



**ESCUELA DE POSGRADO**

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**El control interno y la gestión administrativa en la  
Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta,  
Ayacucho 2017**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

**MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTORES:**

Br. Juan Alberto Lagos Mucha  
Br. María Celeste Tinco Cisneros

**ASESOR:**

Dr. Pelayo Hilario Valenzuela

**SECCIÓN:**

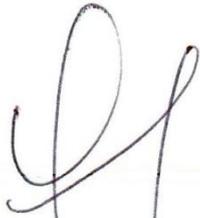
Ciencias Empresariales

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**PERÚ - 2018**

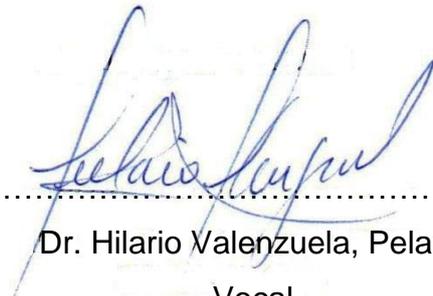
**Página del Jurado**



.....  
Dr. Dionisio Godofredo González González  
Presidente



.....  
Dr. Mario Jaime Andía  
Secretario



.....  
Dr. Hilario Valenzuela, Pelayo  
Vocal

## **Dedicatoria**

A Todo poderoso fuente de luz y sapiencia que conduce nuestro andar diario, acompañándonos en este camino sinuoso de la vida brindándonos fuerzas para vencer las dificultades y hacer posible el éxito de nuestras metas.

A mi madre Bertha Isabel Mucha Escalante por ser la persona indicada, quien, a pesar de los problemas, supo cuidar de mi hasta ser un profesional de bien.

A mi papá Teófilo Lagos Gamboa, una persona del bien, me ha fortalecido cada día más con sus consejos y ser una luz en este sendero de profesionalización.

*Juan Alberto*

## **Dedicatoria**

A Dios, por encontrarme bien en esta vida, salud y por lograr estar en esta etapa de vital importancia en la formación profesional que mi persona percibe.

A mi mamá Maribel Cisneros Huamaní, por ser una persona guía desde la niñez hasta la actualidad por sendas arduos, espero que nuestro Dios permita tenerla siempre en mi lado.

A mi tía Marleny Cisneros Huamaní, por ser una persona con la cual he compartido momentos significativos entre tristezas y alegrías, además siempre está dispuesta a escucharme mis problemas y recomendarme para ser algo bueno en esta vida.

*María Celeste*

## **Agradecimiento**

Quisiéramos reconocer de manera sincera y especial a las personas que colaboraron compartiendo sus saberes para el desarrollo y su culminación de este trabajo de investigación.

Principalmente queremos agradecer al asesor de esta tesis, al Dr. Pelayo Hilario Valenzuela por su disposición de tiempo y por su sana comprensión.

Agradecemos de igual manera al director(e) de la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta, el Prof. Joan Oliver Huamán Basaldúa por permitirnos ingresar a la entidad para la aplicación de la presente tesis.

En último lugar, queremos agradecer a todos los docentes de la Universidad César Vallejo, por cierto, no dejan de ser importantes, por compartir sus conocimientos los cuales marcaron, marcarán nuestra vida profesional.

Agradecemos a todos ellos.

*Juan Alberto & María Celeste*

## **Presentación**

Señores miembros de Jurado, desde la bella ciudad de Huanta - Ayacucho, Esmeralda de los Andes, se presenta este trabajo de investigación denominada, **“El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017”**, la misma que se realiza según lo establecido del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, con esta tesis pretendemos obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

En este sentido esperamos que este trabajo de investigación coadyuve en la solución del problema de la administración pública, especialmente en temas referentes a control interno y gestión administrativa, este trabajo está enmarcado en la UGEL Huanta y se espera que en un tiempo cercano esta entidad supere los problemas que acarrea.

La tesis “Control Interno y Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta, 2017”, contiene siete (07) capítulos, la misma que fue tomado en cuenta según el esquema de desarrollo de investigación establecido por la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo.

Los autores

## Índice

Página del Jurado .....	2
Dedicatoria .....	3
Agradecimiento .....	5
Declaratoria de Autenticidad .....	6
Presentación .....	7
Índice.....	8
Resumen.....	12
Abstract.....	14
I. INTRODUCCIÓN .....	15
1.1 Realidad Problemática .....	15
1.2 Trabajos Previos .....	19
1.3 Teorías Relacionadas al Tema.....	26
1.4 Formulación del Problema.....	40
1.6 Justificación del Estudio .....	41
1.7 Hipótesis.....	44
1.8 Objetivos .....	44
II. MÉTODO.....	45
2.1 Diseño de la Investigación.....	45
2.2 Variables, operacionalización.....	47
2.3 Población y muestra.....	50
2.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad..	51
2.5 Método de Análisis de Datos.....	55
2.6 Aspectos éticos .....	56
III. RESULTADOS .....	56
3.1 Resultado a Nivel Descriptivo.....	56
3.2 Resultados a Nivel Inferencial .....	60
IV. DISCUSIÓN .....	64
V. CONCLUSIONES .....	68
VI. RECOMENDACIONES .....	69

VII. REFERENCIAS .....	70
ANEXOS .....	76
Anexo 01: Acta de Aprobación de Originalidad de los Trabajos Académicos .....	77
Anexo 02: Matriz de Consistencia .....	79
Anexo 03: Instrumento de Medición de Control Interno .....	80
Anexo 04: Instrumento de Medición de Gestión Administrativa .....	82
Anexo 05: Matriz de Validación de Ítems del Instrumento de Control Interno .....	84
Anexo 06: Matriz de Validación de Instrumento del Control Interno .....	87
Anexo 07: Matriz de Validación de Ítems del Instrum. de Gestión Administrativa .....	88
Anexo 08: Matriz de Validación de Instrumento del Gestión Administrativa.....	91
Anexo 09: Varianza de Control Interno y Gestión Administrativa .....	92
Anexo 10: Validación de los Instrumentos .....	93
Anexo 11: Base de Datos del Piloto de Control Interno .....	94
Anexo 12: Base de Datos del Piloto de Control Interno .....	96
Anexo 13: Base de Datos de Control Interno .....	98
Anexo 14: Base de Datos de Gestión Administrativa .....	101
Anexo 15: Constancia de Autorización.....	104
Anexo 16: Artículo Científico .....	106
Anexo 17: Autorización de Publicación de Tesis en Repositorio Institucional ....	115

## Índice de Tablas

Tabla 01: Operacionalización de las Variables.....	49
Tabla 02: Población.....	50
Tabla 03: Resumen de procesamiento de casos de instrumento del Control Interno .....	55
Tabla 04: Confiabilidad de instrumento del Control Interno.....	55
Tabla 05: Resumen de procesamiento de casos de instrumento del Gestión Administrativa.....	55
Tabla 06: Confiabilidad de instrumento del Gestión Administrativa.....	55
Tabla 07: El Control Interno en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta .....	56
Tabla 08: La Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta .	56
Tabla 09: La Planificación de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta.....	57
Tabla 10: La Organización de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta .....	57
Tabla 11: La Dirección de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta.....	57
Tabla 12: El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta .....	58
Tabla 13: El Control Interno y la Planificación de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta.....	58
Tabla 14: El Control Interno y la Organización de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta.....	59
Tabla 15: El Control Interno y la Dirección de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta.....	59
Tabla 16: Prueba de normalidad de Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta.....	60
Tabla 17: Prueba de correlación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta. ....	61

Tabla 18: Prueba de correlación entre el Control Interno y la Planificación de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta .....	62
Tabla 19: Prueba de correlación entre el Control Interno y la Organización de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta .....	63
Tabla 20: Prueba de correlación entre el Control Interno y la Dirección de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta .....	64

## Resumen

En el presente estudio, que lleva bajo título de **“El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017”**, el objetivo se encuentra enmarcado en determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta, en el periodo 2017.

El tipo de estudio de esta tesis es básico, en tanto que el nivel de investigación es considerado es descriptivo y el diseño de la investigación está enmarcado dentro de descriptivo correlacional y el enfoque de la investigación es cuantitativo. Mientas que la población y la muestra estaba conformada por 106 colaboradores administrativos de la entidad. Para la validez de los instrumentos se ha procedido según el análisis de SPSS, arrojando un resultado superior a 0,21 por cada pregunta planteada en las dos variables, y para la confiabilidad se ha trabajado con el Alfa de Cron Bach por cada uno de los instrumentos, obteniéndose un resultado de 0,84 para la variable Control Interno y 0,90 para la variable Gestión Administrativa. Para la recolección de datos de los instrumentos se ha utilizado la técnica de la encuesta, en este sentido se ha planteado dos cuestionarios, uno por cada variable.

En esta tesis de manera primigenia se ha planteado un objetivo general la de determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa dentro de la Unidad Ejecutora 305 Educación Huanta, UGEL Huanta, Ayacucho durante el periodo de 2017; finalmente se ha llegado a la siguiente conclusión de que, si hay la existencia de una relación significativamente entre el control interno y la gestión administrativa, lo cual ha quedado demostrado estadísticamente con el Tau b de Kendell, en ello se puede observar que el Sig. bilateral es igual a 0.003, la misma que es considerado menor que 0.005; y un coeficiente de correlación de 0.283.

*Palabras Claves: Control interno, gestión administrativa, gestión pública.*



## **Abstract**

In the present study, which takes the title of "Internal control and administrative management in the Local Educational Management Unit of Huanta, Ayacucho 2017", the objective is framed in determining the relationship between internal control and management administration in the Execution Unit 305 UGEL Huanta, in the period 2017.

The type of study of this thesis is basic, while the level of research is considered descriptive and the design of the research is framed within correlational descriptive and the research approach is quantitative. While the population and the sample consisted of 106 administrative collaborators of the entity. For the validity of the instruments, we proceeded according to the SPSS analysis, yielding a result higher than 0.21 for each question posed in the two variables, and for reliability we worked with the Alpha of Cron Bach for each of the instruments, obtaining a result of 0.84 for the Internal Control variable and 0.90 for the Administrative Management variable. For the data collection of the instruments the survey technique has been used, in this sense two questionnaires have been raised, one for each variable.

In this thesis, a general objective has been established to determine the relationship between internal control and administrative management within the Execution Unit 305 Education Huanta, UGEL Huanta, Ayacucho during the period of 2017; finally, the following conclusion has been reached that, if there is a significant relationship between internal control and administrative management, which has been demonstrated statistically with the Tau b of Kendell, it can be observed that the Sig. bilateral is equal to 0.003, which is considered less than 0.005; and a correlation coefficient of 0.283.

*Key words: Internal control, administrative management, public management.*

## **I. INTRODUCCIÓN**

En el presente trabajo de investigación se aborda variables de control interno y la gestión administrativa, el control interno ha cobrado mucha importancia en los últimos años, puesto que es sencillo tener resultados para la medición de la eficiencia y la producción dentro de las entidades públicas, la implementación del control interno está centrado en las tareas básicas; es importante mencionar que las instituciones que implementen el sistema de control interno en sus actividades, las mismas permiten conocer la situación actual, es este sentido es importante contar con un plan que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para dar una visión mejor en la gestión administrativa.

La gestión administrativa es un instrumento de gran importancia para que las entidades públicas desarrollen sus actividades de manera eficiente los objetivos y metas planificadas, dentro del proceso administrativo se encuentra enmarcado planificación, organización, dirección y control; los cuales permiten realizar procedimientos que van a permitir la utilización eficiente de los recursos escasos, en este sentido la gestión administrativa resalta la importancia de los controles internos en las tareas que desarrollan las instituciones públicas.

En este trabajo de investigación se trata sobre el control interno, el cual es abordado desde un enfoque empírico y teórico en relación a la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

### **1.1 Realidad Problemática**

En estos tiempos es importante que cada entidad pública y/o privada posean un sistema de control interno, la misma que cada día se incrementa, puesto que en la práctica resulta más eficiente en la medición de la producción del personal de una organización en el momento de la implementación; este sistema especialmente está centrado en las tareas primordiales que desarrollan cada entidad, ya que de esto depende las empresas privadas para estar al acorde del mercado. Es importante señalar que toda organización debe aplicar el sistema de control interno en las operaciones que realiza, la misma que conduce a observar la realidad de dichas tareas, en este sentido, toda entidad debe tener en cuenta que

la planificar es de mucha importancia, porque con esto se puede confrontar que el control cumple para ver la realidad de la gestión administrativa de la institución.

En este aspecto, el control interno se encuentra presente dentro del plan de organización, puesto que participa en todas las actividades observando el cumplimiento de los procedimientos de forma coherente según las necesidades de la entidad; todo esto con el fin de salvaguardar, proteger sus inversiones, comprobar la fidelidad y confiabilidad de la información contable y financiero, incluso la presupuestal, además el control interno se ocupa de llevar la eficiencia, producción y la custodia de todas la operaciones para después incitar la deferencia a las requerimientos reguladas por el gestor de la gestión administrativa. En este sentido se dice que todas las oficinas que están en el organigrama de la entidad son de mucha importancia, sin ninguna distinción, sin embargo, hay dependencias que siempre están en constante cambio, esto se da con el fin de perfeccionar el buen funcionamiento de la entidad.

El control interno y la gestión administrativa son los variables que se aborda en este estudio de la tesis, la gestión administrativa es considerado como una herramienta más sustancial dentro de una entidad, institución y/u organización en el cumplimiento eficiente de los objetivos y metas trazadas; este tema está enmarcado en el proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control; los cuales permiten el uso correcto de los recursos asignados en el desarrollo de las actividades de forma eficiente, así ayudando en una apropiado toma de decisión , puesto que los de alta dirección de las entidades son los responsables de encaminar el éxito de los objetivos y metas proyectadas.

Actualmente la gestión administrativa al igual que el control interno, prevalece ser transcendental en la implementación de los sistemas de control interno de las tareas realizadas dentro de las instituciones del estado y de las organizaciones, en esta medida también se aborda el análisis de la variable de control interno y los componentes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y el monitoreo.

La implementación del control interno permite en una entidad prevenir la corrupción, irregulares en las diferentes tareas y/o actividades desarrolladas

dentro de la entidad pública; además hay instituciones del estado que faltan implementar las herramientas de gestión que estén al acorde con las funciones que labora cada servidor público puesto que no existe un trabajo con visión para el cumplimiento de los objetivos, tareas y metas, no hay una buena programación presupuestal, cumplimiento de plan operativo a medias, ausencia de comunicación de la verdadera situación de la institución, deficiencia en la ejecución de gastos; estos problemas se encuentran en las oficinas de presupuesto y logística porque ahí donde se incurren con mayor frecuencias en los problemas mencionadas; estas dificultades tienen repercusión en gran medida en la gestión administrativa observándose un ambiente no tan adecuado, esto debido al incumplimiento de las metas y tareas programadas dentro de la organización, además sucede que no hay compromiso por parte quienes dirigen la institución.

Gustavo (2009), en este aspecto define al control se le puede definir como un trabajo continuo elaborado por las diferentes oficinas de la entidad y los trabajadores, todo ello para dar seguridad confianza en el cumplimiento de los objetivos y tareas planificadas dentro de la organización.

Hermosa (2012) señala que el control interno debe formar parte de la planificación de la entidad pública, entonces todos los procesos y metodologías adoptadas por la administración de una organización apoyaran al logro de los objetivos administrativos conduciendo de manera ordenada y eficiente, además de ello incorporando las políticas administrativas, protección de los activos, prevención y descubrimiento de errores y fraudes, correcta elaboración de los registros contables y la preparación de forma adecuada de la información contable y financiera.

En el mes de octubre del año 2016, la Contraloría General de la Republica, modifica la cantidad de los componentes que eran 07 según la Ley N° 28716, a tan solo 05 componentes según la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, las mismas que a continuación se muestran:

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgos
- Actividades de control

- Información y comunicación
- Supervisión

Además, la contraloría mediante esta resolución, señala que, para el logro de los objetivos institucionales en la entidad pública, el control interno comprende la participación total de una institución que evalúa las acciones del personal en conjunto y no debe ser entendida como un conjunto de manuales de políticas y formas, o de una regla que se elabora en función de las acciones administrativas. Entonces se puede señalarse que el control interno es un proceso integral que ejecuta el director, los funcionarios y trabajadores de una entidad con el fin de evitar riesgos, de esta manera garantiza el éxito de los objetivos gerenciales.

La Contraloría General de la República mediante la Resolución de Contraloría General N°458-2008-CG, en el año 2018 ha aprobado la “Guía para la Implementación del Sistema de control Interno de las entidades de Estado”, este documento es considerado como orientador en la administración de las entidades del sector público y el control gubernamental, esta norma no perjudica la emisión de las normas en los distintos niveles de gobierno, tampoco las normas que emiten los órganos que rigen los sistemas administrativos de los entidades del estado.

En nuestro país, el control interno abarca a todas las funciones y/o acciones administrativas, económicas y financieras; en este aspecto hace que este sea considerado como de los sistemas integrados que se relaciona y se verifica en las funciones de la misma entidad.

Por lo dicho en los párrafos anteriores, se afirma que una entidad del estado que no implemente el sistema de control interno de forma adecuada, corre el riesgo de que los procesos de las actividades se desvíen, y las decisiones tomadas a partir de estas informaciones en nada ayudaran en el avance de la gestión administrativa, inclusive esto puede llevar a una crisis institucional y operativa, en este aspecto se debería asumir con mucha responsabilidad las consecuencias que perjudiquen el resultado de las tareas programadas; además en este estudio con respecto al control interno se realiza un análisis empírico, teórico en relación a la gestión administrativo de la UGEL Huanta.

Por lo planteado en los párrafos anteriores, se infiere que hay una existencia de insuficiencia o poca implementación del sistema de control interno con carácter eficaz y eficiente, de esta manera podría facilitar a una entidad pública en la administración de manera óptima y garantizar un gobierno con la participación de los usuarios de la UGEL Huanta.

## **1.2 Trabajos Previos**

A nivel internacional se ha encontrado los siguientes trabajos de investigación, las mismas que sustentan el desarrollo del presente estudio.

### **Antecedentes Internacionales**

Campos & Portillo (2013), presentan la tesis llamada “Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, departamento de San Miguel, El Salvador”, Universidad de El Salvador, El Salvador, para obtener el grado de Licenciada en Administración de Empresas. Los investigadores han formulado un plan de la buena administración municipal, la misma que consistía en buena atención de los usuarios principalmente a la población de dicho municipio; para lo cual han utilizado un tipo de investigación no experimental, descriptiva causal, tomándose muestra de dos tipos de población entre los funcionarios y el personal administrativo del municipio, haciendo un total de cuarenta (40) personas como población y muestra.

En la investigación han concluido que, los servicios que presta la Municipalidad de Moncagua son los no adecuados, la misma se debe a que no hay una práctica adecuada en los procesos administrativos, iniciando de la misma autoridad edil, además de ello, también está el no contar con los documentos de gestión para el mantenimiento, dirección y control de los funcionarios y personal administrativo; este problema refleja en la atención del público usuarios cuando se solicita algún servicio en la municipalidad de Moncagua.

Murillo (2013) presenta su tesis titulada “Auditoría Interna para el Control Interno Contable y Administrativo de las cuentas por cobrar en Empresas Concesionarias del Municipio Maracaibo”, sustentada en la Universidad Rafael Urdaneta, la

misma que para el Grado de Contador Público. En este trabajo se tiene como objetivo analizar la auditoría interna para el control contable y administrativo de las cuentas

por cobrar en empresas Concesionarias del Municipio Maracaibo, de acuerdo a las normas de auditoría interna y principios contable vigentes. En el aspecto metodológico se ha establecido que es una investigación de tipo analítico. El instrumento que se utilizo fue el cuestionario. La muestra está compuesta por 51 concesionarios de la Municipalidad de Maracaibo. El resultado más relevante es la elaboración de una adecuada planificación y control interno a las auditorias, en la cual ha quedado demostrado que el 75% de las empresas señalaron que siempre se planifica, el 50% menciona que casi siempre se establecen previamente los objetivos estratégicos. El trabajo de investigación ha llegado a una conclusión más importante, pero antes se debe mencionar que se amplía las normas de documentación requeridas, comunicando de forma precisa sobre los resultados de la auditoría, el seguimiento del proceso de auditoría y la supervisión del proceso; sin embargo, se presenta con cierta debilidad la planificación de auditoría, al análisis y evaluación debido a la falta de un efectivo control interno.

Dugarte (2012), presenta su estudio denominado “Estándares de control interno administrativo en la ejecución de obras civiles de los órganos de la administración pública Municipal, Mérida”, presentada en la Universidad de los Andes para optar el grado de Magister Ciencias Contables, el cual ha tenido el objetivo de establecer los modelos para la buena administración de control interno en dicho municipio, para poder prevenir los riesgos y las carencias en la construcción de obras públicas.

La investigación tiene una metodología de nivel analítico. Los instrumentos que se han utilizado es la encuesta. La muestra está compuesta por el área metropolitana de la ciudad. El resultado más importante fue que el 100% de los encuestados señalaron que no existe mecanismo de control para identificar, analizar y tratar riesgos en la ejecución de obras civiles dentro del municipio.

Teniendo como conclusión que, las altas esferas de los órganos de línea de la municipalidad cuentan un bajo operatividad de control interno puesto que no se

cuenta con una adecuada designación de funciones y falta una adecuada jerarquización de cargos. También se puede señalarse que no hay una oficina especializada que cumple las funciones de control en la construcción de obras públicas, este es un reflejo que no hay una división laboral el cual es de vital importancia para la institución para el cumplimiento de las funciones administrativas.

Camacho (2012), en el estudio de trabajo de investigación denominado “Evaluación del sistema de control interno perteneciente al departamento financiero de una dirección de educación media superior, México”; presentado en la Instituto Politécnico Nacional de México para obtener el Grado de Maestro en Administración; en la cual se propone implementar una auditoría operacional para la gestión de los recursos económicos de Dirección General de Educación Tecnológica Industrial, el fin de este estudio de investigación es establecer un sistema de control interno para solucionar las informaciones financieras de manera adecuada y correcta, también información sobre la eficacia de las operaciones de la institución. La investigación tiene una conclusión que, una auditoría operacional adecuada enmarcada en el Departamento de Recursos Económicos de la DGETI, se puede señalarse que las operaciones y acciones se encuentran con un alto nivel de ineficiencia, la misma que se encuentra reflejada en mal funcionamiento de las oficinas con la cual se tiene relación. Además de ello, es importante mencionar que en la investigación para que el control interno tenga un éxito es necesario la revisión de manera continua todos los procesos administrativos, evitando así las desviaciones de las operaciones fuera de lo planteado inicialmente.

Mosquera (2012) en su estudio de tesis denominado “Diseño e implementación de un modelo de gestión administrativo, financiero y comercial para las estaciones de servicio de combustible. Caso piloto empresa Gasolinera los Tsachilas”; presentado en la Escuela Politécnica Nacional para optar el Grado de Magister en Gerencia Empresarial, dicho estudio tiene como objetivo el desarrollo de un prototipo universal de gestión comercial, administrativo y económico para el sector de servicio de distribución de combustible y también que se implemente en forma de un plan piloto dentro de la empresa Gasolinera los Tsachillas. Este estudio ha

concluido en que las 17 estaciones que se dedican a este rubro en el Cantón Santo Domingo, las mismas que comercializan un aproximado de 31,883,388 galones; la participación en el mercado de la empresa en mención ha alcanzado un 7.42%, los cuales son proporcionados por el Índice de Herfindhl-Hirschman, sin embargo se ha quedado demostrado que las condiciones actuales en el rubro de distribución de hidrocarburos en esta ciudad, si fuese competitivo, las empresas involucradas tendrían ganancias extras.

### **Antecedentes Nacionales**

Continuando con los trabajos previos, en esta oportunidad se presenta los trabajos de investigación realizadas a nivel nacional.

Cadillo (2016), realiza una investigación titulada “Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016”, presentado en la Universidad Cesar Vallejo para optar el Grado Académico de Magister en Gestión Pública, cuyo objetivo fue asemejar el vínculo del control interno y la gestión administrativa según el personal administrativo de la sede central de Servicios Postales del Perú; fue una tesis de un tipo básico, de diseño descriptivo y correlacional; la población de estudio estaba conformada por todo el personal de SERPOST, la misma que alcanzó a 110 personas. En este estudio se ha determinado que existen vínculos entre el control interno y la gestión administrativa dentro de la entidad en cuestión, en la cual se evidencia que la relación es importante, puesto que, a mayor control interno, mejor será la gestión administrativa; por otro lado, entre el ambiente de control y la gestión administrativa existe una relación importante, entonces se puede señalarse que a mayor ambiente de control, menor será la gestión administrativa; sin embargo entre las tareas de control y la gestión administrativa no existe ningún vínculo, es decir las actividades que se desarrolla dentro de una entidad no tiene ninguna relación con la gestión administrativa, según los trabajadores de SERPOST, durante el periodo 2016.

Villanueva (2015) realiza el estudio titulado “El Control Interno y la Gestión Administrativa en el Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de ESSALUD”, presentado en la Universidad Inca Garcilaso de la Vega para obtener

el Grado de Docto en Administración, cuyo objetivo fue de establecer la relación del Control Interno en la Gestión Administrativa del Nacional del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen ESSALUD; en todas las actividades de las entidades del estado el sistema de control interno falta implementar dentro de la gestión administrativa, aún falta entender que el control interno está referida a la corrección de una falencia en las diferentes áreas; además el autor pretende establecer las repercusiones del Control Preventivo en el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC), también evaluar la repercusión de la Supervisión en el cumplimiento pertinente en la realización de los Procesos de Selección y finalmente pretende establecer la repercusión de Evaluación de Riesgos en el desempeño del Mantenimiento Preventivo de los equipos biomédicos. La tesis es de tipo básico, de diseño descriptivo y correlacional, y la población estuvo conformado por todos los servidores públicos del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de ESSALUD, la cantidad de 108 personas. El instrumento utilizado en el trabajo de investigación fue un cuestionario que fue un proceso estructurado para recoger información a través de una serie de preguntas que permitió llegar a la muestra seleccionada de los participantes y facilitar el análisis. El trabajo de investigación concluye que el Control Interno se relaciona en la Gestión Administrativa del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de EsSalud, buscando una mayor eficacia, eficiencia y economía en la Administración de las Instituciones del Estado; además el autor se llega a la conclusión de que el Control Preventivo tiene repercusión en el desempeño del Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de EsSalud, la misma que permite la implementación de los ajustes necesarios según las necesidades de la entidad; también se menciona que la Supervisión tiene repercusión en el desempeño pertinente de la ejecución de los Procesos de Selección del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de EsSalud, en este sentido, es menester señalar que con un adecuado seguimiento e implementación de los controles por parte de los encargados de los procesos permitirá con precisión la administración del riesgo minimizando dentro de la institución; la Evaluación de Riesgos repercute en el desempeño del Mantenimiento Preventivo de los Equipos Biomédicos del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de EsSalud, con esta conclusión, el autor pretende

que se garantiza la calidad de atención a los usuarios y/o clientes; finalmente se concluye que el Seguimiento de Medidas Correctivas repercute en establecer la Vida Útil de los Equipos Biomédicos del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de EsSalud, en este contexto los auditores de la entidad deberán adecuar los mecanismos correspondientes de control, la misma que debe ser más eficaz para realizar el rastreo constante de las medidas correctivas implementadas, los cuales son el resultado de las recomendaciones hechas luego de las acciones de control.

Moreto (2016) con tesis titulada “El Control Interno y su influencia en la Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba, 2015”, presentado en la Universidad Señor de Sipan para optar el Grado de Contador Público, en la pretende la implementación del Órgano de Control Interno en la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba; la misma que mejorará la Gestión Administrativa, ejecutando el Control Gubernamental interno, según los planes y programas, además de ello busca promover la correcta y clara gestión de los capitales y bienes de la institución, previniendo la legitimidad y validez de los actos y operaciones, y finalmente pretende promover el logro de efectos mediante la realización de operaciones y actividades de control. El estudio es de carácter descriptiva y correlacional, la población estuvo conformado por el personal de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba, la cantidad de 112 personas. El autor ha llegado a la conclusión de que, si existe incidencia del control Interno en la Gestión Administrativa, ello se sustenta en que el grado de control interno es bajo dado, ya que el 40% opina que está en desacuerdo en que los funcionarios y servidores destaquen la calidad del Control Interno y solo el 27% se encuentra en total acuerdo.

Crisólogo (2013) en su tesis titulado “Control interno en la gestión de los gobiernos locales del callejón de Huaylas-Ancash”, presentado en la Universidad de San Martín de Porres para obtener el Grado de Maestra en Contabilidad y Finanzas, en la cual el objetivo fue el de determinar si el Control Interno tiene influencia en la Gestión administrativa de las municipalidades del Callejón de Huaylas en la Región Ancash del año 2010 al 2011, en la cual se ha utilizado la metodología de la investigación científica, instrumento que sirve para la

elaboración en los aspectos más importantes del trabajo en mención desde su primer capítulo hasta el último, con el fin de establecer si todas estas las acciones tienen incidencia favorablemente en la gestión y calidad de la población. El autor ha llegado a la conclusión de que el control interno si tiene influencia en la gestión administrativa de las municipalidades del Callejón de Huaylas ubicados en la Región Ancash, además la demostración de la hipótesis permite que las actividades de control si tienen influencia en el avance de la ejecución de presupuesto.

### **Antecedentes Regionales y Locales**

Continuando con los trabajos previos, en esta oportunidad se presenta los trabajos de investigación realizadas a nivel regional y local.

Vásquez (2016) en su tesis titulada “Sistema de control interno eficaz y eficiente para facilitar la correcta administración patrimonial y su incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo – Huancapi, 2015”, presentado en la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote para optar el Título Profesional de Contador Público, con este estudio se pretende determinar que el control interno es eficaz y eficiente, la misma que facilita la correcta administración de los bienes patrimoniales y tiene repercusiones en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo – Huancapi. El estudio se trató de un diseño descriptivo, explicativo y de tipo correlacional; la modalidad utilizada en la investigación es la revisión bibliográfica documental mediante la recolección de información de fuentes como: textos, tesis e información de internet; la población ha comprendido todo el personal de la UGEL Fajardo, la cantidad de 86 personas. Vásquez ha llegado a la conclusión de que el control interno eficaz facilita la correcta administración patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo, la misma se sustenta que el 93% de los encuestados señalan que el control interno es eficaz, el mismo que facilita la correcta gestión de bienes patrimoniales, el 90% de los encuestados señalan que el control interno eficaz y eficiente mejorará la administración pública y finalmente todo el personal encuestada señala que la entidad no ha podido implementar el sistema de control interno.

### **1.3 Teorías Relacionadas al Tema**

En esta parte de este trabajo de investigación se detalla los aspectos teóricos de las variables y las dimensiones, con la información obtenida se pretende determinar la existencia de la correlación entre el control interno y la gestión administrativa la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

#### **Variable 2. El Control Interno**

En esta parte de la investigación se analizará los aspectos teóricos de la variable 1 que viene a ser el control interno.

#### **Concepto de Control Interno**

Actualmente hay varias definiciones sobre el control interno, entre los importantes se puede mencionar a continuación.

Villanueva (2015), señala que:

“El control interno es de suma importancia para la estructura administrativa y contable de una organización, su evaluación asegura que tanto son confiables los estados financieros, frente a los fraudes, actuando con eficiencia y eficacia operativa” (p. 49).

Para Villanueva, el control interno es importante dentro de la gestión administrativa, incluso contable de una entidad pública y/o privada, puesto que ello garantizará la confiabilidad de los estados financieros; cuando se implementa los diferentes controles internos en una institución, recién se definirán los procedimientos de análisis, estudio y evaluación del sistema de control interno.

Álvarez (2007) señala que el control gubernamental:

“Consiste en la supervisión, vigilancia y verificación permanente (concurrente y posterior) de los actos y resultados de la gestión pública en atención al grado de eficacia (grado de avance y/o cumplimiento de una determinada variable respecto a la programación prevista), eficiencia (relación entre magnitudes o variables existentes” (p. 66).

Álvarez define al control gubernamental como una especie de supervisar, vigilar y verificar en forma permanente todos los actos que desarrolla la administración pública, la misma que debe ser eficaz, eficiente, transparente y económico en el uso de los recursos y bienes en las diferentes tareas, por ejemplo, las adquisiciones de bienes y servicios, estos deben cumplir con los estándares establecidas en las normas correspondientes, para ello se debe evaluar los sistemas administrativos, gerencial y control, con el objetivo de mejorar la administración pública mediante la adaptación de acciones de prevención y corrección pertinentes.

Alza (2012), comenta sobre el control interno, de la siguiente manera:

“El control permite evaluar resultados y saber si estos son adecuados a los planes y objetivos que se desean conseguir e igualmente, desde un enfoque sistémico, el control es un conjunto de normas, procedimientos y técnicas a través de los cuales se mide y se corrige el desempeño para asegurar la consecución de objetivos y técnicas” (p. 91).

En el párrafo anterior, Alza sostiene que el control es el procedimiento de aseguramiento que todas las tareas realizadas se encuentren dentro de las actividades programadas, en otras palabras en un procedimiento que todas las actividades se desarrollen tal como se encuentra en la planificación de la entidad; además el control interno en el conjunto de reglas, proceso y métodos mediante los cuales se procede a la medición a una actividad y se corrige el trabajo para que el objetivo y técnica sea lo correcto según las normas previstas.

Alza (2012) señala que, el control interno no es solo llevar a cabo la comprobación, inspección, fiscalización, intervención o supervisión una actividad realizada dentro de la entidad, sino también tiene ayuda o contribuye al cumplimiento de las metas u objetivos de todas las entidades públicas y/o privadas; para mayor entendimiento el autor explica con un caso muy concreto, cuando un administrador dispone ejecutar una determinada tarea para su cumplimiento según las metas u objetivos trazados, será necesario establecer procedimientos de control interno en el proceso de realización de dicha tarea; en

otros términos se desea que una entidad determine el grado de cumplimiento de la metas, usando los recursos de manera razonable.

Ruano (2001) menciona que, Para Ruano el control interno es parte de la entidad perteneciente a un sistema de gestión, el cual debe estar indicada en el plan organizacional, asignándoles la responsabilidad y obligación, el financiamiento y la protección de activos, de la misma forma se debe promover la eficiencia para obtener una información financiera de manera oportuna y segura con el fin de lograr la comunicación de políticas de la entidad.

Mientras en este contexto, la Ley N° 26162, menciona que el sistema de control interno está basado en la confrontación continuo de los resultados en la administración pública; en esta medida la norma es bien claro al momento de hacer la referencia a la eficiencia y eficacia, transparencia y economía, exigiendo su aplicabilidad cuando se trate de los recursos del Estado; y, por otro lado, insta a todas las instituciones públicas el cumplimiento de la normatividad legal y los lineamientos políticos y/o planes de actividades. También, la norma señala la evaluación de los sistemas administrativos y control con el objetivo de establecer las causas de los errores e irregularidades para luego realizar las recomendaciones respectivas.

El artículo 82° de la Carta Magna (1993) estipula que, la Contraloría General de la Republica tiene una autonomía conforme a las normas, además es un órgano superior en materia de Sistema Nacional de Control, supervisando la legalidad en el gasto del presupuesto público en los procedimientos de la deuda pública y las entidades sujetas a control.

En este sentido podemos decir que la Carta Magna es importante en el control de las entidades públicas, dándole facultades especiales a la Contraloría General de la Republica como una institución rectora en el cumplimiento de rol de control, entonces la medición y corrección del trabajo panificado debe estar según los acontecimientos o eventos determinados por las instituciones públicas.

La Resolución de la Contraloría N° 329-2006-CG, indica para que una entidad alcance el objetivo dentro de la administración pública, el control interno no debería ser interpretada como un ligado de directrices de políticas y formas, ni

tampoco solo debe verse tan solo como una función de actividades administrativas, sino el control interno es entendido como la participación de todos los colaboradores de una entidad en las actividades a desarrollar. En otras palabras, esta norma señala que el control interno es considerado como un proceso global que se establece por parte de los funcionarios o el titular de la institución, todo ello con el único fin de evitar riesgos y de esta manera garantizar los objetivos gerenciales.

El Instituto de Contadores Públicos de Estado Unidos de México (1982), menciona que, es importante tener en cuenta los método y procedimiento para la aplicabilidad del control interno en cada organización o instituciones, de esta manera garantizar la eficiencia de los recursos. También las instituciones gubernamentales con el control interno pueden proteger sus derechos, para tener una información financieramente correcta y segura.

Mantilla (2005, citado por Cadillo 2015) en el marco de control interno, señala que, en primer término, hace referencia a la responsabilidad que los directivos de las instituciones tienen para el análisis de los aspectos de control interno dentro de la entidad. De otro lado, Mantilla menciona que el control interno este concentrado en las personas que esperan encontrar centros separados, tal es el caso de monitorio y control sobre la información financiera, caso contrario, se centra en las inspecciones para el cumplimiento de la norma y su implementación.

Cadillo (2015) menciona que:

“Los objetivos deben alcanzarse a través de la fiscalización de las operaciones internas de la institución. De manera que se empieza con el compromiso formal de la Alta Dirección en la cual se halla el proceso de control interno organizacional y la conformación de un Consejo encargado para llevar a cabo el proceso.” (p. 28).

Como se estaba señalándose en los párrafos anteriores, el control interno tiene la finalidad de garantizar las tareas, las mismas que se ajustan a las actividades plasmadas en la proyección, para cual se realiza la medición de la tarea que está haciéndose o que ya se ejecutó; todo ello se debe hacer una comparación de los resultados obtenidos con las normas, criterios o nivel de estándar

correspondiente, en la cual se debe identificar los problemas. Además, el control interno está relacionada estrechamente con temas de planificar, organizar, comunicar, y control, dimensionar, las mismas que corresponde a la administración pública.

La CGR (2014), precisa que el control interno es el procedimiento de manera integral implementado por el titular, funcionarios y servidores de la institución, mediante el cual se debe hacerse un frente a los riesgos en los procesos y se debe darse una seguridad razonable de la administración pública; en este sentido la misión de la institución es la minimización de los riesgos.

Para Gagliardi y Moreno (2013), señalan que el control interno es un procedimiento de manera integral a los procedimientos que realiza una entidad, y no debe ser entendida como un mecanismo burocrático, la misma es realizado por la alta dirección, funcionarios y trabajadores de una institución, los cuales se diseñan con el fin de garantizar de forma razonable los logros plasmados en la proyección.

### **Modelos Teóricos del Control Interno**

Al respecto, Hermosa (2012), señala que:

“El control interno forma parte del plan de una institución, en este sentido, todos los métodos y procedimientos que adoptan la administración de una institución para apoyar al logro del objetivo administrativo para asegurar, en cuanto se habrá la posibilidad en la conducción ordenada y eficiente, incluyendo la adherencia a las políticas administrativas, la custodia de los activos, la prevención y detección de fraudes y errores, la corrección de los registros contables y preparación oportuna de la información financiera contable” (p. 147).

Para este autor el control interno sobre todo se encuentra en el ámbito de los negocios, privado; cuyo fin es dar un soporte administrativo, adhiriendo las políticas administrativas; con el objetivo de evitar errores y fraudes, también con el control interno se corrige los registros contables en la confección oportuna de la información financiera; pero el control interno sirve como un sistema en la

regulación y direccionamiento de las distintas acciones realizadas en una organización pública o privada, y con mayor frecuencia en las dependencias contables y administrativas, las mismas que son considerados como elementos de importancia para el buen funcionamiento de la entidad.

Asimismo, la Ley N° 28716, en su artículo 3º, destaca que en el control interno está ligada a acciones, tareas, planes, leyes, registros entidades, procedimientos y métodos, también están incluidos la visión de la alta dirección y de todo el personal en forma organizada e instruidos en cada institución pública, para esto están obligada a implementar el sistema de control.

Además, el control interno se centra en las categorías y actividades económicas, financieras y administrativas; de esta manera teniendo una implicancia en el sistema integrado para la interrelación y constatación con las funciones de misma entidad.

En octubre del año 2006, la Contraloría de la República, ha reclasificado los siete elementos de la Ley N° 28716, agrupándolos solo cinco en elementos; todo ello fue posible con la RC N° 320-2006-CG, los cuales se mencionan a continuación: evaluación de riesgos, información y comunicación, supervisión, ambiente de control y actividades de control.

### **Dimensión 1. Evaluación de Riesgos**

La Contraloría General de la República (2006), al respecto afirma que la evaluación de riesgos es el procedimiento de identificar y analizar sobre los riesgos que se encuentran expuestas en la organización, con la cual se pretende lograr los objetivos y luego elaborar una respuesta adecuada.

De otro lado, González y Almeida (2004) lo definen a la evaluación de riesgos como un mecanismo de identificación y evaluación de riesgos para el logro de los objetivos proyectados, también incluye los riesgos particulares asociados con la permuta de los recursos.

Toro, Fonteboa, Trabas y Santos (2005) afirman al respecto que, existe la condicionante de economía, norma y operación que modifiquen de manera rápida, por lo que se deben hacerse los procedimientos para la identificación y

minimización de los riesgos asociados con los cambios dentro de una entidad, en este sentido crece la necesidad de evaluar los riesgos en cada nivel de estado.

Villanueva, (2015), menciona que la evaluación de riesgos alcanza los procedimientos de identificar y analizar los riesgos que se encuentra expuesta la institución para alcanzar los objetivos elaborando una respuesta de manera adecuada y rápida; además existen dos tipos de riesgos, los estratégicos y operativos, el primer riesgo se encuentra en la alineación con la misión y visión, reflejando la opción de crear valor para los grupos de interés entre ellos los usuarios, mientras que los riesgos operativos están referidos a la eficacia y eficiencia en los procedimientos que realiza la institución.

En este contexto, Hermosa señala que la evaluación de riesgos está focalizada en los logros obtenidos, para ello se emplea procedimientos, métodos y las frecuencias en la cual las dificultades, decisiones y objetivos alcancen unificarse.

Para Cadillo (2016) cada organización se encuentra exhibida a cualquier riesgo suscitado en el interior o exterior de la entidad, por ello se dice que la evaluación de riesgo es previo a la identificación de los objetivos en los diferentes niveles de la institución, y al evaluar se examina el uso adecuado de los procedimientos en los diferentes actividades programadas, los resultados de la evaluación se debe comunicar en forma oportuna los riesgos hallados con el fin de clasificar según la relevancia y la posibilidad de ocurrencias.

## **Dimensión 2. Información y Comunicación**

La Contraloría General de la República (2006) en la Resolución de Contraloría N° 320-SG, relaciona esta dimensión conceptualiza como un método, procedimiento, canal, medio y acción, que garanticen el normal flujo de información en todas las áreas, oficinas y/o unidades con calidad y oportunidad; la misma que permitirá con la responsabilidad individual y grupal dentro de una entidad.

Respecto a la información y comunicación, Incosai (2001, citado por Piscoya 2017) menciona que la información y comunicación es la habilidad que debe tener un gerente, administrador para la toma de decisiones adecuadas, para ello se

debe manejarse una información de calidad, confiable, exacta y accesible; mientras que la comunicación debe ser fluida dentro de la entidad, la misma que debe ceñirse según los componentes y la estructura, es decir todo director, funcionario y servidor público debe receptionar un mensaje claro.

Por su parte Pérez (2007) señala que en el marco de la información y comunicación debe haber la identificación, recopilación y comunicación de la información en forma acertada para que cumplan el personal su función bajo responsabilidad, actualmente en las entidades existen sistemas informáticos que producen información financiera, operativa y datos; los cuales sirven como una información adecuada y real para la toma de decisiones.

Para González y Almeida (2004), en referencia a este tema define que los sistemas sirven para que el personal de la institución intercambie y capte la información solicitada para el desarrollo, gestión y control de las operaciones.

Del Toro, Fonteboa, Trabas y Santos (2005) refiriéndose a tema en cuestión que, para tener un sistema de información y comunicación debe haber identificación, recopilación y comunicación, los mismos que sirven que cada personal cumpla con sus funciones bajo responsabilidad; hay sistemas que originan informes operativos, financieras y datos para el cumplimiento de los objetivos trazados; esos sistemas no solo operan con datos internos sino también con los de externo, actividad y condición relevante para la toma de decisiones dentro de la administración pública.

### **Dimensión 3. Supervisión**

La Contraloría General de la República (2006), señala que la supervisión es valorar la eficaz y calidad de la implementación de los sistemas de control interno dentro de una entidad, también supervisión significa la identificación a través del seguimiento de las tareas de autocontrol incorporados en los procedimientos y operaciones de la organización, todo ello con la finalidad de mejorar la evaluación, realizar el seguimiento de los resultados y los compromisos de mejoramiento.

Para González y Almeida<sup>1</sup> (2004) la supervisión y seguimiento es evaluar la eficacia de control interno en un determinado tiempo, también es necesario

determinar si los procedimientos del control interno estén operando como lo proyectado y si es necesario se de hacerse modificaciones,

Del Toro, Fonteboa, Trabas y Santos (2005) aseveran que las actividades de monitoreo abarcan la de supervisión realizados en forma continua, directo por las diferentes áreas de la entidad o mediante auditores de la Oficina de Control Interno, también puede ser realizado mediante una Comisión de Control, la misma lleva la función de la prevención de las actividades que generen pérdidas para la institución.

## **Variable 2. La Gestión Administrativa**

En esta parte de la investigación se analizará los aspectos teóricos de la variable 2 que viene a ser la gestión administrativa, entre ellos se mencionan a continuación:

Chiavenato (2009) en referencia a la gestión administrativa afirma que:

“La administración consiste en orientar, dirigir y controlar los esfuerzos de un grupo de individuos para lograr un objetivo común. El buen administrador, naturalmente, hace posible que el grupo alcance los objetivos con la mínima inversión de recursos y esfuerzo, y la menor interferencia con otras actividades útiles. La administración es una actividad generalizada y esencial a todo esfuerzo humano colectivo, ya sea una empresa fabril, en una de servicios, en los hospitales, en la iglesia, etc. El ser humano necesita cooperar cada vez más con otros seres humanos para alcanzar sus objetivos; en este sentido, la administración es, básicamente, la coordinación de actividades grupales” (p. 131).

Para Chiavenato gestión administrativa está referida en la orientación, dirección y control las necesidades de un determinado grupo de interés, un buen gestor hace hasta lo imposible con el único fin de lograr los objetivos trazados con el menor uso de los recursos; todas las personas necesitamos cooperar con los demás para poder lograr metas, entonces se dice que la administración es coordinar las tareas en forma grupal.

Cadillo (2015) señala que, para definir la gestión administrativa, primero se tiene que estar claro la palabra gestión, el cual está referida con el accionar pragmática, esto significa hacer, realizar algo con el fin de lograr algo, en segundo lugar, la palabra gestión está estrechamente relacionada con el estudio, puesto que es un procedimiento sistemático formal, todo ello con el objetivo de expandir el conocimiento sobre los acontecimientos que se puede observar los hechos, y finalmente la palabra gestión es el procedimiento de innovadores y desarrollo.

La gestión administrativa en nuestro país, está conformado por todas las instituciones que forman parte del estado, la gestión administrativa forma parte de la gestión pública, puesto la norma del Sistema Nacional de Control y la Contraloría señala que entidades se encuentran inmersas dentro del sector público, las mismas que están sujetas a un control. En el Perú, está formada por las entidades que conforman el Poder Ejecutivo, Gobiernos Regionales y Locales, Organismos Públicos Descentralizados, Poder Judicial, los Organismos que gozan la autonomía. En este sentido, etimológicamente la palabra de administración proviene de los términos latinos administrativo y administrare, de ad=a y ministrare=servir, siendo su significado literal servir a, o de “ad Manus Trahere” que se refiere a la idea de gestionar.

En este contexto, Alvarado (2001) realiza referencia en el ámbito de gestión administrativa definiendo como la realización de un conjunto de procedimientos, materiales y métodos en el manejo de recursos y desarrollo de las tareas institucionales; del mismo modo, el autor señala que la gestión significa realizar en práctica un conjunto de métodos, en otros palabras, quiere decir uso de los elementos de manera racional, los cual se materializan en herramientas, basándose en procesos de los recursos y desarrollo de las tareas proyectadas y no proyectas.

Stoner, Freeman y Gilbert (1996) subraya que la gestión está involucrada en la directriz estratégica de la empresa para la adaptabilidad en diversos contextos sin perder el horizonte, también la gestión es cualidad y por ende es la responsable de la coordinación y aprovechamiento de los recursos escasos con que cuenta una entidad pública o privada.

De Cenzo y Robbins (2009) precisan que la gestión administrativa es el procedimiento mediante el cual se procede a ejecutarse las actividades con eficacia y eficaz, mediante de otras personas y juntamente con ellas alcanzar que las tareas de primer orden se realicen con éxito; en este sentido, la eficiencia y eficaz permite dar una calificación de la forma y fondo de cómo se está haciéndose las tareas programadas y que cosas se debe hacerse ante la situación, de esta manera alcanzar metas y objetivos proyectadas.

En los párrafos anteriores, los autores al momento de referirse a la administración mencionan tres elementos que son de mucha importancia: Proceso, Eficacia y Eficiencia; en este sentido la eficiencia permite realizar una actividad de manera correcta, por otro lado, la eficacia se refiere como se realiza una tarea.

Para finalizar con este tema, Chiavenato (2009) afirma que la actividad principal que realiza un gerente es interpretar los objetivos de manera general (corporativo) y lograr transformar en una acción empresarial, teniendo en cuenta la planificación, organización, dirección y control de las tareas desarrolladas en diferentes áreas y niveles de la entidad con la finalidad de lograr los objetivos proyectados.

### **Dimensión 1. Planificación**

Chiavenato (2009), menciona que:

“Las empresas no improvisan. En ellas, casi todo se planea con anticipación. La planeación figura como la primera función administrativa por ser la base de las demás. La planeación es la función administrativa que determina por anticipado cuales son los objetivos que deben alcanzarse y qué debe hacerse para conseguirlos. Se trata de un modelo teórico para la acción futura. Empieza por la determinación de los objetivos y detalla los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. Planear y definir los objetivos es seleccionar anticipadamente el mejor curso de acción para alcanzarlos. La planeación determina dónde se pretende llegar, qué debe hacerse, cuándo, cómo y en qué orden” (p. 143).

Para Chiavenato todas las entidades no pueden improvisar todas sus actividades, ya que con la planificación se planea de manera anticipada sobre las actividades a desarrollar, por esta razón la planeación es considerada como la primera función dentro de la gestión administrativa, además de ello se proyectan los objetivos a conseguir y que actividades se va hacer para lograrlo. La planificación inicia con determinar los objetivos en la cual se incluye los planes a desarrollar para poder lograr de lo mejor forma posible; en otras palabras, con la planificación se determina donde la entidad intenta llegar, que cosa va hacer para conseguirlo.

Según Zuani (2003) señala que, toda planificación está basada en definir los objetivos de una entidad, estableciendo estrategias globales para alcanzar esos objetivos, además de ello se logra alcanzar los planes que se integran y coordinen todas las tareas a realizar en futuro próxima, en la cual la entidad hará realidad sus objetivos plasmados.

Val (2007) al respecto afirma que planificar es hacer el plan o proyecto de una acción o de una determinada tarea, en otras palabras, planificación es la acción que se realiza pensando en el futuro dentro de un periodo determinado, para lo cual se destinaran los recursos necesarios, los mismos que facilitaran alcanzar los objetivos y metas.

Observando la definición de Val, se puede afirmarse que la planificación es el avance continua y flexible, la misma se realiza antes de iniciar cualquier actividad; también es considerado indispensable para generar de estados en el futuro que soliciten decisiones interconectadas.

Hurtado (2008) afirma que “la planificación también puede definirse como el proceso administrativo que determina los objetivos que se desean alcanzar en el futuro y las acciones que se deben emprender para el logro de los mismos” (p. 25).

En resumen, la planificación significa en administración como la estrategia para alcanzar objetivos, mediante la determinación de recursos necesarios y asimilando las diferentes opciones.

## **Dimensión 2. Organización**

Chiavenato (2009) en referencia la organización señala que:

“La organización es una entidad social porque la conforman personas; está orientada a objetivos porque se halla diseñada para conseguir resultados: generar utilidades (empresas en general) o proporcionar satisfacción social (clubes), etc. Está estructurada deliberadamente porque propone la división del trabajo y asigna la ejecución a sus miembros” (p. 148).

Según Chiavenato, para tener éxito en lograr los objetivos, elaborar los planes y que los trabajadores manifiesten con eficacia, las actividades se deben unir de forma lógica y distribuir las funciones respectivas para evitar conflictos y confusiones.

Hernández (2011) al respecto menciona que la organización es el procedimiento de ordenar y distribuir las funciones, las responsabilidades y recursos dentro de la entidad con el fin de alcanzar las metas trazadas, en este sentido la organización abarca dos aspectos, uno de ellos el organigrama y el otro es la unificación de los recursos para llevar a cabo un plan dentro de la entidad.

Val (2007) refiere que “organizar supone disponer los elementos componentes de forma conveniente para lograr un fin” (p.85)

En cada entidad privada o pública se debe tener reglas claras, jerarquización, orden y dependencia, y esto va depender el crecimiento de una organización.

Para Hurtado (2008) la organización es “la estructura donde intervienen elementos fundamentales para la asignación de funciones y delimitación de responsabilidades mediante los cargos, con el fin del logro de los objetivos” (p. 28).

Según Hurtado en una entidad se deben proyectarse los cargos y actividades específicas, se crea el organigrama de la institución, también se define la designación de recursos financieros, humanos, etc.

## **Dimensión 3. Dirección**

Chiavenato (2009) afirma que:

“La dirección, tercera función administrativa, sigue a la planeación y a la organización. Definida la planeación y establecida la organización, falta poner en marcha las actividades y ejecutarlas. Este es el papel de la dirección: poner en acción y dinamizar la empresa. La dirección está relacionada con la acción, con la puesta en marcha, y tiene mucho que ver con las personas. Está directamente relacionada con la disposición de los recursos humanos de la empresa. Las personas necesitan ser asignadas a sus cargos y funciones, ser entrenadas, guiadas y motivadas para alcanzar los resultados que se esperan de ellas. La función de dirección se relaciona directamente con la manera de orientar la actividad de las personas que componen la organización para alcanzar el objetivo o los objetivos” (p.149).

Para Chiavenato, afirma que la dimensión de dirección es la una de las funciones de gestión administrativas, después de planificación y de organización; la función de la dirección es poner en acción y lograr la dinamización de la entidad, dentro de una organización el personal siempre necesitan que se les asigne las funciones y los cargos, ser guiados y motivados para lograr los objetivos trazadas, además la dirección está estrechamente relacionada con la forma de orientar a las personas en la realización de las diferentes actividades de la entidad.

Val (2007) sostiene que la dirección significa un mandato, influencia y motivación al personal que desarrollan actividades primordiales, además es orientar la idea y los procedimientos a una finalidad terminante, en esta medida también significa gobernar, mandar y dar reglas para la buena administración de una entidad, empresa u organización.

Dentro de las entidades, esto se basa en la jerarquización para ello se requiere un talento especializado, exigencias técnicas y coordinación.

Hernández (2011) señala que la dirección se entiende como las acciones iniciadas por el gestor administrativo para comenzar y prolongar los procedimientos señalados en la planificación de la entidad con el fin de lograr los objetivos.

En otras palabras, dirección representa la toma de decisiones para poder iniciar las sistematizaciones necesarias para alcanzar los objetivos, incluyendo el liderazgo en las organizaciones privadas o públicas.

Hurtado (2008) define que la dirección consiste en ejecutar lo planificado a través del recurso humano de la entidad; es el que debe ser liderado por el administrador, a través de una eficiente gestión pública, la misma debe conducir al logro de una determinada tarea o actividad.

En esta parte de la gestión administrativo se tiene que dirigir y motivar a todos los trabajadores, para ello se debe establecer la comunicación y solucionar los conflictos laborales.

#### **1.4 Formulación del Problema**

En estos tiempos se encuentra en un mundo de alta competencia y globalizada, en la cual existen cambios tecnológicos, clientes y usuarios cada vez mas exigentes, este se debe a que las entidades en donde se laboran dependen de la satisfacción de los clientes y/o usuarios.

En una entidad del estado que no implemente el sistema de control interno de forma adecuada, corre el riesgo de que los procesos de las actividades se desvíen, y las decisiones tomadas a partir de estas informaciones en nada ayudaran en el avance de la gestión administrativa, inclusive esto puede llevar a una crisis institucional y operativa, en este aspecto se debería asumir con mucha responsabilidad las consecuencias que perjudiquen el resultado de las tareas programadas; además en este estudio con respecto al control interno se realiza un análisis empírico, teórico en relación a la gestión administrativo de la UGEL Huanta.

Por lo planteado en los párrafos anteriores, se infiere que hay una existencia de insuficiencia o poca implementación del sistema de control interno con carácter eficaz y eficiente, de esta manera podría facilitar a una entidad pública en la administración de manera óptima y garantizar un gobierno con la participación de los usuarios de la UGEL Huanta.

#### **Problema General**

¿Cuál es la correlación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017?

### **Problemas Específicos**

P1. ¿Cuál es la correlación entre el Control Interno y la Planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017?

P2. ¿Cuál es la correlación entre el Control Interno y la Organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017?

P3. ¿Cuál es la correlación entre el Control Interno y la Dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017?

### **1.6 Justificación del Estudio**

El presente estudio de investigación es de vital importancia puesto que permite conocer y establecer la relación entre las variables de control interno y gestión administrativa y la correlación de las mismas, la misma que facilitara a la administración de las entidades del estado tomar en cuenta las recomendaciones e implicancias encontradas con la finalidad de lograr los objetivos señalados en el plan operativo institucional de la institución.

#### **Justificación Conveniencia**

El presente estudio está considerado de vital importancia puesto que mejorara la calidad de la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta; sobre todo a lo que concierne a la realización de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios, para ello se debe dotar con la herramientas necesarias para contar con un control interno que sea efectivo y eficaz, la misma que servirá para tomar las decisiones oportunas y adecuadas en la administración de los recursos financieros de la entidad, para brindar a todos los usuarios un servicio de calidad en las diferentes áreas, oficina y unidades de la UGEL Huanta, sobre todo al sector de educación de la provincia de Huanta.

#### **Justificación Social**

El trabajo de investigación tiene importancia social, puesto que con la implementación del sistema de control interno en las diferentes oficinas incluyendo en la alta dirección de la UGEL Huanta, las actividades que realicen serán consideradas como transparentes, imparciales, justos y de conocimiento de todos los trabajadores que laboran en esta entidad, la misma que trascenderá en la sociedad civil en general, entonces en este contexto los usuarios tendrán mayor confianza en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 305 Educación Huanta.

### **Justificación Teórica**

Desde el punto de vista teórico, con esta investigación se contribuirá a todos los trabajadores y funcionarios de todas las oficinas conozcan sobre como el control interno tiene relación con la gestión administrativa dentro de una institución, la misma que permitirá implementar una gestión eficaz y eficiente en el uso de los recursos para ello se emplea los procedimientos, métodos, criterios, etapas de gestión administrativa y disposiciones en la aplicación de control interno en importantes actividades administrativas u operativa de la institución; todo ello se encuentra estipulado en la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG., también se consolida a todos los trabajadores comprometiendo que tengan un claro sobre la metas y objetivos que tiene la institución en donde estén laborando, logrando de esta manera una gestión administrativa exitosa, para ello se debe tener un personal motivado en el centro laboral.

### **Justificación Práctica**

Desde el punto de vista práctico, el presente trabajo de investigación beneficiara a todos las entidades en la identificación de la percepción de cada funcionario y colaborador la costumbre con la que llevan a cabo las tareas de control interno en la gestión de la administración pública en el marco de sus funciones; también ayudará el fortalecimiento del aspecto ético de todo los servidores y su identificación con la institución, puesto que para hacer un buen trabajo de control en la administración se debe tener en cuenta la meta, objetivos que son propuestos dentro de la entidad y para terminar se debe aprobar un procedimiento

de retroalimentación que ayude a la eficacia y eficiencia en el uso de los recursos público que son muy escasos.

### **Justificación Metodológica**

En este aspecto, la investigación pretende apoyar a conocer la relación que hay entre el control interno y la gestión administrativa de la entidad, identificando los posibles riesgos según su valor potencial y control de cada uno de ellos con procedimientos, mecanismos y técnicas, los cuales permitirán lograr los objetivos y metas organizacionales, además los trabajadores y funcionarios deben asumir un compromiso con la entidad para el buen uso de los recursos públicos y que no se forme ineficiencias en el uso de los mismos.

### **Justificación Legal**

Este trabajo de investigación se sustenta en las siguientes normas:

Ley N° 27785, “Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control, y de Contraloría General de la Republica” vigente a partir del 23 de julio de 2002. Artículo 6° establece: “Que el Control Gubernamental consiste en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública con fines de su mejoramiento a través de la adopción de acciones preventivas y correctivas pertinentes, disponiendo, asimismo, que el control gubernamental es interno y externo y su desarrollo constituye un proceso integral permanente”.

Ley N°, 28716 “Ley del Control Interno de las Entidades del Estado” del 17 de abril de 2006, en el artículo 6 señala que “las obligaciones del Titular y funcionarios de la entidad, relativas a la implantación y funcionamiento del Control Interno”.

Resolución de Contraloría General N° 458-2008-CG, del 30 de noviembre del 2008 “Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado”, como documento orientador para la gestión pública y el control gubernamental.

Resolución de Contraloría N° 094-2012-CG Contralor General Modifica la Directiva N° 002-2009-CG/CA, del 20 agosto 2009 "Ejercicio del Control Preventivo por la Contraloría General de la República - CGR y los Órganos de Control Institucional - OCI" del 19 de abril de 2012.

Normas de Control Gubernamental (NCG), Aprobadas por Resolución de Contraloría General de la República N° 273-2014-CG, del 12 de mayo de 2014.

## **1.7 Hipótesis**

### **Hipótesis General**

Existe una correlación significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

### **Hipótesis Específicas**

- H1. Existe una correlación significativa entre el Control Interno y la Planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.
- H2. Existe una correlación significativa entre el Control Interno y Organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.
- H3. Existe una correlación significativa entre el Control Interno y la Dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

## **1.8 Objetivos**

### **Objetivo General**

Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

### **Objetivos Específicos**

- O1. Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.
- O2. Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.
- O3. Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

## **II. MÉTODO**

En esta parte del trabajo de investigación se menciona el diseño de la investigación, variables, operacionalización, población y muestra del estudio de investigación, además se desarrolla las técnicas e instrumentos y métodos de análisis de datos y finalmente los aspectos éticos.

### **2.1 Diseño de la Investigación**

#### **Tipo de Estudio**

El presente trabajo de investigación es de tipo no experimental, puesto que las variables al momento de estudiarlas no sufren ninguna alteración con el fin de conseguir un resultado planeado en la investigación, también mediante la observación se puede identificar el comportamiento y las particularidades de las variables en su aspecto natural. Además, este estudio de investigación es de tipo cuantitativo puesto que los resultados son dígitos y a partir de ello se determinan las hipótesis, conclusiones y las recomendaciones.

#### **Diseño de la Investigación**

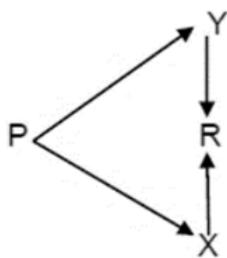
El estudio de investigación es de diseño correlacional, no experimental, descriptivo y transversal, puesto que en la presente se examina la relación que existe entre las variables, dentro de la misma unidad de estudio o sujetos de estudio.

Para Alfaro (2012), este tipo de diseño de estudio siempre responden a preguntas, entre ellos Cómo, Cuántos, Quiénes son, Dónde están; esto significa que las condiciones externas e internas, propiedades y figuras de los fenómenos reales, dentro de un espacio y tiempo.

Hernández et al. (2010), afirman que los estudios de tipo correlacional, los cuales manifiestan a la correspondencia de dos o más variables, en este sentido se conoce cómo es la conducta de un concepto o variable.

Para Tamayo y Tamayo (1999) este tipo de estudio proponen establecer el nivel de cada una de las variables dentro de uno o más factores, puesto que son semejantes con la variación de otras fuentes. La representación de la covarianza es determinada por los cálculos estadísticos a través del coeficiente de la correlación, en este sentido, en esta investigación conviene tomar en cuenta la covarianza y esto no significa que hay una relación de causa entre las variables, porque todo ello se determina por criterios diversos.

Este trabajo de investigación tiene en cuanto al esquema adjunto:



Dónde:

P: Población.

Y: Control interno

X: Gestión administrativa

R: Relación

## **Metodología de la Investigación**

En este trabajo de investigación se emplea un enfoque cualitativo, puesto que una de las características se sustenta en la elección del método, según lo indican Hernández, Fernández y Baptista (2010), este tipo de estudio explica y predice los fenómenos a investigar, buscando precisiones y relaciones causales entre elementos.

De igual modo, en este trabajo se utiliza un método de tipo hipotético-deductivo, según Sánchez y Reyes (2006), esta metodología utilizada significa proponer hipótesis a raíz de las deducciones del conjunto de fundamentos empíricos o de principios y leyes más generales.

## **2.2 Variables, operacionalización**

V1: Control Interno

V2: Gestión Administrativa

### **Variable 1: Control Interno**

Hermosa (2012) señala que forma parte de la planificación de la entidad del estado, para esto el gestor administrativo adopta medida método y procesos para coadyuvar la obtención de los objetivos y metas administrativos, de esta forma poder asegurar el custodio de los activos y prevenir fraudes y errores, la correcta contabilización de las operaciones de la entidad y la preparación de manera pertinente los estados financieros de la institución.

### **Variable 2: Gestión Administrativa**

Según De Cenzo y Robbins (2009) la gestión administrativa son los procesos que consiguen que las actividades que se ejecutan sean con eficiencia y eficaz, con la participación de otros sujetos y haciendo un esfuerzo para lograr que las tareas de primer plano se desarrollen con total normalidad, transparencia y éxito; en este sentido la eficaz y la eficiencia establece dar un análisis de cómo se está haciéndose las actividades programadas y que tareas se deben hacerse para la obtención de los objetivos y metas proyectadas.

### **Operacionalización**

La operacionalización de las variables es considerada como el proceso que sufre un variable, de modo que se le encuentra las dimensiones de forma empírica, las mismas que permitirán evaluar su comportamiento en la práctica.

Tabla 01: Operacionalización de las Variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y valores	Niveles y rango		
CONTROL INTERNO	<p>Hermosa (2012) define que:</p> <p>“El control interno forma parte del plan de una institución, en este sentido, todos los métodos y procedimientos que adoptan la administración de una institución para apoyar al logro del objetivo administrativo para asegurar, en cuanto se habrá la posibilidad en la conducción ordenada y eficiente” (p. 147).</p>	<p>Se ha aplicado un cuestionario de escala Likert con la finalidad de determinar la correlación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en las diferentes áreas de la UGEL Huanta, en el periodo de 2017; todo ello con el único fin de lograr los objetivos planificados con transparencia y la honestidad enmarcados en la normativa vigente.</p>	Evaluación de Riesgos	Análisis de riesgos	1	5			
				Tipificación de eventos	2	6			
				Monitoreo de riesgos	3	7			
				Planificación	4	8			
			Información y Comunicación	Canales de comunicación	9	13	5 = Siempre		
				Flujo de información	10	14	4 = Casi siempre	Muy Eficiente	= 89-120
				Comunicación pertinente	11	15	3 = A veces	Eficiente	= 57-88
				Eficacia de información	12	16	2 = Casi nunca	Deficiente	= 24-56
				Inspección	17	21	1 = Nunca		
				Autocontrol en los procedimientos	18	22			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<p>Robbins y De Cenzo (2009) definen que:</p> <p>“El proceso que consigue que se ejecuten las cosas con eficiencia y eficacia, a través de otras personas y junta a ellas lograr que las actividades primordiales se ejecuten con éxito. De esta manera, la eficiencia y eficacia permite darnos un diagnóstico de cómo estamos haciendo las cosas y que debemos hacer al respecto, con el objetivo de alcanzar las metas programadas” (p. 6).</p>	<p>Se ha aplicado un cuestionario de escala Likert con la finalidad de determinar la correlación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en las diferentes áreas de la UGEL Huanta, en el periodo de 2017; todo ello con el único fin de lograr los objetivos planificados con transparencia y la honestidad enmarcados en la normativa vigente.</p>	Supervisión	Monitoreo	19	23			
				Revisiones habituales.	20	24			
				Objetivos	1	5			
				Toma de decisiones	2	6			
			Planificación	Estrategias	3	7			
				Metas	4	8			
				Estructura orgánica	9	13	5 = Siempre		
				Nivel de jerarquía	10	14	4 = Casi siempre	Muy Eficiente	= 89-120
			Organización	Recurso humano	11	15	3 = A veces	Eficiente	= 57-88
				Segmentación de tareas	12	16	2 = Casi nunca	Deficiente	= 24-56
1 = Nunca									
Orientación	17	21							
Dirección	Revisión	18	22						
	Encargo de puestos	19	23						
	Influencia en las tareas	20	24						

## 2.3 Población y muestra

### Población

Para Hernández, et al (2010), población está referida al conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones, y la población debe estar claro en cuanto a sus características de contenido el lugar y tiempo.

La población para el presente trabajo de investigación, está constituida por 106 trabajadores de la sede administrativa de la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta durante el año 2017, según el siguiente detalle:

*Tabla 02: Población*

N°	Área	Cantidad
1	Dirección	13
2	Área de Gestión Pedagógica	39
3	Área de Gestión Institucional	16
4	Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento	24
5	Área de Asesoría Jurídica	5
6	Área de Control Institucional	7
	Total	104

### Muestra

Para Bernal (2006), la muestra es la parte donde a la población se elige de manera aleatoria, del cual se busca obtener la información requerida para el procesamiento de los datos del estudio, de los cuales se efectuará la respectiva medición y análisis de los variables objetos a estudio.

En esta oportunidad, la muestra se ha aplicado a 106 individuos entre hombres y mujeres, en la cual se encuentran la alta dirección y el personal de la planta de la sede central de la Unidad Ejecutora 305 Educación Huanta.

## **2.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad**

### **Técnicas**

Para Morone (2012), en relación a las técnicas de estudio en un trabajo de investigación señala que estas están referidos a los procedimientos e instrumentos que se utiliza para llegar al conocimiento de la investigación; las técnicas de estudio entre ellas tenemos a las encuestas, entrevistas, observaciones y todo lo que se deriva de ellas.

En este estudio se ha utilizado la técnica de la encuesta en la aplicación de los instrumentos en las dos variables.

### **Técnica de la encuesta**

Según Morone (2012) la encuesta es la técnica mediante el cual se recoge datos utilizando instrumento que consiste en una relación de preguntas (cuestionario), las mismas que deben estar bien estructura para el recogimiento de la información para luego analizar con la estadística cuantitativamente.

En el presente trabajo de investigación, para la recolección de datos se ha empleado la técnica de la encuesta, para ello se ha elaborado dos cuestionarios uno por cada variable, la encuesta está hecho con escala de tipo medición Likert.

### **Cuestionario**

Para Abril (2008), el cuestionario significa un conjunto de preguntas, los cuales están elaboradas de manera cuidadosa, en la cual se consultan sobre los fenómenos y aspectos que estén involucrados con la investigación, la misma que debe ser respondida por la población o en su defecto por la muestra, el último caso es la de este trabajo.

### **Instrumentos de Recolección de Datos**

Para Arias (2004) señala que el cuestionario está referida a la modalidad de la encuesta, es decir cómo están elaboradas las preguntas, mientras tanto para Huratado (2000) sostiene que en el cuestionario se encuentra una sarta de

preguntas en el contexto del tema en cuestión, y de ahí se obtiene una información pertinente.

En este estudio se ha elaborado dos instrumentos uno por cada variable en la cual se ha asignado los siguientes valores: nunca (1), casi nunca (2), a veces (3), casi siempre (4) y siempre (5).

### Ficha técnica de cada instrumento

#### Instrumento para medir el Control Interno

Ficha Técnica			
Instrumento	Cuestionario para medir Control Interno		
Autores	Br. Einer Manolo Cadillo Sigueñas		
Año de edición	2017		
País de origen	Perú.		
Ámbito de aplicación	Personal de la sede central de los servicios postales del Perú		
Administración	Individual		
Objetivo	Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.		
Duración	30 minutos		
Dimensiones	Evaluación de Riesgos Información y Comunicación Supervisión		
Adaptado	Br. Juan Alberto Lagos Mucha Br. María Celeste Tinco Cisneros		
Campo de aplicación	Personal de la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta		
Validez estadística	La validez del instrumento se consideró con el cálculo de la R de Pearson bajo el modelo estadístico, ítem-total, la misma que registró en cada ítem un valor mayor a 0.21.		
Índice de confiabilidad	La confiabilidad del instrumento demandó el cálculo del Alpha de Cronbach, la misma que registro el valor de 0.843.		
Aspectos a evaluar	El instrumento está estructura de la siguiente manera: <b>Variable: Control Interno (24 ítems)</b> Dimensión 1: Evaluación de Riesgos (8 ítems). Dimensión 2: Información y Comunicación (8 ítems) Dimensión 3: Supervisión (8 ítems)		
Calificación	Nunca	:	1 punto
	Casi nunca	:	2 puntos
	A veces	:	3 puntos
	Siempre	:	4 puntos
	Casi siempre	:	5 puntos

Recategorización	Intervalo: Muy Eficiente = 89-120 Eficiente = 57-88 Deficiente = 24-56
------------------	---

### Instrumento para medir el Gestión Administrativa

Ficha Técnica			
Instrumento	Cuestionario para medir Gestión Administrativa		
Autores	Br. Einer Manolo Cadillo Sigueñas		
Año de edición	2017		
País de origen	Perú.		
Ámbito de aplicación	Personal de la sede central de los servicios postales del Perú		
Administración	Individual		
Objetivo	Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.		
Duración	30 minutos		
Dimensiones	Planificación Organización Dirección		
Adaptado	Br. Juan Alberto Lagos Mucha Br. María Celeste Tinco Cisneros		
Campo de aplicación	Personal de la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta		
Validez estadística	La validez del instrumento se consideró con el cálculo de la R de Pearson bajo el modelo estadístico, ítem-total, la misma que registró en cada ítem un valor mayor a 0.21.		
Índice de confiabilidad	La confiabilidad del instrumento demandó el cálculo del Alpha de Cronbach, la misma que registro el valor de 0.843.		
Aspectos a evaluar	El instrumento está estructura de la siguiente manera: <b>Variable: Control Interno (24 ítems)</b> Dimensión 1: Planificación (8 ítems). Dimensión 2: Organización (8 ítems) Dimensión 3: Dirección (8 ítems)		
Calificación	Nunca	:	1 punto
	Casi nunca	:	2 puntos
	A veces	:	3 puntos
	Siempre	:	4 puntos
	Casi siempre	:	5 puntos
Recategorización	Intervalo: Muy Eficiente = 89-120 Eficiente = 57-88 Deficiente = 24-56		

## **Validez**

Hernández et al. (2010), menciona que la validez de un estudio está referida al nivel de cada instrumento aproximado al contexto, entonces se puede obtener distintas evidencias que estén relacionados con el contenido, criterio y estructura.

Para la presente investigación la validación de los respectivos instrumentos se ha realizado bajo el criterio del juicio de expertos, además la validez de los instrumentos fue calculado con el estadístico R de Pearson con el modelo de ítem total, el cual ha arrojado un resultado positivo en otras palabras cada pregunta, ítem, tiene un valor superior a 0.210.

## **Confiabilidad**

Quero (2010) afirma que la confiabilidad de instrumento es según la conformidad con el fin de la primera y ciertas explicaciones de la segunda variable, entre los que se puede afirmar varias formas o expresiones que son medibles; los principales coeficientes son precisión, estabilidad, equivalencia, homogeneidad o consistencia interna.

El instrumento fue sometido a la prueba de Alfa de Cron Bach para ver la confiabilidad, para Tamayo (2007) la confiabilidad de los instrumentos es el resultado que registra cuando los investigadores aplicas una prueba repetida a un grupo determinado de personas en forma simultánea, los resultados deben indicar que el instrumento es confiable.

En el presente estudio para la confiabilidad de los instrumentos se ha utilizado el Alfa de Cron Bach, para lo cual se ha realizado una muestra de pilotaje del 30% de la muestra total (32 trabajadores), obteniendo un resultado confiable para el variable de control interno el resultado fue 0.843, entonces se puede concluir que el grado de confiabilidad es Buena; mientras para el variable de gestiona administrativa fue de 0.900, entonces se puede concluir que el grado de confiabilidad es Muy Buena.

*Tabla 03: Resumen de procesamiento de casos de instrumento del Control Interno*

		N	%
Casos	Válido	32	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	32	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

*Tabla 04: Confiabilidad de instrumento del Control Interno*

	Alfa de Cron Bach	N° de elementos
Control Interno	0.843	24

En la tabla 04 se muestra el resultado del instrumento del Control Interno, luego realizar el procesamiento de Alfa de Cron Bach es de 0.843, entonces se puede concluir que el grado de confiabilidad es Buena.

*Tabla 05: Resumen de procesamiento de casos de instrumento del Gestión Administrativa*

		N	%
Casos	Válido	32	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	32	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

*Tabla 06: Confiabilidad de instrumento del Gestión Administrativa*

	Alfa de Cron Bach	N° de elementos
Gestión Administrativa	0.900	24

En la tabla 05 se muestra el resultado del instrumento del Control Interno, luego realizar el procesamiento de Alfa de Cron Bach es de 0.900, entonces se puede concluir que el grado de confiabilidad es Muy Buena.

## **2.5 Método de Análisis de Datos**

En este estudio, para el análisis de los datos obtenidos y su respectivo procesamiento de la encuesta, se ha utilizado el SPSS v. 23.0; por lo que se proporciona los porcentajes, plasmados en tablas, las mismas que se presentan en la distribución de los resultados obtenidos, según la estadística descriptiva.

## 2.6 Aspectos éticos

Este trabajo de investigación cumple con las condiciones establecidos por el diseño de investigación cuantitativa de la Universidad César Vallejo, el cual recomienda a través de un formato la forma y fondo de cómo realizar una investigación. De igual manera, se ha efectuado respetando la autoría de los trabajos de investigaciones similares, en este sentido se realiza las referencias bibliográficas con sus respectivos datos de editorial y la parte ética que éste conlleva.

## III. RESULTADOS

De acuerdo a los Objetivos planteados se obtuvo los siguientes resultados:

### 3.1 Resultado a Nivel Descriptivo

*Tabla 07: El Control Interno en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Deficiente	2	1,9	1,9	1,9
Eficiente	99	93,4	93,4	95,3
Muy Eficiente	5	4,7	4,7	100,0
Total	106	100,0	100,0	

Los resultados que se detallan en la Tabla 07, en la cual se puede observar que, del total personal, el cual asciende a 106 trabajadores; el resultado que sobresale con mayor porcentaje es el de 93,4% (99), señalan que el control interno se encuentra en un nivel Eficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta.

*Tabla 08: La Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Deficiente	4	3,8	3,8	3,8
Eficiente	99	93,4	93,4	97,2
Muy Eficiente	3	2,8	2,8	100,0
Total	106	100,0	100,0	

En la Tabla 08 se muestra resultado con respecto a la variable de gestión administrativa, del cual se puede concluir que, del 100% de trabajadores, cuyo número es 106 personas, el 93,4% (99) señalaron que la gestión administrativa

está ubicada en un nivel Eficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta.

*Tabla 09: La Planificación de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	5	4,7	4,7	4,7
	Eficiente	92	86,8	86,8	91,5
	Muy Eficiente	9	8,5	8,5	100,0
	Total	106	100,0	100,0	

Los resultados que se reflejan en la Tabla 09, en la cual se puede resaltar que de la totalidad de los trabajadores (106), el 86,8% afirmaron que la planificación de la gestión administrativo se encuentra en un nivel Eficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta.

*Tabla 10: La Organización de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	10	9,4	9,4	9,4
	Eficiente	82	77,4	77,4	86,8
	Muy Eficiente	14	13,2	13,2	100,0
	Total	106	100,0	100,0	

En la Tabla 10 se pormenorizan los resultados de la dimensión de la organización de la gestión administrativa, en la cual se observa del 100% de los trabajadores (106), el 77,4% (82) señalaron que la organización de la gestión administrativa se encuentra en un nivel Eficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta.

*Tabla 11: La Dirección de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	14	13,2	13,2	13,2
	Eficiente	81	76,4	76,4	89,6
	Muy Eficiente	11	10,4	10,4	100,0
	Total	106	100,0	100,0	

De los resultados mostrados en la Tabla 11, se puede afirmarse que de la totalidad de los trabajadores (106), el 76,4% (81) han afirmado que la dirección de la gestión administrativa se ubica en un nivel Eficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta.

*Tabla 12: El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

		Gestión Administrativa			Total	
		Deficiente	Eficiente	Muy Eficiente		
Control Interno	Deficiente	Recuento	2	0	0	2
		% del total	1,9%	0,0%	0,0%	1,9%
	Eficiente	Recuento	2	94	3	99
		% del total	1,9%	88,7%	2,8%	93,4%
	Muy Eficiente	Recuento	0	5	0	5
		% del total	0,0%	4,7%	0,0%	4,7%
Total		Recuento	4	99	3	106
		% del total	3,8%	93,4%	2,8%	100,0%

En la Tabla 12 se observa que, en relación a la variable de control interno, el porcentaje que resalta es el de 93,4% (99) muestra que el nivel de control interno es eficiente; mientras, en relación a la variable de gestión administrativa, el porcentaje mayoritario equivale a 93,4% (99) de trabajadores, el cual muestra un nivel eficiente de gestión administrativa.

*Tabla 13: El Control Interno y la Planificación de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta.*

		D1: Planeación			Total	
		Deficiente	Eficiente	Muy Eficiente		
Control Interno	Deficiente	Recuento	2	0	0	2
		% del total	1,9%	0,0%	0,0%	1,9%
	Eficiente	Recuento	3	87	9	99
		% del total	2,8%	82,1%	8,5%	93,4%
	Muy Eficiente	Recuento	0	5	0	5
		% del total	0,0%	4,7%	0,0%	4,7%
Total		Recuento	5	92	9	106
		% del total	4,7%	86,8%	8,5%	100,0%

En los resultados reflejados en la Tabla 13, con relación a la variable de control interno, el 93,4% (99) mencionan que el nivel de control interno es eficiente; por otra parte, con respecto a la dimensión de planificación de la gestión administrativa, el 86,8% (92) señalaron que la planificación de la gestión administrativa se encuentra en un nivel eficiente.

*Tabla 14: El Control Interno y la Organización de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

			D2: Organización			Total
			Deficiente	Eficiente	Muy Eficiente	
Control Interno	Deficiente	Recuento	0	2	0	2
		% del total	0,0%	1,9%	0,0%	1,9%
	Eficiente	Recuento	10	75	14	99
		% del total	9,4%	70,8%	13,2%	93,4%
	Muy Eficiente	Recuento	0	5	0	5
		% del total	0,0%	4,7%	0,0%	4,7%
Total	Recuento	10	82	14	106	
	% del total	9,4%	77,4%	13,2%	100,0%	

De los resultados mostrados en la Tabla 13 se puede observar que, en relación a la variable de control interno, el porcentaje que resalta es el de 93,4% (99) muestra que el nivel de control interno es eficiente; mientras, en relación a la dimensión de organización de la gestión administrativa, el porcentaje mayoritario equivale a 77,4% (82) de trabajadores, el cual muestra un nivel eficiente de organización en la gestión administrativa.

*Tabla 15: El Control Interno y la Dirección de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

			D3: Dirección			Total
			Deficiente	Eficiente	Muy Eficiente	
Control Interno	Deficiente	Recuento	1	1	0	2
		% del total	0,9%	0,9%	0,0%	1,9%
	Eficiente	Recuento	13	77	9	99
		% del total	12,3%	72,6%	8,5%	93,4%
	Muy Eficiente	Recuento	0	3	2	5
		% del total	0,0%	2,8%	1,9%	4,7%
Total	Recuento	14	81	11	106	
	% del total	13,2%	76,4%	10,4%	100,0%	

En los resultados mostrados en la Tabla 15, con relación a la variable de control interno, el 93,4% (99) mencionan que el nivel de control interno es eficiente; por otro lado, con respecto a la dimensión de dirección de la gestión administrativa, el 76,4% (81) señalaron que la dirección de la gestión administrativa se encuentra en un nivel eficiente.

### 3.2 Resultados a Nivel Inferencial

#### Prueba de Normalidad

*Tabla 16: Prueba de normalidad de Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	Sig.
Variable 1: Control Interno	,497	106	,000
Variable 2: Gestión Administrativa	,477	106	,000
Dimensión 1: Planeación	,456	106	,000
Dimensión 2: Organización	,399	106	,000
Dimensión 3: Dirección	,391	106	,000

El resultado mostrado en la Tabla 16, no indica la prueba de normalidad de Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta, las mismas que se consiguieron como producto de la prueba de normalidad determinado a través del procedimiento del estadígrafo Kolmogorov-Smirnov, la misma que nos muestra los niveles de significancia a 0,000 en las variables y dimensiones estudiadas, al mismo tiempo permite señalar que no hay una existencia de distribución en forma normal de los datos, en este sentido se ha determinado que la evaluación de prueba de hipótesis se determine con el procedimiento que establece el estadígrafo Tau B de Kendall.

#### Contraste de Hipótesis

En esta parte de la tesis se hace el contraste de la hipótesis general y de los específicos.

#### Hipótesis General

## **Correlación entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017**

Las hipótesis de contraste de este estudio fueron los siguientes:

H1: Existe una correlación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

Ho: No existe una correlación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

*Tabla 17: Prueba de correlación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta.*

			Control Interno	Gestión Administrativa
Tau b de Kendall	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,283**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	106	106
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,283**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	106	106

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 17, se observa que la significación bilateral de los datos procesados resulta menor que el nivel planteado, es decir  $p=0.003 < 0.05$ , por esta razón se determina en rechazar la hipótesis nula aceptándose la hipótesis alterna, mencionando que existe una correlación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede afirmarse que el coeficiente de correlación es de 0.283, la misma indica que hay una relación positiva media entre las variables de control interno y la gestión administrativa.

### **Hipótesis Especifico 1**

## **Correlación entre el control interno y la planificación de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017**

Las hipótesis de contraste de este estudio fueron las siguientes:

H1: Existe una correlación significativa entre el control interno y la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017

Ho: No existe una correlación significativa entre el control interno y la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017

*Tabla 18: Prueba de correlación entre el Control Interno y la Planificación de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

			Control Interno	Planificación
Tau b de Kendall	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	,178
		Sig. (bilateral)	.	,063
		N	106	106
	Planificación	Coeficiente de correlación	,178	1,000
		Sig. (bilateral)	,063	.
		N	106	106

Los resultados mostrados en la Tabla 18, se señala que la significación bilateral de los datos procesados resulta mayor que el nivel planteado, es decir  $p=0.063 > 0.05$ , en este sentido se ha determinado rechazar la hipótesis alterna aceptándose la hipótesis nula, señalando que no existe una correlación significativa entre el control interno y la planificación de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede señalar que el coeficiente de correlación es de 0.178, indicando que hay una relación positiva muy débil entre el variable de control interno y la dimensión de planificación en la gestión administrativa.

### **Hipótesis Especifico 2**

## **Correlación entre el control interno y la organización de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017**

Las hipótesis de contraste de este estudio fueron las siguientes:

H1: Existe una correlación significativa entre el control interno y la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017

Ho: No existe una correlación significativa entre el control interno y la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017

*Tabla 19: Prueba de correlación entre el Control Interno y la Organización de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

			Control Interno	Organización
Tau b de Kendall	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000	-,010
		Sig. (bilateral)	.	,917
		N	106	106
Organización	Organización	Coeficiente de correlación	-,010	1,000
		Sig. (bilateral)	,917	.
		N	106	106

En la Tabla 19, se observa que la significación bilateral de los datos procesados resulta mayor que el nivel planteado, es decir  $p=0.917 > 0.05$ , por esta razón se determina en rechazar la hipótesis alterna para aceptar la hipótesis nula, mencionando que no existe una correlación significativa entre el control interno y la organización de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede señalarse que el coeficiente de correlación es de -0.010, la misma indica que existe una relación negativa muy débil entre el variable de control interno y la organización de la gestión administrativa.

### **Hipótesis Especifico 3**

#### **Correlación entre el control interno y la dirección de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017**

Las hipótesis de contraste de este estudio fueron las siguientes:

H1: Existe una correlación significativa entre el control interno y la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017

Ho: No existe una correlación significativa entre el control interno y la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

*Tabla 20: Prueba de correlación entre el Control Interno y la Dirección de la Gestión Administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta*

		Control Interno	Dirección
Tau b de Kendall	Control Interno	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,227*
		N	,016
Dirección	Dirección	Coeficiente de correlación	106
		Sig. (bilateral)	,227*
		N	,016
			106

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Los resultados mostrados en la Tabla 20, se señala que la significación bilateral de los datos procesados resulta menor que el nivel planteado, es decir  $p=0.016 < 0.05$ , en este sentido se determina rechazar la hipótesis nula aceptándose la hipótesis alterna, señalando que existe una correlación significativa entre el control interno y la dirección de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede señalarse que el coeficiente de correlación es de 0.227, indicando que hay una relación positiva débil entre el variable de control interno y la dimensión de organización en la gestión administrativa.

#### **IV. DISCUSIÓN**

En este estudio titulado “el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017”, los resultados que se ha obtenido existen una relación directa, esto es según el procesamiento de los datos recogidos mediante los instrumentos que se aplicó.

Hermosa (2012) considera al control interno como si fuera un plan organizacional, en la cual existe metodología y procesos que son tomados en cuenta por la administración de la entidad para lograr cumplir los objetivos y metas administrativas, el fin es llevar a cabo dichas tareas de forma ordenada y eficiente; además se debe tener en cuenta el cuidado de los activos previniendo ocurrencias de fraudes y errores. Según Hermosa (2012) la hipótesis planteada en el presente estudio de investigación, resulta que la información procesada es menor que el nivel planteado, es decir  $p=0.003 < 0.05$ , por esta razón se determina en rechazar la hipótesis nula aceptándose la hipótesis alterna, mencionando que existe una correlación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede afirmarse que el coeficiente de correlación es de 0.283, la misma indica que hay una relación positiva media entre las variables de control interno y la gestión administrativa.

En este contexto, Dugarte (2012), se muestra en contrario con el estudio realizado debido que este investigador señala que control interno administrativo de los órganos de línea de la administración territorial se encuentran dentro de la competencia urbana del Estado de Mérida, en la cual hay un bajo clima operativo retirado de la similitud de roles y de la jerarquía de cargos bien determinados, cuyos componentes son trascendentales para lograr los objetivos, además de encontrar la misión de la entidad.

Bazán (2015) ha llegado a la conclusión de que se ha determinado que la Auditoría Tributaria, incide favorablemente en la Gestión Administrativa de las Mypes de la Región Pasco, 2014. El análisis de los datos ha permitido establecer que el cumplimiento del reglamento de comprobantes de pago, tiene influencia en el control de operaciones de las Mypes.

Arocoché (2016), en su tesis "Gestión administrativa y control interno según personal de la gerencia de finanzas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, 2016", concluye que hay una relación positiva de consideración puesto la gestión administrativa en el área de tesorería es muy deficiente, en este sentido el control interno también es deficiente, los principales problemas que contribuyen a esto se

deben a que los elementos de planificación, organización, dirección y control de la administrativa son totalmente defectuosos.

Con respecto a la dimensión de planificación de la gestión administrativa, los resultados se muestran en la Tabla 18, en la cual se sostiene que la significación bilateral de los datos procesados resulta mayor que el nivel planteado, es decir  $p=0.063>0.05$ , en este sentido se ha determinado rechazar la hipótesis alterna aceptándose la hipótesis nula, señalando que no existe una correlación significativa entre el control interno y la planificación de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede señalar que el coeficiente de correlación es de 0.178, indicando que hay una relación positiva muy débil entre el variable de control interno y la dimensión de planificación en la gestión administrativa. Al respecto Arocoché (2016) señala que el existe una correlación positiva considerable entre la planeación municipal y el control interno en la Gerencia de Finanzas de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

En relación a la dimensión de organización de la gestión administrativa, en la Tabla 19 se observan los resultados en la cual la significación bilateral de los datos procesados resulta mayor que el nivel planteado, es decir  $p=0.917>0.05$ , por esta razón se determina en rechazar la hipótesis alterna para aceptar la hipótesis nula, mencionando que no existe una correlación significativa entre el control interno y la organización de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede señalar que el coeficiente de correlación es de -0.010, la misma indica que existe una relación negativa muy débil entre el variable de control interno y la organización de la gestión administrativa. Al respecto Arocoché (2016) que existe una correlación positiva considerable entre la organización municipal y el control interno en la Gerencia de Finanzas de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Mientras los resultados de la dimensión de dirección de la gestión administrativa se muestra en la Tabla 20, en la misma que se señala que la significación bilateral de los datos procesados resulta menor que el nivel planteado, es decir  $p=0.016<0.05$ , en este sentido se determina rechazar la hipótesis nula aceptándose la hipótesis alterna, señalando que existe una correlación

significativa entre el control interno y la dirección de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede señalar que el coeficiente de correlación es de 0.227, indicando que hay una relación positiva débil entre el variable de control interno y la dimensión de organización en la gestión administrativa. Al respecto Bazán (2012) menciona que la dirección es la aplicación de las sapiencias en la toma de decisiones dentro de la entidad, incluye también la tarea de establecer objetivos, alcanzar, determinando la mejor manera de llevar a cabo el liderazgo y ocuparse de la manera de planeamiento e integración de todos los sistemas, en un todo unificado; Arocoché (2016) señala que el que existe una correlación positiva considerable entre la dirección municipal y el control interno en la Gerencia de Finanzas de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

En resumen, este estudio de investigación se sostiene que existen una correlación significativa entre el control interno y la gestión administrativa, no existe una correlación significativa entre el control interno y la planificación, no existe una correlación significativa entre el control interno y organización y existe una correlación significativa entre el control interno y la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

## V. CONCLUSIONES

Luego de desarrollar este presente trabajo se ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. En este trabajo de investigación se ha logrado establecer la existencia de la correlación entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017; puesto que  $p=0.003<0.05$ ; además, se puede afirmar que el coeficiente de correlación es de 0.283, la misma indica que hay una relación positiva media entre las variables de control interno y la gestión administrativa.
2. En el presente estudio de investigación se ha cumplido con los objetivos planeados al inicio puesto que se ha podido establecer la existencia de la correlación entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.
3. En este trabajo de investigación, existe la correlación entre el control interno y la dirección,  $p=0.016<0.05$ ; también se afirma que el coeficiente de correlación es de 0.227, indicando que hay una relación positiva débil entre el variable de control interno y la dimensión de organización en la gestión administrativa
4. El más relevante de la tesis es que no existe la correlación entre el control interno y la planificación de la gestión administrativa,  $p=0.063>0.05$ ; también se observa que el coeficiente de correlación es de 0.178, indicando que hay una relación positiva muy débil entre el variable de control interno y la dimensión de planificación en la gestión administrativa, además de ello no hay correlación entre el control interno y la organización de la gestión administrativa,  $p=0.917>0.05$ ; además, se puede señalarse que el coeficiente de correlación es de -0.010, la misma indica que existe una relación negativa muy débil entre el variable de control interno y la organización de la gestión administrativa.

## **VI. RECOMENDACIONES**

Luego de desarrollar este presente trabajo se ha llegado a las siguientes recomendaciones:

1. En primer lugar, se recomienda a la alta dirección y los jefes de cada área de la sede administrativa de la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta, que deben de iniciar con cursos de capacitación en temas concernientes al sistema de control interno, con el fin de que los trabajadores laboren de manera eficiente.
2. Los funcionarios y la alta dirección deben promover la importancia de la planificación en todas las áreas para que la entidad logre objetivos proyectados de manera ordenada y disciplinada.
3. La entidad debe implementar una asistencia técnica sobre el tema de organización, ya que es muy importante que la misma institución disponga mecanismos para identificar algunos riesgos que puedan presentarse en el futuro.
4. La UGEL debe solicitar a la Contraloría General de la República para la orientación a los funcionarios y a la alta dirección, los mismos deben estar preparadas para afrontar algún problema que surgiera en la implementación del sistema de control interno o en lo posterior.

## VII. REFERENCIAS

- Alarcón, F. S. (2010). *Programas de auditorías*. México: Editorial ECAFSA.
- Alonso, G. C. (2000). *Auditoría y Control Interno*. México: Kimpres LTDA.
- Alles M. (2002) *Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias: el diccionario*. Buenos Aires. Argentina: Gránica.
- Amorós, E. (2007) *Comportamiento Organizacional*. Perú: USAT – Escuela de economía.
- Argandoña D. (2008) *Nuevo enfoque de la auditoría financiera, presupuestal y de gestión gubernamental*. Lima: Marketing consultores SA.
- Arias, F. (1991). *Administración de recursos humanos*. México: Trillas.
- Asubadin, I. (2011). *Control interno del proceso de compras y su incidencia en la liquidez de la empresa comercial Yucailla Cia. Ltda. Latacunga durante el año 2010*. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- Barquero, M. (2013). *Manual Práctico de Control Interno*. Barcelona: Editorial Profit.
- Blas, P. (2014). *Diccionario de administración y finanzas*. EE.UU.: Palibrio LLC.
- Cadillo, E. (2016). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016* (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Lima, Perú.
- Campos, M. y Portillo, P. (2013). *Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, departamento de San Miguel, El Salvador* (tesis de posgrado). Universidad El Salvador. San Miguel, El Salvador.
- Carpio, C. (2013). *Planeamiento estratégico para el incremento del nivel competitivo de la Notaría Holgado*. Lima, Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú.

- Carranza, Y., Céspedes, S. y Yactayo, L. (2016). *Implementación del control interno en las operaciones de tesorería en la empresa de servicios Suyelu S.A.C. del distrito Cercado de Lima en el año 2013*. Lima, Perú: Universidad de Ciencias y Humanidades.
- Carrasco, S. (2009) *Metodología de la Investigación Científica*. Lima – Perú: Editorial San Marcos.
- Chiavenato, I. (2009). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Séptima Edición, México: McGraw-Hill Interamericana.
- Chiavenato, I. (2012), *Introducción a la Teoría General de la Administración*, 8va edición, México: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A.
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. México, D.F.: McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.
- Contraloría General de la República (1998) *Manual de auditoría gubernamental*. Lima: Editora Perú.
- Contraloría General de la República (2014). *Marco conceptual del control interno*. Lima, Perú: Cooperación Alemana GIZ.
- Contraloría. (2010). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. Ley 27785 Artículo 7*. Lima: Editora Perú.
- Corral, F. (2009). *Evaluación del sistema de control interno de una empresa de servicios a través de una auditoría integrada*. Quito, Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar.
- Cubas (2011). *Factores de procesos administrativos de las gestiones municipales exitosas de la provincia de Lima*. Perú: Universidad San Martín de Porres.
- Dextre J. (2012). *Contabilidad y Negocios. Volumen 7*. Lima, Perú: PUCP.
- Domingo y Orihuela (2013). *Gestión institucional y desempeño docente en las instituciones educativas N° 1228 Leoncio Prado Gutiérrez y N° 0033 Virgilio*

- Espinosa Barrios de la UGEL 06 Ate – 2011*. Lima, Perú: Universidad César Vallejo.
- Dugarte, J. (2012). *Estándares de control interno administrativo en la ejecución de obras civiles de los órganos de la administración pública Municipal, Mérida* (tesis de posgrado). Universidad de Los Andes. Mérida, Venezuela.
- Estupiñan R. (2011). *Control Interno y Fraudes*. Bogotá: Editorial Ecoe ediciones.
- Flores, S. (2015). *Procesos administrativos y gestión empresarial en Coproabas*.
- Gómez, G. (2012). *Control Interno como Soluciones de Posibles Fraudes. Estudiantes de Contaduría "Facultad de Ciencias Económicas"*. Lima, Perú: UCH.
- González, J. R. (2006). *Manual del auditor*. Tomos I y II. México: ECAFSA.
- González, J. S. (2003). *Establecimientos de Sistemas de Control Interno*. México: Grupo GEO.
- Guamán L. (2012). *Diseño e implantación de un sistema de control interno en la cooperativa de ahorro y crédito "innovación andina", ubicada en la provincia de Cotopaxi cantón Latacunga en el período 2009"*. Latacunga, Ecuador: Universidad Técnica de Cotopaxi.
- Harrison, C. W. (2010). *Contabilidad*. (5ª ed.). México: Editorial Mexicana.
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2007) *Metodología de la Investigación*. México D.F.: Mc Graw Hill Interamericana.
- Horngren, C. (2010). *Contabilidad*. (5ª ed.). México: Editorial Mexicana.
- Jimbo, A. (2014). *Realidad del proceso administrativo del área de emergencia del hospital materno infantil de guasmo y diseño de procesos administrativos para mejorar la eficacia y eficiencia del hospital materno infantil de guasmo*. Guayaquil, Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana.
- Jinotega*. Managua, Nicaragua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.

- Johnson G. & Scholes, K. (1999) *Dirección Estratégica*. Madrid: Prentice Hall International Ltd.
- Koontz & O`Donnell (1990) *Curso de Administración Moderna- Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas*. México: Litográfica Ingramex SA.
- Koontz, H. Weihrich, H. y Cannice, M. (2012), *Administración una Perspectiva Global y Empresarial*, 14ª edición. México: McGraw-Hill / Interamericana editores, S.A.
- López D. (2013). *Análisis del proceso administrativo y su incidencia en la operatividad de la empresa Mercredi S.A. ubicada en el cantón del triunfo, provincia de Guayas*. Milagro, Ecuador: Universidad Estatal de Milagro.
- Louffat, E. (2012) *Administración: Fundamentos del proceso administrativo*. 3era edición. Perú: Esan Ediciones.
- Mantilla, S. (2013). *Auditoría del Control Interno*. (3ª ed.). Colombia: Editorial Ecoe Ediciones.
- Martínez, L. (2012). *Administración educativa*. México: Red tercer milenio S.C.
- Monascal, F. (2010). *Propuesta de Gestión de Control Interno*. Caracas, Venezuela: Universidad Monteávila.
- Moreno, A. (2001). *Fundamentos de Control Interno*. México: Ediciones PEMA Paciolí. (2012, p. 1-17). *Importancia del Control Interno en las Pequeñas y Medianas empresas*. México: REBP.
- Moreto, L. (2016). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015* (tesis de pregrado). Universidad Señor de Sipán. Pimentel, Perú.
- Mosquera, V. (2012). *Diseño e implementación de un modelo de gestión administrativo, financiero y comercial para las estaciones de servicio de combustible. Caso piloto empresa “Gasolinera los Tsachilas* (tesis de maestría). Escuela Plitecnica Nacional. Quito, Ecuador.

- Paiva, F. (2013). *Control interno y su incidencia en la rentabilidad de empresa Cobros del norte S.A.* Managua, Nicaragua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.
- Palomino, G. (2010). *Los modelos de gestión y su relación con la calidad de los procesos administrativos de las instituciones educativas públicas de secundaria del distrito de Chincha Alta. Año 2010.* Lima –Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Robbins, R. (2004). *Comportamiento Organizacional.* Décima edición. México: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Rodríguez, V. J. (2009). *Control Interno un efectivo sistema para la empresa.* Segunda edición. México: Editores Trillas.
- Saavedra, M. (2010). *Estudio del control interno y externo en el cumplimiento de objetivos y metas en el sector municipal.* Santiago, Chile: Universidad Academia de Humanismo Cristiano.
- Sánchez, H. y Reyes, M. (1996). *Metodología y diseños en la investigación científica.* Perú: Visión Universitaria.
- Torres, G. (2013). *Gestión administrativa y clima institucional en Instituciones Educativas de la UGEL N° 06 – Ate Vitarte.* Lima, Perú: Universidad Nacional de Educación.
- Valdivia, E. (2010). *Manual del Sistema Nacional de Control y auditoría Gubernamental.* Lima, Perú: Editorial El Pacífico.
- Vásquez, V. (2016). *Sistema de control interno eficaz y eficiente para facilitar la correcta administración patrimonial y su incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo – Huancapi, 2015* (tesis de pregrado). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Ayacucho, Perú.
- Vega, J. (2009). *Diseño de un Manual de Control Interno para el Departamento Financiero en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo- Riobamba, aplicando la nueva normativa y herramientas informáticas que rigen para el sector público en el año 2009.* Riobamba, Ecuador: ESPCH.

- Villa, Z. (2013). *La calidad de los procesos de administración y su influencia en los niveles de eficacia de la gestión directiva en las Instituciones Educativas públicas de nivel secundaria del distrito de Imperial – Cañete 2012*. Lima – Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Villanueva, C. (2015). *El control interno y la gestión administrativa en el Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de ESSALUD* (tesis de doctorado). Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Lima, Perú.
- Villarroel, V. (2013). *Proceso de auditoría de la información y comunicación dentro del control interno según el Marco Coso II – ERM*. Lima, Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Zarpan, P. (2013). *Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad distrital de Pomalca-2012*. Chiclayo, Perú: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

## **ANEXOS**

**Anexo 01: Acta de Aprobación de Originalidad de los Trabajos Académicos  
de la UCV**

**ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE LOS TRABAJOS  
ACADÉMICOS DE LA UCV**

Yo, Dr. Hilario Valenzuela, Pelayo, revisor del trabajo académico titulado: **“El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017”**; del estudiante **Br. Lagos Mucha, Juan Alberto**, he contestado por medio del uso de la herramienta TURNITIN lo siguiente:

Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud de 18% verificable en el reporte de originalidad del programa TURNITIN, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la universidad César Vallejo.

Trujillo, agosto de 2018



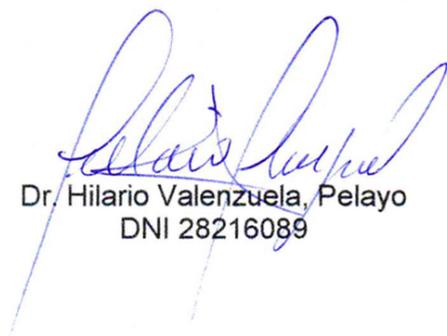
Dr. Hilario Valenzuela, Pelayo  
DNI 28216089

**ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE LOS TRABAJOS  
ACADÉMICOS DE LA UCV**

Yo, Dr. Hilario Valenzuela, Pelayo, revisor del trabajo académico titulado: **“El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017”**; del estudiante **Br. Tinco Cisneros, María Celeste**, he contestado por medio del uso de la herramienta TURNITIN lo siguiente:

Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud de 18% verificable en el reporte de originalidad del programa TURNITIN, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la universidad César Vallejo.

Trujillo, agosto de 2018

  
Dr. Hilario Valenzuela, Pelayo  
DNI 28216089

## Anexo 02: Matriz de Consistencia

### Título: “El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017”

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Técnicas e instrumentos	Metodología
<p><b>Problema General</b></p> <p>¿Cuál es la correlación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017?</p>	<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.</p>	<p><b>Hipótesis General</b></p> <p>Existe una correlación significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.</p>	<b>CONTROL INTERNO</b>	Evaluación de Riesgos	<p>TECNICA: Encuesta</p> <p>INSTRUMENTO Cuestionario</p>	<p>TIPO: Correlacional</p>
<p><b>Problemas Específicos</b></p> <p><b>Problema Específico 1</b></p> <p>¿Cuál es la correlación entre el Control Interno y la Planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017?</p>	<p><b>Objetivos Específicos</b></p> <p><b>Objetivo Específico 1</b></p> <p>Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.</p>	<p><b>Hipótesis Específicos</b></p> <p><b>Hipótesis Específico 1</b></p> <p>Existe una correlación significativa entre el Control Interno y la Planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.</p>		Información y Comunicación		<p>DISEÑO: No experimental Descriptivo Correlacional Transversal</p>
<p><b>Problema Específico 2</b></p> <p>¿Cuál es la correlación entre el Control Interno y la Organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017?</p>	<p><b>Objetivo Específico 2</b></p> <p>Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.</p>	<p><b>Hipótesis Específico 2</b></p> <p>Existe una correlación significativa entre el Control Interno y la Organización en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.</p>		Supervisión		<p>POBLACIÓN: Personal de la Sede Administrativa UGEL N = 106</p>
<p><b>Problema Específico 3</b></p> <p>¿Cuál es la correlación entre el Control Interno y la Dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017?</p>	<p><b>Objetivo Específico 3</b></p> <p>Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.</p>	<p><b>Hipótesis Específico 3</b></p> <p>Existe una correlación significativa entre el Control Interno y la Dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.</p>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Planificación	<p>TECNICA: Encuesta</p> <p>INSTRUMENTO Cuestionario</p>	<p>MUESTRA: Personal de la Sede Administrativa UGEL n = 106</p>
				Organización		
				Dirección		

## Anexo 03: Instrumento de Medición de Control Interno

### Cuestionario

Estimado/a colega, presente encuesta trata de control interno y la gestión administrativa en esta entidad del estado, teniendo como único objetivo recoger la información para detectar los conflictos que existen y buscar opciones de solución. El presente cuestionario tiene carácter de anónimo.

Instrucciones: Marcar solo una sola opción por cada una de las siguientes interrogantes de acuerdo a su punto de vista, según la siguiente leyenda:

Nunca = 1	Casi nunca = 2	A veces = 3	Casi siempre = 4	Siempre = 5
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

<b>VARIABLE 1: CONTROL INTERNO</b>						
Ítem	Dimensión: Evaluación de Riesgo	1	2	3	4	5
1	Para Ud. se identifican los riesgos que se pueden generar a la falta de control interno en la gestión administrativa de la UGEL Huanta					
2	Para Ud. se realiza actividades de monitoreo en la gestión administrativa de la UGEL Huanta					
3	Para Ud. se dan conocer los planes estratégicos que se implementan para el logro de los objetivos en la UGEL Huanta.					
4	Para Ud. los principales proyectos y procesos cuentan con planes de contingencia en la UGEL Huanta.					
5	Para Ud. se han desarrollado planes y actividades para el hallazgos, análisis o valoración; manejo o respuesta; monitoreo y documentación de los riesgos que afectan a la UGEL Huanta.					
6	Para Ud. se realizan acciones precedentes para identificar acontecimientos potenciales que puedan afectar la ejecución de los procesos y el logro de sus objetivos institucionales de la UGEL Huanta.					
7	Para Ud. se han desarrollado técnicas de identificación de riesgos y su relación costo beneficio corporativo en la UGEL Huanta.					
8	Para Ud. se valora un riesgo con la probabilidad y el impacto que podría ocasionar este a la UGEL Huanta.					
Ítem	Dimensión: Información y Comunicación					
9	Para Ud. los canales de comunicación entre las oficinas usuarias permiten una adecuada toma de decisiones en la UGEL Huanta.					
10	Para Ud. los flujos de información entre las oficinas usuarias se realizan de manera fluida y eficiente en la UGEL Huanta					

11	Para Ud. existe una comunicación oportuna entre las oficinas usuarias de la UGEL Huanta					
12	Para Ud. se recibe una adecuada calidad de información de parte de las demás oficinas usuarias para realizar correctamente las labores en la UGEL Huanta					
13	Para Ud. la información emitida y recibida por las áreas y dependencias son evaluadas y utilizadas para la toma de decisiones en la UGEL Huanta.					
14	Para Ud. se han diseñado y operado mecanismos para obtener y generar, de manera eficiente y económica la información requerida para el desarrollo de sus procesos y actividades, así como, el control de los mismos en la UGEL Huanta.					
15	Para Ud. se transmite información de índole administrativo institucional de forma fidedigna, abierta, honesta y oportuna en la UGEL Huanta.					
16	Para Ud. se ha implementado un sistema de información Manual e informática que asegure la confiabilidad, calidad, suficiencia, pertinencia y oportuna que esta contenga sea interna o externa en la UGEL Huanta.					
<b>Ítem</b>	<b>Dimensión: Supervisión</b>					
17	Para Ud. se realiza acciones de supervisión en las actividades diarias de la UGEL Huanta.					
18	Para Ud. se realizan un autocontrol en las actividades que se desempeña dentro de la UGEL Huanta.					
19	Para Ud. se desarrolla acciones de seguimiento en las actividades diarias que desempeñas dentro de la UGEL Huanta.					
20	Para Ud. se realizan revisiones periódicas de las actividades diarias para el logro de los objetivos de la UGEL Huanta					
21	Para Ud. se realizan operaciones de supervisión de los procesos y operaciones institucionales de la UGEL Huanta.					
22	Para Ud. se realizan acciones de monitoreo para conocer oportunamente, si los procesos y operaciones institucionales, se desarrollan de acuerdo con los procedimientos establecidos en la UGEL Huanta.					
23	Para Ud. se han tomado medidas correctivas apropiadas a las deficiencias encontradas por el órgano de Control Institucional en la UGEL Huanta.					
24	Para Ud. existe un plan de mejoramiento integrado que ayude al fortalecimiento de control oportuno de las deficiencias encontradas en la entidad en la UGEL Huanta.					

## Anexo 04: Instrumento de Medición de Gestión Administrativa

### Cuestionario

Estimado/a colega, presente encuesta trata de control interno y la gestión administrativa en esta entidad del estado, teniendo como único objetivo recoger la información para detectar los conflictos que existen y buscar opciones de solución. El presente cuestionario tiene carácter de anónimo.

Instrucciones: Marcar solo una sola opción por cada una de las siguientes interrogantes de acuerdo a su punto de vista, según la siguiente leyenda:

Nunca = 1	Casi nunca = 2	A veces = 3	Casi siempre = 4	Siempre = 5
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

<b>VARIABLE 2: GESTION ADMINISTRATIVA</b>						
<b>Ítem</b>	<b>Dimensión: Planificación</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Según Ud. tienes conocimiento acerca de los objetivos que pretende alcanzar la UGEL Huanta					
2	Según Ud. la toma de decisiones es idónea para el cumplimiento de los objetivos de la UGEL Huanta					
3	Según Ud. tienes conocimiento de las estrategias que se van a implementar para el cumplimiento de los objetivos de la UGEL Huanta					
4	Según Ud. conoces de las metas que pretende alcanzar la UGEL Huanta.					
5	Según Ud. la Secretaria General y los Directores Generales de Gestión Institucional y de Administración han difundido y es de conocimiento general, el Plan Estratégico institucional vigente de la UGEL Huanta.					
6	Según Ud. los planes Estratégicos Institucionales, responden a la naturaleza, objetivos y necesidad de la UGEL Huanta.					
7	Según Ud. los directivos están comprometidos en la implantación de las estrategias con confiabilidad y aceptación del plan de la UGEL Huanta.					
8	Según Ud. cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones dentro de la UGEL Huanta.					
<b>Ítem</b>	<b>Dimensión: Organización</b>					
9	Según Ud. conoces la estructura organizacional con que cuenta la UGEL de Huanta.					
10	Según Ud. tienes claramente definido los niveles jerárquicos que existen en la UGEL Huanta.					
11	Según Ud. se toma en cuenta a los trabajadores como ente importante para el cumplimiento de los objetivos de la UGEL Huanta.					
12	Según Ud. se distribuye de manera eficiente las tareas asignadas a los trabajadores de la UGEL Huanta.					

13	Según Ud. se establecen con claridad las distintas líneas de autoridad, así como los distintos niveles de mando y responsabilidad funcional en la UGEL Huanta.				
14	Según Ud. existe una adecuada distribución de las funciones a cargo por especialidad en la UGEL Huanta.				
15	Según Ud. el personal conoce que procesos, actividades y tareas de la institución, le corresponde para sus labores en la UGEL Huanta.				
16	Según Ud. cuenta con políticas y procedimientos adecuados para la selección, inducción, formación capacitación, compensación, bienestar social y evaluación de todo su personal en la UGEL Huanta.				
<b>Ítem</b>	<b>Dimensión: Dirección</b>				
17	Según Ud. recibes una adecuada orientación en las tareas o labores especializadas que realiza la UGEL de Huanta.				
18	Según Ud. la acción de supervisión es una prioridad para el desarrollo diario de las actividades que se realiza en la UGEL Huanta.				
19	Según Ud. te encuentras altamente motivado para generar y compartir nuevos conocimientos e ideas en la UGEL Huanta.				
20	Según Ud. se coordinan y dirigen las tareas asignadas una vez distribuidas para el cumplimiento de las metas establecidas por la UGEL de Huanta				
21	Según Ud. la UGEL Huanta tiene desarrollado mecanismos de toma de decisiones adecuados.				
22	Según Ud. la UGEL Huanta tiene establecidos mecanismos de comunicación entre colaboradores.				
23	Según Ud. la comunicación comprende múltiples interacciones que abarcan desde las conversaciones telefónicas, sistemas de información y escrita en la UGEL Huanta.				
24	Según Ud. se realiza un proceso que garantice que los trabajadores que reúnan las habilidades, conocimientos, experiencias y competencias necesarias para desempeñar el trabajo en la UGEL Huanta.				

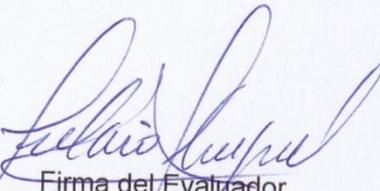
## Anexo 05: Matriz de Validación de Ítems del Instrumento de Control Interno

**Título: “El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017”**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM'S	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIÓN
				NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE LA RESPUESTA		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONTROL INTERNO	EVALUACIÓN DE RIESGO	Análisis de riesgos	Para Ud. se identifican los riesgos que se pueden generar a la falta de control interno en la gestión administrativa de la UGEL Huanta						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Para Ud. se realiza actividades de monitoreo en la gestión administrativa de la UGEL Huanta						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Tipificación de eventos	Para Ud. se dan conocer los planes estratégicos que se implementan para el logro de los objetivos en la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Para Ud. los principales proyectos y procesos cuentan con planes de contingencia en la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Monitoreo de riesgos	Para Ud. se han desarrollado planes y actividades para el hallazgos, análisis o valoración; manejo o respuesta; monitoreo y documentación de los riesgos que afectan a la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Para Ud. se realizan acciones precedentes para identificar acontecimientos potenciales que puedan afectar la ejecución de los procesos y el logro de sus objetivos institucionales de la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Planificación	Para Ud. se han desarrollado técnicas de identificación de riesgos y su relación costo beneficio corporativo en la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Para Ud. se valora un riesgo con la probabilidad y el impacto que podría ocasionar este a la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Canales de comunicación	Para Ud. los canales de comunicación entre las oficinas usuarias permiten una adecuada toma de decisiones en la UGEL Huanta.							✓	✓	✓	✓			
		Para Ud. los flujos de información entre las oficinas usuarias se realizan de manera fluida y eficiente en la UGEL Huanta								✓	✓	✓	✓		
	Flujo de información	Para Ud. existe una comunicación oportuna entre las oficinas usuarias de la UGEL Huanta								✓	✓	✓	✓		
		Para Ud. se recibe una adecuada calidad de información de parte de las demás oficinas usuarias para realizar correctamente las labores en la UGEL Huanta								✓	✓	✓	✓		
	Comunicación pertinente	Para Ud. la información emitida y recibida por las áreas y dependencias son evaluadas y utilizadas para la toma de decisiones en la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓		
		Para Ud. se han diseñado y operado mecanismos para obtener y generar, de manera eficiente y económica la información requerida para el desarrollo de sus procesos y actividades, así como, el control de los mismos en la UGEL Huanta.									✓	✓	✓	✓	
	Eficacia de información	Para Ud. se transmite información de indole administrativo institucional de forma fidedigna, abierta, honesta y oportuna en la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓		
		Para Ud. se ha implementado un sistema de información Manual e informática que asegure la confiabilidad, calidad, suficiencia, pertinencia y oportuna que esta contenga sea interna o externa en la UGEL Huanta.									✓	✓	✓	✓	
	SUPERVISIÓN	Inspección	Para Ud. se realiza acciones de supervisión en las actividades diarias de la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓	
			Para Ud. se realizan un autocontrol en las actividades que se desempeña dentro de la UGEL Huanta.									✓	✓	✓	✓
Autocontrol en los procedimientos		Para Ud. se desarrolla acciones de seguimiento en las actividades diarias que desempeñas dentro de la UGEL Huanta.									✓	✓	✓	✓	
		Para Ud. se realizan revisiones periódicas de las actividades diarias para el logro de los objetivos de la UGEL Huanta									✓	✓	✓	✓	

	Monitoreo	Para Ud. se realizan operaciones de supervisión de los procesos y operaciones institucionales de la UGEL Huanta.							✓		✓					
		Para Ud. se realizan acciones de monitoreo para conocer oportunamente, si los procesos y operaciones institucionales, se desarrollan de acuerdo con los procedimientos establecidos en la UGEL Huanta.							✓		✓					
	Revisiones habituales.	Para Ud. se han tomado medidas correctivas apropiadas a las deficiencias encontradas por el órgano de Control Institucional en la UGEL Huanta.							✓		✓					
		Para Ud. existe un plan de mejoramiento integrado que ayude al fortalecimiento de control oportuno de las deficiencias encontradas en la entidad en la UGEL Huanta.							✓		✓					

  
 Firma del Evaluador  
 Dr. Pelayo Hilario Valenzuela

## Anexo 06: Matriz de Validación de Instrumento del Control Interno

**Nombre del Instrumento**

CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Objetivo**

: Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017

**Dirigido a**

: Personal administrativo de la UGEL Huanta

**Apellidos y Nombres del Evaluador**

: Dr. Hilario Valenzuela, Pelayo

**Grado Académico del Evaluador**

: Doctor en Administración

**Valoración**

:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
-------	------------	---------	--------------	---------



Firma del Evaluador  
Dr. Pelayo Hilario Valenzuela

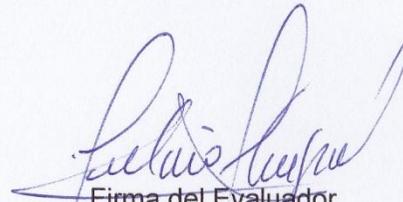
## Anexo 07: Matriz de Validación de Ítems del Instrumento de Gestión Administrativa

**Título: “El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017”**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM'S	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIÓN
				NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE LA RESPUESTA		
									SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICACIÓN	Análisis de riesgos	Según Ud. tienes conocimiento acerca de los objetivos que pretende alcanzar la UGEL Huanta						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			Según Ud. la toma de decisiones es idónea para el cumplimiento de los objetivos de la UGEL Huanta						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Tipificación de eventos	Según Ud. tienes conocimiento de las estrategias que se van a implementar para el cumplimiento de los objetivos de la UGEL Huanta						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			Según Ud. conoces de las metas que pretende alcanzar la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Monitoreo de riesgos	Según Ud. la Secretaria General y los Directores Generales de Gestión Institucional y de Administración han difundido y es de conocimiento general, el Plan Estratégico institucional vigente de la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			Según Ud. los planes Estratégicos Institucionales, responden a la naturaleza, objetivos y necesidad de la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Planificación	Según Ud. los directivos están comprometidos en la implantación de las estrategias con confiabilidad y aceptación del plan de la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			Según Ud. cuenta con las suficientes herramientas para el desempeño de sus funciones dentro de la UGEL Huanta.						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

ORGANIZACIÓN	Canales de comunicación	Según Ud. conoces la estructura organizacional con que cuenta la UGEL de Huanta.							✓	✓	✓	✓			
		Según Ud. tienes claramente definido los niveles jerárquicos que existen en la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓		
	Flujo de información	Según Ud. se toma en cuenta a los trabajadores como ente importante para el cumplimiento de los objetivos de la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓		
		Según Ud. se distribuye de manera eficiente las tareas asignadas a los trabajadores de la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓		
	Comunicación pertinente	Según Ud. se establecen con claridad las distintas líneas de autoridad, así como los distintos niveles de mando y responsabilidad funcional en la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓		
		Según Ud. existe una adecuada distribución de las funciones a cargo por especialidad en la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓		
	Eficacia de información	Según Ud. el personal conoce que procesos, actividades y tareas de la institución, le corresponde para sus labores en la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓		
		Según Ud. cuenta con políticas y procedimientos adecuados para la selección, inducción, formación capacitación, compensación, bienestar social y evaluación de todo su personal en la UGEL Huanta.								✓	✓	✓	✓		
	DIRECCIÓN	Inspección	Según Ud. recibes una adecuada orientación en las tareas o labores especializadas que realiza la UGEL de Huanta.								✓	✓	✓	✓	
			Según Ud. la acción de supervisión es una prioridad para el desarrollo diario de las actividades que se realiza en la UGEL Huanta.									✓	✓	✓	✓
Autocontrol en los procedimientos		Según Ud. te encuentras altamente motivado para generar y compartir nuevos conocimientos e ideas en la UGEL Huanta.									✓	✓	✓	✓	
		Según Ud. se coordinan y dirigen las tareas asignadas una vez distribuidas para el cumplimiento de las metas establecidas por la UGEL de Huanta									✓	✓	✓	✓	
Monitoreo	Según Ud. la UGEL Huanta tiene desarrollado mecanismos de toma de decisiones adecuados.									✓	✓	✓	✓		

	Monitoreo	Según Ud. la UGEL Huanta tiene desarrollado mecanismos de toma de decisiones adecuados.							✓		✓		✓		✓			
		Según Ud. la UGEL Huanta tiene establecidos mecanismos de comunicación entre colaboradores.							✓		✓		✓		✓			
	Revisiones habituales.	Según Ud. la comunicación comprende múltiples interacciones que abarcan desde las conversaciones telefónicas, sistemas de información y escrita en la UGEL Huanta.							✓		✓		✓		✓			
		Según Ud. se realiza un proceso que garantice que los trabajadores reúnan las habilidades, conocimientos, experiencias y competencias necesarias para desempeñar el trabajo en la UGEL Huanta.							✓		✓		✓		✓			

  
 Firma del Evaluador  
 Dr. Pelayo Hilario Valenzuela

## Anexo 08: Matriz de Validación de Instrumento del Gestión Administrativa

### Nombre del Instrumento

CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### Objetivo

: Establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017

### Dirigido a

: Personal administrativo de la UGEL Huanta

### Apellidos y Nombres del Evaluador

: Dr. Hilario Valenzuela, Pelayo

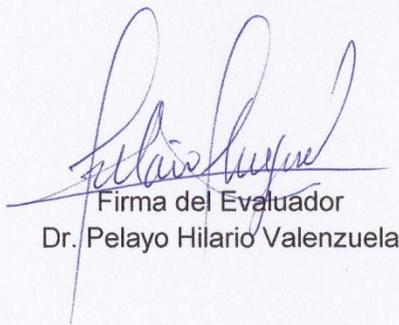
### Grado Académico del Evaluador

: Doctor en Administración

### Valoración

:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
-------	------------	---------	--------------	---------



Firma del Evaluador  
Dr. Pelayo Hilario Valenzuela

### Anexo 09: Varianza de Control Interno y Gestión Administrativa

Control Interno			Gestión Administrativa		
N° de Ítem	N	Varianza	N° de Ítem	N	Varianza
1	32	1,532	1	32	0,581
2	32	0,491	2	32	1,418
3	32	0,673	3	32	1,081
4	32	0,823	4	32	1,225
5	32	0,854	5	32	0,822
6	32	0,838	6	32	1,351
7	32	0,887	7	32	0,822
8	32	0,645	8	32	0,577
9	32	0,452	9	32	0,717
10	32	1,032	10	32	0,636
11	32	0,899	11	32	1,222
12	32	1,120	12	32	1,007
13	32	1,081	13	32	1,483
14	32	1,370	14	32	1,281
15	32	0,774	15	32	0,952
16	32	0,564	16	32	0,797
17	32	1,322	17	32	1,402
18	32	0,684	18	32	1,015
19	32	1,222	19	32	1,410
20	32	1,023	20	32	1,289
21	32	0,887	21	32	1,060
22	32	0,738	22	32	1,290
23	32	0,709	23	32	1,217
24	32	0,846	24	32	0,694
Total	32	111,491	Total	32	184,434

## Anexo 10: Validación de los Instrumentos

Control Interno		
N° de Ítem	Correlación de Pearson*	Resultado
1	0.315	Válido
2	0.298	Válido
3	0.229	Válido
4	0.519	Válido
5	0.369	Válido
6	0.446	Válido
7	0.603	Válido
8	0.337	Válido
9	0.784	Válido
10	0.423	Válido
11	0.593	Válido
12	0.512	Válido
13	0.347	Válido
14	0.539	Válido
15	0.502	Válido
16	0.228	Válido
17	0.357	Válido
18	0.511	Válido
19	0.324	Válido
20	0.689	Válido
21	0.593	Válido
22	0.654	Válido
23	0.442	Válido
24	0.727	Válido

Gestión Administrativa		
N° de Ítem	Correlación de Pearson*	Resultado
1	0.552	Válido
2	0.417	Válido
3	0.456	Válido
4	0.682	Válido
5	0.510	Válido
6	0.564	Válido
7	0.625	Válido
8	0.696	Válido
9	0.552	Válido
10	0.462	Válido
11	0.645	Válido
12	0.546	Válido
13	0.460	Válido
14	0.584	Válido
15	0.578	Válido
16	0.647	Válido
17	0.430	Válido
18	0.590	Válido
19	0.710	Válido
20	0.540	Válido
21	0.376	Válido
22	0.527	Válido
23	0.539	Válido
24	0.747	Válido

\* El resultado debe ser mayor a 0.21

## Anexo 11: Base de Datos del Piloto de Control Interno

N°	V1: Control Interno																							
	Evaluación de Riesgo								Información y Comunicación								Supervisión							
	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10	P 11	P 12	P 13	P 14	P 15	P 16	P 17	P 18	P1 9	P2 0	P2 1	P2 2	P2 3	P2 4
Suj 1	4	5	3	4	2	4	3	4	4	3	5	3	3	4	5	4	3	4	3	4	5	3	4	5
Suj 2	2	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	5	5	3	4	3	4	3	3	4
Suj 3	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	3	5	4	5	3	5
Suj 4	2	3	4	4	3	4	3	4	3	2	3	2	4	3	4	3	2	3	4	3	4	3	4	3
Suj 5	1	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2
Suj 6	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	2	2	3	2	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3
Suj 7	1	4	4	3	4	2	4	4	3	4	3	1	3	4	1	4	2	4	4	3	4	4	4	3
Suj 8	2	4	3	4	2	4	3	2	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4
Suj 9	3	3	3	3	4	2	4	4	3	4	3	4	1	5	3	3	2	4	4	3	4	2	4	4
Suj 10	3	4	2	4	5	4	5	2	4	2	4	3	5	4	4	4	3	2	5	5	4	5	3	5
Suj 11	4	3	4	3	4	3	4	4	4	5	5	5	5	4	2	4	2	4	5	4	5	3	4	4
Suj 12	3	4	4	2	3	4	5	4	3	4	5	4	3	2	4	4	4	3	4	5	5	2	3	5
Suj 13	1	4	3	3	4	3	4	2	3	4	3	4	3	3	4	2	3	4	5	1	4	2	4	5
Suj 14	3	3	3	4	2	4	3	4	4	3	5	3	4	5	3	4	2	1	5	5	4	2	4	5
Suj 15	4	2	4	3	4	5	5	5	3	5	4	1	5	1	5	5	4	4	1	3	5	3	3	4
Suj 16	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	2	3	4	3	4	4	2	4	3	4	3
Suj 17	3	4	2	5	4	5	4	3	4	4	5	4	2	4	4	3	4	4	5	5	3	4	5	5
Suj 18	2	3	4	3	2	4	4	3	3	3	3	2	1	2	3	4	3	3	4	3	4	2	4	3
Suj 19	5	3	3	4	5	3	5	4	4	3	4	4	3	4	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4
Suj 20	1	3	3	3	3	5	4	3	3	4	2	3	4	3	3	3	2	3	1	3	3	2	3	4
Suj 21	4	3	5	2	4	3	4	4	4	2	4	2	3	4	4	4	4	3	4	4	3	2	4	3
Suj 22	3	4	3	4	2	4	3	4	4	4	2	3	4	4	3	4	2	4	3	3	4	3	3	4
Suj 23	2	3	3	3	4	3	2	3	2	3	3	2	3	1	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3
Suj 24	5	3	4	3	4	2	4	3	3	1	4	3	4	3	3	5	1	3	4	3	2	2	1	3
Suj 25	4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	4	3	2	3	2	2	2	2	2
Suj 26	5	2	5	5	4	2	4	2	4	4	3	4	4	5	4	3	2	4	2	3	4	3	5	5
Suj 27	3	4	3	4	3	4	2	3	4	3	2	4	2	5	5	4	3	4	5	4	3	4	4	5
Suj 28	5	3	3	1	2	3	2	3	3	4	3	2	4	3	3	3	4	3	2	3	1	2	3	4

Suj 29	2	4	4	2	4	3	4	4	4	2	4	2	4	2	4	3	1	4	3	4	4	3	4	4
Suj 30	2	3	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	5	2	4	4	3	4	2	4	3
Suj 31	1	2	4	3	4	4	4	3	4	2	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4
Suj 32	3	3	4	3	2	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	1	3	4	3	4	3	3	3

## Anexo 12: Base de Datos del Piloto de Control Interno

N°	V2: Gestión Administrativa																							
	Planeación								Organización								Dirección							
	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10	P 11	P 12	P 13	P 14	P 15	P 16	P 17	P 18	P1 9	P2 0	P2 1	P2 2	P2 3	P2 4
Suj 1	5	4	5	4	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	4	3	5	5	5	5	3	4	3	3
Suj 2	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	2	4	3	4	3	4	4	3	4	5	5	4	5	5
Suj 3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	2	3	2	3	4	4	4	4
Suj 4	5	4	5	5	3	5	5	4	5	3	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	3	5	3	5
Suj 5	5	2	5	4	5	4	5	5	3	4	3	5	3	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5
Suj 6	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	1	2	1	2	2	3	2	2	1	2	3	2	2
Suj 7	4	1	4	3	3	2	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	1	4
Suj 8	4	5	4	5	4	5	4	5	3	4	5	3	5	3	4	3	1	4	5	4	5	4	5	5
Suj 9	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	2	3	3	3	3
Suj 10	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	3	4	4	5	5	5	5	2	2	5	4	5
Suj 11	4	4	1	3	5	3	4	4	5	4	4	4	5	5	1	5	4	5	4	3	4	5	4	4
Suj 12	3	5	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	1	5	3	5	5
Suj 13	4	4	3	4	3	5	3	4	4	3	2	4	5	4	5	3	1	3	4	3	3	4	3	4
Suj 14	5	5	4	5	5	3	5	5	4	4	3	4	2	4	3	4	3	4	5	4	5	1	5	5
Suj 15	4	3	4	3	4	3	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	2	3	2	4	3	4	4
Suj 16	3	4	3	4	5	4	5	4	4	4	4	3	2	4	4	4	5	5	4	3	4	5	3	4
Suj 17	5	5	4	5	4	5	4	5	5	2	3	2	5	4	5	5	5	5	3	5	3	5	4	5
Suj 18	4	4	5	3	4	4	3	5	4	3	4	5	4	1	4	5	4	3	4	5	5	4	3	4
Suj 19	4	2	3	4	3	5	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	5	5	4	5	4	5	5
Suj 20	5	5	3	5	2	4	3	5	4	3	4	3	4	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4
Suj 21	4	2	4	1	4	5	4	4	5	4	5	4	5	3	4	4	4	2	4	3	3	2	3	3
Suj 22	3	2	3	2	3	4	3	3	3	3	3	2	4	3	2	3	2	3	1	3	2	4	2	3
Suj 23	3	1	3	1	3	1	2	3	3	3	2	3	2	1	2	3	3	4	3	2	3	1	3	3
Suj 24	2	3	4	2	4	2	4	4	4	4	2	4	1	3	4	4	4	3	1	4	3	4	2	4
Suj 25	4	3	4	3	4	1	3	3	4	3	3	2	3	4	3	3	4	4	3	4	3	5	3	4
Suj 26	3	5	1	5	5	2	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	3	2	4	2	4
Suj 27	4	3	4	3	5	4	2	4	5	3	4	3	2	5	4	5	5	5	3	4	5	5	5	5
Suj 28	4	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	4	3	4	4	3	4	2	4	3	2	3	3

Suj 29	5	3	5	4	3	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	3	5	5	4	5	4	5	4	5
Suj 30	4	2	4	5	4	3	4	5	5	4	5	4	4	5	4	5	2	4	5	4	5	4	5	5
Suj 31	4	3	3	3	2	3	4	3	3	3	1	3	1	4	3	3	3	2	3	4	4	3	4	4
Suj 32	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	3	4	5	4	4	3	4	3	5	4	4

### Anexo 13: Base de Datos de Control Interno

N°	V1: Control Interno																							
	Evaluación de Riesgo								Información y Comunicación								Supervisión							
	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10	P 11	P 12	P 13	P 14	P 15	P 16	P 17	P 18	P 19	P 20	P 21	P 22	P 23	P2 4
Suj1	3	3	4	2	3	4	2	2	3	3	4	2	3	4	3	3	3	3	4	2	3	4	2	2
Suj2	4	2	3	3	4	1	5	4	4	2	3	3	4	1	2	2	4	2	3	3	4	1	2	3
Suj3	4	3	4	2	3	4	4	2	4	3	4	2	3	4	1	1	4	3	4	2	3	4	3	2
Suj4	4	2	4	3	4	4	2	3	4	2	4	3	4	4	4	1	4	2	4	3	4	4	2	1
Suj5	2	3	4	2	4	4	3	2	2	3	4	2	4	4	1	4	2	3	4	2	4	4	5	4
Suj6	4	2	3	3	4	1	2	5	4	2	3	3	4	1	2	2	4	2	3	3	4	1	4	1
Suj7	4	3	4	3	4	4	1	1	4	3	4	3	4	4	5	4	4	3	4	3	4	4	1	2
Suj8	4	4	2	4	1	4	4	2	4	4	2	4	1	4	4	1	4	4	2	4	1	4	2	2
Suj9	1	5	2	2	4	5	2	3	1	5	2	2	4	5	1	2	1	5	2	2	4	5	3	1
Suj10	4	4	2	4	1	4	5	2	4	4	2	4	1	4	2	3	4	4	2	4	1	4	2	2
Suj11	2	3	1	2	4	5	2	4	2	3	1	2	4	5	4	2	2	3	1	2	4	5	1	3
Suj12	4	5	2	4	1	4	1	5	4	5	2	4	1	4	1	2	4	5	2	4	1	4	4	2
Suj13	5	3	1	2	3	5	4	1	5	3	1	2	3	5	2	5	5	3	1	2	3	5	1	5
Suj14	4	5	3	4	1	4	2	2	4	5	3	4	1	4	3	4	4	5	3	4	1	4	2	1
Suj15	5	3	1	2	3	5	3	3	5	3	1	2	3	5	2	1	5	3	1	2	3	5	5	1
Suj16	5	5	3	5	5	4	2	2	5	5	3	5	5	4	1	3	5	5	3	5	5	4	4	3
Suj17	5	3	1	2	3	5	5	4	5	3	1	2	3	5	4	5	5	3	1	2	3	5	1	2
Suj18	3	5	4	5	5	4	4	5	3	5	4	5	5	4	1	2	3	5	4	5	5	4	2	1
Suj19	5	3	1	2	3	5	1	1	5	3	1	2	3	5	2	3	5	3	1	2	3	5	5	2
Suj20	3	5	4	5	5	3	2	2	3	5	4	5	5	3	1	5	3	5	4	5	5	3	4	3
Suj21	2	3	5	5	2	5	3	3	2	3	5	5	2	5	3	5	2	3	5	5	2	5	1	2
Suj22	3	1	4	3	5	3	2	2	3	1	4	3	5	3	2	5	3	1	4	3	5	3	2	4
Suj23	2	3	5	5	2	1	5	5	2	3	5	5	2	1	2	2	2	3	5	5	2	1	4	1
Suj24	3	3	4	3	2	3	4	4	3	3	4	3	2	3	3	2	3	3	4	3	2	3	4	2
Suj25	3	2	1	3	2	3	1	1	3	4	1	3	2	3	2	2	3	2	3	1	4	3	1	3
Suj26	4	3	4	4	3	4	2	2	4	3	4	4	3	4	4	2	4	3	4	4	3	4	2	2
Suj27	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	1	2	4	4	3	3	4	4	1	4
Suj28	4	3	4	4	3	4	2	2	4	3	4	4	3	4	2	2	4	3	4	4	3	4	4	1
Suj29	4	4	3	3	4	3	5	5	4	4	3	3	4	3	5	2	4	4	3	3	4	3	5	2
Suj30	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	1	2	4	4	4	3	3	4	2	3
Suj31	5	4	3	4	4	4	1	2	5	4	3	4	4	4	2	1	5	4	3	4	4	4	2	2
Suj32	4	4	4	3	3	4	2	3	4	4	4	3	3	4	1	2	4	4	4	3	3	4	1	1
Suj33	3	4	3	4	4	4	4	1	3	4	3	4	4	4	2	3	3	4	3	4	4	4	4	4
Suj34	4	3	4	3	4	4	1	4	4	3	4	3	4	4	1	1	4	3	4	3	4	4	2	2
Suj35	3	4	3	4	3	3	2	2	3	4	3	4	3	3	2	2	3	4	3	4	3	3	3	5
Suj36	4	3	4	3	4	4	5	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	2	3
Suj37	3	4	3	4	3	3	2	2	3	4	3	4	3	3	2	2	3	4	3	4	3	3	1	2
Suj38	4	3	4	3	4	4	1	1	4	3	4	3	4	4	2	4	4	3	4	3	4	4	4	1
Suj39	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	2	3	4	3	4	4	3	1	1
Suj40	4	3	4	3	4	4	1	1	4	3	4	3	4	4	2	2	4	3	4	3	4	4	2	3

Suj41	4	4	4	4	3	4	2	2	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	1
Suj42	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	1	2	3	4	4	3	4	3	2	2
Suj43	4	2	4	4	3	4	2	2	4	2	4	4	3	4	2	1	4	2	4	4	3	4	1	1
Suj44	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	1	4	4	4	3	4	3	4	4
Suj45	3	4	4	4	3	4	1	1	3	4	4	4	3	4	2	4	3	4	4	4	3	4	1	1
Suj46	4	4	4	3	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	2
Suj47	2	2	4	4	3	4	3	3	2	2	4	4	3	4	1	3	2	2	4	4	3	4	3	3
Suj48	4	4	4	3	4	3	2	2	4	4	4	3	4	3	2	2	4	4	4	3	4	3	2	2
Suj49	2	4	4	4	2	4	1	1	2	4	4	4	2	4	3	1	2	4	4	4	2	4	1	1
Suj50	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	1	4	4	4	2	4	4	4	4
Suj51	3	2	4	4	4	4	1	1	3	2	4	4	4	4	1	2	3	2	4	4	4	4	1	1
Suj52	4	4	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	2	2
Suj53	2	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	4	3	1
Suj54	4	2	4	4	4	4	2	2	4	2	4	4	4	4	2	1	4	2	4	4	4	4	2	2
Suj55	3	4	3	4	2	4	4	1	3	4	3	4	2	4	3	4	3	4	3	4	2	4	1	3
Suj56	4	4	4	4	4	3	1	4	4	4	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	4	3	4	2
Suj57	3	4	4	4	2	4	2	1	3	4	4	4	2	4	1	1	3	4	4	4	2	4	1	4
Suj58	4	4	3	4	4	3	3	2	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	3	4	4	3	2	1
Suj59	3	4	4	4	4	4	2	1	3	4	4	4	4	4	1	2	3	4	4	4	4	4	3	2
Suj60	4	4	4	4	4	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	2	3
Suj61	2	4	3	4	2	4	2	3	2	4	3	4	2	4	3	2	2	4	3	4	2	4	2	1
Suj62	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	4	3	5	2
Suj63	2	4	4	4	4	4	4	1	2	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	2	3
Suj64	4	4	4	4	4	3	5	1	4	4	4	4	4	3	1	2	4	4	4	4	4	3	3	2
Suj65	2	3	3	4	4	4	3	2	2	3	3	4	4	4	2	2	2	3	3	4	4	4	5	1
Suj66	4	4	3	3	4	4	2	1	4	4	3	3	4	4	5	2	4	4	3	3	4	4	4	1
Suj67	1	2	1	3	1	2	1	4	3	2	4	2	2	4	1	2	3	2	4	2	2	4	1	3
Suj68	4	4	4	2	3	3	4	1	4	4	3	4	4	4	2	1	4	4	3	4	4	4	2	2
Suj69	4	3	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	2	4	1	2	4	3	4	3	2	4	1	1
Suj70	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	3	4	4	3	1	2
Suj71	4	3	2	3	4	2	4	4	4	3	4	2	2	4	1	1	4	3	4	2	2	4	2	2
Suj72	4	4	4	2	3	3	4	1	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	3	3
Suj73	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	4	2	2
Suj74	4	2	4	4	2	4	1	4	4	2	4	2	3	3	4	1	4	2	4	3	4	3	1	2
Suj75	3	3	1	5	2	2	4	5	3	3	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	3	4	4	2
Suj76	4	2	4	4	2	4	1	4	4	2	4	2	4	3	4	4	4	2	4	3	4	3	2	1
Suj77	3	3	2	3	1	2	4	5	3	3	2	3	4	2	4	4	3	3	4	2	3	4	3	3
Suj78	4	2	4	5	2	4	1	4	4	2	4	2	3	3	4	1	4	2	3	3	4	1	2	4
Suj79	4	3	5	3	1	2	3	5	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	2	3	4	1	2
Suj80	4	2	4	5	3	4	1	4	4	2	4	4	2	4	1	4	4	2	4	3	4	4	4	4
Suj81	2	3	5	3	1	2	3	5	2	3	1	5	2	2	4	5	2	3	4	2	4	4	1	1
Suj82	4	2	5	5	3	5	5	4	4	2	4	4	2	4	1	4	4	2	3	3	4	1	2	2
Suj83	4	3	5	3	1	2	3	5	4	3	2	3	1	2	4	5	4	3	4	3	4	4	3	3
Suj84	4	4	3	5	4	5	5	4	4	4	4	5	2	4	1	4	4	4	2	4	1	4	2	2
Suj85	1	5	5	3	1	2	3	5	1	5	5	3	1	2	3	5	1	5	2	2	4	5	1	4
Suj86	4	4	3	5	4	5	5	3	4	4	4	5	3	4	1	4	4	4	2	4	1	4	4	1

Suj87	2	3	2	3	5	5	2	5	2	3	5	3	1	2	3	5	2	3	1	2	4	5	1	3
Suj88	4	5	3	1	4	3	5	3	4	5	5	5	3	5	5	4	4	5	2	4	1	4	2	2
Suj89	5	3	2	3	5	5	2	1	5	3	5	3	1	2	3	5	5	3	1	2	3	5	1	1
Suj90	4	5	3	3	4	3	2	3	4	5	3	5	4	5	5	4	4	5	3	4	1	4	2	1
Suj91	5	3	3	4	3	3	4	3	5	3	5	3	1	2	3	5	5	3	1	2	3	5	3	2
Suj92	5	5	4	3	4	4	3	4	5	5	3	5	4	5	5	3	5	5	3	5	5	4	2	3
Suj93	5	3	4	4	3	3	4	4	5	3	2	3	5	5	2	5	5	3	3	3	4	2	3	4
Suj94	3	5	4	3	4	4	3	4	3	5	3	1	4	3	5	3	3	5	4	2	3	3	4	1
Suj95	5	3	4	4	3	3	4	3	5	3	2	3	5	5	2	1	5	3	4	3	4	2	3	4
Suj96	3	5	4	4	4	3	3	4	3	5	3	3	4	3	2	3	3	5	4	2	4	3	4	4
Suj97	2	3	5	4	3	4	4	4	2	3	3	4	3	3	4	3	2	3	2	3	4	2	4	4
Suj98	3	1	4	4	4	3	3	4	3	1	4	3	4	4	3	4	3	1	4	2	3	3	4	1
Suj99	2	3	3	4	3	4	4	4	2	3	4	4	3	3	4	4	2	3	4	3	4	3	4	4
Suj100	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	2	4	1	4
Suj101	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	1	5	2	2	4	5
Suj102	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4
Suj103	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	2	3	1	2	4	5
Suj104	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	5	2	4	1	4
Suj105	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	5	3	1	2	3	5
Suj106	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	5	3	4	1	4

## Anexo 14: Base de Datos de Gestión Administrativa

N°	V2: Gestión Administrativa																							
	Planeación								Organización								Dirección							
	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10	P 11	P 12	P 13	P 14	P 15	P 16	P 17	P 18	P 19	P 20	P 21	P 22	P 23	P 24
Suj1	4	4	4	4	4	3	2	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	1	3	3	4	4	3	2
Suj2	4	3	3	3	4	4	2	2	4	4	4	2	2	5	1	3	4	4	2	5	1	3	4	3
Suj3	2	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	1	1	3	4	2	2	1	1	3	4	2	1
Suj4	4	4	2	3	4	4	3	2	4	4	4	5	3	3	1	3	1	2	3	3	1	3	1	1
Suj5	4	4	4	4	4	3	2	3	4	5	4	3	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3
Suj6	4	4	3	3	4	4	2	1	4	4	4	5	3	3	4	4	3	3	3	2	1	5	4	3
Suj7	4	3	4	4	3	3	4	3	3	5	4	3	2	5	1	3	4	3	5	1	3	2	2	4
Suj8	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4	3	4	1	1	3	4	2	3	2	1	1	5	4	2
Suj9	4	4	4	4	4	2	4	4	1	3	4	2	3	3	1	3	1	2	4	2	1	2	2	1
Suj10	2	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	2	1	2	2	2	2	2	1	1	5	4	3
Suj11	4	4	4	4	3	2	2	5	1	3	4	2	3	2	1	5	4	4	5	5	5	2	1	3
Suj12	4	4	2	4	4	4	1	1	3	4	2	4	5	1	3	2	2	3	3	1	5	5	1	2
Suj13	4	4	4	4	3	1	3	3	1	3	1	2	2	1	1	5	4	4	1	3	5	2	4	4
Suj14	4	4	3	4	4	4	2	1	2	2	2	4	4	2	1	2	2	3	5	5	5	5	5	3
Suj15	4	4	4	4	4	1	3	2	1	5	4	2	2	1	1	5	4	3	2	3	1	2	5	4
Suj16	2	4	2	3	4	4	5	1	3	2	2	4	5	5	5	2	1	4	4	4	4	4	3	5
Suj17	4	4	4	4	4	1	2	1	1	5	4	3	3	1	5	5	1	3	3	3	3	4	4	2
Suj18	4	4	2	3	4	4	4	2	1	2	2	4	1	3	5	2	4	3	4	4	4	4	5	4
Suj19	4	4	3	4	3	2	2	1	1	5	4	2	5	5	5	5	5	4	3	4	3	3	4	4
Suj20	2	4	2	3	4	4	5	5	5	2	1	4	2	3	1	2	5	3	3	4	4	4	3	4
Suj21	4	4	3	4	3	2	3	1	5	5	1	2	4	4	4	4	3	2	4	3	4	5	4	3
Suj22	4	3	2	3	4	4	1	3	5	2	4	4	3	3	3	4	4	2	3	4	4	4	3	2
Suj23	2	4	3	4	3	1	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	2	4	2	3	4	4	3
Suj24	4	3	2	3	4	4	2	3	1	2	5	4	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3
Suj25	2	1	3	2	3	2	2	1	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	1	3	2	2
Suj26	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	5	4	3	2	3	2	4	3	4
Suj27	2	4	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	3	3	5	3	1	1	2	3
Suj28	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	2	3	4	4	3	1	3	4	5	3	2
Suj29	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	2	2	3	1	2	4
Suj30	4	3	4	4	4	3	4	3	4	5	4	3	3	4	4	3	4	2	3	3	4	3	3	2
Suj31	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	2	3	2	4	3	3	2	3	4	1	1	5
Suj32	2	4	4	4	4	3	4	2	3	4	4	3	5	3	1	1	2	3	1	4	4	3	2	3
Suj33	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	1	1	1	3	1	3
Suj34	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	2	5	1	3	4	3	3	3	3	2	2	2
Suj35	3	1	4	3	4	3	2	3	2	4	3	2	1	1	3	4	2	2	2	3	3	2	3	4
Suj36	2	3	4	4	4	2	5	3	1	1	2	1	3	3	1	3	1	3	5	2	4	3	2	3
Suj37	2	4	3	3	4	3	1	3	4	5	3	4	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	3	3
Suj38	2	2	4	4	4	2	2	2	3	1	2	3	3	2	1	5	4	3	5	5	5	5	5	5
Suj39	2	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	5	1	3	2	2	3	1	1	5	1	1	4
Suj40	3	2	4	4	4	5	2	3	4	1	1	2	2	1	1	5	4	3	1	2	5	1	1	3

Suj41	2	3	4	5	4	3	1	4	4	3	2	2	4	2	1	2	2	3	3	3	4	4	3	3
Suj42	2	1	4	4	4	5	1	1	1	3	1	3	2	1	1	5	4	5	2	5	1	3	4	1
Suj43	4	3	3	5	4	3	3	3	3	2	2	2	5	5	5	2	1	3	1	1	3	4	2	2
Suj44	2	4	4	4	3	4	2	3	3	2	3	3	3	1	5	5	1	4	3	3	1	3	1	3
Suj45	4	4	1	3	4	2	5	2	4	3	2	3	1	3	5	2	4	2	2	1	2	2	2	2
Suj46	3	3	4	4	3	4	1	2	1	2	3	2	5	5	5	5	5	3	3	2	1	5	4	4
Suj47	2	5	1	3	4	2	5	5	5	5	5	4	2	3	1	2	5	5	5	1	3	2	2	5
Suj48	1	1	3	4	2	4	1	1	5	1	1	1	4	4	4	4	3	1	2	1	1	5	4	1
Suj49	3	3	1	3	1	2	1	2	5	1	1	1	3	3	3	4	4	1	4	2	1	2	2	1
Suj50	2	1	2	2	2	4	2	3	4	3	2	3	4	4	4	4	5	2	2	1	1	5	4	3
Suj51	3	2	1	5	4	2	3	3	3	2	2	2	3	4	3	3	4	3	5	5	5	2	1	2
Suj52	5	1	3	2	2	4	3	3	4	3	3	2	3	4	4	4	3	2	3	1	5	5	1	3
Suj53	2	1	1	5	4	3	3	3	3	3	1	1	4	3	4	5	4	3	1	3	5	2	4	1
Suj54	4	2	1	2	2	4	2	2	5	2	2	3	3	4	4	4	3	3	5	5	5	5	5	3
Suj55	2	1	1	5	4	2	2	3	3	3	2	2	4	2	3	4	4	3	2	3	1	2	5	3
Suj56	5	5	5	2	1	4	1	3	4	3	1	1	3	4	4	4	3	2	4	4	4	4	3	1
Suj57	3	1	5	5	1	2	3	2	3	3	3	2	3	4	4	3	4	2	3	3	3	4	4	3
Suj58	1	3	5	2	4	4	1	2	5	1	2	1	2	3	2	4	3	3	4	4	4	4	5	1
Suj59	5	5	5	5	5	5	1	1	2	1	1	1	5	3	1	1	2	1	3	4	3	3	4	2
Suj60	2	3	1	2	5	4	1	1	3	2	2	1	1	3	4	5	3	2	3	4	4	4	3	2
Suj61	4	4	4	4	3	4	5	4	3	3	4	4	2	2	3	1	2	3	4	3	4	5	4	5
Suj62	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4
Suj63	4	4	4	4	5	4	2	5	1	3	4	5	2	3	4	1	1	3	4	2	3	4	4	3
Suj64	3	4	3	3	4	3	1	1	3	4	2	3	1	4	4	3	2	3	3	4	4	4	3	3
Suj65	3	4	4	4	3	4	3	3	1	3	1	3	1	1	1	3	1	3	3	4	4	3	4	3
Suj66	4	3	4	5	4	3	2	1	2	2	2	4	3	3	3	2	2	3	2	3	2	4	3	3
Suj67	2	3	1	2	2	3	3	2	1	5	2	1	2	3	3	2	1	2	5	2	1	1	2	4
Suj68	4	2	3	4	4	3	5	1	3	2	2	4	3	3	4	4	3	3	1	3	4	5	3	3
Suj69	3	4	4	4	3	4	2	1	1	5	4	4	2	5	1	3	4	2	2	2	3	1	2	2
Suj70	3	4	4	3	4	3	4	2	1	2	2	3	1	1	3	4	2	4	3	3	4	3	3	4
Suj71	3	2	4	4	3	4	2	1	1	5	4	3	3	3	1	3	1	5	2	3	4	1	1	3
Suj72	3	4	3	4	4	3	5	5	5	2	1	4	2	1	2	2	2	2	1	4	4	3	2	2
Suj73	4	5	4	4	3	3	3	1	5	5	1	3	3	2	1	5	4	4	1	1	1	3	1	4
Suj74	3	4	3	4	4	3	1	3	5	2	4	4	5	1	3	2	2	3	3	3	3	2	2	4
Suj75	3	3	4	4	3	3	5	5	5	5	5	2	2	1	1	5	4	3	2	3	3	2	3	4
Suj76	3	4	3	4	4	3	2	3	1	2	5	4	4	2	1	2	2	4	5	2	4	3	2	5
Suj77	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	5	2	1	1	5	4	3	1	2	1	2	3	3
Suj78	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	5	5	5	5	2	1	3	5	5	5	5	5	3
Suj79	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	5	3	1	5	5	1	4	1	1	5	1	1	5
Suj80	4	4	2	3	4	4	3	4	3	3	4	4	1	3	5	2	4	5	3	3	4	4	3	3
Suj81	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	2	5	5	5	5	5	3	2	5	1	3	4	4
Suj82	4	4	3	3	4	4	4	3	4	5	4	3	2	3	1	2	5	3	1	1	3	4	2	4
Suj83	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	2	4	4	4	4	3	3	3	3	1	3	1	2
Suj84	3	4	2	2	3	2	3	2	3	2	3	1	3	1	3	2	4	1	2	1	2	2	2	2
Suj85	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	5	4	3	2	1	5	4	5
Suj86	2	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	5	1	3	2	2	5

Suj87	4	4	4	4	3	2	2	3	2	4	3	5	3	4	4	4	3	2	2	1	1	5	4	5
Suj88	4	4	2	4	4	4	5	3	1	1	2	4	4	3	4	5	4	2	4	2	1	2	2	3
Suj89	4	4	4	4	3	1	1	3	4	5	3	4	3	4	4	4	3	3	2	1	1	5	4	2
Suj90	4	4	3	4	4	4	2	2	3	1	2	3	4	2	3	4	4	3	5	5	5	2	1	3
Suj91	4	4	4	4	4	1	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	1	5	5	1	3
Suj92	2	4	2	3	4	4	2	3	4	1	1	5	3	4	4	3	4	4	1	3	5	2	4	5
Suj93	4	4	4	4	4	1	1	4	4	3	2	4	2	3	2	4	3	4	5	5	5	5	5	5
Suj94	4	4	2	3	4	4	1	1	1	3	1	3	5	3	1	1	2	4	2	3	1	2	5	4
Suj95	4	4	3	4	3	2	3	3	3	2	2	5	1	3	4	5	3	5	4	4	4	4	3	5
Suj96	2	4	2	3	4	4	2	3	3	2	3	3	2	2	3	1	2	4	3	3	3	4	4	2
Suj97	4	4	3	4	3	2	5	2	4	3	2	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	5	2
Suj98	4	3	2	3	4	4	1	2	1	2	3	5	2	3	4	1	1	4	3	4	3	3	4	4
Suj99	2	4	3	4	3	1	5	5	5	5	5	4	1	4	4	3	2	4	3	4	4	4	3	4
Suj100	4	3	2	3	4	4	1	1	5	1	1	1	1	1	1	3	1	1	4	3	4	5	4	1
Suj101	2	4	3	4	3	4	1	2	5	1	1	3	3	3	3	2	2	4	3	4	4	4	3	3
Suj102	4	3	4	4	4	3	2	3	4	3	2	4	2	3	3	2	3	3	4	2	3	4	4	4
Suj103	2	4	3	3	4	4	3	3	3	2	2	5	5	2	4	3	2	4	3	4	4	4	3	5
Suj104	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	1	2	1	2	3	3	3	4	4	3	4	3
Suj105	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	1	4	5	5	5	5	5	5	2	3	2	4	3	3
Suj106	4	3	4	4	4	3	2	2	5	2	2	3	1	1	5	1	1	3	5	3	1	1	2	3

## Anexo 15: Constancia de Autorización



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA**  
**"RECAREDO PÉREZ PALMA VALDIVIA"**



*Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional*

Huanta, 02 de julio de 2018

### CARTA N° 035-2018-GRA-DRE/UGEL-HTA

Señor:

**Br. Juan Alberto Lagos Mucha**

Aspirante para optar el Grado de Maestro en Gestión Pública

Presente. -

De mi mayor consideración:

Mediante el presente documento se comunico a usted, que visto la Carta N° 001-2018-UCV-EP-MGP/JALM, con fecha de 28 de junio de 2018, la dirección de la Unidad Ejecutora 305 Educación Huanta, Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta "Recaredo Pérez Palma Valdivia, **autoriza la realización del trabajo de investigación (tesis) titulada "El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017"**, en esta entidad; la misma que es presentada para la obtención del grado académico de Maestro en Gestión Pública en la Universidad César Vallejo.

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA  
Prof. JOAN OLIVER HUAMAN BASALBUA  
Director del Programa Sectorial III



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA**  
**"RECARDO PÉREZ PALMA VALDIVIA"**



*Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional*

Huanta, 02 de julio de 2018

**CARTA N° 030-2018-GRA-DRE/UGEL-HTA**

Señorita:

**Br. María Celeste Tinco Cisneros**

Aspirante para optar el Grado de Maestra en Gestión Pública

Presente. -

De mi mayor consideración:

Mediante el presente documento se comunidad a usted, que visto la Carta N° 001-2018-UCV-EP-MGP/MCTC, con fecha de 28 de junio de 2018, la dirección de la Unidad Ejecutora 305 Educación Huanta, Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta "Recaredo Pérez Palma Valdivia, **autoriza la realización del trabajo de investigación (tesis) titulada "El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017"**, en esta entidad; la misma que es presentada para la obtención del grado académico de Maestra en Gestión Pública en la Universidad César Vallejo.

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

  
  
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA  
Prof. JOAN OLIVER HUAMAN BASALDUA  
Director del Programa Sectorial III

## **Anexo 16: Artículo Científico**

### **El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017**

Autores: Juan Alberto Lagos Mucha  
María Celeste Tinco Cisneros

#### **Resumen**

El trabajo de investigación tiene como objetivo se encuentra enmarcado en determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora 305 UGEL Huanta, en el periodo 2017. El tipo de estudio de esta tesis es básico, nivel de investigación es considerado es descriptivo y el diseño es correlacional, no experimental, descriptivo y transversal, el enfoque de la investigación es cuantitativo, la población y la muestra estaba conformada por 106 empleados, las mismas que fueron elegidos de una manera no probabilística e intencional; mientras para el tratamiento de los datos se realizó a través del SPSS, se empleó la prueba no paramétrica de alcance correlacional Tau b de Kendell, obteniéndose un resultado de coeficiente de correlación de 0.283 y  $p = 0.003 < 0.005$ , del cual se puede afirmar que existe una correlación entre el control interno y la gestión administrativa en la UGEL Huanta.

Palabras Claves: Control interno, gestión administrativa, gestión pública.

#### **Abstract**

The objective of the research work is to determine the relationship that exists between internal control and administrative management in the Executing Unit 305 UGEL Huanta, in the period 2017. The type of study of this thesis is basic, level of research it is considered descriptive and the design is correlational, not experimental, descriptive and transversal, the research focus is quantitative, the population and the sample consisted of 106 employees, who were chosen in a non-probabilistic and intentional manner; While the data was processed through the SPSS, the Kendell Tau b correlation nonparametric test was used, obtaining a correlation coefficient result of 0.283 and  $p = 0.003 < 0.005$ , which can be said to

exist a correlation between internal control and administrative management at UGEL Huanta.

Key words: Internal control, administrative management, public management.

### **Introducción**

En estos tiempos es importante que cada entidad pública y/o privada posean un sistema de control interno, la misma que cada día se incrementa, puesto que en la práctica resulta más eficiente en la medición de la producción del personal de una organización en el momento de la implementación; este sistema especialmente está centrado en las tareas primordiales que desarrollan cada entidad, ya que de esto depende las empresas privadas para estar al acorde del mercado. Es importante señalar que toda organización debe aplicar el sistema de control interno en las operaciones que realiza, la misma que conduce a observar la realidad de dichas tareas, en este sentido, toda entidad debe tener en cuenta que la planificar es de mucha importancia, porque con esto se puede confrontar que el control cumple para ver la realidad de la gestión administrativa de la institución.

En este aspecto, el control interno se encuentra presente dentro del plan de organización, puesto que participa en todas las actividades observando el cumplimiento de los procedimientos de forma coherente según las necesidades de la entidad; todo esto con el fin de salvaguardar, proteger sus inversiones, comprobar la fidelidad y confiabilidad de la información contable y financiero, incluso la presupuestal, además el control interno se ocupa de llevar la eficiencia, producción y la custodia de todas la operaciones para después incitar la deferencia a las requerimientos reguladas por el gestor de la gestión administrativa. En este sentido se dice que todas las oficinas que están en el organigrama de la entidad son de mucha importancia, sin ninguna distinción, sin embargo, hay dependencias que siempre están en constante cambio, esto se da con el fin de perfeccionar el buen funcionamiento de la entidad.

La implementación del control interno permite en una entidad prevenir la corrupción, irregulares en las diferentes tareas y/o actividades desarrolladas dentro de la entidad pública; además hay instituciones del estado que faltan implementar las herramientas de gestión que estén al acorde con las funciones

que labora cada servidor público puesto que no existe un trabajo con visión para el cumplimiento de los objetivos, tareas y metas, no hay una buena programación presupuestal, cumplimiento de plan operativo a medias, ausencia de comunicación de la verdadera situación de la institución, deficiencia en la ejecución de gastos; estos problemas se encuentran en las oficinas de presupuesto y logística porque ahí donde se incurren con mayor frecuencias en los problemas mencionadas; estas dificultades tienen repercusión en gran medida en la gestión administrativa observándose un ambiente no tan adecuado, esto debido al incumplimiento de las metas y tareas programadas dentro de la organización, además sucede que no hay compromiso por parte quienes dirigen la institución.

En el mes de octubre del año 2016, la Contraloría General de la Republica, modifica la cantidad de los componentes que eran 07 según la Ley N° 28716, a tan solo 05 componentes según la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, las mismas que a continuación se mencionan: Ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividades de control, Información y comunicación, Supervisión.

La Contraloría General de la República mediante la Resolución de Contraloría General N°458-2008-CG, en el año 2018 ha aprobado la “Guía para la Implementación del Sistema de control Interno de las entidades de Estado”, este documento es considerado como orientador en la administración de las entidades del sector público y el control gubernamental, esta norma no perjudica la emisión de las normas en los distintos niveles de gobierno, tampoco las normas que emiten los órganos que rigen los sistemas administrativos de los entidades del estado.

En nuestro país, el control interno abarca a todas las funciones y/o acciones administrativas, económicas y financieras; en este aspecto hace que este sea considerado como de los sistemas integrados que se relaciona y se verifica en las funciones de la misma entidad.

El problema general del estudio es ¿Cuál es la correlación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017?

El presente estudio tiene justificación en la medida en que la circunstancia actual de la investigación lógica se ha encontrado con insuficiencias y limitaciones, que servirá como fuente de datos a todas las áreas de una entidad del estado para iniciar un trabajo de reingeniería en el control interno, no solo financiero, sino también gestión administrativa para los trabajadores que laboran en la institución.

El objetivo propuesto fue establecer la correlación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

### **Método**

El tipo de estudio es no experimental, con un diseño no experimental, correlacional, descriptivo y transversal, la muestra elegida fue de 106 empleados, los cuales fueron seleccionados por el muestreo de tipo no probabilístico e intencional; mientras el método de investigación es hipotético-deductivo de enfoque cuantitativo; y en el tratamiento de los datos se realizó a través del SPSS; para lo cual se empleó la prueba no paramétrica de alcance correlacional Tau b de Kendell.

### **Resultados**

En relación a la hipótesis general planteada la significación bilateral de los datos procesados resulta menor que el nivel planteado, es decir el  $p=0.003 < 0.05$ , por esta razón se determina en rechazar la hipótesis nula aceptándose la hipótesis alterna, mencionando que existe una correlación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017; Además, se puede afirmarse que el coeficiente de correlación es de 0.283, la misma indica que hay una relación positiva media entre las variables de control interno y la gestión administrativa. Asimismo, en la hipótesis específico 1 la significación bilateral de los datos procesados resulta mayor que el nivel planteado, es decir el  $p=0.063 > 0.05$ , en este sentido se ha determinado rechazar la hipótesis alterna aceptándose la hipótesis nula, señalando que no existe una correlación significativa entre el control interno y la planificación de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017; además, se puede señalarse que el coeficiente de

correlación es de 0.178, indicando que hay una relación positiva muy débil entre el variable de control interno y la dimensión de planificación en la gestión administrativa. La hipótesis específico 2 la significación bilateral de los datos procesados resulta mayor que el nivel planteado, es decir  $p=0.917>0.05$ , por esta razón se determina en rechazar la hipótesis alterna para aceptar la hipótesis nula, mencionando que no existe una correlación significativa entre el control interno y la organización de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede señalarse que el coeficiente de correlación es de -0.010, la misma indica que existe una relación negativa muy débil entre el variable de control interno y la organización de la gestión administrativa. Finalmente, en la hipótesis específico 3 la significación bilateral de los datos procesados resulta menor que el nivel planteado, es decir  $p=0.016<0.05$ , en este sentido se determina rechazar la hipótesis nula aceptándose la hipótesis alterna, señalando que existe una correlación significativa entre el control interno y la dirección de la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017. Además, se puede señalarse que el coeficiente de correlación es de 0.227, indicando que hay una relación positiva débil entre el variable de control interno y la dimensión de organización en la gestión administrativa.

### **Discusión**

Al respecto García (2013) pretende demostrar la enorme importancia del control interno y su implicancia en la gestión de una organización. Así mismo Crisólogo (2013) ha establecido que el Control Interno influye en la Gestión de los Gobiernos Locales del Callejón de Huaylas-Ancash. La comprobación de los antecedentes corresponde a la hipótesis permitió determinar que las diferentes actividades de control tienen influencia en la productividad de la ejecución presupuestal contra el presupuesto de gasto. Por su parte Solís (2014), señala que con un final específico en la gestión administrativa se deberá comenzar un procedimiento para evaluar permanentemente a todas las áreas teniendo siempre presente las metas, objetivos y resultados trazados. Proporcionar una herramienta de control con el propósito de mejorar la gestión en el proceso de las operaciones de la institución.

## Conclusiones

En este trabajo de investigación se ha logrado establecer la existencia de la correlación entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017; puesto que  $p=0.003<0.05$ ; además, se puede afirmar que el coeficiente de correlación es de 0.283, lo mismo indica que hay una relación positiva media entre las variables de control interno y la gestión administrativa.

En el presente estudio de investigación se ha cumplido con los objetivos planeados al inicio puesto que se ha podido establecer la existencia de la correlación entre el control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017.

En este trabajo de investigación, existe la correlación entre el control interno y la dirección,  $p=0.016<0.05$ ; también se afirma que el coeficiente de correlación es de 0.227, indicando que hay una relación positiva débil entre el variable de control interno y la dimensión de organización en la gestión administrativa

El más relevante de la tesis es que no existe la correlación entre el control interno y la planificación de la gestión administrativa,  $p=0.063>0.05$ ; también se observa que el coeficiente de correlación es de 0.178, indicando que hay una relación positiva muy débil entre el variable de control interno y la dimensión de planificación en la gestión administrativa, además de ello no hay correlación entre el control interno y la organización de la gestión administrativa,  $p=0.917>0.05$ ; además, se puede señalar que el coeficiente de correlación es de -0.010, lo mismo indica que existe una relación negativa muy débil entre el variable de control interno y la organización de la gestión administrativa.

## Referencias

- Argandoña D. (2008) *Nuevo enfoque de la auditoría financiera, presupuestal y de gestión gubernamental*. Lima: Marketing consultores SA.
- Asubadin, I. (2011). *Control interno del proceso de compras y su incidencia en la liquidez de la empresa comercial Yucailla Cia. Ltda. Latacunga durante el año 2010*. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.

- Barquero, M. (2013). *Manual Práctico de Control Interno*. Barcelona: Editorial Profit.
- Cadillo, E. (2016). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016* (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Lima, Perú.
- Campos, M. y Portillo, P. (2013). *Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, departamento de San Miguel, El Salvador* (tesis de posgrado). Universidad El Salvador. San Miguel, El Salvador.
- Carpio, C. (2013). *Planeamiento estratégico para el incremento del nivel competitivo de la Notaría Holgado*. Lima, Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Carranza, Y., Céspedes, S. y Yactayo, L. (2016). *Implementación del control interno en las operaciones de tesorería en la empresa de servicios Suyelu S.A.C. del distrito Cercado de Lima en el año 2013*. Lima, Perú: Universidad de Ciencias y Humanidades.
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. México, D.F.: McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.
- Contraloría General de la República (2014). *Marco conceptual del control interno*. Lima, Perú: Cooperación Alemana GIZ.
- Corral, F. (2009). *Evaluación del sistema de control interno de una empresa de servicios a través de una auditoría integrada*. Quito, Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar.
- Cubas (2011). *Factores de procesos administrativos de las gestiones municipales exitosas de la provincia de Lima*. Perú: Universidad San Martín de Porres.
- Dextre J. (2012). *Contabilidad y Negocios. Volumen 7*. Lima, Perú: PUCP.
- Domingo y Orihuela (2013). *Gestión institucional y desempeño docente en las instituciones educativas N° 1228 Leoncio Prado Gutiérrez y N° 0033 Virgilio Espinosa Barrios de la UGEL 06 Ate – 2011*. Lima, Perú: Universidad César Vallejo.
- Dugarte, J. (2012). *Estándares de control interno administrativo en la ejecución de obras civiles de los órganos de la administración pública Municipal, Mérida* (tesis de posgrado). Universidad de Los Andes. Mérida, Venezuela.

- Estupiñan R. (2011). *Control Interno y Fraudes*. Bogotá: Editorial Ecoe ediciones.
- Flores, S. (2015). *Procesos administrativos y gestión empresarial en Coproabas*.
- Gómez, G. (2012). *Control Interno como Soluciones de Posibles Fraudes. Estudiantes de Contaduría "Facultad de Ciencias Económicas"*. Lima, Perú: UCH.
- Guamán L. (2012). *Diseño e implantación de un sistema de control interno en la cooperativa de ahorro y crédito "innovación andina", ubicada en la provincia de Cotopaxi cantón Latacunga en el período 2009*". Latacunga, Ecuador: Universidad Técnica de Cotopaxi.
- Jimbo, A. (2014). *Realidad del proceso administrativo del área de emergencia del hospital materno infantil de guasmo y diseño de procesos administrativos para mejorar la eficacia y eficiencia del hospital materno infantil de guasmo*. Guayaquil, Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana.
- Koontz, H. Wehrich, H. y Cannice, M. (2012), *Administración una Perspectiva Global y Empresarial*, 14ª edición. México: McGraw-Hill / Interamericana editores, S.A.
- López D. (2013). *Análisis del proceso administrativo y su incidencia en la operatividad de la empresa Mercredi S.A. ubicada en el cantón del triunfo, provincia de Guayas*. Milagro, Ecuador: Universidad Estatal de Milagro.
- Moreto, L. (2016). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015* (tesis de pregrado). Universidad Señor de Sipán. Pimentel, Perú.
- Mosquera, V. (2012). *Diseño e implementación de un modelo de gestión administrativo, financiero y comercial para las estaciones de servicio de combustible. Caso piloto empresa "Gasolinera los Tsachilas* (tesis de maestría). Escuela Plitecnica Nacional. Quito, Ecuador.
- Palomino, G. (2010). *Los modelos de gestión y su relación con la calidad de los procesos administrativos de las instituciones educativas públicas de secundaria del distrito de Chincha Alta. Año 2010*. Lima –Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

- Saavedra, M. (2010). *Estudio del control interno y externo en el cumplimiento de objetivos y metas en el sector municipal*. Santiago, Chile: Universidad Academia de Humanismo Cristiano.
- Torres, G. (2013). *Gestión administrativa y clima institucional en Instituciones Educativas de la UGEL N° 06 – Ate Vitarte*. Lima, Perú: Universidad Nacional de Educación.
- Valdivia, E. (2010). *Manual del Sistema Nacional de Control y auditoría Gubernamental*. Lima, Perú: Editorial El Pacífico.
- Vásquez, V. (2016). *Sistema de control interno eficaz y eficiente para facilitar la correcta administración patrimonial y su incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo – Huancapi, 2015* (tesis de pregrado). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Ayacucho, Perú.
- Vega, J. (2009). *Diseño de un Manual de Control Interno para el Departamento Financiero en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo- Riobamba, aplicando la nueva normativa y herramientas informáticas que rigen para el sector público en el año 2009*. Riobamba, Ecuador: ESPCH.
- Villa, Z. (2013). *La calidad de los procesos de administración y su influencia en los niveles de eficacia de la gestión directiva en las Instituciones Educativas públicas de nivel secundaria del distrito de Imperial – Cañete 2012*. Lima – Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Villanueva, C. (2015). *El control interno y la gestión administrativa en el Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen de ESSALUD* (tesis de doctorado). Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Lima, Perú.
- Zarpan, P. (2013). *Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad distrital de Pomalca-2012*. Chiclayo, Perú: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

**Anexo 17: Autorización de Publicación de Tesis en Repositorio Institucional  
UCV**



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
UCV**

Yo Juan Alberto Lagos Mucha, identificado con DNI N° 70238753 y Yo  
Mariá Celeste Tinco Cisneros, identificado con DNI N° 46304265, egresados del  
Programa Académico de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado  
de la Universidad César Vallejo, autorizamos (x), no autorizamos ( ) la divulgación y comunicación pública  
de nuestro trabajo de investigación titulado  
"El control interno y la gestión administrativa en la Unidad de  
Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho 2017"

”; en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según  
lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33

Fundamentación en caso de no autorización:

  
FIRMA

DNI: 70238753



  
FIRMA

DNI: 46304265



Trujillo 03 de agosto del 2018