



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN**  
**GESTIÓN PÚBLICA**

Contrataciones de bienes y servicios y gestión administrativa  
según los trabajadores de una entidad regional,  
Ucayali, 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Benancio Saromo, Kelly Rosham (orcid.org/0000-0003-1720-2306)

**ASESOR:**

Dr. Flores Rivas, Victor Ricardo (orcid.org/0000-0002-0243-2267)

**CO-ASESOR**

Mg. Núñez Untiveros Jesus Enrique (orcid.org/0000-0001-9069-4496)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

Lima – Perú

2023

## **Dedicatoria**

A Dios, por haber permitido que llegue a este momento tan importante de mi vida profesional, darme las fuerzas para superar obstáculos y dificultades.

A mi hija Kaylee, por ser esa fuente de inspiración y la fuerza en mi vida que me transmite diariamente a salir adelante con su sonrisa superar cualquier dificultad que se me presenta.

A mi Padre que siempre está junto a mí para brindarme su apoyo, por su amor y comprensión cuando más lo he necesitado

## Agradecimiento

A Dios, Por la persona que soy, la salud y todo lo que me ha dado, por siempre estar conmigo y protegerme de todo infortunio.

A todas aquellas personas que de una manera u otra aportaron para que este trabajo sea un éxito, y me dieron la fuerza para no rendirme y seguir hasta lograr el objetivo planteado durante el transcurso del proyecto de investigación, que posteriormente se convirtió en Tesis

## Índice de contenidos

	<b>Pág.</b>
Carátula	
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	16
3.1. Tipo y diseño de investigación	16
3.2. Variables y operacionalización	17
3.3. Población, muestra y muestreo	18
3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos	18
3.5. Procedimiento	19
3.6. Método de análisis	20
3.7. Aspectos éticos	20
IV. RESULTADOS	21
V. DISCUSIÓN	27
VI. CONCLUSIÓN	33
VII. RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS	35
ANEXOS	

## Índice de tablas

	<b>Pág.</b>
Tabla 1 Distribución de frecuencia y porcentajes de la variable contrataciones de bienes y servicios	21
Tabla 2 Distribución de frecuencia y porcentajes de la variable gestión administrativa	22
Tabla 3 Significancia y correlación entre las contrataciones de bienes y servicios y la gestión administrativa	23
Tabla 4 Significancia y correlación entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa	24
Tabla 5 Significancia y correlación entre los procesos de selección y la gestión administrativa	25
Tabla 6 Significancia y correlación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa	26

## Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 Esquema del diseño de investigación	16

## Resumen

La presente tesis tuvo como objetivo determinar la relación entre las contrataciones de bienes y servicio y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022. La investigación fue de tipo básica, descriptiva, correlacional. La población estuvo conformada por los trabajadores de un gobierno regional del Perú. La muestra estuvo conformada por 50 trabajadores. La técnica utilizada para la recolección de información fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario, para la recolección de información de la variable contrataciones de bienes y servicio se elaboró un cuestionario con 22 ítems; y para medir la variable gestión administrativa se elaboró un cuestionario con 18 ítems, y se utilizó el software estadístico SPSS versión 25 para procesar los datos. Los resultados de la investigación determinaron que la variable contrataciones de bienes y servicios se relaciona directa y significativamente con la variable gestión administrativa, con un coeficiente de correlación Rho Spearman de 0,478 \*\* con un p\_valor calculado de 0.000 lo que permitió la comprobación de la hipótesis planteada señalando que la relación entre las variables es positiva moderada.

**Palabras clave:** contrataciones, gestión administrativa, organización, control

## **Abstract**

This thesis aimed to determine the relationship between the contracting of goods and services and administrative management according to the workers of a regional entity, Ucayali, 2022. The research was basic, descriptive, correlational. The population was made up of the workers of a regional government of Peru. The sample consisted of 50 workers. The technique used for the collection of information was the survey and the instrument was the questionnaire, for the collection of information of the variable contracting of goods and services a questionnaire was elaborated with 22 items; and to measure the administrative management variable, a questionnaire was developed with 18 items, and SPSS version 25 statistical software was used to process the data. The results of the research determined that the variable contracting of goods and services is directly and significantly related to the administrative management variable, with a Rho Spearman correlation coefficient of 0.478\*\* with a calculated p\_valor of 0.000 which allowed the verification of the hypothesis raised indicating that the relationship between the variables is positive moderate.

**Keywords:** contracting, administrative management, organization, control



## I. INTRODUCCIÓN

Las ineficiencias en las instituciones públicas mundiales según Ghiggo et al. (2022) se deben a la falta de modernización en los procesos administrativos. Esto se debe a que estas instituciones se vuelven obsoletas, rígidas e inmanejables (De la Garza et al., 2018). Los recursos (personas, materias primas y dinero) se desperdician porque se utilizan para alcanzar objetivos que no se logran debido a una mala gestión. Las entidades tampoco cuentan con un marco regulatorio que defina las reglas que delimitan el uso de sus recursos. Esto lleva a que los recursos se desvíen o se desperdicien en la consecución de los objetivos. Además, las instituciones públicas no son capaces de adaptar sus decisiones a cambios externos o internos. Esto los pone en riesgo de que nunca se materialicen nuevas oportunidades dentro de su campo de operaciones.

Cingolani y Fazekas (2017) señalaron que, en los países europeos, los acuerdos públicos deben formalizarse con un tercero para aplicar la contratación pública, esto se debe a que la contratación pública solo se aplica cuando es necesario de conformidad con las políticas nacionales. Muchos estudios han demostrado que los gobiernos son ineficientes cuando otorgan contratos de obras o servicios públicos a sus ciudadanos (Barrera et al., 2019). Para solucionar este problema se utilizan normas de contratación pública que regulan la contratación en sus diferentes etapas, estos estándares se basan en el enfoque de gestión pública (Ayala et al., 2017). Los problemas relacionados con la adjudicación de contratos, la mala gestión del dinero y los recursos públicos y los costes excesivos son habituales en los países europeos. Esto se debe a que las obras públicas pueden ser difíciles y costosas de implementar (Carullo, 2016).

En cuanto a los países de América latina han logrado avances significativos en la modernización de sus sistemas de contratación pública en los últimos años, para mantener y profundizar su compromiso con los países en el marco de la eficacia del desarrollo, estos han ido adaptando su enfoque relacionado con la contratación de proyectos para asegurar el cumplimiento de estándares reconocidos internacionalmente y buenas prácticas de mercado, efectivos en un entorno cambiante para atender al país (Benavides et al., 2019).

A nivel nacional, la corrupción en los procesos de licitación resulta de deficiencias en las capacidades técnicas y administrativas. Esto se debe a que muchos gobiernos locales y provinciales carecen de las habilidades y los recursos necesarios. Como resultado, estos gobiernos luchan por utilizar adecuadamente los sistemas de gestión. Esto conduce a proyectos de obras públicas pobres con baja calidad y falta de liderazgo. Además, algunos proyectos tienen costos exagerados que son hasta un 15% más altos que su valor real. Esto se debe a que el 78% de los proyectos exhibieron corrupción en su proceso de licitación en los últimos años. Se afirma que muchas inversiones de los diferentes gobiernos, central, regional, provincial y local, muchas veces no gastan los recursos del presupuesto estatal, esto conduce a una mala gestión de los recursos públicos y una situación en la que los proyectos se inician sin mantenimiento, trabajo o continuación. Esta situación se muestra como resultado de una mala gestión de contratos (Pacheco, 2019).

A nivel regional, el propósito básico de las entidades públicas es optimizar las condiciones de vida de la población Ucayali mediante la adquisición y contratación de servicios a bajo precio y calidad, ampliando así el costo y facilitando la gestión de los recursos públicos. El trabajo y el cuidado son eficientes y eficaces. Como se mencionó anteriormente, los gobiernos regionales y locales se ocupan de los gastos públicos relacionados con la contratación de bienes, servicios y obras, así como la sistematización del proceso de contratación bajo la Ley 30225. En las entidades regionales de Ucayali se encuentran cumpliendo sus deberes y funciones, en el sentido de que la unidad de abastecimiento es la encargada de planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar la ejecución del proceso contractual, a nivel local, el proceso de contratación de bienes y servicios está sujeta a los Órganos de Gobierno del MEF y OSCE que regulan los siguientes aspectos, debiendo acompañarse las normas, leyes y resoluciones antes mencionadas con directivas y reglamentos municipales para la efectiva atención a las zonas y poblaciones usuarias, la participación y el cumplimiento de la prestación dentro del plazo señalado, para lo cual la Oficina de Abastecimiento La gerencia deberá contar con sistemas informáticos actualizados y personas capacitadas para agilizar el trámite y culminar las obras en el menor tiempo posible.

A nivel local, en la entidad objeto de estudio, han surgido muchos problemas por las deficiencias en diferentes procesos de adjudicaciones, desarrollo de las obras pública que serán en beneficio de la ciudadanía. esto problemas implican la selección de proveedores que no prestan los servicios de acuerdo con los estándares técnicos, el incumplimiento de los plazos en las licitaciones y contrataciones, la sobrevaloración de las obras públicas y el cumplimiento inadecuado de las obligaciones contractuales. Además, algunas preocupaciones importantes son atribuibles a estos problemas la falta de asignación de recursos estatales para mantenimiento o reparaciones en contratos públicos mal ejecutados, control infeccioso inadecuado y gasto de fondos públicos para ejecución y entrega de las obras, entre otros.

Por ello lo antes mencionado conduce a exponer la pregunta de investigación ¿Cuál es la relación entra las contrataciones de bienes-servicios y gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022? Asimismo, los problemas específicos son: ¿Cuál es la relación entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022?; ¿Cuál es la relación entre los procedimientos de selección y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022?, y ¿Cuál es la relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022?

Esta investigación tuvo como justificación teórica, porque nos permitió descubrir y conocer nuevas teorías sobre las variables de estudio, además que sirvió como ejemplo para investigadores futuros. Justificación metodológica, el estudio se realizó bajo el enfoque cuantitativo; su propósito fue analizar e interpretar los datos recolectados mediante instrumentos sobre contratación de bienes y servicios y la gestión administrativa. Se basó en el marco legal vigente, como resultado, se pudieron optimizar los procesos, el personal y los recursos. Más importante aún, no se descuidaría ningún área y no se desperdiciaría ningún presupuesto. La justificación práctica del estudio fue que los resultados serían entregados a una entidad estatal. Con los resultados se formularon estrategias para optimizar procesos y asignar personal de acuerdo a sus capacidades. Esto se logró

a través de una planificación y ejecución a largo plazo; en otras palabras, una cobertura completa sin aspectos inconclusos. Los datos para este estudio se recopilaron utilizando el método de triangulación. Esto se realizó luego de aplicar técnicas de entrevista y análisis documental con sus respectivos instrumentos.

Asimismo, se planteó el objetivo general de la investigación: Determinar la relación entre las contrataciones de bienes-servicios y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022. Los objetivos específicos son: Determinar la relación entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022; Determinar la relación entre los procedimientos de selección y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022 y Determinar la relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022

La hipótesis general por comprobar fue: Existe relación directa y significativamente entre las contrataciones de bienes-servicio y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022. Las hipótesis específicas son: a) Existe relación entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022, b) Existe relación entre los procedimientos de selección y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022 y c) Existe relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

En cuanto los estudios internacionales se consideraron a Morales y Guerrero (2021) en su trabajo donde consideraron como objetivo general estudiar los métodos dinámicos de las compras públicas a través de los indicadores de desempeño que optimicen su gestión. Concluyendo que tanto los municipios de Riobamba como Chambo tuvieron problemas con sus métodos de valoración. El método de subasta inversa es crucial para la contratación en estas instituciones ya que el 16% y el 34% de sus procesos de contratación se realizaron a través de este método. Es importante comprender que los procesos dinámicos son increíblemente útiles para cumplir las metas y objetivos institucionales. Ayudan a las instituciones a medir su desempeño y mejorar su eficacia con el tiempo.

Por su parte, Carrera (2020) cuyo objetivo fue implementar un modelo de gestión administrativa en una entidad pública. La metodología de investigación fue cuantitativa, exploratoria y descriptiva, utilizando técnicas de encuesta, con 150 participantes. Los resultados señalaron que los procesos de control y evaluación requiere mapear productos, procesos y recursos estratégicos. Esto facilita el seguimiento del rendimiento del servicio para ajustar el modelo en función de cómo los usuarios esperan que funcione. Además, es necesario incluir mecanismos de planificación, control, evaluación y gestión del desempeño, así como de los resultados para incorporar el desempeño en los planes generales del GAD. Los resultados mostraron que la gestión administrativa se encontraba en un nivel normal; El 48% de los resultados estuvieron dentro de los parámetros esperados.

En cuanto a Escobar (2020) en su trabajo, que tuvo como objetivo realizar un análisis jurídico crítico de los procesos de contratación del sector público en estados excepcionales, sensibiliza sobre la necesidad de reformar las leyes de contratación pública para garantizar su transparencia en el Ecuador. Para recopilar datos para este estudio, los investigadores utilizaron una encuesta, análisis legal e investigación bibliográfica. Utilizaron como base para su investigación una muestra de 47 personas de la provincia de Tungurahua. El alcance de este estudio fue descriptivo, y las técnicas utilizadas incluyeron la investigación bibliográfica y encuestas. Como parte de los resultados se realizó un análisis legal para el proceso de contratación en Ecuador. Adicionalmente, se realizó una investigación para

determinar si eran necesarias reformas legales para las prácticas de contratación en el Ecuador. Existen importantes lagunas legales en el sistema de adquisiciones que permiten la manipulación. Esto requiere implementar procesos de supervisión, filtrado y control durante todo el proceso de contratación. Esto es necesario porque eliminar las maniobras legales a través de la corrupción y los juicios a través de las maniobras legales evitaría la manipulación y el litigio.

Para Rubio (2019) realizó una indagación para determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa según los servidores públicos. Se utilizó un cuestionario como método para recopilar información. Después de recopilada, esta información se analizó para determinar si había una conexión entre los dos. Mediante análisis estadístico se determinó una relación significativa con un valor de  $p$  inferior a 0,05 entre las dos variables. Esto fue para una correlación de 0,669 o superior. Los resultados mostraron que existe una relación significativa entre la gestión y el control interno, con  $p = 0,000 < 0,05$  y una correlación de 0,669. Esto muestra que existe una correlación positiva moderada entre las dos variables.

Así mismo, Soto (2019) estudió la gestión presupuestaria y la gestión administrativa utilizando métodos descriptivos, correlacionales y numéricos. Es evidente que los objetivos del estudio no se logran en su totalidad debido a la falta de monitoreo y herramientas para implementar el 100% del plan presupuestario anual. Adicionalmente, se ve que existe una correlación positiva significativa entre las variables estudiadas por Soto en  $p=0.737$ .

Asimismo, los estudios nacionales fueron considerados Villanueva (2022) En examinó la relación entre la contratación estatal y la administración en los municipios. El estudio cuenta con métodos cuantitativos, tipos básicos y niveles descriptivos asociados. Se utilizó un diseño transversal no experimental. Se encuestaron 22 sujetos, entre técnicos administrativos y funcionarios públicos. Se pidió a los sujetos que respondieran 20 preguntas relacionadas con contratos gubernamentales y 20 preguntas relacionadas con cuestiones administrativas a través de la plataforma Google Forms. Sus resultados se basaron en la prueba rho de Spearman, que arrojó  $r = 0,796$ . Esto indica una fuerte y significativa correlación entre las variables evaluadas, con  $p = 0.000$  indicando que la correlación es 95% significativa.

Para, Huamán (2022) pretendió llegar a una conclusión sobre la relación entre la contratación de bienes y servicios y la administración. Su investigación es transversal a las disciplinas y no utiliza experimentos externos. En lugar de basarse en el razonamiento inductivo, emplea métodos cuantificables y deductivos. Además de 150 empleados como grupo de muestra, su estudio también incorpora datos de entidades locales. La correlación entre el proceso administrativo y la contratación da como resultado un valor Rho de Spearman de 0,478. Un proceso de contratación sólido requiere procedimientos administrativos sólidos. Se cree que una mejor gestión conduce a un mejor proceso de contratación porque se relaciona con el proceso de contratación en dimensiones como organización, planificación, gestión y control. Esto se debe a que estas dimensiones están estrechamente relacionadas entre sí.

Naquiche (2022) tuvo como finalidad conocer la conexión entre la gestión administrativa y el control interno, Naquiche utiliza un cuestionario para encuestar a 98 trabajadores. El estudio se basa en un enfoque cuantitativo y utiliza datos recopilados desde 2022. La correlación entre el control interno y la gestión administrativa es de 0,643, que está por debajo del 5% de significancia. Esto significa que la relación entre ambos es directa, como muestran los resultados. Los resultados también muestran que la correlación es significativa y directa cuando se considera el control interno y la dirección ejecutiva.

Pelaez (2021) tuvo como propósito el de identificar la relación entre los controles internos y el proceso de contratación de bienes y servicios en las entidades regionales. El método está diseñado para cuantificación comercial, aplicación y asociación no experimental, simple. La muestra fue de 55 trabajadores y se utilizaron dos cuestionarios. Los resultados se muestran interpretando tablas estadísticas. El coeficiente de correlación Rho de Spearman mide la fuerza de una relación entre dos variables. Un coeficiente de 0,911 indica una correlación positiva muy fuerte entre los controles internos de los empleados y el proceso de compra de bienes y servicios. Esto significa que el 80% de los empleados cuentan con controles internos normales, mientras que el 65,5% de los procesos de contratación de bienes y servicios son normales y eficientes.

Según Quispe (2019) realizó una investigación sobre el proceso de contratación y gestión administrativa, aplicó el diseño transversal correlacional, donde encuestó a 30 servidores públicos, sus resultados mostraron una correlación significativa entre las dos variables, al aplicar la estadística rho spearman, el nivel de significancia fue de 0,01. Estos resultados demostraron que la gestión administrativa influyó positivamente en las tasas de contratación.

Respecto a los artículos en inglés se consideró a Agama et al. (2021) this work sought to analyze the implications of administrative management within the public sector contracting processes through a qualitative approach. A case study design was used, which incorporated structured interview guides for data collection. The result was intended to provide public sector officials with a guide to streamline their recruitment processes. As this research shows, administrative management has no effect on deadlines. Outdated documentation and directives also complicate the process. In addition, there is no established method for the supervision or follow-up of the processes. Consequently, this creates a problem for public sector entities seeking to meet their objectives in an efficient and transparent manner.

Kakwezi y Nyeko (2019) Procurement performance has long been of interest to many people. This is because procurement systems do not always follow certain procedures and processes. This results in mediocre performance for decades. This document discusses ways to improve the effectiveness and efficiency of procurement through the analysis of financial and non-financial measures. These measures include the acquisition budget and the purchase rate for a new product. A survey on procurement performance was conducted for a particular organization in Uganda. The results of this survey led to the creation of an instrument for data collection. This document notes that in addition to financial aspects, other non-financial constructs have a significant impact on acquisition efforts.

La fundamentación teórica del estudio se sustenta en la teoría de abastecimiento, Según Flynn (2012) la teoría de la oferta se centra en el ciclo de vida completo de un artículo o servicio, desde la producción hasta el consumo. La teoría establece que los suministros deben ser racionales y analíticos para lograr una gestión exitosa. Esto se debe a que es una cadena dinámica con un flujo continuo de información, capital y productos entre cada fase, como producción, distribución



y suministro. Los proveedores deben elegirse teniendo en cuenta la calidad, la cantidad y el precio; el objetivo es que la entidad obtenga suministros y servicios de la mejor calidad posible con la máxima productividad.

La Teoría del neo-taylorismo se centra en la mala gestión de los recursos. Esta teoría sugiere que se necesitan datos adecuados y precisos sobre los objetivos de una actividad y el valor de la gestión. Según la teoría, una gestión exitosa requiere transparencia en los sistemas, perfiles y procesos. Además, el neo-taylorismo sugiere que cualquier ganancia de eficiencia se logra mediante la reinversión de la administración pública, específicamente con cambios en los procesos, autoridades y entidades públicas. Esta reinversión se propuso para que las entidades públicas pudieran adaptarse a mejoras en eficacia y eficiencia. Además, se suponía que estos cambios harían que estas entidades públicas fueran capaces de modernizarse (Abay, 2022).

Así también se consideró el enfoque administrativo consideran el ingreso de transacciones y gastos relacionados con los recursos económicos. Esto ayuda a desarrollar aún más los procedimientos y actividades para llevar a cabo diversas operaciones (Alcívar y Rodríguez, 2017). La gestión de compras se puede considerar con un enfoque técnico que considere opciones de proveedores que cumplan con los requisitos. Esta consideración requiere el conocimiento de las peculiaridades de los consignatarios y la diversa naturaleza de las transacciones que ofrecen (Alcívar y Rodríguez, 2017).

El enfoque comercial, se refiere a proveedores y clientes se conectan de manera rentable a través del enfoque comercial, esto les permite encontrar múltiples fuentes de suministro, lo que mejora los resultados de la subcontratación. También proporciona beneficios a la agencia que realiza la conexión. El enfoque económico considera los impactos en los costos de venta de los procedimientos de adquisición. También se considera al comprar bienes a costos reducidos (Alcívar y Rodríguez, 2017).

Respecto a la conceptualización, según la Ley de contrataciones del Estado N°. 30225, en el D.S. 082-2019, las entidades públicas necesitan adquirir bienes, servicios y empleos a tiempo y con la mejor calidad posible con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos.

Según Linares (2018) las contrataciones de bienes y servicios es un acuerdo entre el estado o el gobierno y una empresa que realiza un proyecto de obra pública. Estos proyectos están destinados a beneficiar a la población en general, quienes son considerados beneficiarios directos. Además, un contrato de esta naturaleza se utiliza como una forma de administrar proyectos de obras públicas destinados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, incluso de ellos mismos (Zapata-Cortés et al., 2018).

En cuanto a Almeida y Sano (2018) indicaron que la contratación de bienes y servicio se refiere a procesos contractuales dictados por leyes y reglamentos específicos. Estos procesos están sujetos a fases y reglas específicas bajo un marco de derecho público. Adicionalmente, los contratos entre entidades públicas están relacionados con intereses generales y fines del Estado. El motivo de estos contratos es atender demandas públicas que afectan el presupuesto del gobierno. En consecuencia, los contratistas deben seguir las cláusulas predeterminadas delineadas por el estado en sus contratos. Si un contratista no cumple con estas cláusulas, entonces la entidad puede imponer sanciones según lo establece la ley.

Según Alvares y Álvarez (2019) afirmaron que la contratación de bienes y servicio es el proceso ordenado e intencional de los organismos públicos de adquirir bienes y servicios. Su finalidad primordial es cumplir con un deber administrativo esencial del Estado que les permita alcanzar los fines fijados por la sociedad. Este proceso se rige por la Ley de Contrataciones Públicas y demás normas específicas; también está regulado por OSCE, el Organismo de Supervisión de las Contrataciones del Estado, al completar este proceso, los organismos públicos pueden adquirir bienes y servicios que son seleccionados a través de procedimientos.

Adusei (2018) señaló que las contrataciones de bienes y servicios tiene como objetivo proteger los recursos de su estado. También establecen que las entidades públicas deben contratar de manera conveniente, de alta calidad y asequible. Continúan diciendo que las políticas que rodean la contratación en Perú han cambiado varias veces; la razón de ello fue crear una Ley de Contrataciones del Estado vigente al día de hoy. Esta ley está orientada a resultados y pretende satisfacer la necesidad de un sistema de contratación eficaz. La demanda de

sistemas de contratación efectivos parte de la creencia de que conduce a una mayor calidad de vida de las personas en el país. Esto permite que los bienes, servicios y obras demandados sean entregados en el momento adecuado (Al Housani et al., 2019)

Para Ferreira et al. (2017) las contrataciones de bienes y servicios proporcionan a las organizaciones productos y servicios justos y adecuados en su mejor interés. Esto se logra a través de entregas oportunas, manteniendo controles de gestión y adquisiciones, brindando cantidades, costos, ubicaciones y proveedores apropiados, y tratando los problemas de precios (Arango y Zapata, 2017). Además, se puede lograr una cadena de suministro pública aprovechando la trazabilidad, la conectividad y la interconexión de bienes, servicios y artículos. Esto asegura que las organizaciones sean capaces de alcanzar sus objetivos y metas estratégicas. Además, optimiza la utilización de los recursos públicos en la contratación de bienes y servicios; también garantiza las condiciones económicas necesarias para la contratación (Zapata-Cortés et al., 2018).

En este sentido, todo proceso de contratación debe estar regulado por la normativa nacional de contratación, que según Osce (2020) se dividen en tres etapas /o fases: Fase de programación y actos preparatorios, según la Osce (2020) define como la aprobación de un Plan Anual de Reclutamiento. Este plan evalúa lo que el mercado puede ofrecer y se asemeja a un tipo de proceso de selección requerido. A continuación, se asigna el área encargada de la contratación y se realizan los preparativos necesarios para aprobar el proceso de selección. Luego, la ejecución contractual ocurre una vez que se selecciona un contratista para cumplir y suplir la necesidad de la entidad.

Asimismo, Andía (2017) estableció que las acciones preparatorias comienzan con la planificación de necesidades y la formulación de requisitos. A partir de ahí, se hace referencia a la convocatoria de un procedimiento de selección, que es cuando comienza la fase de selección. La fase tiene como objetivo seleccionar un contratista para cumplir y proporcionar lo que la entidad necesita.

Fase de selección. Según Linares (2018) esta etapa implica un proceso administrativo compuesto por muchos hechos y actos administrativos. Tiene por objeto seleccionar una parte jurídica con la que el contratante firmará un contrato

de adquisición de bienes y servicios. Según la Osce (2020) estos procedimientos se dividen en varias etapas. Estos incluyen llamar a los participantes, registrarlos, integrar sus datos y evaluar propuestas. Adicionalmente, se requiere el consentimiento de la oferta ganadora en la última etapa. El fraccionamiento de la contratación es la fragmentación de los procedimientos de contratación en múltiples procesos de selección para contratos de menor cuantía. Su propósito es evitar la aplicación de procesos de selección estrictos, lo que requeriría un filtrado y procedimientos cuidadosos. La razón de esto es asegurar que los recursos del Estado se utilicen adecuadamente (Gestión y Control Público 2022).

Finalmente, fase de ejecución contractual. Según la Osce (2020) los contratos proporcionan pautas vinculantes para ambas partes. Describen los beneficios y obligaciones de cada parte, así como las especificaciones y detalles del acuerdo. Ariel (2016) declaró que los contratos se forman cuando ambas partes acuerdan todas las especificaciones, pautas, contratos y sus adendas. Esto lleva a que un contrato permanezca activo hasta que ambas partes hayan cumplido con sus respectivos acuerdos. Álvarez (2020) afirmó que los procesos de contratación ayudan a las empresas a desarrollar etapas de desarrollo. Estos procesos se utilizan para determinar el carácter público de los proveedores seleccionados. Al hacer esto, se reduce la flexibilidad en la selección de proveedores, ya que los proveedores registrados se eligen de acuerdo con sus necesidades contractuales.

Respecto a la segunda variable, Gestión Administrativa, se tomó los aportes de Münch (2014) que señaló la eficiencia se puede lograr a través de la gestión y la administración, también conocida como gestión fundamental, mediante el establecimiento de métodos, procedimientos y principios. Esto se puede describir como un proceso continuo que se desarrolla en respuesta a un superior. Münch afirmó que la administración y la gestión implicaban lo mismo y se consideraban fundamentales para el funcionamiento de un grupo. Fayol (1916) explicó las fases administrativas de una empresa. Estos son la planificación, la organización, la dirección y el control, todo con el fin de lograr el objetivo de una organización de la manera más eficiente posible. Más allá de eso, se podrían crear nuevos métodos y enfoques a través de técnicas que sean más eficientes.

La comprensión de Fredrick Taylor del concepto de gestión se basa en el proceso de hacer que las personas trabajen de forma independiente o en equipo. La idea central del artículo de administración científica de Taylor es cómo garantizar la armonía industrial a través de la cooperación entre la administración y el trabajo, de modo que ambas partes obtengan los beneficios de la eficiencia y la eficacia, que, según él, son ganancias de productividad. Producción de bajo costo y alto salario, respectivamente. En otro nivel, Taylor enfatiza que la gerencia necesita llevar a cabo sus responsabilidades a través del trabajo de planear, organizar, controlar, determinar los métodos que permitan que los empleados ejecuten esas instrucciones después de enseñarles cómo ejecutarlas (Awofeso, 2019).

Así también está, la teoría clásica de la administración, se enfocó en comprender los trabajos y las formas de operar en las fábricas. Al hacerlo, pretende mejorar la producción en el trabajo, esta teoría afirma que esto permitirá a los empleados comprender el tiempo y el esfuerzo necesarios para cada tarea. También permite a los empleados evaluar su capacidad para completar diferentes tareas, lo que les permite establecer tarifas de pago basadas en la productividad. Además, sugiere que descuidar el elemento humano puede conducir a la inflexibilidad dentro de la gestión de una empresa (Ortiz y Domínguez, 2019). La Teoría Humanista de la Administración proviene de Elton Mayo con aportes de Hawthorne. Se refirió al efecto del entorno físico en los niveles de producción en las organizaciones. Estos efectos se estudian en relación con los cambios en las condiciones de trabajo y la jerarquía de las necesidades humanas (de Souza y Melo, 2013).

La teoría racionalista de la administración fue propuesta por primera vez en 1938 por Barnard. Se basa en las ideas de la teoría de la administración clásica, humanista y de Weber, la teoría de Barnard se centra en aspectos formales sin considerar elementos informales, dinámicas de poder, conflicto de intereses o influencias ambientales. En cambio, se enfoca en las acciones de los agentes y controla su comportamiento a través de controles y acciones. Y finalmente, la teoría de la dependencia que señala que toda organización tiene un contexto político interno donde se deciden estrategias para utilizar recursos como personas,

tecnología y más., esto se debe que la teoría de la dependencia de los Recursos, que establece que los recursos son esenciales en toda organización (Ballina, 2021).

En cuanto a la conceptualización de la variable, Castro y De Mattia (2015) La gestión administrativa de una organización le ayuda a controlar y coordinar diferentes roles y tareas. También ayuda a prevenir problemas y lograr objetivos. La eficacia organizativa depende de una adecuada gestión administrativa; prepara a la organización para actuar de forma coordinada. Esto se logra considerando todos los procedimientos y recursos que requiere la empresa para cumplir con los objetivos y reducir las complicaciones (Abah, 2017).

La gestión administrativa se refiere a la organización, control, dirección y planificación de un negocio o proyecto. También se refiere al uso de recursos materiales, financieros y humanos, con el propósito de lograr un resultado deseado (Zamora et al., 2018). La gestión administrativa involucra formas, acciones y mecanismos que permiten la utilización de estos recursos (San Martín, 2019). Una empresa debe administrar cuidadosamente sus recursos, tareas y esfuerzos (Agama et al., 2021). Estas actividades son la base de la gestión administrativa; preparan una organización para cualquier problema o decisión potencial (Anabel y Flores, 2022).

Además, estas actividades ayudan a las empresas a alcanzar sus objetivos establecidos, la dirección debe organizar las funciones que desempeñan los trabajadores y coordinar sus esfuerzos (Kim y Kong, 2020). El primer principio es el orden; cada trabajador debe ocupar un puesto en el que esté calificado. El segundo es la preparación: una organización debe estar dispuesta a actuar con anticipación.

Así mismo Ozodakhon (2022) señala que es el proceso de implementación de objetivos con la ayuda de recursos humanos. Esto se logra a través de la organización, ejecución, planificación y control. En otras palabras, implica aprovechar al máximo los recursos de la organización para lograr los objetivos. Paz et al. (2022) establece que la gestión moderna se enfoca en cooperar de manera efectiva para alcanzar las metas. Como resultado, la gerencia considera cuatro aspectos esenciales para su trabajo: planificar, organizar, dirigir y controlar.

A consecuencia de esto González et al. (2020) afirmaron que la gestión administrativa es un aspecto sistémico de las entidades que sustenta el desarrollo económico, social y tecnológico de las organizaciones. Su finalidad es la consecución de objetivos mediante la optimización de los recursos, y se considera un proceso compuesto por cuatro funciones fundamentales: planificar, organizar, dirigir y controlar.

Dimensión Planificación. González et al. (2020) señaló que la función principal es la planificación. Esto se refiere a decidir de antemano qué, cuándo, dónde, por qué y cómo se hará algo. Además, implica elegir los medios para lograr objetivos predeterminados y decidir quién lo hará. Esencialmente, este término se refiere a elegir un curso de acción futuro con objetivos predefinidos.

Dimensión organización. se centra en el cumplimiento de objetivos a través de una buena planificación y coordinación. La división adecuada del trabajo es esencial para esta dimensión; esto significa que cada parte de la organización debe trabajar en conjunto de manera responsable. Según González et al. (2020), se considera organizada a mayor productividad o mejor aprovechamiento de los recursos. Münch en 2014 afirmó que las empresas deberían aprender a organizar su fuerza de trabajo. Esto significa que deben desarrollar procesos para optimizar su flujo de trabajo.

La dimensión de dirección, según González et al., (2020) se trata de dirigir, influir, motivar y supervisar a los empleados para lograr los objetivos de la organización. Münch (2014) expresó explícitamente que el mismo concepto se basa en formalismos y reglas que deben cumplirse a través de técnicas básicas de administración. Dimensión control, según González et al. (2020) se refiere a asegurar que el trabajo de los empleados se dirija hacia un objetivo común. Comúnmente, esto se usa en el contexto de garantizar que el trabajo de los empleados se lleve a cabo según lo planeado. Asimismo, Münch (2014) utilizó el término control para referirse a las funciones administrativas que calculan el desempeño administrativo de las empresas y/o entidades. Es necesario para la coherencia y la implementación adecuada de los procesos; también asegura que se cumplan los objetivos principales.

### III. METODOLOGÍA

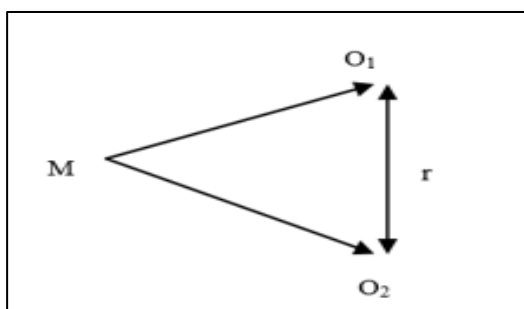
#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

El tipo de estudio fue básico, Hernández y Mendoza (2018) explicaron que la investigación básica se define como una indagación enfocada a ampliar el conocimiento científico. Este tipo de investigación utiliza análisis de datos y mediciones estadísticas para responder preguntas y probar hipótesis. Este término también era sinónimo de investigación pura, ya que enfatizaba la naturaleza cuantitativa de la investigación y la recopilación de datos. Estudiar el comportamiento de una población a través de este método a menudo respondía preguntas relacionadas con el desempeño o el éxito de un grupo (Ñaupas, 2018).

El diseño del estudio fue no experimental, transversal. Según Cabeza et al. (2018) describe la realidad de manera horizontal y recopila datos al instante para analizar la influencia e interacción de cada punto del problema con otras variables y dimensiones. Este análisis es como una radiografía del problema que muestra información general, que puede ser descriptiva o relevante. Posteriormente, pueden categorizar el comportamiento de cada punto problemático utilizando la información recopilada durante su análisis (Aceituno, 2020).

El nivel de investigación fue correlacional destinadas a evaluar la relación entre las contrataciones de bienes y servicio y la gestión administrativa (Hernández et al., 2017). En la indagación se utilizó un enfoque hipotético deductivo, Supo et al. (2017) confirmaron que se utilizó un método deductivo hipotético. Esto implicó aplicar hipótesis de investigación y probar si eran ciertas utilizando herramientas estadísticas.

Figura 1  
*Esquema del diseño de investigación*



Nota: Hernández et al. (2014)



Dónde:

M = Servidores del área administrativa de una entidad pública en Ucayali

O1 = contrataciones de bienes y servicios

O2 = gestión administrativa

r = Relación entre la primera variable y segunda variable

### **3.2. Variables y operacionalización**

#### **Variable 1: contrataciones de bienes y servicios**

##### ***Definición conceptual:***

De acuerdo al D.S. 082-2019, las organizaciones públicas tienen acceso oportuno a bienes, servicios y obras al mejor precio y calidad. El manejo adecuado de los fondos fiscales es necesario para una adecuada administración pública. Uno de los procesos más críticos en la administración pública es la contratación de bienes y servicios. Esto permite mejorar las condiciones de vida ya que fomenta el crecimiento económico.

##### ***Definición operacional***

Constó de tres dimensiones, las cuáles serán medidas mediante la aplicación de una herramienta que constó de 22 ítems. La escala de medida fue ordinal. Asimismo, los niveles establecidos fueron: Deficiente, Regular y Eficiente (véase anexo 2).

#### **Variable 2: gestión administrativa**

##### ***Definición conceptual:***

Según González et al (2020) afirmaron que la GA proporciona a una organización los recursos necesarios para alcanzar las metas. Es un aspecto sistémico de las empresas y/o entidades que apoya el desarrollo en aspectos económicos, tecnológicos y sociales.

##### ***Definición operacional***

La medición de la variable fue ordinal y constó de cuatro dimensiones y un cuestionario de 18 ítems, además se determinaron tres niveles: Deficiente, Regular y Eficiente (véase anexo 2).

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

La población fue simplemente una colección de cosas diferentes; por ejemplo, documentos, eventos, personas o incluso valores. Como resultado, se puede cuantificar por rasgos compartidos que lo distinguen de otras ideas (Otzen y Mantora, 2017). La población y muestra fue de 50 trabajadores pertenecientes al área de administración, logística, y áreas usuarias de una entidad pública en Ucayali.

Criterios de inclusión: se consideró a quienes hayan accedido a participar en este estudio, también a los servidores designados y con contrato en curso en las áreas administrativas y usuarias.

Criterios de exclusión: Trabajadores que estén de licencia o de baja al inicio de la indagación, trabajadores de áreas fuera del contexto de la indagación y que no participaron en el estudio.

En este sentido, López y Fachelli (2020) afirmaron que una muestra censal es aquella en la que todas las unidades de investigación se consideran muestras. Por tanto, una población censal se define porque es al mismo tiempo población y muestra. Para recopilar datos, utilizamos la población total, ya que está fácilmente disponible.

### **3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos**

Según Torres (2020) afirmaron que las técnicas de investigación son los procesos y herramientas que se utilizan para investigar un determinado fenómeno, individuo, grupo social o hecho. Estos métodos permiten a los investigadores recopilar, examinar, analizar y distribuir la información descubierta a través de las investigaciones. Los datos recopilados a través de encuestas son muy rápidos y eficientes debido a su uso en la investigación académica (Ávila et al., 2020).

Los instrumentos de investigación según Escofet et al (2016) señalan que las herramientas de investigación son formularios ya sean en papel y computadoras. Estos incluyen dispositivos como bolígrafos y calculadoras que examinan un tema determinado. El cuestionario fue la herramienta que se utilizaron en esta indagación.

Respecto al cuestionario que se elaboró para la variable contrataciones de bienes y servicios se basó en lo señalado por el Osce (2020) el cual fue dividido en 03 dimensiones y estuvo conformada por 22 ítems. Para la variable gestión administrativa se trabajó según González et al. (2020) y estuvo conformado por 19 ítems divididos en sus 04 dimensiones.

En cuanto a la validación de los instrumentos, estos fueron validados por 03 jueces de experto, el cual dieron su opinión en pertinencia, claridad y relevancia. Para López et al. (2019) Validar las preguntas de una encuesta requiere examinar su confiabilidad. Este es un proceso difícil y requiere mucho tiempo porque muchos factores afectan la confiabilidad del problema.

Asimismo, la confiabilidad de los instrumentos fue medidos a través de una prueba piloto mediante el estadístico Alpha de Cronbach y realizada a 20 trabajadores que no pertenecerán a la muestra. Según Hernández y Mendoza (2018) la confiabilidad de una herramienta de medición está indicada por los métodos utilizados para analizar su precisión. El resultado de estos métodos fue el mismo cada vez que se utilicen sobre el mismo tema.

Por otra parte, según Béland et al. (2018) El Alfa de Cronbach se utilizó para determinar la confiabilidad de una escala; mide el grado de consistencia entre las preguntas del instrumento. El coeficiente alfa de Cronbach está entre 0 y 1. Cuanto más cerca esté de 1, mayor será la consistencia entre los elementos (y viceversa). Por otro lado, se debe considerar que cuanto mayor sea el tiempo de prueba, mayor será el alfa ( $\alpha$ ).

### **3.5. Procedimiento**

Se envió una solicitud a la entidad regional para presentar la investigación y solicitar permiso para aplicación de los instrumentos al personal de la entidad. Una vez hecho esto, se realizó el trabajo de campo, en el cual se utilizaron encuestas de Google para obtener información de la unidad de análisis de la muestra de estudio una vez validada.

Después de recopilar toda la información necesaria, se analizó a través del software SPSS, y poder derivar conclusiones, la discusión y posibles recomendaciones a partir de los datos recopilados.

### **3.6. Método de análisis**

Se analizaron las variables de estudio mediante estadística descriptiva e inferencial. Mediante la estadística descriptiva, en el cual los resultados se presentaron de forma ordenada tablas de frecuencias y porcentajes.

Mientras que la estadística inferencial, se utilizó para probar hipótesis a través de una prueba de correlación, primero se aplicó la prueba de normalidad como Shapiro Wilk para conocer si las variables son paramétricas o no, asimismo, se aplicó la prueba estadística Rho Spearman para la contratación de hipótesis.

### **3.7. Aspectos éticos**

De esta forma, Domingo (2018) argumenta que la ética de la investigación no se centra únicamente en el mundo científico, sino en las actividades, significados, valores y propósitos de la conducta científica como condiciones de posibilidad. Los hallazgos demuestran la autenticidad de los datos originales, respetando igualmente los hallazgos y el control del proceso de aprendizaje, así como las normas que rigen y regulan la Universidad. Durante el proceso de investigación acción, se presentarán claramente las fuentes primarias y secundarias para demostrar la originalidad de la investigación.

Los datos e información obtenidos en este estudio tienen por objeto proporcionar información veraz, de forma que no se pretenda dolo por parte de las entidades a través de los datos obtenidos, y la información obtenida tenga como finalidad mejorar el uso de los bienes y servicios contratados, además de hacer un mejor trabajo de gestión administrativa.

Si bien el principio de autonomía es entendido como una cualidad que posee un investigador al recolectar y procesar datos, como tal, exige autonomía e independencia en el manejo de datos, posibilitando que la investigación se realice sin interferencia o influencia de otros. Otra cualidad moral es el principio de justicia, ya que permite la identificación y mantenimiento de grupos de servidores vinculados en el proceso de celebración de contratos de bienes y servicios, teniendo así en cuenta todo el grupo de servidores.

#### IV. RESULTADOS

##### 4.1. Resultados descriptivos

**Tabla 1**

*Distribución de frecuencia y porcentajes de la variable contrataciones de bienes y servicios*

Niveles	<i>f</i>	%
Deficiente	0	0.0
Regular	16	32.0
Eficiente	34	68.0
Total	50	100.0

Como se observa en la tabla 1, las contrataciones de bienes y servicios según los trabajadores del área administrativa está en el nivel regular con un 32,0%. Sin embargo, el 68,0% de los trabajadores la perciben con un nivel eficiente mencionando que la organización cumple con las normas de contratación de bienes y servicios.

Tabla 2

*Distribución de frecuencia y porcentajes de la variable gestión administrativa*

Niveles	<i>f</i>	%
Deficiente	2	4.0
Regular	34	68.0
Eficiente	14	28.0
Total	50	100.0

Respecto a los resultados en la tabla 2 se presenta que los encuestados señalaron que la gestión administrativa es percibida en un nivel deficiente solo el 4%, asimismo, se demostró que el 68% tiene una tendencia de regular a eficiente, se debe dinamizar para seguir logrando los objetivos y metas, además hay un 28% recibidos por los trabajadores cuando se les preguntó acerca de sus niveles de gestión administrativa eran eficiente.

## 4.2. Resultados inferenciales

### Contrastación de la hipótesis general

Tabla 3

*Significancia y correlación entre las contrataciones de bienes y servicios y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa
Contrataciones de bienes y servicios	Correlación de Spearman	,478**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

Respecto al resultados encontrados la Tabla 3, presenta la relación que existe entre la contratación de bienes y servicios y gestión administrativa señalado por el valor de correlación de Spearman es 0.478,  $p=0.000$ , por lo tanto, la relación fue directa y significativa, también es necesario demostrar que según Martínez y Campos (2015) los resultados arrojaron valores moderados positivos.

## Contrastación de la primera hipótesis específica

**Tabla 4**

*Significancia y correlación entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa
Programación y actos preparatorios	Correlación de Spearman	,467**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

Nota. Resultados según encuesta octubre 2022

En cuanto al resultado hallado la Tabla 4, se presenta la relación que existe entre la programación y actos preparatoria y la gestión administrativa el cual obtuvo un valor de correlación de Spearman de 0,467 y de  $p= 0,000$ ; por tanto, la relación fue directa y significativa, asimismo es preciso indicar que según Martínez y Campos (2015) el valor de correlación obtenido es positiva moderada.



## Contrastación de la segunda hipótesis específica

**Tabla 5**

*Significancia y correlación entre los procesos de selección y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa
Procesos de selección	Correlación de Spearman	,341**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

Nota. Resultados según encuesta octubre 2022

Respecto al resultado encontrado la Tabla 5, señala que existe relación entre los procesos de selección y la gestión administrativa el cual se obtuvo un valor de correlación de Spearman de 0,341 y de  $p=0,000$ ; por tanto, la relación fue directa y significativa, asimismo es preciso indicar que según Martínez y Campos (2015) el valor de correlación obtenido es positiva baja.

### Contrastación de la tercera hipótesis específica

Tabla 6

*Significancia y correlación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa
Ejecución contractual	Correlación de Spearman	,447**
	Sig. (bilateral)	,000
	N	50

Nota. Resultados según encuesta octubre 2022

En tanto, los resultados hallados la Tabla 6, existe relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa en el cual se obtuvo un valor de correlación de Spearman de 0,447 y de  $p=0,000$ ; por tanto, la relación fue directa y significativa, asimismo es preciso indicar que según Martínez y Campos (2015) el valor de correlación obtenido es positiva moderada.

## V. DISCUSIÓN

Asumiendo la base del objetivo general de la encuesta, identificar en la Tabla 3, que existe una relación significativa entre los contratos para bienes y servicios y administración, es moderadamente positivo, determinado por  $\rho = 0.478^{**}$ . Asimismo, en los resultados descriptivos de la Tabla 1, el 32% de los trabajadores consideró que la contratación de bienes y servicios se encuentra en un nivel normal, el 32,0%. Sin embargo, el 68,0% de los empleados consideró que su nivel de eficiencia es alto y mencionó que la organización cumplió con las normas para la contratación de bienes y servicios.

Los resultados anteriores son similares al trabajo de Rubio (2019), de acuerdo a su objetivo general, la conclusión de que la existencia de una relación se determina como una significación entre sus variables  $p = 0.000 < 0.05$  y un punto de correlación moderadamente positivo 0.669, lo cual confirma la relación entre las variables. Asimismo, el trabajo de Peláez (2021) concluyó que el coeficiente de correlación Rho de Spearman fue positivo para la contratación general y control de empleados. Esto significa que el 80% de los empleados cuentan con controles internos periódicos y el 65,5% del proceso de contratación es confiable y eficiente.

Asimismo, otro trabajo similar de Villanueva (2022) examina la relación entre la contratación estatal y la administración en los municipios, y sus resultados arrojan un valor de  $r = 0,796$  con base en la prueba rho de Spearman. Esto indica una fuerte y significativa correlación entre las variables evaluadas, con  $p = 0.000$  indicando que la correlación es 95% significativa. Asimismo, Escobar (2020) intenta brindar un análisis jurídico crítico del proceso de contratación utilizado en los estados especiales. Su trabajo tiene como objetivo resaltar la necesidad de reformar las leyes de contratación pública para garantizar que sean más transparentes y detener la corrupción en Ecuador. El estudio encontró que la reforma de la Ley de Contrataciones del país es necesaria para implementar mecanismos de seguimiento, filtrado y control durante todo el proceso. Esto cerrará cualquier laguna legal y reducirá la posibilidad de corrupción en el proceso de contratación de emergencia.

Así también, el trabajo realizado por Agama et al. (2021) quien concluyó que la intención de esta investigación fue crear un recurso para los funcionarios del

sector público que les ayudaría a agilizar sus procesos de contratación. A pesar de la gestión obsoleta o contradictoria, los resultados de este estudio muestran que los plazos no se ven afectados. Además, la dificultad del proceso se debe a documentos y directivas desactualizados. La falta de transparencia y métodos para la rendición de cuentas continúa planteando problemas para las organizaciones del sector público que buscan lograr sus objetivos de manera eficiente.

De acuerdo a lo antes mencionado, Flynn (2012) afirma que el uso de recursos, procesos y actividades adecuadas fortalecerá el negocio y mejorará la empresa. Es decir, las variables son elementos esenciales para el desarrollo y la toma de decisiones acertadas, por otro lado, según Alcívar y Rodríguez (2017), en el concepto de contratación estatal, es un procedimiento administrativo, una institución, para obtener o para el objeto de arrendar bienes o servicios, otorgar concesiones, licencias de ingeniería y licencias de servicios. Linares (2018) menciona que una de las principales preocupaciones del estado es la eficiencia del gasto público y para lograrlo se debe contar con un sistema que logre los mejores resultados e insistir en establecer una adecuada regulación de las adquisiciones ya que se trata de recursos públicos, es probable que tengan un precio más razonable, mejorando así las acciones preparatorias, los procedimientos de selección y la ejecución de los contratos.

De acuerdo a la Ley 30225 (2014) las contrataciones y adquisiciones estatales se consideran un aspecto vital de la planificación institucional más amplia de cada organismo público. Comprar productos y contratar servicios con la mejor calidad, precios y rapidez es una forma de maximizar la eficiencia en las compras públicas. Teniendo en cuenta la importancia de este hecho, también es importante señalar que los procesos de contratación estatal se incorporan en planes estratégicos mucho más grandes. Estos incluyen nuevas leyes y reglamentos públicos que sirven para satisfacer las demandas ciudadanas

En cuanto a la Hipótesis 1, se determinó que existe relación entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa con  $\rho = 0,467^{**}$ , siendo positiva moderada. Esto indica que Al crear presupuestos, los empleados creían que se requería capacitación y compromisos adicionales.

Resultados similares al trabajo de Soto (2019) se enfocó en el análisis de los controles administrativos y presupuestarios, concluyendo que el apego a sus objetivos operativos fue bajo debido a la falta de herramientas para monitorear y establecer controles permisibles que se realicen de manera empírica. Además, se prueba que existe una correlación positiva de  $r=0.737$ . De igual forma, Quispe (2019) realizó una encuesta sobre el proceso de contratación y administración, y los resultados mostraron que la administración tiene un impacto positivo en la tasa de contratación.

En cuanto al postulado teórico, Según Zapata-Cortés et al. (2018) se debe determinar el escenario futuro porque informa el curso de acción que debe tomar la empresa para lograr sus resultados actuales. Tal como lo discutieron Barreras, et al. (2019), la imprudencia en esta etapa de la gestión puede generar malos incentivos que alienten esfuerzos menos diligentes. Por el contrario, Almeida y Sano (2018) afirman que la planificación implica identificar los elementos que guiarán su curso. Una vez que esto se logra, se requiere un seguimiento para crear el tiempo para su realización. Para comprender la intención del autor, se deben considerar decisiones futuras con respecto al resultado. Además de establecer metas y planificar un curso de acción, los planes estratégicos deben formularse trabajando con actividades.

Alvares y Álvarez (2019) afirma que el plan anual de compras públicas considera que la realización de actividades internas requiere que las agencias implementen procesos operativos, y concluye que los procesos están mal implementados Provocó insatisfacción entre las personas y afectó el trabajo diario. González, et al. (2020) señaló que la compra de bienes y servicios a través de un contrato reconocido por la OSCE es una función de la estructura organizativa. Esto se debe a que es parte de los esfuerzos de las empresas estatales para lograr avances empresariales, tecnológicos y sociales a través del uso de sus recursos. Por supuesto, todo esto se ve facilitado por el enfoque más amplio del sistema organizacional en mejorar la fuerza laboral, la atención médica pública, la administración pública e incluso la educación. Estas son algunas de las razones por las que estos contratos son tan esenciales para los fondos estatales, con el

propósito de brindar servicios de calidad y al mismo tiempo proteger los intereses públicos.

En cuanto a la hipótesis 2, el procedimiento de selección y la gestión administrativa de los trabajadores de la entidad regional evaluada, se relaciona de manera positiva moderada con un  $\rho=0,341$ . Durante un proceso largo y riguroso, este trabajo requiere que los empleados cumplan con los requisitos educativos y profesionales específicos dictados por su empresa. También deben mantenerse activos durante el proceso de selección gracias a los contratos en curso que deben seguir.

Resultados que se asemeja al trabajo de Naquiche (2022) donde sus resultados mostraron que existe una correlación directa entre el control interno y la gestión administrativa. Los resultados también mostraron una correlación de .643 y una significancia por debajo del 5%. Cuando se rechazó la hipótesis nula, los resultados mostraron que ambas variables tenían relaciones significativas entre sí.

De igual forma Carrera (2020) concluyó que para la implementación completa del modelo, se necesita un conjunto de herramientas y mecanismos que permitan al GAD planificar, controlar, evaluar y gestionar el desempeño (en términos de productos y resultados), teniendo en cuenta el desempeño organizacional. Por lo tanto, el proceso de control y evaluación incluirá el mapeo de productos y procesos, recursos estratégicos y resultados, de modo que la organización pueda realizar ciertos ajustes en función de las expectativas del usuario sobre el desempeño del servicio.

De la misma manera el trabajo realizado por Kakwezi y Nyeko (2019) que señalaron que los sistemas de adquisiciones han intrigado durante mucho tiempo a muchas personas. Esto se debe a que muchos sistemas no siguen los procedimientos y procesos adecuados al realizar compras. Esto conduce a un rendimiento mediocre durante décadas. Este documento comparte métodos para aumentar la eficiencia y la eficacia a través del análisis de medidas financieras y no financieras. Estos incluyen el análisis del presupuesto de adquisiciones y la tasa de compra de un nuevo producto. Además, se realizó una encuesta sobre el desempeño de las adquisiciones para una organización en Uganda. Esta encuesta produjo un instrumento de recolección de datos gracias a sus hallazgos. Este

documento establece que los resultados también revelaron otros factores importantes fuera de las finanzas que influyeron en los intentos de adquirir nuevos estudiantes.

En tanto, en el postulado teórico, la fase selectiva comprende una serie de tareas administrativas cuyo objetivo es determinar o decidir una persona física o jurídica que asumirá la responsabilidad de la prestación de servicios o bienes. Esta decisión se toma a través de actos de gestión realizados por el derecho de contratación (OSCE, 2012). Durante el proceso de contratación pública, los participantes deberán convocar a participantes, observar consultas, atender consultas, considerar consultas y propuestas, evaluar y certificar participantes y declarar desierta la convocatoria. Tras declarar desierta la convocatoria, los participantes son libres de elegir el modelo que deseen (OSCE, 2012).

En cuanto a la Hipótesis 3, los resultados de la encuesta indicaron que la ejecución contractual y la gestión administrativa fueron positivos moderados. La encuesta indicó un Rho de 0,460. Esto indica que el municipio cumplió con sus metas, lo que validó su calidad de trabajo y alcance. Los resultados son similares al trabajo de Morales y Guerrero (2021) concluyó que el 16% y el 34% de todos los procesos de contratación realizados por cada municipio se realizaron a través de subastas inversas, proceso considerado fundamental en lo que se refiere a la contratación en estas instituciones en particular. Al respecto Huamán (2022) en sus resultados estos señalaron una correlación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de contratación, con un valor Rho de Spearman igual a 0,478. Los buenos procesos de contratación requieren una buena gestión administrativa. Esto se debe a que las dimensiones de planificación, organización, gestión y control están estrechamente relacionadas con los procesos de contratación. En consecuencia, se cree que una mejor gestión administrativa conduce a mejores procesos de contratación.

Respecto al postulado teórico, la Ley 30225 (2014) señala que la contratación es el acto de formar acuerdos entre dos o más partes. La palabra está definida en el art. 1351 del Código Civil, que es también el ordenamiento jurídico de España. Es un acuerdo entre dos o más partes para la creación, regulación, modificación o extinción de una relación jurídica patrimonial. El proceso de

contratación consiste en establecer el sistema de selección, comparación de precios de proveedores en el mercado, subasta y otras acciones regidas por las normas legales establecidas. Asimismo, al realizar el proceso de contratación, se debe implementar un cronograma de compras previamente planificado. Luego de esto, se deben determinar los organismos de vigilancia y control apropiados para asegurar el cumplimiento de cada paso hacia el logro de la aprobación final.

Sin embargo, se observa la presencia de organismos públicos que exigen procedimientos de control, y las normas emitidas por las máximas autoridades no cumplen con disposiciones claras. Este es el motivo: a lo largo de los años, el programa de contratación se ha enfrentado a una serie de denuncias que han puesto en duda sus operaciones y la claridad de sus procedimientos, lo que demuestra el nivel de desconfianza en el proceso de contratación pública. Sin embargo, hay muchos países que cuentan con controles, también basados en disposiciones institucionales; controles para procesos de contratación eficientes e innovadores.

Es apropiado respaldar los resultados para las dimensiones del proceso de contratación de bienes y servicios con una teoría de la elección racional orientada al proceso de contratación pública, ya que respalda la decisión de los funcionarios públicos corruptos de hacerlo porque sus beneficios están disponibles, pero a riesgo de recibir sanciones penales. Así, la decisión racional de realizar la acción sancionada dependerá no sólo de la voluntad de las personas, sino también del contexto, de sus necesidades y de los datos que tenga el agente. Según esta teoría, la coexistencia de un ambiente de certidumbre en la gestión, así como la idoneidad de los funcionarios para el desempeño de sus funciones y el ejemplo moral de las instituciones públicas, contribuyen a reducir la corrupción.



## VI. CONCLUSIÓN

**Primera** se concluyó que existe relación directa positiva moderada y significativa entre las contrataciones de bienes y servicios y la gestión administrativa, se obtuvo un valor de correlación de Spearman de 0,478 y de  $p= 0,000$ ; es decir, la organización cumple con las normas de contratación de bienes y servicios y la gestión administrativa sus procesos son ideales.

**Segundo** se concluyó que existe relación directa positiva moderada y significativa entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa, se obtuvo un valor de correlación de Spearman de 0,467 y de  $p= 0,000$ . Se considera que a mejor aplicación de la programación y actos preparatorio mejor será la gestión administrativa de la entidad.

**Tercero** se concluyó que existe relación directa positiva baja y significativa entre los procesos de selección y la gestión administrativa, se obtuvo un valor de correlación de Spearman de 0,341 y de  $p= 0,000$ . Que a mejor aplicación de los procesos de selección mejor será la gestión administrativa.

**Cuarto** se concluyó que existe relación directa positiva moderada y significativa entre la ejecución contractual y la gestión administrativa, se obtuvo un valor de correlación de Spearman de 0,447 y de  $p= 0,000$ . A mejor ejecución contractual mejor será la gestión administrativa.

## **VII. RECOMENDACIONES**

- Primera** Al director encargado de la entidad regional se recomienda desarrollar un programa de capacitación para el personal administrativo cuya labor esté relacionada con el desarrollo de las contrataciones para que tengan conocimiento suficiente de la Ley de Contrataciones.
- Segundo** Al área de administrativa de la entidad regional se recomienda mejorar el nivel de trabajo programación y actos preparatorio, formulando el plan de capacitación de acuerdo con la normativa vigente, para así cumplir con las necesidades programadas de la entidad.
- Tercero** Al área de logística de la entidad regional se recomienda instruir a los servidores públicos responsables de la ejecución del proceso de selección en términos de contratación estatal para que la entidad pueda lograr sus objetivos, mejorando así la calidad del proceso de selección y reduciendo el tiempo en esta etapa ya que en muchas oportunidades se reprograma y/o se vuelven a las etapas iniciales de hacer una oferta.
- Cuarto** Al área de logística de la entidad regional se recomienda asignar el seguimiento y control posterior a un grupo para realizar un seguimiento adecuado del avance de la documentación para la mejora la ejecución contractual, en el cual asegurará el cumplimiento de la progresión del contrato, como la obtención de los bienes, servicios y obras.

## REFERENCIAS

- Abah, E. (2017). *Administrative and management principles, theories and practice*. Kampala International University Uganda. <https://acortar.link/jOuFF6>
- Abay, C. (2022). Administración pública, régimen jurídico y globalización. *Revista Cubana de Administración Pública y Empresarial*, 6(3), e250-e250. <https://apye.esceg.cu/index.php/apye/article/view/250>
- Aceituno, C. (2020). *Trucos y secretos de la praxis cuantitativa*. Cusco: Recursos para la Investigación. <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2209>
- Adusei, C. (2018). Public Procurement in the Health Services: Application, Compliance and Challenges. *Humanities and Social Sciences Letters*, 6(2), 41–50. <https://doi.org/10.18488/journal.73.2018.62.41.50>
- Agama, A., Huamán, R., Casco, E., y Gálvez, E. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of business and entrepreneurial studies*, 5(3). <https://www.redalyc.org/journal/5736/573669774005/573669774005.pdf>
- Alcívar, E. y Rodríguez, V. (2017). Gestión por procesos e indicadores de cumplimiento en la contratación pública. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*; 19(3), 1-16. <https://www.eumed.net/uploads/articulos/022c23ea1215509b365243e013061fff.pdf>
- Alvares, F. y Alvarez, A. (2019). *Manual operativo de contrataciones del Estado* (Primera edición ed.). Lima: Alvarez y Llosa Editores - Consultores E.I.R.L
- Al Housani, B., Cheaitou, A., y Larbi, R. (2019). Decision making framework for tender evaluation and contractor selection in public organizations with risk considerations. *Socio-Economic Planning Sciences*, 68. <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0038012117300307>
- Almeida, A. y Sano, H. (2018). Função compras no setor público: desafios para o alcance da celeridade dos pregões eletrônicos. *Revista de administração pública*, 52(1), 89-106. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/2410/241056624005/index.html>

- Anabel, A. M., & Flores, E. (2022). A look at administrative management and labor conflicts in Latin America. *Specialusis Ugdymas*, 1(43), 4843-4849. <https://sumc.lt/index.php/se/article/view/605>
- Andía, W. (2017). *Manual de Gestión Pública, pautas para la aplicación de los sistemas administrativos* (7ma ed.). Lima: Perú.
- Arango-Serna, M.D. y Zapata-Cortes, J. (2017) Multiobjective model for the simultaneous optimization of transportation costs, inventory costs and service level in goods distribution. *IEEE Latin America Transactions*, 15(1), pp. 129-136. . <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/7827916>
- Ariel, B. (2016). Contratación pública para objetivos y resultados: aproximación y discusión teórica. *Revista derecho público* 37(1) 1-23. DOI: <http://dx.doi.org/10.15425/redepub.37.2016.01>
- Ayala, M., Díaz, Y., Pérez, D. y Serrano, M. (2017). Obras públicas requeridas vs. obras públicas ejecutadas: casuística de la Región Caribe Colombiana. *Revista Reflexiones*, 96(2), pp. 55-66 <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=72954786004>
- Awofeso, O. (2019). Managing Formal Organizations in the 21st Century: A Critique of Fredrick Taylor's Scientific Management Theory. *Journal of Public Management Research*, 5(2), 1-11. <https://doi.org/https://www.macrothink.org/journal/index.php/jpmr>
- Barrera-Cámara, R. Canepa-Sáenz, A., Santiago-Pérez, J. Bamentos-Vera, V., Ruiz-Vanoye, J. y Díaz-Parra, O. (2019). Business Processes in Technology and Information Services. *Revista Universidad y Empresa*, 21(37), 204-227. <http://www.scielo.org.co/pdf/unem/v21n37/2145-4558-unem-21-37-204.pdf>
- Ballina Ríos, F. (2021). ¿Hacia una teoría de la administración en América Latina?. *Ensayos de Economía*, 31(58), 86-108. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7997070>
- Béland, S., & Cousineau, D. (2018). Adieu coefficient alpha de Cronbach! J'ai trouvé plus fidèle que toi.... *Revue de psychoéducation*, 47(2), 449-460. <https://www.erudit.org/en/journals/psyedu/1900-v1-n1-psyedu04129/1054068ar/abstract/>

- Benavides et al (2019), Las compras públicas en América Latina y el Caribe en los proyectos financiados por el BID. *Un estudio normativo comparado*. <https://publications.iadb.org/es/publicacion/17201/las-compras-publicas-en-america-latina-y-el-caribe-y-en-los-proyectos-financiados>
- Cabezas, E., Andrade, D., & Torres, J. (2018). *Introducción de la Metodología de la Investigación Científica*. Pichincha: Universidad de las Fuerzas Armadas. <http://repositorio.espe.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/21000/15424/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Carullo, G. (2016). Contratos de la administración Pública para la autoproducción de bienes y servicios: el caso europeo de las operaciones “internas” mediante in house providing. *Revista Digital de Derecho Administrativo*, 15, pp. 61-81. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5038/503859180005/503859180005.pdf>
- Carrera, R. (2020). *Modelo de Gestión Administrativa para el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mira*. [tesis de maestría, Universidad Tecnológica Israel]. <http://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/2665/1/UISRAEL-EC-MASTER-ADMP-378.242-2020-045.pdf>
- Castro, R., & De Mattia, C. (2015). Administrative science and public management: a criticism of the primacy of private over public. *Cadernos EBAPE*, 1054-1065. <https://www.scielo.br/j/cebape/a/9zqYqkny9Pmp48FddLBtDZy/abstract/?lang=en>
- Cingolani, L. & Fazekas, M. (2017). Administrative capacities that matter: Organisational drivers of public procurement competitiveness in 32 European countries. *Project Digiwhist*. 1(1), pp. 1-30. <https://opus4.kobv.de/opus4-hsq/frontdoor/index/index/docId/4411>
- De la Garza Montemayor, D. J., Ramírez, E. R. Y., e Ibáñez, D. B. (2018). Tendencias en la administración pública moderna: la nueva gestión pública

- en México. *Revista Venezolana de Gerencia*, 23(81), 31-48.  
<https://www.redalyc.org/journal/290/29055767003/29055767003.pdf>
- de Souza Silva, D., & de Melo, A. V. S. (2013). A Visão Humanística do Administrador Escolar. *FÓRUM: Revista de Educação, Ciência e Cultura*, 1(01). <https://diadorim.ibict.br/handle/1/450>
- Domingo, M. (2018). *Ética de la investigación ingenio talento y responsabilidad*. Barcelona: Herder.  
<https://www.bibliotecadigitaldebogota.gov.co/resources/3204699/>
- Dwivedi, Y., Rana, N., Janssen, M., Lal, B., & Williams, M. (2017). An empirical validation of a unified model of electronic government adoption (UMEGA). *Government Information Quarterly*, 34(2), 211-230.  
<http://dx.doi.org/10.1016/j.giq.2017.03.001>
- Edwards, R. (2018). An Elaboration of the Administrative Theory of the 14 Principles of Management by Henri Fayol. *International Journal for Empirical Education and Research*, 1(1), 41-51.  
[https://doi.org/https://www.journals.seagullpublications.com/ijeer/assets/paper/IJ0320190910/f\\_IJ0320190910](https://doi.org/https://www.journals.seagullpublications.com/ijeer/assets/paper/IJ0320190910/f_IJ0320190910)
- Escobar, V. (2020). *Las contrataciones en estado de excepción y los actos de corrupción en el sector público en el ecuador*. [Tesis de maestría, Universidad Regional Autónoma de los Andes].  
<https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/12172/1/ACTFMDCO006-2021.pdf>
- Fayol, H. (1916) *Administración industrial y general*, Paris.  
[https://isabelportoperez.files.wordpress.com/2011/11/admc3b3n\\_ind\\_y\\_general001.pdf](https://isabelportoperez.files.wordpress.com/2011/11/admc3b3n_ind_y_general001.pdf)
- Ferreira, M., Vicente, S., Borini, F. y Almeida, M. (2017). Degree of equity ownership in cross-border acquisitions of Brazilian firms by multinationals: a strategic response to institutional distance. *Revista de Administração*, 52(1), 59-69.  
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0080210716307282>
- Ghiggo, F. G. B., Hernández, Y. C. U., Revilla, A. C., & Oxolon, J. M. V. (2022). Modernización del Estado en la gestión pública: revisión sistemática. *Revista*

- Gil-García, J., y Catarrivas, A. (2017). Enfoques Teóricos y Propuestas Metodológicas para el Estudio del Gobierno Digital. En *Tecnologías de Información y Comunicación en la Administración Pública: Conceptos, Enfoques, Aplicaciones y Resultados* (1. ed.). INFOTEC. ISBN 978-607-7763-24-6. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=701586>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos*, 32-37. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000400032&script=sci\\_arttext&tlng=en](http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000400032&script=sci_arttext&tlng=en)
- Guzmán, C. (2020). Manual de la ley de contrataciones del estado. Lima: Gaceta Jurídica. <http://blog.pucp.edu.pe/blog/stein/wp-content/uploads/sites/734/2020/06/16-MANUAL-DE-LA-LEY-DE-CONTRATACIONES-DEL-ESTADO.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2017). *Metodología de la Investigación*. McGraw-Hill Interamericana, S. A. <https://bit.ly/3xWWAot>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). Las tres rutas de la investigación científica: enfoque cuantitativo, cualitativo y mixto. R. Hernández-Sampieri, & C. Mendoza, *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Huamán, M. (2022). *Gestión administrativa y procesos de contrataciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Paucartambo, 2021. Gestión de Políticas Públicas*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/88874>
- Kim, M. H., & Kong, H. S. (2020). The Effects of Apartment Inhabitants' Life Management and Administrative Management on Housing Satisfaction. *Journal of the Korea Safety Management & Science*, 22(3), 53-60. <https://koreascience.kr/article/JAKO202029757857701.page>

- Ley 30225 (2014). Ley de Contrataciones del Estado. Lima, Perú: Diario Oficial El Peruano. <https://aulavirtual.icj.pe/login/index.php>
- Linares, R. (mayo de 2018). Los procedimientos de selección en la Ley N°30225, ley de contrataciones del estado. *Revista Aequitas*, 97-111. <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/Aequitas/article/view/15224>
- López, R., Avello, R., Palmero, D. E., Sánchez, S., y Quintana, M. (2019). Validación de instrumentos como garantía de la credibilidad en las investigaciones científicas. *Revista Cubana de Medicina Militar*, 48. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S0138-65572019000500011&script=sci\\_arttext&tlng=pt](http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S0138-65572019000500011&script=sci_arttext&tlng=pt)
- López-Roldán, P., & Fachelli, S. (2020). Fundamentos metodológicos. *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Editorial Campus de la UAB. España. [https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2020/232105/metinvsocua\\_cap1-1a2020.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2020/232105/metinvsocua_cap1-1a2020.pdf)
- Mahmood, M., Weerakkody, V., & Che, W. (2018). The influence of transformed government on citizen trust: insights from Bahrain. *Information Technology for Development*, 25(2), 275-303. <https://doi.org/10.1080/02681102.2018.1451980>
- Morales, M. y Guerrero, Y. (2021). *Evaluación de los procesos dinámicos de contratación pública mediante indicadores de desempeño, durante los años 2015 al 2019, de los Gobiernos Autónomo Descentralizados de los Cantones de Chambo y Riobamba*. [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/33913>
- Münch, L. (2014) *Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. (2° ed.) México: Pearson. <https://www.auditorlider.com/wp-content/uploads/2019/06/Administraci%C3%B3n.-Gesti%C3%B3n-organizacional-enfoques-y-proceso-administrativo-1ed-Lourdes-M%C3%BCnch.pdf>
- Naquiche, J. (2022). *Control interno y la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Piura, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/80761>



- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagómez, A. (2014). *Metodología de la Investigación Cuantitativa - Cualitativa y redacción de la tesis*. Bogotá: Ediciones de la U. <https://fdiazca.files.wordpress.com/2020/06/046.-mastertesis-metodologicc81a-de-la-investigaciocc81n-cuantitativa-cualitativa-y-redacciocc81n-de-la-tesis-4ed-humberto-ncc83aupaspaitacc81n-2014.pdf>
- Ortiz, M. D. P. G., & Domínguez, E. V. (2019). Teorías de la administración. *TEPEXI Boletín Científico de la Escuela Superior Tepeji del Río*, 6(11), 79-83. <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/tepexi/article/view/3842>
- OSCE. (2020). *Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado*. <https://portal.osce.gob.pe/osce/content/fase-selectiva>
- Ozodakhon, C. (2022). New Uzbekistan: Administrative Management Reform. *Journal of Pedagogical Inventions and Practices*, 9, 123-125. <https://zienjournals.com/index.php/jpip/article/view/1982>
- Pacheco, V. (2019). *Impacto social de las obras públicas ejecutadas en el distrito de Nuevo Chimbote*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/29635/Pacheco\\_MVM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/29635/Pacheco_MVM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Paz, G. C., Barco, G. C., Rodas, P. I. S., & Adrianzen, D. J. F. (2022). Influence of intercultural factors in the administrative management of collaborators in a Peruvian jungle municipality. *Universidad Ciencia y Tecnología*, 26(114), 192-202. <https://uctunexpo.autanabooks.com/index.php/uct/article/view/604>
- Rubio W. (2019). *Control interno en la gestión administrativa de la vicepresidencia de la república del Ecuador 2017*. [Tesis de maestría, Universidad Central del Ecuador]. [http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1442/Blas\\_tesis\\_t%c3%adtulo\\_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1442/Blas_tesis_t%c3%adtulo_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- San Martín, R. S. R. (2019). Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de los Chorrillos. *Revista Scientific*, 4, 153-172. <https://www.redalyc.org/journal/5636/563662173010/563662173010.pdf>

- Soto, M. (2019). *La gestión administrativa y el control presupuestario de los Gobiernos Autónomos Descentralizados 41 Municipales*. [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato de Ecuador].  
<https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/30032/1/044%20GMC.pdf>
- Supo, F., Yabar, P., Franco, Á., Supo, L., Butrón, S., & Supo, J. (2021). *La investigación científica teoría y práctica*. Lima: Supo Condori, Felipe.  
<https://www.felipesupo.com/wp-content/uploads/2020/02/Fundamentos-de-la-Investigaci%C3%B3n-Cient%C3%ADfica.pdf>
- Torrez, C. (2020). El webinar como instrumento de investigación no experimental. *Apthapi*, 6(2), 1988-2000.  
<https://apthapi.umsa.bo/index.php/ATP/article/view/67>
- Verkijika, S., y De Wet, L. (2018). E-government adoption in sub-Saharan Africa. *Electronic Commerce Research and Applications*, 30, 83-93.  
<https://doi.org/10.1016/j.elerap.2018.05.012>
- Villanueva, V. (2022). *Contrataciones del Estado y gestión administrativa en una municipalidad provincial de Arequipa, periodo 2018 – 2020*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/78602>
- Zamora, M., Ponce, G., Chávez, D., & Cedeño, B. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240.  
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Zapata-Cortes, Julián Andrés, Arango-Serna, Martín Darío, y Serna-Urán, Conrado Augusto. (2018). Application of the joint replenishment problem in a collaborative Inventory approach to define resupply plans in urban goods distribution contexts. *DYNA*, 85(207), 174182.  
<https://dx.doi.org/10.15446/dyna.v85n207.72546>

## **ANEXOS**

## Anexo 1. Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES				
<p><b>Problema general</b></p> <p>¿Cuál es la relación entre las contrataciones de bienes y servicio y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022?</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <p>1. ¿Cuál es la relación entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022?</p> <p>2. ¿Cuál es la relación entre los procedimientos de</p>	<p><b>Objetivo general</b></p> <p>Determinar la relación entre las contrataciones de bienes y servicio y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <p>1. Determinar la relaciona entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022</p> <p>2. Determinar la relaciona entre los procedimientos de selección y la gestión administrativa según los</p>	<p><b>Hipótesis general</b></p> <p>Existe relación entre las contrataciones de bienes y servicio y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022.</p> <p><b>Hipótesis específicas</b></p> <p>1. Existe relación entre la programación y actos preparatorios y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022</p> <p>2. Existe relación entre los procedimientos de selección y la gestión administrativa según</p>	<b>Variable: Contrataciones de bienes y servicios</b>				
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala</b>	<b>Nivel y rango</b>
			Programación y actos preparatorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apropiable programación</li> <li>▪ Disponibilidad de presupuesto</li> <li>▪ Coherencia</li> </ul>	1 - 10	Escala ordinal.  Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Deficiente  Regular  Eficiente
			Procesos de selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expediente de contratación</li> <li>▪ Niveles de eficiencia</li> <li>▪ Evaluación de expediente de contratación</li> </ul>	11 – 15		
			Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Satisfacción del área usuaria</li> <li>▪ Cumplimiento de objetivos y metas</li> <li>▪ Cláusulas del contrato imprecisas</li> </ul>	16 – 22		
			<b>Variable: gestión administrativa</b>				
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escalas</b>	<b>Nivel y rango</b>
			Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos</li> <li>• Plan operativo</li> <li>• Plan estratégico</li> <li>• Presupuesto</li> </ul>	1, 2, 3, 4, 5, 6	Escala: Ordinal  Opciones de respuesta:	Deficiente  Regular

<p>selección y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022?</p> <p>3. ¿De qué manera se relaciona la ejecución contractual y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022?</p>	<p>trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022</p> <p>3. Determinar la relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022</p>	<p>los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022</p> <p>3. Existe relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022</p>	<p>Organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación</li> <li>• Organigrama</li> <li>• Manual de procedimiento</li> </ul>	<p>7, 8, 9, 10, 11,</p>	<p>Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)</p>	<p>Eficiente</p>
<p>Dirección</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Motivación</li> <li>• Comunicación interna</li> </ul>	<p>12, 13, 14, 15</p>					
<p>Control</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijación de estándares</li> <li>• Medidas correctivas</li> <li>• Supervisión</li> </ul>	<p>16, 17, 18</p>					
<p><b>METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN</b></p>		<p><b>POBLACIÓN Y MUESTRA</b></p>	<p><b>INSTRUMENTOS</b></p>			<p><b>MÉTODO DE ANÁLISIS</b></p>	
<p>Enfoque: Cuantitativo Tipo: Básico. Diseño: No experimental, transversal, correlacional Método: Hipotético-deductivo.</p>		<p><b>Población:</b> 50 trabajadores de una entidad regional en Ucayali <b>Muestra:</b> 50 trabajadores. <b>Muestreo:</b> No probabilístico, intencional por conveniencia.</p>	<p><b>Variable 1: Contrataciones del Estado</b> Técnica: Encuesta Instrumento: cuestionario</p> <p><b>Variable 2: Gestión administrativa</b> Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario</p>			<p><b>Estadística descriptiva:</b> Los datos se agruparán en niveles de acuerdo a los rangos establecidos, los resultados se presentarán en tablas de frecuencias y gráficos estadísticos.</p> <p><b>Estadística inferencial:</b></p>	

## Anexo 2. Operacionalización de la variable

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Nivel y rango
Contrataciones de bienes y servicios	La contratación de bienes y servicios es una serie de trámites requeridos por los organismos públicos para que los organismos estatales sigan desempeñando las funciones y propósitos determinados en sus documentos de gestión y planes de trabajo (Ley N° 30225, 2014)	La contratación variable de bienes y servicios consta de tres dimensiones, las cuáles se miden mediante la aplicación de una herramienta que constan de 22 ítems: tres dimensiones: programación y actos preparatorio, procedimiento de selección y ejecución contractual. La escala de medida de las variables es ordenada y multivariante. Asimismo, los niveles establecidos fueron: Deficiente, Regular y Eficiente	Programación y actos preparatorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apropiaada programación</li> <li>▪ Disponibilidad de presupuesto</li> <li>▪ Coherencia</li> </ul>	1 - 10		
			Procesos de selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expediente de contratación</li> <li>▪ Niveles de eficiencia</li> <li>▪ Evaluación de expediente de contratación</li> </ul>	11 – 15	Escala ordinal. Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Deficiente  Regular  Eficiente
			Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Satisfacción del área usuaria</li> <li>▪ Cumplimiento de objetivos y metas</li> <li>▪ Cláusulas del contrato imprecisas</li> </ul>	16 – 22		

Osce (2020). Diagnóstico del Sistema de Adquisiciones Públicas del Perú. Lima.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Niveles y rangos variable
Gestión administrativa	Según González et al (2020) la gestión administrativa como un aspecto sistémico que se caracteriza por ser el soporte del desarrollo empresarial económico, social y tecnológico de una organización, que tiene por finalidad alcanzar los objetivos planteados optimizando los recursos.	Se considera que la gestión administrativa al ser un proceso, contempla cuatro funciones fundamentales como la planificaciones, organización, dirección y control".	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos</li> <li>Plan operativo</li> <li>Plan estratégico</li> <li>Presupuesto</li> </ul>	1, 2, 3, 4, 5, 6	Escala: Ordinal  Opciones de respuesta: Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Deficiente  Regular  Eficiente
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación</li> <li>Organigrama</li> <li>Manual de procedimiento</li> </ul>	7, 8, 9, 10, 11,		
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Motivación</li> <li>Comunicación interna</li> </ul>	12, 13, 14, 15		
			Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fijación de estándares</li> <li>Medidas correctivas</li> <li>Supervisión</li> </ul>	16, 17, 18		

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos, 32-37.

### Anexo 3. Instrumentos

#### Cuestionario de contrataciones de bienes y servicio

Estimado(a) servidor público, mediante el presente cuestionario se desea obtener información respecto a las Contrataciones de bienes y servicios, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Las respuestas son confidenciales y se mantendrá en reserva su identidad. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa:

Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5).

<b>Género</b>	Masculino		Femenino	
<b>Condición laboral</b>	Contratado		Nombrado	CAS
<b>Años de servicio</b>	1 a 5 años		6 a 10 años	11 años a mas
<b>Nivel educativo alcanzado</b>	Secundaria		Superior técnica	
	Superior universitaria		posgrado	

N°	Ítems	Escala				
		1	2	3	4	5
	<b>Dimensión 1. Programación y actos preparatorios</b>					
1	Los expedientes de contratación son elaborados por el área usuaria.					
2	Las necesidades de la entidad son recogidas en el Plan Anual de Contrataciones.					
3	El Plan Anual de Contrataciones se realiza en función de los requerimientos del área usuaria					
4	Para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad, se da cumplimiento de los procesos de contrataciones programados en el PAC					
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto					
6	Se cumple con la ejecución del gasto elaborados en los expedientes de contratación					
7	La existencia de disponibilidad presupuestal da cumplimiento a las actividades del plan anual de contrataciones					
8	Las tareas y acciones que se realizan para lograr los fines estratégicos institucionales, son requeridas por el área usuaria					
9	Los expedientes de contratación son evaluados oportunamente					
10	Se aplica las penalidades establecidas en el contrato, cuando la entidad recepciona el bien, servicio u obra de forma incompleta.					
	<b>Dimensión 2: Selección</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
11	Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección.					
12	Frente al objeto de la convocatoria, el comité especial interpreta de forma objetiva y congruente, los factores de evaluación					



13	El cumplimiento del criterio de documentos obligatorios señalados en el respectivo expediente de contratación garantiza el proceso de admisión					
14	La evaluación de expedientes de contratación permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, son objetivos e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores					
15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores					
	<b>Dimensión 3. Ejecución contractual</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
16	Le incumplimiento de un contrato y la ausencia de supervisión por parte de la Entidad, ocasiona que la sociedad se perjudique					
17	Los contratos que son redactados de forma imprecisa, no permite que la entidad ejecute las garantías a favor de la Entidad, cuando hay incumplimiento del contratista.					
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la Entidad					
19	Existen controversias en la ejecución contractual, cuando se modifican las condiciones pactadas en las bases y/o otros documentos de los contratos.					
20	La información registrada en la etapa contractual es idéntica a la registrada en el SEACE para el perfeccionamiento del contrato					
21	Mediante la planificación y el control gubernamental se realiza el control interno en las contrataciones del estado de la Entidad,					
22	Se contempla el informe de contratos según recomendaciones la Oficina de Control Interno (OCI)					

Osce (2016). Diagnóstico del Sistema de Adquisiciones Públicas del Perú. Lima.  
<https://portal.osce.gob.pe/osce/diagn%C3%B3stico-del-sistema-de-adquisiciones-p%C3%BAblicas-del-per%C3%BA>

## Cuestionario gestión administrativa

Estimado(a) servidor público, mediante el presente cuestionario se desea obtener información respecto a la gestión administrativa, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo a todas las preguntas. Las respuestas son confidenciales y se mantendrá en reserva su identidad. Marque con una (X) la alternativa que considere pertinente en cada caso, tomando en cuenta la escala valorativa:

Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5).

<b>Género</b>	Masculino		Femenino	
<b>Condición laboral</b>	Contratado		Nombrado	CAS
<b>Años de servicio</b>	1 a 5 años		6 a 10 años	11 años a mas
<b>Nivel educativo alcanzado</b>	Secundaria		Superior técnica	
	Superior universitaria		posgrado	

N°	Ítems	Escala				
		1	2	3	4	5
	<b>Dimensión 1. Planeación</b>					
1	Considera que los objetivos establecidos por la gerencia son conocidos por el personal					
2	Considera que el funcionamiento del plan operativo de la entidad					
3	Considera que el plan operativo de la entidad está bien claro					
4	Considera que la gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal					
5	Considera que la planeación estratégica de la entidad es cumplida por los trabajadores					
6	Considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados					
	<b>Dimensión 2. organización</b>					
7	Considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas de la entidad					
8	Considera que existe una buena coordinación entre el gerente de la entidad con los jefes de áreas					
9	Conoce los niveles jerárquicos actuales en la entidad, por lo que conoce a los jefes y empleados					
10	Considera que el organigrama institucional está bien establecido					
11	Considera que el diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales					
	<b>Dimensión 3. Dirección</b>					
12	Considera que la gerencia de administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo					

13	Considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores	1	2	3	4	5
14	Considera que la gerencia motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas					
15	Considera que existe comunicación entre las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro de la entidad					
Dimensión 4. Control						
16	Considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas de la entidad					
17	Considera que la gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales					
18	Considera que la entidad realiza el monitoreo adecuado a los órganos encargados de la entidad					

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos, 32-37.

## Anexo 4. Certificado de validación

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Superenlaces
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Dimensión 1. Programación y actos preparatorios</b>								
1	Los expedientes de contratación son elaborados por el área usuaria.	X		X		X		
2	Las necesidades de la entidad son recogidas en el Plan Anual de Contrataciones.	X		X		X		
3	El Plan Anual de Contrataciones se realiza en función de los requerimientos del área usuaria	X		X		X		
4	Para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad, se da cumplimiento de los procesos de contrataciones programados en el PAC	X		X		X		
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto	X		X		X		
6	Se cumple con la ejecución del gasto elaborados en los expedientes de contratación	X		X		X		
7	La existencia de disponibilidad presupuestal da cumplimiento a las actividades del plan anual de contrataciones	X		X		X		
8	Las tareas y acciones que se realizan para lograr los fines estratégicos institucionales, son requeridas por el área usuaria	X		X		X		
9	Los expedientes de contratación son evaluados oportunamente	X		X		X		
10	Se aplica las penalidades establecidas en el contrato, cuando la entidad recepciona el bien, servicio u obra de forma incompleta.	X		X		X		
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Dimensión 2: Selección</b>								
11	Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección.	X		X		X		
12	Frente al objeto de la convocatoria, el comité especial interpreta de forma objetiva y congruente, los factores de evaluación	X		X		X		
13	El cumplimiento del criterio de documentos obligatorios señalados en el respectivo expediente de contratación garantiza el proceso de admisión	X		X		X		
14	La evaluación de expedientes de contratación permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, son objetivos e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores	X		X		X		

15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores	X		X		X		
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Dimensión 3. Ejecución contractual</b>								
16	Le incumplimiento de un contrato y la ausencia de supervisión por parte de la Entidad, ocasiona que la sociedad se perjudique	X		X		X		
17	Los contratos que son redactados de forma imprecisa, no permite que la entidad ejecute las garantías a favor de la Entidad, cuando hay incumplimiento del contratista.	X		X		X		
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la Entidad	X		X		X		
19	Existen controversias en la ejecución contractual, cuando se modifican las condiciones pactadas en las bases y/o otros documentos de los contratos.	X		X		X		
20	La información registrada en la etapa contractual es idéntica a la registrada en el SEACE para el perfeccionamiento del contrato	X		X		X		
21	Mediante la planificación y el control gubernamental se realiza el control interno en las contrataciones del estado de la Entidad.	X		X		X		
22	Se contempla el Informe de contratos según recomendaciones la Oficina de Control Interno (OCI)	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): TIENE SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Jorge Agrada Valenzuela

DNI: 43902805

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguno el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

02 de Noviembre del 2022

  
Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Dimensión 1. Planeación</b>							
1	Considera que los objetivos establecidos por la gerencia son conocidos por el personal	X		X		X		
2	Considera que el funcionamiento del plan operativo de la entidad	X		X		X		
3	Considera que el plan operativo de la entidad está bien claro	X		X		X		
4	Considera que la gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal	X		X		X		
5	Considera que la planeación estratégica de la entidad es cumplida por los trabajadores	X		X		X		
6	Considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados	X		X		X		
	<b>Dimensión 2. organización</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas de la entidad	X		X		X		
8	Considera que existe una buena coordinación entre el gerente de la entidad con los jefes de áreas	X		X		X		
9	Conoce los niveles jerárquicos actuales en la entidad, por lo que conoce a los jefes y empleados	X		X		X		
10	Considera que el organigrama institucional está bien establecido	X		X		X		
11	Considera que el diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales	X		X		X		
	<b>Dimensión 3. Dirección</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
12	Considera que la gerencia de administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo	X		X		X		
13	Considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores	X		X		X		
14	Considera que la gerencia motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas	X		X		X		
15	Considera que existe comunicación entre las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro de la entidad	X		X		X		
	<b>Dimensión 4. Control</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
16	Considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas de la entidad	X		X		X		
17	Considera que la gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales	X		X		X		

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable    Aplicable después de corregir    No aplicable

Apellidos y nombres del Juez validador. Dr/ Mg: Jorge Agrada Valenzuela

DNI: 43902805

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítem planteados son suficientes para medir la dimensión

02 de Noviembre del 2022

  
 Jorge Agrada Valenzuela  
 DNI 43902805  
 Firma del Experto Informante

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Dimensión 1. Programación y actos preparatorios</b>								
1	Los expedientes de contratación son elaborados por el área usuaria.	X		X		X		
2	Las necesidades de la entidad son recogidas en el Plan Anual de Contrataciones.	X		X		X		
3	El Plan Anual de Contrataciones se realiza en función de los requerimientos del área usuaria.	X		X		X		
4	Para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad, se da cumplimiento de los procesos de contrataciones programados en el PAC.	X		X		X		
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto.	X		X		X		
6	Se cumple con la ejecución del gasto elaborados en los expedientes de contratación.	X		X		X		
7	La existencia de disponibilidad presupuestal da cumplimiento a las actividades del plan anual de contrataciones.	X		X		X		
8	Las tareas y acciones que se realizan para lograr los fines estratégicos institucionales, son requeridas por el área usuaria.	X		X		X		
9	Los expedientes de contratación son evaluados oportunamente.	X		X		X		
10	Se aplica las penalidades establecidas en el contrato, cuando la entidad recepciona el bien, servicio u obra de forma incompleta.	X		X		X		
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Dimensión 2: Selección</b>								
11	Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección.	X		X		X		
12	Frente al objeto de la convocatoria, el comité especial interpreta de forma objetiva y congruente, los factores de evaluación.	X		X		X		
13	El cumplimiento del criterio de documentos obligatorios señalados en el respectivo expediente de contratación garantiza el proceso de admisión.	X		X		X		
14	La evaluación de expedientes de contratación permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, son objetivos e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores.	X		X		X		

15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores.	X		X		X		
<b>Dimensión 3. Ejecución contractual</b>								
16	El incumplimiento de un contrato y la ausencia de supervisión por parte de la Entidad, ocasiona que la sociedad se perjudique.	X		X		X		
17	Los contratos que son redactados de forma imprecisa, no permite que la entidad ejecute las garantías a favor de la Entidad, cuando hay incumplimiento del contratista.	X		X		X		
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la Entidad.	X		X		X		
19	Existen controversias en la ejecución contractual, cuando se modifican las condiciones pactadas en las bases y/o otros documentos de los contratos.	X		X		X		
20	La información registrada en la etapa contractual es idéntica a la registrada en el SEACE para el perfeccionamiento del contrato.	X		X		X		
21	Mediante la planificación y el control gubernamental se realiza el control interno en las contrataciones del estado de la Entidad.	X		X		X		
22	Se contempla el Informe de contratos según recomendaciones la Oficina de Control Interno (OCI).	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): APLICABLE

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Dr/ Mg: WILLIAM IKEDA TAMAYO DNI: 41629458

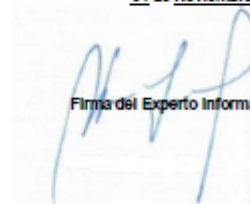
Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo.  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

04 de Noviembre del 2022

Firma del Experto Informante.



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Superenotac
		SI	No	SI	No	SI	No	
<b>Dimensión 1. Planeación</b>								
1	Considera que los objetivos establecidos por la gerencia son conocidos por el personal	X		X		X		
2	Considera que el funcionamiento del plan operativo de la entidad	X		X		X		
3	Considera que el plan operativo de la entidad está bien claro	X		X		X		
4	Considera que la gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal	X		X		X		
5	Considera que la planeación estratégica de la entidad es cumplida por los trabajadores	X		X		X		
6	Considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados	X		X		X		
<b>Dimensión 2. Organización</b>								
7	Considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas de la entidad	X		X		X		
8	Considera que existe una buena coordinación entre el gerente de la entidad con los jefes de áreas	X		X		X		
9	Conoce los niveles jerárquicos actuales en la entidad, por lo que conoce a los jefes y empleados	X		X		X		
10	Considera que el organigrama Institucional está bien establecido	X		X		X		
11	Considera que el diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales	X		X		X		
<b>Dimensión 3. Dirección</b>								
12	Considera que la gerencia de administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo	X		X		X		
13	Considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores	X		X		X		
14	Considera que la gerencia motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas	X		X		X		
15	Considera que existe comunicación entre las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro de la entidad	X		X		X		
<b>Dimensión 4. Control</b>								
16	Considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas de la entidad	X		X		X		
17	Considera que la gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales	X		X		X		
18	Considera que la entidad realiza el monitoreo adecuado a los órganos encargados de la entidad	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): APLICABLE

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del Juez validador. Dr/ Mg: WILLIAM IKEDA TAMAYO      DNI: 41629459

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

04 de Noviembre del 2022

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Los expedientes de contratación son elaborados por el área usuaria.	X		X		X		
2	Las necesidades de la entidad son recogidas en el Plan Anual de Contrataciones.	X		X		X		
3	El Plan Anual de Contrataciones se realiza en función de los requerimientos del área usuaria	X		X		X		
4	Para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad, se da cumplimiento de los procesos de contrataciones programados en el PAC	X		X		X		
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto	X		X		X		
6	Se cumple con la ejecución del gasto elaborados en los expedientes de contratación	X		X		X		
7	La existencia de disponibilidad presupuestal da cumplimiento a las actividades del plan anual de contrataciones	X		X		X		
8	Las tareas y acciones que se realizan para lograr los fines estratégicos institucionales, son requeridas por el área usuaria	X		X		X		
9	Los expedientes de contratación son evaluados oportunamente	X		X		X		
10	Se aplica las penalidades establecidas en el contrato, cuando la entidad recepciona el bien, servicio u obra de forma incompleta.	X		X		X		
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Dimensión 2: Selección</b>							
11	Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección.	X		X		X		
12	Frente al objeto de la convocatoria, el comité especial interpreta de forma objetiva y congruente, los factores de evaluación	X		X		X		
13	El cumplimiento del criterio de documentos obligatorios señalados en el respectivo expediente de contratación garantiza el proceso de admisión	X		X		X		
14	La evaluación de expedientes de contratación permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, son objetivos e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores	X		X		X		

15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores	X		X		X		
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Dimensión 3. Ejecución contractual</b>							
16	Le incumplimiento de un contrato y la ausencia de supervisión por parte de la Entidad, ocasiona que la sociedad se perjudique	X		X		X		
17	Los contratos que son redactados de forma imprecisa, no permiten que la entidad ejecute las garantías a favor de la Entidad, cuando hay incumplimiento del contratista.	X		X		X		
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la Entidad	X		X		X		
19	Existen controversias en la ejecución contractual, cuando se modifican las condiciones pactadas en las bases y/o otros documentos de los contratos.	X		X		X		
20	La información registrada en la etapa contractual es idéntica a la registrada en el SEACE para el perfeccionamiento del contrato	X		X		X		
21	Mediante la planificación y el control gubernamental se realiza el control interno en las contrataciones del estado de la Entidad,	X		X		X		
22	Se contempla el informe de contratos según recomendaciones la Oficina de Control Interno (OCI)	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): APLICABLE

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable  Aplicable después de corregir  No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: KARLA BARBARAN AREVALO


DNI: 40125467

Especialidad del validador: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

04 de Noviembre del 2022

  
Firma del Experto Informante.  
Karla Amanda Barbaran Arevalo  
Mg. Gestión Pública  
DNI: 40125467



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Dimensión 1. Planeación</b>								
1	Considera que los objetivos establecidos por la gerencia son conocidos por el personal	X		X		X		
2	Considera que el funcionamiento del plan operativo de la entidad	X		X		X		
3	Considera que el plan operativo de la entidad está bien claro	X		X		X		
4	Considera que la gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal	X		X		X		
5	Considera que la planeación estratégica de la entidad es cumplida por los trabajadores	X		X		X		
6	Considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados	X		X		X		
<b>Dimensión 2. organización</b>								
7	Considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas de la entidad	X		X		X		
8	Considera que existe una buena coordinación entre el gerente de la entidad con los jefes de áreas	X		X		X		
9	Conoce los niveles jerárquicos actuales en la entidad, por lo que conoce a los jefes y empleados	X		X		X		
10	Considera que el organigrama institucional está bien establecido	X		X		X		
11	Considera que el diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales	X		X		X		
<b>Dimensión 3. Dirección</b>								
12	Considera que la gerencia de administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo	X		X		X		
13	Considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores	X		X		X		
14	Considera que la gerencia motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas	X		X		X		
15	Considera que existe comunicación entre las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro de la entidad	X		X		X		
<b>Dimensión 4. Control</b>								
16	Considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas de la entidad	X		X		X		
17	Considera que la gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales	X		X		X		
18	Considera que la entidad realiza el monitoreo adecuado a los órganos encargados de la entidad	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **APLICABLE**

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [X]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**


Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **KARLA BARBARAN AREVALO**      **DNI: 40125467**

Especialidad del validador: **MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA**

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**04 de Noviembre del 2022**

  
**Firma del Experto Informante**  
 Karla Ammanda Barboza Arevalo  
 Mg. Gestión Pública  
 Dni: 40125467

## Anexo 5. Confiabilidad

### Fiabilidad

#### Escala: Contrataciones de bienes y servicios

##### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

##### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,857	22

##### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Los expedientes de contratación son elaborados por el área usuaria.	82,95	118,787	,280	,861
Las necesidades de la entidad son recogidas en el Plan Anual de Contrataciones.	82,55	112,050	,538	,847
El Plan Anual de Contrataciones se realiza en función de los requerimientos del área usuaria	81,95	116,155	,608	,844

Para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad, se da cumplimiento de los procesos de contrataciones programados en el PAC	82,05	120,787	,465	,850
El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto	82,00	121,895	,431	,851
Se cumple con la ejecución del gasto elaborados en los expedientes de contratación	82,45	119,734	,690	,845
La existencia de disponibilidad presupuestal da cumplimiento a las actividades del plan anual de contrataciones	82,35	120,029	,385	,853
Las tareas y acciones que se realizan para lograr los fines estratégicos institucionales, son requeridas por el área usuaria	82,00	120,737	,542	,848
Los expedientes de contratación son evaluados oportunamente	82,45	121,418	,352	,854
Se aplica las penalidades establecidas en el contrato, cuando la entidad recepciona el bien, servicio u obra de forma incompleta.	82,35	120,134	,402	,852
Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección.	82,00	121,474	,455	,850
Frente al objeto de la convocatoria, el comité especial interpreta de forma objetiva y congruente, los factores de evaluación	82,20	118,379	,649	,845

El cumplimiento del criterio de documentos obligatorios señalados en el respectivo expediente de contratación garantiza el proceso de admisión	82,05	121,734	,496	,850
La evaluación de expedientes de contratación permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, son objetivos e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores	82,60	126,568	,112	,863
La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores	82,50	115,526	,487	,849
Le incumplimiento de un contrato y la ausencia de supervisión por parte de la Entidad, ocasiona que la sociedad se perjudique	82,40	114,358	,523	,847
Los contratos que son redactados de forma imprecisa, no permite que la entidad ejecute las garantías a favor de la Entidad, cuando hay incumplimiento del contratista.	82,55	119,734	,415	,851
Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la Entidad	82,75	126,408	,126	,862

Existen controversias en la ejecución contractual, cuando se modifican las condiciones pactadas en las bases y/o otros documentos de los contratos.	82,60	117,095	,632	,844
La información registrada en la etapa contractual es idéntica a la registrada en el SEACE para el perfeccionamiento del contrato	81,75	123,355	,451	,851
Mediante la planificación y el control gubernamental se realiza el control interno en las contrataciones del estado de la Entidad,	82,25	119,776	,503	,849
Se contempla el informe de contratos según recomendaciones la Oficina de Control Interno (OCI)	82,50	122,158	,384	,852

## Fiabilidad

### Escala: Gestión administrativa

#### Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	20	100,0
Excluido <sup>a</sup>	0	,0
Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,938	18

#### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Considera que los objetivos establecidos por la gerencia son conocidos por el personal	58,65	138,976	,585	,936
Considera que el funcionamiento del plan operativo de la entidad	58,40	140,674	,620	,936
Considera que el plan operativo de la entidad está bien claro	58,60	137,516	,542	,937
Considera que la gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal	59,00	133,684	,776	,932
Considera que la planeación estratégica de la entidad es cumplida por los trabajadores	58,70	136,642	,658	,935

Considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados	58,25	139,987	,444	,939
Considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas de la entidad	58,15	140,976	,527	,937
Considera que existe una buena coordinación entre el gerente de la entidad con los jefes de áreas	58,30	137,800	,595	,936
Conoce los niveles jerárquicos actuales en la entidad, por lo que conoce a los jefes y empleados	57,75	141,987	,532	,937
Considera que el organigrama institucional está bien establecido	58,35	135,818	,546	,937
Considera que el diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales	58,45	136,682	,771	,933
Considera que la gerencia de administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo	58,90	133,042	,773	,932
Considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores	59,25	129,355	,790	,932
Considera que la gerencia motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas	59,30	131,695	,687	,934
Considera que existe comunicación entre las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro de la entidad	59,00	134,526	,624	,935

Considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas de la entidad	59,05	133,208	,771	,932
Considera que la gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales	58,95	132,576	,863	,930
Considera que la entidad realiza el monitoreo adecuado a los órganos encargados de la entidad	58,65	134,029	,780	,932





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, FLORES RIVAS VICTOR RICARDO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Contrataciones de bienes y servicios y gestión administrativa según los trabajadores de una entidad regional, Ucayali, 2022

", cuyo autor es BENANCIO SAROMO KELLY ROSHAM, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 09 de Enero del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
FLORES RIVAS VICTOR RICARDO <b>DNI:</b> 08690423 <b>ORCID:</b> 0000-0002-0243-2267	Firmado electrónicamente por: VFLORES20 el 10- 01-2023 09:47:30

Código documento Trilce: TRI - 0514743