



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**“EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA – HUARAZ,  
2018”**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR:**

ROMERO MEJÍA, CARLOS ARMANDO

**ASESORA METODOLÓGICA:**

DRA. MOORE TORRES, ROSA KAROL

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

AUDITORIA

**HUARAZ – PERÚ**

**2018**

# ACTA DE APROBACION DE TESIS



## ACTA DE APROBACION DE TESIS

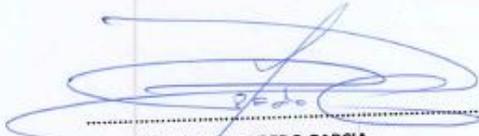
Código : F07-PP-PR-02.02  
Versión : 09  
Fecha : 23-03-2018  
Página : 1 de 1

El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don (a) **ROMERO MEJIA CARLOS ARMANDO** cuyo título es: **EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA- HUARAZ, 2018**.....

Reunido en la fecha, escucho la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiantes, otorgándole el calificativo de: .....14.....(numero)  
.....CATORCE.....(letras).

HUARAZ: 03 ..... de Marzo del 2018.

  
DRA. ROSA KAROL MOORE TORRES  
PRESIDENTE

  
MG. MARVIN AREDO GARCIA  
SECRETARIO

  
MG. MARIBEL EULOGIA MUCHA PAITAN  
VOCAL

## **DEDICATORIA**

A Dios que durante todo este tiempo me estuvo guiando, iluminando y acompañado a lo largo de mi carrera; por ser mi fortaleza en mis momentos de debilidad y brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencias y sobre todo felicidad.

A mi padre Genaro Romero, por darme su consejo, comprensión y la fuerza para seguir adelante y no tropezar con los problemas que se presentaban.

A mi madre Santa Mejía, por tenerme mucha paciencia, comprensión y sobre todo darme un amor incondicional, para seguir adelante y no rendirme contra cualquier adversidad sin perder la fe.

Carlos Romero Mejía

## **AGRADECIMIENTO**

Al Srta. Mary Luz Villón Rosales directora de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Agricultura.

Al Sr. Fernando Rodríguez Sánchez jefe del Área de Control Patrimonial. Por facilitarme la información necesaria para elaborar mi investigación.

A los Docentes de la Escuela Académica Profesional de Contabilidad de la Universidad Cesar Vallejo. Por su labor, por sus enseñanzas y dedicación, por mi formación profesional.

A la C.P.C. Mucha Paitan Maribel Eulogia y la Dra. Lic. Moore Torres Rosa Karol. Por su dedicación y su ardua labor de asesoría de la presente investigación.

El Autor.

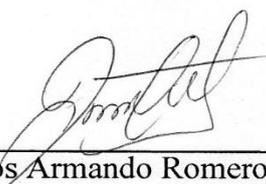
## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Carlos Armando Romero Mejía, con DNI N° 70115543 con ardua responsabilidad de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el reglamento de grados y títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académico Profesional de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que adjunto es veraz y auténtica.

De igual forma, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la actual tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada por lo cual me someto a las normas académicas establecidas por la Universidad César Vallejo.

Huaraz, Diciembre del 2018



---

Carlos Armando Romero Mejía

DNI: 70115543

## PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

Presento ante ustedes la tesis titulada **“El Control Patrimonial y su Influencia en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018”**, con la finalidad de analizar la influencia del Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura, en cumplimiento del reglamento de grados y títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Título Profesional de Contador público.

El informe está conformado por seis capítulos: Capítulo I, introducción, como contenido; la realidad problemática, los trabajos previos con relación directa a la investigación, teorías relacionadas contenido teórico, formulación del problema, justificación del estudio, hipótesis de investigación e hipótesis nula y por último objetivo general y objetivo específico; Capítulo II, método, como contenido; el diseño de investigación, la operacionalización de variables, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad, método de análisis de datos, aspectos éticos; Capítulo III, resultados; Capítulo IV, discusión; Capítulo V, conclusiones; Capítulo VI, recomendaciones.

Esperando cumplir con las exigencias establecidas por nuestra prestigiada Universidad y merezca su aprobación.

El Autor.

## ÍNDICE

	Página
CARÁTULA .....	i
ACTA DE APROBACION DE TESIS .....	ii
DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO .....	v
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD .....	vi
PRESENTACIÓN .....	vii
ÍNDICE.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS .....	x
ÍNDICE DE FIGURAS .....	xi
RESUMEN .....	xii
ABSTRACT .....	xiii
I. INTRODUCCIÓN .....	14
1.1 Realidad Problemática .....	15
1.2 Trabajos Previos .....	17
A nivel internacional .....	17
A nivel nacional .....	17
A nivel local .....	20
1.3 Teorías Relacionadas. ....	21
1.3.1 Control patrimonial. ....	21
1.3.2 Administración de bienes muebles.....	24
1.4 Formulación del Problema.....	28
1.5 Justificación del Estudio .....	28
1.6 Hipótesis .....	29
1.7 Objetivo .....	29
II. MÉTODO .....	30
2.1 Diseño de Investigación.....	31
2.2 Operacionalización de Variables .....	32
2.3 Población y Muestra .....	33
2.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad.....	33
2.4.1 Escala. ....	33
2.4.2 Validez y confiabilidad. ....	33

2.5 Método de Análisis de Datos .....	34
2.6 Aspectos Éticos.....	34
III. RESULTADOS .....	36
IV. DISCUSIÓN.....	53
V. CONCLUSIÓN .....	58
VI. RECOMENDACIONES .....	61
ANEXOS .....	67

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Valorización de variables.....	36
Tabla 2. Frecuencia del control patrimonial de la Dirección Regional de Agricultura.....	37
Tabla 3. Frecuencia del destino final del bien de la Dirección Regional de Agricultura....	38
Tabla 4. Frecuencia de los actos administrativos de la Dirección Regional de Agricultura	39
Tabla 5. Frecuencia de los actos de registro de la Dirección Regional de Agricultura.....	40
Tabla 6. Frecuencia de la Administración de los bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura.....	41
Tabla 7. Frecuencia de la eficiencia de la Dirección Regional de Agricultura.....	42
Tabla 8. Frecuencia de la calidad de la Dirección Regional de Agricultura.....	43
Tabla 9. Frecuencia de la economía de la Dirección Regional de Agricultura.....	44
Tabla 10. Resultados descriptivos de las variables.....	45
Tabla 11. Prueba paramétrica de Coeficiente de correlación de Pearson del Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles.....	46
Tabla 12. Prueba paramétrica de Coeficiente de correlación de Pearson del Destino Final del Bien en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.....	48
Tabla 13. Prueba paramétrica de Coeficiente de correlación de Pearson de los Actos Administrativos en la calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.....	49
Tabla 14. Prueba paramétrica de Coeficiente de correlación de Pearson de la contribución de los Actos de Registro y la economía de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.....	50

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Operacionalización de variables. ....	32
Figura 2. Barra del control patrimonial de la Dirección Regional de Agricultura. ....	37
Figura 3. Barra del destino final del bien de la Dirección Regional de Agricultura. ....	38
Figura 4. Barra de los actos administrativos de la Dirección Regional de Agricultura. ....	39
Figura 5. Barra de los actos de registro de la Dirección Regional de Agricultura. ....	40
Figura 6. Barra de la Administración de los Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura.....	41
Figura 7. Barra de la Eficiencia de la Dirección Regional de Agricultura.....	42
Figura 8. Barra de la Calidad de la Dirección Regional de Agricultura.....	43
Figura 9. Barra de la Economía de la Dirección Regional de Agricultura.....	44
Figura 10. Prueba de normalidad.....	46
Figura 11. Dispersión de la variable Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles. ....	47
Figura 12. Dispersión del Destino Final del Bien en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.....	48
Figura 13. Dispersión de los Actos Administrativos en la calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.....	49
Figura 14. Dispersión de la contribución de los Actos de Registro y la economía de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018. ....	51

## RESUMEN

La investigación denominada “El Control Patrimonial y su Influencia en la Administración de los Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018”, tuvo como finalidad analizar la influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles. El enfoque fue cuantitativo, el alcance fue explicativo, el diseño de investigación fue no experimental-transeccional, el tipo fue causal. La población estuvo conformada por 15 trabajadores pertenecientes a la Dirección Regional de Agricultura, los cuales tienen una antigüedad mayor a un año y pertenecen a la condición de contrato administrativo de servicios, nombramiento y locación. La muestra censal estuvo conformada por 15 trabajadores pertenecientes a la población de estudio, a quienes se les aplicó la técnica de encuesta, con la finalidad de recolectar información respecto a las variables en estudio. El resultado obtenido mediante la prueba de la correlación de Pearson determinó que el 80% del comportamiento de la variable dependiente (administración de bienes muebles) se debe a la influencia de la variable independiente (control patrimonial), aceptando la hipótesis formulada en la investigación que revela que: El Control Patrimonial influye en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018.

**Palabras clave:** Control Patrimonial, Administración de Bienes Muebles y Dirección regional de agricultura

## **ABSTRACT**

The research called "The Patrimonial Control and its Influence in the Administration of Movable Property of the Regional Direction of Agriculture - Huaraz, 2018", its purpose was analyze the influence of patrimonial control in the administration of movable property. The focus was quantitative, the scope was explanatory, the research design was not experimental-transsectional, the type was causal. The population was conformed of 15 workers belonging to the Regional Direction of Agriculture, which are older than one year and belong to the status of administrative contract for services, appointment and location. The census sample was conformed of 15 workers belonging to the study population, to whom the survey technique was applied, in order to collect information regarding the variables under study. The result obtained by the Pearson correlation test determined that 80% of the behavior of the dependent variable (Administration of Movable Property) is due to the influence of the independent variable (Patrimonial Control), accepting the hypothesis formulated in the investigation that reveals that: The Patrimonial Control influences the efficiency of the administration of movables of the Regional Direction of Agriculture - Huaraz, 2018.

**Keywords:** Patrimonial Control, Movable Property Management and Regional Direction of Agriculture.

**CAPÍTULO I**  
**INTRODUCCIÓN**

## I. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Realidad Problemática

A nivel internacional, según Transparency International (2016). En la actualidad a nivel mundial, los países van rumbo al desarrollo económico, financiero y social para poder lograr sus objetivos propuestos, los órganos de gobierno de cada país fortifican sus procesos de control, mediante el cual, se van estableciendo trabajos e investigaciones de gran nivel con la aspiración de estructurar y recomfortar las organizaciones del Estado, con el fin de organizar las diferentes áreas del control, para que de esta forma se disminuya las irregularidades que existe a nivel mundial.

En América Latina se observa grandes problemas que tienen con relación al control, ya que existen problemas en las ejecuciones presupuestarias de las entidades del Estado, debido a la inexistencia de un sistema efectivo de control que sea óptimo para la administración de toda organización.

Según Subauste (2018). Una modificación significativa para acaparar la capacidad en la Gestión de Bienes del Estado, respaldado por leyes y normas las cuales están forjadas para su cumplimiento, seguidamente, la Superintendencia Nacional de Bienes (SBN) identificó diversas directivas que facilitan y optimizan la ejecución de los procesos de gestión en lo que se encuentran inmersos los posesiones o bienes del Estado. En materia de gestión de bienes estatales, con amplia y dispersa legislación que regula su tratamiento, hecho que en muchos casos dificulta la labor de los administrativos y empleados públicos encargados de la correcta administración de los bienes del estado e incluso de privados que pretenden ejecutar proyectos de inversión sobre la propiedad estatal. Consciente de dicha problemática, la SBN a través de la subdirección de normas y capacitación inició un proceso de recopilación, sistematización y actualización de normas que versen sobre los actos de administración, adquisición, distribución, registro y verificación de los bienes del estado.

La administración de bienes como concepto teórico tiene como mención sobre cosas, ya sean tangibles o intangibles, el cual sea provechoso para el hombre y sacie necesidades individuales o colectivas, también contribuye al bienestar de los humanos. Sin embargo, el uso del concepto de los objetos corporales y tangibles se limitan, el cual indica que se puede mencionar de bienes como algo distinto de los servicios (Castañeda, 2012).

A nivel local, el área de bienes patrimoniales regido en el marco normativo de la SNBE (Superintendencia Nacional De Bienes Estatales), es parte del Área de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de Agricultura, la misma que cuenta con manuales, procedimientos normativos y sistemáticos (control patrimonial), donde se han identificado diversas acciones de omisiones en el cumplimiento de cada una de estas normativas, originándose así deficiencias en dicha área, dando paso a una inadecuada administración de bienes muebles como vienen a ser el caso de pérdidas y/o extravíos de bienes como: monitores, impresoras y teléfonos, teclados y otros bienes, debido a una mala codificación, supervisión y constatación consecuyente de los diversos bienes muebles.

La correcta administración de bienes muebles de toda entidad, requiere de un adecuado sistema de control patrimonial lo cual permiten alcanzar y desarrollar las funciones y los parámetros establecidos de manera eficaz y eficiente con un empleo apropiado de los recursos establecidos, proporcionando así a las entidades mayor rendimiento. Mediante esta perspectiva el control patrimonial es de significativa relevancia en su deseo de elaborar actividades en alianza con los procesos técnicos dentro del marco legal y normativo, en torno de nuestro caso específico de la Dirección Regional de Agricultura.

La Dirección Regional de Agricultura es una institución pública vinculado con el sector agropecuario, presupuestal y administrativamente depende del Gobierno Regional de Ancash el cual estada orientada a brindar los servicios públicos a la comunidad con eficiencia, eficacia y equidad; para promover el desarrollo integral, sostenible y económico, cuya ubicación se encuentra dentro de la ciudad de Huaraz, departamento de Áncash.

El Etiquetado de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura no se están realizando en los plazos establecidos a falta de una mejor coordinación por la comisión de inventario. Los bienes dados de baja no cuentan con un ambiente adecuado para su almacenamiento y custodia. Actualmente el Área de Control Patrimonial de la Dirección Regional de Agricultura, habiendo mencionado las omisiones y deficiencias sobre los bienes patrimoniales de dicha área, conlleva a mencionar que en la Dirección Regional de Agricultura no se está Administrando los Bienes Muebles adecuada y eficientemente.

La presente investigación trata de conocer el nivel de dominio del control patrimonial dentro de la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura en el periodo del 2018.

## **1.2 Trabajos Previos**

A nivel internacional

Guerra (2011) “Sistema de Control y Registro de los Bienes Nacionales de la Coordinación Regional del Instituto Nacional de Geología y Minería de Venezuela (INGEOMIN) Región Guayana”. Tesis de licenciatura donde, el autor indica como objetivo: Proponer un Sistema de Control y Registro de los Bienes Nacionales de la Coordinación Regional del Instituto Nacional de Geología y Minería de Venezuela (INGEOMIN), Región Guayana. Asimismo, como población ubicable y menor de 100 unidades. El diseño de investigación es de tipo descriptivo, como un diseño de investigación no experimental, la técnica empleada fue la encuesta conformada de 24 preguntas mediante el cual se recolecto datos de suma importancia, donde concluye: Se determina que los mecanismos de identificación y clasificación de los materiales manejados dentro de la institución no se aplican en forma permanente y organizada. La organización del inventario no responde a una definición de las funciones correspondiente a todas y cada una de las actividades, donde los inventarios de la empresa se llevan a cabo de forma deficiente, también se identificó que los procedimientos de planificación no responden a los elementos y principios fundamentales.

A nivel nacional

Sánchez (2017) en la tesis “El Control Patrimonial En La Administración De Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial De Huánuco, 2017” El autor determinó como objetivo: Analizar en qué medida influye el Control Patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Huanuco-2017. En el cual se realizó una investigación de tipo correlacional, de campo con un diseño de investigación no experimental, transeccional, en la que determinó que la administración de bienes muebles de toda entidad, en medio de la sociedad globalizada, solicita un requerimiento de un sistema de control patrimonial eficiente lo cual permiten alcanzar y desarrollar los objetivos y funciones establecidas de manera eficaz y eficiente, mediante un adecuado empleo de los bienes asignados, el cual permitirá aumentar el rendimiento de las entidades. Dentro de esta perspectiva el control patrimonial es de vital relevancia ejecutar las actividades de acuerdo a los desarrollos técnicos mediante su marco legal y normativo, también

Conclusión: Se determinó que sí existe influencia del Control Patrimonial en la Administración de bienes muebles, ya que los cuadros estadísticos tomados en representación lo demuestran, si se realiza el inventario en las fechas establecidos por la normativa con un 100% de aceptación, sí existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial el cual permita el correcto desempeño de sus funciones con 56.7% de aceptación, esto resultados nos muestran que, sí existe influencia del Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles.

Huamani y Ancasi (2017) en la tesis “El Sistema de Control Interno y la Administración de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica, Periodo 2014” las autoras identificaron que el nivel de investigación es correlacional, con un diseño de investigación no experimental, transeccional; donde dieron a conocer que el Sistema de Control Interno es un proceso integral de programas y actividades llevados a cabo por dueño del pliego, burócrata y asistente de esta entidad del estado, proyectado para encarar a los riesgos y conceder seguridad razonable en la consecución de los trabajos de la entidad regional. El estudio de investigación realizado ha determinado la existencia que en general se puede hallar una relación directa y revelador entre el Control Interno y la Administración de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica. Se observa que dicha relación es positiva en ambos casos con la Chi cuadrada de Pearson  $X^2(9) = 62.766$ . También en estos resultados se puede decir que al relacionar las dimensiones de la variable referida al Sistema de Control Interno con la variable referida a la Administración de Bienes tienen una relación directa.

Mamani (2011). Tesis de pregrado “Incidencia del Incumplimiento de la Aplicación de las Normas Vigentes en la Administración y Control de los Bienes Patrimoniales de la sede central del Gobierno Regional de Puno, Periodos 2008 - 2009” Universidad Nacional del Altiplano, Puno. El autor adjunta como diseño de investigación no experimental, transversal donde: La información Contable al 31-12-2008 y al 31-12-2009 de la Sede Central del Gobierno Regional de Puno se detectó que la Oficina de Bienes Patrimoniales Regionales, vienen considerando 921 bienes que se dieron de baja en los ejercicios anteriores según R.A.R. N° 088-2006-ORA-GR-PUNO con un V.H. e 759,104,32 y D.A. 758,183,32; ocasionado por un descuido de gran envergadura por parte del trabajador que efectuó la correspondiente baja del bien obteniendo así las observaciones de la cantidad total de 921 bienes dado de baja, 10 son observados; 09 por 6 error en el monto y 01 por duplicidad de

bien. Asimismo, se vienen considerando indebidamente saldos que no corresponden a bienes del activo fijos en la Cuenta Maquinaria, Equipo y Otras Unidades para la Producción por S/. 3,596,931.53, conjuntamente con su Depreciación acumulada por S/. 3,170,437.47 montos que se vienen acumulando desde ejercicios anteriores.

Zanabria (2017) “Gestión de Bienes Patrimoniales y Control Interno en el Ministerio de Agricultura y Riego - 2015” (Tesis para optar el grado de magister) Universidad César Vallejo. Lima. El autor identificó que la presente investigación es de tipo descriptivo correlacional, con un enfoque cuantitativo donde su diseño de investigación es no experimental. Dónde: Se argumenta que existe un vínculo directo entre la administración de bienes patrimoniales y el control interno en el Ministerio de Agricultura y Riego en su extensión en los activos fijos. Los habitantes de interés para realizar esta investigación, abarco a los trabajadores administrativos de la Oficina General de Administración del Ministerio de Agricultura y Riego, la muestra estuvo compuesta por 30 trabajadores los cuales se encuentran prestando servicios en la Oficina de Contabilidad.

Conclusión: Se adjuntó un cuestionario de Gestión de bienes patrimoniales de 30 preguntas y el cuestionario de control interno de 22 preguntas; habiendo encontrado un coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.663, con una  $p=0.000$  ( $p < .001$ ); lo que representó un nivel de complicidad de gran envergadura entre ambas variables. Se concluye que: Existe una relación de gran relevancia entre la Gestión bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión activos fijos en el Ministerio de Agricultura y Riego 2015, debido a que las políticas utilizadas en el control interno son coherentes.

Valdez (2017) En la tesis denominado “Aplicación de las Normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el Registro y Control de Bienes Patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa local el Callao, en los Periodos 2013 Y 2014” El autor determinó que su investigación es de tipo descriptivo analítico y como diseño de investigación es no experimental. La investigación tuvo como propósito evaluar el nivel de uso de las normas de la SBN en el registro y control de Bienes Patrimoniales de la unidad de gestión Educativa local el Callao. Aplicando las diferentes técnicas de entrevista personal y encuestas a los integrantes del área de administración que nos sirvieron de amparo para lograr nuestros objetivos previstos. La unidad de gestión Educativa local el Callao donde se muestra un desperfecto en la aplicación de las normas emanadas por la SBN en cuanto al registro. La aplicación de la encuesta estuvo conformada por 35 preguntas, identificando a su población

con 60 personas donde se dieron a conocer sobre los bienes que faltan registrarse las cuales son 28,594 valorizados en S/. 6'759,580.75 De la conciliación de saldos se obtuvo una diferencia de S/. 457,831.30 para el 2013 y para el 2014 de S/. 1'511,010.76.

Conclusión: La investigación da mención a que la unidad de gestión Educativa local el Callao, donde se pudo observar gran desperfecto en la aplicación de las normas reguladas por la SBN en cuanto al registro, control e inventario físico de bienes patrimoniales, en el cual visualizamos que dentro de la entidad no se vela por el fiel cumplimiento de la normativa respectiva por parte de los colaboradores de la entidad que tiene afinidad con el manejo de los bienes patrimoniales ni de los órganos de control interno y externo, a esto se le adjunta que el personal que posee responsabilidad directa sobre los bienes y su respectivo control patrimonial no tienen bien en claro cuáles son las funciones que deben cumplir o tienen a cargo.

#### A nivel local

Aguilar y Huerta (2015) En la tesis “Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Transparencia de la Gestión de Contrataciones en el Área de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014” Investigación cuyo objetivo fue Analizar de qué manera el Sistema del control interno incide en la transparencia de la gestión de contrataciones en el Área de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014. Asimismo, los autores determinan que la investigación es descriptiva en un primer momento, luego “Explicativa” y finalmente “Correlacionada” donde su diseño de investigación es no experimental, transversal en el cual dan como mención que su investigación tiene como propósito dar a conocer la incidencia del sistema de control interno en la transparencia de la gestión de contrataciones en el área de logística y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014. Además, tiene como población a 20 trabajadores. La técnica empleada para la recolección de datos es la encuesta conformada por 15 preguntas y lista de verificación.

Conclusión: El sistema de control interno no está siendo aplicada de manera adecuada por lo cual existen ciertos desconocimientos de parte de los trabajadores, en el área de logística y control patrimonial se observó que un 47.4% tendrían dificultades al momento de realizar las contrataciones y verificación de bienes por falta de capacitación.

### **1.3 Teorías Relacionadas.**

#### **1.3.1 Control patrimonial.**

*1.3.1.1 Definición.* Son bienes pertenecientes al patrimonio público, son aquellos muebles e inmuebles de dominio privado llamados bienes estatales, que han sido adquiridos o recibidos bajo distinta forma o concepto, mediante los vínculos del derecho público o privado. El registro, control, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales recae sobre el órgano responsable del control patrimonial en coordinación con el resto de los documentos de la entidad, por lo cual, los lineamientos para la correcta administración y regulación normativa de los bienes patrimoniales los emite el organismo rector del sistema nacional de bienes estatales, que es la Superintendencia nacional de bienes estatales. Actualidad Gubernamental, 2016.

Según (Jiménez, 2011) afirma que la elaboración de forma coordinada del inventario físico de las propiedades mobiliarias de la entidad, para así suministrar los datos requeridos por las diferentes instituciones del estado. Establecer y reconocer los bienes patrimoniales obtenidos y asignándoles el respectivo valor monetario, de acuerdo a su naturaleza y verificar constantemente el destino de los bienes patrimoniales del estado.

El área encargada de verificar constantemente sobre la existencia de los bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura, con el fin de prever posibles pérdidas o extracciones de algún bien mueble de la entidad, por ende, labora mediante normativas y reglas establecidas por la (SBN). Empleando documentos veraces y dicha documentación llega a manos del director de la DRA para su constatación.

Las acciones específicas consisten en que el personal del área de control patrimonial debe de realizar en cada entidad u organización, a fin de efectuar un apropiado y conveniente control de los bienes patrimoniales que han sido proporcionados en uso, para lograr sus objetivos y alcances de sus parámetros fijados (Castañeda, 2015).

*1.3.1.2 Destino final del bien.* Nayarit (2006) afirma: Para contribuir con el cumplimiento de las normas gubernamental, empleando un perfil transparente del destino final de los bienes muebles que ya no son útiles para el servicio público; con respecto a la demolición vinculada a procedimientos y normas que son de vital importancia para todas las dependencias y entidades del Estado.

El departamento de Bienes Muebles e Inmuebles, con base en el acta de constatación física, podrá disponer el destino final de los bienes muebles no útiles a través de las dos técnicas siguientes: Donación y Destrucción.

Por consecuencia del procedimiento de destrucción de bienes muebles no útiles al servicio público deberá intervenir la Secretaría de la Contraloría General para hacer la verificación de los hechos en Acta Administrativa.

a) *Altas de bienes.* Vera (2013). El procedimiento del alta de bienes patrimoniales está basado en la integración física y contable de los bienes obtenidos recientemente a la entidad, donde se deberá efectuar en el plazo de 30 días de haberse recibido junto con el expediente sustentador, el cual es autorizada mediante una Resolución Administrativa donde indica y expresa las causales que se originaron para adquirir el Bien.

b) *Baja de bienes.* La baja de bienes es el retiro físico y contable de bienes obsoletos de la entidad pública, el cual es autorizada mediante una Resolución Administrativa donde indica y expresa las causales que la originaron "...Los automóviles y los diferentes bienes muebles registrados en el área de control patrimonial, no deben de estar en afectación antes de la baja...". Realizada la operación de la baja de los bienes de la entidad, tiene una tregua de 5 meses para disponer dichos bienes, a partir de la difusión de la resolución correspondiente. Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2013

**1.3.1.3 Actos de administración.** Actos mediante el cual el Estado Peruano, representados por la SBN; nominados a los gobiernos regionales, asumen las competencias, por ende, las entidades públicas dan provecho a los bienes proporcionados por el estado (Subauste, 2018).

Según la RESOLUCIÓN N° 046 – 2015/SBNE (2015). Este método autoriza a una entidad para que proporcione un nombramiento gratuito, donde las tenencias de sus bienes propios pasan a ser de otra entidad, donde su propósito es ser destinado para su uso o dar beneficio a la sociedad.

a) *Afectación en uso.* Se le concede con una tregua no mayor de 02 años. Donde se puede renovar por única vez con una prórroga similar. Finalizada la tregua establecida, siempre y cuando la entidad afectada aun requiera del bien afectado en uso, el ente afectante puede

estimar las posibilidades de efectuar una acción para disponer dicho bien (RESOLUCIÓN N° 046 – 2015/SBN, 2015).

b) *Cesión en uso*. Acto por el cual una entidad es debidamente justificada de manera peculiar, donde hace un acto de traslado de la tenencia de bienes propios mediante un nombramiento gratuito, a favor de organizaciones privadas sin fines de lucro, para ser destinados al desempeño de actividades con el fin de proporcionar el interés público y desarrollo social (RESOLUCIÓN N° 046 – 2015/SBN, 2015).

c) *Arrendamiento*. Acción donde una entidad transfiere momentáneamente bienes de su propiedad, a beneficio de otra organización o personas naturales, siempre y cuando el empleo o arrendamiento del bien sea a cambio de una utilidad, el cual no interfiera con los propósitos institucionales (RESOLUCIÓN N° 046 – 2015/SBNE, 2015).

**1.3.1.4 Actos de registro**. Acto donde se integra un bien del estado al Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP según el valor correspondiente y su categoría por naturaleza los cuales se generen. (Subauste, 2018) “...La codificación del bien se realizará asignando “12” dígitos, mediante el cual se le clasificará e identificará...” (RESOLUCIÓN N° 046 – 2015/SBNE – 2015).

a) *Registro en el SINABIP*. Son actos de gran envergadura donde la unidad orgánica de control patrimonial (UCP) debe realizar en combinación con la unidad de contabilidad y finanzas y el área de abastecimiento, con el propósito de inventariar adecuadamente y eficazmente los bienes obtenidos por la entidad.

El SINABIP realiza una inspección de manera ordenada, donde se hace apuntes sobre la denominación, especificaciones, carácter o particularidad, origen del documento, importes, balances y características específicas sobre el ingreso de los bienes. Mediante el cual se verificará la integridad del bien con un duplicado del orden de compra (NEA o PECOSA) u otro salvoconducto los cuales serán registrados (RESOLUCIÓN N° 046 – 2015/SBNE, 2015).

b) *Inventario*. El procedimiento que se realiza para la toma de inventario, consta del registro físico y codificación de las pertenencias de la entidad dentro de la fecha establecida, mediante el cual se demostrara la vida actual del bien y así comprobar el efecto que ocasiona en el balance, indagar la disconformidad que pudiera encontrarse y elaborar las regularizaciones que encajen (RESOLUCIÓN N° 046 – 2015/SBN, 2015).

c) *Etiquetado*. El etiquetado se realiza mediante codificaciones, donde son asignados y aplicados al bien un conjunto de números mediante el cual se le podrá identificar y clasificar, acorde al Software Inventario Mobiliario Institucional y al catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado (SBN).

**1.3.2 Administración de bienes muebles.** La administración de bienes es la manifestación del lenguaje económico, para obtener la administración de los bienes propios o ajenos de la entidad. Mediante el cual se distingue entre actos de administración ordinaria y extraordinaria, considerándose que la primera es la que tiende al gozo y explotación del patrimonio (Otero y Duran, 2016)

Si los jefes de una entidad ejecutan oportunamente los trabajos de gestión de forma eficaz y eficiente, es más factible que la entidad logre las metas planificadas a un futuro. Por ende, el instrumento que se fija dentro de las organizaciones para ver el resultado de sus objetivos se encuentra dentro del proceso administrativo, donde también se satisface las necesidades sociales y lucrativas (Hurtado, 2014).

Según Díaz (2013). Para obtener un adecuado manejo de los sistemas de la administración de bienes y la reducción de la estructura organizacional, mediante un grupo de técnicas y reglas, se requiere de los trabajadores del estado, para así obtener secuelas de mayor eficiencia en la organización de sus actividades.

**1.3.2.1 Eficiencia.** Se adecúa a la actualización de las diligencias del estado mediante el desarrollo de la descentralización y apoyo de la inversión, donde el estado se conforma de entidades, respaldados por normas que regulan de forma coherente y global las posesiones del estado, clasificados como Gobierno Nacional, Gobierno regional y Gobierno local, con el fin de obtener una adecuada administración, sintetizada y eficaz teniendo como ente rector a la SBN, de acuerdo a la normatividad vigente, gozando de autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional, con representación judicial propia (More, 2016).

Gorordo ( 2010). Argumenta que la eficiencia consiste en la medición de los esfuerzos que se requieren para alcanzar los objetivos. El costo, el tiempo, el uso adecuado de factores materiales y humanos, cumplir con la calidad propuesta, constituyen elementos inherentes a la eficiencia. Los resultados más eficientes se alcanzan cuando se hace uso adecuado de estos

factores, en el momento oportuno, al menor costo posible y cumpliendo con las normas de calidad requeridas.

*a) Coordinación eficiente entre áreas.* Una coordinación en equipo es una modalidad de articular las actividades laborales de un grupo humano en torno a un conjunto de fines, de metas y de resultados a alcanzar. El trabajo en equipo o coordinación entre distintas áreas implican una interdependencia de actividades entre los integrantes de un grupo que comparten y asumen una misión de trabajo.

Se centra en las metas trazadas en un clima de confianza y de apoyo recíproco entre sus integrantes, donde los movimientos son de carácter sinérgico. Se verifica que el todo es mayor al aporte de cada miembro. Todo ello redundará, en última instancia, en la obtención de resultados de mayor impacto (Pozner y Ravela, 2012).

*b) Establecimiento de actividades de control para evaluar la eficiencia.* El establecimiento de unas actividades son obligatorias para todas las áreas, operaciones y procesos de la entidad donde requieren de un alto nivel de revisión, como son el análisis de informes y presentaciones que solicitan los miembros de distintas directivas y el director general de la entidad para efectos de analizar y monitorear el progreso de la entidad hacia el logro de sus objetivos; detectar problemas, tales como deficiencia de control, errores en los informes financieros o actividades fraudulentas, y adoptar los correctivos necesarios (Zafra, 2010).

**1.3.2.2 Calidad.** Domínguez (2004) decreta que dentro del rubro Bienes Patrimoniales del balance sea materia de observación por las Sociedades Auditoras; en el cual se dan apreciaciones negativas que manifiestan en algunos casos que no se concluyó con el inventario o en otros dicen que no hay calidad en el resultado del inventario; por lo tanto, el problema del control de Bienes Patrimoniales ha exigido la promulgación de la ley del Saneamiento Contable por parte del estado.

a) *Procedimientos adoptados por el control patrimonial.* Establecer las normas institucionales que regulen los procedimientos de registro y control de la recepción, entrega, transferencia, devolución protección y conservación de los Bienes Patrimoniales, de conformidad con las normas vigentes, determinando las responsabilidades de las diferentes Oficinas y Áreas Orgánicas que intervienen en su ejecución.

Las normas y procedimientos establecidos en esta Directiva deben ser aplicados y cumplidos obligatoriamente por la Dirección, Sub Dirección, Oficina de Administración y Oficina Orgánicas que conforman, así como todas las Áreas Orgánicas que intervengan en los procesos de Bienes Patrimoniales. Los funcionarios y servidores de las Oficinas y Áreas Orgánicas que participan en los diferentes procesos de Bienes Patrimoniales, son responsables de la aplicación y cumplimiento de las disposiciones legales, administrativas, técnicas y de control, que los regulan (Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2011).

**1.3.2.3 Economía.** Es de relevancia fundamental la economía, en su afán de administrar las provisiones de bienes de toda organización, servicios públicos y mercados regulados donde se identifican ciertas entidades operando. La administración gubernamental, campo fundamental de la economía, donde se concede apoyo teórico y se da facultad de comprender las actividades regulatorias gubernamentales (Econlink, 2015).

a) *Asignación de valores monetarios a los bienes.* La Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, estará facultada para asignar un precio base de venta, hasta por el diez por ciento menor al precio de avalúo.

Cuando se llegará a optar por realizar hasta una tercera subasta pública o una tercera subasta restringida, previo aviso a la Contraloría, la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, estará facultada para asignar un precio base de venta, hasta por el veinte por ciento menor al precio de avalúo. Los bienes muebles que no se logren vender una vez agotados los procedimientos citados en este Reglamento, previo aviso a la Contraloría, la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, podrá optar por gestionar

su venta como chatarra o desperdicio y en esa situación se realizará un nuevo avalúo donde se reconsidere su condición (Control de bienes muebles e inmuebles, 2015).

**1.3.3 Dirección Regional de Agricultura.** Institución perteneciente al estado, con personería jurídica, con la capacidad para ejercer en el sector agropecuario, dependiente Presupuestal y Administrativamente del Gobierno Regional de Ancash, promoviendo la implementación y ejecución de las políticas de la región en materia agraria junto a las necesidades de la población y el desarrollo de su ámbito, cuya sede principal se encuentra en la ciudad de Huaraz, Capital del departamento.

En la coyuntura actual tiene la oportunidad histórica de crear las condiciones que permitan impulsar su proceso de desarrollo sostenible fundamentado en sus potencialidades. La presencia en su territorio de los dos grandes megaproyectos de explotación minera, permiten el flujo de recursos de inversión para ser aprovechadas en beneficio de su población a través de propuestas viables, alcanzables y concretas que emprenden conjuntamente todas las organizaciones del territorio.

**1.3.3.1 Tipo de Gobierno.** La dirección regional de agricultura tiene un gobierno democrático, ya que por cada 4 años cambian de representante, designado por el representante Regional de Ancash.

El director designado para la administración de la DRA tiene que rendir cuentas al Gobierno Regional de Ancash, puesto que es dependiente de tal institución en mención.

#### **1.3.3.2 Factores Económicos.**

- Factores directamente recaudados
- Donaciones y transferencias
- Otros impuestos.

#### **1.3.3.3 Regímenes laborales.**

a) *Nombramiento.* La Carrera Administrativa para este régimen, está compuesta en principios, procesos y normas que regulan el ingreso, los deberes y derechos correspondientes a los servidores públicos con juicio prestan servicios de naturaleza permanente en la Administración Pública. Tiene por objeto permitir la incorporación de

personal idóneo, garantizar su permanencia, asegurar su desarrollo y promover su realización personal en el desempeño del servicio público.

b) *Modalidad de contrato*. Por el contrato de locación de servicios el locador es obligado, sin estar subordinado al comitente, a prestarle sus servicios a la entidad pública por cierto tiempo o para un trabajo determinado según lo establecido en el contrato, a cambio de una retribución. Esta relación se encuentra regulada en el Código Civil, arts. 1764° y siguientes, señalando que pueden ser materia de este tipo de contrato toda clase de servicios materiales e intelectuales.

Es un contrato administrativo de servicios que se aplica solo en el sector público y se determina entre una persona natural y el Estado. Se rige específicamente por el Decreto Legislativo N.° 1057, su reglamento y la Ley N.° 29849. Esta modalidad de contratación entró en vigencia el día 29 de junio de 2008.

## **1.4 Formulación del Problema**

### **1.4.1 Problema General**

¿De qué manera Influye el Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018?

### **1.4.2. Problemas Específicos**

¿De qué manera influye el Destino Final del Bien en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018?

¿Cómo inciden los Actos Administrativos en la calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018?

¿Cómo influyen los Actos de Registro en la gestión de la economía de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018?

## **1.5 Justificación del Estudio**

La siguiente investigación tiene un valor teórico muy importante, porque al obtener los resultados servirán para otros estudios y futuras investigación a nivel nacional; dicha investigación se realizará en la Dirección Regional de Agricultura de la ciudad de Huaraz se justificará porque describiremos y analizaremos el problema el cual nos ayudará determinar como el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles.

Esta investigación beneficiará a la Dirección Regional de Agricultura, ya que se demostrara la realidad de la entidad en términos de control patrimonial y administración de bienes muebles, con el fin de que este vea de qué manera se están aplicando estos términos dentro de la entidad pública, ya que tiene una deficiencia sobre el control patrimonial por el cual no se es fácil identificar los bienes estatales otorgados a distintas áreas dentro de la entidad pública, de esa misma manera ayudará a analizar los problemas que influyen para así poder tener un buen control de los bienes y una adecuada administración.

Se empleó la metodología de investigación para así determinar el marco teórico, el planteamiento del problema, secuelas, conclusiones y sugerencias; puesto que, los procedimientos establecidos y técnicas empleadas para el desarrollo de esta investigación cuentan con fuentes veraces.

## **1.6 Hipótesis**

### **1.6.1 Hipótesis de Investigación**

El Control Patrimonial influye en la eficiencia de la Administración de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.

### **1.6.2 Hipótesis nula**

El Control Patrimonial no influye en la eficiencia de la Administración de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.

## **1.7 Objetivo**

### **1.7.1 Objetivo general**

Analizar la influencia del Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.

### **1.7.2 Objetivos específicos**

Determinar la influencia del Destino Final del Bien en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.

Determinar la influencia de los Actos Administrativos en la calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.

Determinar la contribución de los Actos de Registro en la economía de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.

# **CAPÍTULO II**

# **MÉTODO**

## II. METODO

### 2.1 Diseño de Investigación

**2.1.1 Enfoque.** Hernández, Fernández y Baptista (2014). La investigación tiene como un enfoque de investigación cuantitativo, es decir, al tener una magnitud numérica que produce proporción de la recolección y análisis de datos.

**2.1.2 Alcance o nivel.** El estudio tiene como alcance explicativo de tipo causal: Este tipo de investigación concluyente que tiene como propósito principal obtener evidencia de la relación causa y efecto (Valencia, 2012).

En esta situación se identifica que existe una relación de complicidad de las variables en proceso de investigación. El cual se elabora con el fin de conocer cómo es el comportamiento de las demás variables relacionadas (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

**2.1.3 Diseño.** Es de diseño no experimental - transversal. Tiene como objetivo principal detallar el vínculo que existe entre dos o más variables en un trance determinado. Se considera también como descripciones, donde no solo se habla de variables individuales sino de relaciones (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Tipo causal porque se buscó conocer la relación entre las variables.

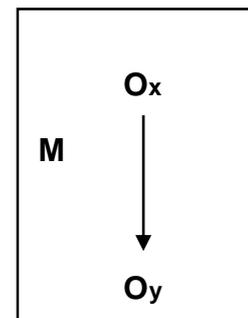
**Leyenda:**

**Ox:** Control patrimonial.

**Oy:** Administración de Bienes Muebles.

**→** : Influencia

**M:** Trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura.



## 2.2 Operacionalización de Variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA
<b>CONTROL PATRIMONIAL</b>	Acciones específicas consisten en que el personal de la oficina de control patrimonial debe de realizar en cada entidad u organización, a fin de efectuar un apropiado y conveniente control de los bienes patrimoniales que han sido proporcionados en uso, para el logro de sus objetivos y alcances de sus metas fijadas (Castañeda, 2015).	<b>Destino final del bien</b>	Bienes dados en Alta	1-3	<b>Likert</b>
			Bienes dados en Baja	4-6	
		<b>Actos Administrativos</b>	Afectación en uso	7-9	
			Cesión en uso	10-12	
			Arrendamiento	13-15	
		<b>Actos de Registro</b>	Inventario	16-18	
			Registro	19-21	
Registro en el SINABIP	22-24				
<b>ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES</b>	La administración de bienes, expresión acuñada por el lenguaje económico, alcanza a la gestión de bienes propios o ajenos. Mediante el cual se distingue entre actos de administración ordinaria y extraordinaria, considerándose que la primera es la que tiende al gozo y explotación del patrimonio (Otero y Duran, 2016)	<b>Eficiencia</b>	Coordinación eficiente entre áreas	25-26	<b>Likert</b>
			Establecimiento de actividades de control para evaluar la eficiencia.	27-28	
		<b>Calidad</b>	Procedimientos adoptados en el control patrimonial	29-30	
			Identificar la negligencia en el manejo de bienes muebles	31-31	
		<b>Economía</b>	Logro de metas y resultados Económicos.	32-33	
			Establecimiento de responsabilidad en la asignación de valores monetarios a los bienes muebles.	34-36	

**Figura 1 Operacionalización de variables.**

Fuente: Castañeda (2015), Jiménez (2011), Vera (2015), SNBE (2013), Diaz (2013), Otero y Duran (2012).

## **2.3 Población y Muestra**

**2.3.1 Población.** La población objetivo de estudio, estuvo compuesta por 15 servidores públicos del área del control patrimonial, almacén y logística las cuales se encuentran relacionadas con el interés de la investigación.

**2.3.1 Muestra Censal.** Se utilizó como unidad de análisis a todos los participantes, constituyendo la connotación de población censal, la cual no requiere la obtención de una muestra así como la realización del muestreo, (Hernández, Fernández y Baptista, 2014) al utilizar la población censal para una investigación está favoreciendo a la generalización de resultados para los sistemas investigados, además que robustece la validación de todo instrumento con miras a su adaptación, contando la presente investigación con dichas cualidades al utilizar como unidad de análisis a toda la población objetivo identificada.

## **2.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad**

a) *Técnica.* Acción por el cual el autor recolectar numerosos datos mediante la práctica de una serie de preguntas sobre un grupo determinado de personas, para luego elaborar el lado estadístico, con el fin de adjuntar información requerida con respecto al estudio.

b) *Instrumento.* Cuestionario de Opinión. Este escrito está conformado por diversas preguntas, el cual está conformado por 36 interrogantes, donde el encuestado optará por una opción de acuerdo a su criterio personal.

**2.4.1 Escala.** Escala Likert para ambas variables en estudio, donde se establece niveles en cuanto al Control patrimonial y La Administración de Bienes Muebles, para saber si es óptima, Regular y no óptima.

**2.4.2 Validez y confiabilidad.** La encuesta empleada fue validada a través del juicio de expertos, las cuales está conformado por tres profesionales especializados en el tema con el fin de que sean validado y la confiabilidad se medirá mediante el método del Alfa de Cronbach.

a) *Alfa de Cronbach.* Hernandez, Fernandez y Baptista (2014). Es la intervención de las correlaciones entre las variables que forman parte de la escala. Donde se calcula de dos formas: a partir de las varianzas (alfa de Cronbach) o de las correlaciones de los ítems (Alfa de Cronbach estandarizado). Donde el coeficiente alfa es utilizar como un índice de solidez interna. Pero esto no implica nada sobre la estabilidad en el tiempo ni sobre la equivalencia entre formas alternas del instrumento.

Donde:

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum \delta_i^2}{\delta_t^2} \right]$$

$K$  = Número de encuestados.

$\sum \sigma_i^2$  = Varianza de ítems.

$\sigma_t^2$  = Varianza Total.

$\alpha$  = Alfa de Cronbach.

Valor del Alpha Cronbach = 0.867

## 2.5 Método de Análisis de Datos

Para el desarrollo de la investigación se empleó la técnica de la estadística descriptiva e inferencial; con el fin de obtener resultados en términos de porcentaje, frecuencia y poder ser representados a través de Excel en cuadros y figuras.

La prueba estadística inferencial con la cual se probó las hipótesis fue mediante la Prueba Paramétrica a través de la “r” de Pearson, de manera que los resultados que se obtuvieron fueron en porcentajes y frecuencias.

## 2.6 Aspectos Éticos

La siguiente información fue verás, genuina y confiable ya que se respetó los principios de originalidad. Por tal motivo los datos que se recopilaron y analizaron fueron obtenidos de información fidedigna, y no fueron manipulados en orden de presentar los resultados deseados. Asimismo, se ha respetado los derechos de propiedad intelectual de los libros de texto y de las fuentes electrónicas consultadas, necesarias para estructurar el marco teórico.

**CAPÍTULO III**  
**RESULTADOS**

### III. RESULTADOS

#### 3.1 Tratamiento de Resultados

Los resultados presentados a continuación se obtuvieron mediante la aplicación del instrumento de investigación (cuestionario); el cual fue elaborado para recolectar datos e información requerida con respecto a nuestro objetivo general que es: Analizar la influencia del Control Patrimonial en la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018. Y así poder validar una de las hipótesis planteadas en el estudio, ya sea la hipótesis de trabajo o la hipótesis nula.

El instrumento fue aplicado el 1 de octubre del 2018, el cual fue aplicado a los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura, el cual estuvo conformada por 15 trabajadores que son la población de estudio, es por eso que se utilizó una muestra censal debido a que se trabajó con toda la población.

Los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura respondieron de manera responsable a todas las preguntas del cuestionario, seguidamente fueron representados en gráficos en base a las variables y sus dimensiones para luego ser interpretadas mediante porcentajes.

Tabla 1.

#### Valoración de variable

CONTROL PATRIMONIAL		ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES	
Magnitud	Rangos	Magnitud	Rangos
Baja	(24-48)	Baja	(12-24)
Regular	(49-72)	Regular	(25-36)
Alta	(73-96)	Alta	(37-48)

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la DRA. Elaboración propia.

## 3.2 Estadística Descriptiva

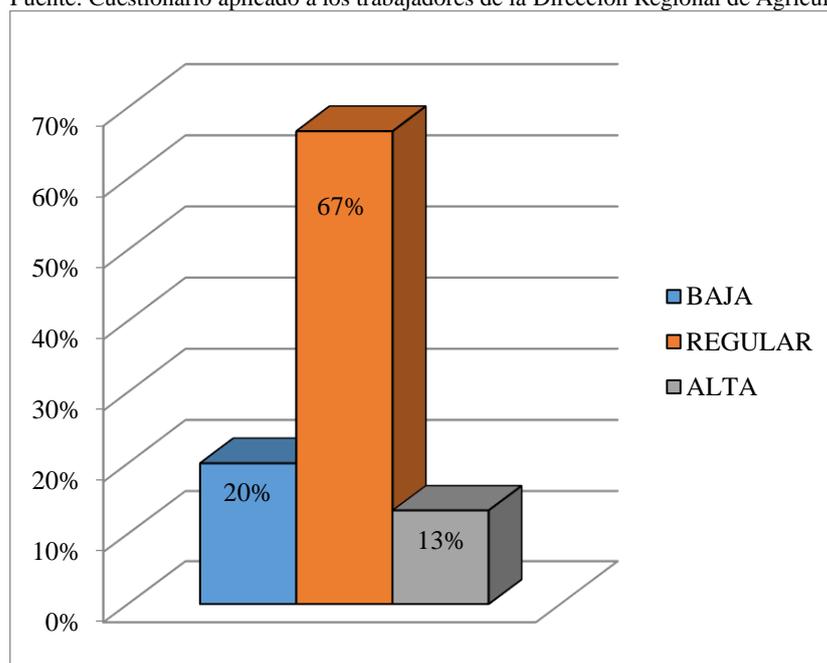
### 3.2.1 Frecuencia de Tablas y Figuras.

Tabla 2.

#### Frecuencia del control patrimonial de la DRA

CONTROL PATRIMONIAL	Frecuencia	Porcentaje
Baja	3	20%
Regular	10	67%
Alta	2	13%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura. Elaboración Propia



**Figura 2. Barra del control patrimonial de la DRA.**

Fuente: Cuestionario aplicada a los trabajadores de la DRA. Elaboración propia.

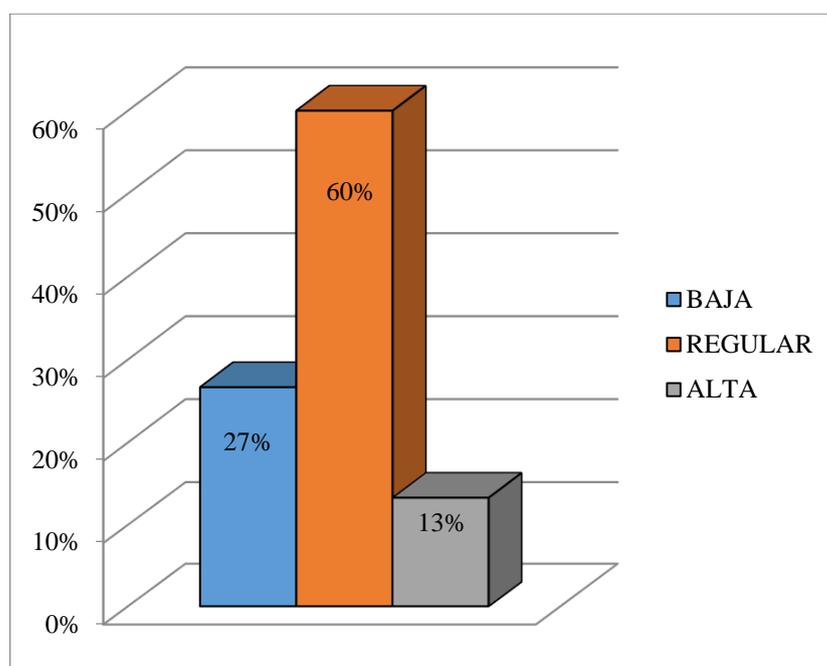
#### Interpretación

El 20% del personal afirman que el control patrimonial es bajo, lo que significa que existe un bajo control del destino final del bien, actos administrativos y actos de registro, así también se encontró que el 67% de la muestra de estudio considera que el control patrimonial es regular, finalmente el 13% de la muestra de estudio afirma que el control patrimonial, es alto.

Tabla 3.  
**Frecuencia del destino final del bien de la DRA**

DESTINO FINAL DEL BIEN	Frecuencia	Porcentaje
Baja	4	27%
Regular	9	60%
Alta	2	13%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Regional de Agricultura. Elaboración: Propia



**Figura 3. Barra del destino final del bien de la DRA.**

Fuente: Cuestionario aplicada a los trabajadores de la DRA. Elaboración propia.

### Interpretación

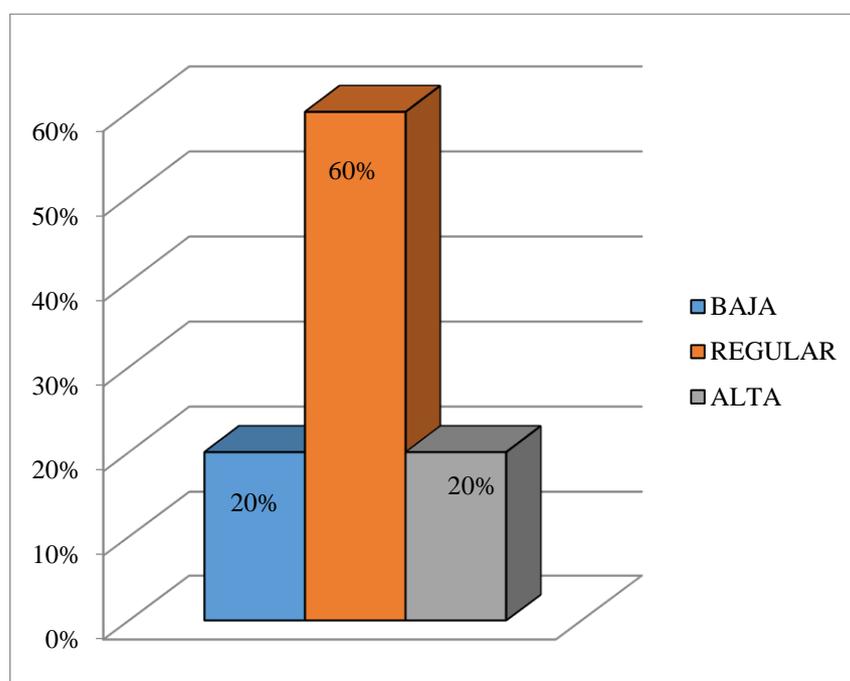
El 27% del personal afirman que el destino final del bien es bajo, lo que significa que existe un bajo control de los bienes dados en alta y en baja, así también se encontró que el 60% de la muestra de estudio considera que el destino final del bien dentro de la DRA es regular, finalmente el 13% de la muestra de estudio afirma que el destino final del bien, es alta.

Tabla 4.

**Frecuencia de los actos administrativos de la DRA.**

ACTOS ADMINISTRATIVOS	Frecuencia	Porcentaje
Baja	3	20%
Regular	10	60%
Alta	3	20%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Regional de Agricultura. Elaboración: Propia



**Figura 4. Barra de los actos administrativos de la DRA.**

Fuente: Cuestionario aplicada a los trabajadores de la DRA. Elaboración propia.

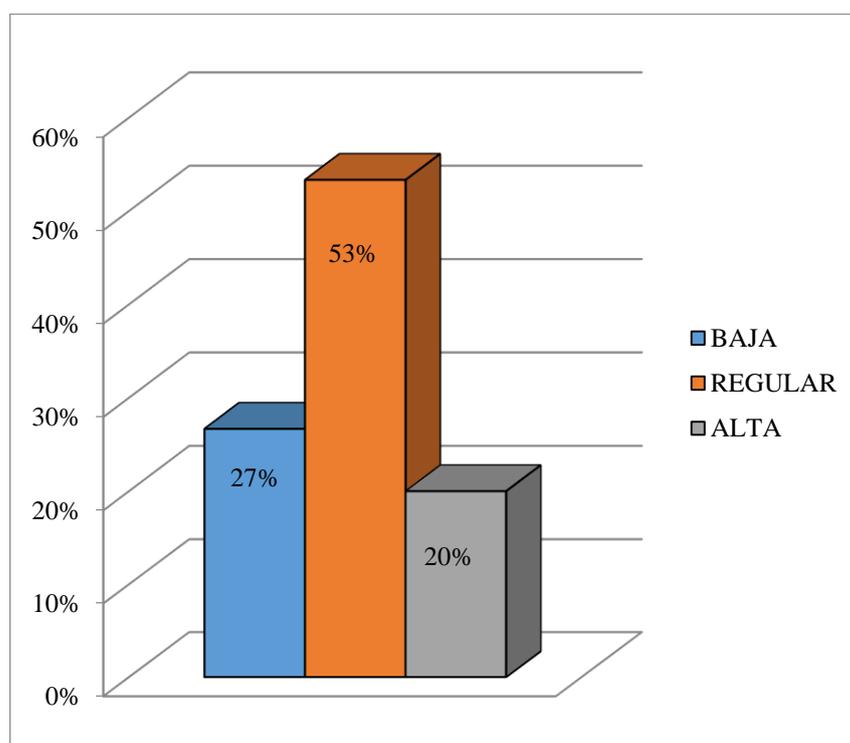
**Interpretación**

El 20% de los personales de la DRA afirman que el acto administrativo dentro de la entidad es bajo, lo que significa que existe un deficiente empleo de los actos administrativos en las documentaciones elaboradas por la entidad, así también se encontró que el 60% de la muestra de estudio considera que el acto administrativo es regular, finalmente el 20% de la muestra de estudio afirma que el acto administrativo, es alta.

Tabla 5.  
**Frecuencia de los actos de registro de la DRA.**

ACTOS DE REGISTROS	Frecuencia	Porcentaje
Baja	4	27%
Regular	8	53%
Alta	3	20%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Regional de Agricultura. Elaboración Propia.



**Figura 5. Barra de los actos de registro de la DRA.**

Fuente: Cuestionario aplicada a los trabajadores de la DRA. Elaboración propia.

### Interpretación

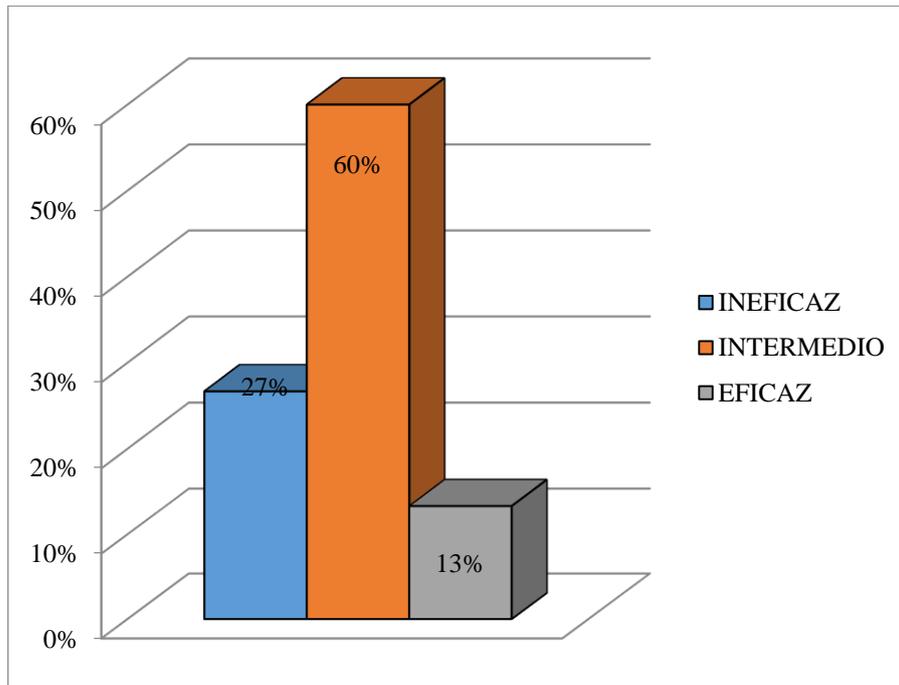
El 27% del personal afirman que el acto de registro es bajo, lo que significa que existe un bajo registro de los bienes muebles de la DRA, así también se encontró que el 53% de la muestra de estudio considera que el acto de registro es regular, finalmente el 20% de la muestra de estudio afirma que el acto de registro, es alta.

Tabla 6.

**Frecuencia de la Administración de los bienes muebles de la DRA**

ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES	Frecuencia	Porcentaje
Baja	4	27%
Regular	9	60%
Alta	2	13%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Regional de Agricultura. Elaboración propia.



**Figura 6. Barra de la Administración de los Bienes Muebles de la DRA.**

Fuente: Cuestionario aplicada a los trabajadores de la DRA. Elaboración propia.

**Interpretación**

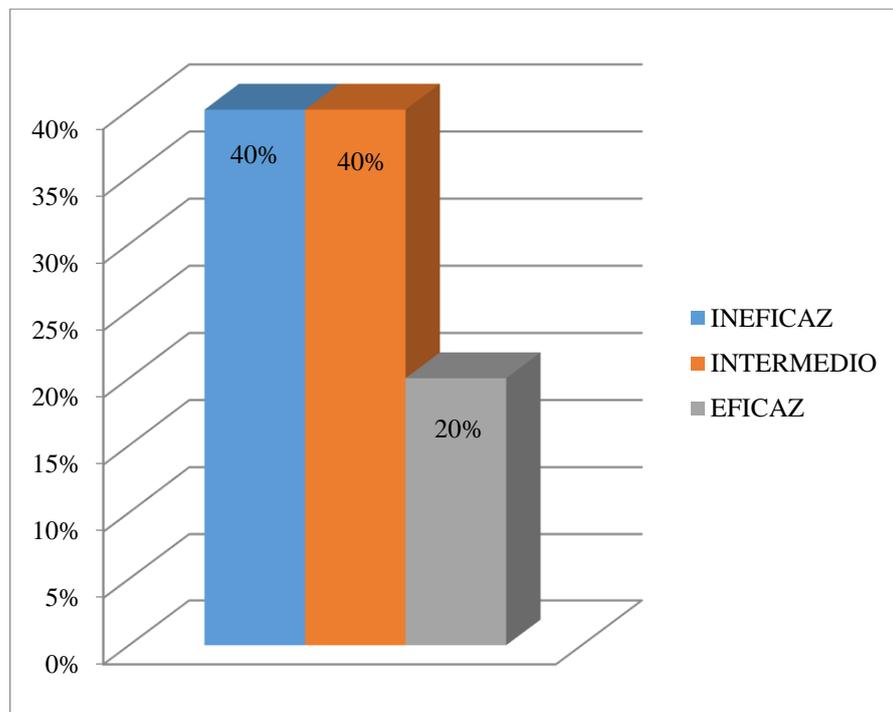
Después de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos se refleja en la tabla 6 y figura 6 las frecuencias alcanzadas por la variable Administración de bienes muebles, donde 4 trabajadores que conforman el 27% consideran que la Administración de bienes muebles es baja en la DRA, así también se encontró que 9 trabajadores que constituyen el 60% de la muestra de estudio considera que la administración de bienes muebles es regular, finalmente 2 trabajadores que representan el 13% de la muestra de estudio afirma que la administración de bienes muebles, es alta.

Tabla 7.

**Frecuencia de la eficiencia de la DRA**

EFICIENCIA	Frecuencia	Porcentaje
Baja	6	40%
Regular	6	40%
Alta	3	20%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Regional de Agricultura. Elaboración propia.



**Figura 7. Barra de la Eficiencia de la DRA.**

Fuente: Cuestionario aplicada a los trabajadores de la DRA. Elaboración propia.

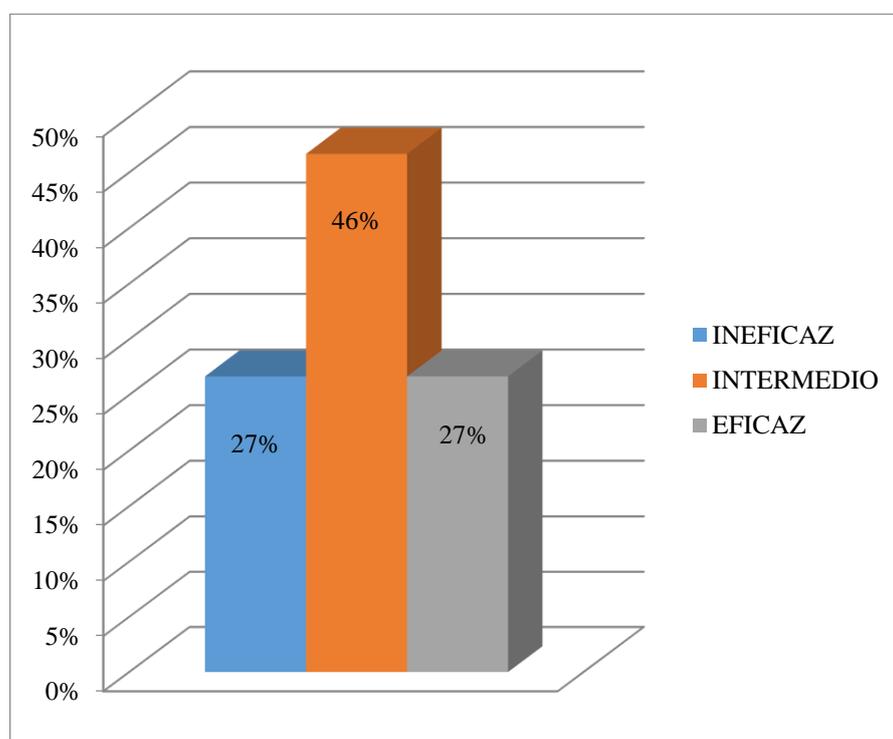
**Interpretación**

Posterior a la aplicación de los instrumentos de recolección de datos se refleja en la tabla 7 y figura 7 las frecuencias alcanzadas por la dimensión eficiencia, donde 6 trabajadores que conforman el 40 % consideran que la eficiencia dentro de la entidad es baja, así también se encontró que 6 trabajadores que constituyen el 40% de la muestra de estudio considera que la eficiencia es regular, finalmente 3 trabajadores que representan el 20% de la muestra de estudio afirma que la eficiencia, es alta.

Tabla 8.  
**Frecuencia de la calidad de la DRA.**

CALIDAD	Frecuencia	Porcentaje
Baja	4	27%
Regular	7	46%
Alta	4	27%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Regional de Agricultura. Elaboración Propia



**Figura 8. Barra de la Calidad de la DRA.**

Fuente: Cuestionario aplicada a los trabajadores de la DRA. Elaboración propia.

### Interpretación

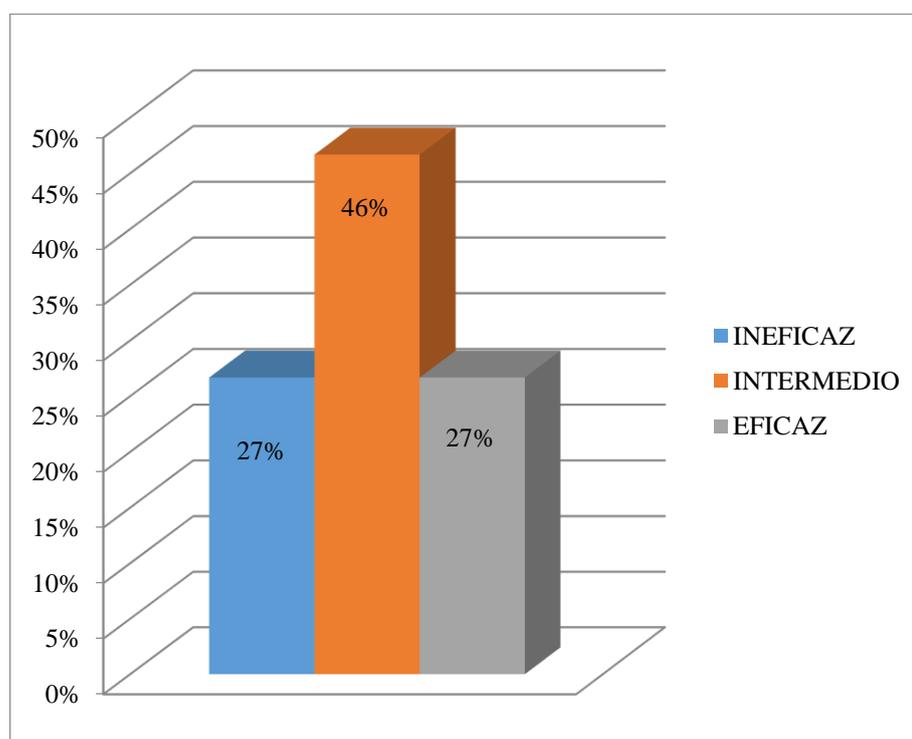
Posterior a la aplicación de los instrumentos de recolección de datos se refleja en la tabla 8 y figura 8 las frecuencias alcanzadas por la dimensión calidad, donde 4 trabajadores que conforman el 27% consideran que la calidad dentro de la entidad es baja, así también se encontró que 7 trabajadores que constituyen el 46% de la muestra de estudio considera que la calidad es regular, finalmente 4 trabajadores que representan el 27% de la muestra de estudio afirma que la calidad, es alta.

Tabla 9.

**Frecuencia de la economía de la DRA.**

ECONOMÍA	Frecuencia	Porcentaje
Baja	4	27%
Regular	7	46%
Alta	4	27%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección Regional de Agricultura. Elaboración propia.



**Figura 9. Barra de la Economía de la DRA.**

Fuente: Cuestionario aplicada a los trabajadores de la DRA. Elaboración propia.

**Interpretación**

Después de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos se refleja en la tabla 9 y figura 9 las frecuencias alcanzadas por la dimensión economía, donde 4 trabajadores que conforman el 27 % consideran que la economía dentro de la entidad es baja, así también se encontró que 7 trabajadores que constituyen el 46% de la muestra de estudio considera que economía que se emplea es regular, finalmente 4 trabajadores que representan el 27% de la muestra de estudio afirma que la economía, es alta.

### 3.2.2. Resultados descriptivos

Tabla 10

#### Resultados descriptivos de las variables

<b>Control Patrimonial</b>	Media	62,40
	Mediana	66,00
	Moda	67
	Desv. Estándar	10,363
<b>Administración de Bienes Muebles</b>	Media	30,93
	Mediana	34,00
	Moda	36
	Desv. Estándar	6,638

Fuente: Base de datos IBM SPSS Statistics 25. Elaboración: Propia.

La variable independiente Control Patrimonial cuenta con una media de 62.40 el cual significa que es el punto central de conocimiento de los encuestados con respecto al tema del control patrimonial. La mediana obtenida fue de 66,00 la cual refleja que el control patrimonial es regular, el cual se encuentra en la posición intermedia de la distribución, la moda obtenida es de 67<sup>a</sup> el cual expresa que el control patrimonial es regular donde se determina que fue el valor que más veces se repitió al ejecutar la encuesta y finalmente la desviación estándar fue 10,363 lo que significa que los datos están dispersos respecto al conocimiento del encuestado.

La variable dependiente Administración de Bienes Muebles cuenta con una media de 30.93 el cual significa que es el punto central de conocimiento de los encuestados con respecto al tema de administración de bienes muebles. La mediana obtenida fue de 34,00 la cual refleja que el control patrimonial se encuentra en la posición intermedia de la distribución, la moda obtenida es de 36 el cual expresa que la administración de bienes muebles es regular donde se determina que fue el valor que más veces se repitió al ejecutar la encuesta y finalmente la desviación estándar fue 6.638 lo que significa que los datos están dispersos respecto al conocimiento del encuestado.

### 3.3 Prueba de normalidad

	Pruebas de Normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Control patrimonial</b>	,169	15	,200	,919	15	,185
<b>Administración de bienes muebles</b>	,211	15	,070	,909	15	,130

a. La distribución de prueba es normal.  
b. Se calcula a partir de datos.  
c. Corrección de significación de Lilliefors.

**Figura 10. Prueba de normalidad.**

Fuente: base de datos en el SPSS. Elaboración propia.

Interpretación: El tamaño de la muestra es de 15 personas, por lo tanto, se determinó que la prueba de normalidad a realizarse es Shapiro Wilk, a su vez la muestra se encuentra entre el rango establecido, donde nos menciona que, si el tamaño muestral es igual o inferior a 50 se debe de emplear este método, mediante el cual se estableció el valor de significancia para la variable independiente (0,185) y la variable dependiente fue (0,130).

### 3.4 Contrastación de Hipótesis General y Específicas

- Prueba de Hipótesis General

HO: No existe relación entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.

H1: Existe relación entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.

**Resultado para el Objetivo General. Analizar la influencia del Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

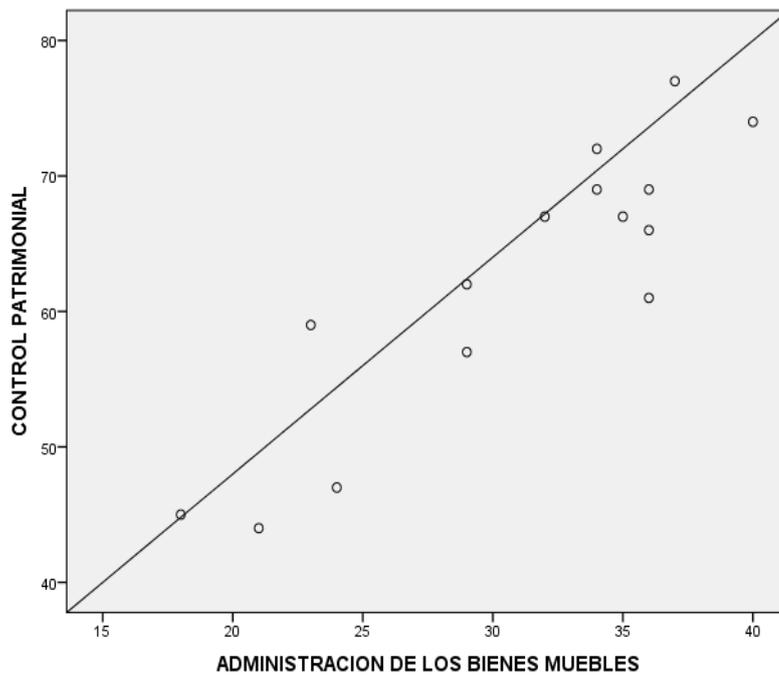
Tabla 11.

**Prueba paramétrica de Coeficiente de correlación de Pearson del Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles.**

	Administración de los bienes muebles	
	Correlación de Pearson	,897**
Control patrimonial	Sig. (bilateral)	,000
	N	15

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Fuente: Base de datos IBM SPSS Statistics 2.5. Elaboración propia.



**Figura 11. Dispersión de la variable Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles.**  
Fuente: Base de datos IBM SPSS Stadistics 2.5. Elaboración propia

#### Interpretación:

En la tabla 11 se muestra el método de correlación de Pearson de la variable control patrimonial y administración de los bienes muebles, en lo cual se obtenido un valor de  $r = 0.897$ , analizado como una correlación positiva considerable según lo expuesto por Hernández, Fernández y Baptista (2014) en su libro metodología de la investigación, mediante el cual se da a entender que las variables de investigación se encuentran asociadas y una depende de la otra, de igual forma la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.897^2 = 0.80$ ) para determinar el nivel de influencia de una variable sobre la otra, donde se determinó que el 80% del comportamiento de la variable dependiente se debe a la influencia de la variable independiente. También se puede evidenciar que el valor obtenido de la significancia es de 0.000, ubicado por debajo del margen de error permitido que es 0.05, por otro lado, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna, asimismo se muestra en la figura 11 en el cual se muestra la figura de dispersión de los puntos, cuando los puntos se encuentran más cercanos a la diagonal la relación entre las variables es más alta y cuando se alejan de la diagonal la relación es más baja.

**Resultado para el objetivo Específico. Determinar la influencia del Destino Final del Bien en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

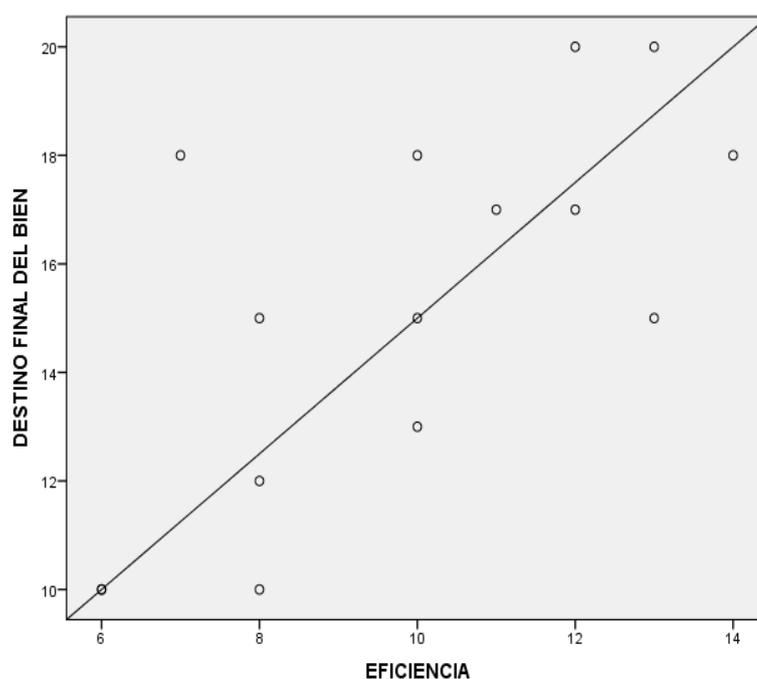
Tabla 12.

**Prueba paramétrica de Coeficiente de correlación de Pearson del Destino Final del Bien en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

		Eficiencia
Destino final del bien	Correlación de Pearson	,704**
	Sig. (bilateral)	,003
	N	15

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Fuente: Base de datos IBM SPSS Statistics 2.5. Elaboración propia



**Figura 12. Dispersión del Destino Final del Bien en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

Fuente: Base de datos IBM SPSS Statistics 2.5. Elaboración propia

**Interpretación:**

En la tabla 12 se muestra el método de correlación de Pearson Destino Final del Bien en la eficiencia de la administración de bienes muebles, en lo cual se obtenido un valor de  $r = 0.704$ , analizado como una correlación positiva considerable según lo expuesto por Hernández, Fernández y Baptista (2014) en su libro metodología de la investigación, mediante el cual se da a entender que una dimensión se encuentran asociadas y una depende de la otra, de igual forma la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.704^2 = 0.50$ )

para determinar el nivel de influencia de una dimensión sobre la otra, donde se determinó que el 50% del comportamiento de la dimensión Eficiencia se debe a la influencia de la dimensión Destino final del Bien . También se puede evidenciar que el valor obtenido de la significancia es de 0.003, ubicado por debajo del margen de error a (0.05), por otro lado, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna, asimismo se muestra la figura 12 en el cual se muestra la figura de dispersión de los puntos, cuando los puntos se encuentran más cercanos a la diagonal la relación entre las variables es más alta y cuando se alejan de la diagonal la relación es más baja.

**Resultado para el objetivo Específico. Determinar la influencia de los Actos Administrativos en la calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

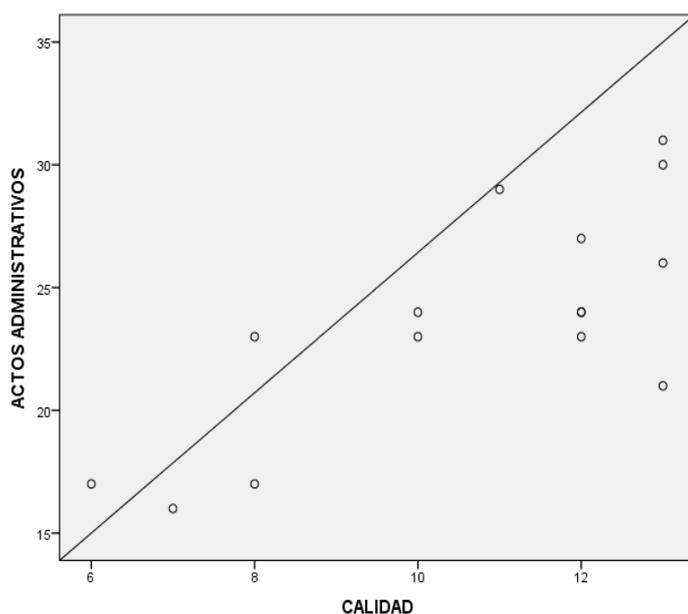
Tabla 13.

**Prueba paramétrica de Coeficiente de correlación de Pearson de los Actos Administrativos en la calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

		Calidad
Actos administrativos	Correlación de Pearson	,760**
	Sig. (bilateral)	,001
	N	15

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos IBM SPSS Statistics 2.5. Elaboración propia



**Figura 13. Dispersión de los Actos Administrativos en la calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

Fuente: Base de datos IBM SPSS Statistics 2.5. Elaboración propia.

### Interpretación:

En la tabla 13 se muestra el método de correlación de Pearson Actos Administrativos en la Calidad de la administración de bienes muebles, en lo cual se obtenido un valor de  $r = 0.760$ , analizado como una correlación positiva considerable según lo expuesto por Hernández, Fernández y Baptista (2014) en su libro metodología de la investigación, mediante el cual se da a entender que una dimensión se encuentran asociadas y una depende de la otra, de igual forma la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.760^2 = 0.58$ ) para determinar el nivel de influencia de una dimensión sobre la otra, donde se determinó que el 58% del comportamiento de la dimensión Calidad se debe a la influencia de la dimensión Actos Administrativos. También se puede evidenciar que el valor obtenido de la significancia es de 0.001, ubicado por debajo del margen de error a (0.05), por otro lado, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna, asimismo se muestra la figura 13 en el cual se muestra la figura de dispersión de los puntos, cuando los puntos se encuentran más cercanos a la diagonal la relación entre las variables es más alta y cuando se alejan de la diagonal la relación es más baja.

### **Resultado para el objetivo Específico. Determinar la contribución de los Actos de Registro en la economía de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

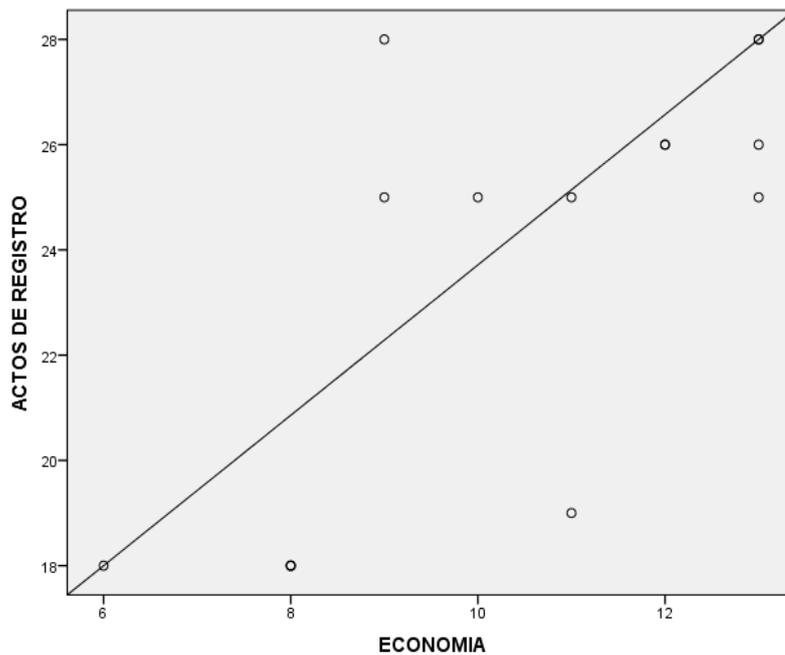
Tabla 14.

#### **Prueba paramétrica de Coeficiente de correlación de Pearson de la contribución de los Actos de Registro y la economía de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

		Economía
Actos de registro	Correlación de Pearson	,729**
	Sig. (bilateral)	,002
	N	15

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Fuente: Base de datos IBM SPSS Statistics 2.5. Elaboración propia.



**Figura 14. Dispersión de la contribución de los Actos de Registro y la economía de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.**

Fuente: Base de datos IBM SPSS Statistics 2.5. Elaboración propia.

**Interpretación:**

En la tabla 14 se muestra el método de correlación de Pearson Actos de Registro en la Economía de la administración de bienes muebles, en lo cual se obtenido un valor de  $r = 0.729$ , analizado como una correlación positiva considerable según lo expuesto por Hernández, Fernández y Baptista (2014) en su libro metodología de la investigación, mediante el cual se da a entender que una dimensión se encuentran asociadas y una depende de la otra, de igual forma la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.729^2 = 0.53$ ) para determinar el nivel de influencia de una dimensión sobre la otra, donde se determinó que el 53% del comportamiento de la dimensión Economía se debe a la influencia de la dimensión Actos de Registro. También se puede evidenciar que el valor obtenido de la significancia es de 0.002, ubicado por debajo del margen de error que es 0.05, por otro lado, se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna, asimismo se muestra la figura 14 en el cual se muestra la figura de dispersión de los puntos, cuando los puntos se encuentran más cercanos a la diagonal la relación entre las variables es más alta y cuando se alejan de la diagonal la relación es más baja.

**CAPÍTULO IV**  
**DISCUSIÓN**

#### IV. DISCUSIÓN

1. Según el objetivo general, Analizar la influencia del Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018. Se muestra en el análisis de la tabla 11 que el valor obtenido en la prueba de correlación de Pearson fue de 0.897, lo que significa que existe correlación positiva considerable, de igual modo la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.897^2 = 0.80$ ) por lo tanto el 80% del comportamiento de la Administración de Bienes Muebles se debe a la influencia del Control Patrimonial, donde los datos obtenidos se sostienen con los resultados de la tabla 2 grafico 2 donde se encontró que 3 trabajadores que conforman el 20% de la población en estudio afirman que el control patrimonial es bajo, lo que significa que existe un bajo control del destino final del bien, actos administrativos y actos de registro, también se analizó la tabla 6 grafico 6 donde 4 trabajadores que conforman el 27% de la población de estudio consideran que la Administración de bienes muebles es baja en la DRA esto se debe a que el Control Patrimonial no se efectúa en su totalidad.

Lo cual nos indican que los procedimientos que se realizan con el Control Patrimonial influye en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018, datos que se asemejan con el antecedente encontrado por Sánchez (2017) es su tesis titulada “El Control Patrimonial En La Administración De Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial De Huánuco, 2017”, donde el autor determinó que sí existe influencia del Control Patrimonial en la Administración de bienes muebles, ya que los cuadros estadísticos tomados en representación demuestran la incidencia significativa de la variable independiente sobre la variable dependiente. Por otro lado, Jiménez (2011) nos dice que los bienes pertenecientes al patrimonio público, son aquellos muebles e inmuebles de dominio privado llamados bienes estatales, que han sido adquiridos o recibidos bajo distinta forma o concepto, mediante los vínculos del derecho público o privado.

2. Según el objetivo específico N°1, Determinar la influencia del Destino final del Bien en la Eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018. Se muestra en el análisis de la tabla 12 que el valor obtenido en la prueba de correlación de Pearson fue de 0.704, lo que significa que existe correlación positiva considerable, de igual modo la “r” de Pearson se elevó al

cuadrado ( $0.704^2 = 0.50$ ) por lo tanto el 50% del comportamiento de la Eficiencia se debe a la influencia del Destino final del Bien, donde los datos obtenidos se sostienen con los resultados de la tabla 3 grafico 3 donde se encontró que 4 trabajadores que conforman el 27% de la población en estudio afirman que el destino final del bien es bajo, lo que significa que existe un bajo control de los bienes dados en alta y baja, también se analizó la tabla 7 grafico 7 donde 6 trabajadores que conforman el 40% de la población de estudio consideran que la eficiencia dentro de la entidad es baja esto se debe a que el destino final del bien no se efectúa en su totalidad lo cual nos indica que el Destino final del Bien influye en la Eficiencia de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018.

Datos que se asemejan con el antecedente encontrado por Zanabria (2017) en su tesis titulada “Gestión de Bienes Patrimoniales y Control Interno en el Ministerio de Agricultura y Riego - 2015”. Donde expresa el autor que existe una relación de gran relevancia entre la Gestión bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión activos fijos en el Ministerio de Agricultura y Riego 2015, debido a que las políticas utilizadas en el control interno son coherentes, ya que los cuadros estadísticos tomados en representación demuestran la incidencia significativa de la variable independiente sobre la variable dependiente. Según Nayarit (2006) nos dice que, para contribuir con el cumplimiento de las normas gubernamental, empleando un perfil transparente del destino final de los bienes muebles que ya no son útiles para el servicio público; con respecto a la demolición vinculada a procedimientos y normas que son de vital importancia para todas las dependencias y entidades del Estado.

3. Según el objetivo específico N°2, Determinar la influencia de los Actos Administrativos en la Calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018. Se muestra en el análisis de la tabla 13 que el valor obtenido en la prueba de correlación de Pearson fue de 0.760, lo que significa que existe correlación positiva considerable, de igual modo la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.760^2 = 0.58$ ) por lo tanto el 58% del comportamiento de la Calidad se debe a la influencia de los Actos Administrativos, donde los datos obtenidos se sostienen con los resultados de la tabla 4 grafico 4 donde se encontró que 3 trabajadores que conforman el 20% de la población en estudio, afirman que el acto administrativo dentro de la entidad es bajo, lo que significa que existe un deficiente empleo de los

actos administrativos en las documentaciones elaboradas por la entidad, también se analizó la tabla 8 grafico 8 donde 4 trabajadores que conforman el 27% de la población de estudio determinan que la calidad dentro de la entidad es baja, a consecuencia de que los Actos Administrativos no se efectúan en su totalidad lo cual nos indica que los Actos Administrativos influyen en la Calidad de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018.

Datos que se asemejan con el antecedente encontrado por Huamani y Ancasi (2017) en su tesis titulada “El Sistema de Control Interno y la Administración de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica, Periodo 2014”. Con una prueba de correlación de Pearson de 0.68, lo que significa que existe correlación positiva media, Donde se determinó la existencia de una relación directa y revelador entre el Control Interno y la Administración de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica, así mismo el autor determinó que no hay calidad en la elaboración de la documentación sobre los bienes muebles del Gobierno Regional de Huancavelica. Por otro lado (Subauste, 2018).no dice que este método autoriza a una entidad para que proporcione un nombramiento gratuito, donde las tenencias de sus bienes propios pasan a ser de otra entidad, donde su propósito es ser destinado para su uso o dar beneficio a la sociedad.

4. Según el objetivo específico N°3, Determinar la contribución de los Actos de Registro en la Economía de la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018. Se muestra en el análisis de la tabla 14 que el valor obtenido en la prueba de correlación de Pearson fue de 0.729, lo que significa que existe correlación positiva considerable, de igual modo la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.729^2 = 0.53$ ) por lo tanto el 53% del comportamiento de la Economía se debe a la influencia de los Actos de Registro, donde los datos obtenidos se sostienen con los resultados de la tabla 5 grafico 5 donde se encontró que 4 trabajadores que conforman el 27 % de la población en estudio, afirman que el acto de registro es bajo, lo que significa que existe un bajo registro de los bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura, al analizarse la tabla 9 grafico 9 donde 4 trabajadores que conforman el 27% de la población de estudio determinan que la Economía dentro de la entidad es baja, a consecuencia de que los Actos de Registro no se efectúan como las normas establecidas dentro de la Dirección Regional de Agricultura lo cual nos

indica que los Actos de Registro influye de manera significativa en la Economía de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018.

Datos que guardan relación con Huamani y Anccasi (2017) en su tesis titulada “El Sistema de Control Interno y la Administración de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica, Periodo 2014”. Donde el estudio de investigación realizado ha determinado la existencia en general que se puede hallar una relación directa y revelador entre el Control Interno y la Administración de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica, donde se determinó que la economía tiene relación directa con el resultado de los inventarios del Gobierno Regional de Huancavelica. (Subauste, 2018) afirma que es el acto donde se integra un bien del estado al Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales – SINABIP según el valor correspondiente y su categoría por naturaleza los cuales se generen.

**CAPÍTULO V**  
**CONCLUSIONES**

## V. CONCLUSIÓN

### 5.1 Conclusión General

**5.1.1.** Se logró analizar la influencia del Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018, mediante el análisis de la tabla 11 donde se observa el grado de influencia que presenta la variable independiente (Control Patrimonial) sobre la variable dependiente (Administración de Bienes Muebles); asimismo se ha obtenido el valor de ( $r = 0.897$ ), según el método de correlación de Pearson, lo que significa que existe correlación positiva considerable, de igual modo la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.897^2 = 0.80$ ), para determinar la influencia, a su vez se logró comprobar la Hipótesis estadística general, lo cual se evidenció que existe relación entre el Control patrimonial y la Administración de Bienes Muebles ya que la significancia obtenida fue menor al margen de error permitido ( $0.000 < 0.05$ ), por ende se refleja que los procedimientos que realiza el Control Patrimonial tiene relación influyente con la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura.

### 5.2 Conclusiones Específicas

**5.2.1.** Se logró determinar la influencia del Destino final del Bien en la Eficiencia de la Administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018, mediante el análisis de la tabla 12 donde se observa el grado de influencia que presenta la dimensión (Destino final del Bien) sobre la dimensión (Eficiencia); asimismo se ha obtenido el valor de ( $r = 0.704$ ), según el método de correlación de Pearson, lo que significa que existe correlación positiva considerable, de igual modo la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.704^2 = 0.50$ ) para determinar la influencia, a su vez se logró comprobar la Hipótesis estadística general, lo cual se evidenció que existe relación entre el Control patrimonial y la Administración de Bienes Muebles ya que la significancia obtenida fue menor al margen de error permitido ( $0.003 < 0.05$ ), por ende se refleja que los procedimientos que realiza el Control Patrimonial tiene relación influyente con la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura.

**5.2.2.** Se logró determinar la influencia de los Actos Administrativos en la calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018, mediante el análisis de la tabla 13 donde se observa el grado de influencia que presenta la dimensión (Actos Administrativos) sobre la dimensión (Calidad); asimismo se ha obtenido el valor de ( $r=0.760$ ), según el método de correlación de Pearson, lo que significa que existe correlación positiva considerable, de igual modo la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.760^2 = 0.58$ ), para determinar la influencia, a su vez se logró comprobar la Hipótesis estadística general, lo cual se evidenció que existe relación entre el Control patrimonial y la Administración de Bienes Muebles ya que la significancia obtenida fue menos al margen de error permitido ( $0.001 < 0.05$ ), por ende se refleja que los procedimientos que realiza el Control Patrimonial tiene relación influyente con la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura.

**5.2.3.** Se logró determinar la contribución de los Actos de Registro en la economía de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018. mediante el análisis de la tabla 14 donde se observa el grado de influencia que presenta la dimensión (Actos de Registro) sobre la dimensión (Economía); asimismo se ha obtenido el valor de ( $r=0.729$ ), según el método de correlación de Pearson, lo que significa que existe correlación positiva considerable, de igual modo la “r” de Pearson se elevó al cuadrado ( $0.729^2 = 0.53$ ), para determinar la influencia, a su vez se logró comprobar la Hipótesis estadística general, lo cual se evidencio que existe relación entre el Control patrimonial y la Administración de Bienes Muebles ya que la significancia obtenida fue menos al margen de error permitido ( $0.002 < 0.05$ ), por ende se refleja que los procedimientos que realiza el Control Patrimonial tiene relación influyente con la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura.

**CAPÍTULO VI**  
**RECOMENDACIONES**

## VI. RECOMENDACIONES

Tras los resultados obtenidos de la investigación, de acuerdo a los objetivos establecidos se llega a las siguientes recomendaciones.

1. Se recomienda al jefe del Área Control Patrimonial de la Dirección Regional de Agricultura, capacitar a los personales de las áreas de Logística y Almacén entre otras áreas de la Dirección Regional de Agricultura a fin de mejorar el Control de Bienes Muebles en dichas áreas ya que se ha determinado que el Control Patrimonial influye en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura, lo cual permitirá mejorar el trabajo de la gestión patrimonial, logrando optimizar un control de calidad y facilitará a los trabajadores de la DRA manejar herramientas de gestión de bienes patrimoniales.
2. Al área de logística de la Dirección Regional de Agricultura se le recomienda realizar los procesos de forma adecuada al momento de recibir los diferentes bienes muebles para la entidad, tener en orden toda documentación y trabajar de acuerdo a los normas de la SBN, en conjunto con el jefe del área de Control Patrimonial para que ambas partes tengan en su oficina toda las documentaciones de los reportes de ingresos y salidas de los bienes muebles; para que a un futuro no tengan problemas al momento de que se realice una Auditoría, puesto a que en el proceso de la investigación se llegó a identificar que no cuentan con documentos suficientes para sustentar cada bien, debido a las actualizaciones y cambios de personal.
3. A los futuros investigadores se les recomienda conocer la importancia que tiene el control de bienes de manera directa ayudará a fortalecer los procesos de la administración de bienes muebles, de tal forma que se mejorará y se logrará la eficacia de las operaciones de las diversas entidades públicas que deseen investigar y en especial de la utilidad de la entidad, para cumplir así con los objetivos en cada ejercicio presupuestal, en bien de la entidad y del desarrollo de nuestro país y de la profesión Contable.

# **REFERENCIAS**

## REFERENCIAS

- Actualidad Gubernamental (2016). *El Control Patrimonial*. Obtenido de [http://agubernamental.org/web/libro\\_online /libro/2011-02-19\\_7CAPITULOI-El\\_Control\\_Patrimonial.pdf](http://agubernamental.org/web/libro_online/libro/2011-02-19_7CAPITULOI-El_Control_Patrimonial.pdf)
- Aguilar, R., & Huerta, P. (2015). *Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Transparencia de la Gestión de Contrataciones en el área de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, 2014*. (Tesis de Pregado), Carhuaz. Obtenido de <https://es.slideshare.net/JORGEMEJIAVALCARCEL/sistema-de-control-interno-y-su-incidencia-en-la-transparencia-de-la-gestin-de-contrataciones-en-el-rea-de-logstica-y-control-patrimonial-de-la-municipalidad-provincial-de-carhuaz-2014>
- Antich, B., & Orte, S. (2009). *Métodos de búsqueda documental: Creación de una guía*.
- Castañeda, S. (2012). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima, Perú: CEPREACCSA.
- Castañeda, S. (2015). *Registro y Control de Bienes Patrimoniales – implementación y aplicación práctica* (Primera Edición ed.). Lima, Perú: CEPREACCSA.
- Legislación Universitaria. (09 de Noviembre de 2015). *Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles*. obtenido de <https://www.uv.mx/legislacion/files/2017/12/R-General-de-Control-de-Bienes-Muebles-e-Inmuebles-2017.pdf>
- Díaz, A. (2003). *Administración Básica I* (Primera Edición ed.). Mexico D.F., Mexico : Fondo Editorial FCA. Obtenido de [http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon\\_bas1.pdf](http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf)
- Domínguez, S. (2004). Calidad total y Administración Pública. *Auditoría Pública*, 24-30.
- Econlink. (15 de Junio de 2010). *Economía y Administración*. Obtenido de <https://www.econlink.com.ar/economia-administracion>
- Gorordo, J. (2010). Eficiencia y Eficacia en administraciones públicas y organizaciones empresariales. *Medir la eficiencia y la eficacia de una decisión pública*, 19.

Obtenido de <http://www.luismiguelmanene.com/2010/08/19/la-eficiencia-y-la-eficacia/>

Guerra, T. (2011). *Sistema de Control y Registro de los Bienes Nacionales de la Coordinación Regional del Instituto Nacional de Geología y Minería de Venezuela (Ingeomin) Región Guayana*. Venezuela. Obtenido de <https://docplayer.es/2595911-Trabajo-de-grado-presentado-para-optar-al-grado-de-licenciado-en-administracion-de-empresas.html>

Hernandez, S., Fernandez, C., & Baptista, L. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: MCGRAW-HILL.

Huamani, H., & Anccasi, Q. (2017). *El sistema de control interno y la administración de bienes patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2014*. (Tesis de Posgrado), Huancavelica. Obtenido de <http://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/1309>

Hurtado, C. (2008). *Principios de Administración*. Medellín, Colombia: Fondo Editorial ITM. Obtenido de <http://administracion01.blogspot.com/2013/07/httpbooks.html>

Jiménez, M. (2011). *Control Patrimonial Gubernamental*. Lima, Perú: Tinco S.A.

Mamani, M. (2011). *Incidencia del incumplimiento de la aplicación de las Normas vigentes en la Administración y Control de los bienes patrimoniales de la Sede Central del Gobierno Regional de Puno, periodos 2008 - 2009*. (Tesis de Pregrado), Puno. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/7137>

Manual de Procedimientos del Control Patrimonial (2011). Obtenido de [http://www.peru.gob.pe/docs/planes/88/PLAN\\_88\\_Manual\\_de\\_Procedimientos\\_de\\_Control\\_Patrimonial\\_2011.pdf](http://www.peru.gob.pe/docs/planes/88/PLAN_88_Manual_de_Procedimientos_de_Control_Patrimonial_2011.pdf)

More, S. (24 de 08 de 2016). [www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe). Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/capacitaciones/exposiciones/bienes\\_muebles\\_24082016.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/capacitaciones/exposiciones/bienes_muebles_24082016.pdf)

Nayarit, G. (28 de abril de 2006). *Dstrucción De Bienes Muebles No Útiles Al Servicio Público*. Obtenido de <http://www.hacienda-nayarit.gob.mx/Documentos/PROCEDIMIENTOS/proc/67.pdf>

- Otero, R., & Duran, D. (10 de 02 de 2016). *Administracion y Contabilidad*. SCRIBD. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/350467850/La-Administracion-Es-La-Ciencia-Social-Que-Tiene-Por-Objeto-El-Estudio-de-Las-Organizaciones-y-La-Tecnica-Encargada-de-La-Planificacion>
- Pozner, P., & Ravela, P. (2000). *Trabajo en equipo*. Buenos Aires, Argentina: Copyright IPE Buenos Aires. Obtenido de <http://www.poznerpillar.org/biblioteca/modulo09.pdf>
- Sánchez, C. L. (2017). *El Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017*. (Tesis de maestría), Huánuco. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/384/TESIS%20FINAL%20PDF.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Subauste, B. (2018). *Compendio de Legislación sobre Bienes Muebles del Estado*. Lima, Perú. Obtenido de <https://www.sbn.gob.pe>
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Resolución N° 110-2012/SBN (Saneamiento de los bienes muebles de propiedad estatal Directiva N° 005-2009/SBN 2013). Obtenido de <http://www.sbn.gob.pe>.
- Transparency International (2016). *administracion de bienes*. Obtenido de [https://www.transparency.org/news/feature/the\\_azerbaijani\\_laundromat\\_one\\_year\\_on\\_has\\_justice\\_been\\_served](https://www.transparency.org/news/feature/the_azerbaijani_laundromat_one_year_on_has_justice_been_served)
- Urviola, Z. (2017). *Control De Bienes Patrimoniales Y Su Incidencia En El Estado De Situación Financiera De La Universidad Nacional Del Altiplano Puno, Periodo 2013 – 2014*. (Tesis de Pregrado), Puno. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/4459>
- Valdez, C. (2017). *Aplicación de las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el registro y control de bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los periodos 2013 y 2014*. (Tesis de Pregrado), Puno. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/4212>
- Vera, N. (2013). *Procedimientos para Alta y Baja a Bienes Muebles Estatales*. Lima, Perú: Pacífico Editores.

Zanabria, C. (2017). *Gestión de bienes patrimoniales y control interno en el Ministerio de Agricultura y Riego - 2015*. (Tesis de Maestría), Lima. Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/7488/Zanabria\\_CL.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/7488/Zanabria_CL.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

# **ANEXOS**

## **Anexo 1: Declaración de Autoría**

### **DECLARACIÓN DE AUTORÍA**

Yo, Carlos Armando Romero Mejía, identificado con DNI N° 70115543, estudiante de X ciclo de la Escuela Profesional de Contabilidad de la “Universidad César Vallejo”, declaro que el trabajo de investigación que lleva por título “El Control Patrimonial y su Influencia en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018”, presentado para la obtención del Título Profesional de Contador Público y que consta de 102 folios, es de mi autoría, por lo cual declaro al respecto:

- He realizado la mención de todas las fuentes que he empleado para el desarrollo del trabajo de investigación, según las normas establecidas para las citas textuales y de parafraseo provenientes de las diversas fuentes de información. De la misma manera he cumplido con la normativa correspondiente a la elaboración de trabajos académicos.
- He utilizado solo las fuentes expresamente señaladas en el presente trabajo de investigación, sin hacer uso de fuentes distintas a las mencionadas.

## Anexo N° 2 – Instrumento de Recolección de Datos



### ENCUESTA SOBRE LA INFLUENCIA DEL CONTROL PATRIMONIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA – HUARAZ

#### I. DATOS INFORMATIVOS

Usted es un Personal:

- A) Nombrado      B) CAS      C) Contrato por Locación

Sexo:

- A) Masculino      B) Femenino

#### II. INSTRUCCIÓN

En la presente encuesta se tiene por conveniente recolectar la información mediante su respuesta, sobre la influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles, por lo que deberá responder con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

N°	PREGUNTAS	SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA
1	¿Los bienes muebles dados de alta son registrados en forma oportuna?				
2	¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se dan de manera correcta?				
3	¿El almacenamiento de los bienes dados en alta tienen un correcto ambiente?				
4	¿Los bienes muebles dados de baja son registrados en forma oportuna?				
5	¿Se realiza la extracción física y contable de los bienes dados en baja?				
6	¿El depósito de los bienes dados de baja, son almacenados en algún ambiente?				
7	¿En el área de control patrimonial, se ha diseñado un sistema de comunicación que permite la toma de decisiones oportunas				

	entre las diferentes áreas para la administración de bienes muebles?				
8	¿La Oficina de Administración de la DRA, ha diseñado procedimientos adecuados para el cumplimiento de sus metas?				
9	¿En el área de control patrimonial, se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?				
10	¿Se establece actividades de control para asegurar niveles de inventarios adecuados?				
11	¿Los trámites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata?				
12	¿Los requisitos que debe de contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?				
13	¿La resolución que aprueba la afectación en uso de los bienes señala el plazo de duración?				
14	¿Los trámites documentarios para la cesión en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata?				
15	¿Se cumple con los requisitos establecidos dentro de una solicitud de cesión en uso?				
16	¿La cesión en uso se otorga a plazo determinado?				
17	¿Se realizan de manera formal el alquiler de los bienes muebles de la DRA?				
18	¿Se cumple las horas establecidas según el contrato del usuario?				
19	¿La solicitud de arrendamiento cumple con las normas establecidas?				
20	¿Existe calidad en los procedimientos que son adoptadas por el área del control patrimonial de la DRA?				
21	¿Son óptimas las funciones tomadas por el área de Control patrimonial para el cumplimiento de sus objetivos?				
22	¿El área de control patrimonial de la DRA, puede identificar la negligencia en el manejo de los bienes muebles?				
23	¿Se investiga las causas de las deficiencias en el área de control patrimonial?				
24	¿Se lleva a cabo el inventario en las fechas establecidas por la normativa vigente?				
25	¿Según requisitos establecidos por las normas, se realiza un correcto inventario sobre los bienes muebles de la DRA?				
26	¿La toma de inventarios de bienes muebles de la DRA, se realiza en forma anual?				
27	¿Se cumple el plazo de etiquetado de bienes según la normativa de la SBN?				

<b>28</b>	¿Los bienes dados como perdidos son registrados y subsanados?				
<b>29</b>	¿Se registra de manera adecuada la documentación al momento de adquirir un nuevo bien?				
<b>30</b>	¿Se registra en el sistema SINABIP, los bienes muebles de la DRA?				
<b>31</b>	¿El software del SINABIP permite el registro correcto de los bienes muebles?				
<b>32</b>	¿Se realiza la búsqueda catastral de los bienes en la base de datos del SINABIP?				
<b>33</b>	¿Se identifica correctamente las prioridades de gasto sobre los fondos de la DRA?				
<b>34</b>	¿Se logra el cumplimiento de metas y resultados en el área de control patrimonial de la DRA?				
<b>35</b>	¿Se establece la responsabilidad de asignación de valores monetarios a los bienes muebles bajo el control patrimonial de la DRA?				
<b>36</b>	¿Se salvaguarda la información económica del sistema de bienes patrimoniales de la DRA?				

**¡Gracias por su aporte!**

---

**Firma**



**ENCUESTA SOBRE LA INFLUENCIA DEL CONTROL PATRIMONIAL EN  
LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA DIRECCIÓN  
REGIONAL DE AGRICULTURA – HUARAZ**

**I. DATOS INFORMATIVOS**

Usted es un Personal:

- A) Nombrado                       B) CAS                      C) Contrato por Locación

Sexo:

- A) Masculino                       B) Femenino

**II. INSTRUCCIÓN**

En la presente encuesta se tiene por conveniente recolectar la información mediante su respuesta, sobre la influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles, por lo que deberá responder con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Nº	PREGUNTAS	SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA
1	¿Los bienes muebles dados de alta son registrados en forma oportuna?		<input checked="" type="checkbox"/>		
2	¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se dan de manera correcta?		<input checked="" type="checkbox"/>		
3	¿El almacenamiento de los bienes dados en alta tienen un correcto ambiente?	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	¿Los bienes muebles dados de baja son registrados en forma oportuna?		<input checked="" type="checkbox"/>		
5	¿Se realiza la extracción física y contable de los bienes dados en baja?		<input checked="" type="checkbox"/>		
6	¿El depósito de los bienes dados de baja, son almacenados en algún ambiente?	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	¿En el área de control patrimonial, se ha diseñado un sistema de comunicación que permite la toma de decisiones oportunas entre las diferentes áreas para la administración de bienes muebles?		<input checked="" type="checkbox"/>		
8	¿La Oficina de Administración de la DRA, ha diseñado procedimientos adecuados para el cumplimiento de sus metas?	<input checked="" type="checkbox"/>			

9	¿En el área de control patrimonial, se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?			X	
10	¿Se establece actividades de control para asegurar niveles de inventarios adecuados?	X			
11	¿Los trámites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata?		X		
12	¿Los requisitos que debe de contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?		X		
13	¿La resolución que aprueba la afectación en uso de los bienes señala el plazo de duración?	X			
14	¿Los trámites documentarios para la cesión en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata?			X	
15	¿Se cumple con los requisitos establecidos dentro de una solicitud de cesión en uso?	X			
16	¿La cesión en uso se otorga a plazo determinado?		X		
17	¿Se realizan de manera formal el alquiler de los bienes muebles de la DRA?	X			
18	¿Se cumple las horas establecidas según el contrato del usuario?			X	
19	¿La solicitud de arrendamiento cumple con las normas establecidas?		X		
20	¿Existe calidad en los procedimientos que son adoptadas por el área del control patrimonial de la DRA?		X		
21	¿Son óptimas las funciones tomadas por el área de Control patrimonial para el cumplimiento de sus objetivos?	X			
22	¿El área de control patrimonial de la DRA, puede identificar la negligencia en el manejo de los bienes muebles?		X		
23	¿Se investiga las causas de las deficiencias en el área de control patrimonial?	X			
24	¿Se lleva a cabo el inventario en las fechas establecidas por la normativa vigente?		X		
25	¿Según requisitos establecidos por las normas, se realiza un correcto inventario sobre los bienes muebles de la DRA?		X		

26	¿La toma de inventarios de bienes muebles de la DRA, se realiza en forma anual?		X		
27	¿Se cumple el plazo de etiquetado de bienes según la normativa de la SBN?			X	
28	¿Los bienes dados como perdidos son registrados y subsanados?	X			
29	¿Se registra de manera adecuada la documentación al momento de adquirir un nuevo bien?		X		
30	¿Se registra en el sistema SINABIP, los bienes muebles de la DRA?		X		
31	¿El software del SINABIP permite el registro correcto de los bienes muebles?	X			
32	¿Se realiza la búsqueda catastral de los bienes en la base de datos del SINABIP?		X		
33	¿Se identifica correctamente las prioridades de gasto sobre los fondos de la DRA?			X	
34	¿Se logra el cumplimiento de metas y resultados en el área de control patrimonial de la DRA?	X			
35	¿Se establece la responsabilidad de asignación de valores monetarios a los bienes muebles bajo el control patrimonial de la DRA?		X		
36	¿Se salvaguarda la información económica del sistema de bienes patrimoniales de la DRA?		X		

**¡Gracias por su aporte!**



**Firma**

## Anexo N° 3: Tabla de Especificaciones del Instrumento

### Ficha de evaluación

#### **I. Datos Informativos:**

- Autor : Romero Mejía, Carlos Armando
- Tipo de instrumento : Cuestionario tipo Escala Likert
- Niveles de aplicación : Trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura
- Administración : Individual
- Duración : 30 minutos
- Materiales : Hoja impresa y lapicero
- Responsable de la aplicación : Autor

#### **II. Descripción y Propósito:**

El instrumento consta de 36 ítems de opinión con alternativas que miden el grado de aceptación a la afirmación presentada, cuyo propósito es conocer la influencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018.

### III. Tabla de Especificaciones

variable	dimensiones	Indicadores de evaluación	Peso %	Ítems	Puntaje	
V1= Control Patrimonial	Destino final del Bien	Bienes dados en alta	16.66%	1 - 3	1 - 4	
		Bienes dados en baja		4 - 6	1 - 4	
	Actos Administrativos	Afectación en uso	16.67%	7 - 9	1 - 4	
		Cesión en uso		10 - 12	1 - 4	
		Arrendamiento		13 - 15	1 - 4	
	Acto de Registro	Inventario	16.67%	16 - 18	1 - 4	
		Registro		19 - 21	1 - 4	
		Registro en el SINABIP		22 - 24	1 - 4	
	V2= Administración de Bienes Muebles	Eficiencia	Coordinación eficiente entre áreas	16.66%	25 - 26	1 - 4
Establecimiento de actividades de control para evaluar la eficiencia.			27 - 28		1 - 4	
Calidad		Procedimientos adoptados en el control patrimonial	16.67%	29 - 30	1 - 4	
		Identificar la negligencia en el manejo de bienes muebles		31 - 32	1 - 4	
Economía		Logro de metas y resultados Económicos.	16.67%	33 - 34	1 - 4	
		Establecimiento de responsabilidad en la asignación de valores monetarios a los bienes muebles.		35 - 36	1 - 4	
<b>Total</b>			<b>100%</b>	<b>36 ítems</b>	<b>14 - 56</b>	

#### IV. Opciones de Respuesta

Nº de Items	Opción de respuesta	Puntaje
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16,17,18	Siempre	1
	A veces	2
	Casi Nunca	3
	Nunca	4
18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.	Siempre	1
	A veces	2
	Casi Nunca	3
	Nunca	4

#### V. Niveles de Valoración de Dimensiones

Dimensión Variable Independiente	Nivel	Valores
Destino final del bien	Bajo	(6-12)
	Regular	(13-18)
	Alto	(19-24)
Actos administrativos	<b>Nivel</b>	<b>Valores</b>
	Bajo	(9-18)
	Regular	(19-27)
	Alto	(28-36)

Actos de registros	<b>Nivel</b>	<b>Valores</b>
	Bajo	(9-18)
	Regular	(19-27)
	Alto	(28-36)
<b>Dimensión Variable Dependiente</b>	<b>Nivel</b>	<b>Valores</b>
Eficiencia	Bajo	(4-8)
	Regular	(9-12)
	Alto	(13-16)
Calidad	<b>Nivel</b>	<b>Valores</b>
	Bajo	(4-8)
	Regular	(9-12)
	Alto	(13-16)
Economía	<b>Nivel</b>	<b>Valores</b>
	Bajo	(4-8)
	Regular	(9-12)
	Alto	(13-16)

#### Anexo N° 4 Ficha Técnica de Instrumentos

<b>FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS</b>	
Tipo de instrumento	Cuestionario de recolección de datos
Denominación del instrumento	Cuestionario de recolección de datos para conocer el control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura.
Autor	ROMERO MEJIA, Carlos Armando
Duración de la aplicación	5 horas
Muestra	Documentos patrimoniales periodo 2018
Número de ítems	36
Escala de medición	Likert
Dimensiones que evalúa	Destino final del bien, actos administrativos, actos de registro; eficiencia, calidad, economía.
Método de muestreo	Censal.
Lugar de realización de campo	Dirección Regional de Agricultura
Fecha de realización de campo	13 de agosto
Programa estadístico	Microsoft Office Excel y SPSS Statistics

### Anexo N° 5 – Matriz de Consistencia

<b>El Control Patrimonial y su Influencia en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018</b>				
<b>PROBLEMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPOTESIS</b>	<b>VARIABLES/DIMENCIONES</b>	<b>METODOLOGIA</b>
<b>PROBLEMA GENERAL</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>HIPOTESIS GENERAL</b>	<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	<b>TIPO DE INVESTIGACION</b>
¿De qué manera Influye el Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018?	Analizar la influencia del Control Patrimonial en la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018.	Un bajo nivel de control patrimonial disminuye la eficiencia en la Administración de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Agricultura, 2018.	<b>CONTROL PATRIMONIAL</b>  DESTINO FINAL DEL BIEN ACTOS ADMINISTRATIVOS ACTOS DE REGISTRO	<b>EXPLICATIVO</b>  <b>ENFOQUE:</b> CUANTITATIVO  <b>TIPO:</b> CAUSAL  <b>DISEÑO DE INVESTIGACION:</b> NO EXPERIMENTAL TRANSECCIONAL
<b>PROBLEMA ESPECIFICO</b>	<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<b>HIPOTESIS NULA</b>	<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b>	
¿De qué manera influye el Destino Final del Bien en la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018?	Determinar la influencia del Destino Final del Bien en la eficiencia de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.	Un bajo nivel de control patrimonial no disminuye la eficiencia en la Administración de Bienes Muebles del Gobierno Regional de Agricultura, 2018.	<b>ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES</b>  EFICIENCIA CALIDAD ECONOMIA	
¿De qué manera influyen los Actos Administrativos en la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018?	Determinar la influencia de los Actos Administrativos en la calidad de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.			
¿De qué manera influyen los Actos de Registro en la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018?	Determinar la contribución de los Actos de Registro en la economía de la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura - Huaraz, 2018.			

## Anexo N° 6 – Validación del Instrumento



### MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

**TITULO DE LA TESIS: “El Control Patrimonial y su Influencia en la Administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018”**

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Siempre	Algunas veces	Casi Nunca	Nunca	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACION ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACION ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
<b>CONTROL PATRIMONIAL</b>	<b>DESTINO DEL BIEN</b>	Bienes dados en Alta	¿Los bienes muebles dados de alta son registrados en forma oportuna?					X		X		X		X			
			¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se da de manera correcta?					X		X		X		X			
			¿El almacenamiento de los bienes dados en alta tienen un correcto ambiente?					X		X		X		X			
		Bienes dados en Baja	¿Los bienes muebles dados de baja son registrados en forma oportuna?					X		X		X		X			
			¿Se realiza la extracción física y contable de los bienes dados en baja?					X		X		X		X			
			¿El depósito de los bienes dados de baja, son almacenados en algún ambiente?					X		X		X		X			
	<b>ACTO ADMINISTRATIVO</b>	Afectación en uso	¿Los trámites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata?					X		X		X		X			
			¿Los requisitos que debe de contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?					X		X		X		X			
			¿La resolución que aprueba la afectación en uso de los bienes señala el plazo de duración?					X		X		X		X			
		Cesión en uso	¿Los trámites documentarios para la cesión en uso de los bienes muebles se dan de manera oportuna?					X		X		X		X			
			¿Se cumple con los requisitos establecidos dentro de una solicitud de cesión en uso?					X		X		X		X			

	ACTO DE REGISTRO	Arrendamientos	¿La cesión en uso se otorga a plazo determinado?					X	X	X	X		
			¿Se realizan de manera formal el alquiler de los bienes muebles de la DRA?					X	X	X	X		
			¿Se cumple las horas establecidas según el contrato del usuario?					X	X	X	X		
			¿La solicitud de arrendamiento cumple con las normas establecidas?					X	X	X	X		
		Inventario	¿Se lleva a cabo el inventario en las fechas establecidas por la normativa vigente?					X	X	X	X		
			¿Según requisitos establecidos por las normas, se realiza un correcto inventario sobre los bienes muebles de la DRA?					X	X	X	X		
			¿La toma de inventarios de bienes muebles de la DRA, se realiza en forma anual?					X	X	X	X		
		Registro	¿Se cumple el plazo de etiquetado de bienes según la normativa de la SBN?					X	X	X	X		
			¿Los bienes dados como perdidos son registrados y subsanados?					X	X	X	X		
			¿Se registra de manera oportuna la documentación al momento de adquirir un nuevo bien?					X	X	X	X		
		Registro en el SINABIP	¿Se registra en el sistema SINABIP, los bienes muebles de la DRA?					X	X	X	X		
			¿El software del SINABIP permite el registro correcto de los bienes muebles?					X	X	X	X		
			¿Se realiza la búsqueda catastral de los bienes en la base de datos del SINABIP?					X	X	X	X		
		VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMES	OPCIÓN DE RESPUESTA				CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
Siempre	Algunas veces					Casi Nunca	Nunca	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN	RELACION ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR	RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM	RELACION ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		

										SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
<b>ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES</b>	<b>EFICIENCIA</b>	Coordinación eficiente entre áreas	¿En el área de control patrimonial, se ha diseñado un sistema de comunicación que permite la toma de decisiones oportunas entre las diferentes áreas para la Administración de bienes muebles?							X		X		X		X			
			¿La Oficina de Administración de la DRA, ha diseñado procedimientos adecuados para el cumplimiento de sus metas?								X		X		X		X		
		Establecimiento de actividades de control para evaluar la eficiencia	¿En el área de control patrimonial, se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?									X		X		X		X	
			¿Se establece actividades de control para asegurar niveles de inventarios óptimos?									X		X		X		X	
	<b>CALIDAD</b>	Procedimientos adoptados en el control patrimonial	¿Existe Calidad sobre los procedimientos adoptados por el área de control patrimonial de la DRA?								X		X		X		X		
			¿Son óptimas las funciones tomadas por el área de Control patrimonial para el cumplimiento de sus objetivos?								X		X		X		X		
		Identificar la negligencia en el manejo de bienes muebles	¿El área de control patrimonial de la DRA, puede identificar la negligencia en el manejo de los bienes muebles?									X		X		X		X	
			¿Se investiga las causas de las deficiencias en el área de control patrimonial?									X		X		X		X	
	<b>ECONOMIA</b>	Logro de metas y resultados económicos.	¿Se identifica correctamente las prioridades de gasto sobre los fondos de la DRA?								X		X		X		X		
			¿Se logra el cumplimiento de metas y resultados en el área de control patrimonial de la DRA?								X		X		X		X		
		Establecimiento de responsabilidad en la asignación de valores monetarios a los bienes muebles.	¿Se establece la responsabilidad de asignación de valores monetarios a los bienes muebles bajo el control patrimonial de la DRA?									X		X		X		X	
			¿Se salvaguarda la información económica del sistema de bienes patrimoniales de la DRA?									X		X		X		X	

Apellidos y Nombres del Evaluador: DRA. ROSA KAROL MOORE TORRES  
 Grado Académico: DOCTOR EN CIENCIAS EMPRESARIALES

Nombre: DRA. ROSA KAROL MOORE TORRES  
 DNI: 31680725



### RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario de Control Patrimonial

**OBJETIVO:**

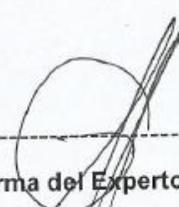
**DIRIGIDO A:**

**VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:**

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
				X

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:** MOORE TORRES ROSA KAROL

**GRADO ACADÉMICO:** DOCTOR EN CIENCIAS EMPRESARIALES

-----  
  
Firma del Experto Informante.

DNI: 31680729.....

Lima, 19 de Julio del 2018



## RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario de Administración de Bienes Muebles

**OBJETIVO:**

**DIRIGIDO A:**

**VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:**

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:**

**GRADO ACADÉMICO:**

  
-----  
Firma del Experto Informante.

DNI:.....31680729.....

.....Huancayo de.....junio del 2018.....



**MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**TÍTULO DE LA TESIS: “El Control Patrimonial y su Influencia en la Administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018”**

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Siempre	Algunas veces	Casi Nunca	Nunca	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACION ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
CONTROL PATRIMONIAL	DESTINO DEL BIEN	Bienes dados en Alta	¿Los bienes muebles dados de alta son registrados en forma oportuna?					X		X		X		X			
			¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se da de manera correcta?					X		X		X		X			
			¿El almacenamiento de los bienes dados en alta tienen un correcto ambiente?					X		X		X		X			
		Bienes dados en Baja	¿Los bienes muebles dados de baja son registrados en forma oportuna?					X		X		X		X			
			¿Se realiza la extracción física y contable de los bienes dados en baja?					X		X		X		X			
			¿El depósito de los bienes dados de baja, son almacenados en algún ambiente?					X		X		X		X			
	ACTO ADMINISTRATIVO	Afectación en uso	¿Los trámites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata?					X		X		X		X			
			¿Los requisitos que debe de contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?					X		X		X		X			
			¿La resolución que aprueba la afectación en uso de los bienes señala el plazo de duración?					X		X		X		X			
		Cesión en uso	¿Los trámites documentarios para la cesión en uso de los bienes muebles se dan de manera oportuna?					X		X		X		X			



ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES	EFICIENCIA	Coordinación eficiente entre áreas	¿En el área de control patrimonial, tienen diseñado una coordinación eficiente entre las distintas áreas para la administración de bienes muebles?						X		X								
			¿La Oficina de Administración de la DRA, ha diseñado procedimientos adecuados para el cumplimiento de sus metas?						X		X								
		Establecimiento de actividades de control para evaluar la eficiencia	¿En el área de control patrimonial, se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?						X		X								
			¿Se establece actividades de control para asegurar niveles de inventarios adecuados?						X		X								
	CALIDAD	Procedimientos adoptados en el control patrimonial	¿Los procedimientos que son adoptados por el área de control patrimonial de la DRA, son llevados tomando en cuenta la calidad?						X		X								
			¿los procedimientos para el cumplimiento de sus objetivos son adecuados?							X		X							
		Identificar la negligencia en el manejo de bienes muebles	¿El área de control patrimonial de la DRA, puede identificar la negligencia en el manejo de los bienes muebles?						X		X								
			¿Se investiga las causas de las deficiencias en el área de control patrimonial						X		X								
	ECONOMIA	Oportuno logro de metas y resultados en el área de control patrimonial.	¿Se planifica adecuadamente la ejecución del presupuesto de la DRA						X		X								
			¿Es oportuno el logro de metas y resultados en el área de control patrimonial de la DRA?						X		X								
		Establecimiento de responsabilidad en la asignación de valores monetarios a los bienes muebles.	¿Se establece la responsabilidad de asignación de valores monetarios a los bienes muebles bajo el control patrimonial de la DRA?						X		X								
			¿Se salvaguarda la información económica del sistema de bienes patrimoniales de la DRA?						X		X								

Apellidos y Nombres del Evaluador: CHÁVEZ VERA, FERNANDO BECARRA

Grado Académico: DOCTOR

Nombre: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_



## RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario de Control Patrimonial

**OBJETIVO:**

**DIRIGIDO A:**

**VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:**

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			X	

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:** CHÁVEZ VEGARA FERNANDO BERNABE

**GRADO ACADÉMICO:** DOCTOR

  
Firma del Experto Informante.

DNI: 18100695

Huancá 15 de Junio del 2018.



## RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario de Administración de Bienes Muebles

**OBJETIVO:**

**DIRIGIDO A:**

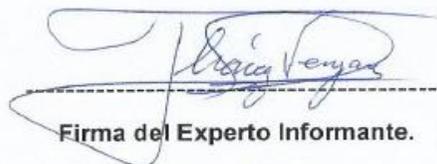
**VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:**

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			X	

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:** CHÁVEZ VERGARA FERNANDO BEATRICE

**GRADO ACADÉMICO:** DOCTOR

HUANCA, 15 de JUNIO del 2018



Firma del Experto Informante.

DNI: 18100695

**MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**TÍTULO DE LA TESIS: “El Control Patrimonial y su Influencia en la Administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018”**

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Siempre	Algunas veces	Casi Nunca	Nunca	Nunca	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACION ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONTROL PATRIMONIAL	DESTINO DEL BIEN	Bienes dados en Alta	¿Los bienes muebles dados de alta son registrados en forma oportuna?						X		X		X		X		
			¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se da de manera correcta?						X		X		X		X		
			¿El almacenamiento de los bienes dados en alta tienen un correcto ambiente?						X		X		X		X		
		Bienes dados en Baja	¿Los bienes muebles dados de baja son registrados en forma oportuna?						X		X		X		X		
			¿Se realiza la extracción física y contable de los bienes dados en baja?						X		X		X		X		
			¿El depósito de los bienes dados de baja, son almacenados en algún ambiente?						X		X		X		X		
	ACTO ADMINISTRATIVO	Afectación en uso	¿Los trámites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata?						X		X		X		X		
			¿Los requisitos que debe de contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?						X		X		X		X		
			¿La resolución que aprueba la afectación en uso de los bienes señala el plazo de duración?						X		X		X		X		
		Cesión en uso	¿Los trámites documentarios para la cesión en uso de los bienes muebles se dan de manera oportuna?						X		X		X		X		

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Siempre	Algunas veces	Casi Nunca	Nunca	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACION ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACION ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
ACTO DE REGISTRO	Arrendamientos	¿Se cumple con los requisitos establecidos dentro de una solicitud de cesión en uso?						X		X		X		X		
			¿La cesión en uso se otorga a plazo determinado?						X		X		X		X	
		¿Se realizan de manera formal el alquiler de los bienes muebles de la DRA?						X		X		X		X		
			¿Se cumple las horas establecidas según el contrato del usuario?							X		X		X		
			¿La solicitud de arrendamiento cumple con las normas establecidas?							X		X		X		
		Inventario	¿Se lleva a cabo el inventario en las fechas establecidas por la normativa vigente?							X		X		X		
	¿Se realiza un adecuado inventario sobre los bienes muebles de la DRA?								X		X		X			
	¿La toma de inventarios de bienes muebles de la DRA, se realiza en forma anual?								X		X		X			
	Registro	¿Se cumple el plazo de etiquetado de bienes según la normativa de la SBN?							X		X		X			
		¿Los bienes dados como perdidos son registrados y subsanados?							X		X		X			
		¿Se registra de manera oportuna la documentación al momento de adquirir un nuevo bien?							X		X		X			
	Registro en el SINABIP	¿Se registra en el sistema SINABIP, los bienes muebles de la DRA?							X		X		X			
		¿Es adecuado el software del SINABIP para el registro de bienes muebles?							X		X		X			
		¿Se realiza la búsqueda catastral de los bienes en la base de datos del SINABIP?							X		X		X			





## RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario de Control Patrimonial

**OBJETIVO:**

**DIRIGIDO A:**

**VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:**

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			X	

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:** ASTETE DURAND, MANUEL FERNANDO

**GRADO ACADÉMICO:** MAGISTER

Firma del Experto Informante.

DNI: 18137985

Año, 15 de Junio del 2018

## RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO



**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario de Administración de Bienes Muebles

**OBJETIVO:**

**DIRIGIDO A:**

**VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:**

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
			✗	

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:**

**GRADO ACADÉMICO:**

Firma del Experto Informante.

DNI:.....08137785.....

Acazay 15 de Junio del 2018

**Anexo N° 7: Ficha de las Personas que han Validado El Instrumento**

<b>HOJA DE VIDA</b>
<b>DATOS PERSONALES:</b>
1. Apellidos: Moore Torres
2. Nombres: Rosa Karol
3. N° de DNI: 31680729
4. Teléfono: 043-427084
5. Dirección actual: Av. Fitzcarrald N° 282 /Huaraz
6. Correo electrónico: <a href="mailto:karolmooretorres@hotmail.com">karolmooretorres@hotmail.com</a>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL:</b>
Grados: Doctora en Ciencias de la Empresa
Títulos: Licenciada en Administración
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL:</b>
FCL TRANSPORT CARGO S.A.C.
EMPRESA EXPORTADORA DE FLORES “FLOR ANCASH S.R.L.”
C DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES, COMUNICACIONES VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN CTAR-ANCASH
EMPRESA DE SERVICIOS EDUCATIVOS “ALBERT EINSTEIN” – “ACADEMIA ENCINAS” S.R.L.TDA.

## HOJA DE VIDA

### DATOS PERSONALES:

1. Apellidos: Chávez Vergara
2. Nombres: Fernando Bernabé
3. N° de DNI:18100695
4. Teléfono: 951812824
5. Dirección actual:
6. Correo electrónico: [fer.chaver@outlook.com](mailto:fer.chaver@outlook.com)

### FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL:

Grados: Doctor en Administración de la Educación  
Magister en Gestión Educativa

Títulos: Contador Público  
Licenciado en Educación

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

ASESOR EMPRESA DE TRANSPORTES DEL NORTE S.A.C.

CONSULTOR DE EMPRESAS PROVEEDORAS SIDER PERÚ

CONTADOR EN AVÍCOLA SAN ANTONIO S.A.C.

CONTADOR DE COSTOS EN GRANJA ITALIA S.A.C.

## HOJA DE VIDA

### DATOS PERSONALES:

1. Apellidos: Astete Durand
2. Nombres: Manuel Fernando
3. N° de DNI:18137985
4. Teléfono: 948440237
5. Dirección actual: Urb. Cobicorti M3 U Lt 9. Trujillo
6. Correo electrónico: [auditor\\_consultor@hotmail.com](mailto:auditor_consultor@hotmail.com)

### FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL:

Grados: Magister en Contabilidad

Títulos: Contador Público Colegiado

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

CONTADOR GENERAL EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA VIANCA S.A.C.

CONTADOR GENERAL DE AGROINDUSTRIAS CARRIÓN E.I.R.L.

CONTADOR GENERAL DE CONFECCIONES MILUSKA E.I.R.L.

CONTADOR GENERAL DE IMPRESIONES MAQUINITA S.A.C.

DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE

### Anexo N° 8 Prueba de Confiabilidad

Estadísticas de elemento																						
	PRE GUN TA_1	PRE GUN TA_2	PRE GUN TA_3	PRE GUN TA_4	PRE GUN TA_5	PRE GUN TA_6	PRE GUN TA_7	PRE GUN TA_8	PRE GUN TA_9	PREG UNTA _10	PREG UNTA _11	PREG UNTA _12	PREG UNTA _13	PREG UNTA _14	PREG UNTA _15	.....	PREG UNTA _31	PREG UNTA _32	PREG UNTA _33	PREG UNTA _34	PREG UNTA _35	PREG UNTA _36
Media	1,20	2,00	1,40	1,40	1,60	1,20	1,60	1,40	1,20	1,60	1,60	2,20	1,80	2,00	1,60	.....	1,80	1,20	1,40	1,20	1,40	1,20
Desv. Desviación	,447	,000	,548	,548	,548	,447	,548	,548	,447	,548	,548	,837	1,304	,707	,894	.....	1,304	,447	,548	,447	,548	,447
N	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	.....	5	5	5	5	5	5

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,867	36

## Anexo N° 9 Aspectos Administrativos



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Huaraz, 18 de Junio del 2018

C.N. 092- 2018- CONT - FCE - UCV

Ing.

ARTENIO PASCUAL ANGULO

*Director Regional del Ministerio de Agricultura - Ancash*

Presente.

De nuestra consideración:

*Es grato dirigirme a ustedes para expresarles nuestro cordial saludo y a la vez presentarle al joven **Romero Mejía Carlos Armando** identificado con DNI 70115543, estudiante de la Facultad de Ciencias Empresariales, en la carrera profesional de Contabilidad quien cursa el IX Ciclo y desea tener acceso a ciertas informaciones de su distinguida institución, a fin de poder realizar adecuadamente su investigación; todo ello con fines netamente académicos para el curso de Proyecto de Investigación del ciclo en mención.*

*Se solicita la autorización correspondiente por parte de nuestro estudiante, siendo importante mencionar que al culminar el proyecto, se le invitará para conocer los resultados de la investigación.*

*Sin otro en particular y agradeciéndole por su atención a la presente, me despido testimoniándole mi singular deferencia.*

Atentamente,

  
  
MR. SEGUNDO TOMAS AGUILAR  
COORDINADOR ACADEMICO  
UCV- HUARAZ

CAMPUS HUARAZ  
Av. Independencia N° 1488  
Barrio Palmira Baja,  
Independencia - Huaraz  
Telf.: (043) 483031  
[www.ucv.edu.pe](http://www.ucv.edu.pe)

[fb/ucv.peru](https://www.facebook.com/ucv.peru)  
[@ucv\\_peru](https://twitter.com/ucv_peru)  
[#saliradelante](https://www.instagram.com/saliradelante)  
[ucv.edu.pe](http://ucv.edu.pe)

	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>Gerencia Desarrollo Económico</b>	<b>Dirección Regional de Agricultura</b>	<b>Oficina de Administración</b>	<b>Unidad de Recursos humanos</b>
---	------------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------------------

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

DOC: 837637

EXP: 549872

Huaraz, 18 FEB 2018

**OFICIO N° 092 -2018-GRA- DRA/OA-U.RR.HH**

SEÑORA:

DR. MARIANELA KARINA SOLANO CAMPOS  
Directora de la Escuela Profesional de Contabilidad  
Universidad Cesar Vallejo-Chimbote  
Huaraz

Presente:

ASUNTO : Aceptación de Practicas Pre-Profesionales

REFERENCIA : Expediente N° 549872

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, y a la vez informarle que el alumno **ROMERO MEJIA CARLOS ARMANDO**, estudiante de la escuela Profesional de **CONTABILIDAD**, de la Universidad Cesar Vallejo Sede Huaraz.

Cuenta con la aceptación de la Dirección Regional de Agricultura Ancash para realizar sus Prácticas Pre-Profesionales en la Unidad de Control Patrimonial. Para su conocimiento y demás fines.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima.

Atentamente.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
CPC. Mary Luz Villón Rosales  
DIRECTORA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

C.C.  
U.RR.HH  
Folios 01

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA ANCASH  
ADMINISTRACIÓN  
CPC FERNANDO A. RODRIGUEZ SANCHEZ  
RESP. CONTROL-PATRIMONIAL

Sumilla: SOLICITO

CERTIFICADO Y CONSTANCIA DE PRACTICAS

Señor: Artemio Pascual Angulo Sánchez  
Director Regional de Agricultura – Ancash

PRE-PROFESIONALES DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA ANCASH TRAMITE DOCUMENTARIO		
FOLIOS 02	11 JUL 2018	FIRMA ✓
DOC: 891839	HORA	
EXP: 590726	9:31	

Yo, CARLOS ARMANDO ROMERO MEJIA, Identificado con DNI N° 70115543, domiciliado en Psj. Francisco Bolognesi S/N Barrio Palmira Baja, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, departamento de Ancash, con teléfono móvil N° 992366733, ante usted me presento y expongo:

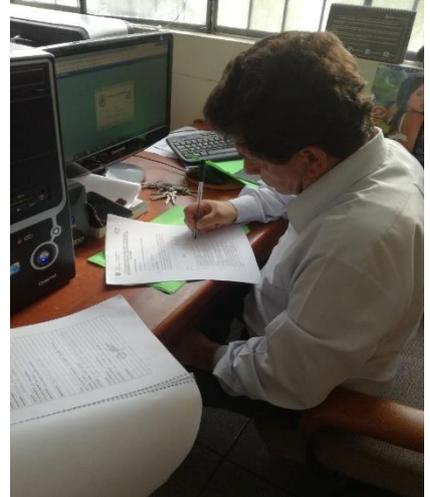
Que desarrolle mis practicas Pre – Profesionales en el área de Control Patrimonial del 02 de abril del 2018, al 14 de julio del 2018, solicito a usted se me conceda mi certificado y constancia de prácticas Pre – Profesionales.

Por la atención brindada a la presente quedo de usted muy agradecido.

Atentamente,

Romero Mejía Carlos Armando  
DNI: 70115543

## Fotografías de la encuesta



**Anexo N° 10 Acta de aprobación de originalidad de tesis**

	<b>ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS</b>	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
---	--	---

Yo, **ROSA KAROL MOORE TORRES** Docente de la Facultad de **CIENCIAS EMPRESARIALES** y Escuela Profesional de **CONTABILIDAD** de la Universidad César Vallejo **HUARAZ**, revisor (a) de la tesis titulada:

**“EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA- HUARAZ, 2018”**, del (de la) estudiante **ROMERO MEJIA CARLOS ARMANDO**

constato que la investigación tiene un índice de similitud de **23**% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lugar y Fecha: **28 DE NOVIEMBRE DEL 2018**



.....  
**DRA ROSA KAROL MOORE TORRES**

Docente del curso

DNI: 31680729



**Anexo N° 12 Formulario de autorización de la versión final del trabajo de investigación**



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE  
EP DE CONTABILIDAD

---

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

ROMERO MEJIA CARLOS ARMANDO

INFORME TÍTULADO:

“EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA  
ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCION REGIONAL  
DE AGRICULTURA- HUARAZ, 2018”

---

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

---

CONTADOR PÚBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 03 DE DICIEMBRE DEL 2018

NOTA O MENCIÓN: CATORCE (14)



FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN

---