



**ESCUELA DE POSGRADO**

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Recursos informáticos y desempeño profesional de los  
colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo  
2018**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTORES:**

Br. Davila Cueto, Manuel Ricardo

Br. Egoavil Tacza, Julián

**ASESOR:**

Dr. Oseda Lazo Máximo Edgar

**SECCIÓN:**

Ciencias Empresariales

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Administración del talento humano

**PERÚ - 2018**

**Dedicatoria:**

“A mi hermana Lic. Salome Fabiola Davila Cueto y a mi prometida Luz Mery Arce Zarate quienes me apoyan en el logro de mis objetivos”

**Manuel Ricardo**

“A Dios y a mis padres Lorenzo Egoavil Inga y Natividad Tacza Rojas (QPD), que iluminan de lo más alto, para crecer personal, profesional y darme fuerzas en los momentos más difíciles.

A mis hermanos e hijos, que me han dado ímpetus para afrontar las adversidades y no decaer en el intento de lograr mis objetivos”

**Julián**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecemos a todos quienes colaboraron en la cristalización de esta tesis.

A La Universidad Cesar Vallejo, que se convirtió en una fuente de estímulo profesional, permitiéndonos obtener el Grado de Maestro.

Debo especial agradecimiento al asesor de tesis Dr. Máximo Edgar Oseda Lazo, quien con su conocida paciencia, ha sabido animarme con sus comentarios y sugerencias.

Asimismo, a las autoridades y colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo. Sin su colaboración la investigación no hubiera sido posible.

A nuestros compañeros de maestría, porque con todos ellos tuvimos la oportunidad de disfrutar de inolvidables momentos.

Finalmente agradecemos a Dios, por ser la fuente de toda sabiduría.

**Los Autores**


## DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Manuel Ricardo Dávila Cueto y Julián Egoavil Tacza, estudiantes del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, identificados con DNI N° 45268541 y N°19826427, con la Tesis titulada “Recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018”, declaramos bajo juramento que:

- Hemos mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No hemos utilizado ninguna fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Somos conscientes de que nuestro trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.

De encontrar, uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Trujillo, agosto del 2018



**Br. Manuel Ricardo Dávila Cueto**  
**DNI N° 45268541**



**Br. Julián Egoavil Tacza**  
**DNI N° 19826427**

## **PRESENTACIÓN**

Señores Miembros del Jurado:

Presentamos ante ustedes la tesis titulada: Recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018, la misma que fue elaborada con el fin de determinar la relación entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública.

Dejamos la presente investigación al análisis de los contenidos, para las sugerencias del caso.

Atentamente,

**Los autores**

## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
Carátula	i
Página del jurado	ii
Dedicatoria:	iii
Agradecimiento	iv
Declaración de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Índice de tabla	ix
Índice de figuras	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
I. INTRODUCCIÓN	13
1.1. Realidad problemática	14
1.2. Trabajos previos	17
1.2.1. Ámbito Internacional	17
1.2.2. Ámbito Nacional	18
1.2.3. Ámbito Regional	21
1.3. Teorías relacionadas al tema	22
1.3.1. Variable recursos informáticos	22
1.3.2. Variable de desempeño profesional	30
1.4. Formulación del problema describir el problema	34
1.5. Justificación del estudio	35
1.6. Hipótesis	35

1.7. Objetivos	36
II. MÉTODO	38
2.1. Diseño de investigación	38
2.2. Variables, operacionalización	38
2.3. Población y muestra	43
2.3.1. Población	43
2.3.2. Muestra	43
2.3.3. Muestreo	43
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección datos, validez y confiabilidad	43
2.4.1. Técnica	43
2.4.2. Instrumentos de recolección de datos	44
2.4.3. Proceso de validez y confiabilidad de los instrumentos.	45
2.5. Método de análisis de datos	45
2.6. Aspectos éticos	46
III. RESULTADOS	47
IV. DISCUSIÓN	68
V. CONCLUSIONES	74
VI. RECOMENDACIONES	76
VII. REFERENCIAS	77
ANEXOS	80
ANEXO N°01: INSTRUMENTOS	
ANEXO N°02: VALIDEZ DE LOS INSTRUMENTOS	
ANEXO N°03: MATRIZ DE CONSISTENCIA	
ANEXO N°04: CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
ANEXO N°05: BASE DE DATOS	
ANEXO N°06: OTRAS EVIDENCIAS	

## ÍNDICE DE TABLA

	<b>Pág.</b>
Tabla 1. Uso de recursos informáticos.	47
Tabla 2. Uso de internet	48
Tabla 3. Uso del proyector multimedia	49
Tabla 4. Uso de correo y redes sociales	50
Tabla 5. Usos de los foros de debate	51
Tabla 6. Uso de la plataforma virtual	52
Tabla 7. Desempeño profesional	53
Tabla 8. Entorno a la actividad	54
Tabla 9. Desempeño de planificación	55
Tabla 10. Desempeño práctico	56
Tabla 11. Desempeño por resultados	57
Tabla 12. Correlación entre uso de recursos informáticos y desempeño profesional	58
Tabla 13. Interpretación de los coeficientes de correlación:	59
Tabla 14. Correlación entre uso de recursos informáticos y entorno a la actividad	60
Tabla 15. Interpretación de los coeficientes de correlación:	61
Tabla 16. Correlación entre recursos informáticos y la planificación	62
Tabla 17. Interpretación de los coeficientes de correlación:	63
Tabla 18. Correlación entre uso de los recurso informáticos y desempeño práctico	64
Tabla 19. Interpretación de los coeficientes de correlación:	65
Tabla 20. Correlación entre uso de recursos informáticos y el resultado profesional	66
Tabla 21. Interpretación de los coeficientes de correlación:	66



## ÍNDICE DE FIGURAS

	<b>Pág.</b>
Figura 1. Resultado porcentual de uso de recursos informáticos	47
Figura 2. Resultado porcentual del uso de internet	48
Figura 3. Resultado porcentual del uso del multimedia	49
Figura 4. Resultado porcentual del uso de correo y redes sociales	50
Figura 5. Resultado porcentual del uso de los foros de debate	51
Figura 6. Resultado porcentual del uso de plataforma virtual	52
Figura 7. Resultado porcentual del desempeño profesional	53
Figura 8. Resultado porcentual del entorno a la actividad	54
Figura 9. Resultado porcentual de desempeño en planificación	55
Figura 10. Resultado porcentual del desempeño práctico	56
Figura 11. Resultado porcentual de desempeño por resultados	57

## RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo general: Determinar la relación que existe entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018. Planteándose como hipótesis general: Existe una relación positiva entre los Recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad. La tesis es una investigación descriptiva, con un diseño correlacional, haciendo uso del método descriptivo, conformando una muestra de 40 colaboradores municipales de ambos sexos.

Como técnica se utilizó la encuesta y el cuestionario como instrumento para el recojo de información de ambas variables de estudio, debidamente validadas y confiabilizadas estadísticamente.

En síntesis, se ha determinado con un nivel de significancia del 5% que el coeficiente de correlación **es de 0,000** lo que significa que existe correlación significativa. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,000** en donde se acepta la **H<sub>a</sub>**. En consecuencia, existe una relación significativa entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

Recomendando que para futuras investigaciones sobre las variables estudiadas, se identifique otros factores o dimensiones que estén afectando la relación entre variables.

**Palabras Claves:** Recursos informáticos. Desempeño profesional. Actividad. Planificación. Práctica y resultados.

## ABSTRACT

The research had as a general objective: Determine the relationship between computer resources and professional performance of employees of the provincial municipality of Satipo 2018. Raising as a general hypothesis: There is a positive relationship between computer resources and professional performance of employees of the municipality The thesis is a descriptive investigation, with a correlational design, making use of the descriptive method, forming a sample of 40 municipal collaborators of both sexes.

As a technique, the survey and the questionnaire were used as an instrument for the collection of information of both study variables, duly validated and statistically relied upon.

In summary, it has been determined with a level of significance of 5% that the correlation coefficient is 0.000, which means that there is no correlation. Also, since the level of significance is = 0.05 and p value =., .. is attributed to other correlation factors between the use of computing resources and the professional performance of employees of the provincial municipality of Satipo, 2018 .

Recommending that for future research on the variables studied, identify other factors or dimensions that are affecting the relationship between variables.

**Keywords:** Computer resources. Professional performance. Activity. Planning. Practice and results.

## I. INTRODUCCIÓN

La presente tesis se encuentra basada en establecer la relación que existe entre los recursos informáticos y el desempeño profesional en los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo; entendiéndose que en la actualidad se hace dispensable el uso de los recursos informáticos, lo cual afecta el funcionamiento y desempeño de las organizaciones públicas y privadas; el presente trabajo de investigación se encuentra estructurado en siete capítulos.

En el primero se expone la realidad problemática del tema de investigación, la fundamentación de las variables: recursos informáticos y el desempeño profesional y sus dimensiones, la justificación, el planteamiento del problema, hipótesis y sus objetivos, dándole el sustento teórico.

En el segundo capítulo se presenta las variables de estudio y su operacionalización respondiendo a las teorías fundamentales de cada variable, la metodología utilizada, el tipo de estudio, el diseño de investigación denominado descriptivo correlacional, la población, la muestra que se trabajó de manera censal, la técnica e instrumento de recolección de datos y su proceso de validación y confiabilidad, el método de análisis de datos descriptivos e inferenciales utilizados y los aspectos éticos de la investigación.

En el tercer capítulo se expone los resultados descriptivos e inferenciales con sus respectivas interpretaciones, y el cuarto capítulo está dedicado a la discusión de resultados, donde se compara los resultados de la investigación con los antecedentes y contrastándose con las teorías de las variables de estudio.

El quinto capítulo enuncia las conclusiones de la investigación, que se desarrolló como parte del método científico en el orden de la generalización de la investigación. En el sexto se fundamentan las recomendaciones en la cual se formula propuestas de solución en función de cada conclusión, y en el séptimo

capítulo se enuncian las referencias bibliográficas debidamente registradas en el marco del estilo APA.

Finalmente se presentan los Anexos que dan consistencia a los enunciados de los capítulos anteriormente expuestos, marcan las evidencias de la investigación porque se registran documentos probatorios de la realización de la investigación, base de datos y los instrumentos utilizados en el proceso de investigación.

### **1.1. Realidad problemática**

La investigación nace de la observación directa vivenciada en la municipalidad provincial de Satipo. Se pudo observar que las oficinas en su gran mayoría cuentan con equipos de cómputo que sirven para dinamizar los procesos de gestión en los mismos colaboradores y los administrados.

A pesar que se tienen los equipos informáticos, existen debilidades en el uso de los recursos tales como: internet, multimedia, correo electrónico, los foros y plataformas virtuales. Consecuentemente dichas debilidades afectan en el desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

A nivel mundial es un denominador común que en las organizaciones estatales y privadas, es requisito indispensable para concursar para un puesto de trabajo, el uso de la TICs. (Finquelievich, 2007), explica que, la aceleración de la evolución de las tecnologías de información y comunicación (TIC) permite salvar numerosos obstáculos en la informatización de la gestión municipal, agilizando la administración de los servicios urbanos; pero al mismo tiempo, el uso de TIC induce mutaciones organizacionales, entre ellos la adecuación de las mismas estructuras administrativas.

Plantea las ventajas y obstáculos derivados de la informatización de los servicios municipales -analizados a partir de experiencias europeas y argentinas-

y propone estrategias para que estos procesos puedan llevarse a cabo, optimizando los recursos humanos, financieros y tecnológicos.

Amparándonos en el Marco Legal la (Presidencia del Consejo de Ministros, 2018), publicaron el Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, Decreto Supremo que crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital.

En dicho Decreto Supremo, se contemplan algunos aspectos importantes como:

### **Artículo 1.- Creación de la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para Orientación al Ciudadano - GOB.PE**

Créase la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano, en adelante Plataforma GOB.PE, cuyo dominio en Internet es [www.gob.pe](http://www.gob.pe), y que se constituye como el único punto de contacto digital del Estado Peruano con los ciudadanos y personas en general, basado en una experiencia sencilla, consistente e intuitiva de acceso a información institucional, trámites y servicios públicos digitales. Es administrada por la Presidencia del Consejo de Ministros a través de la Secretaría de Gobierno Digital (SEGDI).

### **Artículo 2.- Definiciones**

Para todos los efectos del presente Decreto Supremo, se entiende por:

**1. Servicio Público Digital.** Aquel servicio público ofrecido de forma total o parcial a través de Internet u otra red equivalente, que se caracteriza por ser automático, no presencial y utilizar de manera intensiva las tecnologías digitales (teléfonos inteligentes, plataformas no presenciales, etc.), para la producción y acceso a datos, servicios y contenidos que generen valor público para los ciudadanos y personas en general.

**2. Activo Digital.** Elemento, objeto o recurso en formato digital que se puede utilizar para adquirir, procesar, almacenar y distribuir información digital y, que tiene un valor potencial o real para una organización. Incluye activos de software, activos de contenidos de información digital, entre otros.

**3. Canal Digital.** Es el medio de contacto digital que disponen las entidades de la administración pública a los ciudadanos y personas en general para facilitar el acceso a toda la información institucional y de trámites, realizar y hacer seguimiento a servicios públicos digitales, entre otros. Este canal puede comprender páginas y sitios web, redes sociales, mensajería electrónica, aplicaciones móviles u otros.

**4. Digitalización.** Es la capacidad de usar datos y tecnologías digitales, con miras a generar, procesar y compartir información que permita establecer nuevas actividades o cambios en las ya existentes.

**5. Tecnologías Digitales.** Se refieren a las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC, incluidos Internet, las tecnologías y dispositivos móviles, así como la analítica de datos utilizados para mejorar la generación, recopilación, intercambio, agregación, combinación, análisis, acceso, búsqueda y presentación de contenido digital, incluido el desarrollo de servicios y aplicaciones.

**Artículo 3.- Alcance.** El alcance es obligatorio a todas las entidades públicas.

En consecuencia, podemos afirmar que en todas las entidades públicas y privadas se hace necesario el dominio de las tecnologías, para brindar un adecuado servicio a los administrados.

## **1.2. Trabajos previos**

### **1.2.1. Ámbito Internacional**

La tesis doctoral de (Alejandra, 2001), denominada: Los recursos informáticos en la tecnología organizativa y simbólica de la escuela. Estudio de un caso, de la Universidad de Barcelona, sostiene lo siguiente:

La tecnología organizativa y simbólica comprime un acercamiento teórico al problema de investigación, relacionándose con diferentes tecnologías y no solo por la herramienta informática. Por tanto la tesis vincula el trabajo del ordenador como tecnología artefactual y simbólica y la tecnología organizacional y simbólica, y todo ello enfocado en la administración.

Ello supone que en todas las organizaciones se hace necesario los usos de los recursos tecnológicos, para dinamizar los trámites y diversas gestiones tanto del trabajador y de los usuarios.

(Filatova, 2010), en su artículo científico: Evaluación de herramientas y recursos informáticos para la traducción. Estudio ilustrativo-comparativo de herramientas de uso general para traductores. Señala que:

En la presente investigación se puede observar un caso de evaluación ilustrativa-comparativa de herramientas de uso general para traductores enfocada desde la percepción del propio usuario. En donde se toma como referencia a la tesis doctoral de la misma autora, quien nos ilustra con datos nuevos sobre la evaluación individualizada de instrumentos aplicados a la traducción.

Entendemos entonces que el uso de las herramientas tecnológicas se hace presente en todas las instancias, para traductores, para evaluar resultados, monitoreos de desempeño y dinamizador de trámites.



(Filatova, 2010), en su tesis doctoral: Evaluación de herramientas y recursos informáticos (TAO y OFIMÁTICA) para la traducción profesional, de la Universidad de Málaga, formula las conclusiones:

Con el uso de las herramientas informáticas se logró el dominio de: Zip, Mozilla Firefox web, Open office, PDF editor, correo electrónico, editor de sitios web, uso de Diccionario multiuso, programa de recuento de palabras, análisis de herramientas de Corpus, el wordfast pro para hacer memorias de traducción.

Como vemos, el uso de las herramientas tecnológicas permiten optimizar los desempeños de los colaboradores y quienes reciben la asistencia de los servicios informáticos.

### **1.2.2. Ámbito Nacional**

(Puenternan, 2018), en su tesis de Grado: Desarrollo de un Framework para la recuperación de imágenes a partir del ingreso de dibujos a mano alzada, de la Pontificia Universidad Católica del Perú, resalta el uso de los recursos informáticos y concluye:

Si es que se trabajara una cantidad grande de imágenes, se tendría que ejecutar el framework en un equipo de procesamiento de capacidad alta, tanto para los previos pasos que conlleva su elaboración y para que el diccionario de datos sea generado. En el proyecto se hizo el procesamiento en un servidor Centos 7 con GPU NVidia Grid facilitado por la universidad.

El framework es un instrumento muy útil para para recuperar imágenes de dibujos que se ingresaron a mano alzada, la cual aumenta las imágenes abstractas así como su rango que se obtiene como resultado de la búsqueda de un usuario. El margen de error es mucho menor si se compara con los resultados positivos que se obtiene. Por lo tanto para el proyecto se verifico que funciona correctamente si se quiere obtener la totalidad de las diez imágenes más similares que al principio el usuario ingreso. Cuanto mayor resulten los resultados

correctos quiere decir que a nivel de hardware ha habido mejoras las mismas que escapan al alcance del proyecto que en un principio se describió.

Si se adecua otro tipo de descriptor de figuras al proyecto, hay la probabilidad de mejorar lo que se obtiene como resultado. En el presente caso se desarrolló el descriptor Shape Context; pero en la bibliografía hay otros tipos de descriptores que se adaptan a la morfología que se quiere recuperar de la imagen.

Éste estudio se toma como referencia porque en la municipalidad de Satipo también existen casos para editar imágenes elaborados por los mismos trabajadores o son enviados por los usuarios.

La tesis de (Chávez, 2010), sobre: Sistema de información para el control, seguimiento y mantenimiento de equipo hospitalario. Universidad Ricardo Palma de Lima, plantea las siguientes conclusiones:

Los instrumentos que la informática nos provee son muy valiosos para poder hacer el seguimiento y programación de las actividades a realizar, asimismo se mejora el historial del equipamiento. Con los datos obtenidos se recaban resultados e indicadores las mismas que se usan para la evaluación de gestión del mantenimiento.

La puesta en marcha de un sistema de información con fines de planificar las actividades mantenimiento, y el control de inventarios del equipamiento de un hospital, permitirá aumentar la eficacia en la gestión de inventarios, así como con el cumplimiento de la programación de actividades de mantenimiento, y con ello se lograra evitar reparaciones costosas y mal gastar el tiempo por la escasez de equipos.

El sistema será un instrumento de mejora permanente para el departamento, porque las oportunidades para las identificaciones de conflictos en la gestión de inventarios y las irregularidades de componentes, así como el

componente preventivo de equipos de un hospital con anticipación de sus fallas que irrumpen el funcionamiento ideal para con los pacientes.

La investigación citada permite entender que el uso de los recursos de tecnología e informática son indispensables en todas las organizaciones, para gestionar procesos, prevenir y tomar decisiones adecuadas.

La tesis de Posgrado en Gestión Pública presentado por (Perea, 2014), titulada: Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena, año 2014, de la Universidad de la Amazonía de Iquitos, tiene los siguientes hallazgos:

Los colaboradores obtienen un alto grado de importancia, lo cual da a entender que en desempeño en una institución pública el SIAF es muy importante.

Existe un mejor desempeño en las habilidades, debido a que el año 2014 represento el último periodo de gestión de los alcaldes; por lo mismo los colaboradores adjuntos ya tenían muchos años de experiencia ejecutiva del SIAF.

Los colaboradores de estos municipios obtuvieron un alto nivel de agrado de las actividades que realizan tanto para con ellos mismos y sus colegas. Esto da a entender que esta área es vista como una de las más importantes.

Un porcentaje regular nos dice que no respetan los acuerdos del municipio para con su población, la cual genera pérdida de credibilidad y confianza en las autoridades del municipio.

En suma, se deduce que el uso de los recursos informáticos facilita la gestión pública en todas las organizaciones del Estado. Queda el compromiso profesional de los colaboradores que se niveles a la altura de las circunstancias de la tecnología.

La tesis de Maestría de (Alva, 2014), titulada: Las tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación del personal: El caso de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos de Lima, propone las siguientes conclusiones:

Se llega a la afirmación de que, las tecnologías de información y comunicación tiene un alto grado de influencia para la ONPE como herramientas efectivas para la capacitación de personal.

Se llega a la afirmación de que las tecnologías de información y comunicación tienen un grado e influencia promedio para la ONPE, en el aspecto técnico como herramientas efectivas en la capacitación de personal.

Se llega a la afirmación de que, las Tecnologías de Información y Comunicación, tienen un grado e influencia alto para la ONPE, en el aspecto social, ético y legal como herramientas efectivas en la capacitación de personal.

En suma, podemos decir que las organizaciones para demostrar eficiencia y eficacia necesariamente su personal deben estar capacitado en el uso de las tecnologías y los diversos recursos informáticos.

### **1.2.3. Ámbito Regional**

La tesis de (Espejo, 2016), denominada: Influencia del clima organizacional en el desempeño laboral del personal de la Dirección Regional de Agricultura Junín – 2014. Universidad Peruana Los Andes de Huancayo, plantea las siguientes conclusiones:

Se determinó que el clima empresarial influye directamente y de forma significativa en el 78.9% del desempeño laboral del personal de la DRAJ 2014, en donde se identificó que el clima empresarial no es favorable para el desarrollo de labores a misma que repercute en un desempeño ineficiente.

Se constató que una estructura no confortable e inapropiada en donde se labora influye directamente y de forma significativa al 60.6% en el clima empresarial de la DRAJ 2014. Debido a que la institución labora bajo una estructura vertical en donde no se puede tomar decisiones sin la autorización de un superior, a parte que hay demora en la atención de los requerimientos, también por laborar bajo normas y herramientas de gestiona antiguas no actualizadas.

Se detectó que la irresponsabilidad influye directamente y forma significativa al 63.4% del clima empresarial de la DRAJ 2014. De la misma forma el hecho de que los colaboradores incumplen con todas sus actividades de manera interna y externa a la institución y lo realizan con tiempos extra fuera de lo debido, lo que genera insatisfacción y queja del usuario.

El análisis del desempeño laboral debe entenderse que obedece a muchos factores y cabe mencionar que un factor del desempeño profesional es el clima organizacional. Se toma como referencia esta investigación porque el desempeño laboral también responde a efectos personales y profesionales.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **1.3.1. Variable recursos informáticos**

##### **Definiciones:**

Según (Gutiérrez & Páges, 2008), define a los recursos informáticos como: “es la reingeniería de procesos, en base a la cual se estudian, se planifican y se redefinen los flujos de trabajo y metodologías internas de las empresas para conseguir maximizar la eficiencia e, indirectamente, los resultados económicos.” (p. 3)

A partir de aquí se desvela la importancia que está tomando el papel que juegan los departamentos informáticos en la toma de decisiones empresariales.

La PCM (2018, p. 1), sostiene que los recursos informáticos son: “Todos aquellos componentes de Hardware y programas (Software) que son necesarios para el buen funcionamiento y la Optimización del trabajo con Ordenadores y Periféricos, tanto a nivel Individual, como Colectivo u Organizativo, sin dejar de lado el buen funcionamiento de los mismos.”

Según (Microsoft, 2008) Tecnología Informática: “Una herramienta para incrementar la productividad”, sostiene que en la actualidad las empresas deben descubrir maneras de optimizar sus operaciones, mejorar su productividad y reducir sus costos de manera constante.

Igualmente, sustenta que las compañías rentables y sustentables en el espacio y tiempo, se cimentan en tres pilares: eficiencia operativa, colaboración y comunicación e integración, y tienen como soporte en la Tecnología Informática (IT), un facilitador de los servicios.

Entonces podemos, corroborar que para brindar soluciones integradas de servicios, trabajamos sobre el incremento de la productividad en tres aspectos diferentes, el de las personas, el de los activos de la empresa y el acceso de la información; quiere decir, como se comunican las personas y colaboran entre sí, como se puede lograr mayores beneficios sin incrementar la inversión en los activos, y como se pueden tomar decisiones en el momento preciso con los datos señalados.

## **Dimensiones:**

### **a.- internet**

Según (Echeverría, 2017), el tema de internet: Hay que partir del hecho conocido de que los sistemas digitales en general disponen de un exceso de recursos, especialmente memoria y capacidad de procesador-, que se encuentran inactivos la mayor parte del tiempo (incluso aunque el usuario cubra el 100% de sus

necesidades) y que suponen un habitual alto grado de ineficiencia en su uso. Si se pueden emplear esos recursos en, por ejemplo, dar servicio a otros clientes, en las mismas condiciones de calidad, estamos reduciendo costes. Virtualización, en esencia, supone la emulación de cualquier recurso digital mediante un software. (p.3).

Este fenómeno es muy tradicional en el mundo informático, basta recordar como hace ya muchos años que, dentro de un sistema operativo cualquiera, se emula memoria RAM 1 (un recurso caro) a través del llamado fichero de intercambio o partición de swap 2 -según sistemas-, que no es más que área de disco duro (un recurso barato) para que no se pare el ordenador cuando se le agota la memoria viva, consiguiendo un funcionamiento aceptable de la máquina sin que esta dispare su coste de adquisición.

Nieto (2014, p. 11), *Emprender en Internet*. Hoy en día la situación laboral es complicada, mantiene que el desempleo no existe, lo cierto es que mucha gente busca empleo y no lo encuentran y proyectan abrir sus negocios por cuenta propia y se encuentran con dificultades múltiples: ausencia de capital y falta de conocimientos. Al respecto, *Emprender en Internet*, nos soluciona esos problemas, señalando que no necesitas que nadie te contrate, no hace falta invertir casi nada, todo lo que necesitas lo encuentras en la propia red. Crear negocio en internet es la mejor solución para el desempleo y la usencia de ingresos.

En tal sentido, la mejor exhortación es que compruebe que existe un verdadero interés sobre ello, y la creación de sitio (pagina) web, creación de productos que la gente quiere comprar, bastara con utilizar cualquiera de las herramientas que nos ofrece la apropiada Internet para validar transmitir nuestras ideas, entendiendo que este esfuerzo va ser recompensado. En efecto, vamos empelar tiempo y energía en hacer y saber organizar bien las agendas.

También, es importante flexibilizar el horario de trabajo, ideal para compaginar la vida familiar y social. Flexibilizar de lugar, cambiar de lugar de

trabajo estimula tu creatividad. Automatizar su negocio, solo necesitas supervisar que todo va bien en unos minutos al día. Tendrás clientes de todo el mundo bajo control desde tu casa y solo con un ordenador. Ahorro de costos fijos, sea de local, desplazamiento, limpieza, secretaria. Puedes desarrollar su creatividad sin límites, rediseños, incluir nuevos productos, eliminar otros, cambiar imágenes, etc. Rapidez infinita, eliminas empresas obsoletas que tardan en tomar decisiones, solo pensando en organizar y crear diversión y venta asegurada, como dar un servicio ejemplar y placer que te da atender a cada cliente con todo tu ser.

En consecuencia, podemos afirmar que internet tiene múltiples ventajas y sólo queda en manos de los usuarios el darle el uso adecuado. En las organizaciones creemos que el uso de internet, tiene múltiples ventajas, es deber de todos ponerse a la altura de las circunstancias, al ritmo de los avances de las tecnologías de las comunicaciones e información.

## **b.- multimedia**

(Albuérne & Piño, 2013), hacen una amplia explicación de las utilidades del dispositivo multimedia. También se le conoce como: Sistema Aumentativo para las Comunicaciones (SAAC). Por ejemplo:

Para que los usuarios y usuarias de los SAAC puedan utilizarlos hay que tener en cuenta tanto la dificultad que pueda presentar el aprendizaje del sistema que se le presenta como los problemas que a nivel cognitivo puedan existir y las destrezas motrices que puedan tener las personas que los van a utilizar. Hablamos de comunicación «sin ayuda» cuando no se requiere ningún elemento externo para su producción. Así, una persona puede utilizar una parte de su propio cuerpo (su voz, su mano o su cara) para expresar sus pensamientos.

Si una persona utiliza no solo su cuerpo para comunicarse sin o también un recurso externo y/o técnico para la expresión, hablaríamos de comunicación «con ayuda». Se necesitaría un soporte físico o producto de apoyo donde estén



representados los signos, más complejos cuanto más disminuidas estén las destrezas motrices de la persona usuaria. Estos soportes pueden ser tangibles (objetos, fichas) o signos gráficos (dibujos, pictogramas, palabras escritas, letras) colocados en tarjetas, libretas, tableros de comunicación, comunicadores electrónicos, ordenadores o plafones. (p. 20)

Multimedia según (León, 2009), lo explica con las siguientes ideas: (p. 28)

El desarrollo de la multimedia ha permitido no solo la recreación digital de la realidad, sino que ha llegado a extremos increíbles. Utilizando todas las posibilidades de hardware y software es posible crear aplicaciones multimedia que hacen que el usuario se siente en un medio ideal para aprender, jugar, hacer consultas sobre el trabajo que está realizando etc.

A esto se une hoy en día el 3W, que permite la navegación en INTERNET y donde se utiliza la multimedia. Con el surgimiento de la realidad virtual y ya para el próximo año los grandes productores de software han anunciado la comercialización de los sistemas de lectura de voz mediante los cuales el usuario puede comunicarse con la máquina mediante la voz y transformar el sonido en textos. Pero es necesario destacar que en todos los casos es imprescindible que para la creación de los títulos multimedia estén bien definidas las etapas y los equipos de trabajo que participan en este proceso.

Además se hace necesario el dominio de los integrantes del equipo del software a utilizar y las posibilidades de hardware con las que cuentan.

### **c.- correo electrónico/redes sociales**

Un autor muy crítico de las redes sociales es (Geert, 2016), quien explica que, actualmente podemos constatar que internet no sólo es una herramienta del activismo sino que también da cada vez más forma a la organización de movimientos sociales. En los años noventa, internet se usaba a pequeña escala para enlazar colectivos y ONGs, mientras que el grueso de la población todavía

no estaba familiarizada con su aplicación y lógica organizativa. Ello ha cambiado radicalmente con la aparición del «contenido generado por el usuario». Internet ya no sólo constituye un mecanismo de coordinación, sino que las estructuras del activismo y las propias actividades políticas están determinadas por sus posibilidades de constituirse en red. Se moviliza y se acelera la concienciación por determinados temas. Al mismo tiempo, cada vez existen más campañas que reclaman nuestro tiempo y recursos. Cada periódico plantea ahora la pregunta de si Facebook y Twitter son capaces de derribar regímenes autoritarios. Si autores conocidos como Malcolm Gladwell advierten que «la revolución no se tuitea»,<sup>1</sup> hemos entrado a todas luces en un estado de dialéctica de jacuzzi, en la que lo real y lo virtual empiezan a desplegar su juego seductor de atracción y destrucción. (p. 146).

Pero un momento – indica-: ¿cómo hemos llegado hasta aquí? ¿Desde cuándo está tan en boga el activismo en internet? Un motivo se halla seguramente en la desaparición de los lugares reales donde pueden llevarse a cabo encuentros. La escasez de espacio urbano a consecuencia del aumento del precio de la vivienda y la especulación inmobiliaria ha empujado a muchos activistas a la red, donde es más fácil reunir a gente dispersa. Esta sola circunstancia social nos confronta con la cuestión de la web 2.0. Las ruinas de la era industrial se han recolonizado y convertido en valiosos inmuebles. Todavía queda por llevar a cabo la ocupación de oficinas vacías –los símbolos de la era postindustrial–, que quizá no llegará a producirse nunca debido a las duras medidas legales y de vigilancia. Incluso escasean los propios espacios abandonados, salvo en el desierto cada vez más extenso. La crítica de esta situación es abundante. Primero debemos ser conscientes de la separación más estricta entre la organización interna y externa. Debido a la disminución de la protección de datos y la vigilancia reforzada, la protesta (militante) ya no puede fiarse de los dispositivos electrónicos en la fase preparatoria ni en los momentos decisivos de la acción socio estética. Ello constituye un problema, pues el correo electrónico, para poner un ejemplo, todavía sigue utilizándose como herramienta de movilización y comunicación interna, así como el teléfono móvil para la coordinación de acciones callejeras. Renunciar a estos recursos en el momento

adecuado es un arte en sí mismo, comparable con el sexto sentido que hay que desarrollar para detectar las cámaras de video vigilancia. El activismo debe volver a ser hiperfocal y pasar a offline para cumplir sus objetivos, una tendencia que posiblemente también se impondrá en breve en las grandes ONGs. (p. 147)

El autor realiza explicaciones polémicas donde no sólo expresa las ventajas y desventajas de las redes sociales o lo que usualmente utilizamos el famoso correo electrónico. En consecuencia nos plantea que debemos estar en alerta máxima en el uso de dichos elementos en línea.

#### **d.- foros de debate**

También conocido como los aprendizajes virtuales. (Quijada, 2014), dice: El aprendizaje en línea o e-learning, es una expresión que se refiere a una “modalidad formativa a determinada comunicación” en el que, para el uso de Administración, herramientas, distancia, cantidad, que se apoya en la red, del sincrónicas calidad plataformas entre participantes. Y elaboración Aprendizaje y (LMS), y disponibilidad de presentación y asincrónicas una opción que sea electrónicas o en recursos y a una de y que facilita la comunicación entre el instructor y los oyentes según Sistemas de apoyos contenidos para de creciente herramientas, la evaluación del aprendizaje y para la comunicación y colaboración. (p. 4)

Añade: El e-learning es un elemento fundamental en las estrategias que para formar instituciones términos de a sus estudiantes educativas debido a pueden que sus adoptar accesibilidad desde cualquier lugar con algunas características hacen convertirse en una opción atractiva fundamentalmente además de poder hacerlo en cualquier momento. (p. 4)

Las características principales son (p. 5):

- Se basa en el concepto de formación en el momento en que se necesita.
- Es posible concertar diferentes tipos de lenguajes y recursos.

- En una sola edición es posible atender indeterminado número de participantes.
- Puede reducir el tiempo en que una persona se forma en algún campo.
- Tiene la posibilidad de ser participativa, tanto como con respecto al instructor.
- Puede la realización de actividades entre estudiantes o participantes.
- El conocimiento se edifica mediante un proceso activo, individual, pero es en colaboración posible con otros.
- Puede llevarse a cabo desde cualquier parte con conexión y en el espacio de tiempo de que disponga el participante.
- Es flexible y cada sujeto identifica su ritmo de aprendizaje.

### **e.- plataforma virtual**

Considerando que el uso de los recursos informáticos se hacen necesarios en las organizaciones, (Juárez, 2015), realiza una recomendación que sirve a toda la comunidad laboral. Con la información digital, abundante y accesible, nos preocupa que el usuario nos abandone porque ya no somos capaces de ofrecer lo que necesita o, peor, porque no sabemos darle a entender que podemos ofrecerle algo que desconoce y necesita. Necesitamos al usuario tanto como él nos necesita a nosotros. ¿Cómo se lo decimos? (p. 5)

(Guzmán, 2009), explica los usos de las plataformas virtuales. El proceso formativo está progresando, ajustándose en cada momento a los cambios que se originan en la sociedad; actualmente ésta se enfrenta al reto de las Nuevas Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC), que están observando un desarrollo constante a un ritmo acelerado. Las aplicaciones a la enseñanza de las posibilidades que permiten las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones no es un fenómeno tan reciente.

En Vancouver (Canadá), la primera conferencia sobre Multimedia aplicada a la educación y a la formación permanente. Para entonces Internet tiene

una presencia real sobre todo en el mundo científico y académico, años más tarde se desarrolla la expansión, consolidación y uso de dichas tecnologías.

Demuestra un sin número de posibilidades y ventajas de las nuevas tecnologías. Precisa que debemos ser consecuentes de las posibilidades del uso combinado de las tecnologías: las plataformas microinformáticas, TV por cable, telefonía móvil, Internet, etc. Para la generación, expansión, control y gestión del conocimiento. No son menos las opciones y beneficios de las TIC en caso de la enseñanza universitaria.

Acceden aprendizaje en tiempo diferido y el lugar el lugar diferente, incluso distante de aquel en el que se encuentra el núcleo instructivo.

Salta a la vista la idea del trabajo corporativo docente; es decir, se traslada el concepto de groupware gestionado a las aulas docentes. “La riqueza de los contenidos y la exuberancia de las formas” de las nuevas tecnologías.

Eventualidad de crear entornos interactivos entre el oyente y sus instructores, entre el oyente y sus compañeros e incluso entre los propios instructores. (pp. 1-2)

### **1.3.2. Variable de desempeño profesional**

#### **Definiciones:**

(El Congreso de la República, 2013), en la Ley del Servicio Civil N° 30057, contempla el desempeño laboral como: (p. 1)

Artículo I. Objeto de la Ley El objeto de la presente Ley es establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están

encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas.

Artículo II. Finalidad de la Ley La finalidad de la presente Ley es que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran.

Añaden, como la eficacia y eficiencia. El Servicio Civil y su régimen buscan el logro de los objetivos del Estado y la realización de prestaciones de servicios públicos requeridos por el Estado y la optimización de los recursos destinados a este fin.

(Peinado, 2016), define al desempeño profesional como: “tener en la organización a los mejores profesionales del mercado con el objetivo de lograr las necesidades funcionales de la empresa.” (p. 17)

En la actualidad, es menester de las organizaciones deben tener en su cuadro de profesionales, a los que reúnen los requisitos que se exige en el campo laboral para obtener un posicionamiento.

## **Dimensiones:**

### **a.- actividades**

La dimensión de actividades es un indicador medible según (Morales, 1995), las actividades realizadas por los trabajadores, educadores consiste en que: (p. 11)

Nadie duda de la utilidad de estos trabajos, pero no son siempre igualmente eficaces. Se puede trabajar mucho y mal, por falta de orientación; e incluso se pueden adquirir malos hábitos de trabajo. Se puede aprender a improvisar, a copiar trabajos de otros, a parafrasear o medio resumir artículos sin necesidad de entenderlos bien sin hacer una organización o síntesis personal, etc. Es claro que hay que procurar que se den las condiciones para que estos

trabajos sean realmente rentables para el aprendizaje del alumno, y el que se den estas condiciones es en buena medida responsabilidad del profesor.

A veces los emplean un tiempo desproporcionado en este tipo de trabajos en relación con lo que realmente aprenden.

En general para que estos trabajos sean eficaces: Requieren una orientación suficientemente detallada y clara para que no se conviertan en meros resúmenes del pensamiento de otros; y que el tiempo empleado compense lo que se aprende con este tipo de trabajos. Además una buena orientación previa facilita la corrección posterior.

Es preferible que se centren en problemas y cuestiones de todo tipo relacionados con la vida real, al menos en muchas de las asignaturas. Estos trabajos ofrecen una gran oportunidad para que el alumno aplique lo aprendido en clase, se abra a otros autores y puntos de vista, etc.

Es necesaria una evaluación o información de retorno detallada, o suficiente al menos; sobre el método de trabajo, claridad de pensamiento, etc. el proceso puede ser más importante que las mismas conclusiones o producto final. La evaluación es necesaria para que estos trabajos sean útiles.

## **b.- planificación**

(Lizaraz, 2009), define: “Es toda actividad que debe planificarse antes de ejecutarse, esta se concebía como una manera de ver hacia el horizonte, hacia adelante, hacia lo que se tiene que hacer. Todo lo que nosotros hagamos, en alguna medida, implicará la reacción de algo o de alguien. La planificación de largo plazo se hace de una forma sencilla y solo requiere de supuestos y proyecciones.” (p. 4)

Por otro lado (Lobo, 2009), propone el modelo de Planificación Estratégica que consiste: “Para establecer y mantener la dirección de una

organización se deben fijar la Visión, Misión y Objetivos de la misma, los cuales son dispositivos claves para obtener avances en el P.A.P.D. La Visión y la Misión del programa nos van a marcar la Dirección General del Plan, ofreciéndonos un panorama completo de los valores, filosofías y aspiraciones que deben orientar la labor organizativa. Esperamos que las declaraciones de Misión y Visión que se hacen en este informe sirvan para motivar e inspirar a los miembros actuales y futuros del programa.” (p.7)

### **c.- desempeño práctico**

Según la Ley del Servicio Civil N° 30057, “Artículo 19. Finalidad del proceso de evaluación La gestión del rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil. Identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad.”

Significa que los colaboradores públicos, deben evidenciar buen desempeño en sus funciones.

A ello se suma el Artículo 22. “Proceso de evaluación de desempeño La evaluación de desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor público en cumplimiento de los objetivos y funciones de su puesto. Es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector.”

### **d.- resultados**

La misma Ley N° 30057 contempla los indicadores de evaluación de los resultados:

Todo proceso de evaluación se sujeta a las siguientes reglas mínimas:



- a) Los factores a medir como desempeño deben estar relacionados con las funciones del puesto.
- b) Se realiza en función de factores o metas mensurables y verificables.
- c) El servidor debe conocer por anticipado los procedimientos, factores o metas con los que es evaluado antes de la evaluación.
- d) Se realiza con una periodicidad anual.
- e) El servidor que no participe en un proceso de evaluación por motivos atribuibles a su exclusiva responsabilidad es calificado como personal desaprobado.

#### **1.4. Formulación del problema describir el problema**

El objetivo de investigar el tema de las variables recursos informáticos y desempeño profesional en una institución municipal, ha permitido a revisión bibliográfica, tanto de estudios, tesis, teorías que se manifiesta en el siguiente problema de investigación:

##### **Problema general**

¿Qué relación existe entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018?

##### **Problemas específicos:**

P1: ¿Qué relación existe entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018?

P2: ¿Qué relación existe entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018?

P3: ¿Qué relación existe entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018?

P4: ¿Qué relación existe entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018?

### 1.5. Justificación del estudio

**Conveniencia.** La investigación es conveniente porque pone en evidencia la problemática y necesidad de que los colaboradores de las instituciones del Estado deben estar capacitados respecto al uso de los diversos recursos informáticos y así mejorar su desempeño en última instancia para poder mantenerse en el puesto de trabajo.

**Relevancia social.** El tema de investigación es importante porque los resultados permitirán tomar decisiones a los trabajadores de la municipalidad de Satipo y se pone de manifiesto la urgente realización de capacitaciones respecto a las variables de estudio.

**Implicancias prácticas.** La investigación pone de manifiesto posibles soluciones al problema de los usos de los recursos informáticos y de paso mejorar paulatinamente los desempeños profesionales de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

**Valor teórico.** La investigación aportó con el análisis de los diversos postulados teóricos de las variables de estudio, poniendo énfasis a la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y al Decreto Supremo 033-2018, que obliga a las instituciones a digitalizar los sistemas de gestión pública.

### 1.6. Hipótesis

La necesidad de investigar el tema de los recursos informáticos y el desempeño profesional en una institución municipal, ha permitido a revisión bibliográfica, tanto de estudios, tesis, teorías que se manifiesta en la siguiente hipótesis de investigación:

### **H1: Hipótesis General**

Existe una relación significativa entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

### **Ho: Hipótesis Nula**

No existe una relación significativa entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

### **He: Hipótesis Específicas:**

H1: Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

H2: Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

H3: Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

H4: Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

## **1.7. Objetivos**

### **Objetivo General**

Determinar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

## **Objetivos Específicos**

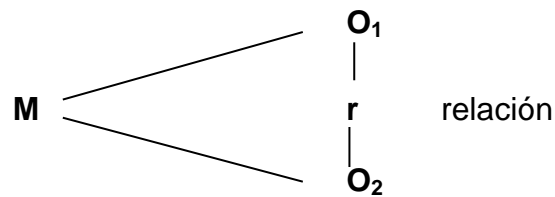
- O1: Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.
- O2: Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.
- O3: Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.
- O4: Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

## II. MÉTODO

### 2.1. Diseño de investigación

En cuanto al diseño, este es de tipo descriptivo correlacional, diseño que como estrategia tiene como objetivo medir el grado de relación que existe entre dos variables sobre las que no se ha ejercido ningún control (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010).

El esquema es el siguiente:



**Donde:**

M Es la muestra, colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

O<sub>1</sub> Son las observaciones en la variable uso recursos informáticos.

O<sub>2</sub> son las observaciones de la variable desempeño profesional.

r Es la relación entre las variables

### 2.2. Variables, operacionalización

**Variable 1:** Uso Recursos Informáticos.

**Variable 2:** Desempeño Profesional

## OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala valorativa
<b>VARIABLE 1</b> <b>USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS</b>	<p>Viene a ser la “aplicación de las nuevas tecnologías de información y comunicación por los profesionales de la gestión pública como el proyector multimedia, el correo electrónico, el internet, con la finalidad de optimizar los servicios</p>	<p>La variable uso de recursos informáticos es una variable cuantitativa y esta medido en escala ordinal con un cuestionario de encuesta en 5 dimensiones.</p>	<p>1.1. Uso intensivo del internet.</p>	<p>1.1.1. Usa pertinentemente el internet.                      1.1.2. Realiza búsquedas de páginas referidas a su tema a desarrollar.                      1.1.3. Comparte recursos e información con sus colegas.                      1.1.4. Accede restringidamente a ciertas páginas web.</p>	<p>Escala ordinal:</p> <p>1. Nunca                      2. A veces                      3. Siempre</p>
		<p>1.2. El proyector multimedia</p>	<p>1.2.1. Dispone de una computadora o similar                      1.2.2. Motiva la atención el recurso multimedia.                      1.2.3. Utiliza los Software específicos para el uso del proyector multimedia.</p>		

	que brinda al usuario”. (PCM, 2018)		1.3. El correo electrónico y las redes sociales	<p>1.3.1 Usa constante y oportunamente el correo electrónico y redes sociales.</p> <p>1.3.2 Maneja la seguridad y privacidad informática de estos medios.</p> <p>1.3.3 Valora la comunicación rápida y funcional.</p> <p>1.3.4 Adjunta y recibe archivos de diferentes extensiones.</p> <p>1.3.5 Accede rápido y restringidamente al correo electrónico y redes sociales.</p>	
			1.4. Foros de debate	<p>1.4.1 Tiene acceso libre a Foros.</p> <p>1.4.2 Transmite ideas, sugerencias y críticas en tiempo real.</p> <p>1.4.3 Propone discusión de temas actualizados y de vanguardia</p>	
			1.5. Plataforma virtual.	<p>1.5.1 Recibe asesoramiento constante.</p> <p>1.5.2 Utiliza el docente la plataforma virtual en sus lecciones diarias.</p> <p>1.5.3 Realiza evaluaciones periódicas por este medio.</p> <p>1.5.4 Reconoce el valor al uso futuro de los entornos virtuales de formación en su práctica diario.</p>	

**VARIABLE: DESEMPEÑO PROFESIONAL**

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala valorativa
VARIABLE 2 DESEMPEÑO PROFESIONAL	El servidor público es un profesional que debe poseer dominio de un saber específico y complejo que comprende los procesos en que está inserto, que decide con niveles de autonomía	La variable desempeño profesional es una variable cuantitativa y esta medido en escala ordinal con un cuestionario de encuesta en 4 dimensiones.	2.1. Entorno a la actividad	2.1.1. Valora la carga aboral del trabajador 2.1.2. Valora las condiciones para el desarrollo de la actividad diaria. 2.1.3. Se compromete plenamente con la innovación 2.1.4. Se compromete plenamente con la institución publica	Escala ordinal:  1. Nunca 2. A veces 3. Siempre
			2.2. Entorno a la Planificación	2.2.1. Realiza la labor de planificación de sus actividades. 2.2.2. Cumple con la labor de coordinación con otras áreas. 2.2.3. Produce recursos documentales. 2.2.4. Revisa y modifica su planificación.	



	sobre contenidos, métodos y técnicas, de acuerdo a la heterogeneidad del contexto, (Ley N° 30057)		2.3. Desempeño práctico.	<p>2.3.1. Logra su labor de trabajador como transmisor de la experiencia.</p> <p>2.3.2. Realiza el control, seguimiento y orientación actividad.</p> <p>2.3.3. Estimula el interés por las áreas y su accesibilidad.</p>	
--	---	--	--------------------------	--	--

			2.4. Entorno a los Resultados	<p>2.4.1. Cumple con la planificación de las áreas.</p> <p>2.4.2. Logra la satisfacción con la experiencia.</p> <p>2.4.3. Alcanza el rendimiento positivo.</p>	
--	--	--	-------------------------------	--	--

## 2.3. Población y muestra

### 2.3.1. Población

Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010), la población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones. Para este caso estuvo compuesta por 40 colaboradores de ambos sexos que laboran en las oficinas de la municipalidad provincial de Satipo.

#### ***DISTRIBUCION DE LA POBLACION Y MUESTRA DE ESTUDIO***

<b>Municipalidad provincial de Satipo</b>	<b>N° POBLACION N</b>	<b>PORCENTAJ E</b>	<b>N° MUESTR A</b>	<b>PORCENTAJ E</b>
<b>Colaboradores de oficina</b>	<b>40</b>	100.00	<b>40</b>	100.00
<b>Total</b>	<b>40</b>	100.00	<b>40</b>	100.00

CAP: 2018

### 2.3.2. Muestra

La muestra es un subconjunto de la población. Pero por ser una población pequeña se trabajó de manera censal con toda la población.

### 2.3.3. Muestreo

El tipo de muestreo es no probabilístico.

## 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

### 2.4.1. Técnica

Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010), la técnica es el método de recolección de datos de información pertinente sobre las variables involucradas en la investigación. Para la presente investigación se aplicó la encuesta como técnica, con preguntas cerradas de varias opciones y respuestas simples.

## 2.4.2. Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario sobre uso de Recursos Informáticos

#### Ficha Técnica

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario sobre uso de recursos informáticos.
<b>Autores:</b>	Adaptado por los investigadores.
<b>Administración:</b>	Individual o Colectivamente
<b>Usuarios:</b>	Colaboradores municipales.
<b>Duración:</b>	No hay límite de tiempo, pero se estima un tiempo aproximado de duración de 15 minutos
<b>Significación:</b>	Evalúa los niveles de uso de recursos informáticos.
<b>Bases teóricas:</b>	Decreto Supremo N° 033-2018-PCM

### Cuestionario de Desempeño Profesional

#### Ficha Técnica

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario de Desempeño profesional.
<b>Autores:</b>	Adaptado por los autores
<b>Administración:</b>	Individual o Colectivamente
<b>Usuarios:</b>	Colaboradores municipales.
<b>Duración:</b>	No hay límite de tiempo, pero se estima un tiempo aproximado de duración de 15 minutos
<b>Significación:</b>	Evalúa los niveles de desempeño profesional.
<b>Bases teóricas:</b>	Ley N° 30057 (SERVIR).

### 2.4.3. Proceso de validez y confiabilidad de los instrumentos.

La validez, consistencia y fiabilidad fueron evaluadas en los estudios de (Córdova, 2006).

Para el proceso de validez se realizó bajo e asesoramiento del docente asesor, quien dio visto bueno ambos instrumentos para su posterior prueba piloto para dar confiabilidad.

Se usó el coeficiente de “Alfa de Cronbach”, cuya consistencia interna de los coeficientes de confiabilidad van de 0 a 1, donde 0 significa confiabilidad nula y 1 representa confiabilidad total. Para el caso del cuestionario de Uso de recursos informáticos, resultó con **Alfa de Cronbach = 0.944** que significa confiabilidad alta.

#### Estadísticas de fiabilidad

2

Alfa de Cronbach	N de elementos
,780	30

Y para el caso de la variable desempeño profesional, **el Alfa de Cronbach= 0.780**. Para ambos casos, la encuesta piloto se realizó a 10 trabajadores municipales.

### 2.5. Método de análisis de datos

#### Para la estadística descriptiva:

Básicamente se presenta los resultados en tablas de frecuencias y figuras porcentuales, con sus respectivas interpretaciones.

#### La estadística inferencial:

Se trabajó con el estadístico de prueba “Rho de Spearman”, contrastando la significancia con el **p valor** por tratarse de variables medidas en escala ordinal. (Oseda, Hurtado, Chávez, & Navarro, 2018).

## **2.6. Aspectos éticos**

Para la aplicación de los instrumentos fue necesario contar con el consentimiento previo de los mismos colaboradores municipales. Del mismo modo, se tuvo en cuenta los principios básicos de derechos de autor y propiedad intelectual. Por último, para evidenciar y dar crédito a la investigación, se presentan en la parte de anexos algunas evidencias como constancias, fotos y otros, incluyendo los resultados del Turniting.

### III. RESULTADOS

#### 3.1. Presentación de resultados de la variable Usos de recursos informáticos.

##### 3.1.1. Resultado general de la variable usos de recursos informáticos.

Tabla 1. Uso de recursos informáticos.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	2	5,0
Alto	38	95,0
Total	40	100,0

Fuente: cuestionario

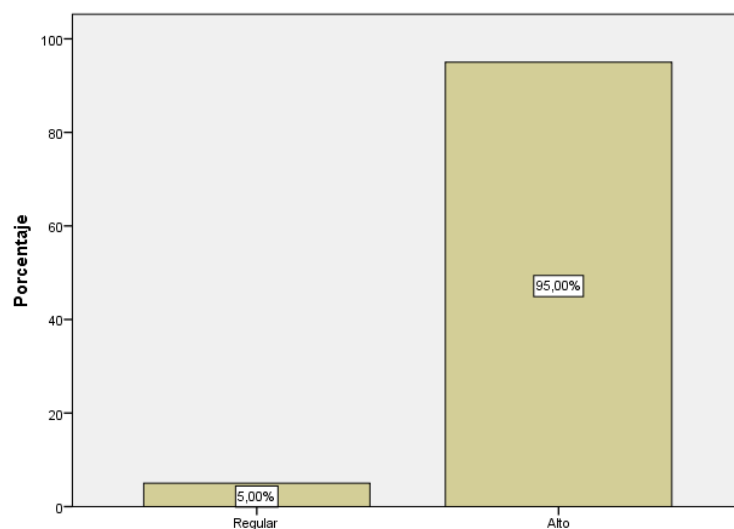


Figura 1. Resultado porcentual de uso de recursos informáticos

#### Interpretación:

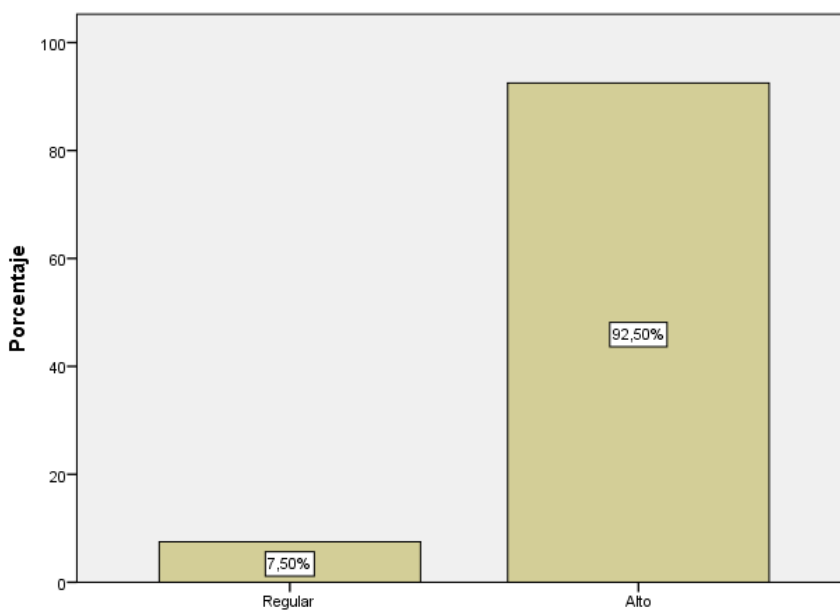
La tabla y figura 1, permite visualizar con claridad que el 95% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de uso de los recursos informáticos, sólo un 5% de los encuestados señalan que el uso de los recursos informáticos lo hacen de manera regular.

### 3.1.1.1 Resultados de la dimensión del uso de internet.

**Tabla 2.** Uso de internet

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	3	7,5
Alto	37	92,5
Total	40	100,0

Fuente: Cuestionario



**Figura 2.** Resultado porcentual del uso de internet

#### **Interpretación:**

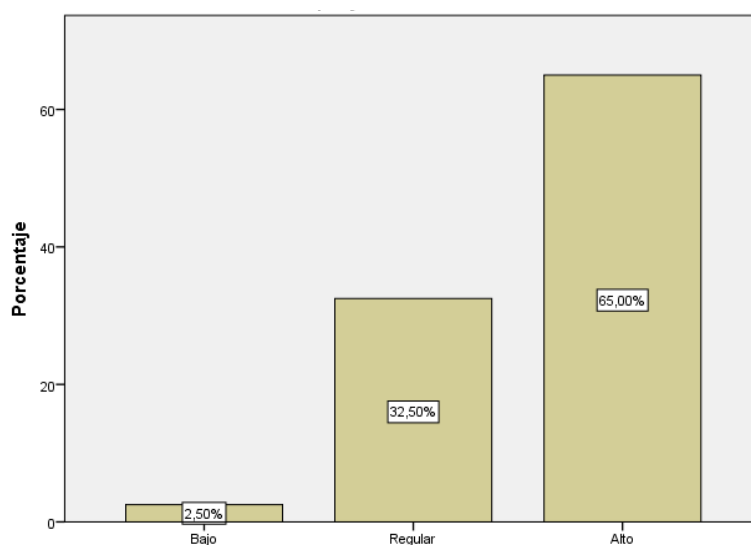
La tabla y figura 2, permite visualizar con claridad que el 92,5% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de uso de internet, sólo un 7,5% de los encuestados señalan que el de uso es de internet lo hacen de manera regular.

### 3.1.1.2 Resultados de la dimensión del uso de multimedia.

**Tabla 3.** Uso del proyector multimedia

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	1	2,5
Regular	13	32,5
Alto	26	65,0
Total	40	100,0

Fuente: cuestionario



**Figura 3.** Resultado porcentual del uso del multimedia

#### **Interpretación:**

La tabla y figura 3, permite visualizar con claridad que el 65% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de uso del multimedia, el 32,5% de los encuestados señalan que el de uso es de multimedia lo hacen de manera regular y sólo un 2,5% señalan que no hacen uso del equipo multimedia.



### 3.1.1.3 Resultados de la dimensión del uso de correo y redes sociales.

**Tabla 4.** Uso de correo y redes sociales

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	4	10,0
Alto	36	90,0
Total	40	100,0

Fuente: Cuestionario



**Figura 4.** Resultado porcentual del uso de correo y redes sociales

#### **Interpretación:**

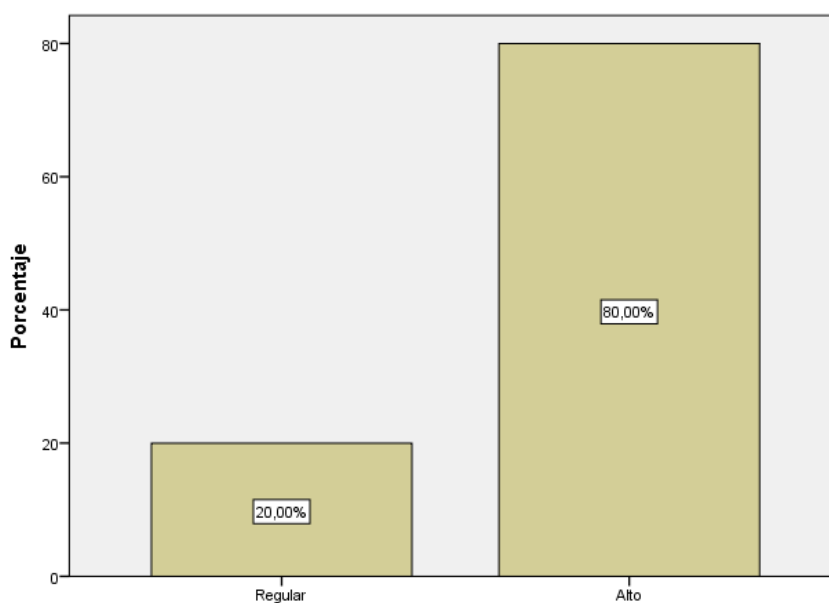
La tabla y figura 4, permite visualizar con claridad que el 90% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de uso del correo electrónico y las redes sociales, pero el 10% de los encuestados señalan que el de uso es de manera regular.

### 3.1.1.4 Resultados de la dimensión del uso de foros de debate.

**Tabla 5.** Usos de los foros de debate

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	8	20,0
Alto	32	80,0
Total	40	100,0

Fuente: cuestionario



**Figura 5.** Resultado porcentual del uso de los foros de debate

#### **Interpretación:**

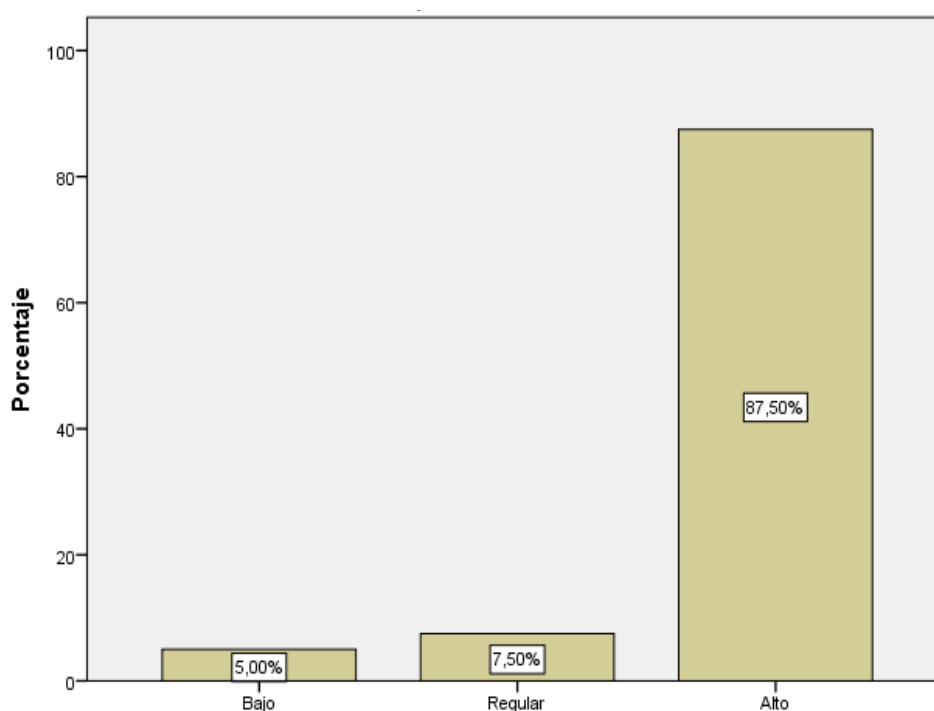
La tabla y figura 5, permite visualizar con claridad que el 80% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de uso de los foros de debate, el 20% de los encuestados señalan que el de uso es de foros de debate lo hacen de manera regular.

### 3.1.1.5 Resultados de la dimensión del uso de plataforma virtual.

**Tabla 6.** Uso de la plataforma virtual

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	2	5,0
Regular	3	7,5
Alto	35	87,5
Total	40	100,0

Fuente: cuestionario



**Figura 6.** Resultado porcentual del uso de plataforma virtual

#### **Interpretación:**

La tabla y figura 6, permite visualizar con claridad que el 87,5% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de uso de la plataforma virtual, el 7,5% de los encuestados señalan que el de uso lo hacen de manera regular y sólo el 5% indican que no hace uso de la plataforma virtual, posiblemente por falta de conocimiento de su uso.

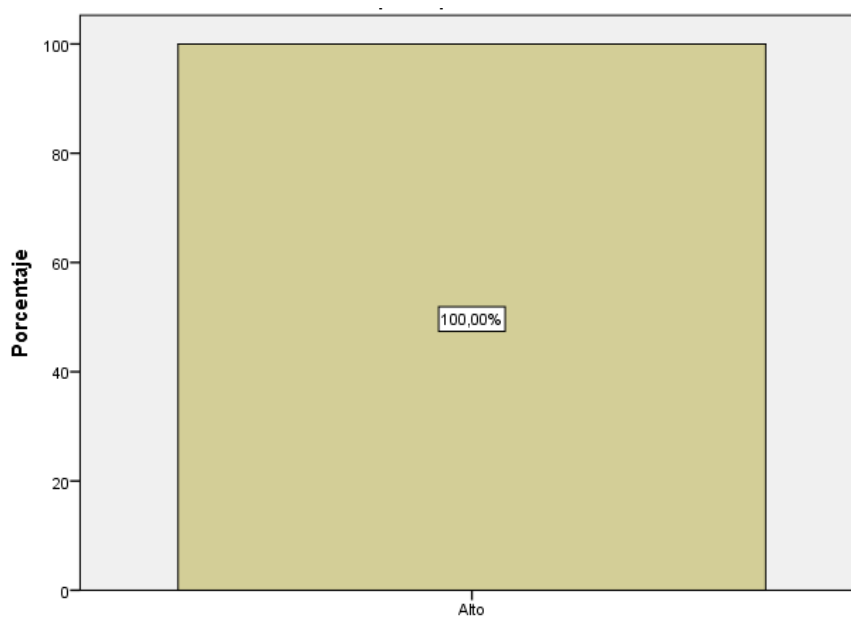
### 3.2. Resultados de la variable desempeño profesional.

#### 3.2.1. Resultado general del desempeño profesional

**Tabla 7.** Desempeño profesional

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	40	100,0

Fuente: cuestionario



**Figura 7.** Resultado porcentual del desempeño profesional

#### **Interpretación:**

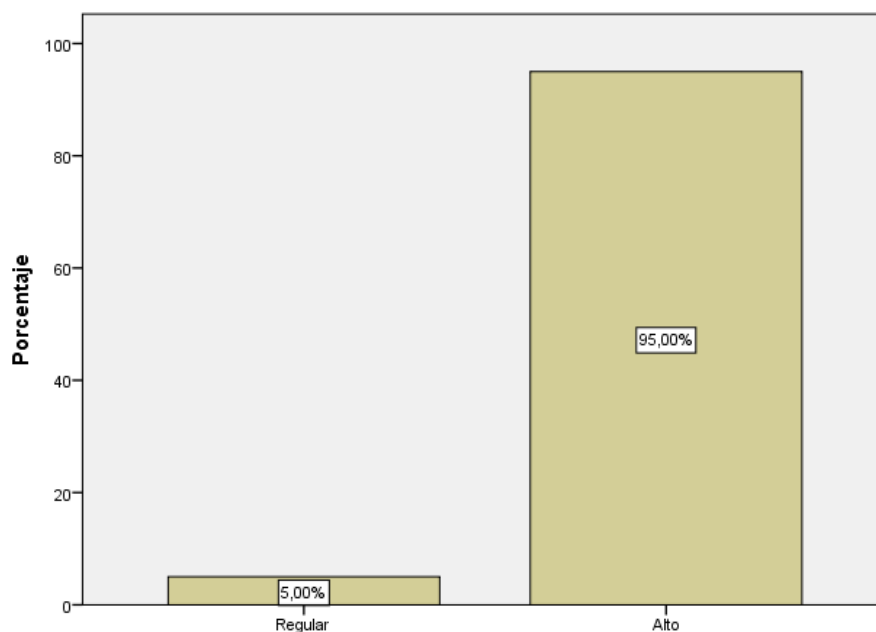
La tabla y figura 7, permite visualizar con claridad que el 100% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de desempeño profesional. Lo que supone que brindan un servicio eficiente a sus usuarios.

### 3.2.1.1 Resultado de la dimensión de entorno a la actividad

**Tabla 8.** Entorno a la actividad

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	2	5,0
Alto	38	95,0
Total	40	100,0

Fuente: cuestionario



**Figura 8.** Resultado porcentual del entorno a la actividad

#### **Interpretación:**

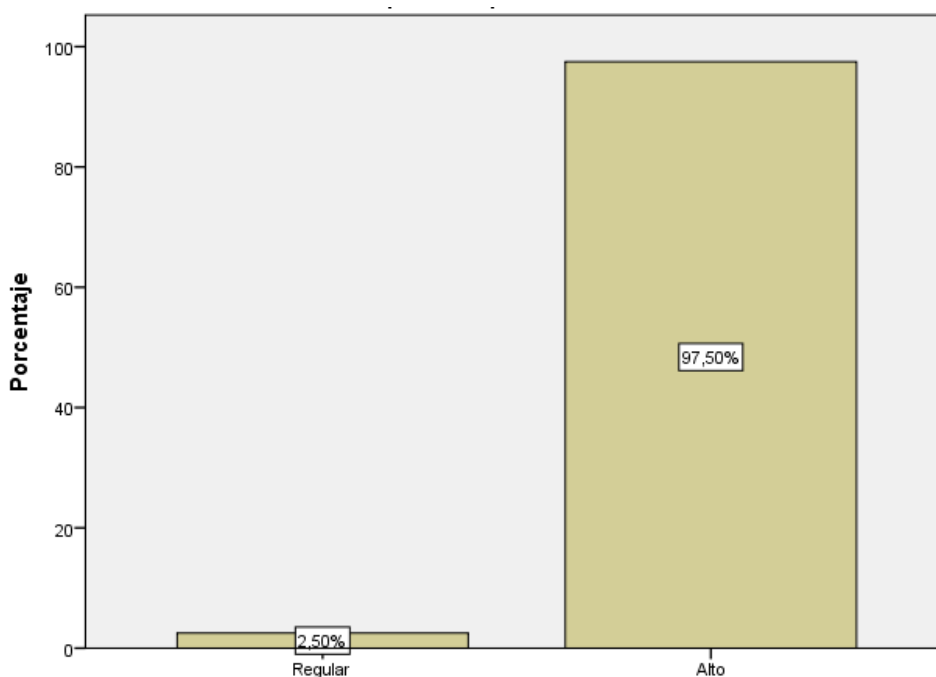
La tabla y figura 8, permite visualizar con claridad que el 95% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de desempeño en su entorno laboral, sólo un 5% de los encuestados señalan que su desempeño en su entorno laboral de manera regular.

### 3.2.1.2 Resultado de la dimensión de desempeño en planificación.

**Tabla 9.** Desempeño de planificación

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	1	2,5
Alto	39	97,5
Total	40	100,0

Fuente: Cuestionario



**Figura 9.** Resultado porcentual de desempeño en planificación

#### **Interpretación:**

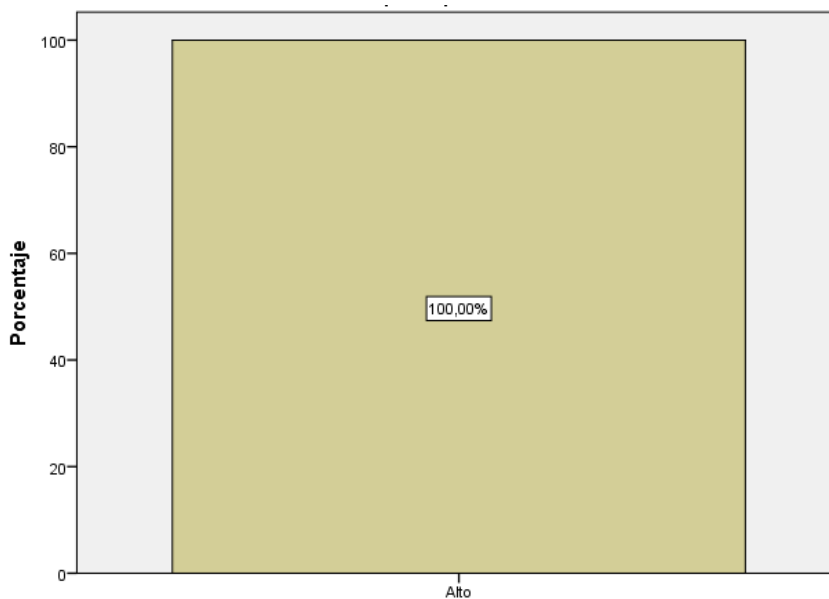
La tabla y figura 9, permite visualizar con claridad que el 97,5% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de desempeño en planificación, sólo un 2,5% de los encuestados señalan que su desempeño en planificación de manera regular.

### 3.2.1.3 Resultado de la dimensión de entorno a la actividad

**Tabla 10.** Desempeño práctico

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	40	100,0

Fuente: Cuestionario



**Figura 10.** Resultado porcentual del desempeño práctico

#### **Interpretación:**

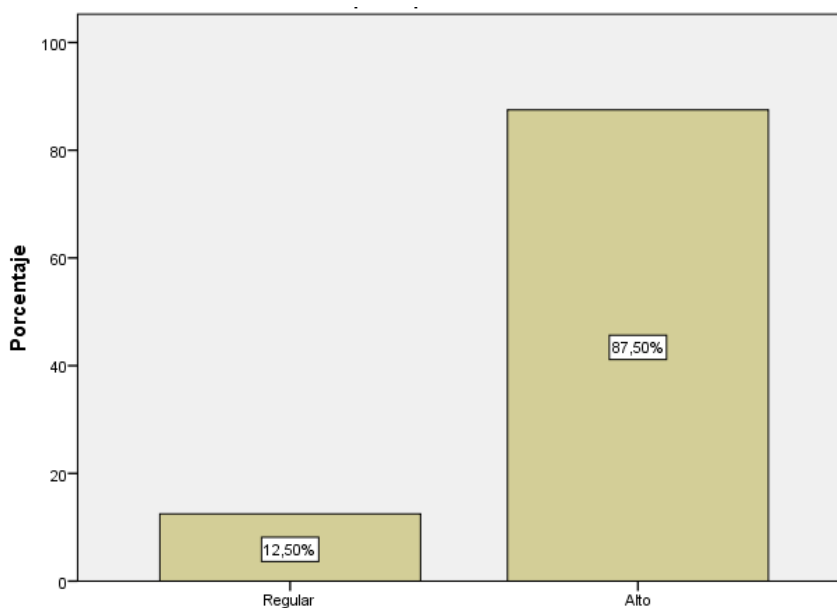
La tabla y figura 10, permite visualizar con claridad que 100% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de desempeño práctico. Lo que permite entender que los colaboradores realizar sus actividades cumpliendo sus metas y procesos en favor de los administrados.

### 3.2.1.4 Resultado de la dimensión de entorno a la actividad

**Tabla 11.** Desempeño por resultados

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Regular	5	12,5
Alto	35	87,5
Total	40	100,0

Fuente: Cuestionario



**Figura 11.** Resultado porcentual de desempeño por resultados

#### **Interpretación:**

La tabla y figura 11, permite visualizar con claridad que el 87,5% de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, muestran alto nivel de desempeño por resultados, pero un 12,5% de los encuestados señalan que su desempeño por resultados es de manera regular.



### 3.3. Pruebas de hipótesis

#### 3.3.1. Prueba de hipótesis general

##### a) Planteamiento de hipótesis estadística

$H_0$  = No existe relación significativa entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

$$H_0 : r_s = 0$$

$H_a$  = Existe relación significativa entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

$$H_a : r_s \neq 0$$

##### b) Nivel de significancia

Por tratarse de estudios sociales, el nivel de significancia es de **0,05**

##### c) Estadístico y cálculo de prueba

Porque la muestra de la investigación es pequeña, equivalente a 40 sujetos y por ser un estudio con variables cualitativas de escala ordinal, el estadístico de prueba es “Rho” de Spearman.

**Tabla 12.** Correlación entre uso de recursos informáticos y desempeño profesional

		Usos de recursos informáticos	Desempeño profesional
Rho de Spearman	Usos de recursos informáticos	Coefficiente de correlación	.000
		Sig. (bilateral)	.000
		N	40
	Desempeño profesional	Coefficiente de correlación	.000
		Sig. (bilateral)	.000
		N	40

**Tabla 13.** Interpretación de los coeficientes de correlación:

Correlación negativa perfecta: -1
Correlación negativa muy fuerte: -0,90 a -0,99
Correlación negativa fuerte: -0,75 a -0,89
Correlación negativa media: -0,50 a -0,74
Correlación negativa débil: -0,25 a -0,49
Correlación negativa muy débil: -0,10 a -0,24
No existe correlación alguna: -0,09 a +0,09
Correlación positiva muy débil: +0,10 a +0,24
Correlación positiva débil: +0,25 a +0,49
Correlación positiva media: +0,50 a +0,74
Correlación positiva fuerte: +0,75 a +0,89
Correlación positiva muy fuerte: +0,90 a +0,99
Correlación positiva perfecta: +1

#### **d) Regla de Decisión**

Sí **p valor < 0,05** se rechaza la **H<sub>0</sub>** y se acepta la **H<sub>a</sub>**.

#### **e) Conclusión**

El coeficiente de correlación **es de 0,000** lo que significa que existe una correlación significativa. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,000** se acepta la **H<sub>a</sub>** y rechazamos la **H<sub>0</sub>**.

En consecuencia, existe una relación significativa entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

### **3.3.2. Prueba de hipótesis específica 1**

#### **a) Planteamiento de hipótesis estadística**

**H<sub>0</sub>** = No Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

$$\mathbf{H_0 : } r_s = 0$$

$H_a$  = Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

$$H_a : r_s \neq 0$$

**b) Nivel de significancia**

Por tratarse de estudios sociales, el nivel de significancia es de **0,05**

**c) Estadístico y cálculo de prueba**

Porque la muestra de la investigación es pequeña, equivalente a 40 sujetos y por ser un estudio con variables cualitativas de escala ordinal, el estadístico de prueba es “Rho” de Spearman.

**Tabla 14.** Correlación entre uso de recursos informáticos y entorno a la actividad

			Usos de recursos informáticos	Entorno a la actividad
Rho de Spearman	Usos de recursos informáticos	Coeficiente de correlación	1,000	,474
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	40	40
	Entorno a la actividad	Coeficiente de correlación	,474**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	40	40

**Tabla 15.** Interpretación de los coeficientes de correlación:

Correlación negativa perfecta: -1
Correlación negativa muy fuerte: -0,90 a -0,99
Correlación negativa fuerte: -0,75 a -0,89
Correlación negativa media: -0,50 a -0,74
Correlación negativa débil: -0,25 a -0,49
Correlación negativa muy débil: -0,10 a -0,24
No existe correlación alguna: -0,09 a +0,09
Correlación positiva muy débil: +0,10 a +0,24
Correlación positiva débil: +0,25 a +0,49
Correlación positiva media: +0,50 a +0,74
Correlación positiva fuerte: +0,75 a +0,89
Correlación positiva muy fuerte: +0,90 a +0,99
Correlación positiva perfecta: +1

#### **d) Regla de Decisión**

Sí **p valor < 0,05** se rechaza la **H<sub>0</sub>** y se acepta la **H<sub>a</sub>**.

#### **e) Conclusión**

El coeficiente de correlación **es de 0,474** lo que significa que existe correlación positiva débil. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,002** se acepta la **H<sub>a</sub>** y rechazamos la **H<sub>0</sub>**.

En consecuencia, Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

### **3.3.3. Prueba de hipótesis específica 2**

#### **a) Planteamiento de hipótesis estadística**

**H<sub>0</sub>** = No existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

$$\mathbf{H_0 : } r_s = 0$$

$H_a$  = Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

$$H_a : r_s \neq 0$$

**b) Nivel de significancia**

Por tratarse de estudios sociales, el nivel de significancia es de **0,05**

**c) Estadístico y cálculo de prueba**

Porque la muestra de la investigación es pequeña, equivalente a 40 sujetos y por ser un estudio con variables cualitativas de escala ordinal, el estadístico de prueba es “Rho” de Spearman.

**Tabla 16.** Correlación entre recursos informáticos y la planificación

			Usos de recursos informáticos	Desempeño en planificación
Rho de Spearman	Usos de recursos informáticos	Coeficiente de correlación	1,000	-,037
		Sig. (bilateral)	.	,822
		N	40	40
	Desempeño en planificación	Coeficiente de correlación	-,037	1,000
		Sig. (bilateral)	,822	.
		N	40	40

**Tabla 17.** Interpretación de los coeficientes de correlación:

Correlación negativa perfecta: -1
Correlación negativa muy fuerte: -0,90 a -0,99
Correlación negativa fuerte: -0,75 a -0,89
Correlación negativa media: -0,50 a -0,74
Correlación negativa débil: -0,25 a -0,49
Correlación negativa muy débil: -0,10 a -0,24
No existe correlación alguna: -0,09 a +0,09
Correlación positiva muy débil: +0,10 a +0,24
Correlación positiva débil: +0,25 a +0,49
Correlación positiva media: +0,50 a +0,74
Correlación positiva fuerte: +0,75 a +0,89
Correlación positiva muy fuerte: +0,90 a +0,99
Correlación positiva perfecta: +1

#### **d) Regla de Decisión**

Sí **p valor < 0,05** se rechaza la **H<sub>0</sub>** y se acepta la **H<sub>a</sub>**.

#### **e) Conclusión**

El coeficiente de correlación **es de -0,037** lo que significa que existe una correlación significativa. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05** y **el p valor = 0,822** se acepta la **H<sub>a</sub>** y rechazamos la **H<sub>0</sub>**.

En consecuencia, existe una relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

### **3.3.4. Prueba de hipótesis específica 3**

#### **a) Planteamiento de hipótesis estadística**

**H<sub>0</sub>** = No Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

$$\mathbf{H_0 : } r_s = 0$$

$H_a$  = Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

$$H_a : r_s \neq 0$$

**b) Nivel de significancia**

Por tratarse de estudios sociales, el nivel de significancia es de **0,05**

**c) Estadístico y cálculo de prueba**

Porque la muestra de la investigación es pequeña, equivalente a 40 sujetos y por ser un estudio con variables cualitativas de escala ordinal, el estadístico de prueba es “Rho” de Spearman.

**Tabla 18.** Correlación entre uso de los recurso informáticos y desempeño práctico

			Usos de recursos informáticos	Desempeño práctico
Rho de Spearman	Usos de recursos informáticos	Coeficiente de correlación	1,000	.000
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	40	40
	Desempeño práctico	Coeficiente de correlación	.000	.
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	40	40

**Tabla 19.** Interpretación de los coeficientes de correlación:

Correlación negativa perfecta: -1
Correlación negativa muy fuerte: -0,90 a -0,99
Correlación negativa fuerte: -0,75 a -0,89
Correlación negativa media: -0,50 a -0,74
Correlación negativa débil: -0,25 a -0,49
Correlación negativa muy débil: -0,10 a -0,24
No existe correlación alguna: -0,09 a +0,09
Correlación positiva muy débil: +0,10 a +0,24
Correlación positiva débil: +0,25 a +0,49
Correlación positiva media: +0,50 a +0,74
Correlación positiva fuerte: +0,75 a +0,89
Correlación positiva muy fuerte: +0,90 a +0,99
Correlación positiva perfecta: +1

#### **d) Regla de Decisión**

Sí **p valor < 0,05** se rechaza la **H<sub>0</sub>** y se acepta la **H<sub>a</sub>**.

#### **e) Conclusión**

El coeficiente de correlación **es de 0,000** lo que significa que existe una correlación significativa. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05** y **el p valor = 0,000** se acepta la **H<sub>a</sub>** y rechazamos la **H<sub>0</sub>**.

En consecuencia, existe una relación significativa entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

### **3.3.5. Prueba de hipótesis específica 4**

#### **a) Planteamiento de hipótesis estadística**

**H<sub>0</sub>** = No Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

$$\mathbf{H_0 : } r_s = 0$$

**H<sub>a</sub>** = Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.



$$H_a : r_s \neq 0$$

**b) Nivel de significancia**

Por tratarse de estudios sociales, el nivel de significancia es de **0,05**

**c) Estadístico y cálculo de prueba**

Porque la muestra de la investigación es pequeña, equivalente a 40 sujetos y por ser un estudio con variables cualitativas de escala ordinal, el estadístico de prueba es “Rho” de Spearman.

**Tabla 20.** Correlación entre uso de recursos informáticos y el resultado profesional

			Usos de recursos informáticos	Desempeño por resultados
Rho de Spearman	Usos de recursos informáticos	Coeficiente de correlación	1,000	-,087
		Sig. (bilateral)	.	,595
		N	40	40
	Desempeño por resultados	Coeficiente de correlación	-,087	1,000
		Sig. (bilateral)	,595	.
		N	40	40

**Tabla 21.** Interpretación de los coeficientes de correlación:

Correlación negativa perfecta: -1
Correlación negativa muy fuerte: -0,90 a -0,99
Correlación negativa fuerte: -0,75 a -0,89
Correlación negativa media: -0,50 a -0,74
Correlación negativa débil: -0,25 a -0,49
Correlación negativa muy débil: -0,10 a -0,24
No existe correlación alguna: -0,09 a +0,09
Correlación positiva muy débil: +0,10 a +0,24
Correlación positiva débil: +0,25 a +0,49
Correlación positiva media: +0,50 a +0,74
Correlación positiva fuerte: +0,75 a +0,89
Correlación positiva muy fuerte: +0,90 a +0,99
Correlación positiva perfecta: +1

#### **d) Regla de Decisión**

Sí **p valor < 0,05** se rechaza la **H<sub>0</sub>** y se acepta la **H<sub>a</sub>**.

#### **e) Conclusión**

El coeficiente de correlación **es de -0,087** lo que significa que existe una correlación significativa. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,595** se acepta la **H<sub>a</sub>** y rechazamos la **H<sub>0</sub>**.

En consecuencia, existe una relación significativa entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

#### IV. DISCUSIÓN

Respecto al objetivo general: Determinar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

El resultado obtenido es, El coeficiente de correlación **es de 0,000** lo que significa que existe una correlación significativa. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0.000** se acepta la  $H_a$  y rechazamos la  $H_0$ .

Considerando que los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo tienen buen dominio de los recursos informáticos, muestran buen desempeño profesional, entonces la existencia de problemas en dicha municipalidad obedece a otros factores que sería materia de otras investigaciones.

Las investigaciones consultadas si hallaron que existe relación entre las variables de estudio, por ejemplo: La tesis de Posgrado en Gestión Pública presentado por (Perea, 2014), titulada: Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena, año 2014, de la Universidad de la Amazonía de Iquitos, tiene los siguientes hallazgos:

Los colaboradores reciben un alto nivel de importancia, esto significa la utilidad que tiene el SIAF en la vida de una institución pública.

Hay un mayor dominio de las habilidades, explicado porque el año 2014 representó el último año de gestión de los alcaldes; y por lo tanto al personal que lo acompañaba ya tenía varios años en el trabajo ejecutivo del SIAF.

El marco legal sí corrobora los resultados de la investigación porque, según (El Congreso de la República, 2013), en la Ley del Servicio Civil N° 30057, contempla el desempeño laboral como: (p. 1)

Artículo I. Objeto de la Ley El objeto de la presente Ley es establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas.

(Peinado, 2016), define al desempeño profesional como: “tener en la organización a los mejores profesionales del mercado con el objetivo de lograr las necesidades funcionales de la empresa.” (p. 17)

Respecto a la primera hipótesis específica: Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

El resultado fue, El coeficiente de correlación **es de 0,474** lo que significa que existe ninguna correlación positiva débil. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,002** se acepta la **Ha** y rechazamos la **Ho**.

En consecuencia, existe una relación significativa entre los recursos informáticos y la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

De igual manera es motivo para realizar investigación que busquen identificar factores de correlación entre las dimensiones de estudio.

Porque para la actividad profesional la tesis de (Puenternan, 2018), en su tesis de Grado: Desarrollo de un Framework para la recuperación de imágenes a partir del ingreso de dibujos a mano alzada, de la Pontificia Universidad Católica del Perú, resalta el uso de los recursos informáticos muestra que el desempeño práctico se hace evidente y concluye:

Si se desea trabajar con una cantidad relativamente grande de imágenes, es indispensable que se ejecute el framework sobre un equipo con alta capacidad de procesamiento, sobre todo para la generación del diccionario de datos y los pasos previos que su elaboración conlleva. Para el presente proyecto, dicho procesamiento se realizó en un servidor Centos 7 con GPU NVidia Grid facilitado por la universidad.

La teoría que respalda es de la Ley del Servicio Civil N° 30057, “Artículo 19. Finalidad del proceso de evaluación La gestión del rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil. Identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad.”

Respecto al segundo objetivo específico: Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

El coeficiente de correlación **es de -0,037** lo que significa que existe una correlación. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,822** se acepta la  $H_a$  y rechazamos la  $H_0$ .

En consecuencia, existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

La tesis doctoral de (Alejandra, 2001), denominada: Los recursos informáticos en la tecnología organizativa y simbólica de la escuela. Estudio de un caso, de la Universidad de Barcelona, sostiene lo siguiente:

La tecnología organizativa y simbólica sintetiza la aproximación teórica al problema de investigación, en la cual se ponen en relación diferentes tecnológicas y no solo la representada por la herramienta informática. De esta manera, el trabajo, aborda la interacción entre el ordenador como tecnología artefactual y simbólica, y la tecnología organizativa y simbólica representada básicamente por la administración.

La teoría sostiene que, la dimensión de actividades es un indicador medible según (Morales, 1995), las actividades realizadas por los trabajadores, educadores consiste en que: (p. 11)

Nadie duda de la utilidad de estos trabajos, pero no son siempre igualmente eficaces. Se puede trabajar mucho y mal, por falta de orientación; e incluso se pueden adquirir malos hábitos de trabajo. Se puede aprender a improvisar, a copiar trabajos de otros, a parafrasear o medio resumir artículos sin necesidad de entenderlos bien sin hacer una organización o síntesis personal, etc. Es claro que hay que procurar que se den las condiciones para que estos trabajos sean realmente rentables para el aprendizaje del alumno, y el que se den estas condiciones es en buena medida responsabilidad del profesor.

En cuanto al tercer objetivo específico: Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el entorno al desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

El coeficiente de correlación **es de 0,000** lo que significa que existe una correlación. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,000** se acepta la  $H_a$  y rechazamos la  $H_0$ .

En consecuencia, existe una relación entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

Ello también implica a realizar otras investigaciones que identifiquen factores de correspondencia entre dichas dimensiones de la investigación.

Porque las investigaciones consultadas tienen hallazgos, por ejemplo: (Filatova, 2010), en su tesis doctoral: Evaluación de herramientas y recursos informáticos (TAO y OFIMÁTICA) para la traducción profesional, de la Universidad de Málaga, formula las conclusiones:

Con el uso de las herramientas informáticas se logró el dominio de: Zip, Mozilla Firefox web, Open office, PDF editor, correo electrónico, editor de sitios web, uso de Diccionario multiuso, programa de recuento de palabras, análisis de herramientas de Corpus, el wordfast pro para hacer memorias de traducción.

El postulado teórico de (Lizaraz, 2009), define: “Es toda actividad que debe planificarse antes de ejecutarse, esta se concebía como una manera de ver hacia el horizonte, hacia adelante, hacia lo que se tiene que hacer. Todo lo que nosotros hagamos, en alguna medida, implicará la reacción de algo o de alguien. La planificación de largo plazo se hace de una forma sencilla y solo requiere de supuestos y proyecciones.” (p. 4)

Finalmente, respecto al cuarto objetivo específico: Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.

Tenemos que el coeficiente de correlación **es de -0,087** lo que significa que existe una correlación. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,595** se acepta la  $H_a$  y rechazamos la  $H_0$ .

En consecuencia, existe relación significativa entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

La tesis de Maestría de (Alva, 2014), titulada: Las tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación del

personal: El caso de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos de Lima, propone las siguientes conclusiones:

Se afirma que, las tecnologías de información y comunicación influyen como instrumentos eficaces en la capacitación del personal, para el caso de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), con un Nivel de Alta Influencia.

Nos amparamos en la misma Ley N° 30057 contempla los indicadores de evaluación de los resultados:

Todo proceso de evaluación se sujeta a las siguientes reglas mínimas:

a) Los factores a medir como desempeño deben estar relacionados con las funciones del puesto.

b) Se realiza en función de factores o metas mensurables y verificables.

c) El servidor debe conocer por anticipado los procedimientos, factores o metas con los que es evaluado antes de la evaluación.

d) Se realiza con una periodicidad anual.

e) El servidor que no participe en un proceso de evaluación por motivos atribuibles a su exclusiva responsabilidad es calificado como personal desaprobado.

Consideramos que la presente investigaciones un gran aporte a la gestión pública porque pone de manifiesto la importancia del uso de los recursos informáticos y su relación con el desempeño profesional de los servidores municipales y porque no decir de todo servidor público quienes ahora deben estar en constante capacitación y actualización para ingresar y permanecer en el empleo.



## V. CONCLUSIONES

5.1. Se ha determinado con un nivel de significancia del 5% que el coeficiente de correlación **es de 0,000** lo que significa que existe una correlación. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,000** se acepta la  $H_a$  y rechazamos la  $H_0$ . Existe relación entre el uso de recursos informáticos y el desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, 2018.

Sugerimos que para las próximas investigaciones, se contemple el estudio de variables intervinientes, tales como edad, condición laboral, situación familiar, condiciones de salud, entre otros, que muy bien pueden estar afectando las variables estudiadas.

5.2. Se identificó con un nivel de significancia del 5% que el coeficiente de correlación **es de 0,474** lo que significa que existe correlación positiva media débil. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,002** se acepta la  $H_a$  y rechazamos la  $H_0$ . En consecuencia, Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

5.3. Se identificó con un nivel de significancia del 5% que el coeficiente de correlación **es de -0,037** lo que significa que existe una correlación. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,822** se acepta la  $H_a$  y rechazamos la  $H_0$ . En consecuencia, existe relación entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, es negativa y débil.

Significa que los colaboradores tienen problemas de dominio de recursos informáticos y no se sienten a gusto con ese problema.

5.4. Se identificó con un nivel de significancia del 5% que el coeficiente de correlación **es de 0,000** lo que significa que existe una correlación. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,000** se acepta la  $H_a$  y rechazamos la  $H_0$ . Existen correlaciones entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

Significa que en algunos casos, existen trabajadores que a pesar de no tener estudios de capacitación, muestran buen dominio de su labor.

5.5. Se identificó con un nivel de significancia del 5% que el coeficiente de correlación **es de -0,087** lo que significa que existe una correlación. También, puesto que **el nivel de significancia es = 0,05 y el p valor = 0,595** se acepta la  $H_a$  y rechazamos la  $H_0$ . En consecuencia, existe relación entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, es negativa y muy débil.

Podemos inferir que, la variable recursos informáticos y la dimensión resultado profesional, están asociados y se afectan.

## **VI. RECOMENDACIONES**

1.- Recomendamos a los futuros investigadores realizar posteriores investigaciones para poder hallar otros factores que permitan identificar otros factores que están afectando a las variables de uso de recursos informáticos y el desempeño profesional en los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo.

2.- Se recomienda a las autoridades de la municipalidad provincial de Satipo, planificar programas de capacitación al personal para el uso óptimo de los recursos informáticos lo que permitiría mejorar el desempeño profesional de los colaboradores.

3.- Recomendamos a los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, que por propia iniciativa, asistan a capacitaciones sobre el uso de los recursos informáticos para mejorar la atención a los usuarios.

4.- Se recomienda a las autoridades y colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo, revisar detenidamente el Decreto Supremo 033-18-PCM, sobre la digitalización en las organizaciones públicas. También la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, donde se contempla el ingreso y permanencia a la labor pública, bajo exigencias que guarda relación con la presente trabajo de investigación.

## VII. REFERENCIAS

- Albuerne, S., & Piño, J. (2013). Apoyo a la comunicación. España: Mc Graw - Hill.
- Alejandra, B. (2001). Los recursos informáticos en la tecnología organizativa y simbólica de la escuela. Estudio de un caso. Tesis doctoral, Universidad de Barcelona, Barcelona. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=136659>
- Alva, R. C. (2014). Las tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación del personal: El caso de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE). Tesis de maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima. Obtenido de [http://cybertesis.unmsm.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/cybertesis/3766/Alva\\_ar.pdf?sequence=1](http://cybertesis.unmsm.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/cybertesis/3766/Alva_ar.pdf?sequence=1)
- Chávez, V. H. (2010). Sistema de información para el control, seguimiento y mantenimiento de equipo hospitalario. Tesis de grado. Obtenido de [http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/urp/44/chavez\\_vh.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/urp/44/chavez_vh.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Córdova, M. (2006). Estadística inferencial (2° ed.). Lima, Lima, Perú: MOSHERA S.R.L.
- Echeverría, P. M. (2017). Internet Útil. España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- El Congreso de la República. (2013). Ley del Servicio Civil Ley N° 30057. Lima: Congreso de la República.
- Espejo, M. (2016). Influencia del clima organizacional en el desempeño laboral del personal de la Dirección Regional de Agricultura Junín - 2014. Tesis de licenciatura, Universidad Peruana Los Andes, Huancayo. Obtenido de [http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/120/Maricarmen\\_Tesis\\_Licenciado\\_2016.pdf?sequence=3&isAllowed=y](http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/120/Maricarmen_Tesis_Licenciado_2016.pdf?sequence=3&isAllowed=y)

- Filatova, I. (2010). Evaluación de herramientas y recursos informáticos para la traducción. estudio ilustrativo-comparativo de herramientas de uso general para traductores. *Entreculturas: revista de traducción y comunicación intercultural*(3), 125-152. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4091133>
- Finquelievich, S. (2007). Aplicación de informática en la gestión municipal. *Estudios del Hábitat*, 1-12.
- Geert, L. (2016). *Redes sin causa*. Barcelona: Editorial UOC.
- Gutiérrez, J. A., & Páges, C. (2008). *Planificación y gestión de proyectos informáticos*. Ancalá: Universidad de Ancalá.
- Guzmán, V. (2009). Evolución del modelo docente: efectos de la incorporación del uso... *EDUTEC - E*(30), 1-16. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibsipansp/reader.action?docID=3193077&query>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill.
- Juárez, F. (2015). *Biblioteca pública. Mientras llega el futuro*. Barcelona: Editorial UOC.
- León, M. (2009). *Multimedia*. España: El Cid Editor.
- Lizaraz, R. (2009). *Sistemas de planificación*. Caracas: Rafael Lazaraz.
- Lobo, W. (2009). *Modelos de planificación*. Caracas: El Cid Editor.
- Microsoft. (6 de Junio de 2008). *Recursos informáticos*. Obtenido de Recursos informáticos.
- Morales, P. (1995). *La evaluación de la tareas académicas, ejercicios, actividades prácticas y trabajos de grupo*. Bilbao: ICE Instituto de Ciencias de la Educación.
- Nieto, J. (2014). *Emprender en internet*. España: iniesteri de educación, Cultura y Deporte.

- Oseña, D., Hurtado, D. R., Chávez, A., & Navarro, A. F. (2018). Estadística aplicada a la investigación con SPSS. Huancayo: Editorial Soluciones Gráficas.
- Peinado, J. (2016). Desempeño 3.0 guía básica para el crecimiento profesional. España: BuBok Editores.
- Perea, N. P. (2014). Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena, año 2014. Tesis de maestría, Universidad Nacional de la Amazonía, Iquitos. Obtenido de: [http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/3806/Nino\\_Tesis\\_Maestria\\_2014.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/3806/Nino_Tesis_Maestria_2014.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Presidencia del Consejo de Ministros. (2018). Decreto Supremo que crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital. Decreto Supremo N° 033-2018-PCM. Lima: Diario Oficial El Peruano.
- Puenternan, W. (2018). Desarrollo de un Framework para la recuperación de imágenes a partir del ingreso de dibujos a mano alzada. Tesis de grado, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima. Obtenido de [http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/12283/PUENTERNAN\\_WILLY\\_FRAMEWORK\\_RECUPERACION\\_IMAGES.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/12283/PUENTERNAN_WILLY_FRAMEWORK_RECUPERACION_IMAGES.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Quijada, V. D. (2014). Aprendizaje virtual. México: Editorial Digital UNID.

## ANEXOS

### ANEXO N°01: INSTRUMENTOS



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### **CUESTIONARIO DE ENCUESTA SOBRE EL USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y DESEMPEÑO PROFESIONAL**

**Estimado colaborador:** El presente cuestionario es parte de un proyecto de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca de la opinión que Usted tiene sobre USO DE RECURSOS INFORMATICOS Y EL DESEMPEÑO PROFESIONAL. La confidencialidad de sus respuestas será respetada, no escriba su nombre en ningún lugar del cuestionario. Evite dejar preguntas sin contestar.

**INSTRUCCIONES:** Lee cada una de las frases y selecciona UNA de las tres alternativas, la que sea más apropiada a tu opinión, seleccionando el número (del 1 al 3) que corresponde a la respuesta que escogiste según tu convicción. Marca con un aspa el número, no existen respuestas buenas o malas, asegúrate de responder a TODAS las oraciones.

1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre
-----------	-------------	-------------

#### PARTE I: USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS

N°	DIMENSIONES / PREGUNTAS	1	2	3
<b>USO INTENSIVO DEL INTERNET</b>				
1	Usted aprovecha eficientemente los recursos del Internet en su organización.			
2	Permite realizar varias tareas al mismo tiempo (leer, ver imágenes o videos y/u oír sonidos, otros.)			
3	Conoce usted las páginas web referidas a temáticas de capacitación.			
4	Usted se capacita constantemente, usando Internet.			
5	Compartes la información encontrada en el internet con tus colegas de trabajo.			
6	Utilizas recursos remotos, como disco duro e impresoras de forma segura.			
7	Cada empleado cuenta con niveles de acceso.			
8	¿Utilizas frecuentemente los programas aplicativos del Ms-Office: Word, Excel, Power Point entre otros?			
<b>EL PROYECTOR MULTIMEDIA</b>				
9	¿En su institución se promueve el uso correcto del proyector multimedia?			
10	Cuentan con los periféricos necesarios como parlantes, micrófono y amplificadores.			
11	Su área, oficina o institución tiene acceso limitado al proyector.			
12	El ambiente (auditorio), es el adecuado para el uso del proyector.			
<b>EL CORREO ELECTRÓNICO Y LAS REDES SOCIALES</b>				
13	Cuentan con software antivirus en tu equipo.			
14	Cuenta con BackUp a nivel Institucional.			
15	Los correos electrónicos son muy útiles cuando queremos enviar archivos adjuntos rápidamente.			
16	Los correos electrónicos también nos sirven para guardar nuestra información y compartirla de acuerdo a nuestras necesidades			
<b>FOROS DE DEBATE</b>				
17	Dispone de foros de discusión			
18	Usted cree que el chat es la mejor manera de comunicarnos con nuestros pares en tiempo real y a un costo mínimo			

19	Frecuentemente participas de los foros de debate con tus compañeros de labor			
20	En tu trabajo diario, generalmente participas de conferencias, aportando ideas claras			
21	Cuentas con los recursos necesarios para realizar críticas y/o sugerencias			
<b>PLATAFORMA VIRTUAL</b>				
22	¿Haces uso periódico de las plataformas virtuales?			
23	Cuentas con evaluaciones virtuales sobre temas de tu interés			
24	Los cursos virtuales te han ayudado a mejorar tu desempeño laboral			
25	Actualmente cuentas con acceso a los recursos de multimedia (audio y video)			

## PARTE II: DESEMPEÑO PROFESIONAL

N°	DIMENSIONES / PREGUNTAS	1	2	3
<b>ENTORNO A LA ACTIVIDAD</b>				
1	Los colaboradores establecen procesos de colaboración y ayuda mutua.			
2	Las actitudes de sus compañeros de trabajo habitualmente generan situaciones armoniosas.			
3	Las decisiones se toman considerando los intereses colectivos de los colaboradores.			
4	Usted y sus compañeros de trabajos cumplen con las metas trimestrales.			
5	Su equipo de trabajo lo apoya incondicionalmente en sus actividades.			
<b>PLANIFICACIÓN</b>				
6	Eres partícipe del trabajo en equipos multidisciplinarios.			
7	Te preocupas por conocer los documentos de gestión.			
8	Puede Usted participar en la toma de decisiones que le afectan.			
9	Tienes claro las actividades que debes cumplir diariamente.			
10	Habitualmente comienza y termina su trabajo dentro del horario asignado.			
11	El área en la que trabajas cuenta con el equipo multidisciplinario.			
12	Está dispuesto a emprender nuevos proyectos relacionados con su perfil.			
13	Usted da confianza al grupo de trabajo, demostrando cumplimiento en sus labores.			
14	El grupo de trabajo confía plenamente en las actividades que usted realiza.			
<b>DESEMPEÑO PRÁCTICO</b>				
15	Los colaboradores establecen procesos de colaboración y ayuda mutua.			
16	Las actitudes de sus compañeros de trabajo habitualmente generan situaciones armoniosas.			
17	Las decisiones se toman considerando los intereses colectivos de los colaboradores.			
18	Usted y sus compañeros de trabajos cumplen con las metas trimestrales.			
19	Su equipo de trabajo lo apoya incondicionalmente en sus actividades.			
20	Se realizan seguimientos preventivos de forma permanente.			
21	La oficina de control institucional apoya con los seguimientos de acuerdo a norma.			
22	¿Cree Usted que es necesario realizar seguimientos?			
23	Usted tiene pleno conocimiento del POI anual de su institución.			
<b>RESULTADOS</b>				
24	Usted valora la evaluación del personal de forma permanente.			
25	Usted se capacita permanentemente para que su evaluación sea más fácil.			
26	Recibe Usted sanciones por incumplimiento de trabajos.			
27	La estructura administrativa contribuye al logro de la eficacia (logro de fines) de la institución.			
28	Usted y sus compañeros de trabajo, son evaluados por su eficiencia y productividad.			
29	Le satisface cooperar en las actividades académicas a realizar en la institución.			
30	En los cursos de capacitación, siempre realizas preguntas sobre temas que no quedaron claros.			

**Gracias por su colaboración**



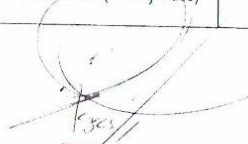
## ANEXO N°02: VALIDEZ DE LOS INSTRUMENTOS

### MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO DE LA TESIS: Uso de Recursos Informáticos de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, 2018.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACION Y/O RECOMENDACIONE	
				Siempre	A veces	Nunca	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	Uso Intensivo del Internet		1. Usted aprovecha eficientemente los recursos del Internet en su organización.				✓		✓		✓		✓			
			2. Permite realizar varias tareas al mismo tiempo (leer, ver imágenes o videos y/u oír sonidos, otros.)				✓		✓		✓		✓			
			3. Conoce usted las páginas web referidas a temáticas de capacitación.				✓		✓		✓		✓			
			4. Usted se capacita constantemente, usando Internet.				✓		✓		✓		✓			
			5. Compartes la información encontrada en el internet con tus colegas de trabajo.				✓		✓		✓		✓			
			6. Utilizas recursos remotos, como disco duro e impresoras de forma segura.				✓		✓		✓		✓			
			7. Cada empleado cuenta con niveles de acceso.				✓		✓		✓		✓			
			8. ¿Utilizas frecuentemente los programas aplicativos del Ms-Office: Word, Excel, Power Point entre otros?				✓		✓		✓		✓			
	El Proyector Multimedia			9. ¿En su institución se promueve el uso correcto del proyector multimedia?				✓		✓		✓		✓		
				10. Cuentan con los periféricos necesarios como parlantes, micrófono y amplificadores.				✓		✓		✓		✓		
				11. Su área, oficina o institución tiene acceso limitado al proyector.				✓		✓		✓		✓		
				12. El ambiente (auditorio), es el adecuado para el uso del proyector.				✓		✓		✓		✓		
				13. Cuentan con software antivirus en tu equipo.				✓		✓		✓		✓		

El Correo Electrónico y las Redes Sociales	14. Cuenta con Back Up a nivel Institucional.					✓		✓		✓		✓					
	15. Los correos electrónicos son muy útiles cuando queremos enviar archivos adjuntos rápidamente.					✓		✓		✓		✓					
	16. Los correos electrónicos también nos sirven para guardar nuestra información y compartirla de acuerdo a nuestras necesidades					✓		✓		✓		✓					
Foros de Debate	17. Dispone de foros de discusión					✓		✓		✓		✓					
	18. Usted cree que el chat es la mejor manera de comunicarnos con nuestros pares en tiempo real y a un costo mínimo					✓		✓		✓		✓					
	19. Frecuentemente participas de los foros de debate con tus compañeros de labor					✓		✓		✓		✓					
	20. En tu trabajo diario, generalmente participas de conferencias, aportando ideas claras					✓		✓		✓		✓					
	21. Cuentas con los recursos necesarios para realizar críticas y/o sugerencias					✓		✓		✓		✓					
Plataforma Virtual	22. ¿Haces uso periódico de las plataformas virtuales?					✓		✓		✓		✓					
	23. Cuentas con evaluaciones virtuales sobre temas de tu interés					✓		✓		✓		✓					
	24. Los cursos virtuales te han ayudado a mejorar tu desempeño laboral					✓		✓		✓		✓					
	25. Actualmente cuentas con acceso a los recursos de multimedia (audio y video)					✓		✓		✓		✓					

  
 Dr. William A. Reyes Alva  
 Contador Público Colegiado Certificado  
 Matrícula N.º 02 - 3629  
 Certificado Profesional N.º 011829

## MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario sobre Uso de Recursos Informáticos

**OBJETIVO:** Recoger información sobre Uso de Recursos Informáticos de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, 2018.


**DIRIGIDO A:** Colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo.

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:** CPC. WILLIAM ARMANDO REYES ALVA

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:** Doctor

**VALORACIÓN:**

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
----------	------	-------	------	----------

  
Dr. William A. Reyes Alva  
Código Profesional: 011829  
M. D. C. N. 02 - 0129  
Certificación Profesional: 011829

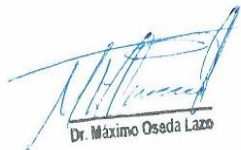
**FIRMA DEL EVALUADOR**

## MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TITULO DE LA TESIS: Uso de Recursos Informáticos de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, 2018.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACION Y/O RECOMENDACIONE
				Siempre	A veces	Nunca	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	Uso Intensivo del Internet		1. Usted aprovecha eficientemente los recursos del Internet en su organización.				✓		✓		✓		✓		
			2. Permite realizar varias tareas al mismo tiempo (leer, ver imágenes o videos y/u oír sonidos, otros.)				✓		✓		✓		✓		
			3. Conoce usted las páginas web referidas a temáticas de capacitación.				✓		✓		✓		✓		
			4. Usted se capacita constantemente, usando Internet.				✓		✓		✓		✓		
			5. Compartes la información encontrada en el internet con tus colegas de trabajo.				✓		✓		✓		✓		
			6. Utilizas recursos remotos, como disco duro e impresoras de forma segura.				✓		✓		✓		✓		
			7. Cada empleado cuenta con niveles de acceso.				✓		✓		✓		✓		
			8. ¿Utilizas frecuentemente los programas aplicativos del Ms Office: Word, Excel, Power Point entre otros?				✓		✓		✓		✓		
	El Proyector Multimedia		9. ¿En su institución se promueve el uso correcto del proyector multimedia?				✓		✓		✓		✓		
			10. Cuentan con los periféricos necesarios como parlantes, micrófono y amplificadores.				✓		✓		✓		✓		
			11. Su área, oficina o institución tiene acceso limitado al proyector.				✓		✓		✓		✓		
			12. El ambiente (auditorio), es el adecuado para el uso del proyector.				✓		✓		✓		✓		
			13. Cuentan con software antivirus en tu equipo.						✓		✓		✓		

El Correo Electrónico y las Redes Sociales	14. Cuenta con Back Up a nivel Institucional.				✓		✓		✓		✓	
	15. Los correos electrónicos son muy útiles cuando queremos enviar archivos adjuntos rápidamente.				✓		✓		✓		✓	
	16. Los correos electrónicos también nos sirven para guardar nuestra información y compartirla de acuerdo a nuestras necesidades				✓		✓		✓		✓	
Foros de Debate	17. Dispone de foros de discusión				✓		✓		✓		✓	
	18. Usted cree que el chat es la mejor manera de comunicarnos con nuestros pares en tiempo real y a un costo mínimo				✓		✓		✓		✓	
	19. Frecuentemente participas de los foros de debate con tus compañeros de labor				✓		✓		✓		✓	
	20. En tu trabajo diario, generalmente participas de conferencias, aportando ideas claras				✓		✓		✓		✓	
	21. Cuentas con los recursos necesarios para realizar críticas y/o sugerencias				✓		✓		✓		✓	
Plataforma Virtual	22. ¿Haces uso periódico de las plataformas virtuales?				✓		✓		✓		✓	
	23. Cuentas con evaluaciones virtuales sobre temas de tu interés				✓		✓		✓		✓	
	24. Los cursos virtuales te han ayudado a mejorar tu desempeño laboral				✓		✓		✓		✓	
	25. Actualmente cuentas con acceso a los recursos de multimedia (audio y video)				✓		✓		✓		✓	

  
 Dr. Máximo Osada Lazo

## MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario sobre Uso de Recursos Informáticos

**OBJETIVO:** Recoger información sobre Uso de Recursos Informáticos de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, 2018.


**DIRIGIDO A:** Colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo.

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:** Oseda Lazo Máximo Edgar

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:** Doctor

**VALORACIÓN:**

<del>Muy Alto</del>	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
---------------------	------	-------	------	----------



Dr. Máximo Oseda Lazo

FIRMA DEL EVALUADOR



Desempeño Práctico	14. El grupo de trabajo confía plenamente en las actividades que usted realiza.					✓		✓		✓		✓	
	15. Los colaboradores establecen procesos de colaboración y ayuda mutua.					✓		✓		✓		✓	
	16. Las actitudes de sus compañeros de trabajo habitualmente generan situaciones armoniosas.					✓		✓		✓		✓	
	17. Las decisiones se toman considerando los intereses colectivos de los colaboradores.					✓		✓		✓		✓	
	18. Usted y sus compañeros de trabajos cumplen con las metas trimestrales.					✓		✓		✓		✓	
	19. Su equipo de trabajo lo apoya incondicionalmente en sus actividades.					✓		✓		✓		✓	
	20. Se realizan seguimientos preventivos de forma permanente.					✓		✓		✓		✓	
	21. La oficina de control institucional apoya con los seguimientos de acuerdo a norma.					✓		✓		✓		✓	
	22. ¿Cree Usted que es necesario realizar seguimientos?					✓		✓		✓		✓	
	23. Usted tiene pleno conocimiento del POI anual de su institución.					✓		✓		✓		✓	
Resultados	24. Usted valora la evaluación del personal de forma permanente.					✓		✓		✓		✓	
	25. Usted se capacita permanentemente para que su evaluación sea más fácil.					✓		✓		✓		✓	
	26. Recibe Usted sanciones por incumplimiento de trabajos.					✓		✓		✓		✓	
	27. La estructura administrativa contribuye al logro de la eficacia (logro de fines) de la institución.					✓		✓		✓		✓	
	28. Usted y sus compañeros de trabajo, son evaluados por su eficiencia y productividad.					✓		✓		✓		✓	
	29. Le satisface cooperar en las actividades académicas a realizar en la institución.					✓		✓		✓		✓	
	30. En los cursos de capacitación, siempre realizas preguntas sobre temas que no quedaron claros.					✓		✓		✓		✓	



## MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario sobre Desempeño Profesional

**OBJETIVO:** Recoger información sobre Desempeño Profesional de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, 2018.

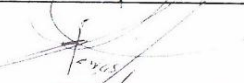
**DIRIGIDO A:** Colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, 2018.

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:** CPC. WILLIAM ARMANDO REYES ALVA

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:** Doctor

**VALORACIÓN:**

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
----------	------	-------	------	----------

  
Dr. William A. Reyes Alva  
Contador Público de egreso Certificado  
Matrícula N. 02 - 3629  
Certificación Profesional N. 011829


**FIRMA DEL EVALUADOR**

## MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

TÍTULO DE LA TESIS: Desempeño Profesional de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, 2018.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEM	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACION Y/O RECOMENDACIONE
				Siempre	A veces	Nunca	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
DESEMPEÑO PROFESIONAL	Entorno a la Actividad		1. Los colaboradores establecen procesos de colaboración y ayuda mutua.					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
			2. Las actitudes de sus compañeros de trabajo habitualmente generan situaciones armoniosas.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			3. Las decisiones se toman considerando los intereses colectivos de los colaboradores.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			4. Usted y sus compañeros de trabajos cumplen con las metas trimestrales.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			5. Su equipo de trabajo lo apoya incondicionalmente en sus actividades.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Planificación		6. Eres participe del trabajo en equipos multidisciplinarios.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			7. Te preocupas por conocer los documentos de gestión.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			8. Puede Usted participar en la toma de decisiones que le afectan.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			9. Tienes claro las actividades que debes cumplir diariamente.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			10. Habitualmente comienza y termina su trabajo dentro del horario asignado.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			11. El área en la que trabajas cuenta con el equipo multidisciplinario.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			12. Está dispuesto a emprender nuevos proyectos relacionados con su perfil.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
			13. Usted da confianza al grupo de trabajo, demostrando cumplimiento en sus labores.				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

Desempeño Práctico	14. El grupo de trabajo confía plenamente en las actividades que usted realiza			✓		✓		✓		✓
	15. Los colaboradores establecen procesos de colaboración y ayuda mutua			✓		✓		✓		✓
	16. Las actitudes de sus compañeros de trabajo habitualmente generan situaciones armoniosas.			✓		✓		✓		✓
	17. Las decisiones se toman considerando los intereses colectivos de los colaboradores.			✓		✓		✓		✓
	18. Usted y sus compañeros de trabajos cumplen con las metas trimestrales.			✓		✓		✓		✓
	19. Su equipo de trabajo lo apoya incondicionalmente en sus actividades.			✓		✓		✓		✓
	20. Se realizan seguimientos preventivos de forma permanente.			✓		✓		✓		✓
	21. La oficina de control institucional apoya con los seguimientos de acuerdo a norma.			✓		✓		✓		✓
	22. ¿Cree Usted que es necesario realizar seguimientos?			✓		✓		✓		✓
	23. Usted tiene pleno conocimiento del POI anual de su institución.			✓		✓		✓		✓
Resultados	24. Usted valora la evaluación del personal de forma permanente.			✓		✓		✓		✓
	25. Usted se capacita permanentemente para que su evaluación sea más fácil.			✓		✓		✓		✓
	26. Recibe Usted sanciones por incumplimiento de trabajos.			✓		✓		✓		✓
	27. La estructura administrativa contribuye al logro de la eficacia (logro de fines) de la institución.			✓		✓		✓		✓
	28. Usted y sus compañeros de trabajo, son evaluados por su eficiencia y productividad.			✓		✓		✓		✓
	29. Le satisface cooperar en las actividades académicas a realizar en la institución.			✓		✓		✓		✓
	30. En los cursos de capacitación, siempre realizas preguntas sobre temas que no quedaron claros.			✓		✓		✓		✓

  
 Dr. Máximo Oseda Lazo

## MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** Cuestionario sobre Desempeño Profesional

**OBJETIVO:** Recoger información sobre Desempeño Profesional de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, 2018.

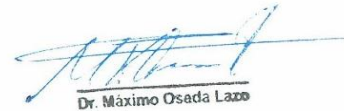
**DIRIGIDO A:** Colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, 2018.

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:** Oseda Lazo Máximo Edgar

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:** Doctor

**VALORACIÓN:**

<del>Muy Alto</del>	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
---------------------	------	-------	------	----------



Dr. Máximo Oseda Lazo

FIRMA DEL EVALUADOR

### ANEXO N°03: MATRIZ DE CONSISTENCIA

**TITULO:** Recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018

**JUSTIFICACION:** La presente investigación nos dará a conocer los Recursos Informáticos y la relación que existe con el desempeño profesional de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Satipo, que nos permitirá obtener conocimientos, técnicas y entender la importancia de los Recursos Informáticos promoviendo así el mejor desempeño profesional.

FORMULACION DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	MARCO TEÓRICO	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p><b>GENERAL:</b> ¿Qué relación existe entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018?</p> <p><b>ESPECÍFICOS</b> • ¿Qué relación existe entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores</p>	<p><b>GENERAL:</b> Determinar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</p> <p><b>ESPECÍFICOS</b> • Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional</p>	<p><b>INTERNACIONAL:</b> (Filatova, 2010) Evaluación de herramientas y recursos informáticos para la traducción. Evaluación demostrativa – comparativa de herramientas de uso general para traductores enfocada desde el punto de vista del usuario.</p> <p><b>NACIONAL</b> (Puenteman, 2018) Desarrollo de un Framework para la recuperación de</p>	<p><b>GENERAL:</b> Existe una relación significativa entre los recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</p> <p><b>ESPECÍFICAS</b> • Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la actividad profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</p>	<p><b>VARIABLE 1</b> Recursos Informáticos</p> <p><b>DIMENSIONES</b> 1. Uso intensivo del Internet. 2. El proyector Multimedia. 3. El correo electrónico y redes sociales. 4. Foros de debate. 5. Plataforma virtual.</p>	<p><b>TIPO:</b> No experimental</p> <p><b>NIVEL:</b> Correlacional</p> <p><b>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN:</b> Descriptivo - Correlacional</p> <pre> graph TD     M[M] --&gt; O1[O1]     M --&gt; O2[O2]     O1 --&gt; r[r]     O2 --&gt; r     </pre>

<p>de la municipalidad provincial de Satipo 2018?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué relación existe entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018?</li> <li>• ¿Qué relación existe entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018?</li> <li>• ¿Qué relación existe</li> </ul>	<p>de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</li> <li>• Identificar el coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</li> <li>• Identificar el</li> </ul>	<p>imágenes a partir del ingreso de dibujos a mano alzada, que permite incrementar el rango de imágenes abstractas obtenidas como resultado de una búsqueda de un usuario.</p> <p><b>REGIONAL:</b> (Espejo, 2016) En su investigación sobre la influencia del clima organizacional en el desempeño laboral de la DRAJ. Concluyéndose que el clima organizacional no es favorable para el desarrollo de las actividades e infraestructura, motivo del deficiente desempeño de personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el entorno a la planificación profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</li> <li>• Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el desempeño práctico profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</li> <li>• Existe relación significativa entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</li> </ul>	<p><b>VARIABLE 2</b> Desempeño Profesional</p> <p><b>DIMENSIONES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entorno a la actividad.</li> <li>2. Entorno a la Planificación.</li> <li>3. Desempeño práctico</li> <li>4. Entorno a los resultados</li> </ol>	<p><b>Dónde:</b> M= Muestra r: Relación entre las dos variables. O<sub>1</sub>= V 1: RI O<sub>2</sub>= V 2: DP</p> <p><b>POBLACIÓN:</b> Colaboradores de ambos sexos que laboran en las oficinas de la Municipalidad Provincial de Satipo.</p> <p><b>MUESTRA:</b> 40 (No probabilístico)</p> <p><b>TÉCNICA:</b> Encuesta</p> <p><b>INSTRUMENTO:</b> Cuestionario sobre uso de recursos informáticos Cuestionario sobre desempeño profesional</p> <p><b>MÉTODOS</b></p> <p><b>MÉTODO GENERAL</b> Método Científico</p>
--	---	--	--	---	---

<p>entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018?</p>	<p>coeficiente de relación que existe entre los recursos informáticos y el resultado profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018.</p>				<p><b>MÉTODO ESPECÍFICO</b>  Método descriptivo – correlacional  Estadístico descriptivo</p> <p><b>TÉCNICA DE PROCESAMIENTO DE DATOS:</b>  Paquete de programas: SPSS, Excel.  Estadística Inferencial</p>
---	--	--	--	--	--

## ANEXO N°04: CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO**

GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

### CONSTANCIA

EN CALIDAD DE GERENTE DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDÍGENAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO – 2018; LIC. GARCIA RIVERA YONI, con DNI: 41954213 y por las facultades que me preceden y estando en conformidad con las directivas que rigen nuestra institución;

Se le otorga la presente constancia al LIC. MANUEL RICARDO DAVILA CUETO, identificado con DNI: 45268541 y al ABG. JULIAN EGOAVIL TACZA, identificado con DNI: 19826427; en respuesta a la solicitud N° 01, donde solicitan la autorización para aplicar cuestionarios al personal de la Gerencia de Desarrollo de Pueblos Indígenas y de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano de la Municipalidad Provincial de Satipo - Junín, para el proyecto de investigación que vienen trabajando los solicitantes, titulada “RECURSOS INFORMÁTICOS Y DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO – 2018”.

En tal sentido nuestra institución se compromete en brindar todas las facilidades y recursos necesarios para el correcto desenvolvimiento de la investigación a realizar con nuestro personal y a modo de colaborar con el desarrollo académico profesional, a fin de utilizar los resultados en mejora y en pro de nuestra institución.

Se otorga la presente constancia para fines que el interesado convenga.

Satipo, 06 de Junio del 2018

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO  
GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS  
  
YONI HÓDOR GARCÍA RIVERA  
GERENTE



**SOLICITUD N° 01**

Satipo; 28 de Mayo del 2018

**A: LIC. GARCÍA RIVERA YONI  
GERENTE DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO - JUNÍN**



Presente:

Tengo el agrado de dirigirme ante su despacho para saludarle cordialmente, y a la vez solicitarle la autorización para la aplicación de cuestionarios al personal de la Gerencia de Desarrollo de Pueblos Indígenas y de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano de la Municipalidad Provincial de Satipo - Junín.

Tal solicitud responde para la continuación del proyecto de investigación titulada "RECURSOS INFORMÁTICOS Y DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO - 2018" que está siendo llevada a cabo para la obtención del grado de Magister en Gestión Pública, la misma que servirá para aportar al desarrollo del personal de trabajo, así como para la gestión de su institución.

Es todo cuanto se le solicita.

Me despido expresándole mi más grande consideración y estima

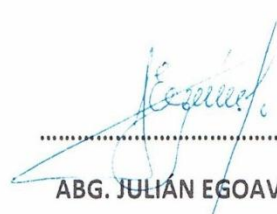
Gracias

Atentamente;



.....  
**LIC. MANUEL RICARDO DAVILA CUETO**

**DNI. 45268541**



.....  
**ABG. JULIÁN EGOAVIL TACZA**

**DNI. 19826427**

# ANEXO N°05: BASE DE DATOS

## RECURSOS INFORMÁTICOS

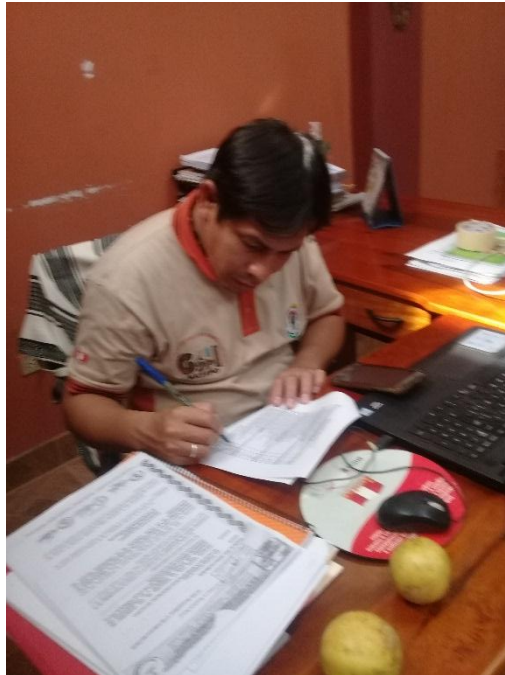
3	3	3	3	2	2	2	3	21	3	2	2	2	9	2	2	3	2	9	2	2	2	2	1	9	2	2	3	3	10	58
3	3	3	3	3	2	2	3	22	3	3	3	2	11	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	2	3	3	3	11	71
3	2	3	3	3	2	2	3	21	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	2	2	2	12	2	3	3	3	11	68
3	3	2	2	2	3	2	3	20	2	2	2	3	9	2	2	2	3	9	1	2	2	2	2	9	3	2	3	3	11	58
2	3	3	3	3	2	2	2	20	2	2	2	3	9	3	2	3	2	10	3	2	2	2	2	11	2	3	2	2	9	59
3	3	2	2	2	1	3	3	19	2	2	2	3	9	3	2	2	2	9	3	3	3	3	2	14	3	3	2	2	10	61
2	2	3	2	2	2	1	3	17	2	2	2	2	8	2	2	3	3	10	2	2	2	2	2	10	2	1	3	2	8	53
3	3	2	2	3	1	2	3	19	2	2	2	2	8	2	2	3	3	10	2	3	2	2	2	11	3	2	3	3	11	59
2	2	2	3	2	2	2	3	19	2	2	2	3	9	3	2	3	3	11	2	3	3	3	2	13	2	2	3	2	9	61
1	1	2	1	1	1	2	2	11	1	1	1	1	4	1	1	2	3	7	1	1	2	2	1	7	1	1	1	1	4	33
3	3	2	2	2	2	2	3	19	2	2	2	2	8	2	2	3	3	10	2	2	2	2	3	11	2	2	2	2	9	57
2	3	2	3	2	2	2	3	20	3	3	3	3	12	3	1	3	3	10	2	3	2	2	2	11	1	2	2	2	7	60
3	2	2	2	3	3	2	3	20	3	2	2	2	9	2	2	3	3	10	2	3	2	2	2	11	2	2	3	2	9	59
2	2	2	2	3	2	3	3	19	3	3	2	2	10	2	2	2	3	9	2	2	3	2	2	11	3	2	2	2	9	58
2	3	1	2	2	2	1	3	16	2	1	2	3	8	3	3	3	3	12	2	2	2	2	2	10	1	1	1	1	4	50
3	2	2	2	3	3	2	3	20	3	3	2	2	10	3	2	2	3	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	3	9	59
2	2	2	2	3	2	3	2	18	2	1	2	2	7	3	2	2	3	11	1	2	2	2	2	9	2	1	3	3	9	54
3	3	2	3	2	1	2	3	19	2	2	2	2	8	1	2	3	2	8	2	3	2	2	2	11	3	3	3	3	12	58
2	2	2	1	2	1	2	3	16	2	2	2	2	8	2	1	2	3	8	2	3	2	2	2	11	2	2	3	3	10	53
3	2	2	3	2	1	2	3	18	2	2	2	2	8	2	2	3	3	11	2	2	2	2	2	10	2	2	2	3	10	57
3	3	2	3	3	2	2	3	21	3	3	2	3	11	3	2	3	3	12	2	3	3	3	2	13	2	2	3	3	10	66
3	2	2	3	3	2	3	2	21	3	3	2	3	11	3	3	3	3	11	2	3	3	3	2	13	2	2	3	3	10	67
3	3	3	3	2	1	2	3	20	2	3	3	3	11	3	3	3	3	12	2	2	3	3	3	13	3	3	3	3	12	68
2	3	3	2	3	3	3	3	22	2	2	2	3	9	3	3	3	3	12	2	3	3	3	3	14	3	3	3	3	12	69
3	3	3	2	2	2	1	3	19	2	3	3	3	11	3	3	3	3	12	2	3	2	3	2	12	2	1	2	3	8	62
3	3	2	3	3	3	2	3	22	2	2	2	1	7	2	2	3	3	10	2	3	2	2	2	11	2	2	2	3	9	59
3	3	2	2	2	2	1	3	18	2	2	2	1	7	2	2	3	3	10	2	3	3	3	3	14	2	2	3	2	9	58
3	3	1	2	2	1	2	3	17	3	3	3	2	11	2	1	2	3	8	2	2	2	2	3	11	3	2	2	2	9	56
3	3	3	3	2	2	2	3	22	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	2	3	2	2	3	12	2	3	3	3	11	64
3	3	2	3	3	1	2	3	20	2	3	3	3	11	3	2	3	3	11	2	3	3	3	3	14	3	2	2	3	10	66
3	3	3	3	3	2	2	3	22	2	2	3	3	10	2	2	3	3	10	2	2	3	3	2	12	2	2	3	3	10	64
2	3	3	2	2	1	2	3	18	3	2	2	3	10	3	2	3	3	11	3	3	2	2	2	12	2	3	3	3	11	62
2	3	3	3	3	1	1	3	19	3	2	2	2	9	2	2	3	3	10	2	3	2	2	2	11	2	3	3	3	11	60
3	3	3	2	2	2	3	3	21	3	3	3	3	12	2	2	3	3	11	2	3	2	3	3	13	2	3	3	3	11	68
3	3	2	2	3	2	2	3	20	3	2	2	3	10	3	2	3	3	11	3	3	2	3	3	14	3	2	3	3	11	66
3	3	3	2	3	1	2	3	20	2	2	2	2	8	2	2	3	3	10	2	2	3	3	3	13	3	3	3	3	12	63
2	2	2	3	2	1	3	3	18	3	3	3	3	12	3	3	2	2	10	2	2	2	3	2	11	3	3	3	3	11	62
2	3	3	3	3	3	3	3	23	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	12	74
3	3	3	3	2	2	2	2	21	2	2	2	1	7	3	3	3	2	11	3	2	2	3	3	15	2	3	3	3	11	63
3	3	3	2	3	2	2	3	21	2	2	2	2	8	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	2	3	3	11	67

## DESEMPEÑO PROFESIONAL

3	3	3	3	3	15	2	3	2	3	1	2	2	2	3	20	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	14	72	
3	3	2	2	3	13	2	3	3	2	3	3	2	2	3	23	3	3	2	2	3	2	3	3	24	3	3	1	3	3	18	78
2	3	2	2	3	12	3	3	3	3	3	3	2	3	2	25	2	3	2	2	3	3	3	3	24	3	3	1	3	3	18	79
2	2	3	3	3	13	3	3	2	3	3	2	3	3	3	25	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	1	3	2	15	76
3	3	3	3	3	15	2	3	1	3	1	2	3	2	2	19	3	3	3	3	3	3	3	3	26	2	2	1	2	3	16	76
2	3	3	2	3	13	2	2	2	3	2	3	3	3	3	23	2	3	3	2	3	2	3	2	23	3	3	1	2	2	16	75
3	3	3	3	2	14	2	2	2	3	3	1	3	3	3	23	3	3	3	3	3	2	2	3	24	2	2	2	3	2	14	74
3	3	2	2	2	12	2	3	3	3	2	3	3	3	2	24	3	3	2	2	2	2	2	2	3	22	2	2	1	3	16	74
3	3	3	3	2	14	2	3	1	3	2	2	3	3	3	22	3	3	3	3	2	2	2	3	24	2	2	1	3	3	15	75
2	1	2	1	3	9	3	3	3	3	2	3	3	3	3	25	2	2	3	2	3	2	3	2	3	24	2	2	3	3	16	72
2	3	2	3	2	12	2	2	2	3	3	3	2	3	2	22	2	3	2	3	2	2	2	3	22	2	3	1	2	3	16	72
3	3	3	2	3	14	3	3	3	3	3	2	3	3	3	26	3	3	3	3	2	3	3	3	26	3	2	1	3	2	17	83
3	2	3	3	2	13	3	3	2	3	2	2	2	2	2	21	3	2	3	3	2	2	2	3	23	2	2	1	2	3	14	71
2	2	3	3	2	12	2	3	2	3	3	2	3	2	2	22	2	2	3	3	2	2	2	2	3	22	2	3	1	2	14	70
2	3	3	3	2	13	2	3	2	3	3	2	3	3	2	23	3	3	3	3	3	2	3	2	3	26	3	2	1	3	17	79
3	3	3	3	3	15	3	2	3	3	2	3	3	2	3	24	3	3	3	3	2	3	2	3	24	3	2	1	2	3	17	80
2	3	2	3	3	13	3	3	2	3	2	3	3	3	3	25	3	3	3	2	2	3	2	3	24	3	3	1	2	2	17	79
3	3	3	3	2	13	2	3	2	3	3	2	3	3	2	23	3	3	3	2	2	2	2	2	2	22	2	3	1	2	15	73
3	3	3	3	3	15	3	3	2	3	3	2	2	2	2	22	3	3	3	3	3	2	2	3	25	2	2	1	2	2	13	75
3	2	2	3	3	13	2	3	1	3	3	3	3	3	2	23	3	2	3	3	2	2	3	3	23	2	3	1	3	3	18	77
2	2	3	3	2	12	2	3	1	2	3	3	3	3	2	22	2	2	3	3	2	2	2	3	22	3	3	1	2	3	18	74
3	3	3	2	3	14	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2																

## ANEXO N°06: OTRAS EVIDENCIAS

### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





# TURNITIN




## ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS DE LA UCV

Yo, MÁXIMO EDGAR OSEDA LAZO docente de MGP de la Escuela de Posgrado – Trujillo; y revisor del trabajo académico titulado: RECURSOS INFORMATICOS Y DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO 2018, de los estudiantes DAVILA CUETO, MANUEL RICARDO y EGOAVIL TAZCA, JULIAN, he constatado por medio del uso de la herramienta **turnitin** lo siguiente:

Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud de 22 % verificable en el **Reporte de Originalidad** del programa turinitin, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la **Universidad César Vallejo**.

Trujillo, 06 de agosto del 2018

  
Dr. Máximo Osada Lazo

DNI: 20078015

## Recursos informáticos y desempeño profesional de los colaboradores de la municipalidad provincial de Satipo 2018

### INFORME DE ORIGINALIDAD

**22%**

INDICE DE SIMILITUD

**23%**

FUENTES DE INTERNET

**0%**

PUBLICACIONES

**9%**

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

1	<b>spij.minjus.gob.pe</b> Fuente de Internet	3%
2	<b>www.peru.gob.pe</b> Fuente de Internet	2%
3	<b>web.ua.es</b> Fuente de Internet	2%
4	<b>zh.scribd.com</b> Fuente de Internet	1%
5	<b>edutec.rediris.es</b> Fuente de Internet	1%
6	<b>ilustrados.com</b> Fuente de Internet	1%
7	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	1%
8	<b>documents.mx</b> Fuente de Internet	1%

Dr. Máximo E. Oseda Lazo

9	<a href="http://www.ilustrados.com">www.ilustrados.com</a> Fuente de Internet	1%
10	<a href="http://tesis.pucp.edu.pe">tesis.pucp.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
11	<a href="http://www.slideshare.net">www.slideshare.net</a> Fuente de Internet	1%
12	<a href="http://repositorio.unh.edu.pe">repositorio.unh.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
13	<a href="http://repositorio.unapiquitos.edu.pe">repositorio.unapiquitos.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
14	<a href="http://www.scribd.com">www.scribd.com</a> Fuente de Internet	<1%
15	<a href="http://www.slideserve.com">www.slideserve.com</a> Fuente de Internet	<1%
16	<a href="http://alicia.concytec.gob.pe">alicia.concytec.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1%
17	<a href="http://repositorio.uancv.edu.pe">repositorio.uancv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1%
18	<a href="http://www.fau.unlp.edu.ar">www.fau.unlp.edu.ar</a> Fuente de Internet	<1%
19	<a href="http://repositorio.ujcm.edu.pe">repositorio.ujcm.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1%
20	<a href="http://www.entreculturas.uma.es">www.entreculturas.uma.es</a> Fuente de Internet	



Dr. Meximo E. Oseda Lazo

		<1%
21	<b>dialnet.unirioja.es</b> Fuente de Internet	<1%
22	<b>repositorio.continental.edu.pe</b> Fuente de Internet	<1%
23	<b>issuu.com</b> Fuente de Internet	<1%
24	<b>repositorio.une.edu.pe</b> Fuente de Internet	<1%
25	<b>cybertesis.unmsm.edu.pe</b> Fuente de Internet	<1%
26	<b>repositorio.uwiener.edu.pe</b> Fuente de Internet	<1%
27	<b>intersoftware.com.mx</b> Fuente de Internet	<1%
28	<b>www.univo.edu.sv:8081</b> Fuente de Internet	<1%
29	<b>repositorio.uncp.edu.pe</b> Fuente de Internet	<1%
30	<b>repositorio.unheval.edu.pe</b> Fuente de Internet	<1%
31	<b>www.uhu.es</b> Fuente de Internet	<1%



Dr. Máximo E. Oseda Lazo



---

32 Submitted to Universidad Cesar Vallejo <1%  
Trabajo del estudiante

---

33 repositorio.unsa.edu.pe <1%  
Fuente de Internet

---

34 www.buenastareas.com <1%  
Fuente de Internet

---

---

Excluir citas      Apagado      Excluir coincidencias < 30 words  
Excluir bibliografía      Apagado

  
Dr. Máximo E. Oseda Lazo