



# **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

## **ESCUELA DE POSTGRADO**

### **TESIS**

**MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL CONTROL  
DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS EN LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS ESTATALES DE LA PROVINCIA DE  
CHACHAPOYAS 2015**

**PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRA  
EN GESTIÓN PÚBLICA**

#### **AUTORA**

Br. Lizeth Carolina Tauca Llaja

#### **ASESOR**

Dr. Luis Montenegro Camacho

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

**GESTIÓN PÚBLICA**

**CHICLAYO-PERÚ**

**2018**

## **PAGINA DE JURADO**

---

**Dr. Carlos Cherre Antón**  
**Presidente**

---

**Dr. Carlos Alberto Centurión Cabanillas**  
**Secretario**

---

**Dr. Luis Montenegro Camacho**  
**Vocal**

## DECLARACIÓN JURADA

Yo, Lizeth Carolina Tauca Llaja estudiante del programa de Maestría para obtener el grado de Magister en Gestión Pública, de la escuela de postgrado de la universidad César Vallejo, identificada con DNI N° 46020329 , con la tesis titulada Modelo de Gestión Administrativa para el Control de los Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada. De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 10 marzo del 2018



Lizeth Carolina Tauca Llaja

DNI N° 46020329

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por su preferencia espiritual en mi vida  
A mi amada familia, que me apoyan en todo momento de mi vida personal y profesional.

Lizeth

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecer de manera especial y sincera a mi asesor Dr. Luis Montenegro Camacho por motivarnos en la realización de esta tesis bajo su dirección, apoyo y confianza en el trabajo pues su capacidad para guiar este estudio ha sido un aporte invaluable, no solamente en el desarrollo de esta tesis, sino también en nuestra formación como investigadores.

Finalmente, nos complace de sobre manera a través de este trabajo exteriorizar nuestro sincero agradecimiento a la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo y en ella a los distinguidos docentes quienes con su profesionalismo y ética puesto de manifiesto en las aulas enrumban a cada uno de los que acudimos con sus conocimientos.

La Autora.

## **PRESENTACIÓN**

Respetables señores Miembros del Jurado:

En concordancia y cumplimiento de las normas que estipula el reglamento de grados y títulos de la Universidad César Vallejo se pone a vuestra consideración el presente trabajo de investigación intitulado: Modelo de Gestión Administrativa para el Control de los Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015

Esta investigación presenta información acerca de una propuesta de un Modelo para plantear estrategias de mejora para el control de recursos logísticos de instituciones educativas

Segura del reconocimiento del aporte de este trabajo se está presto a recoger observaciones y sugerencias que ustedes realicen, las mismas que se tomarán en cuenta en beneficio de las personas puesto que toda investigación contribuye a la mejora del servicio y de la calidad en las prestaciones educativas

**La Autora**

## INDICE

PAGINA DE JURADO .....	ii
DECLARACIÓN JURADA.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
PRESENTACIÓN .....	vi
INDICE .....	vii
INDICE DE TABLAS .....	ix
INDICE DE GRAFICOS.....	x
INDICE DE ANEXOS.....	xi
RESUMEN.....	xii
ABSTRACT .....	xiii
INTRODUCCIÓN.....	14
<b>CAPÍTULO I:PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>15</b>
1.1. Planteamiento del Problema .....	16
1.2. Formulación del problema .....	19
1.3. Justificación.....	19
1.4. Limitaciones.....	20
1.5. Objetivos .....	20
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>22</b>
<b>2.1. Antecedentes.....</b>	<b>23</b>
2.2.1. Modelo: fundamentos y características para la gestión .....	25
2.2.2. Gestión: taxonomía de respaldo.....	25
2.2.3. Modelo de Gestión: En las organizaciones y entidades públicas.....	26
2.2.4. Gestión Administrativa: fases de los procesos administrativos que se deben de realizar en una I.E. ....	27
2.2.4.1. Planear .....	27
2.2.4.1.1 Niveles .....	28
2.2.4.2. Organizar.....	29
2.2.4.3. Dirigir .....	29
2.2.4.4. Coordinar.....	30
2.2.4.5. Controlar.....	31
2.2.4.6. Modelo de Gestión Administrativa: tipos, características y ventajas.....	31
<b>CAPÍTULO III:MARCO METODOLOGICO .....</b>	<b>32</b>
3.1. Tipo y diseño de estudio .....	33
3.2. Hipótesis .....	33
3.3. Variables.....	33

<b>3.3.3. Operacionalización de variables</b> .....	<b>34</b>
<b>3.4. Población y Muestra</b> .....	<b>36</b>
3.4.1. Población .....	36
3.4.2. Muestra .....	36
<b>3.5. Método de Investigación</b> .....	<b>36</b>
<b>3.6. Técnicas y procedimientos de recolección de datos</b> .....	<b>37</b>
<b>3.7. Métodos de análisis de datos</b> .....	<b>37</b>
<b>CAPÍTULO IV: RESULTADOS, DISCUSION Y ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA</b> .....	<b>38</b>
4.1. ANALISIS DE RESULTADOS .....	39
4.2. Discusión de Resultados.....	42
4.3. Conclusiones y sugerencias.....	43
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	<b>45</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>47</b>
<b>ACTAS DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>56</b>



## INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Operationalizacion de variables: Modelo de Gestión.....	34
Tabla 2: Tabla Operacionalización de variables: Recursos Logísticos.....	35
Tabla 3: Población de Trabajadores .....	36
Tabla 4: Recursos logísticos según la dimensión bienes en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.....	39
Tabla 5: Recursos logísticos según la dimensión servicios en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas. ....	40
Tabla 6: Recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas. ....	41

## INDICE DE GRAFICOS

GRAFICO 1: Recursos Logísticos según la dimensión bienes en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas. ....	39
GRAFICO 2: Recursos Logísticos según la dimensión servicios en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas. ....	40
GRAFICO 3: Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas. ....	41

## INDICE DE ANEXOS

ANEXO A: Instrumento.....	48
ANEXO B: FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO .....	53
ANEXO C: ACTAS DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN .....	56
ANEXO D: Modelo de Gestión Administrativa para el Control de los Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015.....	59
ANEXO E: FORMATOS DE VALIDACIÓN DEL PROGRAMA .....	65

## RESUMEN

La presente investigación titulada Modelo de Gestión Administrativa para el Control de los Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015. Tuvo como objetivo general proponer un modelo para plantear estrategias de mejora al control de los recursos logísticos. Con una población y muestra constituida por 50 trabajadores El tipo de investigación fue descriptivo y el diseño empleado fue el descriptivo prospectivo. El instrumento aplicado en esta investigación fue un cuestionario de 20 ítems para recolectar información sobre el control de recursos logísticos, el cuestionario tuvo validación por juicio de expertos y una confiabilidad de alfa de Cronbach de 0,865. Los principales resultados arrojaron que el 50,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos en la dimensión bienes y el 54,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos en la dimensión servicios. Se concluye que el 52,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos en las instituciones educativas estatales de la provincia de Chachapoyas durante el año 2015.

Palabras clave: Modelo de Gestión, Administrativo, Recursos, Logística

## **ABSTRACT**

The present research entitled Model of Administrative Management for the Control of the Logistic Resources in the State Educational Institutions of the Province of Chachapoyas 2015. It had as general objective to propose a model to propose strategies of improvement to the control of the logistical resources. With a population and sample consisting of 50 workers The type of research was descriptive and the design used was the prospective descriptive. The instrument applied in this research was a questionnaire of 20 items to collect information on the control of logistic resources, the questionnaire was validated by expert judgment and a reliability of Cronbach's alpha of 0.865. The main results showed that 50.0% of workers believe that there is sometimes control of logistical resources in the goods dimension and 54.0% of workers believe that there is sometimes control of logistical resources in the services dimension. It is concluded that 52.0% of the workers think that sometimes there is control of the logistic resources in the state educational institutions of the province of Chachapoyas during the year 2015.

Keywords: Management Model, Administrative, Resources, Logistics.

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, el Ministerio de Educación ha puesto mayor énfasis en el control

La investigación titulada: Modelo de Gestión Administrativa para el Control de los Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015 constó de seis capítulos distribuidos de la siguiente manera:

Capítulo I, denominado: El Problema de Investigación, que abarca el planteamiento del problema, antecedentes, justificación, limitaciones, preguntas de investigación y los objetivos de la misma.

Capítulo II, Marco teórico, allí se describe ordenadamente la literatura revisada sobre las dos variables planteadas en el trabajo de investigación, soporte de la misma.

Capítulo III, comprende al Marco Metodológico, que incluye hipótesis, variables (definición conceptual y operacional), metodología (tipo y diseño de investigación), población y muestra, métodos de investigación, técnicas e instrumentos y el análisis de los datos.

Capitulo IV se muestran los resultados obtenidos en el proceso de investigación, mediante cuadros y gráficos con sus respectivos análisis e interpretación.

Capítulo V están las Conclusiones y Sugerencias a las cuales se ha arribado después de la aplicación del programa estratégico.

Capítulo VI Comprende, las Referencias Bibliográficas, las cuales incluyen libros, revistas, tesis, páginas web revisadas para el presente trabajo además de los anexos pertinente.

La los anexos que sirvieron para explicar y aclarar el proceso de investigación

**CAPÍTULO I**  
**PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

## **1.1. Planteamiento del Problema**

La labor de las instituciones educativas estatales es brindar una educación de calidad a los estudiantes que son el futuro de nuestra sociedad, formando jóvenes con valores y con el conocimiento suficiente para que puedan competir en las diferentes oportunidades que se les presentan en su vida diaria.

Necesitan ser competentes para lograr conseguir sus metas compitiendo con los demás estudiantes de las diferentes instituciones educativas a nivel nacional.

Para lograr brindar una educación y cumplir las metas propuestas intervienen políticas y compromisos de gestión escolar los cuales para la persona que está dirigiendo y todo el personal que labora en una institución educativa tanto docentes como administrativos lidian con diferentes problemas o dificultades en el transcurso del año escolar dentro de los cuales cabe mencionar que para lograr las metas tienen que todos ponerse la camiseta, cada uno desde el cargo que ocupa deben de cumplir sus funciones a cabalidad y comprometerse apoyando a esta ardua labor.

Pero lastimosamente en el colegio que estoy investigando donde existen dos niveles tanto primaria como secundaria, existen discrepancias como, por el material que asignaron a la secundaria, por ser un colegio JEC y que tiene bastantes beneficios y apoyo por parte de MED no se puede compartir con la secundaria, pero lastimosamente como personas a veces no se entienden razones.

En cuanto a acuerdos tomados y/o comisiones designadas para diferentes actividades realizadas se trata de involucrar a ambos niveles, se comprometen y aceptan los acuerdos tomados pero luego no los cumplen, no se logran comprender y no pueden hacer un trabajo en equipo para lograr sus metas.

A las instituciones educativas les asignan presupuesto de mantenimiento, también tienen fondos de recursos propios, y de la APAFA, en cuanto a presupuesto de mantenimiento es asignado solo



para fines como dice su nombre de mantenimiento, los directivos y/o comisiones que se forman en las instituciones educativas al recibir este presupuesto de mantenimiento solo se rigen a hacer el mantenimiento de pisos, electricidad, ventanas, en cuanto a pintado del local escolar, pero se sabe que en una institución educativa los gastos que se suscitan no son solo para mejorar el local escolar, por eso es que cuenta con fondos de recursos propios , pero muchas veces la cantidad con la que cuentan las instituciones educativas no son lo suficiente para solventar todas las necesidades que se suscitan en un local escolar amplio como la institución educativa que está en investigación, para eso surge el monto que se recauda para la APAFA, pero tampoco es suficiente para solventar gastos.

Esos fondos asignados, se deben de regir a dar prioridad para solventar las necesidades más importante de las diferentes aulas y/o ambiente de la institución para así no generar otros problemas que se suscitan lo que se debe priorizar es ambientes y/o oficinas en las que se dan atención al estudiante que no se puede reemplazar sin hacerle un mantenimiento o adquisición.

Existe la falta de compromiso por parte de los alumnos el cuidar su material de estudio (mobiliario escolar, equipo tecnológico) lo deterioran, no tienen conciencia del cuidado y el buen uso que deben darle aun sabiendo, que los de grados del 1ero al 4to de Secundaria lo volverán a usar los años siguientes.

Existe la falta de compromiso aun sabiendo las funciones y/o obligaciones que tienen tanto docentes como administrativos de no cumplir a cabalidad con sus horas asignadas, también en cuanto a docentes, algunos docentes no planifican sus sesiones de clase y ingresan a dar clases sin una previa preparación, improvisan.

El exigimiento del cumplimiento de funciones no es equitativo para todo el personal, existen preferencias, y trabajadores que se resisten al cambio, no enmiendan sus errores.

Hay docentes que solo quieren que la institución educativa les brinde todo lo que necesitan para la lo que van a utilizar para la realización de

sus clases y siendo un colegio amplio con 12 secciones en la secundaria y 10 en la primaria tiene bastantes necesidades que con el presupuesto de APAFA y recursos propios no alcanza para que los solventen todos a cabalidad.

En cuanto a los recursos propios de una institución educativa se generan por servicio de alquiler tanto de ambientes como de recursos tecnológicos con los que cuentan, pero frente a ello, frente a esas oportunidades que se suscitan surgen una desventaja y es el hecho de que el colegio se encuentra muy alejado de la Plaza Central de Chachapoyas, pero igual se generan ingresos pero no tan seguido ni tantos como los colegios que quedan cerca al centro de la ciudad.

En cuanto al material que se asigna a docentes (papel bond, plumones, mota, copias) no le dan el uso adecuado, ya que se les asigna con la consigna de que sean para fines pedagógicos y también para un determinado tiempo, pero luego lo acaban antes de tiempo, en cuanto a copias aglomeran y aglomeran copias pero los alumnos no lo dan importancia , o los mismos docentes sacan copias de su material que van a dar en clase y sacan más de lo que necesitan generando así un gasto innecesario.

El Ministerio implemento en las instituciones focalizadas el Modelo de Jornada Escolar Completa que trajo muchos beneficios dentro de los cuales aparte del apoyo en dotación de material pedagógico y tecnológico, implemento más personal que debía laborar en las instituciones focalizadas dentro de los cuales un cargo que implemento son los Coordinadores de Innovación y Soporte Tecnológico que tiene como una de sus funciones la alfabetización digital de los docentes de las instituciones educativas donde laboren, con previo diagnóstico de los mismos para realizar las capacitaciones con temas que generen una comunidad digital y que los profesores se encuentren a la vanguardia del avance de la tecnología , para que sus clases sean más interactivas, usando los recursos tecnológicos con los que cuentan, pero lastimosamente todos los docentes, no asumieron bien su rol que tienen en una institución con este modelo y se cierran a actualizarse.

Por eso para tratar todo lo que acontece a diario sugiero un modelo de gestión administrativa para el control de recursos logísticos que involucre la priorización de gastos que se van a realizar, y también generar en el docente, estudiante y/o personal que labora en la institución un cambio de mentalidad en el cual aprendan a dar el uso correcto al material designado para cada uno de ellos, sean más responsables con su labor académica y se comprometan a cumplir las metas de la gestión escolar.

En esta realidad se plantea el siguiente problema a investigar.

## **1.2. Formulación del problema**

¿Cómo el Modelo de Gestión Administrativa contribuye al Control de los Recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015?

## **1.3. Justificación**

La propuesta de un modelo de gestión administrativa permitió el control de los recursos logísticos asignados para el uso adecuado de los mismos priorizando la compra y administración de materiales.

También contribuyó con la reducción de gastos y el ahorro de presupuesto para otras necesidades estableciendo procedimientos de seguimiento y monitoreo de recursos de tal manera que se facilite la toma de decisiones en cuanto a la administración y utilización de materiales, Asimismo se optimizó el control de recursos asignados al personal dotándoles el material a cada personal y dándoles a conocer que el material que va a ser recepcionado por ellos será para todo el año escolar.

Apoyados en el elemento de la administración que es el control se va a establecer normas para el control de los recursos, implementando un formato que nos permitirá consolidar información respectiva del material que ingresa y que sale, para mediante eso tomar decisiones realizando estrategias para el ahorro y priorización de los mismos.

El modelo además de todos los beneficios ya antes mencionados contribuirán a que el ente que lo aplique y/o implante dentro de su gestión lleve una administración más organizada no solo de los recursos materiales, sino también de los demás recursos tecnológicos y demás que

les designen para distribuir con sus trabajadores en la cual se implantan metas y/o objetivos que se puede alcanzar gracias al ahorro y buen control de los mismos.

En cuanto a planificación que es uno de los elementos de la administración este modelo también contribuirá ya que optimizando el gasto innecesario de materiales pueden utilizarlo en otras actividades técnico pedagógicas que se planifico y realizo en un cronograma dentro del año escolar.

#### **1.4. Limitaciones**

La investigación tuvo limitaciones de tiempo por parte de la investigadora por temas laborales, pero fueron subsanados organizándose en tiempos para la aplicación de los instrumentos

#### **1.5. Objetivos**

##### **1.5.1. General**

Elaborar un Modelo de Gestión Administrativa para el Control de Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.

##### **1.5.2. Específicos**

- Diagnosticar el nivel de control de los recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.
- Identificar el nivel de control de los recursos logísticos según la dimensión bienes en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.
- Identificar el nivel de control de los recursos logísticos según la dimensión servicios en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.
- Diseñar el modelo de gestión administrativa para el control de recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.

- Validar a través del juicio de expertos el modelo de gestión administrativa para el control de recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.

# **CAPÍTULO II**

## **MARCO TEÓRICO**

## **2.1. Antecedentes**

### **2.1.1. A nivel internacional:**

**Cano, P., Orue, F., Martínez, J., Mayett, Y. y López, G. (2014).** “Modelo de gestión logística para pequeñas y medianas empresas en México”.

Esta investigación está basada en presentar un modelo para un control logístico y así poder gestionar empresas pequeñas que puedan desarrollarse y expandirse proyectándose en beneficio de la sociedad y tener competitividad en el mercado con otras instituciones.

**Velasco R. (2010)** “Propuesta de un Modelo de Gestión Administrativa para el Desarrollo Integral de la Plana Docente en una Escuela a Nivel Superior”- México D.F 2010.

Este estudio plantea un diagnóstico en primer lugar sobre la situación de la plana docente en una institución superior para luego plantear un modelo PATSI el cual desarrolla estrategias que pretenden optimizar los indicadores correspondientes a los recursos materiales y humanos que puedan brindar un servicio adecuado a los alumnos.

Es importante también tener en cuenta que el modelo planteado no solo plantea un mejoramiento de la infraestructura sino también un adecuado plan de optimización de los docentes como por ejemplo referente al perfil que deben de tener, sus responsabilidades, el control de capacitaciones que estos tienen, entre otros.

Esta investigación fue citada porque nos permitió analizar la gestión que se debe tener en las instituciones educativas a cargo de los directores y subdirectores que deben estar preparados para una adecuada administración de los procesos a llevarse a cabo.

**Aquilla, M. (2012)** “Propuesta de un Modelo de Gestión Para la Administración y el Manejo del Control de Bienes del Sector Público Aplicado a la Dirección Provincial del IESS en el Azuay ”-Cuenca-Ecuador.

Esta investigación analizó el control de los bienes y servicios de una institución del estado y en base a la problemática encontrada de desorganización y falta de estándares de calidad se planteó un modelo BMM que presenta estrategias de mejora para el manejo administrativo de los procesos de la institución en base a dos parámetros que son un trabajo integral y colaborativo de toda el área que desarrollará este modelo.

Es importante tener en cuenta este estudio porque se diseña un modelo de control y registro de los bienes del sector público a través de la organización de todo un equipo de personas que pugnan por ordenar todo lo considerado

### **2.1.2. A nivel nacional:**

Yuiján, D. (2014). "Mejora del área de logística mediante la implementación de lean six sigma en una empresa comercial".

Esta investigación está orientada a plantear una propuesta de mejora para una institución a través del desarrollo de un sistema logístico usando el Lean Six Sigma.

Este modelo presenta como objetivo el aminorar costos de la institución y mejorar el desempeño de los trabajadores para esto se ha desarrollado un sistema que analice los bienes los organicen y estudie los procesos administrativos de los trabajadores para organizarlos y así poder mejorar el rendimiento total de la institución.

Esta investigación ha sido citada con el objetivo de poder analizar el diseño del modelo y tomar en cuenta lo indicado por los procesos para contextualizar con el planteamiento que se está haciendo en este estudio.

### **2.1.3. A nivel regional:**

En nuestra región aún no se han desarrollado investigaciones relacionadas a las variables investigadas.



## 2.2. Marco Teórico

### 2.2.1. Modelo: fundamentos y características para la gestión

El modelo o patrón es un conjunto de aspectos que puede servir de orientación o guía para realizar algo que lleve a cumplir un objetivo en beneficio de algo. (Aguilera, 2000).

Según Malangón Ricardo 2001: “Un modelo es una representación simplificada de un sistema real ya sea Mental o Físico, explicado de forma verbal, grafico o matemático, en forma cuantitativa y cualitativa, que permite mostrar las relaciones entre los diferentes elementos de un sistema y/o su entorno”.

Es un modelo o representación de algo para poder detallar mejor un conjunto de procesos.

- Deben presentar la realidad lo más fielmente posible.
- Es importante no olvidar que un modelo no es la realidad, sino una representación que nunca coincide exactamente con ella.

### 2.2.2. Gestión: taxonomía de respaldo

Gestión es el correcto manejo o administración de los recursos de los que dispone una determinada organización en la que debe maximizarse sus rendimientos, depende de cuatro pilares básicos gracias a los cuales se alcanzan los objetivos propuestos por la misma organización, los cuales son: Rodríguez y García (2012).

- **Estrategia.**- Es un conjunto de aspectos a tenerse en cuenta para poder concretar algo, teniendo en cuenta factores como el usuario, las instituciones, entre otros.
- **Cultura.**- Conjunto operaciones que promueve la axiología, para recompensar los logros alcanzados y para poder realizar las decisiones adecuadas

- **Estructura.-** Promueve el trabajo solidario entre los trabajadores en base a los procesos que conforma la institución.
- **Ejecución.-** Es el desarrollo de las acciones planificadas y oportunas para optimizar la productividad y así satisfacer las necesidades de los usuarios.

### **2.2.3. Modelo de Gestión: En las organizaciones y entidades públicas**

Según Julián Pérez Porto 2008 El modelo de gestión que utilizan las organizaciones públicas es diferente al modelo de gestión del ámbito privado. Mientras el segundo se basa en la obtención de ganancias económicas, el primero pone en juego otras cuestiones, como el bienestar social de la población.

El modelo de gestión se interrelaciona con los procesos, la tecnología y las personas, permitiendo operar en los diferentes niveles de la institución, trabajando en la Gestión del Cambio = Calidad \* Aceptabilidad

Un modelo de gestión refleja la elección que han hecho los altos ejecutivos de una organización, en cuanto a definición de objetivos, motivación de esfuerzos, coordinación de actividades y asignación de recursos; en otras palabras, cómo definen el trabajo gerencial.

Se identifican los planteamientos estratégicos que determinarán la definición del modelo organizativo y de procesos, así como la cobertura tecnológica más adecuada.

Según los estudiosos de investigación, la adopción de modelos de gestión suele responder también a la necesidad de tener que superar errores y frustraciones anteriores, aunque también existe un esfuerzo importante por parte de los directivos para parecer innovadores y originales. Otro factor importante puede radicar en la necesidad de los directivos de las organizaciones de diferenciación de las organizaciones en los resultados de servicios que ésta brinda respecto a las demás organizaciones competidoras.

La aplicación de los modelos trae muchas ventajas dentro de las cuales tenemos:

- Cumplir una meta.
- Genera compromisos.
- Mejora la administración.
- Ayuda a desarrollar controles efectivos.

**Características:**

- Aplicados para producir cambios favorables.
- Requieren el uso de diversas herramientas.
- Son modelos que pueden aplicarse a diferentes organizaciones y/o empresas.
- Generalmente cambian la forma de desempeño de sus trabajadores a través de herramientas aplicadas.

**2.2.4. Gestión Administrativa: fases de los procesos administrativos que se deben de realizar en una I.E.**

Según, Torres y Adarme (2014) las fases del proceso administrativo son Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

**2.2.4.1. Planear**

Es lo medular para poder unificar los aspectos de gestión y es importante para ver las acciones de la estructura para tomar decisiones y verificar en un plan de acciones que nos lleven a cumplir los objetivos planteados.

Definimos:

- Qué hacer.
- Cómo hacerlo.
- Cuándo hacerlo.
- Quién lo va a hacer.
- Con qué recursos se cuenta para ello.

El planificar se basa en una visión futura que desea la institución y esto está influenciado por el contexto que actúa con un equipo de personas que deseen aportar a la organización.

## **Etapas de la Planeación**

Dado que a veces puede tratarse de un proceso de toma de decisiones, se pueden distinguir varias etapas:

- Identificación del problema.
- Desarrollo de alternativas.
- Elección de la alternativa más conveniente.
- Ejecución del plan.
- Toma de Decisiones.

### **2.2.4.1.1 Niveles**

**Estratégica.-** suele llevarse a cabo dentro de las organizaciones en el nivel directivo, o el más alto nivel de mando, la cual se realiza por medio de tácticas y procedimientos empleados para el logro de un objetivo específico o determinado, se planifica a largo plazo más de 5 años, estableciendo objetivos específicos en el desempeño, tomando en cuenta circunstancias internas y externas para llevar a cabo los planes de acción seleccionados. (Torres y Adarme, 2014)

**Táctica.-** Es una técnica que coordina varias actividades para conseguir la eficiencia de los objetivos deseados.

La parte táctica es un proceso continuo y permanente, orientado al futuro cercano, racionalizando la toma de decisiones, determinando las acciones. (Torres y Adarme, 2014)

**Operativa.-** Se da en los empleados, en el nivel más bajo de la organización.

Se trata de convertir una idea en realidad, o ejecutar el propósito de una acción a través de varias vías, se trabaja a corto plazo generalmente a menos de 1 año. (Torres y Adarme, 2014)

**Normativo.-** La parte normativa se refiere al establecimiento de reglas y/o leyes y/o políticas dentro de cualquier grupo u organización, sobre todo para mantener el control, seguimiento y desarrollo de la planeación, así como el desarrollo de las normas y políticas establecidas. (Torres y Adarme, 2014)

#### **2.2.4.2. Organizar**

Determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones. La organización facilita la complementariedad a través de la integración de habilidades, para así poder lograr parte de un grupo de objetivos que individualmente no se podrían conseguir. (Torres y Adarme, 2014)

El proceso de organización tiene como punto de partida el análisis de tres elementos básicos:

- La clase de trabajo o actividad a desarrollar.
- El personal requerido para realizar ese trabajo.
- Los elementos físicos o materiales que se necesitan.

Significa organizar los recursos humanos y materiales que tiene la organización para poder lograr alcanzar las metas institucionales en base a los siguientes elementos:

- 1.-Objetivo
- 2.-Proceso para alcanzar las metas
- 3.-Recursos necesarios para conseguir esas metas
- 4.-Contexto o ambiente
- 5.-Gestores.

#### **2.2.4.3. Dirigir**

Es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan a favor del cumplimiento de las metas organizacionales y grupales. (Torres y Adarme, 2014)

Este proceso, generalmente, ayuda a los trabajadores para saber lo que tienen que hacer, se brinda a través de metas y objetivos así como un plan de acción que todos deben conocer. (Torres y Adarme, 2014)

El proceso de dirigir es una de las actividades más importantes en la administración, que permite también realizar un monitoreo de las operaciones que se realizan en la organización, realizar la toma de decisiones para lograr las metas y los objetivos que han sido previamente establecidos por los directivos. (Torres y Adarme, 2014)

La cual no solo consiste en delegar actividades o ser autoritario como muchas veces se cree, sino que también se debe de brindar el apoyo necesario para que los trabajadores cumplan los objetivos que se les planteó. (Torres y Adarme, 2014)

El proceso de dirigir hará que la organización busque la calidad delegando eficientemente las actividades a los trabajadores pero se debe tener en cuenta que no siempre se va a alcanzar los objetivos que se plantean, y esto puede significar un reto para los directivos, puesto que al tener estas circunstancias deben idear nuevas estrategias para llegar a las metas propuestas y así lograr la rentabilidad en la organización. (Torres y Adarme, 2014)

El éxito en dirigir también está determinado por la capacidad del administrador para orientar, guiar, aconsejar y motivar a sus empleados a cumplir con las respectivas funciones asignadas de la manera más eficiente. (Torres y Adarme, 2014)

#### **2.2.4.4. Coordinar**

Planificar, organizar y ordenar las diversas tareas de quienes formarán parte de un proceso con el fin de generar ciertos resultados y, consiguientemente, triunfar en las metas establecidas. La coordinación puede darse de manera voluntaria y planificada, como así también de modo inesperado y espontáneo de acuerdo a cada situación específica.

Para lograr este fin los funcionarios jefes deben exponer a los empleados sus puntos de vista en cualquier caso particular.

#### **2.2.4.5. Controlar**

Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes. Implica la medición del desempeño con base en metas y planes, la detección de desviaciones respecto de las normas y la contribución a la corrección de estas (Guarachi, 2014).

Este proceso consiste en verificar si los resultados son similares a los prospectos que se están presentando

Así mismo podemos afirmar que el control se desarrolla en base a metas establecidas.

El control se divide:

- Modelos de pautas
- Estimado de los desarrollado.
- Parangón de lo planeado y lo hecho
- Corrección de los errores hallados

#### **2.2.4.6. Modelo de Gestión Administrativa: tipos, características y ventajas**

Conjunto de acciones orientadas de los objetivos, a través del cumplimiento y la óptima aplicación del proceso administrativo.

Los modelos de gestión administrativa permiten la optimización en la ejecución de los procesos, con el fin de incrementar la cantidad y eficacia en la gestión de los servicios.

La incorporación de un modelo de gestión al procedimiento administrativo permite una reducción en el tiempo empleado en los trámites y consultas, así como, una mayor calidad en el servicio prestado, que es recibido por el usuario (Guarachi, 2014).

**CAPÍTULO III**  
**MARCO METODOLOGICO**

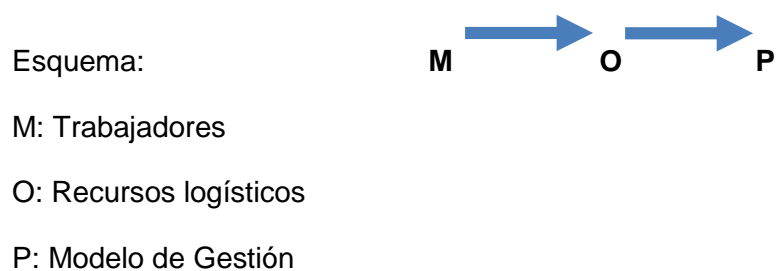


### 3.1. Tipo y diseño de estudio

Para el desarrollo de la presente investigación, el tipo de estudio fue el descriptivo, según Hernández, Fernández y Baptista (2010), son investigaciones que caracterizan por describir a las variables en sus contextos y sin sufrir manipulación.

Asimismo fue propositivo este tipo de investigación, consiste en elaborar una propuesta como un Modelo de Gestión para una posible solución al problema observado.

El diseño utilizado fue el prospectivo que se observa en el siguiente esquema:



### 3.2. Hipótesis

La presente investigación no tuvo planteado hipótesis por ser un estudio descriptivo en el cual el planteamiento de la hipótesis es opcional. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

### 3.3. Variables

**3.3.1. V. Independiente :** Modelo de Gestión

**3.3.2. V. Dependiente:** Recursos logísticos

### 3.3.3. Operacionalización de variables

Tabla 1: Operacionalización de variables: Modelo de Gestión.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
<b>MODELO DE GESTIÓN</b>	Es un conjunto de procesos que orientan a lograr los objetivos de organización, dirección, control y control. (MINEDU,1998)	La variable no fue aplicada en la investigación debido a que el estudio es descriptivo propositivo.	Sistema de abastecimiento y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección</li> <li>- Programación</li> <li>- Adquisición</li> <li>- Almacenamiento</li> <li>- Distribución</li> <li>- Dispensación</li> <li>- Uso racional</li> </ul>	NOMINAL
			Cadena de suministros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Sistema de Información</li> <li>- Sub-Sistema de Negociación</li> <li>- Sub-Sistema de Utilización y preservación</li> </ul>	

Tabla 1: Tabla Operacionalización de variables: Modelo de Gestión.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Técnica e instrumento
<b>RECURSOS LOGÍSTICOS</b>	"Capacidad de alcanzar los objetivos y metas programadas con el mínimo de recursos disponibles y tiempo, logrando su optimización" (Tavares, 2012)	La variable fue evaluada a través de un cuestionario de 20 preguntas categorizadas en:  - Nunca Menos de 46 - A veces 47 – 74 - Siempre Más de 74	ABASTECIMIENTO	Identifica y adquiere los bienes y servicios que una organización requiere	1,2,3,4,5 Y 6	Ordinal	Encuesta Cuestionario
			PATRIMONIO	- Bienes - Derechos - Obligaciones	7,8,9,10 Y 11		
			ALMACEN	Regula entre la oferta (compra) y la demanda (la necesidad) que tenga la institución	12,13,14,15,16,17,18 Y 19		

**Tabla 2: Tabla Operacionalización de variables: Recursos Logísticos**

### 3.4. Población y Muestra

#### 3.4.1. Población

La población de este estudio estuvo formada por 50 trabajadores de las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas como se observa en la siguiente tabla:

Población de trabajadores de las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015

	TRABAJADORES	%
I.E.E	50	100%
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Tabla 3: Población de Trabajadores**

Fuente: Registros de trabajadores

Fecha: Abril 2015

#### 3.4.2. Muestra

La muestra de estudio estuvo conformada por todos los trabajadores de la población siendo esto considerado como muestra censal.

### 3.5. Método de Investigación

Los principales métodos que se utilizaron en esta investigación fueron:

“Observación: Proceso de conocimiento por el cual se perciben deliberadamente ciertos rasgos existentes en el objeto de conocimiento”. En esta investigación se ha utilizado la observación desde la observación de la problemática investigada (Hernández et al., 2006).

“Análisis: Es un procedimiento mental mediante el cual un todo complejo se descompone en sus diversas partes y cualidades. En esta investigación se realizó el análisis que permitió la división mental del todo en sus múltiples relaciones y componentes” (Hernández et al., 2006).

“Síntesis: Establece mentalmente la unión entre las partes previamente analizadas y posibilita descubrir las relaciones esenciales y características

generales entre ellas. La síntesis se produjo sobre la base de los resultados obtenidos previamente en el análisis” (Hernández et al., 2006).

“Abstracción: Mediante ella se destaca la propiedad o relación de las cosas y fenómenos tratando de descubrir el nexos esencial oculto e inasequible al conocimiento empírico” (Hernández et al., 2006).

“Por medio de la abstracción el objeto de estudio fue analizado en el pensamiento y descompuesto en conceptos; la formación de los mismos es el modo de lograr un nuevo conocimiento concreto” (Hernández et al., 2006).

### **3.6. Técnicas y procedimientos de recolección de datos**

#### **3.6.1. Técnicas.**

La técnica a utilizar fue la encuesta porque es la que persigue indagar la opinión que tiene un sector de la población sobre determinado problema.

#### **3.6.2. Instrumento:**

La variable recursos logísticos fue evaluada a través de un cuestionario de 20 preguntas las cuales fueron construidas por la investigadora teniendo en cuenta las dimensiones e indicadores de la operacionalización de la variable. El instrumento posee validez de juicio de expertos habiendo sido analizado y aprobado por tres expertos en investigación y en el objeto de estudio. La confiabilidad se calculó en base al alfa de Cronbach el cual salió en 0,862.

### **3.7. Métodos de análisis de datos**

Las tablas y gráficos fueron procesados y presentados utilizando el software SPSS. 22, según los objetivos planteados en la investigación”

**CAPÍTULO IV**

**RESULTADOS, DISCUSION Y  
ORGANIZACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### 4.1. ANALISIS DE RESULTADOS

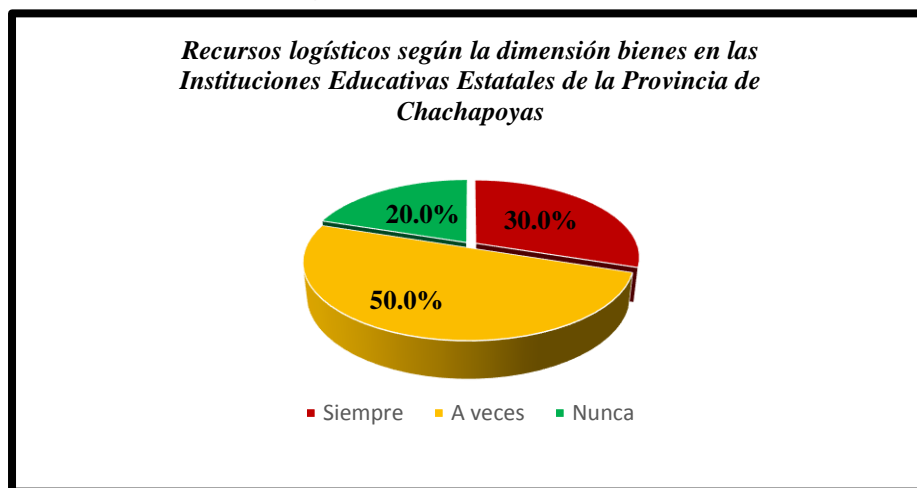
##### Tablas y figuras

		<i>trabajadores</i>	
<i>Bienes</i>	<i>Siempre</i>	<i>Recuento</i>	15
		<i>%</i>	30,0%
	<i>A veces</i>	<i>Recuento</i>	25
		<i>%</i>	50,0%
	<i>Nunca</i>	<i>Recuento</i>	10
		<i>%</i>	20,0%
<i>Total</i>	<i>Recuento</i>	50	
	<i>%</i>	100,0%	

**Tabla 4: Recursos logísticos según la dimensión bienes en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.**

*Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de las I.E.E de la Provincia de Chachapoyas*

Se observa que el 30,0% de los trabajadores opina que siempre hay control de los recursos logísticos en la dimensión bienes; mientras que el 50,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos en la dimensión bienes y el 20,0% de los trabajadores opina que nunca hay control de los recursos logísticos en la dimensión bienes.



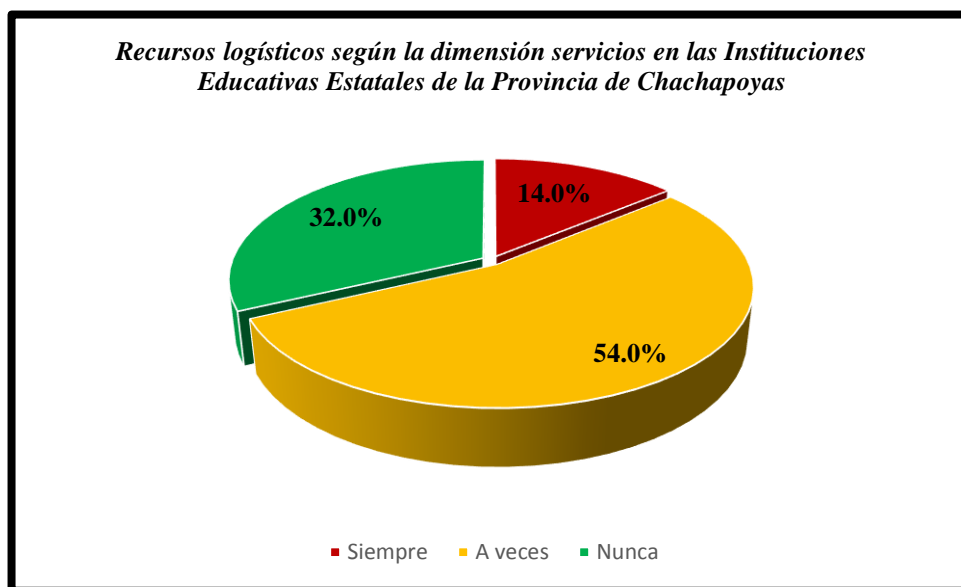
**GRAFICO 1: Recursos Logísticos según la dimensión bienes en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.**

		<i>trabajadores</i>	
<i>Servicios</i>	<i>Siempre</i>	<i>Recuento</i>	7
		%	14,0%
	<i>A veces</i>	<i>Recuento</i>	27
		%	54,0%
	<i>Nunca</i>	<i>Recuento</i>	16
		%	32,0%
<i>Total</i>	<i>Recuento</i>	50	
	%	100,0%	

**Tabla 5: Recursos logísticos según la dimensión servicios en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.**

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de las I.E.E de la Provincia de Chachapoyas

Se observa que el 14,0% de los trabajadores opina que siempre hay control de los recursos logísticos en la dimensión servicios; mientras que el 54,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos en la dimensión servicios y el 32,0% de los trabajadores opina que nunca hay control de los recursos logísticos en la dimensión servicios.



**GRAFICO 2: Recursos Logísticos según la dimensión servicios en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.**

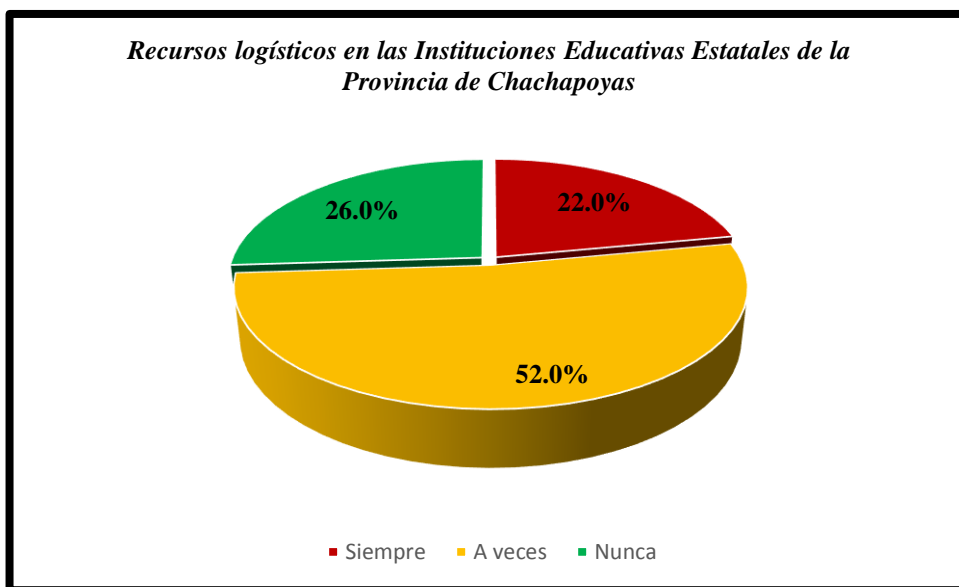


		<i>trabajadores</i>	
<i>Recursos logísticos</i>	<i>Siempre</i>	<i>Recuento</i>	11
		<i>%</i>	22,0%
	<i>A veces</i>	<i>Recuento</i>	26
		<i>%</i>	52,0%
	<i>Nunca</i>	<i>Recuento</i>	13
		<i>%</i>	26,0%
<i>Total</i>		<i>Recuento</i>	50
		<i>%</i>	100,0%

**Tabla 6: Recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.**

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de las I.E.E de la Provincia de Chachapoyas

Se observa que el 22,0% de los trabajadores opina que siempre hay control de los recursos logísticos; mientras que el 52,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos y el 26,0% de los trabajadores opina que nunca hay control de los recursos logísticos.



**GRAFICO 3: Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas.**

## 4.2. Discusión de Resultados

Las instituciones educativas estatales son controladas por el Ministerio de Educación y sobre todo en el área de logística que comprende los bienes y servicios que reciben las escuelas y cuyos directores son los encargados de gestionar sobre esto, pero muchas veces los directivos no están preparados para esta labor por lo tanto se investigó cual es el nivel de control de los recursos logísticos para ello se diagnosticó el nivel de control de los recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas y el resultado que más predominó fue que el 52,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos (Tabla N° 06).

Estos hallazgos son preocupantes porque significa que la mayor parte de los trabajadores afirmaron que a veces hay un control adecuado de los recursos logísticos lo que puede ocasionar un problema de mal uso o hasta una malversación de los recursos con lo que se estaría afectando a los niños y hasta los mismos docentes que necesitan de los insumos y que por la falta de gestión no se está empleando adecuadamente.

En cuanto al nivel de control de los recursos logísticos según la dimensión bienes en las Instituciones Educativas Estatales se observa que el 50,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos, igualmente los resultados son altos, pues se consideran bienes al mobiliario como carpetas, equipos de cómputo, talleres, materiales de enseñanza entre otros los cuales están inventariados pero que por la falta de control más exhaustivo pueden perderse o ser sustraídos por manos inescrupulosas generando un daño irreparable por ser recursos utilizados por los estudiantes y docentes para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

En cuanto al nivel de control de los recursos logísticos según la dimensión servicios se ha encontrado como estimaciones más altas que el 54,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos y el

32,0% de los trabajadores opina que nunca hay control, lo cual suma en total que 86 % aceptó que no hay control y a esto está referido a lo que se había observado en la problemática referente a servicios como mantenimiento de la infraestructura, servicio de fotocopiado, entre otros que agravan la situación de control de la logísticas en estas escuelas públicas.

En base a estos resultados se diseñó un modelo de gestión basado en la planificación, dirección, organización y control de un sistema de abastecimiento y una cadena de suministros para optimizar el uso de los recursos logísticos en estas instituciones educativas.

Estos resultados encontrados en este estudio se pueden corroborar con las investigaciones de Velasco R. (2010) "Propuesta de un Modelo de Gestión Administrativa para el Desarrollo Integral de la Plana Docente en una Escuela a Nivel Superior"- México D.F 2010

Quien concluye que los docentes y directivos no solo deben ser actualizados en pedagogías, clima organizacional sino también en temas de gestión administrativa para optimizar los procesos de las escuelas.

Asimismo también podemos analizar a Auquilla, M. (2012) "Propuesta de un Modelo de Gestión Para la Administración y el Manejo del Control de Bienes del Sector Público Aplicado a la Dirección Provincial del IESS en el Azuay "- Cuenca-Ecuador.

Quien plantea que los trabajadores públicos deben ser capacitados en la conducción de modelos de gestión para un mejor manejo de los recursos públicos para fortalecer la gestión.

Finalmente proponemos que los docentes y directivos sean formados en gestión de sus instituciones educativas para aprovechar mejor los recursos que poseen para bienestar de toda la comunidad educativa.

#### **4.3. Conclusiones y sugerencias**

##### **Conclusiones**

Las conclusiones en base a los objetivos planteados fueron:

Los principales resultados concluyeron que el 50,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos en la dimensión bienes

- ✓ El 54,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos en la dimensión servicios.
- ✓ Se concluye que el 52,0% de los trabajadores opina que a veces hay control de los recursos logísticos en las instituciones educativas estatales de la provincia de Chachapoyas durante el año 2015.
- ✓ En base a los hallazgos encontrados se diseñó y validó un modelo de gestión para administrar más eficientemente los recursos logísticos de las instituciones educativas de la provincia de Chachapoyas.

**Sugerencias:**

Se sugiere a los trabajadores de las Instituciones Educativas de la provincia de Chachapoyas promuevan ser capacitados en temas de gestión educativa para administrar mejores sus recursos logísticos.

Se sugiere a los docentes se solicite a las unidades de gestión educativa local se brinden actividades educativas para buscar conocer la administración de los bienes y servicios de sus instituciones educativas.

Se sugiere se implemente la propuesta planteada en este estudio como piloto a una institución educativa para luego hacer la réplica a otras escuelas con el fin de organizar, planificar, dirección y control de sus recursos logísticos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Cano, P., Orue, F., Martínez, J., Mayett, Y. y López, G. (2014). Modelo de gestión logística para pequeñas y medianas empresas en México. *Revista Contaduría y Administración* 60 (1), enero-marzo 2015: 181-203  
Recuperado en 18 de agosto de 2017, de <http://www.elsevier.es/es-revista-contaduria-administracion-87-articulo-modelo-gestion-logistica-pequenas-medianas-S0186104215721510>
- Castrellón-Torres, Juan Pablo, Torres-Acosta, Jairo Humberto, & Adarme-Jaimes, Wilson. (2014). Modelo para la operación logística de distribución de medicamentos del programa de salud pública en Colombia. *DYNA*, 81(187), 257-266. <https://dx.doi.org/10.15446/dyna.v81n186.46107>
- Gómez, R., Zuluaga, A. y Correa, A. (2014). Propuesta de sistema de logística inversa para el sector hospitalario: un enfoque teórico y práctico en Colombia. *Ing. USBMed*, 5 (1), 1-5.
- Guarachi, A. (2014). Diagnóstico y propuesta de mejora de la gestión del proceso logístico en el Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo de Essalud – Chiclayo, Perú (Tesis de pregrado). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo.
- Jünemann, R. (19889. *Logistik in Europa: Innovationsstrategien für Wirtschaft und Dienstleistungen*. Verlag TÜV Rheinland, Köln.
- Nigenda, Gustavo, Alcalde-Rabanal, Jaqueline, González-Robledo, Luz María, Serván-Mori, Edson, García-Saiso, Sebastián, & Lozano, Rafael. (2016). Eficiencia de los recursos humanos en salud: una aproximación a su análisis en México. *Salud Pública de México*, 58(5), 533-542. <https://dx.doi.org/10.21149/spm.v58i5.8243>

- Lam, R. y Hernández, P. (2008). Los términos: eficiencia, eficacia y efectividad ¿son sinónimos en el área de la salud? *Revista Cubana de Hematología, Inmunología y Hemoterapia*, 24(2) Recuperado en 18 de agosto de 2017, de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0864-02892008000200009&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-02892008000200009&lng=es&tlng=es).
- López, I. y Gómez, M. (2013). Auditoría logística para evaluar el nivel de gestión de inventarios en empresas. *Ingeniería Industrial*, 34(1), 108-118. Recuperado en 18 de agosto de 2017, de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1815-59362013000100011&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362013000100011&lng=es&tlng=es)
- Rodríguez-Aguilera, Armando; García-Vidal, Gelmar; (2012). Eficacia y Eficiencia, premisas indispensables para la Competitividad. *Ciencias Holguín*, XVIII Julio-Septiembre, 1-14.
- Saint-Pierre, C. (2012). Mejora del sistema de atención primaria de salud desde la logística y la gestión de operaciones (Tesis de posgrado). Universidad de Chile, Santiago de Chile.
- Tavares, L. (2012). *Administración Moderna de Mantenimiento*. Recuperado de [http://www.mantenimientomundial.com/sites/mm/notas/Efectividad\\_actividades\\_Mantenimiento.pdf](http://www.mantenimientomundial.com/sites/mm/notas/Efectividad_actividades_Mantenimiento.pdf)
- Tejada, A. (2012). Gestión administrativa del abastecimiento en las instituciones del sector salud del estado peruano.
- Yuján, D. (2014). Mejora del área de logística mediante la implementación de lean six sigma en una empresa comercial (Tesis de pregrado). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima.
- Hernández et al. (2006). Metodología de la Investigación.  
<http://metodosdos.blogspot.pe/2011/09/hernandez-sampieri-et-al-2006.html>

# **ANEXOS**

## **ANEXO A: Instrumento**

### **INSTRUMENTO**

El presente cuestionario tiene por finalidad obtener información sobre el control de los recursos logísticos en las instituciones educativas estatales de Chachapoyas durante al año 2015

#### **I. ABASTECIMIENTO**

**1. ¿Los directivos de la Institución Educativa realiza entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**2. ¿Los directivos de la Institución Educativa coordinan, programan, evalúan y supervisan los procesos técnicos del control patrimonial, de bienes de la institución?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**3. ¿Los directivos de la Institución Educativa conocen y administran los recursos logísticos de la institución?.**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**4. ¿Los directivos de la Institución Educativa reparten los bienes y servicios que requieran las diferentes áreas, para el cumplimiento de sus metas?**



- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**5. ¿Los directivos de la Institución Educativa manejan y llevan un orden sobre los inventarios de los bienes y servicios de sus escuelas?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**6. ¿Los directivos de la Institución Educativa dirigen la administración de los bienes almacenados, proponiendo y adoptando las medidas de prevención y seguridad para su conservación, supervisándolos y disponiendo su distribución oportuna?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

## **II. PATRIMONIO**

**7. ¿ Los directivos de la Institución Educativa realizan adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada, según las necesidades de su realidad?**

- a) Nunca                      c) Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d) Frecuentemente

**8. ¿ Los directivos de la Institución Educativa ejecutan compras en beneficio de su escuela?**

- a) Nunca                      c) Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d) Frecuentemente

**9. ¿En la adquisición de bienes y servicios Los directivos de la Institución Educativa, toma en cuenta los precios competitivos?**

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

**10. ¿ Los directivos de la Institución Educativa cumplen y ejecutan con anticipación y de manera oportuna el presupuesto asignado en bienes y servicios?**

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

**11. ¿ Los directivos de la Institución Educativa realizan un inventario cada que termina el año escolar?**

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

## **I. ALMACEN**

**12. ¿ Los directivos de la Institución Educativa cuentan con un almacén que clasifica, ubica y acopia en forma ordenada los bienes que recibe del Ministerio de Educación o que ellos compran con los ingresos propios de la institución?**

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

**13. ¿Los directivos de la Institución Educativa tiene una área de almacén que tiene un sistema de mantenimiento de los bienes que ingresan, evitando el deterioro o pérdida de la mercancía en stock de inventarios?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**14. ¿El almacén que tiene la institución Educativa realiza un control de calidad de la recepción de los bienes que poseen?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**15. ¿El área de almacén que posee la Institución Educativa presenta procesos estandarizados de descarga, desembalaje y verificación de los bienes que ingresan?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**16. ¿Los directivos de la Institución Educativa cuentan con un registro manual o informático de las entradas y salidas de los bienes y servicios de la institución?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**17. ¿Los directivos de la Institución Educativa cuentan con un registro manual e informático del despacho de los bienes que ingresan dando cumplimiento a órdenes de salida o autorizaciones documentadas?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**18. ¿ Los directivos de la Institución Educativa coordinan con otras áreas que tienen ingresos de bienes y servicios como biblioteca, mantenimiento, entre otros?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**19. ¿Los directivos de la Institución Educativa cuentan con protocolos de renovación de bienes a fin de mantener una cantidad definidos en stock de inventarios?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

**20 ¿Los directivos de la Institución Educativa informan a la APAFA sobre la administración de los recursos logísticos de sus escuelas?**

- a) Nunca                      c)            Ocasionalmente            e) Siempre  
b) Raramente                d)            Frecuentemente

## ANEXO B: FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO

### FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO

#### Evaluación de Control de Recursos Logísticos

##### I. Datos Informativos:

- Autor : Lizeth Carolina Tauca Llaja
- Tipo de instrumento : Cuestionario, tipo escala valorativa
- Niveles de aplicación : Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas
- Administración : Individual.
- Duración : 15 minutos.
- Materiales : Un ejemplar, instrumento impreso, lapicero.
- Responsable de la aplicación : Autora

##### II. Descripción y propósito:

El instrumento que se utilizará consta de 20 ítems, que están comprendidos en las dimensiones de la variable

##### III. Opciones de respuesta:

Nº de Ítems	Control de recursos logísticos
1 – 20	Nunca
	Menos de 46
	A veces 47 – 74
	Siempre Más de 74

##### IV. Niveles de valoración:

Ficha Técnica del Instrumento de Recolección de Datos

1. <b>Nombre del instrumento</b>	- Evaluación de Control de Recursos Logísticos
2. <b>Autor</b>	- Lizeth Carolina Tauca Llaja
3. <b>Año</b>	- 2015
4. <b>Tipo de instrumento</b>	- Cuestionario
5. <b>Tipo de reactivos</b>	- Preguntas cerradas y selección única.
6. <b>Administración</b>	- Aplicación a los trabajadores de las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas
7. <b>Duración</b>	- 30 minutos.
8. <b>Validación</b>	- A juicio de tres expertos
9. <b>Muestra piloto</b>	- Aplicación del instrumento para evaluar el control de recursos logísticos para determinar la confiabilidad.
10. <b>Materiales</b>	- Instrumento impreso - Lapicero
11. <b>Significancia</b>	- El instrumento consta 20 ítems de opinión que miden el control de los recursos logísticos

## V. Análisis de Fiabilidad

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,865	20

Se diseñó un cuestionario de 20 preguntas, se analizó la validez de contenido mediante la valoración de expertos; se evaluó la fiabilidad de la lista de cotejo analizando la consistencia interna por el método del alfa de Cronbach.

Mediante la varianza de los ítems

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[ 1 - \frac{\sum Vi}{Vt} \right]$$

Donde:

$\alpha$  = Alfa de Cronbach

K = Número de Ítems

Vi = Varianza de cada Ítem

Vt = Varianza total

Teniendo como resultado para este instrumento es de 0,865; indicando que es altamente confiable.

**ANEXO C: ACTAS DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**

**ACTAS DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**  
**Validación de instrumentos de investigación**

**Tema de investigación:**

Modelo de Gestión Administrativa para el control de los recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015.

AUTOR: Br. Lizeth Carolina Tauca Llaja

**TITULO DEL INSTRUMENTO**

Cuestionario del control de los recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015.

<b>Preguntas adecuadas</b>	<b>Preguntas adecuadas</b>	<b>Observación</b>
Todas	Ninguna	Ninguna

**Validado por:** Patricia del Rocio Chávarry Ysla

**Especializado:** Magíster en Docencia Universitaria e Investigación Educativa

**Categoría Docente:** Principal

**Tiempo de Experiencia en Docencia Universitaria:** 22 años

**Cargo Actual:** Docente Universidad Privada del Norte

**Fecha:** 10 de enero 2018

  
\_\_\_\_\_  
**JUEZ-EXPERTO**.....  
De Patricia del Rocio Chávarry Ysla  
PROFESORA - ENFERMERA  
C.P. N° 27708  
C.E. N° 27708



## Validación de instrumentos de investigación

### Tema de investigación:

Modelo de Gestión Administrativa para el control de los recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015.

AUTOR: Br. Lizeth Carolina Tauca Llaja

### TITULO DEL INSTRUMENTO

Cuestionario del control de los recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015.

Preguntas adecuadas	Preguntas adecuadas	Observación
Todas	Ninguna	Ninguna

**Validado por:** Jesica Macalopu Rimarachi

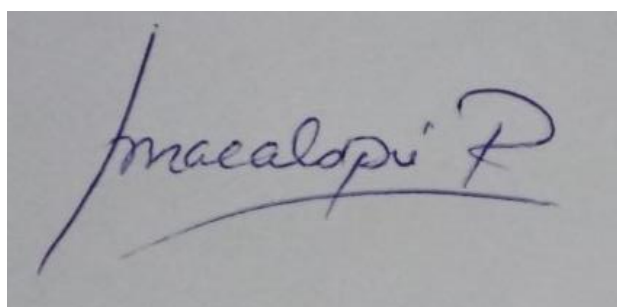
**Especializado:** Maestría en Matemática y Estadística

**Categoría Docente:** Principal

**Tiempo de Experiencia en Docencia:** 15 años

**Cargo Actual:** Jefe del departamento de Robótica

**Fecha:** 10 de enero 2018

A handwritten signature in blue ink on a light gray background. The signature reads 'macalopi P' with a large, sweeping underline.

## Validación de instrumentos de investigación

### Tema de investigación:

Modelo de Gestión Administrativa para el control de los recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015.

AUTOR: Br. Lizeth Carolina Tauca Llaja

### TITULO DEL INSTRUMENTO

Cuestionario del control de los recursos logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015.

Preguntas adecuadas	Preguntas adecuadas	Observación
Todas	Ninguna	Ninguna

**Validado por: Arbildo Campos Alegría**

**Especializado: Doctorado en Administración de la Educación**

**Categoría Docente: Principal**

**Tiempo de Experiencia en Docencia Universitaria: 33 años**

**Cargo Actual: Docente**

**Fecha: 10 de enero 2018**



Dr. Arbildo Campos Alegría  
052-009272

---

JUEZ- EXPERTO

**ANEXO D: Modelo de Gestión Administrativa para el Control de los Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015**

**Modelo de Gestión Administrativa para el Control de los Recursos Logísticos en las Instituciones Educativas Estatales de la Provincia de Chachapoyas 2015**

## **I. PRESENTACIÓN**

Las instituciones actualmente deben estar organizadas para brindar servicios de calidad a sus usuarios que les permita administrar adecuadamente los bienes, servicios y derechos de lo que poseen

De ahí que se tuvo la inquietud de investigar sobre el control de los recursos logísticos y en base a los resultados hacer una propuesta como se está presentando en esta investigación.

## **II. OBJETIVOS**

Mejorar el control de los recursos logísticos de las Instituciones Educativas Estatales de la provincia de Chachapoyas.

## **III. DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

Logística es un área crítica de todas las instituciones públicas y constituye un elemento de apoyo importante en la gestión, a fin de lograr los objetivos y metas trazados. En la actualidad el enfoque logístico y su posición ha variado notablemente, haciéndolo más eficiente con un manejo más técnico y orientado a la satisfacción de usuarios internos y externos, adicionando beneficios económicos y la consecución de los objetivos del establecimiento.

Para efectos de esta investigación el Modelo de gestión que se plantea estaría conformado por:

- Sistema de abastecimiento y
- Cadena de suministros

## **1. Sistema de Abastecimiento**

Se define como un sistema constituido por objetivos, políticas, estrategias, normas, órganos y procesos técnicamente interrelacionados, que tiene por misión procurar los recursos, los bienes y servicios no personales a las entidades de la Administración Pública, permitiendo su acción dinámica, eficaz y eficiente, en concordancia con los lineamientos básicos de la política nacional educativa. El Sistema de Abastecimiento está compuesto por:

### **a. Sub-Sistema de Información:**

Conjunto interrelacionado de procesos técnicos, que permite detectar, recoger, inscribir, analizar, combinar, almacenar y proporcionar datos para optimizar decisiones y acciones. El Sub-Sistema de Información está formado por los siguientes procesos:

- Catalogación.
- Programación.
- Registro de Proveedores.
- Registro y Control.

### **b. Sub-Sistema de Negociación:**

Este segundo conjunto interrelacionado de procesos técnicos, permite asumir derechos sobre bienes y servicios, respondiendo a cambio con obligaciones.

El Sub-Sistema de Negociación está formado por los siguientes procesos:

- Adquisiciones.
- Recuperación de Bienes y Servicios.

### **c. Sub-Sistema de Utilización y Preservación:**

Conjunto de procesos técnicos que actúan sobre los bienes, los servicios y las personas que los tienen a su cargo, para cautelar su correcta utilización y salvaguardar su estado. El Sub-Sistema de Utilización y Preservación está formado por los siguientes procesos:

- Almacenamiento.
- Mantenimiento.
- Seguridad.
- Distribución.
- Disposición final.

A estos procesos integrados y adaptados los llamaremos Cadena de Suministros.

## **2. Cadena de Suministros**

Es importante considerar que la oficina logística no es sinónimo de oficina de compras; aunque lógicamente este proceso es el más conocido, no es el único, sino que está formado por varios procesos continuos e íntimamente ligados entre sí.

Como hemos visto el sistema logístico se subdivide en tres Sub-Sistemas y cada uno de ellos en varios procesos. Esta es la clasificación habitual; sin embargo, para fines prácticos y adaptado a las necesidades propias veremos los siguientes procesos para la cadena de suministros como son:

### **a. Selección:**

Es el proceso que se encarga de escoger los productos que se requerirán para efectuar las funciones del establecimiento de tanto, administrativas como educativas Uno de sus productos son los petitorios o listados de insumos

hospitalarios, los mismos que incluyen a estos productos por su denominación común internacional en la cantidad de items suficientes para permitir las funciones. Como es fácil de comprender esta función la deben realizar necesariamente el personal encargado aunque no en forma exclusiva como veremos más adelante.

b. Programación:

Así como la selección es el ¿qué podemos usar?, la programación representa el ¿cuánto debemos comprar? El cálculo del cuanto se debe realizar en concordancia con los objetivos y metas planteados en el POI y en función a las necesidades reales de cada producto.

c. Adquisición:

Este es el proceso de compra en sí, que está a cargo netamente del equipo de logística. Sin embargo, para poder ejecutarlo se requiere de haber hecho un pedido bien especificado Las especificaciones técnicas las deben realizar. Asimismo, se requiere evaluar las propuestas antes de tomar la decisión de adjudicación, hecho que también debe ser realizado por las personas competentes.

d. Almacenamiento

Este es también un proceso logístico y en una determinada zona pero que también requiere de la participación del personal encargado, primordialmente en auxilio del encargado del almacén, a fin que pueda ordenar los productos en forma correcta, evitando las sinonimias o las denominaciones por nombre comercial.

e. Distribución

Este proceso es el que controla el abastecimiento de los Centros Periféricos y también controla a los proveedores. Este es un proceso exclusivo del personal de logística.

f. Dispensación

En el proceso de entrega al usuario final, por lo tanto no sólo se despacha sino también se instruye en el uso adecuado, se advierte efectos secundarios, etc., y esto sólo lo puede hacer personal autorizado por la institución educativa.

g. Uso Racional

En este proceso se consume el producto, lo que debe hacerse en forma adecuada utilizando el recurso solo cuando es necesario. Adicionalmente el uso del producto puede generar demanda de otros, con lo que se enriquecería las propuestas.

Relación entre la cadena de suministros y la división tradicional del sistema logística.



## ANEXO E: FORMATOS DE VALIDACIÓN DEL PROGRAMA

### FORMATOS DE VALIDACIÓN DEL PROGRAMA

#### CRITERIO DE EXPERTO

Estimado Doctor: **Arbildo Campos Alegría**

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre la Investigación titulada MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL CONTROL DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESTATALES DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS 2015 que se le presenta.

Para alcanzar este objetivo se le ha seleccionado como experto (a) en la materia y necesito sus valiosas opiniones. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

**MA** : Muy adecuado.

**BA** : Bastante adecuado.

**A** : Adecuado

**PA** : Poco adecuado

**NA** : No Adecuado

N°	Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
<b>I.</b>	<b>Redacción Científica</b>					
1.1	La redacción empleada es clara, precisas, concisa y debidamente organizada	x				
1.2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X				
<b>II.</b>	<b>Lógica de la Investigación</b>					
<b>2.1</b>	<b>Problema de Estudio</b>					
2.2.1	Describe de forma clara y precisa la realidad problemática tratada	X				
2.2.2	El problema se ha definido según estándares internacionales de la investigación científica	X				
<b>2.2</b>	<b>Objetivos de la Investigación</b>					
2.2.1	Expresan con claridad la intencionalidad de la investigación	X				
2.2.2	Guardan coherencia con el título, el problema, objeto	x				

	campo de acción, supuestos y metodologías e instrumentos utilizados.					
<b>2.3</b>	<b>Previsiones metodológicas</b>					
2.3.1	Se ha caracterizado la investigación según criterios pertinentes	X				
2.3.2	Los escenarios y los participantes seleccionados son apropiados para los propósitos de la investigación	X				
2.3.3	La selección de la muestra se enmarca dentro de los cánones de la investigación cuantitativa.	X				
2.3.4	Presenta instrumentos apropiados para recolectar datos	X				
2.3.5	Los métodos y técnicas empleadas en el tratamiento de la información son propios de la investigación cuantitativa	X				
<b>2.4</b>	<b>Fundamentación teórica y epistemológica</b>					
2.4.1	Proporciona antecedentes relevantes a la investigación, como producto de la revisión de la bibliografía referida al modelo.	X				
2.4.2	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas, sistematizadas en función de los objetivos de la investigación	x				
<b>2.5</b>	<b>Bibliografía</b>					
2.5.1	Presenta la bibliografía pertinente al tema y la correspondiente a la metodología a la investigación con correcto y completo asiento de la investigación	X				
<b>2.6</b>	<b>Anexos</b>					
2.6.1	Los anexos presentados son consistentes y contienen los datos más relevantes de la investigación	X				
<b>III</b>	<b>Fundamentación y viabilidad del Modelo</b>					
3.1.	La fundamentación teórica y epistemológica del modelo guarda coherencia con el enfoque sistémico y la nueva ciencia.	X				
3.2.	El modelo propuesto es coherente, pertinente y trascendente.	X				
3.3.	El modelo propuesto es factible de aplicarse a otras organizaciones o instituciones.	X				
<b>IV</b>	<b>Fundamentación y viabilidad de los Instrumentos (Test y Propuesta)</b>					
4.1.	La fundamentación teórica guarda relación con la operacionalización de la variable a evaluar.	X				
4.2.	Los instrumentos son coherentes a la operacionalización de variables.	X				
4.3.	Los instrumentos propuestos son factibles de aplicarse a otras organizaciones, grupos o instituciones de similares características de su población de estudio.	X				

Mucho le voy a agradecer cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquiera de los propuestos. Por favor, refiéralas a continuación:

Los instrumentos están adecuadamente elaborados, por tanto pueden ser aplicados.

Validado por el doctor: Arbildo Campos Alegría

Especializado: En Administración de la Educación

Tiempo de Experiencia en Docencia Universitaria: 34 años

Cargo Actual: Docente de Ciencias Sociales



Dr. Arbildo Campos Alegría  
052-009272

---

**JUEZ- EXPERTO**

---

**Dr. Arbildo Campos Alegría**

**DNI: 16408509**

## FORMATOS DE VALIDACIÓN DEL PROGRAMA

### CRITERIO DE EXPERTO

Estimado Doctor: **Patricia del Rocio Chávarry Ysla**

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre el Proyecto de Investigación titulada **MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL CONTROL DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESTATALES DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS 2015** que se le presenta.

Para alcanzar este objetivo se le ha seleccionado como experto (a) en la materia y necesito sus valiosas opiniones. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

**MA** : Muy adecuado.

**BA** : Bastante adecuado.

**A** : Adecuado

**PA** : Poco adecuado

**NA** : No Adecuado

N°	Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
<b>I.</b>	<b>Redacción Científica</b>					
1.1	La redacción empleada es clara, precisas, concisa y debidamente organizada	x				
1.2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X				
<b>II.</b>	<b>Lógica de la Investigación</b>					
<b>2.1</b>	<b>Problema de Estudio</b>					
2.2.1	Describe de forma clara y precisa la realidad problemática tratada	X				
2.2.2	El problema se ha definido según estándares internacionales de la investigación científica	X				
<b>2.2</b>	<b>Objetivos de la Investigación</b>					
2.2.1	Expresan con claridad la intencionalidad de la investigación	X				
2.2.2	Guardan coherencia con el título, el problema, objeto	x				

	campo de acción, supuestos y metodologías e instrumentos utilizados.					
<b>2.3</b>	<b>Previsiones metodológicas</b>					
2.3.1	Se ha caracterizado la investigación según criterios pertinentes	X				
2.3.2	Los escenarios y los participantes seleccionados son apropiados para los propósitos de la investigación	X				
2.3.3	La selección de la muestra se enmarca dentro de los cánones de la investigación cuantitativa.	X				
2.3.4	Presenta instrumentos apropiados para recolectar datos	X				
2.3.5	Los métodos y técnicas empleadas en el tratamiento de la información son propios de la investigación cuantitativa	X				
<b>2.4</b>	<b>Fundamentación teórica y epistemológica</b>					
2.4.1	Proporciona antecedentes relevantes a la investigación, como producto de la revisión de la bibliografía referida al modelo.	X				
2.4.2	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas, sistematizadas en función de los objetivos de la investigación	x				
<b>2.5</b>	<b>Bibliografía</b>					
2.5.1	Presenta la bibliografía pertinente al tema y la correspondiente a la metodología a la investigación con correcto y completo asiento de la investigación	X				
<b>2.6</b>	<b>Anexos</b>					
2.6.1	Los anexos presentados son consistentes y contienen los datos más relevantes de la investigación	X				
<b>III</b>	<b>Fundamentación y viabilidad del Modelo</b>					
3.1.	La fundamentación teórica y epistemológica del modelo guarda coherencia con el enfoque sistémico y la nueva ciencia.	X				
3.2.	El modelo propuesto es coherente, pertinente y trascendente.	X				
3.3.	El modelo propuesto es factible de aplicarse a otras organizaciones o instituciones.	X				
<b>IV</b>	<b>Fundamentación y viabilidad de los Instrumentos (Test y Propuesta)</b>					
4.1.	La fundamentación teórica guarda relación con la operacionalización de la variable a evaluar.	X				
4.2.	Los instrumentos son coherentes a la operacionalización de variables.	X				
4.3.	Los instrumentos propuestos son factibles de aplicarse a otras organizaciones, grupos o instituciones de similares características de su población de estudio.	X				

Mucho le voy a agradecer cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquiera de los propuestos. Por favor, refiéralas a continuación:

Los instrumentos están adecuadamente elaborados, por tanto pueden ser aplicados.

Validado por la doctora: Patricia del Rocio Chávarry Ysla

Especializado: En Investigación Científica

Tiempo de Experiencia en Docencia Universitaria: 24 años

Cargo Actual: Docente de Investigación Científica



---

**JUEZ-EXPERTO** .....  
De la Asociación del Pisco Chavarry Ysla  
PROFESORA - ENSEÑANZA  
C.P. N° 273708  
C.E. N° 273708  
N° 24608

**Dra. Patricia del Rocio Chávarry Ysla**

**DNI: 16658907**

## FORMATOS DE VALIDACIÓN DEL PROGRAMA

### CRITERIO DE EXPERTO

Estimada Dra. Jessica Macalopu Rimarachi

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre el Proyecto de Investigación titulada MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL CONTROL DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESTATALES DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS 2015 que se le presenta.

Para alcanzar este objetivo se le ha seleccionado como experto (a) en la materia y necesito sus valiosas opiniones. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

**MA** : Muy adecuado.

**BA** : Bastante adecuado.

**A** : Adecuado

**PA** : Poco adecuado

**NA** : No Adecuado

N°	Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
<b>I.</b>	<b>Redacción Científica</b>					
1.1	La redacción empleada es clara, precisas, concisa y debidamente organizada	x				
1.2	Los términos utilizados son propios de la investigación científica	X				
<b>II.</b>	<b>Lógica de la Investigación</b>					
<b>2.1</b>	<b>Problema de Estudio</b>					
2.2.1	Describe de forma clara y precisa la realidad problemática tratada	X				
2.2.2	El problema se ha definido según estándares internacionales de la investigación científica	X				
<b>2.2</b>	<b>Objetivos de la Investigación</b>					
2.2.1	Expresan con claridad la intencionalidad de la investigación	X				
2.2.2	Guardan coherencia con el título, el problema, objeto campo de acción, supuestos y metodologías e instrumentos utilizados.	x				
<b>2.3</b>	<b>Previsiones metodológicas</b>					

2.3.1	Se ha caracterizado la investigación según criterios pertinentes	X				
2.3.2	Los escenarios y los participantes seleccionados son apropiados para los propósitos de la investigación	X				
2.3.3	La selección de la muestra se enmarca dentro de los cánones de la investigación cuantitativa.	X				
2.3.4	Presenta instrumentos apropiados para recolectar datos	X				
2.3.5	Los métodos y técnicas empleadas en el tratamiento de la información son propios de la investigación cuantitativa	X				
<b>2.4</b>	<b>Fundamentación teórica y epistemológica</b>					
2.4.1	Proporciona antecedentes relevantes a la investigación, como producto de la revisión de la bibliografía referida al modelo.	X				
2.4.2	Proporciona sólidas bases teóricas y epistemológicas, sistematizadas en función de los objetivos de la investigación	x				
<b>2.5</b>	<b>Bibliografía</b>					
2.5.1	Presenta la bibliografía pertinente al tema y la correspondiente a la metodología a la investigación con correcto y completo asiento de la investigación	X				
<b>2.6</b>	<b>Anexos</b>					
2.6.1	Los anexos presentados son consistentes y contienen los datos más relevantes de la investigación	X				
<b>III</b>	<b>Fundamentación y viabilidad del Modelo</b>					
3.1.	La fundamentación teórica y epistemológica del modelo guarda coherencia con el enfoque sistémico y la nueva ciencia.	X				
3.2.	El modelo propuesto es coherente, pertinente y trascendente.	X				
3.3.	El modelo propuesto es factible de aplicarse a otras organizaciones o instituciones.	X				
<b>IV</b>	<b>Fundamentación y viabilidad de los Instrumentos (Test y Propuesta)</b>					
4.1.	La fundamentación teórica guarda relación con la operacionalización de la variable a evaluar.	X				
4.2.	Los instrumentos son coherentes a la operacionalización de variables.	X				
4.3.	Los instrumentos propuestos son factibles de aplicarse a otras organizaciones, grupos o instituciones de similares características de su población de estudio.	X				

Mucho le voy a agradecer cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquiera de los propuestos. Por favor, refiéralas a continuación:



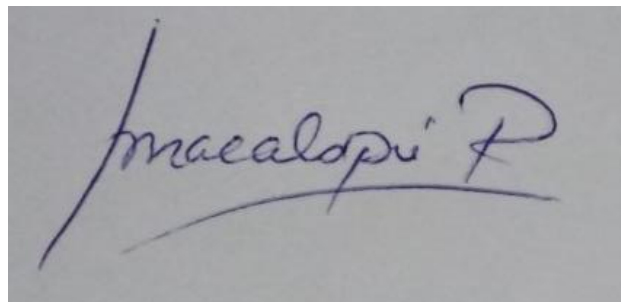
Los instrumentos están adecuadamente elaborados, por tanto pueden ser aplicados.

Validado por la Dra. Jesica Macalopú Rimarachi

Especializado: En matemática

Categoría Docente: Docente principal de la I.E. Santa María Reyna

Tiempo de Experiencia en Docencia Universitaria: 15 años

A handwritten signature in dark ink on a light background. The signature is written in a cursive style and reads "Macalopú P". The first letter 'M' is large and stylized, with a long vertical stroke extending downwards. The rest of the name is written in a fluid, connected script.

**Dra. Jesica Macalopú Rimarachi**