



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Control previo y el sistema de abastecimiento en la
municipalidad provincial de Moyobamba, 2022**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORAS:

Cruzado Gonzales, Nadia Midori (orcid.org/0000-0002-9405-1807)

Hoyos Cieza, Neida (orcid.org/0000-0003-3621-1734)

ASESOR:

Mg. Bernales Vasquez, Renan (orcid.org/0000-0003-4189-9000)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

MOYOBAMBA - PERÚ

2023

DEDICATORIA

La presente investigación está dedicada a todas aquellas personas que nos acompañaron en este proceso formativo, profesores, familiares y amigos que nos apoyaron de manera incondicional, y que han sido el soporte en toda nuestra formación académica.

AGRADECIMIENTO

Agradecer a nuestros esposos por su comprensión y compromiso diario en todo nuestro proceso formativo, a nuestros familiares por su apoyo moral y su desprendimiento con vuestros hijos, como también a nuestros amigos que de una u otra manera apoyaron con sus buenos deseos de superación. A los docentes de nuestra casa de estudios que formaron parte de nuestro proceso formativo por enseñarnos el valor de la voluntad y el esfuerzo.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, BERNALES VASQUEZ RENAN, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - MOYOBAMBA, asesor de Tesis titulada: "Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022", cuyos autores son CRUZADO GONZALES NADIA MIDORI, HOYOS CIEZA NEIDA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

MOYOBAMBA, 27 de Junio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
BERNALES VASQUEZ RENAN DNI: 01122213 ORCID: 0000-0003-4189-9000	Firmado electrónicamente por: RBERNALESV el 27- 06-2023 22:20:46

Código documento Trilce: TRI - 0555923



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Originalidad de los Autores

Nosotros, CRUZADO GONZALES NADIA MIDORI, HOYOS CIEZA NEIDA estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - MOYOBAMBA, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
NADIA MIDORI CRUZADO GONZALES DNI: 44035990 ORCID: 0000-0002-9405-1807	Firmado electrónicamente por: NCRUZADOGO10 el 27-06-2023 18:06:28
NEIDA HOYOS CIEZA DNI: 43210651 ORCID: 0000-0003-3621-1734	Firmado electrónicamente por: HHOYOSCI el 27-06-2023 21:26:52

Código documento Trilce: TRI - 0555922

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
CARATULA	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR.....	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DE LAS AUTORAS.....	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS.....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variable de operacionalización	15
3.3. Población, muestra y muestreo.....	16
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
3.5. Procedimientos	18
3.6. Método de análisis de datos.....	19
3.7. Aspectos éticos	19
IV. RESULTADOS.....	20
V. DISCUSIÓN.....	24
VI. CONCLUSIONES.....	31
VII. RECOMENDACIONES.....	32
REFERENCIAS.....	33
ANEXOS.....	39

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 <i>Valoración del juicio de validez de expertos</i>	18
Tabla 2 <i>Confiabilidad del instrumento</i>	18
Tabla 3 <i>Correlación entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022</i>	20
Tabla 4 <i>Relación ambiente de control y sistema de abastecimiento</i>	21
Tabla 5 <i>Evaluación de riesgos y su incidencia en el sistema de abastecimiento</i> ..	21
Tabla 6 <i>Actividad de control y la relación con el sistema de abastecimiento</i>	22
Tabla 7 <i>Importancia de la información y la comunicación</i>	23
Tabla 8 <i>Prueba de normalidad de las variables control previo y sistema de abastecimiento</i>	23

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo general: Establecer la relación que existe entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022, se realizó una investigación de tipo aplicada, con un diseño correlacional. Se aplicó la técnica de la encuesta para la recolección de datos, con dos cuestionarios, control previo con 13 ítems y el sistema de abastecimiento con 19 ítems, aplicados a 37 servidores y funcionarios públicos de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

De acuerdo a los resultados, se puede notar la dispersión de los datos de ambas variables y consecuentemente un comportamiento independiente o relación nula, ya que se muestra una correlación de Pearson positiva muy baja ($r= 0,025$), no existiendo relación relevante entre el control previo y el sistema de abastecimiento.

Se concluyó que ambas variables, no tienen relación por ser muy débil ($r= 0,025$) con un p valor de 0,883; y según la regla de decisión, se reconoce a la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$); es decir, no existe relación significativa entre el control previo con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Palabras clave: Sistema de abastecimiento, control previo, ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, sistema de información.

ABSTRACT

The present investigation had as general objective: To establish the relationship that exists between prior control and the supply system in the Provincial Municipality of Moyobamba, 2022, an applied type of investigation was carried out, with a correlational design. The survey technique was applied for data collection, with two questionnaires, prior control with 13 items and the supply system with 19 items, applied to 37 servers and public officials of the Provincial Municipality of Moyobamba.

According to the results, it is possible to notice the dispersion of the data of both variables and consequently an independent behavior or null relationship, since a very low positive Pearson correlation is shown ($r= 0.025$), there being no relevant relationship between the control previous and the supply system.

It was concluded that both variables are not related because they are very weak ($r= 0.025$) with a p value of 0.883; and according to the decision rule, the null hypothesis is recognized; therefore, a higher p value was obtained ($p>0.05$); that is, there is no significant relationship between prior control with the supply system in the Provincial Municipality of Moyobamba, 2022.

Keywords: Supply system, prior control, control environment, risk assessment, control activities, information system.

I. INTRODUCCIÓN

El control previo ha generado en las instituciones públicas y privadas un impacto relevante, por cuanto permite determinar los lineamientos del cumplimiento o incumplimiento de sus atribuciones y los deberes que se asigna a los empleados públicos, supervisando a ver ejecutado de manera eficiente, efectiva y económica; por otro lado, Cristobal & Roobles (2020) han precisado que este control, permite que las entidades del estado desarrollen sus actividades, ya que lo asocian a la generación de valores que son la ética, eficiencia, responsabilidad, y la identificación que se debe tener hacia la entidad, allí radica su importancia pues hace cumplir las leyes existentes.

Se debe dejar claro, como refiere Gonzales (2020), el control, es la revisión discreción y seguimiento de las actividades o funciones de la administración pública, pero su magnitud es preliminar, paralelo y postergado del hecho. Sin embargo, en el Perú, el control está estipulado en la ley del Sistema Nacional de control (Ley N° 27785, 2002), haciendo referencia a priorizar en un enfoque de control eficaz, para garantizar la honestidad de los cargos públicos por parte de los servidores.

De acuerdo con Jarquin et al. (2018) señala que en América Latina es necesario que las políticas públicas sean más eficientes, efectivas y que se eviten despilfarros, corrupción y fraude en la ejecución de fondos públicos.

Sin embargo, en el Perú las funciones del control previo se atribuyen con exclusividad a la Contraloría General de la República (2014), responsable de administrar la gestión eficiente de los recursos gubernamentales, tal como lo prevé la norma técnica del Sistema Nacional de Control. El sistema tiene como objetivo integrar los métodos de protección, seguridad, evaluación, verificación, registro y autorización, para así entregar resultados a través de herramientas diseñadas para operar dentro de cada institución con total transferencia (Toledo, 2002).

En esa misma línea, es indispensable precisar, que la Municipalidad Provincial de Moyobamba, para gestionar sus actividades dispuso de una cartera de proveedores de bienes y servicios, quienes proveen directamente al área de logística; sin embargo, se identificó deficiencias respecto del control previo durante la obtención o adquisición de los bienes y la contratación de servicios, lo que generó la demora en los procesos de contrataciones, no habiendo interés por parte

del personal en cuanto a la diligencia de control previo en las actividades que realizan.

Pero, también es cierto que la entidad municipal no dispuso de normativas internas actualizadas que garanticen un correcto proceso, por ende los registros de bienes y servicios adquiridos no tienen un buen soporte, sumado a ello se ha verificado deficiencias administrativas, lo que no permitió una adecuada gestión de abastecimiento, por cuanto para dar trámite a un requerimiento no se respetó la estructura de los términos de referencia de servicios y las especificaciones técnicas si son compras, asimismo se observó la falta de verificación de la información en las actas de conformidad, certificación presupuestal; cotizaciones, cuadros comparativos, guías de remisión, facturas.

Se debe tener en cuenta que estas deficiencias, conllevó a entender que el personal del área de logística desconoce algunos temas del sistema administrativo, lo cual fueron causados por la alta rotación y contratación de personal sin conocimiento previo, generando retraso en las contrataciones. En tal sentido, según lo descrito todo esto repercute en la obtención de recursos y contratación de servicios o prestación, imposibilitando que las áreas usuarias cumplieran con sus objetivos y metas programadas; provocando que las asignaciones presupuestales no se ejecuten en su totalidad.

En ese contexto, se formuló el siguiente problema general: ¿Cuál es la relación que existe entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022?, y los siguientes problemas específicos: 1. ¿Cuál es la relación entre la dimensión ambiente de control con el sistema de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Moyobamba 2022?; 2. ¿Cuál es la relación entre la dimensión de riesgos con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022?, 3. ¿Cuál es la relación entre la dimensión actividades de control con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022?, 4. ¿Cuál es la relación entre la dimensión información y comunicación con el sistema de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Moyobamba 2022?

Asimismo, el trabajo de investigación se acogió a las justificaciones siguientes: Desde la perspectiva social, el aporte científico aportó a los funcionarios y servidores municipales para contar con información diagnosticada, que permitió

que la gestión del sistema de abastecimiento mejore. Teóricamente se basó en teorías actuales de autores que desarrollan las variables de estudio, autores por las que se direccionó el estudio a través de dimensiones e indicadores. Desde una perspectiva metodológica, el análisis se basó en escritores con investigaciones científicas, quienes ayudaron a plantear nuevos puntos de vista, con instrumentos y técnicas que fueron aplicados en estudios similares mediante la información cuantificable sobre las variables y dimensiones que fueron objeto de estudio y finalmente en términos prácticos, optó como finalidad mejorar la problemática identificada en la administración del sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

Dentro del contexto, se trazó el siguiente objetivo general: Establecer la relación que existe entre el control previo en el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022. Asimismo, resultó conveniente establecer los objetivos específicos: 1. Evaluar la relación entre el ambiente de control con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022; 2. Determinar la relación entre la evaluación de riesgos con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022; 3. Demostrar la relación entre las actividades de control con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 y 4. Identificar la relación entre la información y comunicación con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Además, se consideró como hipótesis general; H1: Existe relación reveladora entre control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 y como hipótesis nula; H0: No existe relación reveladora entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022. Entre las hipótesis específicas se detalla H1: Existe relación reveladora entre ambiente de control y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022. H2: Existe relación reveladora entre evaluación de riesgos y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022. H3: Existe relación reveladora entre actividades de control y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022. H4: Existe relación reveladora entre información y comunicación y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022

II. MARCO TEÓRICO

Es menester señalar que se realizó una revisión previa de los estudios que se han realizado con anterioridad, respecto a los temas de control previo y abastecimiento a instituciones, para determinar la viabilidad del tema de investigación encontrándose que:

En el contenido internacional Chen et al. (2020) en China, en su artículo denominado Controles internos, gestión de riesgos y tenencias de efectivo, revista de finanzas corporativas, es de tipo descriptivo, tuvo como objetivo analizar las ventajas de invertir en control, concluyó que en China, el control fue encaminado a desarrollar los riesgos, pues en el caso de las empresas privadas invirtieron en tener mayor calidad de control interno que ayudó a mitigar los riesgos, lo que hizo que aumenten las utilidades y disminuyan las inversiones en función a las adquisiciones, como también mejoró la eficiencia operativa. Así, concluyen que, en China, la inversión en control interno puede tener varias ventajas para las empresas, especialmente para las empresas privadas. Estas ventajas incluyen: Desarrollo de riesgos, aumento de utilidades: Al invertir en una mayor calidad de control interno, las empresas privadas pueden mejorar su eficiencia operativa, lo que a su vez puede llevar a un aumento en las utilidades. La implementación de mejores prácticas de control interno puede ayudar a minimizar las pérdidas y maximizar los ingresos, lo que contribuye a un mejor desempeño financiero. Así también, una disminución de inversiones en adquisiciones: Un control interno sólido puede reducir la necesidad de gastar sumas altas de dinero en adquisiciones externas. Al tener un mejor manejo de riesgos y una mayor eficiencia operativa, las empresas pueden depender menos de la adquisición de recursos externos para mantener sus operaciones, lo que puede resultar en ahorros significativos.

Define, Berbey (2018), en Panamá, en su artículo Incidencia del control previo en el componente de información y comunicación de las entidades públicas panameñas: Su relación con la auditoría y contabilidad financiera, se examinó que el control previo incidió en beneficio de la implementación y cumplimiento normativo con respecto a la comunicación e información de entidades del sector público de Panamá, de investigación cuantitativa, descriptiva, transversal, la entrevista fue la herramienta utilizada para recolectar los datos, realizado a 12 empresas estatales, se aplicó un instrumento de 6 preguntas. Los resultados revelaron que el 76% de

las personas encuestadas señalan incidencias positivas, encontrando una relación con el control previo y el adecuado manejo de comunicación e información en entidades públicas panameñas, el cual permitió tener un impacto relevante en la implementación de estrategias de control y el desarrollo con el manejo de comunicación e información en los distintos espacios de gestión pública.

Así también Rubio (2019), en Ecuador, investigó el control en la gestión administradora de la vicepresidencia de la República del Ecuador 2017, se determinó la efectividad de la conexión y correlación entre control administrativo y control interno de la vicepresidencia del Ecuador, el estudio fue no experimental, cuantitativo a nivel de correlación y transacción. La muestra se efectuó a 72 empleados y los resultados obtenidos revelaron una relación claramente positiva entre ambas variables, con una puntuación de Rho Spearman que fue 0,669, lo que manifiesta la presencia de una intensidad de relación moderadamente positiva".

Por otro lado, García (2019), en su investigación titulada: Diseño de un modelo de control de gestión presupuestaria orientado al proceso de contratación pública en la dirección de investigación de la Universidad Central del Ecuador, cuyo objetivo general fue diseñar un sistema para monitorear la actividad de presupuesto de una institución del Estado. El estudio se consideró de tipo básica, explicativo, experimental y descriptivo con carácter transaccional. Concluyó que los resultados indicaron que la puesta en funcionamiento de la gestión del control manifestó un efecto positivo en la gestión presupuestaria, mejorando positivamente la disponibilidad presupuestal.

Desde el punto de vista de Aquino (2017), quien llevó a cabo su investigación en Bolivia, centrándose en el control de las unidades de auditoría en el estado Municipal en Aragua, su objetivo principal fue establecer los parámetros en la auditoría propuestos en el documento de control. Este trabajo se enmarcó en un enfoque descriptivo, con diseño no experimental, los resultados obtenidos arrojaron que la implementación de los lineamientos fortaleció la organización contribuyendo en la mejora del control fiscal.

Según, Bonilla (2019), en su investigación, análisis y evaluación del control previo en el proceso de pagos de la subgerencia de tesorería de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, 2019, cuyo objetivo estuvo en determinar si el estudio del control previo en el momento del proceso de giros en la entidad era efectiva y

eficiente, desarrolló una investigación básica, cuantitativa - descriptiva, correlacional-transversal, de acuerdo al resultado que obtuvieron demostraron que los entrevistados consideraron que el estudio del control previo efectuado en la unidad de tesorería tiene un nivel regular o bajo; permitiendo recolectar datos precisos, relevantes en el estudio del control previo en la sub gerencia de tesorería, indicando la necesidad de mejorar y reforzar los métodos de control previo en dicha área, con el fin de garantizar una gestión financiera eficiente y reducir riesgos o irregularidades en el proceso de giros.

Además, Hidalgo (2018), en su investigación titulada: Control previo y mejora del proceso de desembolsos según el trabajador de la municipalidad distrital de Pillcomarca - 2018, tuvo como objetivo general hallar la correlación conexas del control previo y el avance del proceso de cancelación de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pillcomarca - 2018. El estudio fue básico, nivel descriptivo - correlacional, diseño no experimental - transversal y el enfoque cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 92 personas de la entidad de Pillcomarca. Utilizaron la encuesta como técnica y el instrumento para recolectar los datos constó de dos cuestionarios los cuales se aplicaron a los trabajadores, como resultado revelaron que hay una conexión directa y significativa entre ambas variables, demostrando una correlación estadísticamente significativa ($p < 0.01$; $Rho = 0.656$).

Por su parte Valladares (2021), el objetivo principal de su estudio el control interno en la ejecución del presupuesto del gobierno regional de Huánuco en el año 2020, fue determinar los tipos de intervenciones de control interno respecto al cumplimiento del presupuesto del gobierno regional. La investigación fue aplicada, correlacional - descriptiva, no experimental y cuantitativa, la muestra se aplicó a 43 colaboradores de la unidad en estudio, los resultados permitieron conocer que el control en la realización del presupuesto es poca significativa en sus diferentes fases, mediante el uso de la relación de Pearson en las variables se ha obtenido un nivel de 0.090, lo que muestra una correlación positiva poca significativa de las dos variables estudiadas y concluyó que en la entidad regional el control no intervino de manera directa sobre el manejo presupuestal.

Asimismo, Noblecilla (2020), realizó su investigación con el objetivo de determinar la relación del desempeño organizacional y la gestión de riesgos

empresarial en las grandes empresas del sector alimenticio y bebidas en Perú. El estudio adoptó un enfoque cuantitativo correlacional y contó con una muestra de 30 empresas clasificadas como gran empresa a las cuales se les realizó un cuestionario con 18 ítems, los resultados revelaron que hay una relación relevante entre la relación del desempeño de gestión de riesgos organizacionales y empresariales de grandes sociedades de la fabricación de bebidas y alimentos en Perú 2019. Se logró un coeficiente de relación (r)= 0.520, con un valor $p = 0.000$, indicando que la relación es estadísticamente significativamente $p < 0.05$, en efecto, la hipótesis nula fue rechazada y la hipótesis alternante fue aceptada, lo cual confirma que la gestión de riesgos empresarial está relacionada con el desempeño organizacional en las grandes empresas de las secciones de alimentos y bebidas en Perú.

Refiere, Giraldo (2018), en su trabajo titulado control interno y su incidencia en la ejecución presupuestaria de la provincia y municipio de Huaylas en el año 2017, tuvo como objetivo general determinar cómo incide el control interno en la ejecución presupuestaria en la entidad correspondiente, la metodología es aplicada no experimental - transaccional, la muestra se aplicó a 30 personas, los resultados obtenidos demostraron que entre control y la ejecución presupuestaria de la entidad municipal existe relación significativa. Esta relación es principalmente a la falta del ejercicio del control en los planes estratégicos de la entidad, una inapropiada estimación de los riesgos y un bajo nivel de especialización de sus trabajadores en temas que tienen relación a control interno. En conclusión, el estudio evidenció la relevancia del control interno en la ejecución presupuestaria, los hallazgos sugieren que es necesario fortalecer el control en la planificación estratégica, mejorar la valorización de los riesgos y aumentar el grado de especialización y de capacitación de los trabajadores en temas de control para lograr una ejecución presupuestaria efectiva, eficiente para el desarrollo de la entidad.

Según Porras y Thomas (2020), en su trabajo científico denominado control gubernamental en la administración, Provincia de Oxapampa 2019, Cerro de Pasco - Perú, su objetivo general fue asegurar el manejo adecuado de los controles anteriores y las cuentas del gobierno. Si saben que los funcionarios del gobierno no realizaron los controles previos a las actividades de forma adecuada, pueden caer en tres faltas de responsabilidad: administrativa, civil y penal. Es de

investigación aplicada, se utilizó cuestionarios y pautas para el análisis de documentos. Como resultados obtenidos, se encontró que el control gubernamental en la administración presentó ciertas deficiencias, se identificaron áreas de mejora en términos de planificación estratégica, seguimiento de las acciones administrativas y vigilancia, así como en la apreciación y control de los recursos financieros. En conclusión, se evidenció la necesidad de fortalecer el control gubernamental, hallazgos que resaltan la importancia de implementar medidas, estrategias, políticas y procedimientos que mejoren la planificación, supervisión y evolución de las actividades administrativas, como el uso eficiente de los recursos financieros.

Manifiesta, Gustavo y Fajardo (2020), que describir el desempeño del sistema de entrega utilizado por la autoridad regional de la producción de Loreto en los primeros tres meses del 2020 fue el objetivo de la investigación, tuvo un enfoque transversal descriptivo el cual fue no experimental. La muestra como la población estuvo determinada por el total de 12 personas, los resultados arrojaron que los empleados de la Dirección Regional de Producción Loreto manifestaron que se utiliza sistema de abastecimiento adecuado en sus diferentes fases: de información y control de la demanda, contratación, adquisición y negociación, fase de mantenimiento y la fase de operación son importante para alcanzar sus objetivos utilizando adecuadamente el sistema de entrega de acuerdo a sus necesidades en las respectivas fases.

Desde la posición de Nevado (2022), el trabajo de su estudio, sobre control y gestión financiera, en la Universidad Nacional de Jaén, aplicó el tipo de estudio descriptivo, en cuanto a la muestra, un total de 20 asociados de la dirección general de administración y sus filiales utilizaron sus respectivos cuestionarios, y los resultados mostraron la relación de las variables de control de antecedentes y las dimensiones de la gestión de activos financieros. Por lo que, se probó la hipótesis general y se encontró que tenía una relación real media entre el control anticipado y la administración financiera de 0,638 y un nivel de significación de 0,002 y se encontró que existía evidencia significativa. El 5% confirmó que existe un vínculo del control anticipado y la gestión financiera, permitiendo un conveniente control de la realización del egreso.

El sistema de abastecimiento es la estructura o procesos que una

organización o entidad pública utiliza para garantizar el suministro eficiente de las haciendas necesarias para el trabajo, que serán desarrolladas mediante sus actividades de planificación, adquisición, almacenamiento, distribución y control de servicios y bienes requeridos, con el objetivo de asegurar que la entidad u organización cuente con los recursos adecuados y necesarios para una buena gestión, tal como nos hace referencia el D.L. N° 1439 (2018), que el Sistema Nacional de Abastecimiento es el conjunto de procesos, principios, procedimientos, reglas, métodos y herramientas destinadas a la entrega de bienes, servicios, a lo largo de sus actividades, con el objetivo de lograr resultados satisfactorios en uso del presupuesto público.

Respecto a las bases teóricas del estudio, lo que concierne la variable control previo viene a ser el conjunto de acciones y procedimientos que adaptan los funcionarios o servidores de la institución para cuidar el adecuado manejo de los recursos ya sean materiales, humanos y financiero (Peña, 2017). Por otra parte, se debe mencionar que un sistema de abasto viene a ser el conjunto de técnicas, reglas, procesos, principios, procedimientos y herramientas para la entrega de obras, servicios y bienes, por medio de la cadena pública de suministro, cuyo propósito es lograr resultados que concedan el uso competente y eficaz de los recursos públicos (Sistema Nacional de Abastecimiento, 2018).

Como dice, Mendoza y Cevallos (2016), el abastecimiento estratégico y su estudio en las empresas permite conocer cómo el modelo de abastecimiento ayuda a las organizaciones a definir alternativas de apoyo en su proceso para conseguir y maximizar costos, calidad, tecnología a través de las compras aplicando técnicas y herramientas que facilita el abastecimiento estratégico aplicado de acuerdo a las necesidades de la organización; teniendo en cuenta que al no aplicar las estrategias necesarias y adecuadas del sistema de abastecimiento no se obtendrían compras planificadas generando el retraso en las órdenes de compra, falta de proveedores calificados como otros factores logísticos, por ello es importante aplicar las tácticas y herramientas del abastecimiento estratégico para obtener beneficiosas ventajas de rentabilidad.

Es menester señalar que, en el proceso de abastecimiento, cuando se implementan estrategias importantes y relevantes resultan eficientes en su momento, por lo tanto, Maynard et al. (1948), en su estudio de trabajo métodos y

movimientos, la revisión se debe a los cambios en la tecnología y las relaciones internacionales que se han producido a lo largo de los años, lo que ha dado lugar a evoluciones en los métodos y formas de hacer negocios.

Por lo tanto, Reyes y Pandal (2018) refiere que los controles pueden ayudar en la contabilidad pública, donde se determine que la documentación incluida debe cumplir con precisión los requisitos y características necesarias. Reglamentariamente, sobre los ahorros y pagos correspondientes, de no cumplirse estos requisitos, los documentos no serán tramitados y se estipula que se deberá realizar peritajes físicos y electrónicos, así como la composición de las oficinas de control previo de todas las instituciones del Estado.

En la opinión de Domínguez y Durand (2015), el propósito principal de la planificación de este trabajo fue proponer una alternativa de solución y por separado analizar e incidir en los actores del proceso de contratación en el país, enfocándose en la fase de planificación y preparación, plan de ley para fortalecer la capacidad del personal, se concluyó que mejorar la eficiencia de los contratos gubernamentales como procedimiento administrativo fueron parte de los lineamientos políticos del país para el modernismo de la administración en el sector público del Perú hasta el 2021 y son parte de las políticas que el Perú debe seguir para postularse como miembro de la Organización para la cooperación y el desarrollo económico por lo que las mejoras propuestas deben formularse a nivel nacional y/o política como recomendaciones.

Para definir, el control se citó a la Ley N^o. 27785 (2018), que tiene como fundamento en su artículo 7 que establece que el control interno significa realizar acciones razonables en forma paralela, progresiva; además, la entidad realiza una validación adicional para la gestión y el rendimiento adecuado y efectivo de los activos y recursos.

El análisis del control, se halla en la cautela, monitoreo e inspección de actividades o funciones de la gestión pública, determinando que su alcance es previo, concurrente y posterior (González, 2020); por otro lado, el control previo, abarca el conjunto de técnicas y métodos que determinen los activos que están adecuadamente resguardados y que los asientos de contabilidad sean confiables, dado que las acciones de la institución se desenvuelve de manera eficaz y cumple con las reglas claras por la dirección (Barquero, 2013).

Se debe tener en cuenta, que el control previo fue evaluado, primero según el ambiente, es decir dependerá del ámbito en que se organizan los colaboradores al ejercer la función como lo ha referido (Junusi, 2020). Como expresa Anthony (2021), el ambiente de control tiene importancia como fundamento para un control previo efectivo e instaura el tono de una organización, proporciona la estructura en la cual operan los sistemas de control. Destaca la importancia de que los funcionarios establezcan un ambiente que promueva la integridad y la ética y que sirva como base, la cual sea consistente para la implementación de políticas y procedimientos de control. Segundo, la evaluación de los riesgos, hace referencia a que se deben identificar los riesgos que tengan mayor afectación sobre la institución, lo que generó la actividad a fraudes y no se garantizó transparencia, como lo ha referido, (Umar y Umar, 2018); por último, que las actividades de control deben perseguir ejercicios y herramientas que ayuden a descubrir y prevenir todo tipo de riesgo (Agbenyo et al. 2018).

Según la Ley N^o. 27785 (2018), estipula en el Art. 7, que el control previo tiene acciones de prudencia simultánea, previa y comprobación posterior que hace la institución este bajo supervisión, con el propósito que la administración de sus haciendas, operaciones y bienes se desarrolle eficiente y correctamente.

Con base en el Consejo Nacional de Descentralización (2020), el control previo es un conjunto de procedimientos y acciones que adoptan las gerencias y la dirección de la entidad para realizar la debida gestión del dinero, personal y los materiales. Los controles preliminares aseguran el acatamiento de los requisitos de documentación, mediante la exposición de los documentos, tiene por objeto comprobar si las transacciones se realizan de acuerdo con las razones de eficiencia, economía y eficacia y observar si los egresos están afines con los objetivos, planes y metas de la institución.

El control previo debe asegurar que el uso de los recursos cumpla con los actos reglamentarios y las normas pertinentes de la administración estatal, verificando la adecuada elaboración y exposición de la documentación que acrediten el cumplimiento de deberes y desembolsos y la exposición de los informes correspondientes. Así mismo obtener documentación organizacional y comandos de procedimiento que demuestren el uso adecuado de los recursos (Contraloría General de la República, 2014)

De acuerdo con el Decreto Legislativo N° 1439 (2018), define un sistema nacional de suministro como un conjunto de normas, procesos, procedimientos, principios, métodos y técnicas para que las obras, servicios y bienes sean entregadas por medio de las acciones de la cadena de abastecimiento, encaminado a resultados para alcanzar el uso adecuado del presupuesto público. La cadena de abasto público es una serie de gestiones que tienen relación desde la organización hasta la disposición final, incorporando actividades relacionadas con la adquisición y contratación de bienes y servicios y ejecución de obras para garantizar y conseguir resultados en las instituciones públicas.

Asimismo, las dimensiones del sistema de abastecimiento se encuentran enmarcadas dentro del Decreto Legislativo N° 1439 (2018), como la planificación y programación multianual, la cual se realizan utilizando criterios y fases esto con la finalidad de que las metas y objetivos se cumplan de acuerdo a lo planificado y programado; la gestión de adquisiciones consiste en la contratación, registro y la gestión de contratos, permitiendo que la contratación es el reconocimiento de conseguir bienes, servicios y obras afectados a pagos con fondos públicos, el registro permite el monitoreo y control de bienes muebles e inmuebles de lo adquirido por la contratación, con la finalidad de lograr los objetivos de la entidad y la gestión de contratos que son las actividades que emanan de la adquisición de bienes incurridos en un adecuado monitoreo y control de las actividades y derechos de los contratos, convenios facilitando la administración y ejecución hasta su culminación y por ultimo tenemos que la administración de bienes consiste en el almacenamiento el cual viene a ser el espacio donde se resguardan los bienes, la distribución se maneja a través de como el bien llega a su destino, el mantenimiento tiene como finalidad asegurar que los bienes se conserven en las mejores condiciones posibles y el inventario la cual viene a ser el proceso que se realiza con el propósito de verificar la existencia real de los bienes como así el estado en el que se encuentran.

El propósito general del sistema de suministro es disponer los materiales y recursos necesarios para la función de producción en forma oportuna y suficiente, el envío es parte de la logística de fabricación, el mantenimiento y el servicio de fábrica. Es muy importante para la competitividad de la organización, porque las medidas que se realicen dentro de su competencia afectan las finanzas,

posicionamiento y la estructura de costos. Cabe mencionar que se debe tener en cuenta la condición de la disposición de recursos y que el sistema de suministro consta de tres sub-funciones recepción, gestión de compras y gestión de almacenes.

De acuerdo al enfoque conceptual se puede mencionar que la gestión, implica según Ramírez (2005) la ejecución de acciones para llegar a un resultado (p.14). Según Robbing (1996), el control es el proceso que asegura que se realiza en cumplimiento de lo planificado y corregido (p.65). Para Jacobs y Chase (2009) la cadena de suministro, son protocolos que se llevan a cabo en el área de logística en los cuales los productos se mueven físicamente y los de almacenamiento colocan los productos para su rápida entrega (p. 7).

Empleando las palabras de Chopra y Meindl (2017), se puede decir que el sistema de abastecimiento se caracteriza por ser un conjunto de procesos interrelacionados que involucran la obtención, acopio y repartición de bienes y servicios que son esenciales en el desempeño de una organización. Estos procesos tienen como motivo incrementar la eficiencia y rebajar los gastos a lo largo del proceso de suministro, como la identificación y selección de proveedores confiables, el establecimiento de acuerdos contractuales y la gestión efectiva de inventarios, requiriendo una comunicación fluida y colaborativa con los proveedores y otras áreas de la organización, con la incorporación de herramientas de gestión y tecnologías de información que tiene un rol esencial en el sistema de abastecimiento; permitiendo una mejor planificación, seguimiento y control de los procesos, herramientas que ayudan a mejorar la toma de decisiones, potenciar la claridad de la cadena de suministro y agilizar los flujos de trabajo.

III. METODOLOGÍA

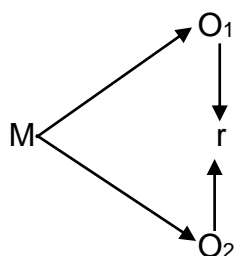
3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación

El estudio realizado fue de tipo aplicada, se utilizaron fundamentos de las Ciencias Contables, que fueron aplicados en desarrollo de análisis del Sistema de Abastecimiento (Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, 2018) y correlacional, porque se analizaron información referente a dos variables (sistema de abastecimiento y control previo) y que por medio de procedimientos estadísticos se consiguió comprobar si existe o no relación entre las variables estudiadas (Hernández-Sampieri. & Mendoza, 2020)

3.1.2 Diseño de investigación

Cabe mencionar que no se manipuló las variables, por lo que el diseño utilizado fue no experimental. Además, se obtuvo información en un tiempo determinado que es el año 2022, también se aplicó el diseño transversal (Hernández-Sampieri. & Mendoza, 2020).



Datos:

M: Muestra de los trabajadores de la MPM

O₁: Observación de la variable (X) Independiente (control previo)

O₂: Observación de la variable (Y) Dependiente (sistema de abastecimiento)

r: Relación de causa de las variables VX y VY

3.2. Variable de operacionalización

3.2.1 Variable 1 control previo

Definición conceptual

Se define al control previo como el conjunto de acciones y procedimientos que adaptan los funcionarios o servidores de la institución para cuidar la adecuada gestión de los recursos materiales, económicos y humanos (Peña, 2017).

Es decir, comprobar el cumplimiento de regulaciones y hechos que sustentan para así asegurar metas establecidas y los resultados.

Definición operacional

El control previo, se evaluó a través de cuatro dimensiones, ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control e información y comunicación, para llevar a cabo esta evaluación, se aplicó un cuestionario que constaba con 13 interrogantes con escala de tipo Likert, que permitió una medición ordinal.

Indicadores

Está estructurado por las siguientes características que darán consistencia a las dimensiones, sistema organizacional, las asignaciones de responsabilidades y el nivel de autoridad en materia de control, identificación de la gestión de riesgos, análisis de riesgo, eficacia y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información y comunicación.

Escala de medición

El tipo de escala que se utilizó fue de tipo ordinal, la cual es utilizado en la investigación social y estadística para clasificar variables en un orden jerárquico o de preferencia. En esta escala, los valores se asignan en un orden específico, indicando una relación de mayor a menor, pero no se puede especificar la magnitud exacta de la diferencia entre ellas (Steven, 1946).

3.2.2 Variable 2 Sistema de abastecimiento

Definición conceptual

Conjunto de procedimientos, reglas, procesos, reglas, herramientas y método que se usan para facilitar la contratación de obras, bienes, servicios a lo

largo de la cadena de pública, con el objeto de alcanzar resultados satisfactorios y asegurar el uso eficaz y eficiente de recursos, según lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 1439 (2018).

Definición operacional

Las tres dimensiones planeamiento y programación multianual, gestión de adquisiciones y administración de bienes, el cual pertenece al sistema de abastecimiento, para su evaluación se empleó 19 preguntas los cuales conformaron el cuestionario, utilizando la escala de tipo Likert de medición ordinal.

Indicadores

Formula el requerimiento, realiza indagación de mercado, elaboración del plan anual de contrataciones, programación de ingresos, programación de gastos, convocatoria, evaluación de proveedores, calificación de proveedores, suscripción del contrato, culminación del contrato, almacenamiento, distribución e inventario.

Escala de medición

Se utilizó la escala de medición ordinal, la cual es manejada en la investigación social y estadística para clasificar variables en un orden jerárquico o de preferencia. En esta escala, los valores se asignan en un orden específico, indicando una relación de mayor a menor, pero no se puede especificar la magnitud exacta de la diferencia entre ellas (Steven, 1946).

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población

Fue constituido por 37 funcionarios y servidores del sector público, encargados de las áreas usuarias de la Municipalidad Distrital de Moyobamba.

- **Criterios de inclusión.** Se optó considerar al personal nombrado que se encuentra en el régimen laboral que pertenecen al Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Legislativo N° 276 de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.
- **Criterios de exclusión.** Fueron tomados en cuenta los trabajadores de campo (obreros) y al personal contratado bajo la modalidad locación de servicios.

3.3.2 Muestra

Se consideró al 100% de la población, lo que quiere decir se ha considerado a 37 (treinta y siete) trabajadores entre ellos a los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

3.3.3 Muestreo

En este punto no se aplicó el muestreo, ya que se eligió trabajar con el 100% el cual consistió en los 37 trabajadores.

3.3.4 Unidad de análisis

Se consideraron los funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de recolección de datos

La técnica que se utilizó en la investigación fue la encuesta, la cual constituyó lo formulado para cada variable de investigación, para luego analizar en consecuencia de acuerdo a los objetivos planteados.

Instrumentos de recolección de datos

Este estudio fue trabajado con el cuestionario como una herramienta de la encuesta, el cual ha permitido recolectar la información, analizarla y formar conclusiones pertinentes, las cuales son conjuntos de preguntas claras y coherentes escritas en un documento para recolectar la información precisa para que la investigación que requiere se puede llevar a cabo.

Cabe mencionar que para medir las variables en cuestión se utilizó una escala de calificación tipo Likert (de 5 a 1) en los siguientes términos:

5 = siempre; 4 = casi siempre; 3 = a veces; 2 = casi nunca; 1 = nunca.

Validez

Con respecto a la validez el cual fue efectuado por el juicio de expertos, que en fueron tres, los que después de efectuar la coherencia de las preguntas con lo que son las dimensiones y los indicadores, así mismo la evaluación del contenido, determinaron que las variables si son aplicables para poder desarrollar el estudio.

Tabla 1*Valoración del juicio de validez de expertos*

VARIABLES	ESPECIALISTA/EXPERTO	PROMEDIO DE VALIDEZ	OPINIÓN EXPERTO
Control previo	Dr. Whittembury García, Karl	3.97	Aplicable
	Mg. Arce Ramírez, Lilia Mercedes	2.90	Aplicable
	Mg. Visalot Fernández, Melbi	3.77	Aplicable
Sistema de abastecimiento	Dr. Whittembury García, Karl	4	Aplicable
	Mg. Arce Ramírez, Lilia Mercedes	3.65	Aplicable
	Mg. Visalot Fernández, Melbi	4	Aplicable

Nota. Elaboración propia a base de los instrumentos.

Confiabilidad

Para determinar y verificar la confiabilidad de los recursos utilizados, se efectuó la prueba piloto la cual consistió en 04 encuestas, los cuales llenaron los cuestionarios con información de ambas variables recolectadas en campo, y se manejó el Alfa de Cronbach como coeficiente.

Tabla 2*Confiabilidad del instrumento.*

VARIABLES	ALFA DE CRONBACH	Nº DE ÍTEMS
Control previo	.772	13
Sistema de abastecimiento	.807	19

Nota. SPSS v.28

Es preciso manifestar que, de acuerdo a los resultados que se obtuvo los instrumentos en el caso de la variable control previo muestra un nivel alto de fiabilidad con un 0.772, y en el caso de la variable sistema de abastecimiento se puede mencionar que muestra un nivel alto de fiabilidad con un 0.807 según el Alfa de Cronbach, por lo tanto, los instrumentos de evaluación se pueden aplicar en la investigación.

3.5. Procedimientos

El siguiente procedimiento comenzó con el análisis administrativo planteando el problema general del estudio, luego se realizó las preguntas de la encuesta y se aplicó el instrumento, es decir el cuestionario, para luego analizar los datos recopilados para presentar los resultados en concordancia con los objetivos.

Por último, se planteó conclusiones y recomendaciones relevantes al tema, el cual sirvió de marco para el futuro de la entidad para que realicen actividades pertinentes.

3.6. Método de análisis de datos

El método analítico fue utilizado en el trabajo de estudio, los datos fueron recopilados en diferentes etapas. Para ello se utilizó la estadística como instrumento, comparando hipótesis se realizó de la siguiente manera: formular la hipótesis, se determinó la significación del nivel o error que el investigador está dispuesto a aceptar eligiendo un estadístico de prueba, evaluando p- valores y tomando decisiones con base en los resultados obtenidos, para ver si la hipótesis se rechazaba o aceptaba.

3.7. Aspectos éticos

Se consideró que cada respuesta obtenida fue tratada de manera confidencial y orientada estrictamente a la investigación. Asimismo, los datos e información no serán manipulados o falseados, de forma que no se considere como plagio de otros proyectos, para que se pueda tener un adecuado uso en posteriores investigaciones.

Confidencialidad. Asegura la protección de identidad de la institución.

Objetividad. Finalidad de obtener resultados reales y verosímiles.

Originalidad. Las referencias bibliográficas son fuente de originalidad.

Veracidad. Evita el fraude y genera la confidencialidad.

IV. RESULTADOS

Mediante el trabajo de campo se recolecciónó la información a través del muestro censal, con la finalidad de dar respuesta a los objetivos planeados en el trabajo, como del cumplimiento de la hipótesis, a través de la aplicación de los instrumentos elaborados y validados por los expertos. Datos obtenidos de la muestra seleccionada fue revisada, analizada, procesada y tabulada de acuerdo a los ítems que comprende los instrumentos, desarrollado en el programa estadístico SPSS26, alcanzando los resultados que se detalla a continuación.

Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Tabla 3

Correlación entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

		Control previo	Sistema de abastecimiento
Control previo	Correlación de Pearson	1	0,025
	Sig. (bilateral)		0,883
	N	37	37
Sistema de abastecimiento	Correlación de Pearson	0,025	1
	Sig. (bilateral)	0,883	
	N	37	37

Por lo tanto, a nivel general, en la tabla 3, se muestra la correlación entre el control previo y el sistema de abastecimiento; observándose una correlación de Pearson positiva muy baja ($r= 0,025$) con un p valor de 0,883; y según la norma de decisión, la hipótesis general se rechaza y se reconoce la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$); es decir, no hay relación relevante entre el control previo con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Evaluar el ambiente de control y sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Tabla 4

Relación ambiente de control y sistema de abastecimiento.

		Ambiente de control	Sistema de abastecimiento
Ambiente de control	Correlación de Pearson	1	0,003
	Sig. (bilateral)		0,987
	N	37	37
Sistema de abastecimiento	Correlación de Pearson	,003	1
	Sig. (bilateral)	,987	
	N	37	37

Nota. Datos tomados del cuestionario de encuesta realizado a los funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

Ahora, en concordancia con los objetivos específicos; en la tabla 4, se muestra la relación entre el ambiente de control y el sistema de abastecimiento; notándose una correlación de Pearson muy pequeña ($r=0,003$) con un p valor de 0,987; que acorde con la medida de decisión, la hipótesis específica se rechaza y se admite la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$); es decir, no hay relación relevante entre ambiente de control y sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 y se puede afirmar que son independientes.

Determinar la relación entre la evaluación de riesgo con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Tabla 5

Evaluación de riesgos y su incidencia en el sistema de abastecimiento

		Evaluación de riesgos	Sistema de abastecimiento
Evaluación de riesgos	Correlación de Pearson	1	-,142
	Sig. (bilateral)		,402
	N	37	37
Sistema de abastecimiento	Correlación de Pearson	-,142	1
	Sig. (bilateral)	,402	
	N	37	37

Nota. Datos obtenidos de los instrumentos realizados a los servidores y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

En la tabla 5, muestra la correlación entre la evaluación de riesgos y el sistema de abastecimiento; advirtiéndose una correlación de Pearson negativa y muy baja ($r = -0,142$) con un p valor de 0,402; que conforme con la norma de decisión, la hipótesis específica se rechaza y se admite la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p > 0,05$); es decir, no hay relación relevante entre la evaluación de riesgos y sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Demostrar la relación entre las actividades de control con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Tabla 6

Actividad de control y la relación con el sistema de abastecimiento.

		Actividades de control	Sistema de abastecimiento
Actividades de control	Correlación de Pearson	1	-,011
	Sig. (bilateral)		,948
	N	37	37
Sistema de abastecimiento	Correlación de Pearson	-,011	1
	Sig. (bilateral)	,948	
	N	37	37

En la tabla 6, se observa la relación entre las actividades de control y el sistema de abastecimiento; advirtiéndose una correlación de Pearson negativa y muy baja ($r = -0,011$) con un p valor de 0,948; y según la norma de decisión, la hipótesis específica se rechaza y se acepta la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p > 0,05$); es decir, no hay relación relevante entre las actividades de control con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Identificar la relación entre la información y comunicación con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Tabla 7

Importancia de la información y la comunicación

		Información y comunicación	Sistema de abastecimiento
Información y comunicación	Correlación de Pearson	1	,201
	Sig. (bilateral)		,234
	N	37	37
Sistema de abastecimiento	Correlación de Pearson	,201	1
	Sig. (bilateral)	,234	
	N	37	37

En la tabla 7, se presenta la correlación de la información y comunicación con el sistema de abastecimiento; observándose una correlación de Pearson positiva baja ($r= 0,201$) con un p valor de 0,234; y según la norma de decisión, la hipótesis específica se rechaza y se acepta la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$); es decir, no hay relación relevante entre la información y comunicación con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Prueba normalidad de las dos variables

Tabla 8

Prueba de normalidad de las variables control previo y sistema de abastecimiento

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	Gl	Sig.
Control previo	0,972	37	0,470
Sistema de abastecimiento	0,969	37	0,393

La distribución ha sido validada mediante el test de Shapiro Wilk, presentado en la tabla 8, muestra que el p valor alcanzado en ambas variables (0,470 y 0,393) son superior al punto crítico (0,05); por tanto, se admite que los datos tienen un comportamiento paramétrico o normal. Por eso para el estudio correlacional se empleó el coeficiente de relación de Pearson.

V. DISCUSIÓN

Con respecto al objetivo general, establecer la relación que existe entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022, según Porras y Tomas (2020), en su trabajo de investigación control gubernamental en la administración, Provincia de Oxapampa 2019, cerro de Pasco – Perú, en su objetivo asegura el manejo adecuado de los controles previos en las cuentas de gobierno y si los funcionarios no lo realizan de manera adecuada caen en tres faltas administrativas, penal y civil, los resultados arrojaron que el control gubernamental en la administración presentó deficiencias en el control de los recursos, recomendando implementar estrategias de planificación, supervisión, políticas y seguimiento de las actividades administrativas.

Así mismo Gustavo y Fajardo (2020), en su estudio describe el desempeño del sistema de abastos utilizado por la autoridad regional de Loreto en los tres primeros meses del 2020, los resultados arrojaron que se utilizó un sistema de abastecimiento adecuado en su fase de información y control de la demanda, negociación, adquisición y contratación.

Por lo tanto, al tener la aplicación del control previo que no es significativo en el manejo de los controles y en la variable sistema de abastecimiento su aplicación es efectiva. De acuerdo a los resultados obtenidos en la correlación de Pearson los resultados arrojaron positivo muy bajo, teniendo en cuenta que se rechaza la hipótesis general y reconociendo la hipótesis nula, dándonos a conocer que no hay relación significativa entre el control previo con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Estos resultados permiten comprobar una realidad que se venía observando en las dimensiones por lo que esto implica que el control previo no tiene un impacto significativo en el sistema de abastecimiento en ese contexto particular. Sin embargo, es relevante tener en cuenta que los resultados que se obtuvo se basan en los datos y la muestra específica utilizada en el estudio ya que puede haber factores contextuales que hayan influido en estos resultados.

Empero, se ha encontrado un estudio realizado por Páucar et al. (2020) que coincide en señalar que no existe ninguna relación directa entre las inspecciones previas y procesos de compras y contrataciones en la red de salud de Jauja en

2018; cabe mencionar que el valor p es inferior al establecido ($0,076 > 0,05$) ya que el coeficiente rho de Spearman es 0,242, con una relevancia de 0,05. Ninguna de las variables está relacionada con ninguna otra variable. Este fenómeno, sería conveniente seguir estudiándolo en otros contextos para obtener una comprensión más completa y respaldada.

Los encontrado por los investigadores difiere de lo planteado por Nevado (2022), en su trabajo de estudio, sobre control y gestión financiera que mostraron que hay relación entre las variables de control de antecedentes y las dimensiones de la gestión de activos financieros probándose la hipótesis general con una relación positiva media entre el control anticipado y la administración financiera de 0,638 y un nivel de significación de 0,002 y se encontró que existía evidencia significativa, aunque es importante evidenciar que esta correlación no fue alta.

Con respecto al objetivo específico número 1, para definir lo que representa el ambiente de control, Anthony (2021) refiere que es el conjunto de procedimientos, estrategias y prácticas establecidas en una institución para avalar que las operaciones se realicen adecuadamente, eficiente y ética. Es de vital importancia en un sistema de control, pues define la imagen de una entidad y proporciona la estructura en la cual operan los sistemas de control. Destaca la importancia de que los directivos establezcan un ambiente que promueva la integridad y la ética, y que establezca cimientos sólidos para la implementación de procedimientos de control y políticas.

Al respecto, los resultados arrojaron que existe una relación de Pearson muy pequeña ($r=0,003$) con un p valor de 0,987; que acorde con la pauta de decisión, la hipótesis específica se rechaza y se admite la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$); es decir, no hay relación relevante entre ambiente de control y sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 y se puede afirmar que son independientes.

Es significativo tener de conocimiento que estos resultados son específicos para la muestra y el contexto de la investigación en la Municipalidad Provincial de Moyobamba en 2022. Otros estudios o investigaciones en diferentes contextos pueden arrojar resultados diferentes. Es importante recalcar que sería útil considerar otros factores que podrían influir en la relación entre el ambiente de control y el sistema de abastecimiento, como las prácticas organizativas, las

regulaciones gubernamentales, el marco legal, entre otros, estos factores pueden tener un impacto significativo en los resultados y ayudar a contextualizar estos hallazgos dentro de un cuerpo más amplio de investigación.

Para evaluar esta dimensión se tuvieron en cuenta dos indicadores: la asignación de responsabilidades y el sistema organizacional, así como el nivel de autoridad de control.

Con respecto al sistema organizacional, indicador de la dimensión ambiente de control se observó que la entidad en general, no se pronuncia adecuadamente respecto a las normas de ética, esto con el propósito ayudar a que haya un adecuado uso de los recursos públicos y la lucha contra la corrupción, para beneficio y desarrollo de las técnicas y actividades de la institución, así como de implementar medidas que fomenten la incorporación de los colaboradores a esos valores. Asimismo, se rige por el manual de organización y funciones de la oficina para la asignación de las responsabilidades, cargos y niveles jerárquicos, al menos eso opina el personal, sin embargo, no se cumple a cabalidad pues el personal no cumple con las competencias profesionales acorde con las funciones y responsabilidades asignadas. Si bien, no se ha podido establecer una coincidencia directa con estos resultados, se puede indicar que en Valladares (2021) se aproxima cuando concluye que en el Gobierno Regional de Huánuco el control no interviene de manera directa sobre el manejo presupuestal.

Con respecto al objetivo específico número 2, se muestra la correlación entre la evaluación de riesgos y el sistema de abastecimiento; advirtiéndose una correlación de Pearson negativa y muy baja ($r = -0,142$) con un p valor de 0,402; que conforme con la pauta de decisión, la hipótesis específica se rechaza y se admite la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p > 0,05$); es decir, no hay relación relevante entre la evaluación de riesgos y sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

La evaluación de riesgos según Umar y Umar (2018) hacen referencia a que se deben identificar los peligros que tengan mayor afectación sobre la institución, lo que generaría fraudes, falta de transparencia. A esto, Agbenyo et al. (2018) complementa refiriendo que en esta fase debe incorporarse la planificación haciendo que existan ejercicios y herramientas que ayuden a descubrir y prevenir

todo tipo de riesgo.

En contraste con los resultados previamente mencionados, algunos estudios e investigaciones han encontrado una correlación relevante entre la evaluación de riesgos y el sistema de abastecimiento en contextos similares. Por ejemplo, en el estudio de gestión de riesgos empresarial en el desempeño organizacional presentado por Noblecilla (2016) se encontró una relación positiva y alta entre estas dos variables en el sector de bebidas y alimentos con un $r = 0.520$, $p = 0.000$, $p < 0.05$

Esto indica que las empresas que han alcanzado un nivel avanzado en la implementación de la gestión de riesgos empresariales muestran un mejor rendimiento. Además, se ha confirmado que los sistemas efectivos de gestión de riesgos empresariales conducen a un mayor desempeño al disminuir la exposición al riesgo.

Estos hallazgos contrastantes sugieren que la relación entre la evaluación de riesgos y el sistema de abastecimiento puede variar dependiendo del contexto y las variables específicas involucradas. Es importante considerar las particularidades de cada estudio, como el tamaño de la muestra, la metodología utilizada y las características del entorno organizacional o institucional.

En resumen, mientras que el estudio mencionado previamente no encontró una correlación relevante entre la evaluación de riesgos y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba en 2022, otros estudios han encontrado asociaciones significativas entre estas variables en contextos similares. Estos resultados resaltan la importancia de considerar diferentes perspectivas y evidencias antes de llegar a conclusiones definitivas.

Con respecto al objetivo específico número 3, entre las actividades de control que se evaluaron se tuvo en cuenta la existencia de un manual normativo que contenga el procedimiento y verificación de documentos fuentes, si hay un cumplimiento eficaz de las normas, principios y procedimientos, la existencia de sistemas electrónicos que aseguren una correcta ejecución de los procesos y si hay una adecuada supervisión que aseguren el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Al respecto, Hernández (2018) refiere que son acciones y procesos implementados por la institución para garantizar el logro de los objetivos

establecidos y para salvaguardar los activos, prevenir y detectar errores o irregularidades, y promover la eficiencia y efectividad operativa. Estas actividades están diseñadas para garantizar que se sigan las políticas, regulaciones establecidas y normas, así como para mitigar los riesgos identificados.

Al investigar esta dimensión, se observa la correlación entre las acciones de control y el sistema de abastecimiento; advirtiéndose una correlación de Pearson negativa y muy baja ($r = -0,011$) con un p valor de 0,948; y según la pauta de decisión, la hipótesis específica se rechaza y la hipótesis nula es aceptada; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p > 0,05$); es decir, no hay relación relevante entre las actividades de control con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Estos resultados se asemejan a los encontrados por Camacuari y Oré (2019) que, si bien lograron demostrar una influencia entre sus variables en la gestión de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo, esta fue moderada puesto que el coeficiente de correlación Rho de Spearman resultó 0.442.

Asimismo, en la presente investigación al aceptar la hipótesis nula y rechazar la hipótesis específica, se finaliza que no hay suficiente evidencia para afirmar que las actividades de control tienen un impacto significativo en el sistema de abastecimiento en la municipalidad. Esto implica que las actividades de control implementadas en ese contexto específico no están correlacionadas o no influyen de manera relevante en el sistema de abastecimiento.

Es significativo tener en cuenta que estos resultados son específicos para la Municipalidad Provincial de Moyobamba en 2022 y pueden no ser generalizables a otros contextos o situaciones. Otros factores, como la estructura organizativa, las prácticas de gestión y las características específicas de la cadena de suministro en esa municipalidad, podrían influir en los resultados.

En términos de implicaciones prácticas, esta falta de correlación significativa entre las actividades de control y el sistema de abastecimiento sugiere que se pueden explorar otras variables o aspectos para desarrollar mayor nivel de relación, eficiencia y de efectividad referente al sistema de abastecimiento en la municipalidad. Es posible que se necesiten otros enfoques o estrategias para abordar los desafíos y mejorar los resultados en esta área específica.

Dado que la investigación no ha identificado una relación relevante entre las

acciones de control y el sistema de abastecimiento en este contexto, puede ser valioso investigar más a fondo los factores y las variables que pueden mediar en la eficacia del sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba. Esto permitiría desarrollar enfoques más adaptados y efectivos para mejorar el desempeño y la administración de la cadena de abasto en el futuro.

Con respecto al objetivo específico número 4, al respecto se observa una correlación de Pearson positiva baja ($r= 0,201$) con un p valor de 0,234; y según la pauta de decisión, la hipótesis específica se rechaza y la hipótesis nula es aceptada; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$); es decir, no hay correlación significativa entre la información y comunicación con el sistema de abastecimiento en la municipalidad provincial de Moyobamba, 2022

Para evaluar el sistema de información y comunicación se tuvo en cuenta los siguientes indicadores: La sistematización de los expedientes de contratación de servicios o compras, los controles adecuados que garanticen la confiabilidad, seguridad y una clara administración de los niveles de acceso a la información y datos sensibles, así como los lineamientos o requisitos que exige la norma para ser validados.

Sobre la información y comunicación como dimensión del control previo, Berbey (2018), trabajó una investigación descriptiva, buscando conocer si el control previo incide en beneficio del cumplimiento del control interno “información y comunicación”, de las entidades públicas en Panamá. Obtuvo como resultados que el 76% de las personas encuestadas señalan incidencias positivas, son embargo, por la metodología utilizada definitivamente se trata de un abordaje diferente de esta dimensión que como plantea al Contraloría General de la República (2014), las fases de información y comunicación del control previo implican la recopilación, evaluación y comunicación efectiva de la información pertinente para tomar decisiones informadas sobre las actividades o transacciones propuestas. Estas fases son esenciales para garantizar una evaluación exhaustiva y una toma de decisiones adecuadas en el proceso de control previo.

Los resultados encontrados en la presente investigación varían sustancialmente con otros estudios como el de Benavides y Beltrán (2020) en que identifica la relación directa entre las tecnologías de la información y la

comunicación y la gestión de la cadena de suministro de farmacia importadoras; esta vinculación genera mejoras en la organización, estrategias con proveedores, enfoque al cliente ayuda a aumentar la competitividad y eficiencia lo que permite enfrentar situaciones de incertidumbre. Los resultados solo confirman que sería importante seguir investigando otros contextos y situaciones ya que los resultados son específicos para la Municipalidad Provincial de Moyobamba en 2022.

Respecto a la fortaleza de la metodología utilizada, se puede mencionar que de acuerdo a la técnica que se utilizó como fue la encuesta es una forma segura para la recopilación de información la cual se realizó de manera presencial a los servidores y funcionarios públicos de la Municipalidad Provincial de Moyobamba. Cabe mencionar que al aplicar el instrumento del cuestionario en el trabajo de investigación nos sentimos seguras ya que es un método en cual se puede confiar al realizar una indagación, esto porque el planteamiento de las preguntas mantiene un estándar, es decir son las mismas preguntas, formuladas de la misma manera y son planteadas a los colaboradores. Por otro lado, la debilidad que se ha tenido para la aplicación de la encuesta fue el cambio de gestión que se dio en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, ya que al ingresar otros funcionarios no tenían conocimiento del documento que se había presentado para realizar el cuestionario, teniendo así que presentar nuevamente la carta de solicitud para el permiso respectivo.

La investigación nos permitió con su aporte científico social que a los funcionarios y servidores municipales brindar información diagnosticada, relevante de las dificultades y deficiencias administrativas encontradas en la gestión administrativas, y que permita que el control previo y el sistema de abastecimiento mejore su gestión de abastecimiento y dar un alcance óptimo reflejado en los valores, de percepción y significancia.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1.** Se estableció que las variables de estudio como el control previo y sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba 2022 no tienen relación, existe una relación débil ($r= 0,025$) con un p valor de 0,883; y de acuerdo a la norma de decisión, se reconoce a la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$); es decir, no hay relación significativa entre el control previo con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.
- 6.2.** No hay relación reveladora entre ambiente de control y sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 y se puede afirmar que son independientes pues los resultados arrojaron que hay una relación de Pearson muy pequeña ($r=0,003$) con un p valor de 0,987; que acorde con la regla de decisión, se rechaza la hipótesis alternativa y se admite la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$).
- 6.3.** Se determinó que no hay correlación significativa entre la evaluación de riesgos y sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 pues se observa la correlación entre la evaluación de riesgos y el sistema de abastecimiento; advirtiéndose una correlación de Pearson negativa y muy baja ($r= -0,142$) con un p valor de 0,402; que conforme con la norma de decisión, la hipótesis alternativa se deniega y la hipótesis nula se admite; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$).
- 6.4.** Se demostró que no hay relación significativa entre las actividades de control con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 ya que como se observa la correlación de Pearson es negativa y muy baja ($r= -0,011$) con un p valor de 0,948; y de acuerdo a la norma de decisión, la hipótesis alternativa se rechaza y se admite la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$).
- 6.5.** No hay relación significativa entre la información y comunicación con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 ya que como se observa hay una correlación de Pearson positiva baja ($r= 0,201$) con un p valor de 0,234; y según la regla de decisión, se rechaza la hipótesis alternativa y se acepta la hipótesis nula; por cuanto, se obtuvo un p valor mayor ($p>0,05$).

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1** A los investigadores y profesionales del rubro, investigar y analizar otras variables relevantes, como la capacitación del personal, la gestión de proveedores o los procedimientos de adquisición, para obtener una comprensión más completa de cómo se relacionan con el sistema de abastecimiento.
- 7.2** A los futuros investigadores que decidan continuar explorando el tema, además de los enfoques cuantitativos utilizados en el estudio actual, realizar los estudios cualitativos adicionales para comprender mejor los factores subyacentes que pueden estar afectando la correlación entre el control previo y el sistema de abastecimiento. Las entrevistas, grupos focales o estudios de caso pueden brindar perspectivas enriquecedoras y permitir una comprensión más profunda de las dinámicas y los desafíos específicos en la municipalidad.
- 7.3** Al equipo de trabajo de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, revisar la implementación del control previo, esto implica examinar los procesos, procedimientos y prácticas actuales y evaluar su eficacia y eficiencia, identificando posibles mejoras en la implementación del control previo para fortalecer su efectividad.
- 7.4** Fortalecer la comunicación y colaboración: Aunque no se haya encontrado una relación significativa, es importante resaltar la relevancia de la comunicación y la colaboración entre los responsables del control previo y el sistema de abastecimiento. Fomentar una comunicación efectiva, el intercambio de información y la colaboración estrecha para optimizar la toma de decisiones y garantizar una administración eficiente y eficaz del sistema de abastecimiento.
- 7.5** Establecer una monitorización continua para evaluar la relación entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, esto implica realizar evaluaciones periódicas para identificar posibles cambios en la relación a lo largo del tiempo y permitir ajustes y mejoras continuas en los procesos de control previo y abastecimiento.

REFERENCIAS

- Agbenyo, W., Jiang, Y., & Cobblah, P. (2018). *Assessment of Government Internal Control Systems on Financial Reporting Quality in Ghana: A Case Study of Ghana Revenue Authority*. *International Journal of Economics and Finance*, 10.
[doi:10.5539/ijef.v10n11p40](https://doi.org/10.5539/ijef.v10n11p40)
- Anthony, R. (2021). *Control in Business Organizations*. Boston, MA: Harvard Business School Press.
- Aquino, R. (2017). *El informe coso i en el ámbito del control fiscal para el servicio prestado por las unidades de auditoría interna en el municipio Santiago Mariño del estado Aragua*. 168.
<http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/5660/raquino.pdf?sequence=1>
- Barquero (2013). *Control interno difiere por ente, tamaño, por sus culturas y filosofías de administración*.
<https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/control-interno-contables.html>
- Benavides, K. & Bernal, J (2020) *Relación de la Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) y la Gestión de la Cadena de Suministro en las droguerías importadoras de pruebas serológicas para la detección del SARS-CoV-2 en Lima Metropolitana en el primer semestre del año 2020*. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/655852>
- Berbey, E. (2018). *Incidence of Previous Control in the Component of Information and Communication of Public companies in Panama: Its Relationship with Financial Accounting and Audit*. Orbis Cognita.
https://revistas.up.ac.pa/index.php/orbis_cognita/article/view/318/278
- Bonilla, M. (2019). *Control previo en el proceso de pagos de la subgerencia de tesorería de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, 2019*. Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/37727?locale-attribute=es>

- Camacuari, D. & Ore, Y. (2019) *Efectividad del sistema de control interno del área de abastecimiento en la gestión de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo. Universidad del Centro del Perú.*
<https://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/5324>
- Comisión de descentralización, regionalización, gobiernos locales y modernización de la gestión del estado (2015).
https://www.congreso.gob.pe/Docs/comisiones2017/Comision de Descentralizacion/files/10_evaluacion_proceso_2014_2015.pdf
- Consejo Nacional de Descentralización (2020). *Informe anual, balance de la descentralización*
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3559023/Informe%20Anual%20de%20Descentralizacio%CC%81n%202020.pdf?v=1661537331>
- Contraloría General de la Republica. (2014). *Marco conceptual del control interno.*
http://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/5_MARCOCONCEPTUAL-DE-CONTROL-INTERNO.pdf
- Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, tecnología e Innovación Tecnológica - Reglamento Renacyt*
https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf
- Cristóbal, D., & Robles, D. (2020). *El control previo gubernamental en la gestión administrativa de los funcionarios de la municipalidad provincial de Oxapampa periodo 2019. Cerro de Pasco - Perú.* Recuperado el sábado 10 de septiembre de 2022.
http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/1869/1/T026_80163386T.pdf
- Chen, H., Yang, D., Zhang, J., & Zhou, H. (2020). *Internal controls, risk management, and cash holdings. Journal of Corporate Finance.*
www.elsevier.com/locate/jcorpfin
- Chopra, S. & Meindl, P. (2017). *Supply chain management: Strategy, planning, and operation. Pearson Educación.*
- D.L. N° 1439 (2018). *Decreto legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.*

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-el-reglamento-del-decreto-legislativo-n-1439-decr-decreto-supremo-n-217-2019-ef-1788548-1/>

Domínguez, T. & Durand, N. (2015). *Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público.*

<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/620716>

García, G. (8 de agosto de 2019). *Diseño de un modelo de control de gestión presupuestaria orientado al proceso de contratación pública en la Dirección de Investigación de la Universidad Central del Ecuador.* [tesis de maestría, Universidad Central del Ecuador]. Obtenido de Repositorio Institucional de la Universidad Central del Ecuador: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/24550/1/UCE-FCA-CPOGARC%c3%8dA%20LOURDES.pdf>

Giraldo, I.(2018). *Control interno y su incidencia en la ejecución presupuestal Municipalidad Provincial Huaylas, periodo 2017.* [tesis de grado, Universidad San Pedro]. Obtenido de Repositorio Institucional de la Universidad San Pedro: http://repositorio.usanpedro.edu.pe/bitstream/handle/USANPEDRO/10560/Tesis_60721.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Gonzales R. (2020). *Government Control and its relationship with the management of the Regional Government La Libertad periodo 2017.* Revista Ciencia y Tecnología, 16(4).
doi: 10.17268/rev.cyt.2020.04.02

Gustavo, A., & Fajardo, G. (2020). *Análisis del sistema de abastecimiento aplicado en la dirección regional de la producción Loreto, Iquitos, primer trimestre -2020. Iquitos – Perú.*
<http://repositorio.ups.edu.pe/bitstream/handle/UPS/204/TESIS%20-%>

Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2020). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta.* McGraw-Hill.

Hernández, D. F. (2018). *Gestión del riesgo y control, una mirada tridimensional.* Revista Científica Hermes, 22, 449-465.
<https://www.redalyc.org/journal/4776/477658116002/html/>

- Hidalgo M. (2018). *Control previo y mejora del proceso de pagos según el personal de la municipalidad distrital de Pillcomarca—2018*. Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/22287>
- Jarquín M. Molina E, & Roseth B. (2018). *Auditoría de desempeño para una mejor gestión pública en América Latina y el Caribe*. Banco Interamericano de Desarrollo, documento para discusión N° IDB-DP-587.
<http://dx.doi.org/10.18235/0001163>
- Junusi, R. (2020). *COSO-based internal control: efforts towards good university governance*. *Journal of Islamic Accounting and Finance Research*, 2(1).
[doi:https://dx.doi.org/10.21580/jiafr.2020.2.1.4773](https://dx.doi.org/10.21580/jiafr.2020.2.1.4773)
- Ley N° 27785 (2002). *Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República*
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/431141/Ley-27785.pdf?v=1574886460>
- Maynard, Schwab y Stegemerten, (1948). *Métodos-Medición del tiempo*
<https://www.asocmtmesp.com/tecnica/historia-del-mtm-1/>
- Mendoza M. & Cevallos N. (2016). *El abastecimiento estratégico y su aplicación en las empresas*. Universidad Libre Sede Cartagena - Saber Ciencia y Libertad Pag.129-140.
<file:///C:/Users/asesorlog/Downloads/Dialnet-EIAbastecimientoEstrategicoYSuAplicacionEnLasEmpre-5847017.pdf>
- Nevado, M. (2022). *Control previo y gestión de tesorería en la Universidad Nacional de Jaén. Chiclayo – Perú*.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/77808>
- Noblecilla, D. (2020). *Relación entre la gestión de riesgos empresarial y el desempeño organizacional en las grandes empresas de los sectores alimentos y bebidas en Perú, 2019*. (Tesis) Facultad de Ciencias Empresariales. Universidad San Ignacio de Loyola. Perú.
<https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/7a02d643-b63a-47ea-a33a-ea858ebb735a/content>

- Páucar, Moscoso y Chávez (2020) *Control previo y los procesos de adquisiciones y contrataciones en los colaboradores de la red de Salud Jauja*, (2018).
<https://revistas.infoc.edu.pe/index.php/sendas/article/view/25/95>
- Peña, S. (2017). *Evaluación de los procedimientos del control previo de la ejecución presupuestal en la dirección de economía de la dirección regional de salud Tumbes* - 2016.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/2566>
- Porras, D y Tomas D. (2020) *El control previo gubernamental en la gestión administrativa de los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Oxapampa periodo 2019*. Escuela profesional de Contabilidad Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.
<http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1869>
- Ramírez (2005). *Gestión, entorno y actividad de las organizaciones*. (p. 14)
<https://docplayer.es/5686052-Gestion-entorno-y-competitividad-de-las-organizaciones.html>
- Reyes, M. & Pandal, N. (2018). *El control previo y la contabilidad gubernamental en las instituciones públicas del distrito de Yanacancha periodo 2018*. Tesis, Pasco Perú.
<http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/658>
- Richard B. Chase, F. Robert Jacobs (2009), *Administración de operaciones producción y cadena de suministros*.
<https://ucreeanop.com/wp-content/uploads/2020/08/Administracion-de-Operaciones-Produccion-y-Cadena-de-Suministro-13edi-Chase.pdf>
- Robbing (1996). *El control concepto y proceso que asegura que se realiza en cumplimiento de lo planificado y corregido*. (p.65)
<http://yesidariza.blogspot.com/2016/01/el-control.html>
- Rubio W. (2019). *Control Interno en la Gestión Administrativa de la Vicepresidencia de la República del Ecuador* 2017.
<http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/13279/1/FCHE-EBS1519.pdf%0Ahttp://es.slideshare.net/Andysebas1/domotica-42887798>
- S. S. Stevens. (1946). *Escala de medición*.

<https://www.studocu.com/es-ar/document/universidad-nacional-de-la-plata/salud-publica/s-stevens-1946-sobre-la-teoria-de-las-escalas-de-medicion/2091161>

- Toledo A. (2002). *Ley Orgánica Del Sistema Nacional De Control y de La Contraloría General De La Republica Ley N° 27785*. El Peruano: Vol. 2da legislatura (p. 44).
http://doc.contraloria.gob.pe/documentos/Ley_Organica_Sistema_Nacional_Control_y_de_la_CGR.pdf%0Ahttp://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/346d1b84-8141-4beb-9fbf18145759213b/Ley%2BOrgánica%2Bdel%2BSistema%2BNacional%2Bde%2BControl%2By%2Bde%2Bla%2BCo
- Umar, H., & Umar, M. (2018). *The effect of internal control on performance of Commercial Banks in Nigeria*. International Journal of Management Research & Review, 8(6).
https://www.researchgate.net/profile/UmaruHussaini/publication/330169333_THE_EFFECT_OF_INTERNAL_CONTROL_ON_PERFORMANCE_OF_COMMERCIAL_BANKS_IN_NIGERIA
- Valladares, A. (2021). *El control interno en la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Huánuco período - 2020*. [tesis de grado, Universidad de Huánuco]. Obtenido de Repositorio Institucional de la Universidad de Huánuco:
<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2922/Valladares%20Ambrosio%2C%20George%20Michael.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION	INTRUMENTO
CONTROL PREVIO	Conjunto de procedimientos y acciones que adoptan los funcionarios o servidores de la entidad para cautelar la correcta administración de los recursos humanos, financieros y materiales. (Peña,2017)	El Control Previo será medida a través de sus cuatro dimensiones, ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control e información y comunicación para lo cual se hará uso de un cuestionario con 13 preguntas y con escala de tipo Likert y medición ordinal.	Ambiente de control	Sistema organizacional	Ordinal	Cuestionario
				Asignación de responsabilidades y nivel de autoridad de control		
			Evaluación de riesgos	Identificación de la administración de riesgos.		
				Análisis de riesgo		
			Actividades de control	Eficiencia y eficacia de las operaciones		
				Confiabledad de la información		
				Información y comunicación		
Información						
Comunicación						
SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	Conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras, a través de la Cadena de Abastecimiento Publico, orientadas al logro de los resultados, con el fin de lograr un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos.(D.L.1439)	El Sistema de Abastecimiento será medido a través de sus tres dimensiones, planeamiento y programación multianual, gestión de adquisiciones y administración de bienes para lo cual se hará uso de un cuestionario con 19 preguntas y con escala de tipo Likert y medición ordinal.	Planeamiento y programación multianual	Formula el requerimiento	Ordinal	Cuestionario
				Realiza indagación de mercado		
				Elaboración del plan anual de contrataciones		
				Programación de ingresos		
				Programación de gastos		
			Gestión de adquisiciones	Convocatoria		
				Evaluación de proveedores		
				Calificación de proveedores		
				Suscripción del contrato		
				Culminación del contrato		
			Administración de bienes	Almacenamiento		
				Distribución		
				Inventario		

Anexo 2: Matriz de consistencia

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos											
<p>Problema general. ¿Cuál es la relación que existe entre el Control Previo y el Sistema de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022? ¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgos con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022? ¿Cuál es la relación entre las actividades de control el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022? ¿Cuál es la relación entre la información y comunicación con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022?</p>	<p>Objetivo general Establecer la RELACIÓN que existe entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022</p> <p>Objetivos específicos: a) Evaluar el ambiente de control y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 b) Determinar la relación entre la evaluación de riesgos con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 c) Demostrar la relación entre las actividades de control con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 d) Identificar la relación entre la información y comunicación con el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.</p>	<p>Hipótesis Nula: H0: No existe relación significativa entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.</p> <p>Hipótesis Alternativa: Hi: Existe relación significativa entre el control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.</p>	<p>Técnica. - Encuesta</p> <p>Instrumento - Cuestionario</p>											
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones												
<p>El presente estudio de investigación, por su finalidad, corresponde a una investigación tipo aplicada; cuyo diseño es no experimental; bajo un enfoque cuantitativa.</p>	<p>Población La población de estudio está constituida por los trabajadores municipales administrativos de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, los cuales están constituidos por 37 trabajadores ya que se considera a los trabajadores nombrados y los del Régimen Laboral 1057.</p> <p>Muestra: Conformada por funcionarios y servidores de la administración pública de la Municipalidad de Provincial de Moyobamba.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Variables</th> <th style="width: 70%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Control Previo</td> <td>Ambiente de control</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de riesgos</td> </tr> <tr> <td>Actividades de control</td> </tr> <tr> <td>Información y comunicación</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Sistema de Abastecimiento</td> <td>Planeamiento y programación multianual</td> </tr> <tr> <td>Gestión de adquisiciones</td> </tr> <tr> <td>Administración de bienes</td> </tr> </tbody> </table>	Variables	Dimensiones	Control Previo	Ambiente de control	Evaluación de riesgos	Actividades de control	Información y comunicación	Sistema de Abastecimiento	Planeamiento y programación multianual	Gestión de adquisiciones	Administración de bienes	
Variables	Dimensiones													
Control Previo	Ambiente de control													
	Evaluación de riesgos													
	Actividades de control													
	Información y comunicación													
Sistema de Abastecimiento	Planeamiento y programación multianual													
	Gestión de adquisiciones													
	Administración de bienes													

Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario Variable: CONTROL PREVIO

Datos de la encuesta:

N° de cuestionario:

Fecha de recolección:/..... / 2023

Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca del CONTROL PREVIO. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Además, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

	Dimensión/Indicador	Escala				
		1	2	3	4	5
D1	Ambiente de control					
1	¿La Entidad emitió formalmente las normas propias del código de ética, para contribuir al buen uso de los recursos públicos y al combate a la corrupción, para beneficio y desarrollo de los procesos y actividades institucionales, así como de establecer mecanismos que promuevan la incorporación del personal a esos valores?					
2	¿Para la asignación de las responsabilidades, acciones, cargos y los niveles jerárquicos de las funciones de los servidores (a), la entidad toma en cuenta el manual de organización y funciones?					
3	¿El personal cumple con las competencias profesionales acorde con las funciones y responsabilidades asignadas?					
4	¿Los funcionarios tienen conocimiento de la naturaleza de sus actividades que desarrollan, cuáles son sus responsabilidades de control y poseen experiencias requeridas en función de sus cargos?					
D2	Evaluación de riesgos					
5	¿La entidad desarrolla un plan de planificación para los procesos de identificación, evaluación, análisis de la documentación de los riesgos que afecta el desarrollo de las actividades?					

6	¿ Se concientiza a las diferentes áreas usuarias de la identificación y valorización de los proceso de riesgo y su efecto si no se logra contrarrestar a tiempo?					
D3	Actividades de control	1	2	3	4	5
7	¿Utilizan algún manual normativo referente al procedimiento y verificación de control de los documentos fuentes para la ejecución del gasto público ?					
8	¿Se cumplen de manera eficaz las Normas, principios y procedimientos del control previo?					
9	¿Se establece por escrito o por medio de sistemas electrónicos, procedimientos de autorización que aseguren la ejecución de los procesos y el control de las operaciones administrativas y financieras, a fin de garantizar que solo se efectúen operaciones y actos administrativos válidos?.					
10	¿Los directivos, establecen procedimientos de supervisión de los procesos y operaciones, para asegurar que cumplan con las normas y regulaciones y medir la eficacia y eficiencia de los objetivos institucionales, sin perjuicio del seguimiento posterior del control?					
D4	Información y comunicación	1	2	3	4	5
11	¿Los expedientes de contratación de servicios o compras se encuentran debidamente sistematizados?.					
12	¿Los sistemas de información cuentan con controles adecuados para garantizar confiabilidad, seguridad y una clara administración de los niveles de acceso a la información y datos sensibles?					
13	¿El expediente cuenta con todos los lineamiento o requisitos que exige la norma para ser validado?					

Cuestionario Variable: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Datos de la encuesta:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/..... / 2023

Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca del Sistema de Abastecimiento. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Además, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

	Dimensión/Indicador	Escala				
D1	Planeamiento y programación multianual	1	2	3	4	5
1	¿ La formulación de los requerimientos que emiten el área usuaria son de acuerdo a sus necesidades?					
2	¿La indagación de mercado se realiza teniendo en cuenta lo solicitado por el área usuaria?					
3	¿El plan anual de contrataciones se elabora teniendo en cuenta el cuadro de necesidades de cada área usuaria?					
4	¿La estimación de los ingresos se realiza de acuerdo a lo programado en el presupuesto del año fiscal ?					
5	¿ La estimación de los gastos se realiza de acuerdo a lo programado en el presupuesto del año fiscal ?					
D2	Gestión de adquisiciones	1	2	3	4	5
6	¿El funcionario del OEC verifica que el expediente de contratación tenga toda la información y/o documentación que sustente en base a lo estipulado en la norma para su respectiva convocatoria?					
7	¿Los TDR de los servicios y las especificaciones técnicas de los bienes que elabora cada área usuaria contiene todas las particularidades y condiciones necesarias de la contratación ?					
8	¿La Oficina de Logística cumple con la adecuada elección del proveedor teniendo en cuenta que debe ser el que cotice con menor monto?					
9	¿ Para la contratación del proveedor se tiene en cuenta que la documentación emitida este de acuerdo a la normativa y/o directiva?					

10	¿ Para la firma del contrato u orden se tiene en cuenta los lineamientos que enmarcan las mismas?					
11	¿ Se revisan los plazos de entrega del bien y/o servicio para la firma del acta conformidad por parte del área usuaria?					
12	¿La prestación del servicio se realiza dentro de los plazos que establece el término de referencia?					
13	¿ La adquisición del bien se entrega al área usuaria en los plazos que estipula las especificaciones técnicas?					
14	¿Se realiza seguimiento de las órdenes y procesos hasta su culminación?					
D3	Administración de bienes	1	2	3	4	5
15	¿ La recepción del bien por parte del área de abastecimiento (almacén), se da de acuerdo a lo que indica la especificaciones técnicas ?					
16	¿ El registro de los bienes se hace mediante el documento de ingreso a almacén ?					
17	¿ El área de abastecimiento hace firmar las PECOSAS al mismo tiempo que entrega el bien al área usuaria?					
18	¿La entrega del bien al área usuaria se realiza de acuerdo a lo solicitado?					
19	¿Existe stock en el área de abastecimiento, para poder asistir al área usuaria?					

Anexo 2

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer contable. Agradecemos su valiosa colaboración.

Datos generales del juez

Nombre del juez:	Whittembury García, Karl
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Contabilidad () Social () Economía (X) Administración ()
Áreas de experiencia profesional:	Metodología de la Investigación
Institución donde labora:	Universidad César Vallejo - Moyobamba
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación	Jefe de información formativa y docente - Moyobamba

Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario de encuesta referido al "Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022"
Autoras:	Cruzado Gonzales, Nadia Midori Hoyos Cieza, Neida
Procedencia:	Sede Moyobamba
Tiempo de aplicación:	1 hora y 30 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Moyobamba
Significación:	La escala es de tipo Likert y medición ordinal, las dimensiones están de acuerdo a las dos variables y sus respectivos indicadores, el cuestionario de control previo consta de 13 preguntas y el del sistema de abastecimiento esta compuesto por 19 preguntas y el objetivo de medición es validar y dar consistencia a la investigación.

Soporte teórico

CONTROL PREVIO

Escala/ ÁREA	Sub escala (dimensiones)	Definición
Ordinal	Ambiente de control	Conjunto de normas, procesos y estructuras que proveen las bases para llevar a cabo el control.
	Evaluación de riesgos	Proceso en el cual se identifica procesos que puedan ocasionar alguna consecuencia.
	Actividades de control	Acciones que se realizan de acuerdo a lineamientos de contratación.
	Información y comunicación	Es la que se difunden para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca el accionar de la entidad.

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Escala/ ÁREA	Sub escala (dimensiones)	Definición
Ordinal	Planeamiento y programación anual	Es un instrumento de gestión pública que prevé los escenarios para la estimación de los ingresos y los gastos
	Gestión de adquisiciones	Abarca la evaluación, la selección y la creación de acuerdos contractuales formales, así como la gestión de las relaciones continuas con los proveedores.
	Administración de bienes	Gestiona y asegura la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades.

Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario Control Previo y el Sistema de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 elaborado por Cruzado Gonzales, Nadia Midori y Hoyos Cieza, Neida en el año 2022. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.

RELEVANCIA El ítem es esencialmente importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: CONTROL PREVIO

- Primera dimensión: Ambiente de control**

Objetivo de la Dimensión: Establecer un entorno organizacional en, integridad y valores éticos, y ambiente donde operan, constituyan conductas, acciones, políticas y reglas apropiadas para sensibilizar a los miembros de la entidad que genere influencia en las tareas del personal, con respecto a las normas de control de las actividades que es el motor que conduce la base que soporta el sistema.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Sistema organizacional	¿La Entidad emitió formalmente las normas propias del código de ética, para contribuir al buen uso de los recursos públicos y al combate a la corrupción, para beneficio y desarrollo de los procesos y actividades institucionales, así como de establecer mecanismos que promuevan la incorporación del personal a esos valores?	4	4	4	
	¿La entidad cuenta con su organigrama con un manual de organización actualizado en cual se asigne las responsabilidades, acciones, cargos y los niveles jerárquicos como funciones de sus servidores (a)?	4	4	4	
Asignación de responsabilidades y nivel de autoridad de control	¿El personal cumple con las competencias profesionales acorde con las funciones y responsabilidades asignadas?	4	4	4	
	¿Los directivos tienen conocimiento de la naturaleza de sus actividades que desarrollan de cuáles son sus responsabilidades de control y poseen experiencias requeridas en función de sus cargos?	4	4	4	

- **Segunda dimensión: Evaluación de riesgos**

- **Objetivo de la Dimensión:** Establecer los mecanismos necesarios para identificar, analizar y tratar los riesgos internos y externos que afectaría la ejecución de sus procesos y el logro de los objetivos institucionales.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Identificación de la administración de riesgos.	¿Cuentan con algún manual normativo referente al procedimiento y verificación de control de los documentos fuentes para la ejecución del gasto público?	4	4	4	
	¿Se cumplen de manera eficaz las Normas, principios y procedimientos del control previo?	4	4	4	
Análisis de riesgo	¿Se establece por escrito o por medio de sistemas electrónicos, procedimientos de autorización que aseguren la ejecución de los procesos y el control de las operaciones administrativas y financieras, a fin de garantizar que solo se efectúen operaciones y actos administrativos válidos?.	4	4	4	
	¿Los directivos, establecen procedimientos de supervisión de los procesos y operaciones, para asegurar que cumplan con las normas y regulaciones y medir la eficacia y eficiencia de los objetivos institucionales, sin perjuicio del seguimiento posterior del control?	4	4	4	

- **Tercera dimensión: Actividades de control**

- Objetivo de la Dimensión:** Establecer, evaluar políticas y procedimientos para mejorar los riesgos, que Incluyen una diversidad de acciones de, control de detección y prevención de los diferentes procedimientos o actividades de control, supervisión, aprobación, autorización y verificación, para determinar su viabilidad, conveniencia y contribución en relación con el logro de los objetivos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Eficiencia y eficacia de las operaciones	¿La entidad desarrolla un plan de planificación para los procesos de identificación, evaluación, análisis de la documentación de los riesgos que afecta el desarrollo de las actividades?	4	4	4	
Confiabilidad de la información	¿Se concientiza a las diferentes áreas usuarias de la identificación y valorización del proceso de riesgo y su efecto si no se logra contrarrestar a tiempo?	4	4	4	

- **Cuarta dimensión: Información y comunicación**
- **Objetivo de la Dimensión:** La información es registrar, procesar, resumir e informar sobre las operaciones técnicas, administrativas y financieras de una entidad, que busca obtener información del nivel de desempeño de la gestión. La comunicación es la transmisión de información facilitando que las servidoras y servidores puedan cumplir sus responsabilidades de operación, información financiera y de cumplimiento.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Información	¿Los expedientes de contratación de servicios o compras se encuentran debidamente sistematizados?.	4	4	4	
	¿Los sistemas de información cuentan con controles adecuados para garantizar confiabilidad?	3	4	4	
Comunicación	¿El expediente cuenta con todos los lineamiento o requisitos que exige la norma para ser validado?	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

- **Primera dimensión: Planeamiento y programación multianual**
- **Objetivos de la Dimensión:** Establecer si los procedimientos realizados son acordes a lo solicitado por el área usuaria.

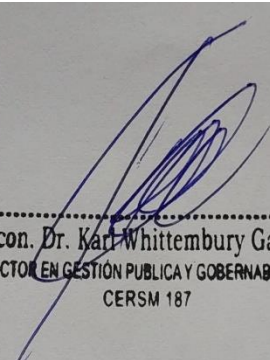
Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Formula el requerimiento	¿ La formulación de los requerimientos que emiten el área usuaria son de acuerdo a sus necesidades?	4	4	4	
Realiza indagación de mercado	¿La indagación de mercado se realiza teniendo en cuenta lo solicitado por el área usuaria?	4	4	4	
Elaboración del PAC	¿El plan anual de contrataciones se elabora teniendo en cuenta el cuadro de necesidades de cada área usuaria?	4	4	4	
Programación de ingresos	¿La estimación de los ingresos se realiza de acuerdo a lo programado en el presupuesto del año fiscal ?	4	4	4	
Programación de gastos	¿ La estimación de los gastos se realiza de acuerdo a lo programado en el presupuesto del año fiscal ?	4	4	4	

- **Segunda dimensión: Gestión de adquisiciones**
- **Objetivos de la Dimensión:** Determinar si la ejecución del contrato o la adquisición del bien se realiza de acuerdo a los parámetros estipulados en la directiva o normativa de la contratación pública.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Convocatoria	¿El funcionario del OEC verifica que el expediente de contratación tenga toda la información y/o documentación que sustente en base a lo estipulado en la norma para su respectiva convocatoria?	4	4	4	
	¿Los TDR de los servicios y las especificaciones técnicas de los bienes que elabora cada área usuaria contiene todas las particularidades y condiciones necesarias de la contratación ?	4	4	4	
Evaluación de proveedores	¿ Para la contratación del proveedor se tiene en cuenta que la documentación emitida este de acuerdo a la normativa y/o directiva?	4	4	4	
Calificación de proveedores	¿La Oficina de Logística cumple con la adecuada elección del proveedor teniendo en cuenta que debe ser el que coticé con menor monto?	4	4	4	
Suscripción del contrato	¿ Para la firma del contrato u orden se tiene en cuenta los lineamientos que enmarcan las mismas?	4	4	4	
	¿La prestación del servicio se realiza dentro de los plazos que establece el término de referencia?	4	4	4	
	¿ La adquisición del bien se entrega al área usuaria en los plazos que estipula las especificaciones técnicas?	4	4	4	
Culminación de contrato	¿Se realiza seguimiento de las órdenes y procesos hasta su culminación?	4	4	4	
	¿ Se revisan los plazos de entrega del bien y/o servicio para la firma del acta conformidad por parte del área usuaria?	4	4	4	

- **Tercera dimensión: Administración de bienes**
- **Objetivos de la Dimensión:** Proveer y controlar los bienes requeridos para la operación de la Entidad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Almacenamiento	¿ La recepción del bien por parte del área de abastecimiento (almacén), se da de acuerdo a lo que indica la especificaciones técnicas ?	4	4	4	
Distribución	¿ El registro de los bienes se hace mediante el documento de ingreso a almacén ?	4	4	4	
	¿ El área de abastecimiento hace firmar las PECOSAS al mismo tiempo que entrega el bien al área usuaria?	4	4	4	
	¿La entrega del bien al área usuaria se realiza de acuerdo a lo solicitado?	4	4	4	
Inventario	¿ Existe stock en el área de abastecimiento, para poder asistir al área usuaria?	4	4	4	



Econ. Dr. Karl Whitembury Garcia
 DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD
 CERSM 187

Firma del evaluador

Anexo 2

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer contable. Agradecemos su valiosa colaboración.

Datos generales del juez

Nombre del juez:	Arce Ramírez, Lilia Mercedes
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Contabilidad (X) Social () Economía () Administración ()
Áreas de experiencia profesional:	Logística
Institución donde labora:	Municipalidad Provincial de Moyobamba
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación	

Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario de encuesta referido al “Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022”
Autoras:	Cruzado Gonzales, Nadia Midori Hoyos Cieza, Neida
Procedencia:	Sede Moyobamba
Tiempo de aplicación:	1 hora y 30 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Moyobamba
Significación:	La escala es de tipo Likert y medición ordinal, las dimensiones están de acuerdo a las dos variables y sus respectivos indicadores, el cuestionario de control previo consta de 13 preguntas y el del sistema de abastecimiento esta compuesto por 19 preguntas y el objetivo de medición es validar y dar consistencia a la investigación.

Soporte teórico

CONTROL PREVIO

Escala/ ÁREA	Sub escala (dimensiones)	Definición
Ordinal	Ambiente de control	Conjunto de normas, procesos y estructuras que proveen las bases para llevar a cabo el control.
	Evaluación de riesgos	Proceso en el cual se identifica procesos que puedan ocasionar alguna consecuencia.
	Actividades de control	Acciones que se realizan de acuerdo a lineamientos de contratación.
	Información y comunicación	Es la que se difunden para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca el accionar de la entidad.

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Escala/ ÁREA	Sub escala (dimensiones)	Definición
Ordinal	Planeamiento y programación anual	Es un instrumento de gestión pública que prevé los escenarios para la estimación de los ingresos y los gastos
	Gestión de adquisiciones	Abarca la evaluación, la selección y la creación de acuerdos contractuales formales, así como la gestión de las relaciones continuas con los proveedores.
	Administración de bienes	Gestiona y asegura la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades.

Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario Control Previo y el Sistema de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 elaborado por Cruzado Gonzales, Nadia Midori y Hoyos Cieza, Neida en el año 2022. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.

RELEVANCIA El ítem es esencialmente importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: CONTROL PREVIO

- Primera dimensión: Ambiente de control**

Objetivo de la Dimensión: Establecer un entorno organizacional en, integridad y valores éticos, y ambiente donde operan, constituyan conductas, acciones, políticas y reglas apropiadas para sensibilizar a los miembros de la entidad que genere influencia en las tareas del personal, con respecto a las normas de control de las actividades que es el motor que conduce la base que soporta el sistema.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Sistema organizacional	¿La Entidad emitió formalmente las normas propias del código de ética, para contribuir al buen uso de los recursos públicos y al combate a la corrupción, para beneficio y desarrollo de los procesos y actividades institucionales, así como de establecer mecanismos que promuevan la incorporación del personal a esos valores?	3	3	3	
	¿La entidad cuenta con su organigrama con un manual de organización actualizado en cual se asigne las responsabilidades, acciones, cargos y los niveles jerárquicos como funciones de sus servidores (a)?	3	3	3	
Asignación de responsabilidades y nivel de autoridad de control	¿El personal cumple con las competencias profesionales acorde con las funciones y responsabilidades asignadas?	3	3	3	
	¿Los directivos tienen conocimiento de la naturaleza de sus actividades que desarrollan de cuáles son sus responsabilidades de control y poseen experiencias requeridas en función de sus cargos?	3	3	3	

- **Segunda dimensión: Evaluación de riesgos**

- **Objetivo de la Dimensión:** Establecer los mecanismos necesarios para identificar, analizar y tratar los riesgos internos y externos que afectaría la ejecución de sus procesos y el logro de los objetivos institucionales.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Identificación de la administración de riesgos.	¿Cuentan con algún manual normativo referente al procedimiento y verificación de control de los documentos fuentes para la ejecución del gasto público?	3	3	3	
	¿Se cumplen de manera eficaz las Normas, principios y procedimientos del control previo?	3	3	3	
Análisis de riesgo	¿Se establece por escrito o por medio de sistemas electrónicos, procedimientos de autorización que aseguren la ejecución de los procesos y el control de las operaciones administrativas y financieras, a fin de garantizar que solo se efectúen operaciones y actos administrativos válidos?.	3	3	3	
	¿Los directivos, establecen procedimientos de supervisión de los procesos y operaciones, para asegurar que cumplan con las normas y regulaciones y medir la eficacia y eficiencia de los objetivos institucionales, sin perjuicio del seguimiento posterior del control?	3	3	3	

- **Tercera dimensión: Actividades de control**

Objetivo de la Dimensión: Establecer, Evaluar políticas y procedimientos para mejorar los riesgos, que Incluyen una diversidad de acciones de, control de detección y prevención de los diferentes procedimientos o actividades de control, supervisión, aprobación, autorización y verificación, para determinar su viabilidad, conveniencia y contribución en relación con el logro de los objetivos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Eficiencia y eficacia de las operaciones	¿La entidad desarrolla un plan de planificación para los procesos de identificación, evaluación, análisis de la documentación de los riesgos que afecta el desarrollo de las actividades?	2	3	2	
Confiabilidad de la información	¿Se concientiza a las diferentes áreas usuarias de la identificación y valorización del proceso de riesgo y su efecto si no se logra contrarrestar a tiempo?	3	3	3	

- **Cuarta dimensión: Información y comunicación**
- **Objetivo de la Dimensión:** La información es registrar, procesar, resumir e informar sobre las operaciones técnicas, administrativas y financieras de una entidad, que busca obtener información del nivel de desempeño de la gestión. La comunicación es la transmisión de información facilitando que las servidoras y servidores puedan cumplir sus responsabilidades de operación, información financiera y de cumplimiento.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Información	¿Los expedientes de contratación de servicios o compras se encuentran debidamente sistematizados?.	3	2	3	
	¿Los sistemas de información cuentan con controles adecuados para garantizar confiabilidad?	3	2	3	
Comunicación	¿El expediente cuenta con todos los lineamiento o requisitos que exige la norma para ser validado?	3	3	3	

Dimensiones del instrumento: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

- **Primera dimensión: Planeamiento y programación multianual**
- **Objetivos de la Dimensión:** Establecer si los procedimientos realizados son acordes a lo solicitado por el área usuaria.

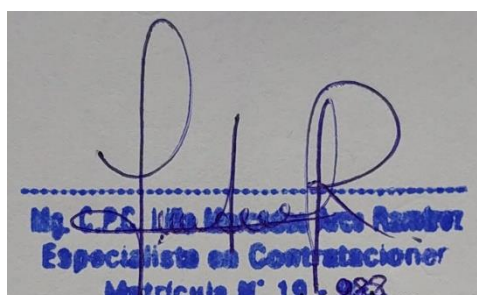
Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Formula el requerimiento	¿ La formulación de los requerimientos que emiten el área usuaria son de acuerdo a sus necesidades?	4	3	4	
Realiza indagación de mercado	¿La indagación de mercado se realiza teniendo en cuenta lo solicitado por el área usuaria?	4	3	3	
Elaboración del PAC	¿El plan anual de contrataciones se elabora teniendo en cuenta el cuadro de necesidades de cada área usuaria?	3	4	4	
Programación de ingresos	¿La estimación de los ingresos se realiza de acuerdo a lo programado en el presupuesto del año fiscal ?	4	4	3	
Programación de gastos	¿ La estimación de los gastos se realiza de acuerdo a lo programado en el presupuesto del año fiscal ?	4	4	4	

- **Segunda dimensión: Gestión de adquisiciones**
- **Objetivos de la Dimensión:** Determinar si la ejecución del contrato o la adquisición del bien se realiza de acuerdo a los parámetros estipulados en la directiva o normativa de la contratación pública.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Convocatoria	¿El funcionario del OEC verifica que el expediente de contratación tenga toda la información y/o documentación que sustente en base a lo estipulado en la norma para su respectiva convocatoria?	4	4	3	
	¿Los TDR de los servicios y las especificaciones técnicas de los bienes que elabora cada área usuaria contiene todas las particularidades y condiciones necesarias de la contratación ?	3	4	4	
Evaluación de proveedores	¿ Para la contratación del proveedor se tiene en cuenta que la documentación emitida este de acuerdo a la normativa y/o directiva?	4	4	4	
Calificación de proveedores	¿La Oficina de Logística cumple con la adecuada elección del proveedor teniendo en cuenta que debe ser el que coticé con menor monto?	3	4	4	
Suscripción del contrato	¿ Para la firma del contrato u orden se tiene en cuenta los lineamientos que enmarcan las mismas?	4	4	4	
	¿La prestación del servicio se realiza dentro de los plazos que establece el término de referencia?	3	2	3	
	¿ La adquisición del bien se entrega al área usuaria en los plazos que estipula las especificaciones técnicas?	4	4	3	
Culminación de contrato	¿Se realiza seguimiento de las órdenes y procesos hasta su culminación?	4	3	4	
	¿ Se revisan los plazos de entrega del bien y/o servicio para la firma del acta conformidad por parte del área usuaria?	4	4	3	

- **Tercera dimensión: Administración de bienes**
- **Objetivos de la Dimensión:** Proveer y controlar los bienes requeridos para la operación de la Entidad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Almacenamiento	¿ La recepción del bien por parte del área de abastecimiento (almacén), se da de acuerdo a lo que indica la especificaciones técnicas ?	4	4	3	
Distribución	¿ El registro de los bienes se hace mediante el documento de ingreso a almacén ?	3	4	4	
	¿ El área de abastecimiento hace firmar las PECOSAS al mismo tiempo que entrega el bien al área usuaria?	4	3	4	
	¿La entrega del bien al área usuaria se realiza de acuerdo a lo solicitado?	4	4	3	
Inventario	¿ Existe stock en el área de abastecimiento, para poder asistir al área usuaria?	3	4	4	



Mg. C.P.S. ~~Willy~~ ~~Marcelo~~ ~~Arce~~ ~~Ramirez~~
Especialista en Contratación
Matrícula N° 19-988

Firma del evaluador

Anexo 2

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer contable. Agradecemos su valiosa colaboración.

Datos generales del juez

Nombre del juez:	Arce Ramírez, Lilia Mercedes
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Contabilidad (X) Social () Economía () Administración ()
Áreas de experiencia profesional:	Contador Gubernamental
Institución donde labora:	Municipalidad Provincial de Moyobamba
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación	

Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

Datos de la escala

Nombre de la Prueba:	Cuestionario de encuesta referido al "Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022"
Autoras:	Cruzado Gonzales, Nadia Midori Hoyos Cieza, Neida
Procedencia:	Sede Moyobamba
Tiempo de aplicación:	1 hora y 30 minutos
Ámbito de aplicación:	Municipalidad Provincial de Moyobamba
Significación:	La escala es de tipo Likert y medición ordinal, las dimensiones están de acuerdo a las dos variables y sus respectivos indicadores, el cuestionario de control previo consta de 13 preguntas y el del sistema de abastecimiento esta compuesto por 19 preguntas y el objetivo de medición es validar y dar consistencia a la investigación.

Soporte teórico

CONTROL PREVIO

Escala/ ÁREA	Sub escala (dimensiones)	Definición
Ordinal	Ambiente de control	Conjunto de normas, procesos y estructuras que proveen las bases para llevar a cabo el control.
	Evaluación de riesgos	Proceso en el cual se identifica procesos que puedan ocasionar alguna consecuencia.
	Actividades de control	Acciones que se realizan de acuerdo a lineamientos de contratación.
	Información y comunicación	Es la que se difunden para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca el accionar de la entidad.

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Escala/ ÁREA	Sub escala (dimensiones)	Definición
Ordinal	Planeamiento y programación anual	Es un instrumento de gestión pública que prevé los escenarios para la estimación de los ingresos y los gastos
	Gestión de adquisiciones	Abarca la evaluación, la selección y la creación de acuerdos contractuales formales, así como la gestión de las relaciones continuas con los proveedores.
	Administración de bienes	Gestiona y asegura la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades.

Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario Control Previo y el Sistema de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022 elaborado por Cruzado Gonzales, Nadia Midori y Hoyos Cieza, Neida en el año 2022. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.

RELEVANCIA El ítem es esencialmente importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: CONTROL PREVIO

- Primera dimensión: Ambiente de control**

Objetivo de la Dimensión: Establecer un entorno organizacional en, integridad y valores éticos, y ambiente donde operan, constituyan conductas, acciones, políticas y reglas apropiadas para sensibilizar a los miembros de la entidad que genere influencia en las tareas del personal, con respecto a las normas de control de las actividades que es el motor que conduce la base que soporta el sistema.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Sistema organizacional	¿La Entidad emitió formalmente las normas propias del código de ética, para contribuir al buen uso de los recursos públicos y al combate a la corrupción, para beneficio y desarrollo de los procesos y actividades institucionales, así como de establecer mecanismos que promuevan la incorporación del personal a esos valores?	4	3	3	
	¿La entidad cuenta con su organigrama con un manual de organización actualizado en cual se asigne las responsabilidades, acciones, cargos y los niveles jerárquicos como funciones de sus servidores (a)?	3	4	4	
Asignación de responsabilidades y nivel de autoridad de control	¿El personal cumple con las competencias profesionales acorde con las funciones y responsabilidades asignadas?	4	4	4	
	¿Los directivos tienen conocimiento de la naturaleza de sus actividades que desarrollan de cuáles son sus responsabilidades de control y poseen experiencias requeridas en función de sus cargos?	3	4	3	

- **Segunda dimensión: Evaluación de riesgos**

- **Objetivo de la Dimensión:** Establecer los mecanismos necesarios para identificar, analizar y tratar los riesgos internos y externos que afectaría la ejecución de sus procesos y el logro de los objetivos institucionales.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Identificación de la administración de riesgos.	¿Cuentan con algún manual normativo referente al procedimiento y verificación de control de los documentos fuentes para la ejecución del gasto público?	4	4	4	
	¿Se cumplen de manera eficaz las Normas, principios y procedimientos del control previo?	3	4	4	
Análisis de riesgo	¿Se establece por escrito o por medio de sistemas electrónicos, procedimientos de autorización que aseguren la ejecución de los procesos y el control de las operaciones administrativas y financieras, a fin de garantizar que solo se efectúen operaciones y actos administrativos válidos?.	3	4	4	
	¿Los directivos, establecen procedimientos de supervisión de los procesos y operaciones, para asegurar que cumplan con las normas y regulaciones y medir la eficacia y eficiencia de los objetivos institucionales, sin perjuicio del seguimiento posterior del control?	4	4	4	

- **Tercera dimensión: Actividades de control**

- Objetivo de la Dimensión:** Establecer, Evaluar políticas y procedimientos para mejorar los riesgos, que Incluyen una diversidad de acciones de, control de detección y prevención de los diferentes procedimientos o actividades de control, supervisión, aprobación, autorización y verificación, para determinar su viabilidad, conveniencia y contribución en relación con el logro de los objetivos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Eficiencia y eficacia de las operaciones	¿La entidad desarrolla un plan de planificación para los procesos de identificación, evaluación, análisis de la documentación de los riesgos que afecta el desarrollo de las actividades?	4	3	4	
Confiabledad de la información	¿Se concientiza a las diferentes áreas usuarias de la identificación y valorización del proceso de riesgo y su efecto si no se logra contrarrestar a tiempo?	4	4	4	

- **Cuarta dimensión: Información y comunicación**
- **Objetivo de la Dimensión:** La información es registrar, procesar, resumir e informar sobre las operaciones técnicas, administrativas y financieras de una entidad, que busca obtener información del nivel de desempeño de la gestión. La comunicación es la transmisión de información facilitando que las servidoras y servidores puedan cumplir sus responsabilidades de operación, información financiera y de cumplimiento.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Información	¿Los expedientes de contratación de servicios o compras se encuentran debidamente sistematizados?.	4	4	4	
	¿Los sistemas de información cuentan con controles adecuados para garantizar confiabilidad?	4	4	3	
Comunicación	¿El expediente cuenta con todos los lineamiento o requisitos que exige la norma para ser valido?	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

- **Primera dimensión: Planeamiento y programación multianual**
- **Objetivos de la Dimensión:** Establecer si los procedimientos realizados son acordes a lo solicitado por el área usuaria.

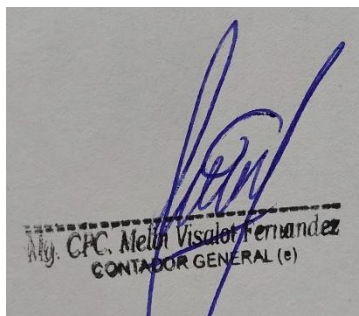
Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Formula el requerimiento	¿ La formulación de los requerimientos que emiten el área usuaria son de acuerdo a sus necesidades?	4	4	4	
Realiza indagación de mercado	¿La indagación de mercado se realiza teniendo en cuenta lo solicitado por el área usuaria?	4	4	4	
Elaboración del PAC	¿El plan anual de contrataciones se elabora teniendo en cuenta el cuadro de necesidades de cada área usuaria?	4	4	4	
Programación de ingresos	¿La estimación de los ingresos se realiza de acuerdo a lo programado en el presupuesto del año fiscal ?	4	4	4	
Programación de gastos	¿ La estimación de los gastos se realiza de acuerdo a lo programado en el presupuesto del año fiscal ?	4	4	4	

- **Segunda dimensión: Gestión de adquisiciones**
- **Objetivos de la Dimensión:** Determinar si la ejecución del contrato o la adquisición del bien se realiza de acuerdo a los parámetros estipulados en la directiva o normativa de la contratación pública.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Convocatoria	¿El funcionario del OEC verifica que el expediente de contratación tenga toda la información y/o documentación que sustente en base a lo estipulado en la norma para su respectiva convocatoria?	4	4	4	
	¿Los TDR de los servicios y las especificaciones técnicas de los bienes que elabora cada área usuaria contiene todas las particularidades y condiciones necesarias de la contratación ?	4	4	4	
Evaluación de proveedores	¿ Para la contratación del proveedor se tiene en cuenta que la documentación emitida este de acuerdo a la normativa y/o directiva?	4	4	4	
Calificación de proveedores	¿La Oficina de Logística cumple con la adecuada elección del proveedor teniendo en cuenta que debe ser el que coticé con menor monto?	4	4	4	
Suscripción del contrato	¿ Para la firma del contrato u orden se tiene en cuenta los lineamientos que enmarcan las mismas?	4	4	4	
	¿La prestación del servicio se realiza dentro de los plazos que establece el término de referencia?	4	4	4	
	¿ La adquisición del bien se entrega al área usuaria en los plazos que estipula las especificaciones técnicas?	4	4	4	
Culminación de contrato	¿Se realiza seguimiento de las órdenes y procesos hasta su culminación?	4	4	4	
	¿ Se revisan los plazos de entrega del bien y/o servicio para la firma del acta conformidad por parte del área usuaria?	4	4	4	

- **Tercera dimensión: Administración de bienes**
- **Objetivos de la Dimensión:** Proveer y controlar los bienes requeridos para la operación de la Entidad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Almacenamiento	¿ La recepción del bien por parte del área de abastecimiento (almacén), se da de acuerdo a lo que indica la especificaciones técnicas ?	4	4	4	
Distribución	¿ El registro de los bienes se hace mediante el documento de ingreso a almacén ?	4	4	4	
	¿ El área de abastecimiento hace firmar las PECOSAS al mismo tiempo que entrega el bien al área usuaria?	4	4	4	
	¿ La entrega del bien al área usuaria se realiza de acuerdo a lo solicitado?	4	4	4	
Inventario	¿ Existe stock en el área de abastecimiento, para poder asistir al área usuaria?	4	4	4	



My. CPC. Melin Visalot Fernandez
CONTADOR GENERAL (e)

Firma del evaluador

DOCUMENTO SOLICITANDO AUTORIZACION PARA INVESTIGACION

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Moyobamba, 08 de mayo del 2023.

CARTA N° 0001-2023-NMCG/NHC

Señor:

Alcalde. Ernesto Peña Robalino
Atención a la Gerencia de Administración y Finanzas.

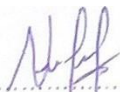
Ciudad. -

ASUNTO: SOLICITO AUTORIZACION PARA REALIZAR TRABAJO DE CAMPO

Es grato dirigirme a Usted, saludándole cordialmente, las que suscriben la presente son Nadia Midori Cruzado Gonzales, identificado con DNI. N° 44035990 y Neida Hoyos Cieza, identificada con DNI N° 43210651, estudiantes de la carrera de Contabilidad de la Universidad César Vallejo sede Moyobamba, el motivo de la presente es para comunicarle que nos encontramos realizando el desarrollo del trabajo de la tesis denominada: "Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022", para poder obtener el título de Contador Público, por lo cual recurro a su despacho para solicitar permiso para aplicar los instrumentos de investigación a los trabajadores de la institución.

Agradeciéndole por anticipado su gentil atención y facilidades que pueda brindarnos para hacer efectivo el desarrollo de la investigación, solicito a usted, la autorización, a través de documento para que sea remitida a la Facultad de Ciencias Empresariales escuela profesional de Contabilidad.

Atentamente,


.....
Neida Hoyos Cieza
DNI N° 43210651


.....
Nadia Midori Cruzado Gonzales
DNI.4403599

Adjunto.
Copia de DNI.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA	
CECA	
MESA PARTES	
N° Exp	504379
Firma	1255
08 MAY 2023	

Carta de Autorización de la Municipalidad Provincial de Moyobamba

Moyobamba, 09 de mayo del 2023

NADIA MIDORI CRUZADO GONZALES
Alumna de la carrera Profesional de Contabilidad
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

Presente. —

REF: Carta N^o 001- 2023-NMCG/NHC de fecha 08 de mayo del 2023

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento su persona y la Srta. Neida Hoyos Cieza, ambas estudiantes de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la carrera profesional de Contabilidad de la Universidad Cesar Vallejo, tienen la autorización para aplicar los instrumentos de investigación respecto a su investigación titulada "Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022", la cual lo podrá efectuar el día miércoles 10 de mayo del presente.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA
REGIÓN DE SAN MARTÍN

C.P.C. JHON PANDURO SABOYA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TABULACIÓN

ENCUESTA	Control Previo												
	D1 Ambiente de Control				D2 Evaluación de Riesgos		D3 Actividades de Control				D4 Información y Comunicación		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
W1	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4
W2	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3
W3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4
W4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4
W5	5	5	4	5	4	3	5	5	5	4	3	4	4
W6	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	2
W7	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	5	4	4
W8	3	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	5
W9	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
W10	2	3	2	3	2	3	2	4	3	4	3	4	3
W11	4	5	4	4	3	4	4	5	4	3	4	5	5
W12	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4
W13	2	3	4	5	1	2	1	5	3	3	4	3	5
W14	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
W15	2	5	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4
W16	2	2	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	3
W17	5	4	3	4	4	2	4	3	5	5	4	4	5
W18	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5
W19	4	5	3	3	3	3	1	2	3	4	3	3	3
W20	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
W21	4	5	4	4	3	4	4	5	5	4	4	4	4
W22	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	3	3	4
W23	4	3	1	2	4	3	4	3	4	3	4	3	3
W24	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4
W25	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
W26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
W27	5	4	5	3	4	5	5	4	5	3	5	4	5
W28	3	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5
W29	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4
W30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4
W31	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4
W32	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5
W33	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	5	4	4
W34	1	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4
W35	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	0	5	0
W36	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3
W37	5	5	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	4
ESTADÍSTICOS													
VARIANZA	1.1	0.7	0.8	1.2	0.9	0.9	1.2	0.9	0.6	0.7	1.2	0.6	1.1

ENCUESTA	Sistema de Abastecimiento																		
	D1 Planeamiento y programación multianual					D2 Gestión de Adquisiciones										D3 Administración de Bienes			
	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32
W1	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4
W2	3	4	3	2	4	3	2	3	4	3	4	3	2	3	4	3	4	4	2
W3	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
W4	4	5	5	4	4	4	3	3	4	3	2	3	1	3	3	3	3	3	2
W5	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	5	5	5	4	3
W6	5	3	4	4	4	4	3	3	4	5	5	5	4	4	3	4	4	3	4
W7	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4
W8	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	2	4	4	4	4	3
W9	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	5	3
W10	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	5	4	5	5	5	5	5
W11	3	4	2	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3
W12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
W13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
W14	5	4	3	5	4	3	4	3	4	4	3	4	5	3	3	4	3	4	4
W15	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5
W16	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	3	4	5	5	3	4	4	4	3
W17	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	3
W18	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4
W19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2
W20	4	5	5	5	5	4	3	3	3	4	4	3	5	5	5	5	3	5	3
W21	2	4	3	3	2	4	5	3	3	1	2	2	3	4	3	2	3	2	3
W22	4	5	2	4	2	5	2	2	5	3	5	4	5	5	4	5	4	4	3
W23	3	4	4	3	1	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3
W24	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4
W25	5	4	4	3	3	5	3	4	4	4	3	4	4	3	5	5	5	5	3
W26	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5
W27	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
W28	3	5	3	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	5	5	5	5	4
W29	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	4	4
W30	3	4	3	4	4	4	4	4	4	5	3	5	5	3	4	3	3	4	3
W31	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	4	2	1	2	3	4	2	1
W32	5	5	5	4	4	5	3	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	3
W33	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	1	5	4	5	5	5	4
W34	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
W35	3	4	3	4	4	4	4	3	4	1	2	3	3	4	2	3	3	3	4
W36	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4
W37	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	3
ESTADISTICOS																			
VARIANZA	0.8	0.3	0.8	0.5	0.7	0.5	1.0	0.7	0.4	1.0	0.9	0.8	1.3	0.9	0.7	0.7	0.6	0.7	0.8

TABULACIÓN POR DIMENSIONES

Control Previo

Sistema de abastecimiento

Varianza

D1.1	D1.2	D1.3	D1.4	D2.1	D2.2	D2.3	V1	V2
16	9	15	12	18	34	21	52	73
14	7	15	10	16	27	17	46	60
13	6	13	10	22	45	23	42	90
16	7	14	12	22	26	14	49	62
19	7	19	11	18	31	22	56	71
11	5	10	5	20	37	18	31	75
16	7	17	13	25	43	22	53	90
17	8	17	15	20	31	19	57	70
16	9	20	14	22	41	21	59	84
10	5	13	10	24	36	25	38	85
17	7	16	14	15	37	15	54	67
15	8	14	12	20	41	20	49	81
14	3	12	12	25	45	25	41	95
19	10	20	15	21	33	18	64	72
15	6	16	11	25	44	23	48	92
8	5	13	9	21	36	18	35	75
16	6	17	13	18	38	21	52	77
17	8	18	14	19	34	18	57	71
15	6	10	9	20	36	18	40	74
16	7	15	12	24	34	21	50	79
17	7	18	12	14	27	13	54	54
6	4	8	10	17	36	20	28	73
10	7	14	10	15	28	18	41	61
15	7	15	11	23	43	23	48	89
19	10	20	15	19	34	23	64	76
20	10	20	15	20	42	23	65	85
17	9	17	14	20	35	20	57	75
17	8	19	15	19	39	24	59	82
18	8	19	12	23	42	20	57	85
16	8	16	14	18	37	17	54	72
15	8	13	11	15	25	12	47	52
19	10	19	14	23	40	23	62	86
13	6	14	13	25	38	23	46	86
13	6	14	12	20	34	20	45	74
17	9	20	5	18	28	15	51	61
16	6	16	11	18	33	17	49	68
16	8	14	12	23	43	23	50	89

FOTOS DE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

Oficina de tecnología de la información



Unidad de tesorería



Unidad de Contabilidad



Gerencia de planeamiento, presupuesto y desarrollo institucional



Autorización de la entidad para publicar su identidad en los resultados de la investigación

Datos Generales

Nombre de la entidad: Municipalidad Provincial de Moyobamba

RUC: 20146806679

Gerente de Administración y Finanzas

C.P.C Panduro Saboya Jhon

DNI: 45483706

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 8º, literal "c" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (RCU Nro. 0470-2022/UCV), autorizo [X], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación: Control previo y el sistema de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2022.

Nombre del Programa Académico: Pregrado

Autoras:

Nombres y Apellidos: Nadia Midori Cruzado Gonzales

DNI: 44035990

Nombres y Apellidos: Neida Hoyos Cieza

DNI:43210651

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente a las autoras del estudio.

Moyobamba, 04 de julio, 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA
REGION DE SAN MARTIN
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
C.P.C. JHON PANDURO SABOYA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS