



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**“EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CAMED  
COMUNICACIONES SAC, SAN MIGUEL, 2018”**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

**AUTOR**

ANGEL FRANCO CRUZATTE POSADAS

**ASESORA**

MSc. MAIRENA FOX PETRONILA LILIANA

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

**LIMA – PERÚ**

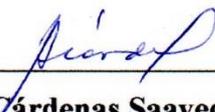
**2018**

**PÁGINA DEL JURADO**



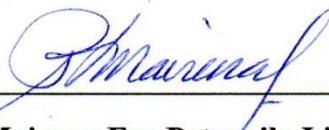
---

**Dr. Alva Arce Rosel Cesar**  
**Presidente del Jurado de Tesis**



---

**Dr. Cárdenas Saavedra Abraham**  
**Secretario del Jurado de Tesis**



---

**MSc. Mairena Fox Petronila Liliana**  
**Vocal del Jurado de Tesis**

## **DEDICATORIA**

A mis padres, Don Angel Cruzatte y Doña Ana Posadas, por ser mis grandes guías, instruirme en el camino correcto de la vida y luchar por siempre darme lo mejor a pesar de nuestras limitaciones.

*Angel*

## **AGRADECIMIENTO**

A Jehová por siempre cuidar de mi e iluminar mi camino para bien.

A la empresa Camed Comunicaciones S.A.C. por permitirme la oportunidad de desarrollar mis conocimientos y brindarme la oportunidad de crecer profesionalmente.

A la MSc. Mairena Fox por sus enseñanzas metodológicas y por sus consejos para el correcto procedimiento de la presente investigación.

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Angel Franco Cruzatte Posadas con DNI N° 48309326, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Administración, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y autentica. Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces. En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como la información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima, 26 de Noviembre del 2018.



Angel Franco Cruzatte Posadas

## **PRESENTACIÓN**

Señores miembros del Jurado:

En cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo presento ante ustedes la Tesis titulada “El Planeamiento estratégico y su relación con la Gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018”, la misma que someto a vuestra consideración y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el título Profesional de Licenciado en Administración.

El presente trabajo de investigación es producto del esfuerzo al trabajo meticulado que tiene como objetivo determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**Angel Franco Cruzatte Posadas**

## ÍNDICE

<b>PÁGINA DEL JURADO</b>	ii
<b>DEDICATORIA</b>	iii
<b>AGRADECIMIENTO</b>	iv
<b>DECLATORIA DE AUTENCIDAD</b>	v
<b>PRESENTACIÓN</b>	vi
<b>RESUMEN</b>	xiii
<b>ABSTRACT</b>	xiii
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	1
1.1 Realidad problemática	1
1.1.1 En el contexto internacional	2
1.1.2 En el contexto nacional	3
1.1.3 En el contexto local	4
1.2 Trabajos previos	6
1.2.1 En el contexto internacional	6
1.2.2 En el contexto nacional	8
1.3 Teorías relacionadas al tema	10
1.3.1 Planeamiento estratégico	10
1.3.1.1 Teoría clásica de la administración de Henry Fayol	10
1.3.1.2 Principio de división del trabajo de Henry Fayol	10
1.3.1.3 Definición de planeamiento estratégico	10
1.3.1.4 Dimensiones del planeamiento estratégico	11
1.3.2 Gestión administrativa	14
1.3.2.1 Principio de cadena escalonada de Henry Fayol	14
1.3.2.2 Principio de espíritu de cuerpo de Henry Fayol	15
1.3.2.3 Definiciones de gestión administrativa	15
1.3.2.4 Dimensiones de gestión administrativa	16
1.4 Formulación del problema	19
1.4.1 Problema general	19
1.4.2 Problemas específicos	19
1.5 Justificación del problema	20
1.5.1 Justificación teórica	20
1.5.2 Justificación metodológica	20

1.5.3 Justificación práctica	20
1.6 Hipótesis	21
1.6.1 Hipótesis general	21
1.6.2 Hipótesis específicas	21
1.7 Objetivos	21
1.7.1 Objetivo general	21
1.7.2 Objetivos específicos	22

## **II. MÉTODO**

2.1 Diseño de investigación	23
2.1.1 Método	23
2.1.2 Nivel	23
2.1.3 Tipo	23
2.1.4 Diseño	24
2.2 Variables, operacionalización	24
2.2.1 Variables	24
2.2.2 Operacionalización	24
2.3 Población y muestra	26
2.3.1 Población	26
2.3.2 Muestra	27
2.3.3 Muestreo	27
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	27
2.4.1 Técnica de recolección de datos	27
2.4.2 Instrumento de recolección de datos	27
2.4.3 Validación del instrumento	29
2.4.4 Confiabilidad del instrumento	29
2.5 Métodos de análisis de datos	30
2.6 Aspectos éticos	31

## **III. RESULTADOS**

3.1 Prueba de normalidad	32
3.2 Análisis de los resultados estadísticos	33

3.2.1 Resultados por dimensión	33
3.2.2 Resultados por variables	65
3.2.3 Resultados de las medidas descriptivas	66
3.2.4 Prueba de hipótesis	67
3.2.4.1 Prueba de hipótesis general	67
3.2.4.2 Prueba de hipótesis específicas	68
<b>IV. DISCUSIÓN</b>	73
<b>V. CONCLUSIONES</b>	78
<b>VI. RECOMENDACIONES</b>	79
<b>VII. PROPUESTA</b>	81
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	103
<b>ANEXOS</b>	
<b>Anexo A: Matriz de consistencia</b>	109
<b>Anexo B: Validación de instrumentos</b>	110
<b>Anexo C: Cuestionario</b>	118
<b>Anexo D: Consentimiento informado</b>	119
<b>Anexo E: Acta de aprobación de originalidad de tesis</b>	120
<b>Anexo F: Reporte del programa turnitin</b>	121
<b>Anexo G: Autorización de publicación de tesis en repositorio institucional UCV</b>	122

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 2.2.1.1</b>	Variables de investigación	24
<b>Tabla 2.2.2.1</b>	Cuadro de operacionalización de variables	25
<b>Tabla 2.3.1.1</b>	Cantidad de colaboradores de Camed Comunicaciones SAC	26
<b>Tabla 2.4.2.1.</b>	Estructura dimensional de las variables de estudio	28
<b>Tabla 2.4.2.2.</b>	Categorías en la escala de Likert	28
<b>Tabla 2.4.3.1</b>	Validación de expertos	29
<b>Tabla 2.4.4.1.</b>	Resumen de procesamiento de casos	29
<b>Tabla 2.4.4.2.</b>	Estadísticas de fiabilidad	30
<b>Tabla 2.4.4.3</b>	Escala de medidas para evaluar el Coeficiente alfa de Cronbach	30
<b>Tabla 2.6.1</b>	Aspectos éticos del investigador	31
<b>Tabla 3.1.1</b>	Pruebas de normalidad de Shapiro-wilk	32
<b>Tabla 3.2.1.1.a</b>	Nivel del análisis del entorno en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	33
<b>Tabla 3.2.1.1.b</b>	Interpretación de los componentes de la brecha del análisis del entorno	34
<b>Tabla 3.2.1.1.c</b>	Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar el análisis del entorno a través del planeamiento estratégico	35
<b>Tabla 3.2.1.2.a</b>	Nivel de la formulación de estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	37
<b>Tabla 3.2.1.2.b</b>	Interpretación de los componentes de la brecha de la formulación de estrategias	38
<b>Tabla 3.2.1.2.c</b>	Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la formulación de estrategias a través del planeamiento estratégico	39
<b>Tabla 3.2.1.3.a</b>	Nivel de la implementación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	41
<b>Tabla 3.2.1.3.b</b>	Interpretación de los componentes de la brecha de la implementación de las estrategias	42
<b>Tabla 3.2.1.3.c</b>	Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la implementación de las estrategias a través del planeamiento estratégico	43
<b>Tabla 3.2.1.4.a</b>	Nivel de la evaluación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	45
<b>Tabla 3.2.1.4.b</b>	Interpretación de los componentes de la brecha de la evaluación de las estrategias	46
<b>Tabla 3.2.1.4.c</b>	Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la evaluación de las estrategias a través del planeamiento estratégico.	47
<b>Tabla 3.2.1.5.a</b>	Nivel de la planificación en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	49

<b>Tabla 3.2.1.5.b</b>	Interpretación de los componentes de la brecha de la planificación	50
<b>Tabla 3.2.1.5.c</b>	Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la planificación a través de la gestión administrativa	51
<b>Tabla 3.2.1.6.a</b>	Nivel de la organización en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	53
<b>Tabla 3.2.1.6.b</b>	Interpretación de los componentes de la brecha de la organización	54
<b>Tabla 3.2.1.6.c</b>	Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la organización a través de la gestión administrativa	55
<b>Tabla 3.2.1.7.a</b>	Nivel de la dirección en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	57
<b>Tabla 3.2.1.7.b</b>	Interpretación de los componentes de la brecha de la dirección	58
<b>Tabla 3.2.1.7.c</b>	Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la dirección a través de la gestión administrativa	59
<b>Tabla 3.2.1.8.a</b>	Nivel del control en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	61
<b>Tabla 3.2.1.8.b</b>	Interpretación de los componentes de la brecha del control	62
<b>Tabla 3.2.1.8.c</b>	Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar el control a través de la gestión administrativa	63
<b>Tabla 3.2.2.1.a</b>	Porcentaje de planeamiento estratégico percibido en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	65
<b>Tabla 3.2.2.2.a</b>	Porcentaje de gestión administrativa percibido en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	65
<b>Tabla 3.2.3.1</b>	Desviación estándar, los promedios y el coeficiente de variabilidad de la V1 y V2	66
<b>Tabla 3.2.4.1.1.</b>	Cuadro de coeficientes de correlación de Pearson	67
<b>Tabla 3.2.4.1.2.</b>	Correlación de variables	68
<b>Tabla 3.2.4.2.1</b>	La correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión planificación	69
<b>Tabla 3.2.4.2.2</b>	Correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión organización	70
<b>Tabla 3.2.4.2.3</b>	Correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión dirección	71
<b>Tabla 3.2.4.2.4</b>	Correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión control	72
<b>Tabla 7.2.1</b>	Estructura de la Propuesta	84
<b>Tabla 7.3.1</b>	Elaboración de un manual de organización y funciona (MOF)	87
<b>Tabla 7.3.2</b>	Elaboración del presupuesto de la actividad estrategia 1	96
<b>Tabla 7.3.3</b>	Elaboración del presupuesto de la actividad estrategia 2	98

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 3.2.1.1</b>	Nivel del análisis de entorno en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	34
<b>Figura 3.2.1.2</b>	Nivel de la formulación de estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	37
<b>Figura 3.2.1.3</b>	Nivel de la implementación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	41
<b>Figura 3.2.1.4</b>	Nivel de la evaluación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	45
<b>Figura 3.2.1.5</b>	Nivel de la planificación en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	49
<b>Figura 3.2.1.6</b>	Nivel de la organización en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	53
<b>Figura 3.2.1.7</b>	Nivel de la dirección en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	57
<b>Figura 3.2.1.8</b>	Nivel del control en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	61
<b>Figura 3.2.2.1</b>	Porcentaje de planeamiento estratégico percibido en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	65
<b>Figura 3.2.2.2</b>	Porcentaje de gestión administrativa percibido en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	66
<b>Figura 7.4.1</b>	Propuesta de diagrama de flujo a nivel organizacional de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	99
<b>Figura 7.4.2</b>	Propuesta de diagrama de flujo a nivel área comercial de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	100
<b>Figura 7.4.3</b>	Propuesta de diagrama de flujo a nivel área técnica de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	101
<b>Figura 7.4.4</b>	Propuesta de diagrama de flujo a nivel almacén de Camed comunicaciones SAC, San Miguel, 2018	102

## RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación existente entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018". La investigación se desarrolló bajo el método hipotético deductivo con enfoque cuantitativo, de nivel correlacional-técnico, de tipo aplicada y con un diseño no experimental de corte transversal. Se determinó mediante la prueba de hipótesis a través de la relación de datos utilizando como herramienta la encuesta e instrumento el cuestionario. La información obtenida fue analizada a través del software estadístico SPSS24-25, donde se obtuvo que existe correlación positiva alta entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa, según la tabla de Rho de Pearson, teniendo como coeficiente de correlación 0,714 y 0,000 de significancia, con lo cual se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ), aceptando la hipótesis alterna ( $H_1$ ). Se determinó que el problema principal de la empresa es la falta de planeamiento estratégico: este motivo provoca que, la organización, en conjunto con los colaboradores, no tengan definida correctamente los lineamientos de la visión, misión, políticas, metas y objetivos y por ende estos repercutan dentro de la gestión administrativa aplicada para sus operaciones. Por ello se propuso un plan de estrategias orientadas en crear, potenciar y mejorar el planeamiento estratégico y la gestión administrativa.

**Palabras clave:** planeamiento estratégico, gestión, administración, evaluación de estrategias, control.

## ABSTRACT

The general objective of this research was to determine the relationship between strategic planning and administrative management in the company Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018. " The research was developed under the hypothetical deductive method with a quantitative approach, correlational-technical level, applied type and with a non-experimental cross-sectional design. It was determined through hypothesis testing through the data relationship using the questionnaire as a tool and the survey instrument. The information obtained was analyzed through the statistical software SPSS24 / 25, where it was found that there is a high positive correlation between strategic planning and administrative management, according to the Pearson's Rho table, with a correlation coefficient of 0.714 and 0.000 of significance, with which the null hypothesis ( $H_0$ ) is rejected, accepting the alternative hypothesis ( $H_1$ ). It was determined that the main problem of the company is the lack of strategic planning: this reason causes that, the organization, together with the collaborators, have not defined correctly the guidelines of the vision, mission, policies, goals and objectives and therefore these have an impact on the administrative management applied to their operations. Therefore, a plan of strategies aimed at creating, strengthening and improving strategic planning and administrative management was proposed.

**Keywords:** Strategic planning, management, administration, evaluation of strategies, control.

# **I. INTRODUCCIÓN**

## **1.1. Realidad problemática**

Hoy en día las grandes empresas se caracterizan por renovarse constantemente acorde a las nuevas exigencias del mercado. Estas empresas son capaces de formular estrategias en relación al bien y/o servicio que generan acorde a las necesidades del cliente. Según el artículo Empresa Transnacional de la Universidad Complutense de Madrid nos muestra que las empresas actuales se basan en un enfoque globalizado buscando maximizar sus utilidades en conjunto de sus procedimientos administrativos. Estos aplican estrategias, diseños y medidas de control para aprovechar el máximo de sus recursos y hallar una diferenciación. Ejemplos como MacDonal´d´s, Wal-Mart, Apple, nos dan un panorama amplio de la relación e influencia del mercado actual con los planeamientos estratégicos de dichas empresas.

En la actualidad, el Perú es reconocido por ser un país de emprendedores. Actualmente, según la Asociación de Emprendedores del Perú, el 40% del Producto Bruto Interno es gracias al aporte de las micros y pequeñas empresas (MYPES). Conforme estas van creciendo, otras nuevas vienen surgiendo. Esto demuestra que, el empresario peruano cuenta con habilidades e ideales necesarios que le permitirán hacer todo lo que esté a su alcance para transformar una necesidad en una oportunidad. Es por ello que, desde el surgimiento y consolidación de estas empresas, el emprendedor debe tener claro la situación social-económica actual que le permita plantear constantemente estrategias en conjunto a una serie de herramientas que contribuirán a una fuerza laboral estructurada, los cuales, a través del desarrollo de una correcta gestión administrativa permitirá consolidar los lineamientos de su organización alcanzando así las metas y objetivos a corto y largo plazo.

La empresa Camed Comunicaciones S.A.C. cuenta con 9 años de experiencia dentro del mercado de las telecomunicaciones, diseñando y comercializando sistemas y proyectos de comunicaciones. La empresa vela por estar al ritmo del mercado cumpliendo con sus objetivos y metas planteadas, no obstante, cuenta con ciertas limitaciones organizacionales debido a su gestión básica que caracteriza a toda MYPE. Por lo tanto, considero importante investigar la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la empresa, con el propósito de conocer distintas soluciones a estas problemáticas.

### **1.1.1. En el contexto internacional**

iProfesional (2018) en el artículo: Aerolíneas Argentinas presentó un nuevo plan estratégico para los próximos tres años; detalla que, debido al nuevo escenario que afronta la empresa, el Grupo Aerolíneas Argentinas ha generado un plan estratégico proyectado a los próximos tres años en la búsqueda de competir ante el nuevo mercado que es sumamente desafiante y competitivo, el artículo también menciona la importancia de definir adecuadamente los lineamientos que definen el horizonte de la compañía puesto que estos marcaran el camino que los colaboradores en conjunto con la gerencia deberán seguir para que estas nuevas estrategias sean cumplidas. El artículo destaca que dicho plan contará con un líder que aplicará indicadores de cumplimiento de objetivos mediante un seguimiento periódico. Esto permite a las empresas velar porque sus estrategias sean cumplidas mediante una buena gestión.

Barrandeguy y Godoy (2015). En sus tesis para obtener el grado de Magister en gestión y dirección de empresas: Diseño de un plan estratégico para una empresa de retail, periodo 2010-2014. Tuvo como objetivo principal en elaborar un plan estratégico para la empresa retail Flores Corp S.A, se realizó un análisis interno de la empresa utilizando como marco teórico la cadena de valor de Porter. El estudio determinó que gracias a un plan estratégico acorde a las aspiraciones de la empresa se pueden hacer importantes apuestas, como este caso fue el de aumentar el valor de la compañía, el cual buscaba expandir su marca a través de sucursales en un determinado tiempo, así mismo busca potenciar el lado de ventas con una visión clara de 2% a 25% al quinto año. Concluyendo así que toda apuesta que quiere lograr la empresa puede ser realizada siempre y cuando esta sea respaldada por un adecuado plan de negocio con metas factibles de cumplir y superar.

Vergara y Jarro (2014). En su tesis para obtener el título de Ingeniero Industrial: “Elaboración del plan estratégico y sistema de gestión de procesos para la cooperativa de taxis Esmeralda”. Tuvo como objetivo general el elaborar un plan estratégico y un sistema de gestión de procesos apoyándose en el ISO 9001, ya que permite un buen uso de herramientas estandarizadas internacionalmente como el Balance Score Card, Mapas de procesos, cadenas de valor, etc. Gracias a una evaluación previa para identificar la situación actual de la empresa se determinó que la empresa no contaba con una misión ni visión por ende no tenían determinado el proceso por el cual deberían concretar sus aspiraciones. Se propuso implementar el plan estratégico y modelo de gestión por procesos con el fin de

mejorar las falencias actuales y dar el primer paso administrativamente en donde se busca enfocar los objetivos a través del compromiso de los colaboradores con estrategias definidas creando valor agregado tanto para la empresa como para la sociedad.

Vásquez, J. (2014) en el artículo “La importancia de la planeación estratégica” planea que es de vital importancia para toda organización realizar una planeación estratégica que le ayude a mejorar su competitividad, así como mantenerlos en vanguardia frente a los cambios constante que sufre el mercado. La innovación debe ser continua ya que de esta manera los colaboradores podrán mantenerse estables, motivados y crecer en conjunto con la organización. Es importante añadir que se debe evaluar previamente las necesidades del mercado para fijar y redireccionar las metas organizacionales.

### **1.1.2. En el contexto nacional**

El diario Gestión (2018) en el artículo: Plan estratégico, reto de gerentes y empleados, menciona que un plan estratégico es de vital importancia para que una institución trace su camino para el logro de sus metas en un tiempo determinado. La alta gerencia es la responsable de realizarlas y derivarlas a las demás áreas de la organización, lo que beneficia a que todos estén comprometidos en el cumplimiento de dichos objetivos trazados. Así mismo el artículo destaca que, la motivación debe ir de la mano con el plan a ejecutar, los colaboradores deben de creer en él y tener una visión cristalina sobre los objetivos. Se destaca que, todo planeamiento tiene un enfoque explorador puesto que potencia a que los ejecutivos se vuelvan seguros de sí mismos y estén dispuestos a la innovación de nuevas propuestas cultivando un espíritu grupal.

Yong (2017). En un artículo titulado La gestión de riesgos a través de la visión estratégica, menciona que la selección de estrategias es un ejercicio de gran envergadura para cualquier empresa. Muchas empresas hoy en día pierden su lineamiento debido a errores estratégicos; por ende, la autora nos indica que para ello debemos evitar ciertas fallas en la ejecución de dichas estrategias, las cuales las asocia a una deficiente selección de riesgos y monitoreo. Menciona así mismo que, en el proceso de planeamiento se debe seleccionar una estrategia con distintas alternativas y/o planes de contingencia con el debido sustento de lo que busca la organización al a hora de entablar sus objetivos como negocio, la asignación de recursos y establecer capacidades, siendo estas coherentes y distintivas.

Roque (2016). En su tesis para obtener el grado de Licenciado en Administración: Estrategias de gestión administrativa en mejora de la atención al cliente en la MYPE comercial San Martín – Chiclayo. Tuvo como objetivo principal el de implementar un plan de estrategias de gestión administrativa con el fin de brindar a la organización una mejora en su plan en la atención al cliente. Basado en la escala de Likert, el investigador aplicó la encuesta con el fin de relacionar las estrategias de gestión administrativa con la atención al cliente de la organización. Tras la aplicación de ello, se obtuvo como conclusión que sí existe relación en las estrategias de gestión administrativa con la atención al cliente, lo cual permite a los trabajadores que conozcan bien los procesos administrativos y lo que quieren lograr con ella; optimizando su producción y mejoras de condiciones de atender bien al cliente y, por tanto, ofrecer un mejor servicio.

Cachay, Eguiluz y Villanueva (2015). En su tesis para obtener el título profesional de Ingeniero Industrial: Diseño de un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la empresa TECEME Perú S.A.C. Tuvo como objetivo el de proporcionar los pasos para que dicha empresa pueda implementar un plan estratégico y de esta manera pueda alcanzar a corto y largo plazo sus objetivos en búsqueda de su crecimiento. A través de reuniones y aplicación de matrices de evaluación se evaluó la situación actual de la organización teniendo como resultado que no existe una planificación por cada área de la empresa lo que trae como consecuencia que no aprovechan sus oportunidades y fortalezas para combatir sus debilidades y amenazas. Con el fin de garantizar un futuro próspero se ha realizado una propuesta e implementación de un plan estratégico para la empresa con el fin de que se oriente un camino determinado por sus aspiraciones de manera cuantificable y con los recursos necesarios para lograr su misión y visión.

### **1.1.3. En el contexto local**

La empresa Camed Comunicaciones S.A.C. es una empresa que se encuentra dentro de la categorización de una MYPE (Mediana y Pequeña empresa); la empresa se encuentra posicionada ya 9 años en el mercado de las comunicaciones, dedicados al diseño de proyectos, comercialización e implementación de Sistemas de Telecomunicaciones. El mercado objetivo de la empresa está conformado por empresas del rubro minero, industrial y de seguridad, así como una pequeña porción a nivel nacional de pequeños distribuidores.

La empresa inició sus operaciones a inicios del año 2009, en el cual solo estaba compuesto por el que ahora es el gerente general. El gerente general venía de una corriente muy marcada en ventas, lo cual le permitió, conforme pasaban los años, consolidar y fidelizar clientes, dando inicio al crecimiento organizacional. Con ello, se vio en la necesidad de la contratación de colaboradores que permitan cubrir a las nuevas necesidades del mercado.

Es así como año tras año la empresa empezó a contratar al personal necesario creando nuevas áreas para la empresa; estas se ajustaban a las competencias básicas para el buen desarrollo de actividades de la organización, tales como el área de ventas, contabilidad, almacén y administrativo.

No obstante, debido a que, la empresa fue potenciada empíricamente por el hoy gerente general, este carecía de un planeamiento estratégico a nivel organizacional puesto que direccionaba sus objetivos en conjunto con sus habilidades solo al área comercial, lo que provocaba que la gestión y el proceso administrativo con las demás áreas sean prácticamente escaso.

Astaiza, Bertolone, Bibolotti y Ponciano (2017) en su proyecto de investigación gerencial aplicado “Elaboración del plan estratégico de la empresa Frangelo Café” del distrito de San Miguel, mencionan que identificaron como problema principal la carencia de un plan estratégico definido e implementado, así como la ausencia de controles conducentes para una adecuada gestión por parte de la gerencia. Por lo que tuvieron como objetivo el de implementar un plan estratégico que permitirá a la empresa establecer los objetivos principales, así como definir las herramientas de control que permitan su cumplimiento. Obtuvieron como resultado que inicialmente la cafetería no contaba con una gestión administrativa correcta lo que provocaba que la empresa no cuente con programas comerciales que induzcan al crecimiento de la organización. Por tanto, si dicha empresa busca la rentabilidad, debe enfocarse en el día a día con el fin de monitorear los resultados de forma oportuna y velar por el logro de sus objetivos a corto y largo plazo.

## **1.2. Trabajos previos**

### **1.2.1. En el contexto internacional**

Chávez (2014). En el artículo de revista titulado Herramientas de planeación estratégica. Plantea cuatro puntos importantes en la planeación estratégica: la visión, misión, cultura y objetivos. Los cuales son los cuatro pilares poderosos dentro de toda organización. En dicho artículo desglosa cada pilar detallando su funcionamiento e importancia, en donde menciona que la visión es el legado que desea dejar la empresa; involucra básicamente las aspiraciones en participación de todos los colaboradores guiados por la cabeza de la organización. Se recalca así mismo que debemos evitar dos errores principales: al detallar la visión no se debe individualizar la visión acorde al dueño, sino el que involucre a todos como organización y segundo: no ser claros a la hora de definir lo que se busca. En cuanto a la misión, el autor define que este es el propósito, el camino y guía para cumplir la visión; este punto busca responder cuatro preguntas de vital importancia: ¿quiénes somos?, ¿en qué negocio estamos?, ¿quiénes son nuestros principales clientes? Y ¿Qué nos hace diferentes y únicos? En el tercer punto habla acerca de la cultura, esta está compuesta por las reglas, el cual funcionan como marco normativo del comportamiento que se busca dentro de la organización. El alineamiento, los valores deben primar entre los colaboradores. Como último punto, los objetivos; estos se caracterizan por estar bien definidos en un tiempo determinado, por ser medibles y alcanzables. Se debe iniciar la proyección en una forma descendente, es decir; de largo a corto plazo.

Aguirre (2014). En su tesis para obtener el grado académico de Licenciado en Psicólogo Industrial/Organizacional: Planeación estratégica y productividad laboral (Estudio realizado en Hotel el Campo, Quetzaltenango). Tuvo como objetivo el de hallar la influencia de la planeación estratégica en la productividad laboral del Hotel El Campo de la ciudad de Quetzaltenango, teniendo como resultado que la investigación tuvo una significancia y fiabilidad en base al método utilizado por el investigador comprobando así la hipótesis de que existe influencia de la planeación estratégica en la productividad laboral. Esto gracias a que se aplicó una guía dirigida a las autoridades del Hotel, en donde se detallaron los objetivos de la entidad basado en sus lineamientos, razón de ser y aspiraciones beneficiando así la productividad de los colaboradores. Teniendo como conclusión que la influencia de la planeación estratégica en la productividad laboral prevé de acciones

correctivas que ayudarán a la disciplina del personal administrativo y colaboradores en conjunto a herramientas que direccionarán los procesos y aumentarán la productividad laboral.

Guadalupe (2014). En su tesis para Maestría en Administración en el Tecnológico Nacional de México: “plan estratégico para el restaurante “luna bruja” en la paz, b.c.s.”. Tuvo como objetivo general Diseñar un plan a través del modelo de planeación estratégica, que haga posible la definición de acciones concretas orientando a la organización hacia el logro de sus objetivos. La propuesta de plan estratégico que fue desarrollada en este trabajo, tiene la finalidad de proporcionarle a la empresa restaurante “Luna Bruja” un plan documentado que sigue un proceso lógico, progresivo, realista y coherente, orientado a las acciones futuras que habrán de ejecutarse en la empresa, considerando los recursos disponibles, procurando el logro de los objetivos empresariales y al mismo tiempo permite establecer los mecanismos de control de dichos logros. Las conclusiones fueron que con base en el estudio realizado se determina que la hipótesis planteada se cumple y es aceptada como verdadera, por lo tanto, se confirma que “al implementarse el plan estratégico el restaurante Luna Bruja resolverá los problemas operativos y tendrá una visión más amplia y clara de lo que desea y cómo lograrlo.

Recari (2015). En su tesis de grado de Licenciado en administrador de empresas: Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala. Tuvo como objetivo general, el de determinar las características de la gestión administrativa de los procesos de compras y contrataciones de dependencias del ministerio de gobernación de la República de Guatemala, teniendo como resultado, gracias al cuestionario aplicado, que existen debilidades dentro de la organización por falta de motivación en sus empleados y una falta de planificación adecuada en sus procesos de compras. Se tuvo como recomendación a la entidad la fijación de procedimientos más sencillos y claros, así como la eliminación de ciertos aspectos burocráticos y una posible capacitación en la especialización del personal para un mejor desempeño y desarrollo de la gestión administrativa en los procesos de compras y contrataciones de la organización.

Garófalo y Beltrán (2014) en la tesis denominada “El modelo de gestión administrativa y su incidencia en la rentabilidad de la cooperativa de ahorro y crédito “San Antonio LTDA” del Cantón Montalvo, Provincia de los Ríos para optar el título en ingeniería comercial, tuvo como objetivo general determinar el modelo de gestión administrativa y su incidencia en la rentabilidad de dicha entidad puesto que se identificó que en este tipo de

instituciones existe falta de personas con información académica superior para su posterior toma de decisiones, creando así conflictos o información equívoca. Por lo que se implementó un Manual de normas y procedimientos administrativos y financieros que permitirá la corrección de dichos problemas detectados y mejorando en sus procesos administrativos de manera significativa. Se llegó a la conclusión que existe aceptación por parte de la cooperativa y su junta de socios en formar parte íntegra de este nuevo manual en ejecución en mejora de la misma. Se ha identificado necesidad de mejora en asesoría de campo administrativo y financiero, se están tomando las medidas necesarias para la mejora de la cooperativa en toma de decisiones y planeamiento de nuevas estrategias.

### **1.2.2. En el contexto nacional**

Sandoval (2017). En su tesis para obtener el título profesional de administración en la Universidad César Vallejo: “Planeamiento estratégico y el desarrollo empresarial de la empresa Servicios de mantenimiento electromecánico E.I.R.L., en el distrito de San Juan de Lurigancho tuvo como objetivo general determinar la relación existente entre el planeamiento estratégico y el desarrollo empresarial en la empresa Servicios de mantenimiento Electromecánico E.I.R.L.; el método utilizado fue el no experimental – descriptivo – correlacional de tipo aplicada donde a través del instrumento se aplicó una encuesta para determinar el nivel de relación de dichas variables. Así mismo se determinó que si existe relación moderada entre el planeamiento estratégico y el desarrollo empresarial en la empresa Servicios de Mantenimiento Electromecánico E.I.R.L. Por ende, el autor propone como recomendación capacitar constantemente a los colaboradores con temas de aprendizaje y crecimiento a nivel personal y profesional con el fin de que exista un buen desarrollo empresarial de la mano del planeamiento estratégico.

Ávila (2015). En sus tesis de titulación de grado previa la obtención del título de ingeniería comercial con especialidad en productividad: “Diseño de un plan estratégico y un sistema de gestión por procesos para la empresa familiar de terminados gráficos grupo Tecnobrillo”. Tuvo como objetivo el diseñar un plan estratégico y un sistema de gestión por procesos, en el cual se identificó las necesidades y situación actual de la empresa, en el cual se determinó que la empresa no contaba con un plan estratégico y que los colaboradores no tenían definida cual era la visión ni la misión actual de la empresa; esto se reflejaba en sus actividades diarias ya que al no existir dicha planeación tampoco existía una estructura de

procesos por el cual los colaboradores realizaban sus actividades de manera empírica ocasionando cuellos de botellas, tiempos muertos, así como no estaban totalmente capacitados en temas de costos y tiempos por el cual no permitía que el proceso sea eficiente. Se propuso implementar un plan de diseño de la planificación estratégica y de un cuadro de mando integral el cual permitirá al Grupo Tecnobrillo pueda encaminarse y organizar oportunamente sus procesos acordes a una mejora administrativa de la organización.

Ramírez (2015). En su tesis para obtener el grado académico de Doctor en Educación: El planeamiento estratégico y su relación con la calidad de gestión en las instituciones educativas públicas del nivel primario de Chorrillos-Lima, 2013. Tuvo como objetivo principal el comprobar la relación directa y significativa entre el planeamiento estratégico y la calidad de gestión en las instituciones del nivel primario de Chorrillos-Lima. Teniendo como conclusión que sí existe relación entre la calidad de gestión en las instituciones educativas del nivel primario en el distrito de Chorrillos gracias a los cuestionarios sobre el planeamiento estratégico que mide la misión, visión, objetivos, estrategias, metas y FODA aplicados a las 04 instituciones, 94 docentes y 17 personales administrativos. Cuando existe y se realiza adecuadamente el planeamiento estratégico, se tiene como resultado inmediato que la gestión será mejor.

Calero (2016). En su tesis para obtener el grado de Licenciado en Administración: Gestión administrativa y calidad de los servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015. Tuvo como objetivo principal determinar la relación que existe en la gestión administrativa y calidad de servicio de la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015, logrando identificar las características resaltantes en ambas áreas de la organización con el fin de plantear nuevas estrategias de mejora en la calidad de servicio, cambiando el pensamiento tradicional y obsoleto hasta entonces. Consiguiendo así, que gracias a una buena gestión administrativa se favorecería el logro de los objetivos institucionales y un mejor servicio a la comunidad, que ha de ser la razón de ser de los municipios. Tuvo como conclusión que sí existe relación en la gestión administrativa y calidad de servicio de la Municipalidad Provincial de Huaral, puesto que ambas áreas se complementan y hacen que la organización tenga aportes importantes para su gestión como institución.

Rosas (2016). En su tesis para optar el grado académico de Magíster en administración: Planeamiento estratégico y su repercusión en la gestión empresarial del sector turismo de la región de Puno 2015 – 2016 en la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez: Tuvo como objetivo general Explicar la repercusión del planeamiento estratégico

en la gestión empresarial del sector turismo de la región de Puno, 2015-2016. Planteó que toda empresa MYPE deben adaptarse al cambio en la búsqueda de un proceso y crecimiento de la empresa. Así mismo menciona que la organización será considerada óptima cuando mediante del planeamiento estratégico aumente la eficiencia del uso de los recursos y por consecuencia también su rendimiento y productividad. Llegando a la conclusión de que, para aplicar dicho planeamiento, se ha de considerar distintos conocimientos y participación de todos los colaboradores de la organización los cuales estarán siendo evaluados constantemente para medir la repercusión en conjunto con la gestión empresarial.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **1.3.1. Planeamiento estratégico**

##### **1.3.1.1. La teoría clásica de la administración de Henry Fayol**

Henry Fayol (1917) fue creador de la teoría clásica de la administración. En ella se basa la capacidad administrativa en donde se enfoca en la estructura y funcionamiento en objetivo y búsqueda de la eficiencia de la organización. Fayol establece los actos administrativos como: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

##### **1.3.1.2. Principio de división del trabajo de los principios de la administración de Henry Fayol**

Henry Fayol (1916-1917) desarrolló catorce principios de la administración que se mantienen vigentes hasta la actualidad. Destacando la división del trabajo el cual permite que los colaboradores cuenten con una especialización por áreas y responsabilidades, buscando así la eficiencia.

##### **1.3.1.3. Definición de planeamiento estratégico**

Podemos definir a un plan como la acción y efecto de planear, que, en concordación con el planeamiento, se relaciona con una metodología organizada en la que se busca el alcance de un objetivo determinado.

En cuanto a la estrategia Javier (2015) menciona que es la proyección de una empresa, de cómo se diferenciará con el resto de sus competidores del mercado, aportando valor hacia los clientes y por ende marcar una tendencia.

Restrepo (2017) menciona que el planeamiento estratégico es la formulación, desarrollo y ejecución de los planes definidos por la empresa con el objetivo de consolidar y alcanzar sus metas planteadas, busca el cumplimiento de la visión aspirada por la organización.

Trenza (2018) determina que un planeamiento estratégico es el plan de acción definido por la empresa basada en la búsqueda y alcance de sus aspiraciones y cómo lo va a lograr.

Pazos (2018) menciona que un planeamiento estratégico empresarial consiste en la definición de una metodología y puesta en marcha de las estrategias determinadas por la parte directiva de la organización.

Por tanto, podemos entender por planeamiento estratégico que es el conjunto de herramientas, estrategias y objetivos que permitirán a toda organización el alcance de sus objetivos.

#### **1.3.1.4. Dimensiones del planeamiento estratégico**

##### **A. Análisis del entorno**

Macías (2015) manifiesta que el análisis del entorno son aquellos factores que impactan en el entorno general de una organización, a su vez que estos deben ser analizados puesto que pueden afectar a su rentabilidad.

#### **Indicadores**

##### **1. Microentorno**

Ardiseny (2017) define al microentorno como factores del entorno que le resuelta a la empresa difícil de controlar dentro de sus actividades y operaciones. Estos son los, proveedores, competidores, intermediarios, el mercado.

## **2. Macroentorno**

Ardiseny (2017) define al macroentorno como factores del entorno de una empresa que afectan directamente. Estos son los factores políticos, tecnológicos, medioambientales, demográficos, económicos, culturales.

### **B. Formulación de estrategias**

La formulación de estrategias consiste en desarrollar una respuesta amplia a las preguntas de cómo la empresa va a competir, cómo va a crecer, por qué los clientes le deben comprar y cómo atraer y retener a sus colaboradores, definir cuáles deben ser los objetivos y medios necesarios para alcanzar la visión. (Maldonado, 2014).

### **Indicadores**

#### **1. Visión**

Para Florido (2017) la visión de una empresa es la definición de la aspiración de una empresa, puede ser que estén definidas a largo o mediano plazo; se busca concretar la imagen deseada frente al mercado en un determinado tiempo y lugar.

#### **2. Misión**

Así mismo, Florido (2017), también nos menciona que la misión de una empresa es la descripción de identidad de la actividad clave de una empresa para que esta sea el fundamento del cumplimiento de su visión, fijados en metas y/o logros que constituyen la razón de ser de la empresa.

#### **3. Análisis FODA**

Pérez (2017) menciona que el FODA es aquel análisis que permite a la empresa estudiar y permitirle conocer la situación actual que atraviesa y referente a ello, tomar decisiones que le permitan contrarrestar sus debilidades y amenazas con sus fortalezas y oportunidades.

## **C. Implementación de estrategias**

Gómez (2016) menciona que la implementación de estrategias es el punto de partida para que una empresa ejecute las decisiones estratégicas en búsqueda del éxito. Agrega que, para ello, se requieren distintas habilidades, capacidades analíticas, deliberativas y resolutivas puesto que a la hora que se implantan dichas estrategias, es esencial para todo empresario, desarrollar la capacidad de liderazgo y movilización con su organización.

### **Indicadores**

#### **1. Mapa estratégico**

Valdés (2015) menciona que el mapa estratégico consiste en el esquema de la visión macro de las estrategias plateadas por la empresa, estas estrategias involucran los objetivos y sus relaciones causa-efecto que coexisten entre ellos.

#### **2. Comunicación**

Dentro de la implementación de las estrategias Carrillo (2014) menciona que la comunicación es la intervención por parte de la directiva en definir los objetivos de la empresa y transmitirla en las demás áreas con el fin de que el alcance de los objetivos estratégicos no sea aislado sino logren una compenetración de la organización.

#### **3. Iniciativa**

Ballesteros (2015) menciona que la iniciativa es la capacidad y la predisposición en que se emprenden acciones, la búsqueda y creación de oportunidades con el fin de mejorar los resultados deseados, estos difieren de las tareas ya definidas, es decir, no hay necesidad de un factor externo que lo amerite sino es más por la inspiración y autorresponsabilidad en la autodirección de cada uno.

## **D. Evaluación de las estrategias**

Según Arturo (2014) menciona que la evaluación de estrategias consiste en la retroalimentación y verificación de los resultados una vez implementados y ejecutado las estrategias, este con el fin de medir y velar por su cumplimiento, sirve para comparar los resultados obtenidos con los resultados esperados.

### **Indicadores**

#### **1. Desempeño organizacional**

El desempeño se puede clasificar en dos: interno y externo. Shopify (2017) nos menciona que el desempeño interno es el criterio y control que nos permite saber si la estrategia va acorde a la organización y estructura de la empresa. Mientras que, para el desempeño externo, nos menciona que son aquellos criterios que nos permitirán comparar y medir la operatividad y entorno empresarial.

#### **2. Acciones correctivas**

Arturo (2014) menciona que las acciones correctivas están compuestas por medidas correctivas en la formulación o implementación de estrategias, permite re plantearse si la visión y los objetivos están siendo cumplidos, si los colaboradores cumplen con sus actividades caso contrario qué medidas aplicar para su corrección, re planteamiento de distribución de los recursos, re definición de inversiones, etc.

#### **1.3.2. Gestión administrativa**

##### **1.3.2.1. Principio de cadena escalonada (línea de autoridad) de Henry Fayol**

Henry Fayol (1916-1917) desarrolló catorce principios de la administración que se mantienen vigentes hasta la actualidad. Destacando el principio de la cadena escalonada (línea de autoridad) en donde menciona que es necesario una jerarquía para una correcta dirección. Destaca que la comunicación debe ser lateral.

### **1.3.2.2. Principio de espíritu de cuerpo de Henry Fayol**

Henry Fayol (1916-1917) desarrolló catorce principios de la administración que se mantienen vigentes hasta la actualidad. Destacando el principio de espíritu de cuerpo en donde determina que en la empresa debe existir la motivación para con sus empleados. Es necesario provocar entusiasmo para potenciar al talento y recompensarlo acorde a sus metas cumplidas, sin ocasionar celos o conflictos para con sus demás compañeros.

### **1.3.2.3. Definiciones de gestión administrativa**

Para comprender mejor en qué consiste la gestión administrativa, debemos partir desde la premisa inicial de: ¿Qué es la empresa? Grupo Aranda (2014) determina que una empresa es un grupo social creado para producir bienes y/o servicios para satisfacer la necesidad de una respectiva comunidad a través de una correcta administración de capital y del trabajo.

Barrionuevo (2015) define que la gestión administrativa es todo aquel conjunto de actividades de operación dentro de las funciones administrativas que sirven de soporte para una correcta gestión pedagógica.

Grupo Aranda (2014) define a la gestión administrativa como los métodos empleados en el cual se utilizan los recursos escasos para el alcance de los objetivos anhelados para la empresa.

Hernández (2017) definen a la gestión administrativa como todo conjunto de fases o etapas que se complementan entre sí bajo un mando administrativo logrando que el proceso se vuelva integrado en la búsqueda del alcance de sus objetivos.

Castro (2017) lo define como una herramienta de carácter fundamental que con un cuidadoso y adecuado orden se pueden lograr el alcance de las metas y objetivos trazados por la empresa, buscando así su éxito.

La gestión administrativa es la capacidad de optimizar los recursos, minimizando los riesgos con una buena toma de decisiones en la interpretación de tareas y/o datos que se desarrollan dentro de toda organización.

Entonces gracias a la gestión administrativa podemos integrar las actividades y/o tareas organizacionales en influencia con las demás áreas de manera ordenada, funcional e interrelacionadas, enfocadas a un mismo objetivo estratégico global en común de la organización.

#### **1.3.2.4. Dimensiones de gestión administrativa**

##### **A. Planificación**

Cortiñas (2018) define a la planificación como todo aquel proceso basado en un diseño metodológico con el fin de alcanzar un objetivo determinado. De una manera más universal, esta consiste en que los objetivos a alcanzar estén acompañados de acciones que permitan su éxito.

##### **Indicadores**

###### **1. Planeación Estratégica**

Salas (2015) lo define como parte de la planeación en la que básicamente se enfoca las metas y objetivos estratégicos en donde se plantea a la empresa como un todo, una unidad total. Los administradores lo consideran en aquellas metas en que la empresa desea que se convierta a largo plazo.

###### **2. Planeación Táctica**

Salas (2015) menciona que la planeación táctica es aquella etapa de la planeación en donde se definen y formulan los planes a corto plazo que destaquen la importancia de las operaciones actuales de las distintas áreas que está compuesta la empresa.

###### **3. Planeación Operativa**

Salas (2015) explica que es aquella etapa de la planeación donde se centran en las actividades donde se busca maximizar los planes centrados en los productos que brinda la empresa así mismo busca la maximización de la cuota del mercado y busca la proyección de desarrollo de las proyecciones financieras.

## **B. Organización**

Parrales (2016) determina que la organización se basa en la gestión y distribución correcta de los recursos que dispone la empresa, estos normalmente están compuesto por los recursos financieros, humanos y todo aquel material que se utilice o disponga la organización para alcanzar los objetivos planteados.

### **Indicadores**

#### **1. Recursos**

Luyo (2013) menciona que los recursos es todo aquellos elementos necesarios y requeridos en una empresa para el alcance de sus objetivos.

#### **2. Estructura**

Sánchez (2015) menciona que la estructura es aquella que se termina por las divisiones de áreas que realizan las actividades operacionales y de control. Es una forma de jerarquización y división de tareas con sus respectivas responsabilidades del proyecto a desarrollar por la empresa.

## **C. Dirección**

Ayala (2013) determina que la dirección consiste en poner en marcha los lineamientos determinados durante la etapa de planeación y organización. Esta etapa es aquella que interviene y se destaca la importancia de la comunicación puesto que es de vital importancia para que la organización funcione.

## **Indicadores**

### **1. Liderazgo**

Ayala (2013) determina que el liderazgo es la diferencia que define a un individuo frente a otro en contar con una capacidad de guía, coordinación y motivación de un grupo determinado.

### **2. Motivación**

Ayala (2013) menciona que la motivación debe ser la labor más importante por parte de la directiva de la organización puesto que a través de ella se puede lograr la ejecución de las tareas en el alcance de los objetivos trazados de la empresa acorde a los parámetros establecidos.

### **D. Control**

Hernández (2014) menciona que el control es todo aquel proceso que permite determinar las tareas que se están llevando a cabo, con el propósito de establecer medidas o acciones correctivas necesarias para evitar las desviaciones de los planes establecidos.

## **Indicadores**

### **1. Desempeño**

Chávez et al. (2013) definen al desempeño como todo aquel procedimiento debidamente sistematizado y estructurado para influir, evaluar y medir los atributos, actividades, comportamientos y resultados relacionados al trabajo.

## **2. Evaluación**

Chávez et al. (2013) la definen como la medición de la productividad del empleado, en el cual se determinará su rendimiento a futuro, si se tomará una decisión de ascenso o ubicación, si hay la necesidad de volver a capacitarlos o identificar errores en sus puestos actuales, observar si existen problemas personales que puedan afectar al desempeño del trabajador.

### **1.4. Formulación del problema**

#### **1.4.1. Problema general**

¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?

#### **1.4.2. Problemas específicos**

- a) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?
- b) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?
- c) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?
- d) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?
- e) ¿Cuál es la estructura de un plan de estrategias orientado a el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?

## **1.5. Justificación del estudio**

### **1.5.1. Justificación teórica**

Esta investigación tuvo como propósito aportar al conocimiento ya existente sobre el planeamiento estratégico y gestión administrativa. La teoría a utilizar es la teoría clásica de la administración ya que nos indica la preocupación existente de todo empresario en la búsqueda del aumento de la eficiencia de su organización mediante una visión global que permitirá a su vez una mejor manera de subdividir la empresa bajo la correcta gestión por parte de la gerencia.

### **1.5.2. Justificación metodológica**

La investigación tuvo un método hipotético deductivo con enfoque cuantitativo para poder tener hipótesis de posibles soluciones y verificarlos con los resultados obtenidos mediante indicadores empíricos; la investigación es de tipo aplicado en donde aplicaremos todos nuestros conocimientos para la solución de la problemática planteada; tiene un nivel descriptivo correlacional en donde se medirá la relación existente entre nuestras variables; tiene un diseño no experimental de corte transversal en donde no se pueden manipular las variables, se utilizará todo este método para llegar a las conclusiones y solución de la problemática.

### **1.5.3. Justificación práctica**

Esta investigación se realizó porque existe la necesidad de mejora estratégica y administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, debido a que, en su situación actual, a ser una mediana y pequeña empresa, atraviesa con mayor dificultad el mercado. Buscando así un enfoque orientado a la mejora continua con una regulación controlada de sus procesos administrativos sin descuidar su visión global a realizar.

## **1.6. Hipótesis**

### **1.6.1. Hipótesis general**

**HG:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

### **1.6.2. Hipótesis específicas**

**H<sub>1</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

**H<sub>2</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

**H<sub>3</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

**H<sub>4</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

**H<sub>5</sub>:** Existe cambios en la organización mediante un plan de estrategias orientado al planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

## **1.7. Objetivos**

### **1.7.1. Objetivo general**

Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

### **1.7.2. Objetivos específicos**

- a) Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- b) Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la organización administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- c) Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- d) Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- e) Proponer un plan de estrategias orientadas al planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

## **II. MÉTODO**

### **2.1 Diseño de investigación**

#### **2.1.1. Método**

Se realizó mediante el método hipotético deductivo con enfoque cuantitativo; hipotético deductivo ya que primero se realizará una observación exhaustiva en la organización en el cual se localizará los problemas de esta, creando así la hipótesis, realizando deducciones de la misma y al final se contrastará si la hipótesis es o no aceptada. Bernal (2010) nos indica que el método hipotético deductivo se basa en afirmaciones en calidad de hipótesis las cuales tiene como finalidad refutarlas o falsearlas, teniendo conclusiones que deben confrontarse con los hechos.

La investigación se ejecutó a través del enfoque cuantitativo porque se contará con respaldo en base numérica y estudio estadístico para demostrar las teorías. Hernández, Fernández y Baptista (2010) manifiesta que el enfoque es cuantitativo por la recolección de datos para probar la hipótesis, a través de análisis estadísticos con base numérica.

#### **2.1.2. Nivel**

La investigación se ejecutó con el nivel descriptiva correlacional técnico.

Hernández, Fernández y Baptista (2010) determinan que una investigación descriptiva busca especificaciones, propiedades, rasgos y características importantes de lo que se desea analizar. Así mismo también nos menciona por parte de la investigación correlacional a aquella que tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, en un contexto en particular. La investigación se realizó con nivel técnico.

#### **2.1.3. Tipo**

La investigación fue de tipo aplicada puesto que abarcó las actividades que la empresa realiza con el fin de reconocer si las variables estudiadas se relacionan y de qué manera se aplicarían los nuevos conocimientos en base a las teorías científicas.

Valderrama (2007) menciona que una investigación aplicada es aquella que se conoce para hacer un aporte, modificación o preocupación inmediata sobre una realidad específica. Se busca soluciones reales, concretas para los problemas planteados.

La investigación fue de tipo técnica.

#### **2.1.4. Diseño**

El diseño de investigación fue de diseño no experimental – transversal, porque no se van a manipular ninguna de las variables de estudio ya que es algo ya establecido naturalmente, siendo analizados en la repercusión en los resultados a obtener.

Hernández, Fernández y Baptista (2010) determina que una investigación no experimental es aquella en el cual no se manipulan deliberadamente las variables, sino que solo se observa el fenómeno en su ambiente natural para después analizarlos.

Así mismo en cuanto a corte transversal mencionan que es la recolección e interrelación de datos en un tiempo determinado.

## **2.2 Variables, operacionalización**

### **2.2.1 Variables**

A continuación, se presenta en la Tabla 2.2.1.1 las variables a investigar en la presente investigación:

**Tabla 2.2.1.1**  
*Variables de investigación*

<b>VARIABLES</b>	
<b>Variable 1</b>	Planeamiento Estratégico
<b>Variable 2</b>	Gestión Administrativa

*Fuente:* Elaboración propia

### **2.2.2 Operacionalización de variables**

A continuación, se presenta en la Tabla 2.2.2.1 la matriz de operacionalización de las variables de estudio

**Tabla 2.2.2.1**

*Cuadro de operacionalización de variables*

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTE MS	NIVELES	ESCALA DE MEDICION					
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Restrepo (2017) define que es la formulación, desarrollo y ejecución de los planes empresariales con el objetivo de alcanzar las metas planteadas. Es la visión que se tiene de una empresa en el futuro.	La variable 1 (planeamiento estratégico) se midió mediante las dimensiones de Análisis del entorno formulación de estrategias implementación de estrategias y evaluación de estrategias, donde se elaboró un cuestionario de 12 ítems.	ANÁLISIS DEL ENTORNO	Microentorno	1,2	1.Totalmente en Desacuerdo 2. Desacuerdo 3. Indiferente desacuerdo 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo	Ordinal					
			FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS	Macroentorno	3,4							
				Visión	5							
			IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS	Misión	6							
				Análisis FODA	7							
			EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS	Mapa estratégico	8							
				Comunicación	9							
				Iniciativa	10							
			PLANIFICACIÓN	Desempeño organizacional	11							
				Acciones correctivas	12							
			GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Grupo Aranda (2014) define a la gestión administrativa como la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. A través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control.	La variable 2 (gestión administrativa) se medirá mediante las dimensiones de planificación, organización, dirección y organización, además, se elaborará una encuesta de 9 ítems.			ORGANIZACIÓN	Planeación estratégica	13	1.Totalmente en Desacuerdo 2. Desacuerdo 3. Indiferente 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo	Ordinal
									Planeación Táctica	14		
Planeación Operativa	15											
DIRECCIÓN	Recursos	16										
	Estructura	17										
CONTROL	Liderazgo	18										
	Motivación	19										
	Desempeño	20										
	Evaluación	21										

*Fuente:* Elaboración propia

## 2.3 Población y muestra

### 2.3.1 Población

La investigación se desarrolló con una población de 30 colaboradores, equivalentes al total de colaboradores actuales de la empresa, según la tabla 2.3.1.1.

Valderrama (2014) nos define que la población es el total de elementos que poseen las principales características objeto de estudio y análisis.

**Tabla 2.3.1.1.**

*Definición de la Población*

<b>COLABORADORES CAMED COMUNICACIONES SAC 2018</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>ÁREA</b>	<b>CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Administrativa	Asistente Administrativo	1
		Secretaria/Recepcionista	1
2	Contable	Contadora	1
3	Recursos Humanos	Jefa de recursos humanos	1
4	Logística	Jefe logístico	1
		Asistente logístico	1
		Encargado de movilidad 1	1
		Encargado de movilidad 2	1
5	Ventas	Jefe de ventas	1
		Vendedor 1	1
		Vendedor 2	1
		Vendedor 3	1
6	Ingeniería	Ingenieros	2
		Asistenta administrativa	1
		Cuerpo Técnico de Soporte	15
<b>TOTAL</b>			<b>30</b>

**Fuente:** Elaboración propia

### **2.3.2 Muestra**

La población en estudio es reducida, por tanto, por la muestra fue censal respecto a los 30 colaboradores que vienen laborando con regularidad en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

Hernández, Fernández y Baptista (2010) mencionan que la muestra es aquel subgrupo distinguido de una población; aquel subconjunto de elementos de un conjunto de características similares.

### **2.3.3 Muestreo**

La investigación se realizó con un muestreo no probabilístico puesto que se evaluará a los 30 colaboradores de la empresa Camed Comunicaciones SAC.

Hernández, Fernández y Baptista (2010) indican que la muestra no probabilística es un subgrupo derivado de la población en la que los elementos son elegidos de manera que no influyen en una determinada probabilidad sino en las características de la investigación.

## **2.4 Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad**

### **2.4.1 Técnica de recolección de datos**

En la presente investigación se aplicó la técnica de la encuesta. Por lo tanto, nos proporciona la información cuantitativa entre la relación del planeamiento estratégico y la gestión administrativa, todo esto en cuanto a las respuestas otorgadas por los encuestados.

Grasso (2006) nos indica que las encuestas son conjunto de procesos que permitirá cuestionar el estudio a través de la subjetividad de las personas.

### **2.4.2 Instrumento de recolección de datos**

El instrumento utilizado fue el cuestionario, el cual está basado en el cuadro de operacionalización de las variables: planeamiento estratégico y gestión administrativa y sus respectivas dimensiones e indicadores. Dicho cuestionario será aplicado a los 30 colaboradores de la empresa Camed Comunicaciones SAC.

Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013) nos determina que la encuesta tiene como finalidad la recopilación de información para comprobar nuestra hipótesis de estudio; nos permite formular un sistema de preguntas escritas, relacionadas con las variables y dimensiones a estudiar.

A continuación, se muestra en la Tabla 2.4.2.1 la estructura dimensional de las variables de estudio:

**Tabla 2.4.2.1.**

*Estructura dimensional de las variables de estudio*

<b>Variable</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Item</b>
<b>Planeamiento estratégico</b>	Análisis del entorno	1-4
	Formulación de estrategias	5-7
	Implementación de estrategias	8-10
	Evaluación de las estrategias	11-12
<b>Gestión administrativa</b>	Planificación	13-15
	Organización	16-17
	Dirección	18-19
	Control	20-21

*Fuente:* Elaboración propia

Asimismo, la encuesta utilizó la escala de Likert, la cual estuvo compuesta por cinco categorías: Totalmente desacuerdo, Desacuerdo, Indiferente, Acuerdo, Totalmente de acuerdo; esta escala permitió de forma veraz medir las reacciones de los sujetos, en Tabla 2.4.2.2 se muestra de forma muy organizada:

**Tabla 2.4.2.2.**

*Categorías en la escala de Likert*

<b>Puntuación</b>	<b>Denominación</b>	<b>INICIAL</b>
<b>1</b>	Totalmente en desacuerdo	TD
<b>2</b>	Desacuerdo	D
<b>3</b>	Indiferente	I
<b>4</b>	De acuerdo	A
<b>5</b>	Totalmente en acuerdo	TA

*Fuente:* Elaborado en base a Hernández, Fernández y Baptista Arcos y Castro (2010)

### 2.4.3. Validez del instrumento

La investigación para garantizar la validez del instrumento, fue sometido a juicio de tres expertos en materia y metodología, quienes revisaron detalladamente el formato de validación presentada, los resultados fueron favorables ya que lo consideraron aplicable, y por ello se continuó con la investigación.

Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013) determinan que la validez de un instrumento es la medición y exactitud del instrumento a aplicar en el estudio, permite saber la eficacia de dicho instrumento en beneficio de lo que desea investigación el investigador.

A continuación, la Tabla 2.4.3.1 muestra de forma detallada a los responsables que revisaron y calificaron el instrumento de la investigación:

**Tabla 2.4.3.1**

*Validación de expertos*

Nº	Experto	Calificación instrumento	Especialidad
<b>Experto 1</b>	MSc. Mairena Fox, Liliana Petronila	Aplicable	Investigador
<b>Experto 2</b>	Dr. Cárdenas Saavedra, Abraham	Aplicable	Investigador
<b>Experto 3</b>	Dr. Carranza Estela, Teodoro	Aplicable	Investigador

*Fuente:* Elaboración propia

### 2.4.4. Confiabilidad del instrumento

A continuación, se muestra en la Tabla 2.4.4.1 el resumen de procesamiento de casos, el cual son los resultados del SPSS que se realizaron a una prueba piloto compuesta de 35 encuestados.

**Tabla 2.4.4.1.**

*Resumen de procesamiento de casos*

		N	%
Casos	Válido	35	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	35	100,0

*Fuente:* Elaborado en base a los resultados de SPSS 25

Asimismo, a continuación, se presentan la Tabla 2.4.4.2 el cual muestra el estadístico de fiabilidad y la Tabla 2.4.4.3 detalla la escala de medidas para evaluar el coeficiente de alfa de Cronbach:

**Tabla 2.4.4.2.**

*Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,811	21

*Fuente:* Elaborado en base a los resultados de SPSS 25.

**Tabla 2.4.4.3**

*Escala de medidas para evaluar el Coeficiente alfa de Cronbach*

Valor	Nivel
<0,5	No aceptable
0,5 a 0,6	Pobre
0,6 a 0,7	Débil
0,7 a 0,8	Aceptable
0,8 a 0,9	Bueno
>0,9	Excelente

*Fuente:* Elaborado en base a Arcos y Castro (2009)

Analizando los resultados obtenidos se observa que el Alfa de Cronbach tiene una fiabilidad de 0.811 y de acuerdo a la propuesta de Arcos y Castro, dicho resultado se ubica en los intervalos 0,8 a 0,9 señalando un nivel bueno, por lo tanto, el instrumento es fiable.

## **2.5. Métodos de análisis de datos**

El método de análisis de esta investigación es cuantitativo puesto que se han utilizado datos numéricos. Se utilizó la estadística descriptiva como nivel de complejidad, esto porque se emplearon tablas y representaciones gráficas. Una vez aplicado el instrumento, los datos recolectados fueron procesados y analizados en el programa estadístico SPSS 24-25.

## 2.6. Aspectos éticos

En la presente investigación se consideraron distintos criterios éticos los cuales se detallan en la:

**Tabla 2.6.1**

*Aspectos éticos del investigador*

<b>Criterios</b>	<b>Características éticas del criterio</b>
<b>Consentimiento Informado</b>	Los participantes de la investigación deben estar con la disponibilidad de brindar la información a solicitar, así mismo conocer de sus derechos y obligaciones.
<b>Confidencialidad</b>	Protección de la identidad de los encuestados. Se relaciona con los principios de no maleficencia o beneficencia designados para realizar investigación con persona.
<b>Observación participante</b>	Responsabilidad ética del investigador acerca de las repercusiones que puede ocasionar la interacción con los encuestados.

*Fuente:* Elaborado en base a: Noreña (2012)

### III. RESULTADOS

#### 3.1 Prueba de normalidad

Si  $N < 50$  entonces usamos Shapiro-Wilk

**H<sub>0</sub>:** Los datos tienen distribución normal (datos paramétricos).

**H<sub>1</sub>:** Los datos no tienen distribución normal (datos no paramétricos).

#### Regla de decisión

Si el valor de  $Sig < 0,05$  se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ )

Si el valor de  $Sig > 0,05$  se acepta la hipótesis nula ( $H_0$ )

Se ha realizado la operación a través del programa estadístico SPSS 25, con una muestra de 30 encuestados el cual presentó el siguiente resultado como se muestra en la Tabla 3.1.1

**Tabla 3.1.1**

*Pruebas de normalidad de Shapiro-Wilk*

	<b>Estadístico</b>	<b>gl</b>	<b>Sig.</b>
<b>PLANEAMIENTO ESTRATEGICO</b>	,958	30	,278
<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>	,933	30	,059

*Fuente:* Elaborado en base a los resultados de SPSS 25

#### Interpretación

##### **Variable1: Planeamiento estratégico**

La tabla 3.1.1 muestra que la variable planeamiento estratégico resultó con un valor SIG de ,278; por lo tanto, se rechaza la  $H_1$  (hipótesis alterna) aceptando la  $H_0$  (hipótesis nula), por su distribución que es normal, considerando la prueba paramétrica (Rho de Pearson).

## Variable2: Gestión administrativa

La tabla 3.1.1 muestra que la variable gestión administrativa resultó con un valor SIG de ,059; por lo tanto, se rechaza la  $H_1$  (hipótesis alterna) aceptando la  $H_0$  (hipótesis nula), por su distribución que es normal, considerando la prueba paramétrica (Rho de Pearson).

### 3.2 Análisis de los resultados estadísticos

#### 3.2.1 Resultados por dimensión

A continuación, en la Tabla 3.2.1.1.a muestra nivel del análisis del entorno en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; la Figura 3.2.1.1 muestra en forma de gráfico el nivel del análisis del entorno en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; Tabla 3.2.1.1.b muestra la interpretación de los componentes de la brecha del análisis del entorno y la Tabla 3.2.1.1.c muestra la elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar el análisis del entorno a través del planeamiento estratégico:

##### Tabla 3.2.1.1.a

*Nivel del análisis del entorno en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
ANÁLISIS DEL ENTORNO	6	6	43	57	8	120
	5%	5%	36%	47%	7%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

Nivel del análisis del entorno en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

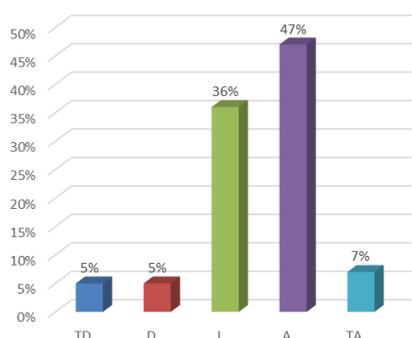


Figura 3.2.1.1: El 54% de los colaboradores encuestados de Camed Comunicaciones SAC manifestó estar en total acuerdo (TA) y de acuerdo (A) con que la empresa es económicamente sostenible frente a la situación actual del país; mientras que un 36% manifestó estar indiferentes (I) con el valor que aportan los proveedores a la empresa y un 10% manifestó estar en total desacuerdo (T) y desacuerdo (D) con la actitud de cambio en tecnología por parte de la empresa.

## Análisis

Aquí se determina que el 54% de los colaboradores de Camed Comunicaciones SAC se encuentran en total acuerdo y acuerdo con que la empresa es económicamente sostenible frente a la situación actual del país. Macías (2015) manifiesta que el análisis del entorno son aquellos factores que impactan en el entorno general de una organización, a su vez que estos deben ser analizados puesto que pueden afectar a su rentabilidad. Si la empresa Camed Comunicaciones SAC logra transmitir la información referente a sus fortalezas económicas a los demás colaboradores, entonces logrará aumentar la percepción y motivación en sus operaciones, permitiendo así que aumente hasta llegar al 100%. No

obstante, existe un 36% de colaboradores encuestados que se manifiestan indiferentes y acogerán a las estrategias propuestas a corto plazo; mientras que el 5% que se encuentran desacuerdos lo harán en mediano plazo y un 5% totalmente en desacuerdo lo harán a largo plazo.

**Tabla 3.2.1.1.b**

*Interpretación de los componentes de la brecha del análisis del entorno.*

PORCENTAJE	CRITERIO	OBJETIVO	NIVEL DE ESFUERZO	
			PARA CUBRIR BRECHAS (metas)	EVENTO ESPERADO
36%	INDIFERENTE	CORTO PLAZO	36% MENOR ESFUERZO	0,36
5%	DESACUERDO	MEDIANO PLAZO	41% REGULAR ESFUERZO	0,41
5%	TOTAL DESACUERDO	LARGO PLAZO	46% MAYOR ESFUERZO	0,46

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**Tabla 3.2.1.1.c**

*Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar el análisis del entorno a través del planeamiento estratégico.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>TEORIA</b>	
<b>100%</b>	Macías (2015) manifiesta que el análisis del entorno son aquellos factores que impactan en el entorno general de una organización, a su vez que estos deben ser analizados puesto que pueden afectar a su rentabilidad.	
<b>INFORMAR A LOS COLABORADORES DE LA CARTERA DE PROVEEDORES QUE GENERAN VALOR A LA EMPRESA</b>		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
36%	1. Buscar información relevante y actualizada de la cartera de proveedores de la empresa.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE	2. Informar e incentivar a los colaboradores para recepcionar dicha información (charlas)	Fotos
	3. Realizar reuniones mensuales con los jefes de área para transmitir la información constante a los colaboradores.	Fotos y grabaciones
	4. Realizar una breve entrevista al personal para ver su grado de satisfacción con la información obtenida.	Fotos y el cuestionario
<b>REALIZAR CHARLAS CON APOYO DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN PARA POTENCIAR TECNOLOGICAMENTE LAS DEMÁS ÁREAS SEGÚN SUS NUEVAS NECESIDADES</b>		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
36%+5%	1. Realizar una reunión con el cuerpo de Tecnología de la información y los jefes de área.	Fotos
INDIFERENTE	2. Elegir a las personas a capacitar y realizar una lista de necesidades de cada área.	Fotos, Documentos
+	3. Programar las charlas acordes a la prioridad de las necesidades de las áreas.	Fotos y grabaciones
DESACUERDO	4. Propuestas de mejora por parte del área de tecnología de información y los jefes de área.	Documentación
	5. Evaluar el nivel de percepción y adaptación de las soluciones encontradas.	Cuestionario

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

---

**CAPACITACIÓN POR INGENIEROS EXTERNOS QUE ACTUALICEN Y MEJOREN LA INFORMACIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA EMPRESA**

---

	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACION
41+5%	1. Buscar al personal calificado externo que realice la capacitación.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE +	2. Elegir a los colaboradores idóneos para la capacitación.	Fotos
DESACUERDO +	3. Realizar las reuniones acordes a un cronograma en coordinación del personal externo y los colaboradores de la organización.	Fotos y grabaciones
TOTALMENTE DESACUERDO	4. Realizar un cuestionario para medir el nivel de recepción de la información.	Fotos y el cuestionario
	5. Incitar a que los colaboradores capacitados transmitan la información a sus demás compañeros.	Fotos
54% DE ACUERDO	ALIADOS	

---

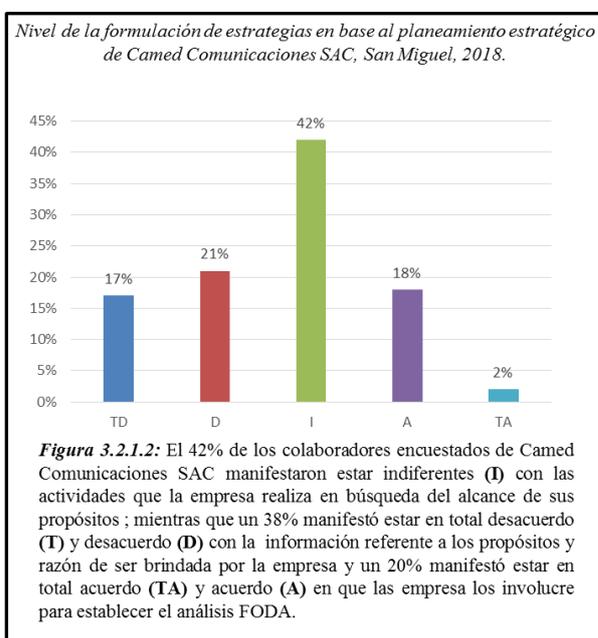
A continuación, en la Tabla 3.2.1.2.a muestra el nivel de la formulación de estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; la Figura 3.2.1.2 muestra en forma de gráfico el nivel de la formulación de estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; Tabla 3.2.1.2.b muestra la interpretación de los componentes de la brecha de la formulación de estrategias y la Tabla 3.2.1.2.c muestra la elaboración de objetivos y estrategias / actividades para la formulación de estrategias a través del planeamiento estratégico:

**Tabla 3.2.1.2.a**

*Nivel de la formulación de estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS	15	19	38	16	2	90
	17%	21%	42%	18%	2%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



## Análisis

Aquí se determina que el 42% de los colaboradores de Camed Comunicaciones SAC se encuentran indiferentes con las actividades que la empresa realiza la búsqueda del alcance de sus propósitos. Maldonado (2014) manifiesta que la formulación de estrategias consiste en desarrollar una respuesta amplia a las preguntas de cómo la empresa va a competir, cómo va a crecer, por qué los clientes le deben comprar y cómo atraer y retener a sus colaboradores, definir cuáles deben ser los objetivos y medios necesarios para alcanzar la visión. Si la empresa Camed Comunicaciones SAC logra definir y transmitir la información referente a

sus objetivos estratégicos, entonces logrará mejorar la percepción y motivación de sus colaboradores en las actividades del día a día, permitiendo así que se aumente hasta llegar al 100%. No obstante, existe un 21% de colaboradores encuestados que se encuentran en desacuerdo y se acogerán a las estrategias propuestas a mediano plazo y un 17% se encuentra en total desacuerdo y se acogerán a las estrategias propuestas a largo.

**Tabla 3.2.1.2.b***Interpretación de los componentes de la brecha de la formulación de estrategias.*

PORCENTAJE	CRITERIO	OBJETIVO	NIVEL DE ESFUERZO	EVENTO ESPERADO
			PARA CUBRIR BRECHAS (metas)	
42%	INDIFERENTE	CORTO PLAZO	42% MENOR ESFUERZO	0,42
21%	DESACUERDO	MEDIANO PLAZO	63% REGULAR ESFUERZO	0,63
17%	TOTAL DESACUERDO	LARGO PLAZO	80% MAYOR ESFUERZO	0,80

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**Tabla 3.2.1.2.c**

*Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la formulación de estrategias a través del planeamiento estratégico.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>TEORIA</b>	
<b>100%</b>	Maldonado (2014) manifiesta que la formulación de estrategias consiste en desarrollar una respuesta amplia a las preguntas de cómo la empresa va a competir, cómo va a crecer, por qué los clientes le deben comprar y cómo atraer y retener a sus colaboradores, definir cuáles deben ser los objetivos y medios necesarios para alcanzar la visión.	
<b>INFORMAR AL PERSONAL DE CÓMO EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES REPERCUTEN EN EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
42%	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
INDIFERENTE	1. Recopilar información de los objetivos planteados de la dirección y de las funciones establecidas para su alcance.	Fotos, Documentos
	2. Comunicar a los jefes del área la realización de charlas con sus respectivas áreas respecto a los objetivos de la organización y cómo sus actividades y cumplimiento de funciones permiten el alcance de dichos objetivos.	Fotos
	3. Evaluar el nivel de percepción de los colaboradores.	Fotos, cuestionario
	4. Realizar una retroalimentación para comparar las percepciones de los colaboradores antes y después de la información transmitida.	Fotos y cuestionario
<b>INFORMAR AL PERSONAL MEDIANTE CHARLAS MENSUALES LOS OBJETIVOS Y PROPOSITOS DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
42%+21%	1. Recopilar información de la dirección acerca de los objetivos a alcanzar en el determinado tiempo establecido.	Fotos
INDIFERENTE + DESACUERDO	2. Comunicar dicha información a los jefes de área y que estos lo transmitan a sus colaboradores encargados.	Fotos
	3. Evaluar el nivel de aceptación de los objetivos establecidos.	Fotos y grabaciones
	4. Realizar una retroalimentación para comparar las percepciones de los colaboradores con las anteriores y nuevas metas establecidas.	Cuestionario

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta

**REALIZAR CHARLAS SEMANALES PARA INFORMAR Y PROMOVER EL COMPROMISO DE LOS COLABORADORES CON  
LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES**

	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACION
63+17%	1. Recopilar información de los objetivos semestrales, trimestrales y mensuales de la organización.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE +	2. Transmitir la información a los jefes de área y en conjunto de la dirección realizar charlas semanales para transmitir dicha información.	Fotos, Documentos
DESACUERDO +	3. Promover la integración y participación de los colaboradores con los objetivos trazados de la organización.	Fotos y grabaciones
TOTALMENTE DESACUERDO	4. Evaluar el nivel de aceptación de las charlas semanales.	Cuestionario
	5. Realizar una retroalimentación para comparar la percepción de los colaboradores antes y después de recibir la información.	Fotos y cuestionario
20% DE ACUERDO	ALIADOS	

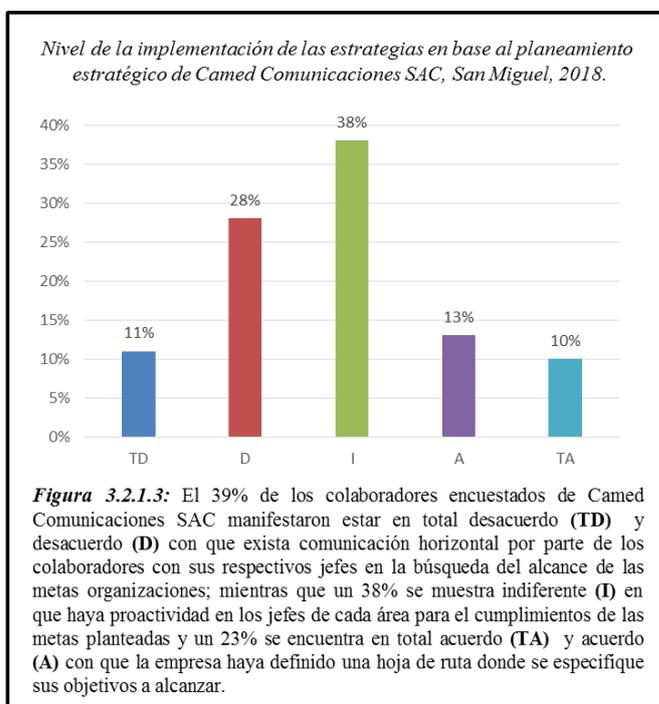
A continuación, en la Tabla 3.2.1.3.a muestra el nivel de la implementación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; la Figura 3.2.1.3 muestra en forma de gráfico el nivel de la implementación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; Tabla 3.2.1.3.b muestra la interpretación de los componentes de la brecha de la implementación de las estrategias y la Tabla 3.2.1.3.c muestra la elaboración de objetivos y estrategias / actividades para la implementación de las estrategias a través del planeamiento estratégico:

**Tabla 3.2.1.3.a**

*Nivel de la implementación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS	10	25	34	12	9	90
	11%	28%	38%	13%	10%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



### Análisis

Aquí se determina que el 39% de los colaboradores de Camed Comunicaciones SAC se encuentran en total desacuerdo y desacuerdo en que exista comunicación horizontal por parte de los colaboradores con sus respectivos jefes en la búsqueda del alcance de las metas organizacionales. Gómez (2016) menciona que la implementación de estrategias es el punto de partida para que una empresa ejecute las decisiones estratégicas en búsqueda del éxito. Agrega que, para ello, se requieren distintas habilidades, capacidades analíticas, deliberativas y resolutivas puesto que a la

hora que se implantan dichas estrategias, es esencial para todo empresario, desarrollar la capacidad de liderazgo y movilización con su organización. Si la empresa Camed Comunicaciones SAC logra mejorar la comunicación y capacidad de liderazgo, entonces logrará que los colaboradores mejoren su rendimiento en la organización a mediano y largo plazo, permitiendo así que aumente hasta el 100%. No obstante, un 38% de los encuestados se manifestaron indiferentes y se acogerán a las estrategias a un corto plazo.

**Tabla 3.2.1.3.b***Interpretación de los componentes de la brecha de la implementación de las estrategias.*

PORCENTAJE	CRITERIO	OBJETIVO	NIVEL DE ESFUERZO	EVENTO ESPERADO
			PARA CUBRIR BRECHAS (metas)	
38%	INDIFERENTE	CORTO PLAZO	38% MENOR ESFUERZO	0,38
28%	DESACUERDO	MEDIANO PLAZO	66% REGULAR ESFUERZO	0,66
11%	TOTAL DESACUERDO	LARGO PLAZO	77% MAYOR ESFUERZO	0,77

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**Tabla 3.2.1.3.c**

*Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la implementación de las estrategias a través del planeamiento estratégico.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>TEORIA</b>	
<b>100%</b>	Gómez (2016) menciona que la implementación de estrategias es el punto de partida para que una empresa ejecute las decisiones estratégicas en búsqueda del éxito. Agrega que, para ello, se requieren distintas habilidades, capacidades analíticas, deliberativas y resolutivas puesto que a la hora que se implantan dichas estrategias, es esencial para todo empresario, desarrollar la capacidad de liderazgo y movilización con su organización.	
<b>CHARLAS MOTIVACIONALES SEMANALES ENTRE LOS JEFES DE ÁREA Y SUS COLABORADORES A CARGO PARA UNIFICAR EL TRABAJO EN EQUIPO</b>		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
38%	1. Recopilar información de las actividades de cada semana entre los jefes de área y sus colaboradores.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE	2. Realizar charlas cada inicio o fin de semana media hora antes o después del inicio o fin de la jornada.	Fotos
	3. Transmitir la información con charlas participativas que permitan la opinión y contribución de los colaboradores con los jefes de área.	Fotos y grabaciones
	4. Evaluación de la percepción de los colaboradores con dichas charlas.	Cuestionario
	5. Retroalimentación para medir el impacto antes y después de las charlas.	Cuestionario
	<b>REALIZAR ACTIVIDADES INTEGRADORAS EXTRACURRICULARES QUE PERMITAN LA INTEGRACIÓN AMICAL-LABORAL ENTRE LOS JEFES Y COLABORADORES</b>	
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
38%+28%	1. Programar salidas culturales-amicales entre los jefes de área y colaboradores de la organización.	Fotos
INDIFERENTE + DESACUERDO	2. Transmitir por medio de los jefes de área la integración y confianza con sus demás colaboradores.	Fotos y grabaciones
	3. Evaluación de la percepción de los colaboradores con dichas salidas.	Fotos y cuestionario
	4. Retroalimentación para medir la percepción de los colaboradores de su nueva relación laboral-amical para con sus jefes de área.	Cuestionario

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**CONTRATACIÓN DE UN AGENTE EXTERNO QUE BRINDE CHARLAS MOTIVACIONALES QUE A SU VEZ POTENCIE LA PROMOCIÓN DE INTEGRACIÓN ENTRE LOS COLABORADORES**

	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACION
66+11%	1. Contratar a un personal externo capacitado y con experiencia en RRHH	Fotos, Documentos
INDIFERENTE	2. Transmitir información que permita la integración entre colaboradores.	Fotos
+	3. Evaluación de la percepción de los colaboradores.	Fotos y cuestionario
DESACUERDO	4. Retroalimentación para medir y comparar la percepción de los colaboradores antes y después de la actividad.	Fotos y cuestionario
+		
TOTALMENTE		
DESACUERDO		
<hr/>		
23%	ALIADOS	
DE ACUERDO		

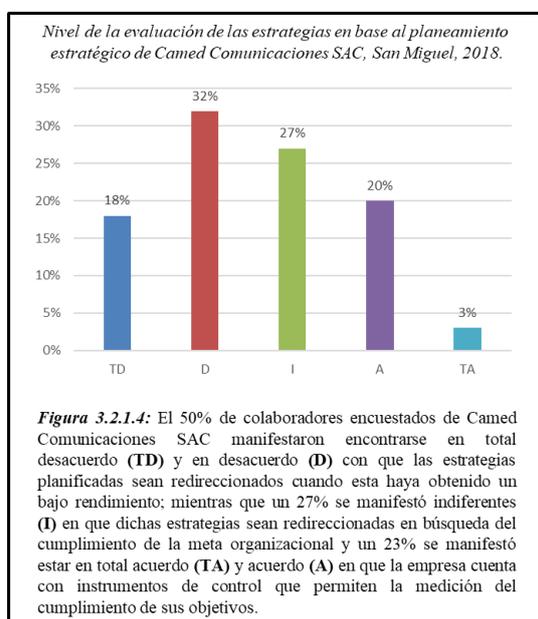
A continuación, en la Tabla 3.2.1.4.a muestra el nivel de la evaluación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; la Figura 3.2.1.4 muestra en forma de gráfico el nivel de la evaluación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; Tabla 3.2.1.4.b muestra la interpretación de los componentes de la brecha de la evaluación de las estrategias y la Tabla 3.2.1.4.c muestra la elaboración de objetivos y estrategias / actividades para la evaluación de las estrategias a través del planeamiento estratégico:

**Tabla 3.2.1.4.a**

*Nivel de la evaluación de las estrategias en base al planeamiento estratégico de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS	11	19	16	12	2	60
	18%	32%	27%	20%	3%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



## Análisis

Aquí se determina que un 50% de los colaboradores encuestados de Camed Comunicaciones SAC se manifestaron encontrarse en total desacuerdo y en desacuerdo con que las estrategias planificadas sean redireccionadas cuando estas hayan obtenido un bajo rendimiento. Arturo (2014) determina que la evaluación de estrategias consiste en la retroalimentación y verificación de los resultados una vez implementados y ejecutado las estrategias, este con el fin de medir y velar por su cumplimiento, sirve para comparar los resultados obtenidos con los resultados esperados. Si la empresa Camed Comunicaciones SAC logra redefinir junto a sus colaboradores las estrategias a cumplirse, entonces logrará

mejorar la percepción y motivación en sus operaciones, permitiendo así que en un mediano y largo plazo aumente hasta llegar al 100%. No obstante, existe un 27% de colaboradores encuestados que se manifiestan indiferentes y acogerán a las estrategias propuestas a corto plazo.

**Tabla 3.2.1.4.b***Interpretación de los componentes de la brecha de la evaluación de las estrategias.*

PORCENTAJE	CRITERIO	OBJETIVO	NIVEL DE	
			ESFUERZO PARA CUBRIR BRECHAS (metas)	EVENTO ESPERADO
27%	INDIFERENTE	CORTO PLAZO	27% MENOR ESFUERZO	0,27
32%	DESACUERDO	MEDIANO PLAZO	59% REGULAR ESFUERZO	0,59
18%	TOTAL DESACUERDO	LARGO PLAZO	77% MAYOR ESFUERZO	0,77

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**Tabla 3.2.1.4.c**

*Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la evaluación de las estrategias a través del planeamiento estratégico.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>TEORIA</b>	
<b>100%</b>	Arturo (2014) menciona que la evaluación de estrategias consiste en la retroalimentación y verificación de los resultados una vez implementados y ejecutado las estrategias, este con el fin de medir y velar por su cumplimiento, sirve para comparar los resultados obtenidos con los resultados esperados.	
<b>REUNIONES SEMANALES CON LAS ÁREAS COMPROMETIDAS PARA MEDIR Y VERIFICAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES</b>		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
27%	1. Reunir a los jefes de cada área semanalmente para analizar cómo va el cumplimiento de los objetivos de la organización.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE	2. Realizar un cuadro estadístico acorde al cumplimiento de dichos objetivos.	Foto, Documentos
	3. Evaluar si el seguimiento que sea realiza al cumplimiento de los objetivos permiten tomar decisiones a tiempo para su redirección.	Fotos y Cuestionario
	4. Retroalimentación de información para futuras redirecciones.	Cuestionario
<b>CREACIÓN DE SIMULACIONES DE SITUACIONES ADVERSAS PARA PROMOVER LA RESPUESTA DE LOS COLABORADORE MEDIANTE ACCIONES CORRECTIVAS</b>		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
27%+32%	1. Reunión de la dirección con los jefes de área para definir las situaciones adversas cotidianas que atraviesa la empresa.	Fotos
INDIFERENTE +	2. Aplicación de las situaciones adversas con participación activa de los colaboradores para una participación activa.	Fotos
DESACUERDO	3. Evaluación de las acciones y actitudes por parte de los colaboradores.	Fotos y grabaciones
	4. Retroalimentación para medir el nivel de percepción y nuevas actitudes entre el antes y después de realizar la actividad.	Cuestionario

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**CONTRATAR A UN AUDITOR EXTERNO QUE VERIFIQUE QUE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL UTILIZADOS SON IDÓNEOS Y MUESTRAN LA REALIDAD DE LA EMPRESA**

	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACION
59+18%	1. Contratar a un experto en administración y/o finanzas que audite los Kpi's.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE	2. Filtrar la información y realizar el respectivo análisis en conjunto con los jefes de área.	Fotos, Documentos
+		
DESACUERDO	3. Tomar decisiones acordes al resultado obtenido por el experto.	Fotos, Documentos
+		
TOTALMENTE	4. Re plantear los Kpi's en búsqueda de la mejora continua.	Fotos, Documentos
DESACUERDO	5. Evaluación del personal en la percepción de la mejora.	Fotos, Cuestionario
23%		
DE ACUERDO	ALIADOS	

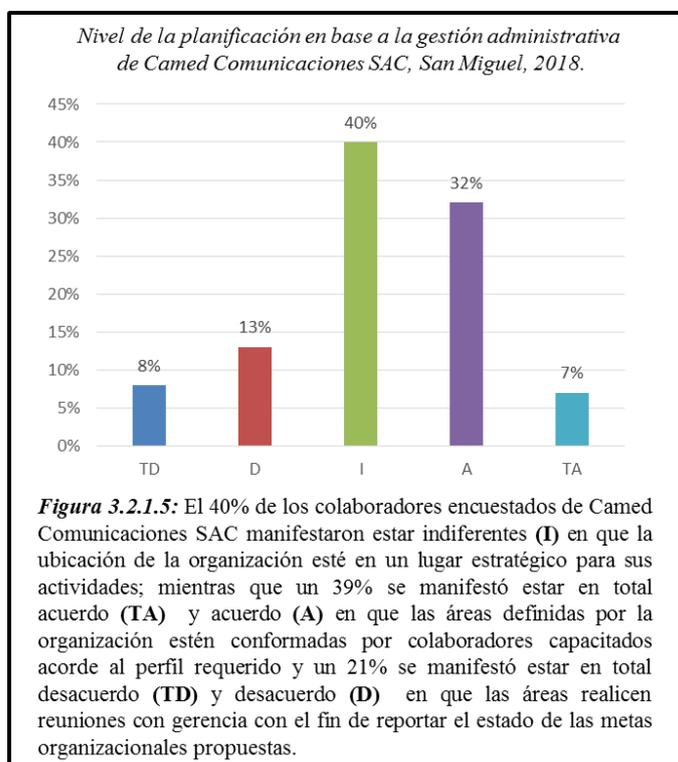
A continuación, en la Tabla 3.2.1.5.a muestra el nivel de la planificación en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; la Figura 3.2.1.5 muestra en forma de gráfico el nivel de la planificación en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; Tabla 3.2.1.5.b muestra la interpretación de los componentes de la brecha de la planificación y la Tabla 3.2.1.5.c muestra la elaboración de objetivos y estrategias / actividades para la planificación a través de la gestión administrativa:

**Tabla 3.2.1.5.a**

*Nivel de la planificación en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
PLANIFICACIÓN	7	12	36	29	6	90
	8%	13%	40%	32%	7%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



### **Análisis**

Aquí se determina que el 40% de los colaboradores de Camed Comunicaciones SAC se encuentran indiferentes en que la ubicación de la empresa se encuentre en un lugar estratégico. Cortiñas (2018) define a la planificación como todo aquel proceso basado en un diseño metodológico con el fin de alcanzar un objetivo determinado. De una manera más universal, esta consiste en que los objetivos a alcanzar estén acompañados de acciones que permitan su éxito Si la empresa Camed Comunicaciones SAC logra consolidar sus acciones administrativas y transmitir dicha información a sus demás colaboradores,

entonces logrará aumentar la percepción y motivación en sus operaciones, permitiendo así que aumente hasta llegar al 100%. No obstante, existe un 13% de colaboradores encuestados que se manifiestan en desacuerdo y se acogerán a las estrategias propuestas a mediano plazo; mientras que el 8 % que se encuentra desacuerdos lo harán en largo plazo.

**Tabla 3.2.1.5.b***Interpretación de los componentes de la brecha de la planificación.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>NIVEL DE ESFUERZO PARA CUBRIR BRECHAS (metas)</b>	<b>EVENTO ESPERADO</b>
40%	INDIFERENTE	CORTO PLAZO	40% MENOR ESFUERZO	0,40
13%	DESACUERDO	MEDIANO PLAZO	53% REGULAR ESFUERZO	0,53
8%	TOTAL DESACUERDO	LARGO PLAZO	61% MAYOR ESFUERZO	0,61

*Fuente:* Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**Tabla 3.2.1.5.c***Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la planificación a través de la gestión administrativa.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>TEORIA</b>	
<b>100%</b>	Cortiñas (2018) define a la planificación como todo aquel proceso basado en un diseño metodológico con el fin de alcanzar un objetivo determinado. De una manera más universal, esta consiste en que los objetivos a alcanzar estén acompañados de acciones que permitan su éxito.	
	<b>INFORMAR A LOS COLABORADORES DE LAS VENTAJAS DE LA UBICACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA</b>	
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
40%	1. Recopilar información histórica de clientes atendidos de la empresa hasta la fecha.	Documentos
INDIFERENTE	2. Informar de los beneficios de encontrarse ubicados en una zona céntrica.	Fotos
	3. Mostrar e informar las rutas y conexiones cercanas con la competencia y clientes.	Fotos y grabaciones
	4. Evaluar la percepción de la información obtenida de los colaboradores.	Fotos y cuestionario
	<b>PROGRAMAR REUNIONES PERIODICAS ENTRE LOS COLABORADORES CON SUS JEFES DE ÁREA PARA ANALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPESTAS</b>	
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
40%+13%	1. Pactar con los jefes de área reuniones quincenales con sus colaboradores.	Fotos
INDIFERENTE + DESACUERDO	2. Recopilar información clave para su discusión.	Fotos, Documentos
	3. Analizar conclusiones y posibles recomendaciones acorde a los resultados obtenidos.	Documentos, fotos
	4. Evaluar la percepción del personal con respecto a su aporte en el cumplimiento de las metas organizacionales.	Cuestionario

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

---

**CONTRATAR LA AUDITORIA EXTERNA DE UN EXPERTO QU FOMENTE LA MEJORA CONTINUA CON RESPECTO A LA COMUNICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS**

---

	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACION
53+8%	1. Búsqueda del personal idóneo que realizar la auditoría externa.	Documentos
INDIFERENTE	2. Clasificación y análisis de la información obtenida por el auditor.	Documentos
+		
DESACUERDO	3. Aplicación de las herramientas de mejora propuestas por el auditor.	Fotos y grabaciones
+		
TOTALMENTE DESACUERDO	4. Evaluación del impacto en los colaboradores y medición de su aceptación.	Fotos y el cuestionario
<hr/>		
39%	ALIADOS	
DE ACUERDO		

---

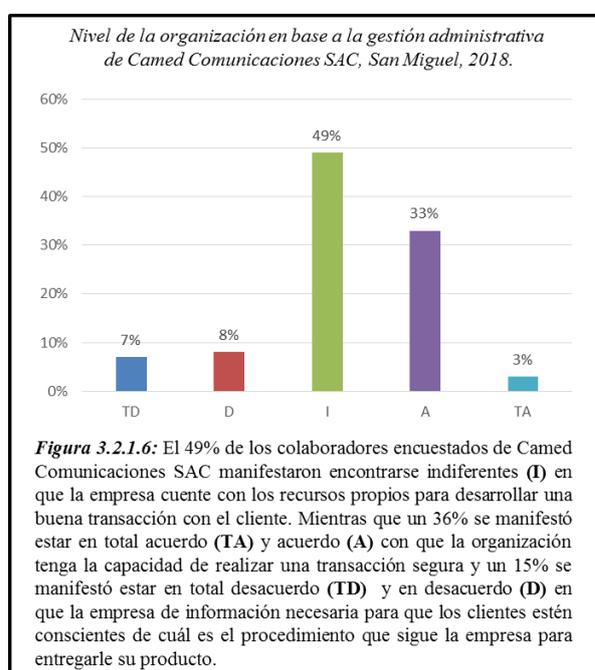
A continuación, en la Tabla 3.2.1.6.a muestra el nivel de la organización en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; la Figura 3.2.1.6 muestra en forma de gráfico el nivel de la organización en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; Tabla 3.2.1.6.b muestra la interpretación de los componentes de la brecha de la organización y la Tabla 3.2.1.6.c muestra la elaboración de objetivos y estrategias / actividades para la organización a través de la gestión administrativa:

**Tabla 3.2.1.6.a**

*Nivel de la organización en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
ORGANIZACIÓN	4	5	29	20	2	60
	7%	8%	49%	33%	3%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



### Análisis

Aquí se determina que el 49% de los colaboradores de Camed Comunicaciones SAC se encuentran indiferentes en que la empresa cuente con recursos propios para desarrollar una buena transacción con el cliente. Parrales (2016) manifiesta que la organización se basa en la gestión y distribución correcta de los recursos que dispone la empresa, estos normalmente están compuesto por los recursos financieros, humanos y todo aquel material que se utilice o disponga la organización para alcanzar los objetivos planteados. Si la empresa Camed Comunicaciones SAC logra transmitir la información referente a los recursos que cuenta para la realización y cumplimiento de sus metas

estratégicas a lo colaboradores, entonces logrará aumentar la percepción y motivación en sus operaciones, permitiendo así que aumente hasta llegar al 100%. No obstante, existe un 8% de colaboradores encuestados que se manifiestan desacuerdo y se acogerán a las estrategias propuestas a mediano plazo; mientras que el 7% que se encuentra en total desacuerdo lo harán a largo plazo.

**Tabla 3.2.1.6.b***Interpretación de los componentes de la brecha de la organización.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>NIVEL DE ESFUERZO PARA CUBRIR BRECHAS (metas)</b>	<b>EVENTO ESPERADO</b>
49%	INDIFERENTE	CORTO PLAZO	49% MENOR ESFUERZO	0,49
8%	DESACUERDO	MEDIANO PLAZO	57% REGULAR ESFUERZO	0,57
7%	TOTAL DESACUERDO	LARGO PLAZO	64% MAYOR ESFUERZO	0,64

*Fuente:* Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**Tabla 3.2.1.6.c**

*Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la organización a través de la gestión administrativa.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>TEORIA</b>	
<b>100%</b>	Parrales (2016) manifiesta que la organización se basa en la gestión y distribución correcta de los recursos que dispone la empresa, estos normalmente están compuesto por los recursos financieros, humanos y todo aquel material que se utilice o disponga la organización para alcanzar los objetivos planteados.	
	<b>INFORMAR AL PERSONAL DE LOS RECURSOS CON EL CUAL CUENTA LA ORGANIZACIÓN Y CÓMO ESTAS INFLUYEN EN SUS OPERACIONES</b>	
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
49%	1. Recopilar información relevante acerca de los recursos actuales que emplea la organización.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE	2. Crear charlas inductivas para reforzar el conocimiento del personal.	Fotos
	3. Transmitir la información a los colaboradores.	Fotos y grabaciones
	4. Evaluar el nivel de percepción de los colaboradores para con la información recibida.	Cuestionario
	5. Retroalimentación para comparar el nivel de información procesada antes y después de las charlas por los colaboradores.	Cuestionario
	<b>REUNIONES QUINCENALES PARA INFORMAR A LOS COLABORADORES CUAL ES PROCEDIMIENTO QUE EMPLEA LA EMPRESA PARA OFRECER Y VENDER UN PRODUCTO</b>	
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
49%+8%	1. Fijación de las reuniones con autorización de las jefaturas.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE + DESACUERDO	2. Recopilación de información referente a los procesos administrativos actuales de la empresa.	Fotos, Documentos
	3. Comunicación de información con demostración participativa entre los jefes de área y colaboradores.	Fotos y grabaciones
	4. Evaluación de la percepción de los colaboradores con la información transmitida.	Cuestionario
	5. Retroalimentación para comparar el antes y después de las actitudes de los colaboradores referente a los procesos administrativos de la empresa.	Cuestionario

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

---

**CONTRATAR A UN PROFESIONAL EXTERNO QUE CAPACITE A LOS COLABORADORES EN QUÉ CONSISTE UN PROCESO ADMINISTRATIVO Y CÓMO SE DEBEN CUMPLIR DICHS PROCEDIMIENTOS**

---

	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACION
57+7%	1. Búsqueda del profesional idóneo para la charla.	Documentos
INDIFERENTE	2. Dictado de la charla con información relevante de los procesos administrativos.	Fotos
+		
DESACUERDO	3. Interacción entre los colaboradores para ejemplifica dichos procedimientos.	Fotos y grabaciones
+		
TOTALMENTE	4. Evaluar la percepción de los colaboradores con respecto a la charla brindada.	Fotos y cuestionario
DESACUERDO	5. Retroalimentación para medir el nivel antes y después de aceptación y capacitación de los colaboradores para con los procesos administrativos.	Cuestionario
36%		
DE ACUERDO	ALIADOS	

---

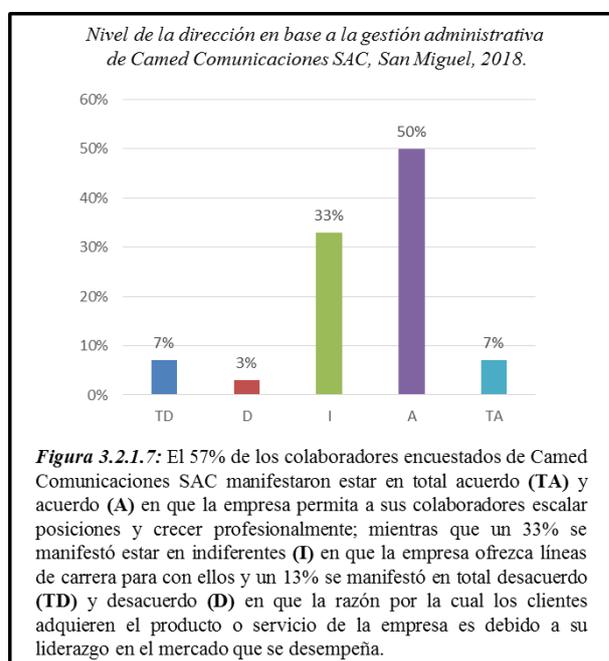
A continuación, en la Tabla 3.2.1.7.a muestra el nivel de la dirección en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; la Figura 3.2.1.7 muestra en forma de gráfico el nivel de la dirección en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; Tabla 3.2.1.7.b muestra la interpretación de los componentes de la brecha de la dirección y la Tabla 3.2.1.7.c muestra la elaboración de objetivos y estrategias / actividades para la dirección a través de la gestión administrativa:

**Tabla 3.2.1.7.a**

*Nivel de la dirección en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
DIRECCIÓN	4	2	20	30	4	60
	7%	3%	33%	50%	7%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



### Análisis

Aquí se determina que el 57% de los colaboradores de Camed Comunicaciones SAC se encuentran en total acuerdo y de acuerdo en que la empresa permita a sus colaboradores escalar posiciones y crecer profesionalmente. Ayala (2013) menciona que la dirección consiste en poner en marcha los lineamientos determinados durante la etapa de planeación y organización. Esta etapa es aquella que interviene y se destaca la importancia de la comunicación puesto que es de vital importancia para que la organización funcione. Si la empresa Camed Comunicaciones SAC logra promover el compromiso de los colaboradores para con las metas organizacionales y le brinda beneficios de

crecimiento personal-profesional, entonces logrará mejorar la percepción y motivación en sus operaciones, permitiendo así que aumente hasta llegar al 100%. No obstante, existe un 33% de colaboradores encuestados que se manifiestan indiferentes y acogerán a las estrategias propuestas a corto plazo; mientras que el 3 % que se encuentra desacuerdos lo harán en mediano plazo y un 7% totalmente en desacuerdo lo harán a largo plazo.

**Tabla 3.2.1.7.b***Interpretación de los componentes de la brecha de la dirección.*

PORCENTAJE	CRITERIO	OBJETIVO	NIVEL DE ESFUERZO	EVENTO ESPERADO
			PARA CUBRIR BRECHAS (metas)	
33%	INDIFERENTE	CORTO PLAZO	33% MENOR ESFUERZO	0,33
3%	DESACUERDO	MEDIANO PLAZO	36% REGULAR ESFUERZO	0,36
7%	TOTAL DESACUERDO	LARGO PLAZO	43% MAYOR ESFUERZO	0,43

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**Tabla 3.2.1.7.c***Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar la dirección a través de la gestión administrativa.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>TEORIA</b>	
<b>100%</b>	Ayala (2013) menciona que la dirección consiste en poner en marcha los lineamientos determinados durante la etapa de planeación y organización. Esta etapa es aquella que interviene y se destaca la importancia de la comunicación puesto que es de vital importancia para que la organización funcione.	
<b>INFORMAR A LOS COLABORADORES DE SUS POSIBILIDADES DE CRECIMIENTO PERSONAL-PROFESIONAL DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
33%	1. Recopilar información acerca de los beneficios que cuenta la organización para sus colaboradores.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE	2. Transmitir dicha información a los colaboradores para ampliar su percepción profesional.	Fotos y grabaciones
	3. Evaluar el nivel de aceptación de la información transmitida.	Fotos
	4. Retroalimentación para medir la percepción y nuevas actitudes de los colaboradores gracias a la información brindada.	Cuestionario
	<b>INFORMAR A LOS COLABORADORES ACERCA DEL POSICIONAMIENTO ACTUAL DE LA EMPRESA</b>	
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
33%+3%	1. Recopilar información relevante acerca del posicionamiento actual de la empresa.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE + DESACUERDO	2. Transmitir los reconocimientos obtenidos por la empresa y cuál es su diferenciación para con la competencia.	Fotos y grabaciones
	3. Evaluar el nivel de aceptación de la información transmitida.	Cuestionario
	4. Retroalimentación para medir la percepción y nuevas actitudes de los colaboradores gracias a la información brindada.	Cuestionario

*Fuente:* Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta

**CONTRATAR A UN ESTUDIO DE MARKETING O FINANZAS QUE TRANSMITA A LOS COLABORADORES EL  
POSICIONAMIENTO ACTUAL DE LA EMPRESA**

	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACION
36+7%	1. Búsqueda del estudio adecuado que transmita la información actual de la empresa frente al mercado.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE + DESACUERDO + TOTALMENTE DESACUERDO	2. Transmitir dicha información a los colaboradores.	Fotos
	3. Evaluar el nivel de percepción de los colaboradores con la información brindada.	Fotos y el cuestionario
	4. Retroalimentación para medir el nivel de aceptación y nuevas actitudes por parte de los colaboradores con la información brindada.	Fotos y el cuestionario
	57%	ALIADOS
DE ACUERDO		

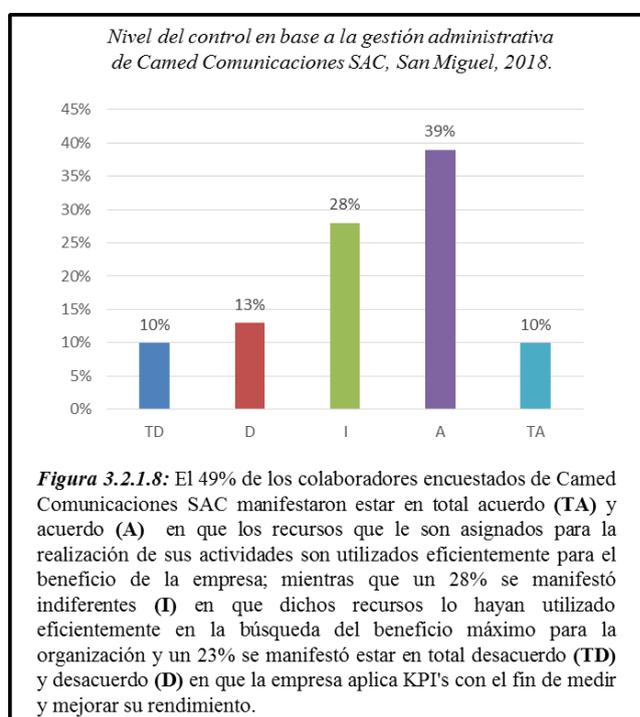
A continuación, en la Tabla 3.2.1.8.a muestra el nivel del control en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; la Figura 3.2.1.8 muestra en forma de gráfico el nivel del control en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018; Tabla 3.2.1.8.b muestra la interpretación de los componentes de la brecha del control y la Tabla 3.2.1.8.c muestra la elaboración de objetivos y estrategias / actividades para el control a través de la gestión administrativa:

**Tabla 3.2.1.8.a**

*Nivel del control en base a la gestión administrativa de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
CONTROL	6	8	17	23	6	60
	10%	13%	28%	39%	10%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



### Análisis

Aquí se determina que el 49% de los colaboradores de Camed Comunicaciones SAC se encuentran totalmente de acuerdo y de acuerdo en que los recursos que se les asigna para la realización de sus actividades son utilizados eficientemente para el beneficio de la empresa. Hernández (2014) menciona que el control es todo aquel proceso que permite determinar las tareas que se están llevando a cabo, con el propósito de establecer medidas o acciones correctivas necesarias para evitar las desviaciones de los planes establecidos. Si la empresa Camed Comunicaciones SAC logra resaltar y transmitir la importancia del buen uso de los recursos para las operaciones, entonces lograría que los colaboradores tengan mayor

responsabilidad y motivación en sus operaciones, permitiendo así que aumente hasta llegar al 100%. No obstante, existe un 28% de colaboradores encuestados que se manifiestan indiferentes y acogerán a las estrategias propuestas a corto plazo; mientras que el 13% que se encuentra desacuerdos lo harán en mediano plazo y un 10% totalmente en desacuerdo lo harán a largo plazo.

**Tabla 3.2.1.8.b***Interpretación de los componentes de la brecha del control.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>NIVEL DE ESFUERZO PARA CUBRIR BRECHAS (metas)</b>	<b>EVENTO ESPERADO</b>
28%	INDIFERENTE	CORTO PLAZO	28% MENOR ESFUERZO	0,28
13%	DESACUERDO	MEDIANO PLAZO	41% REGULAR ESFUERZO	0,41
10%	TOTAL DESACUERDO	LARGO PLAZO	51% MAYOR ESFUERZO	0,51

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.

**Tabla 3.2.1.8.c***Elaboración de objetivos y estrategias / actividades para mejorar el control a través de la gestión administrativa.*

<b>PORCENTAJE</b>	<b>TEORIA</b>	
<b>100%</b>	Hernández (2014) menciona que el control es todo aquel proceso que permite determinar las tareas que se están llevando a cabo, con el propósito de establecer medidas o acciones correctivas necesarias para evitar las desviaciones de los planes establecidos.	
	<b>INFORMAR Y ACTUALIZAR A LOS COLABORADORES ACERCA DE LOS PROCEDIMIENTOS PRE ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN EN BÚSQUEDA DE LA EFICIENCIA</b>	
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
36%	1. Recopilar información de la empresa referente a los procesos administrativos que aplican.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE	2. Resaltar e informar que dentro de cada proceso establecido existe una tarea que conlleva una responsabilidad de uso eficiente del recurso.	Fotos
	3. Incitar a la buena práctica del uso responsable de los recursos asignados para cada actividad.	Fotos y grabaciones
	4. Evaluar el nivel de percepción de los colaboradores con la información brindada.	Fotos y el cuestionario
	5. Retroalimentación para medir el nivel de aceptación por parte de los colaboradores con la información brindada.	Fotos y el cuestionario
	<b>CREAR PROGRAMAS MENSUALES DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA</b>	
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
36%+5%	1. Definir dentro de los colaboradores al personal de confianza que realice los controles.	Fotos
INDIFERENTE	2. Definir las fechas en que se realizarán los controles.	Fotos, Documentos
+	3. Estandarizar las herramientas de medición de cumplimiento de las actividades.	Fotos, Documentos
DESACUERDO	4. Evaluación del personal frente a estas nuevas medidas.	Cuestionario

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta

---

**CONTRATACIÓN DE UN AUDITOR EXTERNO QUE VERIFIQUE LOS PROCEDIMIENTOS ACTUALES DE LA EMPRESA**

---

	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACION
	1. Selección del personal idóneo que realiza la auditoria.	Fotos, Documentos
41+5%	2. Síntesis de resultados de la auditoria.	Fotos, Documentos
INDIFERENTE +	3. Conclusiones y recomendaciones.	Documentos
DESACUERDO +	4. Definición de acciones correctivas.	Documentos
TOTALMENTE DESACUERDO		
54%		
DE ACUERDO	ALIADOS	

---

### 3.2.2 Resultados por variables

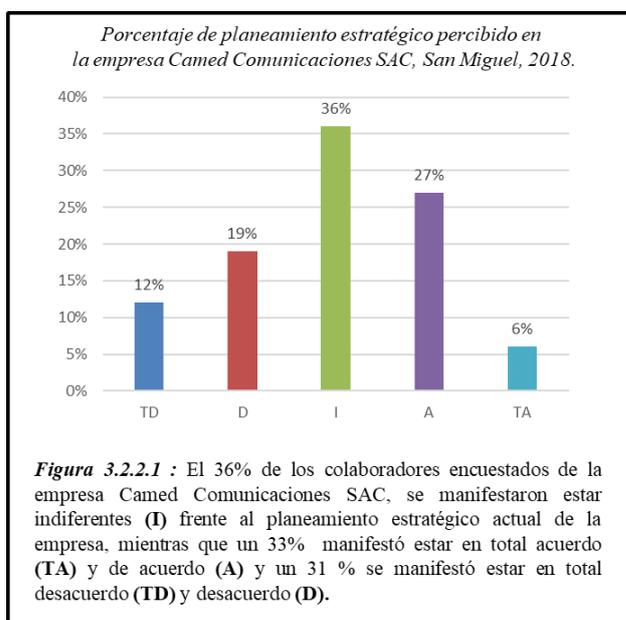
A continuación, en la Tabla 3.2.2.1.a se muestra el porcentaje de planeamiento estratégico percibido en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**Tabla 3.2.2.1.a**

*Porcentaje de planeamiento estratégico percibido en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	42	69	131	97	21	360
	12%	19%	36%	27%	6%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta



#### ANÁLISIS

Aquí se determina que el 36% de los colaboradores encuestados se manifestaron estar indiferentes (I) con el nivel actual del planeamiento estratégico de la empresa Camed Comunicaciones SAC, mientras que un 33% de los colaboradores se manifestaron estar en total acuerdo (TA) y de acuerdo (A) y un 31% se manifestó estar en total desacuerdo (TD) y desacuerdo (D).

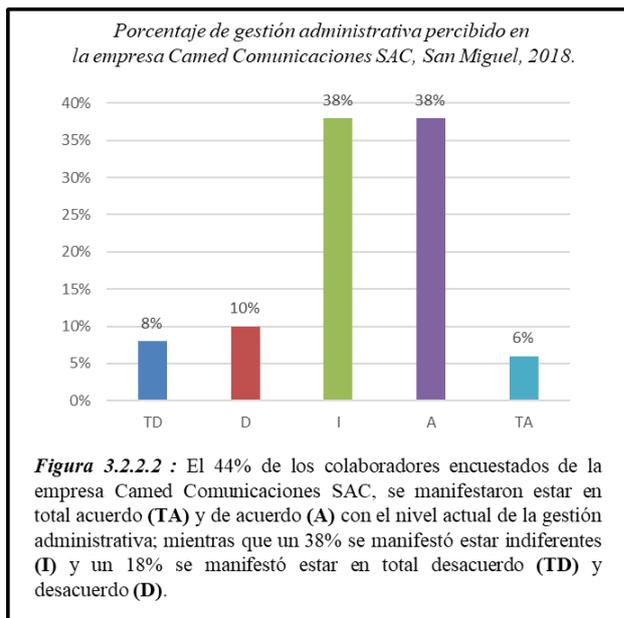
A continuación, en la Tabla 3.2.2.2.a se muestra el porcentaje de la gestión administrativa percibido en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**Tabla 3.2.2.2.a**

*Porcentaje de gestión administrativa percibido en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018*

ÍTEMS	TD	D	I	A	TA	TOTAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21	27	102	102	18	270
	8%	10%	38%	38%	6%	100%

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta



## ANÁLISIS

Aquí se determina que el 44% de los colaboradores encuestados se manifestaron estar en total acuerdo (TA) y de acuerdo (A) con el nivel actual de la gestión administrativa de la empresa Camed Comunicaciones SAC, mientras que un 38% se manifestó estar indiferentes (I) y un 18% se manifestó estar en total desacuerdo (TD) y desacuerdo (D).

### 3.2.3. Resultados de las medidas descriptivas

A continuación, se muestra en la Tabla 3.2.3.1. La desviación estándar, los promedios y coeficientes de variabilidad de las variables 1 y la variable 2, con sus dimensiones respectivamente.

**Tabla 3.2.3.1**

*Desviación estándar, los promedios y el coeficiente de variabilidad de la V1 y V2*

VARIABLE	DIMENSIÓN	Desviación estándar	Promedio	Coefficiente Variabilidad
<b>PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Análisis del entorno	0.81	3.45	0.23
	Formulación de estrategias	1.01	2.67	0.38
	Implementación de estrategias	0.91	2.83	0.33
	Evaluación de estrategias	1.05	2.58	0.40
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Planificación	0.99	3.16	0.31
	Organización	0.90	3.18	0.28
	Dirección	0.92	3.46	0.26
	Control	0.92	3.25	0.31

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta

### 3.2.4. Prueba de hipótesis

#### 3.2.4.1 Prueba de hipótesis general

**HG:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>1</sub>:** Si existe relación entre el liderazgo empresarial y la mejora continua en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

A continuación, la Tabla 3.2.4.1.1 muestra de forma detallada el grado de relación según el coeficiente de correlación de Rho Pearson.

**Tabla 3.2.4.1.1.**

*Cuadro de coeficientes de correlación de Pearson*

Valor	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0,9 a -0,99	Correlación negativa muy alta
-0,7 a -0,89	Correlación negativa alta
-0,4 a 0,69	Correlación negativa moderada
-0,2 a -0,39	Correlación negativa baja
-0,01 a 0,19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0,01 a 0,19	Correlación positiva muy baja
0,2 a 0,39	Correlación positiva baja
0,4 a 0,69	Correlación positiva moderada
0,7 a 0,89	Correlación positiva alta
0,9 a 0,99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Fuente: Mondragon (2014, p.100).

#### Prueba de hipótesis

**H<sub>0</sub>:**  $R = 0$ ; V1 no está relacionada con la V2

**H<sub>1</sub>:**  $R > 0$ ; V1 está relacionada con la V2

**Significancia de la tabla = 0.05: nivel de aceptación: = 95%**

## Significancia y decisión

- a) Si la  $\text{Sig.E} < \text{Sig.T}$ , entonces se rechaza  $H_0$
- b) Si la  $\text{Sig.e} > \text{Sig.T}$ , entonces se acepta  $H_0$

A continuación, en la Tabla 3.2.4.1.2. muestra la correlación de las variables de estudio.

**Tabla 3.2.4.1.2.**

*Correlación de variables*

			PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Rho de Pearson	PLANEAMIENTO	Correlación de Pearson	1	,714**
	ESTRATEGICO	Sig. (bilateral)		,000
		N	30	30
	GESTION	Correlación de Pearson	,714**	1
	ADMINISTRATIV	Sig. (bilateral)	,000	
A	N		30	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

## Interpretación

En la tabla 3.2.4.1.2. del coeficiente de correlación de variables, se observa el valor de 0,714, asumiendo el significado de correlación positiva alta entre la variable planeamiento estratégico y la gestión administrativa de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho Pearson en la tabla 3.2.4.1.1. La significancia asumida es de 0.00 (0.05 de acuerdo a la hipótesis del trabajo) teniendo como resultado el rechazo de la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alterna ( $H_1$ ) como verdadera; es por ello que la hipótesis general del trabajo ha quedado demostrada, dando a conocer que sí existe relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

### 3.2.4.2. Prueba de hipótesis específicos

#### PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

**HE<sub>1</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>1</sub>:** Si existe relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

A continuación, la Tabla 3.2.4.2.1. muestra la correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión planificación:

**Tabla 3.2.4.2.1.**

*Correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión planificación*

			PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	PLANIFICACIÓN
Rho de Pearson	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	1	,718**
		N	30	30
	PLANIFICACIÓN	Correlación de Pearson Sig. (bilateral)	,718**	1
			,000	
<b>N</b>			<b>30</b>	<b>30</b>

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Interpretación

En la tabla 3.2.4.2.1. del coeficiente de correlación entre la variable y dimensión, se observa el valor de 0,718, asumiendo el significado de correlación positiva alta entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión planificación de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho Pearson en la tabla 3.2.4.1.1. La significancia asumida es de 0.00 (0.05 de acuerdo a la hipótesis del trabajo) teniendo como resultado el rechazo de la hipótesis nula (H<sub>0</sub>) y se acepta la hipótesis alterna (H<sub>1</sub>) como verdadera; es por ello que la hipótesis específica del trabajo ha quedado demostrada, dando a conocer que sí existe relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

## PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

**HE<sub>1</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>1</sub>:** Si existe relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

A continuación, la Tabla 3.2.4.2.2. muestra la correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión organización.

**Tabla 3.2.4.2.2.**

*Correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión organización*

			PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	ORGANIZACI ÓN
Rho de Pearson	PLANEAMIENT O	Correlación de Pearson	1	,698**
		Sig. (bilateral)		,000
	ESTRATÉGICO	N	30	30
	ORGANIZACIÓ N	Correlación de Pearson	,698**	1
		Sig. (bilateral)	,000	
<b>N</b>			<b>30</b>	<b>30</b>

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Interpretación

En la tabla 3.2.4.2.2. del coeficiente de correlación entre la variable y dimensión, se observa el valor de 0,698, asumiendo el significado de correlación positiva alta entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión organización de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho Pearson en la tabla 3.2.4.1.1. La significancia asumida es de 0.00 (0.05 de acuerdo a la hipótesis del trabajo) teniendo como resultado el rechazo de la hipótesis nula (H<sub>0</sub>) y se acepta la hipótesis alterna (H<sub>1</sub>) como verdadera; es por ello que la hipótesis específica del trabajo ha quedado demostrada, dando a conocer que sí existe relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

### PRUEBA DE HIPÓTESIS 3

**HE<sub>1</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>1</sub>:** Si existe relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

A continuación, la Tabla 3.2.4.2.3. muestra la correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dirección.

**Tabla 3.2.4.2.3.**

*Correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión dirección*

			PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	DIRECCIÓN
Rho de Pearson	PLANEAMIENT O	Correlación de Pearson	1	,395**
		Sig. (bilateral)		,031
	ESTRATÉGICO	N	30	30
	DIRECCIÓN	Correlación de Pearson	,395**	1
		Sig. (bilateral)	,031	
		<b>N</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

### Interpretación

En la tabla 3.2.4.2.3. del coeficiente de correlación entre la variable y dimensión, se observa el valor de 0,395, asumiendo el significado de correlación positiva baja entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión dirección de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho Pearson en la tabla 3.2.4.1.1 La significancia asumida es de 0.031 (0.05 de acuerdo a la hipótesis del trabajo) teniendo como resultado el rechazo de la hipótesis nula (H<sub>0</sub>) y se acepta la hipótesis alterna (H<sub>1</sub>) como verdadera; es por ello que la hipótesis específica del trabajo ha quedado demostrada, dando a conocer que sí existe relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

## PRUEBA DE HIPÓTESIS 4

**HE<sub>1</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

**H<sub>1</sub>:** Si existe relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

A continuación, la Tabla 3.2.4.2.4. muestra la correlación entre la variable planeamiento estratégico y el control.

**Tabla 3.2.4.2.4.**

*Correlación entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión control*

			PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	CONTROL
Rho de Pearson	PLANEAMIENT O	Correlación de Pearson	1	,340**
	ESTRATÉGICO	Sig. (bilateral)		,066
		N	30	30
	CONTROL	Correlación de Pearson	,340**	1
		Sig. (bilateral)	,066	
		<b>N</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

### Interpretación

En la tabla 3.2.4.2.4. del coeficiente de correlación entre la variable y dimensión, se observa el valor de 0,340, asumiendo el significado de correlación positiva baja entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión control de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho Pearson en la tabla 3.2.4.1.1. La significancia asumida es de 0.066 (0.05 de acuerdo a la hipótesis del trabajo) teniendo como resultado la aceptación de la hipótesis nula (H<sub>0</sub>) y se rechaza la hipótesis alterna (H<sub>1</sub>); dando a conocer que no existe relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

## **IV. DISCUSIÓN**

De acuerdo a los resultados de la presente investigación, se llegó a determinar lo siguiente:

### **HIPÓTESIS GENERAL**

Se tuvo como hipótesis general existe relación entre el planeamiento y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018. Se tuvo como objetivo general determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018. Mediante la prueba Rho de Pearson se demostró que con un nivel de significancia (bilateral) menor a 0.05, es decir “ $0.000 < 0.05$ ”, por ende, se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alterna ( $H_1$ ) además ambas variables poseen una correlación de 0.714 lo que indica que es una relación positiva alta. Por lo tanto, se acepta la hipótesis de investigación indicando que existe relación positiva alta entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018, por ende, el objetivo general queda demostrado. Según Rosas (2016) en la tesis denominada “Planeamiento estratégico y su repercusión en la gestión empresarial del sector turismo de la región de Puno 2015 – 2016”, en la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez; estableció que existe una correlación directa y significativa entre el planeamiento estratégico y la gestión empresarial, demostrando que el 44% de las empresas estudiadas cuenta con un nivel regular de planeamiento estratégico y un 46% cuentan con un nivel regular de gestión empresarial lo que se concluye que a mayor planeamiento estratégico mayor gestión empresarial. Así mismo propone que se debe implementar un plan estratégico como guía de la gestión empresarial, capacitación al personal para que obtengan los conocimientos del proceso del planeamiento estratégico y cómo esta repercute en la gestión empresarial. Así mismo, mediante el método de análisis y síntesis de los resultados del planeamiento estratégico y gestión empresarial de las empresas del sector turismo de la región de Puno 2015-2016 se ha demostrado que un plan de capacitación puede mejorar el planeamiento estratégico y gestión empresarial de las empresas turísticas de Puno 2015-2016. Se coincide con la conclusión de la tesis de Rosas en que proponer e implementar un plan de capacitación mejoraría el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la empresa.

## **HIPÓTESIS ESPECIFICA 1**

Se tuvo como hipótesis específica existe relación entre el planeamiento y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018. Se tuvo como objetivo específico determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018. Mediante la Prueba Rho de Pearson se demostró que con un nivel de significancia (bilateral) menor a 0.05, es decir “ $0.000 < 0.05$ ”, por ende, se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alterna ( $H_1$ ). Además, ambas variables poseen una correlación de 0.718; lo cual indica que es una relación positiva alta. Por lo tanto, se acepta la hipótesis de investigación indicando que existe relación positiva alta entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018, por ende, el objetivo específico queda demostrado. Según Guadalupe (2016) en la tesis denominada “Plan estratégico para el restaurante “luna bruja” en la paz, b.c.s en el Tecnológico Nacional de México; estableció que al diagnosticar la situación del plan estratégico del restaurante “luna bruja” antes de la propuesta de mejora era totalmente escaso, es decir, dicho restaurante no contaba en lo absoluto con un plan estratégico y acciones que permita definir sus metas. Se demostró que la hipótesis planteada se cumple y es aceptada como verdadera. Así mismo, mediante el análisis se determinó que un planeamiento estratégico y fijación de procedimientos es necesario puesto que logra un proceso lógico, progresivo, realista y coherente, orientado a las acciones futuras que habrán de ejecutarse en la empresa, considerando los recursos disponibles con el logro de los objetivos. Por ende, se ha propuesto implementar el plan estratégico para el restaurante Luna Bruja, con el cual resolverá sus problemas operativos y generará una visión más amplia y clara de lo que desea y cómo lograrlo. Se coincide con la conclusión de la tesis de Guadalupe, en que implementar un planeamiento estratégico mejorará la planificación del restaurante Luna Bruja. La teoría clásica de la administración de Henri Fayol, donde se basa en la capacidad administrativa en donde se enfoca en la estructura y funcionamiento en objetivo y búsqueda de la eficiencia de la organización.

## **HIPÓTESIS ESPECIFICA 2**

Se tuvo como hipótesis específica existe relación entre el planeamiento y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018. Se tuvo como objetivo específico determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018. Mediante la Prueba Rho de Pearson se demostró que con un nivel de significancia (bilateral) menor a 0.05, es decir “ $0.000 < 0.05$ ”, por ende, se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alterna ( $H_1$ ) Además, ambas variables poseen una correlación de 0.698; lo cual indica que es una relación positiva alta. Por lo tanto, se acepta la hipótesis específica de investigación indicando que existe relación positiva alta entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018, por ende, el objetivo específico queda demostrado. Según Ávila (2015) en la tesis denominada “Diseño de un plan estratégico y un sistema de gestión por procesos para la empresa familiar de terminados gráficos grupo Tecnobrillo., en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador; Tuvo como objetivo el diseñar un plan estratégico y un sistema de gestión por procesos, en el cual se identificó las necesidades y situación actual de la empresa, en el cual se determinó que la empresa no contaba con un plan estratégico y que los colaboradores no tenían definida cual era la visión ni la misión actual de la empresa; esto se reflejaba en sus actividades diarias ya que al no existir dicha planeación tampoco existía una estructura de procesos por el cual los colaboradores realizaban sus actividades de manera empírica ocasionando cuellos de botellas, tiempos muertos, así como no estaban totalmente capacitados en temas de costos y tiempos por el cual no permitía que el proceso sea eficiente. Se propuso implementar un plan de diseño de la planificación estratégica y de un cuadro de mando integral el cual permitirá al Grupo Tecnobrillo pueda encaminarse y organizar oportunamente sus procesos acordes a una mejora administrativa de la organización. Se coincide con la conclusión de la tesis de Sandoval, en que implementar un plan de diseño de la planificación estratégica y un cuadro de mando integral mejorará el planeamiento estratégico y la organización de la empresa Servicios de mantenimiento Electromecánico E.I.R.L. La teoría clásica de la administración de Henri Fayol, donde se basa en la capacidad administrativa en donde se enfoca en la estructura y funcionamiento en objetivo y búsqueda de la eficiencia de la organización.

### **HIPÓTESIS ESPECIFICA 3**

Se tuvo como hipótesis específica existe relación entre el planeamiento y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018. Se tuvo como objetivo específico determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018. Mediante la Prueba Rho de Pearson se demostró que con un nivel de significancia (bilateral) menor a 0.05, es decir “ $0.031 < 0.05$ ”, por ende, se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alterna ( $H_1$ ) Además, ambas variables poseen una correlación de 0.395; lo cual indica que es una relación positiva baja. Por lo tanto, se acepta la hipótesis específica de investigación indicando que existe relación positiva alta entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018, por ende, el objetivo específico queda demostrado. Según Sandoval (2017) en la tesis denominada “Planeamiento estratégico y el desarrollo empresarial de la empresa Servicios de mantenimiento electromecánico E.I.R.L., en el distrito de San Juan de Lurigancho en la Universidad César Vallejo; tuvo como objetivo general determinar la relación existente entre el planeamiento estratégico y el desarrollo empresarial en la empresa Servicios de mantenimiento Electromecánico E.I.R.L.; el método utilizado fue el no experimental – descriptivo – correlacional de tipo aplicada donde a través del instrumento se aplicó una encuesta para determinar el nivel de relación de dichas variables. Así mismo se determinó que si existe relación moderada entre el planeamiento estratégico y el desarrollo empresarial en la empresa Servicios de Mantenimiento Electromecánico E.I.R.L. Por ende, el autor propone como recomendación capacitar constantemente a los colaboradores con temas de aprendizaje y crecimiento a nivel personal y profesional con el fin de que exista un buen desarrollo empresarial de la mano del planeamiento estratégico. Se coincide con la conclusión de la tesis de Sandoval, en que implementar un programa de capacitación para con los colaboradores mejoraría el planeamiento estratégico y la dirección de la empresa Servicios de mantenimiento Electromecánico E.I.R.L. La teoría clásica de la administración de Henri Fayol, donde se basa en la capacidad administrativa en donde se enfoca en la estructura y funcionamiento en objetivo y búsqueda de la eficiencia de la organización.

#### **HIPÓTESIS ESPECIFICA 4**

Se tuvo como hipótesis general existe relación entre planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018. Se tuvo como objetivo general determinar la relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018. Mediante la Prueba Rho de Pearson se demostró que con un nivel de significancia (bilateral) mayor a 0.05, es decir “ $0.066 > 0.05$ ”, por ende, se rechaza la hipótesis alterna. Además, ambas variables poseen una correlación de 0.974; lo cual indica que es una relación entre fuerte y perfecta. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis de investigación indicando que no existe relación positiva baja entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018, por ende, el objetivo específico queda descartado. Según Ramírez (2015) en la tesis denominada :”El planeamiento estratégico y su relación con la calidad de gestión en las instituciones educativas públicas del nivel primario de Chorrillos-Lima,2013, en la Universidad San Martin de Porres, tuvo como objetivo principal el comprobar la relación directa y significativa entre el planeamiento estratégico y la calidad de gestión en las instituciones del nivel primario de Chorrillos-Lima, teniendo como resultado de que sí existe relación significativa entre ambas variables así mismo plantea que para que el planeamiento estratégico pueda ser beneficioso en la calidad de gestión en las instituciones estudiadas se tienen que tomar en cuenta acciones correctivas para las áreas comprometidas. Se incita a los directivos a ejecutar un plan de liderazgo y coordinación para con los responsables de las áreas realicen seguimientos del cumplimiento de los objetivos planteados en el planeamiento estratégico. Se coincide con la conclusión de la tesis de Ramirez que implementar un plan de seguimiento por parte de los responsables de cada área en velar por el cumplimiento de los objetivos planteados mejorando así el planeamiento estratégico y el control de la empresa. La teoría clásica de la administración de Henri Fayol, donde se basa en la capacidad administrativa en donde se enfoca en la estructura y funcionamiento en objetivo y búsqueda de la eficiencia de la organización.

## **V. CONCLUSIONES**

Los objetivos planteados y la constatación de las hipótesis se llegaron a las siguientes conclusiones:

### **Primera:**

Se determinó que existe una relación de 0,714 que es positiva alta entre la variable planeamiento estratégico y la gestión administrativa.

### **Segunda:**

Se determinó que existe una relación de 0,718 que es positiva alta entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión planificación.

### **Tercera:**

Se determinó que existe una relación de 0,698 que es positiva alta entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión organización.

### **Cuarta:**

Se determinó que existe una relación de 0,395 que es positiva baja entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión dirección.

### **Quinta:**

Se determinó que existe una relación de 0,340 que es positiva baja entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión control.

## **VI. RECOMENDACIONES**

En función a los resultados objetivos en la investigación se plantearon las siguientes recomendaciones con el propósito de que la empresa Camed Comunicaciones SAC lo considere para emplearlo.

### **Primera:**

Se recomienda a la empresa que al momento de formular sus nuevos planes estratégicos o el solo hecho de redefinirlos, involucre la participación del personal de confianza para que así tenga una mayor percepción del mercado ya que los colaboradores al vivir el día a día en las operaciones pueden aportar valor para la determinación de nuevas estrategias para el cumplimiento de los objetivos. Es importante tener definido las funciones de los colaboradores y sus responsabilidades como jefe y/o parte, velar por el cumplimiento de los objetivos acorde a un plan estratégico claro y real.

### **Segunda:**

Se recomienda a la empresa actualizar y brindad información relevante y simplificada de la cadena de valor establecida, así como el plan a realizarse para el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Esto con el fin de que los colaboradores cuenten con feedback y potencien su información para crear mayor respaldo en sus operaciones.

### **Tercera:**

Se recomienda a la empresa realizar charlas quincenales y/o mensuales para refrescar y velar por el uso eficiente de sus recursos en las operaciones de la organización, esto con el fin de lograr la integración de dichas actividades haciendo llegar a los colaboradores la información referente a cómo se desarrolla y cuál es el proceso que comparten con las demás áreas para una buena atención con el cliente.

**Cuarta:**

Se recomienda a la empresa realizar actividades integradoras intra y extra curriculares que permitan la integración entre los colaboradores para eliminar las barreras de la comunicación vertical, se genere mayor confianza tanto en lo amical como en lo profesional.

**Quinta:**

Se recomienda a la empresa estandarizar y reforzar los Kpi's actuales con el fin de lograr una mejor evaluación tanto del cumplimiento de sus objetivos como el nivel de satisfacción y desempeño de sus colaboradores.

## **VII. PROPUESTA**

La propuesta comprende detalladamente las características y componentes del plan de estrategias elaborado y la descripción de la aplicación de la metodología para su desarrollo.

### **PROPUESTA DE UN PLAN DE ESTRATEGIAS ORIENTADO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA MEJORARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA CAMED COMUNICACIONES SAC, SAN MIGUEL.**

#### **AUTOR**

Angel Franco Cruzatte Posadas

#### **ASESORA**

MSc. Petronila Liliana Mairena Fox

**LIMA – PERÚ**

**2018**

## **Introducción**

La presente propuesta es un plan de estrategias orientado al planeamiento estratégico para mejorar la gestión administrativa de la empresa Camed Comunicaciones SAC, a través de estrategias se busca fortalecer el planeamiento estratégico con la gestión administrativa en conjunto de los colaboradores. Estas estrategias pretenden cumplir con los objetivos propuestos, así mismo, permitirán al gerente tener a su alcance una herramienta que le permita redefinir, potenciar y amplificar su planeamiento estratégico y por ende ser una empresa con una visión clara de sus objetivos y metas estrategias de la mano de una óptima gestión administrativa.

El plan proporcionará al gerente de la empresa; los conocimientos para mejorar su planeamiento estratégico e incentivar a los colaboradores a sentirse comprometidos e identificados con sus operaciones, así mismo, los objetivos también permitirán cumplir con mayor efectividad el plan de estrategias orientado al planeamiento estratégico.

La propuesta es presentada por medio de un cuadro en el que se describirán las dimensiones con sus estrategias y sus objetivos, actividades a realizar, medios de verificación, se describirán los métodos y actividades para crear relaciones a largo plazo con los colaboradores, además contiene explicaciones sobre como las dimensiones influyen en plan de estrategias y herramientas que la empresa debe poseer para administrarla con efectividad.

## **7.1. Objetivos de la propuesta**

- a. Proporcionar a la gerente de la empresa un plan de estrategias orientados al planeamiento estratégico para fortalecer el vínculo gerencia-colaborador.
- b. Conservar al capital humano de la empresa bien entrenado y evaluado para potenciar su talento y promoción de la integridad entre estos.
- c. Brindar recomendaciones a la empresa para mejorar su planeamiento estratégico y así realizar una óptima gestión administrativa.
- d. Establecer estrategias de redireccionamiento interno de la empresa para amplificar y redefinir sus metas organizacionales.
- e. Brindar estrategias a la empresa que permitan mejorar la gestión administrativa a través de una buena y correcta distribución de cargos y responsabilidades que permitan un buen flujo operacional de sus actividades.

## **7.2. Estructura de la propuesta del plan de estrategias orientado al planeamiento estratégico para mejorar la gestión administrativa de la empresa Camed Comunicaciones SAC.**

Se presenta un cuadro que refleja el desarrollo de las dimensiones la cuales involucran estrategias con sus objetivos y cada uno de ellos con sus respectivas actividades, las cuales están compuestas por columnas que se describen a continuación:

1. La columna de las dimensiones se refiere al desarrollo del marco teórico de las variables en estudio: planeamiento estratégico y gestión administrativa.
2. La columna de estrategias - teoría, se refieren a todo el proceso de nuestra investigación, es el sustento en el que gira para el desarrollo de la investigación.
3. La columna de los objetivos - actividades se refiere a las acciones directas que se van a ejecutar y ser desarrolladas tanto los colaboradores de la empresa Camed Comunicaciones SAC, sino también para la gerente.
4. La columna de los medios de verificación es la evidencia que se obtiene después de ejecutar cada uno de los objetivos con sus respectivas actividades y como se van medir.

**Tabla 7.2.1**

*Estructura de la Propuesta*

VARIABLE	DIMENSIONES	TEORÍA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS/ ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formulación de estrategias	Maldonado (2014) manifiesta que la formulación de estrategias consiste en desarrollar una respuesta amplia a las preguntas de cómo la empresa va a competir, cómo va a crecer, por qué los clientes le deben comprar y cómo atraer y retener a sus colaboradores, definir cuáles deben ser los objetivos y medios necesarios para alcanzar la visión.	Capacitar al personal de la estructura organizacional actual y deseada por la empresa.	Reuniones semanales y/o quincenales con la parte directiva y los jefes de área.	Fotos, Documentación
			Recopilación de información de las operaciones actualmente ejecutadas por la empresa y cómo estas se desarrollan hasta hoy con el fin de brindar las soluciones en mejora en equipo.	Documentación	
			Brindar a los colaboradores información exacta acerca de sus responsabilidades específicas y generales dentro del cargo que desempeñan.	Realizar una retroalimentación entre las áreas conjuntas para determinar si la estructura actual se adecua a la situación actual de la empresa.	Fotos, Documentación
			Definición de los nuevos requerimientos acorde a la realidad y competencias necesarias que requiere la empresa para seguir con el cumplimiento de sus metas organizacionales.	Documentación	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Organización	Parrales (2016) manifiesta que la organización se basa en la gestión y distribución correcta de los recursos que dispone la empresa, estos normalmente están compuesto por los recursos financieros, humanos y todo aquel material que se utilice o disponga la organización para alcanzar los objetivos planteados.	Definir el procedimiento y cumplimiento de tareas por área.	Reuniones con los colaboradores de cada área para analizar las tareas actuales que vienen desarrollando.	Fotos, Documentación
				Reestructuración del flujo de trabajo por área con el fin de mejorar eficiencia.	Documentación
			Definir el procedimiento general de la organización donde se integran todas las áreas logrando la eficiencia.	Reuniones con los jefes de cada área principal de la organización para determinar cómo se pueden integrar sus flujos entre sí.	Fotos, Documentación
				Determinar el nuevo flujo organizacional que busca la eficiencia, erradicando los posibles cuellos de botella, duplicidad de tareas, así como mejorar el flujo de trabajo de la empresa.	Documentación

**Fuente:** Elaboración propia

### **7.3. Actividades para desarrollar el cambio**

#### **ACTIVIDAD N° 1**

##### **I. Datos informativos**

**1.1. Empresa** : Camed Comunicaciones S.A.C.

**1.2. Área** : Gerencia General

**1.3. Ejecutores** : Empresa

##### **II. Datos de la actividad**

###### **2.1. Actividad:**

Establecer un Manual de Operaciones y Funciones (MOF) para redefinir la normativa institucional de la organización y guiar al personal sobre sus responsabilidades acorde al área que estas se desempeñan.

###### **2.2. Objetivos:**

1. Redefinir las competencias de los cargos o puestos de trabajo.
2. Redefinir las funciones generales y específicas de cada área que conforman la empresa.

##### **III. Proceso de la actividad**

A continuación, se muestra una secuencia de actividades con sus respectivas explicaciones y detalles que permitirán desarrollar el objetivo propuesto de la forma más ordenada y efectiva:

- a. Se realizará una reunión con el gerente general y los jefes de área actuales para analizar y determinar las áreas esenciales que requiere la empresa.

- b. Se recopilará información a través de la gerencia general en coordinación y apoyo de los jefes de área actuales.
- c. Se realizará reuniones quincenales con la conjunta directiva o estratégica para establecer los nuevos parámetros de funciones y operaciones de las áreas vitales que requiere la organización.

**Tabla 7.3.1**

*Elaboración de un manual de organización y funciones (MOF)*

---

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**

---

**OBJETIVO**

---

El Manual de Organización y Funciones tiene como finalidad el proporcionar la información específica y general de la organización y su correcto funcionamiento por las áreas que la conforman, aprovechando de manera eficiente los recursos y velando por el desarrollo de las funciones encomendadas.

---

**MISIÓN**

Impulsar el desarrollo de los recursos humanos de la Organización, elevando su productividad y la calidad de vida en el trabajo.

---

**VISIÓN**

Contar con recursos humanos con un alto nivel de satisfacción en su entorno laboral.

---

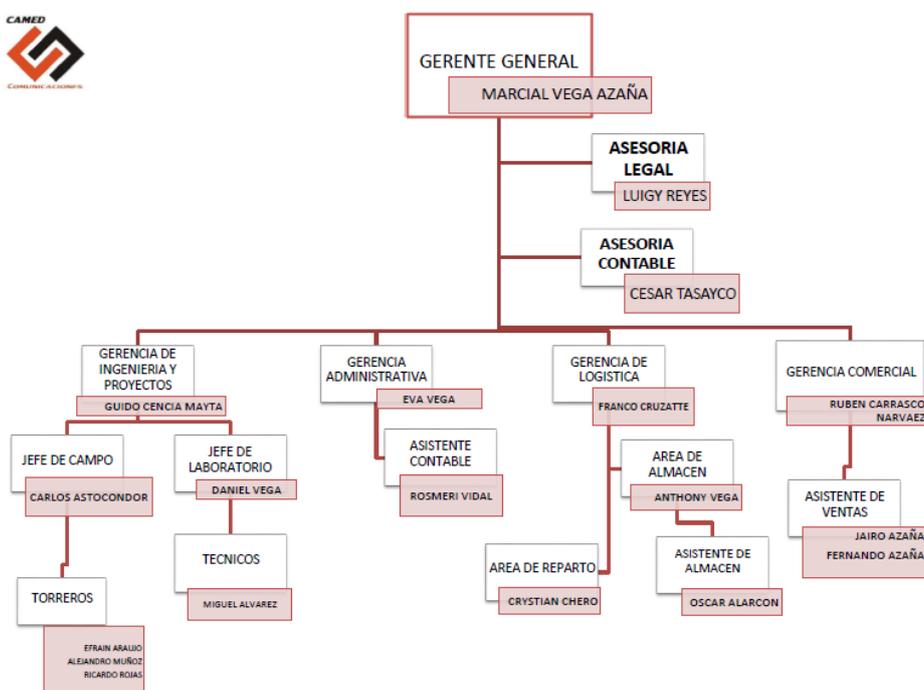
**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

Se identifican y se muestran los niveles jerárquicos y la relación que guardan entre si cada uno de los órganos que integran la estructura, la descripción de la estructura orgánica debe corresponder a su representación gráfica en el organigrama.

---

**ORGANIGRAMA**

El organigrama es la representación gráfica de la estructura orgánica de una empresa o de una de las áreas o unidades administrativas, el que se muestran las relaciones que guardan entre si los órganos que lo integran.



## CÉDULAS DE PUESTOS

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
Fecha de Elaboración:	Elaborado por: Área Administrativa	Emisión 01
<b>Reporta</b>	A Gerencia.	
<b>Descripción Genérica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrativo:</b> Dirección, Control y Verificación de las funciones y actividades de las demás áreas a través del sistema implementado por la empresa. Velar por el cumplimiento de los objetivos de las demás áreas que estas la componen.</li> <li>• <b>Mercadotecnia:</b> Se ocupará del Plan de Marketing, las estrategias de mercado, como son el diseño de publicidad y página web (mercadotecnia digital), promoción de ventas, propagandas, para difundir de manera rápida el producto y acrecentar las ventas, estimular a los clientes el deseo o la necesidad de comprar los productos.</li> <li>• <b>Logístico:</b> Supervisión y control semanal/mensual, análisis de la rotación de inventario.</li> </ul>	
<b>Descripción Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrativo:</b> Verificación y Reportes quincenales y mensuales mediante el sistema implementado por el sistema en cuanto a ventas, stock y rotación de inventario.</li> <li>• <b>Mercadotecnia:</b> Movimiento de la página web de la entidad, página de Facebook y generación de promociones de ventas.</li> <li>• <b>Logístico:</b> Supervisión y control de la mercadería diaria a entregar. Verificación de salidas y recepción de la documentación entregada.</li> </ul>	
<b>Requisitos del puesto</b>		
Escolaridad	La escolaridad mínima para este puesto requiere nivel medio superior o técnico en administración.	

Experiencia	La experiencia es mínima año de experiencia en el puesto.
Destreza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidad de palabra</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Sentido de responsabilidad</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>
<b>Responsabilidad</b>	
Equipo	Se hará cargo del equipo de cómputo que se le será proporcionado
Información	La información tendrá que ser reservada y gestionada únicamente con Gerencia.
<b>Condiciones de trabajo</b>	
Posición	Condiciones de ley

<b>PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE JEFE DE ÁREA DE FINANZAS - COMPRAS</b>		
Fecha de Elaboración:	Elaborado por: Área Administrativa	Emisión 01
<b>Reporta</b>	El Área de Finanzas – Compras elaborará un reporte semanal hacia Gerencia acorde a las funciones generales y específicas asignadas.	
<b>Descripción Genérica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo eficiente de las operaciones financieras que ocurran en la empresa.</li> <li>- Mantener, realizar negociaciones con los proveedores que cumplan con los lineamientos de la organización, en cuanto a precio, calidad, garantías y cantidades.</li> <li>- Garantizar que la documentación de compra sea adecuada.</li> <li>- Facturación y cuentas por pagar y cobrar.</li> </ul>	
<b>Descripción Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El área reportará al Gerente General los estados de las facturas por cobrar y por pagar.</li> <li>• Planear inversiones y relaciones con instituciones financieras.</li> <li>• El área reportará al Gerente General la cantidad en mercancías que requiera para analizar el presupuesto con el que cuenta. (En apoyo con el área administrativa y logística).</li> <li>• Elaborar el pedido de mercancía por medio de Órdenes de compra.</li> <li>• Elaborar informes, reportes, resultados del área y acciones futuras</li> <li>• Verificará la calidad de los equipos a adquirir.</li> <li>• Buscará a los proveedores correspondientes.</li> <li>• Llevará el control de la cartera de clientes</li> </ul>	
<b>Requisitos del puesto</b>		
Escolaridad	La escolaridad mínima para este puesto requiere nivel medio superior o técnico en administración.	
Experiencia	La experiencia es mínima año de experiencia en el puesto.	
Destreza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidad de palabra</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Sentido de responsabilidad</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	
<b>Responsabilidad</b>		
Dinero	Se encargará de la emisión y control de cheques y cotizaciones de la mercancía y los precios de esta.	
Equipo	Se hará cargo del equipo de cómputo que se le será proporcionado	
Información	La información tendrá que ser reservada y gestionada únicamente con Gerencia.	
<b>Condiciones de trabajo</b>		
Posición	Condiciones de ley	

<b>PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DEL ÁREA DE CONTABILIDAD – RECURSOS HUMANOS</b>		
Fecha de Elaboración:	Elaborado por: Área Administrativa	Emisión 01
<b>Reporta</b>	A Gerencia.	
<b>Descripción Genérica</b>	<p>- Contable: Mantener la contabilidad del negocio al día, reportar mensualmente los estados financieros y proporcionar los análisis financieros de la empresa por medio de las razones financieras.</p> <p>- RR.HH.: Encargada del reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal, así mismo de la capacitación, adiestramiento, y de las relaciones laborales en conjunto con el jefe de área que solicita al nuevo personal.</p>	
<b>Descripción Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar los siguientes registros: diario, mayor, inventarios, cuentas de bancos, estados financieros a presentar (balance general, estado de resultados y flujo de efectivo)</li> <li>• Realizar comparaciones con periodos anteriores y realizar proyecciones financieras.</li> <li>• Llevar a cabo el pago de impuestos y trámites legales</li> <li>• Describir y discutir los contratos, licencias, marcas y seguros.</li> <li>• Establecer la estructura legal para la operación de la empresa.</li> <li>• Planear inversiones y relaciones con instituciones financieras.</li> <li>• Elaborar informes, reportes, resultados del área y acciones futuras.</li> <li>• Llevar a cabo todo el proceso de reclutamiento y selección de personal.</li> <li>• Realizar el proceso de inducción, adiestramiento y capacitación.</li> <li>• Responsabilizarse de las relaciones laborales, encargándose de que sean cordiales y respetuosas.</li> <li>• Cumplir con los requisitos legales para el registro adecuado del personal</li> <li>• Evaluar el desempeño del personal.</li> <li>• Elaborar informes, reportes, resultados del área y acciones futuras</li> </ul>	
<b>Requisitos del puesto</b>		
Escolaridad	La escolaridad mínima para este puesto requiere nivel medio superior o técnico en contabilidad / administración.	
Experiencia	La experiencia es mínima año de experiencia en el puesto.	
Destreza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El llevar un control de ingresos y egresos.</li> </ul>	
<b>Responsabilidad</b>		
Equipo	Se hará cargo del equipo de cómputo que se le será proporcionado	
Información	La información debe ser transmitida a Gerencia.	
<b>Condiciones de trabajo</b>		
Posición	Condiciones de ley	

<b>PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE JEFE DE ÁREA DE VENTAS</b>		
Fecha de Elaboración:	Elaborado por: Área Administrativa	Emisión 01
<b>Reporta</b>	A Gerencia.	
<b>Descripción Genérica</b>	Controlar y Colaborar con el equipo de trabajo para velar con el cumplimiento de los objetivos mensuales y trimestrales de volumen de ventas de la organización. Establecer un nexo entre el cliente y la empresa, Contribuir activamente a la solución de problemas, administrar su mercado meta, integrarse a las actividades de mercadotecnia de la empresa.	
<b>Descripción Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estrategias comerciales.</li> <li>• Desarrollo y ejecución de nuevos proyectos comerciales. (En coordinación con el área de Ingeniería / Proyectos)</li> <li>• Atención a Clientes.</li> <li>• Control y Supervisión del equipo de vendedores a cargo para el cumplimiento de las metas y objetivos definidos por la organización.</li> </ul>	
<b>Requisitos del puesto</b>		
Escolaridad	La escolaridad mínima para este puesto requiere nivel intermedio universitario.	
Experiencia	La experiencia mínima de año en el puesto.	
Destreza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidad de palabra</li> <li>• Trabajar bajo presión</li> <li>• Poder de convencimiento</li> </ul>	
<b>Responsabilidad</b>		
Equipo	Se hará cargo del equipo de cómputo que se le será proporcionado	
Información	La información debe ser transmitida a Gerencia.	
<b>Condiciones de trabajo</b>		
Posición	Condiciones de ley	

<b>PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE ASESORES COMERCIALES</b>		
Fecha de Elaboración:	Elaborado por: Área Administrativa	Emisión 01
<b>Reporta</b>	El vendedor elaborara reportes de las cotizaciones y/o ventas diarias al área de mercadotecnia para estar al día de la información.	
<b>Descripción Genérica</b>	Se hará cargo de las ventas diarias del negocio y atender al cliente.	

<b>Descripción Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención personalizada al cliente.</li> <li>• Seguimiento de las cotizaciones.</li> <li>• Programar visitas a clientes.</li> <li>• Concretar ventas.</li> </ul>
<b>Requisitos del puesto</b>	
Escolaridad	La escolaridad mínima para este puesto requiere nivel universitario como mínimo.
Experiencia	La experiencia es mínima acorde a la habilidad.
Destreza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidad de palabra</li> <li>• Trabajar bajo presión</li> <li>• Poder de convencimiento</li> <li>• Iniciativa</li> </ul>
<b>Responsabilidad</b>	
Equipo	Se hará cargo del equipo de cómputo que se le será proporcionado
Información	La información debe ser transmitida al Jefe de Ventas.
<b>Condiciones de trabajo</b>	
Posición	Condiciones de ley

<b>PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO DEL JEFE DEL ÁREA DE INGENIERÍA</b>		
Fecha de Elaboración:	Elaborado por: Área Administrativa	Emisión 01
<b>Reporta</b>	Al Gerente General y al Jefe de Ventas y/o vendedor que solicitó la solicitud al área de ingeniería	
<b>Descripción Genérica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargado de realizar el estudio, diseño, implementación y seguimiento de los sistemas de comunicación a realizarse <b>en acuerdo con el área de ventas.</b></li> <li>• Control diario del equipo (<b>Grupos de trabajo</b>) designado en campo, manejo y cumplimiento de tiempos y formatos preestablecidos según requerimientos del cliente y el área de ventas, con el fin de brindar un servicio de calidad cumpliendo los estándares solicitados.</li> </ul>	
<b>Descripción Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hará cargo del estudio, diseño e implementación de los sistemas de comunicación a cotizar y/o a implementar una vez aprobada la cotización. Realizará un presupuesto previo para viáticos, gastos extras y demás costos que implicarán en la salida a campo a instalar los sistemas de comunicación.</li> <li>• Realizará un cronograma de actividades, con fechas y tiempos establecidos para el cumplimiento fehaciente del sistema de comunicación.</li> <li>• Controlará al equipo de operarios de campo y/o trabajadores de oficina encargadas de actividades donde se involucre la implementación del sistema de comunicación.</li> <li>• Manejará tiempos y formatos que permitirán llevar un control diario, semanal, mensual, cual sea el caso, del cumplimiento de las actividades pactadas al instalar el sistema de comunicación.</li> <li>• Realizará un Expediente Final, en el cual abarcará lo realizado en el proyecto implementado, desde sus antecedentes, lo realizado y sugerencias. Formato debe ser entregado al cliente en coordinación con área de ventas y copia para expediente de la empresa. Firmado por el Ingeniero responsable.</li> </ul>	

<b>Requisitos del puesto</b>	
Escolaridad	La escolaridad mínima para este puesto requiere nivel superior en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica, Eléctrica
Experiencia	La experiencia mínima de año en el puesto.
Destreza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización</li> <li>• Trabajar bajo presión</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Responsabilidad</b>	
Dinero	Se encargará de los presupuestos de los trabajadores de campo. Con autorización de área de finanzas.
Equipo	Se hará cargo del equipo de cómputo que se le será proporcionado así como las herramientas y/o accesorios necesarios que involucre la implementación del sistema de comunicación.
Información	La información debe ser transmitida al personal de ventas que solicito el desarrollo del sistema en conjunto del informe final.
<b>Condiciones de trabajo</b>	
Posición	Condiciones de ley

<b>PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO DEL JEFE DE ÁREA TÉCNICA</b>		
Fecha de Elaboración:	Elaborado por: Área Administrativa	Emisión 01
<b>Reporta</b>	Al Jefe del Área de Ingeniería y Vendedor responsable de la venta.	
<b>Descripción Genérica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Equipos de Garantía/Reparación:</b> Recepción, inventario, diagnóstico, seguimiento y reparación de los equipos que ingresen en calidad de garantía y/o revisión. Manejo de formatos (guías de ingreso interna a laboratorio, informe del diagnóstico del equipo) que ayudarán a crear un historial del equipo y darle la solución de manera eficaz al cliente.</li> <li>• <b>Servicio de Instalación de radios móviles a nivel local:</b> Coordinación con el área de ventas para la programación de salidas del personal a instalar, manejo de tiempos y misceláneos necesarios para la instalación del equipo, viáticos y actas de entrega y conformidad. Verificación</li> </ul>	
<b>Descripción Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Equipo de Garantía:</b> Recepción del equipo mediante una guía de ingreso, diagnóstico superficial del equipo, coordinar con el área de compras si el equipo cuenta con garantía vigente, de haberlo derivar al SAM; de no haberlo, se procederá a coordinar con un agente externo. Una vez recepcionada la respuesta por parte del que realizará la garantía, coordinar con el vendedor para el envío del diagnóstico al cliente. De existir aprobación realizar el seguimiento hasta que se realice la solución a dicho equipo.</li> <li>• <b>Reposición – Equipos en reparación:</b> Realizar una inspección superficial del equipo, de hallarse solución inmediata se realizará el diagnostico internamente, caso contrario se procederá a coordinar con un agente externo. Una vez recepcionado el diagnostico, coordinar con el vendedor para el envío del diagnóstico al cliente. De existir aprobación, realizar el seguimiento hasta que se realice la solución a dicho equipo.</li> <li>• <b>Servicio de Instalación de radios móviles a nivel local:</b> Coordinará con el área de ventas o el vendedor a cargo para la habilitación de un personal para la realización de la instalación.</li> </ul>	

	<p>Realizará un cronograma de fechas y tiempos que involucrará dicha instalación. Hará seguimiento continuo en cumplimiento a lo establecido y velará por el correcto funcionamiento del equipo hasta la firma del acta de entrega y/o conformidad por parte del cliente. Manejo de presupuesto para el personal que saldrá a instalar, viáticos y misceláneos.</p> <p><b><u>TIEMPO ESTABLECIDO DE RESPUESTA PARA DIAGNOSTICO:</u> 5 DIAS</b></p> <p><b><u>TIEMPO ESTABLECIDO PARA REPARACIÓN:</u> 5 DIAS</b></p> <p>*De no contar con el repuesto inmediato COORDINAR CON EL CLIENTE*</p> <p><b>TIEMPO ESTABLECIDO PARA INSTALACIÓN DE RADIO MOVIL:</b> 4 HORAS POR CAMIONETA 5-6 HORAS POR CAMIÓN.</p>
<b>Requisitos del puesto</b>	
Escolaridad	La escolaridad mínima para este puesto requiere nivel medio o superior en Electrónica o Comunicaciones.
Experiencia	La experiencia mínima de año en el puesto.
Destreza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización</li> <li>• Trabajar bajo presión</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Responsabilidad</b>	
Dinero	Se encargará de los presupuestos de los accesorios y equipos en reparación. Manejo de presupuesto para salidas a instalación.
Equipo	Se hará cargo del equipo de cómputo que se le será proporcionado, así como las herramientas y/o accesorios necesarios que involucre la instalación de radios.
Información	La información debe ser transmitida al cliente (garantía) y al área de ventas en cuanto a las instalaciones realizadas.
<b>Condiciones de trabajo</b>	
Posición	Condiciones de ley

<b>PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO DEL JEFE DE ÁREA DE LOGÍSTICA</b>		
Fecha de Elaboración:	Elaborado por: Área Administrativa	Emisión 01
<b>Reporta</b>	Al área de compras, asistente administrativo.	
<b>Descripción Genérica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de mercancías, Almacenamiento, Conservación y mantenimiento, Gestión y control de existencia. Manejo diario de inventario a través de formatos implementados en el control y supervisión de la mercancía.</li> </ul>	
<b>Descripción Específica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La recepción de todos los productos que comprendan la actividad de la empresa propietaria del almacén. (Guía de ingreso)</li> <li>• La ejecución de un control de calidad inmediato (Formato en Excel)</li> <li>• El control e inventario de los productos almacenados (Formato en Excel)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El almacenamiento correcto de las mercancías.</li> <li>• La preparación de los pedidos con destino a los clientes (Previa recepción de Orden de Compra, Orden de Servicio o Correo de compromiso del vendedor responsable).</li> <li>• La expedición rápida de los pedidos. (Coordinar con el Asistente administrativo)</li> </ul>
<b>Requisitos del puesto</b>	
Escolaridad	La escolaridad mínima para este puesto requiere nivel medio superior en administración – logística.
Experiencia	La experiencia mínima de año en el puesto.
Destreza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización</li> <li>• Trabajar bajo presión</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Responsabilidad</b>	
Equipo	Se hará cargo del equipo de cómputo que se le será proporcionado, del cuidado y buen estado de los equipos y/o accesorios.
Información	Compartida con el asistente administrativo y el área de compras.
<b>Condiciones de trabajo</b>	
Posición	Condiciones de ley

*Fuente:* Elaboración propia

- d. Se comunicará y entregará físicamente el Manual de Operaciones y Funciones (MOF).

#### **IV. Medios y materiales**

- a. Papel Bond
- b. Lapiceros
- c. Tinta para impresora

#### **V. Presupuesto**

A continuación, se presenta en la tabla 7.3.2 el presupuesto de la actividad estrategia 1:

**Tabla 7.3.2**

*Elaboración del propuesto de actividad estrategia 1*

<b>Estrategia 1</b>														
<b>Establecer un Manual de Operaciones y Funciones (MOF) para redefinir la normativa institucional de la organización y guiar al personal sobre sus responsabilidades acorde al área que estas se desempeñan.</b>														
<b>Objetivo</b>														
Redefinir las competencias de los cargos de cada área que conforman la empresa, así como funciones generales específicas.														
<b>Justificación</b>														
El establecer un manual de operaciones y funciones (MOF) es fundamental para que los objetivos y metas estratégicas planteadas se lleven a cabo de una manera óptima y con una debida responsabilidad.														
CORTO PLAZO (1 año)														
La estrategia se desarrollará cada semana del último y primer mes de cada año														
<b>Cronograma de ejecución</b>														
1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    11    12														
Mes de Diciembre				Mes de enero				Mes de Febrero						
SEMANAS														
1    2    3    4    1    2    3    4    1    2    3    4														
1. Realizar una reunión con el gerente general y jefes de área actuales para analizar y determinar las áreas esenciales que requiere la empresa.														
<b>X</b>		<b>X</b>												
2. Recopilar información a través de la gerencia general en coordinación y apoyo de los jefes de área actuales.														
			<b>X</b>		<b>X</b>									
3. Realizar reuniones esporádicas con la junta directiva o equipo estratégico para establecer los nuevos parámetros de funciones y operaciones de las áreas vitales que requiere la organización.														
					<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>					
4. Comunicar y entregar físicamente el Manual de Operaciones y Funciones (MOF)														
								<b>X</b>						

<b>Presupuesto de una estrategia</b>				
<b>Materiales</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidades</b>	<b>Valor S/</b>	<b>Total S/</b>
Lapiceros	5	Unidad	0.50	2.50
Hojas Bond	100	Unidad	0.10	10.00
Tinta para impresora	4	Unidad	38.00	152.00
Sub total				<b>164.52</b>
<b>Otros</b>				
Pasajes	4	Pasajes	8.00	32.00
Sub total				<b>32.00</b>
<b>Total</b>				<b>196.50</b>
<b>Presupuesto anual</b>				
Total de costo de una estrategia				260 x
Cantidad de estrategias				2
<b>Total anual</b>				<b>520.00</b>

*Fuente:* Elaboración propia

A continuación, se presenta en la tabla 7.3.3 el presupuesto de la actividad estrategia 2:

**Tabla 7.3.3**

*Elaboración del presupuesto de actividad estrategia 2*

<b>Estrategia 2</b>				
Implementar diagramas de flujo de la empresa, así como de sus áreas principales.				
<b>Objetivo</b>				
Optimizar la estructura y procesos de actividades que se desarrollan en la organización.				
<b>Justificación</b>				
La implementación de un diagrama de flujo a nivel organizacional, así como de áreas es de vital importancia ya que permite a los colaboradores saber cómo actuar ante cada tarea que se presenta en el día a día. Ayuda a organizar e integrar armoniosamente las áreas críticas de la empresa logrando así su eficiencia.				
<b>Plazo de ejecución</b>				Una semana
x del mes x del 201x				
Actividades	Cronograma de ejecución			
	Día x	Día x	Día x	
1. Diseño la estructura de los procesos que se realizan en la empresa.	x			
2. Desarrollo de la estructura de los procesos por áreas principales de la empresa.		X		
3. Implementación de los diagramas de flujo.			x	
<b>Presupuesto</b>				
<b>Materiales</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Valor S/</b>	<b>Total S/</b>
Papel Bond	25	Unidad	0.10	2.5
Tinta de impresora	4	Unidad	38.00	152
Lapiceros				
<b>Sub total</b>				<b>154.50</b>
<b>Servicios</b>				
Internet	4	hora	1	4
Copias (juegos)	29	Unidad	0.3	8.7
Impresiones	1	Unidad	0.3	0.3
<b>Sub total</b>				<b>13</b>
<b>Sub total</b>				<b>167.50</b>
<b>Total</b>				<b>S/ 167.50</b>

*Fuente:* Elaboración propia

Propuesta de diagrama de flujo a nivel organizacional de Camed Comunicaciones SAC, San miguel 2018.

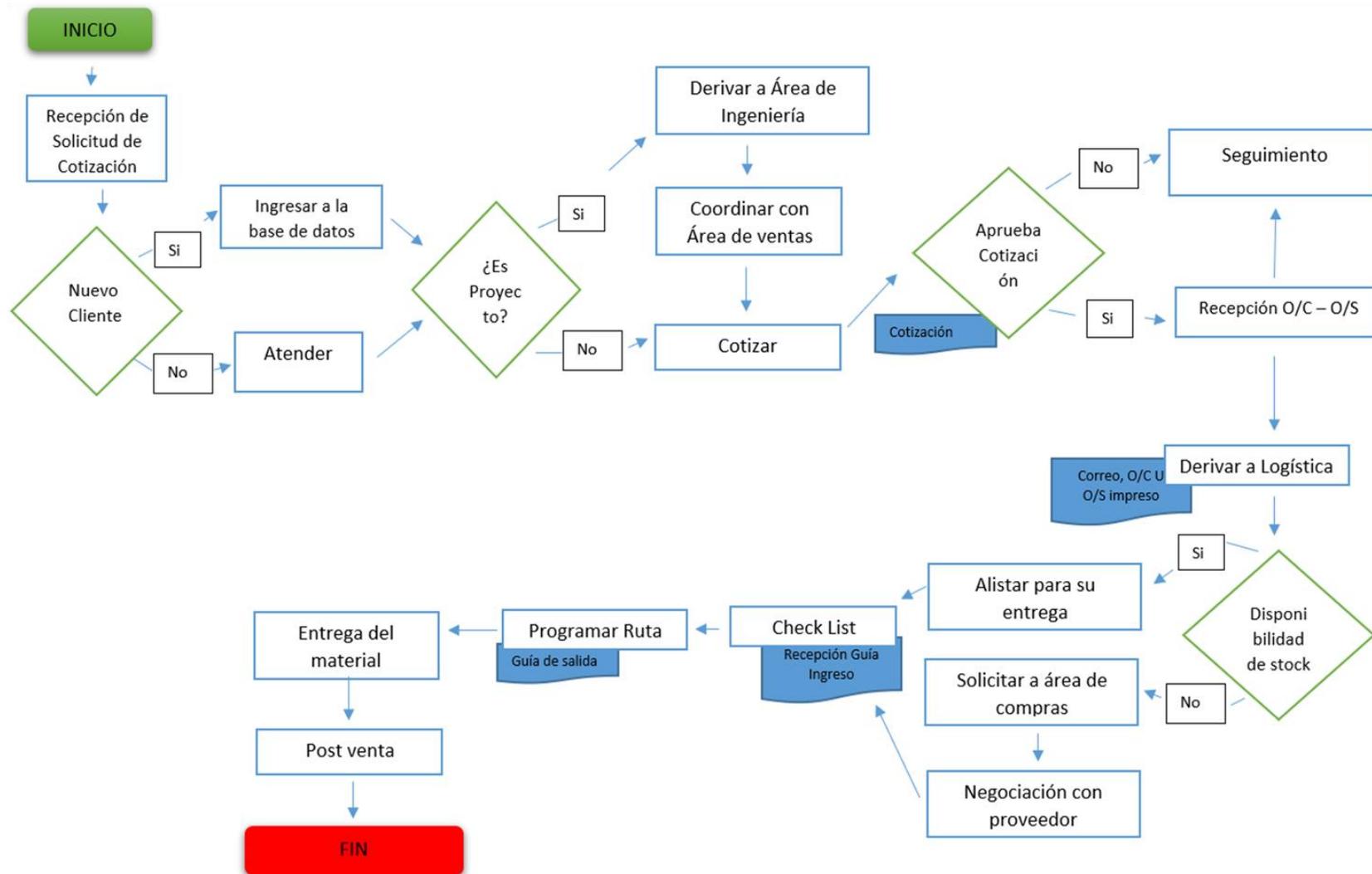


Figura 7.4.1 Se propone un diagrama de flujo a nivel organizacional que permitirá integrar las áreas críticas de la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

Propuesta de diagrama de flujo a nivel área comercial de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

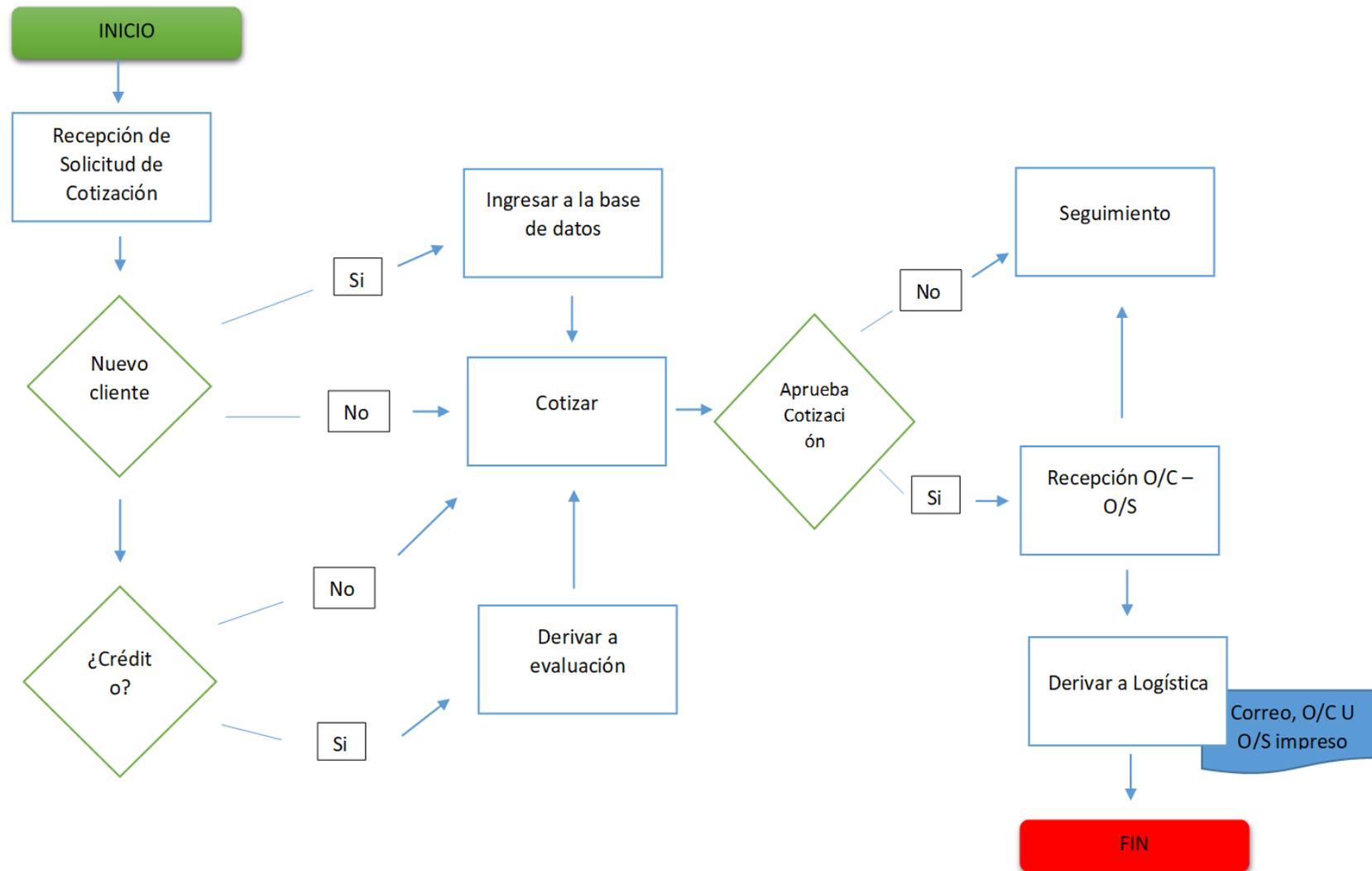


Figura 7.4.2 Se propone un diagrama de flujo a nivel área comercial que permitirá a los colaboradores encargados de dicha área, en coordinación de su jefe inmediato, saber cómo actuar antes las actividades correspondientes a su área dentro de la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

Propuesta de diagrama de flujo a nivel área técnica de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

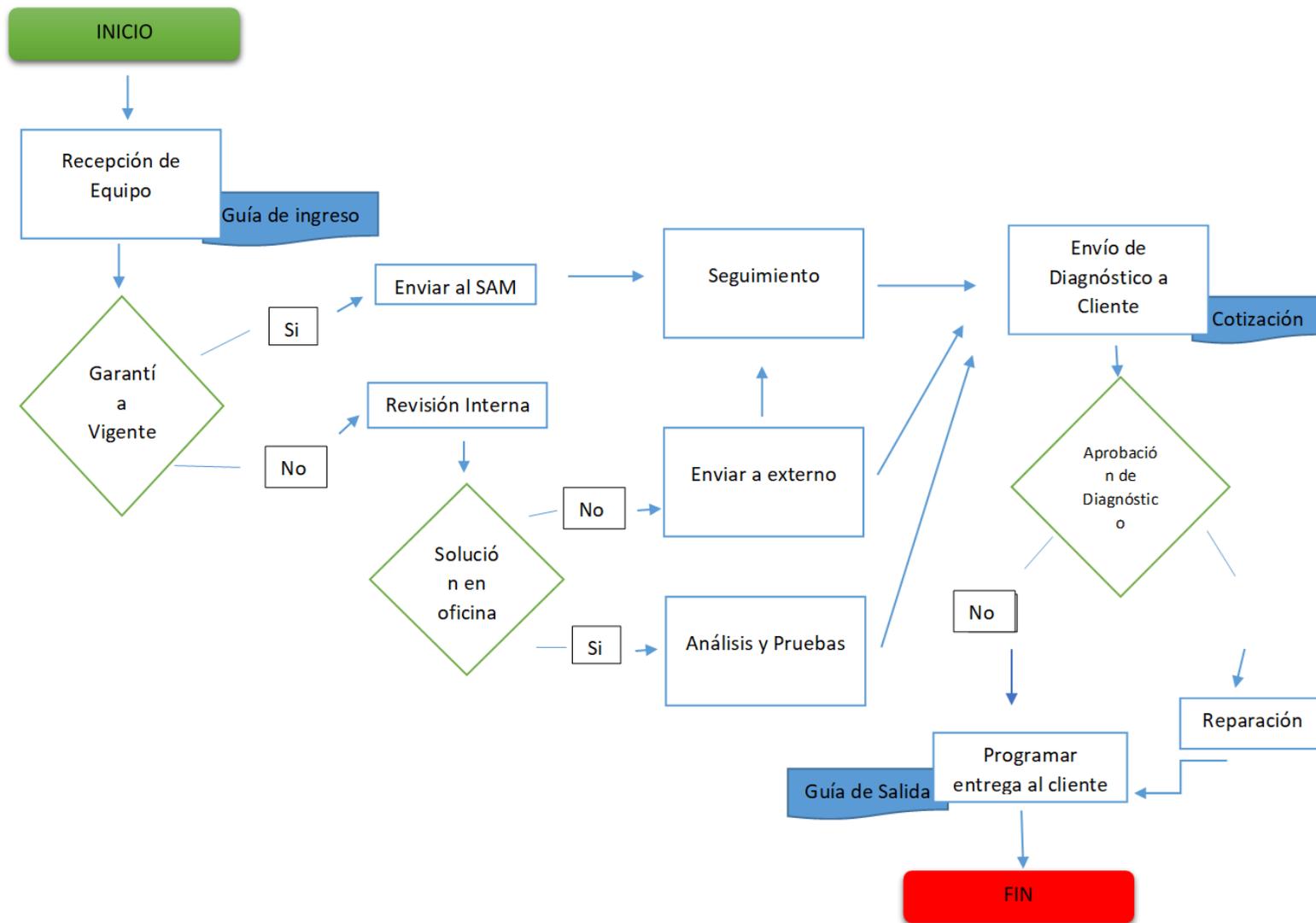


Figura 7.4.3 Se propone un diagrama de flujo a nivel área técnica que permitirá a los colaboradores encargados de dicha área, en coordinación de su jefe inmediato, saber cómo actuar antes las actividades correspondientes a su área dentro de la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

# Propuesta de diagrama de flujo a nivel área almacén de Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

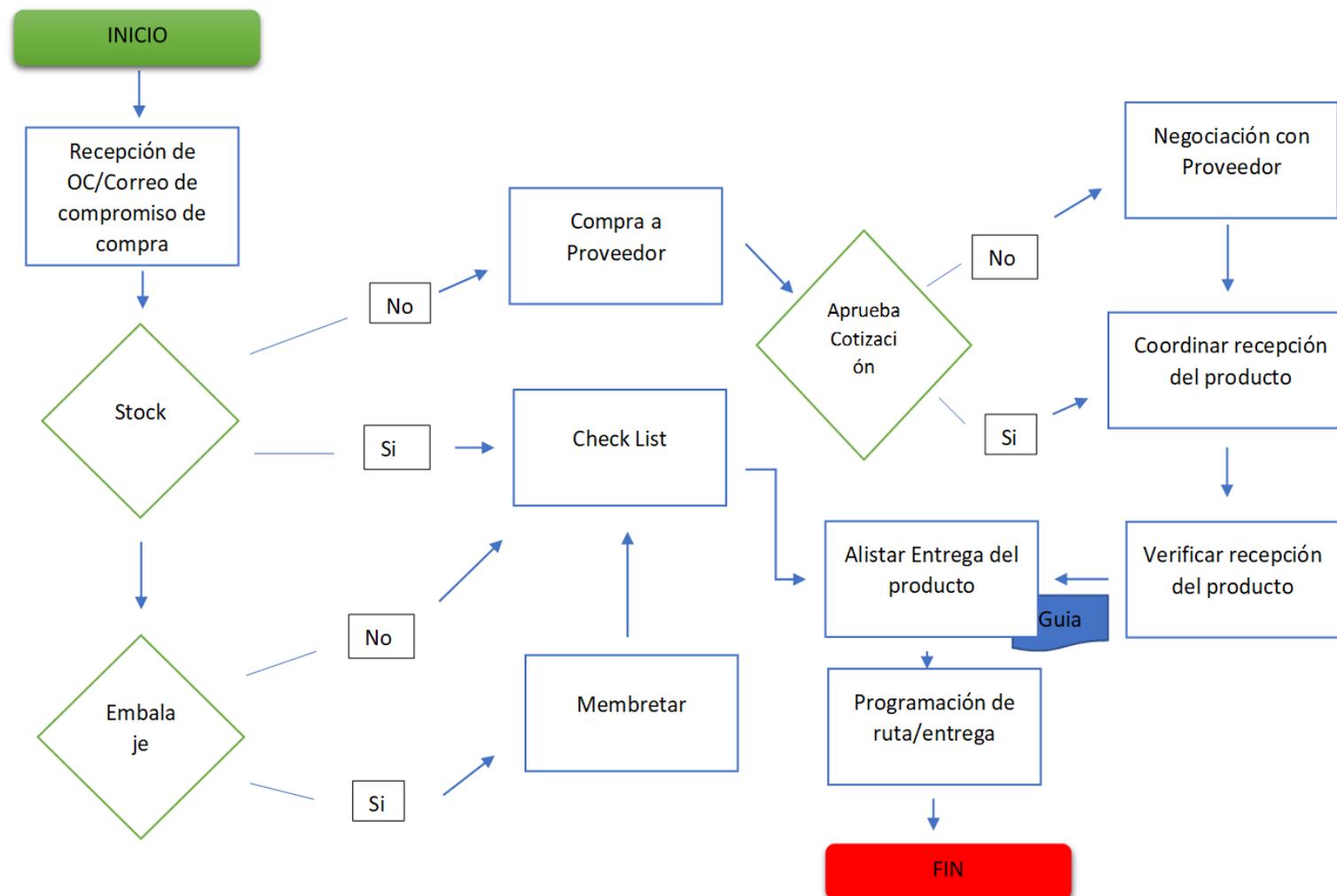


Figura 7.4.4 Se propone un diagrama de flujo a nivel área almacén que permitirá a los colaboradores encargados de dicha área, en coordinación de su jefe inmediato, saber cómo actuar antes las actividades correspondientes a su área dentro de la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre, H. (2014). Planeación estratégica y productividad laboral (Estudio realizado en el hotel El Campo, Quetzaltenango) (tesis de pregrado). Universidad Rafael Landívar, Guatemala.
- Aranda. (7 de marzo de 2014). ¿Qué es la Gestión Administrativa? [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://arandaformacion.com/blog/gestion-administrativa-curso/>
- Ardiseny. (4 de octubre de 2017). El entorno de las organizaciones: Micro y Macro Entorno [Mensaje de un blog]. Recuperado de <https://www.ardiseny.es/wordpress/el-entorno-de-las-organizaciones-micro-y-macro-entorno/>
- Arturo. (1 de setiembre de 2014). La planeación estratégica [Mensaje de un blog]. Recuperado de <https://www.crecenegocios.com/la-planeacion-estrategica/>
- Asociación de Emprendedores del Perú. (2015). MYPES aportan el 40% del PBI. Lima, Perú. Recuperado de <https://asep.pe/mypes-aportan-el-40-del-pbi/>
- Astaiza, C., Bertolone, J. Bibolotti, A. y Ponciano, E. (2017). Elaboración del plan estratégico de la empresa Frangelo Café (tesis de maestría). Universidad San Ignacio De Loyola, Perú. Recuperado de: [http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/2951/1/2017\\_Astaiza\\_Frangelo-Cafe.pdf](http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/2951/1/2017_Astaiza_Frangelo-Cafe.pdf)
- Ávila, V. (2015). Diseño de un plan estratégico y un sistema de gestión por procesos para la empresa familiar de terminados gráficos grupo Tecnobrilho (tesis pre grado). Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Ecuador.
- Ayala, A. (2 de agosto de 2013). La dirección dentro la administración de empresas [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>
- Ballesteros, R. (21 de abril de 2015). La iniciativa como competencia profesional [Mensaje de un blog]. Recuperado de <https://www.ingenia.es/es/blog/la-iniciativa-como-competencia-profesional>
- Barrandeguy, G. y Godoy, C. (2014). Diseño de un plan estratégico para una empresa retail, periodo 2010-2014 (tesis de maestría). Universidad de Chile, Chile.
- Barrionuevo, D. (2015). Gestión administrativa y desempeño docente en el instituto de educación superior tecnológico público Manuel Núñez Butrón de Juliaca (tesis para obtener el grado de magister). Universidad Andina “Néstor Cáceres Velásquez”, Juliaca, Perú.
- Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Bogotá, Colombia: Pearson Educación

- Cachay, J., Eguiluz, A. y Villanueva, P. (2015). Diseño de un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la empresa TECEME Perú S.A.C. (tesis de grado). Universidad Ricardo Palma, Perú.
- Calero, J. (2016). Gestión administrativa y calidad de los servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015 (tesis de pregrado). Universidad Católica los Ángeles Chimbote, Perú.
- Carrillo, V. (2014, 30 de diciembre). La comunicación estratégica y sus profesionales Strategic communication and their professionals. *Mediterránea de Comunicación*. Recuperado de [https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/43162/5/ReMedCom\\_05\\_02\\_04.pdf](https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/43162/5/ReMedCom_05_02_04.pdf)
- Castro, J. (16 de febrero de 2018). El proceso administrativo como medio del éxito [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://capitel.humanitas.edu.mx/el-proceso-administrativo-como-medio-del-exito/>
- Chávez, A. (2014, 16 de junio). Herramientas de planeación estratégica. *Fortuna*. Recuperado de <http://revistafortuna.com.mx/contenido/2014/06/16/herramientas-de-planeacion-estrategica/>.
- Chávez, S., Chino, G., Cleofas, E., Escalera, C., Palacios, H. y Rodríguez, F. (17 de abril de 2013). Desempeño organizacional [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://administraciondfh2013.wordpress.com/2013/04/17/desempeno-organizacional/>
- Cortiñas, J. (2018). Concepto de Planificación, ¿Qué es y para qué sirve? [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://www.apuntesgestion.com/b/concepto-planificacion/>
- Earle, E. (11 de setiembre de 2018). Plan estratégico, reto de gerentes y empleados. *Gestión*. Recuperado de <https://gestion.pe/economia/management-empleo/plan-estrategico-reto-gerentes-empleados-244040>
- Florido, M. (23 de julio de 2017). Cómo definir la misión, visión y valores de una empresa + Ejemplos [Mensaje de un blog]. Recuperado de <https://www.marketingandweb.es/emprendedores-2/mision-vision-y-valores-de-una-empresa/>
- García, C. H. (2006). La medición en ciencias sociales y en la psicología. En R. Landeros y M. González (comps.). *Estadística con spss y metodología de la investigación*. México: Trillas, pp. 139-166
- Garófalo, C. & Beltrán, R. (2014). El modelo de gestión administrativa y su incidencia en la rentabilidad de la Cooperativa De Ahorro Y Crédito “San Antonio Ltda” Del Cantón Montalvo, Provincia De Los Ríos (tesis de pregrado). Universidad Técnica De Babahoyo, Ecuador.
- Gómez, J. (2016, 24 de noviembre). ¿Cómo implementar la estrategia en nuestras organizaciones? *Dinero*. Recuperado de <https://www.dinero.com/opinion/columnistas/articulo/como-implementar-la-estrategia-en-nuestras-organizaciones-jorge-gomez/239380>

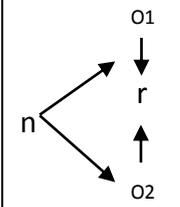
- Grasso, L. (2006). Encuestas elementos para su diseño y análisis. Córdoba, Argentina: Encuentro grupo editor.
- Guadalupe, N. (2014). Plan estratégico para el restaurante Luna Bruja en la Paz, Baja California Sur (tesis de maestría). Institución Tecnológico de la Paz, México.
- Hernández, G. (04 de diciembre de 2017). Proceso administrativo [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://prezi.com/gox0owlu5cit/proceso-administrativo/>
- Hernández, M. (01 de junio de 2014). Etapas de control [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://es.slideshare.net/nikyhdez/etapas-de-control>
- Hernández, R., Fernández C., y Baptista M. (2010). Metodología de la investigación. Ciudad de México, México: Mc Graw-Hill.
- iProfesional. (18 de octubre de 2014). Aerolíneas Argentinas presentó un nuevo plan estratégico para los próximos tres años [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://www.iprofesional.com/management/279872-grupo-aerol%C3%ADneas-argentinas-malvido-aerol%C3%ADneas-plus-Aerolineas-Argentinas-presento-un-nuevo-plan-estrategico-para-los-proximos-tres-anos>
- Javier, F. (25 de setiembre de 2015). ¿Qué es estrategia? El pensamiento de Michael E. Porter [Mensaje de un blog]. Recuperado de <https://www.mejoracompetitiva.es/2015/09/que-es-estrategia/>
- Luyo, J. (22 de julio de 2013). Recursos de la empresa: Humanos, materiales, financieros y tecnológicos [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://es.slideshare.net/pepelucholuyoluyo/14-va-semana-rh-rf-rm-rt-re>
- Macias, M. (7 de abril de 2015). Cómo analizar el entorno y los factores externos que influyen en tu modelo de negocio [Mensaje de un blog]. Recuperado de <http://advenio.es/como-analizar-el-entorno-y-los-factores-externos-que-influyen-en-tu-modelo-de-negocio/>
- Maldonado, J. (1 de agosto de 2014). Estrategia empresarial. Formulación, planeación e implantación [Mensaje de un blog]. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/estrategia-empresarial-formulacion-planeacion-e-implantacion>
- Miró, M. (8 de mayo de 2018). Fases del proceso administrativo [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://otraempresa.com/fases-proceso-administrativo/>
- Ñaupas, P. H., Mejía, M. E., Novoa, R. A., y Villagómes, P. A. (2013). Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis. Lima, Perú: Editado por Humberto Ñaupas Paitán.
- Parrales, R. (26 de noviembre de 2016). Organización empresarial definición [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://das6sa3.wordpress.com/2016/11/26/organizacion-empresarial-definicion/>

- Pazos, R. (8 de junio de 2018). ¿Qué es la planificación estratégica y cómo lograr que sea coherente? [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://walterman.es/que-es-la-planificacion-estrategica/>
- Pérez, Julián. (2017). Definición de FODA [Mensaje de un blog]. Recuperado de <https://definicion.de/foda/>
- Ramírez, Y. (2015). El planeamiento estratégico y su relación con la calidad de gestión en las instituciones educativas públicas del nivel primario de Chorrillos-Lima, 2013 (tesis doctoral). Universidad de San Martín de Porres, Perú.
- Recari, F. (2015). Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala (tesis de pregrado). Universidad Rafael Landívar, Guatemala.
- Restrepo, L. (27 de diciembre de 2017). ¿Qué es la planeación estratégica? [Mensaje de un blog]. Recuperado de <https://mdc.org.co/que-es-la-planeacion-estrategica/>
- Roque, J. (2016). Estrategias de gestión administrativa en mejora de la atención al cliente en la MYPE comercial San Martín-Chiclayo (tesis de pregrado). Universidad Señor de Sipán, Perú.
- Rosas, N. (2016). Planeamiento estratégico y su repercusión en la gestión empresarial del sector turismo de la región de Puno 2015 – 2016 (tesis de maestría). Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez, Perú.
- Salas, M. (21 de mayo de 2015). Planeación estratégica, táctica y operacional [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://prezi.com/tkx88ddwefdy/planeacion-estrategica-tactica-y-operacional/>
- Sánchez, J. (2018). Estructura empresarial [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://economipedia.com/definiciones/estructura-empresarial.html>
- Sandoval, L. (2017). Planeamiento estratégico y el desarrollo empresarial de la empresa Servicios de Mantenimiento Electromecánico E.I.R.L., en el distrito de San Juan de Lurigancho (tesis de grado). Universidad César Vallejo, Perú.
- Shopify. (16 de junio de 2017). Prepárate para el control y evaluación de la estrategia de tu empresa [Mensaje de un blog]. Recuperado de <http://e-commerce.terrabionic.mx/estrategias/control-y-evaluacion-de-la-estrategia/>
- Trenza, A. (05 de noviembre de 2018). Plan estratégico para una empresa ¿Qué es y cómo se hace? [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://anatreza.com/plan-estrategico-empresa-como-hacer/>
- Valderrama, S. (2014). Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica. Lima, Perú: San Marcos E.I.R.L.
- Valdés, J. (2015). Diseño de un modelo de cuadro de mando integral para el área preparación maderas de planta horcones, Celulosa Arauco y Constitución A.A (tesis de pregrado). Universidad Católica de la Santísima Concepción, Chile.

- Vázquez, J. (2014)., La importancia de la planeación estratégica [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/la-importancia-de-la-planeacion-estrategica/>
- Vergara, R. y Jarro, C. (2014). Elaboración del plan estratégico y sistema de gestión de procesos para la cooperativa de taxis Esmeralda (tesis de grado). Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador.
- Yong, N. (8 de setiembre de 2017). La gestión de riesgos a través de la visión estratégica. Gestión. Recuperado de <https://gestion.pe/blog/brujula-de-gestion-empresarial/2017/09/la-gestion-de-riesgos-a-traves-de-la-vision-estrategica.html?ref=gesr>

# **ANEXOS**

**ANEXO A**  
**MATRIZ DE CONSISTENCIA**

<b>RELACION ENTRE EL PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA CAMED COMUNICACIONES SAC- SAN MIGUEL</b>									
<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>HIPOTESIS</b>	<b>VARIABLE</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>MÉTODO</b>	<b>POBLACION Y MUESTRA</b>			
<b>GENERAL</b>  ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?	<b>GENERAL</b>  Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.	<b>GENERAL</b>  Existe relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.	<b>VARIABLE 1: PLANEAMIENTO ETRATÉGICO</b>	ANÁLISIS DEL ENTORNO	La investigación es hipotético-deductivo	Colaboradores de la empresa Camed Comunicaciones SAC			
				FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS	<b>ENFOQUE</b>				
				IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS	Cuantitativo				
								EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS	<b>TIPO</b>
<b>ESPECÍFICOS</b>  a) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?  b) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?  c) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?  d) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?  e) ¿Cuál es la estructura de un plan de estrategias orientado a el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?	<b>ESPECIFICOS</b>  a) Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.  b) Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la organización administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.  c) Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.  d) Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.  e) Proponer un plan de estrategias orientadas al planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.	<b>ESPECIFICOS</b>  H1: Existe relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.  H2: Existe relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.  H3: Existe relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.  H4: Existe relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.  H5: Existe cambios en la organización mediante un plan de estrategias orientado al planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.	<b>VARIABLE 2: GESTION ADMINISTRATIVA</b>	PLANIFICACIÓN	Aplicada	Encuesta con escala tipo Likert			
				ORGANIZACIÓN	<b>NIVEL</b>				
				DIRECCIÓN	Descriptivo – correlacional				
								<b>DISEÑO</b>	<b>INSTRUMENTO</b>
								CONTROL	No experimental y de corte transversal  

## ANEXO B

### VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

Lima, 22 de Noviembre de 2018

Estimado Dr. (a) .....

Aprovecho la oportunidad para saludarle y manifestarle que, teniendo en cuenta su reconocido prestigio en la docencia e investigación, he considerado pertinente solicitarle su colaboración en la validación del instrumento de obtención de datos que utilizaré en la investigación denominada: “El planeamiento estratégico y su relación con la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018”. Para cumplir con lo solicitado, le adjunto a la presente la siguiente documentación:

- a) Problemas e hipótesis de investigación.
- b) Instrumento de obtención de datos
- c) Matriz de validación de los instrumentos de obtención de datos

La solicitud consiste en evaluar cada uno de los ítems del instrumento de medición e indicar si es adecuado o no. En este segundo caso, le agradecería nos sugiera como debe mejorarse.

Agradeciéndole de manera anticipada por su colaboración, me despido de usted, Atentamente,

---

Angel Franco Cruzatte Posadas  
DNI: 48309326

## **“EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CAMED COMUNICACIONES SAC SAN MIGUEL, 2018”**

### **1. Problema**

#### **1.1. Problema general**

¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?

#### **1.2. Problemas específicos**

- f) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?
- g) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?
- h) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?
- i) ¿Cuál es la relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?
- j) ¿Cuál es la estructura de un plan de estrategias orientadas a el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018?

### **2. Hipótesis**

#### **2.1. Hipótesis general**

Existe relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

#### **2.2. Hipótesis específicas**

- H<sub>1</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- H<sub>2</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la organización en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- H<sub>3</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- H<sub>4</sub>:** Existe relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- H<sub>5</sub>:** Existe cambios en la organización mediante un plan de estrategias orientado al planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

Título de la investigación: El planeamiento estratégico y su relación con la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.							
Apellidos y nombres del investigador: Cruzatte Posadas, Angel Franco							
Apellidos y nombres del experto: MAIRENA FOX PETRONILA ULLANA							
ASPECTO A EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM/PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES/SUGERENCIAS
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	ANÁLISIS DEL ENTORNO	Microentorno	La empresa cuenta con proveedores que contribuyen a la generación de valor del negocio.	1. Totalmente en Desacuerdo 2. Desacuerdo 3. Indiferente 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo	X		
			La empresa está en permanente cambio y a la mejora continua en función al mercado tecnológico.		X		
		Macroentorno	La empresa cuenta con la capacidad económica necesaria para mantenerse sostenible en la política-económica adversa.		X		
			Frente a los cambios repentinos de la tecnología, la empresa está dispuesta a adaptarse a los cambios.		X		
	FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS	Visión	Las actividades realizadas por la organización van de la mano con los propósitos organizacionales.		X		
		Misión	La organización permanentemente alimenta en sus colaboradores cuál es el propósito y razón de ser de la empresa.		X		
		Análisis FODA	La empresa reúne a sus colaboradores para establecer cuáles son las Fortalezas y Oportunidades frente a las Debilidades y Amenazas de la organización.		X		
	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS	Mapa Estratégico	La empresa cuenta con una Hoja de ruta donde se detalla sus objetivos organizacionales.		X		
		Comunicación	La comunicación entre jefes y colaboradores es horizontal con el propósito de alcanzar las metas organizacionales.		X		
		Iniciativa	Los jefes de área son proactivos por lo que la organización siempre cumple sus metas previstas.		X		
EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIA	Desempeño Organizacional	La empresa aplica instrumentos de control para medir el nivel de cumplimiento de los objetivos organizacionales.	X				
	Acciones Correctivas	Si alguna estrategia planificada obtuvo bajo rendimiento para la organización, se redirecciona el objetivo para cumplir la meta prevista.	X				

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICACIÓN	Planeación Estratégica	La organización donde realiza sus actividades de operación se encuentra estratégicamente bien ubicada.		X		
		Planeación Táctica	La departamentalización de la empresa está implementada por colaboradores de acuerdo al perfil del puesto.		X		
		Planeación Operativa	Cada unidad de área se reúne con la Gerencia para reportar las metas propuestas en beneficio para la organización.		X		
	ORGANIZACIÓN	Recursos	La empresa cuenta con los medios y materiales propios del trabajo para garantizar una transacción segura.		X		
		Estructura	La empresa informa a los usuarios los procesos a seguir para la adquisición de su producto.		X		
	DIRECCIÓN	Liderazgo	Los clientes toman el servicio de la empresa porque es líder en el mercado de su rubro.		X		
		Motivación	En la empresa, los colaboradores pueden acceder a una línea de carrera.		X		
	CONTROL	Desempeño	Con los recursos que se me asigna, procuro sacar el máximo provecho en beneficio de la organización.		X		
		Evaluación	La empresa evalúa mediante indicadores de rendimiento el trabajo de sus colaboradores.		X		
Firma del experto:				Fecha: <u>22 / 11 / 18</u>			

**Nota:** Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

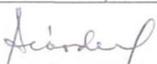
Título de la investigación: El planeamiento estratégico y su relación con la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.							
Apellidos y nombres del investigador: Cruzatte Posadas, Angel Franco							
Apellidos y nombres del experto: <i>CARRANZA ESTELA TORO</i>							
ASPECTO A EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM/PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES/SUGERENCIAS
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	ANÁLISIS DEL ENTORNO	Microentorno	La empresa cuenta con proveedores que contribuyen a la generación de valor del negocio.	1. Totalmente en Desacuerdo 2. Desacuerdo 3. Indiferente 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo	X		
			La empresa está en permanente cambio y a la mejora continua en función al mercado tecnológico.		X		
		Macroentorno	La empresa cuenta con la capacidad económica necesaria para mantenerse sostenible en la política-económica adversa.		X		
			Frente a los cambios repentinos de la tecnología, la empresa está dispuesta a adaptarse a los cambios.		X		
	FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS	Visión	Las actividades realizadas por la organización van de la mano con los propósitos organizacionales.		X		
		Misión	La organización permanentemente alimenta en sus colaboradores cuál es el propósito y razón de ser de la empresa.		X		
		Análisis FODA	La empresa reúne a sus colaboradores para establecer cuáles son las Fortalezas y Oportunidades frente a las Debilidades y Amenazas de la organización.		X		
	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS	Mapa Estratégico	La empresa cuenta con una Hoja de ruta donde se detalla sus objetivos organizacionales.		X		
		Comunicación	La comunicación entre jefes y colaboradores es horizontal con el propósito de alcanzar las metas organizacionales.		X		
		Iniciativa	Los jefes de área son proactivos por lo que la organización siempre cumple sus metas previstas.		X		
	EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIA	Desempeño Organizacional	La empresa aplica instrumentos de control para medir el nivel de cumplimiento de los objetivos organizacionales.		X		
		Acciones Correctivas	Si alguna estrategia planificada obtuvo bajo rendimiento para la organización, se redirecciona el objetivo para cumplir la meta prevista.		X		

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	PLANIFICACIÓN	Planeación Estratégica	La organización donde realiza sus actividades de operación se encuentra estratégicamente bien ubicada.	X		
		Planeación Táctica	La departamentalización de la empresa está implementada por colaboradores de acuerdo al perfil del puesto.	X		
		Planeación Operativa	Cada unidad de área se reúne con la Gerencia para reportar las metas propuestas en beneficio para la organización.	X		
	ORGANIZACIÓN	Recursos	La empresa cuenta con los medios y materiales propios del trabajo para garantizar una transacción segura.	X		
		Estructura	La empresa informa a los usuarios los procesos a seguir para la adquisición de su producto.	X		
	DIRECCIÓN	Liderazgo	Los clientes toman el servicio de la empresa porque es líder en el mercado de su rubro.	X		
		Motivación	En la empresa, los colaboradores pueden acceder a una línea de carrera.	X		
	CONTROL	Desempeño	Con los recursos que se me asigna, procuro sacar el máximo provecho en beneficio de la organización.	X		
		Evaluación	La empresa evalúa mediante indicadores de rendimiento el trabajo de sus colaboradores.	X		
	Firma del experto: 		Fecha: 28/11/18			

**Nota:** Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

Título de la investigación: El planeamiento estratégico y su relación con la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC, San Miguel, 2018.							
Apellidos y nombres del investigador: Cruzatte Posadas, Angel Franco							
Apellidos y nombres del experto: <i>Dr. CAMBERAL SAavedra ABRAHAM</i>							
ASPECTO A EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM/PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES/SUGERENCIAS
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	ANÁLISIS DEL ENTORNO	Microentorno	La empresa cuenta con proveedores que contribuyen a la generación de valor del negocio.	1. Totalmente en Desacuerdo 2. Desacuerdo 3. Indiferente 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo	X		
			La empresa está en permanente cambio y a la mejora continua en función al mercado tecnológico.		X		
		Macroentorno	La empresa cuenta con la capacidad económica necesaria para mantenerse sostenible en la política-económica adversa.		X		
			Frente a los cambios repentinos de la tecnología, la empresa está dispuesta a adaptarse a los cambios.		X		
	FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS	Visión	Las actividades realizadas por la organización van de la mano con los propósitos organizacionales.		X		
		Misión	La organización permanentemente alimenta en sus colaboradores cuál es el propósito y razón de ser de la empresa.		X		
		Análisis FODA	La empresa reúne a sus colaboradores para establecer cuáles son las Fortalezas y Oportunidades frente a las Debilidades y Amenazas de la organización.		X		
	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS	Mapa Estratégico	La empresa cuenta con una Hoja de ruta donde se detalla sus objetivos organizacionales.		X		
		Comunicación	La comunicación entre jefes y colaboradores es horizontal con el propósito de alcanzar las metas organizacionales.		X		
		Iniciativa	Los jefes de área son proactivos por lo que la organización siempre cumple sus metas previstas.		X		
	EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIA	Desempeño Organizacional	La empresa aplica instrumentos de control para medir el nivel de cumplimiento de los objetivos organizacionales.		X		
		Acciones Correctivas	Si alguna estrategia planificada obtuvo bajo rendimiento para la organización, se redirecciona el objetivo para cumplir la meta prevista.		X		

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICACIÓN	Planeación Estratégica	La organización donde realiza sus actividades de operación se encuentra estratégicamente bien ubicada.	X		
		Planeación Táctica	La departamentalización de la empresa está implementada por colaboradores de acuerdo al perfil del puesto.	X		
		Planeación Operativa	Cada unidad de área se reúne con la Gerencia para reportar las metas propuestas en beneficio para la organización.	X		
	ORGANIZACIÓN	Recursos	La empresa cuenta con los medios y materiales propios del trabajo para garantizar una transacción segura.	X		
		Estructura	La empresa informa a los usuarios los procesos a seguir para la adquisición de su producto.	X		
	DIRECCIÓN	Liderazgo	Los clientes toman el servicio de la empresa porque es líder en el mercado de su rubro.	X		
		Motivación	En la empresa, los colaboradores pueden acceder a una línea de carrera.	X		
	CONTROL	Desempeño	Con los recursos que se me asigna, procuro sacar el máximo provecho en beneficio de la organización.	X		
		Evaluación	La empresa evalúa mediante indicadores de rendimiento el trabajo de sus colaboradores.	X		
	Firma del experto:			Fecha: <u>26/11/2018</u>		

Nota: Las DIMENSIONES e INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación y de las variables.

## ANEXO C

### CUESTIONARIO

#### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO:** Determinar la relación que existe entre la planeación estratégica y la gestión administrativa.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una x la alternativa que usted considera válida de acuerdo al ítem en los casilleros siguientes:

TOTALMENTE EN DESACUERDO	DESACUERDO	INDIFERENTE	DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
1	2	3	4	5

ITEM	PREGUNTA	1	2	3	4	5
1	La empresa cuenta con proveedores que contribuyen a la generación de valor del negocio.					
2	La empresa está en permanente cambio y a la mejora continua en función al mercado tecnológico.					
3	La empresa cuenta con la capacidad económica necesaria para mantenerse sostenible en la política-económica adversa.					
4	La empresa cuenta con la capacidad económica necesaria para mantenerse sostenible en la política-económica adversa.					
5	Las actividades realizadas por la organización van de la mano con los propósitos organizacionales.					
6	La organización permanentemente alimenta en sus colaboradores cuál es el propósito y razón de ser de la empresa.					
7	La empresa reúne a sus colaboradores para establecer cuáles son las Fortalezas y Oportunidades frente a las Debilidades y Amenazas de la organización.					
8	La empresa cuenta con una Hoja de ruta donde se detalla sus objetivos organizacionales.					
9	La comunicación entre jefes y colaboradores es horizontal con el propósito de alcanzar las metas organizacionales.					
10	Los jefes de área son proactivos por lo que la organización siempre cumple sus metas previstas.					
11	La empresa aplica instrumentos de control para medir el nivel de cumplimiento de los objetivos organizacionales.					
12	Si alguna estrategia planificada obtuvo bajo rendimiento para la organización, se redirecciona el objetivo para cumplir la meta prevista.					
13	La organización donde realiza sus actividades de operación se encuentra estratégicamente bien ubicada.					
14	La departamentalización de la empresa está implementada por colaboradores de acuerdo al perfil del puesto.					
15	Cada unidad de área se reúne con la Gerencia para reportar las metas propuestas en beneficio para la organización.					
16	La empresa cuenta con los medios y materiales propios del trabajo para garantizar una transacción segura.					
17	La empresa informa a los usuarios los procesos a seguir para la adquisición de su producto.					
18	Los clientes toman el servicio de la empresa porque es líder en el mercado de su rubro.					
19	En la empresa, los colaboradores pueden acceder a una línea de carrera.					
20	Con los recursos que se me asigna, procuro sacar el máximo provecho en beneficio de la organización.					
21	La empresa evalúa mediante indicadores de rendimiento el trabajo de sus colaboradores.					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

## ANEXO D

### Consentimiento Informado para participantes de Investigación

El autor: CRUZATTE POSADAS ANGEL FRANCO, de la Universidad CESAR VALLEJO; cuyo objetivo de estudio es: DETERMINAR LA RELACIÓN ENTRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA CAMED COMUNICACIONES SAC, SAN MIGUEL, 2018.

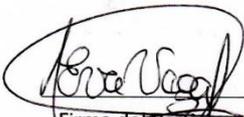
Me presento y le solicito por favor, participar en este estudio, el cual tiene que responder preguntas en una encuesta. Esto tomará aproximadamente 05 minutos de su tiempo. La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de la investigación. Sus respuestas al cuestionario serán anónimas. Si tiene alguna duda sobre la investigación, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse de la investigación en cualquier momento sin que eso le perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el cuestionario le parecen incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Yo Eva Carolina Vega Prado, con DNI N° 76503563  
acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar a ANGEL FRANCO CRUZATTE POSADAS cuyo teléfono es: 999021533

Eva Vega Prado  
Nombre del Participante

  
Firma del Participante

05-11-18  
Fecha

(En letras de imprenta)

Yo, **MSc. MAIRENA FOX PETRONILA LILIANA**, docente de la Facultad **CIENCIAS EMPRESARIALES** y Escuela Profesional de **ADMINISTRACIÓN** de la Universidad César Vallejo **Filial – Lima Los Olivos**, revisora de la tesis titulada:

**"EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CAMED COMUNICACIONES SAC, SAN MIGUEL, 2018"** del estudiante **CRUZATTE POSADAS ANGEL FRANCO**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de **24%** verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender **LA TESIS** cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Los Olivos, 28 de noviembre de 2018

  
-----  
MSc. Petronila Liliana Mairena Fox

DNI 16631152

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable de SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	--------------------	--------	---------------------------------

Feedback Studio - Google Chrome  
 https://ev.turmitm.com/app/carta/es/?o=1046122596&lang=es&ui=1055284503&as=1

ANGEL\_FRANCO\_CRUZATTE\_POSADAS.docx

**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
 ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**"EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CAMIED COMUNICACIONES SAC SAN MIGUEL., 2018"**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

**AUTOR**  
 ANGEL FRANCO CRUZATTE POSADAS

**ASESORA**  
 MSc. MAIRENA FOX PETRONILA LILIANA

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**  
 GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

**LIMA - PERÚ**  
 2018

**Resumen de coincidencias**

**24 %**

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

Coincidencias	Porcentaje
1 vivriaexcelencia.blogs... Fuente de internet	4 %
2 Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante	4 %
3 www.repositorioacad... Fuente de internet	2 %
4 Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante	1 %
5 Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante	1 %
6 repositorio.unasam.ed... Fuente de internet	1 %
7 posgrado.hip.edu.mx Fuente de internet	1 %
8 www.buenastareas.com Fuente de internet	1 %

Página: 1 de 124    Numero de palabras: 25662    High Resolution    Activado



*Handwritten signature in blue ink.*

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable de SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	--------------------	--------	---------------------------------



**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE  
TESIS EN REPOSITORIO  
INSTITUCIONAL UCV**

Código : F08-PP-PR-02.02  
Versión : 09  
Fecha : 23-03-2018  
Página : 1 de 1

Yo, **CRUZATTE POSADAS ANGEL FRANCO**, identificado con DNI N° **48309326**, egresado de la Escuela Profesional de **Administración** de la Universidad César Vallejo, autorizo () No autorizo ( ) la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado "**EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CAMED COMUNICACIONES SAC, SAN MIGUEL, 2018**"; en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derechos de Autor, Art. 23 y Art. 33

Fundamentación en caso de no autorización:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**CRUZATTE POSADAS ANGEL FRANCO**

**DNI: 48309326**

**FECHA: 28 de noviembre del 2018**

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable de SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	--------------------	--------	---------------------------------



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**“EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CAMED  
COMUNICACIONES SAC, SAN MIGUEL, 2018”**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**



**AUTOR**

ANGEL FRANCO CRUZATTE POSADAS

**ASESORA**

MSc. MAIRENA FOX PETRONILA LILIANA

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

**LIMA – PERÚ**

**2018**

*Mairena Fox*

El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don (ña) **CRUZATTE POSADAS ANGEL FRANCO** cuyo título es: "**EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA CAMED COMUNICACIONES, SAC, SAN MIGUEL, 2018**"

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: 17 (número) Diecisiete (letras).

Los Olivos, 29 de noviembre de 2018



Dr. Alva Arce Rosel César

**PRESIDENTE**



Dr. Cárdenas Saavedra Abraham

**SECRETARIO**



MSc. Mairena Fox Petronila Liliana

**VOCAL**

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable de SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	--------------------	--------	---------------------------------



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN – SEDE LIMA NORTE, A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA EL:

SR: ANGEL FRANCO CRUZATTE POSADAS

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN TITULADO:

“EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA CAMED COMUNICACIONES SAC, SAN MIGUEL, 2018”.

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO Y/O PROFESIONAL DE:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

---

SUSTENTADO EN FECHA: **29/11/2018**

NOTA O MENCIÓN: **17**



  
IVÁN ORLANDO TANTALEÁN TAPIA

Coordinador de Investigación de la EP de Administración