



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**“Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la
Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE
MAESTRA EN GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA**

AUTORA

Br. Nora Ecma Valera Camus

ASESOR

Mg. Keller Sánchez Dávila

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Control Administrativo

JUANJUÍ – PERÚ

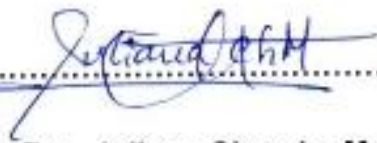
2017



.....

Dr. Ludwin Villanueva García

Presidente



.....

Dra. Juliana Chumbe Muñoz

Secretario



.....

Mg. Keller Sánchez Dávila

Vocal

Dedicatoria

Al padre celestial por permitirme llegar hasta aquí y otorgarme salud para lograr mis objetivos, por fortalecer mi corazón e irradiar mi mente y por la satisfacción de lograr tener éxito durante toda esta etapa de estudio.

Para mí querida madre y hermanos por ser el pilar fundamental en todo lo que soy, en toda mi formación como persona, académica y por su incondicional apoyo que me han dado a lo largo de la vida.

Para mi amado esposo y para mi príncipe adorado, ellos son mi motivación, una vez más ellos trajeron sentido a mi vida, una vez más fueron los causantes de mi anhelo de salir adelante, progresar y culminar con éxito esta tesis.

Nora Ecma

Agradecimiento

Para mi padre celestial, por bendecirme permitiéndome llegar y culminar con éxito hasta el final de esta tesis, por hacer cumplir este sueño querido.

Para la Universidad César Vallejo por haberme otorgado la oportunidad de estudiar y brindarme las herramientas necesarias para hacer posible mi formación profesional de postgrado.

A todas aquellas personas que contribuyeron en la ejecución de la presente tesis y lograr obtener el título de Maestra en Gestión Financiera y Tributaria.

Nora Ecma

Declaratoria de autenticidad

Yo, Nora Ecma Valera Camus, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Financiera y Tributaria de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI 40519124, con la tesis titulada “Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Juanjuí, 30 de junio del 2017



Nora Ecma Valera Camus

DNI N° 40519124

Presentación

Señores miembros del Jurado:

Me es grato dirigirme a ustedes, con el presente trabajo de investigación titulada “Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”, dicho trabajo de investigación está conformado de la siguiente manera que se mencionara a continuación:

Capítulo I: Introducción al trabajo de investigación, Capítulo II: Método: que está comprendido por el diseño de investigación, las variables y operacionalización, la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, los métodos de análisis de datos y los aspectos éticos a realizarlo; Capítulo III: Resultados: aquí se determinará todos los resultados obtenidos durante el presente trabajo de investigación, Capítulo IV: Discusiones: aquí incluye las controversias sobre las teorías planteadas por los autores la cual coincide con nuestro trabajo de investigación; Capítulo V: Conclusiones: aquí se determina los resultados obtenidos durante el proceso de investigación; Capítulo VI: Recomendaciones: la cual sugiere algunas actividades a realizar para mejorar las deficiencias encontradas durante la investigación; Capítulo VII: Referencias Bibliográficas, se incluyen citas a autores, link de páginas web bajo las recomendaciones de las normas APA 2016, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Grado Académico de Magister en Gestión Financiera y Tributaria.

Esperando cumplir con todos los requisitos de aprobación.

La Autora.

Índice

Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad.....	v
Presentación	vi
Índice.....	vii
Índice de tabla	ix
Índice de gráfico	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
I. INTRODUCCIÓN	13
1.1. Realidad Problemática	13
1.2. Trabajos Previos:.....	14
1.3. Teorías Relacionadas al Tema.....	19
1.4. Formulación del Problema.....	25
1.5. Justificación del Estudio	25
1.6. Hipótesis.....	27
1.7. Objetivos	27
II. MÉTODO	28
2.1. Tipo y Diseño de investigación	28

2.2. Variables y Operacionalización.	29
2.3. Población y muestra	30
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	30
2.5. Métodos de análisis de datos	30
2.6. Aspectos Éticos	31
III. RESULTADOS.....	32
III. DISCUSIÓN	38
IV. CONCLUSIONES	41
V. RECOMENDACIONES.....	42
VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	43
ANEXOS	45
Anexo N° 01: Matriz de consistencia.....	46
Anexo N° 02: Instrumentos de recolección de datos.....	48
Anexo N° 03: Ficha de validación por juicio de expertos.....	51
Anexo N° 04: Análisis de Alfa de cronbach	54
Anexo N° 05: autorización para aplicar instrumento.....	56

Indice de tabla

Tabla N° 01: Nivel de Control Interno.....	32
Tabla N° 02: Nivel de la Gestión Administrativa.....	34
Tabla N° 03: Resultados de la Correlación de Pearson.....	37
Tabla N° 04: Análisis del Modelo Lineal	40

Índice de gráfico

Gráfico N° 01: Nivel de Control Interno.....	33
Gráfico N° 02: Nivel de la Gestión Administrativa.....	35
Grafico N° 03: Grafico de Dispersión entre las variables.....	36

RESUMEN

La presente tesis titulada “Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”, tuvo como objetivo **conocer** la relación existente entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”. El estudio presenta la siguiente hipótesis “existe relación entre el Control Interno y la Gestión administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”. De esta manera se trabajó con una muestra de 30 trabajadores determinados al azar, para ello se aplicó un cuestionario para la recolección de datos, posterior procesamiento y análisis. De la misma el estudio desarrollado fue descriptivo correlacional.

Los resultados obtenidos refieren que un 33% de los trabajadores indicaron que el Nivel de Control Interno es “Bueno” y un 40% de los trabajadores indicaron que el Nivel de Gestión Administrativa es “Mala”.

Finalmente, el estudio concluye que existe un coeficiente de determinación ($r^2=0,6144$), explicando que el 61% del Control Interno se ve influenciada por la Gestión administrativa.

Palabras Claves: Control Interno y Gestión Administrativa

ABSTRACT

The present work entitled "Influence of Internal Control in the Administrative Management of the Sub Regional Directional of Huallaga Central, 2016", had as objective to know the relationship between Internal Control and the Administrative Management of the Sub Regional Directional of Huallaga Central 2016 ". The study shows the following hypothesis "there is a relationship between the Internal Control and the administrative Management of the Sub Regional Directional of Huallaga Central, 2016". In this way is with a sample of 30 workers determined at random, for which to aplicate the questionnaire for data collection, after the processing and analysis. From the same the study development was correlational descriptive.

The results obtained to indicate that 33% of the workers indicated that the Internal Control Level is "Good" and 40% of the workers indicated that the level of Administrative Management is "Bad".

Finally, the study concludes that there is a coefficient of determination ($r^2 = 0,6144$), explaining that 61% of Internal Control is to influenced by Administrative Management.

Key Words: Internal Control and Administrative Management

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

En este mundo actual, se ha tomado mayor interés por mejorar debido a las exigencias en los controles internos, por medio del cual nos ayudan a lograr los objetivos, a detectar los errores, los pagos ilegales, las irregularidades y otras mañas delictivas; de tal manera que sea optado por crear métodos y conocimientos en todos los ámbitos y niveles de las diferentes áreas administrativas y operativas.

En base a este argumento el Control Interno, se puede definir como un trabajo continuo realizado por las diferentes áreas de una institución y los empleados de la misma, para proporcionar seguridad confiable de acuerdo a los siguientes objetivos que se mencionara a continuación: originar la garantía, la eficacia y economía en las instrucciones, la calidad en los bienes, resguardar y guardar los dineros estatales contra cualquier pérdida, derroche, uso prohibido, anomalía o acto ilícito, cumplir las estatutos, leyes y otras medidas gubernativas y elaborar indagación financiera válida y confiable, mostrada con toda ocasión (Gustavo Cepeda, 2006).

Es así que la Dirección de Salud y la Contraloría General de la República, en el marco de las acciones para la implementación y el fortalecimiento del Sistema de Control Interno en el Estado, ha culminado al 100% el programa piloto denominado "Fortalecimiento del Control Interno en las Entidades del Estado, con énfasis en las Contrataciones Públicas", el mismo que permitió que el Ministerio de Salud identifique dieciséis (16) riesgos en el proceso de contratación pública, los cuales a través de diversos mecanismos de control vienen siendo mitigados, optimizándose dicho proceso en beneficio de la institución y prioritariamente en los servicios de salud, en beneficio de la población peruana. A raíz de lo expuesto, se plantea la especial importancia que en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central se debe tomar en cuenta para realizar una buena gestión, debido a que es una Institución pública, orientada a brindar un eficiente y oportuno

servicio de salud, a partir de la administración de recursos humanos, económicos financieros, tecnológicos y de abastecimiento a las Redes, Microredes y Establecimientos de Salud.

En la coyuntura dentro de la Entidad la implementación del Control Interno permite prevenir, irregularidades, actos de corrupción; encontrándose estas dificultades que se detalla a continuación: falta de implementación de las Herramientas de Gestión como que guardan concordancia con las funciones que realiza el personal de estas Área, deficiente di función y acatamiento de la mirada, tarea, metas y objetivos de la Entidad, falta de una buena programación presupuestal, deficiente cumplimiento del plan operativo institucional, falta de di función mediante talleres y charlas del colección de moral de la situación Estatal, deficiente ejecución de gastos, inestabilidad de los cargos de los responsables; en las Áreas de mayor relevancia de Presupuesto, Logística y donde se incurren con mayor frecuencia en la presencia de deficiencias de Control Interno y que a su vez influye en la gestión Administrativa de la Entidad. Todas estas dificultades repercuten enormemente en la gestión administrativa observándose un ambiente no tan optimo debido al no cumplimiento de metas durante el año 2016, esto acompañado al poco interés que le ponen los encargados de dirigir esta prestigiosa entidad del estado en implementar un bueno, adecuado y funcional Control Interno; de igual forma esto repercute en la población en su conjunto pues no se llega al cumplimiento de metas en cuanto atenciones y distribuir eficientemente los presupuestos a cada una de los Establecimientos de Salud pertenecientes a la jurisdicción.

1.2. Trabajos Previos:

A nivel Internacional

Guzman, K, & Vera, M. (2015) en su tesis “El Control Interno como parte de la Gestión Administrativa y Financiera de los centros de atención y cuidado diario el Pedregal de Guayaquil”. Tuvo como Objetivo Principal: Examinar la ocurrencia de la variable Control Interno con la segunda variable gestión administrativa y financiera de los centros de atención y

cuidado diario el Pedregal de Guayaquil. El tipo de Investigación, es de tipo causal. Su Muestra para dicho trabajo de investigación tuvo una muestra de 15 empleados considerados como clientes internos y 150 familias que gozan del servicio CCD. Así mismo en cuanto a su resultado de la evaluación al Control Interno el 7.87% manifiestan si conocerlo al Control Interno y el 92.3% de las familias indican no conocerlo al Control Interno y a la Gestión Administrativa indico que están satisfechos con el trabajo al tratarse de un bien social y de ayuda comunitaria a las familias, sin embargo, el 26.66 dice no estarlo. Finalmente llego a las siguientes conclusiones: a partir de examinar el proceso de Control Interno en la asignación de recursos concluyó que no existe un orden en los diferentes procesos; así mismo en la entrevista realizada a la Ingeniera Yolanda Zerega manifiesta que no preexiste un manual, ni de ordenamientos por escrito, como también no existen evidencias de gestión y /o control de los procesos, solo indicado en el anexo 7 ello sumado a que la estructura organizacional actual no permite diferenciar funciones en las áreas de trabajo, la cual diferencia las funciones establecidas en los procedimientos para un control y mejor servicio al cliente; finalmente sobre la gestión financiera llego a la conclusión, que no es posible establecer tácticas al no contar con objetivos claros, de recursos; calculando como evaluación financiera el indicador de beneficio/ costo de 0.5252, razón que demostraría que no cubren sus costos sin embargo coexiste un beneficio/ bienestar social en el sector.

Lima, D., & Martinez, D. (2011) en su tesis “Propuesta de un Sistema de Control Interno Financiera y Administrativo para el Colegio Nacional nocturno Catamayo”. Tuvo como objetivo General: Plantear un conjunto de ordenamientos que accedan a los directivos del Colegio Nacional Nocturno “Catamayo” tener un control eficientemente y fuerte tanto de los recursos financieros y del talento humano que le permita el cumplimiento de las políticas institucionales. Utilizo como tipo de estudio para dicho trabajo de investigación el inductivo – deductivo, analítico – sintético, científico. Para dicho estudio se tomó una muestra de 816

personas y las conclusiones a la que llego son: La entidad no está respetando las Reglas de Control Interno expuestas por la Contraloría General del Estado, haciendo referencia que un buen control es firme cuando es distribuido de acuerdo a las necesidades del Colegio, bajo un fondo de caja chica, que le acceda realizar subvenciones de gastos de menor cuantía y el colegio por medio de la Receptora mantiene investigación que se la lleva únicamente en el sistema impidiendo que la comunicación sea directa, incumpliendo con la norma de Control Interno N° 405– 04.

Vega, F. (2009) en su tesis “Diseño de un Manual de Control Interno para el Departamento Financiero en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo- Riobamba, aplicando la nueva normativa y herramientas informáticas que rigen para el Sector Público en el año 2009” – Ecuador. Esta Tesis tiene por Objetivo General: Instaurar en la ESPOCH una estructura sistémica, flexible, adaptativa y dispuesta para reconocer con oportunidad y validez a las expectativas de nuestra sociedad. Su tipo de estudio fue es descriptivo correlacional. Para dicho estudio se tomó una muestra de 1200 personas. Así mismo los resultados al aplicar esta investigación influye significativamente y finalmente a las conclusiones que llego son: La dirección debe efectuar un monitoreo de forma periódica para verificar el cumplimiento de los Controles Internos, vigilar el desempeño de sus empleados y capacitarlos en sus áreas respectivas de acuerdo a sus capacidades.

A nivel Nacional:

Espinoza, D. (2013) en su tesis denominada “El Control Interno en la Administración de Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Chorrillos”. Tuvo por Objetivo General: Analizar si el Control Interno da seguridad a la gestión administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos 2011. El tipo de estudio que se utilizo es aplicado. Trabajo con una Muestra de estudio compuesto por 315 trabajadores y funcionarios de 6 gerencias municipales de la Municipalidad de Chorrillos que se halla coherentes con el trabajo de

investigación. Por consiguiente, los resultados que arrojó esta investigación son: Los trabajadores piensan que la función del Control Interno en la Sub Gerencia de Tesorería en la Administración Municipal del Distrito de Chorrillos, es muy trascendental en el proceso administrativo, porque permite que se cumplan los Objetivos y las metas. Verifica si vienen practicando las Normas, los Reglamentos y lo planeado, para luego determinar las faltas cometidas y aplicar las medidas que sean pertinentes y finalmente llego a las siguientes conclusiones: Con un grado de significancia del 5% desestimo la hipótesis nula y admitió la hipótesis alternativa, determinando que si influye en la planificación de la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Tesorería de la municipalidad de chorrillos, presentando las evidencias, tanto en la tabla de contingencia N° 1 como el resultado de la prueba estadística.

Sebastiani, G. (2013) en su tesis “La Auditoría de Gestión y su Incidencia en La Optimización de Los Recursos del Estado en los procesos de Adquisición del sector Interior”. Esta tesis tuvo por objetivo general: Establecer en qué medida la Auditoría de Gestión incurre en la optimización de los recursos del Estado en los métodos de ventaja del sector Interior. El tipo de estudio que manejo es una investigación por objetivos. La muestra que utilizó fue aleatorio simple y estuvo comprendido por 30 PNP y Civiles. Así mismo el , resultado a que llego es que el 100% está de convenio con la dirección de estudio de la PNP, indicando que todo los actores que participaron en la muestra esperan que se optimice los procesos de adquisición en el sector interior y las Ejecuciones a las que llego fueron: Que en el informe realizado, el sector interior cálculo con dos mecanismos ejecutoras que atienden a todas las insuficiencias de la Policía Nacional del Perú; siendo la primera la unidad ejecutora N° 001 encargada de la Delegación General de Gerencia quien se encarga de atender todos los procesos de licitación por mayor cuantía y la oficina de Logística de la Policía Nacional del Perú. Por tanto la Auditoria de Gestión y su suceso en la optimización de los recursos del

estado en los procesos de interés en el sector, la oficina de logística en la actualidad no aplica este elemento moderno de trabajo por no contar con personal adecuado para llevar a cabo los métodos de negociaciones que permita hacer alcance a cada fase del proceso y aceptando en muchas ocasiones las condiciones que los proveedores ejercen sobre la institución.

Hidalgo, E. (2010) en su trabajo de investigación titulada “Influencia del Control Interno en la Gestión de Créditos y Cobranzas en una Empresa de Servicios de Pre- Prensa Digital en Lima-Cercado”, este trabajo tiene como objetivo: Plantear un Sistema de Control Interno para las empresas de servicios de Pre-Prensa Digital, en base a las normas de control, el Informe COSO y los nuevos prototipos de gestión y control; de tal modo que se obtenga información oportuna y razonable para una adecuada gestión en el área de créditos y cobranzas. El tipo de información que utilizo al iniciar es descriptivo, luego explicativa y correlacionada de acuerdo la necesidad de la misma. La muestra fue seleccionada por los trabajadores de 11 empresas y su tamaño fue seleccionado por la fórmula de muestreo aleatorio simple y a las Conclusiones a la que alcanzo en esta investigación fue: Necesidad de tener un sistema que apoyará en la ética, prudencia y transparencia de éste, en el marco de las normas de Control Interno, el informe COSO y los nuevos modelos de gestión y control; con lo cual se va a obtener indagación oportuna y moderado para una apropiada gestión en el área de créditos y cobranzas y evitar o reducir pérdidas e incrementar los ingresos por los créditos otorgados y cobranzas efectuadas.

Regional y Local:

Pérez, J., & Salazar, F. (2016) en su tesis “Evaluación de la Gestión de Control Interno en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional de San Martín”.

Tiene por Objetivo General: Aprender la gestión de Control Interno en la ejecución presupuestal de la UNSM. Para este estudio el tipo de

Investigación que utilizo es aplicada, el nivel de investigación es descriptiva y observacional, no experimental. Tomó como población al total de trabajadores de la Sede Central de la UNSM que suma un total de 128 y de ahí selecciono una muestra de 96 trabajadores y las conclusiones a la que llego son: La Evaluación de la Gestión de Control Interno en la ejecución presupuestal del Universidad Nacional de San Martin periodo 2014, nos muestra que existen brechas para alcanzar el nivel satisfactorio de 60.0%, el Control Interno de la programación de la ejecución presupuestaria 71.4%, el Control Interno de la evaluación del presupuesto 17.0% y el Control interno Contable 55.0%.

Santa Cruz, F. (2011) en su tesis “Evaluación de la ejecución presupuestal y su incidencia en el Control Interno de la Municipalidad Distrital de San Roque de Cumbaza, periodo 2011”. Esta tesis tiene por Objetivo General: Determinar la incidencia de la. evaluación de la Ejecución Presupuesta! en el Control Interno de la Municipalidad Distrital de San Roque de Cumbaza. Periodo 2011. Utilizando el método descriptivo y un diseño no experimental. Para dicho trabajo tomó una Muestra 100 trabajadores. Finalmente llego a la conclusión que la asignación presupuestaria según el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), en materia presupuestaria la Municipalidad Distrital de San Roque de Cumbaza se administra bajo las normas de la Constitución Política del Perú, la Ley de Administración Financiero del Sector Publico, la Ley anual de Presupuesto del Sector Público y sus modificatorias, la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas y la Oficina Nacional de Presupuesto.

1.3. Teorías Relacionadas al Tema

Control Interno

Existen varias definiciones sobre el Control Interno, dentro de ellos tenemos a:

Montoya, H. (2004) mencionó el "Control Interno", no significaba ensueño en absoluto para los primitivos financieros, ya que ellos mismos se confiaban de colocar y recuperar sus capitales. Estos "financieros" conocían a la excelencia de sus diferentes mercados y tenían el registro de todos los ordenamientos, ya que se realizaban en pequeña graduación y si tenían algún error, lo resolvían de inmediato.

A su vez Estupiñan, R.(2002) definió que: "El Control Interno como una organización que incita e influye en la actividad de los trabajadores que se realiza de acuerdo a sus actividades. Es en especial el primordial componente sobre el que se mantiene o intervienen los otros elementos e indispensable, a su vez, para la elaboración de los propios objetivos de control".

Así mismo tomaremos los aportes de Kell, W., & Ziegler, R. (2005), que infiere de la siguiente manera: "El Control Interno alcanza el plan de distribución de todos los procesos regularizados y medidas acomodadas dentro de un negocio, con el fin de proteger sus activos, verificar la seguridad y mejora de los datos contables, causar la validez operativa y fomentar la deferencia a las políticas empleadas caducadas" (MICHEEL, 2014).

De igual forma Aguirre, J. (2010) definió el Control Interno como: "Un acumulado de instrucciones, políticas, directrices y planes de formación, los cuales tienen por meta aseverar una validez, seguridad y orden en la gestión financiera, contable y administrativa de la empresa (custodia de activos, veracidad del proceso de investigación y registros, cumplimiento de políticas definidas, etc.)" (GUTIERREZ, 2015).

Por su parte, en la obra de Defliese, J. & Macleod, (2006) como resultado del estudio y de sus pruebas, definieron al Control Interno de la siguiente forma: "El Control Interno incluye el plan de organización y todos las medidas de coordinación adoptados dentro de una empresa, para proteger sus activos, identificar la corrección y seguridad de sus datos contables, promover la eficiencia operacional y la

lealtad a las políticas gerenciales establecidas. Un sistema de Control Interno se extiende más allá de aquellos asuntos que se relacionan directamente con las funciones de los departamentos de contabilidad y finanzas” (Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí, 2016).

Roles y Responsabilidades

Por otro lado, para Gustavo, A (2006) , consideró que el Control Interno es perpetrado por varios niveles establecidos por jerarquías. Los burócratas, funcionarios internos y/o externos y original de menor nivel ayudan para que el titular del Control Interno marche con eficacia, eficiencia y economía. El titular, funcionarios y todo el personal de la entidad son comprometidas de la aplicación y supervisión del Control Interno, así como en mantener una ordenación sólida del Control Interno que origine el logro de sus objetivos, así como la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones (p. 4) (Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí, 2016).

De igual forma Bravo, M. (2007) afirmó que al apoyar al fortalecimiento del Control Interno en los entes el titular o burócrata que se destine, debe asumir el deber de realizar los criterios que se describen a continuación: Apoyo institucional a los controles internos: Todos los actores de la institución, deben mostrar y mantener una actitud positiva y de apoyo al funcionamiento adecuado de los controles internos (González, 2014).

No obstante Gustavo, A. (2016) consideró que la claridad en la gestión estatal, en el servicio de los recursos y bienes del Estado, con convenio a la preceptiva respectiva vigente, acierta tanto la necesidad de la entidad pública de divulgar indagación sobre las dinámicos terminadas congruentes con el cumplimiento de sus fines, así como la jurisdicción del público de acceder a tal información, para conocer y evaluar en su integridad, el desempeño y la forma de conducción de la gestión gubernamental (Taborda, 2011).

Control Interno Administrativo o de Gestión

Así mismo Aguirre, J. (2006) indicó que todas las operaciones existentes en la institución aseguran la eficacia, eficiencia operativa y el acatamiento de las normas y reglamentos establecidos por la dirección. Con esto las operaciones que no tienen suceso concreto en los estados financieros por pertenecer a otro rubro del negocio, si bien pueden tener una consecuencia en el área financiera contable (por ejemplo, contrataciones, planificación y ordenación de la producción, relaciones con el personal, etc.) (Herrera, 2015).

De igual forma Stupiñan, R. (2012) consideró que el Control Interno administrativo de servicio es el más sustancial que todos los tipos de control, ya que es la base de todo el medio administrativo, depende de la particularidad de gestión de los resultados que se obtendrá a futuro, un buen control en la gestión.

La Importancia del Control Interno

De otra manera Bonilla, M. (2014) sostuvo que es de vital importancia que para que un sistema de control sea eficiente reside en que su objetivo principal es revelar con congruencia, cualquier desorientación en el acatamiento de las metas y objetivos estipulados; asimismo, también es importante porque el Control Interno origina la eficiencia en los procesos.

Control Interno Financiero

Así mismo Alvares, O. (2007) considera que el Control Interno financiero percibe en un sentido amplio, el proceso de alineación, las metodologías y reconocimiento que tiene similitud con la garantía de los recursos, al igual que con la fidelidad, seguridad y congruencia en la exposición de la información financiera, primordialmente, de permisión y consentimiento, separación de funciones, entre las tareas de registro e información contable, incluye también el soporte documentario, los registros, conciliaciones de cuentas, normas de valorización o valoración, etc (GUTIERREZ, 2015).

Control Presupuestario

De igual forma Aguirre, J. (2006) define que el Control Interno presupuestario tiene por propósito resguardar la aplicación correcta y eficiente de los capitales financieros estimados, conservando el buen entendimiento entre el predecible progreso de los estados financieros a asignar previniendo las autorizaciones de gasto sin el presupuesto oportuno para los que hayan sido, que todas las labores que impliquen ficción presupuestal se sujeten a la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y afines (Herrera, 2015).

Según el MOF de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central depende Administrativamente de la Dirección Regional de Salud San Martín, administrativamente del Ministerio de Salud (MINSA) y presupuestal del Gobierno Regional San Martín.

Esta Entidad tiene como funciones generales las siguientes:

Proyectar, disponer y tramitar las operaciones generales de salud a fin de alcanzar una atención eficiente, oportuna y permanente a la población.

Además, la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central cuenta con el Área de:

Logística, que cuenta con las siguientes funciones:

Conservar la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico al control e intervención sanitaria en situaciones de emergencia por epidemias y desastres.

Cumplir con la normatividad vigente y los procedimientos necesarios para la buena ejecución de los procesos en las áreas de las instituciones.

Contar con una infraestructura acorde a la normatividad vigente propuesta por SUSALUD y otras afines al MINSA, los cuales proporcionan al usuario las garantías de una buena atención integral.

Planificación y Presupuesto, tiene las siguientes funciones:

Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo de gestionar el financiamiento presupuestario para el logro de los objetivos y metas programadas y conducir el proceso presupuestario en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central.

Contabilidad, tiene las siguientes funciones:

Controlar la correcta aplicación de las normas en la elaboración de los Registros contables de la Institución.

Evaluar la documentación sustentatoria de los registros contables en general.

Gestión Administrativa

Según Amaro, M. (2010) defino a la Gestion Administrativa, como el estudio de la direccion consiente y sistematica sobre un sistema especifico. En tanto la Gestion Administrativa en Salud es definida como el estudio de la direccion consiente y sistematica sobre el sistema de la salud publica y que va en mantener o mejorar la salud de las personas. Existen cuatro compendios trascendentales que están congruentes con la gestión administrativa, sin ellos es sustancial que estén relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de gestión administrativa, estos son: Planeación, Organización Recursos Humanos, Dirección y control (Amaro, Manuel, 2010).

De igual forma Sovero, F. (2007) sostuvo que la Gestion Administrativa es un vinculado de ordenamientos y actividades de conduccion de las funciones dependientes que sirven de apoyo a la gestion, asi mismo menciona entre las principales actividades de dirección a la planificación, organización, comunicación, control y participación.

De otra manera según Kaplan & Norton (2001) nos dijeron que la Gestion Administrativa se de acuerdo a las metas trazadas en base a la utilización de los recursos optimizando los objetivos que se planificaron al inicio , lo importante en una gestion administrativa se detalla en: Formulacion de objetivos, fijacion de estandares, elaboracion de presupuestos, optimización de recursos, verificacion de resultados,

análisis de variaciones y elaboración de mejoras. La Gestión Administrativa contribuye a evaluar todo lo planificado apoyándose de las herramientas informáticas necesarias para el cumplimiento de las mismas.

Importancia de la Gestión Administrativa

Según Farro, F. (2001) indicó que la tarea de construir una sociedad administradamente mejor; reglas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna. La supervisión de las empresas está en destino de una gerencia efectiva; en gran medida la intrepidez y la satisfacción de muchos equitativos económicos, sociales y políticos yacen en la idoneidad del directivo. En situaciones complejas, donde se exhorte en gran colecta de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos (Herrera, 2015).

1.4. Formulación del Problema

Problema General.

¿Cuál es la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016?

Problemas Específicos:

- ¿Cuál es el nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central 2016, es bueno?
- ¿Cuál es el nivel de Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central 2016, es bueno?

1.5. Justificación del Estudio

Relevancia Conveniencia

El presente trabajo de investigación es importante porque nos permitió conocer y establecer la relación entre las variables de estudio y la implicancia de las mismas. La cual permitirá a los encargados del sector tomar en cuenta las sugerencias e implicancias encontradas con la

finalidad de lograr los objetivos establecidos en los planes operativos en la Entidad.

Relevancia Social.

El presente estudio tuvo importancia social, ya que con la implementación del Control Interno en las áreas administrativas de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, serán transparentes, equitativas justas y de conocimiento de todo el personal que labora en la institución, trascendiendo de esta manera a la sociedad en general, quienes en aras de la transparencia tendrán mayor confianza en que la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central cumple con todo las Leyes y Directivas vigentes.

Relevancia Teórico.

La importancia teórica de la presente investigación radicó en ver la relación que existe entre la Gestión Administrativa y el Control Interno, por lo cual nos permitió conocer y mejorar el estado de los conocimientos acerca de la temática abordada.

Relevancia Metodológica.

La presente investigación implemento un instrumento a una realidad como la es la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, organización dedicada a la administración de recurso a la atención a las Redes de Salud y en bien de la población en general, con su respectiva validación y sometidos a un criterio de confiabilidad, la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa. El estudio es relevante por cuanto la Gestión Administrativa influirá al Control Interno.

Relevancia Práctica.

Porque le permitió ejercer la Gestión Administrativa de manera transparente y será de utilidad para otras entidades del mismo sector u otros sectores; porque todas tienen un Control Interno que es necesaria que sea eficiente. En que ayudara en el practica busca tomar conciencia respecto de la importancia del Control Interno pilar fundamental de la gestión administrativa, razón por la cual es acertada el estudio de las

variables implicadas en esta acción puesto que de ellas estribará ver su influencia para así proponer un servicio cada vez de mayor calidad a la población.

1.6. Hipótesis

Hipótesis General:

Hi: Existe relación entre el Control Interno y la Gestión administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”

Hipótesis Específicas:

H1: El nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, es buena.

H2: El nivel de Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, es buena.

1.7. Objetivos

Objetivo General

Conocer la relación existente entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”.

Objetivos Específicos

- Identificar el nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016.
- Identificar el nivel de la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016.

II. MÉTODO

2.1. Tipo y Diseño de investigación

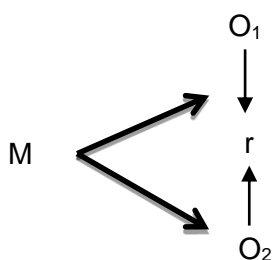
Tipo de Estudio:

El presente estudio de investigación es no experimental, porque las variables a ser estudiadas no sufrirán alteraciones con la finalidad de obtener resultados esperados en la investigación. De la misma manera mediante la observación se podrá identificar el comportamiento y características de las variables en su contexto natural (Sampieri,2009).

Diseño de Investigación:

La investigación es de diseño correlacional, porque examina la relación existente entre dos variables, en la misma unidad de investigación o sujetos de estudio.

Esquema:



Dónde:

M : Muestra representada por los trabajadores administrativos de las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016.

O1 : Control Interno.

O2 : Gestión Administrativa.

r : Es la relación entre las variables de estudio.

2.2. Variables y Operacionalización.

Variable:

V1: Control Interno

V2: Gestión Administrativa

Operacionalización:

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Control Interno	Según Aguirre, J. (2010), define el Control Interno como: "Un agregado de ordenamientos, estrategias, reglas y métodos de formación, las mismas que permiten aseverar una eficacia, seguridad y orden en el servicio organización de fomento, contable y burócrata de la empresa (vigilancia de activos, lealtad del proceso de información y registros, cumplimiento de políticas definidas, etc.)" (Herrera, 2015).	Se aplicará encuestas para determinar cómo influye el Control Interno en la Gestión Administrativa de las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga central en el periodo que comprende de enero a diciembre 2016.	Ambiente de Control	Objetivos	1. Malo 2. Regular 3. Bueno
				Planeamiento	
				Procedimientos	
			Evaluación de Riesgos	Planeamiento de la gestión de riesgo	
				Identificación de los riesgos	
				Establecer políticas de riesgo	
Gestión Administrativa	La Gestión Administrativa es un conjunto de operaciones y actividades de conducción de las funciones administrativas que sirven de apoyo a la gestión, así mismo menciona entre las principales actividades de dirección a la planificación, organización, comunicación, control y participación (Sovero, 2007).	Se aplicará escala de Likert para determinar el grado de percepción que tienen los trabajadores de las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad sobre la calidad de gestión administrativa que realizan los jefes en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central con transparencia y honestidad enmarcados en las normas legales.	Planeamiento	Implementación de la programación de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI)	
			Organización	Identificar y mejorar los puntos críticos del proceso de adquisiciones (Plan Anual de Adquisiciones).	
			Dirección	Implementación de las Herramientas de Gestión como son: ROF, MOF, CAP, PAP.	

Fuente: Elaboración propia.

2.3. Población y muestra

Población

En este trabajo la población estuvo constituido por 30 trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016, divididos en áreas de presupuesto, Logística y Contabilidad.

Muestra

En este trabajo la muestra estuvo conformada por 30 trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016, divididos en áreas de presupuesto, Logística y Contabilidad.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas

En la presente investigación, se empleó la técnica Encuesta y como instrumento el Cuestionario, con la finalidad de recabar la percepción de los trabajadores administrativo de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central. En dicha Cuestionario se aplicó un conjunto sistemático de preguntas escritas que están relacionados a las hipótesis de trabajo y por ende a las variables de estudio.

Validez

Para la presente investigación la validación de los respectivos instrumentos se realizó por la modalidad del juicio de expertos.

Confiabilidad

Para determinar la confiabilidad del instrumento se aplicó el coeficiente alfa de Crombach, el cual tiene que ser mayor a 0.7.

2.5. Métodos de análisis de datos

Luego de la aplicación de la encuesta, se procesó la investigación manejando el paquete estadístico SPSS versión 21 y el EXCEL para Windows, además de una computadora Corel I5. Así mismo se emplearon tablas y gráficos para mostrar los hallazgos del estudio.

Además, se empleó un modelo lineal de correlación de Pearson y el coeficiente de determinación, todo ello con un 95% de confianza para determinar la relación entre las variables estudiadas siendo el método estadístico utilizado la correlación de Pearson.

2.6. Aspectos Éticos

La presente tesis titulada “Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”.

Contiene los siguientes aspectos:

El proyecto de tesis es de mi autoría.

He cumplido todas las normas internacionales de citas y referencias en base a las fuentes consultadas. Por lo tanto, el proyecto de tesis no ha sido plagiado.

El proyecto de tesis no fue no fue publicada ni presentada con anterioridad para algún fin académico.

Los resultados publicados en la presente tesis son reales y verificables, por lo tanto, los resultados que han sido presentados en la tesis se constituyeron en aportes a la realidad investigada.

De identificarse algún tipo de fraude, plagio, autoplagio, piratería o falsificación, asumo las consecuencias y sanciones de mis actos.

III. RESULTADOS

De Acuerdo a los Objetivos planteados se obtuvo los siguientes resultados:

- 3.1. Distribución de frecuencias y porcentajes del nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016.

Tabla N° 01: Nivel de Control Interno

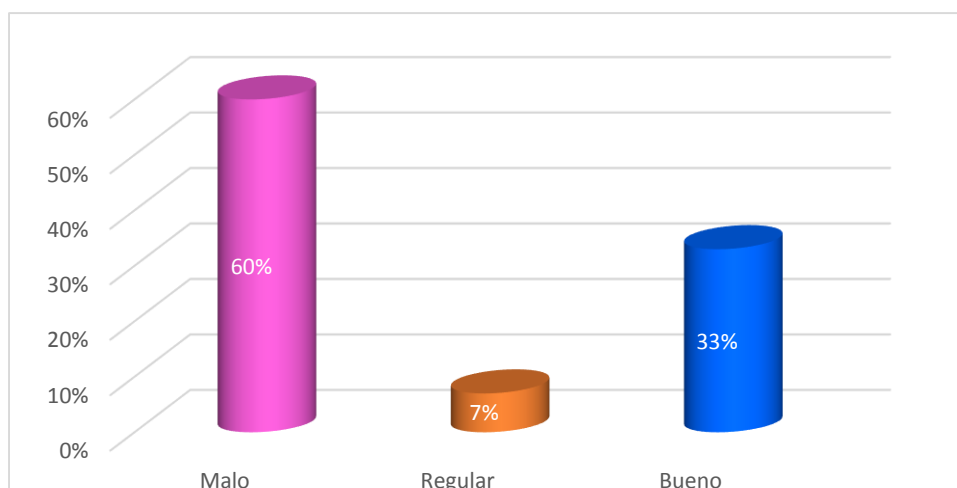
Escala	Intervalo	Cantidad de Trabajadores	Porcentaje
Malo	0 – 32	18	60%
Regular	33 – 48	2	7%
Bueno	49 – 64	10	33%
TOTAL		30	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación de los resultados:

En la tabla N° 01, podemos determinar que de los 30 trabajadores administrativos, 18 trabajadores encuestados que están en el intervalo de 0 a 32 consideran como malo el nivel de Control Interno, sin embargo 10 de los trabajadores que están en el intervalo de 49 a 64 lo califica como bueno el nivel de Control Interno y solamente 2 trabajadores que están en el intervalo de 33 a 48 lo califican como regular el nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central.

Gráfico N° 01: Nivel de Control Interno



Fuente: Elaboración propia.

Interpretación de los resultados:

En el Grafico N° 01, de los 30 trabajadores administrativos, en relación al nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, el 60% lo califican como Malo remitido a través de las encuestas donde se pudo determinar que la implementación en las áreas de Presupuesto, Logística y Contabilidad, no ha sido la adecuada permitido el no cumplimiento de los objetivos establecidos en las respectivas áreas, complementado también que el Director de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central no ha difundido eficientemente el código de ética mediante talleres y charlas de capacitación a los trabajadores.

Por otro lado, el 7% de los trabajadores lo califica al nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central como Regular estos resultados se debe a que existen trabajadores con ganas de trabajar sin esperar beneficio alguno identificando con la institución donde trabajan.

A su vez el 33% de los trabajadores califican al nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central como Bueno, implementado en las áreas de presupuesto, Logística tal vez considerando al Control Interno como encaminado a impedir gastos

superfluos y defraudación de los dineros en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central

2.7. Distribución de frecuencias y porcentajes del nivel de la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016.

Tabla N° 02: Nivel de la Gestión Administrativa

Escala	Intervalo	Cantidad de Trabajadores	Porcentaje
Malo	0 – 32	12	40%
Regular	33 – 48	2	7%
Bueno	49 – 64	16	53%
T O T A L		30	100%

Fuente: Elaboración propia.

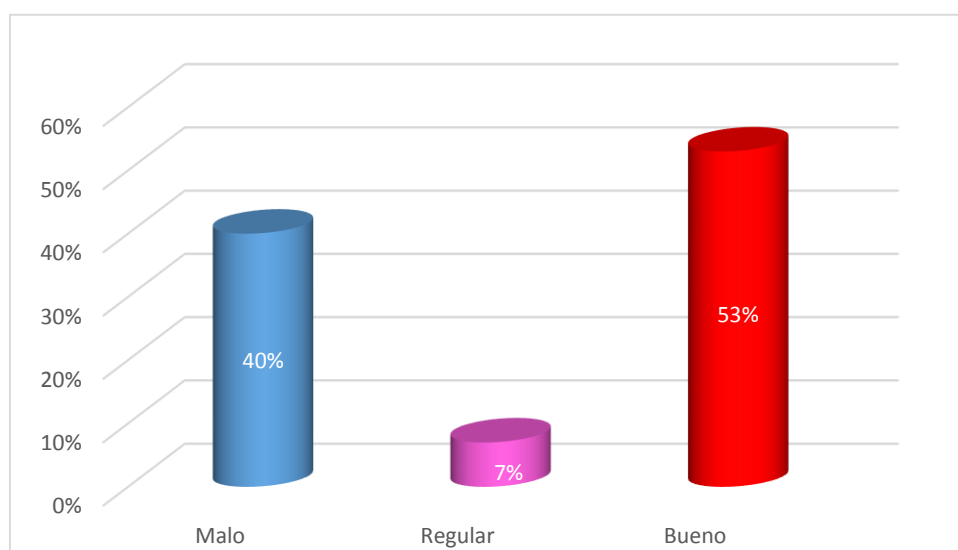
Interpretación de resultados:

En la tabla N° 02, podemos determinar que de los 30 trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central como resultado de las encuestas, se obtuvo que 16 trabajadores administrativos que están en el intervalo de 49 a 64 consideran el Nivel de la Gestión Administrativa de la Dirección sub Regional de Salud Huallaga Central como Bueno.

Por otro lado 12 trabajadores administrativos que están en el intervalo de 0 a 32 consideran el Nivel de la Gestión Administrativa de la Dirección sub Regional de Salud Huallaga Central como Mala.

Finalmente, de los 30 trabajadores administrativos encuestados solo 2 trabajadores que están en el intervalo de 33 a 48 consideran el Nivel de la Gestión Administrativa de la Dirección sub Regional de Salud Huallaga Central como Regular.

Gráfico N° 02: Nivel de la Gestión Administrativa



Fuente: Elaboración propia.

En el Gráfico N° 02, de los 30 trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central como resultado de las encuestas, el 53% que representa a 16 trabajadores de los trabajadores consideran a la Gestión Administrativa como Bueno, es decir considerando que la Implementación de la Programación de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI) es eficiente y complementando que la revisión por parte del Área de contabilidad de la documentación sustentatoria de todas las compras de bienes se lo viene realizando en forma continua antes de aplicar el control interno en las áreas de presupuesto y contabilidad.

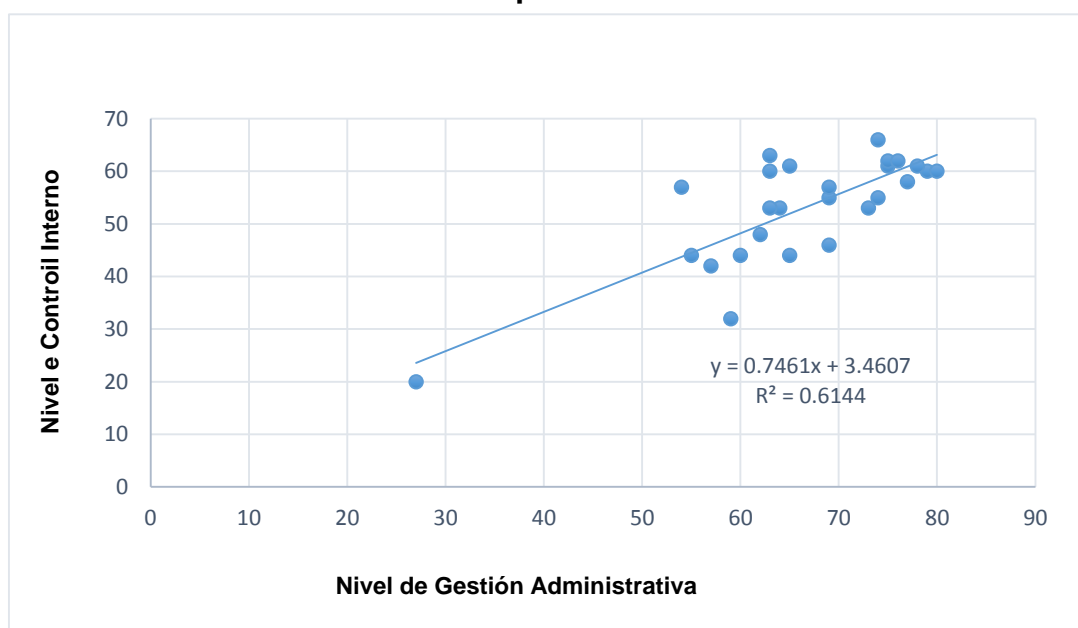
Por otro lado el 40% que representan a 12 trabajadores consideran que la gestión administrativa es Mala, pues consideran que la implementación de las herramientas de gestión por parte del Director de la Entidad en las Áreas de Presupuesto, Logística y Contabilidad, es ineficiente además la designación de los cargos como Jefes de Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad y no se realiza bajo una estricta evaluación profesional la cual dificulta el cumplimiento de sus objetivos y de los indicadores de Salud.

A su vez solo el 7% que representan a 2 trabajadores califican como Regular la Gestión Administrativa manifestando que la programación presupuestal con relación a la compra de medicamento que realiza no tan eficiente en el Área de Presupuesto de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central.

2.8. Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”.

Para establecer la influencia entre las variables se optó por el modelo lineal con correlación de Pearson; los puntajes obtenidos en ambas encuestas fueron procesadas siguiendo la escala de valoración dadas en los instrumentos de recolección de datos (Resultado por encuesta es la suma de todos los ítems).

Gráfico N° 03: Dispersión entre las variables



Fuente: Elaboración propia.

Interpretación: Del gráfico N° 03 de dispersión entre las variables Nivel de Gestión administrativa y el Nivel de Control Interno, podemos observar que los puntos correlacionados se acercan mucho a la línea, lo que nos hace suponer que existe modelo lineal y por consiguiente la correlación de Pearson se ajusta a nuestros datos.

Tabla N° 03: Resultados de la Correlación de Pearson

Estadísticas de la Regresión	
Coefficiente de correlación	0.7461
Coefficiente de determinación R^2	0.6144
R^2 ajustado	0.8281
Error típico	7.503
Observaciones	30

Fuente: Base de datos, SPSS 21.0.

Interpretación: En la tabla 03, presentamos el coeficiente de correlación lineal de Pearson $r = 0.7461$, lo que indica que existe una alta correlación positiva entre las variables, podemos concluir y dar respuesta a la hipótesis planteada que: Existe relación significativa positiva entre el Nivel de la Gestión administrativa y el Nivel de Control Interno. Además, si observamos el coeficiente de determinación (0.6144), nos explica que aproximadamente el 61% del Control Interno se da por la Gestión Administrativa.

Tabla N° 04: Análisis del Modelo Lineal

	<i>Grados de libertad</i>	<i>Suma de Cuadrados</i>	<i>Promedio de los cuadrados</i>	<i>F</i>	<i>Valor critico F</i>
Regresión	1	1,250.8614	1,250.8614	22.22	.0001
Residual	29	1,576.1053	56.2895		
Total	30	2,826.9667			

Fuente: Elaboración propia a partir del SPSS VER. 21.

Interpretación: En la tabla N° 04, debido que el valor crítico de F (0.01) es menor a la probabilidad de cometer error (0.05), por lo que podemos determinar que el modelo lineal se ajusta a nuestros datos y se concluye que existe una relación significativa entre las variables de Nivel de Control Interno y Nivel de Gestión Administrativa.

III. DISCUSIÓN

El presente estudio tuvo como objetivo principal Conocer la relación existente entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016 de acuerdo al desarrollo de sus funciones de los trabajadores que buscan cumplir con los objetivos de la entidad, pues en nuestro trabajo se logró determinar que: Eexiste una relación directa y significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Dirección Sub regional Salud Huallaga Central, 2016. Por cuanto, se obtuvo un grado de correlación alta ($r = 0.7461$) entre dichas variables y un nivel de significancia ($p=0,001$) que según el examen estadístico bilateral el p-valor es menor ($p<0,05$); por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula. Además, el coeficiente de determinación $r^2= 0.6144$ indica que la imagen institucional se ve influenciada en un 61% del Control Interno por la gestión administrativa. Demostrando que la aplicación de un buen Control Interno en la Gestión Administrativa permitirá descubrir faltas, comunicar inseguridades, alteraciones y actos de corrupción dentro de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central. Sin embargo, en nuestra presente tesis si de estudio hemos podido constatar que si se explica eficientemente el Control Interno.

Llegando a discrepar con los resultados obtenidos con la tesis del autor citado Lima, D. & Martinez, D. (2011) en su tesis “Propuesta de un Sistema de Control Interno Financiero y Administrativo para el Colegio Nacional nocturno Catamayo”. Tuvo como objetivo General: Diseñar un conjunto de procedimientos que permitan al CONEI del Colegio Nacional Nocturno “Catamayo” tener un mejor control de los recursos humanos y financieros que le permita el cumplimiento de las políticas institucionales. Utilizo como tipo de estudio para dicho trabajo de investigación el inductivo – deductivo, analítico – sintético, científico. Para dicho estudio se tomó una muestra de 816 personas y las conclusiones a la que llego son: La institución no cumple las Normas de Control Interno formuladas por la Contraloría General del Estado, cabe mencionar que un buen control es efectivo cuando esta formulado en base a las necesidades del Colegio, en dicho estudio se llegó a determinar

que en la institución materia de estudio no aplico eficientemente al Control Interno repercutiendo negativamente en la gestión administrativa.

Asimismo, en cuanto a la valorización que hicieron los trabajadores a la Gestión Administrativa mostrado en la tabla de distribución de frecuencia observamos que el 40% lo califican como Malo donde se puede suponer que la implementación en las áreas de Presupuesto, Logística y Contabilidad, no ha sido la adecuada permitiendo el no cumplimiento de los objetivos establecidos en las respectivas áreas, complementado también que el Director de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central no ha difundido eficientemente el código de ética mediante talleres y charlas de capacitación a los trabajadores. Por otro lado, el 7% de los trabajadores lo califica al Nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central como Regular estos resultados se debe a que existen trabajadores con ganas de trabajar sin esperar beneficio alguno identificando con la institución donde trabajan. A su vez el 33% de los trabajadores califican al Nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central como Bueno, quiere decir que el Control Interno ha sido implementado en las áreas de presupuesto, Logística tal vez considerando al Control Interno como orientado a evitar el mal uso de los recursos en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central.

Encontrando de esta manera puntos en común con el autor citado Vega, F. (2009) en su tesis “Diseño de un Manual de Control Interno para el Departamento Financiero en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo-Riobamba, aplicando la nueva normativa y herramientas informáticas que rigen para el Sector Público en el año 2009” – Ecuador. Esta Tesis tiene por Objetivo General: Instaurar en la ESPOCH una estructura sistémica, flexible, adaptativa y dispuesta para reconocer con oportunidad y validez a las expectativas de nuestra sociedad. Su tipo de estudio fue descriptivo correlacional. Para dicho estudio se tomó una muestra de 1200 personas. Así mismo los resultados al aplicar esta investigación influye significativamente y finalmente a las conclusiones que llegaron son: La dirección debe efectuar un monitoreo de forma periódica para verificar el cumplimiento de los Controles

Internos, vigilar el desempeño de sus empleados y capacitarlos en sus áreas respectivas de acuerdo a sus capacidades.

IV. CONCLUSIONES

- 4.1.** Existe una relación directa y significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Dirección Sub regional Salud Huallaga Central – Juanjuí, 2016. Por cuanto, se obtuvo un grado de correlación alta coeficiente de correlación lineal de Pearson $r = 0.7461$, lo que indica que existe una alta correlación positiva entre las variables, podemos concluir y dar respuesta a la hipótesis planteada que: Existe relación significativa positiva entre el Nivel de la Gestión administrativa y el Nivel de Control Interno. Además, si observamos el coeficiente de determinación (0.6144), nos explica que aproximadamente el 61% del Control Interno se da por la Gestión administrativa.
- 4.2.** Identificar el Nivel del Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central 2016. de los 30 trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional Huallaga Central, en relación al nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, el 60% lo califican como Malo. Por otro lado, el 7% de los trabajadores lo califica como Regular. A su vez el 33% de los trabajadores califican como Bueno.
- 4.3.** Identificar el Nivel de la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016 de los 30 trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central como resultado de las encuestas, el 40% que representa 12 trabajadores consideran a la Gestión Administrativa como Malo. Por otro lado, el 7% que representan a 2 trabajadores administrativos consideran que la Gestión Administrativa es Regular. A su vez solo el 53% que representan a 16 trabajadores califican como Bueno la Gestión Administrativa.

V. RECOMENDACIONES

- 5.1.** Al director de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, Seguir implementando el Control Interno en las Áreas para evitar las malversaciones, gastos innecesarios, que los presupuestos sean bien programados establecidos en el POI y que los cargos deben darse por mérito propio y de acuerdo al perfil de la función y no por cargos políticos.
- 5.2.** A los jefes de las diferentes Áreas que laboran en la parte administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, trabajar con transparencia cumpliendo con el Código de Ética y cumplir con responsabilidad las funciones asignadas para lograr los objetivos, de acuerdo a la misión y visión de la Entidad.
- 5.3.** A los trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, para que cumplan con desarrollar sus funciones tomando en cuenta las Normas y Leyes impartidas y evitar coludirse en actos de corrupción muy por el contrario demandarlos si lo hubiera.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amaro , M. (2010). Gestión administrativa en medicina familiar. La Habana: Universidad de La Habana.
- Aguirre, J. (2006). Auditoría y control Interno. Madrid - España: CULTURA S.A.
- Aguirre, J. (2006). Control Interno. Madrid. España.
- Aguirre, J. (2010). Control Interno contabilidad de costos. Madrid. España
- Alvares,O. (2007). Auditoria Gubernamental Integral. Lima: EL PACIFICO.
- Bonilla, M. (2014). El Control Interno y la Auditoria como Garantes de la Contratación Estatal. Colombia.
- Bravo, M (2007) Control Interno > Lima Perú: Segunda Edición San Marcos
- CEPEDA, A (2006) Control Interno Colombia Edit Macw.Hrill
- Espinoza Quispe, Dany. (2013). "El Control Interno en la Gestion Administrativa de Sub gerencia de Tesoreria de la Municipalidad Provincial de Chorillos. Lima: USMP.
- Defliese, Johson y Macleod. (2006). Control Interno.
- Estupiñan Gaitan. Rodrigo (2002). Control Interno y Faudes 2 da Edicion
- Lima Cuenca, Diana Paulina & Martinez Cuenca. Diana Cecilia (2011). "Propuesta de un Sistema de Control Interno Financiero y Administrativo para el Colegio Nacional Nocturno Cata Mayo". . Ecuador: Universidad Nacional de Loja.
- Kell, Wualter G y Ziegler Richard. (2005). Auditoria Moderna.
- Sampieri. Roberto Hernández (2009). Metodología de la Investigación. celaya.
- Sebastiani Miranda, Giovanni Tomas (2013). La Auditoría de gestión y su Incidencia en La Optimización de Los Recursos de. Lima: UNSMP.

- Perez Corrales Juliet Dianita, Salazar Olano. Jheny Heraldine (2016). "Evaluación De La Gestión De Control Interno En La Ejecución Presupuestal De La Universidad Nacional De San. Peru .
- Montoya, H. (1999) La contabilidad como base del control interno en las instituciones financieras. Lima: Editorial San Marcos. 23. PANEZ, J. (1984). Auditoria.
- Rodriguez, Karen E. Guzman Coello y Michelle S. Vera. (2015). " El Control Interno como parte de la Gestion Administrativa y Financiera de los centros de Atencion y Cuidado diario caso: Centro de Atencion y cuidado Diario el Pedregal de guayaquil. Guayaquil: Universidad Politecnica Salesiana.
- Santa Cruz Chinchay, Fanny Gissela. (2011). Evaluación de la ejecución presupuetal y su incidencia en el Control Interno de la Municipalidad Distrital de San Roque de Cumbaza.
- Sovero, F. (2007) Franklin Gestión Administrativa edit.UNMSM Lima
- Vega. (2009). " Diseño de un manual de Control Interno para el departamento Financiero en la escuela superior Politecnica de Chimborazo. Ecuador.
- Berry, W. D., & Feldman, S. (1985). Multiple Regression in Practice. Sage University Paper Series on Quantitative Applications in the Social Sciences, series no. 07-050). Newbury Park, CA: Sage.
- Chatterjee, S. (1977). Regression analysis by example. New York: Wiley

ANEXOS

Anexo N° 01: Matriz de consistencia

Título: “Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”

Autor: Nora Ecma Valera Camus

TÍTULO	“Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”
DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se conoce un buen Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central. ➤ No existe una licitación transparente para la adquisición de bienes y servicios. ➤ Inestabilidad en los cargos de confianza.
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA GENERAL	¿Cuál es la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”?
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es el nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central 2016, es bueno? 2. ¿Cuál es el nivel de la Gestión Administrativa en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central 2016, es bueno?
HIPÓTESIS GENERAL	Hi: Existe relación entre el Control Interno y la Gestión administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”.
HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	<p>Hipótesis 1</p> <p>Hi: El nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central 2016, es bueno.</p> <p>Hi: El nivel de Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central 2016, es bueno.</p>
OBJETIVO GENERAL	Conocer la relación existente entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el nivel de Control Interno en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016. 2. Identificar el nivel de la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016.
DISEÑO DEL ESTUDIO	<p>Descriptivo correlacional</p>
POBLACIÓN Y MUESTRA	<p>Población: 30 trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central.</p> <p>Muestra: La muestra será determinada al azar (30 trabajadores administrativos).</p>
VARIABLES DE ESTUDIO	V1: Control Interno

Definición conceptual. Según Aguirre, J. (2010), define el Control Interno como: “Un conjunto de procedimientos, políticas, directrices y planes de organización, los cuales tienen por objeto asegurar una eficiencia, seguridad y orden en la gestión financiera, contable y administrativa de la empresa (salvaguardia de activos, fidelidad del proceso de información y registros, cumplimiento de políticas definidas, etc.)”.

Definición operacional. Se aplicará encuestas para determinar Como influye el Control Interno en la Gestión Administrativa de las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga central en el periodo que comprende de enero a diciembre 2016.

Variable 1	Dimensiones	Indicadores
V1: control interno	Ambiente de control	Objetivos Planeamiento Procedimientos
	Evaluación de riesgos	Planeamiento de la gestión de riesgos. Identificación de los riesgos. Establecer políticas de riesgos.

Se aplicará un cuestionario para determinar la relación en la otra variable.

V2: Gestión Administrativa

Definición Conceptual - La Gestión Administrativa es un conjunto de operaciones y actividades de conducción de las funciones administrativas que sirven de apoyo a la gestión, así mismo menciona entre las principales actividades de dirección a la planificación, organización, comunicación, control y participación (Sovero,2007).

Definición Operacional. Se aplicará escala de Likert para determinar el grado de percepción que tienen los trabajadores de las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad sobre la calidad de gestión administrativa que realizan los jefes en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central con transparencia y honestidad enmarcados en las normas legales.

Variable 2	Dimensiones	Indicadores
V2: Gestión Administrativa	Planeamiento	Implementación de la programación de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI).
	Organización	Identificar y mejorar los puntos críticos del proceso de adquisiciones (Plan Anual de Adquisiciones).
	Dirección	Implementación de las Herramientas de Gestión como son ROF, MOF, CAP, PAP.

Se aplicará un (a) encuesta con la finalidad de recoger información para contrastarla e interpretarla.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS

- Se utilizará un cuestionario para determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga central.
- Se utilizará las medidas de tendencia central y dispersión.
- Se utilizará el Pearson para contrastar las hipótesis.

Anexo N° 02: Instrumentos de recolección de datos

CUESTIONARIO

Fecha de recopilación:/...../.....

N° de Cuestionario:.....

INTRODUCCION:

El presente cuestionario, tiene por finalidad buscar información relacionada a la Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central - Juanjuí, 2016.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las preguntas enunciadas y responda marcando con un aspa (x) que a su criterio considere correcta.

Finalmente, la información que nos proporciona permitirá detectar las deficiencias y mejorar la Gestión Administrativa en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central.

Control Interno

Ambiente de Control

Objetivos:

1. ¿Cómo evalúa Usted que el control interno, tal como se ha implementado en las áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad, permite cumplir con el plan operativo diseñado y por ende con los objetivos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?
a) Mala ()
b) Regular ()
c) Buena ()
2. ¿Cómo evalúa Usted la importancia del control interno en la gestión administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, en las áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad?
a) Mala ()
b) Regular ()
c) Buena ()

Planeamiento:

3. ¿Cómo evalúa Usted al Control Interno en las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad, direccionándolo al cumplimiento de los objetivos establecidos en el 2016, de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?
a) Mala ()
b) Regular ()
c) Buena ()
4. ¿Cómo Evalúa Usted los lineamientos que aplica el Control Interno para lograr la eficiencia y eficacia en las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?
a) Mala ()
b) Regular ()
c) Buena ()

Procedimientos:

5. ¿Cómo evalúa la difusión del Código de Ética de la función pública que realiza el Director de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central mediante talleres y charlas de capacitación a los trabajadores de las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad?
a) Mala ()
b) Regular ()
c) Buena ()
6. ¿Cómo evalúa Usted la Actitud por parte del Titular de la Entidad para implementar el control interno en las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad?
a) Mala ()

- b) Regular ()
- c) Buena ()

Evaluación de Riesgos

Planeamiento de la Gestión de Riesgos:

7. ¿Cómo evalúa usted al Control Interno orientado a evitar gastos innecesarios y malversación de los recursos en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?

- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()

8. ¿Cómo evalúa Usted al Control Interno cuando detecta faltas administrativas por parte del personal que trabaja directamente en las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?

- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()

Identificación de los Riesgos:

9. ¿Cómo evalúa usted la aplicación de un adecuado Control Interno en las Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad, en el cumplimiento de metas y objetivos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?

- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()

10. ¿Considera usted que un eficiente control Interno en las áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad, permite prevenir actos de Corrupción en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?

- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()

Establecer Políticas de Riesgo:

11. ¿Cómo evalúa al Control Interno en las áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad, el cual permite establecer y poner en práctica una metodología para la gestión del riesgo en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?

- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()

12. ¿Cómo evalúa la información que brinda el Control Interno en la gestión administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?

- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()

Gestión Administrativa

Planeamiento, Implementación de la Programación de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI):

13. ¿Cómo evalúa la difusión que realiza al personal en las Áreas de: Presupuesto, Contabilidad y Logística sobre la visión, misión, metas y objetivos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?

- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()

14. ¿Cómo evalúa la implementación de las herramientas de gestión, tales como: ROF, MOF, CAP, PAP; que guardan concordancia con las funciones específicas que cumple el personal de las Áreas de: Presupuesto, Contabilidad y Logística?
- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()
15. ¿Cómo evalúa la política para la selección de proveedores para el proceso de Compras que realiza el Área de Logística de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?
- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()

Organización

Identificar y Mejorar los puntos críticos del proceso de Adquisiciones (Plan Anual de Adquisiciones):

16. ¿Cómo evalúa las compras que se realizan por parte del Área de Logística que se orienta a satisfacer las necesidades de atención de bienes y servicios para los establecimientos de salud del ámbito?
- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()
17. ¿Cómo evalúa la programación presupuestal con relación a la compra de medicamento que realiza el Área de Presupuesto de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?
- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()
18. ¿Cómo evalúa la revisión por parte del Área de contabilidad de la documentación sustentatoria de todas las compras de bienes que se dan en la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?
- a) Mala ()
- b) Regular ()
- d) Buena ()

Dirección

Implementación de las Herramientas de Gestión Como: ROF, MOF, CAP, PAP:

19. ¿Cómo califica de manera cotidiana la forma como realizan los encargados de dirigir la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central lo hacen de manera eficiente y transparente?
- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()
20. ¿Cómo califica la implementación de las herramientas de gestión por parte del Director de la Entidad en las Áreas de Presupuesto, Logística y Contabilidad, el cual permite el cumplimiento de los indicadores de Salud?
- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()
21. ¿Cómo califica la designación de los cargos como Jefes de Áreas de: Presupuesto, Logística y Contabilidad y si se realiza bajo una estricta evaluación profesional que permita el cumplimiento de sus objetivos de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central?
- a) Mala ()
- b) Regular ()
- c) Buena ()

Anexo N° 03: Ficha de validación por juicio de expertos

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y Nombre del Experto	Institución donde labora	Grado académico	Autores del Instrumento
SÁNCHEZ DÁVILA, Keller	UNSM-T/UCV	MAGISTER	Dr. NORA ECMA VALERA CAMUS
TITULO: "INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD HUALLAGA CENTRAL, 2016"			

INSTRUCCIONES: Lee cada uno de los indicadores correspondientes a los criterios que estructura la validación de los instrumentos de tesis, valóralos con Honestidad y Humildad según la evaluación. Así mismo su observación.


II. MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)
ASPECTOS DE VALIDACIÓN : LISTA DE COTEJO

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables				X	
ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					X
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica.				X	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.				X	
CONSISTENCIA	Basado en los aspectos teóricos científicos.					X
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				X	
METODOLOGIA	Las estrategias responden al propósito del diagnóstico.				X	
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.				X	
Subtotal					24	20
Total					44	

OPINION DE APLICACIÓN: Este instrumento está listo para aplicarse dado que muestra coherencia y tiene pertinencia entre la misma.

PROMEDIO DE EVALUACIÓN: 4,4

Tarapoto, 03 de ABRIL del 2017


Mg. Keller Sánchez Dávila
DOCENTE POS GRADO

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y Nombre del Experto	Institución donde labora	Grado académico	Autores del instrumento
BALTAZAR PEÑA, Elena Betsabe	Unidad de Gestión Educativa Local - Ugel Mariscal Cáceres Juanjui	MAGISTER EN GESTION PUBLICA	Br. Nora Ecma Valera Camus.
TITULO: " INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD HUALLAGA CENTRAL, 2016"			

INSTRUCCIONES: Lee cada uno de los indicadores correspondientes a los criterios que estructura la validación de los instrumentos de tesis, valóralos con Honestidad y Humildad según la evaluación. Así mismo su observación.

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN : LISTA DE COTEJO

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables				X	
ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					X
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica.				X	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.				X	
CONSISTENCIA	Basado en los aspectos teóricos científicos.					X
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				X	
METODOLOGIA	Las estrategias responden al propósito del diagnóstico.				X	
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.				X	
Subtotal					24	20
Total					44	

III. **OPINION DE APLICACIÓN:** Este instrumento está listo para aplicarse dado que muestra coherencia y tiene pertinencia entre la misma.

IV. **PROMEDIO DE EVALUACIÓN:** 4,4

Juanjui, 03 de Abril del 2017


 Mg. Elena B. Baltazar Peña
 CONTADOR PUBLICO
 MAT. 14-750

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. **DATOS INFORMATIVOS:**

Apellidos y Nombre del Experto	Institución donde labora	Grado académico	Autores del Instrumento
CHUMACERO CRUZ, Rigoberto	Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central	MAGISTER EN GESTION PUBLICA	Br. Nora Eoma Valera Camus.
TITULO: " INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD HUALLAGA CENTRAL, 2016 "			

INSTRUCCIONES: Lee cada uno de los indicadores correspondientes a los criterios que estructura la validación de los instrumentos de tesis, valóralos con Honestidad y Humildad según la evaluación. Así mismo su observación.

II. **MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**
ASPECTOS DE VALIDACIÓN : LISTA DE COTEJO

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables				X	
ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					X
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica.				X	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias				X	
CONSISTENCIA	Basado en los aspectos teóricos científicos.					X
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.				X	
METODOLOGIA	Las estrategias responden al propósito del diagnóstico.				X	
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno o más adecuado.				X	
Subtotal					24	20
Total		44				

III. **OPINION DE APLICACIÓN:** Este instrumento está listo para aplicarse dado que muestra coherencia y tiene pertinencia entre la misma.

IV. **PROMEDIO DE EVALUACIÓN: 4,4**

Tarapoto, 03 de Abril del 2017


Mg. Rigoberto Chumacero Cruz
CONTADOR PÚBLICO
 Mat. N° 19-712

Anexo N° 04: Análisis de Alfa de cronbach

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	3	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	3	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,767	10

Estadísticas de Total de Elemento				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Los ítems están formulados con lenguaje apropiado es decir libre de ambigüedades.	30,67	34,333	-,345	,808
Los ítems permitirán mensurar las variables en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.	30,67	17,333	,996	,627
El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente la variable de la relación del control interno en la gestión logística.	31,33	25,333	,596	,725
Los ítems traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual de las variables, en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a la hipótesis, problema y objet	31,33	32,333	,000	,777
Los ítems expresan suficiencia en cantidad y calidad.	30,33	22,333	,952	,672
Los ítems demuestran estar adecuados para el examen de contenido y mensuración de la evidencia inherente de la relación del control interno en la gestión logística.	30,67	24,333	,585	,724
La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.	30,00	39,000	-,971	,846
Los ítems expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.	32,33	22,333	,952	,672
Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.	31,00	25,000	,327	,780
El instrumento responde al momento oportuno y más adecuado.	30,67	26,333	,956	,712

	ítem 1	ítem2	ítem 3	ítem4	ítem5	ítem6	ítem7	ítem8	ítem9	ítem10	total
experto 1	4	5	3	3	5	5	4	3	3	4	39
experto 2	4	2	2	3	3	3	5	1	2	3	28
experto 3	3	4	4	3	4	3	4	2	5	4	36
VARIANZA	0.333	2.333	1.000	0.000	1.000	1.333	0.333	1.000	2.333	0.333	32.3333333

SUMATORIA DE LOS ITEM

10.000

RESULTADO UTILIZANDO LA FORMULA DE CRONBACH

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

$$\alpha = 0.7675$$

Anexo N° 05: autorización para aplicar instrumento



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD HUALLAGA CENTRAL

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CARTA N° 004-GRSM-DA-OO-SHC-J/2017.

Señora:

Nora Ecma Valera Camus
Juanjui, 13 De Marzo de 2017

CIUDAD:

Estimada Sra:

Mediante la presente se comunica a usted, que visto la Carta N° 001-NEVC/2017, de fecha 13 de Marzo del presente año, esta dirección **le Autoriza realizar la investigación titulada “Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016”, en la institución.**

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

M.C. Doroteo F. Vásquez González
C. A. P. 84780
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CC
Interesado
Archivo



Anexo N° 06: Evidencias fotográficas

