



**El Control patrimonial y su relación con la
administración de bienes muebles del hospital Cayetano
Heredia, 2017**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra Gestión Pública**

AUTORA:

Bach. Juana Esther Ramírez García

ASESORA:

Dra. Flor de María Sánchez Aguirre

SECCIÓN:

Gestión Pública

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Control Administrativo

LIMA - PERÚ

2018

Página del jurado

Dr. Chantal Jara Aguirre
Presidente

Dra. Galia Lezcano López
Secretario

Dra. Flor de María Sánchez Aguirre
Vocal

Dedicatoria

Este trabajo se lo dedico a: mi madre María García Da Cruz y a mi hijo, mi pequeño gigante, el ser que más amo Adonirán René Cruzado Ramírez, por su apoyo constante y por su ansias de superación que me llena de orgullo.

Agradecimiento

A Dios por permitir que siga bregando en esta vida y me permita brindar apoyo a todo ser que se cruce en mi camino y que tenga de verdad una gran necesidad.

A la Universidad César Vallejo por abrir sus puertas y brindar la oportunidad de crecer profesionalmente a diferentes profesionales que tienen el incesante anhelo de superarse personal.

A la señora directora del Hospital Cayetano Heredia Dra. Aida Palacios Ramírez, por permitirme el desarrollo de mi tema en esta gestión, igualmente a los compañeros de trabajo que me brindaron su colaboración desinteresada durante la investigación de este tema.

Declaración de Autoría

Yo, Juana Esther Ramírez García, estudiante de la Escuela de Posgrado, Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo, Sede Lima Norte; declaro que el trabajo académico titulado “El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017” presentada, en 118 folios para la obtención del grado académico de Maestra en Gestión Pública, es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.

No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.

Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.

Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.

De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 28 de abril del 2018

Juana Esther Ramírez García
DNI: 07937151

Presentación

Señores:

Honorables miembros del Jurado, presento ante ustedes la Tesis titulada: “El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.”, con el propósito de obtener el grado académico de Maestra en gestión pública, la misma que refleja el esfuerzo y dedicación puesto de manifiesto en el transcurso de la investigación y que por su propia naturaleza constituyó un reto a superar, teniendo en consideración el carácter y esencia que se presentan en este tipo de investigaciones por su desarrollo y calidad científica.

La presente investigación esta estructurada de ocho capítulos los cuales son: Capítulo I: Introducción, Capítulo II: Método, Capítulo III: Resultados, Capítulo IV: Discusión, Capítulo V: Conclusiones, Capítulo VI: Recomendaciones, Capítulo VII: Referencias bibliográficas y VIII: Anexos.

Teniendo como conclusión general la aceptación de la hipótesis alterna es decir la hipótesis planteada en la presente investigación con un nivel de correlación muy alta y positiva de 0,973.

Con el propósito de que esta investigación ayude a mejorar la calidad del servicio a los usuarios de la institución y promueva a la constante capacitación del personal que redunde en beneficio de una relación eficaz y eficiente del control patrimonial con la administración de bienes muebles.

La autora

Índice de contenidos

Caratula	i
Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice de contenidos	vii
índice de tablas	ix
Índice de figuras	xi
Resumen	xii
Abstract	xiii
I. Introducción	14
1.1. Realidad problemática	15
1.2. Trabajos previos	17
1.3. Teorías relacionadas al tema	20
1.3.1. Teoría del control patrimonial	20
1.3.2. Control patrimonial	21
1.3.3. Dimensiones del control patrimonial	29
1.3.4. Teoría de la administración de bienes muebles	32
1.3.5. Administración de bienes muebles	32
1.3.6. Dimensiones de la administración de bienes muebles	33
1.4. Formulación del problema	41
1.5. Justificación del estudio	42
1.6. Hipótesis	43
1.7. Objetivos	44
II. Método	45
2.1. Diseño de investigación	46

2.2. Variables, operacionalización	47
2.3. Población y muestra	49
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	50
2.5. Métodos de análisis de datos	54
2.6. Aspectos éticos	55
III. Resultado	56
IV. Discusiones	72
V. Conclusiones	76
VI. Recomendaciones	78
VII. Referencias	80
Anexos	84
Anexo 1. Artículo científico	
Anexo 2. Matriz de consistencia	
Anexo 3. Constancia de la institución donde se realiza la investigación	
Anexo 4. Juicio de experto	
Anexo 5. Instrumento	
Anexo 6. Base de datos	
Anexo 7. Acta de aprobación de originalidad de tesis	
Anexo 8. Pantallazo del software TURNITIN	
Anexo 9. Formulario de autorización para la publicación electrónica de la tesis	
Anexo 10. Formato de solicitud con el V°B° de la tesis	

Índice de tablas

	Pág.	
Tabla 1	Operacionalización del control patrimonial	48
Tabla 2	Operacionalización administración de bienes muebles	49
Tabla 3	Interpretación del coeficiente de confiabilidad	53
Tabla 4	Estadística de confiabilidad del control patrimonial	54
Tabla 5	Estadística de confiabilidad de administración de bienes muebles	54
Tabla 6	Niveles de control patrimonial de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.	57
Tabla 7	Niveles de administración de bienes muebles de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.	58
Tabla 8	Niveles de altas y bajas de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.	59
Tabla 9	Niveles de actos administrativos de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.	60
Tabla 10	Niveles de actos de disposición de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.	61
Tabla 11	Niveles de actos de registro de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.	62
Tabla 12	Correlaciones del control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia.	63
Tabla 13	Frecuencia y porcentaje de Organización de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.	64
Tabla 14	Frecuencia y porcentaje de Dirección de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.	65
Tabla 15	Frecuencia y porcentaje de Control de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.	66
Tabla 16	Correlaciones del control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia.	67

Tabla 17	Correlaciones de la administración de bienes muebles y Altas y bajas del Hospital Cayetano Heredia.	68
Tabla 18	Correlaciones de la administración de Administración de bienes muebles y Actos administrativos del Hospital Cayetano Heredia.	69
Tabla 19	Correlaciones de la administración de Administración de bienes muebles y Actos de disposición del Hospital Cayetano Heredia.	70
Tabla 20	Correlaciones de la administración de Administración de bienes muebles y Actos de registro del Hospital Cayetano Heredia.	71

Lista de figuras

		Pág.
Figura 1	Nivel porcentual del control patrimonial de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia 2017	57
Figura 2	Nivel porcentual de la administración de bienes del hospital Cayetano Heredia 2017	58
Figura 3	Nivel porcentual de la dimensión altas y bajas del hospital Cayetano Heredia 2017	59
Figura 4	Nivel porcentual de la dimensión actos administrativos de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia 2017	60
Figura 5	Nivel porcentual de la dimensión actos de disposición de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia 2017	61
Figura 6	Nivel porcentual de la dimensión actos de registro de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia 2017	62
Figura 7	Nivel porcentual de la dimensión de planeamiento de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia 2017	63
Figura 8	Nivel porcentual de la dimensión organización de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia 2017	64
Figura 9	Nivel porcentual de la dimensión dirección de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia 2017	65
Figura 10	Nivel porcentual de la dimensión control de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia 2017	66

Resumen

La presente investigación tiene como título el control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017. El objetivo de la presente investigación es determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la Administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

El método empleado en la investigación fue el hipotético-deductivo, con un enfoque cuantitativo, de diseño descriptiva–correlacional de corte transversal puesto que los instrumentos se aplican en un único momento, la población estuvo conformada por 60 trabajadores que cuentan con las características para poder realizar la investigación de la institución ante mencionada. Se aplicó dos instrumentos de evaluación para medir la del control patrimonial y la administración de bienes y muebles.

En los resultados de la investigación se acepta la hipótesis general que es que el control patrimonial tiene relación con la administración de bienes muebles. Se determinó que existe relación significativa entre las variables: control patrimonial y administración de bienes muebles. Siendo la correlación de 0,973 con una significancia bilateral de 0,00 menor al nivel significancia 0,05. Por tanto, existe una relación muy alta.

Palabras claves: control patrimonial, administración bienes muebles, hospital.

Abstract

The present investigation has as title the patrimonial control and the administration of movable assets of the Hospital Cayetano Heredia, 2017. The objective of the present investigation is to determine the relation that exists between the patrimonial control and the Administration of movable assets of the Hospital Cayetano Heredia, 2017.

The method used in the research was the hypothetical-deductive, with a quantitative approach, descriptive design -correlational cross-sectional since the instruments are applied in a single moment, the population consisted of 60 workers who have the characteristics to be able to carry out the investigation of the aforementioned institution. A two evaluation instrument was applied to measure the control of patrimonial control and the administration of goods and furniture.

In the results of the investigation the general hypothesis is accepted that is that the patrimonial control has high relation with the administration of movable property. With a correlation of 0.973 with a significant bilateral of 0,00 less than 0.05 of significance. Reason why there is a very high relationship.

Keywords: estate control, property management, hospital

I. Introducción

1.1. Realidad problemática

A nivel internacional el Control Gubernamental está presente en todos los países, esto comprende la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como del cumplimiento de las normas legales y de los lineamientos de política y planes de acción, evaluando los sistemas de administración, gerencia y control con fines de su mejoramiento a través de la adopción de acciones preventivas y correctivas pertinentes. El control gubernamental es interno y externo. Su desarrollo constituye un proceso integral y permanente. El control interno se refiere a las acciones que desarrolla la propia entidad pública con la finalidad de que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. El control externo es entendido como el conjunto de políticas, normas, métodos y procedimientos técnicos que compete aplicar a la Contraloría General u otro órgano del Sistema Nacional de Control por encargo o designación de esta, con el objeto de supervisar, vigilar y verificar la gestión, la captación y el uso de los recursos y bienes del Estado.

El mundo siempre está en constante cambio para poder avanzar de manera favorable, por tal razón un suceso mundial como la revolución industrial fue un boom que se inició alrededor del siglo XVIII, donde se da un cambio en las empresas, convirtiéndose en prototipos de organización de trabajo, principalmente en las fábricas. Todo ello se dio con el único objetivo de administrar, organizar y controlar los bienes.

De igual forma podemos decir que el patrimonio se remonta a la república romana, en la cual las propiedades familiares se trasladaban de generación en generación y eran los encargados de administrar dichos bienes. También se define que el tema de patrimonio proviene del latín patri conocido como 'padre' y monium conocido como 'recibido', significando que lo que se recibía, procedía de una línea paterna. Entonces se daba la figura de un control o administración, ya

que se podía disponer de los bienes, bajo un predominio de obligación de cuidar e incrementar en lo posible.

Transcurrido el tiempo las órdenes en sociedad moderna se considera las propiedades como un conjunto de derechos, confundíéndose el término patrimonio ya que solo se concretiza en derechos más que a cosas. Surgió una nueva forma de cuidar el patrimonio a través de la administración en forma organizada en las que personas preparadas, instruidas para esta labor para poder presentar o rendir cuenta de dichos instrumentos

El Perú no es ajeno a esta realidad, año tras año se observa que las empresas (hospitales, municipalidades, bibliotecas, colegios, etc.) son modernizadas constantemente con nuevas tecnologías, inmuebles, etc. El estado tampoco, ya que su preocupación es brindar una atención adecuada y que vaya acorde con la necesidad que exige el mercado laboral. Por esta razón tangible se necesita custodiar todo este conjunto de elementos antes mencionados, para ello las instituciones públicas están obligados a registrar los bienes existentes de cada entidad en el aplicativo llamado sinabip que significa sistema de información de bienes estatales, del mismo modo estos deben contar con un código único (CUS) y además con información de carácter técnico, jurídico, económico y catastral, siendo manejados por personas muy capacitadas.

A nivel nacional la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) es un organismo público descentralizado adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. El cual cuenta con personería jurídica de derecho público y goza de autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional necesaria para la ejecución de los actos de adquisición, disposición, administración, registro y control de los bienes de propiedad estatal.

Teniendo en consideración estos fines, en el hospital cayetano heredia existen la preocupación de saber a ciencia cierta la problemática que existe en la institución, en la cual podemos tener en cuenta que se maneja una cantidad de bienes que facilitan y ayudan a brindar una adecuada atención a los pacientes, pero

existen muchas dificultades para poder mantener un adecuado almacenamiento de estos equipos y mobiliarios. Pese a contar con una unidad funcional de control patrimonial encargada de custodiar aquellos bienes con los que se cuenta en la institución, tenemos además de una falta de comunicación en la que el personal administrativo y la parte asistencial desconoce los tramites que se debe realizar para la obtención y/o la baja de un bien, por lo que el uso incorrecto y el desconocimiento hacen que este se vea afectado para mantener un adecuado control. Por lo que debemos estar a la vanguardia en lo que respecta a administrar el material de naturaleza muebles y también inmuebles, ya que nos permite saber las condiciones de su existencia o de su vida útil, por ende, el pedido de reposiciones con altas y bajas que redundará en beneficio de la institución.

1.2. Trabajos previos

1.2.1. Antecedentes internacionales

Medina (2015), desarrollo la tesis *Propuestas de un Sistema Informático para el Control Interno de los Bienes Muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana*, tuvo como objetivo ofrecer una solución, alternativa al módulo de activo fijo del Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU), que brinde soporte a los procesos de control que requieren todos los bienes muebles adscritos al DMA de la UV, el enfoque de la tesis fue cualitativo. De tipo explicativo. Como conclusión al haber realizado su investigación abordó el ciclo de permanencia aplicable a un sistema de información que dará soporte alterno y complementario para atender las disposiciones legales en materia de control patrimonial relativas a los bienes muebles propios de las dependencias adscritas a la Universidad Veracruzana. para eso se analizó las normas que se debe tener sobre el control de los bienes, sobre los pedidos de los usuarios para obtener la información desde el sistema institucional llevando a cabo registros de la verificación material realizada y, finalmente, se realizó el diseño de reportes que sirvan como alternativa para dar cabal atención en un escenario próximo a los requerimientos del usuario detectado con anticipación.

Bustamante y Guamán (2011), realizaron la tesis *manejo integral de bienes de larga duración (muebles) del instituto nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 – 2010*. En la que realiza un planteamiento basado en la gestión administrativa y con preponderancia sobre los activos fijos en el que pueda permitirse alcanzar una administración de calidad, por lo que el propósito fue conseguir un modelo eficiente de administración desarrollando un moderno sistema que sea de fácil manejo, que permita identificar, ordenar y resguardar todo los bienes muebles, empleando para este propósito la contabilidad gubernamental, control y depreciación y que les permitiera salir adelante por si solos, sin esperar el apoyo constante del estado impartiendo políticas de consolidación para la niñez. Usaron, técnicas de investigación solo cuantitativas, como el empleo de realizar registros y técnicas de entrevistas, observaciones y visitas físicas.

Por consiguiente, concluye que existe una marcada debilidad en el control de los bienes, primordialmente en lo referente a la clasificación, programas de codificación, utilización de actas de entrega-recepción, contabilización de bienes y tratamiento de la depreciación.

Palomeque (2012), desarrolló la tesis *la Ley de Patrimonio Público, una necesidad imperiosa para garantizar el adecuado manejo y administración de los bienes del sector público*, el mismo se propuso crear y/o garantizar un correcto uso y administrar los bienes del sector público, tuvo un enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, en la que participaron delegados provinciales de la contraloría, funcionarios y miembros del departamento jurídico de contraloría, abogados de procuraduría, procuradores síndicos municipales y abogados con el ejercicio libre de la profesión, se tuvo en cuenta que el recojo de la información fuese a través de encuesta, debido a la intervención de muchos profesionales este derivó como conclusión la imperiosa necesidad de promulgar una nueva ley mediante la Asamblea Nacional Legislativa y el órgano de control adscrito a la Contraloría General supervise lo concerniente a los bienes que conforman el patrimonio estatal, teniendo un poder que le permita realizar sus funciones sin la existencia de dualidad, obteniéndose de esta forma un mayor control.

1.2.2. Antecedentes nacionales

Ventura (2016), realizó la tesis titulada *Control de Bienes Patrimoniales y su Relación con el Saneamiento de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el 2015*, manifiesta que principalmente el objetivo de este fue dar a conocer la correlación existente entre estas variables, el diseño fue descriptivo, correlacional, explicativa y no experimental, de tipo aplicada, con una muestra conformada por 20 empleados de las diferentes áreas administrativas de la municipalidad, llegó a la conclusión que el nexo existente entre las variables es muy significativa durante el periodo investigado 2015, de igual manera contempla la no delegación presupuestal para mantener activos; otro de los puntos que pone es que se debe desarrollarse un registro adecuado, además de implementar y/o formular una directiva donde se encuentren plasmados todo tipo de procesos y el estado en que se encuentra cada activo fijo municipal.

Alfaro y Franco (2016), en su tesis titulada *el sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara - 2014*, tuvo como objetivo principal estudiar incidentes a fin de mejorar el sistema de control interno aplicado en las unidades de logística y control patrimonial, ayudando a la mejora de los actos de control en la municipalidad, el diseño empleado fue no experimental de tipo aplicada, tuvo como muestra 75 personas que laboran en la municipalidad, las conclusiones a que llegaron fueron que la gestión en las unidades de logística y control patrimonial, es de un 47 % deficiente, debiéndose tomar acciones inmediatas a fin de mejorar, el 53 % considera como bueno y regular los métodos utilizados en las unidades involucradas de acuerdo con los resultados, el 40 % indica la no necesidad de la implementación de un sistema de control nuevo, siendo necesario que la alta gerencia implementa esta optimización. Por otro lado el 53 % contempla la posibilidad de instaurar mejoras en la gestión. Las unidades de control patrimonial, logística en lo que respecta al proceso de gestión se evidencia la no presencia de la adecuada aplicabilidad del control interno, siendo de suma urgencia e importancia aplicar los componentes del sistema COSO.

Aguilar y Huerta (2015), en su tesis que lleva por título *Sistema de control interno y su incidencia en la transparencia de la gestión de contrataciones en el área de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de Carhuaz, 2014*, el objetivo del estudio fue analizar la incidencia entre el sistema de control interno en la transparencia de la gestión en dichas áreas de la entidad municipal, una investigación de tipo descriptiva diseño no experimental, correlacional causal, en una población de 20 colaboradores, luego de haberse realizado el estudio, evidenció que las áreas involucradas no aplicaban el sistema de control interno siendo parte del desarrollo de las gestiones de las contrataciones, siendo de desconocimiento de los trabajadores.

Cori (2014), realizó la tesis *el control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su relación en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la universidad nacional Jorge Basadre Grohmann -Tacna, Año 2012*, su objetivo fue: determinar la relación que existía entre las variables. El diseño fue no experimental, transaccional, descriptiva, tipo cuantitativa descriptiva, con una participación de 20 colaboradores. Llegó a las siguientes conclusiones: la existencia significativa entre el control patrimonial de altas de bienes muebles y el grado de consistencia del estado situacional financiera. ($p=0,002 < 0,05$). Coincide de la misma forma la existencia de una relación significativa entre el control patrimonial de baja de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ($p=0,001 < 0,05$), del mismo modo así también se tiene una influencia significativa entre el cumplimiento de la Directiva N° 004-2002/SBN procedimiento para alta y baja de bienes muebles de propiedad estatal y su recepción por superintendencia nacional de bienes estatales y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ($p=0,005 < 0,05$).

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Teoría del control patrimonial

Jiménez (2011), señalo que el control del patrimonio se origina desde muchos años podríamos decir que desde la época feudal puesto que ellos tenían que custodiar

su patrimonio para poder hacer crecer sus utilidades o simplemente por cuidar su bienestar esto se hacía tomando nota de todo lo que había, plasmado así su condición para poder reportar los incidentes, este proceso se ha ido creciendo e incrementándose con el tiempo es así que en la actualidad ha venido fortaleciéndose paulatinamente. Estableciéndose leyes, políticas entre otros todo ellos con el fin de cuidar, así mismo de brindar un buen servicio a su comunidad.

El establecimiento de políticas y controles precisos se estableció con el propósito de establecer o equilibrar la economía dentro de la entidad, este proceso se da a partir de la entrada y salida de los bienes. Es decir, altas y bajas, cuando un bien ingresa a la entidad debe pasar cierto proceso que nos dan a conocer los detalles del mismo como cantidad, tamaño, estado, etc. Tanta es la importancia del control patrimonial que su proceso se encuentran estipulado en leyes normas, decretos, etc. se puede decir que tiene un gran soporte en el cual basa su existencia

1.3.2. Control patrimonial

Castañeda (2010), señaló “Es la valoración del patrimonio estatal constituido por bienes muebles, así como aquellos susceptibles de incorporación a este” (p. 23).

Jiménez (2011), mencionó:

Es la supervisión, el registro o la administración del patrimonio, incorporándolos material y contablemente a la propiedad institucional. El manejo integro de los bienes con la finalidad de conseguir un oportuno y adecuado informe. Registrándose la totalidad de bienes que conforman el patrimonio estatal considerando también aquellos en des uso. (p. 31)

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), mencionó que “es llegar a un consenso para la realización del documento inventario de los bienes que conforman el patrimonio de la institución, para poder brindar los datos solicitados por las distintas entidades estatales, asignándoles un valor monetario” (p. 22).

El control patrimonial es el conjunto de acciones que permiten realizar un inventario un propósito claro brindar información clara y precisa sobre los inmuebles existentes.

Los autores antes mencionados coinciden el que el control patrimonial es el conjunto de acciones que se toman en cuanto al registro de todas las cosas que existen en la empresa estén en buenas, regular o malas condiciones, todo ello con el fin de informar claramente al establecimiento competente para que así pueda tomar las acciones correspondientes, estas acciones se toman para mejorar el desarrollo de los trabajos dentro de la empresa dando así un buen servicio a la comunidad.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2015), indicó:

El patrimonio está compuesto por todos los elementos físicos considerados recursos adquiridos a través de legado, donación, permuta, saneamiento, elaboración o demás modalidades reguladas en la normatividad vigente, contando con una respuesta positiva de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; debiendo ser susceptibles de incorporación a la propiedad de la institución. (p. 55)

Castañeda (2010), mencionó que “la unidad encargada de controlar el patrimonio es el competente de agregar al registro patrimonial de la institución, aquellos recursos materiales aprobados por la dirección administrativa” (p. 25).

Fernández (2013), señalaron desafíos novedosos impuestos por la sociedad, debiendo las entidades públicas desarrollar progresivamente distintas acciones y trámites internos, las cuales generan actos resolutivos en su momento. Esto es, que las decisiones de la administración se dan de forma secuencial, necesitando de la participación de ciertas unidades orgánicas de la institución. Es por esto, que se advierte que los tramites del patrimonio se consideran actos internos de la administración, siendo un ejemplo la alta o baja del patrimonio de una unidad de gestión educativa. Por otro lado, encontramos gestiones que generan

efectos que recaen en la jurisdicción de otra institución pública o privada, encontrándonos ante actos administrativos.

La directiva N° 001-2015/SBN, indicó que el control del patrimonio se da cuando coordinamos la creación del inventario de forma física de los bienes que tiene la institución, proporcionando información requeridas por las diversas instituciones públicas, codificando e identificando todos aquellos elementos adquiridos que conforman su patrimonio, en conformidad con su origen y dándole un valor cuantificable monetariamente. Ejecutando progresivamente la verificación de los bienes y su fin. Preparando directrices para el cese de los bienes en des uso e inutilizables.

El control del patrimonio representa el registro, la administración, la supervisión e incorporación material y contable de bienes al patrimonio estatal. Administrando los bienes que conforman el patrimonio de la entidad con la finalidad oportuna y adecuada que debe tener el informe. Registrándose bienes estatales activos y en des uso.

La resolución N° 046-2015/SBN aprobado por directiva N° 001-2015/SBN, llamada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles del Estado", el control patrimonial es hacer las coordinaciones para elaborar el inventario de los bienes muebles pertenecientes a la institución, proporcionando toda información solicitada por los órganos del estatales, codificando e identificando los bienes adquiridos, según la naturaleza, otorgándoles el debido valor monetario. Ejecutándose secuencialmente las verificaciones respectivas de los bienes y el destino de los mismo. Elaborar directivas para dar de baja a bienes en des uso u obsoletos.

Verificación

La resolución de la superintendencia N° 138-2011-SUNAT indicó que tanto el inventario, la verificación física, el conteo y el registro o digitación de los resultados obtenidos de la verificación de bienes, esto es, el examen de la veracidad de algo

o la acción de comprobar algo. Este acto de verificar comúnmente es el proceso a realizar para determinar si una cosa cumple con las normas y requisitos estipulados.

Castañeda (2010), indicó que, como resultado, la parte contable es quizás el instrumento con mayor valor para el control de actividades con las que cuenta la administración para alcanzar sus metas. La confiabilidad de los sistemas contables parte de la garantía que estos dan a la administración sobre la información contenida en sus estados financieros. Es necesario la aplicación de distintos exámenes selectivos de los métodos de evaluación, los registros, los sistemas de procesamiento, los criterios de clasificación, evaluación y presentación de la información resultante de todas las operaciones o actividades económicas generadas por la empresa.

Evaluación

Tobón (2014), mencionó que nos permite darle un valor y poder medir desde un enfoque cuantitativo y cualitativo a todos aquellos procesos de intervención social. Habilita la posibilidad de poder identificar todos los logros, alcances, obstáculos y las limitaciones de forma sistemática y gradual, así mismo ayuda en la proposición de medidas de corrección que permitan la modificación, la reestructuración o reorientación del rumbo del proceso. Sirve para poder determinar los objetivos a lograr, como conseguirlos, el porqué de estos y la medida en la que van a producir, en qué grado se pudieron alcanzar las metas propuestas, si es necesario la modificación de alguna acción propuesta y el nivel de eficacia del proyecto o programa y la manera de modificarlo de ser requerido.

Es un proceso operativo que se da en forma sistemática, continua, funcional y flexible, Integrándose dentro del proceso de intervención profesional, el cual señala en qué forma se da respuesta a aquellos problemas intervinientes, lográndose objetivos y metas, adicionalmente se describen y analizan los métodos, las formas y las técnicas utilizadas en el trabajo, así como las causas que originan sus principales logros y fracasos.

Importancia del control patrimonial

El control patrimonial es importante porque permite la toma de inventario esta actividad permite constatar cuantos elementos existen en qué condiciones se encuentran entre otros. Asimismo, esta toma de inventario se debe realizar en un determinado tiempo dejando una constancia que debe documentada de los bienes que se encuentran.

Al respecto Castañeda (2010), afirmó “el Control Patrimonial es importante porque permite realizar un inventario a efectuar teniendo como base especificaciones como peso, cantidad, constatación física, ubicación, entre otros; consignando la documentación de estos bienes. Esto debe ser efectuado una vez al año como mínimo” (p. 23).

Para realizar el inventario es importante tener en cuenta puntos muy claros para no llegar a caer en error al tomar nota de los elementos que existen, esta toma de inventario es dirigida por la unidad de control patrimonial que designara la Comisión de Inventario que se encarga de la realización del inventario. La Comisión de Inventario está conformada por el representante de la Oficina de Control Patrimonial, este representante tiene está debidamente calificado para llevar a cabo dicha actividad antes mencionada.

Objetivo del control patrimonial

De acuerdo con la SBN (2016), tenemos que son objetivos del control del patrimonio la elaboración del sistema de registro y realizar el control de los bienes muebles, que faculte el poder identificar y conocer la totalidad de bienes que conforman el patrimonio de la entidad y tener actualizados los registros. Para poder así ingresar algunos bienes muebles así mismo dar de baja a los que ya cumplieron su ciclo en la empresa.

Este proceso es de suma importancia puesto que se reincorpora elementos a la institución que serán de mucha utilidad de este mismo modo dar a conocer los

elementos que están en desuso. Realizándose la famosa alta y baja en las empresas.

Funciones del control patrimonial

Las atribuciones, funciones y obligaciones de esta unidad orgánica de control patrimonial según la SBN (2016), fueron:

(i) Identifica bienes que conforma su patrimonio, bajo la administración de la entidad; (ii) Efectuar revisiones de carácter técnico de los bienes inmuebles y de los que pertenezcan a su esfera patrimonial y así contrastar el destino y uso para conseguir una infalible gestión de estos; (iii) Intentar mantener o incrementar el valor de los bienes que conforman su patrimonio o de aquellos que estén bajo su cuidado, según la finalidad de los mismos; (iv) Ejecutar diagnósticos de las situaciones legales y técnicas de los bienes bajo su cuidado, realizando el saneamiento legal y técnico de los mismo, considerando la normatividad vigente; (v) Actualiza su base de datos de los bienes que conforman su patrimonio, incorporándolos en el SINABIP; (vi) Disponer los bienes inutilizables para el fin que fueron adquiridos o los que están en desuso a los Gobiernos Regionales o de la SBN, dentro del marco legal aplicable al uso racional de los bienes y gestión inmobiliaria eficiente; (vii) Apruebas diversos actos de adquisición, saneamiento y administración del patrimonio, sustentados en sus respectivos expedientes, intentando aprovecharlos de forma eficiente económica y socialmente; y (viii) Dispone previa opinión técnica de la SBN de los bienes a su cargo, según lo señalado en el reglamento, la ley y normas sobre la materia. (p. 4)

Principios del control

Palacios (2007), indicó que equilibrio es proporcionar a las delegaciones el grado de control que corresponde, la autoridad que se delegar es primordial para poder

consignar mecanismos que resulten necesarios para la verificación que se cumple con la responsabilidad que se confiere, debiendo estas autoridades designadas ser ejercidas debidamente.

Palacios (2007), señaló:

De los objetivos se tiene que no existe control valido alguno si no se llega a fundamentar a través de objetivos, debiendo a través de este evaluar los logros, siendo imprescindible el establecimiento de medidas estándares y específicas que puedan ser utilizadas como un patrón que permita evaluar lo establecido.

De la oportunidad se indicó que la eficacia del control radica en ser oportuna, esto es, su aplicación deberá efectuarse antes de ocurrido el error, pudiendo realizar medidas correctivas con antelación.

De las desviaciones se señaló que la totalidad de variaciones o desviaciones presentadas en concordancia con los objetivos deberán tener un análisis detallado, a tal nivel que permita identificar las causas de su origen, permitiendo aplicar medidas primordiales para que esta situación no se repita.

De excepción se mencionó que la aplicación del control debe hacerse con preferencia a todas aquellas actividades representativas o excepcionales, para lograr una reducción de tiempo y costos, señalando de manera adecuada las funciones que prioritariamente necesitan ser controladas. Auxiliándose en métodos estadísticos, probabilísticos o aleatorios.

De la función controlada se indicó que esta función no comprende a la función controlar, al perderse la efectividad que da el control. (p. 93)

Limitaciones del control interno

Se conceptualiza desde la perspectiva del reconocimiento explícito, esto es, la existencia de los límites propios del control interno.

El control tiene actividades que dependen de separar funciones, pudiendo ser evadidas por actos de colusión entre trabajadores, en otras palabras, coordinar para generar un daño a un tercero.

En la ejecución de los controles pueden evidenciarse falencias o errores, deviniendo de malas interpretaciones de instrucciones, descuido, error de juicio, distracciones, entre otros.

Valdivieso (2007), señaló:

El control adoptado por la entidad tiene limitaciones al tener que considerar el costo, no siendo factible el poder establecer mecanismos que puedan dar una protección total de un posible acto fraudulento o despilfarro, estableciendo los controles necesarios para garantizar un nivel de seguridad necesario desde la perspectiva de costos. (p. 189)

El Control Interno

Valdivieso (2007), mencionó:

El control interno sirve para ayudar a las entidades en la obtención de sus metas propuestas sobre su rentabilidad y desempeño, previniendo la pérdida de recursos. Ayuda a garantizar la confiabilidad de la información financiera, avalando que la institución cumpla con la normativa legal y reglamentos, previniendo manchar reputación, entre otras consecuencias. En resumen sirve de apoyo a una institución para que pueda cumplir con sus objetivos propuestos, impidiendo peligros no detectados en el transcurso del camino. (p. 114)

1.3.3. Dimensiones del control patrimonial

Primera dimensión: Alta de bienes

Castañeda (2010), indicó:

Es incorporar física y contablemente los bienes a la esfera patrimonial de la institución, debiendo ser efectuado dentro de los treinta días (30) de recibidos con la documentación sustentada, esta se autoriza partir de una Resolución Administrativa indicando las causas que la originan. (p. 23)

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2016), señaló que “es un proceso consistente en incorporar física y contablemente los bienes a la esfera patrimonial del Estado o instituciones privadas” (p. 27).

Es importante mencionar que la institución recibe estos bienes con el fin de mejorar la calidad para poder realizar trabajos apropiados y por ende atender muy bien a los comensales.

Los actores antes mencionados afirmaron que las altas de bienes son la incorporación de un patrimonio a un ente estatal o privado, justamente es ahí donde radica su importancia cuando existen un alta de bienes es muy favorable para la empresa, puesto que asegura el proceso del trabajo y mejorara las condiciones de los trabajadores así mismo se brindara un servicio de calidad donde también saldrán beneficiados los comensales.

Segunda dimensión: Actos de administración

El SBN (2016), afirmó:

Se consideran actos de administración aquellas acciones mediante las cuales se designa el aprovechamiento y uso de los bienes públicos

como son el arrendamiento, el usufructo, la afectación o cesión en uso, el comodato, la demolición, la declaratoria de fábrica y demás actos no afectos de desplazamiento del dominio. (p. 27)

Tercera dimensión: Actos de disposición

El SBN (2016), afirmó que “son aquellas acciones realizadas por la entidad que ocasionan un desplazamiento de dominio como lo son la compra venta, la permuta, la transferencia de dominio en el estado o fiduciario y la constitución de un derecho de superficie” (p. 27).

Cuarta dimensión: Actos de registro

Registrar básicamente es ingresar o transcribir información para poder dejar constancia y así dar a conocer sobre las cantidades, condición, etc. de los inmuebles que existen, ello se dará asignándole un código a cada elemento o conjunto de ello.

Para la SBN (2016), mencionó que “son todos los actos realizados por las instituciones que comprenden el ingresar información dentro del SINABIP, asignando un CUC a nivel nacional, en conformidad con las disposiciones que son emitidas por las directivas del ente rector” (p. 29).

El plazo para registrar la información que se ingresó tendrá que efectuarse en un plazo determinado a partir de la expedición de la Resolución correspondiente en diez días hábiles.

Al respecto la SBN (2016), indicó que “toda institución deberá de registrar información sobre los bienes públicos y los actos que recaigan en estos, dentro del SINABIP, con un plazo no mayor de diez (10) días hábiles” (p. 30).

El registro debe realizarse en forma cronológica, teniendo en cuenta las particularidades del inmueble tales como la denominación, detalles técnicos,

características, etc., Así verificar la integridad del bien, con el único propósito de registrar adecuadamente y en su oportunidad aquellos bienes que adquiera la institución, registrar implica tener en cuenta lo siguiente puntos más relevantes.

Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales

Este es un sistema donde todas las instituciones públicas tienen el deber de registrar todos los bienes estatales con las que cuenta la entidad, estos bienes presentan un código único que se proporciona a cada uno de los bienes existentes en las empresas llamado código único (CUS).

Inventario

Al respecto la SBN (2016), mencionó que tomar inventarios consiste en ser un proceso de verificación física, codificada y registral de los bienes que pertenecen a la institución en un momento determinado, con la finalidad de servir de comprobante de la existencia de los mismos, contrastando los resultados obtenidos con el registro, investigando si existen diferencias y procediendo a hacer las regularizaciones pertinentes.

Codificación

La SBN (2016), afirmó que “codificar implica colocar un código único y establecer a cualquier bien con el propósito de diferenciarlo de cualquier otro” (p. 34).

Esta codificación es realizada mediante una asignación numérica al bien lo cual permitirá su clasificación e identificación del mismo es decir para que no se confunda con otros elementos de la entidad y así también será más factible su búsqueda dentro del patrimonio.

Al respecto el SBN (2016), afirmó que “al codificar se establecen 12 números al bien para lograr su clasificación e identificación” (p. 34). Es importante saber que el código asignado es generado al momento que el bien es dado de

alta, extinguiéndose solamente cuando se da la baja del bien.

La Oficina Nacional de Contabilidad Pública (2014), afirmó “que el registro de todos los bienes de carácter inmueble se origina mediante: solicitud de asignación de un bien mueble, proceso de adquisición de un bien mueble, la recepción del bien inmueble” (p. 4).

1.3.4. Teoría de la administración de bienes muebles

En el año 1776 surgió un novedoso concepto sobre el trabajo que cambió la organización comercial y social, provocando a su vez cambios especialmente en la parte económica, este periodo es llamado la época de la revolución industrial dando inicio a innumerables empresas que deberían ser administradas por personal especializado en el tema para que así se puedan lograr sus objetivos y no sucumbir en la propagación de ella misma.

Es así como la administración de bienes inmuebles se origina con el propósito de responder a los requerimientos de las diferentes entidades con el único propósito de contribuir al desarrollo local, esto se da como prevención del cuidado económico de la nación, dada la importancia la encontramos estipulada en la Constitución Política del Perú en su artículo 107° donde se menciona sobre el cuidado de los muebles de cualquier entidad sea pública o privada.

1.3.5. Administración de bienes muebles

Chiavenato (2004), señaló:

Es la forma en la que se manejan los distintos recursos de la organización pudiendo ser materiales, humanos, informáticos, financieros o tecnológicos, para alcanzar las metas establecidas y conseguir un desempeño óptimo. Administración consiste en la organización, el planeamiento, la dirección y el control de los recursos de la organización que permitan lograr los objetivos

propuesto de manera eficaz y eficiente. (p. 10)

Fayol (2002), afirmó “la administración es una actividad de relaciones que permite controlar diferentes elementos con el único propósito de obtener objetivos” (p. 34).

Kootz (1999), mencionó “la administración es un proceso en el cual los individuos trabajan en conjunto para alcanzar objetivos comunes de manera eficiente” (p. 6).

Fernández (2012), indicó que es la ciencia conformada por técnicas, principios y practicas aplicadas a grupos humanos que nos permitan consolidar distintos sistemas racionalizados cooperativamente, mediante los cuales podamos llegar a cumplir los objetivos imposibles de obtener de manera individual dentro de estos organismos.

Algo extremadamente importante que se debe mencionar es que administrar requiere de conductas más humanas tales como la honestidad y la ética ya que implica tener el control de los elementos que conforman los elementos de la entidad.

1.3.6. Dimensiones de la administración de bienes muebles

Chiavenato (2004), indicó que “es el procedimiento que realiza la administración que sirve como mecanismo de ayuda y se ejerce dentro de las instituciones para poder lograr los objetivos, satisfaciendo necesidades lucrativas y sociales” (p. 23). El proceso administrativo es una actividad continua e interrelacionado de organización, planeación, control y dirección.

Las dimensiones que asumiremos en esta variable están tomadas del planteamiento de Chiavenato expuestas en su libro titulado introducción a la teoría general de la administración.

Primera dimensión: Planeación

Chiavenato (2004), señaló “la planeación viene a ser, el método que nos permite reducir en nivel de incertidumbre, dando una mayor coherencia en la práctica de la empresa” (p. 28).

Fernández (2013), afirmó que “el planeamiento viene a ser el punto de partida del proceso administrativo mediante el cual definimos una problemática, analizando experiencias y embozando programas y planes a desarrollar” (p. 45).

Esta actividad es muy importante ya que es el primer proceso administrativo contribuyendo así a identificar el problema y así seleccionar el método óptimo para la realización de cada actividad. Por esta razón este proceso es el primero e importante que se encargara de definir las acciones a realizar en la organización es allí donde radica la importancia de esta dimensión.

Chiavenato (2004), indicó “es la principal función administrativa que se encarga de reflejar distintos objetivos que permiten un desarrollo organizacional a futuro” (p. 17).

Fernández (2012), afirmó que “analiza e identifica situaciones actuales que nos encontramos dentro de una sociedad u organización, previniendo o anticipando su posible situación en un futuro, fijando objetivos en largo, mediano y corto plazo” (p. 24).

Clasificación de planes

Clasificar los planes es de suma importancia puesto que esto permitirá ejecutar contar o conocer con que presupuesto contamos de esta manera la programación se estructurara de manera más compacta teniendo un cobijo donde desarrollarse, los reglamentos también juegan un rol muy importante porque al desarrollarse la programación siempre se deben colocar reglas o reglamentos que permitan equilibrar los comportamientos de los ejecutores de dicha programación.

Procedimientos

Chiavenato (2004), afirmó que “son planes que se relacionan con las formas de ejecución o trabajo. Generalmente los procedimientos se consideran como planes operacionales, que se pueden desarrollar de manera fácil puesto que están estructurados, estos planes son representados por gráficas llamados flujo gramas” (p. 35).

Presupuestos

Chiavenato (2004), indicó que “el presupuesto son planes estratégicos que desarrollan a la entidad como un total en un periodo largo, teniendo similitud con la planeación financiera estratégica” (p. 35).

Robbins (2002), señaló que “el presupuesto es la figura de los términos contables de las actividades que se realizaran en una organización, y así lograr ciertas metas que sirve como instrumento de planificación” (p. 32).

Los presupuestos presentan una importancia tan grande dentro de la empresa porque literalmente son columnas que permitirá que la empresa logre algunas metas establecidas quizá a largo, mediano o corto plazo este avance lograra que la empresa pueda tener un mejor desarrollo.

Programas o Programaciones

Chiavenato (2004), mencionó:

Se consideran programas aquellos planes que se relación entre sí con un tiempo determinado para su desarrollo. Están basados en la correlación de dos o más variables según el tiempo y las actividades que ejecuten. Existe programación compleja y programación simple, siendo herramientas necesarias en la planeación. La programación más sencilla también llamada cronograma es una gráfica doble

entrada en el cual encontramos filas que significan las actividades o tareas a realizar, por otro lado, las columnas establecen en qué periodo se desarrollan señalando mes, día y hora. (p. 43)

En la programación un elemento muy importante será el presupuesto porque gracias a ello programaremos de una manera más ordenada sabiendo que podemos desarrollar con que o con cuánto dinero contamos par que nuestra planeación sea objetiva.

Reglas o Reglamentos

Chiavenato (2004), señaló:

Se consideran reglas a aquellos planes que tienen relación con la conducta solicitada a los ciudadanos. Especificándose el comportamiento que deben presentar las personas en distintas situaciones. Busca sustituir el procedimiento de decisiones individuales, generando límites a la libertad de los ciudadanos en determinadas situaciones. Comúnmente se consideran como planes operacionales. (p. 45)

Las reglas o reglamentos propiamente dichos son importantes cuando se tiene presente en la ejecución del programa para que todo se pueda cumplir cabalmente, poniendo así límites a los comportamientos humanos y desarrollar de manera óptima la administración.

Segunda dimensión: Organización

Chiavenato (2004), la organización bien a ser “la organización técnica del vínculo existente entre los niveles, las actividades y las funciones pertenecientes a los elementos de carácter material y humano un organismo social, con la finalidad de conseguir su mayor eficiencia sobre los objetivos y planes señalados” (p. 55).

Ferrell, Hirt, Adriaenséns, Flores y Ramos (2004), indicaron que “consiste en unir y concertar los recursos financieros, humanos, informáticos, físicos, entre otros, necesarios para conseguir los objetivos propuestos” (p. 215).

La organización es un proceso de suma importancia en cada una de las entidades ya sea estatal o privado puesto que todos los elementos que lo conforman, siendo estos humanos u objetos, unificándose para poder lograr las metas específicas es decir se trabaja de una forma articulada con el único propósito de lograr metas.

Organización como función administrativa y parte integrante del proceso administrativo

Chiavenato (2004), indicó que “organización se refiere a la acción de organizar, agrupar y diseñar los recursos y las instituciones involucradas de su administración y de este modo se fijan relaciones entre ellos y a si mismo se asignan atribuciones de cada uno” (p. 45).

Principios de organización

Fayol (1986), propuso principios de organización los cuales son: División, autoridad, disciplina, unidad, criterio, delegación, jerarquías, interés general individual y remuneración justa al personal. Así mismo, propone estos nueve principios porque de este modo se asegura el desarrollo óptimo del trabajo.

Tercera Dimensión: Dirección

Chiavenato (2004), indicó “dirección viene a ser la conducción de la empresa teniendo presente los fines y de este modo busca las mayores ventajas posibles de todo lo disponible” (p. 54).

Fernández (2012), mencionó son “los elementos de la administración que nos permite lograr con total efectividad la planificación desarrollada por el

administrador” (p. 585).

Principios básicos de la dirección

Koontz y Wehrich (1998), señalaron:

Armonía de objetivos. Ante la mayor capacidad de los administradores para poder equilibrar los objetivos propios de las personas con las de la entidad, generando eficiencia y eficacia.

Principio de motivación. Ante la minuciosa evaluación de los administradores sobre el diseño de ganancias, considerándolo desde un punto de vista de contingencias, situacional y de integración del sistema total de la administración, generando eficacia a través de un programa motivacional.

Principio de liderazgo. Ante la tendencia de las personas de seguir a alguien que, para ellos, ofrece mecanismos que satisfagan sus metas personales, debiendo los administradores comprender de la mejor manera que la motivación de los subordinados y como operan, así como la comprensión de ejecución de las acciones administrativas, probablemente sean líderes más eficaces.

Principio de claridad de la comunicación. Una comunicación es clara cuando puede expresarse en un idioma claro, transmitido de una manera que el receptor pueda comprenderlo. (p. 81)

Cuarta dimensión: Control

Koontz, Wehrich y Cannice (2012), señalaron que “el control es el monitoreo del desempeño con el único propósito de hacer saber que se han cumplido las metas establecidas” (p. 122).

koontz, et al. (2012), afirmaron que "radica en constatar la realización total teniendo como referencia al programa establecido, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos, señalando los errores y fallas encontradas con el

único propósito de que se pueda repararlos evitando constante repetición" (p. 62).

koontz, et al. (2012), definió el control como el "proceso que se encargar de permitir la posibilidad que las acciones de la actualidad puedan ajustarse con las actividades que se proyectan" (p. 610).

Examinando las definiciones antes mencionadas advertimos se tienen muchos constituyentes primordiales o necesarios (i) Debe llevarse a cabo un procedimiento de supervisión sobre aquellas actividades que se están realizando. (ii) Deben coexistir patrones o estándares constituidos para concluir eventuales desvíos del resultante. (iii) Permitirá corregir errores, de posibles desvíos en los resultantes sobre las actividades a realizar. (iv) Por último, el control ayuda a planificar las actividades y objetivos que se ejecutan, luego de realizar correcciones necesarias.

Fases del control

Las fases del control nos permitirán realizar guiar las decisiones, para poder tomar acciones al respecto Chiavenato el pionero de la administración menciona algunas pautas sobre fases del control.

Chiavenato (2004), afirmó que las fases del control son establecimiento de estándares o criterios, Observación del desempeño, *Acción correctiva*.

Establecimiento de estándares o criterios

Se encarga de representar el desempeño querido, siguiendo criterios representados por normas encargadas de guiar decisiones. Son mandatos que dan mecanismos que permitan establecer cómo proceder, así como cuál es el resultado que se desea obtener.

Importancia del control dentro del proceso administrativo: (i) Está orientado la evaluación y corrección en el desempeño de todas las acciones logrando

objetivos y planes de la organización que se ejecutan. (ii) Es la función final del proceso administrativo, cerrando el ciclo del proceso brindando retroalimentación. (iii) Existir un control a posteriori, así mismo se realiza una labor de previsión. (iv) Permite realizar un estudio de los hechos sucedidos con anterioridad, permitiéndonos saber lo ocurrido y las causas por las cuales no alcanzaron los estándares deseados. (v) Permite una retroalimentación sobre la información pertinente para evitar afectar el proceso de planeación.

Observación del desempeño

El desempeño se controla mediante el necesario conocimiento sobre el tema a tratar. Permite adaptarse a diversos estándares establecidos con anterioridad, funcionando basándose en los datos recibidos. Esta verificación del resultado o desempeño tiene como finalidad obtener información exacta sobre las actividades a controlar.

Las actividades no están exentas de experimentar variaciones, errores o desviaciones. Teniendo importancia el poder determinar las limitaciones que tendrán esas variaciones aceptadas dentro de los parámetros. Este control sirve para separar lo excepcional de lo susceptible de corrección como excepción.

Acción correctiva

Mantiene las operaciones dentro de los márgenes trazados para lograr las metas de una manera eficaz. Debiendo corregir las variaciones, desviaciones o errores para normalizar las operaciones. Estas acciones correctivas buscan que lo que realizamos coincida con gran exactitud con lo que pretendemos realizar.

koontz, et al. (2012), señalaron que los elementos para el control son:

Determinación del control. Su función es dar garantía del éxito esperado en los planes, a través de la detección de desviaciones y disponiendo una base de indicaciones a seguir con el fin de corregir

las desviaciones no deseadas.

Principio de normas. Un control eficaz necesita normativa que sea precisa, objetiva y adecuada.

Principio de acción. El control adquiere justificación solo cuando las desviaciones relacionadas con los planes se corrigen a través de una organización, planeación, direcciones adecuadas e integración personal.

Principios de verificación. Es el acto de verificación (comprobación de algo). Soliendo ser un proceso a realizar para la verificación de una determinada actividad, y si esta cumple con la normativa y requisitos establecidos. (p. 96)

1.4. Formulación del problema

1.4.1. Problema General

¿Cómo se relaciona el control patrimonial con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017?

1.4.2. Problemas Específicos

Problema específico 1

¿Cómo se relaciona las altas y bajas con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017?

Problema específico 2

¿Cómo se relaciona los actos administrativos con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017?

Problema específico 3

¿Cómo se relaciona los actos de disposición con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017?

Problema específico 4

¿Cómo se relaciona los actos de registro con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017?

1.5. Justificación del estudio

Justificación Teórica

El presente trabajo permitió incrementar el conocimiento acerca de controlar el patrimonio del estado basado en la propuesta del autor Jiménez y el autor la administración de bienes muebles del autor Chiavenato, entre otros tenemos que el control patrimonial en un conjunto de circunstancias y que también se encuentra inmerso dentro del ámbito económico-financiero, es por eso que el autor Massons, expresa que es una acto de obtener información, para luego ordenarla, analizarla y utilizarla, siendo el objetivo primordial contar con el patrimonio de la empresa; lo que posee, lo que le deben y lo que debe, materializándose estos en el balance y el estado contable de pérdidas y ganancias.

Justificación práctica

A nivel práctico la investigación se justifica porque se analiza los problemas que han venido y aquejan a nuestro hospital que no solo es de ahora, sino que viene desde muchos años, y que no se tomó en cuenta el crecimiento demográfico existente, y que por ende la infraestructura ha venido mermando su capacidad, determinando este que el control patrimonial tiene relación estrecha con la administración de bienes muebles.

Justificación metodológica.

El presente estudio cumplió con cada uno de los pasos del método científico, aplicando el rigor que exige la metodología, además de organizar las teorías relacionadas con las variables control patrimonial y administración de bienes muebles. Por otro lado, los instrumentos realizados nos permitieron alcanzar y

demostrar la posesión de validez y confiabilidad (0.756 y 0.768 de acuerdo al Alfa de Cronbach), este se aplicó a la muestra.

Justificación social

Este estudio, permitió demostrar la cohesión existente entre las variables y que nos dará el sostenimiento necesario para brindar una adecuada atención a la sociedad en su conjunto ya que este es el propósito de nuestra institución, dentro de estos nos permite ir dando soluciones de utilidad e importancia practica para el sector más vulnerable dentro de esta sociedad que acude a la atención de salud.

1.6 Hipótesis

1.6.1 Hipótesis general

Existe relación significativa del control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

1.6.2 Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

Existe relación significativa de las altas y bajas con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

Hipótesis específica 2

Existe relación significativa de los actos administrativos con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

Hipótesis específica 3

Existe relación significativa de los actos de disposición con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

Hipótesis específica 4

Existe relación significativa de los actos de registro con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo general

Determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

1.7.1 Objetivos específicos

Objetivo específico 1

Determinar la relación que existe entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

Objetivo específico 2

Determinar la relación que existe entre los actos administrativos con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

Objetivo específico 3

Determinar la relación que existe entre los actos de disposición con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

Objetivo específico 4

Determinar la relación que existe entre los actos de registro con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

II. Método

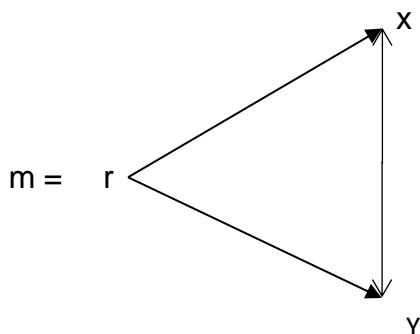
2.1. Diseño de estudio

La presente investigación pertenece al diseño no experimental; Hernández, Fernández y Batista (2014), señalaron “las investigaciones no experimentales son aquellas realizadas sin la manipulación de las variables. Es decir, sin hacer que las variables varíen. Solamente observando fenómenos como se dan en la naturaleza, analizándolos” (p. 152).

El estudio de la presente investigación es de corte transversal, concuerda con la definición de Hernández, et al. (2014), mencionaron que “los diseños transversales se encargan de recolectar datos en momento determinado y un único tiempo” (p. 154).

El diseño de la presente investigación se ha determinado como descriptivo correlacional, Hernández, et al. (2014), afirmaron que “tiene como objetivo determinar el grado de relación que existente entre dos o más variables” (p. 201).

Esquema del diseño:



Donde:

m es la muestra de estudio

x es la observación de la variable

y es la observación de la variable

r es la relación entre las variables

2.2. Variables, operacionalización

2.2.1. Variables

Hernández, et al. (2014), mencionaron que una variable es una propiedad que puede variar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse. Se considera que es cualquier fenómeno que se puede estudiar y medir.

Soto (2015), indicó que “todo investigador elabora una matriz de operacionalización que permita medir las variables de estudio de una manera organizada, teniendo en cuenta sus dimensiones e indicadores, que serán medidos por ítems que se encuentran en el instrumento de recolección de datos” (p. 42).

Definición conceptual de la variable control patrimonial

Jiménez (2011), mencionó:

El control patrimonial significa registrar, administrar, supervisar los bienes patrimoniales e incorporarlos física y contablemente al patrimonio institucional. Administrar íntegramente los bienes muebles e inmuebles a fin de tener un informe adecuado y oportuno. En el control patrimonial se registran todos los bienes pertenecientes al estado hasta los que están en desuso. (p. 31)

Definición conceptual de la variable administración de bienes muebles

Chiavenato (2004), indicó:

La administración es la manera de utilizar los diversos recursos organizacionales (humanos, materiales, financieros, informáticos y tecnológicos para lograr objetivos y tener excelente desempeño). Administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para alcanzar

determinados objetivos de manera eficiente y eficaz. (p. 10)

2.2.2. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización del control patrimonial

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Alternativas de encuesta	Niveles/Rangos
Altas y bajas	Altas Bajas	Del 1 al 2		Bueno=41-55
Actos administrativos	Afectación en uso Cesión en uso Arrendamiento	Del 3 al 5	Siempre=5 Casi siempre=4	Regular=26-40
Actos de disposición	Donación de Venta de chatarra Subasta Pública	Del 6 al 8	A veces=3 Casi Nunca=2	Malo=11-25
Actos de registro	Inventario de Registro en el SINABIP Etiquetado	Del 9 al 11	Nunca=1	

Tabla 2

Operacionalización de la variable administración de bienes muebles

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Alternativas de encuesta	Nivel y Rango
Planeación	Procedimiento Programas	Del 1 al 2	Siempre=5	Muy eficiente=30-40
Organización	Disponer Coordinar	Del 3 al 4	Casi siempre=4	
Dirección	Liderazgo Comunicación	Del 5 al 6	A veces=3 Casi Nunca=2	Eficiente=19-29
Control	Norma Verificación	Del 7 al 8	Nunca=1	Poco eficiente=8-18

2.3. Población y Muestra

2.3.1 Población

Hernández, et al. (2014), señaló “la población es el cúmulo de todos los casos que conforman características comunes. Dando origen a los datos de la investigación” (p. 174). La población con la que se realizó la investigación está integrada por 60 colaboradores del hospital Cayetano Heredia.

2.3.2 Muestra

Hernández, et al. (2014), dice que la muestra es “un subgrupo de la población del cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse y delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población” (p. 173).

2.3.3. Muestreo

Hernández, et al. (2014), señalaron:

Muestrear es la acción de seleccionar un subconjunto del total del conjunto, universo o población de interés para recoger datos a fin de responder a un planteamiento de un problema de investigación. Asimismo, cuando se determina la muestra en una investigación se toman dos decisiones fundamentales: la manera cómo va a seleccionarse los casos (participantes, eventos, episodios, organizaciones, productos, etc.) y el número de casos a incluir (tamaño de muestra). (p. 567)

Para la presente investigación se ha utilizado el muestreo no probalístico que según Hernández, et al. (2014), señalaron:

También llamadas muestras dirigidas, suponen un procedimiento de selección orientado por las características de la investigación, más

que por un criterio estadístico de generalización. (...) En las muestras de este tipo, la elección de los casos no depende de que todos tengan la misma posibilidad de ser elegidos, sino de la decisión de un investigador o grupo de personas que recolectan los datos. (p. 190)

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnicas: encuesta

Morone (2012), indicó que la encuesta es el procedimiento de para recolectar los datos a través de las preguntas ordenadas y obtener la información para procesarlas estadísticamente.

2.4.2. Instrumentos

Velásquez y Rey (2010), mencionaron que el cuestionario viene a ser un formulario impreso de preguntas anticipadamente con el contenido de la investigación, que responden las personas en número superior a propia voluntad proporcionando información requerida para el estudio.

Ficha técnica del instrumento control patrimonial

Título	: Cuestionario de control patrimonial
Autor	: Sánchez Cotrina Luis
Procedencia	: San Martín de Porres Lima
Objetivo	: Describir las características de la variable control patrimonial
Administración	: Individual
Duración	: 15 minutos
Significación	: Determinar la relación entre el control patrimonial y administración de bienes muebles.
Estructura	: Escala con once ítems, cinco posibilidades de responder tipo Likert: Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5) La escala tiene cuatro dimensiones.

Ficha técnica del instrumento administración de bienes muebles

Título	: Cuestionario de Administración de bienes muebles
Autor	: Sánchez Cotrina Luis
Procedencia	: San Martín de Porres Lima
Objetivo	: Describir las características de la variable Administración de bienes muebles
Administración	: Individual
Duración	: 15 minutos
Significación	: Determinar la relación entre el control patrimonial y administración de bienes muebles
Estructura	: Escala con once ítems, cinco posibilidades de responder tipo Likert: Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5) La escala tiene cuatro dimensiones.

2.4.3 Validez

Hernández, et al (2014), señaló que “la validez consiste en el grado en que un instrumento mide realmente la variable o es susceptible de medición” (p. 203).

La validez del cuestionario se realizó teniendo en cuenta la validez de contenido atendiendo indicadores como: relevancia, pertinencia y claridad de las preguntas establecidas.

2.4.4. Confiabilidad

La confiabilidad se realizó a través del estadístico Alfa de Cronbach, se procedió a encuestar a 20 empleados del hospital Cayetano Heredia, datos que luego fueron procesados a través del SPSS versión 22.0. Hernández, et al. (2014), mencionaron que “la confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales” (p. 200).

Tabla 3

Interpretación del coeficiente de confiabilidad

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Moderada
0,41 a 0,60	Baja
0,01 a 0,20	Muy baja

Pino (2010, p. 380)

Tabla 4

Estadística de confiabilidad de control patrimonial

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,756	20

Tabla 5

Estadística de confiabilidad de administración de bienes muebles

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,768	20

Procedimientos de recolección de datos:

Se encuestó a una muestra de 20 empleados que tenían las características muy similares a la población en estudio y luego de verificar la aceptación de la validez y confiabilidad se encuestó a todos los empleados del hospital que se estimó necesario los que solucionaron la encuesta en un promedio de 15 minutos, posteriormente se procesaron los datos recurriendo al programa estadístico SPSS versión 22.0 en español. Los resultados se presentaron en tablas y figuras para la estadística descriptiva y la contratación de hipótesis se llevó a cabo con la estadística inferencial.

2.5. Métodos de análisis de datos

Siguiendo los lineamientos llevados a cabo para el estudio se analizaron los datos a través del método hipotético deductivo. Bernal (2006), señaló que consiste en partir de aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutarlas o falsearlas, para luego contrastar los hechos con las conclusiones.

2.6. Aspectos éticos

Se ha considerado el tema de ética considerando y mencionando al autor del cual o los cuales se han tomado lo más valioso de sus citas a fin de evitar el plagio y otros, de igual forma se consideró el aspecto del anonimato y respeto hacia los usuarios evaluados, considerando mucha cautela con las respuestas obtenidas.

III. Resultados

3.1 Descripción de los resultados

Tabla 6

Niveles de control patrimonial de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Malo	25	41,7 %
	Regular	25	41,7 %
	Bueno	10	16,7 %
	Total	60	100,0

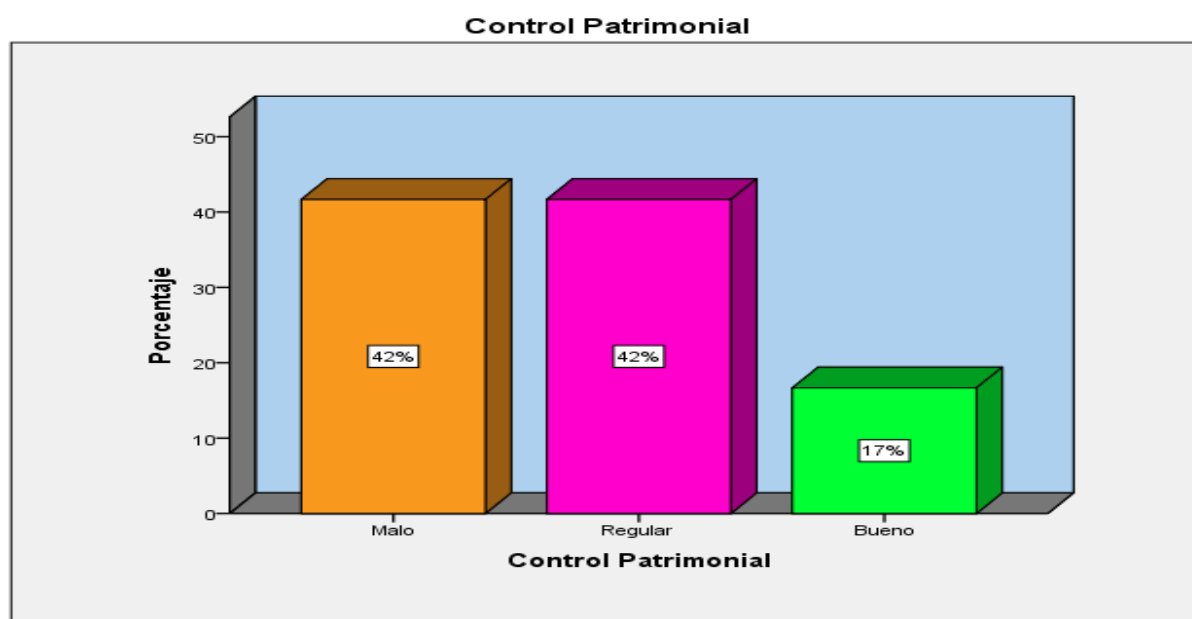


Figura 1. Niveles de control patrimonial de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 6 y figura 1, se aprecian los resultados del control patrimonial de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia, en el cual se tiene que el 42 % de los encuestados manifiestan que el control patrimonial es malo, el 42 % manifiesta que el control patrimonial es regular mientras que el 17 % manifiestan que el control patrimonial es bueno.

Tabla 7

Niveles de la administración de bienes muebles de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Poco eficiente	22	36,7 %
	Eficiente	22	36,7 %
	Muy eficiente	16	26,7 %
	Total	60	100,0

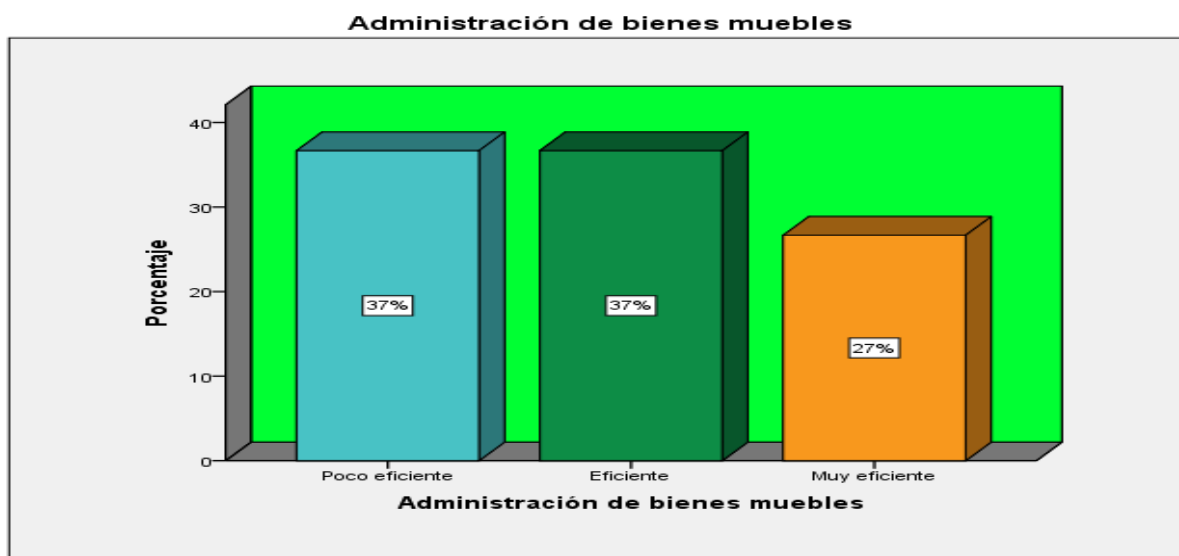


Figura 2. Niveles de la administración de bienes muebles de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 7 y figura 2 se aprecian los resultados de la administración de bienes de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia, en el cual se tiene que el 37 % de los encuestados manifiestan que la administración de bienes es poco eficiente, el 37 % manifiesta que la administración de bienes es eficiente mientras que el 27 % manifiestan que la administración de bienes es muy eficiente.

Tabla 8

Niveles de altas y bajas de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Mala	28	46,7 %
	Regular	16	26,7 %
	Buena	16	26,7 %
	Total	60	100,0

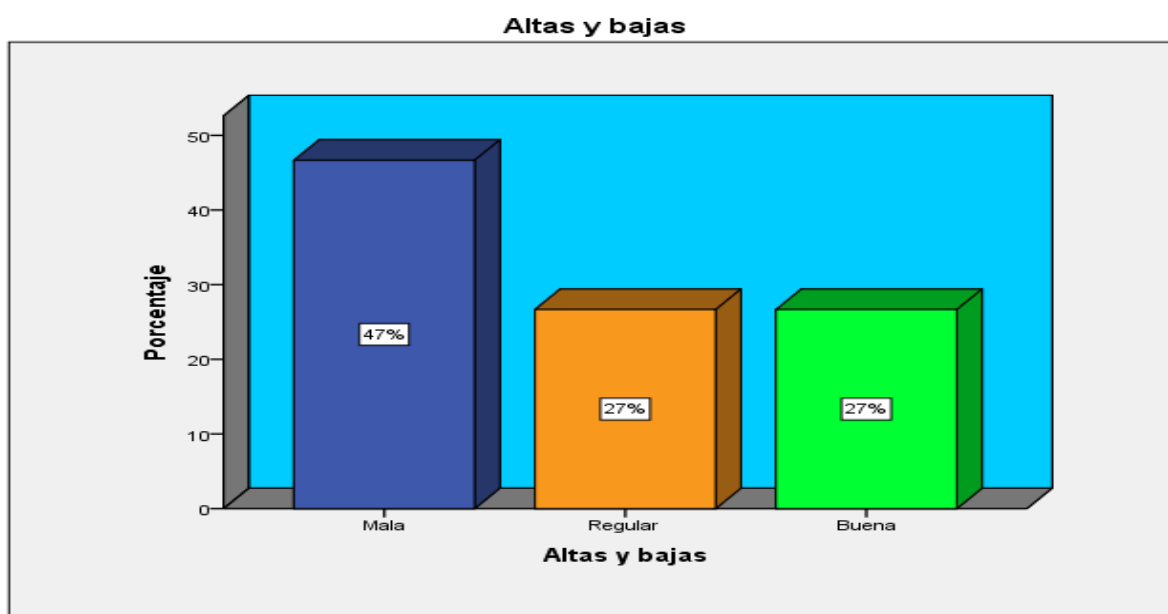


Figura 3. Niveles de altas y bajas de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 8 y figura 3 se aprecian los resultados de la dimensión altas y bajas de los, trabajadores del hospital Cayetano Heredia, en el cual se tiene que el 47 % de los encuestados manifiestan que las altas y bajas es malo, el 27 % manifiesta que las altas y bajas es regular mientras que el 27 % manifiestan que las altas y bajas es bueno.

Tabla 9

Niveles de actos los administrativos de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Malo	25	41,7 %
	Regular	25	41,7 %
	Bueno	10	16,7 %
	Total	60	100,0

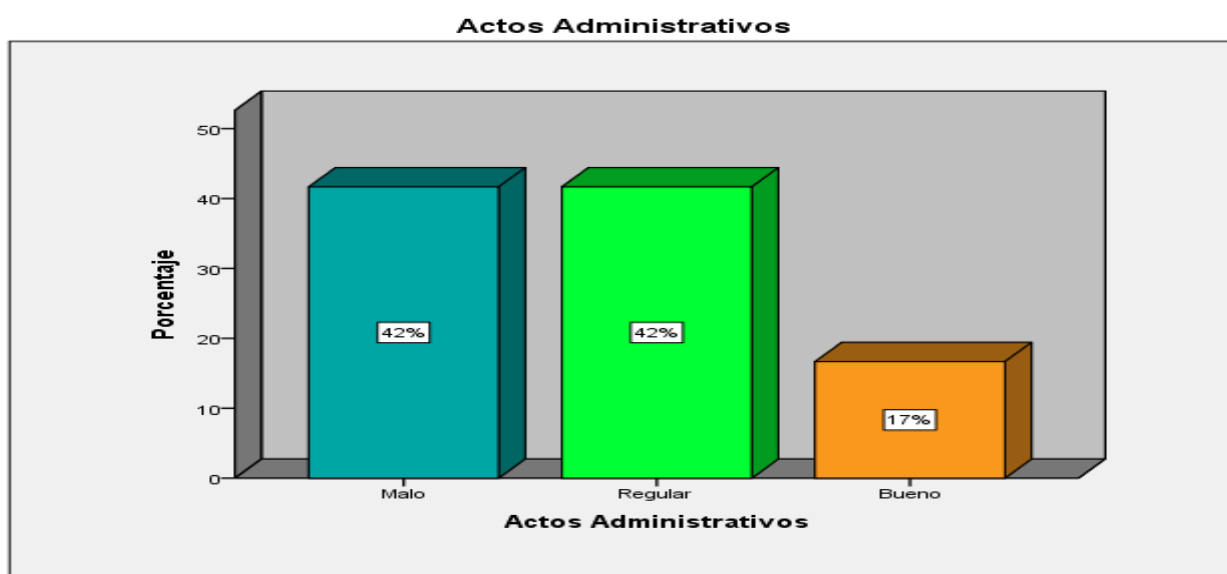


Figura 4. Niveles de actos administrativos de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 9 y figura 4 se aprecian los resultados de la dimensión actos administrativos de los, trabajadores del hospital Cayetano Heredia, el cual se tiene que el 42 % de los encuestados manifiestan que los actos administrativos es malo, el 42 % manifiesta que los actos administrativos es regular mientras que el 17 % manifiestan que los actos administrativos es bueno.

Tabla 10

Niveles de actos de disposición de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Malo	29	48,3 %
	Regular	24	40,0 %
	Bueno	7	11,7 %
	Total	60	100,0

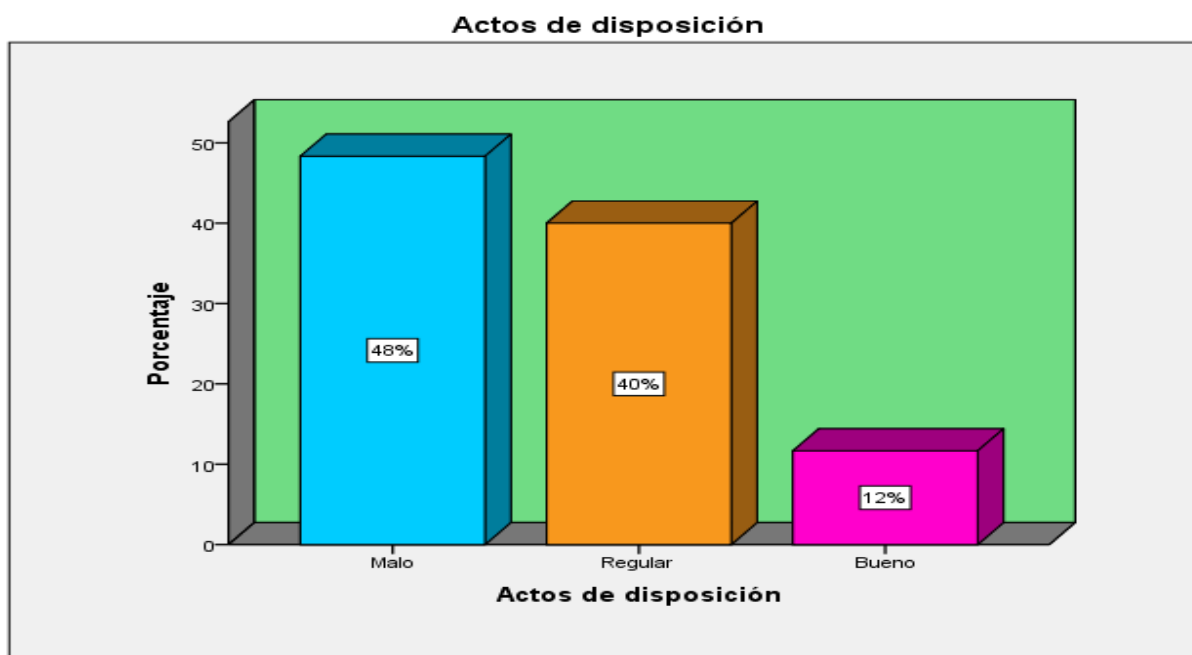


Figura 5. Niveles de actos de disposición de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 10 y figura 5 se aprecian los resultados de la dimensión actos de disposición de los, trabajadores del hospital Cayetano Heredia, el cual se tiene que el 48 % de los encuestados manifiestan que los actos de disposición es malo, el 40 % manifiesta que los actos de disposición es regular, mientras que el 12 % manifiestan que los actos de disposición es bueno.

Tabla 11

Niveles de actos de registro de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Malo	23	38,3 %
	Regular	30	50,0 %
	Bueno	7	11,7 %
	Total	60	100,0

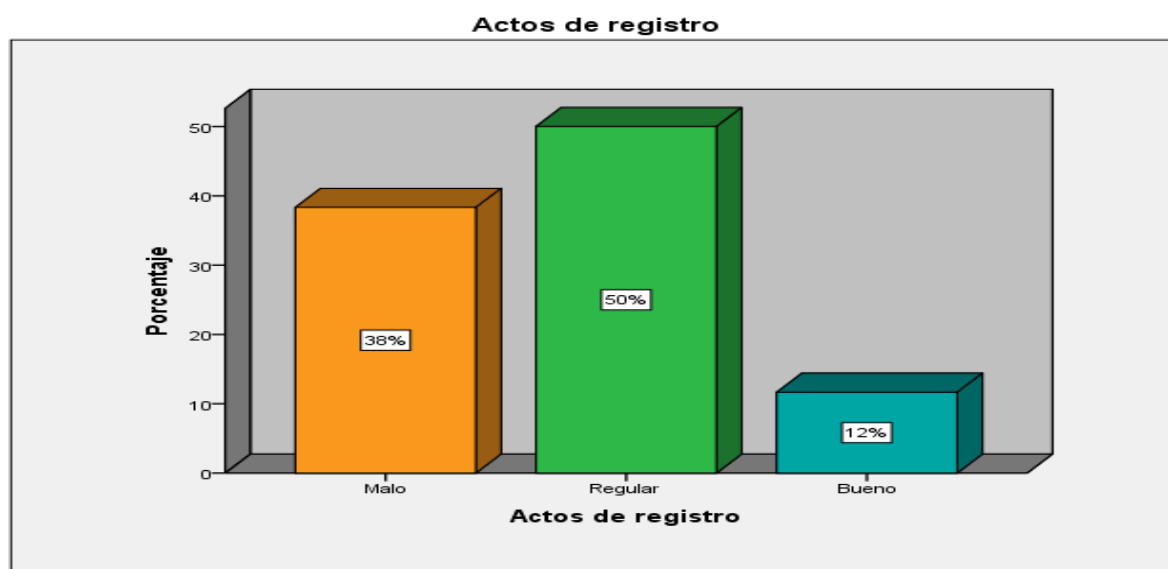


Figura 6. Niveles de actos de registro de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 11 y figura 6 se aprecian los resultados de la dimensión actos de registro de los, trabajadores del hospital Cayetano Heredia, el cual se tiene que el 38 % de los encuestados manifiestan que los actos de registro es malo, el 50 % manifiesta que los actos de registro es regular, mientras que el 12 % manifiestan que los actos de registro es bueno.

Tabla 12

Niveles de planeamiento de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Poco eficiente	28	46,7 %
	Eficiente	16	26,7 %
	Muy eficiente	16	26,7 %
	Total	60	100,0

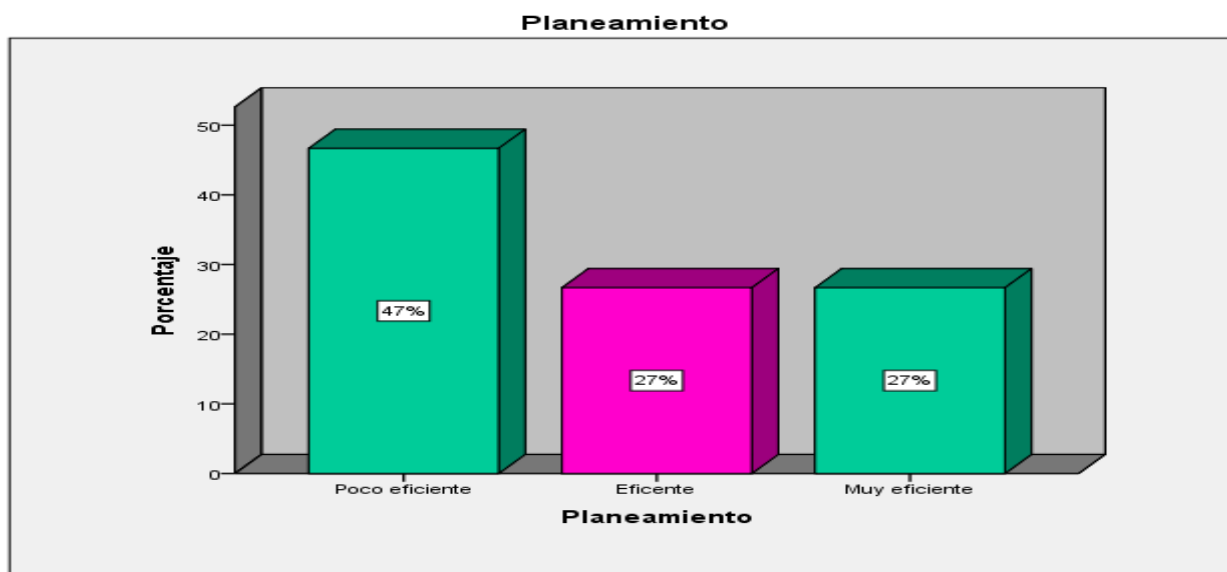


Figura 7. Niveles de planeamiento de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 12 y figura 7 se aprecian los resultados de la dimensión de planeamiento de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia, el cual se tiene que el 47 % de los encuestados manifiestan que el planeamiento es poco eficiente, el 27 % manifiesta que el planeamiento es eficiente, mientras que el 27 % manifiestan que el planeamiento es muy eficiente.

Tabla 13

Niveles de organización de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Poco eficiente	31	51,7 %
	Eficiente	12	20,0 %
	Muy eficiente	17	28,3 %
	Total	60	100,0 %

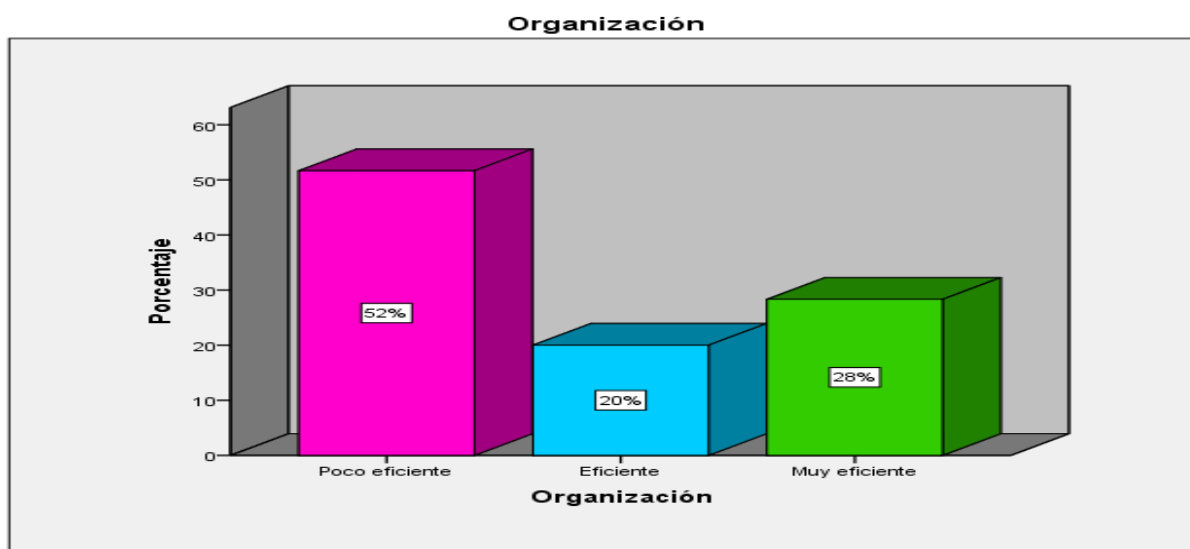


Figura 8. Niveles de organización de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 13 y figura 8 se aprecian los resultados de la dimensión organización de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia, en el cual se tiene que el 52 % de los encuestados manifiestan que la organización es poco eficiente, el 20 % manifiesta que la organización es eficiente, mientras que el 28 % manifiestan que la organización es muy eficiente.

Tabla 14

Niveles de dirección de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Poco eficiente	22	36,7 %
	Eficiente	27	45,0 %
	Muy eficiente	11	18,3 %
	Total	60	100,0

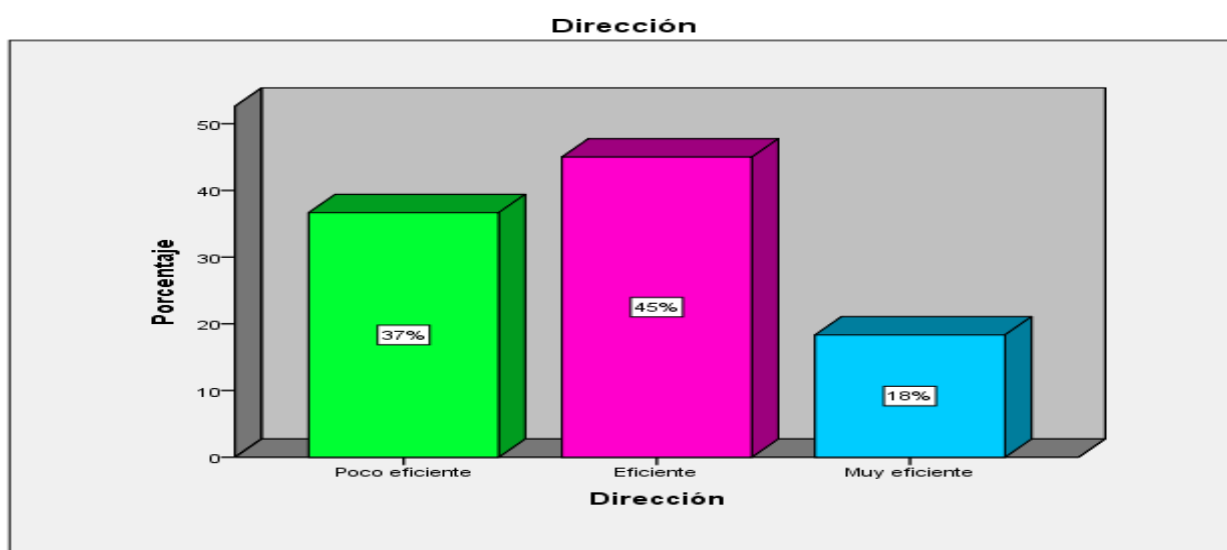


Figura 9. Niveles de dirección de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 14 y figura 9 se aprecian los resultados de la dimensión dirección de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia, en el cual se tiene que el 37 % de los encuestados manifiestan que la dirección es poco eficiente, el 45 % manifiesta que la dirección es eficiente, mientras que el 18 % manifiestan que la dirección es muy eficiente.

Tabla 15

Niveles de control de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje válido
Válido	Poco eficiente	27	45,0 %
	Eficiente	21	35,0 %
	Muy eficiente	12	20,0 %
	Total	60	100,0

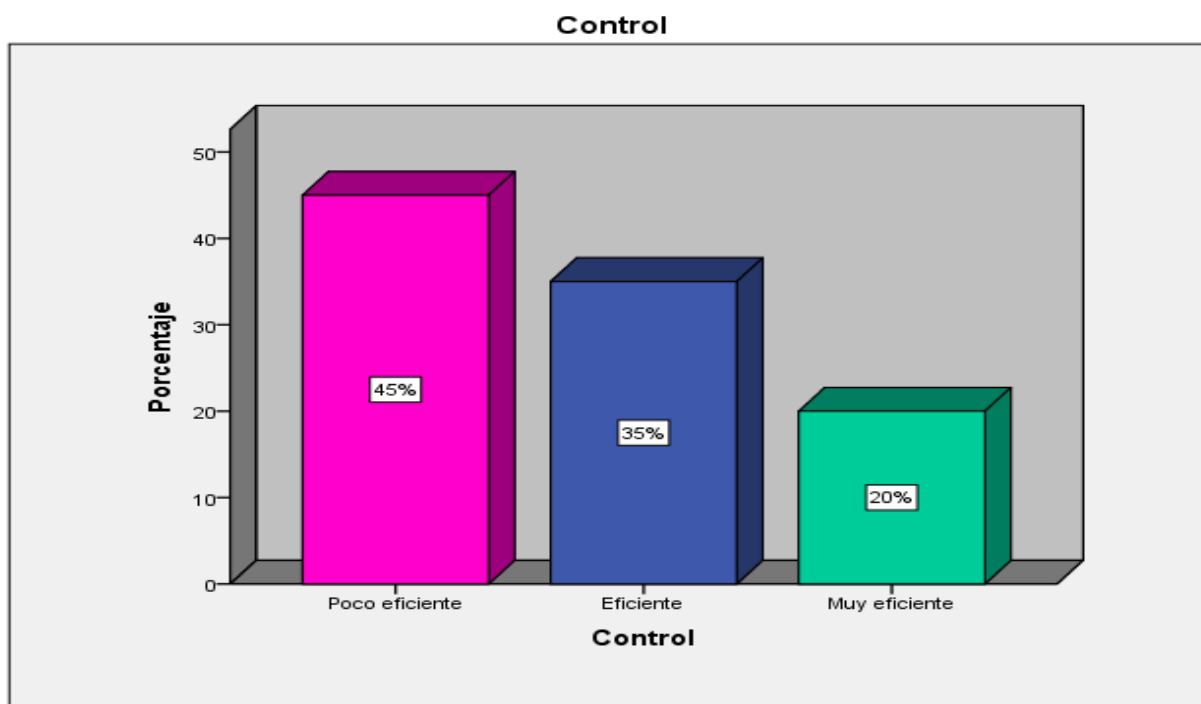


Figura 10. Niveles de control de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia.

De la tabla 15 y figura 10 se aprecian los resultados de la dimensión control de los trabajadores del hospital Cayetano Heredia, en el cual se tiene que el 45 % de los encuestados manifiestan que el control es poco eficiente, el 35 % manifiesta que el control es eficiente, mientras que el 20 % manifiestan que el control es muy eficiente.

3.2. Análisis Inferencial

Hipótesis general

H0: No existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

Ha: Existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

Nivel de confianza

$P \geq 00.5$ se acepta la hipótesis alterna

$P \leq 00.5$ se acepta la hipótesis nula

Tabla 16

Correlaciones del control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

			Control .Patrimonial	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Control .Patrimonial	Coefficiente de correlación	1,000	,973**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Administración de. bienes muebles	Coefficiente de correlación	,973**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis:

De los resultados se tiene que existe una relación positiva, muy alta y significativa entre las variables: Control Patrimonial y Administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,973$, significancia de $\text{Sig.} = 0,000$, menor a 0,05, por lo que se decide rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

Hipótesis específica 1

H0: Las altas y bajas no se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017

Ha: Las altas y bajas se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

Nivel de confianza

$P \geq 0.5$ se acepta la hipótesis alterna

$P \leq 0.5$ se acepta la hipótesis nula

Tabla 17

Correlaciones de la administración de bienes muebles y Altas y bajas del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

		Administración.		
			de Bienes muebles	Altas y bajas
Rho de Spearman	Administración de bienes muebles	Coeficiente de correlación	1,000	,854**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Altas y bajas	Coeficiente de correlación	,854**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis:

De los resultados se tiene que existe una relación positiva, alta y significativa entre las variables: administración de bienes muebles y altas y bajas del hospital Cayetano Heredia, 2017 como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,854$, significancia de Sig.=0,000, menor a 0,05, por lo que se decide rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

Hipótesis específica 2

H0: Los actos administrativos no se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

Ha: Los actos administrativos se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017

Nivel de confianza

$P \geq 00.5$ se acepta la hipótesis alterna

$P \leq 00.5$ se acepta la hipótesis nula

Tabla 18

Correlaciones de la administración de Administración de bienes muebles y Actos administrativos del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

		Administración	
		de bienes	Actos
		muebles	administrativos
Rho de Spearman	Administración de viene .muebles	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,904**
		N	,000
Actos administrativos	Actos administrativos	Coefficiente de correlación	60
		Sig. (bilateral)	,904**
		N	,000
			60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis:

De los resultados se tiene que existe una relación positiva, alta y significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y Actos administrativos del Hospital Cayetano Heredia, 2017, como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,904$, significancia de $\text{Sig.} = 0,000$, menor a $0,05$, por lo que se decide rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

Hipótesis específica 3

H0: Los actos de disposición no se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

Ha: Los actos de disposición se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

Nivel de confianza

$P \geq 0.5$ se acepta la hipótesis alterna

$P \leq 0.5$ se acepta la hipótesis nula

Tabla 19

Correlaciones de la administración de Administración de bienes muebles y Actos de disposición del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

			Administración d .bienes muebles	Actos de disposición
Rho de Spearman	Administración de bienes muebles	Coefficiente de correlación	1,000	,867**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Actos de disposición	Coefficiente de correlación	,867**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis:

De los resultados se tiene que existe una relación positiva, alta y significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y Actos de disposición del Hospital Cayetano Heredia, 2017, como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,867$, significancia de $\text{Sig.} = 0,000$, menor a 0,05, por lo que se decide rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

Hipótesis específica 4

H0: Los actos de registro no se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017

Ha: Los actos de registro se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017

Nivel de confianza

$P \geq 00.5$ se acepta la hipótesis alterna

$P \leq 00.5$ se acepta la hipótesis nula

Tabla 20

Correlaciones de la administración de Administración de bienes muebles y Actos de registro del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

			Administración de bienes muebles	Actos de registro
Rho de Spearman	Administración de bienes muebles	Coefficiente de correlación	1,000	,800**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	60	60
	Actos de registro	Coefficiente de correlación	,800**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	60	60

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis:

De los resultados se tiene que existe una relación positiva, alta y significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y actos de registro del hospital Cayetano Heredia, 2017 como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,800$, significancia de Sig.=0,000, menor a 0,05, por lo que se decide rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

IV. Discusión

4.1. Discusión de resultados

De los resultados de la investigación tenemos que respecto a la hipótesis general existe relación positiva, muy alta y significativa entre las variables: Control Patrimonial y Administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,973$, significancia de $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$. Al respecto encontramos que en la investigación de Cori (2014) acerca del Control Patrimonial de Altas y Bajas de Bienes Muebles y su relación en el Nivel de Consistencia del Estado de Situación Financiera en la universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann -Tacna, Año 2012”, también se da el caso que existe relación significativa entre el control patrimonial de altas de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ($p=0,002 < 0,05$). A si mismo existe relación significativa entre el control patrimonial de baja de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ($p=0,001 < 0,05$), en la misma dirección tenemos a Ventura (2016), quien en su investigación “Control de Bienes Patrimoniales y su Relación con el Saneamiento de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el 2015”, encontró que existe relación significativa entre el control de bienes patrimoniales y el saneamiento contable de bienes muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el periodo 2015.

Respecto al manejo de bienes patrimoniales públicos tenemos a Palomeque (2012), quien luego de investigar acerca de: La Ley de Patrimonio Público, una necesidad imperiosa para garantizar el adecuado manejo y administración de los bienes del sector público”, ve la necesidad de crear una nueva ley a través de la Asamblea Nacional Legislativa y un organismo de control que de manera adscrita a la Contraloría General del Estado controle todos los bienes muebles e inmuebles que componen el patrimonio público o del Estado, además a esta institución se le debe dar plenos poderes con el objeto de que no exista dualidad de funciones para así obtener un mejor control.

En referencia a la hipótesis específicas de nuestra investigación podemos anotar que las variables administración de bienes muebles y Altas y bajas del Hospital Cayetano Heredia, 2017, están relacionadas positiva, alta y significativamente según el valor de $r = 0,854$, así como su significancia $\text{Sig.}=0,000$, menor a 0,05, en este aspecto vinculado a la administración de los bienes patrimoniales Alfaro y Franco (2016), desarrollaron una investigación sobre “El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara - 2014”, donde dan cuenta acerca de la gestión en las unidades de logística y control patrimonial, que el 47 % asume, que la gestión en marcha en estas unidades es deficiente, por lo que es de suma importancia actuar con rapidez para mejorar y el 53 % considera como bueno y regular, el 40 % manifiesta no es necesario implementar un nuevo sistema de control y que la optimización debe ser implementada por la alta gerencia, el 53 % considera que es posible establecer una mejora en la gestión.

Respecto a las restantes hipótesis específicas tenemos que existe relación positiva, alta y significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y Actos administrativos del Hospital Cayetano Heredia, 2017, como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,904$, significancia de $\text{Sig.}=0,000$, menor a 0,05, de igual manera se tiene respecto a la relación entre administración de bienes muebles y actos de disposición del Hospital Cayetano Heredia, 2017, cuyos resultados son $r = 0,867$, de $\text{Sig.}=0,000$, menor a 0,05, y de la relación entre la Administración de bienes muebles y Actos de registro del Hospital Cayetano Heredia, 2017, la relación es positiva, alta y significativa según $r = 0,800$, $\text{Sig.}=0,000$, menor a 0,05.

Al respecto tenemos otras investigaciones como de Aguilar y Huerta (2015), desarrollaron una tesis que lleva por título “Sistema de Control interno y su incidencia en la transparencia de la Gestión de Contrataciones en el de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014”, donde se evidencia que en el Área de Logística y Control Patrimonial de la municipalidad no se aplica el sistema de control interno en el desarrollo de la gestión de contrataciones, por desconocimiento de los trabajadores, por otro lado están Bustamante y Guamán (2011), quienes a través de la investigación acerca de

“Manejo Integral de Bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 - 2010”. Encontraron que ha debilidades en el control de los bienes, principalmente en lo que se refiere a la clasificación, sistemas de codificación, utilización de actas de entrega-recepción, contabilización de bienes y tratamiento de la depreciación, ante esto propuso el desarrollo de un nuevo sistema de codificación que permite fácilmente identificar, organizar y brindar la debida protección de los Bienes Muebles.

V. Conclusiones

Primera. Se determinó que existe relación positiva, muy alta y significativa entre las variables: control patrimonial y administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,973$, significancia de $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$.

Segunda. Se determinó que existe relación positiva, alta y significativa entre las variables: administración de bienes muebles y altas y bajas del hospital Cayetano Heredia, 2017 como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,854$, significancia de $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$.

Tercera. Se determinó que existe relación positiva, alta y significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y actos administrativos del hospital Cayetano Heredia, 2017 como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,904$, significancia de $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$.

Cuarta. Se determinó que existe una relación positiva, alta y significativa entre las variables: la administración de bienes muebles y actos de disposición del hospital Cayetano Heredia, 2017 como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,867$, significancia de $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$.

Quinta. Se determinó que existe una relación positiva, alta y significativa entre las variables: la administración de bienes muebles y actos de registro del hospital Cayetano Heredia, 2017 como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,800$, significancia de $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$.

VI. Recomendaciones

Primera. La unidad de control patrimonial del hospital Cayetano Heredia, debe mantener el trabajo en forma eficiente y eficaz, para una excelente administración de los bienes muebles de la institución y traer así beneficios para la institución.

Segunda. La unidad de control patrimonial del hospital Cayetano Heredia, debe mantener una constante capacitación a los trabajadores encargados del manejo de los bienes muebles, a fin de poder tener un mejor control sobre el desarrollo de las actividades del control patrimonial, optimizando las altas y bajas de los bienes asignados.

Tercera. La unidad de control patrimonial del hospital Cayetano Heredia, debe mantener la conservación y el buen estado de todos los equipos pertenecientes al patrimonio de la institución, mediante actos administrativos orientados para cumplir estos fines.

Cuarta. La unidad de control patrimonial del hospital Cayetano Heredia, debe mantener un adecuado manejo en los actos de disposición, para de esta forma realizar donaciones, permutas, transferencias de retribución de servicios y destrucción de bienes, que permitan mejorar la institución.

Quinta. La unidad de control patrimonial del hospital Cayetano Heredia, debe mantener un adecuado manejo de los inventarios que son registrados en el SINABIP, respetando las fechas establecidas, y así poder estar al día con el SBN, reforzando un adecuado control entre estas instituciones.

VII. Referencias bibliográficas

- Aguilar, J. y Huerta, R. (2015). *Sistema de Control interno y su incidencia en la transparencia de la Gestión de Contrataciones en el de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014*". Recuperado de: <https://es.slideshare.net/JORGEMEJIAVALCARCEL/sistema-de-control-interno-y-su-incidencia-en-la-transparencia-de-la-gestin-de-contrataciones-en-el-rea-de-logstica-y-control-patrimonial-de-la-municipalidad-provincial-de-carhuaz-2014>
- Alfaro, G y Franco, C. (2016). *El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara - 2014*. Recuperado de: http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2445/Tesis%20de%20Maestr%C3%ADa_Gustavo%20Otilano%20Alfaro%20Alfaro.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bustamante. E. y Guamán, V. (2011). *Manejo Integral de Bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 – 2010*. Recuperado de: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1209/1/tcon519.pdf>
- Castañeda, V. (2010). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima: 4ta edición.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración*, México: Séptima Edición, de, McGraw-Hill Interamericana.
- Cori, A. (2014). *El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, año 2012*. Recuperado de: http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/990/TM150_Cori_Moron_AS%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Fayol, H. (1986). *Administración industrial y general*. México: FCE. Recuperado de https://books.google.com.pe/books?id=lc8nYAAACAAJ&dq=fayol+y+la+administracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj_q5WPx9XYAhXJQ98KHbHkAjQQ6AEINjAD
- Fernández, B. (2013). *Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española*. Madrid: Fundación.

- Fernández, L. (2012). *Transparencia y acceso a la información pública*. Recuperado de:
http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/11999/transparencia_acceso_Fernandez.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ferrell, O., Hirt, G., Ramos, L., Adriaenséns, M. y Flores, M. (2004). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante*. Madrid: Mc Graw-Hill Interamericana. Recuperada de: <http://blogyordissalcedo.blogspot.pe/2015/02/ensayo-organizacion-de-actividades.html>
- Jiménez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México: FCE. Recuperado de:
<http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>
- Hernández, S., Fernández, C. & Batista, L. (2014). *Metodología de la investigación sexta edición*. Recuperado de
https://trabajosocialudocpno.files.wordpress.com/2017/07/metodologic3a3c2ada_de_la_investigacic3a3c2b3n_sampieri_6ta_edicion1.pdf
- Kootz, H. (1998). *Administración una perspectiva global*. México: 3er edición recuperado de:
<https://jsoberanisg.files.wordpress.com/2016/07/administracion-imprimir-leer-y-llevarlo-para-actividad-en-clase.pdf>
- koontz, H. y Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global*. Recuperado de:
<http://biblioteca.utma.edu.pe/sites/default/files/Administraci%C3%B3n%20-%20Una%20perspectiva%20global%20y%20empresarial%20-%20Koontz%2C%20Weihrich%20%26%20Cannice%20-%202014ed.pdf>
- Medina, P. (2015). *Propuestas de un Sistema Informático para el Control Interno de los Bienes Muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana*. Recuperado de:
<http://cdigital.uv.mx/bitstream/123456789/42056/2/MedinaReyesPastor.pdf>
- Oficina Nacional de contabilidad pública (2014). *Manual para el registro de bienes inmuebles*.

- Palacios, M. (2007). *Principios de la contratación estatal aplicables a los reglamentos especiales de contratación de la agencia nacional de hidrocarburos*. Bogota: UR. Recuperado de: [http://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/12456/PRINCIPIO S%20CONTRATACION%20ESTATAL%20-%20copia.pdf?sequence=1](http://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/12456/PRINCIPIO%20CONTRATACION%20ESTATAL%20-%20copia.pdf?sequence=1)
- Palomeque, C. (2012). *La Ley de Patrimonio Público, una necesidad imperiosa para garantizar el adecuado manejo y administración de los bienes del sector público*. Manabí. Ecuador Recuperado de: [http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/3256/1/Palomeque%20Vera %20Camilo%20Patricio.pdf](http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/3256/1/Palomeque%20Vera%20Camilo%20Patricio.pdf)
- Robbins, S. (2002). *Fundamentos de la administración*. México: Tercera Edición. Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2016) *Compendio Normativo-Reglamento*.
- Tobón, S. (2014). *Formación basada en competencias*. México: UV. Recuperado de: <https://www.uv.mx/psicologia/files/2015/07/Tobon-S.-Formacion-basada-en-competencias.pdf>
- Valdivieso, V. (2007). *Propuesta de sistema de control interno para la eficiente gestión presupuestaria en la Universidad Nacional de Trujillo*. Trujillo: Unitru. Recuperado de: <http://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/275/276>
- Ventura, D. (2016). *Control de bienes patrimoniales y su relación con el saneamiento de bienes muebles en la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el 2015*. Recuperado de: http://renati.sunedu.gob.pe/bitstream/sunedu/87752/1/T_02_48170828.pdf

Anexos

ARTÍCULO CIENTÍFICO

1. TÍTULO

El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

2. AUTOR

Juana Esther Ramírez García

ing.estherramirez@gmail.com

Estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo.

3. RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.

El método empleado en la investigación fue hipotético deductivo, esta investigación es de enfoque cuantitativo, tipo básica, utilizando un diseño no experimental, descriptivo correlacional y transversal. La población y muestra están constituidas por 60 colaboradores del hospital Cayetano Heredia. Se recogió información en un periodo específico, que se desarrolló al aplicar el instrumento cuestionario de control patrimonial y administración de bienes muebles, utilizando en ambos la escala de Likert.

Se determinó que existe una relación entre las variables: Control Patrimonial y Administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,973$, significancia de $\text{Sig.} = 0,000$, menor a $0,05$. Por tanto existe una relación positiva, muy alta.

4. PALABRAS CLAVE

Control patrimonial, administración bienes muebles, hospital.

5. ABSTRACT

The present investigation has as title the patrimonial control and the administration of movable assets of the Hospital Cayetano Heredia, 2017 The objective of the present investigation is to determine the relation that exists between the patrimonial control and the Administration of movable assets of the Hospital Cayetano Heredia, 2017.

The method used in the research was the hypothetical-deductive, with a quantitative approach, descriptive design -correlational cross-sectional since the instruments are applied in a single moment, the population consisted of 60 workers who have the characteristics to be able to carry out the investigation of the aforementioned institution. A two evaluation instrument was applied to measure the control of patrimonial control and the administration of goods and furniture.

In the results of the investigation the general hypothesis is accepted that is that the patrimonial control has very high relation with the administration of movable property.

6. KEYWORDS

Estate control, property management, hospital.

7. INTRODUCCIÓN

El tema del estudio es El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.; la presente investigación adquirió importancia al ser un estudio de tipo básico que permitió que se tome en consideración los hallazgos encontrados en la realidad problemática, porque se describe tal y como se observa, de esta manera el estudio servirá para que otras investigaciones aplicadas puedan resolver el problema en lo que respecta los bienes muebles que conforman el patrimonio de la institución, a través de mejoras en el control patrimonial del hospital Cayetano Heredia. Las teorías que sustentan mis variables son la teoría del control patrimonial y teorías sobre la administración de bienes inmuebles. En este estudio se tomó como referencia el conocimiento acerca de controlar el patrimonio del estado basado en la propuesta del autor Jiménez y el autor la administración de bienes muebles del autor Chiavenato. Tuvo como problema general ¿De qué manera se relaciona el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017?, cuyo objetivo general fue Determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017. El presente estudio será motivo de prevención, porque ayudará resolver los problema a han venido y aquejan al hospital Cayetano Heredia, no tomados en cuenta en el crecimiento demográfico existente, y que por ende la infraestructura ha venido mermando su capacidad, determinando este que el control patrimonial

tiene relación estrecha con la administración de bienes muebles

8. METODOLOGÍA

El método empleado en la investigación fue hipotético deductivo, esta investigación es de enfoque cuantitativo, tipo básica, utilizando un diseño no experimental, descriptivo correlacional y transversal. La población está constituida por una población censal de 60 colaboradores del hospital Cayetano Heredia. Se recogió información en un periodo específico, que se desarrolló al aplicar el instrumento cuestionario de control patrimonial y administración de bienes muebles, utilizando en ambos la escala de Likert.

9. RESULTADOS

De los resultados de la variable control patrimonial, se tiene que el 42 % de los encuestados manifiestan que el control patrimonial es malo, el 42 % manifiesta que el control patrimonial es regular mientras que el 17 % manifiestan que el control patrimonial es bueno.

De los resultados de la variable administración de bienes muebles se tiene que el 37 % de los encuestados manifiestan que la administración de bienes es poco eficiente, el 37 % manifiesta que la administración de bienes es eficiente mientras que el 27 % manifiestan que la administración de bienes es muy eficiente.

En el análisis inferencial en lo que respecta a la contratación de hipótesis y la prueba estadística para ver la correlación, se usó el estadístico Rho de Spearman. Ho No existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

HG Existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

Nivel de confianza: 95%

Donde:

$\alpha \geq 0.05$

Siendo el resultado de la correlación a través del estadístico de Rho de Spearman, muestra que el valor de la correlación es = 0,973 entre las variables: Control Patrimonial y Administración de bienes muebles, con una significancia bilateral de 0,00 menor al nivel significancia 0,05, por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Por tanto existe una relación muy alta entre el control

patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017.

10. DISCUSIÓN

De los resultados de la investigación tenemos que respecto a la hipótesis general existe relación positiva, muy alta y significativa entre las variables: Control Patrimonial y Administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,973$, significancia de $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$. Al respecto encontramos que en la investigación de Cori (2014), acerca del Control Patrimonial de Altas y Bajas de Bienes Muebles y su relación en el Nivel de Consistencia del Estado de Situación Financiera en la universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann -Tacna, Año 2012”, también se da el caso que existe relación significativa entre el control patrimonial de altas de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ($p=0,002 < 0,05$). A si mismo existe relación significativa entre el control patrimonial de baja de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ($p=0,001 < 0,05$), en la misma dirección tenemos a Ventura (2016), quien en su investigación “Control de Bienes Patrimoniales y su Relación con el Saneamiento de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el 2015”, encontró que existe relación significativa entre el control de bienes patrimoniales y el saneamiento contable de bienes muebles en la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el periodo 2015.

Respecto al manejo de bienes patrimoniales públicos tenemos a Palomeque (2012), quien luego de investigar acerca de: La Ley de Patrimonio Público, una necesidad imperiosa para garantizar el adecuado manejo y administración de los bienes del sector público”, ve la necesidad de crear una nueva ley a través de la Asamblea Nacional Legislativa y un organismo de control que de manera adscrita a la Contraloría General del Estado controle todos los bienes muebles e inmuebles que componen el patrimonio público o del Estado, además a esta institución se le debe dar plenos poderes con el objeto de que no exista dualidad de funciones para así obtener un mejor control.

En referencia a la hipótesis específicas de nuestra investigación podemos anotar que las variables administración de bienes muebles y Altas y bajas del Hospital Cayetano Heredia, 2017, están relacionadas positiva, alta y significativamente

según el valor de $r = 0,854$, así como su significancia $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$, en este aspecto vinculado a la administración de los bienes patrimoniales Alfaro y Franco (2016), desarrollaron una investigación sobre “El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara - 2014”, donde dan cuenta acerca de la gestión en las unidades de logística y control patrimonial, que el 47% asume, que la gestión en marcha en estas unidades es deficiente, por lo que es de suma importancia actuar con rapidez para mejorar y el 53% considera como bueno y regular, el 40% manifiesta no es necesario implementar un nuevo sistema de control y que la optimización debe ser implementada por la alta gerencia, el 53% considera que es posible establecer una mejora en la gestión.

Respecto a las restantes hipótesis específicas tenemos que existe relación positiva, alta y significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y Actos administrativos del Hospital Cayetano Heredia, 2017, como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,904$, significancia de $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$, de igual manera se tiene respecto a la relación entre administración de bienes muebles y actos de disposición del Hospital Cayetano Heredia, 2017, cuyos resultados son $r = 0,867$, de $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$, y de la relación entre la Administración de bienes muebles y Actos de registro del Hospital Cayetano Heredia, 2017, la relación es positiva, alta y significativa según $r = 0,800$, $\text{Sig.}=0,000$, menor a $0,05$,

Al respecto tenemos otras investigaciones como de Aguilar y Huerta (2015), desarrollaron una tesis que lleva por título “Sistema de Control interno y su incidencia en la transparencia de la Gestión de Contrataciones en el de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014”, donde se evidencia que en el Área de Logística y Control Patrimonial de la municipalidad no se aplica el sistema de control interno en el desarrollo de la gestión de contrataciones, por desconocimiento de los trabajadores, por otro lado están Bustamante y Guamán (2011), quienes a través de la investigación acerca de “Manejo Integral de Bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 - 2010”. Encontraron que ha debilidades en el control de los bienes, principalmente en lo que se refiere a la

clasificación, sistemas de codificación, utilización de actas de entrega-recepción, contabilización de bienes y tratamiento de la depreciación, ante esto propuso el desarrollo de un nuevo sistema de codificación que permite fácilmente identificar, organizar y brindar la debida protección de los Bienes Muebles.

Por último, coincidimos con los estudios anteriormente nombrados, llegando a concluir que existe una relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles. En las que se encontró relación directa entre sus variables.

11. CONCLUSIONES

Se determinó que existe relación positiva, muy alta y significativa entre las variables: control patrimonial y administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,973$, significancia de $\text{Sig.} = 0,000$, menor a $0,05$.

12. REFERENCIAS

- Aguilar, J. y Huerta, R. (2015). *Sistema de Control interno y su incidencia en la transparencia de la Gestión de Contrataciones en el de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014*". Recuperado de: <https://es.slideshare.net/JORGEMEJIAVALCARCEL/sistema-de-control-interno-y-su-incidencia-en-la-transparencia-de-la-gestin-de-contrataciones-en-el-rea-de-logstica-y-control-patrimonial-de-la-municipalidad-provincial-de-carhuaz-2014>
- Alfaro, G y Franco, C. (2016). "El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara - 2014". Recuperado de: http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2445/Tesis%20de%20Maestr%C3%ADa_Gustavo%20Otilano%20Alfaro%20Alfaro.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chiavenato, I. (2004). "Introducción a la Teoría General de la Administración", México: Séptima Edición, de, McGraw-Hill Interamericana.
- Cori (2014). *El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, año 2012*. Recuperado de: http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/990/TM150_Cori_Moron_AS%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Palomeque, C. (2012). *La Ley de Patrimonio Público, una necesidad imperiosa para garantizar el adecuado manejo y administración de los bienes del sector público*. Manabí. Ecuador Recuperado de:

<http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/3256/1/Palomeque%20Vera%20Camilo%20Patricio.pdf>

Jiménez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México. FCE. Recuperada de:

<http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>

DECLARACION JURADA

DECLARACION JURADA DE AUTORIA Y AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DEL ARTICULO CIENTIFICO

Yo, Juana Esther Ramírez García, estudiante del Programa de Maestría en gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad Cesar Vallejo, identificada con DNI 07937151, con el artículo titulado “El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital cayetano heredia, 2017”.

Declaro bajo juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría
- 2) El artículo no ha sido plagiado, ni total ni parcialmente
- 3) El artículo no ha sido autoplagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse la falta de fraude (datos de falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejos.
- 5) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Lima 28 de Abril del 2018

Juana Esther Ramírez García

Matriz de consistencia				
Título El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017				
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores	
<p><u>Problema principal:</u></p> <p>¿de qué manera se relaciona el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017?</p> <p><u>Problemas específicos:</u></p> <p>¿de qué manera se relacionan las altas y bajas con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017?</p> <p>¿de qué manera se relacionan los actos administrativos con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017?</p> <p>¿de qué manera se relacionan los actos de disposición con la administración de bienes</p>	<p><u>Objetivos generales:</u></p> <p>Determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.</p> <p><u>Objetivos específicos:</u></p> <p>Determinar la relación que existe entre las altas y bajas con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.</p> <p>Determinar la relación que existe entre los actos administrativos con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.</p> <p>Determinar la relación que existe entre los actos de disposición con la administración de bienes</p>	<p><u>Hipótesis general:</u></p> <p>Existe relación significativa entre el control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.</p> <p><u>Hipótesis específicas:</u></p> <p>Las altas y bajas se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.</p> <p>Los actos administrativos se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.</p> <p>Los actos de disposición se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.</p>	Variable 1: control patrimonial	
			Dimensiones	Indicadores
Altas y bajas	Altas Bajas	1 2		
Actos administrativos	Afectación en uso Cesión en uso	3 4		Siempre 5 Casi siempre 4 A veces 3 Casi nunca 2 Nunca 1
Actos de disposición	Arredramiento	5		
Actos de registro	Donación			
	Venta de chatarra	6		
	Subasta pública	7 8		
	Inventario			
	Registro en el sinabip	9		
	Etiquetado	10 11		

<p>muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017?</p> <p>¿de qué manera se relacionan los actos de registro con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017?</p>	<p>muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.</p> <p>Determinar la relación que existe entre los actos de registro con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017.</p>	<p>Los actos de registro se relacionan significativamente con la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia, 2017</p>	Variable 2: administración de bienes muebles			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
			Planeación	Procedimiento Programas	12 13	
			Organización	Disponer Coordinar	14 15	Siempre 1 Casi siempre 2 A veces 3
			Dirección	Liderazgo Comunicación	16 17	Casi nunca 4 Nunca 5
			Control	Norma Verificación	18 19	

Nivel – diseño de investigación	Población y Muestra	Técnicas e Instrumentos	Estadística a utilizar
<p>Nivel: Cuantitativo</p> <p>Diseño: No experimental, descriptivo correlacional y transversal.</p> <p>Método: Hipotético - Deductivo</p>	<p>Población: Está conformada por 60 usuarios del hospital Cayetano Heredia.</p> <p>Tipo: No Probabilístico</p> <p>Tamaño de Muestra: 60</p>	<p>Variable 1: El control patrimonial</p> <p>Técnicas: Encuesta Escala de: Likert</p> <p>Aplicado: Juana Esther Ramírez García Año 2017 Monitoreo; Ámbito de aplicación Departamento, Oficinas y Unidades del hospital Cayetano Heredia</p> <p>Autor Encuesta: Sánchez Cotrina Luis, 2017.</p> <p>Variable 2: Administración de Bienes muebles</p> <p>Encuesta: Escala de: Likert</p> <p>Aplicado: Juana Esther Ramírez García Año 2017 Monitoreo; Ámbito de aplicación Departamento, Oficinas y Unidades del hospital Cayetano Heredia</p> <p>Autor Encuesta: Sánchez Cotrina Luis, 2017.</p>	<p>DESCRIPTIVA: Programa de software estadístico SPSS, versión 22 para poder hacer las respectivas tablas de frecuencia, tablas de porcentajes y tablas de figuras.</p> <hr/> <p>INFERENCIAL: Realizando la prueba de hipótesis utilizando de Rho Spearman, determinando que si hay relación entre los ítems de las variables control patrimonial y administración de bienes muebles.</p>

C1772

SOLICITA: *Autorización para realizar proyecto de Investigación y exoneración de pago por todo concepto.*


Señor
Director del Hospital Cayetano Heredia
Av. Honorio Delgado N° 262 San Martín de Porres
Presente.-

Yo, Juana Esther Ramirez Garcia, identificada con DNI 07937151, trabajadora contratada bajo el régimen laboral 1057 del Hospital Cayetano Heredia, actualmente prestando servicios en la Oficina de Servicios Generales, me presento ante usted y expongo :

Que actualmente me encuentro capacitándome y curso la Maestría en Gestión Pública en la Universidad Cesar Vajello y que dentro de los requisitos para realizar mi proyecto de investigación para la tesis, es la de obtener de la autorización del lugar a donde será dirigido, en este caso he visto por conveniente tocar el tema "Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en el Hospital Cayetano Heredia, 2017", así mismo pido a usted ordenar a quien corresponda se me exonere de todo pago respectivo.

Concedora de su espíritu de servicio, que quedo a la espera de su respuesta.

Lima, 05 de Setiembre de 2017


Ing. JUANA ESTHER RAMIREZ GARCIA
D.N.I. 07937151



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ALTAS Y BAJAS								
1	¿Son adecuadas y oportunas los bienes que son dados de alta?	/		/		/		
2	¿Son Adecuadas y oportunas los bienes que son dados de baja?	/		/		/		
DIMENSIÓN 2: ACTOS ADMINISTRATIVOS								
3	¿Es inmediato el trámite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
4	¿Es inmediata el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
5	¿Es inmediato el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?	/		/		/		
DIMENSIÓN 3: ACTOS DE DISPOSICION								
6	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?	/		/		/		
7	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja o RAEE?	/		/		/		
8	¿Con que frecuencia se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja?	/		/		/		
DIMENSIÓN 4: ACTOS DE REGISTRO								
9	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?	/		/		/		
10	¿Es adecuado el software del SINABIP para el registro de bienes muebles?	/		/		/		
11	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la SBN?	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

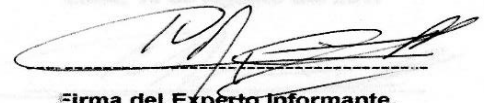
Apellidos y nombres del juez validador: Dr(a) / Mg. HUGO LORENZO AGUERO ALVA DNI: 43384358

Especialidad del validador: EXPERTO / NEUROLOGO

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente de dimensión específica del constructo.
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Lima, 13 de Agosto del 2017



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ALTAS Y BAJAS								
1	¿Son adecuadas y oportunas los bienes que son dados de alta?	/		/		/		
2	¿Son Adecuadas y oportunas los bienes que son dados de baja?	/		/		/		
DIMENSIÓN 2: ACTOS ADMINISTRATIVOS								
3	¿Es inmediata el trámite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
4	¿Es inmediata el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	/		/		/		
5	¿Es inmediata el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?	/		/		/		
DIMENSIÓN 3: ACTOS DE DISPOSICION								
6	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?	/		/		/		
7	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja o RAEE?	/		/		/		
8	¿Con que frecuencia se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja?	/		/		/		
DIMENSIÓN 4: ACTOS DE REGISTRO								
9	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?	/		/		/		
10	¿Es adecuado el software del SINABIP para el registro de bienes muebles?	/		/		/		
11	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la SBN?	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** **Aplicable después de corregir** **No aplicable**

Apellidos y nombres del juez validador. Dra / Mg: **HERBERT MATURANO QUICHE** DNI: **15687178**

Especialidad del validador: METODOLOGO

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 13 de Agosto del 2017


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ALTAS Y BAJAS								
1	¿Son adecuadas y oportunas los bienes que son dados de alta?	✓		✓		✓		
2	¿Son Adecuadas y oportunas los bienes que son dados de baja?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 2: ACTOS ADMINISTRATIVOS								
3	¿Es inmediato el trámite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?	✓		✓		✓		
4	¿Es inmediata el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	✓		✓		✓		
5	¿Es inmediato el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 3: ACTOS DE DISPOSICION								
6	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?	✓		✓		✓		
7	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja o RAEE?	✓		✓		✓		
8	¿Con que frecuencia se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 4: ACTOS DE REGISTRO								
9	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?	✓		✓		✓		
10	¿Es adecuado el software del SINABIP para el registro bienes muebles?	✓		✓		✓		
11	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la SBN?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [x] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dra / Mg: **HERNAN CORDERO AYALA** DNI: **07353346**

Especialidad del validador: **Perito Contable**

Lima, 13 de Agosto del 2017

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: ALTAS Y BAJAS								
1	¿Son adecuadas y oportunas los bienes que son dados de alta?	✓		✓		✓		
2	¿Son Adecuadas y oportunas los bienes que son dados de baja?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 2: ACTOS ADMINISTRATIVOS								
3	¿Es inmediato el trámite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?	✓		✓		✓		
4	¿Es inmediata el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?	✓		✓		✓		
5	¿Es inmediato el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 3: ACTOS DE DISPOSICION								
6	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?	✓		✓		✓		
7	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja o RAEE?	✓		✓		✓		
8	¿Con que frecuencia se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 4: ACTOS DE REGISTRO								
9	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?	✓		✓		✓		
10	¿Es adecuado el software del SINABIP para el registro bienes muebles?	✓		✓		✓		
11	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la SBN?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dra / Mg: MIRTHA SANCHEZ FARIAS DNI: 2571091

Especialidad del validador: abogado

Lima, 14 de Agosto del 2017



 Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: VARIABLE ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEAMIENTO								
12	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	/		/		/		
13	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	/		/		/		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACION								
14	¿Los bienes muebles (equipos y muebles) le permiten una óptima coordinación con las demás áreas para cumplir sus funciones?	/		/		/		
15	¿Considera inmediata la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	/		/		/		
DIMENSIÓN 3: DIRECCION								
16	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
17	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata para el cumplimiento de sus funciones?	/		/		/		
DIMENSIÓN 4: CONTROL								
18	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo y/o área?	/		/		/		
19	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [/] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. Dra. / Mg: Dr. Herbert McJingan Quicho DNI: 15687173

Especialidad del validador: METODOLOGO

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, de Agosto del 2017


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: VARIABLE ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEAMIENTO								
12	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	✓		✓		✓		
13	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACION								
14	¿Los bienes muebles (equipos y muebles) le permiten una óptima coordinación con las demás áreas para cumplir sus funciones?	✓		✓		✓		
15	¿Considera inmediata la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN								
16	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
17	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata para el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 4: CONTROL								
18	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo y/o área?	✓		✓		✓		
19	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [X] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr.(a) (/ Mg): **HERNAN CORDERO AYALA** DNI: 07353346

Especialidad del validador: Herberto Lozano

Lima, 13 de Agosto del 2017



Firma del Experto Informante.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: VARIABLE ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES

N°	DIMENSIONES / items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEAMIENTO								
12	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	✓		✓		✓		
13	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN								
14	¿Los bienes muebles (equipos y muebles) le permiten una óptima coordinación con las demás áreas para cumplir sus funciones?	✓		✓		✓		
15	¿Considera inmediata la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN								
16	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
17	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata para el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 4: CONTROL								
18	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo y/o área?	✓		✓		✓		
19	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. (a) (I Mg): HUGO LORENZO AGUIAR ALVA DNI: 43324358

Especialidad del validador: EXPERTO / METODOLOGO

Lima, 13 de Agosto del 2017

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: VARIABLE ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANEAMIENTO								
12	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?	✓		✓		✓		
13	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACION								
14	¿Los bienes muebles (equipos y muebles) le permiten una óptima coordinación con las demás áreas para cumplir sus funciones?	✓		✓		✓		
15	¿Considera inmediata la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 3: DIRECCION								
16	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
17	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata para el cumplimiento de sus funciones?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 4: CONTROL								
18	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo y/o área?	✓		✓		✓		
19	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?	✓		✓		✓		


Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr.(a) (/ Mg): **MIRTHA SANCHEZ FARIAS** DNI:..... **25710071**

Especialidad del validador: abogada

Lima, 16 de Agosto del 2017



Firma del Experto Informante.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CUESTIONARIO 01

I. DATOS GENERALES

1. Edad: ____ 2. Sexo: Masculino Femenino 3. Años de servicio: _____

4. Condición: Nombrado Contratado 5. Servicio donde labora: _____

II. INSTRUCCIONES

El presente tema de investigación pretende obtener un puntaje sobre la importancia, conocimiento y aplicación que se realiza sobre el Control Patrimonial y Los Bienes Muebles de la institución, para lo cual solicito su valiosa colaboración para llenar la correspondiente encuesta, la misma que será totalmente reservada, por lo que deberá leer con atención cada pregunta y colocar el valor que corresponde de acuerdo al cuadro que se aprecia a continuación.

Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca
5	4	3	2	1

**PERSONAL UNIDAD DE BIENES
PATRIMONIALES**

PREGUNTAS		S	CS	AV	CN	N
VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL						
Dimensión 1: Altas y Bajas						
1	¿Son adecuadas y oportunas los bienes que son dados de Alta?					
2	¿Son adecuadas y oportunas los bienes que son dados de Baja?					
Dimensión 2: Actos Administrativos						
3	¿Es inmediata el trámite documentario para la afectación en uso de los bienes muebles?					
4	¿Es inmediata el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles?					
5	¿Es inmediata el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles?					
Dimensión 3: Actos de Disposición						
6	¿Se realiza las donaciones de bienes cada vez que existen bienes dados de baja?					
7	¿Se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja o RAEE?					
8	¿Con que frecuencia se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja?					
Dimensión 4: Actos de Registro						
9	¿Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa?					
10	¿Es adecuado el software del SINABIP para el registro bienes muebles?					
11	¿Se cumple el plazo para el etiquetado en base a la normativa de la SBN?					

CUESTIONARIO 02

I. DATOS GENERALES

1. Edad: ____ 2. Sexo: Masculino Femenino 3. Años de Servicio: _____

4. Condición: Nombrado Contratado 5. Servicio donde labora: _____

II. INSTRUCCIONES

El presente tema de investigación pretende obtener un puntaje de la importancia, conocimiento y aplicación que se realiza sobre el Control Patrimonial y Los Bienes Muebles de la institución, para lo cual solicito su valiosa colaboración para llenar la correspondiente encuesta, la misma que será totalmente reservada, por lo que deberá leer con atención cada pregunta y colocar el valor que corresponda de acuerdo al cuadro que se aprecia a continuación.

Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca
5	4	3	2	1

**JEFES DEPARTAMENTOS, JEFES OFICINAS Y AREAS DEL HOSPITAL
CAYETANO HEREDIA**

		S	CS	AV	CN	N
	PREGUNTAS					
	VARIABLE 2 : ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES					
	Dimensión 1: Planeamiento					
1	¿Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones?					
2	¿El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de tareas y actividades programadas?					
	Dimensión 2: Organización					
3	¿Los bienes muebles (equipos y muebles) le permiten una óptima coordinación con las demás áreas para cumplir sus funciones?					
4	¿Considera inmediata la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales?					
	Dimensión 3: Dirección					
5	¿El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones?					
6	¿El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata para el cumplimiento de sus funciones?					
	Dimensión 4: Control					
7	¿Se cumplen la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo y/o área?					
8	¿Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial?					

(Sanchez, 2017)

Administración de bienes muebles									
Trabajadores	ITME1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	SUMA
1	4	5	4	4	5	5	5	5	37
2	4	4	5	5	4	3	5	4	34
2	3	1	2	2	2	3	2	2	17
2	2	2	2	2	1	2	3	2	16
5	4	4	4	4	4	4	4	4	32
6	5	4	5	4	4	5	4	3	34
7	4	5	5	4	5	3	4	5	35
8	5	4	4	5	4	4	5	4	35
9	5	5	5	4	5	3	4	5	36
10	2	3	2	3	3	2	3	3	21
11	5	5	3	5	3	4	4	4	33
12	3	4	4	5	5	3	4	5	33
13	5	5	4	5	5	4	3	4	35
14	3	3	3	2	3	3	2	3	22
15	5	5	4	4	5	4	4	4	35
16	2	2	2	3	2	3	2	2	18
17	2	1	2	2	2	2	3	2	16
18	2	3	2	3	2	3	3	3	21
19	5	3	4	4	3	3	4	3	29
20	4	3	4	4	2	3	2	3	25
21	5	1	4	3	3	4	3	3	26

22	4	3	4	3	4	4	3	3	28
23	4	4	3	4	4	4	4	4	31
24	4	4	3	3	4	4	3	4	29
25	3	4	4	3	4	3	3	3	27
26	3	4	5	4	4	5	4	4	33
27	4	4	4	3	1	4	3	3	26
28	4	5	4	4	5	5	5	5	37
29	4	4	5	5	4	3	5	4	34
30	3	1	2	2	2	3	2	2	17
31	2	2	2	2	1	2	3	2	16
32	4	4	4	4	4	4	4	4	32
33	5	4	5	4	4	5	4	3	34
34	4	5	5	4	5	3	4	5	35
35	5	4	4	5	4	4	5	4	35
36	5	5	5	4	5	3	4	5	36
37	2	3	2	3	3	2	3	3	21
38	5	5	3	5	3	4	4	4	33
39	3	4	4	5	5	3	4	5	33
40	5	5	4	5	5	4	3	4	35
41	3	3	3	2	3	3	2	3	22
42	5	5	4	4	5	4	4	4	35
43	2	2	2	3	2	3	2	2	18
44	2	1	2	2	2	2	3	2	16

45	2	3	2	3	2	3	3	3	21
46	5	3	4	4	3	3	4	3	29
47	4	3	4	4	2	3	2	3	25
48	5	1	4	3	3	4	3	3	26
49	4	3	4	3	4	4	3	3	28
50	4	4	3	4	4	4	4	4	31
51	4	4	3	3	4	4	3	4	29
52	3	4	4	3	4	3	3	3	27
53	3	4	5	4	4	5	4	4	33
54	4	4	4	3	1	4	3	3	26
55	4	4	3	4	4	4	4	4	31
56	4	4	3	3	4	4	3	4	29
57	3	4	4	3	4	3	3	3	27
58	3	4	5	4	4	5	4	4	33
59	4	4	4	3	1	4	3	3	26
60	4	4	4	3	1	4	3	3	26

Base de datos del control patrimonial

trabajadores	ITEM 1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	SUMA
1	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	50
2	4	4	5	5	4	3	5	4	4	4	5	47
2	3	1	2	2	2	3	2	2	1	2	1	21
2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	1	21
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
6	5	4	5	4	4	5	4	3	4	4	4	46
7	4	5	5	4	5	3	4	5	3	5	4	47
8	5	4	4	5	4	4	5	4	4	3	4	46
9	5	5	5	4	5	3	4	5	3	5	4	48
10	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	30
11	5	5	3	5	3	4	4	4	3	4	4	44
12	3	4	4	5	5	3	4	5	3	5	4	45
13	5	5	4	5	5	4	3	4	4	3	4	46
14	3	3	3	2	3	3	2	3	3	4	3	32
15	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	47
16	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	25
17	2	1	2	2	2	2	3	2	2	3	2	23
18	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	30
19	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	39
20	4	3	4	4	2	3	2	3	3	3	4	35
21	5	1	4	3	3	4	3	3	3	4	2	35
22	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	2	37
23	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	44
24	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	39
25	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	36
26	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	45

27	4	4	4	3	1	4	3	3	3	3	3	35
28	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	50
29	4	4	5	5	4	3	5	4	4	4	5	47
30	3	1	2	2	2	3	2	2	1	2	1	21
31	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	1	21
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
33	5	4	5	4	4	5	4	3	4	4	4	46
34	4	5	5	4	5	3	4	5	3	5	4	47
35	5	4	4	5	4	4	5	4	4	3	4	46
36	5	5	5	4	5	3	4	5	3	5	4	48
37	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	30
38	5	5	3	5	3	4	4	4	3	4	4	44
39	3	4	4	5	5	3	4	5	3	5	4	45
40	5	5	4	5	5	4	3	4	4	3	4	46
41	3	3	3	2	3	3	2	3	3	4	3	32
42	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	47
43	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	25
44	2	1	2	2	2	2	3	2	2	3	2	23
45	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	30
46	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	39
47	4	3	4	4	2	3	2	3	3	3	4	35
48	5	1	4	3	3	4	3	3	3	4	2	35
49	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	2	37
50	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	44
51	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	39
52	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	36
53	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	45
54	4	4	4	3	1	4	3	3	3	3	3	35


55	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	44
56	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	39
57	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	36
58	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	45
59	4	4	4	3	1	4	3	3	3	3	3	35
60	4	4	4	3	1	4	3	3	3	3	3	35

Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

Yo, Flor de María Sánchez Aguirre, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Lima Norte, revisor de la tesis titulada **“El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital cayetano heredia, 2017”** de la estudiante **Juana Esther Ramírez García** constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

La suscrita analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 18 de marzo del 2018



Flor de María Sánchez Aguirre
DNI: 09104533



El Control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del hospital cayetano heredia, 2017

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra Gestión Pública

AUTORA:

Bach. Juana Esther Ramírez García

Resumen de coincidencias ✕

22 %

1	Entregado a Universidad...	13 % >
2	repositorio.ucv.edu.pe	1 % >
3	dspace.untrhu.edu.pe	1 % >
4	remati.sunedu.gob.pe	1 % >
5	documents.mx	1 % >
6	pt.scribd.com	<1 % >
7	jorgelacosta.blogspot...	<1 % >



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

RAMIREZ GARCIA JUANA ESTHER

D.N.I. : 07937151

Domicilio : PSJE. ARQ. OSCAR PACHECO 190-302 T.L.SAN
BORJA

Teléfono : Fijo: Móvil: 947651214

E-mail : ing.juanaestherramirez@gmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :

Escuela :

Carrera :

Título :

Tesis de Post Grado

Maestría

Doctorado

Grado : MAESTRA

Mención : MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

RAMIREZ GARCIA JUANA ESTHER

Título de la tesis:

EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU RELACIÓN CON LA
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL HOSPITAL CAYETANO
HEREDIA, 2017.

Año de publicación : 2018

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.

No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



Firma : 

Fecha : 12 de junio de 2018

Chantal Jara

AUTORIZADO PARA EL EMPASTADO

DR. CHANTAL JARA AGUIRRE
DTC ESCUELA DE POSGRADO UC

12/05/2018



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FORMATO DE SOLICITUD

SOLICITA:

Visto Bueno para empastado de TESIS.

ESCUELA DE POSGRADO

JUANA ESTHER RAMIREZ GARCIA con DNI N° 07937151
(Nombres y apellidos del solicitante) (Número de DNI)

domiciliado (a) en Psje. ARQ. OSCAR PACHECO 190-302 T.L. SAN BORJA
(Calle / Lot. / Mz. / Urb. / Distrito / Provincia / Región)

ante Ud. con el debido respeto expongo lo siguiente:

Que en mi condición de alumno de la promoción: 2016-II del programa: GESTION PUBLICA
(Promoción) (Nombre del programa)
Maestría identificado con el código de matrícula N° 700 1057766
(Código de alumno)

de la Escuela de Posgrado, recorro a su honorable despacho para solicitarle lo siguiente:

Abrogación del Visto Bueno para empastado de
la Tesis "EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU REGULACION
CON LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES DEL
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA, 2017"

Por lo expuesto, pido se me ordene a quien corresponde se me atienda mi petición por ser de justicia.



Lima, 10 de Mayo de 2018

Firma: [Signature] (Firma del solicitante)

Documentos que adjunto:

- a. ACTA DE ORIGINALIDAD (COPIA)
- b. PANTALLAZO TURNITIN
- c. RESOLUCION DIRECTORAL SUSTENTACION (C)
- d. DOCUMENTO SUSTENTACION DE TESIS (C)

Cualquier consulta por favor comunicarse conmigo al:

Teléfonos: 942651214

Email: cna.esther.ramirez@cvu.edu.pe