



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad Distrital de Socos – Ayacucho en el año 2017

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTROS EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTORES

Bach. Valenzuela Flores, Roxana
Bach. Chipana Quispe, Juan Carlos

ASESOR

Dr. Sandoval Ríos, José Elías

SECCIÓN

Ciencias empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Dirección

PERÚ – 2018

PÁGINA DEL JURADO

Dr. Reyes Alva, William Armando
Presidente

Mg. Agreda Romero, Lourdes Zhuleim.
Secretario

Dr. Sandoval Ríos, José Elías
Vocal

DEDICATORIA

A mi esposa Marisol, hijos Viviana, Jean Carlos y Valeria, padres Marina e Ignacio; por ser la fuerza que me impulsa a superarme día a día en mi vida personal.

Juan Carlos

A mi madre Dionicia y a mi pareja Reyner, seres maravillosos que me apoyaron incondicionalmente, permitiéndome cumplir una meta más en mi vida.

Roxana

AGRADECIMIENTO

Un especial reconocimiento al asesor de la tesis: Dr. Sandoval Ríos, José Elías y al revisor Dr. William Armando, Reyes Alva.

De igual manera, el agradecimiento al alcalde de la Municipalidad Distrital de Socos, Héctor Huayhua Palomino por brindarnos las facilidades para el desarrollo de la investigación en la institución que dirige.

Por último, a nuestra familia por su apoyo incondicional para la culminación del estudio.

Los autores.

DECLARACION JURADA

Yo, Juan Carlos Chipana Quispe, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública, de la Escuela de Postgrado de la Universidad “César Vallejo”, identificado con DNI N° 10602449, con la tesis titulada “Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos - Ayacucho, 2017”

Declaro bajo juramento que:

1. La tesis es de mi autoría
2. He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
3. Por tanto, la tesis no sido plagiada ni total ni parcialmente.
4. La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
5. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad “César Vallejo”.

Trujillo, 03 de diciembre del 2017.



Bach. Juan Carlos Chipana Quispe

DNI N°: 10602449

DECLARACION JURADA

Yo, Roxana Valenzuela Flores, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública, de la Escuela de Postgrado de la Universidad “César Vallejo”, identificado con DNI N° 43768894, con la tesis titulada “Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos - Ayacucho, 2017”

Declaro bajo juramento que:

1. La tesis es de mi autoría
2. He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
3. Por tanto, la tesis no sido plagiada ni total ni parcialmente.
4. La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
5. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad “César Vallejo”.

Trujillo, 03 de diciembre del 2017.



Bach. Roxana Valenzuela Flores

DNI N°: 43768894

PRESENTACIÓN

Señores miembros del Jurado.

Presentamos ante ustedes la tesis titulada: *“Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos – Ayacucho en el año 2017”*, con la finalidad de determinar cuál es la relación entre la Planificación Estratégica y Contrataciones de Bienes y Servicios en la Municipalidad Distrital de Socos – Ayacucho en el año 2017; en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad “Cesar Vallejo”, para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública.

El estudio tiene como fin determinar la relación que existe entre la Planificación Estratégica y las Contrataciones de Bienes y Servicios, al considerar que para un óptimo desarrollo de las contrataciones de bienes y servicios es necesario contar con una planificación estratégica que genere un mejor desempeño de los trabajadores y ello se traducirá en un mejor uso de los escasos recursos del estado que beneficiara a toda la población.

El trabajo tiene carácter de preliminar y es posible que existan errores por lo que agradecemos vuestra sugerencia para mejorar nuestro perfil profesional.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

Los autores.

ÍNDICE

PÁGINA DEL JURADO	II
DEDICATORIA.....	III
AGRADECIMIENTO.....	IV
DECLARACION JURADA	V
DECLARACION JURADA	VI
PRESENTACIÓN.....	VII
I. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Realidad problemática.....	5
1.1.1. En el ámbito internacional.....	5
1.1.2. En el ámbito nacional.	6
1.1.3. En el ámbito local.....	8
1.2. Trabajos previos.....	9
1.2.1. En el ámbito internacional.....	9
1.2.2. En el ámbito nacional.	13
1.2.3. En el ámbito local.....	17
1.3. Teorías relacionadas al tema	21
1.3.1. Teoría sobre planificación estratégica.....	21
1.3.2. Teorías sobre la contratación de bienes y servicios.....	24
1.3.3. Marco normativo	32
1.3.4. Marco conceptual.....	33
1.3.4.1. Planificación estratégica.....	33
1.3.4.2. Contratación de bienes y servicios.....	33
1.4. Formulación del problema.....	34
1.4.1. Problema general.....	35
1.4.2. Problemas específicos.	35
1.5. Justificación de estudio	36
1.5.1. Justificación de la teoría.....	36
1.5.2. Justificación metodológica.....	37
1.5.3. Justificación práctica.....	37
1.5.4. Justificación social.....	37
1.6. Hipótesis.....	38
1.6.1. Hipótesis general.....	38

1.6.2.	Hipótesis específica.....	38
1.7.	Objetivos.....	39
1.7.1.	Objetivo general.....	39
1.7.2.	Objetivos específicos.....	39
II.	METODO.....	41
2.1.	Diseño de investigación.....	41
2.2.	Variables, operacionalización.....	41
2.2.1.	Operacionalización de variables.....	43
2.3.	Población y muestra.....	44
2.3.1.	Población.....	44
2.3.2.	Muestra.....	45
2.4.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos Validez y confiabilidad.....	45
2.4.1.	Técnicas.....	45
2.4.2.	Instrumentos.....	45
2.4.3.	Validez.....	45
2.4.4.	Confiabilidad.....	46
2.5.	Método de análisis de datos.....	51
2.5.1.	Procesamiento de datos.....	51
2.5.2.	Interpretación y análisis de datos.....	51
2.6.	Aspectos éticos.....	52
III.	RESULTADOS.....	53
3.1.	Descripción de resultados.....	53
3.1.1.	Prueba de normalidad.....	53
3.1.2.	Resultados según categorías de la variable planificación estratégica.....	54
3.1.3.	Resultados según categorías de la variable contrataciones de bienes y servicios.....	55
3.2.	Contrastación de hipótesis.....	57
3.2.1.	Contrastación de hipótesis general.....	57
3.2.2.	Contrastación de hipótesis específico 1.....	58
3.2.3.	Contrastación de hipótesis específico 2.....	59
3.2.4.	Contrastación de hipótesis específico 3.....	60
3.2.5.	Contrastación de hipótesis específico 4.....	61
3.2.6.	Contrastación de hipótesis específico 5.....	62

3.2.7. Contrastación de hipótesis específico 6	63
IV. DISCUSIÓN	65
V. CONCLUSIONES	68
VI. RECOMENDACIONES	70
VII. REFERENCIAS	72
ANEXO 01: MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE PLANIFICACION ESTRATEGICA	76
ANEXI 02: INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS	78
ANEXO 03: CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS	80
ANEXO 04: MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE PLANIFICACION ESTRATEGICA	82
ANEXO 05: CONSTANCIA DE AUTERIZACION PARA LA REALIZACION DE LA INVESTIGACION	96
ANEXO 06: BASE DE DATOS DE RESULTADOS	97
ANEXO 07: GALERIA FOTOGRAFICA	99

ÍNDICE DE CUADROS Y TABLAS

Cuadro N° 01: Etapas para los procedimientos de selección	31
Cuadro N° 02: Topes para procedimientos de selección – Año 2017	31
Cuadro N° 3: Distribución de la población en estudio	44
Tabla 1. Resumen de procesamiento de casos – planificación estratégica	47
Tabla 2. Estadísticas de fiabilidad - planificación estratégica.	47
Tabla 3. Resumen de procesamiento de casos – planificación estratégica	47
Tabla 4. Estadísticas de fiabilidad - planificación estratégica.	47
Tabla 5. Resumen de procesamiento de casos – planificación estratégica	48
Tabla 6. Estadísticas de fiabilidad - planificación estratégica.	48
Tabla 7. Resumen de procesamiento de casos – planificación estratégica	48
Tabla 8. Estadísticas de fiabilidad - planificación estratégica.	49
Tabla 9. Resumen de procesamiento de casos – planificación estratégica	49
Tabla 10. Estadísticas de fiabilidad - planificación estratégica.	49
Tabla 11. Resumen de procesamiento de casos – planificación estratégica	50
Tabla 12. Estadísticas de fiabilidad - planificación estratégica.	50

Tabla 13. Resumen de procesamiento de casos – planificación estratégica	50
Tabla 14. Estadísticas de fiabilidad - planificación estratégica.	51
Tabla 15. Resumen de procesamiento de casos – planificación estratégica	51
Tabla 16. Estadísticas de fiabilidad - planificación estratégica.	51
Cuadro N° 04: Pruebas de normalidad.	53
Cuadro N° 05. Criterio de medición de la normalidad	54
Tabla N°17: Valoración de la planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Socos. .54	
Tabla N° 18: Cuadro de valoración de las contrataciones de bienes y servicios.....	56
Tabla N° 19: Análisis de correlación entre la variable planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios.	57
Tabla N° 20: Análisis de correlación entre la variable planificación estratégica y el requerimiento.	59
Tabla N° 21: Análisis de correlación entre la variable planificación estratégica y la dimensión procedimientos de selección.	60
Tabla N° 22: Análisis de correlación entre la variable planificación estratégica y la dimensión ejecución contractual.	61
Tabla N° 23: Análisis de correlación entre la dimensión planeación y la variable contrataciones de bienes y servicios.	62
Tabla N° 24: Análisis de correlación entre la dimensión organización y la variable contrataciones de bienes y servicios.	63
Tabla N° 25: Análisis de correlación entre la dimensión ejecución contractual y la variable contrataciones de bienes y servicios.	64

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Esquema descriptivo correlacional.....	41
Figura 2. Valoración de la planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Socos.	55
Figura 3. Valoración de las contrataciones de bienes y servicios.....	56

RESUMEN

Es de conocimiento público que los diferentes niveles de gobierno, componen los mayores clientes en la economía del Perú, y que a través de procedimientos de selección adquieren bienes y contratan servicios, los que están normados por la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El trabajo de investigación, “planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017”, asume el compromiso de conocer la relación que existe entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos, para ello se aplicó la metodología de investigación no experimental, con el diseño correlacional descriptivo y la técnica e instrumento de recolección de datos utilizada fue la encuesta y el cuestionario, el procesamiento de datos se efectuó mediante el uso del software SPSS-23. La población para el desarrollo de la investigación estuvo formada por 23 trabajadores de la municipalidad, entre nombrados, estables y contratados, quienes están inmersos e involucrados en el tema de planificación y contrataciones. El instrumento utilizado para recabar la información para ambas variables fue dos cuestionarios que constaron de 20 ítems cada encuesta y las respuestas fueron formuladas con la escala de Likert. Para hallar la correlación entre ambas variables se utilizó el coeficiente de correlación de Serman.

Durante la investigación quedo demostrado que existe una buena correlación entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos – Ayacucho, en el año 2017, con un coeficiente de Serman $r = 0.738$. Por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación. Los resultados obtenidos del procesamiento de datos obtenidos para cada variable muestran que el 52.2% de los trabajadores valoran de regular tanto a la planificación estratégica como a las contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad, y el 30.4% de los trabajadores valoran como mala la planificación estratégica y el 26.1% valoran como mala a las contrataciones de bienes y servicios.

Palabras Claves: Planificación, contrataciones, objetivos, bienes y servicios.

ABSTRACT

It is public knowledge that the different levels of government, make up the largest customers in the economy of Peru, and through selection procedures acquire goods and contract services, which are regulated by Law No. 30225, Law on Procurement of State.

The research work, "strategic planning and procurement of goods and services in the District Municipality of Socos-Ayacucho, in 2017", assumes the commitment to know the relationship that exists between strategic planning and procurement of goods and services in the District Municipality of Socos, for this the non-experimental research methodology was applied, with the descriptive correlational design and the technique and instrument of data collection used was the survey and the questionnaire, the data processing was done by using the SPSS-23 software. The population for the development of the research was formed by 23 workers of the municipality, among appointed, stable and hired, who are immersed and involved in the subject of planning and contracting. The instrument used to collect the information for both variables was two questionnaires that consisted of 20 items each survey and the answers were formulated with the Likert scale. To find the correlation between both variables, the Spearman correlation coefficient was used.

During the investigation, it was shown that there is a good correlation between strategic planning and the contracting of goods and services in the District Municipality of Socos - Ayacucho, in 2017, with a coefficient of Spearman $r = 0.738$. Therefore, the null hypothesis is rejected and the research hypothesis is accepted. The results obtained from the data processing obtained for each variable show that 52.2% of the workers value regulating both the strategic planning and the hiring of goods and services in the municipality, and 30.4% of the workers value as bad the strategic planning and 26.1% value the hiring of goods and services as bad.

Keywords: Planning, hiring, objectives, goods and services.

I. INTRODUCCIÓN

La presente investigación académica denominada “planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos en el año 2017” tiene como fin describir la relación que existe entre la planificación estratégica y la contratación de bienes y servicios en esta institución, esto básicamente es un análisis de la primera fase del proceso de contrataciones de bienes y servicios denominada Planificación y Actuaciones Preparatorias, debido a la gran influencia que tiene esta fase en todo el proceso de las contrataciones públicas, según los estudios realizados que se mencionan en los trabajos previos los problemas se inician principalmente en esta fase afectando a todo el proceso, por lo que se debe prestar más atención a esta fase si se quiere un proceso de contrataciones eficiente y eficaz que permita el logro de los objetivos haciendo uso adecuado del presupuesto institucional, brindando así resultados efectivos favorables a la comunidad.

En este sentido se plantea como problema general ¿qué relación existe entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos – Ayacucho en el año 2017?, el objetivo general que se pretende lograr con esta investigación es determinar la relación que existe entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios.

En el primer capítulo se detalla la realidad problemática de la investigación, en el que se menciona los principales problemas que se presentan en los procesos de las contrataciones públicas en el Perú y en otros países como es Ecuador y Guatemala que al igual que nosotros presentan los mismos problemas en lo que respecta la planeación estratégica y su relación con las contrataciones de bienes y servicios.

La Municipalidad Distrital de Socos no es ajena a estos problemas, es así que esta institución no cuenta con un Plan Estratégico Institucional y menos con un Plan Operativo Institucional que es la base donde se sienta el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en toda institución pública como se menciona en el Artículo N° 15 del Decreto Legislativo N° 1341. Las teorías relacionadas al tema de

investigación se fundamenten básicamente en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

En el segundo capítulo se da a conocer el enfoque de investigación, el método de investigación utilizado para alcanzar los objetivos planteados, la población y muestra de estudio, las técnicas para la recolección de datos y procesamientos de las mismas, y los instrumentos utilizados.

En el tercer capítulo se exponen y se analizan los resultados que se obtuvieron producto del procesamiento de datos que se recolectaron acorde a los objetivos específicos planteados. Y por último se dan a conocer la discusión, las conclusiones y recomendaciones.

1.1. Realidad problemática

1.1.1. En el ámbito internacional.

Indistintamente de que país o región se trate el sistema de contrataciones públicas favorece al desarrollo económico y social de un país, pese a su importancia las contrataciones de bienes y servicios presentan diversos problemas. La OCDE (2016) menciona que “el problema de diseñar un buen proceso de contratación no es específico de un país o región, (...). En realidad, está relacionado con el aumento en la complejidad de los procesos de contratación en términos de legislación, el tamaño de los procedimientos, algunas veces el conflicto de intereses entre el dinero y los objetivos como sostenibilidad o consideraciones sociales, y la falta de planeación de la fuerza de trabajo” (p. 6).

Las compras públicas son muy importantes para las economías nacionales, especialmente en los países en desarrollo por la incidencia del gasto público en la economía que permiten al Estado cumplir con sus objetivos estratégicos institucionales, por lo que en la última década diversos países de América Latina y el Caribe han hecho diversas reformas en sus leyes y procedimientos en materia de compras públicas con el fin de optimizar los trámites de contratación para que estos sean procesos transparentes y confiables que satisfagan las necesidades sociales por medio del uso eficiente y transparente de los recursos del Estado. (Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe, 2014, p. 7).

Si bien hasta la fecha las leyes de contrataciones del estado han sido reformadas en aras de optimizar las compras públicas, los diversos escándalos de fraudes y corrupción ocasionados por políticos y funcionarios públicos en toda Latinoamérica evidencian la necesidad de mejorar el control interno en las organizaciones a fin de garantizar la calidad y transparencia en la gestión, pero para asegurar la calidad de las adquisiciones sería necesario que aquellas personas que las realicen sean honestas y bien capacitadas. Guano (2012) menciona que una de las debilidades en las contrataciones del estado Ecuatoriano es la falta de profesionalización de los funcionarios públicos como consecuencia de no establecer procedimientos de selección acordes a los perfiles académicos que exige el cargo a ocupar tanto para el

personal administrativo como para las autoridades, asimismo la inestabilidad de los funcionarios públicos es un problema y más aún cuando no se cuenta con un Plan Operativo Institucional que contenga la programación de actividades de los distintos órganos de una institución, de tal manera que los funcionarios nuevos cuenten con una planificación estratégica anual que se debe cumplir. Así mismo Alvear (2011) en su trabajo de investigación encontró que uno de los problemas de las contrataciones públicas es que los procesos de contratación son lentos llenos de injerencias políticas, intereses personales, con falta de planificación que determine con objetividad las contrataciones y adquisiciones que deben realizarse para cada año fiscal.

1.1.2. En el ámbito nacional.

A nivel nacional es importante mencionar que las contrataciones públicas en la última década ha mejorado sustancialmente los instrumentos con los que cuenta para generar, procesar y analizar información, es así que en el Perú las compras públicas se rigen por La Ley de Contrataciones del Estado que establece los diferentes mecanismos de compra permitidos — licitaciones públicas, subasta inversa, contrataciones directas, entre otros—, y determina los actores y procesos que intervienen en ellos. Destacan el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, que está a cargo de optimizar los procesos y la gestión de contratación a nivel nacional, y el Tribunal de Contrataciones del Estado, que da solución a las controversias y emite sanciones, de ser necesario. Por otro lado Perú Compras es la Central del Compras Públicas del Estado, y el Servicio Electrónico de Contrataciones del Estado funciona como la herramienta de información y difusión sobre los procesos de contratación vigentes.

El crecimiento económico sostenido convierte al estado en el principal comprador del país, es así que para el 2017 el presupuesto destinado a las contrataciones de bienes, servicios y obras alcanzó los 23 mil millones de dólares, monto que representa el 11.7% del Producto Bruto Interno del Perú. (SEACE, 2017).

En el Perú la irresponsabilidad de los funcionarios dificulta los procesos de adquisiciones y contrataciones, por lo que muchos de los gobiernos locales

tienen retrasos e incumplimiento de sus metas establecidas debido a que las áreas usuarias no elaboran su Cuadro de Necesidades oportunamente para cada año fiscal, todas las áreas deberían programar sus requerimientos con la debida anticipación, tanto de bienes, servicios y obras a fin de que el año siguiente no se presenten inconvenientes, sin embargo no es así, causando dificultades al Órgano Encargado de Contrataciones (OEC); a su vez, la inoportuna presentación del cuadro de necesidades conlleva a que el Plan Anual de Contrataciones (PAC) sea elaborada como una simple formalidad, inadecuada e incompleta, generándose muchas modificaciones durante el año (Rojas, 2017).

Según las literaturas revisadas uno de los problemas de las contrataciones públicas en los gobiernos locales del Perú es la falta de planificación y políticas de compras públicas que se derivan en discrecionalidades y desperdicios de los recursos públicos por parte de las instituciones contratantes del estado, principalmente en los gobiernos locales que no cuentan con un Plan Operativo Institucional (POI) que es la base para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC), dificultando determinar con objetividad las contrataciones y adquisiciones que deben realizarse, por lo que las entidades al no contar con una acción planificada están expuestas a la improvisación lo que se refleja en el bajo nivel de ejecución y cumplimiento de las metas institucionales.

El Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas (2017) menciona que el Proceso de Contrataciones de estado se divide en tres (3) fases bien diferenciadas: (i) Planificación y Actuaciones Preparatorias, (ii) Selección y (iii) Ejecución Contractual. Estas fases abarcan varias actividades que siguen un orden lineal que dependen de distintas unidades orgánicas de la entidad y son de vital importancia para todos los funcionarios o servidores públicos quienes deben conocer cada etapa o fase ya que de haber alguna irregularidad la solución dependerá de la etapa en la que se encuentra. La primera fase del proceso de contratación, es primordial para todo el proceso, debido a que aquí es donde surgen las principales causas de las deficiencias que repercuten a lo largo del proceso de contratación estatal y el establecimiento de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia,

a falta de personal idóneo, conocimiento legal de las normas de contrataciones públicas y el control, para la adecuada contratación y el logro de los objetivos a ser alcanzado.

Saavedra (2013) en su trabajo de investigación menciona que “al mejorar el tiempo utilizado en la fase de Planificación y Actuaciones Preparatorias, los procesos no demandarían más plazos de lo que realmente requieren, para que así la necesidad no desaparezca y se pueda cumplir con lo solicitado por el área usuaria de manera oportuna, optimizando de esta forma los procesos de selección que se encuentran incluidos en el Plan Anual de Contrataciones” (p. 58). Sin embargo, en la actualidad los resultados relacionados a contrataciones públicas en el Perú se encuentran lejos de ser óptimos, lo cual se refleja en la baja ejecución y cumplimiento de las metas institucionales. Bocanegra (2015, p. 23) menciona que las contrataciones públicas lejos de ser óptimas reflejan “una inadecuada prestación de servicios públicos, de obras inconclusas, sobrevaluadas o con deficiencias técnicas; adquisiciones de bienes del Estado con precios sobre valorizados o de bienes entregados fuera de plazo que no atienden oportunamente las necesidades de la población; además, sin el cobro respectivo de penalidades por incumplimiento de contrato o resolución de los mismos, entre otros originada por un ineficiente e inadecuado desarrollo de los procesos de selección y de ejecución de los contratos de servicios, adquisición de bienes y ejecución de obras, por parte de los funcionarios de las organizaciones públicas”.

1.1.3. En el ámbito local.

La Municipalidad Distrital de Socos es una institución pública, orientada a prestar servicios de calidad a la población. A la fecha no se ha implementado un plan estratégico basado en la misión y visión de la institución que le permita alcanzar sus metas, la institución no cuenta con un Plan Estratégico Institucional y menos con un Plan Operativo Institucional que oriente la asignación de los recursos a la ejecución de actividades y proyectos considerados de vital importancia para el desarrollo del Distrito, por lo que sus acciones son meras improvisaciones que no le permiten brindar un servicio eficiente y eficaz principalmente en los procesos de contrataciones

de bienes y servicios. Frente a esta situación se ve la necesidad de investigar qué relación existe entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios.

El Plan Operativo Institucional es un instrumento de gestión muy importante para el proceso de contrataciones del estrado ya que en base a él, todas las unidades de la entidad elaboran su Cuadro de Necesidades para la adquisición de bienes, contratación de servicios en general, consultoría y obras, con sus respectivos Términos de Referencia (TDR) y Especificaciones Técnicas (EE.TT) con la finalidad de cumplir los objetivos y resultados que se buscan alcanzar, para la futura elaboración y aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) que es el instrumento de gestión logístico indispensable para que una institución pueda contratar bienes, servicios y obras durante el año fiscal.

El PAC es un instrumento que orienta a la institución al cumplimiento de sus metas y objetivos contenidos en el Plan Operativo Institucional ya que contiene todos los procedimientos de Selección que la entidad ejecutará durante un ejercicio presupuestal determinado, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

1.2. Trabajos previos

1.2.1. En el ámbito internacional.

Recari, F. (2015), en su tesis: *“Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala”*, presentada en la Universidad Rafael Landívar para optar el grado de Licenciado en Administrador de Empresas. La investigación tuvo como objetivo “determinar cómo es la gestión administrativa en los departamentos de compras y requisiciones del Ministerio de Gobernación de la República de Guatemala”, considerando una muestra de 74 trabajadores del Ministerio de Gobernación directamente involucrados en la gestión. Tiene un diseño de investigación no experimental descriptivo, para el que utilizó como instrumentos: Boletas de opinión a través de las cuales se encuestaron a los trabajadores y las entrevistas. La investigación concluye “que el 60% de los trabajadores opinan que las requisiciones deben hacerse de acuerdo a la

cantidad asignada en el presupuesto general del ministerio el que al mismo tiempo es parte del presupuesto general de la nación, el que responde a un plan global debidamente planificado y discutido en las diferentes instancias.

También como resultado de la investigación se halló que casi el total de los trabajadores respondieron que en la mayoría de las instituciones del Ministerio de Gobernación no se capacita de manera periódica a los trabajadores encargados de procesar la gestión de las compras”. En cuanto a las requisiciones se encontró que el 50% se realizan con carácter de urgente y que se ven obstaculizadas frecuentemente por la falta de presupuesto o que las transferencias para dichos gastos en muchos casos no son realizadas con la celeridad adecuada por parte el Ministerio de Finanzas Públicas. Si bien hay una planificación de los procesos de compras de cada una de las diferentes instituciones que son parte del Ministerio de Gobierno sujetas al proceso general de planificación de gastos de la nación y al presupuesto general de gastos de la nación, estos no se cumplen en su totalidad, porque están sujetas a recortes y adecuaciones. Así mismo no todas las diferentes instituciones del Ministerio de Gobierno cuentan con analistas y asesores especializados en temas de compras y contrataciones. El aporte de la investigación es que permite tener en consideración que los requerimientos deben hacerse tomando en cuenta el presupuesto con el que se cuenta, para ello es necesario que los trabajadores tengan conocimiento del recurso asignado para cada área usuaria. Asimismo, tener en consideración que el personal debe estar profesionalmente a la altura del cargo que ejercerá en la institución.

Aguirre (2014), en su tesis: *“Planeación estratégica y productividad laboral (estudio realizado en hotel del Campo, Quetzaltenango)”*. Trabajo presentado en la Universidad Rafael Landívar de Guatemala, para optar el grado académico de Licenciado Psicólogo Industrial/Organizacional. La investigación tuvo como objetivo “Determinar la influencia de la planeación estratégica en la productividad laboral de los colaboradores del Hotel del Campo ubicado en la ciudad de Quetzaltenango”, para el que plantea como hipótesis general: “La planeación estratégica influye en la productividad

laboral de la empresa”, las técnicas e instrumentos que aplicó para su investigación fueron la escala de Likert, la encuesta y el cuestionario. La realidad problemática que menciona el investigador es que en el departamento de Quetzaltenango existen algunas empresas que trazan sus objetivos empíricamente sin una planificación estratégica que les permita mejorar la productividad laboral y alcanzar el éxito, el Hotel del Campo que es objeto de estudio es una de ellas, lo que no le permite que su productividad laboral este basada en acciones y contingencias de acuerdo a sus objetivos y metas, creando incertidumbre en los empleados e insatisfacción en sus clientes lo que resulta en bajos ingresos monetarios del hotel. La investigación considero como muestra al total de la población que fueron 40 colaboradores. La investigación muestra la situación de la planeación estratégica en el Hotel del Campo y la importancia de implementar una. El autor concluye que “la planeación estratégica influye en la productividad laboral porque prevé las acciones correctivas que deben aplicarse al personal administrativo y colaboradores para proporcionarles herramientas que ayuden a direccionar los procesos para el logro del incremento de la producción del servicio hotelero, sin embargo mediante la aplicación de la escala de Likert se analizó que el 54% de los colaboradores del Hotel del Campo desconocen la planeación estratégica y el 90% aunque no la conocen si son productivos.” Esta investigación es considerada porque nos muestra la importancia de la planeación estratégica como una herramienta para prever acciones correctivas ya que es una guía que ayuda mejorar la productividad y alcanzar las metas y objetivos planteados.

Ponce D. (2014), en su tesis: *“la optimización de los procesos de compras públicas del Sistema Nacional de Contracción en que porcentaje genera ahorro”*. Trabajo presentado en la Universidad Andina Simón Bolívar sede Ecuador para optar el título de Magister en Dirección de Empresas. La investigación tiene como objetivo general “determinar si el Sistema Nacional de Compras Públicas, genera ahorro en los procesos de adquisiciones y que deriven en la optimización del gasto público”, para el que plantea como hipótesis general, “el Sistema de Contratación Pública a través de la normativa

estipulada para el efecto y con la administración del SERCOP como organismo ejecutor de este sistema, permiten generar ahorro al estado Ecuatoriano”, la investigación utilizó el método inductivo-deductivo tomando generalidades para llegar a una particularidad, asimismo, los métodos de investigación que se usó fueron: descriptivo, explicativo y exploratorio. El autor menciona que antes de la implementación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP) en el año 2008, los actos de corrupción estaban presentes en los procesos contractuales, como son los desvíos de recursos públicos hacia arcas particulares debido al abuso de poder de las autoridades de turno que direccionaban las contrataciones con sobrecostos o subcontrataciones, no existía planificación anual de contrataciones, por lo que se implementa la LOSNCPP a fin de transparentar y efectivizar los procesos de adquisiciones del estado, impulsando de esta manera la demanda interna en Ecuador. El autor justifica su investigación en que, “la diversidad existente en los procesos de contratación, merecen un estudio profundo de las bondades y falencias del sistema instituido, determinando las ventajas y debilidades, con el propósito de buscar el posible ahorro que se puede generar en las adquisiciones que realiza el Estado Ecuatoriano”. La conclusión general de la investigación es que “con la creación del Sistema Nacional de Contratación Pública, se integran a las partes que intervienen en los procesos de contratación, como es el caso de las entidades públicas contratantes, proveedores, organismos de control, planificación y presupuesto; con la finalidad de conseguir una transparencia, eficiencia y accesibilidad que recae directamente en la optimización del gasto público y por ende conseguir ahorros significativos en el presupuesto general del estado, como se evidencia en la investigación. Del estudio realizado se puede establecer que desde el año en que se creó el Sistema Nacional de Contratación, se han generado ahorros en el presupuesto asignado, con lo cual queda demostrado la hipótesis planteada que determina que este sistema, permite generar ahorros al estado Ecuatoriano, como se evidencia que en el año 2010 se generó un ahorro de US \$ 472,088,060 equivalente a un 7.31%, en el 2011 se obtuvo US \$ 340,560,626 equivalente al 3.345, para luego tener un crecimiento aceptable en el 2012 que llegó a US \$ 568,432,477

equivalente al 5,44%, y en el 2013 se obtuvo 372,138,463 equivalente al 5,88%, lo que demuestra que se está controlando y optimizando el gasto público”. La investigación aporta a este trabajo resaltando la importancia de contar con una ley que rijas las contrataciones del estado articulando sus requerimientos con los presupuestos que dispone cada unidad ejecutora optimizando de esta manera el gasto público.

1.2.2. En el ámbito nacional.

Domínguez, T. & Durand, N. (2015), con su tesis: “Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público”. Trabajo presentado en la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, presentada para optar el grado académico de Magister en Gestión Pública. Establece como problemática el procedimiento de contratación y se identifican las causas importantes de la defectuosa contratación del estado que se inician en sus tres (3) fases, concluyendo por medio de investigaciones, entre encuestas y las entrevistas, que muchas de las causas se inician en la fase de programación y actos preparatorios, producidos por la falta de capacidades del personal y otros aspectos que se muestran en el estudio. La justificación se sustenta en que la contratación pública es la actividad importantísima del Estado y la que requiere mayor cuidado, por el uso de recursos públicos, por su alta tentación a la corrupción y por qué a través de ella se adquiere bienes o se contrata servicios y obras que logran que el Estado cumpla con sus objetivos estratégicos y ofrecer el bienestar a su población. El tipo de estudio aplicado es un análisis descriptivo que busca ubicar al servidor público en el contexto específico de la naturaleza del proceso de contrataciones, su efectivo dimensionamiento dentro del sistema administrativo y funcional en las entidades públicas y su importancia en el ciclo económico en nuestro país. La población es aproximadamente de 3000 entidades públicas y la muestra es de 42 entidades públicas. Se utilizaron los siguientes instrumentos de recolección de datos: la Recolección de información bibliográfica (Investigaciones u otros Estudios), Encuestas a actores principales y Entrevista a Expertos y similares). El objetivo principal de la investigación es “Demostrar que la deficiente gestión del proceso de

contratación estatal se origina en la fase de programación y actos preparatorios, determinar y analizar las causas que originan las deficiencias en esta fase e Identificar cual es la relevancia de la falta de capacidades (aspecto humano), la normatividad específica (aspecto legal) o la fiscalización de los procesos (control), e identificando cuál de ellos u otro es el aspecto más relevante que debe ser atendido por las Entidades Públicas”, bajo la hipótesis de “si las causas que generan la deficiencia en el proceso de contratación estatal a lo largo de sus tres (3) fases surgen en la fase de programación y actos preparatorios, entonces la solución y mejora de la eficiencia en la esta fase mejorara la eficiencia a lo largo de todo el proceso”. Los autores concluyen que “es necesario implementar un plan de mejora de las capacidades de los actores relacionados al proceso de contratación estatal y que este se realice a nivel nacional a través del OSCE, siendo necesario para ello la sensibilización de los principales funcionarios de las entidades con respecto al rol del OEC en el planeamiento estratégico institucional, la importancia que tiene la elaboración del requerimiento de las áreas usuarias”. Esta investigación es un aporte a nuestro trabajo ya que fundamenta la hipótesis planteada de que la planificación estratégica si influye en las contrataciones de bienes y servicios ya que demuestra que los problemas se inician en la fase de actuaciones preparatorias y planificación, por lo que es necesario atender este problema en primera instancia si queremos mejorar los procesos de contratación.

Aquipucho, L. (2015), en su tesis: *“Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso – Callao, periodo: 2010-2012”*. Trabajo presentado en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima, Perú; para optar el grado académico de magister en auditoria. El objetivo de la investigación fue “establecer si el control interno influye en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso-Callao periodo 2010-2012”, para el que planteó como hipótesis “el control interno influye en la mejora de los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital Carmen de la

Legua Reynoso- Callao periodo 2010-2012”. El diseño de investigación es no experimental de tipo longitudinal explicativo. Para ello se consideró como muestra a 30 funcionarios de las diferentes áreas de la Municipalidad, para determinar y calcular dicha muestra se aplicó el muestreo estratificado del número de procesos al 95% con un error de 0.05, a quienes se aplicaron las encuestas y se tomó como muestra a 2 procesos de selección. Los instrumentos utilizados fueron los siguientes: Análisis documental, Observación, Entrevista y Encuesta. La conclusión general a la que llegó el investigador fue que “en la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso resultó no ser óptimo el sistema de control interno respecto a los procesos de adquisiciones y contrataciones durante el periodo 2010-2012; por la inadecuada programación del plan anual de la entidad, la incoherencia entre el plan anual y la disponibilidad presupuestal, influyeron negativamente al cumplimiento del plan anual de la entidad y la eficiente ejecución del gasto que conllevaron a las modificaciones del plan anual de adquisiciones y contrataciones”. Esta investigación demuestra según las encuestas que realizó que, el control interno influye en los procesos de contrataciones y adquisiciones y que la falta de un adecuado control interno aumentaría los riesgos de las actividades que se realizan, de tal modo que influyen negativamente en las operaciones de una entidad comprometiendo sus recursos y poniendo en riesgo el resultado de los servicios.

Saavedra, v. (2013), en su tesis *“gestión por procesos en los actos preparatorios para contratación de bienes y servicios como propuesta para optimizar los procesos de selección de un Gobierno Regional”*, trabajo presentado en la Universidad Privada del Norte, Trujillo – Perú, para optar el grado de Contador Público. La problemática determinada es que en la actualidad los resultados relacionados a contrataciones públicas se encuentran lejos de ser óptimos, que muestra una ejecución de gastos baja y un deficiente cumplimiento de las metas institucionales, ocasionando que no se pueda ubicar a la región con las capacidades necesarias que permitan obtener los resultados esperados. La justificación de la tesis es que las contrataciones públicas son un elemento clave para que las entidades del

sector público logren cumplir con los objetivos determinados en el Plan Operativo Institucional. Por esta razón y dada la gran incidencia que existe en las contrataciones de bienes y servicios, resulta atractivo el tema, a fin de lograr a una eficiente y eficaz tarea en los actos preparatorios de los procesos de selección, que se verán reflejados en una ejecución acertada del plan anual de contrataciones. El objetivo de la investigación fue “demostrar que la gestión por procesos en los actos preparatorios para contratación de bienes y servicios optimiza los procesos de selección en el Gobierno Regional La Libertad, periodo 2013”, bajo la hipótesis de general de que “la gestión por procesos en los actos preparatorios para contratación de bienes y servicios optimiza los procesos de selección en el Gobierno Regional La Libertad, periodo 2013”. El tipo de investigación es transversal: Correlacional-causal. Su población son las entidades públicas y la muestra es el Gobierno Regional La Libertad – Área de Abastecimiento. Los instrumentos utilizados fueron la entrevista, encuesta, observación directa y consultas bibliográficas. La investigación concluye que “de acuerdo al análisis de los expedientes de contratación se observa que los puntos críticos se encuentran enfocados en la demora de los procedimientos de solicitud del área usuaria, determinación del valor referencial, y certificación de la disponibilidad presupuestal. Con el modelo de Gestión por Procesos, se demuestra que al mejorar el tiempo utilizado en la fase de actos preparatorios, los procesos no demandarían más plazos de lo realmente requieren; asimismo, este modelo permite contar con un lapso de tiempo adicional para que la necesidad no desaparezca y se pueda cumplir con lo solicitado por el área usuaria de manera oportuna, optimizando de esta forma los procesos de selección que se encuentran incluidos en el Plan Anual de Contrataciones”. Esta investigación demuestra que los problemas se inician principalmente en la primera fase del proceso de contrataciones, actuaciones preparatorias y planificación antes llamado actos preparatorios, principalmente debido a la demora de las áreas usuarias en presentar sus requerimientos y solicitudes, lo que no permite optimizar los procesos de selección que se encuentra en el PAC.

1.2.3. En el ámbito local.

Huarcaya, M. (2016), en su tesis: *“Actos preparatorios y proceso de selección en la contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, Ayacucho 2014”*. Trabajo presentado en la Universidad Cesar Vallejo para optar el grado de magister en gestión pública. La problemática de la investigación está en que en la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga no cuenta con planes operativos anuales desde el 2010, y tampoco con un Plan Estratégico Institucional actualizado debido a ello el sistema de contrataciones ha sido ineficiente a la hora de convertir los presupuestos en servicios para la población universitaria, causa de ello es que la ejecución es mínima al inicio del año y apresurado al final del año, por lo que parte del presupuesto habilitado se revierte (en el 2014 la ejecución presupuestal fue de 47.8%). Este trabajo se justifica en determinar los factores de los actos preparatorios y su limitante en el proceso de selección cuando se contrata bienes y servicios en la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga que están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones. El objetivo de la investigación fue “determinar qué factores de los actos preparatorios limitan la fase de proceso de selección en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, Ayacucho 2014”, bajo la hipótesis de: “existen factores de los actos preparatorios que limitan la fase de proceso de selección en la contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, Ayacucho 2014”. El tipo de estudio que se utilizó es no experimental, ya que no se manipuló las variables intencionalmente. Como población se consideró a 63 expedientes de contratación de bienes y servicios convocados por la universidad y la muestra fue de 22 expedientes de contratación de adjudicación directa selectiva. El instrumento aplicado en la investigación fue la guía de análisis de documentos. En general el investigador concluye que “los requerimientos que no se encuentran programados en el Plan Anual de Contrataciones inicial sufren un retraso en la ejecución de las contrataciones debido a que no contarán con el presupuesto necesario, así mismo la falta de una adecuada evaluación de los requerimientos limita el proceso de selección, los cronogramas que son publicados en las

convocatorias no son respetados por lo miembros del comité sufriendo constantes modificaciones, a su vez el éxito de las contrataciones depende de una adecuada definición o formulación del expediente de contratación y de una debida definición de las características técnicas como de un apropiado cálculo del valor referencial”. Se tomó en cuenta como antecedente la presente investigación porque nos muestra la importancia de definir adecuadamente las especificaciones técnicas y términos de referencia para realizar las contrataciones sin que se presenten retrasos, y todo ello involucra la primera fase del proceso de contratación, la cual es muy importante para el éxito de la contratación.

Barrientos, P. (2015), en su tesis: *“Los actos preparatorios y principio de eficiencia de la contratación pública”*. Trabajo presentado en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga - Ayacucho, para optar el título profesional de abogado. La realidad problemática en las entidades del gobierno local de Ayacucho, los procesos de contratación bajo la modalidad del procedimiento clásico, son demasiado lentos, se adquieren bienes de baja calidad, participan funcionarios y servidores inadecuados, procesos direccionados a un determinado proveedor o una marca, deficiente regulación de la norma, la misma que reclama al Estado mayor celeridad, mayor grado de eficiencia en el desarrollo de estos. La investigación se justifica en la necesidad de mitigarse la falta de eficiencia de la Contratación Pública, la misma que se produce esencialmente en la etapa de actos preparatorios del proceso de adquisición de bienes. El tipo de investigación es básica no experimental. Su población es de 140 expedientes de contratación y la muestra fue de 55 expedientes y 34 funcionarios y servidores de la institución, utilizándose como instrumentos de recolección las fichas bibliográficas, registro, encuesta y guía de entrevistas. El investigador planteó como problema general: ¿En qué medida y sentido los actos preparatorios influyen en el principio de eficiencia de la contratación pública?, el objetivo general fue “Identificar qué aspectos de los actos preparatorios influyen en el principio de eficiencia de la contratación pública”, bajo la hipótesis: “Los aspectos de la fase de actos preparatorios que influyen negativamente en el principio de

eficiencia de la contratación pública son: el marco normativo de la fase de los actos preparatorios (aspecto normativo); la capacidad técnica del personal de la entidad que interviene en la fase de los actos preparatorios (aspecto personal); y la demora de la fase de los actos preparatorios (aspecto temporal)". Las técnicas utilizados fueron: sistematización bibliográfica, análisis a expedientes de contratación, encuesta, entrevista y análisis estadístico; y los instrumentos aplicados fueron: fichas bibliográficas, formulario de análisis de expedientes de contratación, cuestionario, lista de preguntas y análisis porcentual. El autor concluye que "de la evaluación a las etapas de Actos Preparatorios se ha comprobado que no existe una correcta formulación del Requerimiento de bienes (72%), los requerimientos no utilizan el modelo de Especificaciones Técnicas aprobadas por OSCE y el 36% ni siquiera adjuntan las Especificaciones Técnicas, Es un hecho que el 40% que laboran en el Órgano Encargado de las Contrataciones no son certificados por el OSCE; el 6% no tienen ningún nivel de instrucción y el 9% tienen como nivel de instrucción primaria; el 50% no tienen ningún grado académico, 53% no cuenta con ninguna capacitación en tema de contrataciones públicas y el 0% tienen maestría en contrataciones del Estado; el 59% tienen conocimiento deficiente de la normativa de contrataciones públicas y el 35% desconocen totalmente la normativa; y finalmente el 9% cuenta con experiencia en la materia de contrataciones públicas. De la encuesta realizada al jefe de Área Usuaria de la Entidad, se ha comprobado que el 85% considera que no existe una oportuna satisfacción de sus requerimientos de bienes y tampoco la calidad del bien no es el requerido por su área". El trabajo se consideró ya que tiene aspectos similares para desarrollar la investigación respecto a que las contrataciones, ya sea para bienes y servicios son conducidos por personal con capacidad técnica insuficiente, las áreas usuarias no presentan un requerimiento con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia adecuadas, presentándose problemas en la elaboración de las bases y en el desarrollo del proceso de selección, adquiriendo finalmente bienes o servicios que no satisfacen al área usuaria.

Curo, R. (2014), en su tesis *“la planificación estratégica empresarial su influencia en la competitividad en las Mypes y sus efectos en los estados financieros en la Provincia de Huamanga - 2014”*. Trabajo presentado en la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote - Perú, para optar el título profesional de Contador Público. El autor menciona que “las Mypes en la actualidad no cuentan con un plan estratégico en la competitividad, además no saben exactamente los resultados económicos que obtienen en un periodo esto dificulta el desarrollo de las diferentes organizaciones y/o empresas en el área de gestión, financiera y administrativa”. La investigación es de tipo cualitativo descriptivo. La investigación tuvo una muestra de 30 trabajadores con cargos directivos en micro y pequeños empresario. Las técnicas e instrumentos utilizados en la investigación fueron: la entrevista, encuesta y el análisis documental. El problema general fue “¿de qué manera influye una planificación estratégica empresarial en la competitividad en las Mypes y sus efectos en los estados financieros en la provincia de Huamanga - 2014?” Con el objetivo de “determinar la influencia de la planificación estratégica empresarial en la competitividad en las Mypes y sus efectos en los estados financieros en la provincia de Huamanga – 2014”, bajo la hipótesis “La falta de una adecuada planificación estratégica empresarial en las Mypes en la provincia de Huamanga, genera incumplimiento de objetivos y metas empresariales y ocasiona efectos negativos en los estados financieros”, las técnicas e instrumentos que se usaron para la investigación fueron la entrevista, encuesta y el análisis documental. El investigador concluye que “el mayor porcentaje de las Mypes no cuenta con una planificación estratégica empresarial, lo que les lleva a dejar de lado oportunidades y no están preparadas para afrontar amenazas que los entornos externos pueden imponer”. La tesis tiene un aporte importante al trabajo de investigación ya que la planificación estratégica es muy importante para toda empresa sea pública o privada, trazando objetivos claros para optimizar los recursos.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Teoría sobre planificación estratégica.

Al finalizar la segunda guerra mundial, ya en la época moderna, las organizaciones comienzan a darse cuenta de que hay algunos aspectos que no pueden controlar como es la incertidumbre, el riesgo, la inestabilidad y un ambiente cambiante, es entonces cuando surge la necesidad de tener algún control relativo sobre los cambios rápidos. Es la respuesta a estas circunstancias que da origen a la Planificación (planeación) Estratégica, la misma que fue introducida por vez primera con sus características modernas en algunas empresas comerciales a mediados de 1950. Desde entonces la planificación estratégica formal se ha ido perfeccionando a partir de la década de los 60 demostrando su progreso en sus diferentes fases.

León (2011) menciona que “la naturaleza de la Planificación Estratégica se basa en su origen y evolución que trasciende a través del tiempo, es indispensable conocer sus concepciones bajo diferentes puntos de vista, determinando su importancia y el impacto que genera en el desarrollo de la organización. El conocimiento de su existencia nos exige investigar a fondo la función que representa dentro de un mundo competitivo” (p. 23).

1.3.1.1. Resumen de la teoría.

Como menciona Serena (1994) la “Planificación Estratégica es un proceso mediante el cual una organización define su visión de largo plazo y las estrategias para alcanzarla a partir del análisis de sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades. Supone la participación activa de los actores organizacionales, la obtención permanente de información sobre sus factores claves de éxito, su revisión, monitoreo y ajustes periódicos para que se convierta en un estilo de gestión que haga de la Organización un ente proactivo y anticipado” (p. 17-18).

Por tanto podemos decir que la planificación estratégica es un proceso sistemático de mejora e implementación de planes para lograr objetivos y propósitos en base a un examen continuo de la situación actual, es decir, es el proceso que logra levantar un puente entre la escenario actual y el futuro

que se desea de manera eficiente. La planificación estratégica genera información para la toma de decisiones más acertadas que permitan lograr los objetivos estratégicos establecidos.

Según Villanueva (2009) se debe desarrollar la planificación estratégica por las siguientes razones:

- a) El Planeamiento Estratégico incrementa el desempeño de la institución.
- b) Logra afrontar los principales problemas de las entidades.
- c) Implanta una manera moderna de gestionar las entidades.
- d) El proceso de planeamiento estratégico permite priorizar objetivos estratégicos que se quiere lograr en una organización, suprimiendo lo menos significativo.
- e) Un plan estratégico es una atractiva forma de motivar y unir al personal de la institución en torno a una estrategia de aceptación.
- f) El plan estratégico permite a la organización tener claro sus objetivos, prioridades y cursos de acción.

1.3.1.2. Dimensiones de la planificación estratégica.

Al igual que un ser humano las organizaciones están permanentemente obligadas a tomar decisiones, consecuencia de ello irán evolucionando para bien o para mal. Conducir bien una organización supone decidir correctamente. Carucci (2003, p. 5) menciona que “la decisión en sí misma es producto de un proceso de reflexión que involucra diversas actividades. Esta reflexión sistemática, ordenada, abarca lo que conocemos como planificación. Entendida así la planificación constituye una herramienta metodológica e instrumental que contribuye a mejorar la calidad de las decisiones”.

Escalona (s.f.) menciona que la toma de decisiones involucra las funciones del proceso administrativo, es decir que para tomar una decisión deben planear las tareas a efectuar para conseguir las metas y objetivos preestablecidos, organizar la división y procedimientos de trabajo, administrar la realización de los propósitos y controlar los avances del plan de acuerdo con los objetivos y el desempeño en relación a la dirección establecida.

De acuerdo con Carucci (2003), se pueden considerar como dimensiones de la gestión estratégica a:

1. Planeación.

La planeación consiste, en fijar el curso concreto de acción que se debe seguir para alcanzar objetivos y metas en un espacio de tiempo preestablecido, estos objetivos y metas deben ser realistas, medibles y alcanzables que optimicen el uso de los recursos que se dispone. La planeación es a largo plazo y da respuesta a la interrogante de qué debe realizar la institución en este plazo para alcanzar las metas establecidas. Los planes estratégicos se concentran en temas extensos y perdurables que afirman la confianza de la organización (Consejo Nacional de Población, 2011).

Robbins y Coulter, 2005, p. 158 (como se cito en Gallardo, 2012) mencionan que “la planificación consiste en definir las metas de la organización, establecer una estrategia general para alcanzar y trazar planes exhaustivos para integrar y coordinar el trabajo de la organización. (...) Se ocupa tanto de los fines (qué hay que hacer) como de los medios (como hay que hacerlo)”.

Gallardo (2012) menciona que para que el establecimiento de metas y objetivos sean efectivos es necesario que:

- Los objetivos se establezcan con la colaboración de los trabajadores y esta es la fuerza para lograrlo.
- Las metas tengan los requerimientos para estar bien precisados.
- Que en la formulación de las metas, todos los aquejados participen. De este modo se asegura hacerlas propias.
- Se dé una retroalimentación del trabajo.

2. Organización.

Much (2006, p 2) menciona que “la organización consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades; el establecimiento de métodos, y aplicación de

técnicas tendientes a la simplificación del trabajo, que permitan una óptima coordinación de los recursos y las actividades”. Así mismo Much indica que “el propósito de la organización es simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos. La simplicidad en la estructura facilita la flexibilidad; el diseño de procesos adecuados fomenta la eficiencia en la consecución de los objetivos plasmados en la fase de planeación”.

3. Dirección.

La dirección es la ejecución de los planes preestablecidos por la organización con la participación de todos los miembros a fin de alcanzar sus metas y objetivos. Drucker, 1954 (como se cito en Gallardo, 2012) menciona que “la dirección por objetivos es un método de planificación y control administrativo fundamentado en el principio de que para obtener resultados, la organización necesita definir previamente en qué negocio está actuando y a donde pretende llegar, mediante la fijación de unos objetivos anuales, formulados sobre la base de un plan de objetivos a largo plazo, y la fijación de los objetivos de cada departamento o gerente, sobre la base de los objetivos anuales”.

Carucci (2003) afirma que la función principal de un dirigente o el que haga sus veces “es conducir el desempeño de su organización hacia el logro de determinados objetivos. En términos generales la conducción implica seleccionar fines (objetivos) deseables y razonables, definir los medios necesarios para alcanzar esos fines y la adopción de estrategias que permitan crear posibilidades y superar dificultades a lo largo del proceso. (...) La planificación es una herramienta de apoyo al proceso de dirección, ya que contribuye a mejorar la calidad de las decisiones” (p. 7).

1.3.2. Teorías sobre la contratación de bienes y servicios.

Las contrataciones públicas en el Perú como en el resto del mundo es un ámbito de indudable importancia que favorece el desarrollo no solo económico sino también social de un país, por esta razón es indispensable contar con un sistema eficiente, eficaz y transparente; adaptable a cambios continuos del

mercado y ajustables a constantes innovaciones tecnológicas. Así mismo es necesario que el funcionamiento de sistema de contrataciones deben ser evaluadas periódicamente a fin de orientar las mejoras o cambios necesarios en base a sus fortalezas y debilidades (Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2016).

Por lo mencionado, es que en el Perú en los últimos 15 años han aparecido tres leyes: Ley 26850, Decreto Legislativo 1017 y la última Ley 30225 vigente hasta el momento, a fin de adecuar la legislación a las características del contexto económico, político y social, con el fin de mejorar las condiciones de eficiencia, eficacia y transparencia en la contratación estatal para que sirva de soporte a la gestión pública que brinde resultados efectivos favorables a la Comunidad.

Espino y Llique (2015) mencionan que a lo largo de este proceso se han venido incorporando al sistema de contrataciones de bienes, servicios, obras y consultorías un conjunto de componentes específicos que no existían inicialmente, tales como:

- Modalidades de contratación Clásica y Convenio Marco
- Compras corporativas
- Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE) Mecanismos de solución de controversias- tanto en vía administrativa, como en las vías conciliatoria y de arbitraje,
- Y la existencia de un organismo rector, de supervisión, de difusión y de solución de controversias, como es el OSCE

Haciendo que nuestro modelo de sistema sea más completo.

A la fecha las contrataciones públicas son regidas por la Ley N° 30225, el cual tiene como propósito general enfatizar la aplicación del principio de gestión por resultados, esta ley está bajo la supervisión del Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

“Las contrataciones públicas parten desde una planificación estructurada y plasmada en un documento denominado El Plan Anual de Contrataciones, comprende todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se

requerirán durante el año fiscal” (Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado, s.f., p. 3).

El proceso de contrastaciones cuenta con tres fases, y es de vital importancia que todos los funcionarios, servidores o proveedores los conozcan para que el proceso de contrataciones públicas sea eficaz y eficiente.

Según el Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas estas fases son:

1. Fase de planificación y actuaciones preparatorias.

Esta fase se divide en 2 sub fases independientes entre sí: primero la Planificación, segundo las Actuaciones Preparatorias.

La primera sub fase comprende la definición de las necesidades de abastecimiento de los bienes, servicios u obras y la elaboración del PAC, la segunda sub fase inicia con la elaboración del requerimiento de cada área y su encargo al Organo Encargado de las Contrataciones para la realización del estudio de posibilidades que ofrece el mercado, la determinación del valor referencial, el reajuste del requerimiento de ser el caso, la solicitud de disponibilidad presupuestal, la determinación del tipo de proceso de selección a convocarse, la designación del encargado de realizar el proceso de selección la elaboración y aprobación de las Bases hasta su convocatoria.

Ambas sub fases son consecutivas en un principio, sin embargo cuando el PAC requiere ser modificación la Programación pasa a ser contenida dentro de las actuaciones preparatorias, este orden cambia. Es así que la atención de una nueva necesidad, requerida por el área usuaria genera que el Órgano Encargado de las Contrataciones inicie un estudio de posibilidades que ofrece el mercado para determinar el valor estimado de su contratación y de ser el caso gestionar su inclusión en el PAC para programar el proceso de selección.

a. Sub fase de planificación de las contrataciones.

En cuanto a esta fase Domínguez y Durand (2015) mencionan que “los instrumentos de gestión estratégica de las Entidades, tales como el PESEM, PEI, POI, y PIA se interrelacionan con el PAC que es el

instrumento de gestión logística que sirve para programar, difundir y evaluar la atención de las necesidades de bienes, servicios y obras que una entidad requiere para el cumplimiento de sus fines, cuyos procesos de selección se encuentran financiados y serán convocados durante el año fiscal. Es en esta fase donde cada una de las dependencias de la entidad determinara, dentro del plazo señalado por la normativa correspondiente, sus requerimientos de bienes, servicios y obras, en función de sus metas presupuestarias establecidas, señalando la programación de acuerdo a sus prioridades. Con el PAC aprobado se tiene la programación de procesos de contratación estimados a realizarse en el ejercicio fiscal y de ser necesario se efectuaran las respectivas modificaciones (inclusiones o exclusiones). La ejecución del PAC inicia con los requerimientos de las áreas usuarias para su debida contratación los que se realizaran con la antelación necesaria para que se convoque dentro del mes programado en el PAC”. (p. 31-32).

Los instrumentos de gestión mencionados se interrelacionan entre sí como se muestra en el Diagrama N° 1 a continuación:

Diagrama N° 1:

Relación de los instrumentos de gestión con las Contrataciones Estatales.



Fuente: Domínguez T. y Durand N. (2015). Tesis “Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público” (p. 48). Perú.

b. Sub fase de Actuaciones Preparatorias:

Son las actuaciones que realizan una institución pública, como es la determinación de la necesidad, la verificación de existencia de recursos, la determinación del costo de satisfacción y otros. La intención de esta es formular el expediente de contratación, para lo cual comprende:

- Se origina con el requerimiento, acompañadas con las características técnicas mínimas o los términos de referencia.
- El Órgano Encargado de las Contrataciones una vez que reciba el requerimiento procederá a elaborar las cotizaciones y realizar el resumen ejecutivo.
- Luego solicitará la certificación presupuestal.
- Si se cuenta con la certificación presupuestal, la institución incluirá en el PAC, cuando no haya sido incluido inicialmente.
- El funcionario competente aprobará el expediente de contratación y designará a los miembros del comité u OEC.
- El Comité se instalará para elaborar las bases (reglas de juego) del proceso de selección, para su aprobación y realizar la convocatoria en la plataforma del SEACE.

2. La fase de selección.

Es la etapa en el que la entidad selecciona al postor que suministrará el bien, prestará el servicio o ejecutará la obra en base a los criterios definidos en las normas. Esta etapa inicia con la convocatoria en la que la entidad haciendo uso de la plataforma del SEACE publica el procedimiento de selección que se iniciará y finalizará con el otorgamiento de la buena pro. No obstante la Entidad y el postor ganador suscriben el contrato, solo entonces se pasa a la siguiente etapa que es la ejecución contractual.

3. Fase de ejecución contractual.

Una vez suscrita el contrato se debe realizar las prestaciones e inician el día siguiente de la suscripción del contrato. Según la nueva ley de

contrataciones el plazo máximo que dura esta etapa es de tres años, salvo que por leyes especiales o por la naturaleza de la prestación se requieran plazos mayores.

Para el caso de arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo podría alcanzar hasta por un máximo de tres años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo.

1.3.2.1. Resumen de la teoría.

El proceso de contratación estatal es lineal y secuencial de acciones y parten de atención de los requerimientos de todas las dependencias de una entidad pública, es donde se determina el “cuando”, el “qué” y el “como” se va a abastecer todos los requerimientos de la entidad. El punto de partida del proceso de la contrataciones públicas es el requerimiento y bajo responsabilidad del área usuaria. Por otro lado, la contratación es un sistema con la cual los recursos económicos son utilizados por las entidades públicas con el fin de adquirir bienes y servicios en el mercado.

En el caso de la contratación pública, la Ley de Contrataciones del Estado y su respectivo reglamento, establecen las normas y los procedimientos que deben aplicar las entidades del sector público para adquirir o contratar bienes, servicios u obras. El artículo 76^o de nuestra carta magna reconoce a la normativa de contrataciones del Estado de orden público y a su cumplimiento. Por lo cual, los actos y decisiones que adopten las instituciones, los Comités y demás tendrán que hacer cumplir lo indicado por la Ley y su Reglamento; y toda norma respecto a contrataciones y adquisiciones, sin que se adicione supuestos no estipulados en la normativa. (Effio & Pajuelo, s. f., p. 4).

La OSCE (2012) menciona que “las contrataciones del estado son procesos que parten desde una planificación estructurada y plasmada en un documento denominado Plan Anual de Contrataciones, comprende todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se requerirán para el

cumplimiento de los objetivos institucionales de cada entidad pública durante el año fiscal”.

El Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (2016), indica respecto a la Formulación del PAC, que, en el primer semestre del año fiscal en curso, las diferentes áreas harán llegar su cuadro de necesidades, para ser consolidadas por el órgano encargado de las contrataciones y registradas para el año fiscal siguiente y realizar su ejecución, al que adjuntarán las especificaciones o términos de referencia. El área usuaria presenta requerimientos al ÓEC, para formular el PAC, después de ello, determinarán el valor aproximado para establecer el tipo de procedimiento a convocar, Finalmente el OSCE dispone lineamientos sobre el tema de llenado, registro y modificaciones del PAC. El artículo 6 del Reglamento, establece sobre el tema de aprobación y modificación del PAC, el que será aprobado dentro de los quince días hábiles después de aprobarse el presupuesto inicial de apertura, siendo publicado en el SEACE. El PAC, se modificará tanto al insertar o eliminar procedimientos en razón de las necesidades que se presenten. Para convocar un procedimiento en la plataforma SEACE, la condición es que esté insertado en el PAC, caso contrario se declara su nulidad.

Las condiciones para convocar un procedimiento son:

- Expediente de contratación admitido.
- Encontrarse incorporado en el PAC.
- Nombramiento del comité u OEC.
- Otros documentos del procedimiento admitidos difundidos con la etapa de convocatoria.

Procedimientos de selección:

La Ley N° 30225 describe los siguientes tipos de procedimientos a convocar:

- a) Licitaciones públicas.
- b) Concursos públicos.
- c) Adjudicaciones simplificadas.
- d) Subastas inversas electrónicas.

- e) Comparaciones de precios.
- f) Contrataciones directas.

Las etapas para cada procedimiento de selección son:

Cuadro N° 01: Etapas para los procedimientos de selección.

TIPO DE PROCESO DE SELECCION	Etapas de los procedimientos de selección								
	LICITACION PUBLICA	Convocatoria	Registro de participantes	Formulación de consultas y observaciones	Absolución de consultas y observaciones	Integración de las bases	Presentación de ofertas	Evaluación de ofertas	Calificación de ofertas
CONCURSO PUBLICO	Convocatoria	Registro de participantes	Formulación de consultas y observaciones	Absolución de consultas y observaciones	Integración de las bases	Presentación de ofertas	Calificación de ofertas	Evaluación de ofertas	Otorgamiento de la buena pro
ADJUDICACION SIMPLIFICADA	Convocatoria	Registro de participantes	Formulación de consultas y observaciones	Absolución de consultas y observaciones	Integración de las bases	Presentación de ofertas	Evaluación de ofertas	Calificación de ofertas	Otorgamiento de la buena pro
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES	Convocatoria	Registro de participantes	Recepción de expresiones de interés y selección	Calificación y evaluación	Otorgamiento de la buena pro				
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Convocatoria	Registro de participantes, registro y presentación de ofertas	Apertura de ofertas y periodo de lances	Otorgamiento de la buena pro					

Fuente: elaboración propia.

Para determinar el tipo de procedimiento, se verá la cuantía del valor, previsto en la normativa de contrataciones.

Cuadro N° 02: Topes para procedimientos de selección – Año 2017.

Régimen general para la contratación de obras, bienes y servicios (en				
TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN	OBRAS	BIENES	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍAS EN GRAL. Y CONSULTORÍA DE OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA	>= a 1'800,000.00	>= a 400,000.00	--	--
CONCURSO PÚBLICO	--	--	>= a 400,000.00	
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	< de 1'800,000.00 > de 32,400.00	< de 400,000.00 > de 32,400.00	< de 400,000.00 > de 32,400.00	
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES	--	--	<= a 40,000.00 > de 32,400.00	--
COMPARACIÓN DE PRECIOS	--	< de 40,000.00 > de 32,400.00	< de 40,000.00 > de 32,400.00	--
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	--	> a 32,400.00	> a 32,400.00	--

Fuente:

- Ley de Contrataciones del Estado (Art. 21° al 26°. Ley N° 30225)
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017 (Art. 16°. Ley N° 30518)
- Dirección SEACE – OSCE

1.3.3. Marco normativo

El marco normativo que rige la planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en Perú son las siguientes:

Ley N° 28522, Ley del Sistema Nacional del Planeamiento Estratégico, cuyo fin es dirigir y realizar la planificación decidida como herramienta técnico, guía y organizador de acciones primordiales para alcanzar objetivos que busque el progreso integral del país.

Directiva N° 001 -2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo, cuyo objetivo es el implantar lineamientos para actualizar el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional – PEDN.

Decreto Legislativo N° 1341, el cual modifica a la Ley de Contrataciones de Estado (Ley N° 30225), modificando varios artículos con el fin de mejorar las contrataciones públicas. Publicado el 03/04/2017

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, con la finalidad de encaminar las adquisiciones orientadas a maximizar los fondos públicos. Publicado el 11/07/2014.

Decreto Supremo N° 056-2017-EF, que modifica al Decreto Supremo N° 350-2015-EF, de manera que las contrataciones del estado se perfeccionen de manera oportuna y efectiva. Publicado el 03/04/2017.

Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, establece disposiciones y lineamientos que deben observar las entidades públicas en las contrataciones. Publicado el 10/04/2015.

Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017 (Ley N° 30518), que aprueba el presupuesto anual de gastos para el año fiscal.

1.3.4. Marco conceptual

1.3.4.1. Planificación estratégica.

Objetivos: son resultados que se pretende conseguir o situaciones hacia donde ésta procura llegar.

Metas: resultado favorito, es un objetivo a corto plazo alcanzado en la etapa de la planeación, son específicas. Es decir son responsabilidades específicos que la institución pretende alcanzar.

Función: mandato formal permanente e impersonal de una organización o de un puesto de trabajo.

Coordinación: proceso que integra acciones de áreas para lograr metas organizacionales.

Toma de decisiones: proceso por el cual se efectúa una clasificación de alternativas y pretender solucionar realidades de la vida, pueden ser en varios contextos como en el trabajo, vida familiar, en lo amoroso y porque no en lo organizacional.

Motivación: conformada por elementos que provocan, mantienen y dirigen el comportamiento al logro de un objetivo.

1.3.4.2. Contratación de bienes y servicios.

Cuadro de necesidades: las áreas usuarias deben proyectar sus necesidades, los que serán atendidos para su funcionamiento y deberán adjuntar sus especificaciones técnicas y/o términos de referencia.

Situación de desabastecimiento: aplicable ante la ausencia urgente de determinado bien o servicio, por ocurrencia de una situación extraordinario, que implica la continuidad de las funciones, servicios, actividades u operaciones.

Licitación pública: este procedimiento se utiliza para la contratación de bienes y obras para montos mayores o igual a S/. 1, 800,000.00.

Concurso público: este procedimiento se utiliza para realizar contrataciones de servicios para montos mayores o igual a S/. 400,000.00. .

Adjudicación simplificada: este procedimiento se aplica para la contratación de bienes (para montos mayor a S/. 32,400.00 y menor a S/. 400,000.00), servicios en general (para montos mayor a S/. 32,400.00 y menor a S/. 400,000.00) y para obras (para montos mayor a S/. 32,400.00 y menor a S/. 1, 800,000.00).

Subasta inversa electrónica: este procedimiento permite contratar bienes y servicios comunes. El procedimiento es aplicado para montos mayores a S/. 32,400.00.

Plazo de ejecución contractual: se inicia desde el día siguiente de la suscripción del contrato o desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso.

Penalidades: ante el incumplimiento del contrato, la entidad aplicará las penalidades, las que serán objetivas, razonables y congruentes.

1.4. Formulación del problema

La Municipalidad Distrital de Socos es una institución pública, orientada a prestar servicios de calidad a la población. A la fecha no se ha implementado un plan estratégico basado en la misión y visión de la institución que le permita alcanzar sus metas y objetivos, la institución no cuenta con un Plan Estratégico Institucional y menos con un POI que oriente la asignación de los recursos a la ejecución de actividades y proyectos considerados de vital importancia para el desarrollo de la municipalidad, por lo que sus acciones son meras improvisaciones que no le permiten brindar un servicio eficiente y eficaz principalmente en los procesos de contrataciones de bienes y servicios. Frente a esta situación se ve la necesidad de investigar qué relación existe entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios. El Plan Operativo Institucional es un instrumento de gestión muy importante para

el proceso de contrataciones del Estado ya que en base a él, todas las unidades de la entidad elaboran su Cuadro de Necesidades para la adquisición de bienes, contratación de servicios en general, consultoría y obras, con sus respectivos Términos de Referencia (TDR) y Especificaciones Técnicas (EE.TT) con la finalidad de cumplir los objetivos y resultados que se buscan alcanzar, para la futura elaboración y aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) que es el instrumento de gestión logística indispensable para que una institución pueda contratar bienes, servicios y obras durante el año fiscal.

1.4.1. Problema general.

¿Qué relación existe entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos - Ayacucho, en el año 2017?

1.4.2. Problemas específicos.

PE1: ¿Qué relación existe entre la planificación estratégica y el requerimiento de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017?

PE2: ¿Qué relación existe entre la planificación estratégica y los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017?

PE3: ¿Qué relación existe entre la planificación estratégica y la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017?

PE4: ¿Qué relación existe entre la planeación y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017?

PE5: ¿Qué relación existe entre la organización y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017?

PE6: ¿Qué relación existe entre la dirección y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017?

1.5. Justificación de estudio

Las contrataciones públicas son la principal actividad económica del estado y por ello merece la mayor atención, pues involucra el uso de los recursos públicos para la contrata de bienes, servicios y obras bajo el marco de los procedimientos normados por la Ley de contrataciones del Estado, que permite a las instituciones públicas cumplir con sus objetivos previstos en el Plan Operativo Institucional y brindar bienestar a la población. Por ello es necesario investigar la relación que existe entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios.

Esta tesis servirá para fortalecer los conocimientos respecto a la planificación estratégica y su incidencia en los procesos de las contrataciones de bienes y servicios del sector público.

Es muy importante que las entidades públicas se preocupen en realizar un adecuado gasto del presupuesto que se les asigna, esto basado en procesos eficientes que les permita cumplir con los objetivos previstos de manera transparente.

1.5.1. Justificación de la teoría.

Las contrataciones públicas en el Perú se realizan en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que señala los procedimientos para realizar las contrataciones de bienes, servicios y obras, buscando que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad.

Es decir la investigación se justifica ya que desarrolla teorías tanto la gestión estratégica como una revisión exhaustiva de la normatividad que rige a las

contrataciones del estado, de manera que se pueda contribuir al conocimiento sobre el desarrollo de una planificación estratégica bien implementada que permita realizar una gestión de las contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Socos de manera efectiva, lo que permitirá que los procedimientos del proceso de contrataciones públicas se lleven de la mejor manera en la institución y se puedan realizar la contratación de bienes y servicios realmente necesarios para el correcto desarrollo de las actividades de la referida institución.

1.5.2. Justificación metodológica.

La investigación tendrá utilidad metodológica, ayudará a implementar instrumento de medición de la variable planificación estratégica, pudiendo ser utilizado en otra institución. Además, el presente contribuye a reforzar la teoría-concepto de la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios con eficiencia, eficacia, economía y calidad, con resultados que ayudarán para la toma decisiones en las diferentes gestiones.

1.5.3. Justificación práctica.

Las deficiencias en los procesos de contratación generan retrasos en el cumplimiento de los indicadores previstos para el desarrollo de ciertas actividades, puesto que no se logra abastecer oportunamente el requerimiento que se encontró planificado, motivo por el cual es importante conocer el procedimiento de las contrataciones en las entidades públicas a fin de identificar las deficiencias para generar oportunidades y con ello lograr un eficiente cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.

1.5.4. Justificación social.

Los resultados de la presente investigación le permitirán a la Municipalidad Distrital de Socos implementar medidas correctivas en pro al buen uso de los recursos públicos para una adecuada contratación de bienes y servicios sustentada en la planificación estratégica que sirva de guía para el desarrollo de sus actividades, asimismo servirá como referente a futuras investigaciones que pretendan generar investigaciones más profundas sobre

la efectivizarían de la normativa correspondiente a las contrataciones públicas en la referida institución.

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis general.

H₁: Existe relación significativa entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H₀: No existe relación significativa entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

1.6.2. Hipótesis específica.

H_{E1}: Existe relación significativa entre la planificación estratégica y el requerimiento de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H_{E0}: No existe relación significativa entre la planificación estratégica y el requerimiento de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H_{E2}: Existe relación significativa entre la planificación estratégica y los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H_{E0}: No existe relación significativa entre la planificación estratégica y los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H_{E3}: Existe relación significativa entre la planificación estratégica y la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H_{E0}: No existe relación significativa entre la planificación estratégica y la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

HE4: Existe relación significativa entre la planeación y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

HE0: No existe relación significativa entre la planeación y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

HE5: Existe relación significativa entre la organización y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

HE0: No existe relación significativa entre la organización y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

HE6: Existe relación significativa entre la dirección y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

HE0: No existe relación significativa entre la dirección y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo general.

Determinar la relación que existe entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

1.7.2. Objetivos específicos.

OE1: Determinar la relación que existe entre la planificación estratégica y el requerimiento de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

- OE2: Determinar la relación que existe entre la planificación estratégica y los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.
- OE3: Determinar la relación que existe entre la planificación estratégica y la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.
- OE4: Determinar la relación que existe entre la planeación y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.
- OE5: Determinar la relación que existe entre la organización y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.
- OE6: Determinar la relación que existe entre la dirección y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

II. METODO

2.1. Diseño de investigación

La presente tesis tiene un diseño de investigación cuantitativo no experimental porque es un estudio que se realizó sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observaron los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos, transversal porque se recolectaron datos en un solo momento, en un tiempo único, descriptivo correlacional porque describen la relación entre dos variables en un momento determinado (Hernández, Fernández, Baptista, 2010, p. 149-154).

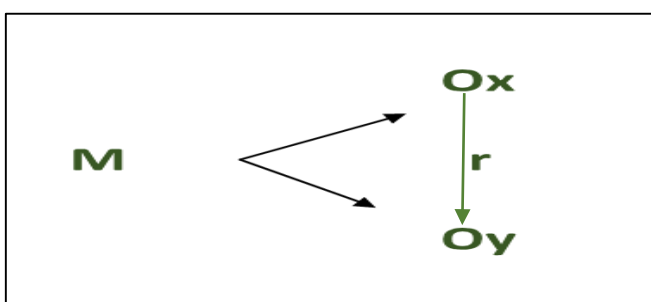


Figura 1. Esquema descriptivo correlacional.

Fuente: Tomado de Fernández, C., Hernández, S. y Baptista, P. (2014)

Dónde:

- M = Muestra de estudio.
- Ox = Variable 1: Planificación estratégica.
- Oy = Variable 2: Contrataciones de bienes y servicios.
- R = Relación

2.2. Variables, operacionalización

V1: Planificación estratégica

“El planeamiento estratégico es el proceso sistemático construido sobre el análisis continuo de la situación actual y del pensamiento orientado al futuro, el cual genera información para la toma de decisiones con el fin de lograr los objetivos estratégicos establecidos” (Sistema nacional de planeamiento estratégico, 2014, p. 23).

Las dimensiones consideradas para esta variable son:

- D1: Planeación
- D2: Organización
- D3: Dirección

V2: Contrataciones de bienes y servicios

“Es la acción que deben realizar las Entidades para proveerse de bienes, servicios u obras, asumiendo el pago del precio o de la retribución correspondiente con fondos públicos, y demás obligaciones derivadas de la condición del contratante” (Decreto Supremo N° 184-2008-EF, p. 2).

Las dimensiones consideradas para esta variable son:

- D1: Requerimiento
- D2: Procedimientos de selección
- D3: Ejecución contractual

2.2.1. Operacionalización de variables.

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	INSTRUMENTO
VARIABLE 1: Planificación Estratégica	“Es el proceso de identificar y establecer los objetivos y metas de una organización” (Steiner, 1983).	El nivel de la Planificación Estratégica se midió a través de la técnica de la encuesta aplicada a 23 trabajadores de la entidad. El Instrumento utilizado fue el Cuestionario, que está compuesto por 20 ítems, diseñada bajo la escala de Likert, con una escala de resultados que fueron categorizados en: muy buena, buena, regular, mala y deficiente.	Planeación	-Objetivos. -Metas.	1-7	Escala de intervalo
			Organización	- Funciones. - Coordinación.	8-14	
			Dirección	- Toma de decisiones. - Motivación.	15-20	
VARIABLE 2: Contrataciones de Bienes y Servicios	“Las contrataciones del estado son procesos que parten desde una planificación estructurada y plasmada en un documento denominado El Plan Anual de Contrataciones, comprende todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se requerirán para el cumplimiento de los objetivos institucionales de cada entidad pública durante el año fiscal” (OSCE, 2012, p. 3).	Las contrataciones de los bienes y servicios se midieron a través de la técnica de la encuesta aplicada a 23 trabajadores de la entidad. El Instrumento utilizado es el cuestionario, que está compuesto por 20 ítems, diseñada bajo la escala de Likert, con una escala de resultados que fueron categorizados en: muy buena, buena, regular, mala y deficiente	Requerimiento	- Cuadro de necesidades. - Situación de desabastecimiento	1-7	Escala de intervalo
			Procedimientos de selección	- Licitación pública. - Concurso público. - Adjudicación simplificada. - Subasta inversa electrónica	8-14	
			Ejecución contractual	- Plazo de ejecución contractual. - Aplicación de penalidades.	15-20	

2.3. Población y muestra

2.3.1. Población.

“La población es la totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica, y se le denomina la población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a una investigación” (Tamayo, 2012, p. 180).

Para el presente trabajo de investigación la población de estudio estuvo conformada por todos los trabajadores que intervienen directamente en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Socos.

La población objetivo está constituido por 23 personas entre varones y mujeres, los cuales son funcionarios y personal que labora en las oficinas y unidades, quienes presentan ciertas características, como personal profesional y técnicos, con edades que fluctúan entre 25 y 60 años aproximadamente, perteneciendo a los regímenes: nombrados con la ley N° 276, contratados por la modalidad de CAS y finalmente quienes son contratados temporalmente por locación de servicios, quienes laboran en la Municipalidad Distrital de Socos, en el año 2017.

Cuadro N° 3: Distribución de la población en estudio.

CATEGORIAS	TRABAJADORES		TOTAL TRABAJADORES	%
	Varones	Mujeres		
Nombrados, estables y Ley N° 276	9	1	10	43.48
CAS	1	1	2	8.70
Locación de servicios	6	5	11	47.82
TOTAL	16	7	23	100.00

Fuente: Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Socos - 2017
Elaboración propia

En el cuadro 3, se aprecia la distribución de los trabajadores que laboran en la municipalidad, entre varones y mujeres, quienes están involucrados con el

tema de contrataciones (de acuerdo a la información proporcionado por la Unidad de Recursos Humanos). La población está conformada por 23 trabajadores y se destaca la participación mayoritaria del personal que se detalla en la tabla, con el 43.48% de trabajadores nombrados, estables y comprendidos con la Ley N° 276 y con un 47.82% de trabajadores contratados por la modalidad de locación de servicios.

2.3.2. Muestra.

Para la muestra se consideró al total de la población.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos Validez y confiabilidad

2.4.1. Técnicas.

La técnica de recolección de datos que se utilizó para ambas variables fue la encuesta, el cual se aplicó al total de la población, que fueron un total de 23 servidores públicos.

2.4.2. Instrumentos.

El instrumento que se utilizó fue el cuestionario, estructurado en 20 ítems para cada variable, formulados en función a las dos (2) variables y sus respectivas dimensiones, el cual se elaboró con la finalidad de conocer la opinión de los trabajadores sobre la Planificación Estratégica y las contrataciones de Bienes y Servicios, en la Municipalidad Distrital de Socos.

La recolección de datos fue mediante la utilización de la escala de Likert, permitiendo conocer el valor real de las variables a través de la cuantificación de los juicios de valor.

2.4.3. Validez.

Para dar validez a los instrumentos fue necesaria la aplicación de la técnica de juicio de expertos, en el que cinco (5) especialistas validaron los instrumentos a efectos de validar los dos cuestionarios para su posterior aplicación:

- Dr. CPC. WILLIAM ARMANDO REYES ALVA
- Dr. Eco. JOSÉ ELIAS SANDOVAL RIOS
- Mg. Abog. ROBERTO ORLANDO GONZALEZ VELASQUEZ
- Dr. Abog. CESAR ENRIQUE RAMOS MÁLAGA
- Dr. Adm. EUSTERIO ORE GUTIERREZ

2.4.4. Confiabilidad.

Para aplicar los instrumentos fue necesario establecer la confiabilidad de cada uno de los cuestionarios.

El análisis de confiabilidad se realizó mediante el software estadístico SPSS versión 23, el cual nos permitió medir la fiabilidad del instrumento que se utilizó a través del método de consistencia interna (coeficiente Alfa de Cronbach), utilizando los datos recopilados para cada variable y luego a nivel general.

El Alfa de Cronbach es un índice de consistencia interna, basado en el promedio de las correlaciones entre los ítems, toma valores de 0 a 1.

Los criterios para medir este coeficiente son:

Coeficiente alfa de Cronbach mayor a 0,9 es Excelente

Coeficiente alfa de Cronbach mayor a 0,8 y menor a 0,9 es Bueno

Coeficiente alfa de Cronbach mayor a 0,7 y menor a 0,8 Aceptable

Coeficiente alfa de Cronbach mayor a 0,6 y menor a 0,7 Cuestionable

Coeficiente alfa de Cronbach mayor a 0,5 y menor a 0,6 Pobre

Coeficiente alfa de Cronbach menor a 0,5 es Inaceptable

2.4.4.1. Confiabilidad para la variable planificación estratégica.

Según los resultados del análisis y teniendo en cuenta que cuanto más cerca se encuentre el valor del alfa de Cronbach a 1, mayor es la consistencia interna de los ítems analizados, es decir habrá una mayor fiabilidad. Se puede afirmar que la consistencia interna de los ítems analizados para la variable Planificación Estratégica es excelente, con un 0.931, como se muestra en la tabla N° 01.

Tabla 1. Resumen de procesamiento de casos – planificación estratégica

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2. Estadísticas de fiabilidad - planificación estratégica.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.931	20

Fuente: Elaboración propia

De igual forma se realizó la prueba de confiabilidad de los instrumentos utilizados para cada dimensión de la variable independiente, planificación estratégica, cuyos resultados se muestran a continuación:

a. Confiabilidad para la dimensión – Planeación.

Según los resultados del procesamiento de datos en el SPSS-23 Se puede afirmar que la consistencia interna de los ítems analizados para la primera dimensión de la variable planificación estratégica es aceptable, con un 0.794, como se muestra en la tabla N° 04.

Tabla 3. Resumen de procesamiento de casos – planeación

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4. Estadísticas de fiabilidad – planeación

Alfa de Cronbach	N de elementos
.794	7

Fuente: Elaboración propia

b. **Confiabilidad para la dimensión – Organización.**

Según los resultados del procesamiento de datos en el SPSS-23 Se puede afirmar que la consistencia interna de los ítems analizados para la segunda dimensión de la variable planificación estratégica es buena, con un 0.859, como se muestra en la tabla N° 06.

Tabla 5. Resumen de procesamiento de casos – organización

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 6. Estadísticas de fiabilidad – organización

Alfa de Cronbach	N de elementos
.859	7

Fuente: Elaboración propia

c. **Confiabilidad para la dimensión – Dirección.**

Según los resultados del procesamiento de datos en el SPSS-23 Se puede afirmar que la consistencia interna de los ítems analizados para la tercera dimensión de la variable planificación estratégica es buena, con un 0.877, como se muestra en la tabla N° 08.

Tabla 7. Resumen de procesamiento de casos – dirección

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 8. Estadísticas de fiabilidad – dirección

Alfa de Cronbach	N de elementos
.877	6

Fuente: Elaboración propia

2.4.4.2. Confiabilidad para la variable contratación de bienes y servicios.

Según los resultados del análisis y teniendo en cuenta que cuanto más cerca se encuentre el valor del alfa de Cronbach a 1, mayor es la consistencia interna de los ítems analizados, es decir habrá una mayor fiabilidad. Se puede afirmar que la consistencia interna de los ítems analizados para la variable dependiente contrataciones públicas es buena, con un 0.875, como se muestra en la tabla N° 10.

Tabla 9. Resumen de procesamiento de casos – contrataciones de bienes y servicios

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 10. Estadísticas de fiabilidad – contrataciones de bienes y servicios.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.875	20

Fuente: Elaboración propia

De igual forma se realizó la prueba de confiabilidad de los instrumentos utilizados para cada dimensión de la variable dependiente, contrataciones de bienes y servicios, cuyos resultados se muestran a continuación:

a. Confiabilidad para la dimensión – requerimientos.

Según los resultados del procesamiento de datos en el SPSS-23 Se puede afirmar que la consistencia interna de los ítems analizados para la primera dimensión de la variable contrataciones de bienes y servicios es aceptable, con un 0.705, como se muestra en la tabla N° 12.

Tabla 11. Resumen de procesamiento de casos – requerimientos

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 12. Estadísticas de fiabilidad - requerimientos

Alfa de Cronbach	N de elementos
.705	7

Fuente: Elaboración propia

b. Confiabilidad para la dimensión – procedimientos de selección.

Según los resultados del procesamiento de datos en el SPSS-23 se puede afirmar que la consistencia interna de los ítems analizados para la segunda dimensión de la variable contrataciones de bienes y servicios es aceptable, con un 0.767, como se muestra en la tabla N° 14.

Tabla 13. Resumen de procesamiento de casos – procedimientos de selección

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 14. Estadísticas de fiabilidad – procedimientos de selección

Alfa de Cronbach	N de elementos
.767	7

Fuente: Elaboración propia

c. Confiabilidad para la dimensión – ejecución contractual.

Según los resultados del procesamiento de datos en el SPSS-23 Se puede afirmar que la consistencia interna de los ítems analizados para la tercera dimensión de la variable contrataciones de bienes y servicios es buena, con un 0.843, como se muestra en la tabla N° 016.

Tabla 15. Resumen de procesamiento de casos – ejecución contractual

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 16. Estadísticas de fiabilidad - ejecución contractual

Alfa de Cronbach	N de elementos
.843	6

Fuente: Elaboración propia

2.5. Método de análisis de datos

2.5.1. Procesamiento de datos.

Los datos conseguidos a través de los instrumentos de recolección de datos fueron categorizados y tabulados en el programa SPSS-V 23. Los datos se presentarán en tablas de frecuencia, así como en figuras estadísticas para facilitar su descripción.

2.5.2. Interpretación y análisis de datos.

El análisis de los resultados obtenidos del procesamiento de los datos fue a través de:

- Estadística Descriptiva, la cual nos sirvió para realizar el diagnóstico descriptivo de cada una de las variables
- Estadística Inferencial, para realizar el contraste de hipótesis mediante la prueba de correlación, usando primeramente la las pruebas de normalidad.

Así mismo, se utilizaron tablas y figuras, siendo interpretadas en porcentaje y en números, incidiendo en valores importantes, y para la determinación del nivel de relación se utilizó la prueba no paramétrica denominada coeficiente de correlación de Spearman, ya que es adecuada y no asume la distribución de los datos, y además las variables se miden en una escala ordinal.

2.6. Aspectos éticos

En la presente investigación se protegió la identidad de cada uno de los sujetos de estudio y se tomó en cuenta las consideraciones éticas pertinentes, tales como confidencialidad, consentimiento informado, libre participación y anonimato de la información. Es decir, la información obtenida no fue revelada ni divulgada para cualquier otro fin; para la obtención de la información necesaria para la investigación se solicitó autorización a la Municipalidad Distrital de Socos logrando la participación voluntaria de los trabajadores; en efecto se ha trabajado con transparencia y de acuerdo a la declaración jurada se deja constancia que no ha habido plagio alguno.

III. RESULTADOS

3.1. Descripción de resultados

Para recolectar información para el desarrollo del presente trabajo se aplicó dos cuestionarios elaborados para la investigación de tipo cuantitativo y diseño correlacional, luego mediante el programa SPSS- 23, se realizó el procesamiento de la información, obteniendo resultados que mediante el análisis e interpretación se presentan a continuación en tablas y gráficos estadísticos, de acuerdo a los objetivos y en mérito los resultados de la contratación de las hipótesis formuladas.

3.1.1. Prueba de normalidad

Tomando en cuenta la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk como se muestra en el cuadro N° 04 debido a que la muestra de estudio es menor a 50 y analizando el cuadro N° 05 se puede decir que:

Dado que el P – valor es mayor que el valor del nivel de significancia para ambas variables podemos decir que los datos provienen de una distribución normal tanto para la variable planificación estratégica como para la variable contratación de bienes y servicios.

Cuadro N° 04: Pruebas de normalidad.

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Planificación estratégica	,949	23	,276
Contratación de bienes y servicios	,978	23	,874

Criterio de medición de la normalidad:

P – valor \Rightarrow α entonces se acepta la H_0

P – valor $<$ α entonces se acepta la H_1

H_0 : Los datos tienen una distribución normal.

H_1 : Los datos no tienen una distribución normal.

Cuadro N° 05. Criterio de medición de la normalidad

NORMALIDAD		
P – valor (Planificación estratégica) = 0,276	>	$\alpha = 0.05$
P – valor (contratación de bienes y servicios = 0,874	>	$\alpha = 0.05$

Fuente: Elaboración propia

3.1.2. Resultados según categorías de la variable planificación estratégica.

Para medir la variable planificación estratégica, fue necesario aplicar un cuestionario de acuerdo a las dimensiones de la variable independiente; el cuestionario fue estructurado acorde a la escala de Likert: nunca (1), casi nunca (2), a veces (3), casi siempre (4), siempre (5). El cuestionario fue aplicado al total de la muestra, identificando a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos. Los resultados del cuestionario se presentaron en categorías: muy buena, buena, regular, mala y deficiente. La escala de medición fue la escala de intervalos. En ese sentido los resultados de los cuestionarios se presentan en categorías, como se muestra a continuación:

Tabla N°17: Valoración de la planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Socos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy Buena	1	4,3	4,3	4,3
	Buena	1	4,3	4,3	8,7
	Regular	12	52,2	52,2	60,9
	Mala	7	30,4	30,4	91,3
	Deficiente	2	8,7	8,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS

Elaboración: propia

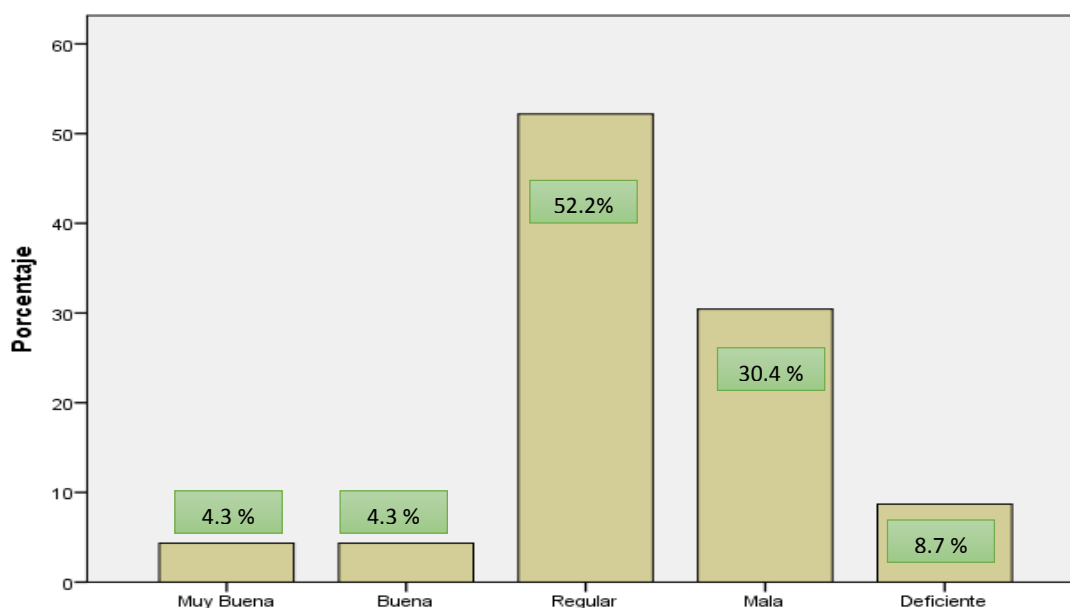


Figura 2. Valoración de la planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Socos.

Fuente: Base de datos SPSS

Elaboración: propia

Análisis: Como se visualiza en la tabla y el gráfico N° 01, nos muestra la percepción de los trabajadores sobre la Planificación Estratégica en la Municipalidad Distrital de Socos, en la que como resultado del procesamiento de las encuestas se obtuvo que el 52.2% de los trabajadores encuestados consideran o valoran que la planificación estratégica en la institución es regular y otros 30.4% consideran que es mala, sólo un 4.3% indican que se tiene una muy buena planificación estratégica. Por lo que podemos decir que la Municipalidad Distrital de Socos no realiza una planificación estratégica adecuada a nivel institucional, considerando las fases de la planeación, organización y dirección.

3.1.3. Resultados según categorías de la variable contrataciones de bienes y servicios.

Para medir la valoración de la variable contrataciones de bienes y servicios de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos, fue necesario aplicar un cuestionario de acuerdo a las dimensiones de la variable; el cuestionario fue estructurado acorde a la escala de Likert: nunca (1), casi nunca (2), a veces (3), casi siempre (4), siempre (5), la cual fue aplicado al total de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos considerados como

muestra de estudio. Los resultados del cuestionario se presentaron en categorías de: muy buena, buena, regular, mala y deficiente. La escala de medición fue la escala de intervalos.

Tabla N° 18: Cuadro de valoración de las contrataciones de bienes y servicios.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy Buena	1	4,3	4,3	4,3
	Buena	3	13,0	13,0	17,4
	Regular	12	52,2	52,2	69,6
	Mala	6	26,1	26,1	95,7
	Deficiente	1	4,3	4,3	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos SPSS

Elaboración: propia

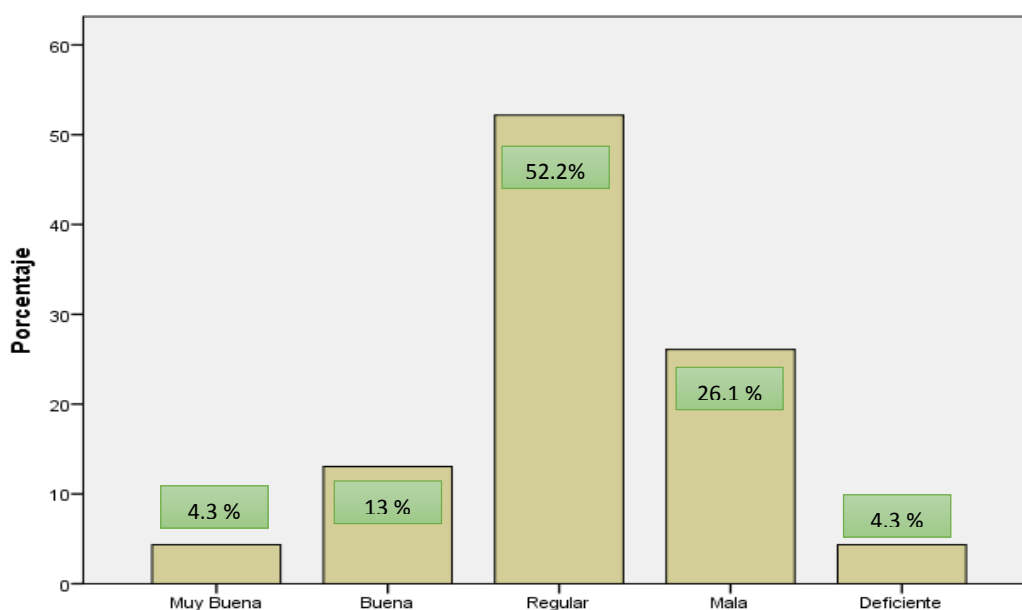


Figura 3. Valoración de las contrataciones de bienes y servicios.

Fuente: Base de datos SPSS

Elaboración: propia

Análisis: La tabla N° 18 muestra la valoración de los trabajadores encuestados sobre el desarrollo de las Contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos, arrojando como resultado que el 52.2% de los trabajadores consideran que las contrataciones de bienes y servicios se

efectúan de forma regular, y el 26.1% consideran que es mala y solo un 13% consideran que es buena. Del enunciado se puede interpretar que el proceso de contrataciones de bienes y servicios en el 2017 no se desarrolla de manera adecuada en la institución, esto podría deberse a que para que un proceso de contrataciones públicas se desarrolle de manera adecuada, es necesario contar con una planificación estratégica acorde a la visión y misión de la entidad, el cual servirá de guía para la toma de decisiones más acertadas y que no se improvise las contrataciones públicas.

3.2. Contrastación de hipótesis

3.2.1. Contrastación de hipótesis general.

H₁:

Existe relación significativa entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H₀:

No existe relación significativa entre la planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

Tabla N° 19: *Análisis de correlación entre la variable planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios.*

			PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de Spearman	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Coeficiente de correlación	1,000	,738**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	23	23
	CONTRATACIONE S DE BIENES Y SERVICIOS	Coeficiente de correlación	,738**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	23	23

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos SPSS
Elaboración: propia

Análisis: En la tabla N° 19, podemos dar respuesta al objetivo general del presente trabajo de investigación, demostrando que existe buena correlación entre ambas variables de la planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios, con un coeficiente de correlación Rho de Sperman de 0.738.

Para el 1% de nivel de significancia se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Es decir, se encontró una asociación lineal estadísticamente significativa, por lo que se afirma que existe relación significativa entre las variables: planificación estratégica y las contrataciones de bienes y servicios.

En efecto, si se incrementa o mejora la planificación estratégica, entonces se logrará mejorar el desarrollo de las contrataciones de bienes y servicios. Un 52.2 % de los trabajadores de la municipalidad tienen una percepción regular de la planificación estratégica. Por lo tanto, es imperativo aplicar estrategias adecuadas por parte de los funcionarios públicos, con el propósito de mejorar el proceso de las contrataciones, a través de una buena planificación de los requerimientos.

3.2.2. Contrastación de hipótesis específico 1

HE1:

Existe relación significativa entre la planificación estratégica y el requerimiento de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

Ho:

No existe relación significativa entre la planificación estratégica y el requerimiento de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

Tabla N° 20: *Análisis de correlación entre la variable planificación estratégica y el requerimiento.*

		PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA		
		REQUERIMIENTO		
Rho de Spearman	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Coeficiente de correlación	1,000	,509
		Sig. (bilateral)	.	,553
		N	23	23
	REQUERIMIENTO	Coeficiente de correlación	,509	1,000
		Sig. (bilateral)	,053	.
		N	23	23

Fuente: Base de datos SPSS

Elaboración: propia

Análisis: Como se observa en la tabla N° 20 existe una moderada correlación entre la variable planificación estratégica y la primera de dimensión de la variable dependiente que vendría a ser el requerimiento, con un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0.509, por lo que se puede afirmar que si se mejora la planificación estratégica entonces se mejorará el requerimiento de las diversas áreas, las cuales adquieren bienes y servicios para su funcionamiento.

3.2.3. Contrastación de hipótesis específico 2

He2:

Existe relación significativa entre la planificación estratégica y los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

Ho:

No existe relación significativa entre la planificación estratégica y los procedimientos de selección de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

Tabla N° 21: *Análisis de correlación entre la variable planificación estratégica y la dimensión procedimientos de selección.*

			PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN
Rho de Spearman	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Coeficiente de correlación	1,000	,621**
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	23	23
n	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	Coeficiente de correlación	,621**	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos SPSS
Elaboración: propia

Análisis: Como se observa en la tabla N° 21, existe una buena correlación entre la variable planificación estratégica y la dimensión de la variable dependiente procedimientos de selección, con un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0.621. Por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, en efecto al ser una correlación positiva se puede afirmar que si se mejora la variable planificación estratégica entonces se tendrá un buen desarrollo de los procedimientos de selección, por parte del órgano encargado de las contrataciones.

3.2.4. Contrastación de hipótesis específico 3

H_{E3}:

Existe relación significativa entre la planificación estratégica y la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H₀:

No existe relación significativa entre la planificación estratégica y la ejecución contractual de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

Tabla N° 22: *Análisis de correlación entre la variable planificación estratégica y la dimensión ejecución contractual.*

			PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Rho de Spearman	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Coefficiente de correlación	1,000	,778**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	23	23
	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Coefficiente de correlación	,778**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos SPSS
Elaboración: propia

Análisis: Como se observa en el cuadro, existe relación significativa entre la variable planificación estratégica y la dimensión ejecución contractual, con un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.778, por lo que se puede afirmar que si se mejora la variable planificación estratégica entonces se mejorara la dimensión ejecución contractual dentro de la Municipalidad Distrital de Socos.

3.2.5. Contrastación de hipótesis específico 4

HE4:

Existe relación significativa entre la planeación y las contrataciones de bienes servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

HEo:

No existe relación significativa entre la planeación y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

Tabla N° 23: *Análisis de correlación entre la dimensión planeación y la variable contrataciones de bienes y servicios.*

			PLANEACIÓN	CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de Spearman	PLANEACIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	,663**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	23	23
	CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	Coeficiente de correlación	,663**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos SPSS
Elaboración: propia

Análisis: Como se observa en el tabla N° 23, existe relación significativa entre la primera dimensión de la variable independiente, planeación, y la variable contrataciones de bienes y servicios, con un coeficiente de correlación Spearman de $r = 0.663$, por lo que se puede afirmar que si se definen adecuadamente los las metas y objetivos institucionales el desarrollo de las contrataciones de bienes y servicios serán óptimas.

3.2.6. Contrastación de hipótesis específico 5

H_{E5}:

Existe relación significativa entre la organización y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H_o:

No existe relación significativa entre la organización y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

Tabla N° 24: *Análisis de correlación entre la dimensión organización y la variable contrataciones de bienes y servicios.*

			ORGANIZACIÓN	CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de Spearman	ORGANIZACIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	,621**
	N	Sig. (bilateral)	.	,002
		N	23	23
	CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	Coeficiente de correlación	,621**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

Fuente: Base de datos SPSS
Elaboración: propia

Análisis: Como se observa en el tabla N° 24, se demuestra que existe relación significativa entre la dimensión organización y la variable contrataciones de bienes y servicios, con un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.621, por lo que se puede afirmar que con una buena organización de los recursos de la entidad las contrataciones de bienes y servicios serán más exitosas.

3.2.7. Contrastación de hipótesis específico 6

H_{E6}:

Existe relación significativa entre la ejecución contractual y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

H₀:

No existe relación significativa entre la ejecución contractual y las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos-Ayacucho, en el año 2017.

Tabla N° 25: *Análisis de correlación entre la dimensión ejecución contractual y la variable contrataciones de bienes y servicios.*

		CONTRATACIONES		
		EJECUCIÓN		DE BIENES Y
		CONTRACTUAL	SERVICIOS	
Rho de Spearman	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Coefficiente de correlación	1,000	,698**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	23	23
	CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	Coefficiente de correlación	,698**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos SPSS
Elaboración: propia

Análisis: Como se observa en el tabla N° 25, existe relación significativa entre la dimensión ejecución contractual y la variable de contrataciones de bienes y servicios, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.698, por lo que se puede afirmar que para que las contrataciones públicas sean más eficientes se debe efectuar buenas especificaciones técnicas o términos de referencia, los cuales estén bien definidos en el contrato.

IV. DISCUSIÓN

Para determinar la relación entre la planificación estratégica y las contrataciones del estado se recurrieron a las teorías de Carucci (2003) y a Serena (1994) que permitieron trabajar la variable planificación estratégica permitiendo conocer la importancia de su aplicación en las instituciones ya sea públicas o privadas, en tanto que para la variable contrataciones de bienes y servicios necesariamente se tuvo que recurrir a la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) que norma las contrataciones de las entidades públicas a nivel de los tres niveles de gobierno.

Carucci (2003), menciona que necesariamente una organización o institución está obligada a tomar decisiones constantemente y su éxito o fracaso dependerá de que tan acertada sean estas. La decisión es un proceso de reflexión sistemática y ordenada, a ello se le denomina planificación el cual es una herramienta metodológica e instrumental que contribuye a mejorar la calidad de las decisiones. Asimismo, Escalona (s.f.) menciona que la toma de decisiones involucra las funciones del proceso administrativo, es decir que para tomar una decisión deben planear las acciones a realizar para alcanzar las metas y objetivos preestablecidos, organizar la división y procedimientos de trabajo, dirigir la ejecución de los planes y controlar los avances del plan de acuerdo con los objetivos y el desempeño en relación a la dirección establecida.

En la investigación se denota que la Municipalidad Distrital de Socos tiene deficiencias en la planificación estratégica según la valoración de sus trabajadores, según el análisis realizado en la investigación el 52.2 % de los trabajadores valoran como regular el desarrollo de la planificación estratégica y otros 30.4” como mala con la cual se puede precisar que en la institución no se realiza un adecuado proceso de planificación estratégica que permita el logro de los objetivos y metas institucionales, esto resulta estar en contraste con lo señala por Serena (1994) quien menciona que la “Planificación Estratégica es un proceso mediante el cual una organización define su visión de largo plazo y las estrategias para alcanzarla a partir del análisis de sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades. Supone la participación activa de los actores organizacionales, la obtención

permanente de información sobre sus factores claves de éxito, su revisión, monitoreo y ajustes periódicos para que se convierta en un estilo de gestión que haga de la Organización un ente proactivo y anticipado”.

Asimismo, los resultados de algunas investigaciones como la de Aguirre (2014), quien concluye que la productividad laboral está influenciada por la planeación estratégica ya que por medio de éste se prevé las acciones correctivas a los trabajadores y a la vez se les proporciona los recursos que ayuden a direccionar sus funciones. Por otro lado, Recari (2015) menciona que los requerimientos de las áreas deben responder a un plan global debidamente planificado y discutido en las diferentes instancias, a esto se suma que los trabajadores involucrados en las contrataciones públicas deben recibir constantes capacitaciones en temas de contrataciones. Asimismo, Huarcaya (2016) menciona que los “requerimientos que no se encuentran programados en el Plan Anual de Contrataciones inicial sufren un retraso en la ejecución de las contrataciones así mismo la falta de una adecuada evaluación de los requerimientos limita el proceso de selección, los cronogramas que son publicados en las convocatorias no son respetados por lo miembros del comité sufriendo constantes modificaciones”.

Del mismo modo la investigación denota que la Municipalidad Distrital de Socos tiene deficiencias en los procesos de contrataciones de bienes y servicios según lo evidencia la valoración de sus trabajadores, ya que el 52.2% la valoran como regular y el 26.1% como mala, en base a ello podemos decir que aun contando con una Ley de Contracciones que establecen los procedimientos y condiciones a seguir para realizar contrataciones públicas eficaces estos al parecer no son suficientes ya que los trabajadores no cumplen con responsabilidad y seriedad sus funciones a ello se suma la falta de capacitación, transparencia y valoración del tiempo, postergando el trabajo a realizar del día a día lo que retrasa las adquisiciones y contrataciones para las diferentes áreas, lo que trae como consecuencia las deficiencias en la ejecución del presupuesto de la institución, lo mencionado se contrasta con Domínguez y Durand (2015), mencionan en su trabajo de investigación que las principales causas de la deficiente contratación estatal se generan en la fase de planificación y actuaciones preparatorias, antes

llamado programación y actos preparatorios, motivados por la carencia de capacidades del personal responsable por lo que “es necesario implementar un plan de mejora de las capacidades de los actores relacionados al proceso de contratación estatal y que este se realice a nivel nacional a través del OSCE, siendo necesario para ello la sensibilización de los principales funcionarios de las entidades con respecto al rol del Órgano Encargado de las Contrataciones en el planeamiento estratégico institucional, la importancia que tiene la elaboración del requerimiento de las áreas”.

Asimismo, algunas investigaciones como la de Saavedra (2013) menciona que los resultados de las contrataciones de bienes y servicios se encuentran lejos de ser optimas el cual se refleja en la baja ejecución y cumplimiento de metas institucionales, esto debido a la demora de los requerimientos presentados, determinación del valor referencial, y certificación del crédito presupuestario. Así mismo, Huarcaya (2016) menciona que el éxito de las contrataciones depende de una adecuada definición de las características técnicas como de un apropiado cálculo del valor referencial.

La municipalidad Distrital de Socos no es ajena a los problemas que se mencionan, por lo que es imprescindible que la alta dirección tome conciencia de la importancia de la planificación estratégica y de cómo esta herramienta contribuye a alcanzar las metas y objetivos institucionales establecidos y de esta manera lograr prestar un servicio de calidad en beneficio de la población.

V. CONCLUSIONES

1. Se ha logrado determinar que existe una relación significativa entre las variables de planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos en el año 2017, mediante el coeficiente de correlación de Spearman de $r = 0,738$ entre las variables de estudio. La investigación arroja como resultado que las dos variables tienen una relación positiva, es decir que si mejora la planificación estratégica mejorara también el proceso de la contratación de bienes y servicios. Por lo tanto, se acepta la hipótesis de investigación planteada en el presente trabajo.

2. Se ha logrado determinar que existe una moderada relación entre la variable planificación estratégica y la dimensión uno (requerimientos) de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos en el año 2017, con un coeficiente de correlación Spearman de $r = 0.509$ entre las variables de estudio por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta que existe una relación positiva moderada entre la variable y dimensión mencionada. Es decir, si las áreas usuarias planifican adecuadamente sus requerimientos, estas serán más óptimas.

3. Se ha logrado determinar que existe relación significativa entre la variable planificación estratégica y la dimensión dos (procedimientos de selección) de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos en el año 2017, con un coeficiente de correlación Spearman de $r = 0.621$, al ser esta correlación positiva implica que en la institución los procesos de selección mejoraran en la medida en que mejore la planificación estratégica.

4. El trabajo demostró que existe relación significativa entre la variable planificación estratégica y la dimensión tres (ejecución contractual) de las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos en el año 2017, con un coeficiente de correlación Spearman de $r = 0.778$, por lo tanto, se acepta la hipótesis específica alterna formulada en el trabajo. Esto quiere decir que si se realiza una buena planificación contribuirá a establecer el contrato adecuadamente de acuerdo al requerimiento presentado por el área.

5. El estudio demostró que existe relación significativa entre la variable contrataciones de bienes y servicios y la dimensión uno (planeación) de la variable planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Socos en el año 2017, con un coeficiente de correlación Spearman de $r = 0.663$, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación. En efecto esta correlación positiva nos indica que una buena planeación de los objetivos y metas a alcanzar permitirá a la institución desarrollar mejor sus procesos de contratación de bienes y servicios.

6. El estudio demostró que existe relación significativa entre la variable contrataciones de bienes y servicios y la dimensión dos (organización) de la variable planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Socos en el año 2017, con un coeficiente de correlación Spearman de $r = 0.621$, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación. En efectos este resultado nos indica que los procesos de contrataciones de bienes y servicios serán mejores si en la institución se organizan mejor y trabajan en equipo a fin de alcanzar los objetivos y metas establecidas.

7. El estudio demostró que existe relación significativa entre la variable contrataciones de bienes y servicios y la dimensión tres (dirección) de la variable planificación estratégica en la Municipalidad Distrital de Socos en el año 2017, con un coeficiente de correlación Spearman de $r = 0.698$, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación. En efecto se puede afirmar que los gerentes y funcionarios de la institución deben dirigir eficazmente a los trabajadores tomando decisiones acertadas para mejorar los resultados de las contrataciones de bienes y servicios y contribuir en la buena ejecución presupuestal.

VI. RECOMENDACIONES

Los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación en contraste con las investigaciones previas y el marco teórico evidencian que existen deficiencias en la planificación estratégica y los procesos de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos, por lo que se recomienda a la mencionada institución elaborar un plan estratégico teniendo en cuenta las necesidades de las diferentes áreas, tomando en cuenta la opinión de los gerentes de cada área ya que son ellos quienes conocen mejor las necesidades y prioridades del área que dirigen, para ello deben tomar en cuenta las funciones del proceso administrativo como son: planeación, organización dirección y control, los cuales deben estar presentes en el accionar de la entidad.

Se recomienda a la Municipalidad de Distrital de Socos que se alinee a los procedimientos y normativas preestablecidas en la Ley N° 30225, realizando talleres y capacitaciones para los trabajadores involucrados en las contrataciones públicas, y a su vez ellos realizar réplicas a su personal, para lograr una eficiente adquisición de bienes y servicios, ya que las normativas de contrataciones del Estado se actualizan rápidamente.

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Socos analizar formular las estrategias y planes que permitan un manejo efectivo de los recursos y se oriente a la consecución de objetivos.

Se recomienda al área de Recursos Humanos detallar de manera objetiva las principales funciones a desarrollar en la entidad, de manera que no existan trabas ni descoordinaciones que impliquen demoras en la toma de decisiones.

Que, la Municipalidad Distrital de Socos, contrate personal idóneo, es decir con vocación de servicio, comprometido, responsable y sobre todo con ética profesional, para lograr una buena planificación y como resultado obtener buenas contrataciones de bienes y servicios, optimizando los recursos públicos en beneficio de la ciudadanía.

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Socos que preste más atención la primera fase del proceso de contrataciones públicas ya que es donde se inicial los problemas, teniendo como consecuencia la deficiente adquisición de bienes y servicios, perjudicando a la población del Distrito de Socos.

VII. REFERENCIAS

- Aquipucho, L. (2015). Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso – Callao, periodo: 2010-2012 (tesis de postgrado). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Perú.
- Alvear, P. (2011), “análisis de las compras públicas en el Ecuador, evolución y situación actual”, tesis presentada para optar el grado académico de Magister en Administración de Empresas. Universidad Politécnica Salesiana Sede Ecuador.
- Aguirre (2014). Planeación estratégica y productividad laboral (estudio realizado en hotel del Campo, Quetzaltenango) (tesis de pregrado). Universidad Rafael Landívar de Guatemala.
- Barrientos, P. (2015). Los actos preparatorios y principio de eficiencia de la contratación pública (tesis de pregrado). Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga – Ayacucho, Perú.
- Bocanegra, R. (2015). Ley de contrataciones y sus efectos en el distrito de José Crespo y Castillo – Leoncio Prado – 2014. Tesis para optar el grado académico de doctor en derecho. Huánuco – Perú.
- Carucci, F. (2003). Planificación estratégica por problemas: un enfoque participativo. Instituto Latinoamericano de Investigación Social.
- Consejo Nacional de Población (2011). La planeación demográfica.
- Curo, R. (2014). La planificación estratégica empresarial su influencia en la competitividad en las Mypes y sus efectos en los estados financieros en la Provincia de Huamanga – 2014 (tesis de pregrado). Universidad Católica los Ángeles de Chimbote – Perú.
- Domínguez, T. & Durand, N. (2015). Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público (tesis de posgrado). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Perú.
- Escalona, O (s.f.). El proceso administrativo y la toma de decisiones. Universidad de Oriente, Venezuela. Recuperado de:

<https://es.slideshare.net/octaviohache/proceso-administrativo-y-toma-de-decisiones-25016107>. (02 de marzo del 2018)

Espino, M. y Llique, R. (2015). Estado de la cuestión y retos a futuro de la Contratación Pública en el Perú. Entrevista al Dr. Ricardo Salazar Chávez. Recuperado de. [file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/14390-57256-1-PB%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/14390-57256-1-PB%20(1).pdf). (04 de marzo del 2017).

Guano, M. (2012) “auditoría de gestión a los procesos de contratación de bienes, obras y servicios de la gobernación de Cotopaxi”, tesis presentada para optar el grado académico de Contadora Pública. Universidad Central del Ecuador.

Hernández, S., Fernández, C., y Baptista, P. (2010). Metodología de la investigación. México. McGRAW-HILL/Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Huarcaya, M. (2016). Actos preparatorios y proceso de selección en la contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, Ayacucho 2014 (tesis de postgrado). Universidad Cesar Vallejo, Perú.

Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Publicase (2017). Las Fases de las Contrataciones del Estado. Recuperado de: <http://incispp.edu.pe/blog/fases-de-las-contrataciones-del-estado/>. (15 de febrero del 2018).

Much, L. (2006). Organización: Diseño de organizaciones de alto rendimiento. Biblioteca de administración trillas.

Rojas (2017) “el proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la gestión municipal del distrito de Chavín de Paríarca – Huamalíes – Huánuco – 2016”, tesis presentada para optar el grado académico de Contador Pública. Universidad de Huánuco, Perú.

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2016). Recomendación del consejo sobre contratación pública. Recuperado de:

<https://www.oecd.org/gov/ethics/OCDE-Recomendacion-sobre-Contratacion-Publica-ES.pdf>. (01 de marzo del 2018).

Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado y Ministerio de Economía y Finanzas (2016). Diagnóstico del sistema de adquisiciones públicas del Perú (Con base en la metodología de la OECD). Recuperado de: <http://portal.osce.gob.pe/osce/diagn%C3%B3stico-del-sistema-de-adquisiciones-p%C3%ABlicas-del-per%C3%BA>. (02 de marzo del 2018)

Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado (s.f.). Elaboración de EETT y TDR para compras eficientes. Recuperado de: http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/ppt_bienes_servicios.pdf. (04 de marzo del 2018)

Ponce D. (2014). La optimización de los procesos de compras públicas del Sistema Nacional de Contracción en que porcentaje genera ahorro (tesis de posgrado). Universidad Andina Simón Bolívar sede Ecuador.

Recari, F. (2015). Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala (tesis de pregrado). Universidad Rafael Landívar, Colombia.

Saavedra, V. (2013). Gestión por procesos en los actos preparatorios para contratación de bienes y servicios como propuesta para optimizar los procesos de selección de un gobierno regional (tesis de pregrado). Universidad Privada del Norte, Perú.

Serena, H. (1994) Gerencia Estratégica: Planeación y Gestión, 2^{da} Edición, Editorial 1994, p. 17-18.

Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe (2014). Las compras públicas como herramienta de desarrollo en América Latina y el Caribe. Recuperado de: <http://www20.iadb.org/intal/catalogo/PE/2014/14876.pdf>. (01 de marzo del 2018).

Villanueva L. (2009). La Planeación Estratégica: conceptos, importancia y proceso. Recuperado de: <http://www.corladcallao.net/e-learning/libros/planeacionestrategica.pdf>. (02 de marzo del 2018).

ANEXO

ANEXO 01: MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE PLANIFICACION ESTRATEGICA

Título: Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos – periodo 2017

Autores: Br. Chipana Quispe, Juan Carlos y Valenzuela Flores, Roxana

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN				OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES					
				Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS			RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA				
									SI	NO	SI	NO		SI	NO	SI	NO	
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Planeación	Objetivos	1. ¿En la institución las diversas áreas participan en la planeación de objetivos y metas institucionales?															
			2. ¿Su área contribuye en la planificación estratégica institucional realizando planes?															
			3. ¿Las gerencias tienen iniciativa para ejecutar la planificación estratégica por medio de la planeación participativa?															
			4. ¿Con la planeación los trabajadores establecen objetivos para el año fiscal?															
		Metas	5. ¿La planeación permite establecer objetivos de acuerdo a las necesidades primordiales?															
			6. ¿La planeación que se realiza tiene metas alcanzables?															
			7. ¿La planeación contribuye a fijar metas de acuerdo a las necesidades institucionales?															
		Funciones	8. ¿La organización es importante para la planificación estratégica?															
	9. ¿La planificación estratégica requiere de recursos que la organización los facilite?																	

Organización	Coordinación	10. ¿Las áreas planifican sus actividades en base al presupuesto asignado?																				
		11. ¿En la institución los trabajadores se organizan y coordinan las actividades a realizar?																				
		12. ¿Los trabajadores tienen conocimiento del manual de organización y funciones?																				
		13. ¿Se coordina el trabajo a realizar?																				
		14. ¿En la organización de sus actividades existe estrecha coordinación con los funcionarios?																				
	Dirección	Toma de decisiones	15. ¿La planificación que se realiza en su entidad es dirigida adecuadamente por los gerentes o funcionarios?																			
			16. ¿La planificación estratégica esta conducida por personal capacitado en tema de dirección y liderazgo?																			
		Motivación	17. ¿Las decisiones que se toman en la institución se realizan respetando la planificación estratégica?																			
			18. ¿La dirección como proceso administrativo identifica alternativas para una buena toma de decisiones?																			
			19. ¿La dirección como elemento de la administración hace uso de la motivación?																			
20. ¿Los funcionarios dirigen a los trabajadores motivándoles a alcanzar los objetivos establecidos?																						

ANEXI 02: INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

CUESTIONARIO SOBRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Sr(a).....

INSTRUCCIÓN

A continuación, se presenta 20 preguntas sobre planificación estratégica, por lo que pedimos a usted se sirva contestar cada una escribiendo una equis (X) en la casilla que mejor considere. La información es confidencial y sólo para efectos del estudio. Por lo que anticipamos nuestro agradecimiento.

Escala: 1=Nunca 2=Casi nunca 3=A veces 4=Casi siempre 5=Siempre

N°	ITEMS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
NEACIÓN						
1	¿En la institución las diversas áreas participan en la planeación de objetivos y metas institucionales?					
2	¿Su área contribuye en la planificación estratégica institucional realizando planes?					
3	¿Las gerencias tienen iniciativa para ejecutar la planificación estratégica por medio de la planeación participativa?					
4	¿Con la planeación los trabajadores establecen objetivos para el año fiscal?					
5	¿La planeación permite establecer objetivos de acuerdo a las necesidades primordiales?					
6	¿La planeación que se realiza tiene metas alcanzables?					
7	¿La planeación contribuye a fijar metas de acuerdo a las necesidades institucionales?					
ORGANIZACIÓN						
8	¿La organización es importante para la planificación estratégica?					
9	¿La planificación estratégica requiere de recursos que la organización los facilite?					
10	¿Las áreas planifican sus actividades en base al presupuesto asignado?					
11	¿En la institución los trabajadores se organizan y coordinan las actividades a realizar?					
12	¿Los trabajadores tienen conocimiento del manual de organización y funciones?					
13	¿Se coordina el trabajo a realizar?					
14	¿En la organización de sus actividades existe estrecha coordinación con los funcionarios?					
DIRECCIÓN						
15	¿La planificación que se realiza en su entidad es dirigida adecuadamente por los gerentes o funcionarios?					
16	¿La planificación estratégica está conducida por personal capacitado en tema de dirección y liderazgo?					
17	¿Las decisiones que se toman en la institución se realizan respetando la planificación estratégica?					
18	¿La dirección como proceso administrativo identifica alternativas para una buena toma de decisiones?					
19	¿La dirección como elemento de la administración hace uso de la motivación?					
20	¿Los funcionarios dirigen a los trabajadores motivándoles a alcanzar los objetivos establecidos?					

Muchas gracias por su colaboración.

CUESTIONARIO SOBRE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Sr(a).....

INSTRUCCIÓN

A continuación, se presenta 20 preguntas sobre contrataciones, por lo que pedimos a usted se sirva contestar cada una escribiendo una equis (X) en la casilla que mejor considere. La información es confidencial y sólo para efectos del estudio. Por lo que anticipamos nuestro agradecimiento.

Escala: 1=Nunca 2=Casi nunca 3=A veces 4=Casi siempre 5=Siempre

N°	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				
		1	2	3	4	5
REQUERIMIENTO						
1	¿Las contrataciones de bienes y servicios son atendidos oportunamente al presentar su requerimiento?					
2	¿El órgano encargado de las contrataciones realiza las contrataciones de acuerdo al requerimiento solicitado por el área?					
3	¿Las especificaciones técnicas o términos de referencia presentadas para las contrataciones de bienes y servicios están bien definidas en el requerimiento?					
4	¿El requerimiento presentado por las diversas áreas son presentadas oportunamente para formular el cuadro de necesidades?					
5	¿El requerimiento solicitado para la consolidación del cuadro de necesidades es elaborado oportunamente?					
6	¿Se identifica con tiempo el desabastecimiento por cada área?					
7	¿El órgano encargado de las contrataciones otorga prioridad a requerimientos que involucra por situación de desabastecimiento?					
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN						
8	¿Las contrataciones de bienes y servicios son realizadas a través de procedimientos de selección?					
9	¿Las contrataciones convocadas por medio de los procedimientos de selección cumplen con el cronograma establecido inicialmente en la convocatoria?					
10	¿Las contrataciones de bienes y servicios convocadas a través de procedimientos de selección frecuentemente presentan deficiencias en las bases?					
11	¿Los procedimientos de selección convocadas a través de la licitación pública contienen bases bien definidas como para que no quede desierto?					
12	¿Los procedimientos de selección convocadas a través de concurso público contienen bases bien definidas como para que los postores no presenten consultas y observaciones?					
13	¿Los procedimientos de selección convocadas a través de la adjudicación simplificada obtienen la buena pro en la primera convocatoria?					
14	¿Los procedimientos de selección convocadas a través de la subasta inversa electrónica contienen bases claras con la cual el proceso no se vea retrasado?					
EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
15	¿Las contrataciones de bienes y servicios al formalizarse a través de la ejecución contractual son realizadas dentro del plazo establecido?					
16	¿Las contrataciones de bienes y servicios son cumplidas de acuerdo al plazo de ejecución contractual suscrita?					
17	¿La ejecución contractual suscrita por el contratista cumple con el plazo establecido en el contrato?					
18	¿La ejecución contractual suscrita por la entidad cumple con el plazo establecido respecto al pago?					
19	¿Con la ejecución contractual suscrita, la entidad realiza la aplicación de la penalidad correspondiente?					
20	¿Para la ejecución contractual y aplicación de las penalidades el personal del órgano encargado de las contrataciones, cuenta con el perfil adecuado?					

Muchas gracias por su colaboración.

ANEXO 03: CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS

Confiabilidad de los ítems y las dimensiones de la variable planificación estratégica.

ITEMS	DIMENSIONES	Alfa de Cronbach
	PLANEACIÓN	
1	¿En la institución las diversas áreas participan en la planeación de objetivos y metas institucionales?	,744
2	¿Su área contribuye en la planificación estratégica institucional realizando planes?	,786
3	¿Las gerencias tienen iniciativa para ejecutar la planificación estratégica por medio de la planeación participativa?	,728
4	¿Con la planeación los trabajadores establecen objetivos para el año fiscal?	,771
5	¿La planeación permite establecer objetivos de acuerdo a las necesidades primordiales?	,671
6	¿La planeación que se realiza tiene metas alcanzables?	,826
7	¿La planeación contribuye a fijar metas de acuerdo a las necesidades institucionales?	,693
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.749$ La fiabilidad se considera como ACEPTABLE		
	ORGANIZACIÓN	Alfa de Cronbach
8	¿La organización es importante para la planificación estratégica?	,686
9	¿La planificación estratégica requiere de recursos que la organización los facilite?	,705
10	¿Las áreas planifican sus actividades en base al presupuesto asignado?	,688
11	¿En la institución los trabajadores se organizan y coordinan las actividades a realizar?	,882
12	¿Los trabajadores tienen conocimiento del manual de organización y funciones?	,823
13	¿Se coordina el trabajo a realizar?	,927
14	¿En la organización de sus actividades existe estrecha coordinación con los funcionarios?	,893
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.844$ La fiabilidad se considera como BUENA		
	DIRECCIÓN	Alfa de Cronbach
15	¿La planificación que se realiza en su entidad es dirigida adecuadamente por los gerentes o funcionarios?	,824
16	¿La planificación estratégica esta conducida por personal capacitado en tema de dirección y liderazgo?	,853
17	¿Las decisiones que se toman en la institución se realizan respetando la planificación estratégica?	,926
18	¿La dirección como proceso administrativo identifica alternativas para una buena toma de decisiones?	,765
19	¿La dirección como elemento de la administración hace uso de la motivación?	,847
20	¿Los funcionarios dirigen a los trabajadores motivándoles a alcanzar los objetivos establecidos?	,851
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.851$ La fiabilidad se considera como BUENA		

Confiabilidad de los ítems y las dimensiones de la variable contratación de bienes y servicios

ITEMS	DIMENSIONES	Alfa de Cronbach
REQUERIMIENTO		
1	¿Las contrataciones de bienes y servicios son atendidos oportunamente al presentar su requerimiento?	,740
2	¿El órgano encargado de las contrataciones realiza las contrataciones de acuerdo al requerimiento solicitado por el área?	,670
3	¿Las especificaciones técnicas o términos de referencia presentadas para la contrataciones de bienes y servicios están bien definidas en el requerimiento?	,700
4	¿El requerimiento presentado por las diversas áreas son presentadas oportunamente para formular el cuadro de necesidades?	,664
5	¿El requerimiento solicitado para la consolidación del cuadro de necesidades es elaborado oportunamente?	,686
6	¿Se identifica con tiempo el desabastecimiento por cada área?	,685
7	¿El órgano encargado de las contrataciones otorga prioridad a requerimientos que involucra por situación de desabastecimiento?	,627
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.682$ La fiabilidad se considera como CUESTIONABLE		
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN		
8	¿Las contrataciones de bienes y servicios son realizadas a través de procedimientos de selección?	,712
9	¿Las contrataciones convocadas por medio de los procedimientos de selección cumplen con el cronograma establecido inicialmente en la convocatoria?	,815
10	¿Las contrataciones de bienes y servicios convocadas a través de procedimientos de selección frecuentemente presentan deficiencias en las bases?	,710
11	¿Los procedimientos de selección convocadas a través de la licitación pública contienen bases bien definidas como para que no quede desierto?	,660
12	¿Los procedimientos de selección convocadas a través de concurso publico contienen bases bien definidas como para que los postores no presenten consultas y observaciones?	,692
13	¿Los procedimientos de selección convocadas a través de la adjudicación simplificada obtienen la buena pro en la primera convocatoria?	,738
14	¿Los procedimientos de selección convocadas a través de la subasta inversa electrónica contienen bases claras con la cual el proceso no se vea retrasado?	,716
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.720$ La fiabilidad se considera como CUESTIONABLE		
EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
15	¿Las contrataciones de bienes y servicios al formalizarse a través de la ejecución contractual son realizadas dentro del plazo establecido?	0.777
16	¿Las contrataciones de bienes y servicios son cumplidas de acuerdo al plazo de ejecución contractual suscrita?	0.815
17	¿La ejecución contractual suscrita por el contratista cumple con el plazo establecido en el contrato?	0.853
18	¿La ejecución contractual suscrita por la entidad cumple con el plazo establecido respecto al pago?	0.772
19	¿Con la ejecución contractual suscrita, la entidad realiza la aplicación de la penalidad correspondiente?	0.838
20	¿Para la ejecución contractual y aplicación de las penalidades el personal del órgano encargado de las contrataciones, cuenta con el perfil adecuado?	0.892
Alfa de Cronbach: $\alpha = 0.839$ La fiabilidad se considera como BUENA		

ANEXO 04: MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE PLANIFICACION ESTRATEGICA

Título: Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos – periodo 2017

Autores: Br. Chipana Quispe, Juan Carlos y Valenzuela Flores, Roxana

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN				OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES			
				Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	SI RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION	NO	SI RELACIÓN ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR	NO		SI RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS	NO	SI RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Planeación	Objetivos	21. ¿En la institución las diversas áreas participan en la planeación de objetivos y metas institucionales?													
			22. ¿Su área contribuye en la planificación estratégica institucional realizando planes?													
			23. ¿Las gerencias tienen iniciativa para ejecutar la planificación estratégica por medio de la planeación participativa?													
		Metas	24. ¿Con la planeación los trabajadores establecen objetivos para el año fiscal?													
			25. ¿La planeación permite establecer objetivos de acuerdo a las necesidades primordiales?													
			26. ¿La planeación que se realiza tiene metas alcanzables?													
			27. ¿La planeación contribuye a fijar metas de acuerdo a las necesidades institucionales?													
	Funciones	28. ¿La organización es importante para la planificación estratégica?														
		29. ¿La planificación estratégica requiere de recursos que la organización los facilite?														

Organización	Coordinación	30. ¿Las áreas planifican sus actividades en base al presupuesto asignado?																				
		31. ¿En la institución los trabajadores se organizan y coordinan las actividades a realizar?																				
		32. ¿Los trabajadores tienen conocimiento del manual de organización y funciones?																				
		33. ¿Se coordina el trabajo a realizar?																				
		34. ¿En la organización de sus actividades existe estrecha coordinación con los funcionarios?																				
	Dirección	Toma de decisiones	35. ¿La planificación que se realiza en su entidad es dirigida adecuadamente por los gerentes o funcionarios?																			
			36. ¿La planificación estratégica esta conducida por personal capacitado en tema de dirección y liderazgo?																			
		Motivación	37. ¿Las decisiones que se toman en la institución se realizan respetando la planificación estratégica?																			
			38. ¿La dirección como proceso administrativo identifica alternativas para una buena toma de decisiones?																			
			39. ¿La dirección como elemento de la administración hace uso de la motivación?																			
40. ¿Los funcionarios dirigen a los trabajadores motivándoles a alcanzar los objetivos establecidos?																						

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE LA VARIABLE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Título: Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Socos, en el año 2017

Autores: Chipana Quispe, Juan Carlos y Valenzuela Flores, Roxana

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES		
				Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS			RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA	
									SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO
CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	Requerimiento	Cuadro de necesidades	1. ¿Las contrataciones de bienes y servicios son atendidos oportunamente al presentar su requerimiento?														
			2. ¿El órgano encargado de las contrataciones realiza las contrataciones de acuerdo al requerimiento solicitado por el área?														
			3. ¿Las especificaciones técnicas o términos de referencia presentadas para las contrataciones de bienes y servicios están bien definidas en el requerimiento?														
		Situación de desabastecimiento	4. ¿El requerimiento presentado por las diversas áreas son presentadas oportunamente para formular el cuadro de necesidades?														
			5. ¿El requerimiento solicitado para la consolidación del cuadro de necesidades es elaborado oportunamente?														
			6. ¿Se identifica con tiempo el desabastecimiento por cada área?														
			7. ¿El órgano encargado de las contrataciones otorga prioridad a requerimientos que involucra por situación de desabastecimiento?														
		Licitación pública	8. ¿Las contrataciones de bienes y servicios son realizadas a través de procedimientos de selección?														

Procedimientos de selección	Concurso público	9. ¿Las contrataciones convocadas por medio de los procedimientos de selección cumplen con el cronograma establecido inicialmente en la convocatoria?																		
		10. ¿Las contrataciones de bienes y servicios convocadas a través de procedimientos de selección frecuentemente presentan deficiencias en las bases?																		
	Adjudicación simplificada	11. ¿Los procedimientos de selección convocadas a través de la licitación pública contienen bases bien definidas como para que no quede desierto?																		
		12. ¿Los procedimientos de selección convocadas a través de concurso público contienen bases bien definidas como para que los postores no presenten consultas y observaciones?																		
	Subasta inversa electrónica	13. ¿Los procedimientos de selección convocadas a través de la adjudicación simplificada obtienen la buena pro en la primera convocatoria?																		
		14. ¿Los procedimientos de selección convocadas a través de la subasta inversa electrónica contienen bases claras con la cual el proceso no se vea retrasado?																		
Ejecución contractual	Plazo de ejecución contractual	15. ¿Las contrataciones de bienes y servicios al formalizarse a través de la ejecución contractual son realizadas dentro del plazo establecido?																		
		16. ¿Las contrataciones de bienes y servicios son cumplidas de acuerdo al plazo de ejecución contractual suscrita?																		
		17. ¿La ejecución contractual suscrita por el contratista cumple con el plazo establecido en el contrato?																		
	Penalidades	18. ¿La ejecución contractual suscrita por la entidad cumple con el plazo establecido respecto al pago?																		
		19. ¿Con la ejecución contractual suscrita, la entidad realiza la aplicación de la penalidad correspondiente?																		
		20. ¿Para la ejecución contractual y aplicación de las penalidades el personal del órgano encargado de las contrataciones, cuenta con el perfil adecuado?																		

JUICIO DE CINCO EXPERTOS

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre planificación estratégica

OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO A: Trabajadores de la municipalidad.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: REYES ALVA, William A.

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: DE en Administración

VALORACIÓN: ACEPTABLE



Dr. William A. Reyes Alva
Oscilador Público Colegiado Certificado
Matrícula N.º 02 - 3629
Certificación Profes. Anal N.º 011829

FIRMA DEL VALIDADOR

DAI N.º 18093716

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre planificación estratégica


OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO A: Trabajadores de la municipalidad.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Oré Gutiérrez, Eustasio

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Dr. en Administración

VALORACIÓN: ACEPTABLE


FIRMA DEL VALIDADOR
2822213

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre planificación estratégica


OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO A: Trabajadores de la municipalidad.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Sandoval Ríos, José Elías

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Dr. en Administración

VALORACIÓN: *Aceptable.*


FIRMA DEL VALIDADOR
Dr. José E. Sandoval Ríos
ECONOMISTA
CELL 963

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre contrataciones de bienes y servicios

OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO A: Trabajadores de la Municipalidad

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: GONZALEZ VERAZQUEZ ROBERTO ORLANDO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: MAGISTER EN GESTION PUBLICA

VALORACIÓN: ACEPTABLE


FIRMA DEL VALIDADOR
10804250

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre planificación estratégica

OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO A: *Trabajadores de la Municipalidad*

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: *RAMOS MÁLAGA, CÉSAR ENRIQUE*

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: *DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD*

VALORACIÓN: *ACEPTABLE*

FIRMA DEL VALIDADOR

DAI. 18030001.

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre contrataciones de bienes y servicios
OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO A: Trabajadores de la municipalidad.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: REYES ALVA, William A.

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Dc en Administración

VALORACIÓN: ACEPTABLE



Dr. William A. Reyes Alva
Catedrático Público Co-egido Certificado
Matrícula N° 02 - 3629
Certificación Profesional N° 011829

FIRMA DEL VALIDADOR

DNI N° 18093716

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre contrataciones de bienes y servicios

OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO A: Trabajadores de la municipalidad.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Sandoval Ríos, José Elías

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Dr. en Administración

VALORACIÓN: Aceptable


FIRMA DEL VALIDADOR
Dr. José E. Sandoval Ríos
ECONOMISTA
DELL 683

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre contrataciones de bienes y servicios
OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO A: Trabajadores de la municipalidad.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Oré Gutiérrez, Esteria

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Dr. en Administración

VALORACIÓN: ACEPTABLE


FIRMA DEL VALIDADOR
28227213

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre contrataciones de bienes y servicios
OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO A: *Trabajadores de la Municipalidad.*

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: *RAMOS MÁLAGA CÉSAR ENRIQUE*

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: *DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD.*

VALORACIÓN: *ACEPTABLE*



FIRMA DEL VALIDADOR

DNI 18030001.

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario sobre contrataciones de bienes y servicios
OBJETIVO: Conocer la opinión de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Socos.

DIRIGIDO/A: Trabajadores de la Municipalidad

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Gonzalez Velosoquez Roberto Orlando

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Gestión Pública

VALORACIÓN: Aceptable


FIRMA DEL VALIDADOR
10804250

ANEXO 05: CONSTANCIA DE AUTORIZACION PARA LA REALIZACION DE LA INVESTIGACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCOS

PROVINCIA DE HUAMANGA - REGIÓN AYACUCHO
CREADO EL 14-06-1968 Ley N° 17041



EL QUE SUCRIBE, ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCOS, EXPIDE LA PRESENTE:

CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Al señor **JUAN CARLOS CHIPANA QUISPE** y la Señorita **ROXANA VALENZUELA FLORES**, del Programa de Maestría en Gestión Pública, de la Universidad Cesar Vallejo – Sede Ayacucho, están autorizados para realizar su estudio de investigación titulado: **“Planificación Estratégica y Contrataciones de Bienes y Servicios en la Municipalidad Distrital de Socos, 2017”**, quienes aplicaran dos instrumentos de recolección de datos, consistente en 02 encuestas, 01 sobre la variable planificación estratégica y la otra sobre la variable contrataciones de bienes y servicios.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Socos, 06 de noviembre del 2017.



14 DE JUNIO DE 1968

ANEXO 06: BASE DE DATOS DE RESULTADOS

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA																					
N°	PLANEACIÓN							ORGANIZACIÓN							DIRECCIÓN						TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	3	4	4	4	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3
2	3	4	4	4	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3
3	3	3	3	2	4	4	4	5	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3
4	4	4	3	3	4	4	5	5	3	4	3	3	4	2	4	3	3	3	2	3	3
5	3	4	4	3	4	4	3	5	3	5	4	3	4	3	3	2	3	3	3	4	4
6	3	4	3	4	4	4	4	5	5	3	3	3	4	4	3	3	3	4	5	4	4
7	3	3	3	3	2	4	5	5	3	5	3	2	3	3	3	4	4	5	2	3	3
8	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5
9	3	3	2	3	3	3	3	5	5	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
10	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4
12	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	2	3	3	5	5	4	5	4	4	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	3	4
14	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4
15	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3
17	4	4	3	5	4	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5
18	4	4	3	4	4	4	3	5	3	5	5	3	4	3	3	3	3	3	2	2	4
19	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4
20	3	2	3	3	3	2	2	4	1	3	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2
21	3	2	3	4	5	3	5	5	2	4	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3
22	4	4	4	4	3	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	3	3	4
23	3	3	2	2	3	4	5	3	4	5	4	2	3	3	2	2	3	5	3	3	3

CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS																					
N°	REQUERIMIENTO							PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN							EJECUCIÓN CONTRACTUAL						TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	3	4	4	4	2	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	2	4	4	3	3
2	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	2	4	4	3	3
3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
4	2	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	2	3	3
5	2	4	4	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3
6	3	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4
7	3	4	3	2	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3
8	4	5	3	4	3	1	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4	4	5	4
9	3	4	3	3	3	2	3	2	3	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3
10	3	5	2	3	4	4	4	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
11	3	4	2	3	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4
12	4	4	3	3	3	3	3	3	4	2	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3
13	3	5	2	2	4	2	4	4	3	4	4	3	2	2	3	2	3	4	2	4	3
14	3	5	4	3	3	3	3	5	3	2	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	3	4	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
17	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	4	3	5	5	4
18	4	5	3	3	5	2	5	4	2	2	2	5	3	5	3	4	4	2	4	2	3
19	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3
20	2	4	3	3	2	1	3	3	3	4	2	3	4	2	3	3	2	1	1	1	3
21	3	3	4	4	3	3	3	2	3	3	2	4	4	2	3	2	2	4	4	3	3
22	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	3	5	5	3	3	3	4	4	4	3	2	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3

ANEXO 07: GALERIA FOTOGRAFICA
REGISTRO FOTOGRÁFICO: APLICACIÓN DE CUESTIONARIO







