



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Contratación pública y su incidencia en el cumplimiento de
metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz,
La Libertad, 2023**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública**

AUTOR:

Br. Correa Pino, Alfonso Robinson (orcid.org/0000-0002-6457-237X)

ASESORES:

Dr. Haro Carranza, Julio Enrique (orcid.org/0000-0002-7058-4713)

Dr. Pereda Guanilo, Victor Ivan (orcid.org/0000-0001-8964-9938)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de políticas públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

TRUJILLO – PERU

2023

Dedicatoria:

Dedicado con todo corazón a mi amada esposa, por su apoyo incondicional en cada paso que doy, a mis padres por enseñarme a ser mejor persona y profesional; quienes se han convertido en mi motor para buscar la mejora constante día tras día.

Agradecimiento:

Agradezco a todos los docentes de la universidad por sus conocimientos compartidos, hicieron que obtuviera una mayor comprensión de la gestión pública y me han proporcionado las herramientas necesarias para desempeñarme en mi trabajo de manera más efectiva.



Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, HARO CARRANZA JULIO ENRIQUE, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "Contratación pública y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023", cuyo autor es CORREA PINO ALFONSO ROBINSON, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 22 de Diciembre del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
HARO CARRANZA JULIO ENRIQUE DNI: 09082279 ORCID: 0000-0002-7058-4713	Firmado electrónicamente por: JHAROCA10 el 12- 01-2024 12:37:41

Código documento Trilce: TRI - 0706268



**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, CORREA PINO ALFONSO ROBINSON estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Contratación pública y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
CORREA PINO ALFONSO ROBINSON DNI: 71230042 ORCID: 0000-0002-6457-237X	Firmado electrónicamente por: ACORREAPI el 18-01- 2024 18:13:55

Código documento Trilce: INV - 1467803

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula.....	i
Dedicatoria:.....	ii
Agradecimiento:	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS	vi
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	18
3.1 Tipo y diseño de investigación	18
3.1.1. Enfoque.....	18
3.1.2. Diseño de investigación	18
3.2. Categorías, subcategorías y matriz de categorización	18
3.3 Escenario de estudio.....	20
3.4 Participantes.....	21
3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	21
3.5.1. Técnicas.....	22
3.5.2. Instrumentos	22
3.6 Procedimiento	22
3.7 Rigor científico.....	23
3.8 Método de análisis de información	23
3.9 Aspectos éticos	23
IV. RESULTADOS	25
V. DISCUSIÓN.....	48
VI. CONCLUSIONES	54
VII. RECOMENDACIONES.....	56

REFERENCIAS.....	58
ANEXOS	64

RESUMEN

El objetivo de esta investigación es analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023. La investigación se basa en un enfoque cualitativo y de tipo de investigación descriptiva, ya que se busca analizar y explicar y proponer soluciones a los desafíos que se enfrenta la gestión pública en cuanto contratación pública para cumplir con sus metas institucionales. Para lograrlo, se sigue el diseño conocido como fenomenológico. En este enfoque, se recopilan datos significativos a partir de expresiones verbales o escritas de los actores que participan en la realidad que se está analizando. Los participantes seleccionados para esta investigación incluyen a trabajadores, quienes tienen una interacción directa e indirecta durante el proceso de contratación pública en la municipalidad objeto del estudio.

Palabras clave: Contratación pública, cumplimiento de metas, planificación, ejecución contractual.

ABSTRACT

The objective of this research is to analyze how the public procurement of goods, services and works affects the fulfillment of institutional goals in a district municipality of Pataz, La Libertad, 2023. The research is based on a qualitative and type of approach. descriptive research, since it seeks to analyze, explain and propose solutions to the challenges that public management faces in terms of public procurement to meet its institutional goals. To achieve this, the design known as phenomenological is followed. In this approach, significant data is collected from verbal or written expressions of the actors who participate in the reality being analyzed. The participants selected for this research include workers, who have a direct and indirect interaction during the public contracting process in the municipality under study.

Keywords: Public procurement, achievement of goals, planning, contractual execution.

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, el cumplimiento efectivo de las metas institucionales por parte de las municipalidades constituye un aspecto de vital importancia para el fomento del desarrollo sostenible y el bienestar poblacional desde la óptica de la administración pública. Estas metas, sin embargo, no son fáciles de cumplir en tanto requieren de una gestión integral y estratégica que abarque distintos aspectos que, al confluir unos con otros, generan resultados positivos y palpables de cara a la población; entre estos aspectos se encuentran, evidentemente, los procesos de contratación en tanto estos abarcan desde la identificación y priorización de necesidades hasta la selección de proveedores (Babirye et al., 2022).

A nivel internacional, esta realidad se evidencia en tanto uno de los principales problemas de la administración pública de muchos países en el mundo es la falta de uniformidad en cuanto a los estándares y enfoques que los gobiernos locales emplean para llevar a cabo procesos de contratación o, en el peor de los casos, la presencia de múltiples casos de corrupción en cuanto a, por ejemplo, la elección final de los proveedores o la transparencia al rendir cuentas en el marco de la gestión de fondos públicos (Adeoye y Ran, 2023). Asimismo, el hecho de que efectos de los problemas de los procesos de contratación puedan ser capaces de trascender fronteras son asuntos que, incluso, son en muchos casos abordados de manera bilateral entre naciones en regiones como, por ejemplo, Europa (Pircher, 2020).

A nivel latinoamericano, son desafíos pendientes de los países de la región el conseguir índices óptimos de gestión eficiente a nivel de gobiernos locales y de cumplimiento de metas a nivel institucional con respecto a los sistemas de administración pública que administran sus territorios. Estas subdivisiones gubernamentales juegan un papel importante en el gobierno y provisión de servicios y bienes a la sociedad por parte de los Estados pero, a la vez, afrontan diversas dificultades para cumplir las metas a las que estos objetivos se circunscriben como, por ejemplo, limitaciones presupuestales, escasa cultura de coordinación y cooperación institucional, entre otros aspectos que repercuten tanto en procesos vitales como los de contratación como en el cumplimiento exitoso de los objetivos

y metas planteadas por cada gestión (Peters y Filgueiras, 2022).

A nivel nacional, los procesos de contratación son una parte sensible y vital para el cumplimiento de metas a nivel local. El MEF, de hecho, establece recompensas para los gobiernos municipales en función del cumplimiento de ciertas metas definidas previamente y que apuntan a la mejoría de la gestión pública a nivel local mediante el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (Mayhuay et al., 2021), y esto implica mantener también buenos procesos de contratación a fin de poder satisfacer las expectativas del MEF para con los gobiernos locales. Con todo, los esfuerzos vertidos en favor de esta causa no se han visto reflejados en resultados positivos y estandarizados a nivel nacional por causa de factores nocivos como, por ejemplo, la corrupción (Rodríguez et al. 2020).

A nivel local, se sabe que, en la provincia de Pataz, La Libertad, los índices de cumplimiento de metas institucionales a nivel distrital no se corresponden con las expectativas de la población misma. Esto debido a que existen muchas limitaciones que afectan el desempeño de las municipalidades distritales de Pataz como, por ejemplo, restricciones presupuestales (Salazar, 2019) o, por otro lado, el estado de los procesos que se realizan para contratar bienes, servicios e incluso obras. Esta situación amerita una profunda investigación acerca de la incidencia que estos procesos ejercen sobre el cumplimiento de metas institucionales de una de estas municipalidades distritales.

Es por ello que el problema general de la presente investigación fue: ¿De qué manera la contratación pública de bienes, servicios y obras incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023? Asimismo, los problemas específicos fueron: 1) ¿Cómo se da la contratación pública de bienes, servicios y obras para el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 en función a la Ley de Contrataciones del Estado?; 2) Cuál es la situación actual del cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad – 2023?; 3) ¿De qué manera la planificación incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023?; 4) ¿De qué manera la ejecución contractual incide en el cumplimiento de metas

institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023?

Con respecto a la justificación del presente trabajo de investigación, esta se aborda desde tres aristas distintas. En primer lugar, este estudio se justifica a nivel teórico en tanto busca fortalecer el conocimiento académico y científico disponible mediante nueva información relacionada con las categorías consignadas para esta investigación en específico.

Por otro lado, se justifica también a nivel metodológico en tanto lega a futuras investigaciones similares un instrumento confiable y eficaz que, a su vez, puede ser replicado en distintos contextos sin afectar el nivel de veracidad de los resultados obtenidos. Asimismo, la información ofrecida por esta investigación a través de sus hallazgos también comprendió su justificación metodológica, pues es por ello que este trabajo de investigación se constituye como un antecedente confiable de cara al avance del conocimiento científico al ser empleado por otras investigaciones en el futuro.

Finalmente, esta investigación se justificó a nivel práctico. Dado que los resultados de la misma fueron confiables y fidedignos, estos sirven no solo como antecedentes teóricos, sino también como la base académica y científica para la toma de decisiones a nivel político. Esto quiere decir que los hallazgos de esta investigación son un aporte para las autoridades locales encargadas tanto de la supervisión y diseño de los procesos de contratación municipales como del cumplimiento de metas institucionales, sirviendo para el perfeccionamiento de ambos y sumando, de esta manera, al fortalecimiento de la gestión pública a nivel local.

Ahora bien, y teniendo en cuenta los problemas sobre los cuales trabajó esta investigación, el objetivo general fue el siguiente: Analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023. Asimismo, los objetivos específicos fueron: 1) Analizar cómo se da la contratación pública de bienes, servicios y obras para el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 en función a la Ley de Contrataciones del Estado; 2) Explicar la situación actual del cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023; 3)

Analizar la planificación incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023; 4) Explicar qué manera la ejecución contractual incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

En ese mismo sentido, el supuesto general fue la siguiente: La contratación pública de bienes, servicios y obras incide significativamente en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023. Los supuestos específicos, por otro lado, fueron: 1) La contratación pública de bienes, servicios y obras para el cumplimiento de metas institucionales es significativo en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 en función a la Ley de Contrataciones del Estado; 2) La situación actual del cumplimiento de metas institucionales es significativa en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023; 3) La planificación incide significativamente en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023; 4) La ejecución contractual incide significativamente en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

En primer lugar, es necesario detallar los antecedentes teóricos de esta investigación, los cuales sirven para brindarle un soporte académico mucho más fuerte al presente trabajo y, por ende, optimizar sus resultados.

Entonces, y comenzando con los antecedentes internacionales, se tiene que Gutiérrez y Muso (2018) investigaron acerca de la gestión de procesos de compras públicas en una universidad pública de Cotopaxi, Ecuador. Metodológicamente, se empleó una investigación de enfoque cualitativo, tipología exploratoria y descriptiva y método teórico. Los resultados determinaron que los pedidos que las distintas unidades universitarias requieren no suelen cumplir con los parámetros de adquisición respectiva y, además, las actividades que se realizan diariamente en los diferentes procesos cumplen con los planes realizados con anterioridad, pero el personal se encarga de esto implícitamente ante la falta de un manual de procesos adecuados. El autor concluyó que los procesos de compras públicas de la universidad abordada no eran correctamente ejecutados por la ausencia de documentos institucionales que encausen correctamente dichos procesos hacia fines adecuados y correctos y, sobre todo, convenientes para los objetivos de la universidad.

Sierra (2020) analizó los procesos de contratación pública en un contexto de emergencia nacional en Ecuador. Este estudio empleó una tipología cualitativa y un enfoque mixto, además de métodos como el inductivo y el analítico. Los resultados determinaron que las autoridades gubernamentales detectaron en repetidas ocasiones la aparición de casos de compras públicas con sobreprecio, lo que se relacionaba directamente con deficiencias en torno a los proveedores adjudicados. En ese sentido, la ausencia de control provocaba que los ganadores de los procesos de contratación realizaran trámites maliciosos en el Servicio de Rentas Internas ecuatoriano, o se hagan de contratos sin constatar documentalmente sus capacidades técnicas, legales y económicas o, incluso, no reporten pagos de impuestos. El autor concluyó que el sistema de contrataciones público de Ecuador presenta una serie de falencias que giran, en este caso, en torno al proveedor, quedando constatado que la ausencia de mecanismos

adecuados de control provoca estragos en la población y su estilo y calidad de vida.

Burguez (2020) analizó el estado de las contrataciones públicas en Uruguay con énfasis en la transparencia y la percepción de la sociedad civil organizada al respecto. Esta investigación empleó una metodología mixta y de técnicas de revisión documental y, en función de ellas, obtuvo resultados que demostraban serias deficiencias a nivel normativo o, más bien, en cuanto a la observancia de las normas establecidas con respecto a la contratación pública en tanto, por ejemplo, muchas instituciones públicas no contaban con planes de lucha y prevención de la corrupción, mecanismos adecuados de rendición de cuentas, plazos justos y procesos de selección de proveedores justos para todos los postores, etc. El autor concluyó en que era necesario integrar instrumentos y criterios de transparencia en los procesos de contratación pública, lo cual debía realizarse de manera progresiva para obtener, posteriormente, resultados positivos en torno al cumplimiento de metas a nivel estatal.

Guerrero (2021) analizó la contratación pública en Ecuador en dos gobiernos autónomos descentralizados, empleando criterios de desempeño, con miras a la optimización de la gestión a nivel local. En ese sentido, se valió de una metodología mixta, una tipología básica de nivel exploratorio y un diseño tanto transeccional como no experimental. Los resultados demostraron que la ejecución de las contrataciones públicas variaba en función de las modalidades estipuladas a nivel normativo para ello. Las contrataciones por subasta electrónica, por ejemplo, se ejecutaban correctamente en todos los casos estudiados; las contrataciones por catálogo electrónico, sin embargo, no siempre se planificaban correctamente y tampoco se respetaban los plazos establecidos por ley en todos los casos abordados. Esto se debía, entre otras cosas, a la falta de conocimiento en torno a esta última modalidad. Asimismo, los documentos de gestión relacionados con compras institucionales no eran observados en muchos casos, lo que afectaba el resultado final de estos procesos. En suma, el autor concluyó que los procesos de contratación mostraban índices desiguales de desempeño y que, en suma, estos no eran positivos debido a que no eran evaluados de manera organizada y sostenida, lo que redundaba en servicios públicos de baja calidad y en el cumplimiento escaso de metas institucionales.

Finalmente, Jácome (2022) indagó acerca del nivel de influencia de los procesos de contratación pública en la ejecución presupuestal del cantón Guamote en Ecuador durante el año 2020. Este autor empleó una metodología cuya tipología fue tanto documental como de trabajo de campo, además de emplear métodos como el hipotético-deductivo y un diseño no experimental de enfoque cualitativo y nivel descriptivo. Los resultados demostraron que las partidas presupuestales asignadas a ciertas modalidades de contratación presentaban problemas de ejecución como, por ejemplo, las contrataciones por Régimen Especial o por Contratación directa. Por otro lado, los gastos de inversión se empleaban mayoritariamente en aspectos relacionados como la inversión; los gastos de capital, por otro lado, solían emplearse mayoritariamente para la amortización de deudas y la cobertura del pasivo circulante del gobierno local. Se concluyó que los procesos de contratación no se realizan de manera ordenada, lo que deriva en el cumplimiento desigual de las metas presupuestarias para cada año fiscal y dando pie, además, a hechos de corrupción.

Por otro lado, y siguiendo con los antecedentes nacionales, Carhuancho (2018) analizó el estado de la contratación pública en una institución pública. A nivel metodológico, este trabajo fue de paradigma interpretativo y enfoque cualitativo, además de una tipología de estudio de caso. Los hallazgos determinaron que la entidad estudiada presentaba serios problemas de planificación, lo que derivaba en la existencia de ciertas falencias consistentes en, por ejemplo, una deficiente elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas de los requerimientos de la institución estudiada, pobres niveles de capacitación del personal del área usuaria en el proceso de contratación pública de la institución, tardanza en la estimación de las cotizaciones y la política del estado de adquirir productos a precios bajos, implicando con esto sacrificar la calidad a cambio de cantidad. El autor concluyó que muchos de estos aspectos negativos se repiten no solo a nivel del gobierno nacional, sino también en los distintos estamentos nacionales regionales y, sobre todo, locales.

Araujo (2019) investigó acerca del cumplimiento de los principios de eficiencia y eficacia en las contrataciones públicas realizadas por la municipalidad distrital de Sanagorán. Para ello, la autora se valió de una metodología consistente en un

diseño transversal y descriptivo, además de un enfoque cualitativo. Los resultados de la investigación determinaron que las distintas fases de los procesos de contratación pública inciden directamente en el cumplimiento de los principios anteriormente mencionados. En el caso de la municipalidad abordada, por ejemplo, la fase de planificación y actuaciones preparatorias incide negativamente por la presencia de vacíos normativos existentes en materia de plazos y procedimientos; las fases de etapa selectiva y de ejecución contractual, sin embargo, al estar mejor controladas y estructuradas, incidían significativamente y de manera positiva en la observancia de dichos principios. La autora concluyó que aspectos tales como la normativa en materia de contrataciones públicas, la correcta capacitación del personal y la presencia de criterios técnicos y de un buen nivel de experiencia constituían elementos indispensables para una adecuada contratación a nivel público y, por consiguiente, al cumplimiento de metas institucionales.

Guillen y Zavaleta (2019) indagaron acerca de la observancia al Plan Anual de Contrataciones (PAC) en Trujillo a nivel municipal y su influencia en la ejecución presupuestaria de la entidad. La metodología empleada consistió en un trabajo de tipo básico y diseño explicativo-causal de nivel descriptivo y, además, un enfoque cualitativo. Los resultados determinaron que los procesos de contratación por subasta inversa, licitaciones públicas y adjudicaciones simplificadas no se ejecutaron adecuadamente en su totalidad debido a que estos no se ajustaban al Plan Anual de Contrataciones. Asimismo, se determinó que el respeto a nivel municipal del PAC incidía directamente en los índices de ejecución presupuestaria. Los autores concluyeron en que esta entidad ni observó ni elaboró correctamente su PAC, lo que devino en problemas para cumplir con las expectativas de gasto presupuestal programadas para el año 2018 y, por ende, en los índices de acción municipal y de satisfacción de necesidades públicas.

Bendezú (2020) se propuso averiguar los factores por los que los procesos de contratación de la Reconstrucción con Cambios presentaban deficiencias. Se valió para esto de una metodología de tipo aplicado, enfoque cualitativo y nivel descriptivo. En cuanto a sus resultados, se encontró que los factores que generan deficiencias a nivel de contrataciones públicas eran la corrupción, la cual se centraba en la existencia de intereses de servidores o funcionarios públicos ajenos

a los objetivos de los procesos como tales, degenerando en el incumplimiento de normas y leyes con tal de satisfacerlos; la incapacidad técnica, o sea, la pobre capacidad del país en general para la realización de ciertas obras de complejidad elevada y, además, de necesidad urgente, lo que se debe a un desinterés por profundizar en el conocimiento y capacitación tanto de la mano de obra del sector público como de sus gestores; la normatividad en materia de contratación pública, la cual no ha sido capaz de flexibilizar o reducir los plazos de contrataciones a nivel público. El autor concluye en que estos factores son repetitivos no solo a nivel de la Reconstrucción con Cambios, sino en múltiples estamentos y niveles del aparato burocrático estatal del país, lo que dificulta la correcta ejecución de contrataciones públicas en general.

Finalmente, Barreto (2023) estudió la incidencia de los controles gubernamentales externos en la gestión de las contrataciones públicas del Jurado Nacional de Elecciones durante el año 2016. Para esto, la metodología empleada consistió en un enfoque mixto, además de una tipología descriptiva y explicativa. Los resultados demostraron que la institución abordada no conseguía hacer respetar los plazos de entrega de los bienes o servicios solicitados, no contemplándose penalidades al respecto a nivel normativo, si bien sí realizaba los pagos correspondientes a ello. La institución, además, incurría en faltas a la transparencia al no registrar, por ejemplo, ciertas órdenes de compra o servicios de contrataciones en el SEACE, y muchas de las compras realizadas por la institución no cumplían con la finalidad por la cual fueron adquiridas. Asimismo, los procesos de selección de los concursos públicos solían realizarse fuera de las fechas establecidas. El autor concluyó en que era fundamental que las instituciones fortalezcan sus procesos de contratación a nivel de control, puesto que los bienes y servicios adquiridos y contratados inciden directamente en los beneficiarios de los mismos y en el desarrollo de las actividades de la institución misma.

Ahora bien, con respecto a las bases teóricas tenemos, en primer lugar, que la categoría Procesos de contratación de bienes, servicios y obras puede ser definida como un conjunto de procedimientos o etapas establecidas por una organización, sea esta de índole pública o privada, con el fin de seleccionar, evaluar y contratar posteriormente a ciertos individuos para que estos ocupen posiciones libres o

vacantes al interior de la misma en función de sus propias necesidades (Zou et al. 2019).

Asimismo, estos procesos son sumamente importantes en lo que respecta a la gestión de recursos humanos en tanto implica la ausencia de un número determinado de trabajadores que, precisamente, deben ser reemplazados con urgencia, lo que justifica el diseño y ejecución de estos mismos procesos (Georgino et al., 2021). Esto implica afirmar también que los procesos de contratación juegan un papel crucial en la conformación de equipos de trabajo competentes y comprometidos, y estos resultados se relacionan directamente con las condiciones sobre las cuales estos procesos avanzan y se ejecutan.

Este concepto puede desglosarse desde cuatro perspectivas. En primer lugar, los procesos de contratación, desde una óptica netamente empresarial, son actividades directamente relacionadas con la organización o empresa que los planifica y dirige ante la necesidad que esta presenta de nuevo talento humano indispensable para alcanzar tanto sus metas como sus objetivos, alineando de esta manera las capacidades de los candidatos a trabajadores con las necesidades mismas de la empresa (Alekseevna et al., 2021).

En segundo lugar, estos procesos pueden también abordarse desde un punto de vista gubernamental. En ese sentido, los procesos de contratación hacen alusión a un conjunto de procedimientos regulados y establecidos por las instituciones públicas para seleccionar a nuevos empleados a fin de que realicen actividades y desempeñen roles dentro del aparato administrativo público. Estos procesos se guían, a nivel normativo, por procesos tales como la transparencia, la igualdad de oportunidades y el mérito, garantizando de esta manera que los nuevos empleados públicos sean seleccionados exclusivamente en base a su capacidad o competencia (Rossi et al., 2020).

En tercer lugar, el concepto se puede tratar a partir de una óptica legal. Bajo esta postura, los procesos de contratación van de la mano con el cumplimiento estricto de una serie de leyes y regulaciones tanto laborales como contractuales de parte del empleador como del empleado. Estos procesos incluyen, entonces, la negociación de los términos de los nuevos contratos laborales, el diseño de

acuerdos por escrito, la revisión y aprobación tanto de condiciones como de beneficios, la formalización de las nuevas relaciones laborales, entre otros aspectos (Caranta y Cerqueira, 2021).

En cuarto y último lugar, estos procesos pueden abordarse desde el punto de vista de los recursos humanos y, con mayor especificidad, la gestión estratégica de la adquisición de talento. Esto implica la identificación de las necesidades del personal, la planificación adecuada de la fuerza laboral con la que se cuenta, la difusión de ofertas de empleo adecuadas, la evaluación y selección de candidatos, entre otros aspectos que buscan asegurar que la organización cuente con el personal adecuado en términos de habilidades y experiencia con miras a alcanzar determinados objetivos institucionales en medio de un clima laboral productivo y agradable (Kaliannan et al. 2023).

Ahora bien, los procesos de contratación a nivel público se regulan en el país mediante la Ley N.º 30225 "Ley de Contrataciones del Estado", la cual aplica a todas las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios y obras realizadas por las entidades estatales del Perú, esto es, desde compras de suministros de oficina hasta la construcción de grandes obras de infraestructura pública. Su artículo 2, por ejemplo, estipula los principios sobre los cuales se deben conducir los procesos de contrataciones como, por ejemplo, el principio de moralidad, el de razonabilidad, el de publicidad o el de imparcialidad. Por otro lado, el artículo 4 especifica todos los supuestos en los cuales esta ley no puede ser aplicada como, por ejemplo, para contratos bancarios y financieros provenientes de un servicio financiero específico, operaciones de contratación de notarios públicos, contratos de locación de servicios, entre otros.

Además, el artículo 11 de esta ley especifica los impedimentos que podrían frustrar los intentos de una persona para ser postor o contratista. En ese sentido, todo postulante para postor o contratista está impedido de participar en cualquier tipo de contratación pública si, habiendo ejercido cargos como el de congresistas o incluso el de presidente de la República, entre otros cargos públicos, hasta doce meses después de haber cesado el ejercicio de dichas funciones; todas aquellas personas, sean naturales o jurídicas, que tuviesen injerencia directa en la elaboración de

requisitos técnicos o valor referencial de lo solicitado, además de sus familiares o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad. Finalmente, el artículo 21 especifica los mecanismos de contratación que las entidades públicas pueden adoptar según el caso específico del que se trate como, por ejemplo, la adjudicación simplificada, la comparación de precios, las contrataciones directas (de manera excepcional) y la licitación pública.

Esta categoría contratación pública de bienes, servicios y obras puede disgregarse en cuatro subcategorías, las cuales fueron las siguientes: Planificación; Actuaciones Preparatorias; Selección y Ejecución Contractual. Estos son profundizados a continuación.

- **Planificación:** Es una etapa en la cual se establecen los objetivos, alcances, plazos y, en términos generales, se comienza a estructurar una estrategia detallada con el fin de alcanzar los resultados fijados con anterioridad (Abdi y Ewald, 2023). En ese sentido, la planificación tiene en cuenta la información contenida en documentos de gestión tales como, por ejemplo, el Cuadro de Necesidades, el Plan Estratégico Institucional, el Presupuesto Institucional de Apertura, entre muchos otros, lo que le da una mayor importancia a esta etapa con miras a conseguir una ejecución exitosa de un proyecto o plan (Abdi et al., 2020).
- **Actuaciones Preparatorias:** Fase en la que, básicamente, se reúnen y amalgaman las actuaciones o actos de corte administrativo necesarias para determinar con mayor organización el camino por el cual se desarrollarán las operaciones contractuales (Kumar et al., 2019). En ese sentido, las actuaciones preparatorias buscan señalar con mayor precisión el objeto de contratación, sus características, el monto a emplear, entre otros aspectos sumamente relevantes para la operación (Nyikos y Soós, 2018).
- **Selección:** Proceso por el que se eligen a los proveedores o contratistas que se encargarán de llevar a cabo el trabajo por el cual se desarrolla la contratación pública (Ampong y Kemevor, 2023). Esto significa que la selección implica evaluar propuestas y ofertas, compararlas en función de las capacidades y competencias de los probables contratistas y, finalmente, la toma de decisiones

en base a criterios como costos, calidad o plazos. Esta etapa es fundamental para asegurar que estos contratistas sean capaces de cumplir con los requisitos del contrato de manera efectiva y eficaz (Ojijo, 2023).

- **Ejecución Contractual:** Etapa por la que se lleva a cabo el trabajo real especificado en el contrato firmado. En esta etapa, las actividades relacionadas con el cumplimiento de lo acordado son supervisadas, asegurándose la observación estricta de los términos del contrato (Chiappinelli, 2020). En esta etapa pueden darse actos como, por ejemplo, la ampliación del plazo previamente establecido, la fijación de adendas o, incluso, penalizaciones por incumplimiento de contrato y la resolución del mismo (Hasneziri, 2023).

Con respecto a la segunda categoría cumplimiento de metas institucionales, este término puede definirse como el grado o nivel por el cual las organizaciones o instituciones alcanzan sus objetivos y metas, los cuales son establecidos en base a la misión y visión de estas (Salvador y Sancho, 2021). Estas metas y objetivos son establecidas desde las esferas más altas de estas instituciones y abarcan, a su vez, una gran multiplicidad de áreas como, por ejemplo, los logros financieros, el rendimiento operativo, la satisfacción de clientes o usuarios, entre otros aspectos (Ruiz et al. 2023).

Asimismo, el cumplimiento de metas institucionales implica que esta organización o entidad ha ejecutado estrategias y planes efectivos con miras a alcanzar estos objetivos mencionados anteriormente (Aburto, 2022). Al hablar de estas estrategias y planes, además, es necesario abarcar asuntos como, por ejemplo, actividades de seguimiento de las actividades realizadas para cumplir con dichos objetivos, la responsable y justa asignación de recursos, la toma de decisiones en función de la información disponible y la capacidad de adaptarse a las circunstancias volátiles del medio en el que se opera, garantizando de esta manera la concreción de los resultados esperados (Pinedo, 2022).

En ese sentido, el cumplimiento de metas institucionales se erige como un indicador sumamente importante del éxito de una organización, siendo utilizada para evaluar su nivel de eficacia y, además, su capacidad para cumplir con su misión (Villa, 2021). Por ello, las instituciones establecen, a menudo, indicadores de rendimiento

y métricas especialmente diseñadas para medir y monitorear el progreso de estas hacia sus metas, tomando decisiones correctivas de ser necesario bajo información con un buen grado de veracidad (Castillo y Torres, 2020).

Al igual que la categoría anterior, esta puede separarse, para un mejor estudio, en subcategorías mucho más pequeñas. En este caso, se tuvieron en cuenta solo dos subcategorías para esta categoría, las cuales son:

- **Diagnóstico presupuestal:** Es un proceso de evaluación y análisis que se lleva a cabo a nivel financiero y presupuestario al interior de una organización o entidad pública o privada. El objetivo de esta operación es examinar y comprender a cabalidad su situación financiera, además de sus patrones de gasto o de ingresos (Vélez y Espinosa, 2018). Esto implica revisar detalladamente los registros contables, el presupuesto disponible, informes financieros y demás datos registrados, pudiendo identificar de esta manera ciertas áreas de mejora, ineficiencias o desviaciones en el presupuesto para tomar decisiones informadas con miras a planificar y gestionar correctamente a nivel financiero (Orellana, 2022).
- **Desarrollo integral sostenible y armónico:** Esta dimensión hace referencia a un enfoque de evaluación no solo del crecimiento económico, sino también de la mejora en la calidad de vida de las personas, la equidad social y, además, la preservación del medio ambiente (Hariram et al., 2023). Esta perspectiva tiene en consideración que el desarrollo debe ser, ante todo, sostenible, y esto en tanto los bienes y servicios brindados deben considerar, por ejemplo, la perdurabilidad en el tiempo y la estabilidad de los mismos; deben ser, además, armónicos en el sentido de que estos deben promover la cohesión social así como evitar la proliferación de desigualdades extremas a nivel social, con lo que se deduce que este enfoque prioriza el equilibrio entre los factores que posibilitan el desarrollo ordenado de la población de un lugar en específico (Mensah, 2019).

Por otro lado, esta investigación se sostiene también a nivel teórico por la noción de Nueva Gestión Pública o, por sus siglas, NGP, sobre la cual descansan tanto los procesos de contratación de bienes, servicios y obras como el cumplimiento de

metas institucionales, categorías de la presente investigación.

En ese sentido, la NGP, que también es conocida como Nueva Administración Pública, es un enfoque relativamente novedoso surgido en el campo de la administración gubernamental que pretende contribuir e impulsar la mejora de la prestación de servicios públicos haciendo énfasis en la eficiencia, la eficacia, la transparencia, la efectividad (Soledispa et al. 2020), entre otros puntos clave que sirven también para verificar el estado de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras y, además, el cumplimiento de metas institucionales en cualquier nivel gubernamental.

A diferencia de lo que se entiende por burocracia tradicional o convencional, la NGP se concentra en el ciudadano, enfocándose en él y promoviendo aspectos como la participación ciudadana y la responsabilidad del gobierno con respecto a las necesidades de la población que gobierna. Para esto, la NGP adopta y adapta prácticas empresariales a la acción estatal; transfiere parte de la lógica del sector privado al público, enfocándose en resultados palpables y medibles y, además, en la toma de decisiones basada en la evidencia y no en el arbitrario criterio de los políticos (Bleiklie, 2018).

Tres aspectos importantes confluyen y son clave para la NGP. El primero de estos es la descentralización, la cual implica delegar responsabilidades a niveles inferiores del gobierno central, promoviendo de esta manera la autonomía de las agencias gubernamentales. Esto se hace con la finalidad de dar lugar a procesos decisionales mucho más ágiles, además de desarrollar mejores capacidades de respuesta a las necesidades cambiantes de una sociedad que también tiende a la variación (Valdiviezo y Luján, 2022).

El segundo, por otro lado, es la profesionalización del servicio público. En ese sentido, la NGP aboga por la atracción y retención de talento humano altamente calificado con habilidades gerenciales y técnicas específicas. La idea detrás de esto es la transformación de la administración pública en estructuras mucho más efectivas, procurando imitar a las organizaciones empresariales en cuanto a la preferencia de la experiencia, la capacitación y la ética en el desempeño, trasladándonos nuevamente hacia el sector público, de las distintas funciones

gubernamentales (Moreno et al. 2019).

El tercero de estos elementos clave es la tecnología, y la NGP necesita especialmente de ella ya que los procesos administrativos pueden llevarse a cabo de mejor manera si consiguen ser digitalizados, y la instauración de sistemas de información digital mejoran notablemente tanto la eficiencia como la accesibilidad de los servicios públicos, además de fortalecer la rendición de cuentas y los índices de transparencia de la gestión pública (Taype et al. 2022).

Finalmente, es necesario agregar un pequeño marco conceptual, precisando de esta manera los términos más importantes para, de esta manera, considerar algunas definiciones relevantes para el desarrollo de esta investigación. En ese sentido, los conceptos seleccionados para esta sección son:

- **Actuaciones preparatorias:** Acciones previas a la ejecución de un proceso de contratación que delimitan el objeto a contratar, además de otros aspectos relacionados con el correcto desarrollo de dicho proceso (Rebaza, 2022).
- **Adquisición:** Proceso por el cual se obtienen bienes y servicios, por lo general mediante compras, para satisfacer ciertas necesidades (Rodríguez, 2018).
- **Contrataciones:** Proceso por el que se celebran acuerdos mutuamente negociados con la finalidad de llevar a cabo proyectos, servicios o determinadas adquisiciones (Bazán et al. 2023).
- **Desarrollo sostenible:** Enfoque que pretende encontrar un equilibrio entre el progreso económico, social y también ambiental para satisfacer las necesidades de hoy sin comprometer la satisfacción de las del mañana (Pataca y Flores, 2022).
- **Metas institucionales:** Objetivos planteados por una entidad, organización e institución que le sirven para guiar sus acciones y, a la postre, conseguir resultados específicos (Vásquez, 2021).
- **Planificación:** Proceso por el cual se establecen objetivos, estrategias y acciones con el fin de lograr un objetivo en particular con el fin de tomar

decisiones, y actuar, con un rumbo previamente determinado (Monti, 2020).

- **Presupuesto:** Plan de corte financiero que detalla tanto gastos como ingresos proyectados por parte de una entidad u organización para ser tenido en cuenta a lo largo de un periodo temporal determinado (Huarac et al. 2022).
- **Selección de proveedores:** Proceso por el cual se eligen a los proveedores más adecuados para satisfacer ciertas necesidades de una organización o entidad, basándose en criterios como el costo o la calidad de lo ofrecido (Pacheco et al. 2019).

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo

Esta investigación en función a su tipología, se consideró como básica debido a que, según Sánchez et al. (2018) son aquellos estudios que buscan aumentar la comprensión de los principios fundamentales y las teorías sin preocuparse directamente por su aplicación práctica, centrándose en la adquisición de conocimientos y la comprensión de fenómenos.

Según su enfoque, se categorizó como una cualitativa. En palabra de Sánchez et al. (2018), las investigaciones cualitativas no emplean métodos estadísticos para el procesamiento de la información que emplean, ni expresan sus resultados bajo parámetros numéricos, empleando técnicas e instrumentos que no necesitan de estos aspectos para la recopilación de información y el tratamiento de la misma.

3.1.2. Diseño de investigación

En cuanto al diseño de investigación indicó el denominado fenomenológico Según lo dicho por Sánchez et al. (2018), el hecho de que el diseño empleado en esta ocasión fue fenomenológico, corresponde a la identificación de la ausencia de una correcta contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas a nivel institucional. Se empleó, además, un enfoque cualitativo. Los trabajos que se decantan por este tipo de enfoques, según lo dicho por Sánchez et al. (2018), se concentran en la recopilación de información de tipo no numérica como, por ejemplo, datos obtenidos mediante entrevistas, análisis documental o incluso la misma observación .

3.2. Categorías, subcategorías y matriz de categorización

Las categorías del presente estudio fueron: contratación pública de bienes, servicios y obras y la segunda categoría cumplimiento de metas institucionales, se presentan las subcategorías las cuales también se encuentran especificadas en el Anexo 2.

Categoría 1: Contratación pública de bienes, servicios y obras

Conjunto de procedimientos establecidos bajo los criterios de una organización o entidad, sea privada o pública, con el fin de seleccionar, evaluar y contratar posteriormente a ciertos individuos para que estos ocupen posiciones libres o vacantes al interior de la misma en función de sus propias necesidades (Zou et al. 2019).

- **Subcategorías:**
 - **Planificación**
 - ✓ Cuadro de Necesidades
 - ✓ Plan Anual de Contrataciones
 - ✓ Plan Estratégico Institucional (PEI)
 - ✓ Plan Operativo Institucional (POI)
 - ✓ Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
 - ✓ Visión de la entidad
 - **Actuaciones preparatorias**
 - ✓ Requerimiento
 - ✓ Estudio de mercado
 - ✓ Cotizaciones
 - ✓ Fuentes de financiamiento
 - ✓ Certificación de crédito presupuestal – CCP
 - ✓ Resumen ejecutivo
 - **Selección**
 - ✓ Modalidad de selección
 - ✓ Sistema de contratación
 - ✓ Tipo de procedimiento de selección
 - ✓ Comité de selección y/o órgano encargado de las contrataciones
 - ✓ Métodos especiales de contratación
 - ✓ Admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro
 - **Ejecución contractual**
 - ✓ Contrato
 - ✓ Órdenes de compra y servicios
 - ✓ Adenda al contrato

- ✓ Ampliación de plazo
- ✓ Penalidad por incumplimiento contractual
- ✓ Resolución de los contratos

Categoría 2: Cumplimiento de metas institucionales

Grado de logro de objetivos y metas por parte de organizaciones e instituciones, los cuales los definen teniendo en cuenta aspectos esenciales como, por ejemplo, la misión y la visión de las mismas (Rojas 2019).

- **Subcategorías:**

- **Diagnóstico presupuestal**

- ✓ Porcentaje de ejecución presupuestal.
- ✓ Porcentaje de avance en la ejecución.
- ✓ Física de las metas institucionales.
- ✓ Porcentaje de cumplimiento de metas institucionales de una municipalidad.
- ✓ Eficacia en el uso de los recursos.
- ✓ El gobierno central asigna mayor presupuesto para la municipalidad distrital.

- **Desarrollo integral, sostenible y armónico.**

- ✓ Cuán oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad distrital.
- ✓ Comportamiento, estado y actitud de la población.
- ✓ Calidad en la prestación de los servicios públicos básicos.
- ✓ Condiciones de vida de la población.
- ✓ Distribución de los recursos entre los beneficiarios.
- ✓ Porcentaje de la población económicamente activa desempleada

3.3 Escenario de estudio

El estudio se llevó a cabo en una Municipalidad distrital de Pataz, dentro de la jurisdicción de La Libertad, cuenta con una extensión territorial de aproximadamente 25,500 kilómetros cuadrados, abarcando una amplia variedad de paisajes, desde la costa del océano Pacífico hasta las zonas montañosas de la

sierra, conformada por diversos distritos entre los cuales se encuentran Tayabamba, Parcoy, Chilia, Pías, Taurija y Huancaspata en la provincia de Pataz. Además, otros distritos notables son Huanchaco, Virú, Chepén, Pacasmayo, Santiago de Chuco, Otuzco, y muchas otras localidades que conforman esta región, se rige del marco legal de la Ley de Municipalidades N° 27972.

3.4 Participantes

Los participantes del estudio contemplaron a 7 trabajadores del área de logística de una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 y una serie de expedientes de contratación, entre otros, los cuales fueron seleccionados teniendo en cuenta las siguientes características:

- **Características:**

- ✓ Documentos oficiales de una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad.
- ✓ Documentos oficiales de una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, pertenecientes al periodo 2023.
- ✓ Documentos oficiales de una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad relacionados con la contratación de bienes, servicios y obras, y del cumplimiento de metas institucionales.

Además, también se cuentan entre los participantes a 4 trabajadores del área de logística de una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, los cuales cumplen con las siguientes características:

- **Características:**

- ✓ Trabajadores de una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad.
- ✓ Trabajadores relacionados con la contratación de bienes, servicios y obras, y del cumplimiento de metas institucionales.
- ✓ Trabajadores pertenecientes al área de logística

3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas e instrumentos de recolección de información son sumamente importantes de cara a la realización de una investigación académica o científica pues, precisamente, posibilitan la recopilación de datos valiosísimos de cara a la

obtención de resultados fidedignos y determinantes.

3.5.1. Técnicas

En esta ocasión se empleó el análisis documentario como técnica, el cual consiste en, tal como su nombre indica, procesos de examen y evaluación de documentos escritos, electrónicos o cualquier otro tipo de registro con el fin de extraer información relevante. Asimismo, se utilizó la técnica, la cual consiste en obtener información, intercambiar ideas o evaluar a una persona en un contexto conversacional estructurado (Sánchez et al. 2018).

3.5.2. Instrumentos

Asimismo, el instrumento considerado para este trabajo fue la ficha de análisis documentario, la cual sirvió para recopilar, organizar y analizar datos contenidos en una serie de documentos. También se hizo uso de una ficha de entrevista la cual sirvió para estructurar y registrar información relevante durante la entrevista, la cual permitió mantener un registro ordenado de la conversación, asegurando que se cubran todos los temas importantes para el posterior análisis (Sánchez et al. 2018).

Los instrumentos pasaron por la evaluación de tres especialistas, quienes brindaron su punto de vista y conformidad a los mismos.

3.6 Procedimiento

Con relación a los procedimientos a realizar en el marco de la ejecución del presente proyecto, estos comenzaron a partir de la aprobación del proyecto de tesis. Después, y contando con la opinión favorable del asesor de la investigación, se llevó a cabo las actividades de recojo de información sobre los participantes de las mismas.

Tras la realización de estas actividades, se procedió con el análisis de la información obtenida, para lo cual estos datos fueron almacenados para proceder al trabajo analítico. Finalmente, los resultados fueron contrastados con los de los antecedentes teóricos de la presente investigación, enriqueciendo de esta manera el aporte total de este estudio al conocimiento académico y científico con respecto

de la problemática abordada y sus categorías.

3.7 Rigor científico

El rigor científico de la presente investigación cualitativa se fundamentó en procesos de credibilidad y conformidad, debido a que, según lo mencionado por Sánchez et al. (2018)

- Credibilidad: es un atributo esencial en la evaluación de fuentes, teorías y datos recolectados, ya que juega un papel fundamental en la determinación de su veracidad y confiabilidad, en el estudio servirá como un factor crucial para tomar decisiones informadas y desarrollar conocimiento sólido.
- Conformabilidad, se refiere a un paso esencial en la investigación, que asegura que todo el proceso de indagación sea pertinente y relevante para alcanzar los objetivos planteados, en el estudio este rigor científico permitirá enfocar y orientar la investigación hacia resultados valiosos y coherentes que permitan alcanzar los propósitos planteados.

3.8 Método de análisis de información

En esta ocasión, y al tratarse de una investigación cualitativa, el tratamiento de la información recopilada, en cuanto al método de análisis a emplear, consistió en la codificación de la información recolectada para la presentación final de los resultados. Asimismo, se empleó el análisis narrativo para examinar y comprender a profundidad las respuestas brindadas por los participantes, lo que permitió identificar temas recurrentes, patrones, estructuras narrativas y elementos clave.

Asimismo, se empleó el análisis sistémico el cual permitió comprender cómo los elementos se interconectan y afectan mutuamente a través de las diversas fuentes documentales contribuyendo a crear un panorama general del tema.

3.9 Aspectos éticos

La realización de las actividades consignadas para el desarrollo del presente trabajo de investigación se llevó a cabo observando de manera minuciosa todos los principios registrados en el Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo, aprobado y publicado mediante Resolución de Consejo Universitario

N° 0262-2020/UCV.

Asimismo, los datos obtenidos fueron debidamente resguardados, siendo empleados estrictamente en relación a los objetivos del presente trabajo, protegiendo de esta manera los derechos de los participantes como, por ejemplo, el derecho a la privacidad y a la identidad.

IV. RESULTADOS

En el presente estudio se realizó el análisis e interpretación de los datos recopilados mediante la aplicación del instrumento de recolección. Los resultados serán interpretados a la luz de los conceptos desarrollados en los capítulos teóricos, con el propósito de dar respuesta a los objetivos de la investigación.

OBJETIVO GENERAL

El presente estudio se realizó con la finalidad de analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023. En virtud de dicho objetivo, se establecieron objetivos específicos, los cuales fueron analizados a partir de la ejecución de las entrevistas y del análisis documental.

En ese sentido, y para cumplir con los objetivos específicos de la investigación, los resultados obtenidos son presentados a continuación:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Analizar cómo se da la contratación pública de bienes, servicios y obras para el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 en función a la Ley de Contrataciones del Estado.

Tabla 1

Pregunta 04:	
¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?	
E1	El requerimiento no cumple con lo estipulado en la norma.
E2	El requerimiento no cumple con lo estipulado en la norma, debido a que las áreas usuarias no saben elaborarlo.
E3	Considero que los requerimientos no muestran todo lo estipulado en la Ley 30225.
E4	Considero que los requerimientos no cumplen con lo estipulado en la norma.
E5	El requerimiento no cumple con lo estipulado en la norma.
E6	El requerimiento no cumple con lo que establece la norma.
E7	Considero que el requerimiento no cumple con lo estipulado con lo estipulado en la norma.
Análisis	La unanimidad de los entrevistados coincide en que los requerimientos realizados no se ajustan a las disposiciones normativas establecidas al respecto, esto es, la Ley 30225. El único que señala explícitamente a responsables de esta situación es el E2, quien señala a las áreas usuarias como las culpables de estos defectos en cuanto a los requerimientos.

Tabla 2

Pregunta 05:

¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?

E1	La solicitud de cotización de lo que se quiere contratar y/o adquirir no muestra toda la información.
E2	Considero que no se está considerando todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas dentro de la solicitud de cotización.
E3	La solicitud de cotización está incompleta respecto a todas las especificaciones técnicas y términos de referencia.
E4	Considero que la solicitud de cotización no muestra todo lo requerido para el proceso de contratación.
E5	La solicitud de cotización no muestra con todo las especificaciones técnicas y/o términos de referencia.
E6	La solicitud de cotización no muestra todas las especificaciones técnicas ni los términos de referencia.
E7	Considero que las solicitudes de cotización no muestran todas las especificaciones técnicas ni los términos de referencia.
Análisis	La totalidad de los entrevistados concuerdan en que la elaboración de las solicitudes de cotización se realiza de manera imperfecta en tanto la información que estas pretenden mostrar se presenta de manera incompleta. La mayoría hace hincapié, salvo el E1 y E4, en la ausencia de las especificaciones técnicas y términos de referencia.

Tabla 3

Pregunta 06:

¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?

E1	No conozco los tipos de contratación ni los sistemas.
E2	No conozco cuáles son los tipos de procesos, ni métodos especiales de la contratación pública.
E3	No conozco ni cuáles ni cuántos son los tipos de procesos de selección.
E4	No conozco los métodos de contratación ni los sistemas.
E5	No conozco los tipos de procesos de contratación.
E6	Desconozco los tipos de procesos de selección y los sistemas de contratación.
E7	Tengo entendido que son ocho pero no sé cuáles son, del mismo modo los sistemas de contratación

Análisis	Todos los entrevistados manifiestan un nivel de desconocimiento preocupante con respecto a aspectos esenciales como los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación. E7 tiene una idea aproximada acerca de cuántos tipos de procesos existen, pero, más allá de ello, no demuestra conocimientos mayores al respecto.
----------	---

Tabla 4

Pregunta 07:

¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?

E1	No conozco el procedimiento de desempate cuando haya dos o más postores ganadores.
E2	No conozco el procedimiento de desempate cuando haya pluralidad de postores ganadores.
E3	No conozco el proceso de desempate cuando haya dos o más propuestas ganadoras.
E4	No conozco el procedimiento de desempate para determinar al postor ganador de la buena pro.
E5	No conozco cómo es el desempate, cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje.
E6	No conozco el procedimiento de desempate cuando haya más de dos postores ganadores.
E7	No conozco el procedimiento de desempate cuando haya dos o más propuestas ganadoras.

Análisis	Todos los entrevistados manifiestan un grado preocupante de desconocimiento en torno al procedimiento de desempate ante la presencia de dos o más postores ganadores. Ningún entrevistado ofrece información adicional o destacada.
----------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Explicar la situación actual del cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Tabla 5

Pregunta 12:	
¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?	
E1	No conozco el porcentaje de avance de ejecución presupuestal.
E2	No conozco cuál es el porcentaje de la ejecución presupuestal.
E3	No conozco el porcentaje de ejecución ni el avance físico ni el cumplimiento de metas de la entidad.
E4	Desconozco saber el porcentaje de avance de ejecución física y el cumplimiento de las metas.
E5	Desconozco cuál es el plazo y el avance de ejecución presupuestal de la municipalidad.
E6	No conozco cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal del periodo 2023.
E7	No conozco el porcentaje de ejecución presupuestal de la municipalidad ni el cumplimiento de sus metas.
Análisis	Todos los entrevistados manifiestan un grado preocupante de desconocimiento en torno al porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física y cumplimiento de metas de la municipalidad. Ningún entrevistado ofrece información adicional o destacada.

Tabla 6

Pregunta 13:

¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servidos?

E1	Desde el tiempo que estoy trabajando la municipalidad no realiza evaluaciones al personal.
E2	La entidad no realiza las evaluaciones a su personal.
E3	No, la entidad no realiza evaluaciones al personal.
E4	La entidad no realiza las evaluaciones de rendimiento a su personal.
E5	Durante todo el periodo 2023 no nos han realizado tal evaluación.
E6	La entidad no realiza evaluaciones al personal administrativo ni operativo.
E7	La entidad no realiza seguimiento ni evaluaciones a su personal.

Análisis	Todos los entrevistados indican que la municipalidad en cuestión no realiza evaluaciones de seguimiento en términos de rendimiento. Más allá de denotar ello (algunos con mayor agudeza o crudeza que otros), ninguno aporta más información al respecto salvo E6, quien recalca que estas evaluaciones no se realizan ni con el personal administrativo ni con el operativo.
----------	---

Tabla 7

Pregunta 14:

¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?

- | | |
|----|--|
| E1 | El gobierno central no realiza asignaciones de mayor presupuesto a la municipalidad. |
| E2 | El gobierno central no asigna mayor presupuesto a la municipalidad. |
| E3 | El gobierno central no asigna mayor presupuesto a la municipalidad. |
| E4 | No conozco debido a que no se habla de mayor presupuesto dentro de la entidad. |
| E5 | Desconozco si el gobierno asigna mayor presupuesto para la municipalidad. |
| E6 | El gobierno central no asigna mayor presupuesto para la entidad. |
| E7 | El gobierno central ni regional no asigna mayor presupuesto a la municipalidad. |

Análisis	Todos los entrevistados concuerdan en que el gobierno central no asigna mayor presupuesto en beneficio de la municipalidad abordada. E4 afirma que, al interior de ella, nunca se habla acerca de aumentos y E7, por otro lado, coloca al gobierno regional junto al central en cuanto a la ausencia de mayores asignaciones presupuestales para la municipalidad.
----------	--

Tabla 8

Pregunta 15:

¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?

- | | |
|----|--|
| E1 | Los bienes y servicios no son entregados de forma oportuna a los beneficiarios. |
| E2 | Son pocas las veces en que el área de logística presenta de forma oportuna los bienes y servicios. |
| E3 | Los bienes y servicios no se entregan de forma oportuna a los beneficiarios. |
| E4 | En su mayoría de veces no son oportunos. |
| E5 | No son tan oportunos, porque siempre recibimos quejas de las demás áreas usuarias. |
| E6 | Algunas veces es oportuno los bienes y servicios contratados para los usuarios. |
| E7 | En ningunos de los casos es oportuno para los beneficiarios de la población. |
-

Análisis	E1, E3 y E7 concuerdan en que la municipalidad no entrega los bienes y servicios de manera oportuna a quienes deben beneficiarse de ellos. En cuanto a E2, E4, E5 y E6, estos entrevistados señalan que la entrega de estos bienes y servicios no siempre es adecuada en términos de plazos. E5, en particular, afirma que estas demoras se presentan incluso al interior mismo de la municipalidad.
----------	--

Tabla 9

Pregunta 16:

¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?

- E1 La gestión municipal no tiene aceptación por parte de la población.
 - E2 No, porque los beneficiarios constantemente se quejan de la gestión actual.
 - E3 La gestión municipal no tiene aceptación por parte de la población.
 - E4 Considero que la gestión actual no tiene aceptación por parte de la población.
 - E5 Se podría decir que no, porque aun se puede observar a la población con falta de servicios básicos.
 - E6 La gestión actual tiene poca aceptación por parte de la población.
 - E7 La gestión municipal o actual no cuenta con aprobación por parte de la población.
-

Análisis La totalidad de los entrevistados concuerda en que la gestión municipal no goza de buenos índices de popularidad o legitimidad social. Al respecto, E2 sustenta su postura en base a las constantes quejas y reclamos de la población; E5, por otro lado, indicó que la ausencia de servicios básicos era fácil de advertir.

Tabla 10

Pregunta 17:

¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?

- | | |
|----|---|
| E1 | Los recursos no son distribuidos de forma equitativa entre los beneficiarios. |
| E2 | Los recursos no son distribuidos de forma equitativa. |
| E3 | Considero que los recursos no tienen una distribución equitativa entre los beneficiarios. |
| E4 | Considero que la distribución no es equitativa. |
| E5 | Considero que no es equitativa, debido a que hay gente que aún no se beneficia. |
| E6 | La distribución de los recursos entre los beneficiarios no es de forma equitativa. |
| E7 | Los recursos no se distribuyen de forma equitativa entre la población. |
-

Análisis	La totalidad de los entrevistados concuerdan en que la distribución de los recursos es altamente defectuosa, lo que redundaría en bajísimos niveles de equitatividad al momento de proceder con dicho proceso. Ninguno aporta más información al respecto.
----------	--

Tabla 11
Resultados de análisis documental 01

Código, año de publicación y fecha de registro	Nombre del documento analizado	Descripción del documento	Aporte a la investigación
Código: F1 Año de publicación 2023 Fecha de registro 15 de noviembre de 2023	Expediente de contratación del servicio de alquiler de 60 H/M de retroexcavadora.	El documento tiene por objetivo realizar el procedimiento de selección para la contratación del servicio de alquiler de 60 H/M de retroexcavadora para realizar la descolmatación del río para prevenir por el Fenómeno del Niño.	El presente documento aporta a la presente investigación debido a que se puede evidenciar que, dentro de los términos de referencia, faltaría anexar al mismo tras consideraciones generales del proceso de contratación, tal es el caso: lugar de la prestación, forma de pago, qué sucede en un eventual siniestro, etc.
<p>Resumen y análisis: Dentro del proceso de contratación no se puede evidenciar las condiciones mínimas que garantice la correcta contraprestación.</p> <p>No se ha realizado la correcta indagación de mercado, pese a que se trata de una constatación directa por emergencia.</p> <p>No se ha desarrollado el respectivo proceso según lo que establece la norma.</p>			

Tabla 12
Resultados de análisis documental 02

Código, año de publicación y fecha de registro	Nombre del documento analizado	Descripción del documento	Aporte a la investigación
Código: F2 Año de publicación 2023 Fecha de registro 15 de noviembre de 2023	Adquisición de útiles de oficina para las diferentes áreas de la Municipalidad.	El presente documento tiene por objetivo realizar el proceso de adquisición de útiles de oficina para el funcionamiento de las diferentes áreas usuarias de la Municipalidad, correspondiente al periodo 2023.	Se puede observar que no lo han comprado bajo el método especial – Perú Compras, sino de forma directa. Dentro del expediente de contratación no se evidencia el contrato y/o orden de compra suscrito con el proveedor. De igual forma, no se encuentran firmadas las notas de entrada al almacén.
<p>Resumen y análisis: Se puede observar el desconocimiento de las normas vigentes para realizar y conducir el proceso de adquisición.</p> <p>En este caso particular, se debió comprar bajo la modalidad de Perú Compras.</p> <p>No hubo una planificación por parte de las áreas usuarias debido a que se realizó la misma compra por cuatro veces durante el mismo periodo.</p>			

Tabla 13
Resultados de análisis documental 03

Código, año de publicación y fecha de registro	Nombre del documento analizado	Descripción del documento	Aporte a la investigación
Código: F3 Año de publicación 2023 Fecha de registro 15 de noviembre de 2023	Contratación del servicio de choferes para las camionetas de la entidad.	La contratación del servicio de (04) cuatro choferes para las camionetas de la entidad por el tiempo de 3 meses bajo la modalidad de locadores, y con sueldos diferentes, tratándose del mismo servicio.	El aporte a la presente investigación es que demuestra que la entidad no está clasificando los servicios a contratar de acuerdo al grado de peligrosidad. Estos choferes deberían de estar en algún régimen laboral; así, cuando pase algún accidente, tendrían un seguro para que puedan ser atendidos por un seguro social.
<p>Resumen y análisis: No se está uniformizando o estandarizando los sueldos tratándose de los mismos servicios, lo que genera un conflicto de interés entre los trabajadores.</p> <p>Al momento de realizar la contratación se tiene que aplicar estrictamente los principios y las prohibiciones según el art. 2 y 11 que lo establecen, respectivamente, para lograr que las contrataciones sean justas y lograr la aceptación por parte de la ciudadanía.</p>			

Tabla 14
Resultados del análisis documental 04

Código, año de publicación y fecha de registro	Nombre del documento analizado	Descripción del documento	Aporte a la investigación
Código: F4 Año de publicación 2023 Fecha de registro 15 de noviembre de 2023	Adquisición de combustible Diesel para las unidades móviles para el periodo 2023.	El presente documento tiene por objeto realizar la contratación de 30000 gl. de Diesel para las unidades móviles de la municipalidad durante el periodo 2023.	Se observa que existen falencias al momento de realizar los pagos periódicos cada quince días, debido que no se cuenta con los recursos financieros; debido a que no se realizó una programación al iniciar el periodo.

Resumen y análisis: Se observa que, en cuanto al ganador de la buena pro del proceso de selección, el lugar de despacho no está dentro del distrito. Es por ello que genera un gasto innecesario para que las unidades vayan a abastecerse de combustible habiendo otros proveedores con sus despachos dentro del mismo distrito.

Se puede evidenciar la desconfianza por parte de los proveedores al momento de contratar con las entidades públicas.

Tabla 15*Resultados del análisis documental 05*

Código, año de publicación y fecha de registro	Nombre del documento analizado	Descripción del documento	Aporte a la investigación
Código: F5 Año de publicación 2023 Fecha de registro 25 de noviembre de 2023	Contratación del servicio de ejecución de obra: Creación del servicio de agua potable en el anexo de la provincia de Pataz – La Libertad.	La contratación del servicio de ejecución de obra: Creación del servicio de agua potable en el anexo de la provincia de Pataz – La Libertad, cuyo objetivo es brindar mejores condiciones de vida a la población de dicho anexo, logrando así disminuir las enfermedades en los niños.	Se puede evidenciar que dicho procedimiento tardó 2 meses desde la convocatoria hasta la firma de contrato debido a que se tuvo que declarar la nulidad porque había vicios ocultos dentro del expediente técnico que imposibilitaban la continuidad del procedimiento. El área usuaria tiene que elaborar correctamente el requerimiento.

Resumen y análisis: Dentro de las especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico se tiene que definir con claridad y transparencia, tanto los metrados como las condiciones que es el objeto de contratación.

Se debe de conducir de forma normal y, según el cronograma, tal es el caso que realizaron la postergación la etapa de la absolución de consultas y observaciones e integración de bases, ampliando el plazo de contratación.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Analizar la planificación incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Patatz, La Libertad, 2023.

Tabla 16

Pregunta 01:	
¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual?	
E1	Considero que la entidad no programa sus necesidades, debido a que cada área usuaria solicita a menudo la contratación de los mismos bienes y servicios.
E2	La municipalidad no programa sus necesidades en el cuadro multianual debido al desconocimiento de los servidores públicos.
E3	La entidad no programa sus necesidades en el cuadro multianual por falta de capacitación al personal.
E4	No, porque el personal responsable de realizar dicha programación desconoce de la programación multianual de necesidades.
E5	No, por falta de capacitación al personal responsable.
E6	La entidad no programa sus necesidades en el cuadro multianual.
E7	No considero que la entidad programe sus necesidades en el cuadro multianual, porque no tenemos dicho documento.
Análisis	Todos los entrevistados concuerdan en que la entidad presenta serias falencias en cuanto a la programación de sus necesidades en base al cuadro multianual. E1 fundamenta ello exponiendo la repetición absurda en la contratación de bienes y servicios; E2 y E4 con el desconocimiento de los empleados de la entidad; E3 y E5 por la escasa capacitación del personal; y E7 por la ausencia de tal documento de gestión.

Tabla 17

Pregunta 02:

¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?

- E1 La entidad no revisa ni consolida la información de las áreas usuarias por falta de conocimiento.
 - E2 La entidad no consolida ninguna información, y prueba de ello es que se desconoce con exactitud todo lo que se compra y/o adquiere o contrata.
 - E3 He podido observar que la entidad no realiza ninguna revisión ni consolidación de información de sus áreas.
 - E4 Considero que la entidad ni revisa ni consolida la información registrada por las áreas.
 - E5 La municipalidad ni revisa ni consolida la información por cada área usuaria.
 - E6 Considero que la entidad no revisa ni consolida la información de todas las áreas.
 - E7 Considero que la entidad no revisa ni consolida ninguna información de las áreas usuarias.
-

Análisis La totalidad de los entrevistados coincide en que la municipalidad en cuestión ni revisa ni consolida la información registrada por cada área usuaria. E1 afirma que esto sucede por desconocimiento de la entidad en cuanto a este proceso; E2 prueba esto en tanto no se sabe con exactitud todo lo que la municipalidad adquiere o contrata.

Tabla 18

Pregunta 03:

¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?

E1	La municipalidad no realiza ningún seguimiento a sus adquisiciones y/o contrataciones por falta de coordinación.
E2	La entidad no realiza el seguimiento a sus inversiones.
E3	La municipalidad no realiza el seguimiento al cuadro multianual debido a que ni cuadro tenemos.
E4	No realiza el seguimiento de ninguna de las inversiones, y prueba de ello es que aún hay obras pendientes de liquidación.
E5	La municipalidad no realiza ningún seguimiento al cuadro multianual.
E6	Considero que la municipalidad no realiza el seguimiento a ninguna de sus inversiones.
E7	Considero y he observado que la municipalidad no está realizando el seguimiento a sus inversiones.

Análisis	Todos los entrevistados concordaron en que la municipalidad no realiza ningún tipo de seguimiento a sus inversiones. E1 alude que esto es producto de la falta de coordinación al interior de la entidad. E3 indica que la ausencia del cuadro multianual en la municipalidad impide la realización de seguimiento alguno. E4 sustenta la falta de seguimiento en la presencia de obras de liquidación pendientes.
----------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Explicar qué manera la ejecución contractual incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Tabla 19

Pregunta 08:

¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?

- E1 No conozco el plazo para la suscripción del contrato, entiendo que es que se pongan de acuerdo.
 - E2 Me parece que es cinco días calendario.
 - E3 Tengo entendido que son ocho días hábiles después del consentimiento de la buena pro.
 - E4 No conozco el plazo para la suscripción del contrato con el poster ganador.
 - E5 No conozco cual es el plazo para la suscripción del contrato.
 - E6 No conozco el plazo para afirmar el contrato con la municipalidad.
 - E7 No hay plazo para perfeccionar el contrato de la entidad con el proveedor.
-

Análisis Los entrevistados discrepan en torno a las respuestas sobre la existencia de un plazo para perfeccionar contratos al interior de la municipalidad. E4, E5, E6 afirman desconocer de plazo alguno; E7 niega la existencia de plazos; E2 y E3 discrepan en la duración de dicho plazo.

Tabla 20

Pregunta 09:

¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?

E1	No sucede nada, se tiene que realizar nuevamente el proceso de contratación.
E2	Se tiene que realizar nuevamente el proceso de contratación para seleccionar al ganador
E3	Se tiene que volver a realizar el proceso de contratación.
E4	La municipalidad puede penalizar al contratista.
E5	Tengo entendido que la municipalidad puede denunciar al postor ganador de la buena pro.
E6	La municipalidad puede demandar al contratista por falta de suscripción del contrato.
E7	La entidad puede penalizar al contratista e incluso demandar ante el OSCE.

Análisis	Los entrevistados discrepan en torno a esta pregunta. E1, E2 y E3 sostienen que el proceso de contratación debería realizarse nuevamente; E5 y E6 afirman que el postor puede ser denunciado por la entidad, y E7 agrega que el caso puede elevarse ante OSCE y el contratista, además, puede ser penalizado, con lo que concuerda con E4.
----------	--

Tabla 21

Pregunta 10:

¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?

- E1 La entidad no tiene plazo establecido para generar la orden de compra y la orden de servicio.
 - E2 La entidad no tiene un plazo fijo para emitir la orden de compra y de servicios.
 - E3 No sé cuál es el tiempo mínimo para poder emitir la orden de compra y servicios.
 - E4 Es según la disponibilidad presupuestal para poder generar la orden de compra y servicio.
 - E5 Desconozco el tiempo que tiene la entidad para emitir la orden de compra y de servicio.
 - E6 La entidad no tiene un plazo establecido para emitir la orden de compra y de servicio.
 - E7 No conozco el tiempo o plazo para emitir la orden de compra o servicio.
-

Análisis Las respuestas se concentran principalmente en el desconocimiento del plazo en cuestión (E3, E5, E7) y la negación de su existencia (E1, E2, E6), aunque esto refleja también un alto nivel de desconocimiento en tanto las respuestas no apuntan a lo normativo, sino a la práctica de la municipalidad misma. El único que esboza una respuesta es E4.

Tabla 22

Pregunta 11:

¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?

- E1 Una escasez del producto, el cual llevaría a que la empresa ganadora no pueda cumplir con el plazo.
 - E2 Cuando el postor observa que no podrá cumplir en el plazo fijado en el contrato.
 - E3 El contratista tenga dificultad para cumplir con el objetivo de contrataciones en el plazo fijado.
 - E4 El postor no pueda cumplir con el plazo establecido.
 - E5 Considero que uno de los motivos sería que el proveedor no pueda cumplir dentro del plazo fijado.
 - E6 El contratista no puede solicitar la ampliación de plazo.
 - E7 Un caso fortuito ajeno a la voluntad del proveedor.
-

Análisis En cuanto a las perspectivas de los entrevistados, la mayoría concuerda en que un motivo por el cual el contratista podría solicitar la ampliación del plazo gira en torno a la imposibilidad de este de cumplir con el plazo establecido. En ese sentido, E1 hace alusión a la escasez del producto contratado. E7, por otro lado, alude a un caso fortuito y ajeno a la voluntad del proveedor, aunque sin ahondar mucho más en torno a la naturaleza de dicho caso, y E6, finalmente, sostiene que esta ampliación de plazo es imposible.

V. DISCUSIÓN

A continuación, se detallan los hallazgos obtenidos del estudio, se hacen comparaciones con investigaciones anteriores de naturaleza similar con el fin de llegar a una conclusión consensuada. En ese sentido, en torno al objetivo general, es necesario entender de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023. Para ello, se realizará la discusión partiendo de los resultados en torno a los objetivos específicos de la investigación.

Con respecto al primer objetivo específico, se analizó cómo se da la contratación pública de bienes, servicios y obras para el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 en función a la Ley de Contrataciones del Estado. Se evidenciaron problemas en torno a los requerimientos, los cuales no cumplían con lo que la norma respectiva estipulaba, al igual que en cuanto a las solicitudes de cotización y la calidad de sus especificaciones técnicas. Se evidenció, además, la ausencia de conocimientos adecuados, en cuanto a los servidores públicos, con respecto a los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación de los que podía valerse la municipalidad, además del procedimiento de desempate en caso se de la presencia de más de un postor ganador.

Estos hallazgos concuerdan en parte con el estudio de Burguez (2020), quien determinó que las falencias en cuanto a los procesos de contratación pública giraron en torno a aspectos, sobre todo, normativos o, más específicamente, en el cumplimiento de las normas establecidas en relación a la contratación pública. Por ejemplo, muchas instituciones públicas, según su estudio, carecían de planes para combatir y prevenir la corrupción, mecanismos adecuados de rendición de cuentas, plazos justos y procesos de selección de proveedores equitativos para todos los licitadores, entre otros aspectos. El autor concluyó que era necesario incorporar instrumentos y criterios de transparencia en los procesos de contratación pública, de manera gradual, para lograr resultados positivos en términos de cumplimiento de objetivos a nivel estatal.

Asimismo, los hallazgos concuerdan en parte con el estudio de Guerrero (2021),

pues sus resultados enfocaron deficiencias en torno a los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación, pues señaló que, en la entidad que abordó, las licitaciones realizadas a través de subasta electrónica y catálogo electrónico no se desarrollaban de manera adecuada y homogénea, precisamente, por un inadecuado conocimiento, por parte del personal, enfocado hacia la segunda modalidad en cuestión.

Además, estos resultados se relacionan con los de Bendezú (2020), quien determinó que factores como la corrupción o la pobre capacidad técnica del personal laboral (lo que se traduce, además, en bajos niveles de conocimiento en torno a conceptos elementales para la realización de actividades a nivel público). En ese sentido, las deficiencias detectadas en la municipalidad distrital de Patate guardan estrecha relación con la aparición de casos de corrupción, lo que resalta aún más la seriedad de dicho asunto, pues estos factores son comunes a nivel nacional, regional y local.

Asimismo, Araujo (2019) determinó que las distintas fases de los procesos de contratación pública inciden directamente en el cumplimiento de los principios anteriormente mencionados. En el caso de la municipalidad abordada, por ejemplo, la fase de planificación y actuaciones preparatorias incide negativamente por la presencia de vacíos normativos existentes en materia de plazos y procedimientos; las fases de etapa selectiva y de ejecución contractual, sin embargo, al estar mejor controladas y estructuradas, incidían significativamente y de manera positiva en la observancia de dichos principios. La autora concluyó que aspectos tales como la normativa en materia de contrataciones públicas, la correcta capacitación del personal y la presencia de criterios técnicos y de un buen nivel de experiencia constituían elementos indispensables para una adecuada contratación a nivel público y, por consiguiente, al cumplimiento de metas institucionales.

Finalmente, estos resultados concuerdan con los de Sierra (2020) quien estableció que los vicios y defectos en torno al sistema de contratación pública de Ecuador giraban principalmente en torno a la ausencia de controles adecuados, lo que provocaba que los proveedores seleccionados incurriesen en actos contra la ley y en prácticas corruptas como, por ejemplo, la venta de productos con sobrepeso. El

autor concluyó que el sistema de contrataciones de dicho país presentaba una serie de falencias originadas, principalmente, en la ausencia de mecanismos de control adecuados, siendo estos sumamente importantes para la efectucción correcta de estos procesos de contrataciones públicas.

Respecto al segundo objetivo específico, se explicó la situación actual del cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Patatez, La Libertad, 2023. Acorde a los resultados, se analizó las respuestas de los entrevistados en relación a los procesos de contratación y asignación de presupuesto en una entidad. Asimismo, se analizaron los resultados de la revisión documental.

Se destacó la falta generalizada de conocimiento sobre el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física y el cumplimiento de metas de la municipalidad, así como la ausencia de pruebas de rendimiento dirigidas hacia los servicios y de asignaciones adicionales de presupuesto por parte del gobierno central. Por otro lado, se halló que los bienes y servicios entregados por la municipalidad eran de difícil acceso y, por cuanto la población solía quejarse de la gestión en funciones de la entidad, estos no eran entregados oportunamente. Esto, sumado a la baja efectividad de la distribución de recursos municipales entre los beneficiarios, generaba bajos índices de aceptación popular hacia la gestión municipal.

Asimismo, la revisión documental permitió encontrar que el cumplimiento de metas institucionales se veía altamente perjudicado por el estado de las adquisiciones y contrataciones de la entidad, las cuales incurrían en vicios y defectos que implicaban el desarrollo defectuoso de los procesos como, por ejemplo, la ausencia de condiciones mínimas como garantías de la contraprestación, la carencia de planificación por parte de las áreas usuarias, y la falta de transparencia y claridad entre las especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico. Asimismo, se señaló la ausencia de documentos importantísimos a nivel de sector público tales como el cuadro multianual.

Al respecto, estos resultados concuerdan con los de Gutiérrez y Muso (2018), quien determinó que, al interior de la universidad pública de Cotopaxi, los cumplimientos

de metas institucionales se veían fuertemente condicionados, de manera negativa, por la ausencia de documentos como un manual de procesos, concluyendo los autores en que la presencia o ausencia de documentación adecuada y relativa a las contrataciones incide directamente en el cumplimiento de metas en tanto los implementos, bienes, servicios y herramientas necesarias para ello terminan siendo de mala calidad si no se las adquiere o contrata correctamente.

Por otro lado, esto concuerda con lo investigado por Barreto (2023), quien afirmó que la institución abordada no conseguía hacer respetar los plazos de entrega de los bienes o servicios solicitados, no contemplándose penalidades al respecto a nivel normativo, si bien sí realizaba los pagos correspondientes a ello. Además, esta incurría. La institución, además, incurría en faltas a la transparencia al no registrar, por ejemplo, ciertas órdenes de compra o servicios de contrataciones en el SEACE, y muchas de las compras realizadas por la institución no cumplían con la finalidad por la cual fueron adquiridas.

Para el tercer objetivo específico, se analizó la planificación incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Patatez, La Libertad, 2023. Los hallazgos revelaron una preocupación común respecto a la falta de programación de necesidades en el cuadro multianual por parte de la entidad. Los participantes argumentaron que esto se debe a diferentes razones, como la repetición frecuente de solicitudes de los mismos bienes y servicios por parte de las áreas usuarias, el desconocimiento de los servidores públicos, la falta de capacitación del personal encargado de la programación, y en un caso, la inexistencia del documento en cuestión. En general, existen desafíos en la planificación y ejecución de la programación multianual de necesidades dentro de la entidad, lo que puede tener implicaciones en la eficiencia y efectividad de sus operaciones. Asimismo, también se refleja una preocupación compartida sobre la falta de revisión y consolidación de la información por parte de la entidad en cuestión. Las opiniones expresadas sugieren un consenso en torno a la percepción de que la entidad no está llevando a cabo adecuadamente este proceso, evidenciando desconocimiento, falta de precisión en las adquisiciones realizadas y una ausencia general de revisión en todas las áreas usuarias. Estas opiniones subrayan la necesidad de una mejora en los procedimientos internos para asegurar

una gestión más efectiva y transparente de la información dentro de la entidad, resaltando la importancia de implementar prácticas que promuevan la revisión y consolidación adecuada de la información registrada por las áreas correspondientes.

Estos resultados concuerdan con Guillen y Zavaleta (2019), quienes indicaron que las falencias principales detectadas giraban en torno a la ejecución de los procesos de contratación en sus distintas modalidades, pero esto se originaba primordialmente a partir de la no observancia del Plan Anual de Contrataciones y, por lo tanto, de una inadecuada planificación al interior de la entidad en la cual se desarrolló la investigación. Se resalta, pues, la necesidad de ajustar la planificación a los documentos de gestión de la institución para obtener procesos bien estructurados y secuenciales.

Asimismo, estos resultados concuerdan con los obtenidos por Carhuancho (2018), quien señaló falencias concentradas en, por ejemplo, la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas, la estimación de cotizaciones, carencia de una cultura de planificación instaurada a nivel institucional y la preferencia de productos de bajo costo en detrimento de bienes de alta calidad. Esto se debía, principalmente, a la carencia notoria de una adecuada cultura de planificación institucional.

Por último, en el cuarto objetivo específico se explicó de qué manera la ejecución contractual incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Patate, La Libertad, 2023. Los resultados tuvieron diferentes percepciones sobre el plazo para perfeccionar el contrato dentro de la entidad. Algunas respuestas indican cierta falta de conocimiento sobre el plazo específico, mientras que otras proporcionan estimaciones, como cinco días calendarios u ocho días hábiles después del consentimiento de la buena pro. En cuanto a las consecuencias de no presentar al postor ganador para firmar el contrato dentro del plazo establecido, la mayoría de las respuestas indican que en ese caso se debe repetir el proceso de contratación para seleccionar a un nuevo ganador. Sin embargo, algunas respuestas agregan la posibilidad de que la municipalidad pueda penalizar al contratista o incluso denunciarlo ante el OSCE. Es importante tener en

cuenta que la falta de claridad en el plazo para perfeccionar el contrato puede tener implicaciones en la gestión eficiente de los contratos y la relación con los proveedores.

Esto concuerda con los resultados de Jácome (2022), quien demostró que las partidas presupuestales asignadas a ciertas modalidades de contratación presentaban problemas de ejecución como, por ejemplo, la contratación por Régimen Especial o la Contratación Directa. En virtud de dicha realidad, el autor concluyó que los procesos de contratación no se realizan de manera ordenada, lo que deriva en el cumplimiento desigual de las metas presupuestarias para cada año fiscal y dando pie, además, a hechos de corrupción.

VI. CONCLUSIONES

Primero: En conclusión, las entrevistas revelaron una serie de deficiencias sistémicas en la gestión de adquisiciones, contrataciones e inversiones en la municipalidad. Estos problemas incluyen la falta de seguimiento y coordinación interna, la carencia de documentos adecuados en las solicitudes de cotización, la ausencia de cuadros multianuales y la percepción de incumplimiento normativo. Además, se evidencia una falta de conocimiento sobre la ejecución presupuestal y problemas operativos que afectan directamente la satisfacción de los beneficiarios.

Segundo: Se destaca la falta de consenso o claridad en cuanto al tiempo requerido para que una entidad genere órdenes de compra y servicios, lo que indica una flexibilidad en los procedimientos internos. Además, se menciona que la emisión de órdenes está condicionada por factores financieros, como la disponibilidad presupuestal. En general, las respuestas resaltan la necesidad de una mayor claridad y comunicación interna en relación a los plazos y procesos asociados con las órdenes de compra y servicios. También se revela una percepción negativa sobre la gestión municipal y la distribución de recursos, sugiriendo una falta de respaldo generalizado y una falta de equidad en la asignación de recursos.

Tercero: Se concluye que, existe una preocupación común sobre la insuficiencia de las solicitudes de cotización en mostrar todas las especificaciones técnicas y términos de referencia necesarios. También se señala la falta de conocimiento sobre el procedimiento de desempate en caso de empate técnico y económico, así como la falta de evaluaciones de rendimiento a los servidores dentro de la entidad. Además, se refleja una percepción generalizada de que el gobierno central no asigna un mayor presupuesto a la municipalidad. Estas evidencias resaltan la importancia de mejorar la exhaustividad y claridad en las solicitudes de cotización, fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y asignación de recursos, y promover la evaluación del rendimiento del personal.

Cuarto: En conclusión, se reveló una preocupación común sobre la falta de programación de necesidades en el cuadro multianual por parte de la entidad. Los participantes argumentaron que esto se debe a la repetición frecuente de solicitudes de los mismos bienes y servicios, el desconocimiento de los servidores públicos, la falta de capacitación del personal encargado de la programación y, en un caso, la inexistencia del documento en cuestión. Además, se reflejó una preocupación compartida sobre la falta de revisión y consolidación de la información, lo que evidencia desconocimiento, falta de precisión en las adquisiciones y una ausencia general de revisión en todas las áreas usuarias.

Quinto: Se concluye que hay diferentes percepciones sobre el plazo para perfeccionar el contrato dentro de la entidad. Algunas respuestas indican falta de conocimiento sobre el plazo específico, mientras que otras ofrecen estimaciones, como cinco días calendarios u ocho días hábiles después del consentimiento de la buena pro. En cuanto a las consecuencias de no presentar al postor ganador para firmar el contrato dentro del plazo establecido, la mayoría indicó que se debe repetir el proceso de contratación para seleccionar a un nuevo ganador. Algunas respuestas también mencionan la posibilidad de que la municipalidad pueda penalizar al contratista o denunciarlo ante el OSCE. Es importante tener en cuenta que la falta de claridad en el plazo para perfeccionar el contrato puede tener implicaciones en la gestión eficiente de los contratos y la relación con los proveedores.

VII. RECOMENDACIONES

Primera: Se recomienda implementar medidas para mejorar la gestión de adquisiciones, contrataciones e inversiones en la municipalidad. Estas medidas incluyen establecer un sistema eficiente de seguimiento y coordinación interna, mejorar la documentación en las solicitudes de cotización, implementar cuadros multianuales, reforzar la conformidad normativa, mejorar el conocimiento sobre la ejecución presupuestal y abordar los problemas operativos que afectan la satisfacción de los beneficiarios. Estas acciones contribuirán a una gestión más efectiva, transparente y orientada a satisfacer las necesidades de la comunidad.

Segunda: Se recomienda establecer un plazo fijo para la emisión de órdenes de compra y servicios, con el objetivo de brindar claridad y consistencia en los procedimientos internos. Mejorar la comunicación interna y la difusión de información sobre los plazos y procesos asociados con las órdenes de compra y servicios, para evitar posibles faltas de información o malentendidos. Evaluar la posibilidad de desvincular el tiempo de emisión de órdenes de la disponibilidad presupuestal, con el fin de agilizar el proceso y evitar retrasos innecesarios. Implementar mecanismos para identificar y abordar las dificultades y obstáculos que impiden el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el tiempo establecido, con el objetivo de minimizar la necesidad de solicitar ampliaciones de plazo.

Tercera: Se recomienda mejorar la exhaustividad y claridad en las solicitudes de cotización para garantizar que los proveedores tengan la información completa y precisa necesaria para presentar ofertas y cumplir con los requisitos del proceso de contratación. Además, se debe abordar la falta generalizada de conocimiento sobre el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico. También se debe considerar la implementación de evaluaciones de rendimiento a los servidores dentro de la entidad, tanto administrativos como operativos. Por último, es necesario que el gobierno central asigne un mayor presupuesto a la municipalidad para satisfacer las necesidades y demandas de la comunidad.

Cuarta: Se recomienda establecer un proceso de planificación multianual que incluya la identificación y registro de las necesidades de manera sistemática y organizada. Esto ayudará a evitar la repetición frecuente de solicitudes de los mismos bienes y servicios. Brindar capacitación y formación adecuada al personal encargado de la programación, para que cuenten con los conocimientos necesarios para realizar una planificación efectiva y precisa. Promover la revisión y consolidación de la información por parte de la entidad, asegurando que se realice una revisión exhaustiva de las adquisiciones y una consolidación adecuada de la información registrada por las áreas usuarias. Fomentar la comunicación y colaboración entre las áreas usuarias y el personal encargado de la programación, para garantizar una comprensión clara de las necesidades y una planificación acorde a ellas y establecer mecanismos de seguimiento y evaluación periódica de la programación multianual, con el fin de identificar posibles deficiencias y realizar ajustes necesarios para mejorar la eficiencia y efectividad de las operaciones.

Quinta: Se recomienda establecer un plazo claro y específico para perfeccionar el contrato con el proveedor. Esto ayudará a evitar confusiones y malentendidos en el proceso contractual. Es importante que la entidad defina y comunique claramente este plazo a todos los involucrados en el proceso de contratación. Mejorar la comunicación interna dentro de la entidad. Es fundamental que todos los departamentos y personas involucradas en el proceso contractual estén al tanto de los plazos y requisitos establecidos. Esto puede lograrse a través de reuniones periódicas, comunicaciones escritas claras y capacitaciones sobre los procedimientos y plazos establecidos. Considerar la posibilidad de establecer consecuencias claras y proporcionales en caso de incumplimiento del plazo para perfeccionar el contrato. Esto puede incluir la repetición del proceso de contratación para seleccionar a un nuevo ganador, así como la posibilidad de aplicar penalizaciones o denunciar al contratista ante las autoridades correspondientes. Estas medidas punitivas ayudarán a garantizar la responsabilidad en el cumplimiento de los compromisos contractuales.

REFERENCIAS

- Abdi, I., y Ewald, A. (2023). Procurement skills and procurement performance in public organizations: The mediating role of procurement planning. *Cogent Business & Management*, 10(1), 2163562. <https://doi.org/10.1080/23311975.2022.2163562>
- Abdi, I., Onesmo, G., y Samwel, S. (2020). Procurement planning as a strategic tool for public procurement effectiveness: Experience from selected public procuring entities in Dodoma city, Tanzania. *Journal of Public Procurement*, 21(1), 37-52. <https://doi.org/10.1108/JOPP-05-2020-0047>
- Aburto, F. (2022). Procesos de autoevaluación institucional en la UNAN, Managua: Revisión de la función de la investigación a través del CNEA y CECAL. *Universidad en Diálogo: Revista de Extensión*, 12(1). <https://doi.org/10.15359/udre.12-1.4>
- Adeoye, O., y Ran, B. (2023). Government transparency: Paradoxes and dilemmas. *Public Management Review*, 1-24. <https://doi.org/10.1080/14719037.2023.2181981>
- Alekseevna, N., Ivanovna, E., Aleksandrovna, T., Sergeevna, O., y Valeryevna, N. (2021). Current Issues of Evaluating the Effectiveness of Public Procurement. *Propósitos y Representaciones*, e1137-e1137. <https://doi.org/10.20511/pyr2021.v9nSPE3.1137>
- Ampong, E., y Kemevor, H. (2023). The Impact of Supplier Selection and Monitoring on the Effectiveness of Public Procurement in Ghana: Cost Reduction Point of View. *International Journal of Engineering Technology and Management Sciences*, 7(3), 103-110. <https://doi.org/10.46647/ijetms.2023.v07i03.014>
- Araujo, J. (2019). *Evaluación Del Principio De Eficacia Y Eficiencia En Los Procedimientos De Contratación, Convocados Por La Municipalidad Distrital De Sanagorán, Periodo 20162017*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/31216>
- Babirye, H., Tait, M., y Oosthuizen, N. (2022). The Process of Contract Compliance: A Public Procurement Perspective. *Southern African Business Review*, 26, 21 pages. <https://doi.org/10.25159/1998-8125/11565>
- Barreto, P. (2023). *Incidencia del control gubernamental externo en la gestión de la contratación de bienes y servicios del Jurado Nacional de Elecciones del 2016 al 2020* [Tesis de maestría, Pontificia Universidad Católica del Perú]. <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio//handle/20.500.12404/26451>
- Bazán, O., Aranda, R., Milla, E., Tinoco, T., y Castillejo, R. (2023). La responsabilidad social en contrataciones estatales: Una revisión necesaria. *Estudios del Desarrollo Social: Cuba y América Latina*, 11(3). <https://revistas.uh.cu/revflaco/article/view/7408>

- Bendezú, I. (2020). *Deficiencias en los procesos de contratación pública en el marco del plan integral de reconstrucción con cambios del Perú* [Tesis de doctorado, Universidad de Chile]. <https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/187417>
- Bleiklie, I. (2018). New Public Management or Neoliberalism, Higher Education. En *Encyclopedia of International Higher Education Systems and Institutions* (pp. 1-6). Springer Netherlands. https://doi.org/10.1007/978-94-017-9553-1_143-1
- Burguez, I. (2020). *La transparencia en las contrataciones públicas y el rol de las Organizaciones de la Sociedad Civil: Situación actual y propuesta de mejora para el caso de Uruguay*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Martín]. <http://ri.unsam.edu.ar/handle/123456789/1296>
- Caranta, R., y Cerqueira, P. (2021). Public procurement and innovation. *ERA Forum*, 22(3), 371-385. <https://doi.org/10.1007/s12027-021-00674-6>
- Carhuancho, L. (2018). *Análisis de la contratación pública en una institución del Estado, Lima 2018* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/20367>
- Castillo, E., y Torres, M. (2020). *Cumplimiento de metas del programa de incentivos municipales a la mejora de la gestión municipal, en las municipalidades tipo B de la provincia de Arequipa, en el periodo 2014-2017* [Tesis de maestría, Universidad Continental]. <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/8559>
- Chiappinelli, O. (2020). Political corruption in the execution of public contracts. *Journal of Economic Behavior & Organization*, 179, 116-140. <https://doi.org/10.1016/j.jebo.2020.08.044>
- Georgino, M., Chicarelli, R., y Albuquerque, A. (2021). Procurement process and financial performance: A systematic literature review. *Revista Gestão da Produção Operações e Sistemas*, 16(3). <https://doi.org/10.15675/gepros.v16i3.2770>
- Guerrero, Y. (2021). *Evaluación de los procesos dinámicos de contratación pública mediante indicadores de desempeño, durante los años 2015 al 2019, de los Gobiernos Autónomo Descentralizados de los Cantones de Chambo y Riobamba* [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. <https://repositorio.uta.edu.ec:8443/jspui/handle/123456789/33913>
- Guillen, R., y Zavaleta, K. (2019). *Incidencia del Plan Anual de Contrataciones en la Ejecución del Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Trujillo, periodo 2018*. [Tesis de licenciatura, Universidad Privada Antenor Orrego]. <https://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/5805>
- Gutiérrez, M., y Muso, T. (2018). *Gestión de los procesos de compras públicas aplicados en la Universidad Técnica de Cotopaxi* [Tesis de licenciatura,

Ecuador: Latacunga: Universidad Técnica de Cotopaxi; UTC].
<http://localhost/handle/27000/7478>

- Hariram, N., Mekha, K., Suganthan, V., y Sudhakar, K. (2023). Sustainalism: An Integrated Socio-Economic-Environmental Model to Address Sustainable Development and Sustainability. *Sustainability*, 15(13).
<https://doi.org/10.3390/su151310682>
- Hasneziri, L. (2023). The Principle of Autonomy of Contractual Will. *European Journal of Multidisciplinary Studies*, 8(1), 134-147.
- Huarac, Y., Díaz, M., y Cuba, E. (2022). Presupuesto participativo y gestión del gasto público. *Revista de ciencias sociales*, 28(Extra 5), 279-289.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8471691>
- Jácome, M. (2022). *La Contratación Pública y su influencia en la ejecución del Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Guamote, periodo 2020*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Chimborazo].
<http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/9029>
- Kaliannan, M., Darmalinggam, D., Dorasamy, M., y Abraham, M. (2023). Inclusive talent development as a key talent management approach: A systematic literature review. *Human Resource Management Review*, 33(1), 100926.
<https://doi.org/10.1016/j.hrmr.2022.100926>
- Kumar, S., Sengupta, A., y Chandra, S. (2019). Mapping Corruption Risks in Public Procurement: Uncovering Improvement Opportunities and Strengthening Controls. *Public Performance & Management Review*, 42(4), 947-975.
<https://doi.org/10.1080/15309576.2018.1535984>
- Ley N.º 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”, (2014).
<https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/118484-30225>
- Mayhuay, J., Palomino, G., y Cuzco, L. (2021). *Programa de incentivos en los municipios locales del Perú: Breve revisión de literatura*. 2(4), 261-274.
<https://doi.org/10.51798/sijis.v2i4.199>
- Mensah, J. (2019). Sustainable development: Meaning, history, principles, pillars, and implications for human action: Literature review. *Cogent Social Sciences*, 5(1), 1653531. <https://doi.org/10.1080/23311886.2019.1653531>
- Monti, A. (2020). De la planificación como técnica a la cultura de la planificación. *EURE*, 46(137), 27-46. <https://doi.org/10.4067/S0250-71612020000100027>
- Moreno, P., Robles, G., y Arandia, J. (2019). Sistema de control interno y profesionalización de los servidores públicos en Ecuador. *Dilemas contemporáneos: Educación, Política y Valores*.
<https://dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1359>

- Nyikos, G., y Soós, G. (2018). The Impact of the Public Procurement Control System on the Hungarian Public Administration. *Central European Public Administration Review*, 16(2). <https://doi.org/10.17573/cepar.2018.2.07>
- Ojjo, A. (2023). Effect of Sustainable Supplier Selection on Procurement Performance of Chartered Public Universities in Kenya. *International Journal of Management, Accounting and Economics*, 10(7), 447-467. <https://doi.org/10.5281/zenodo.8265343>
- Orellana, J. (2022). *Informe como gerente de planeamiento y presupuesto y cooperación internacional en la Municipalidad Distrital de Surquillo, 2019-2021* [Tesis de grado, Universidad Continental]. <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/11341>
- Pacheco, A., Pupo, J., y Para, E. (2019). Criterios para la selección de proveedores en el sector camaronero ecuatoriano. *Revista ESPACIOS*, 40(14). <https://www.revistaespacios.com/a19v40n14/19401407.html>
- Pataca, F., y Flores, E. (2022). Desarrollo sostenible desde la educación ambiental en Latinoamérica: Una revisión sistemática. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(3). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i3.2348
- Peters, B., y Filgueiras, F. (2022). Introduction: Looking for Governance: Latin America Governance Reforms and Challenges. *International Journal of Public Administration*, 45(4), 299-307. <https://doi.org/10.1080/01900692.2021.2020905>
- Pinedo, G. (2022). *Presupuesto Público y el Cumplimiento de Metas Institucionales en la Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo, 2019* [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Ucayali]. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5749>
- Pircher, B. (2020). EU public procurement policy: The economic crisis as trigger for enhanced harmonisation. *Journal of European Integration*, 42(4), 509-525. <https://doi.org/10.1080/07036337.2019.1666114>
- Rebaza, A. (2022). *Calidad de actuaciones preparatorias en los procedimientos de selección y declaratoria de desierto en un gobierno regional, 2022* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/108844>
- Rodríguez, J. (2018). *Adquisición y desarrollo de habilidades motrices en el medio acuático: Revisión bibliográfica y propuesta de trabajo* [Trabajo de grado, Universidad de León]. <https://redined.educacion.gob.es/xmlui/handle/11162/223577>
- Rodríguez, M., Palomino, G., y Aguilar, C. (2020). Eficiencia, eficacia y transparencia del gasto público municipal. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.108

- Rojas, L. (2019). *Plan anual de control y cumplimiento de metas de las áreas de la municipalidad provincial de Moyobamba 2018* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/28698>
- Rossi, R., Rodrigues, M., y Monteiro, M. (2020). The key aspects of procurement in project management: Investigating the effects of selection criteria, supplier integration and dynamics of acquisitions. *Production*, 30, e20190112. <https://doi.org/10.1590/0103-6513.20190112>
- Ruiz, E., Choy, W., y Alejandría, C. (2023). Gestión de procesos y cumplimiento de metas institucionales del IESTP Nor Oriental de la Selva, 2021. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4829
- Salazar, I. (2019). *Limitaciones de metas en el presupuesto y su repercusión en la gestión administrativa de las municipalidades de la provincia de Pataz 2017 – 2018*. [Tesis de grado, Universidad Privada de Trujillo]. <http://181.176.219.234/handle/UPRIT/165>
- Salvador, M., y Sancho, D. (2021). The Role of Local Government in the Drive for Sustainable Development Public Policies. An Analytical Framework Based on Institutional Capacities. *Sustainability*, 13(11), Article 11. <https://doi.org/10.3390/su13115978>
- Sánchez, H., Reyes, C., y Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Universidad Ricardo Palma. <https://repositorio.urp.edu.pe/handle/20.500.14138/1480>
- Sierra, K. (2020). *Análisis del proceso de contratación pública por la emergencia en la pandemia Covid 2019* [Tesis de licenciatura, Universidad de Otavalo]. <http://repositorio.uotavalo.edu.ec/handle/52000/312>
- Soledispa, X., Zea, C., y Santistevan, K. (2020). La nueva gestión pública: Retos y oportunidades. *Polo del Conocimiento*, 5(9). <https://doi.org/10.23857/pc.v5i9.1695>
- Taype, O., Rodriguez, O., y Reategui, N. (2022). La nueva gestión pública: Retos y perspectivas en tiempos de pandemia de covid-19. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(2). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2038
- Valdiviezo, M., y Luján, G. (2022). La gestión pública de un gobierno autónomo descentralizado municipal en la dinámica del desarrollo local. El caso de la ciudad de Machala. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i6.3874
- Vásquez, C. (2021). Incidencia del control interno en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera, Trujillo, Perú. *Revista CIENCIA Y TECNOLOGÍA*, 17(1). <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/3410>

- Vélez, P., y Espinosa, E. (2018). La planificación financiera y presupuestaria en las instituciones de educación superior de Ecuador. *COFIN Habana*, 12(2). <https://revistas.uh.cu/cofinhab/article/view/948>
- Villa, N. (2021). Estudio histórico de evaluación: Cumplimiento de metas de la Secretaría de Hacienda, Secretaría de Economía y Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Sonora , del ejercicio 2015. *TRASCENDER, CONTABILIDAD Y GESTIÓN*, 2-102. <https://doi.org/doi.org/10.36791/tcg.v0i16.91>
- Zou, W., Brax, S., Vuori, M., y Rajala, R. (2019). The influences of contract structure, contracting process, and service complexity on supplier performance. *International Journal of Operations & Production Management*, 39(4), 525-549. <https://doi.org/10.1108/IJOPM-12-2016-0756>

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título: Contratación pública y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.				
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	SUPUESTO GENERAL	CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS	METODOLOGÍA
¿De qué manera la contratación pública de bienes, servicios y obras incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023?	Analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.	La contratación pública de bienes, servicios y obras incide significativamente en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.	CATEGORÍA 1 Contratación pública de bienes, servicios y obras. Subcategorías <ul style="list-style-type: none"> - Planificación. - Actuaciones preparatorias. - Selección. - Ejecución contractual. CATEGORÍA 2 Cumplimiento de metas institucionales. Subcategorías <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico presupuestal. - Asignación presupuestal. 	ENFOQUE: Cualitativo DISEÑO Fenomenológico Participantes Los participantes del estudio contemplaron a 7 trabajadores del área de logística de una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 y una serie de expedientes de contratación, entre otros, los cuales fueron seleccionados teniendo en cuenta las siguientes características: TÉCNICA <ul style="list-style-type: none"> - Análisis documentario. - Entrevista INSTRUMENTO <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de análisis documental - Ficha de entrevista
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	SUPUESTOS ESPECÍFICOS		
1. ¿Cómo se da la contratación pública de bienes, servicios y obras para el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 en función a la Ley de Contrataciones del Estado? 2. Cuál es la situación actual del cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023? 3. ¿De qué manera la planificación incide en el	1. Analizar cómo se da la contratación pública de bienes, servicios y obras para el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 en función a la Ley de Contrataciones del Estado. 2. Explicar la situación actual del cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023. 3. Analizar la planificación incide en el cumplimiento de	1. La contratación pública de bienes, servicios y obras para el cumplimiento de metas institucionales es significativo en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023 en función a la Ley de Contrataciones del Estado. 2. La situación actual del cumplimiento de metas institucionales es significativa en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023. 3. La planificación incide significativamente en el		

<p>cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023?</p> <p>4. ¿De qué manera la ejecución contractual incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023?</p>	<p>metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.</p> <p>4. Explicar qué manera la ejecución contractual incide en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.</p>	<p>cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.</p> <p>4. La ejecución contractual incide significativamente en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.</p>		<p>MÉTODO DE ANÁLISIS DE DATOS Análisis narrativo Análisis sistémico</p>
---	--	---	--	---

Anexo 2: Matriz de categorización

CATEGORÍAS	DEFINICIÓN DE CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	SUBCATEGORÍAS	CÓDIGOS
CATEGORÍA 1: CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.	<p>La contratación pública en un proceso a través del cual una entidad pública contrata bienes servicio y obras a través de un procedimiento de selección en el cual participan diferentes proveedores, sometiéndose a evaluaciones y calificaciones de sus ofertas para ganar la buena pro. Teniendo en cuenta las mejores condiciones de: Precio, calidad, oportunidad y garantía. En busca de brindar una mejor calidad de vida a los ciudadanos.</p> <p>Fuente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 30225 Ley de Contrataciones con el Estado. 	<p>La contratación pública de bienes y servicios son acciones que viabilizarían las normas legales en una municipalidad distrital, las que se observan en los procesos de: planificación, actuaciones preparatorias, Selección y ejecución contractual.</p>	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> ¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual? ¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas? ¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?
			Actuaciones preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> ¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma? ¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?
			Selección	<ul style="list-style-type: none"> ¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación? ¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?
			Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> ¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato? ¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo? ¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio? ¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?

CATEGORÍA 2: CUMPLIMIENTOS DE METAS INSTITUCIONALES	<p>Es el interés público que se desea satisfacer con la contratación de bienes, servicios y obras, que está relacionada a la naturaleza de las funciones de la entidad en concordancia con el cumplimiento de sus objetivos estratégicos (prestación de servicios públicos, cierre de brechas en servicios básicos, mejoramiento y/o creación de infraestructura, etc.)</p>	<p>El cumplimiento de metas institucionales son acciones que viabilizarían las normas legales en una municipalidad distrital, las que se observan en los procesos de: diagnóstico presupuestal y desarrollo integral, sostenible y armónico</p>	<p>Diagnóstico presupuestal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad? • ¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servicios? • ¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?
			<p>Desarrollo integral, sostenible y armónico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad? • ¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos? • ¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?

Anexo 3: Matriz de instrumento

CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS	INDICADORES	N° ÍTEMS	%	ÍTEMS
CATEGORÍA 1: CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de Necesidades. • Plan anual de contrataciones • Plan Estratégico Institucional (PEI) • El Plan Operativo Institucional (POI) • Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) • Visión de la entidad 	3	17.65%	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual? • ¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas? • ¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?
	Actuaciones preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento. • Estudio de mercado. • Cotizaciones. • Fuente de financiamiento • Certificación de crédito presupuestal – CCP. • Resumen ejecutivo. 	2	11.76%	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma? • ¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?
	Selección	<ul style="list-style-type: none"> • Modalidad de selección. • Sistema de contratación • Tipo de procedimiento de selección. • Comité de selección y/o órgano encargado de las contrataciones. • Métodos especiales de contratación. • Admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro. 	2	11.76%	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación? • ¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?
	Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato. • Órdenes de compra y servicios. • Adenda al contrato. • Ampliación de plazo. 	4	23.53%	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato? • ¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?

		<ul style="list-style-type: none"> • Penalidad por incumplimiento contractual. • Resolución de los contratos. 			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio? • ¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?
CATEGORÍA 2: CUMPLIMIENTOS DE METAS INSTITUCIONALES	Diagnóstico presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de ejecución presupuestal. • Porcentaje de avance en la ejecución física de las metas institucionales. • Porcentaje de cumplimiento de metas institucionales de una municipalidad. • Eficacia en el uso de los recursos. • Eficiencia en el uso de los recursos. • El gobierno central asigna mayor presupuesto para la municipalidad distrital. 	3	17.65%	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad? • ¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servidos? • ¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?
	Desarrollo integral, sostenible y armónico.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuán oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad distrital. • Comportamiento, estado y actitud de la población. • Calidad en la prestación de los servicios públicos básicos. • Condiciones de vida de la población. • Distribución de los recursos entre los beneficiarios. • Porcentaje de la población económicamente activa empleada. 	3	17.65%	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad? • ¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos? • ¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?
TOTAL			17	100%	

Anexo 4: Guía de entrevista

La presente entrevista tiene por objetivo de evaluar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Este instrumento es completamente privado y la información que de él se obtenga es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de la presente investigación, asimismo esta guía servirá para que el entrevistador realice las interrogantes correspondientes

DATOS GENERALES		
CÓDIGO DEL ENTREVISTADO		
CATEGORÍA: CONTRATACIÓN PÚBLICA		
SUBCATEGORÍA PLANIFICACIÓN		RESPUESTA
1	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual?	
2	¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?	
3	¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?	
SUBCATEGORÍA ACTUACIONES PREPARATORIAS		RESPUESTA
4	¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?	
5	¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?	
SUBCATEGORÍA SELECCIÓN		RESPUESTA
6	¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?	
7	¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?	
SUBCATEGORÍA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		RESPUESTA
8	¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?	
9	¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?	
10	¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?	
11	¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?	

CATEGORÍA: CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES		
SUBCATEGORÍA DIAGNÓSTICO PRESUPUESTAL		RESPUESTA
12	¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?	
13	¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servicios?	
14	¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?	
SUBCATEGORÍA DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMÓNICO		RESPUESTA
15	¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?	
16	¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?	
17	¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?	

Anexo 5: Ficha de análisis documental

CÓDIGO	
AÑO DE PUBLICACIÓN	
NOMBRE DEL DOCUMENTO ANALIZADO	
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
APORTE A LA INVESTIGACIÓN	
RESUMEN Y ANÁLISIS	
RESPONSABLE DEL REGISTRO	
FECHA DE REGISTRO	

Anexo 6: Validación de expertos

Título: Contratación pública y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023

Instrumento: Guía de entrevista

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS
			RELEVANCIA		PERTINENCIA		CALIDAD		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	Planificación	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual?	X		X		X		
		¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?	X		X		X		
		¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?	X		X		X		
	Actuaciones preparatorias	¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?	X		X		X		
		¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?	X		X		X		
	Selección	¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?	X		X		X		
		¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?	X		X		X		
	Ejecución contractual	¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?	X		X		X		
		¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?	X		X		X		
		¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?	X		X		X		
		¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?							

CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	Diagnóstico presupuestal	¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?	X		X		X		
		¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servidos?	X		X		X		
		¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?	X		X		X		
	Desarrollo integral, sostenible y armónico	¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?	X		X		X		
		¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?	X		X		X		
		¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?	X		X		X		


Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []


Apellidos y nombres del juez validador: **ABG. ELVIS JOSÉ JARA MACHUCA**

DNI: N° 77046870

Especialidad del validador: **MG. GESTIÓN PÚBLICA**

Fecha: **29/10/ 2023**



Elvis José Jara Machuca
ABOGADO
 **CALL. 12965**

Firma del Experto Informante

Anexo 7: Validación de expertos

Título: Contratación pública y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023

Instrumento: Guía de entrevista

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS
			RELEVANCIA		PERTINENCIA		CALIDAD		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	Planificación	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual?	X		X		X		
		¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?	X		X		X		
		¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?	X		X		X		
	Actuaciones preparatorias	¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?	X		X		X		
		¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?	X		X		X		
	Selección	¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?	X		X		X		
		¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?	X		X		X		
	Ejecución contractual	¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?	X		X		X		
		¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?	X		X		X		
		¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?	X		X		X		
		¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?							

CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	Diagnóstico presupuestal	¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?	X		X		X		
		¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servidos?	X		X		X		
		¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?	X		X		X		
	Desarrollo integral, sostenible y armónico	¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?	X		X		X		
		¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?	X		X		X		
		¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?	X		X		X		

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: **CPC. KAREN ARIANA VEGA BECERRA**

DNI: N° 70254485

Especialidad del validador: **MG. GESTIÓN PÚBLICA**


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCCO

 Mg. Karen Ariana Vega Becerra
 CESANTE MUNICIPAL

Fecha: **29/10/ 2023**

Firma del Experto Informante

Anexo 8: Validación de expertos

Título: Contratación pública y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023

Instrumento: Guía de entrevista

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS
			RELEVANCIA		PERTINENCIA		CALIDAD		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	Planificación	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual?	X		X		X		
		¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?	X		X		X		
		¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?	X		X		X		
	Actuaciones preparatorias	¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?	X		X		X		
		¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?	X		X		X		
	Selección	¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?	X		X		X		
		¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?	X		X		X		
	Ejecución contractual	¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?	X		X		X		
		¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?	X		X		X		
		¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?	X		X		X		
		¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?							

CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	Diagnóstico presupuestal	¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?	X		X		X		
		¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servidos?	X		X		X		
		¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?	X		X		X		
	Desarrollo integral, sostenible y armónico	¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?	X		X		X		
		¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?	X		X		X		
		¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?	X		X		X		


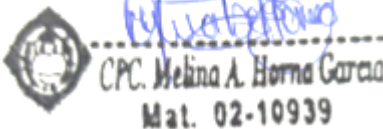
Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: **CPC. MELINA ANABEL HORNA GARCIA**

DNI: N° 70777851

Especialidad del validador: **MG. GESTIÓN PÚBLICA**

Fecha: **29/10/ 2023**



 CPC. Melina A. Horna Garcia
 Mat. 02-10939

Firma del Experto Informante

ANEXO 9: MATRIZ DE RECABACIÓN DE INFORMACIÓN: ENTREVISTA



ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

GUÍA DE ENTREVISTA

Sr. (Sra.)

La presente entrevista tiene por objetivo Analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Este instrumento es completamente privado y la información que de él se obtenga es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de la presente investigación, asimismo esta guía servirá para que el entrevistador realice las interrogantes correspondientes. En su desarrollo debe ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas.

Se agradece por anticipado su colaboración.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y responda con absoluta objetividad sustentando su respuesta.

DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL ENTREVISTADO	E1
CATEGORÍA: CONTRATACIÓN PÚBLICA	
SUBCATEGORÍA PLANIFICACIÓN	
1	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual? Considero que la entidad no programa sus necesidades, debido a que cada área usuaria solicitan a menudo la contratación de los mismos bienes y servicios.

2	<p>¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?</p> <p>La entidad no revisa ni consolida la información de las áreas usuarias, por falta de desconocimiento.</p>
3	<p>¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?</p> <p>La municipalidad no realiza ningún seguimiento a sus adquisiciones y/o contrataciones, por falta de coordinación.</p>
SUBCATEGORÍA ACTUACIONES PREPARATORIAS	
4	<p>¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?</p> <p>El requerimiento no cumple con lo estipulado en la norma.</p>
5	<p>¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?</p> <p>La solicitud de cotización de lo que se quiere contratar y/o adquirir no muestra toda la información.</p>
SUBCATEGORÍA SELECCIÓN	
6	<p>¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?</p> <p>No conozco los tipos de contratación ni los sistemas.</p>
7	<p>¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?</p> <p>No conozco el procedimiento de desempate cuando haya dos o más postores ganadores.</p>
SUBCATEGORÍA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
8	<p>¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?</p> <p>No conozco el plazo para la suscripción del contrato, entiendo es que se pongan de acuerdo.</p>
9	<p>¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?</p> <p>No sucede nada, se tiene que realizar nuevamente el proceso de contratación.</p>

10	<p>¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?</p> <p><i>La entidad no tiene plazo establecido para generar la orden de compra y la orden de servicio.</i></p>
11	<p>¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?</p> <p><i>Una escasez del producto, el cual llevaría a que la empresa ganadora no pueda cumplir en el plazo.</i></p>
CATEGORÍA: CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	
SUBCATEGORÍA DIAGNÓSTICO PRESUPUESTAL	
12	<p>¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?</p> <p><i>No conozco el porcentaje de avance de ejecución presupuestal.</i></p>
13	<p>¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servicios?</p> <p><i>Desde el tiempo que estoy trabajando la municipalidad no realiza evaluaciones al personal.</i></p>
14	<p>¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?</p> <p><i>El gobierno central no realiza asignaciones de mayor presupuesto a la municipalidad.</i></p>
SUBCATEGORÍA DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMÓNICO	
15	<p>¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?</p> <p><i>Los bienes y servicios no son entregados de forma oportuna a los beneficiarios.</i></p>
16	<p>¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?</p> <p><i>La gestión municipal actual no tiene aceptación por parte de la población.</i></p>
17	<p>¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?</p> <p><i>Los recursos no son distribuidos de forma equitativa en sus beneficiarios.</i></p>



ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA
GUÍA DE ENTREVISTA

Sr. (Sra.)

La presente entrevista tiene por objetivo Analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Este instrumento es completamente privado y la información que de él se obtenga es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de la presente investigación, asimismo esta guía servirá para que el entrevistador realice las interrogantes correspondientes. En su desarrollo debe ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas.

Se agradece por anticipado su colaboración.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y responda con absoluta objetividad sustentando su respuesta.

DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL ENTREVISTADO	E2
CATEGORÍA: CONTRATACIÓN PÚBLICA	
SUBCATEGORÍA PLANIFICACIÓN	
1	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual? <i>La municipalidad no programa sus necesidades en el cuadro multianual, debido al desconocimiento de los servidores públicos.</i>

2	<p>¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?</p> <p>La entidad no consolida ninguna información, prueba de ello es que se desconoce con exactitud todo lo que se compra y/o adquiere o contrata.</p>
3	<p>¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?</p> <p>La entidad no realiza el seguimiento a sus inversiones</p>
SUBCATEGORÍA ACTUACIONES PREPARATORIAS	
4	<p>¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?</p> <p>el requerimiento no cumple con lo estipulado en la norma, debido a que las áreas usuarias no saben elaborarlo.</p>
5	<p>¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?</p> <p>considero que no se está considerando todos los términos de referencia y/o especificaciones técnicas dentro de la solicitud de cotización.</p>
SUBCATEGORÍA SELECCIÓN	
6	<p>¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?</p> <p>No conozco cuales son los tipos de procesos, ni métodos especiales de la contratación pública.</p>
7	<p>¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?</p> <p>No conozco el procedimiento de desempate cuando haya pluralidad de postores ganadores.</p>
SUBCATEGORÍA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
8	<p>¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?</p> <p>Me parece que es cinco días calendario.</p>
9	<p>¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?</p> <p>Se tiene que realizar nuevamente el proceso de contratación, para seleccionar al ganador.</p>

10	<p>¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?</p> <p>La entidad no tiene un plazo fijo para emitir la orden de compra y de servicios.</p>
11	<p>¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?</p> <p>Cuando el postor observa que no podrá cumplir en el plazo fijado en el contrato.</p>
CATEGORÍA: CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	
SUBCATEGORÍA DIAGNÓSTICO PRESUPUESTAL	
12	<p>¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?</p> <p>No conozco cual es el porcentaje de la ejecución presupuestal.</p>
13	<p>¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servidores?</p> <p>La entidad no realiza las evaluaciones a su personal.</p>
14	<p>¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?</p> <p>el gobierno central no asigna mayor presupuesto a la municipalidad.</p>
SUBCATEGORÍA DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMÓNICO	
15	<p>¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?</p> <p>Son pocas las veces que el área de logística presenta de forma oportuna los bienes y servicios.</p>
16	<p>¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?</p> <p>No, porque los beneficiarios constantemente se quejan de la gestión actual.</p>
17	<p>¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?</p> <p>Los recursos no son distribuidos de forma equitativa.</p>



ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA
GUÍA DE ENTREVISTA**

Sr. (Sra.)

La presente entrevista tiene por objetivo Analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Este instrumento es completamente privado y la información que de él se obtenga es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de la presente investigación, asimismo esta guía servirá para que el entrevistador realice las interrogantes correspondientes. En su desarrollo debe ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas.

Se agradece por anticipado su colaboración.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y responda con absoluta objetividad sustentando su respuesta.

DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL ENTREVISTADO	E3
CATEGORÍA: CONTRATACIÓN PÚBLICA	
SUBCATEGORÍA PLANIFICACIÓN	
1	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual? <i>La entidad no programa sus necesidades en el cuadro multianual, por falta de capacitación al personal.</i>

2	<p>¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?</p> <p><i>He podido observar que la entidad no realiza ninguna revisión ni consolidación de información de sus áreas.</i></p>
3	<p>¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?</p> <p><i>La municipalidad no realiza el seguimiento al cuadro multianual, debido a que ni cuadro tenemos.</i></p>
SUBCATEGORÍA ACTUACIONES PREPARATORIAS	
4	<p>¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?</p> <p><i>considero que los requerimientos no muestran todo lo estipulado en la ley 30225.</i></p>
5	<p>¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?</p> <p><i>La solicitud de cotización esta incompleta respecto a todas las especificaciones técnicas y terminos de referencia.</i></p>
SUBCATEGORÍA SELECCIÓN	
6	<p>¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?</p> <p><i>No conozco ni cuales ni cuantas son los tipos de procesos de selección.</i></p>
7	<p>¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?</p> <p><i>No conozco el proceso de desempate cuando haya dos o más propuestas ganadoras.</i></p>
SUBCATEGORÍA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
8	<p>¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?</p> <p><i>Tengo entendido que son ocho días hábiles despues del consentimiento de la buena pro.</i></p>
9	<p>¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?</p> <p><i>se tiene que volver a realizar el proceso de contratación.</i></p>

10	<p>¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?</p> <p><i>No se cuál es el tiempo mínimo para poder emitir la orden de compra y servicios.</i></p>
11	<p>¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?</p> <p><i>el contratista tenga dificultades para cumplir con el objeto de contratación en el plazo fijado.</i></p>

CATEGORÍA: CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES

SUBCATEGORÍA DIAGNÓSTICO PRESUPUESTAL

12	<p>¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?</p> <p><i>No conozco el porcentaje de ejecución ni el avance físico ni el cumplimiento de metas de la entidad.</i></p>
13	<p>¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servicios?</p> <p><i>No, la entidad no realiza evaluaciones al personal.</i></p>
14	<p>¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?</p> <p><i>el gobierno central no asigna mayor presupuesto a la municipalidad.</i></p>

SUBCATEGORÍA DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMÓNICO

15	<p>¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?</p> <p><i>Los bienes y servicios no se entregan de forma oportuna a los beneficiarios.</i></p>
16	<p>¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?</p> <p><i>La gestión actual no tiene aceptación por parte de la población.</i></p>
17	<p>¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?</p> <p><i>considero que los recursos no tienen una distribución equitativa entre los beneficiarios.</i></p>



ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

GUÍA DE ENTREVISTA

Sr. (Sra.)

La presente entrevista tiene por objetivo Analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Este instrumento es completamente privado y la información que de él se obtenga es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de la presente investigación, asimismo esta guía servirá para que el entrevistador realice las interrogantes correspondientes. En su desarrollo debe ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas.

Se agradece por anticipado su colaboración.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y responda con absoluta objetividad sustentando su respuesta.

DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL ENTREVISTADO	E4
CATEGORÍA: CONTRATACIÓN PÚBLICA	
SUBCATEGORÍA PLANIFICACIÓN	
1	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual? <i>No, por que el personal responsable de realizar dicha programación, desconoce de la programación multianual de necesidades.</i>

2	<p>¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?</p> <p><i>Considero que la entidad ni revisa ni consolida la información registrada por las áreas.</i></p>
3	<p>¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?</p> <p><i>No realiza el seguimiento de ninguna de las inversiones, prueba de ello aún hay obras pendientes de liquidación.</i></p>
SUBCATEGORÍA ACTUACIONES PREPARATORIAS	
4	<p>¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?</p> <p><i>Considero que los requerimientos no cumplen con lo estipulado en la norma.</i></p>
5	<p>¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?</p> <p><i>Considero que la solicitud de cotización no muestra todo lo requerido para el proceso de contratación.</i></p>
SUBCATEGORÍA SELECCIÓN	
6	<p>¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?</p> <p><i>No conozco los métodos de contratación ni los sistemas.</i></p>
7	<p>¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?</p> <p><i>No conozco el procedimiento de desempate para determinar al postor ganador de la buena pro.</i></p>
SUBCATEGORÍA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
8	<p>¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?</p> <p><i>No conozco el plazo para la suscripción del contrato con el postor ganador.</i></p>
9	<p>¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?</p> <p><i>La municipalidad puede penalizar al contratista.</i></p>

10	<p>¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?</p> <p><i>Es según la disponibilidad presupuestal para poder generar la orden de compra y servicio.</i></p>
11	<p>¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?</p> <p><i>El postor no pueda cumplir en el plazo establecido.</i></p>
CATEGORÍA: CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	
SUBCATEGORÍA DIAGNÓSTICO PRESUPUESTAL	
12	<p>¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?</p> <p><i>Desconozco saber el porcentaje de avance de ejecución física y el cumplimiento de las metas.</i></p>
13	<p>¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servicios?</p> <p><i>La entidad no realiza las evaluaciones de rendimiento a su personal.</i></p>
14	<p>¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?</p> <p><i>No conozco, debido a que no se habla de mayor presupuesto dentro de la entidad.</i></p>
SUBCATEGORÍA DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMÓNICO	
15	<p>¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?</p> <p><i>En su mayoría de veces no son oportunos.</i></p>
16	<p>¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?</p> <p><i>Considero que la gestión actual no tiene aceptación por parte de la población.</i></p>
17	<p>¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?</p> <p><i>Considero que la distribución no es equitativa.</i></p>



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA
GUÍA DE ENTREVISTA**

Sr. (Sra.)

La presente entrevista tiene por objetivo Analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Este instrumento es completamente privado y la información que de él se obtenga es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de la presente investigación, asimismo esta guía servirá para que el entrevistador realice las interrogantes correspondientes. En su desarrollo debe ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas.

Se agradece por anticipado su colaboración.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y responda con absoluta objetividad sustentando su respuesta.

DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL ENTREVISTADO	E5
CATEGORÍA: CONTRATACIÓN PÚBLICA	
SUBCATEGORÍA PLANIFICACIÓN	
1	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual? <i>No, por falta de capacitación al personal responsable.</i>

2	<p>¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?</p> <p><i>La municipalidad ni revisa ni consolida la información por cada área usuaria.</i></p>
3	<p>¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?</p> <p><i>La municipalidad no realiza ningún seguimiento al cuadro multianual.</i></p>
SUBCATEGORÍA ACTUACIONES PREPARATORIAS	
4	<p>¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?</p> <p><i>El requerimiento no cumple con lo estipulado en la norma.</i></p>
5	<p>¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?</p> <p><i>La solicitud de cotización no muestra con todo las especificaciones técnicas y/o términos de referencia.</i></p>
SUBCATEGORÍA SELECCIÓN	
6	<p>¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?</p> <p><i>No conozco los tipos de procesos de contratación.</i></p>
7	<p>¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?</p> <p><i>No conozco como es el desempate, cuando dos o mas propuestas tienen el mismo puntaje.</i></p>
SUBCATEGORÍA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
8	<p>¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?</p> <p><i>No conozco cual es el plazo para la suscripción del contrato.</i></p>
9	<p>¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?</p> <p><i>Tengo entendido que la municipalidad puede denunciar al postor ganador de la buena pro.</i></p>

10	<p>¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?</p> <p><i>Desconozco el tiempo que tiene la entidad para emitir la orden de compra y de servicio.</i></p>
11	<p>¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?</p> <p><i>Considero que uno de los motivos sería que el proveedor no pueda cumplir dentro del plazo fijado.</i></p>
CATEGORÍA: CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	
SUBCATEGORÍA DIAGNÓSTICO PRESUPUESTAL	
12	<p>¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?</p> <p><i>Desconozco cual es el plazo y el avance de ejecución presupuestal de la municipalidad.</i></p>
13	<p>¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servicios?</p> <p><i>Durante todo el periodo 2023 no nos han realizado tal evaluación.</i></p>
14	<p>¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?</p> <p><i>Desconozco si el gobierno asigna mayor presupuesto para la municipalidad.</i></p>
SUBCATEGORÍA DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMÓNICO	
15	<p>¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?</p> <p><i>No son tan oportunos, por que siempre recibimos quejas de las demás áreas usuarias.</i></p>
16	<p>¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?</p> <p><i>Se podría decir que no, por que aún se puede observar a la población con falta de servicios básicos.</i></p>
17	<p>¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?</p> <p><i>Considero que no es equitativa, debido a que hay gente que aún no se beneficia.</i></p>



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

GUÍA DE ENTREVISTA

Sr. (Sra.)

La presente entrevista tiene por objetivo Analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Este instrumento es completamente privado y la información que de él se obtenga es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de la presente investigación, asimismo esta guía servirá para que el entrevistador realice las interrogantes correspondientes. En su desarrollo debe ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas.

Se agradece por anticipado su colaboración.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y responda con absoluta objetividad sustentando su respuesta.

DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL ENTREVISTADO	E6
CATEGORÍA: CONTRATACIÓN PÚBLICA	
SUBCATEGORÍA PLANIFICACIÓN	
1	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual? <i>La entidad no programa sus necesidades en el cuadro multianual.</i>

2	<p>¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?</p> <p>Considero que la entidad no revisa ni consolida la información de todas las áreas.</p>
3	<p>¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?</p> <p>Considero que la municipalidad no realiza el seguimiento a ningunas de sus inversiones.</p>
SUBCATEGORÍA ACTUACIONES PREPARATORIAS	
4	<p>¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?</p> <p>El requerimiento no cumple con lo que establece la norma.</p>
5	<p>¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?</p> <p>La solicitud de cotización no muestra todas las especificaciones técnicas ni los términos de referencia.</p>
SUBCATEGORÍA SELECCIÓN	
6	<p>¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?</p> <p>Desconozco los tipos de procesos de selección y los sistemas de contratación.</p>
7	<p>¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?</p> <p>No conozco el procedimiento de desempate cuando haya mas de dos postores ganadores.</p>
SUBCATEGORÍA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
8	<p>¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?</p> <p>No conozco el plazo para firmar el contrato con la municipalidad.</p>
9	<p>¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?</p> <p>La municipalidad puede demandar al contratista por falta de suscripción del contrato.</p>

10	<p>¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio?</p> <p><i>La entidad no tiene un plazo establecido para emitir la orden de compra y de servicio.</i></p>
11	<p>¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo?</p> <p><i>El contratista no puede solicitar la ampliación de plazo.</i></p>

CATEGORÍA: CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES

SUBCATEGORÍA DIAGNÓSTICO PRESUPUESTAL

12	<p>¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad?</p> <p><i>No conozca cual es el porcentaje de ejecución presupuestal del periodo 2023.</i></p>
13	<p>¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servicios?</p> <p><i>La entidad no realiza evaluaciones al personal administrativo ni operativo.</i></p>
14	<p>¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad?</p> <p><i>El gobierno central no asigna mayor presupuesto para la entidad.</i></p>

SUBCATEGORÍA DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMÓNICO

15	<p>¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad?</p> <p><i>Algunas veces es oportuno los bienes y servicios contratados para los usuarios.</i></p>
16	<p>¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos?</p> <p><i>La gestión actual tiene poca aceptación por parte de la población.</i></p>
17	<p>¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa?</p> <p><i>La distribución de los recursos entre los beneficiarios no es de forma equitativa.</i></p>



ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA

GUÍA DE ENTREVISTA

Sr. (Sra.)

La presente entrevista tiene por objetivo Analizar de qué manera incide la contratación pública de bienes, servicios y obras en el cumplimiento de metas institucionales en una municipalidad distrital de Pataz, La Libertad, 2023.

Este instrumento es completamente privado y la información que de él se obtenga es totalmente reservada y válida sólo para los fines académicos de la presente investigación, asimismo esta guía servirá para que el entrevistador realice las interrogantes correspondientes. En su desarrollo debe ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas.

Se agradece por anticipado su colaboración.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y responda con absoluta objetividad sustentando su respuesta.

DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL ENTREVISTADO	E7
CATEGORÍA: CONTRATACIÓN PÚBLICA	
SUBCATEGORÍA PLANIFICACIÓN	
1	¿Considera que la entidad programa sus necesidades en base al cuadro multianual? No considero que la entidad programe sus necesidades en el cuadro multianual; porque no tenemos dicho documento.

2	<p>¿Considera que la entidad revisa y consolida la información registrada por las áreas?</p> <p><i>Considero que la entidad no está ni revisando ni consolidando ninguna información de las áreas usuarias.</i></p>
3	<p>¿Considera que la Municipalidad realiza el seguimiento a la ejecución y evaluación del cuadro multianual?</p> <p><i>Considero y he observado que la municipalidad no está realizando el seguimiento a sus inversiones.</i></p>
SUBCATEGORÍA ACTUACIONES PREPARATORIAS	
4	<p>¿Considera que el requerimiento cumple con lo estipulado en la norma?</p> <p><i>Considero que el requerimiento no cumple con lo estipulado en la norma.</i></p>
5	<p>¿Considera que la solicitud de cotización muestra todas las especificaciones técnicas?</p> <p><i>Considero que las solicitudes de cotización no muestra todas las especificaciones técnicas ni los términos de referencia.</i></p>
SUBCATEGORÍA SELECCIÓN	
6	<p>¿Conoce los tipos de procesos, métodos especiales y sistemas de contratación?</p> <p><i>Tengo entendido que son ocho pero no se cuales son, del mismo modo los sistemas de contratación.</i></p>
7	<p>¿Conoce cuál es el procedimiento de desempate cuando dos o más propuestas tienen el mismo puntaje técnico y económico?</p> <p><i>No conozco el procedimiento de desempate cuando haya dos o mas propuestas ganadoras.</i></p>
SUBCATEGORÍA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
8	<p>¿Conoce cuál es el plazo para perfeccionar el contrato?</p> <p><i>No hay plazo para perfeccionar el contrato la entidad con el proveedor.</i></p>
9	<p>¿Qué sucede cuando el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo?</p> <p><i>La entidad puede penalizar al contratista e incluso demandar ante el OSCE.</i></p>

10	¿Conoce cuánto tiempo tiene la entidad para generar la orden de compra y servicio? <i>No conozco el tiempo o plazo para emitir la orden de compra o servicio.</i>
11	¿Qué motivos se pueden presentar para solicitar una ampliación de plazo? <i>Un caso fortuito ajeno a la voluntad del proveedor.</i>
CATEGORÍA: CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	
SUBCATEGORÍA DIAGNÓSTICO PRESUPUESTAL	
12	¿Conoce cuál es el porcentaje de ejecución presupuestal, avance en la ejecución física, y cumplimiento de metas de la municipalidad? <i>No conozco el porcentaje de ejecución presupuestal de la municipalidad ni el cumplimiento de sus metas.</i>
13	¿Conoce si la entidad realiza evaluaciones de rendimiento a los servicios? <i>La entidad no realiza seguimiento ni evaluaciones a su personal.</i>
14	¿Conoce si el gobierno central asigna mayor presupuesto para la Municipalidad? <i>El gobierno central ni regional no asigna mayor presupuesto a la municipalidad.</i>
SUBCATEGORÍA DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMÓNICO	
15	¿Qué oportunos y accesibles a los usuarios son los bienes y servicios entregados por la municipalidad? <i>En ninguno de los casos es oportuno para los beneficiarios de la población.</i>
16	¿La gestión municipal tiene aceptación por parte de la población, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos? <i>La gestión municipal actual no cuenta con aprobación por parte de la población.</i>
17	¿Considera que la distribución de los recursos entre los beneficiarios es equitativa? <i>Los recursos no se distribuyen de forma equitativa entre la población.</i>

ANEXO 10: MATRIZ DE RECABACIÓN DE INFORMACIÓN: ANÁLISIS DOCUMENTAL

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

CÓDIGO	F1
AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
NOMBRE DEL DOCUMENTO ANALIZADO	
Expediente de contratación del servicio de alquiler de 60 H/M de retroexcavadora.	
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
El documento tiene por objetivo realizar el procedimiento de selección para la contratación del servicio de alquiler de 60 H/M de retroexcavadora, para realizar la descolmatación del río para prevenir por el fenómeno del niño.	
APORTE A LA INVESTIGACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ El presente documento aportaría a la presente investigación debido a que se puede evidenciar que dentro de los términos de referencia faltaría anexar al mismo las consideraciones generales del proceso de contratación, tal es el caso: lugar de la prestación, forma de pago, que sucede en un eventual siniestro etc. 	
RESUMEN Y ANÁLISIS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dentro del proceso de contratación no se puede evidenciar las condiciones mínimas que garantiza la correcta contraprestación. ➤ No se ha realizado la correcta indagación de mercado, pese a que se trata de una contratación directa por emergencia. ➤ No se ha desarrollado el respectivo proceso según lo que establece la norma. 	
RESPONSABLE DEL REGISTRO	El autor
FECHA DE REGISTRO	15 de noviembre del 2023

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

CÓDIGO	F2
AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
NOMBRE DEL DOCUMENTO ANALIZADO	
Adquisición de útiles de oficina para las diferentes áreas de la Municipalidad.	
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
El presente documento tiene por objetivo realizar el proceso de adquisición de útiles de oficina para el funcionamiento de las diferentes áreas usuarias de la Municipalidad, correspondiente al periodo 2023.	
APORTE A LA INVESTIGACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se puede observar que no lo han comprado bajo el método especial - Perú Compras, sino de forma directa. ➤ Dentro del expediente de contratación no se evidencia el contrato y/o orden de compra suscrito con el proveedor. ➤ De igual forma no se encuentran firmadas las notas de entrada al almacén. 	
RESUMEN Y ANÁLISIS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se puede observar el desconocimiento de las normas vigentes para realizar y conducir el proceso de adquisición. ➤ En este caso particular se debió comprar bajo la modalidad de Perú Compras. ➤ No hubo una planificación por parte de las áreas usuarias debido a que se realizó la misma compra por cuatro veces durante el mismo periodo. 	
RESPONSABLE DEL REGISTRO	el autor
FECHA DE REGISTRO	15 de noviembre del 2023

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

CÓDIGO	F3
AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
NOMBRE DEL DOCUMENTO ANALIZADO	
Contratación del servicio de choferes para las camionetas de la entidad.	
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
La contratación del servicio de (04) cuatro choferes para las camionetas de la entidad, por el tiempo de 3 meses bajo la modalidad de locadores, y con sueldos diferentes, tratándose del mismo servicio.	
APORTE A LA INVESTIGACIÓN	
<p>▶ El aporte a la presente investigación es que demuestra que la entidad no está clasificando los servicios a contratar de acuerdo al grado de peligrosidad, estos choferes deberían de estar en algún régimen laboral; así cuando pase algún accidente, tengan su seguro para que puedan ser atendidos por un seguro social.</p>	
RESUMEN Y ANÁLISIS	
<p>▶ No se está uniformizando o estandarizando los sueldos tratándose de los mismos servicios, el cual genera un conflicto de intereses entre los trabajadores.</p> <p>▶ Al momento de realizar la contratación se tiene que aplicar estrictamente los principios y las prohibiciones según el art. 2 y 11 que lo establecen respectivamente para lograr que las contrataciones sean justas y lograr la aceptación por parte de la ciudadanía.</p>	
RESPONSABLE DEL REGISTRO	El autor
FECHA DE REGISTRO	15 de noviembre del 2023

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

CÓDIGO	F4
AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
NOMBRE DEL DOCUMENTO ANALIZADO	
Adquisición de combustible Diesel para las unidades móviles para el periodo 2023.	
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
El presente documento tiene por objeto realizar la contratación de 30,000 GL de Diesel para las unidades móviles de la municipalidad durante el periodo 2023.	
APORTE A LA INVESTIGACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> → Se observa que existe las falencias al momento de realizar los pagos periodicos q/quince días, debido a que no se cuenta con los recursos financieros; debido a que no se realizar una programación al iniciar el periodo. → Esto da lugar a que los proveedores desconfien de la entidad. 	
RESUMEN Y ANÁLISIS	
<ul style="list-style-type: none"> → Se observa que el ganador de la buena pro del proceso de selección el lugar de despacho no esta dentro del distrito; es por eso que genera un gasto innecesario para que las unidades vayan ha abastecerse de combustible, habiendo otros proveedores con sus despachos dentro del mismo distrito. → Se prede evidenciar la desconfianza por parte de los proveedores al momento de contratar con las entidades públicas. 	
RESPONSABLE DEL REGISTRO	El autor
FECHA DE REGISTRO	15 de noviembre del 2023

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

CÓDIGO	F 5
AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
NOMBRE DEL DOCUMENTO ANALIZADO	
Contratación del servicio de ejecución de obra: Creación del servicio de agua potable en el anexo de la provincia de pataz - la Libertad.	
DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
La contratación del servicio de ejecución de obra: Creación del servicio de agua potable en el anexo de la Provincia de pataz - la Libertad, cuyo objetivo es brindar mejores condiciones de vida a la población de dicho anexo, logrando así disminuir con las enfermedades en los niños.	
APORTE A LA INVESTIGACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se puede evidenciar que dicho procedimiento tardó 2 meses desde la convocatoria hasta la firma de contrato, debido a que se tuvo que declarar la nulidad por que habían vicios ocultos dentro del expediente técnico que imposibilitaban la continuidad del procedimiento. ▶ El área usuaria tiene que elaborar correctamente el requerimiento 	
RESUMEN Y ANÁLISIS	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dentro de las especificaciones técnicas, terminos de referencia y expediente técnico se tiene que definir con claridad y transparencia, tanto los metrados como las condiciones que es el objeto de contratación. ▶ Se debe de conducir de forma normal y según el cronograma; tal es el caso que realizaron la postergación la etapa de la absolución de consultas y observaciones e integración de bases, ampliando el plazo de contratación 	
RESPONSABLE DEL REGISTRO	el autor
FECHA DE REGISTRO	25 de noviembre del 2023