



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Gestión de los recursos propios y actividades productivas
empresariales en una institución educativa pública del distrito
de San Luis, 2023.**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE.

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Yturizaga Benites Shirley Rubi (orcid.org/0009-0006-1424-5422)

ASESORES:

Dr. Perez Perez Miguel, Angel (orcid.org/0000-0002-7333-9879)

Dra. Narvaez Aranibar, Teresa (orcid.org/0000-0002-4906-895x)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA — PERÚ

2023

DEDICATORIA

A mis padres en el cielo, Mercedes y Jorge,
y a mis queridos hijos, Mario y Valentino,
quienes son el motor de mi vida.

AGRADECIMIENTO

A Dios que me permite estar con salud para poder lograr mis metas y a mi compañero de vida Fernando que me impulsas día a día a ser mejor, gracias por confiar en mí.

Índice de contenidos

Carátula	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
Índice de contenidos	vi
Índice de gráficos y figuras.....	ix
Resumen	x
Abstrat	xi
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	8
3.1. Tipo y diseño de investigación	8
3.1.1. Tipo de investigación	8
3.1.2. Diseño de investigación.....	8
3.2. Categorías, Subcategorías y matriz de categorización.....	8
3.3. Escenario de estudio	9
3.4. Participantes	9
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	10
3.6. Procedimientos	10
3.7. Rigor científico	11
3.8. Método de análisis de datos	11
3.9. Aspectos éticos.....	11
IV. RESULTADOS Y DISCUSIONES.....	12
V. CONCLUSIONES	22
VI. RECOMENDACIONES.....	24

REFERENCIAS.....	26
ANEXOS	30

Índice de tablas

Tabla 1: <i>Tabla de Resultados - Categoría Gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales.....</i>	12
Tabla 2: <i>Reportes de Coeficientes de Coocurrencia más Altos.....</i>	14

Índice de gráficos y figuras

Figura 1: <i>Figura Descriptiva de la Categoría Gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales.....</i>	13
Figura 2: <i>Códigos con Mayor Coeficiente de Coocurrencia</i>	14
Figura 3: <i>Rendición de cuentas con Integrantes del Comité</i>	15
Figura 4: <i>Programación de gastos con Necesidades propias para asignación de recursos.....</i>	16
Figura 5: <i>Donaciones con Mantenimiento de Mobiliario e Infraestructura(jerarquía).....</i>	17
Figura 6: <i>Red de factores asociados a la Gestión de Recursos Propios y actividades productivas empresariales.....</i>	18

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo revelar como es el proceso de Gestión de los Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en una I.E.P. del distrito de San Luis, 2023. El estudio tuvo un enfoque cualitativo tipo básica con un diseño de investigación estudio de caso de muestreo no probabilístico lo cual conllevó a la recopilación de información de perspectivas y experiencias obtenidas con una técnica de entrevista con un instrumento de guion de 14 preguntas abiertas semi estructuradas de entorno participativo realizado a 12 docentes que conforman el comité de Gestión de Recursos Propios y el comité de vigilancia CONEI información que fue procesada a través de un software llamado AtlasTi9, dando como resultado que los tres pares de códigos más altos confirmen las 4 subcategorías, esto indica que el objetivo general planteado en la investigación se cumplió; cabe precisar que apareció un código nuevo llamado UGEL asociado al código Rendición de cuenta lo que evidencia que dicha institución es muy importante en este proceso ya que este es el órgano supervisor.

Palabras clave: Gestión pública, gestión de los recursos propios, actividades productivas empresariales.

Abstrat

The objective of this investigation was to reveal what the process of Management of Own Resources and Business Productive Activities is like in an I.E.P. of the district of San Luis, 2023. The study had a basic qualitative approach with a non-probabilistic sampling case study research design, which led to the collection of information from perspectives and experiences obtained with an interview technique with a survey instrument. script of 14 semi-structured open questions in a participatory environment made to 12 teachers that make up the Own Resources Management committee and the CONEI surveillance committee information that was processed through a software called AtlasTi9, resulting in the three pairs of codes The highest confirm the 4 subcategories, this indicates that the general objective set out in the investigation was met; It should be noted that a new code called UGEL appeared associated with the Accountability code, which shows that said institution is very important in this process since this is the supervisory body.

Keywords: Public management, management of own resources and business productive activities.

I. INTRODUCCIÓN

Hoy en día, son diversas las actividades y procesos que se suelen gestionar, como respuesta al deseo de tener todo debidamente coordinado, de modo que las acciones se pongan en marcha responsablemente y conforme a lo planeado, para asegurar la consecución de un objetivo concreto. El alcance de la gestión no es ajeno a las instituciones educativas de carácter público, las cuales tienen estipulado su accionar en lo concerniente a los recursos que generan por cuenta propia; no obstante, es una realidad que existan involucrados que, por no tener conocimiento pleno del reglamento, provocan que sus instituciones educativas no ejecuten sus acciones debidamente reglamentadas.

Estos recursos generados por las propias I.E.P. el manejo y la administración de los mismos no tienen repercusión ni afectación en el monto presupuestal que es asignado por el Tesoro Público a Colegios, Centros de Educación Ocupacional Estatales e Institutos Superiores Tecnológicos.

En el ámbito nacional, Hanco (2019) pone en manifiesto que, en Arequipa, los auditores del OCI del Gobierno Regional han cuestionado el manejo de los recursos generados por la I.E Independencia Americana, dado que, tras una visita de control pudieron detectar varias irregularidades, como el hecho de que los ingresos captados por los alquileres (campo deportivo, auditorio, piscina, quioscos escolares y pista atlética) no son manejados en una cuenta del Banco de la Nación del colegio (como lo tipifica el reglamento), sino que, por el contrario, el dinero se gestiona en una cuenta de la Caja Arequipa; aunado a ello, se encontró que el plantel no disponía del libro de caja, habían alquileres que carecían de contratos y en su lugar sólo se suscribían convenios en cesión de uso, además que en los quioscos no se entregaban los comprobantes de pago que precisa Sunat y, por último, los fondos propios no se destinaban a cubrir el mantenimiento de la infraestructura a pesar de su mal estado.

Así también, Vásquez (2022) indica que la C.G.R detectó ciertas irregularidades en el manejo de recursos propios dentro del Colegio Nacional San José en la ciudad de Chiclayo (captados por el alquiler del auditorio, los campos deportivos, la pista atlética, la piscina, el estadio y otros), ocasionando un perjuicio económico por una suma que supera los S/. 34,000.00, dinero que directamente se

gastaba de caja, no se depositaba a la cuenta bancaria, e incluso, había gastos que se pagaban doble y otros con fechas posteriores al cierre del ejercicio; señalándose como responsables tanto al director como al encargado de tesorería y recaudación, todo esto debido a una falta de control y supervisión del comité encargado.

En esa línea, La República (2022) expresa que en Lambayeque también hay riesgo en el manejo y administración de recursos de los centros educativos Nuestra Señora del Rosario y Juan Manuel Iturregui, pues según advertencia de la Contraloría, estos planteles alquilan sus instalaciones, pero los ingresos que perciben no se sustentan en documentos ni tampoco se supervisan; en el caso del colegio Rosario, se conoció que puso en concesión su piscina desde el 2020, pero por dicha acción no recibe ingresos económicos y tampoco existe sustento documentario; mientras que, en el Colegio Iturregui se conoció que recauda ingresos por el alquiler de su coliseo, piscina y siete stands, no obstante, su Comité de Gestión de Recursos Propios no contaba con el respectivo reconocimiento por parte de la UGEL Lambayeque, quien tampoco ejercía su trabajo de supervisión, de modo que no se garantiza una transparente y eficiente administración.

A nivel local, resulta necesario conocer sobre el manejo de recursos generados por parte de las I.E del distrito de San Luis, provincia Lima, debido al riesgo latente de un manejo contrario a lo que establece el reglamento, puesto que ya hubo indicios de una mala gestión a manos de los Comité de Gestión de Recursos Propios, en algunos casos por negligencia y en otros bajo absoluta conciencia, afectando la capacidad de estas instituciones educativas para que puedan autosostenerse y brindar un servicio de calidad.

Partiendo de la problemática descrita, se formula como problema general ¿Cómo es el proceso de gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis?; a su vez, se tiene como problemas específicos i) ¿Cómo es la recaudación de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis?, ii) ¿Cómo se realiza la administración de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis?, iii) ¿Cómo se efectúa el destino de los recursos en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis? y, por último,

iv) ¿Cómo se lleva a cabo la presentación de la información en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis?

Referente a la justificación de la investigación, esta se sabe útil porque da lugar al debate y la reflexión sobre la correcta gestión de recursos propios entre los integrantes el comité y demás involucrados , por lo que el alcance se extiende a cada rincón del país, permitiendo que los integrantes de los Comités reconozcan a plenitud las acciones que deben seguir según el Reglamento y dejen de ignorar cuestiones que no sólo podrían atentar contra el correcto manejo y uso de los recursos propios, sino que los responsables de las irregularidades podrían afrontar investigaciones y futuros cargos. De este modo, los participantes al informar sobre el actual procedimiento que sigue la captación y administración de recursos generados en su Institución Educativa, lograrán medir su cognición del proceso e identificar a tiempo algunas acciones mal ejecutadas para que sean subsanadas con celeridad y puedan cerrar ciertas brechas de desconocimiento entre su Comité.

Por todo ello es que se formulan los objetivos de la investigación, donde el general es Revelar la manera en que se da el proceso de gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales en las Instituciones Educativas Públicas del distrito de San Luis; por su parte, los específicos son i) Revelar cómo se desarrolla la recaudación de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, ii) Revelar cómo se realiza la administración de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, iii) Revelar cómo efectúa el destino de los recursos en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis y, por último, iv) Revelar cómo se lleva a cabo la presentación de la información en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis.

Finalmente, cabe precisar que la investigación prescinde de hipótesis debido a su naturaleza cualitativa.

II. MARCO TEÓRICO

En **estudios previos a nivel internacional**, se encontró a Gonzales y Ramírez (2022) en su tesis de postgrado referida a la búsqueda de una propuesta de competencias socioemocionales para estudiantes y egresados de programas de posgrado en dirección y gestión para instituciones educativas. La investigación tuvo una muestra de 71 participantes. Se aplicaron unas encuestas que revelan la importancia de llevar cursos sobre actividades socioemocionales al personal directivo de instituciones educativas. Las actividades socioemocionales aumentan la productividad empresarial ya que mejoran los procesos cognitivos del ser humano, genera un desarrollo psicológico constante, busca la mejora de áreas afectivas como la gestión emocional y su propia conciencia, la convivencia social, etc.

Pérez (2021) el artículo se denomina “Políticas educativas para el emprendimiento rural en Colombia” nos muestra a través de un análisis documental y de contenido bibliográfico un modelo legal de educación emprendedora, para personas que quieran realizar actividades educativas en contextos rurales. Indican estrategias de actividades productivas empresariales para un contexto rural como: Desarrollar charlas de concientización acerca de la cultura del emprendimiento, incrementar las actitudes emprendedoras personales (la búsqueda de capacidades personales como tener un pensamiento flexible, un manejo de tecnologías, creatividad, visualizar y materializar proyectos con potencial, asumir riesgos, ser una persona serena, querer innovar, tener visión al futuro, actuar de forma proactiva y satisfacer las necesidades de colectivos), identificar ambientes efectivos para el desarrollo de las actitudes empresariales, la consolidación de escenarios institucionales que promuevan las actividades emprendedoras y finalmente es importante la creación de un plan de negocio que sea disciplinado y busque una proyección a futuro.

González y Álvarez (2019) en su artículo de “Gestión de Conocimiento e Innovación Abierta: hacia la conformación de un modelo teórico relacional” nos habla acerca de generar un marco contemplativo que estructure un modelo teórico donde pueda enlazar y complementar ambos conceptos. Estos términos son importantes para la buena ejecución de una empresa. La gestión del conocimiento

se destaca como uno de sus activos más valorados en las organizaciones modernas y la Innovación abierta es una tendencia que no depende de sus recursos propios únicamente, sino de factores externos tomando ventaja del conocimiento. La investigación tuvo como resultado que la capacidad de innovación ayuda a formar nuevos conocimientos, adquiridos del entorno o del talento humano.

En lo concerniente a los **estudios previos a nivel nacional**, se encuentra a Quispe et al. (2020) en su tesis de grado “Gestión administrativa y planteamiento estratégico en la gestión de recursos financieros” tiene como objetivo establecer sistemas de planteamiento y gestión administrativa para establecer estrategias de recursos financieros necesarios en las I.E a tratar. Se realizaron encuestas a docentes, administradores y directivos. Se obtuvo que a nivel de conocimiento los procesos administrativos y el planeamiento estratégico de las directivos, docentes y administradores de diferentes centros educativos es precaria y sin actualizaciones por parte de la Minedu. La investigación muestra que, a pesar de no haber impartido capacitaciones, el portal de la Minedu ha permitido conocer a través de las actualizaciones de la web más acerca de los correctos procesos en la comisión de recursos financieros. Finalmente se comenta que uno de los mayores problemas para la buena gestión financiera de del equipo financiero es una falta de planes y proyectos financieros dentro del mismo.

Huerta (2020) genera un artículo denominado “Habilidades gerenciales, Toma de decisiones y gestión de instituciones educativas de la UGEL 07” este documento nos habla que aquellas habilidades son un conjunto de estrategias que permiten al director de la I.E reconocer el estado actual escolar con el desarrollo de un FODA, según Barragán C, J. N., & González G, E. A. (2020) define a FODA como una forma de planeación estratégica. También busca proyectar proyectos institucionales y abalar el correcto manejo de los recursos. El artículo muestra que los directivos de las instituciones son gestores públicos que deben obtener habilidades de dirección, control, planificación y organización de los recursos propios de las instituciones.

Abanto, M. (2019) en su tesis de posgrado “Gestión en I.E.P. de Educación Básica Regular del distrito de San Pablo 2018” tiene como finalidad establecer ideas concretas acerca de una gestión escolar en I.E.P. Después de realizar

encuestas concluyó que hay una buena gestión escolar en casi un 90% de la institución analizada. Sin embargo, busca la mejora de sus indicadores mostrando las fallas y proponiendo actividades productivas para una mejora económica y social, muchas de las instituciones públicas no están en buenas condiciones para las actividades educativas por ejemplo falta de iluminación o ventilación, falta de materiales tecnológicos, materiales educativos deficientes, etc. El texto indica que es importante desarrollar una mejora en la gestión escolar y liderazgo pedagógico para generar ambientes democráticos y participativos.

Duran (2019) publica en la revista “Innova Educación” un artículo acerca de “Gestión del conocimiento y satisfacción laboral en las instituciones educativas del nivel inicial” el estudio nos muestra la relación entre ambas variables tanto en personal administrativo como en docentes. Se realizó una encuesta con el fin de conocer las debilidades de la empresa y verificar cuales eran los factores que mantienen inconforme al personal. Cuando el personal está satisfecho es más fácil ver la productividad de manera creciente y para ello el documento propone el uso de la estrategia de gestión de conocimiento para mejorar el rendimiento laboral del personal de la Institución. La gestión de conocimiento ayuda directamente a la administración de recursos propios por lo que fomenta un ambiente laboral sin rencillas e implanta un chip de mejora contante para el beneficio de todos.

Referente a las teorías de fundamento de la categoría de estudio.

En primera instancia se define la categoría gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales; como la administración de recursos generados por la misma I.E, haciendo excepción de los que provienen del tesoro público, dirigidos a la mejora del servicio educativo (MINEDU, 2007)

Seguidamente, se menciona que las actividades productivas empresariales no son más que la generación de bienes o prestaciones de servicios realizadas por las I.E.P, de acuerdo con la capacidad, potencial humano calificado y los principales ejes de desarrollo de la localidad o región, en un marco empresarial, sin alterar el ambiente natural, la moral, preservando el orden público y las buenas costumbres, y sin afectar el desarrollo de las actividades pedagógicas (MINEDU, 2007).

Asimismo, se tiene en cuenta sus subcategorías, entre ellas tenemos Recaudación de los recursos con lo mencionado anteriormente esta se relaciona con el medio por el cual tengan acceso a estos recursos que son importantes para la institución (Flores, 2020).

Según Ramos (2019), la recaudación hace referencia a un conjunto de tributos establecidos que posteriormente son redistribuidos según un presupuesto, este acto es importante ya que permite que los recursos propios obtengan fondos, mediante los cuales se pueda brindar una educación de calidad en pro de los estudiantes.

Según Tumbaco Rodríguez, V. G. (2021) la recaudación es el proceso de recaudar (obtener o recibir dinero o recursos).

Administración de los recursos, se refiere a que los recursos que son obtenidos mediante la recaudación se deben asignar de modo adecuado para obtener un óptimo rendimiento, es decir los recursos se deben manejar eficientemente sean tangibles o intangibles, para la satisfacción de los intereses de la institución (Flores, 2020).

Según Ramos (2019), la administración se refiere a conocimientos de principios y técnicas que permitan una distribución adecuada de los recursos, lo que le otorga carácter multidisciplinario y heterogéneo, es decir que se encarga de asignar recursos eficientemente con él un objeto en común.

Destino de los recursos, se refiere hacia donde son dirigidos los recursos recaudados, es decir luego de la recaudación estos recursos son administrados por lo que al ser administrados pasan a un lugar establecido, este lugar es el destino de los recursos administrados anteriormente que pueden ser por ejemplo recursos que sirven para la realización de mantenimiento de infraestructura (Flores, 2020).

Por último, Presentación de la información, se refiere a una supervisión a detalle de lo que se realizó con los recursos recaudados para llevar un control de estos (Flores, 2020).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

De enfoque cualitativo, se encarga de examinar los hechos y los estudios previos simultáneamente para elaborar una teoría sobre lo que se observa; construye los hechos a medida que se realiza el estudio. En otras palabras, se utiliza para conocer las experiencias vividas por las personas. Para comprender o explicar las acciones, motivaciones y rasgos de un público objetivo, unidad de estudio o fenómeno en específico (Arispe et al., 2020).

Además, es de tipo básica, utilizada en la comunidad científica, la investigación básica pretende aclarar y ampliar nuestra comprensión de un fenómeno o campo concreto. Este tipo de investigación suele conocerse como investigación "pura" o "fundamental" (Ñaupas et al., 2018).

3.1.2. Diseño de investigación

Estudio de casos, para Silverman (1993) y para VanWynsberghe y Khan (2007) el estudio de casos es una metodología que utiliza varios métodos, ya que entiende por metodología un enfoque general para estudiar un problema de investigación, mientras que al método lo define como una técnica específica para recoger datos.

3.2. Categorías, Subcategorías y matriz de categorización

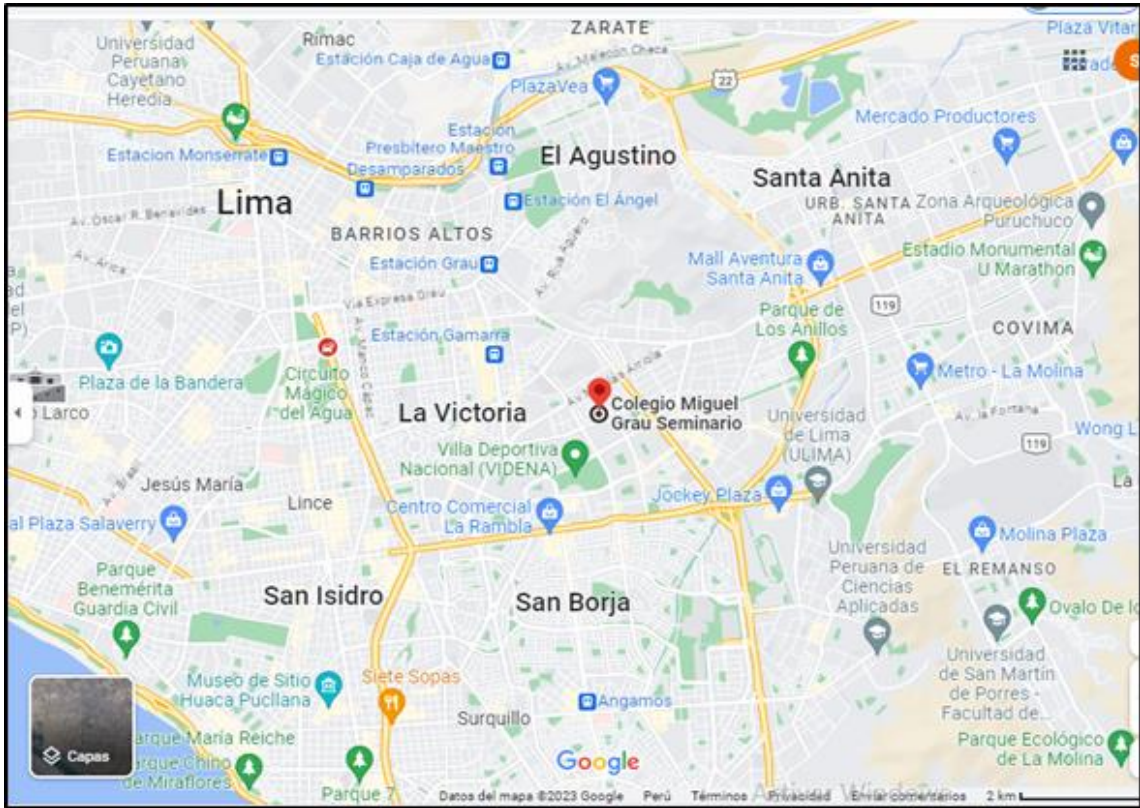
Categoría: Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales

Subcategorías:

- Recaudación de los recursos.
- Administración de los recursos.
- Destino de los recursos.
- Presentación de la información.

3.3. Escenario de estudio

En cuanto a la unidad de estudios se consideró a una I.E.P, en el distrito de San Luis.



Nota: Captura obtenida de Google Maps (*Google, s.f.*). Ciudad de Lima, Lima, San Luis.

3.4. Participantes

Se realizó la entrevista a 12 docentes, con una técnica de muestreo no probabilístico de tipo intencional, Según Castro (2003), la muestra no probabilística, son aquellas donde la elección de los miembros para el estudio dependerá de un criterio específico del investigador, lo que significa que no todos los miembros de la población tienen igualdad de oportunidad de conformarla.

En la indagación se consideró a los docentes de un colegio público del nivel primaria integrantes del CONEI, RECURSOS PROPIOS del distrito de San Luis.

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Se realizó la entrevista semiestructurada como técnica a los docentes de la Institución y como instrumento se elaboró un guion de entrevista.

Según Armijo et al. (2021) en las entrevistas semiestructuradas, el investigador tiene en cuenta el tipo de datos que necesitará recoger del sujeto del estudio antes de desarrollar la forma final de la investigación; la entrevista en sí consiste en una serie de preguntas abiertas diseñadas para obtener respuestas detalladas; y las entrevistas se consideran un vínculo entre el investigador y el sujeto del estudio.

3.6. Procedimiento

Líneas abajo, se detalla el procedimiento paso a paso que se efectuara en la indagación.

Etapa de planificación

Comprende los siguientes pasos: enunciar el problema que inspiró el título de estudio, establecer una conexión entre los objetivos generales del estudio y sus objetivos secundarios más limitados, y detallar las justificaciones del estudio a la luz de esos objetivos. Por otra parte, el tema de la investigación determina la selección de los métodos de recolección de datos.

Etapa de recojo de datos

En esta investigación se utilizará la entrevista semiestructurada, dirigidas a los docentes de una I.E.P. del Distrito de San Luis dicho instrumento se puede observar en el apartado de Anexos.

Etapa de ejecución

Una vez aplicado el instrumento, analizaremos los resultados obtenidos por el sujeto de este estudio, para luego procesar este análisis de manera interpretativa o descriptiva con el fin de responder a la pregunta de indagación; tomando en cuenta la comparación constante de las respuestas dadas por el entrevistado.

3.7. Rigor científico

Se refiere al análisis del conocimiento textual, seguido de protocolos de procesamiento e interpretación para determinar el rigor final basado en una mayor calidad de la investigación cualitativa. Los criterios finales determinados son los siguientes: credibilidad, neutralidad, transferibilidad, coherencia, dependencia y, por último, la contribución a una solución (Rojas y Osorio, 2017).

3.8. Método de análisis de datos

El método de análisis consiste en determinar las subcategorías de la categoría para luego establecer los códigos y así elaborar un guion de entrevistas semi estructurada en base de nuestro cuadro de categorización para luego aplicar a los participantes seleccionados, se analizó sus respuestas utilizando el software cualitativo ATLAS TI 9, realizando la codificación hallando así los coeficientes coocurrentes más altos haciendo el análisis donde se discutieron los resultados y se realizaron las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

3.9. Aspectos éticos

Se consideraron criterios como coherencia, neutralidad, pertinencia, validez, claridad, etc. También se tuvieron en cuenta los principios éticos del reglamento de la casa de estudios la Universidad César Vallejo, que son beneficencia, el cual consiste en hacer el bien en beneficio de los demás; no maleficencia, se encarga de tomar precauciones y las decisiones adecuadas para ejecutar determinadas acciones sin hacer daño alguno; autonomía, hacerse cargo de ciertas consecuencias que se puedan originar en el transcurso de la indagación; por último justicia, con el único fin de conseguir ciertos beneficios dentro de la comunidad o unidad de estudio.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIONES

Resultados Descriptivos

En el presente estudio se procedió a analizar las entrevistas en el sistema ATLAS.ti9 obteniéndose los siguientes resultados:

Tabla 1

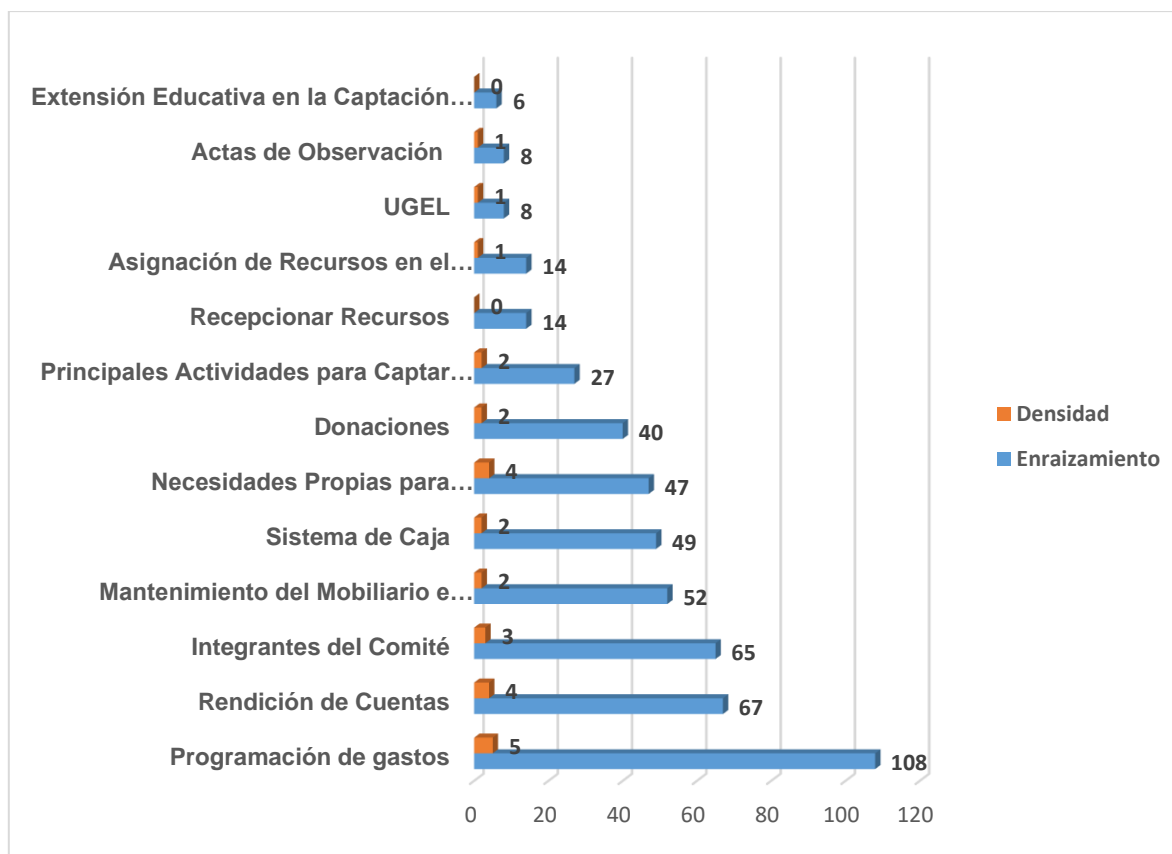
Tabla de Resultados - Categoría Gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales

Códigos	Enraizamiento	Densidad
Programación de gastos	108	5
Rendición de Cuentas	67	4
Integrantes del Comité	65	3
Mantenimiento del Mobiliario e Infraestructura	52	2
Sistema de Caja	49	2
Necesidades Propias para Asignación de Recursos	47	4
Donaciones	40	2
Principales Actividades para Captar Ingresos	27	2
Recepcionar Recursos	14	0
Asignación de Recursos en el Proyecto Educativo Institucional	14	1
UGEL	8	1
Actas de Observación	8	1
Extensión Educativa en la Captación de Recursos	6	0

Nota: Los códigos arraigados se enumeran en la siguiente tabla. De acuerdo con nuestra matriz de clasificación, se obtuvieron a priori 15 códigos, pero durante el análisis se obtuvieron un total de 13 códigos fuertemente enraizados tuvieron 108 repeticiones. Cabe mencionar que se incluye también la densidad, la cual corresponde a resultados inferenciales.

Figura 1

Figura Descriptiva de la Categoría Gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales



Nota: Se puede observar los códigos con mayor enraizamiento fueron: Programación de gastos, Rendición de Cuentas, Integrantes del Comité, Mantenimiento del Mobiliario e Infraestructura, Sistemas de Cajas, Necesidades Propias para Asignación de Recursos y Donaciones. Estos códigos fueron los que presentaron mayor frecuencia de aparición en las respuestas, además, se observa que los códigos con mayor densidad fueron Programación de gastos y Rendición de Cuentas, lo cual indicó que son los códigos con mayor vínculo con otros códigos. Asimismo, es importante mencionar se reconoció un código emergente el cual es UGEL, este código fue mencionado en varias oportunidades cuando los entrevistados referían sobre la rendición de cuentas.

Resultados Inferenciales

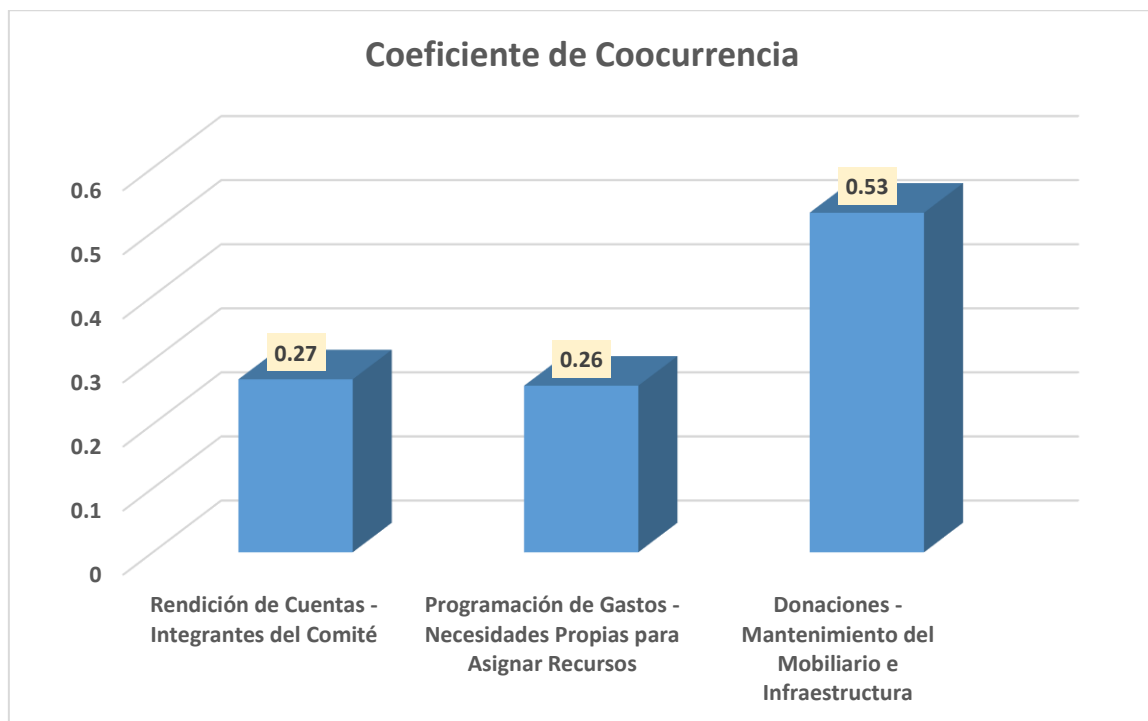
Tabla 2

Reportes de Coeficientes de Coocurrencia más Altos

Códigos	Rendición de Cuentas - Integrantes del Comité	de Programación de Gastos - Necesidades Propias para Asignar Recursos	Donaciones - Mantenimiento del Mobiliario e Infraestructura
Coeficiente de Coocurrencia	0.27	0.26	0.53

Figura 2

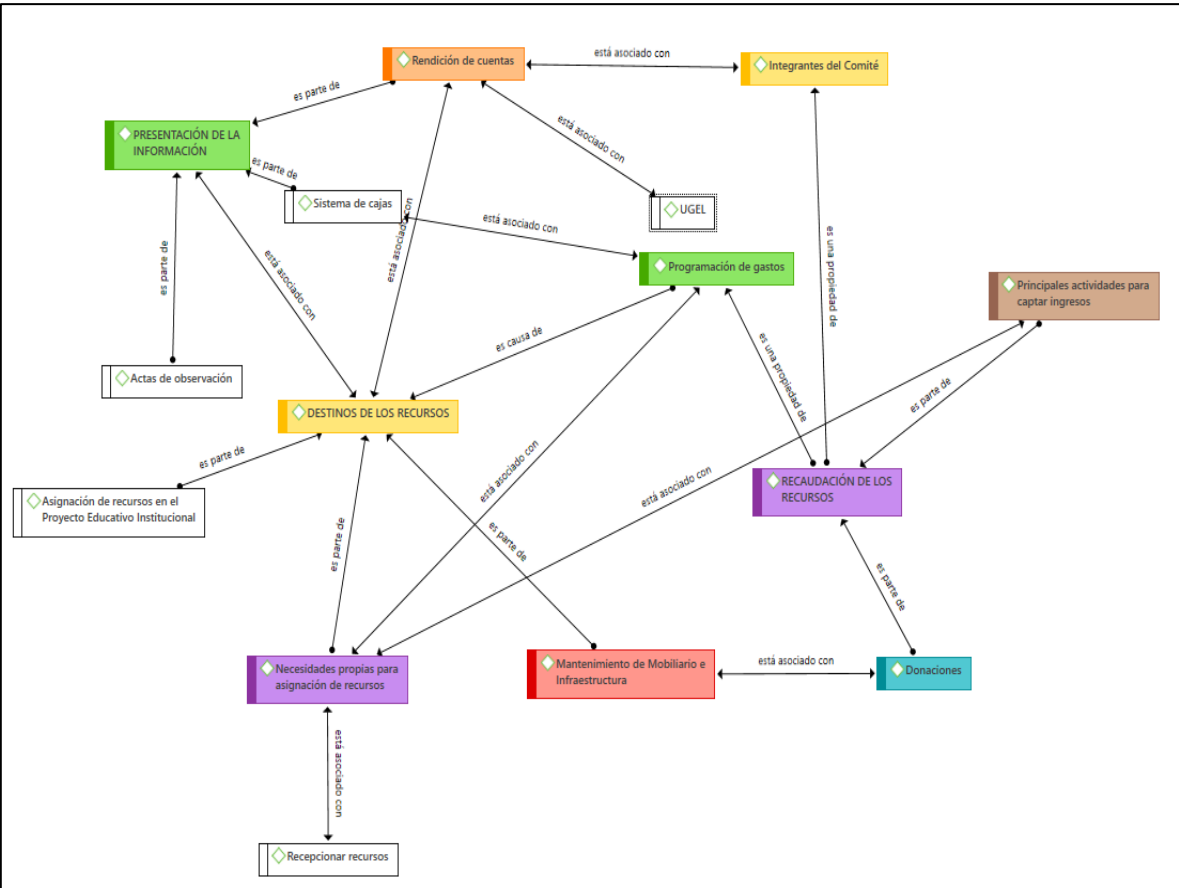
Códigos con Mayor Coeficiente de Coocurrencia



Nota: Se observa que las donaciones y el mantenimiento presentaron un coeficiente de coocurrencia de 0.53, esto indicó que, frecuentemente el mantenimiento del mobiliario y la infraestructura se da a partir de las donaciones. También se observó

que la rendición de cuentas presentó un coeficiente de coocurrencia de 0.27 con los integrantes del comité, ya que estos son responsables de administrar los recursos y deben presentar informes sobre su uso. Finalmente, la programación de gastos estuvo vinculado con las necesidades propias para asignar recursos, lo que indica que los gastos se planifican en función de dichas necesidades.

Figura 3
Rendición de cuentas con Integrantes del Comité

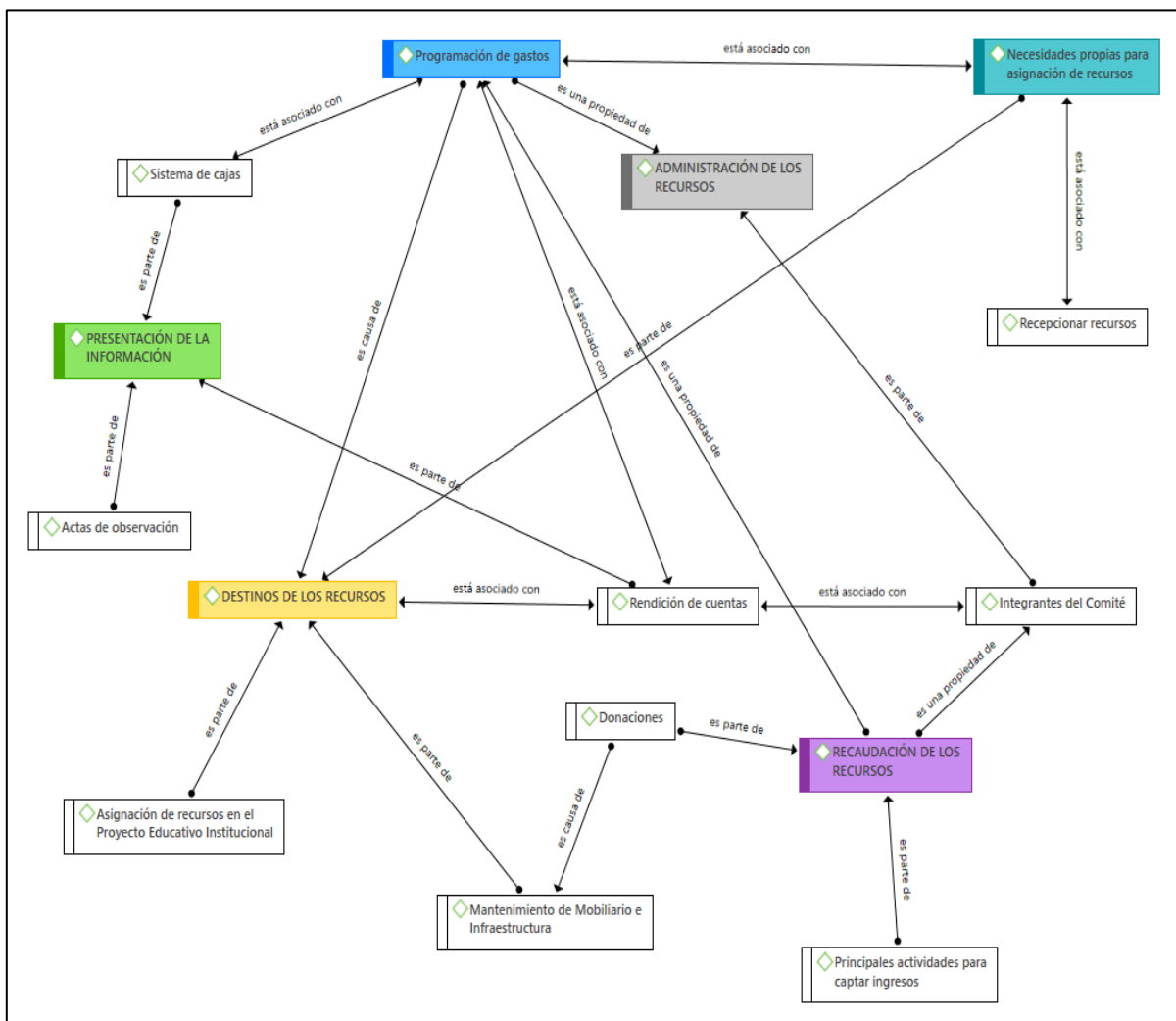


Nota: En la figura 3 se observa las relaciones entre la Rendición de cuentas y los Integrantes del Comité, el cual presentó un coeficiente de coocurrencia de 0.27, lo que indicó que las personas encargadas de administrar los recursos propios de la institución educativa están obligadas a presentar una rendición de cuentas con el fin de mostrar que todo procedimiento se realizó de manera clara y transparente. Asimismo, se observa que los integrantes del comité están asociados con la

recaudación de los recursos y de manera indirecta con la programación de gastos, mientras que la rendición de cuentas estuvo asociada con el código emergente UGEL, pues en las entrevistas informaron que la rendición de cuentas son entregas a esta institución; también, la rendición de cuentas estuvo asociado con la programación de gastos, destinos de recursos y de manera indirecta con el sistema de cajas.

Figura 4

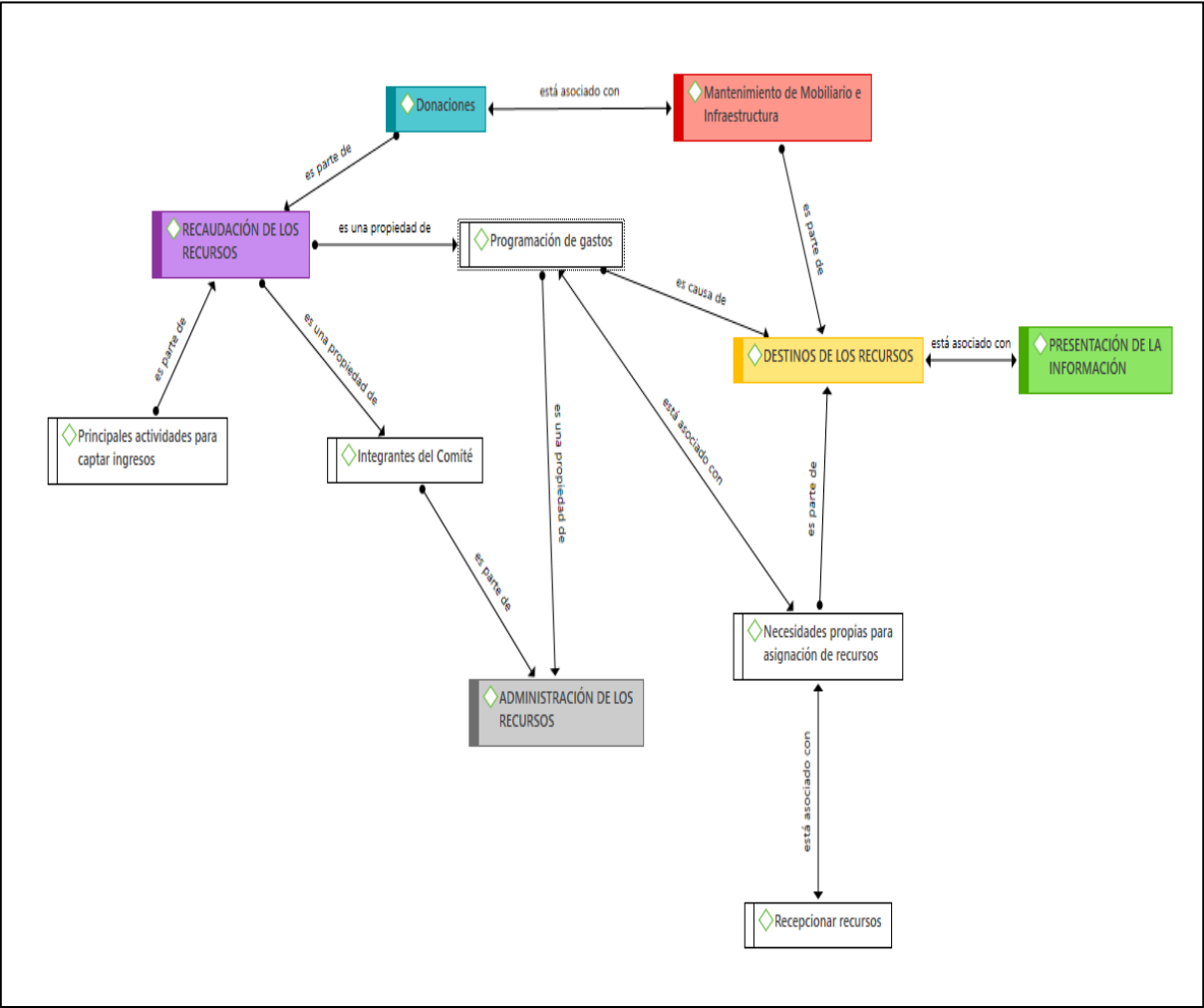
Programación de gastos con Necesidades propias para asignación de recursos



Nota: En la figura 4 se observa que la programación de gastos está asociado con las necesidades propias para asignación de recursos, estos códigos presentaron un coeficiente de coocurrencia de 0.26, esto sugirió que la para la satisfacción de las

necesidades propias dentro de la institución, además de otros destinos de los recursos. Asimismo, se observó que las necesidades propias para asignación de recursos estuvo asociado con la recepción de recursos y el destino de los recursos, mientras que la programación de gastos también estuvo asociada con el sistema de cajas, la recaudación de recursos y rendición de cuentas.

Figura 5
Donaciones con Mantenimiento de Mobiliario e Infraestructura(jerarquía)

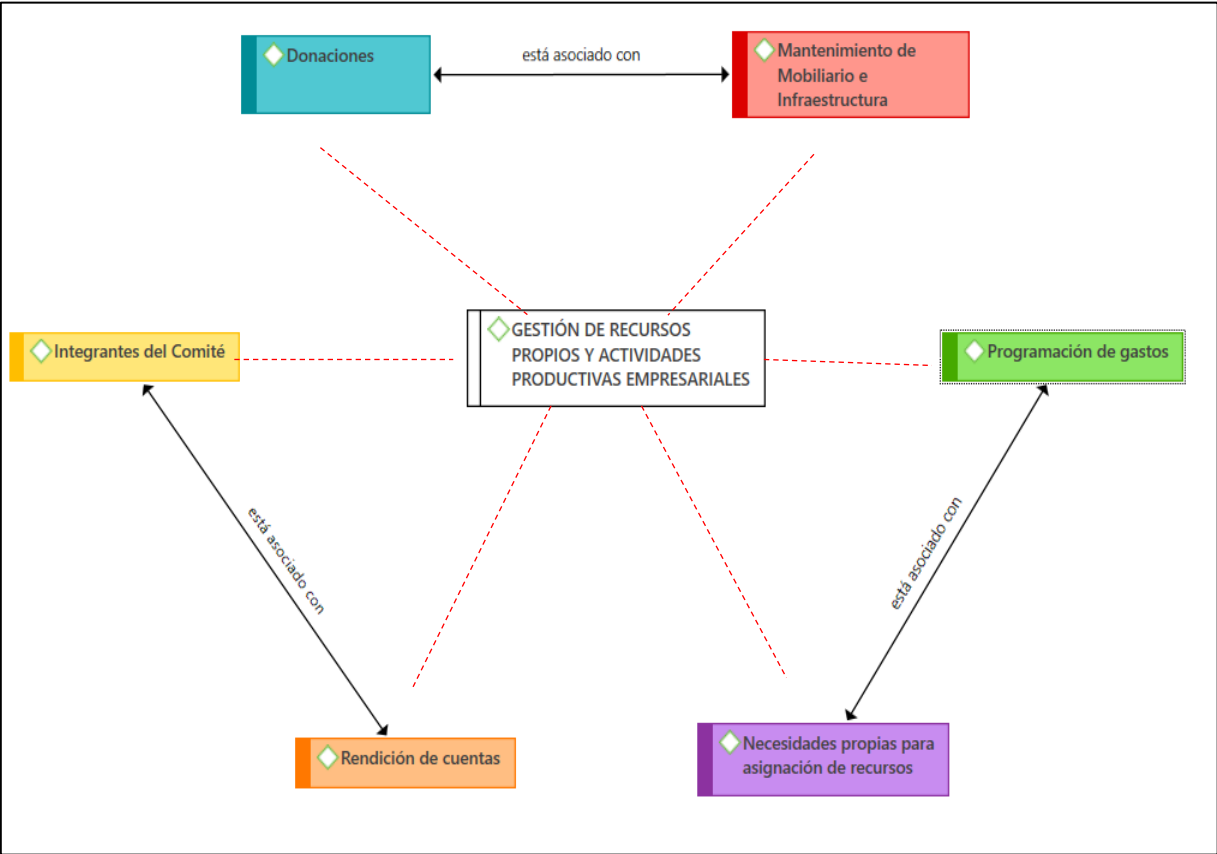


Nota: En la figura 5 se observa que las donaciones están fuertemente asociadas (coocurrencia de 0.53) con el mantenimiento de mobiliario e infraestructura, esto se debió principalmente, a que muchos entrevistados indicaron que, en la mayoría de los casos, las donaciones son recibidas en bienes que sirven tanto para el mantenimiento

del mobiliario o mejorar la infraestructura. Además, las donaciones estuvieron asociado de manera indirecta con los integrantes el comité, la programación de gastos y las principales actividades para captar ingresos. Por su parte, el mantenimiento de mobiliario e infraestructura estuvo asociado de manera indirecta con las necesidades propias para la asignación de recursos y la programación de gastos.

Figura 6

Red de factores asociados a la Gestión de Recursos Propios y actividades productivas empresariales.



Nota: En la figura 6 se observa la asociación con los códigos que presentaron un mayor valor de coeficiente de coocurrencia. Por ejemplo, los miembros del comité y la rendición de cuentas obtuvieron un coeficiente de 0.27, lo cual indica que se establece un comité dentro de la institución para administrar los recursos internos y distribuirlos de manera apropiada según las necesidades. Además, se implementa un proceso de

rendición de cuentas que garantiza la transparencia en el uso de los recursos. Además, se destaca la Programación de Gastos con Necesidades Propias, que mostró un coeficiente de coocurrencia de 0.26. Esto revela, a través de entrevistas realizadas, que en la institución se lleva a cabo una asamblea previa al inicio de las clases, en la cual se planifican los gastos teniendo en cuenta las necesidades propias de la institución. Durante esta reunión, un representante de cada área expone los requisitos necesarios y se coordina la distribución de los recursos en consecuencia. Finalmente, se observó una asociación fuerte (0.53) entre las Donaciones y el Mantenimiento de Mobiliario e Infraestructura, indicando que el mantenimiento de mobiliario e infraestructura se realiza principalmente a partir del uso de las donaciones recibidas por personas o empresas.

Discusión

Al examinar los datos logrados en este estudio, se pudo observar que la subcategoría central del proceso es la Administración de los Recursos. En este estudio, se observó que en la institución analizada se forma un comité especializado compuesto por representantes de los profesores, personal administrativo, un tesorero y el director. Este comité desempeña un papel clave en la gestión financiera, siendo responsable de mantener un registro preciso de los recursos recaudados a través de actividades organizadas por la institución y donaciones externas.

Lo explicado anteriormente coincide con la propuesta de Abanto (2019), quien resalta la importancia de mejorar los indicadores económicos y sociales en las instituciones educativas públicas, reconociendo la necesidad de generar una mejora económica a partir de una mejora administración. También, donde se encontró similitudes fue en la importancia de la rendición de cuentas, en el caso de la institución analizada, el comité tiene la responsabilidad de rendir cuentas tanto a la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) como a la comunidad escolar. Esto es consistente con el planteamiento de Abanto (2019), quien aboga por una gestión escolar transparente y participativa, generando ambientes democráticos.

También se encontró similitudes con Huertas (2020) quien resaltó la importancia de contar con un comité o director que sea capaz de gestionar eficientemente los recursos propios de la institución educativa. Tanto en los resultados presentados como en el antecedente, se destacó la necesidad de llevar un registro preciso de la recaudación de recursos y de generar una programación de gastos que se adapte a las necesidades cambiantes de la institución.

Asimismo, se encontró una asociación entre la rendición de cuentas y los integrantes del comité, demostrada por un coeficiente de coocurrencia de 0.27. Esto indicó que los responsables de administrar los recursos propios de la institución están obligados a presentar una rendición de cuentas transparente y clara. Este hallazgo es coherente con las conclusiones de Quispe et al. (2020), quienes destacan la importancia de implementar sistemas de planteamiento y gestión administrativa para establecer estrategias de recursos financieros en las instituciones educativas. También, en este estudio se observó que los integrantes del comité están asociados con la recaudación de los recursos y, de manera indirecta, con la programación de gastos. Este hallazgo también coincide con la investigación de Quispe et al. (2020), donde se identifica que la falta de planes y proyectos financieros es uno de los mayores problemas para una buena gestión financiera.

También, se logró identificar una asociación entre la programación de gastos y las necesidades propias para asignación de recursos, con un coeficiente de coocurrencia de 0.26. Este hallazgo respaldó la importancia de considerar las necesidades específicas de la institución al asignar los recursos. Si bien no se encontró un antecedente que mencionara de manera directa sobre programación de gastos, Pérez (2021) mencionó sobre el desarrollo de habilidades emprendedoras, como la capacidad de identificar oportunidades, asumir riesgos y crear planes de negocio, lo que estaría vinculado a la programación de gastos y a la asignación de recursos en una institución educativa, lo que implican la planificación estratégica y la toma de decisiones para satisfacer las necesidades propias y alcanzar los objetivos establecidos.

Finalmente, el análisis de los resultados reveló una fuerte asociación entre las donaciones recibidas y el mantenimiento de mobiliario e infraestructura en la institución educativa. Esta conexión puede atribuirse al hecho de que muchas donaciones consisten en bienes que se utilizan para el mantenimiento o la mejora de la infraestructura y el mobiliario existente. Estos hallazgos refuerzan la importancia de las donaciones como fuente de recursos para cubrir las necesidades de infraestructura y equipamiento de la institución.

V. CONCLUSIONES

Primera conclusión, de acuerdo al objetivo general planteado, se cumplió dado que en tres pares de códigos que son: Integrantes de Comité con Rendición de cuentas (coeficiente de 0.27), Programación de Gastos con Necesidades Propias para Asignación de Recursos (coeficiente de 0.26) y Donaciones con Mantenimiento de Mobiliario e Infraestructura (coeficiente de 0.53), se confirman las 4 subcategorías. Cabe precisar que para el código Rendición de cuentas, se observó que estuvo asociado con un código emergente llamado UGEL, pues a dicha institución es dirigido la rendición de cuentas.

Segunda conclusión, de acuerdo al primer objetivo específico referido a la recaudación de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, se cumplió debido a que se halló un coeficiente con valor de 0.53, entre las donaciones y el mantenimiento del mobiliario, donde dicho mantenimiento se sustentaba principalmente en donaciones de particulares o empresas.

Tercera conclusión, con respecto al segundo objetivo específico referido a la administración de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, se cumplió debido a que se halló un coeficiente con valor de 0.27, entre los integrantes del comité quienes se encargan de la administración y a su vez también están obligados a presentar una rendición de cuentas.

Cuarta conclusión, de acuerdo al tercer objetivo específico referido al destino de los recursos en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, se cumplió debido a que se halló un coeficiente con valor de 0.26 entre las necesidades propias para asignar recursos y la programación de gastos, donde se detalló que los comités dentro de la institución expresan sus requerimientos antes de iniciar las clases para poder programar adecuadamente la distribución de los recursos propios.

Quinta conclusión de acuerdo al cuarto objetivo específico referido a la presentación de la información en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, se cumplió debido a que se halló un coeficiente con valor de 0.27, de igual forma

se precisa que aparece un código nuevo (UGEL), en el marco de la subcategoría, lo cual confirma y aporta una información nueva.

VI. RECOMENDACIONES

De acuerdo a la primera conclusión, es importante implementar acciones que promuevan la diversificación de fuentes de ingresos en las Instituciones Educativas Públicas del distrito de San Luis. Esto puede incluir la identificación de oportunidades de alquiler de espacios, el establecimiento de alianzas con empresas o la búsqueda de donaciones. De esta manera, se podrá aumentar la capacidad financiera de las instituciones y garantizar recursos adicionales para el desarrollo de programas educativos.

De acuerdo a la segunda conclusión, el comité encargado de la administración de los recursos propios debe contar con una formación adecuada en temas de gestión financiera y transparencia. Es fundamental brindarles capacitación sobre buenas prácticas de administración, planificación de gastos, rendición de cuentas y presentación de información. Esto permitirá una administración más óptima y clara de los medios, generando confianza tanto en la comunidad educativa como en las autoridades competentes.

De acuerdo a la tercera conclusión, es recomendable implementar mecanismos de control y valoración de la administración económica en las instituciones educativas. Esto implica establecer indicadores de desempeño, realizar revisiones periódicas de los resultados financieros y llevar a cabo auditorías internas. Estos mecanismos ayudarán a identificar posibles áreas de mejora, detectar irregularidades y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

De la cuarta conclusión, es primordial involucrar a la comunidad educativa en el proceso de gestión de los recursos propios. Un posible modo de lograrlo es mediante la generación de ámbitos de interlocución y colaboración, donde se brinde información clara y transparente sobre la administración de los recursos y se fomenten canales de retroalimentación. Además, se pueden establecer comités de seguimiento integrados por representantes de padres, docentes y estudiantes, para garantizar una gestión más inclusiva y democrática.

De la quinta conclusión, las instituciones educativas pueden buscar alianzas estratégicas con organizaciones, empresas y fundaciones que estén interesadas en apoyar la educación. Estas alianzas pueden incluir acuerdos de colaboración, donaciones o patrocinios. El establecimiento de relaciones sólidas con la esfera privada y el tejido social puede proporcionar recursos adicionales y oportunidades de desarrollo para las instituciones educativas.

REFERENCIAS

- Abanto, M. (2019). *Gestión en instituciones Educativas Públicas de Educación Básica Regular del distrito de San Pablo 2018*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/37261>
- Arispe, C., Yangali, J., Guerrero, M., Lozada, O., Acuña, L. y Arellano, C. (2020). La investigación científica. Una aproximación para los estudios de posgrado (*Primera edición*). Universidad Andrés Bello. <https://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/4310>
- Armijo, I., Aspillaga, C., Bustos, C., Calderón, A., Cortés, C., Fossa, P., Melipillan, R. y Vivanco, A. (2021). Manual de Metodología de Investigación. Universidad del Desarrollo. <https://psicologia.udd.cl/files/2021/04/Metodolog%C3%ADa-PsicologiaUDD-2-1.pdf>
- Decreto Supremo N.º 028-2007-ED. (s. f.). Normas y documentos legales - Ministerio de Educación - Plataforma del Estado Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/118170-028-2007-ed>
- Durán, S. (2019). Gestión del conocimiento y satisfacción laboral en las instituciones educativas del nivel inicial. *Revista Innova Educación*, 1(3), 355-362. <https://doi.org/10.35622/j.rie.2019.03.008>
- Fuster, D. (2019). Investigación cualitativa: Método fenomenológico hermenéutico. *Propósitos y Representaciones*, 7(1), 201-229. <http://www.scielo.org.pe/pdf/pyr/v7n1/a10v7n1.pdf>
- Flores, A., Custodio, E., Rivera, A., & Falcón, E. (2020). Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020. *CIID Journal*, 1(1), 271-282. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8528315>

- González, J. y Álvarez, L. (2019). Gestión de Conocimiento e Innovación Abierta: hacia la conformación de un modelo teórico relacional. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(88), 1199-1222.
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29062051013>
- González, N. y Ramírez, C. (2022). *Propuesta para la formación en competencias socioemocionales para los estudiantes y egresados de la maestría en dirección y gestión de instituciones educativas* [Tesis de posgrado, Universidad de La Sabana]. Repositorio UNISABANA.
<https://intellectum.unisabana.edu.co/handle/10818/54336>
- Hanco, N. (3 de junio de 2019). OCI cuestiona carencia en manejo de recursos propios en colegio Independencia. *Diario El Correo*.
<https://diariocorreo.pe/edicion/arequipa/oci-cuestiona-carencia-en-manejo-de-recursos-propios-en-colegio-independencia-890599/>
- Huerta, S. (2020). Habilidades gerenciales, Toma de decisiones y gestión de instituciones educativas de la UGEL 07. *Saber Servir: revista de la Escuela Nacional de Administración Pública*, (3), 140-147.
<https://doi.org/10.54774/ss.2020.03.09>
- La República. (6 de enero de 2022). Lambayeque: Contraloría advierte riesgos en el manejo de recursos propios de 3 colegios. *La República*.
<https://larepublica.pe/sociedad/2022/01/06/lambayeque-contraloria-advierteriesgos-en-el-manejo-de-recursos-propios-de-tres-colegios-lrnd>
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero, H. (2018). Metodología de la investigación. Cuantitativa – Cualitativa y Redacción de la Tesis (*Quinta edición*). Bogotá: Ediciones de la U.
http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/MetodologiaInvestigacionNaupas.pdf

- Pérez, L. (2021). Políticas educativas para el emprendimiento rural en Colombia. *Revista Reflexión política*, 23(47), 60-72. <https://doi.org/10.29375/01240781.4098>
- Quispe, A. (2020). *Gestión administrativa y planteamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020* [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/47288>
- Ramos, N. (2019). *Planificación del presupuesto de recursos propios de la institución educativa emblemática “Francisco Antonio de Zela” Tacna-2018*. [Tesis Pregrado, Universidad José Carlos Mariátegui]. Repositorio Institucional UJCM. <https://hdl.handle.net/20.500.12819/878>
- Rojas, X. y Osorio, B. (2017). Criterios de Calidad y Rigor en la Metodología Cualitativa. *Gaceta de Pedagogía*. 36. https://www.researchgate.net/publication/337428163_Criterios_de_Calidad_y_Rigor_en_la_Metodologia_Cualitativa
- Vásquez, C. (10 de julio de 2022). Detectan irregularidades en manejo de ingresos en Colegio Nacional San José de Chiclayo. *La República*. <https://larepublica.pe/sociedad/2022/07/10/chiclayo-detectan-irregularidades-en-manejo-de-ingresos-en-colegio-nacional-san-jose-lrnd>
- Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*, Ciudad de México, México: Editorial Mc Graw Hill Education, Año de edición: 2018, ISBN: 978-1-4562-6096-5, 714 P.
- Arispe A., C. M.; Yangali V., J. S; Guerrero B., M.E.; Lozada R., B. O; Acuña G., L.A. & Arellano S., C. (2020). *La investigación científica. Una aproximación a los estudios de postgrado*. Edit. UIDE, Guayaquil. <https://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/4310>.
- Castro, M. (2003). *El proyecto de investigación y su esquema de elaboración*. (2ª.ed.). Caracas: Uyapal.

Tumbaco Rodríguez, V. G. (2021). *Control interno administrativo y su incidencia en los ingresos propios en el departamento de recaudaciones del GAD municipal del cantón Quevedo período 2019–2020* (Master's thesis, Quevedo: UTEQ).

Pineda Villanueva, E. Proceso de administración de recursos propios en las Instituciones Educativas con jornada escolar completa del ámbito de la Provincia de Melgar en el año 2018.

Barragán C, J. N., & González G, E. A. (2020). Análisis FODA como elemento de la planeación estratégica.. *Revista Daena (International Journal of Good Conscience)*, 15(1).

ANEXOS
Anexo N°1: Matriz de categorización

Categoría	Subcategorías	Código	Ítems
Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales	Recaudación de los recursos	Principales actividades	¿Qué conoce respecto a las principales actividades que permiten captar ingresos propios en su Institución Educativa?
		Donaciones	¿De qué manera se da el aporte de donaciones en beneficio de su Institución Educativa? ¿Quiénes son los que donan?
		Extensión educativa	¿Cuál es su opinión sobre los servicios de extensión educativa por las que se capta recursos en su plantel?
		Producción de bienes	¿Qué sabe sobre la producción de bienes en su Institución Educativa? ¿Tienen acuerdos que favorecen las actividades productivas?
	Prestación de servicios	¿De qué manera se dan los servicios empresariales que presta su Institución Educativa sin perjudicar el desarrollo de las actividades pedagógicas?	
	Administración de los recursos	Integrantes del Comité	¿Cómo se eligen a los integrantes del Comité encargado de administrar los recursos propios? ¿Quiénes lo integran?
		Encargado de recepcionar recursos	¿Cuál es el procedimiento del registro de los ingresos recibidos? ¿Quién es el encargado y autorizado para ello?

	Programación gastos	de	¿De qué manera y en función de qué se programan los gastos con cargo a los ingresos por Recursos Propios de su Institución Educativa?
Destino de los recursos	Mantenimiento Mobiliario e Infraestructura	de e	¿Qué opinión le merece el destino de recursos propios para el mantenimiento del mobiliario e infraestructura de su Institución Educativa?
	Necesidades propias		¿Cómo se reconocen las necesidades propias del plantel para ser financiadas con recursos propios?
	Proyecto Educativo Institucional		¿De qué forma las actividades de desarrollo educativo son consideradas en el Proyecto Educativo Institucional de su plantel?
Presentación de la información	Rendición de cuentas		¿Cómo y con qué periodicidad el Comité de Gestión rinde cuentas al Consejo Educativo Institucional?
	Sistema de Caja		¿Qué sistema de Caja utiliza su Institución Educativa para registrar el movimiento de dinero originado por las operaciones realizadas? ¿Cuál es el proceder?
	Presentación extemporánea		¿Qué opinión le merece la presentación extemporánea del libro caja de Recursos Propios? ¿Han sido sancionados por ello?
	Actas de observación		¿Qué conoce acerca de las observaciones que suelen formularse a los Libro Caja de su Institución Educativa para su regularización?

Anexo 2: instrumento de la investigación

Guía de entrevista al docente

Fecha y hora:

Nombre y Apellido:

DNI:

Entrevistadora: Yturrizaga Benites, Shirley Rubi

Se presenta la siguiente entrevista ante usted con la finalidad de obtener información para un trabajo de investigación por lo cual se le solicita la autorización para poder compartir sus respuestas como resultado de la investigación que lleva como título: "Gestión De Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en una Institución Educativa Publica del Distrito de San Luis, 2023".

La información obtenida se utilizará exclusivamente para fines de investigación para lo cual lo invitamos a contestar con sinceridad.

CÓDIGO 1: Principales actividades

¿Qué conoce respecto a las principales actividades que permiten captar ingresos propios en su Institución Educativa?

CÓDIGO 2: Donaciones

¿De qué manera se da el aporte de donaciones en beneficio de su Institución Educativa? ¿Quiénes son los que donan?

CÓDIGO 3: Extensión Educativa

¿Cuál es su opinión sobre los servicios de extensión educativa por las que se capta recursos en su plantel?

CÓDIGO 4: Producción de bienes

¿Qué sabe sobre la producción de bienes en su Institución Educativa? ¿Tienen acuerdos que favorecen las actividades productivas?

CÓDIGO 5: Prestación de servicios

¿De qué manera se dan los servicios empresariales que presta su Institución Educativa sin perjudicar el desarrollo de las actividades pedagógicas?

CÓDIGO 6: Integrantes del Comité

¿Cómo se eligen a los integrantes del Comité encargado de administrar los recursos propios? ¿Quiénes lo integran?

CÓDIGO 7: Encargado de recepcionar recursos

¿Cuál es el procedimiento del registro de los ingresos recibidos? ¿Quién es el encargado y autorizado para ello?

CÓDIGO 8: Programación de gastos

¿De qué manera y en función de qué se programan los gastos con cargo a los ingresos por Recursos Propios de su Institución Educativa?

CÓDIGO 9: Mantenimiento de Mobiliario e Infraestructura

¿Qué opinión le merece el destino de recursos propios para el mantenimiento del mobiliario e infraestructura de su Institución Educativa?

CÓDIGO 10: Necesidades propias

¿Cómo se reconocen las necesidades propias del plantel para ser financiadas con recursos propios?

CÓDIGO 11: Proyecto Educativo Institucional

¿De qué forma las actividades de desarrollo educativo son consideradas en el Proyecto Educativo Institucional de su plantel?

CÓDIGO 12: Rendición de cuentas

¿Cómo y con qué periodicidad el Comité de Gestión rinde cuentas al Consejo Educativo Institucional?

CÓDIGO 13: Sistema de Caja

¿Qué sistema de Caja utiliza su Institución Educativa para registrar el movimiento de dinero originado por las operaciones realizadas? ¿Cuál es el proceder?

CÓDIGO 14: Presentación extemporánea

¿Qué opinión le merece la presentación extemporánea del libro caja de Recursos Propios? ¿Han sido sancionados por ello?

CÓDIGO 15: Actas de observación

¿Qué conoce acerca de las observaciones que suelen formularse a los Libro Caja de su Institución Educativa para su regularización?

Anexo 3: Consentimiento informado

Consentimiento Informado (*)

Título de la investigación: Gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, 2023.
Investigador (a) (es): Yturizaga Benites, Shirley Rubi.

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, 2023.”, cuyo objetivo es Revelar como es el proceso de gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis 2023. Esta investigación es desarrollada por la estudiante del programa Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo del campus Lima Norte, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la Institución Educativa Pública N° 1216 Miguel Grau Seminario.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Revelar el proceso de Gestión de los Recursos propios y actividades productivas empresariales en la I.E.P. 1216 Miguel Grau Seminario implica un mayor conocimiento acerca de ello en favor de la mejora educativa de dicha Institución desarrollándose todo el proceso de manera eficiente y transparente.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: Gestión de los Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, 2023
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 60 minutos y se realizará en el ambiente de la institución Educativa 1216 Miguel Grau Seminario, las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

* Obligatorio a partir de los 18 años



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institucional término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) (es) Yturizaga Benites Shirley Rubi, email: shirley25ytu@hotmail.com y Docente asesor Pérez Pérez, Miguel Ángel, email: mperezp@uvc.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos:

Fecha y hora:

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google.

Anexo 4: Evaluación por juicio de expertos

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “**GESTION DE RECURSOS PROPIOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EMPRESARIALES EN UNA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA DEL DISTRITO DE SAN LUIS, 2023**”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico.

Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Miguel Angel Perez Perez	
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor (X)
Área de formación académica:	Clínica () Educativa (X)	Social () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	MAGISTER EN FILOSOFIA HISTORIA DE LA FILOSOFIA	
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

Datos (Colocar nombre del guion de preguntas de la entrevista)

Nombre de la Entrevista:	Gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Publica del distrito de San Luis, 2023
Autor:	Yturizaga Benites Shirley Rubí
Procedencia:	Lima
Administración:	
Tiempo de aplicación:	20 – 30 minutos.
Ámbito de aplicación:	Institución Educativa N° 1216 Miguel Grau Seminario
Significación:	Se tiene como categoría a la Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales, asimismo las sub categorías son la recaudación de los recursos, Administración de los recursos, Destino de los recursos, Presentación de la información

3. Soporte teórico

(describir en función al modelo teórico)

Categoría	Subcategoría	Definición
	Recaudación de los recursos	Esta se relaciona con el medio por el cual tengan acceso a estos recursos que son importantes para la institución (Flores, 2020).



Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales	Administración de los recursos	se refiere a que los recursos que son obtenidos mediante la recaudación se deben asignar de modo adecuado para obtener un óptimo rendimiento, es decir los recursos se deben manejar eficientemente sean tangibles o intangibles, para la satisfacción de los intereses de la institución (Flores, 2020).
	Destino de los recursos	se refiere hacia donde son dirigidos los recursos recaudados, es decir luego de la recaudación estos recursos son administrados por lo que al ser administrados pasan a un lugar establecido, este lugar es el destino de los recursos administrados anteriormente que pueden ser por ejemplo recursos que sirven para la realización de mantenimiento de infraestructura (Flores, 2020).
	Presentación de la información	se refiere a una supervisión a detalle de lo que se realizó con los recursos recaudados para llevar un control de estos (Flores, 2020).

4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el guion de preguntas de la Gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, 2023 elaborado por Yturizaga Benites Shirley Rubi en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.

El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Subcategorías del instrumento: Recaudación de los recursos

- Primera Subcategoría: Recaudación de los recursos
- Objetivos de la Subcategoría: Revelar como es el proceso de recaudación de los recursos en la gestión de recursos y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa del distrito de San Luis.

Códigos	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Principales actividades para captar ingresos	¿Qué me puede decir respecto a las principales actividades que permiten captar ingresos propios en su Institución Educativa?	4	4	4	
Donaciones	¿De qué manera se da el aporte de donaciones en beneficio de su Institución Educativa?	4	4	4	
Extensión educativa en la captación de recursos	¿En su experiencia profesional como son los servicios de extensión educativa por las que se captan recursos en su plantel?	4	4	4	
Prestación de servicios empresariales.	¿Cómo se dan la prestación de servicios empresariales que presta su Institución Educativa?	4	4	4	

Subcategorías del instrumento: Administración de los recursos





- Segunda Subcategoría: Administración de los recursos.
- Objetivos de la Subcategoría: Revelar como es el proceso de administración de los recursos en la gestión de recursos y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa del distrito de San Luis.

Códigos	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Integrantes del Comité	¿Cómo se eligen a los integrantes del Comité encargado de administrar los recursos propios? ¿Quiénes lo integran?	4	4	4	
Recepción de recursos	¿Cómo es la recepción de recursos en su Institución Educativa?	4	4	4	
Programación de gastos	¿Cómo es la programación de gastos en su I.E?	4	4	4	

Subcategorías del instrumento: Destino de los recursos

- Tercera Subcategoría: Destino de los recursos.
- Objetivos de la Subcategoría: Revelar como es el proceso de destino de los recursos en la gestión de recursos y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa del distrito de San Luis.

Códigos	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Mantenimiento de Mobiliario e Infraestructura	¿Cómo se realiza el mantenimiento del mobiliario e infraestructura de su Institución Educativa?	4	4	4	
Necesidades propias para asignación de recursos	¿Cómo se identifica las necesidades propias del plantel para la asignación de recursos?	4	4	4	
Asignación de recursos en el Proyecto Educativo Institucional.	¿De qué manera son asignados los recursos en el Proyecto Educativo Institucional?	4	4	4	

Subcategorías del instrumento: Presentación de la información

- Cuarta Subcategoría: Presentación de la información





- Objetivos de la Subcategoría: Revelar como es el proceso de presentación de la información en la gestión de recursos y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa del distrito de San Luis.

Códigos	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Rendición de cuentas	¿Cómo se realiza la rendición de cuentas en la I.E?	4	4	4	
Sistema de Caja	¿Cómo es el sistema de Caja utilizada su Institución Educativa para registrar el movimiento de dinero originado por las operaciones realizadas?	4	4	4	
Actas de observación	¿Cuál es la función del acta de observación de su institución Educativa para su regularización?	4	4	4	



Firma del evaluador

DNI: 07636535

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “GESTION DE RECURSOS PROPIOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EMPRESARIALES EN UNA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA DEL DISTRITO DE SAN LUIS, 2023”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico.

Agradecemos su valiosa colaboración.

5. Datos generales del juez

Nombre del juez:	SILVIA LILIANA SALAZAR LLERENA
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa (X) Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	DOCENCIA UNIVERSITARIA
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ICA
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

6. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

Datos (Colocar nombre del guion de preguntas de la entrevista)

Nombre de la Entrevista:	Gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Publica del distrito de San Luis, 2023
Autor:	Yturizaga Benites Shirley Rubí
Procedencia:	Lima
Administración:	
Tiempo de aplicación:	20 – 30 minutos.
Ámbito de aplicación:	Institución Educativa N° 1216 Miguel Grau Seminario
Significación:	Se tiene como categoría a la Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales, asimismo las sub categorías son la recaudación de los recursos, Administración de los recursos, Destino de los recursos, Presentación de la información

7. Soporte teórico

(describir en función al modelo teórico)

Categoría	Subcategoría	Definición
	Recaudación de los recursos	Esta se relaciona con el medio por el cual tengan acceso a estos recursos que son importantes para la institución (Flores, 2020).



Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales	Administración de los recursos	se refiere a que los recursos que son obtenidos mediante la recaudación se deben asignar de modo adecuado para obtener un óptimo rendimiento, es decir los recursos se deben manejar eficientemente sean tangibles o intangibles, para la satisfacción de los intereses de la institución (Flores, 2020).
	Destino de los recursos	se refiere hacia donde son dirigidos los recursos recaudados, es decir luego de la recaudación estos recursos son administrados por lo que al ser administrados pasan a un lugar establecido, este lugar es el destino de los recursos administrados anteriormente que pueden ser por ejemplo recursos que sirven para la realización de mantenimiento de infraestructura (Flores, 2020).
	Presentación de la información	se refiere a una supervisión a detalle de lo que se realizó con los recursos recaudados para llevar un control de estos (Flores, 2020).



8. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el guion de preguntas de la Gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, 2023 elaborado por Yturizaga Benites Shirley Rubi en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.

El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Subcategorías del instrumento: Recaudación de los recursos

- Primera Subcategoría: Recaudación de los recursos
- Objetivos de la Subcategoría: Revelar como es el proceso de recaudación de los recursos en la gestión de recursos y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa del distrito de San Luis.

Códigos	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Principales actividades para captar ingresos	¿Qué me puede decir respecto a las principales actividades que permiten captar ingresos propios en su Institución Educativa?	4	4	4	
Donaciones	¿De qué manera se da el aporte de donaciones en beneficio de su Institución Educativa?	4	4	4	
Extensión educativa en la captación de recursos	¿En su experiencia profesional como son los servicios de extensión educativa por las que se captan recursos en su plantel?	4	4	4	
Prestación de servicios empresariales.	¿Cómo se dan la prestación de servicios empresariales que presta su Institución Educativa?	4	4	4	

Subcategorías del instrumento: Administración de los recursos





- Segunda Subcategoría: Administración de los recursos.
- Objetivos de la Subcategoría: Revelar como es el proceso de administración de los recursos en la gestión de recursos y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa del distrito de San Luis.

Códigos	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Integrantes del Comité	¿Cómo se eligen a los integrantes del Comité encargado de administrar los recursos propios? ¿Quiénes lo integran?	4	4	4	
Recepcionar recursos	¿Cómo es la recepción de recursos en su Institución Educativa?	4	4	4	
Programación de gastos	¿Cómo es la programación de gastos en su I.E?	4	4	4	

Subcategorías del instrumento: Destino de los recursos

- Tercera Subcategoría: Destino de los recursos.
- Objetivos de la Subcategoría: Revelar como es el proceso de destino de los recursos en la gestión de recursos y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa del distrito de San Luis.

Códigos	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Mantenimiento de Mobiliario e Infraestructura	¿Cómo se realiza el mantenimiento del mobiliario e infraestructura de su Institución Educativa?	4	4	4	
Necesidades propias para asignación de recursos	¿Cómo se identifica las necesidades propias del plantel para la asignación de recursos?	4	4	4	
Asignación de recursos en el Proyecto Educativo Institucional.	¿De qué manera son asignados los recursos en el Proyecto Educativo Institucional?	4	4	4	

Subcategorías del instrumento: Presentación de la información

- Cuarta Subcategoría: Presentación de la información





- Objetivos de la Subcategoría: Revelar como es el proceso de presentación de la información en la gestión de recursos y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa del distrito de San Luis.

Códigos	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Rendición de cuentas	¿Cómo se realiza la rendición de cuentas en la I.E?	4	4	4	
Sistema de Caja	¿Cómo es el sistema de Caja utilizada su Institución Educativa para registrar el movimiento de dinero originado por las operaciones realizadas?	4	4	4	
Actas de observación	¿Cuál es la función del acta de observación de su institución Educativa para su regularización?	4	4	4	



Firma del evaluador

DNI: 10139161

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.

Anexo 5: Matriz de consistencia lógica

Categoría	Problema general	Objetivo general	Problemas específicos	Objetivos específicos
Gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis,2023.	¿Cómo es el proceso de gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis?	Revelar la manera en que se da el proceso de gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales en las Instituciones Educativas Públicas del distrito de San Luis.	¿Cómo es la recaudación de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis?	Revelar cómo se desarrolla la recaudación de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis.
			¿Cómo se realiza la administración de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis?	Revelar cómo se realiza la administración de los recursos propios en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis.
			¿Cómo se efectúa el destino de los recursos en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis?	Revelar cómo efectúa el destino de los recursos en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis
			¿Cómo se lleva a cabo la presentación de la información en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis?	Revelar cómo se lleva a cabo la presentación de la información en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis.

Anexo 6: Tabla de coherencia entre objetivos y conclusión

OBJETIVOS	CONCLUSIÓN	COEFICIENTES	
OG	C-G	(53), (27), (26)	✓ Se cumplió
OE1	CE1	(53)	✓ Se cumplió
OE2	CE2	(27)	✓ Se cumplió
OE3	CE3	(26)	✓ Se cumplió
OE4	CE4	(27)	✓ Se cumplió

Anexo 7: Carta de presentación de la entidad

POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Escuela de Posgrado

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima SJL, 08 de junio del 2023.

N°Carta P. 337 – 2023-1 EPG – UCV LE

SEÑOR(A)
Juan Carlos Quispe Andia
Director.
I.E. 1216 Miguel Grau Seminario.

Asunto: Carta de Presentación del estudiante **YTURRIZAGA BENITES SHIRLEY RUBI.**

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **YTURRIZAGA BENITES SHIRLEY RUBI**, identificado(a) con DNI N.°42366484 y código de matrícula N°7000951892; estudiante del Programa de MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

GESTIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EMPRESARIALES EN UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA DEL DISTRITO DE SAN LUIS, 2023.

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro(a) estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar entrevistas y/o encuestas y poder recabar información necesaria.

Con este motivo, le saluda atentamente,


Dra. Teresa Narvaes Araníbar
Jefa de la Unidad de Posgrado
UCV Lima Este

*Cc. Interesado,
Administrativo*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 1216
MIGUEL GRAU SEMINARIO - SAN LUIS
RECEPCIÓN
19 de 05 - 2023
HORA 9.00 am.
FIRMA *[Signature]*



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, PEREZ PEREZ MIGUEL ANGEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ESTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión de los recursos propios y actividades productivas empresariales en una Institución Educativa Pública del distrito de San Luis, 2023", cuyo autor es YTURRIZAGA BENITES SHIRLEY RUBI, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 17 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
PEREZ PEREZ MIGUEL ANGEL DNI: 07636535 ORCID: 0000-0002-7333-9879	Firmado electrónicamente por: MIPEREZPER el 26- 07-2023 11:06:26

Código documento Trilce: TRI - 0595642