



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**“El convenio marco como herramienta para una gestión eficiente en la
Municipalidad Provincial de Huamanga 2016”**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en gestión pública

AUTOR:

Br. Huamán Palomino, Wiliam

ASESOR:

Dr. González González, Dionicio Godofredo

SECCIÓN:

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACION:

Control Administrativo

PERÚ – 2018

DEDICATORIA:

A mis queridos hijos, a mi esposa y a mis padres por ser parte importante de mi motivación de todo cuanto quiero lograr en mi vida profesional y familiar.

AGRADECIMIENTO

Quiero en primer lugar agradecer a Dios por darme la oportunidad de poder llegar a lograr algo que por un buen tiempo lo anhelaba, un paso más en mi vida profesional para poder aportar en algo al desarrollo de nuestra Región.

Asimismo, quiero agradecer a mis padres y abuelos por brindarme su apoyo incondicional durante toda mi vida para lograr mi profesión y hoy quiero retribuirles todo lo que hicieron por mí.

A mis queridos hijos y esposa que son mi inspiración para emprender todo proyecto y retos que me propongo lograr en la vida.

Al Dr. Godofredo González González por todo su apoyo y colaboración con el desarrollo de este trabajo de investigación.

A la plana de trabajadores de la unidad de Logística de La Municipalidad Provincial de Huamanga, quienes de manera incondicional me brindaron todo su apoyo para con la recolección de datos durante el trabajo de campo aplicando los instrumentos de investigación utilizadas en este trabajo.

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

DECLARACION JURADA

Yo, Huaman Palomino Wiliam, estudiante de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, identificado con DNI N° 28308287, con la tesis titulada "El convenio marco como herramienta para una gestión eficiente en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016".

Declaro bajo juramento que:

- 1) La Tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se derive, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo.

Trujillo, Marzo del 2018.


Br. William Huaman Palomino
DNI N° 28308287

PRESENTACION

Señores Miembros del Jurado:

Dando cumplimiento al Reglamento de Grados y Títulos de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, con la finalidad de obtener el Grado Académico de Magíster en Gestión Pública, presento a su consideración mi trabajo de tesis titulada: “EL CONVENIO MARCO COMO HERRAMIENTA PARA UNA GESTION EFICIENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE HUAMANGA 2016”, el cual ha sido desarrollado con la finalidad de establecer la relación existente entre la gestión pública de adquisiciones y la aplicación del convenio marco en la Municipalidad Provincial de Huamanga, enmarcados dentro de la línea de investigación de Control Administrativo.

Seguro de que el presente trabajo de investigación será un aporte para nuestra sociedad espero cumplir con las exigencias y requisitos que conlleve a su aprobación, asimismo agradecer por sus recomendaciones y aportes a mi trabajo de tesis, como entenderán son trabajos que ameritan constantes reajustes y con sus apreciaciones para concluir mi trabajo, podré realizar la sustentación respectiva.

Por lo manifestado, espero que el trabajo de investigación que presento, valga como una herramienta para contribuir a la mejora de la gestión pública de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios que son muy importantes debido a la globalización y la modernización de las tecnologías e informática, el Estado necesita cambios que vayan acorde al desarrollo mundial.

ÍNDICE

	Pág.
Página del Jurado.....	II
Dedicatoria.....	III
Agradecimiento.....	IV
Declaratoria de autenticidad.....	V
Presentación.....	VI
Índice.....	VII
RESUMEN.....	IX
ABSTRACT.....	XI
I. INTRODUCCION	13
1.1 Realidad problemática.....	15
1.2 Trabajos previos.....	20
1.3 Teorías relacionadas al tema.....	25
1.4 Formulación del problema... ..	34
1.5 Justificación del estudio.....	35
1.6 Hipótesis.....	36
1.7 Objetivos.....	37
II. MÉTODO.....	38
2.1 Diseño de investigación.....	38
2.2 Variables, operacionalización.....	39
2.3 Población y muestra	43
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	43
2.5 Métodos de análisis de datos.....	46
2.6 Aspectos éticos.....	48
III. RESULTADOS	49
IV.DISCUSIÓN.....	65
V. CONCLUSIONES.....	69
VI.RECOMENDACIONES.....	72
VII.REFERENCIAS.....	73

ANEXOS	76
Anexo N° 1 : Cuestionario de la variable convenio marco.....	77
Anexo N° 2: Cuestionario de la variable gestión pública.....	79
Anexo N° 3: Matriz de validación del instrumento convenio marco.....	81
Anexo N° 4 : Validación del instrumento convenio marco.....	90
Anexo N° 5: Matriz de validación del instrumento gestión pública.....	93
Anexo N° 6: Validación del instrumento de gestión pública.....	102
Anexo N° 7: Matriz de consistencia.....	105
Anexo N° 8: Puntuaciones obtenidas SPSSv25 dimensiones convenio marco....	107
Anexo N°9: Puntuaciones obtenidas SPSSv25 dimensiones convenio marco...	109
Anexo N°10: Valores del Alfa de Cronbach.....	111

RESUMEN

El presente trabajo de investigación surge de la inquietud de conocer acerca del trabajo que realiza el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huamanga en su labor de gestión de los procesos de adquisición de bienes y servicios mediante la modalidad de convenio marco, para lo cual se planteó la pregunta sobre la relación existente entre esta modalidad de contratación con la gestión pública de las adquisiciones de bienes y servicios.

Tomamos como variables de investigación el convenio marco y la gestión pública, así mismo, identificamos las dimensiones para cada una de estas variables, de esta forma, para el convenio marco tenemos como dimensiones lo siguiente: abastecimiento, plataforma virtual, proveedores; para la variables de gestión pública tenemos como variables: estructura gubernamental, perfil del funcionario, predisposición al cambio.

Una vez identificada las variables y sus dimensiones y teniendo en cuenta que la pregunta que nos movió a esta investigación fue la de establecer el tipo de relaciones que se dan en la gestión pública de adquisiciones mediante convenio marco, se relacionó las variables identificadas de los cual surge la hipótesis general, así mismo, para establecer las hipótesis específicas, se relacionó las dimensiones de una de las variables con las dimensiones de la otra variable y viceversa.

Teniendo en cuenta el problema planteado y en relación a las hipótesis consideradas, nos propusimos como objetivos general establecer el tipo de relación entre una y otra variable y como objetivos específicos, establecer el tipo de relación entre una de las variables con las dimensiones de las otra y lo mismo con la siguiente variable y las dimensiones de la otra.

Teniendo en cuenta los objetivos de la investigación, tomamos como método de investigación los métodos cuantitativo y cualitativo. El primero debido a que se recogió opiniones de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huamanga sobre la gestión del convenio marco, diseñándose una encuesta en base a las variables y dimensiones identificadas que fueron procesas mediante el programa estadístico SPSS, así mismo, se recurrió al método cualitativo ya que se

realizó un análisis de los cuadros arrojados por el SPSS. Según lo descrito, recurrimos al método multidimensional que considera los dos métodos mencionados.

Teniendo en cuenta que en el desarrollo de la investigación no se manipulo variables, el tipo de investigación que corresponde es el correlacional – transversal, observándose las relaciones que se establece entre las variables y las dimensiones.

Sobre la metodología, se recurrió al descriptivo y deductivo, donde los datos recogidos sobre las relaciones de las variables y dimensiones los sometimos a procesos de descripción, las relaciones descritas las argumentamos.

El método y la metodología utilizada nos permitieron demostrar las hipótesis planteadas y cumplir con los objetivos propuesto. Es decir, las relaciones de las variables de convenio marco con gestión pública se dan en un marco que permite que la gestión de las adquisiciones de bienes y servicios mediante esta modalidad que se da en la Municipalidad Provincial de Huamanga, permite que esta institución se provea lo contratado de manera adecuada, en un tiempo prudencial y con un ahorro significativo de recursos estatales, así mismo, las relaciones entre una variables con las dimensiones de la otra y viceversa, demuestran que la gestión de las adquisiciones mediante la modalidad mencionada, permiten que la Municipalidad se provea de los bienes y servicios contratados adecuadamente, es decir, en un tiempo prudencial y con menos recursos de inversión.

Finalmente, debemos señalar que existen relaciones que demuestran que las capacitaciones a los servidores públicos que laboran en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huamanga, es un elemento que debe ser permanente.

Palabras claves: Convenio marco, gestión pública, Abastecimiento, Plataforma Virtual, Proveedores, Estructura gubernamental, Perfil del Funcionario, Predisposición para el cambio.

ABSTRAC

This research work arises from the concern to know about the work carried out by the supply area of the Provincial Municipality of Cangallo in its work of management of the procurement processes of goods and services through the modality of framework agreement, for which The question was raised about the relationship between this type of contracting and the public management of the procurement of goods and services.

We take as a research variable the framework agreement and public management, likewise, we identify the dimensions for each of these variables, in this way, for the framework agreement we have as dimensions the following: supply, virtual platform, suppliers; for the variables of public management we have as variables: governmental structure, profile of the official, predisposition to change.

Once the variables and their dimensions were identified and taking into account that the question that moved us to this investigation was to establish the type of relationships that occur in the public management of acquisitions by means of a framework agreement, the identified variables were related. the general hypothesis arises, likewise, to establish the specific hypotheses, the dimensions of one of the variables were related to the dimensions of the other variable and vice versa.

Taking into account the problem posed and in relation to the hypotheses considered, we proposed as general objectives to establish the type of relationship between one variable and another and as specific objectives, establish the type of relationship between one of the variables with the dimensions of the other and the same with the next variable and the dimensions of the other.

Taking into account the objectives of the research, we take quantitative and qualitative methods as a research method.

The first one because the opinions of the public servants of the Provincial Municipality of Huamanga were collected on the management of the framework agreement, designing a survey based on the identified variables and dimensions that were processed through the statistical program SPSS, likewise, it was resorted to to the qualitative method, since an analysis of the tables produced by the SPSS was carried out. As described, we resort to the multidimensional method that considers the two mentioned methods.

Taking into account that in the development of the research variables were not manipulated, the corresponding type of research is the cross - correlation, observing the relationships established between the variables and the dimensions.

On the methodology, we resorted to the descriptive and deductive, where the data collected on the relationships of the variables and dimensions were submitted to description processes, the relationships described argue.

The method and methodology used allowed us to demonstrate the hypotheses and meet the proposed objectives. That is, the relationships of the framework agreement variables with public management are given in a framework that allows the management of procurement of goods and services through this modality that occurs in the Provincial Municipality of Huamanga, allows this institution to be provided what is properly hired, in a prudential time and with a significant saving of state resources, likewise, the relationships between one variable and the dimensions of the other and vice versa, show that the management of acquisitions through the aforementioned modality allows The Municipality is provided with the goods and services contracted properly, that is, in a prudential time and with less investment resources.

Finally, we must point out that there are relationships that show that training for public servants who work in the supply area of the Provincial Municipality of Cangallo is an element that must be permanent.

Keywords: Framework agreement, public management, Supply, Virtual Platform, Suppliers, Government structure, Officer profile, Predisposition for change

I. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se centra en la importancia que tienen los procesos de compras públicas como parte del funcionamiento del Estado para el logro de la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos dentro de las mismas como una herramienta relevante para el cumplimiento de sus fines y objetivos para los que fue creado, así como la generación del valor derivados de la aplicación del Convenio Marco y las ventajas que estas significan con respecto a otras modalidades de adquisiciones de bienes y servicios. Por otro lado, se exponen los objetivos de las políticas públicas, así como las distintas estrategias y/o instrumentos de gestión que coadyuvan al Estado a generar valor en los servicios que brindan apuntando estas a una gestión eficiente y oportuna para la obtención de un buen servicio al ciudadano el cual conlleve a una gestión acorde a la modernidad. De igual manera se exponen las diversas funciones del Estado referidas al aspecto operativo de gestión dando mayor relevancia al de la función de apoyo respecto a las compras públicas, vale decir al sistema de abastecimiento de una entidad pública.

Asimismo, se da mayor énfasis al tema de las compras públicas, a los procesos y modalidades que existen según las necesidades del estado, la interacción de los agentes involucrados en el proceso de compras públicas. Por otro lado se describe las razones por la que el Estado tiene la necesidad de realizar las compras públicas en sus distintas modalidades y específicamente bajo la modalidad del convenio marco, por otro lado la presente investigación muestra las variables involucradas que van a representar los enfoques de evaluación dentro de los procesos de compra, y un aspecto muy importante de esta investigación es el de la relación que producen como resultado de la aplicación del Convenio Marco y la gestión de adquisiciones como parte de las funciones del Estado que es la de brindar un servicio a la ciudadanía y específicamente al sistema de abastecimiento. Por otro lado el trabajo de investigación se enfoca en la gestión pública referidas a los procedimientos de adquisiciones de bienes y servicios, así como a los mecanismos y modalidades de las compras públicas y también sobre las contrataciones clásicas que aplica el Estado como un aspecto general del trabajo de investigación.

Además, el trabajo de investigación estudio aspectos importantes referidas al tema de las compras públicas electrónicas o también denominado el e-Procurement (Aprovisionamiento Electrónico), mediante el cual se determina la relación entre la gestión de adquisiciones y la aplicación del convenio marco así como de los beneficios y ventajas que se obtienen como consecuencia de la aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación -TIC's. Asimismo se determinará, mediante la utilización de las plataformas electrónicas, la reducción o simplificación de los procesos de las adquisiciones de bienes y servicios por catálogo debido a que la tecnología nos permite obtener una mejor información en tiempo real.

Por otro lado, el e-Procurement se clasifica en la aplicación de diferentes modalidades que dependerá de la naturaleza o de las características del bien a comprar. Es así que la investigación se basara en la modalidad e-Purchasing (compra por catálogo electrónico) en el caso peruano a las compras de bienes y servicios a través del Catálogo electrónico del Convenio Marco y su relación con la gestión de adquisiciones que involucra al área de abastecimientos de la entidad.

Posteriormente la investigación abarca el marco teórico de la investigación respecto al caso peruano referidas a los procesos de compras estatales y específicamente a la modalidad de compras de bienes y servicios por Catálogo estipuladas dentro del Convenio Marco. Asimismo, se detalla sus características y los procesos para la catalogación y administración del Convenio Marco hasta su aprobación, validez y publicación en el SEASE que van a permitir un proceso simplificado e eficaz de las adquisiciones de bienes y servicios requeridos por la Municipalidad Provincial de Cangallo durante el 2016, todo ello dentro de la Normatividad y reglamentación de la OSCE - Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

La presente investigación formula una interrogante a investigar, así como la hipótesis y la justificación, para lo cual y para dar respuesta a nuestra hipótesis planteada la metodología elaborada es explicativa, debido a que con ello se busca la comprobación de la misma mediante la aplicación de las encuestas que buscan demostrar la correlación entre las variables a estudiar como son: El convenio marco y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016. La metodología aplicada al presente trabajo de investigación es cuantitativa y cualitativa ya que se analiza los datos obtenidos de la aplicación del instrumento

que para nuestra investigación fue la encuesta, así también se han tomado en consideración los datos secundarios extraídos principalmente de las entidades públicas encargadas del proceso de abastecimiento del sector público como son la OSCE, el SEASE y la oficina de abastecimiento Municipal Provincial de Huamanga, las cuales serán interpretados para revisar la tendencia en la aplicación del Convenio Marco con respecto al comportamiento en los procesos de compras mediante las modalidades regulares normadas y así poder responder la interrogante referidas a la relación existente entre las variables involucradas que es el convenio marco y la gestión pública de adquisiciones dentro de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios a través de la modalidad del Catálogo del Convenio Marco.

Un aspecto final y a partir de los resultados de los exámenes de tipo cuantitativo y cualitativo, las opiniones de los usuarios, así como el análisis cuantitativo del proceso de adquisiciones bajo la modalidad del Convenio Marco, se van a determinar los resultados logrados en el trabajo de investigación las cuales responderán a la pregunta de la investigación, el cual derivara en las conclusiones y recomendaciones al concluir el trabajo de investigación.

1.1. REALIDAD PROBLEMÁTICA

El fin del Estado es brindar buenos servicios a los ciudadanos, atendiendo todas sus necesidades básicas y otras que sean necesarias para su desarrollo, para ello cuenta con todo un sistema de gestión pública que en muchos países se encuentra en proceso de modernización apoyándose principalmente en los avances de la tecnología informática. Entre los sistemas de gestión pública se encuentra el Uno de los de las áreas del sistema de gestión pública sobre contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios bajo la responsabilidad de organismos especializados en este tipo de gestión.

Durante mucho tiempo el sistema de adquisiciones públicas han tenido cambios permanentes en los procedimientos de las compras públicas que puso más énfasis en el control que en la eficiencia y eficacia de las mismas. Se centró en el control con la finalidad de prevenir posibles casos de sobrevaloración de bienes y servicios o cualquier otro procedimiento que implique apropiaciones

personales de recursos económicos estatales. En relación a esto, tenemos los resultados de la encuesta realizada por IPSOS y publicada virtualmente y publicada el 27 de setiembre por el Diario el comercio (2017) en su página virtual sobre los principales problemas del Perú indica que la ciudadanía percibe como los problemas principales del Perú la delincuencia y la corrupción, el primer con 52% del total de entrevistados y el segundo con el 57% de los entrevistados. Además, la publicación señala que al interior del país existe un porcentaje más alto de personas que perciben la corrupción con uno de los grandes problemas nacionales.

Las adquisiciones de bienes y servicios requieren de todo un proceso complejo y burocrático que desanima a muchos proveedores en su intención de insertarse al abastecimiento del Estado. Con el pasar del tiempo se fueron implementando procedimientos que mejoren el sistema de contrataciones y adquisiciones, proceso que va en marcha.

La modernización de los medios de comunicación, permitieron la implementación de distintos métodos que simplifique los procedimientos de compras públicas, en este proceso jugo un papel importante el internet que permitió mejores resultados, logrando la eficiencia en los procesos de adquisiciones que se expresa en el acceso oportuno de servicios y bienes necesarios para atender las necesidades de la población.

Las reformas en los procesos de compras públicas están acompañadas también de la actualización de normas legales e infraestructuras gubernamentales que permita atender los requerimientos de las distintas instituciones públicas, así mismo la capacitación permanente del servidor público que complementen y apoyen a los ya existentes.

A nivel de Sudamérica, Chile por ejemplo, ha implementado la plataforma Mercadopúblico donde se encuentra el Convenio Marco denominado ChileCompra, que es una modalidad de compra electrónica donde se asocia varios rubros y proveedores. En esta tienda electrónica los proveedores participan en las licitaciones públicas. Para el año 2016, el estado chileno contaba con 34 Convenios Marco vigentes, que permitían que sus 850 organismos públicos realicen compras de manera eficiente y transparente, así mismo permite que los proveedores amplíen sus oportunidades de venta. Este espacio cuenta con reglas y herramientas comunes, administrado por la Dirección ChileCompra, ofreciendo a los proveedores

la posibilidad de colgar una compra electrónica, indagar oportunidades de venta y colocar ofertas, y otros, a la vez que permite a las entidades públicas acceder a un catálogo electrónico para revisar sus opciones de oferta y decidir su compra.

En Mercado público las entidades públicas se abastecen de bienes y servicios que necesitan, brinda las siguientes opciones: consultas al mercado, bases de licitación, consultas y apreciaciones, trámite y envío de ofertas, adjudicaciones, emisiones y aceptación de las órdenes de compra Emisión y aceptación de órdenes de compra, calificaciones, reclamos entre otras opciones de información requerida por la entidad pública.

En el caso colombiano igualmente el SECOP II viene a ser el nuevo Sistema Electrónico de Contratación Pública. Con este sistema los proveedores presentan sus ofertas a entidades públicas mediante un formulario web, además, este sistema permite que los proveedores realicen el seguimiento a los procesos de contrata que es de su interés con la entidad que conduce el proceso.

María Margarita Zuleta Directora de la Veeduría Distrital y Colombia Compra Eficiente (2015) refiriéndose al sistema de compra colombiano resalta la importancia del SECOP II ya que tanto los proveedores como las entidades del sector público salen ganando ya que los procesos de adquisiciones son más ágiles, rápidos haciendo de este proceso más eficiente, transparente y optimiza costos. Además, el Estado colombiano tiene entre sus acciones, mejorar las capacidades de sus servidores públicos responsables de manejar el sistema con la finalidad de mejorar la eficiencia del sistema.

Sobre el caso de México, Ordaz & Palacios (2007) en la introducción de su tesis, indican que Compranet se implementó en el año 1997 con la finalidad de modernizar la gestión pública, así como para darle mayor transparencia a su proceso de adquisición, esta modalidad mostró eficiencia y eficacia en sus objetivos planteados por lo que el Estado mexicano decidió ampliarla a otras instituciones estatales. En el 2004 se contó con aproximadamente 44,000 proveedores, para el 2005 el 45% de las licitaciones que representaban el 12,259, se realizaron por medios electrónicos.

Por otro lado, en el documento de Evaluación del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas de la República Dominicana (2012), indica que este Sistema se rige por dos principios el de la centralización normativa y la

descentralización operativa, es decir, existe un órgano responsable del sistema de adquisiciones responsable de emitir, actualizar las normativas necesarias por las que se gestionan las adquisiciones y que son aplicables a todas las instituciones estatales en toda la República Dominicana. Con respecto a la modalidad de adquisiciones electrónicas, la evaluación tuvo como resultado que las contrataciones por esta modalidad se ven afectadas por la falta de conexión con el sistema presupuestario y el de tesorería, dificultad que afecta la oportunidad de los pagos a proveedores. Entre las conclusiones de la evaluación resaltan que a pesar de la dificultad mencionada y otras, se muestra un gran avance en la normativa, además indica que es importante que la Dirección General de Compras y Adquisiciones Públicas diseñe y ejecute programas de especialización y acreditación para los servidores responsables de compras y adquisiciones (Pág. 152).

En el caso de los Estados Unidos, las compras mediante subasta inversa electrónica, según Cossio M. (2009), en su tesis titulada “Estudio Comparativo de las Subasta Inversa Electrónica en el Perú, los Estados Unidos y la Comunidad Europea”, refiriéndose al caso de los Estados Unidos, indica que esta modalidad de compra tiene las mismas ventajas de eficiencia, economía, transparencia, competencia y descentralización de las compras públicas, sin embargo señala la dificultad siguiente: la entidad que compra además de considerar el costo del bien o servicio, debe considerar el costo de un tercero que viene a ser el proveedor del software que brinda el soporte tecnológico de comunicación a los procesos de compra realizados por las entidades estatales de Estados Unidos (Pág. 50, 51).

Para el caso peruano, la revista virtual OSCE Al Día – Catálogos Electrónicos de Convenio Marco (2013), indica un conjunto de trabas que se dan en los procesos de adquisición mediante convenio marco, la revista indicada señala que entre los problemas que afectan a los procesos de compras públicas son el formalismo, la burocracia, frente a estos, se han aprobado alrededor de treinta y siete normas sobre regímenes especiales de contratación dirigidos a acortar los plazos, procedimientos y menor tiempo.

Volviendo a Cossio M. (2009), este autor, indica que para el caso peruano mediante las compras inversas electrónicas, se tiene otro factor que actúa negativamente, la autora refiriéndose a los precios que se encuentran en los

catálogos electrónicos, indica que la evaluación basada en este factor, favorece a las grandes empresas ya que son ellas las que tienen posibilidades de ser las adjudicadas al manejar la probabilidad de bajar el precio de sus productos sin que esto afecte sus ganancias (Pág. 37). Sobre el punto, opinamos que este problema es una de las grandes debilidades en las normas de los procesos de adquisiciones que afecta a los procesos mediante convenio marco. Uno de los fines del Estado es promover la competitividad, sin embargo, esto no se aprecia en los catálogos electrónicos, donde las instituciones que solicitan bienes y servicios solo ven el precio, mas no se aprecia las posibles asociaciones de proveedores que se juntan para mejorar sus ofertas.

Cappelletti, R. (2018), en su publicación electrónica de febrero del 2018 titulada *“Construyendo Catálogos Electrónicos para el Estado”*, resalta la importancia que el Estado peruano atribuye a las compras mediante convenio marco, importancia que según este autor se reflejan en que las entidades públicas han logrado simplificar hasta en un día hábil sus procedimientos de compra, esta simplificación viene acompañado de un ahorro significativo en costos de envío. Según Cappelletti, estos resultados se deben a reformas en aspectos técnicos y aspectos de carácter legal.

En la actualidad, muchas instituciones estatales han mejorado sus procedimientos de contratación de bienes y servicios, reduciendo sobre todo el tiempo de acceso a lo adquirido, se destaca también que en los procesos de gestión de la adquisición se ha evitado actos de malos manejos de recursos estatales, sobre todo, la disposición de bienes y servicios oportunos ha permitido brindar servicios a la ciudadanía que ha contribuido en la mejora de su calidad de vida.

Pese a estos avances, aun se cuenta con dificultades en los procesos de compra electrónica, especialmente entre las instituciones estatales que, por su ubicación geográfica, personal, entre otros, no cuentan con las condiciones necesarias para acceder oportunamente a la contratación de bienes y servicios que permitan atender a tiempo las demandas de la ciudadanía.

1.2. TRABAJOS PREVIOS

Los trabajos relacionados a los procesos de compra mediante convenio marco son de diferente índole, existen autores que se centraron en analizar su normativa, su aplicación práctica, los beneficios y dificultades que presentan en su aplicación, así como otros autores describen su proceso histórico. Todos estos estudios y los que se vienen dando, contribuyen con mejorar este proceso que está demostrando su utilidad en los procesos de compras de bienes y servicios que son regulares y de gran volumen, esto lo demuestra los resultados de los estudios donde los autores resaltan los procesos más transparentes, la disminución de los tiempos para proveer lo requerido, así mismo, resaltan sus dificultades como la excesiva normatividad centrada en la transparencia. Peso a estas dificultades, esta modalidad ha contribuido con que las instituciones estatales sean más ágiles en estos procedimientos, sean transparentes, lo que redundará en un buen funcionamiento institucional lo que a su vez repercute en un buen servicio al ciudadano. A continuación, presentamos algunos de estos estudios.

Ordaz & Palacios (2007) en su tesis titulada “Compras Gubernamentales y tecnología de la Información”, estudian la implementación del Compranet en México, se proponen analizar temas de transparencia en el Estado mexicano, los beneficios de abastecimientos electrónicos mediante el Compranet y los cambios en lo social y en las jerarquías con la implementación de las tecnologías de información. Para lograr sus objetivos, los autores recurren al método de investigación descriptiva de tipo cualitativa (Metodología. 3.4. tipo de investigación). Aplicando entrevistas a profundidad a servidores públicos, funcionarios y usuarios del portal Compranet, llegan a las siguientes conclusiones: el portal Compranet provee una vasta información sobre procesos de licitación y compras realizadas por las instituciones estatales mexicanas, los ciudadanos pueden acceder a esta información consultando el Comprante. Una de las conclusiones más importantes es la que indica que el impacto importante del sistema es la de una mayor credibilidad y transparencia en los procesos de compra y licitaciones públicas lo que contribuye a la disminución de la corrupción, debido principalmente al menor contacto entre proveedor y funcionario público responsable de la compra.

Por otro lado, el documento de “Evaluación del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas de la República Dominicana”, se plantea como propósito llevar a cabo la evaluación del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para permita entender el estado del sistema de contrataciones, identificando sus fortalezas y debilidades, y planificar objetivamente acciones de corto, mediano y largo plazo que coadyuven desarrollar capacidades del sistema (2012. Pág. 9). Para lograr el objetivo se recurrió a la metodología de Evaluación de los Sistemas Nacionales Adquisiciones Publicas, en base a indicadores desarrollados por la OECD-DAC- versión 4- con apoyo del Banco Interamericano para el Desarrollo (Pág. 13), llega a las siguientes conclusiones: La República Dominicana ha desarrollado un marco legal completo que se encuentran registrados y organizados jerárquicamente, donde una de sus fortalezas es el régimen de reclamaciones e impugnaciones que resguarda el derecho de los proveedores que intervienen en el proceso. Un punto importante de las conclusiones es que las políticas, normas, procedimientos, documentos y manuales de procedimiento son actualizados periódicamente (Pág. 17).

Para el caso peruano, Medina G.& Mezarina J.(2013), en la introducción de su trabajo de tesis titulada “*Compras Electrónicas: El Convenio Marco de Útiles de Escritorio Como Herramienta para el Funcionario Público en el Periodo 2010 – 2012*”, indican que su trabajo de investigación tienen como objetivo explorar la satisfacción que encuentran los involucrados ya sean instituciones estatales y proveedores en los procesos de compras públicas a través de los Convenios Marco, específicamente en la compra de útiles de escritorio (2013. Pág. 01). Para lograr su objetivo, recurren a la metodología de investigación explicativa para establecer la relación de eficacia, eficiencia, oportunidad y satisfacción que encuentran los involucrados, así mismo, acompañando a la metodología mencionada recurren al enfoque mixto para analizar los datos cuantitativos y cualitativos obtenidos aplicando entrevistas a distintos funcionarios y trabajadores municipales. Como conclusiones de su trabajo, Medina G.& Mezarina J. indican lo siguiente: El Convenio Marco permite reducir considerablemente los procesos de selección de proveedores, conformación de comité, entre otras, que son asumidas por la entidad central responsable de administra la plataforma, esta reducción permite disminuir el tiempo de selección de un proveedor (variable tiempo), así mismo, permite

mejorar la calidad de lo comprado (variable eficacia), así mismo indican como conclusión que los precios de los bienes comprados no variaron en el precio (variable eficiencia), por último, los funcionarios entrevistados manifestaron su satisfacción con este proceso de compra (Pág. 123, 124).

Los autores mencionados citando a López (2013) indican que, la primera experiencia mediante el convenio marco para la compra de útiles de oficina se dio en el 2007 como un piloto realizado en Lima. La aplicación del piloto permitió identificar los límites de la aplicación de este sistema de compra en otros lugares del país caracterizado por el difícil acceso, límites que se reflejaron también en la gran variedad y cantidad de proveedores, así como en los cambios normativos como la creación de PERUCOMPRAS sin reglamento ni presupuesto (Pág. 91).

Los límites mencionados aún siguen dándose. Nuestro país se caracteriza por tener una geografía accidentada que dificulta la implementación de tecnologías modernas como la del internet. En los lugares alejados, las instituciones públicas tienen dificultades de contar con servicios de internet adecuados, los que tienen se caracterizan por ser muy lentos, o no cuentan con el ancho de banda suficiente, así mismo, los equipos de cómputo no son lo suficientemente modernos como para realizar procesos de compra mediante convenios marco.

Por otro lado, Palomino, C. (2010), en su Tesis titulada *“Diseño de un Sistema Electrónico para soportar las Adquisiciones y Contrataciones Públicas”*, se plantea como objetivo de investigación dar cuenta de los resultados técnicos del análisis y diseño del sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del Estado. Entre las recomendaciones, indica que es importante para el Estado Peruano implementar sistemas electrónicos basados en Internet, permitiendo a las entidades estatales realizar procedimientos de contratación digital. Lo que facilitará que los procesos se realicen transparentemente, eficientemente y con efectividad, permitiendo la puesta en marcha de nuevas modalidades de contratación y facilitando el acceso a la información.

El problema analizado por Palomino C. da cuenta de lo complejo y excesivo tiempo que llevan los procesos de contratación y adquisición del Estado, así como los costos que demandan, Así mismo, analiza los problemas de información y actualización de los funcionarios del área competente, menciona el problema de los proveedores expresados en la falta de una modalidad expresado en un catálogo de

bienes, servicios y obras y el clima de suspicacia y escasa transparencia en el proceso de selección y contratación.

Como conclusión destaca la importancia y urgencia de contar con el sistema electrónico de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios cuya implementación es de responsabilidad del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, que además, debe fiscalizar de manera eficiente, rápida y dinámica modificando inclusive su forma organizacional y funcional creando una Dirección de línea responsable del monitoreo y aplicación del sistema.

Así como Palomino C., resalta la importancia de implementar procesos de adquisiciones de bienes y servicios mediante sistemas electrónicos, entre ellos el convenio marco, Torres N. (2016), en su publicación colgada en la página web del Instituto del Perú de la Universidad San Martín de Porres señala dificultades que se dan adquiriendo bienes y servicios mediante este sistema, Torres N. resalta sobre todo el incremento de precios sobre todo en la compra de pasajes aéreos, útiles de escritorio y equipos de cómputo, además del incremento de precios, señala la obligatoriedad de la compra de estos bienes y servicios mediante este sistema cuando en el mercado existen diversas modalidades que son menos costosas y de adquisición oportuna.

Así mismo, tenemos el *“Informe Anual de Contrataciones Públicas 2016”*, emitido por la OSCE donde da cuenta del número de operaciones realizadas mediante las distintas modalidades contratación, y los montos contratados. Según esta publicación, durante el año 2016, el valor de lo contratado a través de las diferentes modalidades de contrataciones públicas ascendieron a S/. 22,325.6 millones de soles. Bajo la modalidad de convenio marco se contrató por un valor de S/. 968.9 millones de soles, para lo cual se realizaron 94,757 órdenes de compra, según el informe, el 68.2% de estas órdenes correspondió a equipos electrónicos de oficina como las computadoras, impresoras, accesorios para impresión, en este porcentaje se incluye también la compra de combustible (Pág. 10). Es decir, cerca del 4% del total del valor de contrataciones corresponden al convenio marco, porcentaje que da cuenta de su eficacia en contrataciones estatales.

De otro lado, Curasma E.(2015), en su tesis titulada, *“El Sistema de Contrataciones Públicas del Estado y la Eficiencia de Gestión en el Gobierno*

Regional de Huancavelica”, se plantea como objetivo indagar la manera en que el Sistema de Contrataciones Públicas del Estado determina la eficiencia en la gestión del Gobierno Regional de Huancavelica (Pág. 15). Para lograr el objetivo utiliza el método inductivo, deductivo y correlacional, además toma en cuenta la observación, análisis bibliográfico, encuestas como instrumentos para recoger información, aplicándolos a gestores y funcionarios del Gobierno Regional huancavelicano. Según los objetivos y el método considerado, Curasma E. llega a las siguientes conclusiones: Que el sistema de contrataciones se muestra eficiente en la gestión del Gobierno Regional. En su dimensión de procedimientos, contrataciones, derechos, obligaciones el sistema se muestra eficiente (Pág. 124, 125).

Según informa la OSCE, este organismo cuenta con cinco convenios marco vigentes, que vienen a ser: 1) útiles de escritorio, 2) emisión de boletos electrónicos para transporte aéreo nacional, 3) ayuda humanitaria, 4) impresoras, consumibles y accesorios y 5) computadoras, portátiles, proyectores y escáneres de los cuales se desprenden once (11) Catálogos Electrónicos (2013. Pág. 14).

De acuerdo a la información presentada, los procedimientos de compras públicas mediante la modalidad de convenio marco, por un lado son necesarios ya que contribuyen sobre todo con procesos de compra transparentes y por otro lado, el excesivo formalismo que traza una ruta de compras que en algunos casos va en contra de los principios de racionalización del Estado. Así mismo, se llama la atención sobre procedimientos normados que necesitan ser revisados para corregir errores como los mencionados por Torres y la revista publicada por la OSCE.

Creemos que las compras públicas mediante convenios marco tienen el gran potencial de transparentar las adquisiciones de bienes y servicios, democratiza los procesos de compra realizados por el Estado ya que rinda oportunidad a muchos proveedores de vender al Estado, sin embargo, se dan también dificultades que pueden ser superados haciendo una debida revisión de las normas de adquisición tomando en cuenta procesos más ágiles que se dan en el mercado que permiten sobre todo, ahorro de recursos económicos estatales y proveerse de bienes y servicios para las instituciones estatales cuya necesidad surge imprevistamente.

1.3. TEORÍAS RELACIONADAS AL TEMA

Las compras mediante convenio marco, son modalidades implementadas por el Estado a través de la OSCE. Desde su implementación, ha ido variando ya sea en sus aspectos técnicos como normativos. Estas variaciones han permitido mejoras en su aplicación, mejoras que se aprecian en los procesos transparentes facilitado mediante plataforma electrónicas donde no hay un trato personal entre servidor público y proveedor, además, se aprecia una significativa reducción en el tiempo de adquisiciones, según algunos especialistas en el tema, esta reducción es de un día, además de los ahorros en el flete.

El convenio marco se gestiona exclusivamente mediante plataformas electrónicas que hacen uso del internet. Las instituciones estatales cuentan con un área exclusiva y personal conocer de los procesos de adquisición mediante esta modalidad, además, se cuenta con normas emitidas por organismos especializados sobre los bienes y servicios a contratar y los procedimientos d contratación, así mismo, la norma establece los procedimientos y condiciones para que los proveedores se inscriban.

Los elementos que intervienen en los procesos de compra mediante convenio marco son los siguientes: el área de abastecimiento de la institución estatal, los servidores públicos que laboran en el área, las normas que rigen los procesos de convenio marco, los proveedores, así como las tecnologías de información como el internet y los equipos electrónicos que facilitan el uso de esta tecnología y el acceso a la plataforma virtual del convenio marco.

Consideramos que para una oportuna provisión de bienes y servicios mediante la modalidad indicada, los elementos mencionados deben correlacionarse apropiadamente, influenciándose unas con otras de tal forma que juntas resulten en la provisión de un bien o servicio oportuno en el tiempo, que signifique ahorro para el Estado, que contribuya con una gestión de comprar transparente.

Una buena interacción entre estos elementos, debe considerar la medida en un cambio en uno de ellos, afecta a los demás, los cambios realizados solo en algunos de los elementos, muchas veces entorpece el buen funcionamiento de los otros y todo en su conjunto.

Según lo mencionado, la Municipalidad Provincial de Huamanga cuenta con el conjunto de elementos mencionados para gestionar adquisiciones de bienes y servicios mediante la modalidad de convenio marco. Teniendo en cuenta la desatención en que se encuentran las municipalidades sobre todo rurales y alejadas de la capital departamental, que viene a ser la ciudad de Huamanga, se afirmaría que la mencionada municipalidad tendría dificultades para gestionar oportunamente los bienes y servicios que requiere para que sus diferentes unidades orgánicas presten los servicios que les corresponde. Entre sus principales dificultades estarían la escasa actualización que sus servidores públicos cuentan para manejar según la norma, los procesos de adquisiciones mediante convenio marco, las normas que no se ajustan a la realidad de una municipalidad rural, las deficiencias de acceso a una buena tecnología de comunicaciones, en especial, la de internet.

Sin embargo, la realidad descrita puede no ser tal, ya que en los últimos años, a raíz de los procesos de modernización de la gestión estatal, se han venido dando reformas y ajustes en las diferentes normas sobre gestión estatal entre ellas la de convenio marco. La OSCE que es el organismo público responsable de manejar contrataciones con el Estado, ha realizado grandes esfuerzos por adecuar técnica y normativamente estos procesos de adquisición, teniendo en cuenta sobre todo, la realidad de municipalidades como lo es la Municipalidad Provincial de Huamanga, juntamente con la preocupación de brindar información y educación a servidores públicos en las nuevas normas y procedimientos técnicos para administrar los procesos de compra por convenio marco.

Creemos que estos procesos de mejora han tenido un impacto positivo en la Municipalidad de la que se habla. El propósito de este trabajo de investigación no se centra en averiguar sobre estos procesos, el propósito de este trabajo es acercarnos a analizar el grado de interrelación de los elementos que intervienen en el convenio marco y en base a la información de campo sistematizada, proponer conclusiones y sobre todo recomendaciones a la Municipalidad.

1.3.1. Convenio Marco Como Parte del Sistema de Contrataciones del Estado

El convenio marco está incluido en un proceso más grande que es el Sistema de Contrataciones del Estado, en este sentido, el 09 de diciembre del 2015, se aprueba el Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que en su artículo 14 referido al sistema de contrataciones, indica que las contrataciones pueden ser de alguno de los siguientes sistemas: (1) a suma alzada, (2) a precio unitario, (3) esquema mixto, (4) tarifas, (5) en base a porcentaje, (6) en base a un honorario fijo.

En efecto, el sistema de contrataciones públicas en el Perú, son de diferentes modalidades, cada una de ellas referida a contratación de obras, bienes y servicios, obras y servicios, consultorías, contrataciones de servicios de cobranza y en base a honorarios fijos.

Por otro lado, Avendaño J.(2009), en las conclusiones y recomendaciones de una de sus publicaciones virtuales titulada “El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado Peruano (SE@CE)” (2014), conceptualiza el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado Peruano (SE@CE), indicando lo siguiente: *“El SE@CE no es tan sólo un sistema informático para la contratación de bienes, servicios y obras es la pieza operativa angular de todo el nuevo sistema de Contrataciones del Estado Peruano y junto con éste responden a un cambio social, un cambio de valores humanos, de perspectivas de gestión y de paradigmas políticos”*.

Avendaño J. a diferencia de los otros autores que en sus conceptos destacan dimensiones técnicas del proceso de contrataciones públicas, toma en cuenta un aspecto importante que es el de las interrelaciones entre las personas, es decir, destaca lo social. Según este autor, el sistema de contrataciones no es solo un sistema informático utilizado en los procesos de contrataciones estatales, es sobre todo, un mecanismo que impacta en aspectos cualitativos

de la gestión estatal, redefine las interrelaciones entre proveedor y Estado poniendo en alto la celeridad y la calidad de los bienes y servicios necesarios para las instituciones estatales los cuales son contratados para atender las necesidades de los ciudadanos, es decir, estos nuevos procesos de contrataciones, se implementan teniendo como objetivo la calidad de los servicios que deben recibir las personas de parte del Estado.

Regresando al Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado en el 2015 mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, en su Artículo 32.-Procedimientos de selección, indica que para contratar bienes, servicios, consultorías u obras, los procedimientos de selección son:

- a) Licitación Pública.
- b) Concurso Público.
- c) Adjudicación Simplificada.
- d) Subasta Inversa Electrónica.
- e) Selección de Consultores Individuales.
- f) Comparación de Precios.
- g) Contratación Directa.

1.3.2. Convenio Marco

Como decíamos, el convenio marco es uno de las formas de contrataciones del Estado, considerada dentro de las modalidades del e-Procurement. En el e-procurement se encuentran el e-Tendering donde se realiza un proceso de invitación pública a proveedores para que hagan llegar sus ofertas de venta, luego se encuentra el e-Bidding que se caracteriza básicamente por ser una subasta electrónica, por último el e-Purchasing, que según el Banco Mundial (citado por Medina y Mezarina 2013), es una herramienta electrónica complejo que requiere el desarrollo de sistemas de soporte que facilita la adquisición de bienes y servicios de uso frecuente de bajo valor y alto volumen (Pág. 71).

Tomamos el e-Purchasing como una de las modalidades del e-Procurement como el que corresponde con el sentido del convenio marco del que se trata en el presente trabajo. Desde esta consideración, se tiene lo siguiente

Para el Estado peruano, el convenio marco es un método especial de contratación pública ya que obvia ciertos procesos establecidos en las contrataciones de servicios y bienes, así lo establece el Decreto Legislativo N° 1341 dado el 6 de enero del 2017, que en su artículo 31- Métodos Especiales de Contratación, inciso 31.1 dice que las entidades contratan directamente ciertos bienes y servicios que están incorporados en el catálogo electrónico como producto de formalización de acuerdos, y en su inciso 31.2 puntualiza que el reglamento indica los procedimientos para implementar o mantener el catálogo electrónico de acuerdos marco, así como las políticas de alternancia entre proveedores

De acuerdo a lo indicado en el artículo 31 y sus inciso del decreto mencionado (Decreto Legislativo N° 1341 dado el 6 de enero del 2017), la OSCE considera que el Convenio Marco es una manera por la cual, las instituciones estatales escogen proveedores registrados en un catálogo electrónico de Convenio Marco para proveerse de bienes y/o servicios, procedimiento que se encuentra indicado en al artículo 97 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Como lo indica la OSCE, el punto central del convenio marco es que se encuentra vinculado a una lista electrónica de bienes y servicios con sus respectivos proveedores que las instituciones públicas deben seleccionar para realizar la compra de ciertos bienes o la contratación de ciertos servicios. Para las instituciones públicas proveerse de bienes o servicios que figuran en la lista es de forma obligatoria, este proceso se encuentra sujeto a determinados procedimientos que se encuentran plasmados en normas.

Según el portal de PERUCOMPRAS, a partir de la entrada en vigencia de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, los convenios marco pasan a denominarse Acuerdos Marco, que según este portal, son definidos como:

Acuerdos de compra – venta, realizados entre entidades estatales y proveedores que son formalizados por PERUCOMPRAS. Estos proveedores previamente deben cumplir ciertos requisitos para ser seleccionados por PERUCOMPRAS, una vez cumplido estos requisitos, los proveedores se encuentran aptos para formar parte del catálogo electrónico donde podrán ofertar bienes y servicios requeridos por entidades estatales nacionales.

Según la OCDE, Un convenio marco es un acuerdo entre autoridades contratantes y operadores económicos, cuyo objeto de contrata es establecer condiciones o procedimientos generales para cumplir con las órdenes de compra adjudicadas en un periodo de tiempo, además la OCDE resalta la importancia de un catálogo virtual que refleje los productos ofrecidos por los operadores económicos. (Pág. 11).

De acuerdo a los conceptos de convenio marco (acuerdo marco) presentados, todos ellos resalta componentes importantes como por ejemplo, la compra de bienes y servicios de bajo costo y de gran volumen que son recurrentes en las instituciones públicas, deben ser realizados a través de un catálogo electrónico donde se registra estos bienes y servicios luego que sus proveedores cumplan con requisitos exigidos por el ente responsable de los adquisiciones estatales que viene a ser la OSCE. Otro componente importante de las definiciones dadas es la obligatoriedad para las instituciones públicas de las adquisiciones de bienes y servicios que se encuentran en el catálogo electrónico.

Una definición similar la encontramos en el portal web de la Provincia de Buenos Aires Compras – PBAC, donde se indica que *“El Convenio Marco de Compras es una modalidad de contratación electrónica donde se establecen precios y condiciones de compra para bienes y servicios, seleccionándose los*

proveedores a través de una Licitación Pública realizada por la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires (Decreto 1300/16 art. 17 inc. f). Estos Convenios se traducen en un Catálogo Electrónico PBAC que contiene la descripción de los bienes y servicios ofrecidos, el precio unitario y la cantidad disponible por proveedor adjudicado para cada ítem que forme parte del Catálogo. De esta forma los proveedores garantizan un stock mínimo disponible y las distintas reparticiones del Gobierno, después de encontrar lo que buscan en el Catálogo Electrónico disponible en PBAC, realizan las compras en forma directa”.

A diferencia de los otros conceptos, el dado por PBAC remarca un aspecto importante para las instituciones al momento de requerir un bien o servicio, que viene a ser la garantía que dan los proveedores inscritos en el catálogo electrónico sobre determinada cantidad mínima con que cuentan para abastecer a los solicitantes.

1.3.3. Abastecimiento

Abastecimiento es un grupo de actividades que facilitan la identificación y adquisición de bienes y servicios que una determinada empresa, industria, institución necesita para su operación y funcionamiento, consiguiéndolos de fuentes internas o externas. El termino abastecimiento es semejante a provisión o suministro.

Según las normas peruanas y dentro de la administración pública, la idea de abastecimiento está incluida en el sistema de abastecimiento, que *“fue instituida mediante Decreto Legislativo N° 22056 del 29 de diciembre de 1977 y se define como el conjunto de principios, procesos técnicos de catalogación, programación, adquisición, almacenamiento y seguridad, distribución, registro y control, mantenimiento, recuperación de bienes y disposición final. Tiene las funciones de asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios no personales en la administración pública. El Sistema de abastecimiento se encuentra regulado*

actualmente por la Ley 30225, y se encuentra reglamentado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF”.

1.3.4. Plataforma virtual

Las plataformas virtuales son programas de cómputo que se usan a través de internet en cursos, módulos permitiendo una interacción comunicativa adecuada entre los usuarios de estas plataformas. Según lo indicado y en relación al presente trabajo, consideramos que plataforma virtual es el programa que permite establecer relaciones impersonales de adquisiciones de bienes y servicios entre instituciones estatales y proveedores. La adquisición de bienes y servicios considerados en el catálogo electrónico es de compra obligatoria para las instituciones estatales.

1.3.5. Proveedores

Consideramos como proveedores a aquellos terceros que proveen de bienes y servicios requeridos por las instituciones estatales, los cuales tienen que encontrarse registrados en el Registro Nacional de Proveedores según las disposiciones de la OSCE para contar con la habilitación y estar en condiciones de proveer al Estado.

1.3.6. Gestión Pública

Según el documento de Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 publicado por la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, definen la Gestión pública moderna en términos de servicios públicos realizados por funcionarios estatales con la suficiente experiencia y conocimiento, quienes cumplen sus funciones en el marco de sus competencias implementando las políticas públicas ya sean nacionales, regionales y locales satisfaciendo las necesidades de los ciudadanos. Estos funcionarios ejerciendo gestiones públicas también organizan los procesos de producción o realización de actividades donde se

transforman los insumos en productos teniendo en cuenta la cadena de valor público: insumos, actividades, producto (seguridad jurídica, normas, regulaciones, bienes o servicios públicos), resultados (mayor satisfacción del ciudadano, garantizando sus derechos a un menor costo), (Pág. 27).

A diferencia de la definición de gestión pública indicada en el Decreto Supremo N° 094-92-PCM, que es más técnica y centrada más en la función de las instituciones, en el concepto dado en el documento de Política Nacional de Modernización del Estado al 2021, la gestión pública resalta la función del Estado y de sus funcionarios y servidores públicos en sus diferentes niveles enfocándose en la persona que es el fin supremo del Estado. Es así que la gestión pública moderna trasciende de resaltar la función de las instituciones hacia un enfoque centrándose en los ciudadanos.

1.3.7. Estructura Gubernamental

Por estructura gubernamental nos referimos a la forma en que están organizados los estados. Para el caso peruano el Estado se organiza según el siguiente gráfico.

Figura N° 01

Estructura del Estado Peruano



1.3.8. Perfil del Funcionario

Consideramos como perfil del funcionario al conjunto de capacidades y competencias con que cuenta un servidor público para que ejerce un cargo dentro de una institución estatal.

1.3.9. Predisposición al Cambio

Es la inclinación o la tendencia a variar una actitud, comportamiento con la finalidad de adaptarse a las nuevas circunstancias.

1.4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Convenio marco es una forma de contratación del Estado que ha dado buenos resultados para muchas instituciones públicas, sobre todo ha acortado el tiempo para disponer de bienes y servicios reduciendo los procedimientos de contrato. La efectividad de este tipo de contrato radica en factores como acceso a tecnología moderna de comunicación, personal calificado, equipos electrónicos modernos, normatividad actualizada, entre otros.

Las condiciones indicadas anteriormente por lo general tienen algunas dificultades y limitaciones en las instituciones públicas ubicadas en zonas rurales, esto debido a que las condiciones requeridas para la aplicación de la modalidad de convenios marco encuentran obstáculos en su gestión debido a factores como la cobertura amplia del internet, equipos de computa desfasados, etc. dificultando el normal proceso en la adquisición de bienes y servicios en los plazos establecidos.

En el presente trabajo nos proponemos indagar sobre la relación de esta modalidad de contratación en la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Huamanga, para lo cual nos planteamos la siguiente pregunta de investigación que desarrollaremos según el cuadro de operacionalización de variables:

¿Cuál es la relación que existe entre el convenio Marco y la gestión pública de las adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga en el 2016?

1.5. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO

El Estado peruano en su afán de flexibilizar los procesos de adquisición de bienes y servicios, ha normado diferentes modalidades para estos procedimientos, entre ellos, la gestión de adquisiciones mediante convenio marco dirigidas exclusivamente a las compras de bienes y servicios de gran volumen y que son comunes.

El organismo que según la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, es la responsable de establecer la normatividad respectiva, así como los procedimientos técnicos y sus respectivas actualizaciones y adecuaciones, es la OSCE (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado). La mencionada Ley es la base legal de los procedimientos de convenio marco, así como de otros, ha sido sujeta de cambios que la han actualizado y adecuado de acuerdo a los cambios que se han ido dando a lo largo de los años.

Una de las últimas modificaciones a la mencionada Ley, se dio con el Decreto Legislativo N° 1341, publicada en el Diario El Peruano el 7 de enero del 2017, que en su artículo 1, indica los artículos modificados así como sus literales.

La normativa de las contrataciones del Estado, que constituye el marco legal del convenio marco con sus modificaciones y actualizaciones, son analizadas por diversos autores quienes resaltan las ventajas de contrataciones mediante la modalidad indicada, mencionan, por ejemplo, transacciones más transparentes ya que no hay un contacto personal entre el representante de la institución pública y el proveedor, lo que generaría condiciones para establecer condiciones personales en la adquisición del bien o servicio. Se da una considerable reducción de costos y tiempo en la adquisición. El catálogo electrónico cuenta con una amplia gama de proveedores y de precios. Los proveedores cuentan con la posibilidad de vender sus bienes o servicios en un campo amplio de clientes estatales.

Por otro lado, la normatividad que regula los procesos de compra mediante convenio marco se han ido ajustando a los cambios que se han venido dando y se han ido ajustando a la realidad institucional pública.

Pese a estos cambios, actualizaciones y adecuaciones, los procesos de adquisición de bienes y servicios mediante convenio marco que se realizan sobre

todo en instituciones públicas ubicadas en el ámbito rural, aun no se muestran eficientes y efectivos en la provisión de bienes y servicios que requieren.

Con el presente trabajo de investigación donde se analiza el proceso de adquisición realizado por la Municipalidad Provincial de Huamanga, pretendemos acercarnos a las dificultades o facilidades que brinda el sistema de contrataciones mediante convenio marco para acceder oportunamente a los bienes y servicios requeridos por esta institución con los cuales cumplir con los servicios que brinda.

Para lograr este acercamiento, analizamos las dimensiones siguientes: por un lado, abastecimiento, plataforma virtual, proveedores y por otro lado, estructura gubernamental, perfil del usuario, predisposición para el cambio.

Creemos que la interrelación entre estos aspectos considerados como dimensiones, brindará elementos de análisis con los cuales establecer las facilidades o dificultades que se dan en los procesos de adquisición mediante convenio marco en la Municipalidad de Provincial de Huamanga y en base a estos resultados, proponer recomendaciones que contribuyan a mejorar los procesos de adquisiciones mediante la modalidad indicada en la municipalidad indicada.

1.6. HIPÓTESIS

Con los antecedentes descritos anteriormente se plantea como hipótesis de la investigación lo siguiente:

1.6.1. Hipótesis General

H_i: Si existe relación directa entre el Convenio Marco y la gestión pública en las adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

H_o: No existe relación directa entre el Convenio Marco y la gestión pública en las adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

1.6.2. Hipótesis Específicas

H₁: Existe relación directa entre la dimensión abastecimiento y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

H2: Existe relación directa entre la dimensión plataforma virtual y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

H3: Existe relación directa entre la dimensión proveedores y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

H4: Existe relación directa entre la dimensión abastecimiento y la dimensión estructura gubernamental en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

H5: Existe relación directa entre la dimensión plataforma virtual y la dimensión perfil del funcionario en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

H6: Existe relación directa entre la dimensión plataforma virtual y la predisposición para el cambio en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

1.7. OBJETIVOS

1.7.1. General

Determinar la relación existente entre la aplicación del Convenio Marco y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga en el año 2016.

1.7.2. Objetivos Específicos

- OE 1. Determinar la relación existente entre abastecimiento y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.
- OE 2. Determinar la relación existente la plataforma virtual y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.
- OE 3. Determinar la relación existente entre proveedores y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.
- OE 4. Determinar la relación existente entre la dimensión abastecimiento y la dimensión estructura gubernamental en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

- OE 5. Determinar la relación existente entre la dimensión plataforma virtual y la dimensión perfil del funcionario en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.
- OE 6. Determinar la relación existente entre la dimensión plataforma virtual y la predisposición para el cambio en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

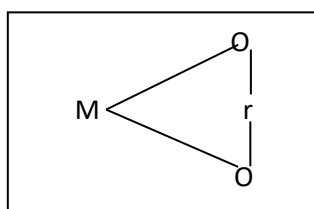
II. MÉTODO

El presente trabajo de investigación se lleva a cabo recurriendo al método cuantitativo. Se trata de establecer la relación entre las variables (convenio marco, gestión pública) y sus dimensiones (abastecimiento, plataforma virtual, proveedores y Estructura gubernamental, Perfil del Funcionario, Predisposición para el cambio), para lo cual, se ha diseñado encuestas para servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huamanga, además, se ha recurre al método cualitativo ya que se realiza un análisis de los datos que se obtendrán de las encuestas. Según lo indicado, el presente trabajo recurre al método multidimensional, que como se indica, se recurre a los métodos cuantitativo y cualitativo.

2.1. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación corresponde a un diseño correlacional, transversal y de tipo no experimental, debido a que en su desarrollo no hubo manipulación deliberada de las variables, basándose fundamentalmente solo en la observación de los fenómenos o resultados para su posterior análisis para determinar la relación entre variables aplicadas en una muestra y enmarcadas en un periodo de tiempo.

Según Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2010, p. 121). La operación de una o más variables no se realiza para observar sus efectos de las unas sobre las otras, se realiza para observar los fenómenos tal cual se dan en su contexto natural para luego examinarlos. El diseño de investigación se representa de la siguiente manera:



Dónde:

M: Muestra (Funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Cangallo).

O₁: Observación de la variable 1: El Convenio Marco.

O₂: Observación de la variable 2: Gestión Pública de Adquisiciones.

r: Relación de las variables.

Para el desarrollo de la investigación los métodos aplicados fueron el descriptivo, deductivo y el inductivo.

El método descriptivo consiste en evaluar algunas características de una determinada situación en particular en un periodo de tiempo, mediante la investigación se analizan los datos obtenidos y descubrir así la relación que existe entre las variables.

La investigación mediante el método descriptivo tiene como finalidad el de definir, clasificar y caracterizar el objeto del estudio, en el caso específico del presente trabajo de investigación se utilizó el método de la encuesta.

El método deductivo indica que la conclusión se halla dentro de las premisas, es decir, la conclusión se presenta como consecuencias necesariamente de las premisas: cuando las premisas resultan verdaderas y el razonamiento deductivo es válido, no hay forma de que la conclusión no sea verdadera.

El método deductivo infiere algo observado partiendo de leyes generales, esto marca la diferencia con el método inductivo, basado en la formulación de leyes a partir de hechos observables.

Bernal, C. (2009), indica que a través del acopio de información se comprueban las hipótesis, respondiéndose las preguntas planteadas en el trabajo de investigación, as u vez, lográndose los objetivos de la investigación derivados del problema, los procedimientos a los que hace referencia son los siguientes:

- 1). La identificación de las fuentes de donde se obtuvo los datos.** Los datos fueron obtenidos de los empleados del área de Logística y Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huamanga, ubicado en la ciudad de Ayacucho.
- 2). La localización de las fuentes.** Los empleados del Área de Logística y Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huamanga, ubicado en la ciudad de Ayacucho.
- 3). Las técnicas e instrumentos de recolección de datos.** Se eligió un instrumento que definieron los procedimientos en su aplicación. En ese sentido nuestro instrumento es válido, confiable y objetivo.
- 4). La preparación y presentación de datos acopiados:** Los datos acopiados son presentados mediante tablas y gráficos estadísticos con sus respectivos análisis e interpretaciones.

2.2 VARIABLES, OPERACIONALIZACION

2.2.1. Variable 1: El Convenio Marco

Tomamos la definición de convenio marco considerado en el Decreto Legislativo N° 1341 dado el 6 de enero del 2017, donde la OSCE considera que el Convenio Marco es una manera por la cual, las instituciones estatales escogen proveedores registrados en un catálogo electrónico de Convenio Marco para proveerse de bienes y/o servicios, procedimiento que se encuentra indicado en el artículo 97 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

2.2.2. Variable 2: La Gestión Pública

Tomamos la definición de gestión pública de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 publicado por la Secretaria de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, que definen en los términos siguientes: Gestión Pública moderna en términos de servicios públicos realizados por funcionarios estatales con la suficiente experiencia y conocimiento, quienes cumplen sus funciones en el marco de sus

competencias implementado las políticas públicas ya sean nacionales, regionales y locales satisfaciendo las necesidades de los ciudadanos. Estos funcionarios ejerciendo gestiones públicas también organizan los procesos de producción o realización de actividades donde se transforman los insumos en productos teniendo en cuenta la cadena de valor público: insumos, actividades, producto (seguridad jurídica, normas, regulaciones, bienes o servicios públicos), resultados (mayor satisfacción del ciudadano, garantizando sus derechos a un menor costo) (Pág. 27).

2.2.3. Operacionalización de variables

Tabla N° 01

Operacionalización de Variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
1). Convenio marco	<p>Según el Decreto Legislativo N° 1341 dado el 6 de enero del 2017, la OSCE considera que el Convenio Marco es una manera por la cual, las instituciones estatales escogen proveedores registrados en un catálogo electrónico de Convenio Marco para proveerse de bienes y/o servicios, procedimiento que se encuentra indicado en el artículo 97 del Reglamento de Contrataciones del Estado.</p> <p>Fuente: Página web OSCE En: http://portal.osce.gob.pe/osce/content/seace-convenio-marco</p>	<p>Es una herramienta electrónica compleja que requiere el desarrollo de sistemas de soporte que facilita la adquisición de bienes y servicios de uso frecuente de bajo valor y alto volumen.</p> <p>Fuente: Banco Mundial En: Medina Villafuerte, Gustavo Alonso. Mezarina Muriel, Jimena. "Compras Electrónicas: El Convenio Marco de Útiles de Escritorio Como Herramienta para el Funcionario Público en el Periodo 2010 – 2012". Tesis para obtener el Grado de Licenciado en Gestión Pública. Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima Marzo 2013. Pág. 71.</p>	Abastecimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Legalidad - Acreditación - Adquisiciones - Satisfacción 	Ordinal: - Nunca - A veces - Casi siempre Siempre
			Plataforma Virtual	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso - Infraestructura tecnológica - Internet - Usuarios - Transparencia 	
			Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditación - Acceso - Satisfacción - Disponibilidad 	
2). Gestión pública	<p>Gestión pública moderna en términos de servicios públicos realizados por funcionarios estatales con la suficiente experiencia y conocimiento, quienes cumplen sus funciones en el marco de sus competencias implementado las políticas públicas ya sean nacionales, regionales y locales satisfaciendo las necesidades de los ciudadanos. Estos funcionarios ejerciendo gestiones públicas también organizan los procesos de producción o realización de actividades donde se transforman los insumos en productos teniendo en cuenta la cadena de valor público: insumos, actividades, producto (seguridad jurídica, normas, regulaciones, bienes o servicios públicos), resultados (mayor satisfacción del ciudadano, garantizando sus derechos a un menor costo)</p> <p>Fuente: Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 (Pág. 27). En: http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2017/04/PNMGP.pdf</p>	<p>Conjunto de acciones realizadas por las instituciones públicas destinadas a implementar políticas gubernamentales dadas por el Poder Ejecutivo.</p> <p>Fuente: Tomado del Decreto Supremo N° 094-92-PCM. En: "Documento de Trabajo "Gestión Pública" IDEA – Asociación Civil Transparencia (Pág. 14). (http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/\$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf)</p>	Estructura gubernamental	<ul style="list-style-type: none"> - Personal - Marco legal - Capacitación - Funcionarios 	Ordinal: - Nunca - A veces - Casi siempre Siempre
			Perfil del Funcionario	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia - Acreditación - Capacitación 	
			Predisposición para el cambio	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamiento - Vocación - Creatividad - Disciplina - Eficiencia 	

2.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

2.3.1. Población

La población objeto de estudio está constituido por 35 servidores públicos del área de abastecimiento y de las distintas Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huamanga del Departamento de Ayacucho en el 2016.

Tabla N° 02

Población de Trabajadores - Municipalidad Provincial de Huamanga

Cargo	Hombres		Mujeres		Total	
	f	Porcentaje	f	Porcentaje	f	Porcentaje
Funcionario	6	23	0	0	6	17
Servidor público	21	77	8	100	29	83
TOTAL	27	100	8	100	35	100

Fuente: Padrón de Trabajadores de la Municipalidad de Cangallo - Ayacucho

2.3.2. Unidad de Análisis

Funcionario y servidor público de la Municipalidad Provincial de Huamanga - 2016.

2.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, VALIDEZ Y CONFIABILIDAD

La recopilación de información que nos permitió realizar la presente investigación se aplicó las técnicas e instrumentos siguientes.

2.4.1. Técnicas

La encuesta. Mediante esta técnica pudimos obtener una información adecuada para el trabajo de investigación sobre el Convenio Marco y la Gestión Pública de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de

Huamanga, de tal manera que nos permitió describir y explicar de forma correcta y adecuada el problema planteado en el presente estudio.

2.4.2. Instrumentos

El cuestionario. - El cual se elaboró en base a una serie de preguntas cerradas las cuales fueron aplicados a la muestra de la población, para este caso fueron los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huamanga, obteniéndose información relevante respecto a las variables en investigación que son: El convenio marco y la gestión pública de adquisiciones.

El cuestionario relacionado a la variable 01, sobre el Convenio Marco, contiene tres dimensiones que son: Abastecimiento, Plataforma Virtual y Proveedores, las cuales en su conjunto constan de 29 ítems.

El cuestionario relacionado a la variable 02, sobre la gestión pública de adquisiciones, contiene tres dimensiones que son: Estructura Gubernamental, perfil del funcionario y predisposición para el cambio, las cuales en su conjunto constan de 23 ítems.

Ficha de resúmenes y textuales.- Para elaborar y organizar el marco teórico.

2.4.3. Validación y confiabilidad de los instrumentos

La validez de los instrumentos de recolección de datos. Fue realizado a juicio del docente del Curso Desarrollo del Proyecto de Investigación y dos especialistas:

- Dr. Dionisio Godofredo González González.
- Mg Sixto Susano Pretel Eslava
- Mg Richard Sulca Guillen

El informe de validez de los instrumentos se muestra en los Anexos N° 3, 4, 5 y 6.

Confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos. Los instrumentos de investigación se sometieron a pruebas piloto de observación a cargo de un docente, determinándose la confiabilidad mediante el Coeficiente de Alfa de Cronbach, calculados a través de las varianzas de los ítems y el puntaje total, para ello se utilizó el software de estadística SPSS Versión 25 para el procesamiento de los datos. Se muestra la fórmula utilizada para hallar el coeficiente:

$$\alpha = \left[\frac{K}{K - 1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^K S_i^2}{S_t^2} \right]$$

Dónde:

- $\sum_{i=1}^K S_i^2$: Es la suma de varianzas de cada ítem
 S_t^2 : Es la varianza total de filas (puntaje total de docentes)
 K : Es el número de ítems o preguntas.

George & Mallery (1995) refiriéndose al coeficiente del Alfa de Cronbach debajo de 0,5, indica niveles de fiabilidad no aceptables; valores entre 0,5 y 0,6 se consideran en nivel pobre; cuando los valores se sitúan entre 0,6 y 0,7 se considerarían débiles; si los valores están entre 0,7 y 0,8 indican niveles aceptables; en el intervalo 0,8 – 0,9 se podría calificar como un nivel bueno; por último, si los valores son superiores a 0,9 son considerados excelentes.

Respecto a los resultados obtenidos mediante el SPSS v25, estos fueron los siguientes:

- En relación al cuestionario de la variable Convenio Marco, se obtuvo un valor del Alfa de Cronbach de 0.834 que corresponde al nivel bueno (Anexo N° 10).
- En relación al cuestionario de la variable Gestión Pública, el valor del Alfa de Cronbach es de 0.841 que corresponde al nivel bueno (Anexo N° 10).

2.5. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS

Los métodos a los cuales se recurrió para analizar los datos son los siguientes:

2.5.1. Estadística descriptiva

- Matriz de base de datos de Convenio Marco y Gestión Pública.
- Elaboración de tablas de distribución de frecuencias.
- Elaboración de figuras estadísticas.
- Coeficiente de correlación Pearson.

Para establecer el grado de relacionamiento del Convenio Marco con la Gestión Pública, se utilizó la formula siguiente:

$$r = \frac{n \sum xy - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[n \sum x^2 - (\sum x)^2][n \sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

Dónde:

r = Coeficiente de correlación.

n = Muestra.

x = Variable 1.

y = Variable 2.

Clases de Correlación

Tiendo en cuenta el signo que posee la correlación, estas se agrupan en:

- **Correlación positiva o directa (+):** Es el caso en el que dos variables (X e Y) se correlacionan de forma positiva o su variación está en razón directa. Dicho de otra forma, se da cuando el crecimiento de la medida de variable X implica el crecimiento de la medida de la variable Y o la disminución de la variable X implica, la disminución de la variable Y.

- **Correlación negativa o inversa (-):** Es el caso en que la correlación entre dos variables (X e Y) es inversa o negativa, es decir, cuando la medida de una de las variables aumenta, la otra disminuye.
- **Correlación nula (0):** Es el caso en que las variables X e Y no tienen ninguna correlación.

Por el valor o grado: Se rige por la siguiente escala:

Tabla N° 04

Grados del Coeficiente Pearson

Valor "r"	Interpretación
-1	Correlación negativa perfecta
-0.90 a -0.99	Correlación negativa muy alta (muy fuerte)
-0.70 a -0.89	Correlación negativa alta (fuerte o considerable)
-0.40 a -0.69	Correlación negativa moderada (media)
-0.20 a -0.39	Correlación negativa baja (débil)
-0.01 a -0.19	Correlación negativa muy baja (muy débil)
00	Correlación nula (no existe correlación)
0.01 a 0.19	Correlación positiva muy baja (muy débil)
0.20 a 0.39	Correlación positiva baja (débil)
0.40 a 0.69	Correlación positiva moderada (media)
0.70 a 0.89	Correlación positiva alta (fuerte o considerable)
0.90 a 0.99	Correlación positiva muy alta (muy fuerte)
1	Correlación positiva perfecta

2.5.2. Estadística Inferencial

- Para el procesamiento y obtención de los resultados estadísticos descriptivos así como para la contratación de las hipótesis se utilizó el software estadístico SPSS versión 25.
- Prueba para la significación del coeficiente de correlación poblacional $t - student$.

2.6. ASPECTOS ÉTICOS

Para el desarrollo de esta tesis, se tomó las medidas de total discreción referidas a la identidad de los elementos del estudio, además, se tuvo en cuenta los aspectos éticos relacionados a los participantes en la recolección de información, entre ellos, confidencialidad, libre participación, consentimiento informado y anonimato de la fuente. Consideramos a cada uno de estos aspectos éticos de la siguiente forma.

Confidencialidad: Toda la información obtenida en el trabajo de investigación no será revelada o utilizada para otros fines.

Libre participación: Referidas a la participación de los trabajadores donde primo la cordialidad y no medio presión alguna, más de lo contrario la motivación fue un factor preponderante para darle la importancia a la presente investigación que será útil en la gestión pública de su entidad.

Consentimiento informado: Se solicitó a la Municipalidad Provincial de Huamanga la autorización respectiva para el desarrollo del estudio así como de la participación voluntaria de los trabajadores en la aplicación de los instrumentos de la presente investigación.

Anonimidad: Toda la información obtenida en el desarrollo de la investigación se mantiene en total reserva.

III. RESULTADOS

Los análisis de datos obtenido se analizaron teniendo en cuenta los objetivos e hipótesis planteados, utilizándose el Coeficiente de Pearson y el coeficiente de correlación poblacional t – student, con la finalidad de establecer la relación existente entre el Convenio Marco y la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016. Por otro lado, para la recolección y análisis de la información se aplicó dos cuestionarios, una para cada variable (convenio marco y estructura gubernamental), al igual que un cuestionario para sus respectivas dimensiones. Los resultados obtenidos se muestran en los distintos cuadros y gráficos estadísticos incluidos en el presente estudio. Los datos recolectados son presentados en los Cuadros N° 02 y 03.

3.1. RESULTADOS DE NIVELES DEL CONVENIO MARCO Y LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANGALLO 2016

Tabla N° 05

Comparación de los resultados Obtenidos de las variables Convenio Marco y Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Nivel	Convenio Marco		Gestión Pública	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	6%	4	11%
A veces	5	14%	8	23%
Casi siempre	24	69%	14	40%
Siempre	4	11%	9	26%
TOTAL	35	100%	35	100%

Fuente: Cuestionario de Convenio Marco y Gestión Pública aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

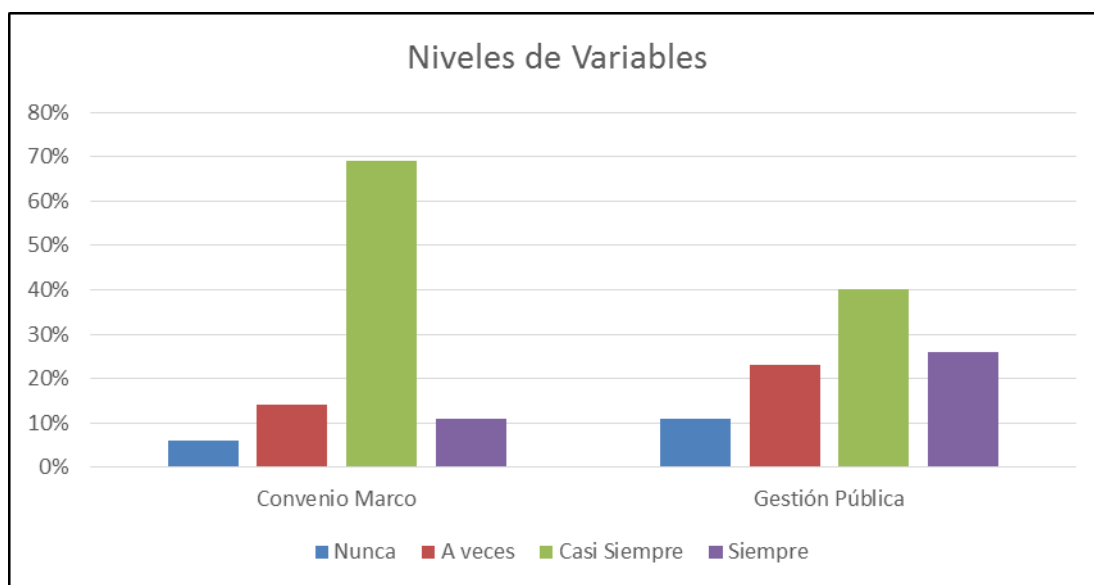
3.1.1. Interpretación

La tabla N° 05, muestra que el nivel de predominancia en la variable Convenio Marco es el nivel casi siempre con 69% (24 trabajadores), continuándole el nivel a veces con 14% (5 trabajadores), luego el nivel siempre con 11% (4 trabajadores), por último, el nivel nunca con 6% (2 trabajadores). Por otro lado, en la variable gestión pública predomina el nivel casi siempre con un 40% (14 trabajadores), seguido por el nivel siempre con 26% (9 trabajadores), luego el

nivel a veces con 23% (8 trabajadores), por último, el nivel nunca con 11% (4 trabajadores). Por lo que se puede determinar que el Convenio Marco y la Gestión Pública están en el nivel predominante casi siempre.

Figura N° 03

Niveles del Convenio Marco y la Gestión Pública de Adquisiciones de los Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016



Fuente: cuadro N° 05

3.2. RESULTADOS DE NIVELES DE LAS DIMENSIONES DEL CONVENIO MARCO: ABASTECIMIENTO, PLATAFORMA VIRTUAL Y PROVEEDORES

Tabla N° 06

Comparación de los resultados obtenidos de las dimensiones de las variables convenio marco de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Nivel	Abastecimiento		Plataforma virtual		Proveedores	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	9%	4	11%	2	6%
A veces	7	20%	10	29%	8	23%
Casi siempre	18	51%	14	40%	19	54%
Siempre	7	20%	7	20%	6	17%
TOTAL	35	100%	35	100%	35	100%

Fuente: Cuestionario Convenio Marco aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

3.2.1. Interpretación

Según la información de la tabla N° 06, se observa que los niveles de la dimensión Abastecimiento predomina el nivel casi siempre con un 51% (18 trabajadores), luego, los niveles de la dimensión plataforma virtual predomina también el nivel casi siempre con un 40% (14 trabajadores), así mismo, podemos observar que en la dimensión proveedores predomina el nivel casi siempre con un 54% (19 trabajadores).

Según estos datos, podemos indicar que las dimensiones que mejor están relacionados al presente estudio son: la dimensión Abastecimiento que sumando el 51% de casi siempre y el 20% de siempre suman un 71%. De otro lado, debemos considerar a los trabajadores que indican tener a veces facilidades son el 20% (7 trabajadores) y los que indican nunca tener facilidades representan el 9% (3 trabajadores) de la muestra.

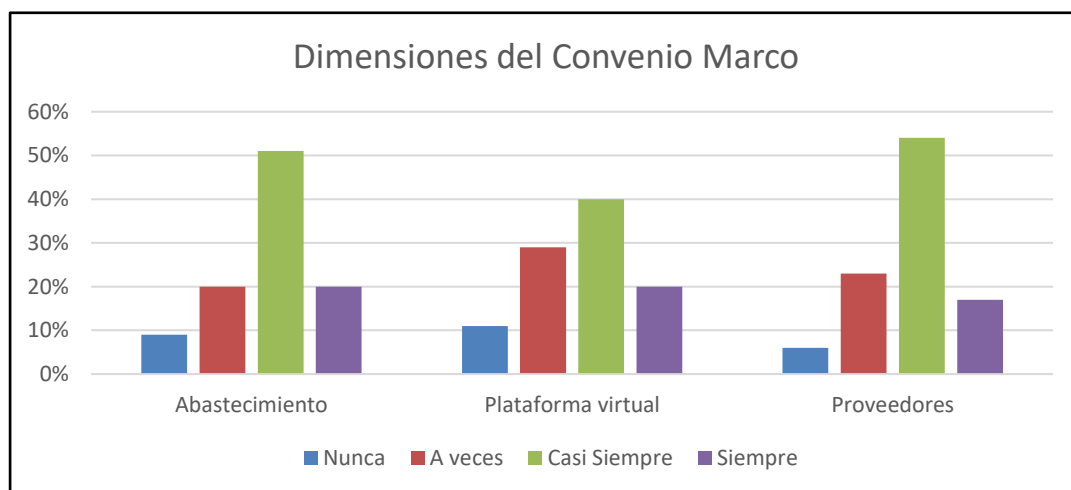
Luego tenemos la dimensión proveedores que sumando los 54% de casi siempre y el 17% de siempre suman un 71% lo que significa que los proveedores tienen conocimiento suficiente de los procedimientos de compra mediante convenio marco, así como de lo eficiente que son las adquisiciones mediante esta modalidad. Continuando con la información, el cuadro indica que hay un 23% (8 proveedores) que indica que a veces tienen facilidades para ofertar sus servicios a través de convenio marco y un 6% (2 proveedores) que nunca tiene facilidades.

Por otro lado, podemos mencionar que la dimensión que está en pleno desarrollo es el de plataforma virtual porque sumando el 40% (14 trabajadores) de casi siempre y el 20% (7 trabajadores) de siempre hacen un 60% (21 trabajadores), significando que algo más de la mitad de los trabajadores conocen los procedimientos para acceder a la plataforma virtual y realizar las compras electrónicas por convenio marco, sin embargo, se evidencia una ligera preponderancia del a veces, indicando que el 29% de

servidores públicos (10) tienen alguna forma de dificultades para manejar la plataforma virtual del convenio marco.

Figura N° 04

Niveles de las Dimensiones del Convenio Marco de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016



Fuente: Cuadro N° 06

3.3. RESULTADOS DE NIVELES DE DIMENSIONES DE GESTIÓN PÚBLICA DE ADQUISICIONES: ESTRUCTURA GUBERNAMENTAL, PERFIL DEL FUNCIONARIO Y PREDISPOSICIÓN PARA EL CAMBIO

Tabla N° 07

Comparación de Puntajes de los Niveles de las Dimensiones de la Gestión Pública de los Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Nivel	Estructura Gubernamental		Perfil del Funcionario		Predisposición para el cambio	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	14%	3	9%	7	20%
A veces	14	40%	6	17%	4	11%
Casi siempre	11	32%	16	46%	10	29%
Siempre	5	14%	10	28%	14	40%
TOTAL	35	100%	35	100%	35	100%

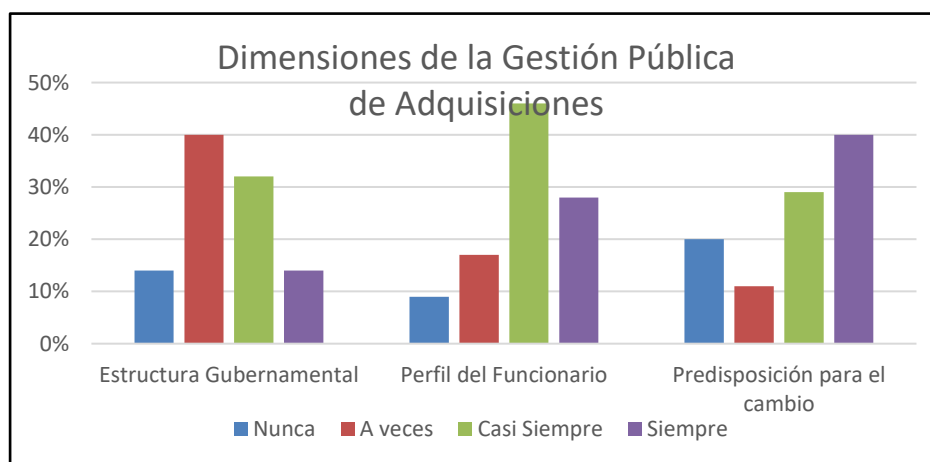
Fuente: Cuestionario sobre Gestión Pública de Adquisiciones aplicados a los trabajadores de la Municipalidad de Huamanga 2016

3.3.1. Interpretación

La información de la tabla N° 07 indica que de los niveles de la dimensión Estructura Gubernamental predomina el nivel a veces con un 40% (14 trabajadores), de igual forma, según los niveles de la dimensión perfil del funcionario prepondera el nivel casi siempre con un 46% (16 trabajadores), luego, encontramos que los niveles de la dimensión predisposición para el cambio predomina el nivel siempre con 40% (14 trabajadores). Según estos datos, la dimensión con mejor avance es la de perfil del funcionario que sumando el 46% de casi siempre y el 28% de siempre dan un total de 74%. La dimensión predisposición para el cambio que sumando el 40% de siempre y el 29% de casi siempre hacen el total de 69%. Por último, se tiene la dimensión estructura gubernamental que sumando el 32% de casi siempre con el 14% de a veces suman un total de 46%, lo cual significa que existe un avance regular en el proceso de implementación de los mecanismos para mejorar las condiciones en los procesos de adquisiciones a través de la modalidad del convenio marco. En general, los datos dan cuenta que existe una buena predisposición de cambio por parte de la mayoría de los trabajadores para participar en todo el proceso e implementación que implica la modalidad de compras electrónica a través del convenio marco, el cual permitirá mejorar la gestión pública de la institución.

Figura N° 05

Niveles de las dimensiones de Gestión Pública de Adquisiciones de



trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Fuente: Cuadro N° 07

3.4. RESULTADOS LIGADOS A LAS HIPÓTESIS

Según el análisis realizado, los resultados de las hipótesis son las siguientes.

3.4.1. Prueba de Hipótesis General

La relación entre la aplicación del Convenio Marco y la Gestión Pública de Adquisiciones que se da en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016 es directamente significativa.

Tabla N° 08

Relación entre el Convenio Marco y la Gestión Pública de Adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

		Convenio Marco	Gestión Pública de Adquisiciones
Convenio Marco	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	1 35	,717** ,000 35
Gestión Pública de adquisiciones	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	,717** ,000 35	1 35
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).			

Fuente: Instrumento aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Los datos mostrados en el tabla N° 08, indican que el nivel de relación entre el Convenio Marco y la Gestión Pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016, tiene un resultado de 0.717; el cual significa que entre ambas variables existe una correlación significativa alta con un valor p igual a 0.000 ($p < 0.01$), el cual según estos datos nos indica que, si la medida de la variable Convenio se incrementa también se incrementara la medida de la variable gestión pública a consecuencia de una relación significativa entre ambas variables.

Comparación de medias de las muestras relacionadas mediante la prueba estadística t students.

Hipótesis estadísticas:

H₀: P_{xy} ≠ 0 No existe ninguna relación entre ambas variables.

H_i: P_{xy} = 0 Si existe relación entre ambas variables.

Para la determinación de la región de aceptación para el estadístico media se toma un contraste bilateral con Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad.

Para Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad, el valor t_t es de 1.69.

Calculo del estadístico t_c para la correlación:

$$t_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} \quad t_c = \frac{0.717}{\sqrt{\frac{1-0.717^2}{35-2}}} = 5.91$$

Del resultado obtenido donde, el valor de t_c es mayor que el valor t_t, se decide rechazar la hipótesis nula y por consiguiente aceptar la hipótesis planteada en la investigación.

3.4.2. Prueba de hipótesis específicas

H₁: Existe relación directa entre la dimensión Abastecimiento y la gestión pública de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

Tabla N° 09

Relación entre la dimensión Abastecimiento y la gestión pública de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

		Abastecimiento	Gestión Pública
Abastecimiento	Correlación de Pearson	1	,491**
	Sig. (bilateral)		,003
	N	35	35
Gestión Pública	Correlación de Pearson	,491**	1
	Sig. (bilateral)	,003	
	N	35	35
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).			

Fuente: Instrumentos aplicados a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Los datos de la tabla N° 09 indican que el nivel de relación entre la dimensión Abastecimiento y la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016 es de 0.491; lo que permite afirmar que la relación entre las dos variables es directa moderada (significativa), con un p-valor=0.003 (p-valor<0.01). Es así, que el aumento de la medida de la dimensión Abastecimiento de la variable Convenio Marco determina, el aumento de la medida de la variable gestión pública de Adquisiciones.

Comparación de medias de las muestras relacionadas mediante la prueba estadística t students.

Hipótesis estadísticas:

H₀: P_{xy} ≠ 0 No existe ninguna relación entre ambas variables.

H_i: P_{xy} = 0 Si existe relación entre ambas variables.

Para la determinación de la región de aceptación para el estadístico media se toma un contraste bilateral con Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad.

Para Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad, el valor t_t es de 1.69.

Calculo del estadístico t_c para la correlación:

$$t_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} \quad t_c = \frac{0.491}{\sqrt{\frac{1-0.491^2}{35-2}}} = 3.24$$

Del resultado obtenido donde, el valor de t_c es mayor que el valor t_t, se decide rechazar la hipótesis nula y por consiguiente aceptar la hipótesis planteada en la investigación.

H₂: Existe relación directa entre la dimensión Plataforma Virtual y la gestión pública de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

Tabla N° 10

Relación entre la dimensión Plataforma Virtual y la gestión pública de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

		Plataforma Virtual	Gestión Pública
Plataforma Virtual	Correlación de Pearson	1	,615**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	35	35
Gestión Pública	Correlación de Pearson	,615**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	35	35
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).			

Fuente: Instrumentos aplicados a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

En la información de la tabla N° 10, se determina el nivel de relación entre la dimensión Plataforma Virtual del Convenio Marco y Gestión Pública de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016; este nivel de relación es de 0.615, lo que permite afirmar que entre ambas variables se da una relación directa moderada (significativa), con un p-valor=0.000 (p-valor<0.01). Es decir, el aumento de la medida de la dimensión Plataforma Virtual de la variable Convenio Marco implica, el aumento de la medida de la variable Gestión Pública de Adquisiciones.

Comparación de medias de las muestras relacionadas mediante la prueba estadística t students.

Hipótesis estadísticas:

H₀: P_{xy} ≠ 0 No existe ninguna relación entre ambas variables.

H_i: P_{xy} = 0 Si existe relación entre ambas variables.

Para la determinación de la región de aceptación para el estadístico media se toma un contraste bilateral con Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad.

Para Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad, el valor t_c es de 1.69.

Calculo del estadístico t_c para la correlación:

$$t_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} \quad t_c = \frac{0.615}{\sqrt{\frac{1-0.615^2}{35-2}}} = 4.48$$

Del resultado obtenido donde, el valor de t_c es mayor que el valor t_t , se decide rechazar la hipótesis nula y por consiguiente aceptar la hipótesis planteada en la investigación.

H3: Existe relación directa entre la dimensión Proveedores y la gestión pública de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

Tabla N° 11

Relación entre la Dimensión Proveedores y Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

		Proveedores	Gestión Pública
Proveedores	Correlación de Pearson	1	,458**
	Sig. (bilateral)		,006
	N	35	35
Gestión Pública	Correlación de Pearson	,458**	1
	Sig. (bilateral)	,006	
	N	35	35
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).			

Fuente: Instrumentos aplicados a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Según la información de la tabla N° 11, la relación entre la dimensión Proveedores y la Gestión Pública de Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016, es de 0.458; es decir, entre las dos variables se da una relación directa moderada (significativa), con un p-valor=0.006 (p-valor<0.01). Dicho de otra manera, el aumento de la medida de la dimensión Proveedores de la variable Convenio Marco, implica el aumento de la medida de la variable Gestión Pública de Adquisiciones.

Comparación de medias de las muestras relacionadas mediante la prueba estadística t students.

Hipótesis estadísticas:

H₀: P_{xy} ≠ 0 No existe ninguna relación entre ambas variables.

H_i: P_{xy} = 0 Si existe relación entre ambas variables.

Para la determinación de la región de aceptación para el estadístico media se toma un contraste bilateral con Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad.

Para Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad, el valor t_t es de 1.69.

Calculo del estadístico t_c para la correlación:

$$t_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} \quad t_c = \frac{0.458}{\sqrt{\frac{1-0.458^2}{35-2}}} = 2.96$$

Del resultado obtenido donde, el valor de tc es mayor que el valor t_t, se decide rechazar la hipótesis nula y por consiguiente aceptar la hipótesis planteada en la investigación.

H4: Existe relación directa entre la dimensión abastecimiento y la dimensión estructura gubernamental de los trabajadores en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Tabla N° 12

Relación entre la dimensión abastecimiento y la dimensión estructura gubernamental en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

		Abastecimiento	Estructura Gubernamental
Abastecimiento	Correlación de Pearson	1	,439**
	Sig. (bilateral)		,008
	N	35	35
Estructura Gubernamental	Correlación de Pearson	,439**	1
	Sig. (bilateral)	,008	
	N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Instrumentos aplicados a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Según la información de la tabla N° 12, la relación entre la dimensión abastecimiento y la dimensión estructura gubernamental de la variable gestión pública de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016, es de 0.439; es decir, entre las dos dimensiones existe una relación directa moderada, con un p-valor=0.008 (p-valor<0.01). Dicho de otra manera significa que si la medida de la dimensión abastecimiento de la variable Convenio Marco aumenta esto implica que la medida de la dimensión estructura gubernamental de la variable Gestión Pública de Adquisiciones también aumente.

Comparación de medias de las muestras relacionadas mediante la prueba estadística t students.

Hipótesis estadísticas:

H₀: P_{xy} ≠ 0 No existe ninguna relación entre ambas variables.

H_i: P_{xy} = 0 Si existe relación entre ambas variables.

Para la determinación de la región de aceptación para el estadístico media se toma un contraste bilateral con Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad.

Para Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad, el valor t_t es de 1.69.

Calculo del estadístico t_c para la correlación:

$$t_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} \quad t_c = \frac{0.439}{\sqrt{\frac{1-0.439^2}{35-2}}} = 2.81$$

Del resultado obtenido donde, el valor de t_c es mayor que el valor t_t, se decide rechazar la hipótesis nula y por consiguiente aceptar la hipótesis planteada en la investigación.

H5: Existe relación directa entre la dimensión plataforma virtual y la dimensión perfil del funcionario en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

Tabla N° 13

Existe relación directa entre la dimensión plataforma virtual y la dimensión perfil del funcionario en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

		Plataforma Virtual	Perfil del Funcionario
Plataforma Virtual	Correlación de Pearson	1	,605**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	35	35
Perfil del Funcionario	Correlación de Pearson	,605**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	35	35
**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).			

Fuente: Instrumentos aplicados a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Según la información de la tabla N° 11, la relación entre la dimensión Proveedores y la Gestión Pública de Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016, es de 0.605; es decir, entre las dos dimensiones se observa una relación directa alta, con un p-valor=0.000 (p-valor<0.01). Dicho de otra manera, el aumento de la medida de la dimensión plataforma virtual de la variable Convenio Marco, implica el aumento de la medida de la dimensión perfil del funcionario de la variable gestión pública de adquisiciones.

Comparación de medias de las muestras relacionadas mediante la prueba estadística t students.

Hipótesis estadísticas:

H₀: P_{xy} ≠ 0 No existe ninguna relación entre ambas variables.

H_i: P_{xy} = 0 Si existe relación entre ambas variables.

Para la determinación de la región de aceptación para el estadístico media se toma un contraste bilateral con $\text{Alpha}=0,05$ y con $35 - 2 = 33$ grados de libertad.

Para $\text{Alpha}=0,05$ y con $35 - 2 = 33$ grados de libertad, el valor t_t es de 1.69.

Calculo del estadístico t_c para la correlación:

$$t_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} \quad t_c = \frac{0.605}{\sqrt{\frac{1-0.605^2}{35-2}}} = 4.36$$

Del resultado obtenido donde, el valor de t_c es mayor que el valor t_t , se decide rechazar la hipótesis nula y por consiguiente aceptar la hipótesis planteada en la investigación.

H6: Existe relación directa entre la dimensión plataforma virtual y la predisposición para el cambio en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

Tabla N° 14

Existe relación directa entre la dimensión plataforma virtual y la dimensión predisposición para el cambio en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

		Plataforma Virtual	Predisposición para el cambio
Plataforma Virtual	Correlación de Pearson	1	,429*
	Sig. (bilateral)		,007
	N	35	35
Predisposición para el cambio	Correlación de Pearson	,429*	1
	Sig. (bilateral)	,007	
	N	35	35

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Instrumentos aplicados a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Según la información de la tabla N° 14, la relación entre la dimensión plataforma virtual de la Variable convenio marco y la dimensión predisposición

para el cambio de la variable gestión pública de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016, es de 0.429; que indica que entre las dos variables existe una relación directa moderada con un p-valor=0.007 (p-valor<0.01), de la cual podemos interpretar que el aumento de la medida de la dimensión plataforma virtual de la variable Convenio Marco implica el aumento también de la medida de la dimensión predisposición para el cambio de la variable Gestión Pública de Adquisiciones.

Comparación de medias de las muestras relacionadas mediante la prueba estadística t students.

Hipótesis estadísticas:

H₀: P_{xy} ≠ 0 No existe ninguna relación entre ambas variables.

H_i: P_{xy} = 0 Si existe relación entre ambas variables.

Para la determinación de la región de aceptación para el estadístico media se toma un contraste bilateral con Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad.

Para Alpha=0,05 y con 35 – 2 = 33 grados de libertad, el valor t_t es de 1.69.

Calculo del estadístico t_c para la correlación:

$$t_c = \frac{r}{\sqrt{\frac{1-r^2}{n-2}}} \quad t_c = \frac{0.429}{\sqrt{\frac{1-0.429^2}{35-2}}} = 2.73$$

Del resultado obtenido donde, el valor de t_c es mayor que el valor t_t, se decide rechazar la hipótesis nula y por consiguiente aceptar la hipótesis planteada en la investigación.

Tabla N° 15: Resumen de los valores obtenidos de la relación y prueba de hipótesis del Convenio Marco y sus dimensiones con la Gestión Pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016

Relación variable1 y variable2	Coefficiente de Correlación Pearson	Coefficiente Correlacional Poblacional t – Student t_c (calculada) > t_t (teórica)	Probabilidad (p - valor)	Decisión	Significancia
Convenio Marco y Gestión pública	0.717	5.91 > 1.69	0.000	Se rechaza la Ho	La relación es significativa
Relación de las dimensiones de la variable 1 con la variable 2					
Dimensión Abastecimiento y Gestión Pública	0.491	3.24 < 1.69	0.003	Se rechaza la Ho	La relación es significativa
Dimensión Plataforma Virtual y Gestión Pública	0.615	4.48 > 1.69	0.000	Se rechaza la Ho	La relación es significativa
Dimensión Proveedores y Gestión Pública	0.458	2.96 > 1.69	0.006	Se rechaza la Ho	La relación es significativa
Dimensión abastecimiento y estructura gubernamental	0.439	2.81 > 1.69	0.008	Se rechaza la Ho	La relación es significativa
Dimensión Plataforma virtual y perfil del funcionario	0.605	4.36 > 1.69	0.000	Se rechaza la Ho	La relación es significativa
Dimensión Plataforma virtual y predisposición para el cambio	0.429	2.73 > 1.69	0.007	Se rechaza la Ho	La relación es significativa

IV. DISCUSION

Una de las premisas que se consideró en el presente trabajo de investigación fue que las instituciones estatales, entre ellas la Municipalidad Provincial de Huamanga, tenían entre sus principales problemas, gestionar procesos de adquisición de bienes mediante convenio marco precisamente por su ubicación geográfica donde los servicios de internet necesario para este tipo de adquisiciones eran de mala calidad, así mismo, basados en el descuido histórico que el gobierno central tenía con las instituciones estatales ubicadas en zonas rurales, descuido que se refleja en el escaso esfuerzo en preparar a sus servidores municipales en la gestión de nuevos procesos de gestión gubernamental, consideramos como una de nuestras premisas de investigación que los procesos de adquisición de bienes y servicios sobre todo de materiales de escritorio mediante convenio marco que se realizan en la Municipalidad Provincial de Huamanga no eran gestionados adecuadamente, lo que se reflejaba en provisión de bienes y servicios de parte de la municipalidad con excesivo tiempo o un conocimiento de la gestión de la plataforma virtual de convenio marco con dificultades.

A la luz de los resultados de la presente investigación donde se relacionó las variables de convenio marco y gestión pública y sus variables: abastecimiento, plataforma virtual, proveedores y estructura gubernamental, perfil del funcionario, predisposición para el cambio respectivamente, indican que entre estos elementos que intervienen en la gestión de bienes y servicios mediante procedimientos de convenio marco que se dan en la Municipalidad de Provincial de Huamanga, forman un sistema donde estos elementos se interrelación de manera que los bienes y servicios, entre ellos los útiles de escritorio requeridos mediante convenio marco son provistos por los proveedores de manera adecuada, es decir, estos bienes y servicios son entregados a la Municipalidad a través de procesos donde:

- Los servidores públicos del área de abastecimiento cuentan con el conocimiento para manejar la plataforma virtual del convenio marco realizando procesos de adquisición de bienes y servicios, sobre todo de útiles de escritorio.
- Los proveedores cuentan con el conocimiento para ofertar sus servicios y bienes a la Municipalidad Provincial de Huamanga.

- La estructura gubernamental, es decir, la forma en que se divide y se distribuye el Estado (poder legislativo, ejecutivo, judicial y los niveles de gobierno nacional, regional y local: provincial y distrital), brindan facilidades para que los procesos de adquisición de bienes y servicios como los útiles de escritorio sean gestionados adecuadamente.
- El perfil del funcionario expresado en experiencia, acreditación, capacitación para gestionar procesos de adquisición de bienes y servicios mediante la modalidad de convenio marco son los adecuados para esta clase de adquisiciones.
- Los servidores municipales cuentan con la capacidad de adaptarse a los cambios que se dan en la gestión del estado, sobre todo, a los procesos que se dan en las adquisiciones de bienes y servicios por convenio marco.

Existen ciertos elementos de contexto que no se han considerado en el presente trabajo de investigación, que sin embargo, juegan un papel importante en que los procesos de adquisición mediante convenio marco que se dan en la Municipalidad Provincial de Huamanga sean efectivos y eficientes, elementos como por ejemplo, mejoras en los medios de comunicación que se han dado en los últimos años sobre todo en las zonas más alejadas, cursos de reforzamiento o enseñanza de procesos de gestión estatal brindados por instituciones de educación especializada que son brindadas a través de internet superando barreras geográficas para acceder a este tipo de educación.

Efectivamente, la carretera que comunica Huamanga se encuentra en buenas condiciones, se ha incrementado las unidades de servicio de transporte entre estas dos ciudades, al igual que la frecuencia de viajes, se ha instalado fibra óptica para las comunicaciones mediante internet, se han mejorado los equipos electrónicos utilizados en la gestión municipal, las instituciones educativas, sobre todo las universidades ofrecen formación actualizada en procesos de gestión estatal, los servidores públicos han desarrollado o fortalecido sus capacidades de adaptación a los cambios, que se dan en la gestión estatal. Todos estos elementos de contexto juntamente con las dimensiones y variables consideradas se conjugan de tal forma que los procesos de adquisición de bienes y servicios, entre ellos, los de útiles de escritorio sean provistos en un tiempo racional.

Si bien se tiene que la gestión de bienes y servicios mediante convenio marco realizado por la Municipalidad de Provincial de Huamanga, se consideran con adecuados, hay resultados del trabajo de campo que no se deben pasar por alto, resultados sobre los cuales centrar la atención y considerarlos como propuesta de investigación para futuros trabajos. Según la relación entre las variables convenio marco y gestión pública (cuadro N° 5), existen opiniones en que esta relación a veces es buena y nunca es buena, sobre esto opinamos que existe procedimientos del convenio marco que no se ajustan a los procesos considerados en la gestión pública o viceversa, las causas son múltiple, entre ellas mencionamos por ejemplo la capacidad y la experiencia de los servidores municipales para gestionar procesos del convenio marco y/o procesos de la gestión pública, existe también la posibilidad que procedimientos del convenio marco tengan ciertas controversias con los procedimientos de la gestión pública, entre otros, estas posibilidades ameritan que se tomen como temas de investigación más puntual.

Por otro lado, según la relación establecida entre las dimensiones del convenio marco: abastecimiento, plataforma virtual y proveedores (cuadro N° 6), los resultados indican que un grupo de servidores públicos de la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huamanga, a veces manejan adecuadamente los procedimientos de adquisición mediante convenio marco, mientras que otro grupo indica que nunca realiza lo mismo. Así mismo, en la relación de convenio marco con plataforma virtual, se dan opiniones en el sentido que existe un grupo de servidores municipales que a veces manejan adecuadamente la plataforma virtual del convenio marco y que nunca realizan lo mismo. Las causas de esta situación son diversas, lo que igualmente amerita realizar investigaciones más puntuales sobre la relación entre convenio marco con abastecimiento y de convenio marco con plataforma virtual.

Se han dado procesos de reforma del estado, se han conseguido mejorar procesos de gestión estatal que han transparentado procesos de adquisición de bienes y servicios, se han reducido tiempos en estos procesos, entre otras mejoras, sin embargo, y teniendo en cuenta los resultados de la investigación, existen relaciones de las variables y de las dimensiones que aun presentan ciertas dificultades descritas en los párrafos anteriores, que ameritan investigaciones más puntuales que den cuenta de las razones de estas dificultades, con la información

que resulte de estas investigaciones se pueden sugerir alternativas de solución que superen estas dificultades redundando positivamente en los procesos de gestión de adquisiciones mediante convenio marco, entre ellos, las adquisiciones de útiles de oficina.

Finalmente, sobre la relación de la variable de convenio marco con la dimensión de proveedores (cuadro N° 6), los resultados indican que existe un grupo de proveedores que a veces ofrece sus bienes y servicios a través de procesos de convenio marco adecuadamente y otros que nunca pueden realizar lo mismo. Sobre esto, opinamos lo siguiente: los proveedores son considerados como actores particulares en los procesos de adquisición de bienes y servicios que realiza el Estado, esta relación hace que el Estado no tenga ninguna intervención para mejorar capacidades de los proveedores, sin embargo, la OSCE, tiene procesos plasmados en diferentes documentos que dan cuenta de la forma en que los proveedores deben inscribirse y participar en adquisiciones de bienes y servicios mediante convenio marco generados por el Estado y sus diferentes instituciones, documentos que deben ser revisados con detalle para mejorar sus desempeños en estos procesos.

V. CONCLUSIONES

- Según los resultados de la investigación y en el marco de los objetivos planteados, las variables planteadas y sus dimensiones, se correlacionan en un nivel que es adecuado que dan como resultado, que los bienes y servicios requeridos por la Municipalidad Provincial de Huamanga con atendidos oportunamente.
- Los resultados de la relación de los procesos de gestión del convenio marco que realiza el área de abastecimiento en relación con los procesos de gestión pública que se llevan a cabo en la Municipalidad Provincial de Huamanga, son calificados de buenos, sin embargo, se aprecian resultados que indican que también existen dificultades mínimas en ciertas relaciones entre estas dos variables.
- Los resultados de la relación de la variable Convenio Marco con sus dimensiones: abastecimiento, plataforma virtual, proveedores, indican como resultado que los niveles de relación son buenos. Sin embargo, los resultados también indican que existe ciertos desajustes mínimas en los procedimientos de gestión de convenio marco al relacionarse con los procedimientos de abastecimiento, plataforma virtual, proveedores.
- El trabajo de investigación se basó en la relación de las variables con sus dimensiones. Los resultados indican que estas relaciones se desarrollan de manera adecuada dando como resultado que los procesos de adquisición de bienes y servicios son adecuados, sin embargo, existen elementos de contexto que no se han considerado en el presente trabajo, que igualmente juegan a favor de la gestión del convenio marco, elementos como por ejemplo, las mejoras en las vías de comunicación , la instalación de fibra óptica que mejora considerablemente las rapidez y calidad de la comunicación sobre todo por internet, que a su vez es la base tecnológica de intercambio de información en que se realiza la gestión de convenio marco.

Según la correlación de Pearson, los resultados indican lo siguiente.

- La relación entre las variables de convenio marco y gestión pública de adquisiciones es directa alta (significativa). Es decir, alguna variación en los procedimientos de gestión ya sea en el convenio marco o en el proceso de gestión de adquisiciones, se afectan una a la otra.
- La relación entre la dimensión de abastecimiento con la variable de gestión pública da como resultado una relación directa moderada, es decir, las variaciones en los procesos de abastecimiento, hacen que varíe algunos procedimientos de la gestión pública.
- La relación de la dimensión plataforma virtual con la variable gestión pública da como resultado una relación directa moderada, es decir, la variación en los procesos de gestión de la plataforma virtual, hacen que varíe algunos de los procesos de la gestión pública.
- La relación de la dimensión proveedores con la variable gestión pública da como resultado una relación directa moderada, es decir, las variaciones en los procesos de acreditación, incorporación en el catálogo electrónico, entre otras acciones, hacen que varíe algunos de los procesos de la gestión pública.
- La relación de la dimensión abastecimiento con la dimensión estructura gubernamental, da como resultado una relación directa moderada, es decir, las variaciones en los procesos de abastecimiento, pueden tener influencia en la modificación de la estructura de gobierno.
- La relación de la dimensión plataforma virtual con la dimensión perfil del funcionario, da como resultado una relación directa alta, es decir, las variaciones en los procesos de gestión de la plataforma virtual influyen en el cambio del perfil del funcionario que tiene a su cargo el manejo de tal plataforma.

- Según los resultados de la relación de la dimensión plataforma virtual con la dimensión predisposición para el cambio da como resultado una relación directa moderada, es decir, las variaciones en los procesos de la plataforma virtual influyen en la predisposición para el cambio del trabajador.

VI. RECOMENDACIONES

- Teniendo en cuenta que las relaciones entre convenio marco y gestión pública dan como resultado que tienen una relación significativa y que su aplicación es buena, se recomienda que la Municipalidad Provincial de Huamanga aplique esta modalidad con más frecuencia, sin embargo también se recomienda la revisión de los procesos que se dan en la gestión de ambas variables a cargo del área de abastecimiento de la mencionada municipalidad con la finalidad de identificar relaciones inadecuadas y proponer soluciones que mejoren la gestión de adquisiciones por convenio marco.
- Teniendo en cuenta que en la Municipalidad Provincial de Huamanga la relación de la variable convenio marco con las dimensiones de abastecimiento, plataforma virtual, proveedores, dan como resultados niveles buenos en su aplicación, se recomienda realizar revisiones de los procesos de relación entre las variables y las dimensiones con la finalidad de afinar y mejorar estas relaciones.
- Según los resultados de la relación de Pearson para la Municipalidad Provincial de Huamanga, las variables y/o dimensiones al relacionarse producen variaciones entre ellas, variaciones donde las unas con la otra varían en igual medida. Según esto se recomienda a los funcionarios de la Municipalidad que, al proponer modificaciones en los procedimientos de las variables y dimensiones, se revise y se modifique también las variables o dimensiones con las que interacciona. De esta forma, las modificaciones para mejorar procesos en la gestión de adquisiciones por convenio marco darán mejores resultados.

VIII. REFERENCIAS

- Avendaño, J. (2009), "El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado Peruano (SE@CE)" (<https://lamula.pe/2014/10/09/el-sistema-electronico-de-contrataciones-del-estado-peruano-sece/ayllegal>)
- Cappelletti, R. (2018), "Construyendo Catálogos Electrónicos para el Estado". (http://portal.osce.gob.pe/revista_osce/133/detalle/02)
- Colombia Compra Eficiente. (2016). (<https://www.colombiacompra.gov.co/sala-de-prensa/comunicados/veeduria-distrital-y-colombia-compra-eficiente-se-unen-para-fortalecer>)
- Cossio M. (2009), "Estudio Comparativo de las Subasta Inversa Electrónica en el Perú, los Estados Unidos y la Comunidad Europea". Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas" tesis para obtener el grado de magister en Derecho de Empresas. Lima, Perú.
- Curasma E. (2016), "El Sistema de Contrataciones Públicas del Estado y la Eficiencia de Gestión en el Gobierno Regional de Huancavelica". Tesis para obtener el título de Administrador en la Universidad Nacional de Huancavelica.
- Cappelletti, R. (2018), "*Construyendo Catálogos Electrónicos para el Estado*". Perú.
- Del Carpio I. & Cappelletti R. (2013), "Catálogos Electrónicos peruanos a la vanguardia de las prácticas internacionales. Revista virtual OSCE Al Día – Catálogos Electrónicos de Convenio Marco. (<http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Banner/Enlaces/RevOSCE2.pdf>).
- Decreto Legislativo N° 22056. (2016), (<https://municipioaldia.com/inversion-publica-municipal/el-sistema-nacional-de-abastecimiento/>).
- Decreto Supremo 094-92-PCM. (2016), (http://www.proinversion.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/arc/ML_GRAL_INVERSION_DS_094_92_PCM/13-DS_094-92-PCM.pdf)
- Diario el Comercio (<https://comercio.pe/actualidad/peru-corrupcion-problema-gobierno-alan-garcia-corrupcion-63135?foto=1>).

Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) (2012), “Evaluación del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas de la República Dominicana”. Santo Domingo – República Dominicana.

(https://www.comprasestatales.gub.uy/wps/wcm/connect/pvcompras/a2e15b3c66e044408605f6a03f2eb90/Informe_MAPS_Dominicana.pdf?MOD=AJPERES)

Edukavital.

(<https://edukavital.blogspot.pe/2013/01/definicion-de-abastecimiento.html>)

IDEA – Asociación Civil Transparencia Documento de Trabajo “Gestión Pública”. ([http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/\\$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf))

Medina, G & Mezarina, J. (2013) “Compras Electrónicas: El Convenio Marco de Útiles de Escritorio Como Herramienta para el Funcionario Público en el Periodo 2010 – 2012”. Tesis para obtener el Grado de Licenciado en Gestión Pública. Pontifica Universidad Católica del Perú.

Ordaz J.& Palacios C.(2007), “Compras Gubernamentales y tecnología de la Información”. Tesis para obtener el titulo de administración de empresas y mercadotécnica, Universidad de las Américas Puebla. Cholula, Puebla, México 2007.

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) (2017). Contrataciones Públicas en Chile – Opciones de Políticas para Convenios Marco Eficientes e Inclusivos. (<http://dx.doi.org/10.1787/9789264275614-es>)

OSCE.(<http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Banner/Enlaces/RevOSCE2.pdf><http://portal.osce.gob.pe/osce/content/seace-convenio-marco>)

Informe Anual de Contrataciones Públicas 2016 (actualización a setiembre de 2017),(<http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Reporte%20Definitivo%202016.pdf>)

Palomino C. (2010), “Diseño de un Sistema Electrónico para soportar las Adquisiciones y Contrataciones Públicas” tesis para obtener el titulo de Economista, Universidad Nacional Agraria La Molina. Lima, Peru.

(http://www.lamolina.edu.pe/gaceta/avances_cientificos/edicion2010/notas/nota004.htm)

PERUCOMPRAS (<http://www.perucompras.gob.pe/servicios/catalogoselectronicos-de-acuerdos-marco.html>)

Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021.

(<http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2017/04/PNMGP.pdf>)

Plataformasvirtuales (https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:uq_U2D70DYJ:https://moodle.org/pluginfile.php/227/mod_forum/attachment/1063388/PLATAFORMAS%2520VIRTUALES.docx+&cd=14&hl=es&ct=clnk&gl=pe)

En: <https://pbac.cgp.gba.gov.ar/VenderPorConvenioMarco.aspx>

Provincia de Buenos Aires Compras – PBAC.

En: <https://pbac.cgp.gba.gov.ar/VenderPorConvenioMarco.aspx>

Secretaria de Gestión Pública – Presidencia del Consejo de Ministros. Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021.

(<http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2017/04/PNMGP.pdf>)

Torres, Nelson. 2016, (<http://usmp.edu.pe/idp/convenio-marco/>)

ANEXOS

INSTRUMENTOS

ANEXO Nº 1: CUESTIONARIO DE CONVENIO MARCO

SEXO: Masculino () Femenino () FECHA:

CARGO: Funcionario () Servidor Público ()

El siguiente cuestionario busca obtener información relevante sobre el conocimiento del Convenio Marco de los trabajadores de la Municipalidad provincial de Huamanga, el cual va requerir de su sinceridad, claridad y objetividad para con sus respuestas a cada ítem del presente instrumento de investigación.

Es propicia la oportunidad y anticipar mis sinceros agradecimientos por su colaboración para con la aplicación del instrumento del presente trabajo de investigación, que de seguro el resultado de la misma contribuirá para con el desarrollo del trabajo científico y por ende aportar en parte sobre el conocimiento acerca de la gestión pública para mejora y bienestar de nuestra sociedad

INSTRUCCIONES:

El presente cuestionario contiene un total de 29 ítems. Las cuales a su vez tienen cuatro alternativas para sus respuestas. Ruego a Ud. dar lectura a todos los ítems con la debida atención, en cada una de ellas deberá marcar con el símbolo aspa o cruz (**X** o **+**) solo la alternativa que considere se aproxima a la situación o realidad del tema, dicho de otro modo, la frecuencia de ocurrencias en su área de trabajo respecto a la pregunta planteada.

Para lo cual Ud. deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Si la ocurrencia es nula, deberá marcar la alternativa **NUNCA**
- Si la ocurrencia fuera menos veces deberá marcar la alternativa **A VECES**
- Si la ocurrencia fuera varias veces, deberá marcar la alternativa **CASI SIEMPRE**
- Si la ocurrencia fuera continua, deberá marcar la alternativa **SIEMPRE**

Preguntas		NUNCA (1)	A VECES (2)	CASI SIEMPRE (3)	SIEMPRE (4)
Abastecimiento					
1	La norma del convenio marco, se adapta a la realidad del área de abastecimiento.				
2	El área de abastecimiento tiene inconvenientes para la aprobación de los convenios marco.				
3	Es necesario mejorar la reglamentación de la norma del Convenio Marco.				
4	La Municipalidad cuenta con personal acreditado para manejar el sistema.				
5	Es frecuente el cambio de este personal.				
6	Es necesario contar con más de un personal para manejar el sistema				
7	Es frecuente la compra de útiles de escritorio.				
8	El proveedor tiene su ubicación cerca de la jurisdicción de la Municipalidad.				
9	Se comunica al área usuaria cuando el bien requerido no se encuentra en el catálogo electrónico.				
10	Cuando el bien o servicio requerido no se encuentra en el catálogo electrónico se solicita la exoneración y se compra mediante el proceso clásico.				

11	Se reducen los tiempos en los procesos de adquisiciones por Convenio Marco.				
12	Los requeridos por el área usuaria llegan antes del tiempo que lo necesitan.				
13	Enviada la solicitud de orden electrónica al proveedor esta, se demora en responder.				
14	Existe diferencia en calidad de los bienes adquiridos respecto a los procesos clásicos.				
15	Se cumple con el tiempo de entrega de los útiles de escritorio adquiridos por Convenio Marco.				
Plataforma Virtual					
16	El personal acreditado accede sin dificultad alguna a la plataforma electrónica.				
17	Los equipos de cómputo, son los adecuados para manejar el sistema.				
18	Para ingresar a la plataforma virtual se requiere mayor velocidad del internet.				
19	Al realizar las compras por convenio marco, su atención es inmediata.				
20	Cuenta con personal suficiente para ejecutar los procesos de Convenio Marco de útiles de escritorio.				
21	Los proveedores tienen dudas respecto al proceso de compra mediante el convenio marco.				
Proveedores					
22	Los proveedores tienen algunos inconvenientes administrativos para realizar el proceso de acreditación ante la OSCE.				
23	El proveedor tiene dificultades para acceder a la plataforma virtual de la OSCE.				
24	Los proveedores recurren al apoyo de terceros para ingresar a la plataforma virtual.				
25	El proveedor tiene dificultades para la entrega de los requerimientos.				
26	La Municipalidad le demora la cancelación de los materiales adquiridos.				
27	Al cumplir con la entrega de los útiles de escritorio dentro del plazo establecido, los usuarios le manifiestan su conformidad.				
28	El proveedor piensa en mejorar sus condiciones para con la atención de las demandas.				
29	Cuentan con todos los útiles de escritorio que requiere la Municipalidad.				

ANEXO Nº 2: CUESTIONARIO DE GESTION PÚBLICA

SEXO: Masculino () Femenino ()

FECHA:

CARGO: Funcionario () Servidor Público ()

El siguiente cuestionario busca obtener información relevante sobre el conocimiento del Convenio Marco de los trabajadores de la Municipalidad provincial de Huamanga, el cual va requerir de su sinceridad, claridad y objetividad para con sus respuestas a cada ítem del presente instrumento de investigación.

Es propicia la oportunidad y anticipar mis sinceros agradecimientos por su colaboración para con la aplicación del instrumento del presente trabajo de investigación, que de seguro el resultado de la misma contribuirá para con el desarrollo del trabajo científico y por ende aportar en parte sobre el conocimiento acerca de la gestión pública para mejora y bienestar de nuestra sociedad

INSTRUCCIONES:

El presente cuestionario contiene un total de 23 ítems. Las cuales a su vez tienen cuatro alternativas para sus respuestas. Ruego a Ud. dar lectura a todos los ítems con la debida atención, en cada una de ellas deberá marcar con el símbolo aspa o cruz (**X** o **+**) solo la alternativa que considere se aproxima a la situación o realidad del tema, dicho de otro modo, la frecuencia de ocurrencias en su área de trabajo respecto a la pregunta planteada.

Para lo cual Ud. deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Si la ocurrencia es nula, deberá marcar la alternativa **NUNCA**
- Si la ocurrencia fuera menos veces deberá marcar la alternativa **A VECES**
- Si la ocurrencia fuera varias veces, deberá marcar la alternativa **CASI SIEMPRE**
- Si la ocurrencia fuera continua, deberá marcar la alternativa **SIEMPRE**

Preguntas		NUNCA (1)	A VECES (2)	CASI SIEMPRE (3)	SIEMPRE (4)
Estructura gubernamental					
1	La implementación del Convenio Marco implica mayor capacitación para su aplicación.				
2	El personal cuenta con la experiencia suficiente para manejar el sistema.				
3	El número de trabajadores con que cuenta el área de abastecimiento es suficiente para el trabajo.				
4	Se requiere mayor tiempo para los trabajos del personal de Abastecimiento para ejecutar el Convenio Marco.				
5	Según el ROF, el personal con que cuenta la entidad, cumple con las condiciones para trabajar en el área de abastecimiento.				
6	Es necesario implementar alguna otra área para mejorar el abastecimiento de bienes a la Municipalidad.				
7	El personal de abastecimiento tiene la capacidad de adaptarse a cambios dados por la ley de compra por convenio marco.				
8	Se aplican capacitaciones al personal respondiendo a cambios de procedimientos legales.				
9	El personal capacitado mejora el proceso de las compras por convenio marco.				
10	Los funcionarios de turno tienen predisposición a la adaptación y practica de esta modalidad de compra por convenio marco.				

11	La aplicación del convenio marco han condicionado a la gerencia la implementación logística.				
Perfil del funcionario					
12	Los profesionales con experiencia se adoptan con rapidez al cambio del proceso de compras por convenio marco.				
13	Los funcionarios del área de abastecimiento cumplen con los perfiles acorde a sus trabajos que requiere el proceso de compra.				
14	El personal con más años de trabajo en abastecimiento se adapta y aplica con rapidez las compras por convenio marco.				
15	El personal responsable del área de abastecimiento tiene conocimientos básicos para la acreditación ante la OSCE.				
16	El personal acreditado en Convenio Marco tiene el perfil requerido.				
17	El funcionario responsable tiene capacitaciones permanentes acerca de la modalidad de compra por convenio marco.				
Predisposición para el cambio					
18	Los cambios permanentes en los procesos de compras influyen en la actitud del personal.				
19	La motivación de superación profesional influye en el cumplimiento del proceso de compras por convenio.				
20	En la ejecución del proceso de compra por convenio se aplican otras estrategias distintas al de la norma.				
21	Los procedimientos de compras por convenio se rigen estrictamente a lo estipulado en la norma.				
22	Los requerimientos de los usuarios son atendidos dentro de los plazos establecidos.				
23	Se solicita la exoneración cuando el catalogo no tiene el bien o servicio requerido.				

ANEXO N° 3 MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO EL CONVENIO MARCO

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONVENIO MARCO	Abastecimiento	Legalidad	La norma del convenio marco, se adapta a la realidad del área de abastecimiento.					✓		✓		✓		✓		
			El área de abastecimiento tiene inconvenientes para la aprobación de los convenios marco.					✓		✓		✓		✓		
			Es necesario mejorar la reglamentación de la norma del Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓		
	Abastecimiento	Acreditación	La Municipalidad cuenta con personal acreditado para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓		
			Es frecuente el cambio de este personal.					✓		✓		✓		✓		
			Es necesario contar con mas de un personal para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓		
	Abastecimiento	Adquisiciones	Es frecuente la compra de útiles de escritorio.					✓		✓		✓		✓		
			El proveedor tiene su ubicación cerca a la jurisdicción de la Municipalidad.					✓		✓		✓		✓		

		Se comunica al área usuaria cuando el bien requerido no se encuentra en el catálogo electrónico.					✓		✓		✓		✓		
		Cuando el bien o servicio requerido no se encuentra en el catálogo electrónico se solicita la exoneración y se compra mediante el proceso clásico.					✓		✓		✓		✓		
		Se reducen los tiempos en los procesos de adquisiciones por Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓		
	Satisfacción	Los requeridos por el área usuaria llegan antes del tiempo que lo necesitan.					✓		✓		✓		✓		
		Enviada la solicitud de orden electrónica al proveedor, se demora en responder.					✓		✓		✓		✓		
		Existe diferencia en calidad de los bienes adquiridos respecto a los procesos clásicos.					✓		✓		✓		✓		
		Se cumple con el tiempo de entrega de los útiles de escritorio adquiridos por Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓		
	Plataforma Virtual	Acceso	El personal acreditado accede sin dificultad alguna a la plataforma electrónica.					✓		✓		✓		✓	
		Infraestructura tecnológica	Los equipos de computo, son los adecuados para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓	
		Internet	Para ingresar a la plataforma virtual se requiere mayor velocidad del internet.					✓		✓		✓		✓	
		Usuarios	Al realizar las compras por convenio marco, su atención es inmediata.					✓		✓		✓		✓	
			Cuenta con personal suficiente para ejecutar los procesos de Convenio Marco de útiles de escritorio.					✓		✓		✓		✓	
	Transparencia	Los proveedores tienen dudas respecto al proceso de compra mediante el convenio marco.					✓		✓		✓		✓		
Proveedores	Acreditación	Los proveedores tienen algunos inconvenientes administrativos para realizar el proceso de acreditación ante la OSCE.					✓		✓		✓		✓		
	Acceso	El proveedor tiene dificultades para acceder a la plataforma virtual de la OSCE.					✓		✓		✓		✓		

		Los proveedores recurren al apoyo de terceros para ingresar a la plataforma virtual.					✓		✓		✓		✓		
	Satisfacción	El proveedor tiene dificultades para la entrega de los requerimientos.					✓		✓		✓		✓		
		La Municipalidad le demora la cancelación de los materiales adquiridos.					✓		✓		✓		✓		
		Al cumplir con la entrega de los útiles de escritorio dentro del plazo establecido, los usuarios le manifiestan su conformidad.					✓		✓		✓		✓		
	Disponibilidad	El proveedor piensa en mejorar sus condiciones para con la atención de las demandas.					✓		✓		✓		✓		
		Cuentan con todos los útiles de escritorio que requiere la Municipalidad.					✓		✓		✓		✓		



Dr DIONICIO GODOFREDO GONZALEZ GONZALEZ
EVALUADOR

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONVENIO MARCO	Abastecimiento	Legalidad	La norma del convenio marco, se adapta a la realidad del área de abastecimiento.					✓		✓		✓		✓		
			El área de abastecimiento tiene inconvenientes para la aprobación de los convenios marco.					✓		✓		✓		✓		
			Es necesario mejorar la reglamentación de la norma del Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓		
	Abastecimiento	Acreditación	La Municipalidad cuenta con personal acreditado para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓		
			Es frecuente el cambio de este personal.					✓		✓		✓		✓		
			Es necesario contar con mas de un personal para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓		
	Abastecimiento	Adquisiciones	Es frecuente la compra de útiles de escritorio.					✓		✓		✓		✓		
			El proveedor tiene su ubicación cerca a la jurisdicción de la Municipalidad.					✓		✓		✓		✓		
			Se comunica al área usuaria cuando el bien requerido no se encuentra en el catálogo electrónico.					✓		✓		✓		✓		

		Cuando el bien o servicio requerido no se encuentra en el catálogo electrónico se solicita la exoneración y se compra mediante el proceso clásico.					✓		✓		✓		✓			
		Se reducen los tiempos en los procesos de adquisiciones por Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓			
		Los requeridos por el área usuaria llegan antes del tiempo que lo necesitan.					✓		✓		✓		✓			
		Enviada la solicitud de orden electrónica al proveedor, se demora en responder.					✓		✓		✓		✓			
		Existe diferencia en calidad de los bienes adquiridos respecto a los procesos clásicos.					✓		✓		✓		✓			
	Satisfacción	Se cumple con el tiempo de entrega de los útiles de escritorio adquiridos por Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓			
	Plataforma Virtual	Acceso	El personal acreditado accede sin dificultad alguna a la plataforma electrónica.					✓		✓		✓		✓		
		Infraestructura tecnológica	Los equipos de computo, son los adecuados para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓		
		Internet	Para ingresar a la plataforma virtual se requiere mayor velocidad del internet.					✓		✓		✓		✓		
		Usuarios	Al realizar las compras por convenio marco, su atención es inmediata.					✓		✓		✓		✓		
Cuenta con personal suficiente para ejecutar los procesos de Convenio Marco de útiles de escritorio.							✓		✓		✓		✓			
Transparencia	Los proveedores tienen dudas respecto al proceso de compra mediante el convenio marco.					✓		✓		✓		✓				
Proveedores	Acreditación	Los proveedores tienen algunos inconvenientes administrativos para realizar el proceso de acreditación ante la OSCE.					✓		✓		✓		✓			
	Acceso	El proveedor tiene dificultades para acceder a la plataforma virtual de la OSCE.					✓		✓		✓		✓			
		Los proveedores recurren al apoyo de terceros para ingresar a la plataforma virtual.					✓		✓		✓		✓			

		Satisfacción	El proveedor tiene dificultades para la entrega de los requerimientos.					✓		✓		✓		✓		
			La Municipalidad le demora la cancelación de los materiales adquiridos.					✓		✓		✓		✓		
			Al cumplir con la entrega de los útiles de escritorio dentro del plazo establecido, los usuarios le manifiestan su conformidad.					✓		✓		✓		✓		
		Disponibilidad	El proveedor piensa en mejorar sus condiciones para con la atención de las demandas.					✓		✓		✓		✓		
			Cuentan con todos los útiles de escritorio que requiere la Municipalidad.					✓		✓		✓		✓		



**Mg SIXTO SUSANO PRETEL ESLAVA
ESPECIALISTA**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONVENIO MARCO	Abastecimiento	Legalidad	La norma del convenio marco, se adapta a la realidad del área de abastecimiento.					✓		✓		✓		✓		
			El área de abastecimiento tiene inconvenientes para la aprobación de los convenios marco.					✓		✓		✓		✓		
			Es necesario mejorar la reglamentación de la norma del Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓		
	Acreditación	La Municipalidad cuenta con personal acreditado para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓			
		Es frecuente el cambio de este personal.					✓		✓		✓		✓			
		Es necesario contar con mas de un personal para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓			

	Adquisiciones	Es frecuente la compra de útiles de escritorio.					✓		✓		✓		✓			
		El proveedor tiene su ubicación cerca a la jurisdicción de la Municipalidad.					✓		✓		✓		✓			
		Se comunica al área usuaria cuando el bien requerido no se encuentra en el catálogo electrónico.					✓		✓		✓		✓			
		Cuando el bien o servicio requerido no se encuentra en el catálogo electrónico se solicita la exoneración y se compra mediante el proceso clásico.					✓		✓		✓		✓			
		Se reducen los tiempos en los procesos de adquisiciones por Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓			
		Satisfacción	Los requeridos por el área usuaria llegan antes del tiempo que lo necesitan.					✓		✓		✓		✓		
			Enviada la solicitud de orden electrónica al proveedor, se demora en responder.					✓		✓		✓		✓		
			Existe diferencia en calidad de los bienes adquiridos respecto a los procesos clásicos.					✓		✓		✓		✓		
			Se cumple con el tiempo de entrega de los útiles de escritorio adquiridos por Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓		
		Plataforma Virtual	Acceso	El personal acreditado accede sin dificultad alguna a la plataforma electrónica.					✓		✓		✓		✓	
	Infraestructura tecnológica		Los equipos de computo, son los adecuados para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓		
	Internet		Para ingresar a la plataforma virtual se requiere mayor velocidad del internet.					✓		✓		✓		✓		
	Usuarios		Al realizar las compras por convenio marco, su atención es inmediata.					✓		✓		✓		✓		
			Cuenta con personal suficiente para ejecutar los procesos de Convenio Marco de útiles de escritorio.					✓		✓		✓		✓		
Transparencia	Los proveedores tienen dudas respecto al proceso de compra mediante el convenio marco.					✓		✓		✓		✓				

Proveedores	Acreditación	Los proveedores tienen algunos inconvenientes administrativos para realizar el proceso de acreditación ante la OSCE.					✓		✓		✓		✓		
	Acceso	El proveedor tiene dificultades para acceder a la plataforma virtual de la OSCE.					✓		✓		✓		✓		
		Los proveedores recurren al apoyo de terceros para ingresar a la plataforma virtual.					✓		✓		✓		✓		
	Satisfacción	El proveedor tiene dificultades para la entrega de los requerimientos.					✓		✓		✓		✓		
		La Municipalidad le demora la cancelación de los materiales adquiridos.					✓		✓		✓		✓		
		Al cumplir con la entrega de los útiles de escritorio dentro del plazo establecido, los usuarios le manifiestan su conformidad.					✓		✓		✓		✓		
	Disponibilidad	El proveedor piensa en mejorar sus condiciones para con la atención de las demandas.					✓		✓		✓		✓		
	Cuentan con todos los útiles de escritorio que requiere la Municipalidad.					✓		✓		✓		✓			



**Mg RICHARD SULCA GUILLEN
ESPECIALISTA**

ANEXO N°4 MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

“CUESTIONARIO DEL CONVENIO MARCO”

OBJETIVO: Recolectar información respecto al conocimiento del Convenio Marco por parte de los trabajadores de la Municipalidad provincial de Huamanga 2016.

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

GONZALEZ GONZALEZ, DIONICIO GODOFREDO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:

DOCTOR

VALORACIÓN:

Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre X
-------	---------	--------------	------------------

Dr DIONICIO GODOFREDO GONZALEZ GONZALEZ
EVALUADOR

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

“CUESTIONARIO DEL CONVENIO MARCO”

OBJETIVO: Recolectar información respecto al conocimiento del Convenio Marco por parte de los trabajadores de la Municipalidad provincial de Huamanga 2016.

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESPECIALISTA:

PRETEL ESLAVA, SIXTO SUSANO

GRADO ACADÉMICO DEL ESPECIALISTA:

MAGISTER

VALORACIÓN:

Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre X
-------	---------	--------------	------------------


Mg SIXTO SUSANO PRETEL ESLAVA
ESPECIALISTA

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

“CUESTIONARIO DEL CONVENIO MARCO”

OBJETIVO: Recolectar información respecto al conocimiento del Convenio Marco por parte de los trabajadores de la Municipalidad provincial de Huamanga 2016.

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESPECIALISTA:

SULCA GUILLEN, RICHARD

GRADO ACADÉMICO DEL ESPECIALISTA:

MAGISTER

VALORACIÓN:

Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre X
-------	---------	--------------	------------------



**Mg RICHARD SULCA GUILLEN
ESPECIALISTA**

ANEXO N°5 MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO GESTION PUBLICA

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
GESTION PUBLICA	Estructura gubernamental	Personal	La implementación del Convenio Marco implica una mayor capacitación al personal.					✓		✓		✓		✓		
			El personal cuenta con la experiencia suficiente para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓		
			El número de trabajadores con que cuenta el área de abastecimiento, es suficiente para el trabajo.					✓		✓		✓		✓		
			El personal requiere más tiempo para ejecutar el Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓		
	Marco legal	Según el ROF, el personal con que cuenta, cumple con las condiciones para trabajar en el área de abastecimiento.					✓		✓		✓		✓			
		Es necesario implementar alguna otra área para mejorar el abastecimiento de bienes a la Municipalidad.					✓		✓		✓		✓			

			El personal de abastecimiento tiene la capacidad de adaptarse a cambios dados por la ley de compra por convenio marco.					✓		✓		✓		✓				
		Capacitación	Se aplican capacitaciones al personal respondiendo a cambios de procedimientos legales.					✓		✓		✓		✓				
			El personal capacitado mejora el proceso de las compras por convenio marco.					✓		✓		✓		✓				
		Funcionarios	Los funcionarios de turno tienen predesposición a la adaptación y práctica de esta modalidad de compra por convenio marco.					✓		✓		✓		✓				
			La aplicación del convenio marco ha sido condicionada a la gerencia la implementación logística.					✓		✓		✓		✓				
		Perfil del Funcionario	Experiencia	Los profesionales con experiencia se adaptan con rapidez al cambio del proceso de compras por convenio marco.						✓		✓		✓		✓		
	Los funcionarios del área de abastecimiento cumplen con los perfiles acorde a sus trabajos que requiere el proceso de compra.									✓		✓		✓		✓		
	El personal con más años de trabajo en abastecimiento se adapta y aplica con rapidez las compras por convenio marco.									✓		✓		✓		✓		
	Acreditación		El personal responsable del área de abastecimiento tiene conocimientos básicos para la acreditación ante la OSCE.							✓		✓		✓		✓		
			El personal acreditado en Convenio Marco tiene el perfil requerido.							✓		✓		✓		✓		
	Capacitación		El funcionario responsable tiene capacitaciones permanentes acerca de la modalidad de compra por convenio marco.							✓		✓		✓		✓		
	Predisposición para el		Comportamiento	Los cambios permanentes en los procesos de compras influyen en la actitud del personal.						✓		✓		✓		✓		
		Vocación	La motivación de superación profesional influye en el cumplimiento del proceso de compras por convenio.						✓		✓		✓		✓			

								✓		✓		✓		✓		
	Creatividad	En la ejecución del proceso de compra por convenio se aplican otras estrategias distintas al de la norma.						✓		✓		✓		✓		
	Disciplina	Los precedimientos de compras por Convenio Marco se rigen estrictamente a lo estipulado en la norma.						✓		✓		✓		✓		
	Eficiencia	Los requerimientos de los usuarios son atendidos dentro del plazo establecido.						✓		✓		✓		✓		
		Se solicita la exoneración cuando el catalogo no tiene el bien o servicio requerido.						✓		✓		✓		✓		



Dr DIONICIO GODOFREDO GONZALEZ GONZALEZ
EVALUADOR

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
GESTION PUBLICA	Estructura gubernamental	Personal	La implementación del Convenio Marco implica una mayor capacitación al personal.					✓		✓		✓		✓		
			El personal cuenta con la experiencia suficiente para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓		
			El número de trabajadores con que cuenta el área de abastecimiento, es suficiente para el trabajo.					✓		✓		✓		✓		
			El personal requiere más tiempo para ejecutar el Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓		
	Marco legal	Según el ROF, el personal con que cuenta, cumple con las condiciones para trabajar en el área de abastecimiento.					✓		✓		✓		✓			
		Es necesario implementar alguna otra área para mejorar el abastecimiento de bienes a la Municipalidad.					✓		✓		✓		✓			

			El personal de abastecimiento tiene la capacidad de adaptarse a cambios dados por la ley de compra por convenio marco.					✓		✓		✓		✓				
		Capacitación	Se aplican capacitaciones al personal respondiendo a cambios de procedimientos legales.					✓		✓		✓		✓				
			El personal capacitado mejora el proceso de las compras por convenio marco.					✓		✓		✓		✓				
		Funcionarios	Los funcionarios de turno tienen predisposición a la adaptación y práctica de esta modalidad de compra por convenio marco.					✓		✓		✓		✓				
	La aplicación del convenio marco ha sido condicionada a la gerencia la implementación logística.						✓		✓		✓		✓					
	Perfil del Funcionario	Experiencia	Los profesionales con experiencia se adaptan con rapidez al cambio del proceso de compras por convenio marco.						✓		✓		✓		✓			
			Los funcionarios del área de abastecimiento cumplen con los perfiles acorde a sus trabajos que requiere el proceso de compra.							✓		✓		✓		✓		
			El personal con más años de trabajo en abastecimiento se adapta y aplica con rapidez las compras por convenio marco.							✓		✓		✓		✓		
		Acreditación	El personal responsable del área de abastecimiento tiene conocimientos básicos para la acreditación ante la OSCE.							✓		✓		✓		✓		
			El personal acreditado en Convenio Marco tiene el perfil requerido.							✓		✓		✓		✓		
		Capacitación	El funcionario responsable tiene capacitaciones permanentes acerca de la modalidad de compra por convenio marco.							✓		✓		✓		✓		
	Predisposición para el	Comportamiento	Los cambios permanentes en los procesos de compras influyen en la actitud del personal.						✓		✓		✓		✓			
Vocación		La motivación de superación profesional influye en el cumplimiento del proceso de compras por convenio.						✓		✓		✓		✓				

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA				CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
								SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
GESTION PUBLICA	Estructura gubernamental	Personal	La implementación del Convenio Marco implica una mayor capacitación al personal.					✓		✓		✓		✓		
			El personal cuenta con la experiencia suficiente para manejar el sistema.					✓		✓		✓		✓		
			El número de trabajadores con que cuenta el área de abastecimiento, es suficiente para el trabajo.					✓		✓		✓		✓		
			El personal requiere más tiempo para ejecutar el Convenio Marco.					✓		✓		✓		✓		
	Marco legal	Según el ROF, el personal con que cuenta, cumple con las condiciones para trabajar en el área de abastecimiento.					✓		✓		✓		✓			
		Es necesario implementar alguna otra área para mejorar el abastecimiento de bienes a la Municipalidad.					✓		✓		✓		✓			

			El personal de abastecimiento tiene la capacidad de adaptarse a cambios dados por la ley de compra por convenio marco.					√		√		√		√				
		Capacitación	Se aplican capacitaciones al personal respondiendo a cambios de procedimientos legales.					√		√		√		√				
			El personal capacitado mejora el proceso de las compras por convenio marco.					√		√		√		√				
		Funcionarios	Los funcionarios de turno tienen predisposición a la adaptación y práctica de esta modalidad de compra por convenio marco.					√		√		√		√				
			La aplicación del convenio marco ha sido condicionada a la gerencia la implementación logística.					√		√		√		√				
		Perfil del Funcionario	Experiencia	Los profesionales con experiencia se adaptan con rapidez al cambio del proceso de compras por convenio marco.						√		√		√		√		
	Los funcionarios del área de abastecimiento cumplen con los perfiles acorde a sus trabajos que requiere el proceso de compra.									√		√		√		√		
	El personal con más años de trabajo en abastecimiento se adapta y aplica con rapidez las compras por convenio marco.									√		√		√		√		
	Acreditación		El personal responsable del área de abastecimiento tiene conocimientos básicos para la acreditación ante la OSCE.							√		√		√		√		
			El personal acreditado en Convenio Marco tiene el perfil requerido.							√		√		√		√		
	Capacitación		El funcionario responsable tiene capacitaciones permanentes acerca de la modalidad de compra por convenio marco.							√		√		√		√		
	Predisposición para el	Comportamiento	Los cambios permanentes en los procesos de compras influyen en la actitud del personal.						√		√		√		√			
Vocación		La motivación de superación profesional influye en el cumplimiento del proceso de compras por convenio.						√		√		√		√				

ANEXO N°6 MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

“CUESTIONARIO DE GESTION PUBLICA”

OBJETIVO: Recolectar información respecto al conocimiento del Convenio Marco por parte de los trabajadores de la Municipalidad provincial de Huamanga 2016.

DIRIGIDO A: Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

GONZALEZ GONZALEZ, DIONICIO GODOFREDO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:

DOCTOR

VALORACIÓN:

Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre X
-------	---------	--------------	------------------


Dr DIONICIO GODOFREDO GONZALEZ GONZALEZ
EVALUADOR

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

“CUESTIONARIO DE GESTION PUBLICA”

OBJETIVO: Recolectar información respecto al conocimiento del Convenio Marco por parte de los trabajadores de la Municipalidad provincial de Huamanga 2016.

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESPECIALISTA:

PRETEL ESLAVA, SIXTO SUSANO

GRADO ACADÉMICO DEL ESPECIALISTA:

MAGISTER

VALORACIÓN:

Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre X
-------	---------	--------------	------------------


Mg SIXTO SUSANO PRETEL ESLAVA
ESPECIALISTA

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

“CUESTIONARIO DE GESTION PUBLICA”

OBJETIVO: Recolectar información respecto al conocimiento del Convenio Marco por parte de los trabajadores de la Municipalidad provincial de Huamanga 2016.

DIRIGIDO A:

Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESPECIALISTA:

SULCA GUILLEN, RICHARD

GRADO ACADÉMICO DEL ESPECIALISTA:

MAGISTER

VALORACIÓN:

Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre X
-------	---------	--------------	------------------


Mg RICHARD SULCA GUILLEN
ESPECIALISTA

ANEXO N° 7 : MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVOS		HIPOTESIS	VARIABLES		DIMENSION	INDICADORES					
¿Cuál es la relación que existe entre el convenio Marco y la gestión pública de las adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga en el 2016?	OBJETIVO GENERAL	Establecer la relación existente entre la aplicación del Convenio Marco y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga en el año 2016.	Si existe relación directa entre el Convenio Marco y la gestión pública en las adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.	Independiente	Convenio marco	Abastecimiento	Legalidad					
							Acreditación					
							Adquisiciones					
							Satisfacción					
	OBJETIVOS ESPECIFICOS	Determinar la relación existente entre abastecimiento y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.				Si existe relación directa entre el Convenio Marco y la gestión pública en las adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.	Independiente	Convenio marco	Plataforma Virtual	Acceso		
										Infraestructura tecnologica		
		Internet										
		Usuarios										
	OBJETIVOS ESPECIFICOS	Determinar la relación existente la plataforma virtual y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.				Si existe relación directa entre el Convenio Marco y la gestión pública en las adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.			Independiente	Convenio marco	Proveedores	Transparencia
												Acreditación
Acceso												
Satisfacción												
OBJETIVOS ESPECIFICOS	Determinar la relación existente la plataforma virtual y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.	Si existe relación directa entre el Convenio Marco y la gestión pública en las adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.	Independiente	Convenio marco	Proveedores	Disponibilidad						

		<p>~ Determinar la relación existente entre proveedores y la gestión pública de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.</p>		Dependiente	Gestión pública	Estructura gubernamental	Personal
							Marco legal
							Capacitación
							Funcionarios
		<p>~ Determinar la relación existente entre la dimensión abastecimiento y la dimensión estructura gubernamental en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.</p>				Perfil del funcionario	Experiencia
							Acreditación
							Capacitación
		<p>~ Determinar la relación existente entre la dimensión plataforma virtual y la dimensión perfil del funcionario en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.</p>				Predisposición para el cambio	Comportamiento
							Vocación
							Creatividad
							Disciplina
							Eficiencia
		<p>~ Determinar la relación existente entre la dimensión plataforma virtual y la dimensión perfil del funcionario en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.</p>					

ANEXO N° 8:

Puntuaciones obtenidas el programa estadístico SPSS v25, correspondientes a las dimensiones de la variable convenio marco en la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

Nº	Abastecimiento																Plataforma virtual						Proveedores						T				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	T	16	17	18	19	20	21	T	22	23	24	25	26		27	28	29	T
1	2	1	2	2	1	1	3	1	3	2	3	3	1	1	3	29	2	2	3	2	3	1	13	1	1	1	1	1	1	2	2	21	63
2	3	1	2	3	2	1	3	1	3	2	4	3	1	1	4	34	3	2	2	3	2	2	14	1	1	1	1	1	2	2	3	23	71
3	4	1	3	2	2	1	4	2	4	2	3	3	2	1	3	37	2	3	3	2	3	1	14	1	2	1	2	2	2	3	2	27	78
4	4	2	2	3	2	1	3	2	3	3	4	4	1	2	4	40	3	3	3	1	3	2	15	1	1	2	1	1	2	3	4	26	81
5	3	2	3	2	3	2	4	2	3	3	3	3	2	1	3	39	3	4	3	2	3	1	16	1	2	2	1	1	3	3	4	29	84
6	4	2	4	3	2	2	4	3	4	4	4	4	2	2	4	48	3	4	2	1	4	2	16	1	1	3	2	1	2	3	3	29	93
7	4	2	4	4	2	3	4	2	3	3	4	4	1	1	4	45	4	3	3	3	3	1	17	2	2	2	1	2	3	3	4	32	94
8	3	1	3	3	3	2	4	3	4	4	3	3	2	1	4	43	3	4	3	2	4	2	18	2	2	2	2	2	4	4	3	36	97
9	4	2	4	4	2	3	4	2	4	3	4	3	2	2	3	46	4	2	2	3	3	2	16	2	1	2	2	1	3	3	4	30	92
10	4	2	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	2	2	4	51	4	3	3	3	4	2	19	2	2	3	2	1	4	4	4	37	107
11	1	1	2	3	1	2	4	3	3	2	3	3	2	1	3	34	3	4	3	3	3	1	17	2	1	2	2	2	4	3	3	33	84
12	1	1	2	3	1	3	4	2	3	3	4	3	1	2	3	36	3	4	4	2	4	1	18	1	2	2	1	2	3	4	4	33	87
13	2	2	3	4	2	2	3	3	4	3	4	4	1	1	4	42	4	4	3	2	4	2	19	1	2	1	1	1	4	4	3	33	94
14	3	1	2	3	2	2	4	3	4	4	4	4	2	1	4	43	4	3	4	3	4	1	19	1	1	1	1	1	3	3	3	30	92
15	2	2	3	3	1	3	4	2	4	4	4	3	1	1	4	41	4	3	3	2	3	2	17	1	1	2	2	2	3	3	4	31	89
16	3	1	4	2	2	3	4	2	3	4	3	4	1	2	3	41	3	3	3	3	3	2	17	1	2	2	2	1	4	2	4	31	89
17	4	1	4	4	2	2	2	3	3	3	4	4	1	2	4	43	4	2	3	2	3	2	16	1	2	1	2	1	4	3	4	30	89

18	4	1	3	3	2	1	3	3	4	3	4	3	1	1	3	39	3	2	4	3	4	1	17	2	1	2	1	1	4	3	3	31	87
19	3	2	4	3	1	2	4	2	4	4	4	4	2	1	3	43	3	3	3	4	4	1	18	1	1	2	1	2	3	4	3	32	93
20	3	2	4	3	1	2	2	2	4	2	4	3	1	2	3	38	4	3	4	4	4	2	21	1	2	3	2	2	2	4	4	37	96
21	2	1	2	2	2	3	4	3	4	2	3	4	1	1	4	38	3	4	3	3	3	2	18	1	2	2	1	1	2	3	4	30	86
22	3	2	2	4	2	3	4	2	4	3	4	3	2	2	3	43	4	4	4	4	4	1	21	2	1	2	2	1	3	3	4	35	99
23	4	1	3	4	2	2	4	2	3	2	3	4	2	1	4	41	3	3	4	3	4	1	18	2	1	1	2	2	3	2	4	31	90
24	4	1	2	3	1	2	3	3	3	3	4	4	1	2	4	40	4	4	3	4	4	1	20	1	1	1	2	2	3	3	4	33	93
25	3	1	3	3	2	2	3	3	4	3	4	4	1	2	4	42	3	4	3	3	3	2	18	1	2	1	1	1	4	3	3	31	91
26	3	2	4	2	2	3	4	3	3	4	4	3	1	2	3	43	3	4	3	4	3	2	19	1	1	2	1	1	4	4	3	33	95
27	3	2	4	3	2	2	4	4	4	4	3	4	2	2	4	47	4	3	4	3	3	2	19	1	2	2	1	1	3	3	4	32	98
28	2	1	3	2	2	2	3	4	3	4	4	4	2	1	4	41	4	4	3	4	4	1	20	2	1	2	2	2	4	3	4	36	97
29	2	1	4	3	1	2	4	3	4	3	3	4	1	1	3	39	4	3	3	4	4	1	19	1	1	1	1	1	3	3	4	30	88
30	3	2	4	3	1	2	3	3	4	3	4	3	1	1	4	41	3	4	3	3	3	2	18	2	1	1	2	1	4	4	4	33	92
31	3	2	3	4	1	1	4	3	4	4	3	4	1	2	4	43	3	4	3	3	3	2	18	1	2	1	1	1	3	3	3	30	91
32	4	2	3	4	2	2	3	4	3	3	4	3	2	2	3	44	4	3	2	3	3	1	16	2	2	2	2	2	4	3	4	33	93
33	3	2	2	3	2	2	4	4	3	4	4	4	1	1	3	42	4	4	3	4	4	2	21	1	1	1	1	1	4	4	4	34	97
34	4	2	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	2	2	4	49	3	4	4	3	4	2	20	2	2	1	2	2	4	3	3	36	105
35	4	2	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	2	2	4	51	4	4	4	4	4	2	22	2	1	2	2	2	3	4	4	38	111

ANEXO N° 9:

Puntuaciones obtenidas el programa estadístico SPSS v25, correspondientes a las dimensiones de la variable Gestión pública de adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2016.

Nº	Estructura gubernamental												Perfil del funcionario							Predisposicion para el cambio							T
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	T	12	13	14	15	16	17	T	18	19	20	21	22	23	T	
1	3	3	2	2	3	1	2	3	3	2	3	27	3	3	3	3	2	3	17	3	3	1	3	3	3	16	60
2	2	2	3	1	4	1	3	3	3	3	3	28	3	3	3	3	2	2	16	3	3	1	3	4	3	17	61
3	3	2	2	2	4	1	4	3	4	3	3	31	3	3	3	3	3	3	18	3	3	1	4	3	3	17	66
4	3	3	3	1	3	1	3	3	3	2	4	29	3	3	3	3	4	3	19	4	4	2	4	4	3	21	69
5	2	2	2	2	3	2	3	3	4	2	3	28	4	4	3	4	3	4	22	3	4	2	3	4	4	20	70
6	4	3	3	1	4	1	3	2	4	3	4	32	4	3	3	4	4	3	21	2	3	1	3	4	4	17	70
7	4	4	3	1	3	2	2	3	3	3	3	31	3	3	4	3	4	4	21	3	4	2	4	3	4	20	72
8	4	3	3	2	2	2	3	4	4	2	4	33	4	3	3	4	3	3	20	3	4	1	4	4	4	20	73
9	3	4	4	2	4	1	4	4	4	3	4	37	3	4	4	4	3	4	22	4	4	2	4	4	4	22	81
10	4	4	4	2	4	1	4	4	4	3	4	38	4	4	4	4	4	4	24	4	4	2	4	4	4	22	84
11	3	3	3	2	4	1	2	4	3	3	3	31	3	3	4	3	3	3	19	3	3	1	4	3	3	17	67
12	4	4	4	2	3	2	2	3	4	2	4	34	3	3	4	4	4	3	21	4	4	1	3	4	4	20	75
13	4	4	4	2	4	1	3	4	4	3	4	37	4	4	4	4	4	4	24	4	4	1	4	4	4	21	82
14	4	4	4	1	4	1	3	4	4	3	4	36	4	4	3	4	4	4	23	4	4	2	4	4	4	22	81
15	4	3	3	1	3	1	2	4	4	3	4	32	4	4	4	4	4	3	23	3	3	1	4	4	3	18	73

16	3	4	4	2	3	1	3	4	3	2	4	33	4	3	4	3	3	4	21	3	3	1	3	3	4	17	71
17	3	3	3	2	4	1	3	3	4	3	4	33	3	4	4	3	3	4	21	4	4	2	4	4	4	22	76
18	4	4	4	1	3	2	4	4	4	2	3	35	3	4	3	4	4	3	21	3	4	2	4	4	4	21	77
19	3	4	2	1	4	2	4	4	4	2	4	34	3	4	4	4	4	3	22	4	4	1	4	4	4	21	77
20	4	4	3	1	4	1	3	3	4	3	3	33	4	3	3	4	4	4	22	4	4	1	4	4	3	20	75
21	3	3	3	2	3	1	4	4	3	3	4	33	3	3	3	4	3	4	20	3	3	1	4	3	4	18	71
22	3	3	3	1	3	1	3	3	4	3	4	31	4	4	4	3	4	4	23	4	4	2	3	4	3	20	74
23	4	4	4	1	3	1	3	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	24	3	4	2	4	3	4	20	80
24	4	4	4	2	4	2	2	4	4	4	3	37	4	4	4	3	4	3	22	4	3	2	4	4	4	21	80
25	4	3	3	2	4	2	3	4	4	3	3	35	3	3	4	4	3	4	21	3	4	1	4	4	3	19	75
26	4	4	4	1	4	2	2	4	4	4	3	36	3	4	3	4	3	4	21	4	4	1	4	4	4	21	78
27	4	4	4	1	3	1	2	3	3	3	4	32	3	4	4	3	3	3	20	4	3	2	3	3	4	19	71
28	3	3	3	1	3	1	3	4	3	3	4	31	4	4	4	4	4	4	24	4	4	2	4	4	4	22	77
29	4	4	4	1	3	1	3	4	4	3	4	35	4	3	4	4	4	3	22	3	4	2	4	4	4	21	78
30	3	4	3	1	3	1	3	3	4	2	3	30	4	4	3	3	3	3	20	3	3	1	3	3	3	16	66
31	4	3	3	1	4	2	4	4	3	2	4	34	4	3	4	4	4	4	23	4	4	2	4	4	4	22	79
32	3	3	4	2	4	1	3	4	4	3	4	35	3	3	4	4	4	4	22	4	3	1	4	4	4	20	77
33	3	3	4	1	3	1	3	3	4	3	4	32	3	4	4	4	3	4	22	4	4	2	4	3	3	20	74
34	4	4	3	2	4	1	3	4	4	3	4	36	4	4	3	4	4	4	23	3	3	2	4	4	4	20	79
35	4	3	4	2	4	2	3	4	4	3	4	37	4	4	4	4	4	4	24	4	4	2	4	4	4	22	83

ANEXO N° 10: Valores del Alfa de Cronbach

- El cuestionario de la variable Convenio Marco. Mediante el programa estadístico SPSS v25 obtuvo un valor del Alfa de Cronbach de 0.834 que corresponde al nivel bueno.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,834	29

- El cuestionario de la variable Gestión Pública, mediante el software SPSS v25 se obtuvo el valor del Alfa de Cronbach es de 0.841 que corresponde al nivel bueno.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,841	23