



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Federico Paul López Benito

ASESOR:

Dr. Joel Martin Visurraga Agüero

SECCIÓN

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión Estratégica del Talento Humano

PERÚ - 2018

Página del jurado

Dr. Juan Mendez Vergaray
Presidente

Dra. Karen del Pilar Zevallos Delgado
Secretario

Dr. Joel Martin Visurraga Agüero
Vocal

Dedicatoria

A Dios por su sabio camino que delinea mi existir, a todos mis seres queridos que tienden su apoyo incondicional y en especial a mi adorada madre, Teófila Benito Espinoza, que escuchó y alentó los momentos de mi vida.

Agradecimientos

A los que me apoyaron de forma incondicional; mis familiares, al guía de esta investigación, profesor Joel Visurraga, como a mis demás profesores y colegas de estudio, en especial a Maureth Carbajal, que gracias a su colaboración se hizo posible el estudio. Finalmente, al alma mater, la Universidad César Vallejo por facilitar el desarrollo de la Maestría.

Declaración de Autoría

Yo, Federico Paul López Benito, estudiante de la Escuela de Posgrado, Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo, Sede Lima Norte; declaro que el trabajo académico titulado “Gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017”, presentada en 115 folios para la obtención del grado académico de maestro en Gestión Pública, es de mi autoría. De conformidad con la Resolución de Vicerrectorado Académico N° 00011-2016-UCV-Va. Lima 31 de marzo de 2016.

Por tanto, declaro lo siguiente:

He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente todas las citas textuales o de paráfrasis provenientes de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.

No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.

Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.

Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.

De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 20 de mayo del 2017

Federico Paul López Benito
DNI: 04031627

Presentación

Señores miembros del Jurado:

En cumplimiento a las disposiciones legales del Reglamento de Grados y Títulos que se hallan vigentes para establecer el proceso de graduación en la Universidad César Vallejo, Filial Los Olivos, para obtener el grado de maestro en Gestión Pública, consigno a su respetable consideración la Tesis titulada “Gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06 – Lima Metropolitana, 2017”, estudio que se realizó con el objetivo de determinar la relación que existe de la gestión documental electrónica y el estado de ánimo en el personal de la UGEL 06 – Lima Metropolitana, 2017.

El estudio consta de un I Capítulo, referido a la Introducción, que abarca a los antecedentes, las bases teóricas, las justificaciones, el problema, las hipótesis y los objetivos; II Capítulo, referido al marco metodológico que define a las variables, el diseño, la población y muestra, las técnicas e instrumentos, y los procedimientos para recolección de datos, de la investigación; III Capítulo, referente a los resultados que abarca el análisis descriptivo de las variables, la formulación y contrastación de las hipótesis; IV Capítulo de la discusión donde se describe el grado de aceptación de la relación de las variables; V Capítulo de las conclusiones; VI Capítulo de las recomendaciones, donde se indica acciones para mejorar las dificultades; VII Capítulo de las referencias, que abarca las fuentes del estudio; y los anexos, donde se adjuntan los accesorios del estudio.

En cuanto a los resultados finales, se establece que existe relación de la variable gestión documental electrónica y estado de ánimo en el nivel media; entre la dimensión transparencia y el estado de ánimo en el nivel baja; entre la dimensión integridad de datos y estado de ánimo en el nivel media; y entre la dimensión trazabilidad documental y estado de ánimo en el nivel media.

Por lo que, señores miembros del Jurado en espera de que esta investigación sea evaluada, dejo que la consideración merezca la aprobación.

El autor.

Índice

	Página
Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaración de autoría	v
Presentación	vi
Índice	vii
Índice de tablas	ix
Índice de figuras	x
Resumen	xi
Abstract	xii
I. Introducción	
1.1 Antecedentes	14
1.1.1 Antecedentes Internacionales	14
1.1.2 Antecedentes Nacionales	18
1.2 Fundamentación científica, técnica o humanística	21
1.2.1 Bases teóricas de la variable gestión documental	21
1.2.2 Bases teóricas de la variable estado de ánimo	30
1.2.3 Definición de términos básicos	36
1.3 Justificación	37
1.4 Problema	39
1.4.1 Realidad problemática	39
1.4.2 Formulación del problema	41
1.5 Hipótesis	42
1.6 Objetivos	43
II. Marco metodológico	
2.1 Variables	45

2.2	Operacionalización de variables	45
2.3	Metodología	46
2.4	Tipo de estudio	46
2.5	Diseño	47
2.6	Población, muestra y muestreo	48
2.7	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	49
2.8	Métodos de análisis de datos	52
2.9	Aspectos éticos	53
III.	Resultados	
3.1	Análisis descriptivo	55
3.2	Contrastación de hipótesis	62
IV.	Discusión	67
V.	Conclusiones	73
VI.	Recomendaciones	75
VII.	Referencias bibliográficas	77
VIII.	Anexos	88
Anexo 1	Artículo científico.	
Anexo 2	Matriz de consistencia.	
Anexo 3	Constancia de autorización de estudio.	
Anexo 4	Formato de validación.	
Anexo 5	Validación del instrumento.	
Anexo 6	Base de datos.	
Anexo 7	Otros.	

Índice de tablas

		Página
Tabla 1	Matriz de operacionalización de la variable gestión documental electrónica.	45
Tabla 2	Matriz de operacionalización de la variable estado de ánimo.	46
Tabla 3	Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local 06.	48
Tabla 4	Lista de expertos que certificaron la validez del instrumento de recolección de datos.	51
Tabla 5	Confiabilidad de variables.	52
Tabla 6	Tabla de contingencia de la gestión documental electrónica por género.	55
Tabla 7	Tabla de contingencia del estado de ánimo por género.	56
Tabla 8	Tabla de contingencia de gestión documental electrónica por el estado de ánimo.	57
Tabla 9	Tabla de contingencia de la dimensión transparencia por el estado de ánimo.	58
Tabla 10	Tabla de contingencia de la dimensión integridad de datos por el estado de ánimo.	59
Tabla 11	Tabla de contingencia de la dimensión trazabilidad documental por el estado de ánimo.	61
Tabla 12	Matriz de correlación de la variable gestión documental electrónica y variable estado de ánimo.	62
Tabla 13	Matriz de correlación de dimensión transparencia de gestión documental electrónica por estado de ánimo.	63
Tabla 14	Matriz de correlación de dimensión integridad de datos de gestión documental electrónica por estado de ánimo.	64
Tabla 15	Matriz de correlación de dimensión trazabilidad documental de gestión documental electrónica por estado de ánimo.	65

Índice de figuras

		Página
Figura 1	Estructura orgánica de la UGEL 06.	25
Figura 2	Formulario único de trámites en la UGEL 06.	27
Figura 3	Boucher de entrega de expediente.	28
Figura 4	Esquema de las tareas que realiza MEB Perú.	29
Figura 5	Esquema de los estados de ánimo.	34
Figura 6	Prevalencia de vida de los trastornos en el Perú.	35
Figura 7	Estadística en Lima sobre la intención de recibir ayuda profesional.	36
Figura 8	Resultado del cálculo de tamaño de muestra.	49
Figura 9	Histograma de gestión documental electrónica por género.	55
Figura 10	Histograma del estado de ánimo por género.	56
Figura 11	Histograma de gestión documental electrónica por estado de ánimo.	57
Figura 12	Histograma de la dimensión transparencia por estado de ánimo.	58
Figura 13	Histograma de la dimensión integridad de datos por estado de ánimo.	60
Figura 14	Histograma de la dimensión trazabilidad documental por el estado de ánimo.	61

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre la gestión documental electrónica y el estado de ánimo en el personal de la UGEL 06 de Lima Metropolitana, 2017.

La población era de 160 personas que laboraban en la Unidad de Gestión Educativa Local 06, de las que se escogió una muestra de 113 encuestados, empleándose la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo mediante la formulación y aplicación de los cuestionarios 1 y 2. La metodología de investigación fue el hipotético-deductivo, cuyo tipo de estudio es básica y el diseño que corresponde a la investigación no experimental del nivel correlacional de corte transversal, en el que se recogió la información en un determinado periodo de tiempo, aplicándose los cuestionarios al personal de la UGEL 06, constituido de 12 y 14 interrogantes respectivamente, en la escala de Likert, donde se pide información acerca de la gestión documental electrónica y el estado de ánimo, así como de las dimensiones de transparencia, integridad de datos y trazabilidad documental por el estado de ánimo y que luego fueron tabuladas y procesadas en el sistema SPSS v22.0, con las que se pudo interpretar los resultados alcanzados.

La investigación concluye afirmando que existe una relación significativa en el nivel medio entre la gestión documental electrónica y el estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Palabras clave: Aceptación, adaptación, depresión, gestión documental y resentimiento.

Abstract

The general objective of this research was to determine the relationship between electronic document management and the state of mind of UGEL 06 staff in Lima Metropolitana, 2017.

The population was 160 people who worked in the Unidad de Gestión Educativa Local 06, from which a sample of 113 respondents was chosen, using the electronic document management variable and the variable mood by formulating and applying the questionnaires 1 and 2. The research methodology was the hypothetic-deductive, whose type of study is basic and the design that corresponds to the non-experimental investigation of the cross-sectional correlational level, in which the information was collected in a certain period of time , applying the questionnaires to the staff of UGEL 06, consisting of 12 and 14 questions respectively, on the Likert scale, where information is requested about electronic document management and the state of mind, as well as the dimensions of transparency, integrity of data and documentary traceability by the state of mind and that were later tabulated and processed in the SPSS v22.0 system, with which the results achieved could be interpreted.

The research concludes stating that there is a significant relationship in the average level between electronic document management and the state of mind in the staff of the UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Keywords: Acceptance, adaptation, depression, document management and resentment.

I. Introducción

1.1 Antecedentes

Respecto a las investigaciones desarrolladas sobre la gestión documental electrónica y el estado de ánimo en el personal encontramos los siguientes tratados, dentro de los ámbitos:

1.1.1 Antecedentes Internacionales

Sandoval y Mancheno (2012), en su estudio *Incidencia de un programa de recreación en el estado de ánimo de los adultos mayores del Centro Villa Hogar La Esperanza en el primer semestre del año 2012*, realizada por la Escuela Politécnica del Ejército del Ecuador, cuyo objetivo era determinar la incidencia de un programa recreativo en el estado de ánimo de los adultos mayores en una muestra de 80 adultos autovalentes, utilizando la metodología cuantitativa, cuasi experimental, con un pre y post test, permitió las siguientes conclusiones que, el programa recreativo, elaborado, aplicado y evaluado por profesionales, tomando en cuenta las necesidades, interés y habilidades del adulto mayor, incide favorablemente en el estado de ánimo de estos; además, concluyen que el 62.25 % de la población, considera que las actividades recreativas son de gran importancia en su desarrollo vital, como la recreación social, la recreación física, la recreación manual, la recreación lúdica las de mayor preferencia entre los participantes, con una gran inclinación por realizar las mismas al aire libre.

La investigación de Sandoval y Mancheno, guarda relación con el estado de ánimo, asunto de importancia para esta investigación. Asimismo precisa y alcanza información que ayuda a comprender desde varios puntos de vista la necesidad de un programa de recreación para el personal de una entidad.

Zapata (2012), en su investigación *La gestión documental en el desarrollo del programa de gobierno en línea de Bogotá*, realizada en la Universidad de Salamanca, España, cuyo objetivo fue analizar la relación que existe en el proyecto de la Administración Electrónica en Bogotá y del Programa de Gestión Documental que se venía implementado en las entidades del distrito, con el que pudieron establecer el impacto que la segunda ha tuvo sobre la política de acceso a la información en el cumplimiento de los propósitos del

gobierno electrónico. La muestra se hizo a 101 personas, pertenecientes a 92 entidades del distrito, así como a funcionarios del Archivo de Bogotá, utilizando el método analítico descriptivo. El estudio permitió conocer la desarticulación entre los programas del gobierno electrónico de las entidades distritales; Asimismo, que los ciudadanos no conocen las prestaciones del gobierno electrónico, lo cual, impide que los objetivos del distrito se cumplan satisfactoriamente.

La investigación desarrollada por Zapata, guarda relación con gestión documental electrónica, tema de interés para este estudio. Asimismo, precisa dar importancia de la gestión documental de la entidad para implementar inversiones en el aspecto logístico, acordes a las innovaciones de la informática.

Burgos (2010), en su investigación *Propuesta para la implementación de un sistema de gestión documental en la empresa International Quality Systems Ltda*, realizada en la Universidad de Bío Bio, Chile cuyo objetivo fue proponer un sistema de gestión de contenidos, ECM, enfocado a soportar, mantener y mejorar el sistema de gestión integrado de IQS Ltda. Dentro del área de administración y finanzas, que sirvió como muestra, mediante la utilización del método de recolección de datos, levantamiento de procesos, determinación de requerimiento, selección de ECM y Sistema deseado; el estudio le permitió que un sistema virtual ayudará a mejorar en la centralización de la información, para mejorar el canal comunicativo y colaborativo de diversos departamentos en la administración y las finanzas. Además, dará soporte a las actividades básicas de la mantención y mejoramiento del Sistema de Gestión Informático, como en el control de los documentos y registros, proporcionando mecanismo en la implementación, vía software, de procedimientos para las actividades de cada departamento. Asimismo, buscar la aproximación al desarrollo de roles administrativos de la organización. Finalmente, la implementación de los sistemas de apoyo a la gestión, sean con programas informáticos o con la implementación de normas de trabajo internacionales servirán de guía en el desarrollo eficaz de los procesos que alcanzaran el mejoramiento continuo en lo organizacional, tanto operativo, administrativo o directriz.

La investigación desarrollada por Burgos guarda relación con gestión documental electrónica, cuyo estudio es de interés para este trabajo. Asimismo, precisa la importancia de la implementación para un sistema documental.

Callejo (2010), con su *investigación Comparación de los estados de ánimo antes y después del partido entre dos equipos de fútbol*, realizada en la Universidad Autónoma de Madrid de España, cuyo objetivo fue la comparación de los estados de ánimo de dos equipos de fútbol, antes y después de 10 partidos, en el periodo de la segunda mitad de la temporada regular. Donde, de 40 futbolistas, sólo se utilizaron 16, que estuvieron convocados por cada equipo, en los 10 encuentros estudiados. Mediante el método descriptivo, permitió llegar a las siguientes conclusiones, que los estados de ánimo permanecen relativamente estables antes de cada uno de los partidos disputados, en cada uno de los equipos valuados; pero, los estados de ánimo fluctúan considerablemente después de cada uno de los partidos disputados, en cada uno de los equipos evaluados; y no existen diferencias significativas entre el Alcorcón 'B' y el Juvenil 'C' a la hora de comparar los perfiles de los estados de ánimo antes de los diez partidos disputados. Pero, el Juvenil 'C' tiene un mejor perfil de estado de ánimo que el Alcorcón 'B', después de los diez partidos disputados.

La investigación realizada por Callejo, guarda relación con estado de ánimo, tema de interés en esta investigación. Asimismo, precisa el nivel anímico de los juveniles en comparación del estado de ánimo del grupo Alcorcón.

Campillo (2010), en su investigación *Sistema de gestión integral de documentos de archivo de la construcción del territorio de Camagüey*, desarrollada en la Universidad La Habana, Cuba, tuvo el objetivo de desarrollar las herramientas de diseño y la implementación de un sistema de gestión integral en documentos de archivo, para la empresa Grupo Empresarial Construcción Camagüey, en una muestra de personal vinculados a la documentación de las siete empresas integradas al grupo, subordinadas al Ministerio de la Construcción de Cuba, utilizando la metodología documental, analítica y procedimental, el estudio permitió proteger al organismo de situaciones de riesgo, pues, facilitó tomar decisiones y asegurar la situación económica, porque, la gestión de

documentos produjo beneficios inmediatos a la organización, permitiendo la viabilización de la vida completa de los documentos, su tratamiento ordenado y lógico, desde el momento en que se crean o se reciben hasta que son conservados o eliminados. Además, refiere que, empresas cubanas necesitan adecuado control y una mejor administración documentaria, que serán indispensables en el logro de los objetivos organizacionales. Actualmente, la administración de documentos es un reto exigente en la concepción sobre gestión de documentos. Porque, un sistema de gestión de documentos, de todas maneras, es garante de la correcta gestión de los fondos económicos y el tratamiento archivístico en las empresas.

La investigación desarrollada por Campillo, guarda relación con gestión documental electrónica, estudio de interés para esta investigación. Asimismo, orienta la importancia de la gestión integral de documentos en archivo.

Santelices y Guzmán (2009), en su investigación *La construcción teórica en archivística en el contexto investigativo de la sociedad del conocimiento*, desarrollada en la Universidad de "Playa Ancha" de Chile, cuyo objetivo fue determinar las características científicas de las fases de la archivística, utilizando el método descriptivo, el estudio le permitió dejar en evidencia que las tendencias de investigación tengan orientación hacia a la solución de problemas teóricos que a la mera solución práctica. Por lo tanto, es necesario fomentar la sistematización de los conocimientos y los quehaceres del personal, también al enfoque teórico conceptual, para tomar decisiones metodológicas en función al conocimiento y la inclusión social. Así mismo, el tema archivístico, tendrá que plantear la creatividad cognoscitiva, que permitirá la legitimación social y académica dentro un contexto social que comprende dimensiones sociales, éticas y políticas marcadas por las diferentes formas de conocimiento y cultura que intervienen en la edificación de las sociedades del conocimiento auténticas.

La investigación desarrollada por Santelices y Guzmán guarda relación con gestión documental electrónica, cuyo estudio es de interés para esta investigación. Además, precisa la importancia de la construcción teórica en archivística.

1.1.2 Antecedentes Nacionales

Vilca (2014), en su investigación *Gestión Documental del Archivo en la Gerencia de Pensiones de la Caja de Pensiones Militar Policial*, realizada por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos Facultad de Letras y Ciencias Humanas, con el objetivo de describir y analizar el proceso de gestión documental del archivo de la Gerencia de Pensiones de la Caja de Pensiones Militar Policial, con una muestra en recursos humanos de la unidad de archivo de la Gerencia de Pensiones, utilizando el método descriptivo, el estudio le permitió saber que el archivo recibía diariamente un promedio de 100 legajos de solicitudes, que debieran tener atención y entrega de la información a los usuarios. Cabe destacar que el servicio, empleó jornadas completas de labores, que dieron resultados contrarias a la participación de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del archivo, detectaron atenciones no respondidas por el incumplimiento de plazos en la respuesta a los trámites. Debilidades que fueron percibidas por el personal de la Caja de Pensiones Militar Policial. Asimismo, el diagrama de flujo, permitió el conocimiento de cómo es la transición de los expedientes, desde el ingreso y registro en mesa de partes hasta el archivamiento y almacenamiento en los espacios destinados para la custodia. También, facilitó la identificación del flujo de los documentos, los responsables de cada proceso y las actividades que se desarrollan alineados a procesos archivísticos tradicionales. Por lo que, la implementación de la digitalización en el archivo de la gerencia de pensiones, dará acceso a la información, a recuperar documentos producidos en la institución en el proceso de las labores administrativas, como agilizar los procesos de atención a los usuarios. Por lo tanto, contar con un sistema integral de archivos, mejorara la comunicación y la gestión documental, simplificando procesos tradicionales de servicios en el archivo y desarrollará un módulo visualizador de la información, mejorando la tramitación documentaria en la Caja de Pensiones Militar Policial.

La investigación desarrollado por Vilca guarda relación con la gestión documental electrónica, asunto de interés en esta investigación. Ya que, aclara las deficiencias del proceso archivístico de los expedientes que no es ajeno en las

dependencias públicas.

Albarracín (2013), en su investigación *Análisis del proceso de gestión documental del archivo en la bóveda de Valores del Banco de Crédito del Perú, mediante la aplicación de acuerdos de la International Organization for Standardization 15489*, desarrollada por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con el objetivo general de Analizar el proceso de gestión documental del Archivo de la Bóveda de Valores del Banco de Crédito del Perú, tomando como muestra a la unidad de valores en la oficina principal de Lima, con la aplicación del método descriptivo, el estudio permitió que el archivo encuentre una relación con los manejos financieros del banco. Sin embargo, revisada la tabla de cotejo, pudo observar la no realización de procesos de ingreso, procesamiento técnico y conservación de muchos títulos valores en custodia. Además, la focalización de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, determinó el diagnóstico de los factores externos en la unidad de información que alcanzó el 2.19 del ponderado, por debajo del promedio. Por lo que, se buscaran potencializar las oportunidades, como, revertir las amenazas crecientes, mediante el crecimiento de actividades competitivas en el mercado. Por lo que, el análisis de los factores internos, que son las debilidades y fortalezas, alcanzan el ponderado 2.13, resultado de promedio bajo. Aun cuando la unidad cuenta con las fortalezas debidamente estructuradas, requiere revertir las debilidades en la perspectiva del colaborador interno.

La investigación desarrollada por Albarracín, tiene relación con la Gestión documental electrónica, tema de interés para esta investigación. Asimismo refiere la importancia analítica, tomando en consideración su misión y visión institucional, para mejorar resultados en los servicios.

Según Morales (2012), en su estudio titulada *El sistema de gestión del archivo central del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil*, realizada por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, cuyo objetivo fue describir y analizar la situación actual del sistema de gestión del Archivo Central del Reniec, en una muestra aplicada a la Sub Gerencia de Administración de Archivos

(SGADA) del Reniec, utilizando el método descriptivo, cuyo estudio le permitió demostrar que, será factible la implementación de un software libre, como es el programa Archon, para el Archivo Central, lo que, automatizará la gestión del archivo. Este software no demanda mucha inversión a la institución, más servirá a los archiveros para gestionar la información y adecuar los contenidos a las necesidades de la institución, en tiempo real. También, permitirá el acceso rápido a los documentos y reducirá el tiempo de búsqueda y recuperación de la información. Plataforma que reemplazara con una más interactiva y colaborativa acción en la gestión administrativa de la institución.

La investigación realizada por Morales, guarda relación con la gestión documental electrónica, materia de estudio en este trabajo. Asimismo, aclara la necesidad de la implementación tecnológica acorde con los tiempos.

Dasso (2010), en su investigación titulada *Sintomatología depresiva y prácticas religiosas en internas por delitos comunes de un penal de Lima*, realizada en la Pontificia Universidad Católica del Perú, cuyo objetivo fue identificar las prácticas religiosas más comunes en el penal donde se realiza la investigación, igualmente, la identificación de la sintomatología depresiva, presente en las internas de ese penal, y buscar si existe la posible relación de ambas variables, la muestra que se utilizó para este trabajo es de 51 participantes, utilizando el método descriptivo. Este tratado le permitió que los resultados obtenidos demuestren la relación entre prácticas religiosas y sintomatología depresiva, muestren que no hay una correlación significativa entre estas dos variables, debido a la relación entre la religiosidad y salud no es una relación unidireccional, por que varía para cada una de los muchos elementos que incluye la salud mental. Además, concluyen que, en el estudio que realizaron en Colombia encontraron que la asistencia a celebraciones religiosas estaba relacionada con una autoestima positiva en mujeres.

La investigación desarrollada por Dasso, guarda relación con el estado de ánimo, tema de interés de esta investigación. Además, refiere que la salud mental de las personas varía de acuerdo a las circunstancias en que se encuentran.

1.2 Fundamentación científica, técnica o humanística

1.2.1. Bases teóricas de Gestión documental electrónica

Definición de Gestión documental electrónica

Athento (2016), dijo que gestión documental electrónica, es “la aplicación informática que permite el manejo, gestión, conservación, publicación y trabajo sobre documentos electrónicos” (p.5).

San Servando (2013), sostuvo que gestión documental, es “una actuación sobre los documentos destinados a asegurar la economía y la eficiencia de su gestión, y que permite la identificación, conservación y utilización de los archivos de forma sistemática” (p. 100).

Romero, Reviriego, Marín y Rodríguez (2010), sostuvieron que un sistema de gestión documental “es una herramienta adecuada para gestionar un grupo de investigación, desarrollo e innovación” (p. 302).

Según Camerfirma (2009), es “un sistema utilizado para la búsqueda y almacenamiento de documentos electrónicos y/o de imágenes de documentos soportados en papel” (p.8).

Dimensiones de Gestión documental electrónica

Transparencia

Hood refirió que transparencia, es “conducir las actividades de una manera en que las decisiones, las reglas y otras informaciones se hacen visibles desde el exterior” citado por Gómez y Montesinos (2010, p. 989).

Montesinos (2009), dijo que transparencia, es “la información fácilmente accesible, fiable, relevante para las decisiones, que resulte comparable y que se presenta de forma clara y oportuna” (p.26).

La Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (2010), definió que transparencia es “un proceso en el cual la información de las condiciones existentes permite ser acezadas para la toma de decisiones y acciones, de manera visible y entendible” (p.76).

Integridad de datos

Alegsa (2016), indicó que integridad de datos, es “el estado de corrección y completitud de los datos ingresados en una base de datos” (p.1).

Tecnologías de Información (2016), definió que integridad de datos, es “un término usado para referirse a la exactitud y fiabilidad de los datos. Los datos deben estar completos, sin variaciones o compromisos del original, que se considera confiable y exacto” (p.3).

Gelbstein (2011), dijo que integridad de datos, es “la imposibilidad de que alguien modifique datos sin ser descubierto. Desde la perspectiva de la seguridad de datos y redes, es la garantía que nadie pueda acceder a la información ni modificarla sin contar con la autorización necesaria (p.2).

Trazabilidad documental

San Servando (2013), dijo que trazabilidad documental, es “el proceso técnico que inicia desde su producción hasta su disposición final de los documentos generados por las organizaciones” (p.2).

Cartin-Rojas (2013), definió que trazabilidad documental, es “la capacidad de mantener registros confiables de los productos a través de su identificación durante todas las etapas del proceso de manufactura y faenamiento” (p.318).

Tavares, Arango y Anaya (2007), sostuvieron que trazabilidad documental, es “la capacidad para describir y seguir la vida de un requisito en ambas direcciones, hacia delante y hacia atrás esto es, desde su origen, durante su desarrollo y especificación, hasta su desarrollo y uso, y a lo largo de todos los períodos de refinamiento en curso e iteración en alguna de estas fases (p.34).

Teorías sobre Gestión documental electrónica

Los marcos teóricos de Gestión documental electrónica son:

La teoría tradicional

Fernández y Collado (1997) quienes sostuvieron que la teoría tradicional de gestión documental, es “un concepto que tiene implícita la idea de representación

de algo, que plasmado en un soporte físico permitirá que dicha representación sea conocida por otros” (p.723).

En este marco se indica que los documentos refrendados en forma escrita con el uso de sistemas de lenguaje convencionales, ausenta la intervención de elementos electrónicos, aceptando como fuentes tangibles al soporte del papel.

La teoría moderna

Mientras que la teoría moderna, según Carnelutti (1982), conceptualizó que documento, es “una cosa representativa, capaz de representar un hecho”. Además, señala que, es “la representación de un hecho y no la manifestación del pensamiento, es la nota esencial al concepto de documento” (p.10).

Da mayor amplitud, extendiendo a todo objeto que tenga representatividad para informar muy particularmente a su soporte material.

La teoría archivística

Schellenberg (1959), sobre la teoría archivística, dijo: "muchos documentos públicos gubernativos desaparecen porque no se dieron pasos adecuados para asegurar su preservación" (p.65).

Muy bien usada la teoría para estos casos, aunque data de mucho tiempo atrás, es especial cuando toca el extravío de los documentos en los archivos de cualquier dependencia por falta de cuidado y mantenimiento.

La teoría de sistemas

Bertalanffi (2010), sostuvo a la teoría de sistemas, como “al conjunto de elementos que funciona como un todo”, al cual, agrega Moreno (2011) que, “el todo es más que la suma de sus partes” (p.24).

Nos manifiestan que las cosas que aparecen a nuestro alrededor no están aisladas los unos de otros, más de lo contrario, parecieran estar cada vez más juntas o unidas, cumpliendo roles diferentes, para fines generales o comunes que en el fondo se comprenden y complementan, con los que su existencia proseguirá subsistiendo.

Modelo de datos en la gestión documental electrónica

Eusko Jaurlaritz (2011), dijo el modelo de datos es el que “describe la información necesaria para realizar una correcta gestión documental. (...). Pretende dar una visión global con un nivel de abstracción próximo al usuario e independiente de la implementación física del modelo de datos (p.19).

Entidad

Eusko Jaurlaritz (2011), definió que la entidad, es “un objeto real o abstracto sobre lo que queremos tener información, que tiene existencia por sí misma y que se puede identificar de manera clara y precisa” (p.19).

La relación entre entidades

Según, sus estudios Eusko Jaurlaritz (2011), mencionó que las entidades cumplen las siguientes relaciones:

Los procedimientos de cada unidad dan lugar a las series documentales.

Una serie documental da lugar a un conjunto de expedientes, o también, un expediente es una instancia concreta de una serie documental.

Un expediente contiene un conjunto de documentos del expediente.

Un procedimiento es responsabilidad de una unidad orgánica.

El conjunto de los plazos de conservación detallados en las tablas de valoración forma el calendario de conservación.

Los documentos de archivo enumerados en las tablas de valoración pertenecen a una tipología documental. En el caso de los documentos electrónicos, esta relación permitirá realizar expurgos automáticos según los plazos de conservación.

Cada documento del expediente puede estar en uno o varios formatos (p.22).

La UGEL 06 es una entidad pública que tiene su funcionamiento con la estructura que se aprecia en la figura 1 y sus diversos órganos se relacionan, en cuanto a la gestión documental, mediante el sistema informático Nexus.

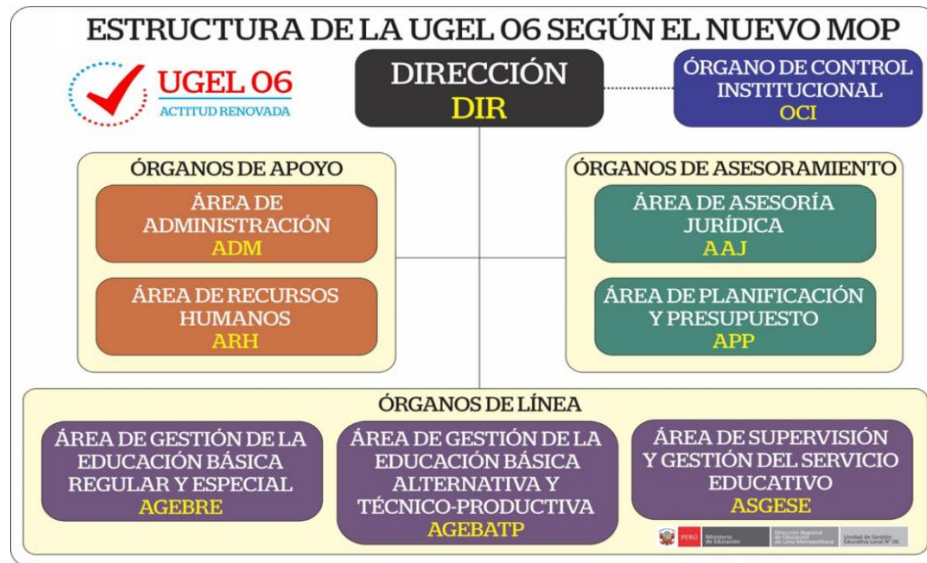


Figura 1. Estructura Orgánica de la UGEL 06.

Nota: Pagina Web de la UGEL 06.

Nexus

Sistema de Administración y Control de Plazas - Nexus (2016), definió que Nexus es “un aplicativo informático que el Ministerio de Educación a través de la Dirección Técnico Normativa de Docentes pone a disposición de las UGELs a nivel nacional con la finalidad que administren y gestionen los procesos relacionados con la Administración y Control de Plazas, Gestión del Escalafón Magisterial” (p.2).

Según el DS-016-2005-ED (2005), en el Art. 1 indica el alcance de este aplicativo Nexus para su uso oficial en el ámbito del Ministerio de Educación, que dice: “Dispóngase que las Instancias de Gestión Descentralizada que señala el Art. 65 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación que tienen el nivel de Unidad Ejecutora, deben utilizar de forma obligatoria y única, el Sistema de Información para la Racionalización-SIRA, el Sistema Único de Planillas-SUP y el Sistema de Administración de Plazas – Nexus elaborados por el Ministerio de Educación” (pp.300693-399694).

Procedimientos para registrar usuarios a Nexus

El Sistema de Administración y Control de Plazas - Nexus (2016), indicó que, para registrar un usuario en Nexus, se tiene que realizar el siguiente procedimiento:

El director de DRE/UGEL debe enviar oficio a la Dirección Técnica Normativa (DITEN) solicitando la creación de usuario Nexus. Para ello, se debe proporcionar información:

Tipo y número de documento de identidad

Apellidos y nombres

Correo electrónico

Número telefónico de contacto

El Director de DITEN deriva documento para atención a responsable de atención a usuarios Nexus.

Responsable de atención a usuarios Nexus evalúa expediente; de ser conforme, autoriza la creación a especialista Nexus.

Especialista Nexus crea usuario y envía correo electrónico a usuario indicando la atención de los requerimientos adjuntando las credenciales de acceso (p.1).

Principales reportes

El Sistema de Administración y Control de Plazas - Nexus (2016), indicó que los principales reportes que se emiten por el sistema Nexus son:

Emisión de proyectos resolutivos de contrato, encargatura, etc.

Reportes de situación de plaza (individual y grupal).

Reportes de situación de personal (individual y grupal).

Reportes de plazas y plazas por I.E.

Validación en Nexus de los Compromisos de Desempeño (p.3).

Principales características

El Sistema de Administración y Control de Plazas - Nexus (2016), indicó que el sistema informático implementado a nivel nacional tiene las características siguientes:

Permite registrar todas las acciones relacionadas con plazas, personal e instituciones educativas.

Permite asignar una codificación única para las plazas.

Permite llevar un registro histórico de las operaciones realizadas en el sistema sobre las plazas.

Gestiona la información en forma descentralizada (DRE/UGEL).

Proceso de consolidación de base de datos nacional.

Trazabilidad de la información registrada (p.5).

Formulario único de trámites (FUT)

Eusko Jaurlaritza (2011), mencionó que, “el formulario de solicitud, en soporte papel, utilizados por la ciudadanía para iniciar un procedimiento, tendrán impreso un código de barras o similar que tendrá codificado el código del procedimiento en cuestión. La información del código de barras se utilizará para facilitar la distribución de los documentos de los asientos de entrada a los sistemas de gestión (p.24).

El formulario que sirve para en el ingreso de todo tipo de trámites en la Mesa de Partes, de la UGEL 06 de Lima Metropolitana, es el mismo de la figura 2.

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES (FUT)
 UGEL 06 DE LIMA METROPOLITANA
 ENTREGA GRATUITA

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO:

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE :

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:
 Persona Natural: Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____
 Persona Jurídica: _____
 Razón Social: _____
 Tipo de Documento: _____ DNI: _____ RUC: _____ C.E.: _____

IV.- DIRECCIÓN:
 TIPO DE VÍA: Avenida: Jerón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:
 Nombre de la vía: _____
 N° de Inmueble: _____ Block: _____ Interior: _____ Piso: _____ Mz: _____ Lote: _____ Km: _____ Sector: _____
 Tipo de Zona: _____
 Urbanización: Pueblo Joven: Unidad Vecinal: Conjunto Habitacional: Asentamiento Humano:
 Cooperativa: Residencial: Zona Industrial: Centro Poblado: Caserio:
 Asociación: Grupo: Fundo: Otros (especificar): _____
 Nombre de zona: _____
 Referencia: _____
 Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____
 Teléfonos: _____ Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: _____

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

LUGAR Y FECHA: _____ FIRMA DEL USUARIO: _____


Para consultas sobre su trámite ingrese a: www.minedu.gob.pe y haga click en:  o llame al 6150880

Figura 2. Formulario único de trámites para la UGEL 06.
 Nota: Pagina Web de la UGEL 06.

Cuando hace el trámite, el ciudadano o usuario, en las oficinas de la UGEL 6, entrega un documento en soporte físico para luego vincular al aplicativo electrónico que detallará la trazabilidad documental en el asiento registral y se almacena en el archivo digital, dejando constancia de entrega con el Boucher correspondiente, que se ve en la figura 3.

PERU UGEL Nº06 ATE

MESA DE PARTES
Av Plaza Principal SIN

Fecha: 18/01/2016 Hora: 16:13
Expediente: MPT2016-EXT-0005841

Remite: FEDERICO PALL LOPEZ
BENTO
DNI/CE: 04031627
Tipo Documento: FORMULARIO
Folios: 13
No. de Doc.:

Consultas sobre su trámite al teléfono: 4941496
y/o ingrese a : www.ugel06.gob.pe y haga click
en :

ORIENTACIÓN AL CIUDADANO

CONTRASEÑA: 1613
Registrado Por: JMEDRANO

Figura 3. Boucher de entrega de expediente en la mesa de partes de la UGEL 6.

Nota: Recopilación personal.

La Gestión documental electrónica en cifras

En las oficinas de las dependencias públicas y privadas que atienden a los usuarios en el Perú, la demora y la insatisfacción por la actitud burocrática de los funcionarios y administrativos, cunde por todos lados, es demasiado tedioso.

Rodríguez (2014), mencionó que “una persona demora un promedio de 18 a 20 minutos para encontrar un documento entre todos los archivos que una empresa puede manejar. En la era tecnológica que estamos viviendo, esos minutos son preciados, ya que representan costos para la empresa” (p.2).

Es interesante que, una empresa peruana se encuentra involucrado en cuanto al área de la conservación de los documentos, como es la MEB Perú, de quién Rodríguez (2014) refirió que:

Se convierte documentos en versión digital a una velocidad de 1.600 a 3.000 páginas por hora mediante la captura fotográfica del contenido a través de dos lentes de 21,1 Megapíxeles”. Añadiendo cifras importantes, como que el 90% de las tareas de una oficina se basan en la recolección y distribución de documentos en papel; un billón de fotocopias se imprime por día; el 90% de información importante de las empresas se almacena en papel; y se pierde 50% del tiempo de los trabajadores buscando esa información.

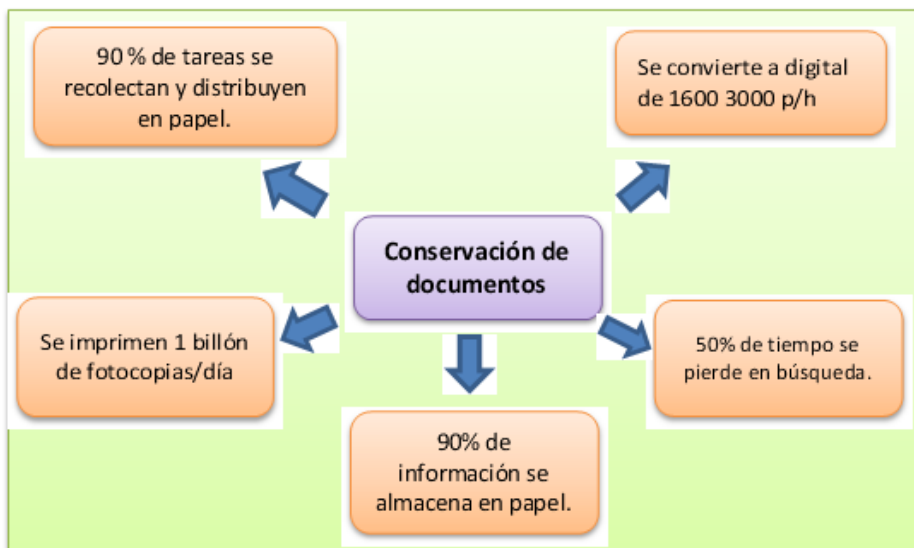


Figura 4. Esquema de las tareas que realiza MEB Perú.

Además, según Logisman (2014), a nivel internacional las cifras del mercado de la gestión documental, dentro de la Comunidad de la Unión Europea, indicó que;

El Balance de la gestión documental en 2011 es positivo, si tenemos en cuenta que estamos en tiempo de crisis. Los datos indican que aunque ha caído un 2% en el pasado año, aún sigue manteniéndose por encima de los 250 millones de euros. Los datos de DBK, filial de Cesce que analiza diferentes sectores, indican que los servicios de consultoría, desarrollo e implantación de aplicaciones, digitalización, recogida, custodia y destrucción de documentos, aumentaron un 6,6% y un 2,7% en 2009 y 2010 y en 2011 cayeron un 2%, situándose por encima de los 250 millones de euros, cifra cercana a los 265 millones de años anteriores (p.12).

1.2.2. Bases teóricas de Estados de ánimo

Definición de Estado de ánimo

Ascorra (2009), dijo que estado de ánimo, es “entendido como los aspectos precognitivos que determinan lo que un trabajador puede o no puede hacer en un contexto organizacional”. (p. 5).

Según Thayer (1989), el estado de ánimo, es “una actitud o disposición emocional en un momento determinado. No es una situación transitoria. Es un estado, una forma de permanecer, de estar, cuya duración es prolongada y destiñe sobre el resto del mundo psíquico y menos dado a ser activado por un determinado estímulo o evento” (p.23).

Según el Diccionario de Psicología Euroresidentes (2006), estado de ánimo, es “el estado emocional generalizado y persistente que influye en la manera de percibir el mundo” (p.234).

Dimensiones de la variable Estado de ánimo

Sentimiento

Pérez y Gardey (2013), mencionaron que sentimiento, es “un estado del ánimo que se produce por causas que los impresionan, y estas pueden ser alegres y felices, o dolorosas y tristes. El sentimiento surge como resultado de una emoción que permite que el sujeto sea consciente de su estado anímico” (p,1).

Ecured (2016), definió que el sentimiento, es “parte de la dinámica cerebral del ser humano, que le capacita para reaccionar a los eventos de la vida diaria al drenarse una sustancia producida en el cerebro, al mismo. El cauce por el cual se solventa puede ser físico o espiritual” (p.1).

La Real Academia Española de la Lengua (2014), refirió que sentimiento es “el hecho o efecto de sentir o sentirse” (p.142).

Temperamento

Para Suárez (2010), el temperamento, es “un conjunto de cualidades individuales, relativamente estables, que determinan la dinámica de la actividad, más allá del objetivo y contenido de esta, tiene determinadas cualidades o características que acentúan las diferencias individuales como son: la impresionabilidad y la emocionabilidad” (p.126).

Budaev (1998), dijo que temperamento puede ser considerado como “un conjunto de dimensiones estables que no son directamente observables y que deben ser inferidas a partir de la conducta que podemos percibir”. Citado por Jakovcevic y Bentosela (p. 78).

Suárez (2010), también mencionó que, “el temperamento es la durabilidad, consecución, impulsividad, extroversión Vs introversión, rigidez vs plasticidad, entre las cuales se produce una interfuncionabilidad” (p.127).

Adaptación

La Universidad de California Museo de Paleontología (2016) refirió que, es “una característica común en una población porque proporciona una mejora de alguna función. Las adaptaciones están muy ajustadas a su función y se originan

por selección natural. Además, toman muchas formas: un comportamiento que permite evadirse mejor de los depredadores, una proteína que funciona mejor a la temperatura corporal o un rasgo anatómico que permite al organismo acceder a un nuevo recurso valioso” (p.1).

Santamaría (2015), sostuvo que adaptación, es “un atributo de la inteligencia, que es adquirida por la asimilación mediante la cual se adquiere nueva información y también por la acomodación mediante la cual se ajusta a esa nueva información. La función de adaptación le permite al sujeto aproximarse y lograr un ajuste dinámico con el medio” (p.5).

Gómez (2009), mencionó que, “una especie se adaptada al ambiente, sí y solo sí, ese ambiente ha generado fuerzas selectivas que han afectado a los ancestros de esa especie y han moldeado su evolución dotándoles de rasgos que benefician la explotación de dicho ambiente” (p. 6).

Teoría sobre el Estado de ánimo

Teoría de Teasdale

Sanz y Vásquez (1995), mencionaron que la teoría de Teasdale es:

Un modelo de vulnerabilidad-estrés en el que se asume que el tipo de acontecimientos que a la postre provoca una depresión clínica en algunos individuos es capaz de producir al menos un estado de ánimo deprimido transitorio o leve en la mayoría de las personas. Dejando prelación que el personal que se encuentra frente a los usuarios siempre está sujeto a riesgos de depresión, por las distintas interpretaciones interpersonales que intercambia de acuerdo a la caracterología de sus relacionantes, que no se pueden controlar, y que en algunos casos resultan altamente aversivos (p.42).

Estados básicos de ánimo

Echevarría (2003), dijo que existen cuatro estados básicos de ánimo:

El estado de ánimo del resentimiento, cuando interpretamos que hemos sido víctimas de una acción injusta. Por ejemplo, una conversación que sostiene que teníamos el derecho moral a obtener algo que nos fue negado o que simplemente merecíamos algo mejor de lo que obtuvimos. Pero, alguien se interpuso impidiendo que obtuviéramos lo que merecíamos, negándonos posibilidades a las que consideramos que teníamos derecho. El espíritu de la venganza es un subproducto habitual del resentimiento. El estado de ánimo de resentimiento se acerca al de la ira. La diferencia reside en que la ira se manifiesta abiertamente. El resentimiento, por el contrario, permanece escondido.

El estado de ánimo de la aceptación y paz, caracterizado al estado de ánimo contrario al resentimiento, por lo tanto, da cuenta de una emocionalidad diferente que resulta de una misma situación. Lo que denota al estado de ánimo de la aceptación, es la expresión de reconciliación que ella exhibe con la facticidad. Por lo que decimos estar en paz cuando aceptamos vivir en armonía con las posibilidades que nos fueron cerradas. Estamos en paz, cuando, aceptamos las pérdidas que no está en nuestras manos cambiar.

El estado de ánimo de la resignación, es cuando tal persona se comporta, en un determinado dominio, como si algo no pudiera cambiar, mientras que nosotros consideramos lo contrario, lo que caracteriza a una persona, en el estado de la resignación, es el hecho de que ella, a diferencia de otras, no ve el futuro como un espacio de intervención que le permite transformar el presente. Para esa persona la resignación aparece como realismo fundado.

El estado de ánimo de la ambición, caracterizada por hacer lo contrario de lo que hacía la resignación. Mientras la resignación se definía por la clausura de posibilidades futuras, la ambición destaca por identificar amplios espacios de intervención que conllevan al cambio. Lingüísticamente, a la ambición le corresponde un juicio que

habla sobre la manera como una persona se para frente al futuro. Una mirada en la que éste es visto como un vasto espacio de posibilidades de acción y donde las acciones poseen una gran capacidad generativa y, por tanto, de construcción de nuevas realidades. Una persona ambiciosa entiende que el presente construye futuro y, al hacerlo, trasciende lo que hoy existe (pp.189-192).

En efecto, como podemos ver en el grafico 1, el esquema nos ilustra los cuatro estados de ánimo, ya que dentro de estos ámbitos, en cualesquiera de los momentos que sea, las personas siempre estamos vinculados, por naturaleza consciente o inconsciente, a uno de estos estados de ánimo, sea la motivación a la que nos lleva las diversas relaciones interpersonales, pueden ser estas por la debida aceptación o como puede ser por su rencoroso rechazo.



Figura 5. Esquema de los estados de ánimo.

Nota: Creación de Àlex Hdz (2015).

El estado de ánimo en cifras

Depression and Bipolar Support Alliance (2016), afirmó que la depresión clínica, es “una enfermedad tratable marcada por cambios en el estado de ánimo, el pensamiento y el comportamiento. Esa es la razón por la que es llamada trastornos en el estado de ánimo” (p.8).

La población laboral en el Perú, en el proceso de inducción hacia la tecnología se enfrenta a los elementos logísticos de tipo electrónico las que están constituidos por los software y hardware de la informática, que por el continuo avance y mejoramiento trastocan el estado de ánimo en la vida de los trabajadores, causando por decir un mal humor o un sentimiento de tristeza que quizás no impida que faltes al trabajo, pero, que más tarde en forma de una depresión, puede provocar la ausencia al trabajo y a otras actividades de importancia, actos que se van transformando en enfermedades. Además, se acota con lo establecido por Rojas (2016), quién afirmó que, “la depresión trata de una patología, no de un estado de tristeza. La sintomatología de la depresión impacta en el estado de ánimo y promueve la pérdida de capacidades” (p.22).

En las escasas informaciones estadísticas acerca de estos trastornos que hay en nuestro país, son las que se hicieron por el Instituto Nacional de Salud Mental, mediante un estudio epidemiológico en Lima Metropolitana, en la Sierra y Selva peruana, las que se aprecia en la figura 6 mostrando la prevalencia de vida o duración de los Trastornos Depresivos en el Perú.

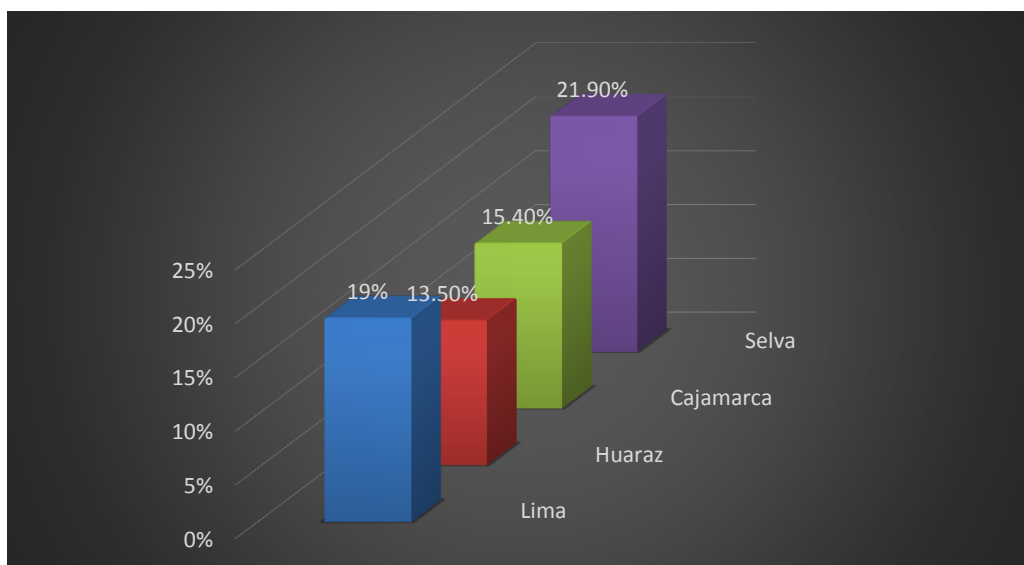


Figura 6. Prevalencia de vida en el Perú

Nota: Estudio epidemiológico de salud mental del INSM 2002-2004.

En la actualidad, son muchas las personas que no aceptan estos u otros trastornos, sin intención de recibir ayuda profesional cuando se presentan sus síntomas, como podemos observar en las creencias que se conciben en la figura 3 a la vista.



Figura 7. Estadísticas en Lima sobre la intención de recibir ayuda profesional.
Nota: INSM (2014).

1.2.3. Definición de términos básicos

Aceptación, es “opuesto al resentimiento. Es la aceptación para vivir en armonía con las posibilidades que nos fueron cerradas. Estamos en paz cuando aceptamos las pérdidas que no está en nuestras manos cambiar. La única manera de superar el resentimiento es a través de la aceptación y, desde ahí, hay únicamente dos caminos: el perdón o la reclamación” (Ortiz de Zarate, 2007, p.3).

Adaptación, es “el proceso de cambio evolutivo, mediante el cual, el organismo procura una solución al problema cada vez mejor” (Lewontin, 2000, p.139).

Depresión, es “una enfermedad común pero grave y la mayor parte de quienes la padecen necesitan tratamiento para mejorar” (Instituto Nacional de la Salud Mental, 2009, p.3).

Gestión documental, es “un conjunto de tareas y procedimientos orientados a lograr una mayor eficacia y economía en la explotación de los documentos por

parte de las organizaciones” (Cruz, 2006, p.17).

Resentimiento, es “un estado de ánimo que tiene una conversación subyacente en la cual interpretamos que hemos sido víctimas de una acción injusta y en la que alguien aparece como culpable por lo que nos sucede” (Ortiz de Zarate, 2007, p. 2).

Resignación, es “un estado de ánimo que tiene la creencia oculta de que nada de lo que se haga puede cambiar una determinada situación” (Ortiz de Zarate, 2007, p.4).

Sentimiento, es “básicamente como la expresión mental de las emociones, lo que incluye la idea de darse cuenta de las emociones que se experimentan” (Yankovic (2011p.1).

Temperamento, es “la manera natural con que un ser humano interactúa con el entorno. Puede ser hereditario y no influyen factores externos” (Martínez y Molina, 2009, p.7). Además, se entiende al temperamento como la “predisposición con la que nacemos y que está regulada principalmente por factores constitucionales” (Dolcet, 2006, p.109).

Transparencia, es “lo que denota el gobierno de acuerdo con normas fijas y publicadas, sobre la base de información y procedimientos accesibles al público y campos de actividad claramente demarcados” (Castro, 2014, p.150).

1.3 Justificación

Justificación teórica

Esta investigación permite incrementar el conocimiento e implementación actual del Sistema electrónico de gestión documental, que progresivamente viene acaparando los espacios, en todos los ámbitos y niveles de las dependencias públicas de nuestro país. Donde se prestan servicios mediante la documentación física correspondiente, estos están manejados por los agentes humanos, que reciben directa e indirectamente influencia en su estado de ánimo de las bondades de la tecnología, pero que, esos servicios a los usuarios están sujetos en un tiempo determinado a sufrir deterioros o extravíos, como refirió en su teoría

Schellenberg (1959), "muchos documentos públicos gubernativos desaparecen porque no se dieron pasos adecuados para asegurar su preservación" (p. 108). Además, lo sistémico de la gestión documental no está aislado del factor humano, entonces se requiere de la función totalizadora de ambos, lo que en su teoría general de sistemas Bertalanffy (1968), dijo: "las propiedades de los sistemas no pueden describirse significativamente en términos de sus elementos separados. La comprensión de los sistemas sólo ocurre cuando se estudian globalmente, involucrando todas las interdependencias de sus partes" (p.32).

Justificación práctica

Este trabajo, en la práctica cotidiana permite conocer mejor la influencia que existe del sistema electrónico en la gestión documental y el contexto global del factor humano, esencialmente, en su estado de ánimo de los trabajadores, que es un comportamiento psicológico aceptable o no aceptable que redundara en el mejoramiento o no, de los servicios que presta a los usuarios, que deben ser más ágiles, llegando a lo ideal que sería con solo apretar el dedo, como se aprecia en la figura 1, se tuviera la gama de vinculantes para recoger la información con mayor prontitud y relevante seguridad, garantizando el orden y la desaparición de las famosas colas de espera que aún, en estos tiempos, son comunes todavía en las oficinas de la UGEL 06.

Justificación epistemológica

En el campo del conocimiento es de vital importancia la forma de explicar las estrategias de cómo la investigación contribuye al ámbito de la gestión pública que lo consideramos válidas para el entendimiento de la población usuaria, por lo que, con la concientización intrínseca de los servidores, en lo social y personal, se promueve bajar y eliminar los muchos obstáculos y trabas que existen hasta la actualidad en el mundo de las tramitaciones documentarias, tanto, para el usuario dependiente como para el no dependiente que requieren estos servicios, por eso, las teorías deben relacionarse con la práctica siendo estas estimuladas en el psiques humanas.

Justificación legal

La investigación se encuentra de acuerdo a bases legales dispuesto por Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados digitales y su Reglamento D.S. N° 004-2007-PCM, también, por Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y por el Código Procesal Civil Peruano, que fue modificado por la ley N° 26612 en el Art. 234, formula la idea de documento como “todo escrito u objeto que sirve para acreditar un hecho e incluye soportes informáticos y otras reproducciones de audio y video, y de la telemática en general”.

1.4 Problema

1.4.1 Realidad Problemática

Las entidades de gestión pública a nivel internacional, aun en la actualidad, mantienen sus problemáticas referidos al manejo de la documentación administrativa, porque, en todas las organizaciones hay espacios que están destinados para los depósitos, en el que se encuentran grandes bloques documentales dispersos y todos en infraestructuras con malas condiciones de mantenimiento y conservación, a sabiendas de que los documentos contienen valiosas informaciones y que es un claro activo para la organización. Las dificultades tiene que ver con la falta de impulso de políticas archivísticas así como la formación y la capacitación del factor humano para desempeñar su labor, se concluyen en el VIII Congreso de Archivología del Mercosur realizada en Montevideo, capital de la República del Uruguay, donde Casatti (2010), indicó que, “en la Universidad Nacional de la Patagonia Austral, demuestran que los problemas son los frecuentados en múltiples universidades y organizaciones, se encuentran espacios físicos que actúan de depósitos, fondos documentales almacenados y dispersos en locales en malas condiciones” (p.12).

En nuestro país, la situación documental electrónica, viene caminando progresivamente en el marco de la incorporación en la administración de las entidades públicas, pero, con serias limitaciones, ya que aún no tiene resultados los objetivos propuestos, como el acceso fácil y seguro desde cualquier lugar, así como la reducción del uso de papeles, que se solicitan adicionalmente para

asegurar las tramitaciones. Además, el aspecto normativo es otro dilema de los usuarios, la normatividad no se encuentran acorde a los avances de las necesidades sociales de la población usuaria ni tampoco con el desarrollo de las tecnologías modernas que vienen del exterior, y la cultura digital que no son nuestras, también nos dejan a la distancia de los conocimientos, tanto al usuario como a los servidores, porque, al no tener capacitación adecuada en los avances tecnológicos, por la falta de implementación en este rubro, tampoco podrán hacer más, a sabiendas que los presupuestos en los sectores estatales son limitados y de poco interés, sumados a esto, las costumbres burocráticas que están enraizadas en el pensamiento humano. El fin del servicio está dirigido a satisfacer las necesidades del ciudadano en el tiempo, la economía y su tranquilidad emocional. En el foro organizado por el Banco Central de Reserva del Perú, Escaffi (2013), expuso como problemática para enfrentar al sector privado en el desarrollo de obras públicas, es la “inacción de los funcionarios públicos; los trámites engorrosos; y las demoras en la tramitación de expedientes” (p.4).

La ciudad más compleja del Perú, es la ciudad de Lima, que se encuentra subdividido en más de 40 distritos o gobiernos locales que tienen cierta jerarquía para regularse en todos los aspectos de gestión, lo cual, promueve la proliferación de disposiciones para regular a las diversas actividades, trastocando las necesidades de la ciudadanía, ya que, casi todas tienen fines de recaudación económica, tal vez, por los bajos fondos económicos que tienen las dependencias públicas. Esto perjudica el acercamiento o accesibilidad del usuario a las tramitaciones, generando un impacto costoso y engorroso a las actividades de necesidad.

En cuanto, al ámbito institucional, la UGEL 06, siendo instancia de ejecución descentralizada dependiente de la Dirección Regional de Educación de Lima, ésta, coordina labores y funciones con las entidades educativas asignadas, cubriendo a 2 389 instituciones educativas, 295 236 estudiantes, 16 684 docentes, 1 162 directores, personal administrativo, padres de familia, cesantes y público en general. Pero, la entidad no es ajeno a sus problemáticas que arrastran en los niveles de atención, puesto que, teniendo implementado la administración

mediante equipos tecnológicos y electrónicos, como que en el presente año ha inaugurado una plataforma de atención al usuario, con la dotación de una moderna infraestructura equipada con tecnología de punta que está a la altura de las mejores entidades públicas y privadas de nuestro país; aún, el aspecto de la tramitología en diferentes áreas adolece de agilidad y calidad en la entrega de resultados, y en el factor de los recursos humanos existe mucha inacción, indiferencia despreocupación que se traducen en largas colas de los usuarios, pérdida de tiempo por las demoras de los largos plazos establecidos para el trámite, generando perjuicios a los peticionarios y a las mismas instituciones educativas.

1.4.2 Formulación del problema

Las entidades públicas y privadas que están vinculadas en la atención y servicio a los usuarios, no pueden quedarse en el solo pensamiento de la recepción de papeles en la tramitología, sino involucrarse en las tendencias actuales, más aun con los saltos gigantescos que la tecnología viene dando. También, las entidades se tienen que encausar en ese carril, como que viene ocurriendo, pero de manera pausada en el sector público, por lo que se sigue viendo las demoras y desatenciones. Esa dificultad prontamente tiene que ser superada con la anuencia y el cambio de estados de ánimo de los responsables mediáticos.

En consecuencia nace la preocupación de buscar el nudo de la problemática, para que juntos, el campo logístico y el aspecto humano, en condiciones saludables acrediten la prestación de los servicios a los usuarios en el menor tiempo posible y con la calidad de servicio. Para lo cual, en el ámbito de la gestión documental electrónica, nace el interés de ver la relación que existe con el estado de ánimo en el personal que labora en al UGEL 06.

Problema general

¿Qué relación existe de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL N° 06-Lima Metropolitana, 2017?

Problemas específicos

Problema específico1

¿Qué relación existe de la dimensión transparencia de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL N° 06- Lima Metropolitana, 2017?

Problema específico 2

¿Qué relación existe de la dimensión integridad de los datos de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL N° 06 - Lima Metropolitana, 2017?

Problema específico 3

¿Qué relación existe de la dimensión de trazabilidad documental de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL N° 06 - Lima Metropolitana, 2017?

1.5 Hipótesis

Hipótesis general

Existe relación de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

Existe relación de la dimensión transparencia de la gestión documental electrónica y Estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Hipótesis específica 2

Existe relación de la dimensión integridad de los datos de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Hipótesis específica 3

Existe relación de la dimensión trazabilidad documental de la gestión documental

electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

1.6 Objetivos

Objetivo general

Establecer la relación que existe de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Objetivos específicos

Objetivo específico 1

Determinar la relación que existe de la dimensión transparencia de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Objetivo específico 2

Determinar la relación que existe de la dimensión integridad de datos de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Objetivo específico 3

Determinar la relación que existe de la dimensión trazabilidad documental de la gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

II. Marco Metodológico

2.1 Variables

Variable 1 Gestión documental electrónica

Definición conceptual

Según San Servando (2013), la gestión documental electrónica es “una actuación sobre los documentos destinados a asegurar la economía y la eficiencia de su gestión, y que permita su identificación, su conservación y la utilización de los archivos de forma sistemática” (p.100).

Variable 2 Estado de ánimo

Definición conceptual

Según Ascorra (2009), estados de ánimo, es entendido como “los aspectos precognitivos que determinan lo que un trabajador “puede” o “no puede” hacer en un contexto organizacional” (p. 5).

2.2 Operacionalización de variables

Variable 1 Gestión documental electrónica

Definición operacional

Respecto al aspecto operacional, la variable gestión documental electrónica, en esta investigación se relacionó los elementos de la matriz de operacionalización con el fin de que el observador realice las actividades de discriminación a las dimensiones, indicadores, así como a la formulación de ítems proposicionales con respuestas enmarcadas en la escala de Likert, como en la Tabla 1 se detalla.

Tabla 1

Matriz de operacionalización de la variable gestión documental electrónica

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas y Valores	Niveles y/o Rangos
Transparencia	Disponibilidad	1 ; 2	Siempre (5)	Baja (12-28)
	Acceso	3 ; 4	Casi siempre (4)	Media (29-45)
Integridad de datos	Usabilidad	5 ; 6	A veces (3)	Alta (46-60)
	Conocimiento	7 ; 8	Casi nunca (2)	
Trazabilidad documental	Calidad	9 ; 10	Nunca (1)	
	Trayectoria	11 ; 12		

Variable 2 Estado de ánimo

Definición operacional

La variable estado de ánimo, se ha definido en la matriz de operacionalización para que el observador realice las actividades de descripción, tanto a las dimensiones, indicadores, como a la formulación de ítems proposicionales con respuestas enmarcadas en la escala de Likert, como en la Tabla 2 se observa.

Tabla 2

Matriz de operacionalización de la variable estado de ánimo

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas y Valores	Niveles y/o Rangos
Sentimiento	Alegría	1 ; 2	Siempre (5)	Baja (14-33)
	Durabilidad	3 ; 4	Casi siempre (4)	Media (34-53)
Temperamento	Carácter	5 ; 6	A veces (3)	Alta (54-70)
	Fortaleza	7 ; 8	Casi nunca (2)	
	Debilidad	9 ; 10	Nunca (1)	
Adaptación	Asimilación	11 ; 12		
	Acomodación	13 ; 14		

2.3 Metodología

El aspecto metodológico es trascendental para la investigación, por eso el estudio se configura en los lineamientos del enfoque cuantitativo mediante el método hipotético-deductivo.

Enfoque cuantitativo

De acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2006), el enfoque cuantitativo es “recolectar datos que es equivalente a medir. Medir es el proceso de vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos, mediante clasificación o cuantificación. Y en toda investigación cuantitativa medimos las variables contenidas en la hipótesis” (p.397). Además, agrega que la metodología, son “los diferentes pasos o etapas que se realizan para llevar a cabo una investigación social y científica” (p.398).

2.4 Tipo de estudio

El tipo de investigación es básica tomando en cuenta a Sánchez y Reyes (2006,

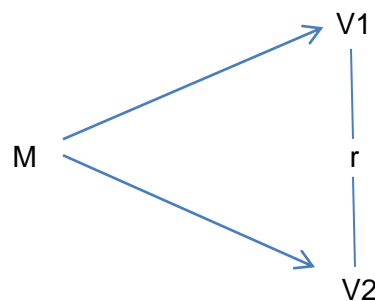
p.13), el trabajo de investigación es básica porque “está orientada a la búsqueda de nuevos conocimientos y nuevos campos de investigación. Además, recoge información de la realidad para enriquecer el conocimiento científico, orientándonos al descubrimiento de principios y leyes”.

2.5 Diseño

El estudio corresponde al diseño no experimental del nivel correlacional, en base al concepto de Hernández, Fernández y Baptista (2012, p.213), que sostienen que “el diseño no experimental describe relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado”. Y agrega refiriendo que es correlacional de corte transeccional, porque “se recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede” (p.151).

En consecuencia, este diseño está compuesto por una muestra con dos medidas, cuyo esquema es el siguiente:

Esquema:



Dónde:

- M Representa la muestra de la población del personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.
- V1 Representa la variable de gestión documental electrónica
- r Es la relación entre las variables .
- V2 Representa la variable del estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

2.6 Población, muestra y muestreo

Población

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), la población es “el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (p.174).

La población estuvo constituida por personal femenino y masculino de la UGEL N° 06-Lima Metropolitana, que en la Tabla 3 se detalla la cantidad y porcentaje del personal.

Tabla 3

Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Genero	Cantidad	Porcentaje
Masculino	64	40 %
Femenino	96	60%
Total	160	100%

Muestra

Según Hernández et al (2014), la muestra es “el subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y debe ser representativo de esta” (p.173). Siendo un total de 113 personales de la UGEL N° 06-Lima Metropolitana.

Muestreo

En esta investigación el muestreo aplicado fue el tipo probabilística, que según refieren Hernández et al (2014), es “que la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de las características de la investigación” (p. 174).

Tamaño de la muestra

El procesamiento de datos del tamaño muestral se realizó usando el software estadístico Decision Analyst Stats Versión 2.0, para lo cual, se ingresó los datos provenientes de la encuesta requeridos por el aplicativo, como;

Tamaño de la población (160 Personales)

Precisión, con error máximo admisible en términos de proporción de 0.05

Porcentaje de Nivel Estimado (50%)

Nivel de confianza (99% ó 0.99).

El cálculo arroja el resultado que se muestra en la figura 8.

The screenshot shows the 'Sample Size Determination' window of the Decision Analyst STATS™ 2.0 software. The window is titled 'Sample Size Determination (Sample Size for Population Percentage Estimates)'. It features an 'Inputs' section on the left and a 'Results' section on the right. In the 'Inputs' section, the 'Universe Size' is set to 160, the 'Maximum Acceptable Percentage Points of Error' is 5%, the 'Estimated Percentage Level' is 50%, and the 'Desired Confidence Level' is 95%. The 'Results' section shows 'The Sample Size Should Be...' with the value 113. At the bottom, there are 'Calculate', 'Reset', and 'Exit' buttons. The software's logo and tagline 'The global leader in analytical research systems' are visible in the bottom right corner of the window.

Figura 8. Resultado del cálculo del tamaño de muestra

Nota: Software Decision Analyst Stats 2.0.

El resultado obtuvo que el tamaño de la muestra debe tener 113 personas encuestados en el ámbito de la UGEL N° 06, con el fin de que el estudio sea representativo de la población de 160 trabajadores, entre el personal masculino y el personal femenino.

M = 113 Servidores de la UGEL N° 06.

2.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica

La investigación usó la técnica de la encuesta, que según La Universidad San Ignacio de Loyola (2008), definió que la encuesta, es “un cuestionario estructurado, una herramienta útil para obtener datos, en ella se hace preguntas en cuanto a conducta, intención, actitudes, conocimiento, motivaciones, características y estilos de vida” (p.59).

Instrumento

El instrumento usado fue el cuestionario dirigido y aplicado al personal de la UGEL N° 06 del Área de Administración, que contienen interrogantes de respuestas politómicas de cinco alternativas, como Hernández et al., (2014), dijeron que, “los cuestionarios consisten en presentar a los encuestados una hoja conteniendo una serie ordenada y coherente de preguntas formuladas, con claridad, precisión y objetividad, para que sean resueltas de igual modo” (p. 217).

Ficha técnica del instrumento para la variable gestión documental electrónica

Descripción

Año de aplicación	2017
Autor	Federico Paul López Benito
Tipo de instrumento	Cuestionario para el personal de la UGEL 06
Numero de ítems	12 preguntas
Forma de aplicación	Directa
Tiempo de administración	10 minutos
Normas de aplicación	El encuestado marcara una alternativa de cada ítem.
Escalas / valores	Nunca (1); Casi nunca (2); A veces (3); Casi siempre (4); y Siempre (5)

Niveles	Valores	Rangos
Baja	1	12 - 28
Media	2	29 - 45
Alta	3	46 - 60

Ficha técnica del instrumento para la variable estado de ánimo

Descripción

Año de aplicación	2017
Autor	Federico Paul López Benito
Tipo de instrumento	Cuestionario para el personal de la UGEL 06
Numero de ítems	14 preguntas
Forma de aplicación	Directa

Tiempo de administración	15 minutos
Normas de aplicación	El encuestado marcara una alternativa de cada ítem.
Escalas / valores	Nunca (1); Casi nunca (2); A veces (3); Casi siempre (4); y Siempre (5)

Niveles	Valores	Rangos
Baja	1	14 - 33
Media	2	34 - 53
Alta	3	54 - 70

Validación del instrumento

Según Hernández, et al., (2014), la validación es “el grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir” (p. 201).

Previamente, el instrumento fue puesto al alcance de los expertos que se aprecia en la tabla 4, de cuyas opiniones se determinan que existe suficiencia para medir las dimensiones de cada variable, dando la certificación de validez del instrumento.

Tabla 4

Lista de expertos que certificaron la validez del instrumento de recolección de datos.

DNI	Apellidos y nombres	Especialidad	Calificación
10602855	Eddy Andrés Ávila Meza	Magister en Didáctica de la Comunicación	Hay suficiencia
09836498	Fanny Remigia Mancco Rivas.	Magister en Tecnología Educativa	Hay suficiencia
10421185	Rosario Oré Perlacios	Magister en Administración de la Educación	Hay suficiencia

Confiabilidad

Elaborado el instrumento, fue validado por expertos, quienes dieron la opinión que existe suficiencia de los cuestionarios 1 y 2 que consta de 12 y 14 ítems

respectivamente, con lo que se realizó la aplicación de la encuesta a 113 personas, trabajadores de la UGEL 06, y con la asistencia del software IBM SPSS Statistics v22.0, cuyo cálculo estadístico de Alfa de Cronbach arrojó el resultado de 0,761 para la variable 1 Gestión documental electrónica, que tiene aceptable confiabilidad y de 0.742 para la variable 2 Estado de ánimo, también de aceptable confiabilidad, y el cálculo total de la encuesta arroja 0.756 de valor, ubicándose entre el rango de 0.7 a 0.8, lo que determina una aceptable confiabilidad del cuestionario, como en la Tabla 5 esta visualizada.

Tabla 5

Confiabilidad de variables

	Alfa de Cronbach	N de elementos
Variable 1 Gestión documental electrónica	0.761	12
Variable 2 Estado de ánimo	0.742	14
V1 + V2 Total	0.756	26

Nota: Software IBM SPSS versión 22.0

Procedimientos de recolección de datos

Es importante considerar que los datos recolectados tengan certeza y confiabilidad para que los resultados se aproximen a la verdad. Por consiguiente, el estudio se sustenta en Santos, Rodríguez y Rodríguez (2004), quienes mencionaron que la recolección de datos es “el punto más importante de la búsqueda de información. La correcta enunciación del objeto de nuestra investigación va a determinar el que obtengamos datos completos y fiables y a la vez circunscritos a la materia específica que nos ocupe” (p.36).

2.8 Métodos de análisis de datos

Para analizar y describir la valoración de las afirmaciones, cargamos y tabulamos las informaciones recogidas en las encuestas, luego, utilizando el software IBM Statistical Product Package for Social Science (SPSS) versión 22.0, se obtuvo la base de datos de la investigación.

Para el análisis descriptivo, elaboramos las tablas de contingencia bidimensionales y los histogramas de las variables que permitieron describir la información de la muestra.

Y, el análisis inferencial se elaboró con el coeficiente de correlación Rho de Spearman que permitió determinar el grado de correlación entre las variables.

2.9 Aspectos éticos

Considerando que la intelectualidad, es un ámbito que requiere respeto responsable y absoluto, se guarda consciente compromiso de tal intelectualidad, así como por la veracidad de los resultados y la confiabilidad de los datos, que se han obtenido en el proceso de la investigación.

III. Resultados

3.1 Análisis descriptivo

Análisis descriptivo de la variable gestión documental electrónica por género

Tabla 6

Tabla de contingencia de gestión documental electrónica por género

		V1 Gestión documental electrónica			
		Baja	Media	Alta	Total
Género	Masculino	00 (0.00 %)	26 (23.00 %)	21 (18.60 %)	47 (41.60 %)
	Femenino	00 (0.00 %)	46 (40.70 %)	20 (17.70 %)	66 (58.40 %)
	Total	00 (0.00 %)	72 (63.70 %)	41 (36.30 %)	113 (100.00 %)

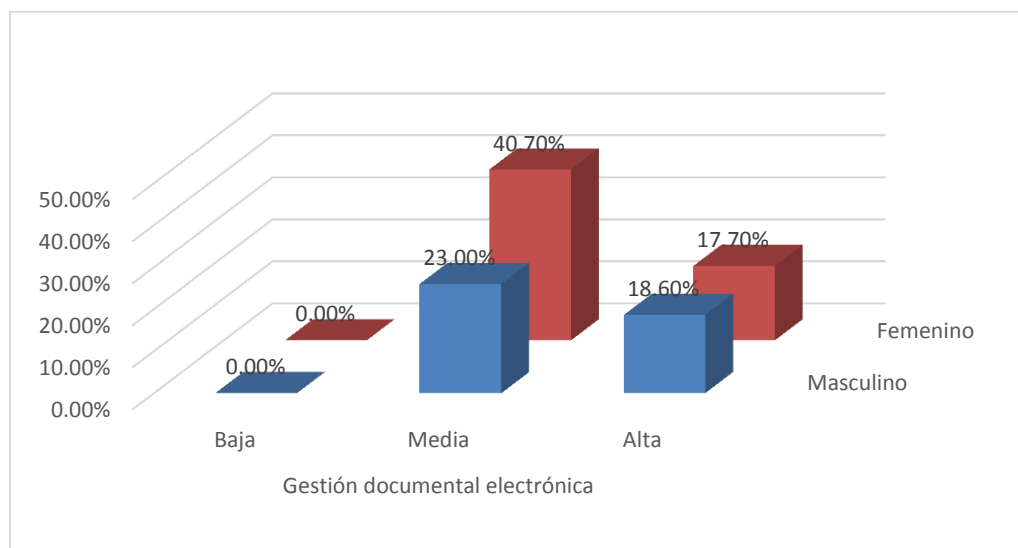


Figura 9. Histograma de gestión documental electrónica por género.

En la calificación a la variable gestión documental electrónica en la Tabla 6, se observa que ningún personal se califica en el nivel bajo; de los cuales 72 encuestados califican como el nivel “media” representando el 63.7 %; y 41 encuestados califican como el nivel “alta” haciendo el 36.3 % del 100 % de la muestra, las que están delimitadas por 47 personas del género masculino, que viene a ser el 41.6 % y 66 personas del género femenino que es el 58.4 % del total de encuestados.

En la Figura 9, se observa que en el nivel “medio” de la gestión documental electrónica es en el que tiene una mayor frecuencia, sumando 72 respuestas que representan el 63.7 % de la tendencia total.

Análisis descriptivo de la variable estado de ánimo por género

Tabla 7

Tabla de contingencia del estado de ánimo por género

		V2			
		Estado de ánimo			
		Baja	Media	Alta	Total
Género	Masculino	00 (0.00 %)	28 (24.80 %)	19 (16.80 %)	47 (41.60 %)
	Femenino	00 (0.00 %)	53 (46.90 %)	13 (11.50 %)	66 (58.40 %)
	Total	00 (0.00 %)	81 (71.70 %)	32 (28.30 %)	113 (100.00 %)

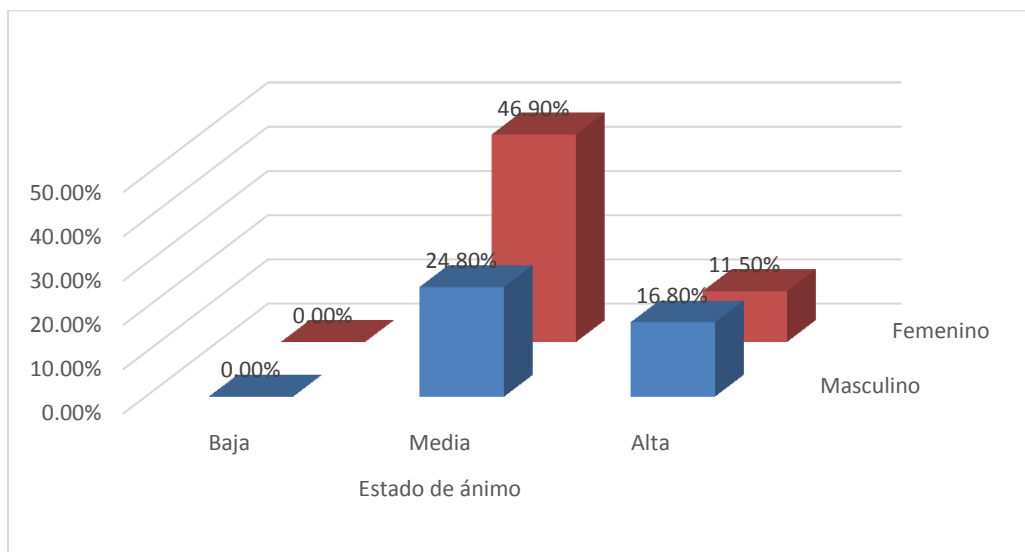


Figura 10. Histograma del estado de ánimo por género.

En la calificación a la variable estado de ánimo en la Tabla 7, se observa que ningún personal califica en el nivel bajo; de los cuales 81 encuestados califican como nivel “media” representando el 71.7 %; y 32 encuestados califican como nivel “alta” haciendo el 28.3 % del 100 % de la muestra, las que están delimitadas por 47 personas del género masculino, que viene a ser el 41.6 % y 66 personas del género femenino que es el 58.4 % del total de encuestados.

En la Figura 10, se observa que el nivel “media” del estado de ánimo es en el

que tiene una mayor frecuencia, con 81 respuestas, que representan el 71.7 % de la tendencia total.

Análisis descriptivo de la variable gestión documental electrónica y el estado de ánimo.

Tabla 8

Tabla de contingencia de gestión documental electrónica y el estado de ánimo.

		V2 Estado de ánimo			
		Baja	Media	Alta	Total
V1 Gestión	Baja	00 (0.00 %)	00 (0.00 %)	00 (0.00 %)	00 (0.00 %)
documental	Media	00 (0.00 %)	60 (53.1 %)	12 (10.6 %)	72 (63.7 %)
electrónica	Alta	00 (0.00 %)	21 (18.6 %)	20 (17.7 %)	41 (36.3 %)
Total		00 (0.00 %)	81 (71.7 %)	32 (28.3 %)	113 (100.00 %)

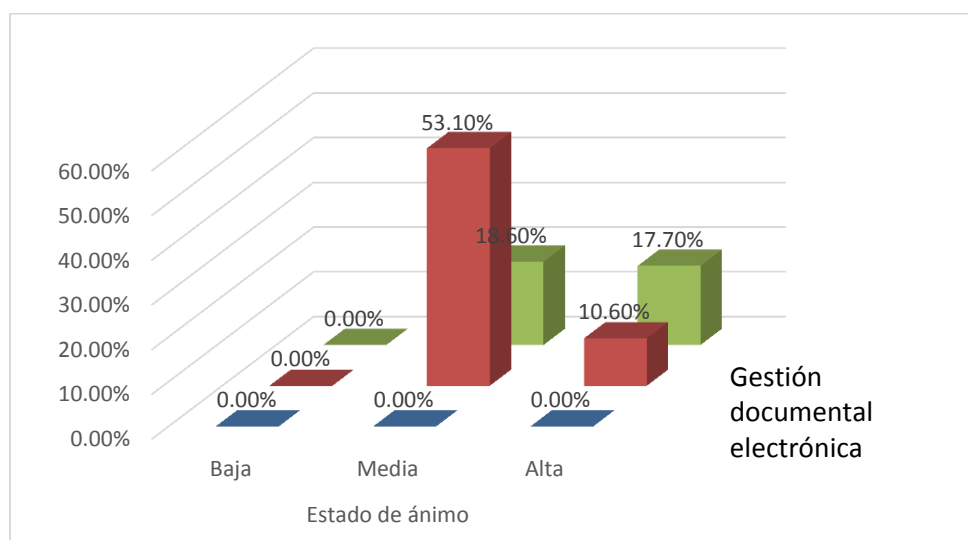


Figura 11. Histograma de gestión documental electrónica por estado de ánimo.

Observando la Tabla 8, se detalla que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel “media” de la variable gestión documental electrónica y el nivel “media” de la variable estado ánimo, con 60 respuestas, que representa el 53.1% del total; y la menor frecuencia de aceptación se encuentra en los cruces de los niveles “baja”, “media” y “alta” de la variable gestión

documental electrónica y el nivel “baja” de la variable estado de ánimo, con 0 respuestas representando el 0,00% del total; asimismo, en el cruce del nivel “baja” de la variable Gestión documental electrónica y los niveles “media” y “alta” de la variable estado de ánimo con 0 respuestas, que también, representan el 0.00 % del total.

En la Figura 11, se observa que el nivel “media” de la variable estado de ánimo es el que tiene una mayor frecuencia, sumando 81 respuestas que representan el 71,7 % de la tendencia total.

Análisis descriptivo de la dimensión transparencia de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo.

Tabla 9

Tabla de contingencia de la dimensión transparencia por estado de ánimo

		V2			Total
		Estado de ánimo			
		Baja	Media	Alta	
D1	Baja	00 (0.00 %)	00 (0.00 %)	00 (0.00 %)	00 (0.00 %)
Transparencia de la V1	Media	00 (0.00 %)	40 (35.4 %)	15 (13.3 %)	55 (48.7 %)
	Alta	00 (0.00 %)	41 (36.3 %)	17 (15.0 %)	58 (51.3 %)
Total		00 (0.00 %)	81 (71.7 %)	32 (28.3 %)	113 (100,00 %)

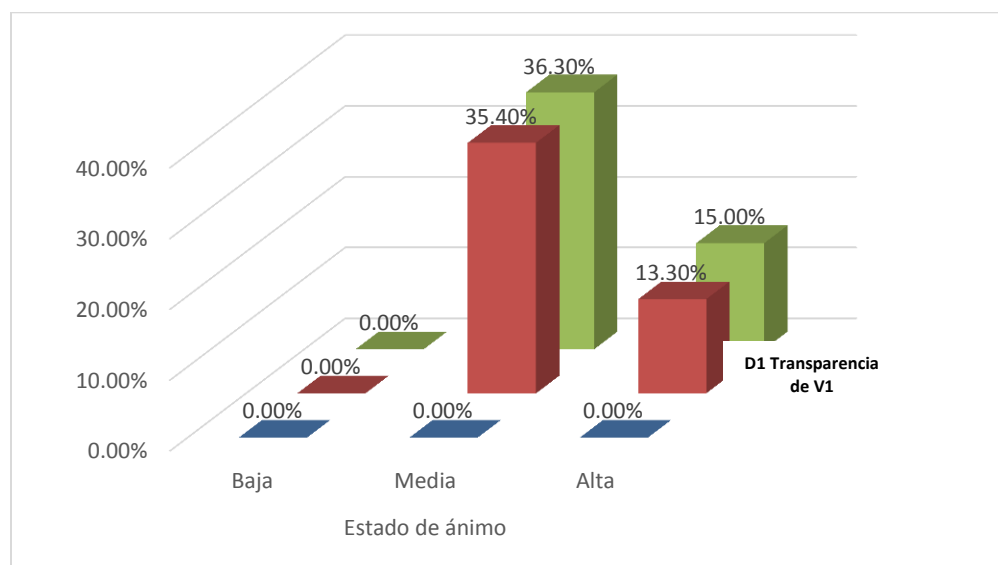


Figura 12. Histograma de la dimensión transparencia de gestión documental electrónica por estado de ánimo.

Observando la Tabla 9, se detalla que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel “media” de la dimensión transparencia de la variable gestión documental electrónica y el nivel “alta” de la variable estado de ánimo, con 41 respuestas representando el 36.30 % del total; y la menor frecuencia de aceptación se dan en los cruces de los niveles “baja”, “media” y “alta de la dimensión transparencia de la variable gestión documental electrónica y el nivel “baja” de la variable estado de ánimo, con 0 respuestas representando el 0,00% del total, así mismo, en el nivel “baja” de la dimensión transparencia de la gestión documental electrónica y en los niveles “media” y “alta” de la variable estado de ánimo, con 0 respuestas que representan el 0.00 % del total. .

En la Figura 12, se observa que el nivel “media” de la variable estado de ánimo es el que tiene una mayor frecuencia, sumando 81 respuestas que representa el 71,7% de la tendencia total.

Análisis descriptivo de la dimensión integridad de datos de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo.

Tabla 10

Tabla de contingencia integridad de datos por estado de ánimo

		V2			
		Estado de ánimo			
		Baja	Media	Alta	Total
D2	Baja	00 (0.00 %)	4 (3.50 %)	00 (0.00 %)	4 (3.50 %)
Integridad de datos de la V1	Media	00 (0.00 %)	62 (54.9 0%)	11 (9.70 %)	73 (64.60%)
	Alta	00 (0.00 %)	15 (13.30 %)	21(18.60 %)	36 (31.90 %)
Total		00 (0.00 %)	81 (71.70 %)	32 (28.30 %)	113 (100.00 %)

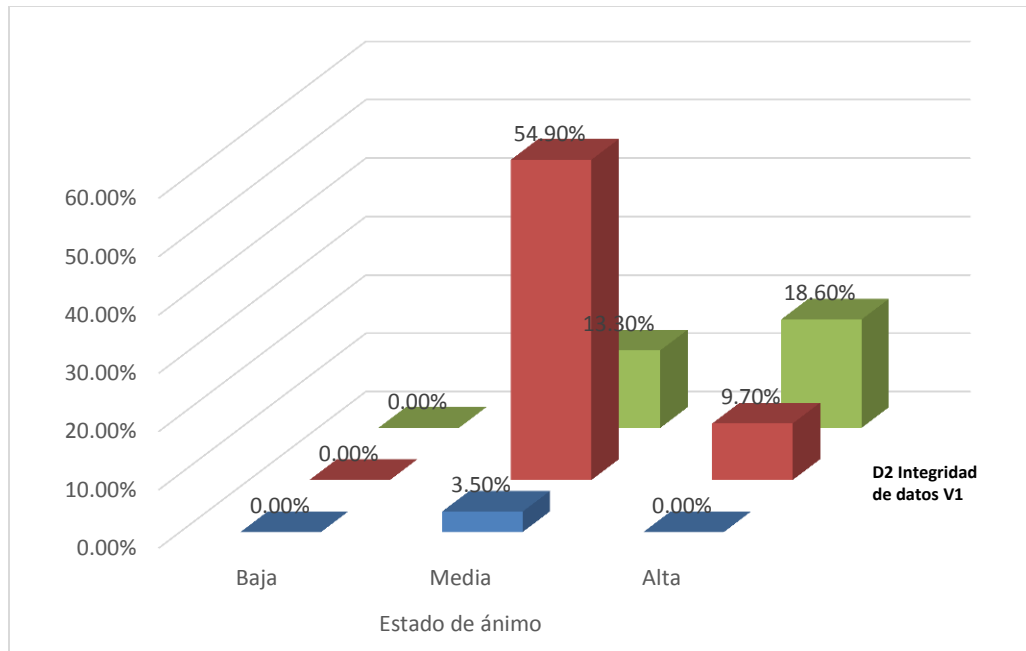


Figura 13. Histograma de integridad de datos por el estado de ánimo.

Observando la Tabla 10, se detalla que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel “media” de la dimensión Integridad de datos de la variable gestión documental electrónica y el nivel “media” de la variable estado de ánimo, con 62 respuestas representando el 54.9 % del total; la menor frecuencia de aceptación se dan en los cruces de los niveles “baja” y “alta” de la dimensión integridad de datos de la variable gestión documental electrónica y el nivel “baja” de la variable estado de ánimo, con 0 respuestas representando el 0,00%; así como en el cruce del nivel “baja” de la dimensión integridad de datos de la variable gestión documental electrónica y los niveles “media” y “alta” de la variable estado de ánimo, con 0 respuestas que representan el 0.00 % del total.

En la Figura 13, se observa que el nivel “medio” de la variable estado de ánimo es el que tiene una mayor frecuencia, sumando 81 respuestas que representa el 71,7% de la tendencia total.

Análisis descriptivo de la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo.

Tabla 11

Tabla de contingencia de la dimensión trazabilidad documental por el estado de ánimo.

		V2			Total
		Estado de ánimo			
		Baja	Media	Alta	
D3	Baja	00 (0.00 %)	1 (0.90 %)	00 (0.00 %)	1 (0.90 %)
Trazabilidad	Media	00 (0.00 %)	60 (53.10 %)	23 (20.30 %)	83 (73.50 %)
documental	Alta	00 (0.00 %)	20 (17.70 %)	9 (8.00 %)	29 (25.70 %)
de la V1					
Total		00 (0.00 %)	81 (71.70 %)	32 (28.30 %)	113 (100.00 %)

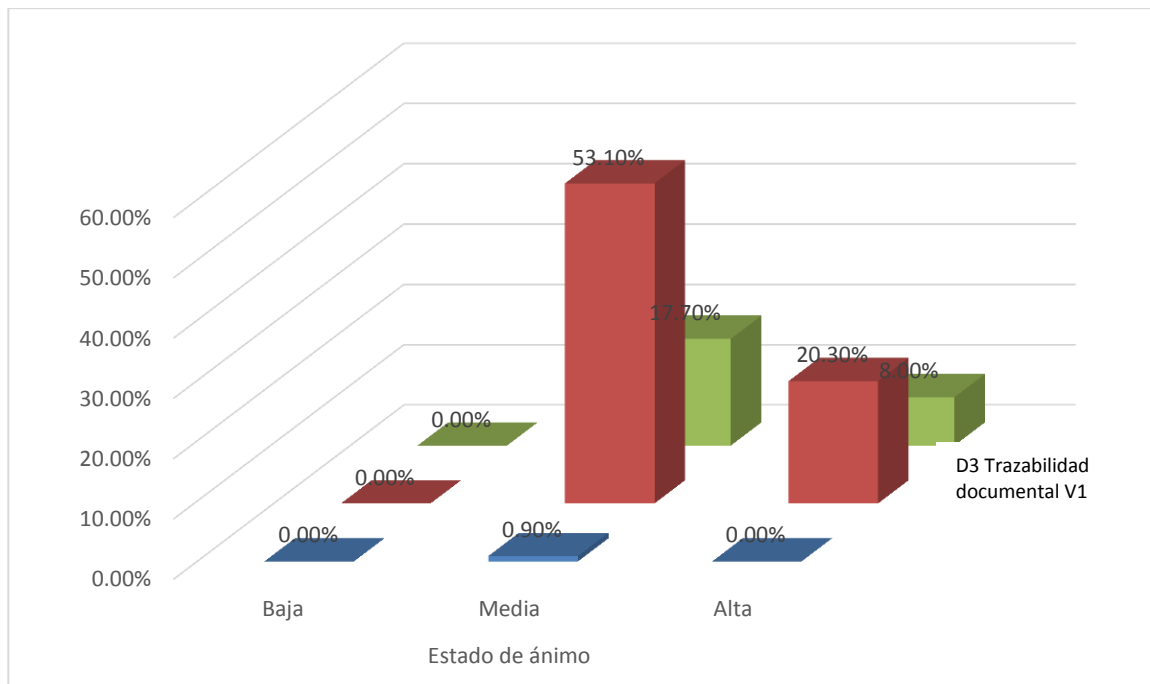


Figura 14. Histograma de la dimensión trazabilidad documental por el estado de ánimo.

Observando la Tabla 12, se detalla que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel “media” de la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica y el nivel “media” de la variable

estado de ánimo, con 60 respuestas representando el 53.1% del total; la menor frecuencia de aceptación se dan en los cruces de los niveles “baja” y “alta” de la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica y el nivel “baja” de la variable estado de ánimo, con 0 respuestas representando el 0,00% ; así como en el cruce del nivel “baja” de la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica y los niveles “media” y “alta” de la variable estado de ánimo, con 0 respuestas que representan el 0.00 % del total.

En la Figura 14, se observa que el nivel “medio” de la variable estado de ánimo es el que tiene una mayor frecuencia, sumando 81 respuestas que representa el 71,7% de la tendencia total.

3.2. Contrastación de hipótesis

Formulación de la hipótesis general

H_0 No existe relación de la variable gestión documental electrónica y estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

H_1 Existe relación de la variable gestión documental electrónica y estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Tabla 12

Matriz de correlación de las variables gestión documental electrónica y estado de ánimo

			V1 Gestión documental electrónica	V2 Estado de ánimo
Rho de Spearman	V1 Gestión documental electrónica	Coeficiente de correlación	1.000	.343**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	113	113
	Estado de ánimo	Coeficiente de correlación	.343**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	113	113

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de hipótesis general

Observando la Tabla 12, se aprecia que el resultado del cálculo de correlación, asistido por el software SPSS 22.0 y tomados como base los datos de la encuesta al personal de la UGEL 06, el coeficiente de correlación Rho de Spearman arroja el 0,343 de correlación, rechazando la hipótesis nula (H_0), y aceptando la hipótesis alterna (H_1), determinando que existe una relación significativa de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo. Así mismo, el valor P ($0,000$) $< 0,01$ lo cual indica que la relación entre las variables es estadísticamente significativa.

Contrastación de hipótesis específicas

Formulación de hipótesis específica 1

H_0 No existe relación de la dimensión transparencia de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

H_1 Existe relación de la dimensión transparencia de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Tabla 13

Matriz de correlación de la dimensión transparencia de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo

			Dimensión transparencia	V2 Estado de ánimo
Rho de	Dimensión	Coeficiente de correlación	1.000	.235 **
	Transparencia	Sig. (bilateral)		.000
Spearman		N	113	113
	Estado de	Coeficiente de correlación	.235**	1.000
	ánimo	Sig. (bilateral)	.000	
		N	113	113

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de hipótesis

Observando la Tabla 13, se aprecia que el resultado del cálculo de correlación, asistido por el software SPSS 22.0 y tomados como base los datos obtenidos en la encuesta al personal de la UGEL 06, el coeficiente de correlación Rho de Spearman arroja el 0,235 de correlación, rechazando la hipótesis nula (H_0), y aceptando la hipótesis alterna (H_1), determinando que existe relación significativa de la dimensión de transparencia de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo. Así mismo, el valor P ($0,000$) $< 0,01$ lo cual indica que la relación entre las variables es estadísticamente significativa.

Formulación de hipótesis específica 2

H_0 No existe relación de la dimensión integridad de datos de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

H_1 Existe relación de la dimensión integridad de los datos de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Tabla 14

Matriz de correlación de la dimensión integridad de los datos de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo

			Dimensión integridad de los datos	V2 Estado de ánimo
	Dimensión	Coeficiente de correlación	1.000	.456**
	Integridad de	Sig. (bilateral)		.000
Rho de	los datos	N	113	113
Spearman	Estado de	Coeficiente de correlación	.456**	1.000
	ánimo	Sig. (bilateral)	.000	
		N	113	113

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de hipótesis

Observando la Tabla 14, se aprecia que el resultado del cálculo de correlación, asistido por el software SPSS 22.0 y tomados como base los datos de la encuesta al personal de la UGEL 06, el coeficiente de correlación Rho de Spearman arroja el 0,456 de correlación, rechazando la hipótesis nula (H_0), y aceptando la hipótesis alterna (H_1), determinando que existe relación de la dimensión integridad de datos de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo. Así mismo, el valor P ($0,000$) $< 0,01$ lo cual indica que la relación de las variables es estadísticamente significativa.

Formulación de hipótesis específica 3

H_0 No existe relación de la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

H_1 Existe relación de la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Tabla 15

Matriz de correlación de la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo.

			Dimensión trazabilidad documental	V2 Estado de ánimo
Rho de Spearman	Dimensión Trazabilidad documental	Coeficiente de correlación	1.000	.440**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	113	113
	Estado de ánimo	Coeficiente de correlación	.440**	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	
		N	113	113

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de hipótesis

Observando la Tabla 15, se aprecia que el resultado del cálculo de correlación, asistido por el software SPSS 22.0 y tomados como base los datos de la encuesta

al personal de la UGEL 06, el coeficiente de correlación Rho de Spearman arroja el 0,440 de correlación, rechazando la hipótesis nula (H_0) y aceptando la hipótesis alterna (H_1), determinando que existe relación de la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo. Así mismo, el valor P (0,000) < 0,01 lo cual indica que la relación entre las variables es estadísticamente significativa.

IV. Discusión

Los resultados hallados al contrastar la hipótesis general, en la parte descriptiva de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo, usando la tabla de contingencia, señala que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel media de la variable gestión documental electrónica y el nivel media de la variable estado de ánimo, con 60 respuestas, representando el 53.1 % del total. Y, en la parte inferencial se especifica que, la aplicación del coeficiente de Rho de Spearman arroja el valor de 0.343 de correlación, estableciendo que existe relación entre las variables, estadísticamente significativa en un nivel media. Por consiguiente, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna. El resultado coincide con los encontrados por Santelices y Guzmán (2009), que indican, dejar en evidencia a las nuevas tendencias investigativas en archivística, para que sean estas orientadas a la solución de problemas teóricos que a la mera solución práctica; asimismo, con lo investigado por Burgos (2010), quien indicó establecer el ciclo de vida completo de los documentos, su tratamiento ordenado y lógico, desde el momento en que se crean o se reciben hasta que sean conservados o eliminados; también, con la investigación de Sandoval y Mancheno (2012), quienes indicaron, que un programa recreativo elaborado, aplicado y evaluado por profesionales, tomando en cuenta las necesidades, interés y habilidades del adulto mayor, incide favorablemente en el estado de ánimo de este; y coincide con Albarracín (2013), quien indicó que, necesitan potencializar las oportunidades y revertir las amenazas mediante el crecimiento de sus ventajas competitivas en el mercado. Afirmaciones que se complementan con los conceptos mencionados por Athento (2016, p.5), que gestión documental electrónica es “una aplicación informática que permite el manejo, gestión, conservación, publicación y trabajo sobre documentos electrónicos”, y de acuerdo a Ascorra (2009), que el estado de ánimo, es “un aspecto precognitivo que determina lo que un trabajador “puede” o “no puede” hacer en un contexto organizacional”. Los resultados encontrados en esta investigación determinan que las necesidades de los usuarios en las oficinas de la UGEL 06, requieren elevar el desempeño de la entidad pública en la

tramitación de los expedientes, mediante el incremento del nivel de capacidades teóricas y anímicas del personal.

Los resultados hallados al contrastar la hipótesis específica 1, en la parte descriptiva de la dimensión transparencia de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo, usando la tabla de contingencia, señala que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel media de la dimensión transparencia de la variable gestión documental electrónica y el nivel alta de la variable estado de ánimo, con 41 respuestas, que hace el 36.3 % del total. Y, en la parte inferencial se especifica que, la aplicación del coeficiente de Rho de Spearman arroja el valor de 0.235 de correlación, determinando que existe relación entre las variables, estadísticamente significativa. Por consiguiente, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna en un nivel baja. El resultado concuerda con los estudios de Santelices y Guzmán (2009), que indicaron dejar en evidencia a las nuevas tendencias investigativas en archivística, para que sean estas orientadas a la solución de problemas teóricos que a la mera solución práctica; asimismo, con lo investigado por Burgos (2010), que indicó establecer el ciclo de vida completo de los documentos, su tratamiento ordenado y lógico, desde el momento en que se crean o se reciben hasta que son conservados o eliminados; también concuerda con la investigación de Sandoval y Mancheno (2012), quienes indicaron, que un programa recreativo elaborado, aplicado y evaluado por profesionales, y tomando en cuenta las necesidades, interés y habilidades del adulto mayor, incide favorablemente en el estado de ánimo de este; y concuerda con Albarracín (2013), quien concluyó que, necesitan potencializar las oportunidades y revertir las amenazas mediante el crecimiento de sus ventajas competitivas en el mercado. Afirmación que se complementa con el concepto de Hood (2010) que definió que la transparencia, es “conducir las actividades de una manera en que las decisiones, las reglas y otra información se hacen visibles desde el exterior”, y además, de acuerdo a Ascorra (2009) el estado de ánimo, es un aspecto precognitivo que determina lo que un trabajador “puede” o “no puede” hacer en un contexto organizacional”. Los resultados encontrados en esta investigación

determinan que las necesidades de los usuarios en las oficinas de la UGEL 06, requieren que la atención tenga acceso a la información clara y verdadera en un clima organizacional saludable, para elevar el desempeño de la entidad en la gestión de documentos.

Los resultados hallados al contrastar la hipótesis específica 2, en la parte descriptiva de la dimensión integridad de datos de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo, usando de la tabla de contingencia, señala que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel media de la dimensión integridad de datos de la variable gestión documental electrónica y el nivel media de la variable estado de ánimo, con 62 respuestas, que hace el 54.9 % del total. Y, en la parte inferencial se especifica que la aplicación del coeficiente Rho de Spearman arroja el valor de 0.456 de correlación, determinando que existe relación entre las variables, estadísticamente significativa en el nivel media. Por consiguiente, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna. El resultado coincide con los encontrados por Santelices y Guzmán (2009), que indicaron, dejar en evidencia a las nuevas tendencias investigativas en archivística, para que sean estas orientadas a la solución de problemas teóricos que a la mera solución práctica; asimismo, concuerda con Burgos (2010), quien concluyó establecer el ciclo de vida completo de los documentos, su tratamiento ordenado y lógico, desde el momento en que se crean o se reciben hasta que son conservados o eliminados; también, con la investigación de Sandoval y Mancheno (2012), quienes concluyeron, que un programa recreativo elaborado, aplicado y evaluado por profesionales, y tomando en cuenta las necesidades, interés y habilidades del adulto mayor, incide favorablemente en el estado de ánimo de este; y coincide con Albarracín (2013), quien indicó que, necesitan potencializar las oportunidades y revertir las amenazas mediante el crecimiento de sus ventajas competitivas en el mercado. Afirmaciones que se complementan con los conceptos mencionados por Gelbstein (2011), quien indicó que integridad de datos es, “la imposibilidad de que alguien modifique datos sin ser descubierto. Desde la perspectiva de la seguridad de datos y redes, la integridad de los datos es la garantía de que nadie

pueda acceder a la información ni modificarla sin contar con la autorización necesaria”, y de acuerdo con Ascorra (2009), el estado de ánimo “es un aspecto precognitivo que determina lo que un trabajador “puede” o “no puede” hacer en un contexto organizacional”. Los resultados encontrados en esta investigación determinan que las necesidades de los usuarios en las oficinas de la UGEL 06, requiere que los expedientes presentados tengan una garantía de confiabilidad de no ser modificados ni cambiados por el personal que presta servicios o por cualquier funcionario que tenga acceso.

Los resultados hallados al contrastar la hipótesis específica 3, en la parte descriptiva de la dimensión de trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo, usando de la tabla de contingencia, señala que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel media de la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica y el nivel media de la variable estado de ánimo, con 60 respuestas, que hace el 53.1 % del total. Y, en la parte inferencial se especifica que, la aplicación del coeficiente de Rho de Spearman arroja el valor de 0.440 de correlación, determinando que existe relación entre las variables, estadísticamente significativa en el nivel media. Por consiguiente, se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna. El resultado concuerda con los estudios de Santelices y Guzmán (2009), que concluyeron dejar en evidencia a las nuevas tendencias investigativas en archivística, y sean estas orientadas a la solución de problemas teóricos que a la mera solución práctica; también, concuerda con lo investigado por Sandoval y Mancheno (2012), quienes concluyeron que un programa recreativo elaborado, aplicado y evaluado por profesionales, y tomando en cuenta las necesidades, interés y habilidades del adulto mayor, incide favorablemente en el estado de ánimo de este; además, concuerda con Burgos (2010), que concluyó establecer el ciclo de vida completo de los documentos, su tratamiento ordenado y lógico, desde el momento en que se crean o se reciben hasta que son conservados o eliminados; y concuerda con Albarracín (2013), quien concluyó que, necesitan potencializar las oportunidades y revertir las amenazas mediante el crecimiento de sus ventajas competitivas en el

mercado. Afirmaciones que se complementan con los conceptos sostenido por San Servando (2013), que dijo trazabilidad documental es “un proceso técnico que inicia desde su producción hasta su disposición final de los documentos generados por las organizaciones” y además, de acuerdo a Ascorra (2009), el estado de ánimo, es un aspecto precognitivo que determina lo que un trabajador “puede” o “no puede” hacer en un contexto organizacional”. Los resultados encontrados en esta investigación determina que las necesidades de los usuarios en las oficinas de la UGEL 06, tiene que mejorar la capacidad del software Sinad para direccionar en tiempo real y completa la ubicación o ruta de los expedientes tramitados en forma virtual, con el fin de menguar los inconvenientes a que están sujetos los usuarios que hacen seguimiento a la tramitación de expedientes.

V. Conclusiones

- Primera** El resultado de la investigación, luego de la aplicación del coeficiente de correlación arroja 0.343 de correlación, que se observa en la Tabla 12, establece que existe relación entre las variables gestión documental electrónica y estado de ánimo, estadísticamente significativa en el nivel media, teniendo como base la información al personal de la UGEL 06 de Lima Metropolitana en el año 2017;
- Segunda** El resultado de la investigación, luego de la aplicación del coeficiente de correlación arroja 0.235 de correlación, que se observa en la Tabla 13, determinando que existe relación entre la dimensión transparencia de la variable gestión documental electrónica y estado de ánimo, estadísticamente significativa en el nivel baja, teniendo como base la información al personal de la UGEL 06 de Lima Metropolitana en el año 2017;
- Tercera** El resultado de la investigación, luego de la aplicación del coeficiente de correlación arroja 0.456 de correlación, que se observa en la Tabla 14, determinando que existe relación entre la dimensión integridad de datos de la variable gestión documental electrónica y estado de ánimo, estadísticamente significativa en el nivel media, teniendo como base la información al personal de la UGEL 06 de Lima Metropolitana en el año 2017; y
- Cuarta** El resultado de la investigación, luego de la aplicación del coeficiente de correlación arroja 0.440 de correlación, que se observa en la Tabla 15, determinando que existe relación entre la dimensión trazabilidad documental de la variable gestión documental electrónica y estado de ánimo, estadísticamente significativa en el nivel media, teniendo como base la información al personal de la UGEL 06 de Lima Metropolitana en el año 2017.

VI. Recomendaciones

- Primera** En vista de que existe relación significativa en el nivel media entre las variables gestión documental electrónica y estado de ánimo, del personal de la UGEL 06, ésta debe realizar Proyectos de inversión, para llevar a cabo talleres para el desarrollo personal, así como para las capacitaciones teórica-prácticas de tecnologías informáticas, de su personal, con la finalidad de mejorar el servicio que presta al usuario;
- Segunda** En vista de que existe relación significativa en el nivel baja de la dimensión transparencia de la gestión documental electrónica y estado de ánimo, del personal de la UGEL 06, ésta debe impulsar un Proyecto de inversión para implementar su logística informática de mayor alcance y fácil acceso hacia los usuarios, con la finalidad de mejorar la gestión documental electrónica;
- Tercera** En vista de que existe relación significativa en el nivel media de la dimensión integridad de datos de la gestión documental electrónica y estado de ánimo del personal de la UGEL 06, ésta debe implementar un Banco electrónico de datos para garantizar la seguridad de la integridad y durabilidad de los expedientes; y
- Cuarta** En vista de que existe relación significativa en el nivel media de la dimensión trazabilidad documental de la gestión documental electrónica y estado de ánimo, del personal de la UGEL 06, ésta debe mejorar la capacidad de direccionamiento del Sistema de Información de Apoyo a la Administración Documental y Archivo (Sinad), para facilitar la visualización de la rutas de los expedientes en tiempo real, con fines orientadoras al usuario.

VII. Referencias Bibliográficas

- Albarracín, R. (2013). *Análisis del proceso de gestión documental del archivo de bóveda de valores del Banco de Crédito del Perú aplicando la norma ISO 15489*. Tesis maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Recuperado el 23 de setiembre del 2016 de http://ateneo.unmsm.edu.pe/ateneo/bitstream/123456789/3281/1/Albarracin_Aparicio_Roxana_Alexandra_2013.pdf.
- Alegsa, L. (2016). *Definición de integridad de datos*. Diccionario de Informática y Tecnología, Santa Fe, Argentina. Recuperado el 21 de octubre del 2016 de <http://www.alegsa.com.ar/Dic/integridad%20de%20datos.php>.
- Angeles, M., Urteaga P. y verona A. (2015) *Guía de Investigación*. Revista, Vicerectorado de Investigación, Dirección de Gestión de la Investigación. Pontificia Universidad Católica, Lima, Perú. Recuperado el 27 de diciembre del 2016 de http://cdn02.pucp.education/investigacion/2015/12/14152831/GUI%C3%ACA-DE-INVESTIGACIO%C3%ACN-ENDERECHECHO_D.pdf.
- Ascorra, P. (2009). *El gerenciamiento de los estados de ánimo*. Revista IRICE, Chile. Recuperado de: <http://www.psiucv.cl/wp-content/uploads/2009/11/El-gerenciamiento-de-los-estados-de-%C3%A1nimo.pdf> el 20 de octubre del 2016.
- Athento (2016). *Plataforma de Ayuda a las Entidades Públicas con el Registro de su Correspondencia*, México. Recuperado el 20 de febrero del 2017 de <http://blog.athento.com/search?q=Que+es+Athento>.
- Bertalanffy, K. (1968). *General System theory: Foundations, Development, Applications*, New York, George Braziller, Edición 1976: ISBN 0-8076-0453-4. Recuperado el 28 de setiembre del 2016 de: https://es.wikipedia.org/wiki/LudwigVon_Bertalanffy#Obra.
- Budaev S. (1998). *Consistency of individual differences in behaviour of the lion-head cichlid*. Ed. BBC Publications. Moscú, Rusia. Recuperado el 20 de octubre del 2017 de <https://books.google.com.pe/books?id=IO5PAAAYAA>

J&q=Sergy++Budaev&dq=Sergy++Budaev&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwibx-zRk-_YAhWOzVMKHSHoDtcQ6AEIOjAC

Burgos, M. (2010). *Propuesta para la implementación de un sistema de gestión documental en la empresa International Quality Systems Ltda*, Universidad de Bío Bio, Chile. Recuperado el 22 de setiembre del 2016 de <http://cybertesis.ubiobio.cl/tesis/2010/burgosm/doc/burgosm.pdf>.

Callejo, F. (2010). *Comparación de los estados de ánimo antes y después del partido entre dos equipos de fútbol*, Tesis de maestría, Universidad Autónoma de Madrid, España. Recuperado el 24 de octubre del 2016 de http://www.uclm.es/grupo/arete/publicaciones_Comparacionde%20los%20estados%20de%20animoy%20antes%20y%20despues%20del%20partido%20entre%20dos%20equipos%20de%20futbol.pdf.

Camerfirma (2007). *Gestión documental electrónica*, Madrid, España, Ed. Cámara. Recuperado el 4 de octubre del 2016 de http://www.Camaramadrid.es/asp/pub/docs/gestion_documental_electronica.pdf.

Campillo, I. (2010). *Sistema de gestión integral de documentos de archivo de la construcción del territorio de Camagüey*, Tesis de maestría, Universidad de La Habana, Cuba. Recuperado el 22 de setiembre del 2016 de <http://10.6.143.132:8080/xmlui/handle/123456789/1064>.

Carnelutti F. (1982). *Documento*, En *Novissimo Digesto Italiano*. Ed. Mitre. Universidad de California, EE. UU. Recuperado el 16 de octubre del 2017 de https://books.google.com.pe/books?id=gRAWAAAIAAJ&q=Documento+segun+Carnelutti+1982&dq=Documento+segun+Carnelutti+1982&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjY38LSgu_YAhVP0FMKHR65Dm4Q6AEIJTAA

Cartin-Rojas, A. (2013). *Trazabilidad, salud pública veterinaria y seguridad alimentaria: un enfoque integral*, Rev Inv Vet. Lima, Perú. Recuperado el 29 de octubre del 2016 de <http://www.scielo.org.pe/pdf/rivep/v24n3/a08v24n3>.

Casatti, A. (2010). *El patrimonio documental universitario en la Patagonia*, Boletín ANABAD, vol. LX, (1)1581-1592, Argentina. Recuperado el 11 de octubre del

2016 de <https://www.google.com.pe/#q=problematica+internacional+sobre+gestion+documental+electronica>.

Castro, R. (2014). *Buen gobierno y derechos humanos*. Instituto de Democracia y Derechos Humanos, Tesis, Pontificia Universidad Católica, Lima Perú. Recuperado el 17 de marzo del 2017 de: <http://idehpucp.pucp.edu.pe/wp-content/uploads/2014/10/Libro-Buen-Gobierno-y-Derechos-Humanos.pdf>.

Cruz, J. (2006) *La gestión de documentos en las organizaciones*. Revista de Ediciones Pirámide, España. Recuperado el 15 de febrero del 2017 de http://www.archivonacional.go.cr/pdf/articulos_ran/cruz%20mundet%20la%20gestion%20de%20los%20documentos_ran_2009.pdf.

Dasso, A. (2010). *Sintomatología depresiva y prácticas religiosas en internas por delitos comunes de un penal de Lima*. Tesis, Pontificia Universidad Católica, Lima, Perú. Recuperado el 20 de febrero del 2017 de <https://www.google.com.pe/#q=Tesis+de+d+asso+2010>.

Definición ABC (2016). *Transparencia*. Diccionario Definición ABC Madrid, España. Recuperado el 07 de octubre del 2016 de <http://www.definicionabc.com/general/transparencia.php>.

Definición ABC (2017). *Trazabilidad*. Diccionario Definición ABC, Madrid, España. Recuperado el 10 de marzo del 2017 de <http://www.definicionabc.com/tecnologia/trazabilidad.php>.

Depression and Bipolar Support Alliance (2016). *Trastornos sobre estados de ánimo*, Chicago, EE.UU. Recuperado el 06 de marzo de 2017 de http://www.dbsalliance.org/site/PageServer?pagename=esp_about_statistics.

Diccionario de Psicología Euroresidentes, (2016). *Estado de ánimo*. España. Recuperado el 20 de octubre del 2016 de <https://www.euroresidentes.com/diccionario-psicologia/estado-de-animo.html>.

Dolcet, A. (2006). *Carácter y temperamento: Similitudes y diferencias entre los modelos de personalidad*, Tesis. Universidad de Lleida, España. Recuperado

el 15 de marzo del 2017 de <http://www.tesisenred.net/bitstream/handle/10803/8295/Tjds1de1.pdf?Sequence=1>.

DS-016-2005-ED. (2005). *Disponen que las instancias de Gestión Educativa Descentralizada que tienen el nivel de Unidad Ejecutora deben utilizar los Sistemas denominados SIRA, SUP Y NEXUS*. Normas Legales. Diario Oficial El Peruano. Publicado el 20 de setiembre del 2005.

Ecured (2016). *Sentimiento*, Enciclopedia colaborativa en Red, Cuba. Recuperado el 21 de octubre del 2016 de: <https://www.ecured.cu/Sentimiento>.

Echevarría, R. (2003). *Ontología del lenguaje*. 6° Ed. Chile. Editorial J-C-SAEZ. Recuperado el 10 de abril del 2017 de <file:///D:/ontologia%20del%20lenguaje%20echeverria%20pdf.pdf>.

Eusko Jaurlaritzta Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad (2011). *Modelo de Gestión Documental del Gobierno Vasco*. España. Recuperado el 20 de marzo del 2017 de http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/modelogestiondocumental/es_modgesdo/adjuntos/MGD_2.0.pdf

Fernández, M. y Collado, J. (1997). *La Gestión Documental en la Administración Pública*. Universidad de Cádiz, Andalucía, España. Recuperado el 12 de marzo del 2017 de http://www2.uca.es/escuela/emp_je/investigacion/congreso/mcp017.pdf.

Gelbstein, E. (2011). *La integridad de los datos*, Artículo Isaca Journal Volumen 6, Francia. Recuperado el 21 de octubre del 2016 de <file:///H:/INVMAESTRIA/11v6-Data-Integrity-Information-Securitys-Poor-Relation-spanish.pdf>.

Gómez, J. (2009). *La Adaptación 5º curso Licenciatura de Biología*. España. Recuperado el 27 de octubre del 2016 de <http://www.ugr.es/~jmgreyes/temario.html>.

Gómez, M. y Montesinos, V. (2010). *Gobierno electrónico y transparencia de la información financiera y presupuestal*, Tesis doctorado, Universidad Nacional, Colombia. Recuperado el 20 de octubre del 2016 de <https://www>.

unavarra.es/digitalAssets/168/168825100000GOBIERNO-LECTRÓNICO-Y-TRANSPARENCIA-DE-LA-INFORMACIÓN.pdf.

Hernández, R. y Fernández, C. (2012). *Metodología de la Investigación*. 5ta. Edición. McGraw-Hill. ISBN 978-6-0715-0291-9. México. Recuperado el 16 de junio del 2016 de www.FreeLibros.com.

Hernández R., Fernández R. y Baptista P. (2014). *Metodología de la Investigación*. 6ta. Edición. McGraw-Hill. ISBN 978-1-4562-2396-0. México. Recuperado el 20 de julio del 2016 de <https://metodologiaecs.wordpress.com/2016/01/31/libro-metodologia-de-la-investigacion-6ta-edicion-sampieri-pdf/>

Hood C. (2010). *La comunicación de la Administración Pública: conceptos y casos prácticos*. 1ª Ed. Edit. INAP. Madrid, España. Recuperado el 26 de octubre del 2017 de https://books.google.com.pe/books?id=S_1DDwAAQBAJ&pg=PT170&lpg=PT170&dq=Transparencia+de+acuerdo+a+Hood&source=bl&ots=OmVGu2MD-k&sig=7pz-RZHaAOxddJTVu32nkUcArcl&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjRt62s9O7YAhUCWK0KHTfVDpMQ6AEIOTAI#v=onepage&q=Transparencia%20de%20acuerdo%20a%20Hood&f=false

Huidobro, J. (2013) *Teoría de las elecciones electrónicas*. Recuperado el 15 de febrero del 2017 de caché de <http://www.monografias.com/trabajos15/nvas-tecnologias/nvas-tecnologias.shtml>.

Instituto Nacional de la Salud Mental (2009). *Depresión*. Estados Unidos. Recuperado el 15 de marzo de 2017 de https://www.nimh.nih.gov/health/publications/espanol/depresion/depresion_38791.pdf.

International Organization for Standardization (2001). *Norma Internacional ISO 15489*. 1ª Ed. ISO, Suiza . Recuperado el 12 de marzo de 2017 de <http://libros.Metabiblioteca.Org/bitstream/001/310/8/0182Amaya.pdf>.

Lewontin, R. (2000). *La adaptación*. Vermont EE.UU. Recuperado el 15 de marzo de 2017 de http://www.sisal.unam.mx/labeco/LAB_ECOLOGIA/Biologia_marina_files/Adaptacio%CC%81n.pdf.

- Logisman, R. (2014). *Las cifras del mercado de la gestión documental en 2011*, Gestión Documental, Zaragoza España. Recuperado el 29 de octubre del 2016 de <http://www.custodia-documental.com/las-cifras-del-mercado-de-la-gestion-documental-en-2011/>.
- Lucero, C. (2016). *Theodore Schellenberg y la importancia de los archivos*, Editorial La Patria Ltda. Oruro, Bolivia. Recuperado el 21 de setiembre del 2016 de <http://www.Lapatriaenlinea.com/?Nota=116076>.
- Martínez, J. y Molina, R. (2009). *Temperamento*. Tesis, Universidad Autónoma de Barcelona, España. Recuperado el 15 de marzo de 2017 de http://www.paidopsiquiatria.cat/files/modulo-7_temperamento.pdf.
- Minedu (2005). *Aplicativo de Autoayuda para el Sistema de Administración y Control de Plazas–Nexus*. Decreto Supremo N° 016-Ministerio de Educación. Recuperado el 20 de marzo del 2017 de <http://nexus.minedu.gob.pe/>.
- Montesinos, V. (2009). *Gobierno electrónico y transparencia de la información financiera y presupuestal*, Universidad Nacional, Colombia: Recuperado el 20 de octubre del 2016 de https://www.unavarra.es/digitalAssets/168/168825_100000GOBIERNO-ELECTRONICO-Y-TRANSPARENCIA-DE-LA-INFORMACION.pdf.
- Morales, S. (2012). *El sistema de gestión del Archivo Central del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)*, Tesis de maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Recuperado el 24 de setiembre del 2016 de http://ateneo.unmsm.edu.pe/ateneo/bitstream/123456789/2526/1/Morales_Valer_Soraya_Marla_2012.pdf.
- Moreno, M. (2011). *Teoría General de Sistema*, Mapsinger. Recuperado el 21 de setiembre del 2016 de <http://www.elblogsalmon.com/conceptos-de-economia/que-es-la-teoria-general-de-sistemas>.
- Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (2016). *La transparencia, Participación ciudadana y democracia*. Revista electrónica de investigación, Universidad de Xalapa, México. Recuperado el 20 de octubre

del 2016 de <http://ux.Edu.Mx/wp-content/uploads/4.-La-transparencia.-Participacion%C3%B3n-ciudadana-y-democracia.pdf>.

Ortiz de Zarate, M. (2007). *Emosiones y estados de ánimo*. Artículo. Madrid, España. Recuperado el 14 de marzo del 2017 de <http://www.miriamortiz.es/TEXTOS/vEmociones YEstadosdeAnimo.pdf>.

Pérez, J. y Gardey, A. (2013). *Definición de sentimiento*, Definición. Recuperado el 21 de octubre del 2016 de <http://definicion.de/sentimiento/>.

Pérez, P. (2015). *Temperamento, carácter y personalidad*. Zaragoza, España. Ed. Awesome Inc. Recuperado el 5 de octubre del 2016 de <http://maspsicologiaporfavor.blogspot.pe/2013/09/temperamentocaracter-y-personalidad.html>.

Real Academia Española (2014). *El sentimiento*, Diccionario de la lengua española, 23ª Ed. Madrid, España. Recuperado el 21 de octubre del 2016 de <http://dle.rae.es/?id=XbTu91V>.

Rodríguez, G. (2014). *Despapelización de empresas, el camino hacia la nueva era de la gestión*, Diario gestión, Lima, Perú. Recuperado el 29 de octubre del 2016 de <http://gestion.pe/empresas/despapelizacion-empresas-camino-hacia-eliminacion-burocracia-2103933>.

Rojas, J. (2015). *Salud: Conoce los trastornos mentales más frecuentes en Perú*. Recuperado el 10 de marzo de 2017 de <http://diariocorreo.pe/miscelanea/los-trastornos-mentales-mas-frecuentes-en-peru-624338/>.

Romero, M.; Reviriego, F.; Marín, M.; y Rodríguez, F. (2010). *Gestión documental en un grupo de investigación biomédica*, El profesional de la información, v.19, n. 3, España. Recuperado el 29 de octubre del 2016 de <http://www.Elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2010/mayo/11.pdf>.

San Servando, N. (2013). *Gestión documental para Pymes*. Ed. Gesbiblo, S. L., La Coruña, España. Recuperado el 20 de octubre del 2016 de http://www.Fundacioninnovacionrioja.Com/uploads/media/GD_WEB.pdf.

Sánchez H. y Reyes C., (2006, p. 13). *Metodología y diseños en la investigación científica*. Ed. CIED. Lima, Perú. Recuperado el 25 de octubre del 2017 de https://books.google.com.pe/books?id=yuewPgAACAAJ&dq=Metodologia+y+dise%C3%B1o+de+la+investigacion+cientifica+de+Hugo+sanchez+Carlessi++y+Carlos+Reyes+Meza&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwixypXSme_YAhUMG6wKHUsnDHAQ6AEIJTAA

Sandoval, C. y Mancheno, M. (2012). *Incidencia de un programa de recreación en el estado de ánimo de los adultos mayores del Centro Villa Hogar La Esperanza en el primer semestre del año 2012*, Escuela Politécnica del Ejército, Ecuador. Recuperado el 24 de octubre del 2016 de <http://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/6560/1/T-ESPE-038955.pdf>.

Santamaría, S. (2015). *Teorías de Piaget*. Universidad José María Vargas, Caracas, Venezuela. Recuperado el 25 de octubre del 2016 de <http://www.monografias.com/trabajos16/teorias-piaget/teorias-piaget.shtml#ixzz4MhRzmONU>.

Santamaria, S. (1989). *Teorías de Piaget*. Ed. Centro de Tesis, Documentos, Publicaciones y Recursos Educativos Caracas, Venezuela. Recuperado el 9 de octubre del 2016 de <http://www.monografias.com/trabajos16/teorias-piaget/teorias-piaget.shtml#ixzz4MkUc0tXI>.

Santelices, A. y Guzmán, P. (2008). *La Construcción teórica en Archivística en el contexto investigativo de la sociedad del conocimiento*. Universidad de Playa Ancha. Chile. Recuperado el 21 de setiembre del 2016 de <http://apalopez.info/ivcoindear/53santelices.txt.pdf>.

Santos, F., Rodríguez, C. y Rodríguez, R. (2004). *Metodología básica de investigación en enfermería*. Madrid, España. Recuperado el 10 de noviembre del 2016 de <http://www.Editdiazdesantos.com/libros/santos-heredero-francisco-xavier-metodologia-basica-de-investigacion-en-enfermeria-C03006060101.html#contenido>.

- Sanz, J. y Vázquez, C. (1995). *Trastornos del estado de ánimo: Teorías psicológicas*, Ed. Mc Graw Hill. Madrid, España. Recuperado el 22 de octubre del 2016 de <http://es.lid.eshare.net/psloreana/trastornos-del-estado-de-animo-2-teorias>.
- Schellenberg, T. (1959). *Theodore Schellenberg y la importancia de los archivos*. Ed. La Patria Ltda. Oruro, Bolivia. Recuperado el 21 de setiembre del 2016 de <http://www.lapatriaenlinea.com/?nota=116076>.
- Sistema de Administración y Control de Plazas-Nexus (2016). *Aplicativo de Autoayuda*. Ministerio de Educación. Recuperado el 22 de abril del 2017 de <http://nexus.minedu.gob.pe/>.
- Suárez, D. (2010). *El temperamento en la regulación de la personalidad*, Revista de la Facultad de Ciencias de la Salud, Cuba. Recuperado el 21 de octubre del 2016 de <file:///C:/Documents%20and%20Settings/Pc02/Mis%20documentos/Downloads/Dialnet-EITemperamentoEnLaRegulacionDeLaPersonalidad-4788162.pdf>.
- Tavares, M.; Arango, F. y Anaya, R. (2007), *Una revisión de modelos y semánticas para la trazabilidad de requisitos*, Revista EIA, ISSN 1794-1237 Número 6, Medellín, Colombia. Recuperado el 29 de octubre del 2016 de revistabme.eia.edu.co/index.php/reveia/article/download/157/156.
- Tecnologías de Información (2016). *Definición de Integridad de datos*. Lima. Recuperado el 23 de febrero del 2017 de <http://www.tecnologias-informacion.com/integridaddatos.html#>.
- Thayer, R. (1989). *The Biopsychology of Mood and Arousal*. Edit. Paidós New York, USA. Recuperado el 25 de febrero del 2017 de <https://books.google.com.pe/books?id=ZdIC-DyzRF8C&printsec=frontcover&hl=es&source=gbgsummary&cad=0#v=onepage&q&f=false>.

- Universidad de California Museo de Paleontología (2016). *Understanding Evolution*. EE.UU. Recuperado el 25 de octubre del 2016 de <http://evolution.berkeley.edu/evolibrary/news/060101_batsars>.
- Universidad San Ignacio de Loyola (2008). *Metodología de la investigación*, 2ª Ed., Lima: USIL.
- Vargas, G. y Pereira, I. (2005). *Efectos del estado de ánimo inducido sobre el recuerdo de palabras cargadas afectivamente*, Universidad Católica Andrés Bello, Caracas, Venezuela. Recuperado el 18 de noviembre del 2016 de <http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anxos/biblioteca/marc/texto/AAQ4578.pdf>.
- Vilca, R. (2014). *Gestión documental del archivo de la Gerencia de Pensiones de la Caja de Pensiones Militar Policial*, Tesis de maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Recuperado el 23 de setiembre del 2016 de http://ateneo.unmsm.edu.pe/ateneo/bitstream/123456789/4382/1/Vilca_Lopez_Rony_Octavio_2014.pdf.
- Yankovic, B. (2011). *Emociones, sentimientos, afecto. El desarrollo emocional*. Santiago, Chile. Recuperado el 15 de marzo del 2017 de http://www.Educativo.otalca.cl/medios/educativo/profesores/basica/desarrollo_emocion.pdf.
- Zapata, C. (2012). *La gestión documental en el desarrollo del programa de gobierno en línea de Bogotá*, Universidad de Salamanca, España. Recuperado el 23 de setiembre del 2016 de <http://eprints.rclis.org/19902/1/La%20gesti%C3%B3n%20documental%20en%20el%20desarrollo%20del%20programa%20de%20gobierno%20en%20l%C3%ADnea%20de%20Bogot%C3%A1.pdf>.

VIII. Anexos

Anexo 1
Artículo Científico

**Gestión documental electrónica y estado de ánimo en personal
de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.**

Electronic document management and mood in personnel of the UGEL
06-Lima Metropolitana, 2017

Federico Paul López Benito
Universidad Cesar Vallejo – Perú
paulitolopezbenito@hotmail.com

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre la gestión documental electrónica y el estado de ánimo en el personal de la UGEL 06 de Lima Metropolitana, 2017.

La población era de 160 personas que laboraban en la Unidad de Gestión Educativa Local 06, de las que se escogió una muestra de 113 encuestados, empleándose la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo mediante la formulación y aplicación de los cuestionarios 1 y 2. La metodología de investigación fue el hipotético-deductivo, cuyo tipo de estudio es básica y el diseño que corresponde a la investigación no experimental del nivel correlacional de corte transversal, en el que se recogió la información en un determinado periodo de tiempo, aplicándose los cuestionarios al personal de la UGEL 06, constituido de 12 y 14 interrogantes respectivamente, en la escala de Likert, donde se pide información acerca de la gestión documental electrónica y el estado de ánimo, así como de las dimensiones de transparencia, integridad de datos y trazabilidad documental por el estado de ánimo y que luego fueron tabuladas y procesadas en el sistema SPSS v22.0, con las que se pudo interpretar los resultados alcanzados.

La investigación concluye afirmando que existe una relación significativa en el nivel media entre la gestión documental electrónica y el estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Palabras clave: Aceptación, adaptación, depresión, gestión documental y resentimiento.

Abstract

The general objective of this research was to determine the relationship between electronic document management and the state of mind of UGEL 06 staff in Lima Metropolitana, 2017.

The population was 160 people who worked in the Unidad de Gestión Educativa Local 06, from which a sample of 113 respondents was chosen, using the electronic document management variable and the variable mood by formulating and applying the questionnaires 1 and 2. The research methodology was the hypothetic-deductive, whose type of study is basic and the design that corresponds to the non-experimental investigation of the cross-sectional correlational level, in which the information was collected in a certain period of time , applying the questionnaires to the staff of UGEL 06, consisting of 12 and 14 questions respectively, on the Likert scale, where information is requested about electronic document management and the state of mind, as well as the dimensions of transparency, integrity of data and documentary traceability by the state of mind and that were later tabulated and processed in the SPSS v22.0 system, with which the results achieved could be interpreted.

The research concludes stating that there is a significant relationship in the average level between electronic document management and the state of mind in the staff of the UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Keywords: Acceptance, adaptation, depression, document management and resentment.

Introducción

El orbe en el que vivimos, acoge a una sociedad cada vez creciente y por consiguiente sus necesidades y aspiraciones también son apremiantes cada vez, frente a esa tendencia, la gestión pública, tiene un reto para estar a la misma altura o adelantarse a los avances, como viene sucediendo en la actualidad. Durante el siglo XXI, como los medios tecnológicos e informáticos avanzan a pasos agigantados, lo cual nos facilita a prestar mejores servicios a los usuarios. Por lo que, el personal que brinda este servicio tiene que estar en condiciones técnicas, logísticas y especialmente anímicas, ya que, lo material tiene que ver con lo humano, pero, que juntos se engloban en la atención al público usuario. Para lo cual, depende de las políticas de inversión de las instituciones públicas, tanto, en lo logístico también en el personal, como refiere Huidobro (2013, p.87) Las instituciones del Estado no pueden estar ajenas a estos cambios tecnológicos, y en su afán de brindar un mejor servicio a los ciudadanos y empresas, así como promover la eficiencia y reducción de costos, el estado viene impulsando normas y políticas relacionadas al uso de las tecnologías de información y comunicaciones (TICs). Por eso, el problema que se investiga es: ¿Qué relación existe entre la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL N° 06-Lima Metropolitana, 2017?

Metodología.

El esta investigación es un trabajo de tipo cuantitativo y descriptivo, de diseño no experimental del nivel correlacional de corte transversal. Y para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta mediante la aplicación de un cuestionario de preguntas a los trabajadores de UGEL 06.

Resultados.

Análisis descriptivo de la variable gestión documental electrónica y estado ánimo.

En la Tabla 1, se detalla que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel “media” de la variable gestión documental electrónica y el nivel

“media” de la variable estado ánimo, con 60 respuestas, que representa el 53.1% del total; y la menor frecuencia de aceptación se encuentra en los cruces de los niveles “baja”, “media” y “alta” de la variable gestión documental electrónica y el nivel “baja” de la variable estado de ánimo, con 0 respuestas representando el 0,00% del total; asimismo, en el cruce del nivel “baja” de la variable gestión documental electrónica y los niveles “media” y “alta” de la variable estado de ánimo con 0 respuestas, que también, representan el 0.00 % del total.

En la Figura 1, se observa que el nivel “media” de la variable estado de ánimo es el que tiene una mayor frecuencia, sumando 81 respuestas que representan el 71,7 % en esta tendencia total.

Tabla 1

Tabla de contingencia de gestión documental electrónica y el estado de ánimo.

		V2 Estado de ánimo			
		Baja	Media	Alta	Total
V1 Gestión	Baja	00 (0.00 %)	00 (0.00 %)	00 (0.00 %)	00 (0.00 %)
documental	Media	00 (0.00 %)	60 (53.1 %)	12 (10.6 %)	72 (63.7 %)
electrónica	Alta	00 (0.00 %)	21 (18.6 %)	20 (17.7 %)	41(36.3 %)
Total		00 (0.00 %)	81 (71.7 %)	32 (28.3 %)	113 (100.00 %)

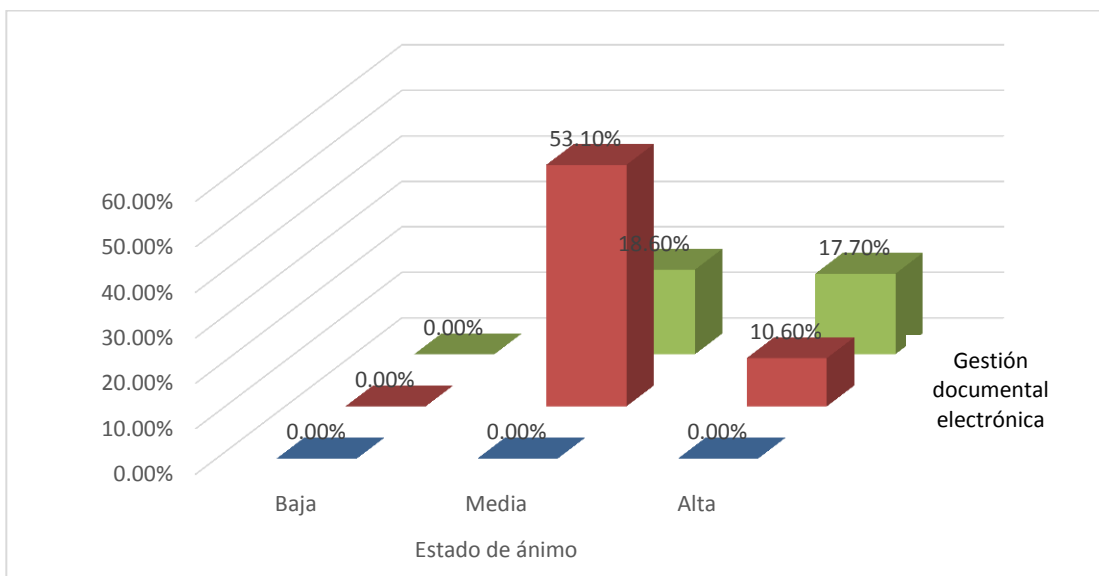


Figura 1. Histograma de gestión documental electrónica por estado de ánimo.

Análisis Inferencial

Formulación de hipótesis general

H_0 No existe relación de la variable gestión documental electrónica y estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

H_1 Existe relación de la variable gestión documental electrónica y estado de ánimo en el personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

Tabla 2

Matriz de correlación de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo

			V1 Gestión documental electrónica	V2 Estado de ánimo
Rho de Spearman	V1 Gestión documental electrónica	Coeficiente de correlación	1.000	.343**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	113	113
		Coeficiente de correlación	.343**	1.000
	Estado de ánimo	Sig. (bilateral)	.000	
		N	113	113

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Contrastación de hipótesis estadística:

En la Tabla 2, se aprecia que el resultado del cálculo de correlación, asistido por el software SPSS 22.0 y tomados como base los datos de la encuesta al personal de la UGEL 06, el coeficiente de correlación Rho de Spearman arroja el 0,343 de correlación, rechazando la hipótesis nula (H_0), por lo que, se acepta la hipótesis alterna (H_1), determinando que existe relación significativa de la variable gestión documental electrónica y la variable estado de ánimo. Así mismo, el valor P (0,000) < 0,01 que nos indica la relación entre las variables es estadísticamente significativa.

1. Discusión

Los resultados hallados al contrastar la hipótesis general, en la parte descriptiva de la variable gestión documental electrónica por la variable estado de ánimo, usando la tabla de contingencia, señala que la mayor frecuencia de aceptación se encuentra en el cruce del nivel media de la variable gestión documental electrónica y el nivel media de la variable estado de ánimo, con 60 respuestas, representando el 53.1 % del total. Y, en la parte inferencial se especifica que, la aplicación del coeficiente de Rho de Spearman arroja el valor de 0.343 de correlación, estableciendo que existe relación entre las variables, estadísticamente significativa en un nivel media. Por consiguiente, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna. El resultado coincide con los encontrados por Santelices y Guzmán (2009), que indicaron, dejar en evidencia a las nuevas tendencias investigativas en archivística, para que sean estas orientadas a la solución de problemas teóricos que a la mera solución práctica; asimismo, con lo investigado por Burgos (2010), quien indicó establecer el ciclo de vida completo de los documentos, su tratamiento ordenado y lógico, desde el momento en que se crean o se reciben hasta que sean conservados o eliminados; también, con la investigación de Sandoval y Mancheno (2012), quienes indicaron, que un programa recreativo elaborado, aplicado y evaluado por profesionales, tomando en cuenta las necesidades, interés y habilidades del adulto mayor, incide favorablemente en el estado de ánimo de este; y coincide con Albarracín (2013), quien indicó que, necesitan potencializar las oportunidades y revertir las amenazas mediante el crecimiento de sus ventajas competitivas en el mercado. Afirmaciones que se complementan con los conceptos mencionados por Athento (2016, p.5), que gestión documental electrónica es “una aplicación informática que permite el manejo, gestión, conservación, publicación y trabajo sobre documentos electrónicos”, y de acuerdo a Ascorra (2009) que el estado de ánimo, es “un aspecto precognitivo que determina lo que un trabajador “puede” o “no puede” hacer en un contexto organizacional”. Los resultados encontrados en esta investigación determinan que las necesidades de los usuarios en las oficinas de la UGEL 06, requieren elevar el desempeño de la entidad pública en la

tramitación de los expedientes, mediante el incremento del nivel de capacidades teóricas y anímicas del personal.

2. Conclusiones

El resultado de la investigación, luego de la aplicación del coeficiente de correlación arroja 0.343 de correlación, que se observa en la Tabla 12, establece que existe relación entre las variables gestión documental electrónica y estado de ánimo, estadísticamente significativa en el nivel “media”, teniendo como base la información al personal de la UGEL 06 de Lima Metropolitana en el año 2017;

3. Recomendaciones

En vista de que existe relación significativa en el nivel media de la gestión documental electrónica y estado de ánimo, del personal de la UGEL 06, ésta debe desarrollar Proyecto de inversión para llevar a cabo talleres para el desarrollo personal, así como para las capacitaciones teórica-prácticas de tecnologías informáticas, de su personal, con la finalidad de mejorar el servicio que presta al usuario.

4. Referencias

- Albarracín, R. (2013). *Análisis del proceso de gestión documental del archivo de bóveda de valores del Banco de Crédito del Perú aplicando la norma ISO 15489*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Recuperado el 23 de setiembre del 2016 de http://ateneo.unmsm.edu.pe/ateneo/bitstream/123456789/3281/1/AlbarracinAparicio_Roxana_Alexandra_2013.pdf.
- Athento (2016). *Plataforma de Ayuda a las Entidades Públicas con el Registro de su Correspondencia*. México. Recuperado el 20 de febrero del 2017 de <http://blog.athento.com/search?q=Que+es+Athento>.
- Ascorra, P. (2009). *El gerenciamiento de los estados de ánimo*. Revista IRICE, Chile. Recuperado el 20 de octubre del 2016 de <http://www.psiucv.cl/wp-content/uploads/2009/11/El-gerenciamiento-de-los-estados-de-%C3%A1nimo.pdf>.

- Burgos, M. (2010). *Propuesta para la implementación de un sistema de gestión documental en la empresa internacional Quality Systems Ltda*, Universidad de Bío Bio, Chile. Recuperado el 22 de setiembre del 2016 de <http://cybertesis.ubiobio.cl/tesis/2010/burgosm/doc/burgosm.pdf>.
- Huidobro, J. (2013). *Teoría de las elecciones electrónicas*. Recuperado el 15 de febrero del 2017 de caché de <http://www.monografias.com/trabajos15/nvas-tecnologias/nvas-tecnologias.shtml>.
- Sandoval, C. y Mancheno, M. (2012). *Incidencia de un programa de recreación en el estado de ánimo de los adultos mayores del Centro Villa Hogar La Esperanza en el primer semestre del año 2012*, Escuela Politécnica del Ejército, Ecuador. Recuperado el 24 de octubre del 2016 de <http://repositorioespe.edu.ec/bitstream/21000/6560/1/T-ESPE-038955.pdf>.
- Santelices, A. y Guzmán, P. (2008). *La Construcción teórica en Archivística en el contexto investigativo de la sociedad del conocimiento*. Universidad de Playa Ancha. Chile. Recuperado el 21 de setiembre del 2016 de <http://apalopez.info/ivcoindear/53santelices.txt.pdf>.

Anexo 2

Matriz de consistencia

TÍTULO: “Gestión documental electrónica y el estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.						
AUTOR: Bachiller FEDERICO PAUL LÓPEZ BENITO						
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
<p>Problema principal: ¿Qué relación existe de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL N° 06-Lima Metropolitana, 2017?</p> <p>Problemas secundarios: PE1: ¿Qué relación existe de la dimensión Transparencia de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL N° 06-Lima Metropolitana, 2017?</p> <p>PE 2: ¿Qué relación existe de la dimensión integridad de datos de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL N° 06-Lima Metropolitana, 2017?</p> <p>PE 3: ¿Qué relación existe de la dimensión de Trazabilidad documental de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL N° 06-Lima Metropolitana, 2017?</p>	<p>Objetivo general: Establecer la relación de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.</p> <p>Objetivos específicos: OE1: Determinar la relación de la dimensión Transparencia de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.</p> <p>OE 2: Determinar la relación de la dimensión Integridad de datos de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL 06 –Lima Metropolitana, 2017.</p> <p>OE 3: Determinar la relación de la dimensión Trazabilidad documental de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.</p>	<p>Hipótesis general: Existe relación de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.</p> <p>Hipótesis específicas: HE1: Existe relación de la dimensión Transparencia de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.</p> <p>HE 2: Existe relación de la dimensión integridad de datos de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.</p> <p>HE 3: Existe relación de la dimensión Trazabilidad documental de la Gestión documental electrónica y el Estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.</p>	Variable 1: Gestión documental electrónica			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles y/o Rangos
			Transparencia	Disponibilidad	1 ; 2	Alta (46-60) Media (29-45) Baja (12-28)
				Acceso	3 ; 4	
			Integridad de los documentos	Usabilidad	5 ; 6	
				Conocimiento	7 ; 8	
			Trazabilidad documental	Calidad	9 ; 10	
				Trayectoria	11 ; 12	
			Variable 2: El estado de ánimo.			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles y/o Rangos
Sentimiento	Alegría	1 ; 2	Alta (54-70) Media (34-53) Baja (14-33)			
	Durabilidad	3 ; 4				
Temperamento	Carácter	5 ; 6				
	Fortalezas.	7 ; 8				
	Debilidad	9 ; 10				
Adaptación	Asimilación	11 ; 12				
	Acomodación	13 ; 14				

Matriz de operacionalización de variables

TÍTULO: “Gestión documental electrónica y el estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.					
AUTOR: Bachiller FEDERICO PAUL LÓPEZ BENITO					
Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems (Preguntas)	Niveles	
V1: Gestión documental electrónica. Definición: “La gestión documental electrónica se define como “una actuación sobre los documentos destinada a asegurar la economía y la eficiencia de su gestión, y que permita su identificación, su conservación y la utilización de los archivos de forma sistemática (San Servando Hernández, 2013)”.	D1: Transparencia Definición: Transparencia es la información fácilmente accesible, fiable, relevante para las decisiones, que resulte comparable y que se presenta de forma clara y oportuna (Montesinos, 2009)	Disponibilidad	1. ¿Existe disponibilidad de elementos electrónicos en tu trabajo?	Alta (46-60) Media (29-45) Baja (12-28)	
		Acceso	2. ¿Se cumplen oportunamente con la implementación electrónica en tu área de trabajo?		
			3. ¿La entidad tiene propósitos de mejora en cuanto a los elementos aplicativos en sus redes informáticos?		
		D2: Integridad de datos Definición: Es el término que refiere la exactitud y fiabilidad de los datos. Los datos deben estar completos, sin variaciones del original, que se considera confiable y exacto (Tecnologías de Información, 2016).	Usabilidad		4. ¿Tienes opinión para la implementación de la logística de las nuevas TICs (ordenadores)?
					5. ¿Te enteras sobre reclamos en la calidad del trámite que realizas?
			Conocimiento		6. ¿Te preparas en aspectos tecnológicos que diariamente las usas?
	7. ¿Tienes algunas dificultades en el manejo del sistema para conseguir los datos que buscas?				
	8. ¿Conoces el ciclo de vida de la documentación que administras?				
	9. ¿Con qué frecuencia aprecias la producción de tus documentos?				
	Calidad	10. ¿Tienes dificultades con los mecanismos de control y verificación de documentos.			
		Trayectoria	11. ¿Te percatas la ruta que sigue el trámite de los documentos que recibes?		
	12. ¿Con qué frecuencia acudes a leer la normatividad establecida por el Sistema Nacional de Archivos?				
V2: Estado de ánimo Definición: Estados de Ánimo, es entendido como los aspectos precognitivos que determinan lo que un trabajador	D1: Sentimiento Definición: Sentimiento es un estado expresivo del ánimo que se produce gracias a la impresión de un acto o situación, y estos estados pueden ser alegres, felices, tristes y dolorosos (Venemedia, 2014).	Alegría	1. ¿Te das cuenta que muestras alegría al atender a tus usuarios?	Alta (54-70) Media (34-53) Baja (14-33)	
		Durabilidad	2. ¿Sientes aceptación de los usuarios que prestas servicios?		
			3. ¿Experimentas alguna amargura por largos ratos?		
		4. ¿Los controlas a las situaciones de ira producidos por causas ajenas a tu voluntad?			
	D2: Temperamento Definición:	Carácter	5. ¿Con frecuencia te preocupas por ti, que por los demás?		

TÍTULO: “Gestión documental electrónica y el estado de ánimo en personal de la UGEL 06-Lima Metropolitana, 2017.

AUTOR: Bachiller FEDERICO PAUL LÓPEZ BENITO

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems (Preguntas)	Niveles
“puede” o “no puede” hacer en un contexto organizacional (Ascorra, 2009”).	El temperamento es un conjunto de cualidades individuales, relativamente estables, que determinan la dinámica de la actividad, más allá del objetivo y contenido de esta y tiene determinadas cualidades o características que acentúan las diferencias individuales como son: impresionabilidad, emocionabilidad (Suárez, 2010).	Fortalezas	6. ¿Te dicen que tienes una personalidad respetable o de buen carácter?	
			7. ¿Con qué frecuencia eres sociable con tus compañeros?	
			8. ¿Con qué frecuencia analizas tus manifestaciones razonables?	
	Debilidades	9. ¿En algún momento sientes que eres egocéntrico?		
		10. ¿Te pones apático o poco emocional en algún momento?		
	D3: Adaptación Definición: La adaptación es un atributo de la inteligencia, que es adquirida por la asimilación mediante la cual se adquiere nueva información y también por la acomodación mediante la cual se ajustan a esa nueva información (Santa maria, 2015).	Asimilación	11. ¿Recibes estímulos de tu entorno laboral para cumplir tus funciones?	
			12. ¿Con qué frecuencia asimilas a las presiones laborales que recibes?	
		Acomodación	13. ¿Con que frecuencia modificas tu organización para atender la demanda de los usuarios?	
			14. ¿Te encuentras dispuesto a asimilarte y acomodarte a las situaciones tecnológicas en tu trabajo?	

Anexo 3
Constancia de autorización de estudio

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CONSTANCIA

El suscribe hace constar:

Que, Federico Paul LÓPEZ BENITO ha realizado el proceso de aplicación de la encuesta en los trabajadores de la UGEL N° 06 de Ate, el día lunes 06 de marzo del presente año.

En fe de la verdad y a solicitud verbal del interesado se firma esta constancia.

Ate, 07 de marzo de 2017.



Anexo 4

Cuestionario para el personal de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Fecha: [/ /] **Sexo:** Femenino [] Masculino []

Área de trabajo: Administrativo [] Pedagógico [] Recursos humanos [] Jurídico []

Nivel de instrucción: Primaria [] Secundaria [] Superior Técnica [] Superior Universitaria []

Instrucción: Marque con un aspa (X) en la respuesta más adecuada y que crea conveniente, teniendo en consideración el puntaje que corresponda de acuerdo a la siguiente valoración:

Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5)

N°	Preguntas	Valoración				
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	Sobre Gestión documental electrónica					
1	¿Existe disponibilidad de elementos electrónicos en tu trabajo?					
2	¿Se cumplen oportunamente con la implementación electrónica en tu área de trabajo?					
3	¿La entidad tiene propósitos de mejora en cuanto a los elementos aplicativos en sus redes informáticos?					
4	¿Tienes opinión para con la implementación de la logística de las nuevas TICs (ordenadores)?					
5	¿Te enteras sobre reclamos en la calidad del trámite que realizas?					
6	¿Te preparas en aspectos tecnológicos que diariamente las usas?					
7	¿Tienes algunas dificultades en el manejo del sistema para conseguir los datos que buscas?					
8	¿Conoces el ciclo de vida de la documentación que administras?					
9	¿Con que frecuencia aprecias la producción de tus documentos?					
10	¿Tienes dificultades con los mecanismos de control y verificación de documentos?					
11	¿Te percatas la ruta que sigue el trámite de los documentos que recibes?					
12	¿Con qué frecuencia acudes a leer la normatividad establecida por el Sistema Nacional de Archivos?					

Cuestionario para el personal de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Fecha: [/ /] **Sexo:** Femenino [] Masculino []

Área de trabajo: Administrativo [] Pedagógico [] Recursos humanos [] Jurídico []

Nivel de instrucción: Primaria [] Secundaria [] Superior Técnica [] Superior Universitaria []

Instrucción: Marque con un aspa (X) en la respuesta más adecuada y que crea conveniente, teniendo en consideración el puntaje que corresponda de acuerdo a la siguiente valoración:

Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5)

N°	Preguntas	Valoración				
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	Sobre el estado de ánimo					
1	¿Te das cuenta que muestras alegría al atender a tus usuarios?					
2	¿Sientes aceptación de los usuarios que prestas servicios?					
3	¿Experimentas alguna amargura por largos ratos?					
4	¿Los controlas a las situaciones de ira producidos por causas ajenas a tu voluntad?					
5	¿Con frecuencia te preocupas por ti, que por los demás?					
6	¿Te dicen que tienes una personalidad respetable o de buen carácter?					
7	¿Con qué frecuencia eres sociable con tus compañeros?					
8	¿Con qué frecuencia analizas tus manifestaciones razonables?					
9	¿En algún momento sientes que eres egocéntrico?					
10	¿Te pones apático o poco emocional en algún momento?					
11	¿Recibes estímulos de tu entorno laboral para cumplir tus funciones?					
12	¿Con qué frecuencia asimilas a las presiones laborales que recibes?					
13	¿Con que frecuencia modificas tu organización para atender la demanda de los usuarios?					
14	¿Te encuentras dispuesto a asimilarte y acomodarte a las situaciones tecnológicas en tu trabajo?					

Anexo 5
Certificado de validación de instrumento
Certificado experto 1

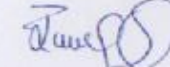
CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: Gestión documental electrónica

N°	DIMENSIONES / ítems	Claridad ¹		Pertinencia ²		Relevancia ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	D1: Transparencia							
1	¿Existe disponibilidad de elementos electrónicos en tu trabajo?	X		X		X		
2	¿Se cumplen oportunamente la implementación electrónica en tu área de trabajo?	X		X		X		
3	¿La entidad tiene propósitos de mejora en cuanto a los elementos aplicativos en sus redes informáticos?	X		X		X		
4	¿Tienes opinión para la implementación de la logística de las nuevas TICs (ordenadores)?	X		X		X		
	D2: Integridad de datos	Si	No	Si	No	Si	No	
5	¿Te enteras sobre reclamos en la calidad del trámite que realizas?	X		X		X		
6	¿Te preparas en aspectos tecnológicos que diariamente las usas?	X		X		X		
7	¿Tienes algunas dificultades en el manejo del sistema para conseguir los datos que buscas?	X		X		X		
8	¿Conoces el ciclo de vida de la documentación que administras?	X		X		X		
	D3: Trazabilidad documental	Si	No	Si	No	Si	No	
9	¿Con que frecuencia aprecias la producción de tus documentos?	X		X		X		
10	¿Tienes dificultades con los mecanismos de control y verificación de documentos.	X		X		X		
11	¿Te percatas la ruta que sigue el trámite de los documentos que recibes?	X		X		X		
12	¿Con qué frecuencia acudes a leer la normatividad establecida por el Sistema Nacional de Archivos?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable [] 28 de 11 del 2016.

Apellidos y nombres del juez evaluador: Avila meza Eddy Andrés DNI: 19602855

Especialidad del evaluador: Oratoria de la comunicación Firma: 

¹ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna, el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

² Pertinencia: Si el ítem pertenece a la dimensión.

³ Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

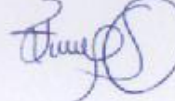
CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2: Estado de ánimo

Nº	DIMENSIONES / Items	Claridad ¹		Pertinencia ²		Relevancia ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	D1: Sentimiento							
13	¿Te das cuenta que muestras alegría al atender a tus usuarios?	X		X		X		
14	¿Sientes aceptación de los usuarios que prestas servicios?	X		X		X		
15	¿Experimentas alguna amargura por largos ratos?	X		X		X		
16	¿Los controlas a las situaciones de ira producidos por causas ajenas a tu voluntad?	X		X		X		
	D2: Temperamento							
17	¿Con frecuencia te preocupas por ti, que por los demás?	X		X		X		
18	¿Te dicen que tienes una personalidad respetable o de buen carácter?	X		X		X		
19	¿Con qué frecuencia eres sociable con tus compañeros?	X		X		X		
20	¿Con qué frecuencia analizas tus manifestaciones razonables?	X		X		X		
21	¿En algún momento sientes que eres egocéntrico?	X		X		X		
22	¿Te pones apático o poco emocional en algún momento?	X		X		X		
	D3: Adaptación							
23	¿Recibes estímulos de tu entorno laboral para cumplir tus funciones?	X		X		X		
24	¿Con qué frecuencia asimilas a las presiones laborales que recibes?	X		X		X		
25	¿Con que frecuencia modificas tu organización para atender la demanda de los usuarios?	X		X		X		
26	¿Te encuentras dispuesto a asimilarte y acomodarte a las situaciones externas?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable [] 08 de 11 del 2016.

Apellidos y nombres del juez evaluador: Avila meza eddy andrés DNI: 10602855

Especialidad del evaluador: Didáctica de la Comunicación Firma: 

¹ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

² Pertinencia: Si el ítem pertenece a la dimensión.

³ Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Certificado de experto 2

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1:

Nº	DIMENSIONES / Items	Claridad ¹		Pertinencia ²		Relevancia ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D1: Transparencia								
1	¿Existe disponibilidad de elementos electrónicos en tu trabajo?	✓		✓		✓		
2	¿Se cumplen oportunamente la implementación electrónica en tu área de trabajo?	✓		✓		✓		
3	¿La entidad tiene propósitos de mejora en cuanto a los elementos aplicativos en sus redes informáticos?	✓		✓		✓		
4	¿Tienes opinión para la implementación de la logística de las nuevas TICs (ordenadores)?	✓		✓		✓		
D2: Integridad de datos								
5	¿Te enteras sobre reclamos en la calidad del trámite que realizas?	✓		✓		✓		
6	¿Te preparas en aspectos tecnológicos que diariamente las usas?	✓		✓		✓		
7	¿Tienes algunas dificultades en el manejo del sistema para conseguir los datos que buscas?	✓		✓		✓		
8	¿Conoces el ciclo de vida de la documentación que administras?	✓		✓		✓		
D3: Trazabilidad documental								
9	¿Con qué frecuencia aprecias la producción de tus documentos?	✓		✓		✓		
10	¿Tienes dificultades con los mecanismos de control y verificación de documentos.	✓		✓		✓		
11	¿Te percatas la ruta que sigue el trámite de los documentos que recibes?	✓		✓		✓		
12	¿Con qué frecuencia acudes a leer la normatividad establecida por el Sistema Nacional de Archivos?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia para medir las dimensiones.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable [] 08 de 11 del 2016

Apellidos y nombres del juez evaluador: MANCCO RIVAS Fanny Remigia DNI: 09836498

Especialidad del evaluador: Esp. Educ. Primaria Mg. TECNOLOGIA EDUCATIVA Firma:



¹ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna, el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

² Pertinencia: Si el ítem pertenece a la dimensión.

³ Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 2:

Nº	DIMENSIONES / items	Claridad ¹		Pertinencia ²		Relevancia ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D1: Sentimiento								
13	¿Te das cuenta que muestras alegría al atender a tus usuarios?	✓		✓		✓		
14	¿Sientes aceptación de los usuarios que prestas servicios?	✓		✓		✓		
15	¿Experimentas alguna amargura por largos ratos?	✓		✓		✓		
16	¿Los controlas a las situaciones de ira producidos por causas ajenas a tu voluntad?	✓		✓		✓		
D2: Temperamento								
17	¿Con frecuencia te preocupas por ti, que por los demás?	✓		✓		✓		
18	¿Te dicen que tienes una personalidad respetable o de buen carácter?	✓		✓		✓		
19	¿Con qué frecuencia eres sociable con tus compañeros?	✓		✓		✓		
20	¿Con qué frecuencia analizas tus manifestaciones razonables?	✓		✓		✓		
21	¿En algún momento sientes que eres egocéntrico?	✓		✓		✓		
22	¿Te pones apático o poco emocional en algún momento?	✓		✓		✓		
D3: Adaptación								
23	¿Recibes estímulos de tu entorno laboral para cumplir tus funciones?	✓		✓		✓		
24	¿Con qué frecuencia asimilas a las presiones laborales que recibes?	✓		✓		✓		
25	¿Con que frecuencia modificas tu organización para atender la demanda de los usuarios?	✓		✓		✓		
26	¿Te encuentras dispuesto a asimilarte y acomodarte a las situaciones externas?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia para medir las dimensiones.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable [] 08 de 11 del 2016

Apellidos y nombres del juez evaluador: MANCO RIVAS Fanny Remigia DNI: 09836498

Especialidad del evaluador: Exp. Educ. Primaria Mg. TECNOLOGIA EDUCATIVA Firma: 

¹ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

² Pertinencia: Si el ítem pertenece a la dimensión.

³ Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Certificado de experto 3

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: Gestión documental electrónica

Nº	DIMENSIONES / Items	Claridad ¹		Pertinencia ²		Relevancia ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D1: Transparencia								
1	¿Existe disponibilidad de elementos electrónicos en tu trabajo?	X		X		X		
2	¿Se cumplen oportunamente la implementación electrónica en tu área de trabajo?	X		X		X		
3	¿La entidad tiene propósitos de mejora en cuanto a los elementos aplicativos en sus redes informáticos?	X		X		X		
4	¿Tienes opinión para la implementación de la logística de las nuevas TICs (ordenadores)?	X		X		X		
D2: Integridad de datos								
5	¿Te enteras sobre reclamos en la calidad del trámite que realizas?	X		X		X		
6	¿Te preparas en aspectos tecnológicos que diariamente las usas?	X		X		X		
7	¿Tienes algunas dificultades en el manejo del sistema para conseguir los datos que buscas?	X		X		X		
8	¿Conoces el ciclo de vida de la documentación que administras?	X		X		X		
D3: Trazabilidad documental								
9	¿Con que frecuencia aprecias la producción de tus documentos?	X		X		X		
10	¿Tienes dificultades con los mecanismos de control y verificación de documentos.	X		X		X		
11	¿Te percatas la ruta que sigue el trámite de los documentos que recibes?	X		X		X		
12	¿Con qué frecuencia acudes a leer la normatividad establecida por el Sistema Nacional de Archivos?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable [] 07...de...11...del 2016...

Apellidos y nombres del juez evaluador: Dr. Palacios, Rosario DNI: 10421181

Especialidad del evaluador: Adm. de la Educación Firma: 

¹ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna, el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

² Pertinencia: Si el ítem pertenece a la dimensión.

³ Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Nota: Suficiencia, se dio suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE 1: Gestión documental electrónica

Nº	DIMENSIONES / Items	Claridad ¹		Pertinencia ²		Relevancia ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D1: Transparencia								
1	¿Existe disponibilidad de elementos electrónicos en tu trabajo?	X		X		X		
2	¿Se cumplen oportunamente la implementación electrónica en tu área de trabajo?	X		X		X		
3	¿La entidad tiene propósitos de mejora en cuanto a los elementos aplicativos en sus redes informáticos?	X		X		X		
4	¿Tienes opinión para la implementación de la logística de las nuevas TICs (ordenadores)?	X		X		X		
D2: Integridad de datos								
5	¿Te enteras sobre reclamos en la calidad del trámite que realizas?	X		X		X		
6	¿Te preparas en aspectos tecnológicos que diariamente las usas?	X		X		X		
7	¿Tienes algunas dificultades en el manejo del sistema para conseguir los datos que buscas?	X		X		X		
8	¿Conoces el ciclo de vida de la documentación que administras?	X		X		X		
D3: Trazabilidad documental								
9	¿Con qué frecuencia aprecias la producción de tus documentos?	X		X		X		
10	¿Tienes dificultades con los mecanismos de control y verificación de documentos.	X		X		X		
11	¿Te percatas la ruta que sigue el trámite de los documentos que recibes?	X		X		X		
12	¿Con qué frecuencia acudes a leer la normatividad establecida por el Sistema Nacional de Archivos?	X		X		X		

 Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

 Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable [] 07.....de.....11.....del 2016..

 Apellidos y nombres del juez evaluador: Dra. Palacios, Rosana DNI: 2542181

 Especialidad del evaluador: Adm. de la Educación Firma: 
¹ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna, el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

² Pertinencia: Si el ítem pertenece a la dimensión.

³ Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Anexo 6
Base de datos 1/5

N	S	AT	NI	GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA												ESTADO DE ANIMO														
				D1:Transparencia				D2: Integridad de datos				D3: Trazabilidad documental				D1: Sentimiento				D2: Temperamento				D3: Adaptación						
				P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	
1	2	3	4	5	5	3	3	5	5	1	5	5	1	5	4	4	4	2	5	2	4	5	5	2	5	3	2	4	5	
2	1	1	4	5	4	4	5	3	5	4	3	4	2	5	5	3	5	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	
3	2	1	3	5	3	4	1	5	5	3	5	4	1	5	4	5	4	2	5	4	4	4	4	3	5	2	4	4	5	
4	2	3	3	4	3	3	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	
5	2	3	4	3	3	5	3	3	4	2	5	5	1	5	3	5	4	1	4	4	5	5	5	5	4	1	5	4	3	5
6	2	3	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	2	4	3	3	4	3	4	2	4	4	3	2	2	4	4	4	4	
7	1	2	4	5	4	4	3	4	5	2	5	4	3	4	3	5	4	2	5	1	3	5	5	3	2	4	5	5	5	
8	2	2	4	4	4	5	4	5	4	3	2	5	3	4	1	5	4	2	5	4	5	4	5	3	2	4	5	5	5	
9	2	1	4	5	4	3	4	2	3	3	2	3	3	3	3	4	5	2	4	2	4	5	4	2	2	4	4	4	5	
10	1	4	4	3	3	2	2	3	3	4	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	3	
11	1	4	4	5	4	5	5	3	4	2	4	4	2	4	3	4	4	2	4	3	4	4	4	3	2	5	4	4	4	
12	2	4	4	4	4	3	3	1	1	2	3	4	3	5	2	4	3	1	4	3	1	4	4	1	1	2	4	3	5	
13	1	3	4	4	4	4	3	2	3	2	4	5	3	4	4	4	4	2	4	4	3	4	4	3	2	3	4	3	3	
14	1	1	4	4	4	3	4	5	5	4	5	5	3	5	2	3	4	3	5	5	5	3	3	3	3	2	5	5	5	
15	2	1	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	2	1	3	4	4	4
16	1	1	3	5	3	3	2	1	5	2	5	5	2	5	4	5	5	3	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	5	5
17	2	1	3	3	3	4	3	2	4	2	5	5	3	4	3	5	4	3	4	3	3	5	4	2	3	2	4	5	4	
18	1	1	4	3	3	3	3	5	5	2	5	3	2	4	3	5	4	2	4	4	4	4	4	3	2	2	2	3	3	5
19	2	1	4	5	4	5	3	2	3	3	5	4	1	5	3	5	4	1	5	5	5	4	3	1	2	4	4	4	5	
20	2	4	4	5	3	3	2	5	5	3	4	4	4	2	4	5	4	3	5	4	5	5	4	2	1	3	4	5	5	
21	2	1	3	4	4	5	3	4	4	2	5	5	3	5	3	4	4	1	5	5	3	5	4	2	3	2	4	4	3	
22	2	1	4	5	4	4	5	5	4	3	4	5	3	5	5	5	5	2	5	3	5	5	4	3	2	4	5	5	5	

Base de datos 2/5

N	S	AT	NI	GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA												ESTADO DE ANIMO													
				D1:Transparencia				D2: Integridad de datos				D3: Trazabilidad documental				D1: Sentimiento				D2: Temperamento				D3: Adaptación					
				P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26
23	2	1	3	3	3	5	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	2	4	3	4	5	3	1	2	4	3	4	5
24	1	1	3	5	4	4	3	3	5	2	4	4	2	5	4	4	5	1	3	2	4	5	5	3	3	5	4	4	5
25	2	3	4	5	5	4	3	3	4	1	5	5	1	5	4	4	4	2	5	3	4	5	4	3	2	4	4	4	5
26	1	1	4	5	5	5	5	5	5	2	5	4	4	2	5	5	5	2	2	5	5	5	5	3	2	5	2	5	5
27	2	1	4	2	2	3	3	1	3	3	3	4	4	4	3	4	4	2	4	2	1	4	4	2	2	5	3	2	5
28	1	3	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	2	3	2	4	4	4	2	2	3	4	4	4
29	2	1	3	4	3	5	3	3	3	1	5	5	2	5	3	5	5	3	5	5	3	4	4	3	2	3	4	2	5
30	1	1	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	2	4	3	4	4	2	4	3	3	3	4	3	2	2	4	4	5
31	1	2	4	5	4	5	5	4	5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	5	5	5	4	3	2	3	3	4	5
32	2	2	4	5	4	5	3	5	5	2	5	5	2	5	4	5	4	2	4	3	4	5	3	2	1	3	5	4	4
33	2	4	4	4	4	3	3	1	1	2	3	4	3	5	2	4	3	1	4	3	1	4	4	1	1	2	4	3	5
34	1	3	4	4	4	4	3	2	3	2	4	5	3	4	4	4	4	2	4	4	3	4	4	3	2	3	4	3	3
35	1	1	4	4	4	3	4	5	5	4	5	5	3	5	2	3	4	3	5	5	5	3	3	3	3	2	5	5	5
36	2	1	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	2	1	3	4	4	4
37	1	1	3	5	3	3	2	1	5	2	5	5	2	5	4	5	5	3	5	5	5	5	5	3	2	4	4	5	5
38	2	1	3	3	3	4	3	2	4	2	5	5	3	4	3	5	4	3	4	3	3	5	4	2	3	2	4	5	4
39	1	1	4	3	3	3	3	5	5	2	5	3	2	4	3	5	4	2	4	4	4	4	3	2	2	2	3	3	5
40	2	1	4	5	4	5	3	2	3	3	5	4	1	5	3	5	4	1	5	5	5	4	3	1	2	4	4	4	5
41	2	4	4	5	3	3	2	5	5	3	4	4	4	2	4	5	4	3	5	4	5	5	4	2	1	3	4	5	5
42	2	1	3	4	4	5	3	4	4	2	5	5	3	5	3	4	4	1	5	5	3	5	4	2	3	2	4	4	3
43	2	1	4	5	4	4	5	5	4	3	4	5	3	5	5	5	5	2	5	3	5	5	4	3	2	4	5	5	5
44	2	1	3	3	3	5	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	2	4	3	4	5	3	1	2	4	3	4	5
45	1	1	3	5	4	4	3	3	5	2	4	4	2	5	4	4	5	1	3	2	4	5	5	3	3	5	4	4	5
46	2	3	4	5	5	4	3	3	4	1	5	5	1	5	4	4	4	2	5	3	4	5	4	3	2	4	4	4	5
47	1	1	4	5	5	5	5	5	5	2	5	4	4	2	5	5	5	2	2	5	5	5	5	3	2	5	2	5	5

Base de datos 3/5

N	S	AT	NI	GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA												ESTADO DE ANIMO													
				D1:Transparencia				D2: Integridad de datos				D3: Trazabilidad documental				D1: Sentimiento				D2: Temperamento				D3: Adaptación					
				P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26
48	2	1	4	2	2	3	3	1	3	3	3	4	4	4	3	4	4	2	4	2	1	4	4	2	2	5	3	2	5
49	1	3	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	2	3	2	4	4	4	2	2	3	4	4	4
50	2	1	3	4	3	5	3	3	3	1	5	5	2	5	3	5	5	3	5	5	3	4	4	3	2	3	4	2	5
51	1	1	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	2	4	3	4	4	2	4	3	3	3	4	3	2	2	4	4	5
52	1	2	4	5	4	5	5	4	5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	5	5	5	4	3	2	3	3	4	5
53	2	2	4	5	4	5	3	5	5	2	5	5	2	5	4	5	4	2	4	3	4	5	3	2	1	3	5	4	4
54	2	4	4	4	4	3	3	1	1	2	3	4	3	5	2	4	3	1	4	3	1	4	4	1	1	2	4	3	5
55	1	3	4	4	4	4	3	2	3	2	4	5	3	4	4	4	4	2	4	4	3	4	4	3	2	3	4	3	3
56	1	1	4	4	4	3	4	5	5	4	5	5	3	5	2	3	4	3	5	5	5	3	3	3	3	2	5	5	5
57	2	1	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	2	1	3	4	4	4
58	1	1	3	5	3	3	2	1	5	2	5	5	2	5	4	5	5	3	5	5	5	5	5	3	2	4	4	5	5
59	2	1	3	3	3	4	3	2	4	2	5	5	3	4	3	5	4	3	4	3	3	5	4	2	3	2	4	5	4
60	1	1	4	3	3	3	3	5	5	2	5	3	2	4	3	5	4	2	4	4	4	4	3	2	2	2	3	3	5
61	2	1	4	5	4	5	3	2	3	3	5	4	1	5	3	5	4	1	5	5	5	4	3	1	2	4	4	4	5
62	2	4	4	5	3	3	2	5	5	3	4	4	4	2	4	5	4	3	5	4	5	5	4	2	1	3	4	5	5
63	2	1	3	4	4	5	3	4	4	2	5	5	3	5	3	4	4	1	5	5	3	5	4	2	3	2	4	4	3
64	2	1	4	5	4	4	5	5	4	3	4	5	3	5	5	5	5	2	5	3	5	5	4	3	2	4	5	5	5
65	2	1	3	3	3	5	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	2	4	3	4	5	3	1	2	4	3	4	5
66	1	1	3	5	4	4	3	3	5	2	4	4	2	5	4	4	5	1	3	2	4	5	5	3	3	5	4	4	5
67	2	3	4	5	5	4	3	3	4	1	5	5	1	5	4	4	4	2	5	3	4	5	4	3	2	4	4	4	5
68	1	1	4	5	5	5	5	5	5	2	5	4	4	2	5	5	5	2	2	5	5	5	5	3	2	5	2	5	5
69	2	1	4	2	2	3	3	1	3	3	3	4	4	4	3	4	4	2	4	2	1	4	4	2	2	5	3	2	5
70	1	3	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	2	3	2	4	4	4	2	2	3	4	4	4
71	2	1	3	4	3	5	3	3	3	1	5	5	2	5	3	5	5	3	5	5	3	4	4	3	2	3	4	2	5
72	1	1	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	2	4	3	4	4	2	4	3	3	3	4	3	2	2	4	4	5

Base de datos 4/5

N	S	AT	NI	GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA												ESTADO DE ANIMO													
				D1:Transparencia				D2: Integridad de datos				D3: Trazabilidad documental				D1: Sentimiento				D2: Temperamento				D3: Adaptación					
				P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26
73	1	2	4	5	4	5	5	4	5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	5	5	5	4	3	2	3	3	4	5
74	2	2	4	5	4	5	3	5	5	2	5	5	2	5	4	5	4	2	4	3	4	5	3	2	1	3	5	4	4
75	2	4	4	4	4	3	3	1	1	2	3	4	3	5	2	4	3	1	4	3	1	4	4	1	1	2	4	3	5
76	1	3	4	4	4	4	3	2	3	2	4	5	3	4	4	4	4	2	4	4	3	4	4	3	2	3	4	3	3
77	1	1	4	4	4	3	4	5	5	4	5	5	3	5	2	3	4	3	5	5	5	3	3	3	3	2	5	5	5
78	2	1	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	2	1	3	4	4	4
79	1	1	3	5	3	3	2	1	5	2	5	5	2	5	4	5	5	3	5	5	5	5	5	3	2	4	4	5	5
80	2	1	3	3	3	4	3	2	4	2	5	5	3	4	3	5	4	3	4	3	3	5	4	2	3	2	4	5	4
81	1	1	4	3	3	3	3	5	5	2	5	3	2	4	3	5	4	2	4	4	4	4	3	2	2	2	3	3	5
82	2	1	4	5	4	5	3	2	3	3	5	4	1	5	3	5	4	1	5	5	5	4	3	1	2	4	4	4	5
83	2	4	4	5	3	3	2	5	5	3	4	4	4	2	4	5	4	3	5	4	5	5	4	2	1	3	4	5	5
84	2	1	3	4	4	5	3	4	4	2	5	5	3	5	3	4	4	1	5	5	3	5	4	2	3	2	4	4	3
85	2	1	4	5	4	4	5	5	4	3	4	5	3	5	5	5	5	2	5	3	5	5	4	3	2	4	5	5	5
86	2	1	3	3	3	5	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	2	4	3	4	5	3	1	2	4	3	4	5
87	1	1	3	5	4	4	3	3	5	2	4	4	2	5	4	4	5	1	3	2	4	5	5	3	3	5	4	4	5
88	2	3	4	5	5	4	3	3	4	1	5	5	1	5	4	4	4	2	5	3	4	5	4	3	2	4	4	4	5
89	1	1	4	5	5	5	5	5	5	2	5	4	4	2	5	5	5	2	2	5	5	5	5	3	2	5	2	5	5
90	2	1	4	2	2	3	3	1	3	3	3	4	4	4	3	4	4	2	4	2	1	4	4	2	2	5	3	2	5
91	1	3	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	2	3	2	4	4	4	2	2	3	4	4	4
92	2	1	3	4	3	5	3	3	3	1	5	5	2	5	3	5	5	3	5	5	3	4	4	3	2	3	4	2	5
93	1	1	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	2	4	3	4	4	2	4	3	3	3	4	3	2	2	4	4	5
94	1	2	4	5	4	5	5	4	5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	5	5	5	4	3	2	3	3	4	5
95	2	2	4	5	4	5	3	5	5	2	5	5	2	5	4	5	4	2	4	3	4	5	3	2	1	3	5	4	4
96	2	1	3	3	3	4	3	2	4	2	5	5	3	4	3	5	4	3	4	3	3	5	4	2	3	2	4	5	4
97	1	1	4	3	3	3	3	5	5	2	5	3	2	4	3	5	4	2	4	4	4	4	4	3	2	2	3	3	5

Base de datos 5/5

N	S	AT	NI	GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA												ESTADO DE ANIMO													
				D1:Transparencia				D2: Integridad de datos				D3: Trazabilidad documental				D1: Sentimiento				D2: Temperamento				D3: Adaptación					
				P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26
98	2	1	4	5	4	5	3	2	3	3	5	4	1	5	3	5	4	1	5	5	5	4	3	1	2	4	4	4	5
99	2	4	4	5	3	3	2	5	5	3	4	4	4	2	4	5	4	3	5	4	5	5	4	2	1	3	4	5	5
100	2	1	3	4	4	5	3	4	4	2	5	5	3	5	3	4	4	1	5	5	3	5	4	2	3	2	4	4	3
101	2	1	4	5	4	4	5	5	4	3	4	5	3	5	5	5	5	2	5	3	5	5	4	3	2	4	5	5	5
102	2	1	3	3	3	5	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	3	2	4	3	4	5	3	1	2	4	3	4	5
103	1	1	3	5	4	4	3	3	5	2	4	4	2	5	4	4	5	1	3	2	4	5	5	3	3	5	4	4	5
104	2	3	4	5	5	4	3	3	4	1	5	5	1	5	4	4	4	2	5	3	4	5	4	3	2	4	4	4	5
105	1	1	4	5	5	5	5	5	5	2	5	4	4	2	5	5	5	2	2	5	5	5	5	3	2	5	2	5	5
106	2	1	4	2	2	3	3	1	3	3	3	4	4	4	3	4	4	2	4	2	1	4	4	2	2	5	3	2	5
107	1	3	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	2	3	2	4	4	4	2	2	3	4	4	4
108	2	1	3	4	3	5	3	3	3	1	5	5	2	5	3	5	5	3	5	5	3	4	4	3	2	3	4	2	5
109	1	1	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	2	4	3	4	4	2	4	3	3	3	4	3	2	2	4	4	5
110	1	2	4	5	4	5	5	4	5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	5	5	5	4	3	2	3	3	4	5
111	2	2	4	5	4	5	3	5	5	2	5	5	2	5	4	5	4	2	4	3	4	5	3	2	1	3	5	4	4
112	1	1	3	5	4	4	3	3	5	2	4	4	2	5	4	4	5	1	3	2	4	5	5	3	3	5	4	4	5
113	2	3	4	5	5	4	3	3	4	1	5	5	1	5	4	4	4	2	5	3	4	5	4	3	2	4	4	4	5

Anexo 7

Muestra de instrumento aplicado

“Universidad Cesar Vallejo”

Cuestionario para el personal de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Fecha: [06/03/17] Sexo: Femenino [] Masculino [x]

Área de trabajo: Administrativo [x] Pedagógico [] Recursos humanos [] Jurídico []

Nivel de instrucción: Primaria [] Secundaria [] Superior Técnica [] Superior Universitaria [x]

Instrucción: Marque con un aspa (X) en la respuesta más adecuada y que crea conveniente, teniendo en consideración el puntaje que corresponda de acuerdo a la siguiente valoración:

Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5)

N°	Preguntas	Valoración				
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Sobre Gestión documental electrónica						
1	¿Existe disponibilidad de elementos electrónicos en tu trabajo?					x
2	¿Se cumplen oportunamente con la implementación electrónica en tu área de trabajo?				x	
3	¿La entidad tiene propósitos de mejora en cuanto a los elementos aplicativos en sus redes informáticos?				x	
4	¿Tienes opinión para con la implementación de la logística de las nuevas TICs (ordenadores)?					x
5	¿Te enteras sobre reclamos en la calidad del trámite que realizas?			x		
6	¿Te preparas en aspectos tecnológicos que diariamente las usas?					x
7	¿Tienes algunas dificultades en el manejo del sistema para conseguir los datos que buscas?				x	
8	¿Conoces el ciclo de vida de la documentación que administras?			x		
9	¿Con qué frecuencia aprecias la producción de tus documentos?				x	
10	¿Tienes dificultades con los mecanismos de control y verificación de documentos.		x		x	
11	¿Te percatas la ruta que sigue el trámite de los documentos que recibes?					x
12	¿Con qué frecuencia acudes a leer la normatividad establecida por el Sistema Nacional de Archivos?					x
Sobre el estado de ánimo						
13	¿Te das cuenta que muestras alegría al atender a tus usuarios?			x		
14	¿Sientes aceptación de los usuarios que prestas servicios?					x
15	¿Experimentas alguna amargura por largos ratos?				x	
16	¿Los controlas a las situaciones de ira producidos por causas ajenas a tu voluntad?				x	x
17	¿Con frecuencia te preocupas por ti, que por los demás?			x		
18	¿Te dicen que tienes una personalidad respetable o de buen carácter?			x		
19	¿Con qué frecuencia eres sociable con tus compañeros?				x	
20	¿Con qué frecuencia analizas tus manifestaciones razonables?			x		
21	¿En algún momento sientes que eres egocéntrico?				x	
22	¿Te pones apático o poco emocional en algún momento?			x	x	
23	¿Recibes estímulos de tu entorno laboral para cumplir tus funciones?			x		
24	¿Con qué frecuencia asimilas a las presiones laborales que recibes?			x		
25	¿Con qué frecuencia modificas tu organización para atender la demanda de los usuarios?			x		
26	¿Te encuentras dispuesto a asimilarte y acomodarte a las situaciones tecnológicas en tu trabajo?					x

Gracias.

104

"Universidad Cesar Vallejo"

Cuestionario para el personal de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Fecha: [06/03/17] Sexo: Femenino [x] Masculino []
 Área de trabajo: Administrativo [] Pedagógico [] Recursos humanos [x] Jurídico []
 Nivel de instrucción: Primaria [] Secundaria [] Superior Técnica [] Superior Universitaria [x]

Instrucción: Marque con un aspa (X) en la respuesta más adecuada y que crea conveniente, teniendo en consideración el puntaje que corresponda de acuerdo a la siguiente valoración:

Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5)

N°	Preguntas	Valoración				
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Sobre Gestión documental electrónica						
1	¿Existe disponibilidad de elementos electrónicos en tu trabajo?					X
2	¿Se cumple oportunamente con la implementación electrónica en tu área de trabajo?					X
3	¿La entidad tiene propósitos de mejora en cuanto a los elementos aplicativos en sus redes informáticos?				X	
4	¿Tienes opinión para con la implementación de la logística de las nuevas TICs (ordenadores)?			X		
5	¿Te enteras sobre reclamos en la calidad del trámite que realizas?			X		
6	¿Te preparas en aspectos tecnológicos que diariamente las usas?				X	
7	¿Tienes algunas dificultades en el manejo del sistema para conseguir los datos que buscas?	X				
8	¿Conoces el ciclo de vida de la documentación que administras?					X
9	¿Con qué frecuencia aprecias la producción de tus documentos?					X
10	¿Tienes dificultades con los mecanismos de control y verificación de documentos.	X				
11	¿Te percatas la ruta que sigue el trámite de los documentos que recibes?					X
12	¿Con qué frecuencia acudes a leer la normatividad establecida por el Sistema Nacional de Archivos?				X	
Sobre el estado de ánimo						
13	¿Te das cuenta que muestras alegría al atender a tus usuarios?				X	
14	¿Sientes aceptación de los usuarios que prestas servicios?				X	
15	¿Experimentas alguna amargura por largos ratos?		X			
16	¿Los controlas a las situaciones de ira producidos por causas ajenas a tu voluntad?					X
17	¿Con frecuencia te preocupas por ti, que por los demás?			X		
18	¿Te dicen que tienes una personalidad respetable o de buen carácter?				X	
19	¿Con qué frecuencia eres sociable con tus compañeros?					X
20	¿Con qué frecuencia analizas tus manifestaciones razonables?				X	
21	¿En algún momento sientes que eres egocéntrico?			X		
22	¿Te pones apático o poco emocional en algún momento?		X			
23	¿Recibes estímulos de tu entorno laboral para cumplir tus funciones?				X	
24	¿Con qué frecuencia asimilas a las presiones laborales que recibes?				X	
25	¿Con qué frecuencia modificas tu organización para atender la demanda de los usuarios?				X	
26	¿Te encuentras dispuesto a asimilarte y acomodarte a las situaciones tecnológicas en tu trabajo?					X

Gracias.