



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

---

**CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL MARGEN DE LA UTILIDAD BRUTA DE LA “FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.” EN LOS PERÍODOS 2016 AL 2018, CHIMBOTE.**

---

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**AUTORES:**

BAZAN CALLA, Paola Mercedes

MATARA PEREZ, Cristi Beatriz

**ASESOR METODOLÓGICO:**

Dr. MUCHA PAITÁN, Ángel Javier

**ASESORA TEMÁTICA:**

Dra. CANCINO OLIVERA, Magally

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

FINANZAS

**CHIMBOTE – PERÚ**

**2018**



**ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS**

Código : F07-PP-PR-02.02  
Versión : 09  
Fecha : 23-03-2018  
Página : 1 de 1

El jurado encargado de evaluar la tesis presentada por doña BAZAN CALLA PAOLA MERCEDES y MATARA PEREZ CRISTI BEATRIZ cuyo Título es:

CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL MARGEN DE LA UTILIDAD BRUTA DE LA “FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.” EN LOS PERIODOS 2016 AL 2018, CHIMBOTE.

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: .....17..... (Número)  
..Diecisiete..... (Letras).

Nuevo Chimbote, 05 de Diciembre del 2018

MG. ESPEJO CHACÓN LUIS FERNANDO  
PRESIDENTE

DRA. CANCINO OLIVERA ROSSANA  
SECRETARIA

DR. MUCHA PAITÁN ÁNGEL JAVIER  
VOCAL

## **DEDICATORIA**

Primeramente a Dios por darme las fuerzas para seguir adelante, además por permitirme llegar a este momento muy importante para mí. A mis padres que me apoyaron y me motivan cada día por ser mejor persona. Ellos fueron los que estuvieron siempre a mi lado a lo largo de toda mi carrera.

A mis hermanos, por su apoyo incondicional, por siempre guiarme, por sus sabios consejos que me fueron de mucha ayuda en esta etapa de mi vida.

A toda mi familia en general, por su cariño, por brindarme su apoyo en todo momento, y lo más importante por nunca decirme que me rinda.

*Paola Mercedes Bazan Calla*

## DEDICATORIA

A Dios por guiarme, protegerme y brindarme las fuerzas necesarias para seguir adelante día a día en los momentos más difíciles. A mis padres por su cariño, esfuerzo y apoyo incondicional, siendo un gran ejemplo de lucha y perseverancia en la vida, gracias a ellos soy la persona quien soy, y de los cuales me siento muy bendecida.

A mi hermana por brindarme todo su apoyo y confiar en mí. Por ser uno de mis mayores motivos para lograr todas las metas y objetivos y aunque aún seas muy joven, por compartirme tus experiencias y conocimientos.

A toda mi familia por confiar en mí, por ofrecerme su apoyo incondicional en los buenos y malos momentos.

*Cristi Beatriz Matara Perez*

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios porque siempre ha estado conmigo en cada paso que doy, cuidándome, dándome la fortaleza y sabiduría para continuar en esta etapa de mi vida.

A mis padres, quienes me han brindado su apoyo incondicional, siempre velaron por mí, por mi bienestar y educación. Ellos han sido mi fortaleza en cada momento, confiando en mí en cada dificultad que se me presentaba, nunca dudaron de mí, me alentaron a ser mejor persona cada día, en especial a mi papá Jorge Calla Guevara, sé que desde el cielo siempre me estas guiando y éste es uno de los logros que tanto anhelabas.

A mis docentes por el apoyo brindado en lo largo de la carrera, por sus incondicionales enseñanzas, a mis asesores Mg. Magally Cancino Olivera y Mg. Ángel Mucha Paitán por su dedicación y enseñanza para la realización de mi tesis.

A la empresa Ferretería Contreras La Solución S.A.C por haberme permitido desarrollar mi tesis en dicha entidad.

Y por último a mis amistades, las que llegué a conocer en mi formación académica, por el apoyo hacia mi persona, por superar los obstáculos que se nos presentaba, por los buenos y malos momentos, por siempre brindarme su amistad verdadera.

*Paola Mercedes Bazan Calla*

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por permitirme estar un día más con vida, por iluminarme y guiarme para tomar las mejores decisiones en el transcurso de mi vida, y por cumplir uno de mis mayores sueños de haber logrado culminar mis estudios superiores.

Agradezco a mis padres por darme la oportunidad de forjar un buen futuro, gracias a su apoyo constante en cada etapa de mi vida, ellos quienes día a día me brindaron sus consejos y formarme en una persona de bien, por todos los sacrificios hechos para poder alcanzar esta meta.

Agradecer a la Universidad César Vallejo por formar contadores públicos de calidad y valores éticos, a los docentes expertos que en cada sesión nos brindaron sus experiencias dentro del campo vocacional, al Dr. Ángel Mucha Paitán asesor metodológico y a la Dra. Magally Cancino Olivera asesora temática por ser guía y orientadores del logro de esta investigación, agradecerles por haberme asesorado con sabiduría en la investigación planteada.

Mis más sinceros agradecimientos a la empresa Ferretería Contreras La Solución S.A.C, por haberme brindado la información requerida para poder realizar mi tesis.

***Cristi Beatriz Matara Pérez***

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Nosotras, **Bazán Calla Paola Mercedes** con DNI N° 76328916 y **Matara Pérez Cristi Beatriz** con DNI N° 74841667, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Contabilidad, declaro bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis es veraz y auténtica.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, 5 de Diciembre del 2018



---

Bazán Calla Paola Mercedes  
DNI N° 76328916



---

Matara Pérez Cristi Beatriz  
DNI N° 74841667

## **PRESENTACIÓN**

Señores miembros del Jurado:

En cumplimiento con el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, presentamos ante ustedes la tesis titulada: CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL MARGEN DE LA UTILIDAD BRUTA DE LA “FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.” EN LOS PERÍODOS 2016 AL 2018, CHIMBOTE, el mismo que ha sido elaborado con el propósito de obtener el título de Contador Público.

Por lo expuesto, señores miembros del jurado espero que esta investigación, luego de ser evaluada, merezca su aprobación.

Atentamente.

*Las Autoras*



# ÍNDICE

ACTA DE APROBACIÓN DE TESIS .....	¡Error! Marcador no definido.
DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO .....	v
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD.....	vii
PRESENTACIÓN.....	viii
ÍNDICE .....	ix
RESUMEN.....	xii
ABSTRACT .....	xiii
I. INTRODUCCIÓN .....	14
1.1 Realidad Problemática.....	15
A nivel Internacional .....	15
A nivel Nacional .....	16
A nivel Local .....	17
1.2 Trabajos Previos .....	18
A Nivel Internacional:.....	18
A Nivel Nacional:.....	20
A Nivel Local: .....	21
1.3 Teoría relacionada al Tema.....	23
1.3.1. Inventarios.....	23
1.3.1.1. Definiciones .....	23
1.3.1.2. Objetivo.....	23
1.3.1.3. Clasificación .....	24
1.3.2. Control de Inventarios .....	24
1.3.2.1. Definiciones .....	24
1.3.2.2. Importancia .....	25

1.3.2.3. Problemas Control de Inventarios.....	25
1.3.2.4. Elementos del Control de Inventarios .....	27
1.3.2.5. Costos de Inventarios .....	29
1.3.2.6. Método de valuación PEPS .....	32
1.3.2.7. Las 5 S.....	33
1.3.2.8. Análisis ABC .....	38
1.3.2.9. Sistema Mínimos y máximos .....	39
1.3.2.10. Manual de Organización y Políticas .....	39
1.3.2.11. Flujograma.....	41
1.3.3. Utilidad Bruta .....	42
1.3.3.1. Estado de Resultados .....	42
1.3.3.2. Elementos del Estado de Resultados por Función.....	42
1.3.3.3. Importancia de la Utilidad Bruta.....	43
1.3.3.4. Margen de la Utilidad Bruta .....	43
1.4 Formulación del Problema .....	44
1.5 Justificación del Estudio .....	44
1.5.1. Justificación Teórica .....	44
1.5.2. Justificación Metodológica.....	44
1.5.3. Justificación Práctica.....	44
1.6 Hipótesis .....	45
1.7 Objetivos .....	45
1.7.1. Objetivo General .....	45
1.7.2. Objetivos Específicos.....	45
II. MÉTODO .....	46
2.1. Diseño de Investigación.....	47
2.2. Variable de Operacionalización.....	48

2.3.	Población y Muestra .....	49
2.3.1.	Población.....	49
2.3.2.	Muestra.....	49
2.4.	Técnicas e Instrumentos.....	49
2.5.	Métodos de análisis de datos.....	50
2.5.1.	Estadística Descriptiva.....	51
2.5.2.	Estadística Inferencial.....	51
2.6.	Aspectos éticos.....	51
III.	RESULTADOS .....	52
3.1	Generalidades de la empresa.....	53
3.2	Reseña Histórica.....	54
3.3	Desarrollo de Objetivos .....	55
3.3.1	Describir el Control de Inventarios.....	55
3.3.2	Analizar el Control de Inventarios .....	60
3.3.3.	Identificar el Margen de la Utilidad Bruta.....	80
3.3.4.	Analizar la incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” .....	91
IV.	DISCUSIÓN .....	93
V.	CONCLUSIONES .....	98
VI.	RECOMENDACIONES .....	101
VII.	PROPUESTA.....	103
1.1	Definición .....	104
1.2	Fundamentación .....	104
1.3	Desarrollo .....	104
VIII.	REFERENCIAS.....	157

## RESUMEN

La investigación titulada “CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL MARGEN DE LA UTILIDAD BRUTA DE LA FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C. EN LOS PERÍODOS 2016 AL 2018, CHIMBOTE”, tuvo como objetivo general determinar la Incidencia en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 Al 2018 - Chimbote y como objetivos específicos describir y analizar el control de Inventarios, así como también identificar el Margen de la Utilidad Bruta a través de los ratios, analizar la incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta, y por último elaborar una propuesta para mejorar el Control de Inventarios.

El tipo de investigación es descriptivo con diseño correlacional, de enfoque cuantitativo. Se utilizó como población todos los documentos de Control de Inventario como inventarios valorizados, desde el inicio de las operaciones hasta la actualidad, los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera desde el inicio de las operaciones hasta el periodo 2017, la muestra fue los inventarios 2016, 2017 y 2018 y estados de resultados de la empresa de los periodos 2016 y 2017. En cuanto a las técnicas utilizadas fueron la guía de observación, la guía de entrevista y el análisis documental, los cuales sirvieron para recolectar datos importantes para el desarrollo de la investigación y para darle validez a nuestros instrumentos se utilizó el juicio de experto, que consiste en la revisión de 03 personas conocedoras del tema.

Finalmente, luego de haber analizado los inventarios valorizados, el margen de utilidad bruta y la incidencia de una variable respecto a la otra se llegó a las siguientes conclusiones: No existe un adecuado Control de Inventarios, cuando se realizó los inventarios valorizados, en algunos meses había sobre stock, no existe un ordenamiento ni una organización en el área de almacén, ha productos deteriorados debido a la mala organización y rotación de los productos ocasionando así una disminución en el ratio de Margen de Utilidad Bruta.

**Palabras clave:** Control de Inventarios, Margen de Utilidad Bruta, Inventarios Valorizados, Costo de Ventas, Ratios.

## ABSTRACT

The research entitled "INVENTORY CONTROL AND ITS IMPACT ON THE MARGIN OF THE GROSS UTILITY OF CONTRERAS HARDWARE LA SOLUTION S.A.C. IN PERIODS 2016 TO 2018, CHIMBOTE", had as a general objective to determine the incidence in the margin of gross utility Of the " Hardware store Contreras La Solution S.A.C." In periods 2016 to 2018 - Chimbote and as specific objectives describe and analyze inventory control, as well as identify the margin of gross utility through the ratios, analyze the incidence of inventory control in the margin of gross utility, and finally To develop a proposal to improve inventory control.

The type of research is descriptive with correlational design, quantitative focus. It was used as a population all the documents of inventory Control as inventories valued, from the beginning of the operations to the current, the States of results and States of financial situation from the beginning of the operations until the period 2017, the sample was the inventories 2016, 2017 and 2018 and the company's income statements of the periods 2016 and 2017. As for the techniques used were the observation guide, the interview Guide and the documentary analysis, which served to collect important data for the development of the research and to validate our instruments was used the Expert judgement, which consists of the review of 03 people who are knowledgeable about the subject.

Finally, after analyzing the valued inventories, the gross profit margin and the incidence of a variable with respect to the other one reached the following conclusions:

There is no adequate inventory Control, when the inventories were realized, in some months there was on stock, there is no ordering or organization in the warehouse area, has deteriorated products due to the poor organization and rotation of the Products resulting in a decrease in the gross profit margin ratio.

**Key words:** Inventory Control, Gross profit margin, valued inventories, sales cost, ratios.

# **I. INTRODUCCIÓN**

## **1.1 Realidad Problemática**

La crisis economía que estamos atravesando en nuestro país, obliga a que las empresas no quieran invertir más de lo deseado, no proponen alternativas de mejora en sus distintas áreas y esto conlleva a no lograr con los objetivos planteados.

### **A nivel Internacional**

De acuerdo a Laguaquiza y Pacas (2016) en la ciudad de Cotopaxi – Ecuador, menciona que:

“La Empresa “Su centro Ferretero”, se dedica a la comercialización de productos para la construcción, si bien es una empresa que cuenta con innumerables artículos y a su vez necesita tener una buena organización del inventario. Los productos que se entrega al cliente no están en perfectas condiciones, esto debido al mal control y organización de los inventarios, es por ello que se planteó elaborar una guía para la elaboración del inventario físico, este tipo de técnica es muy útil, pues se logrará contabilizar toda la mercadería de la empresa.”

Las empresas de hoy en día deben realizar guías de inventario manualmente y computarizado, para que así exista un mayor control de los activos que poseen, el no tener un control de Inventarios conlleva a pérdidas de los productos, un sobre stock, falta de rotación de mercadería.

Según Benavides y Celis (2012), en Guayaquil señala que:

“La aplicación de una gestión de inventarios implementando la clasificación ABC en la empresa “Ferretería La Casita”, esta empresa cuenta con innumerables problemas, uno de ellos es que no se tiene establecido los valores óptimos de inventario a almacenar, no se tiene un cálculo sobre cuanto comprar por cada producto, por lo general se basan en datos pasados, pero no es un cálculo exacto, entonces a veces el cliente solicita un producto y no se encuentra en stock. Se clasificó los productos por la metodología ABC, teniendo como criterio de clasificación el número total de unidades vendidas y un porcentaje de la participación en el valor económico de las ventas. Teniendo así buenos resultados para la Empresa, se encuentra laborando con eficiencia y eficacia.”

Según García y Mendieta (2013), menciona que:

“Se implementó un sistema de Control de Inventarios en la Empresa Pinturas Mendieta, para que así se pueda reducir costos en almacenamiento de mercadería obsoleta, agilizar las entregas de los pedidos, beneficiando así a la Empresa en el Margen de Utilidad Bruta reduciendo el costo de ventas, alcanzando la utilidad deseada.”

La falta de un Control de Inventarios provoca muchas veces que haya un deterioro en las mercaderías, ya que algunas de ellas se pueden deteriorar por no estar en el adecuado lugar, al no tener un almacén correcto, se genera un costo de almacén, y esto origina un considerable problema en el margen de Utilidad Bruta, afectando el costo de ventas.

Así mismo la López (2011), señala que:

“La obtención de utilidades reside en gran parte de las ventas, si la función de los inventarios no opera de la manera correcta no se tendrá buenos resultados, el cliente se encontrará insatisfecho y la oportunidad de tener utilidades se disminuye y se reduciría nuestro Margen de Utilidad Bruta.”

### **A nivel Nacional**

En el Perú, el sector Ferretero cabe señalar que ha mostrado un crecimiento cercano al 8% en moneda local respecto al 2017, tasa superior al 7% que habría registrado al cierre del 2017, rodeando los S/ 5,500 millones (US\$ 1,670 millones). (PYMEX, 2018)

Señala Baldeón (2016), en la ciudad de Trujillo menciona:

“Debido al crecimiento presentado en la “Ferretería Versat & asociados SAC”, ha implementado sistemas que les permita agilizar sus procesos de entrega, sin embargo, no han desarrollado medidas que les permita tener más control en sus inventarios, provocando distorsión en los estados financieros, ocasionando alteraciones sobre las existencias en las empresas.”

Este problema trae como consecuencia que muchas entidades ferreteras no conozcan si ganan o pierden dinero, si los gastos son los adecuados de acuerdo a los costos generados, si se tiene la suficiente cantidad de mercadería en stock y no en exceso o en poca proporción.



De acuerdo a Villavicencio (2015), en la ciudad de Sullana, orienta:

“A ser más competitiva en sus precios al vender sus productos, sin plantear políticas de almacén, causando un desorden en sus inventarios. Generando problemas al no tener la información adecuada de todos los ingresos y egresos de su mercadería, y no poder tomar decisiones que permitan alcanzar las metas planteadas, afectando la rentabilidad económica de la empresa.”

Incurriendo en el fallo del cálculo de la utilidad bruta, debido a que el costo de ventas determinado no siempre es el que realmente tiene la entidad, ya que los productos que posee para su venta no están correctamente cuantificados.

### **A nivel Local**

La empresa “**FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.**”, desempeñada en el sector económico de la venta al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, equipo y materiales de fontanería y calefacción.

Por la magnitud del volumen de ventas en sus distintas sedes, se ha implementado un sistema para gestionar las ventas, sin embargo, la concentración de esta información no es la adecuada para los inventarios, debido a que los códigos de los productos son distintos en cada sucursal.

Originando que no se tenga un control adecuado en sus existencias, y por ende la determinación del costo de ventas de los inventarios no sea el correcto, cayendo en error en el cálculo de la utilidad bruta.

Además perjudica financieramente, ya que no se tiene conocimiento de los productos en stock perdiendo posibles ventas, incluso de la mercadería sin rotación que posiblemente se deteriore y no sea apta para su comercialización, ocasionando así que esta mercadería quede obsoleta, ocupando un espacio físico dentro de la Empresa, lo cual puede ser utilizado para otros artículos que sean comerciales, mejorando así el índice de las ventas.

Debido a todos los problemas mencionados por la falta de un Control de Inventario adecuado, nos genera pérdidas cuantitativas en la empresa, conllevando a que el Margen de la Utilidad Bruta varíe significativamente afectando el nivel económico de la misma.

## 1.2 Trabajos Previos

A fin de efectuar esta investigación, se tomaron en consideración trabajos previos, que desarrollan temas similares y relacionados con el objetivo de estudio.

A continuación se citan investigaciones que han aportado a generar antecedentes sobre el tema de Control de Inventarios y su incidencia en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los Períodos 2016 al 2018, Chimbote.

### **A Nivel Internacional:**

De acuerdo a López Meneses, Nidia Mercedes en el 2010, en su tesis titulada “Diseño de un Sistema de Control Interno de Inventarios en la Ferretería Lozada”, desarrollado en Santo Domingo – Ecuador. Después de realizar el análisis respectivo sobre el Control Interno en la Ferretería, llegó a las siguientes conclusiones:

“La empresa Ferretería Lozada ha venido laborando con dificultad, no existía una rotación de mercadería no se podía determinar el abastecimiento con el que contaba, se presentaba con continuidad irregularidades en el inventario físico como en el inventario en libros, obteniendo así una desorganización en el área de Inventarios.”

“Es por ello que se buscó implementar un Sistema de Control de Inventarios “Kárdex magnético”, lo cual en el sistema te informará si ese producto lo tenemos en stock, logrando traer consigo traer buenos resultados como un mejoramiento en las ventas, ya no había pérdidas de clientes, aumentando así nuestro Margen de Utilidad Bruta. Además gracias a este sistema se logró alcanzar una buena organización dentro de la Empresa, existiendo así un mayor control en las entradas y salidas de los productos.”

“Además se realizó flujogramas, una serie de procesos a seguir, como por ejemplo “la mercadería que sea para el cliente debe salir con factura y la mercadería que esté destinada a la sucursal debe salir con un comprobante de egreso”, así el inventario con las salidas de productos se va actualizando. Obteniendo así un mayor control y un crecimiento a nivel comercial y financiero.”

Según Canedo Flores, Ayda y Leal Acosta, Milton (2014), en su tesis “Diseño de un plan de mejoramiento para la Gestión y Control de Inventarios de la empresa distribuidora Ferretera Internacional”, desarrollado en Cartagena – Colombia. Al término de su investigación concluyó:

“Un control adecuado de Inventarios trae consigo el logro de mejores resultados para la Empresa. Se identificó en la Empresa Ferretera Internacional RED DIFEI la existencia de fallas en el registro de los productos, desconociendo así la cantidad exacta de productos que se tiene en el almacén, es por ello que la Empresa necesita tener un sistema de Inventarios, para que todos los productos se puedan registrar de una manera correcta, y exista un mayor control, en cuanto a posible faltante de productos, rotación de los productos, costo de almacenamiento por productos en mal uso.”

“Se logró diseñar un “Plan de mejoramiento del Sistema de Gestión y Control de Inventarios”, la clasificación se realizó por el método ABC, gracias a este método se pudo definir qué productos tienen mayor rotación, cuáles son los que se comercializan con mayor frecuencia. Obteniendo así un resultado favorable del total de productos (2.404), 263 productos pertenecen al grupo A, estos productos son los que mayor demanda tienen; 555 pertenecen al grupo B de demanda media y 1586 pertenecen al grupo C de menor demanda.”

“El 50% de productos eran pertenecientes a la categoría C, no tenían rotación, siempre estaban perennes en un solo lugar, lo cual originaba un costo de almacenaje, y una disminución en la utilidad bruta, siendo así el método ABC una herramienta de mucha ayuda en la distribuidora, así mismo conllevó a la Empresa a obtener buenos y grandiosos resultados en el margen de Utilidad Bruta, facilitando y mejorando las actividades productivas de la Empresa.”

## **A Nivel Nacional:**

De acuerdo a Huayan Acosta, Luz Claudia (2014), en su tesis titulada “El Proceso de Gestión del Inventario y la mejora de la Situación Económica, Financiera en la Empresa Ferretera S.A.C. Trujillo 2014”, desarrollada en Trujillo – Perú, llegó a las siguientes conclusiones:

“En la “Empresa Ferretería S.A.C.” el giro comercial, tanto en el abastecimiento, ventas y el almacenaje de los artículos que provee se basa en la experiencia del gerente general; es por ello que no son los más idóneos para un correcto Control de los Inventarios. Sin embargo cabe destacar que se ha trabajado enfocado en temas tributarios sin tomar en consideración la gestión empresarial, a los cambios tecnológicos que presentan actualmente el mercado, contribuyendo que los Inventarios no sean adecuadamente gestionados.”

“En función a los problemas hallados en el área de almacén, logística, las ineficientes políticas de las existencias; se ejecutó un diseño de Control de los Inventarios con el fin de obtener una correcta valorización y rotación de los inventarios.”

“La implementación del Control de Inventarios en la Empresa conllevó al mejoramiento de su rentabilidad en un 5.13 % equivalente a S/.2, 624, 017 nuevos soles. Esto se debió al correcto tratamiento contable de los desmedros según la NIC 2 de Inventario evitando contingencias tributarias por un valor S/. 413,541 nuevos soles; las políticas que se desarrolló en el área de compras y ventas alcanzando reducir los gastos y mejorando la gestión de los productos ante la enajenación de los artículos obsoletos y las ventas perdidas al surgimiento de nuevas obras en el norte del país.”

“Por medio de índices de rentabilidad se identificó una creciente representativa del margen de Utilidad Bruta de 17.56%, consiguiendo un incremento de S/ 1,299,220 en comparación al período 2013; un Margen de Utilidad Operativa de 36.77% y una alza de S/ 844,345 en relación del año anterior; un Margen de Utilidad Neta de 229.15% alcanzando un crecimiento de S/ 1,826,811 en semejanza al 2013, accediendo a que la empresa a adquirir un superávit en su Utilidad Neta. Es así que

se confirma que una apropiada Gestión de los Inventarios si mejora la Situación Económica y Financiera en las empresas.”

Según Andrada Janampa, Betty Victoria y Córdova Huillca, Zaida (2017), en su tesis titulada “Control de Inventarios y su incidencia en los Estados Financieros de la Empresa Comercial M&Q E.I.R.L.”, desarrollado en Lima – Perú. Después de su investigación llegó a las siguientes conclusiones:

“Las existencias en la empresa simbolizan la mayor parte del Activo y el reconocimiento del Costo de Ventas, es por ello que incide en el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Integrales de manera directa manifestando diferencias en la utilidad de la entidad.”

“El Estado de Resultado Integrales ha sufrido una variación de S/. 125,414.85 nuevos soles, debido a que el Control de Inventarios que se realizaba en la empresa era el inadecuado, afectando a la determinación del Costo de Ventas, incidiendo en el párrafo 6 y 34 de la NIC 2, Inventarios mantenidos para la enajenación en el transcurso habitual de la operación y su reconocimiento de los inventarios como un gasto para determinar el costo de venta.”

“La práctica de un Control de Inventarios efectivamente incide en los Estados Financieros de manera directa, afectando los activos corrientes, el patrimonio y fundamentalmente la utilidad, permitiendo a la empresa a ser más competente, productiva y eficiente en las operaciones que realice y evitando los problemas que generan una falta de Control.”

#### **A Nivel Local:**

Según Vergara Solano, Dennis Gianmarco en el 2017, en su tesis titulada “Evaluación del Control de Inventarios del Periodo 2016 y Propuesta de un Sistema de Control para la Empresa INCODIESEL S.A.C. en Chimbote – 2017”, llegó a las siguientes conclusiones:

“La implementación del método de las 5S y la clasificación ABC en el almacén, se pudo evidenciar los diversos productos que requieren de mayor atención y cuidado; tomando en cuenta ello, se sugiere desarrollar y ejecutar políticas y

procedimientos que colaboren con el adecuado control del Inventario organizándolos con la Metodología de las 5S y clasificándolo por la Metodología ABC, colocando las existencias por categorías permitiendo así un mejor orden y distribución de los productos.”

“En la empresa se halló productos de mayor inversión que son significativos para obtener beneficios económicos, para ello se debe proporcionar más atención a esta mercadería, necesitándose una mejor capacitación en los trabajadores de almacén, obteniéndose un mejor resultado en su labor y evitándose que se cometa errores. Incluso ejecutar medidas correctivas para evitar que haya robos o pérdidas de los productos afectando a la situación económica de la empresa.”

De acuerdo a Dolores Lomparte, Valeria Alondra (2015), en su tesis titulada “El Sistema de Control de Inventarios de Mercaderías y su Influencia en la Gestión Empresarial en el Perú 2013.”, desarrollada en la ciudad de Chimbote – Perú. Luego de efectuar su investigación llegó a las siguientes conclusiones:

“Mediante esta tesis se buscó analizar como manejan el área de Inventarios en las distintas Empresas comerciales del Perú. Las empresas de hoy no manejan un sistema de Control De inventarios dentro de su Organización, no se cuenta con un control continuo, solo se realiza el Inventario dos veces por año, ocasionando así la perdida de los productos como la falta de rotación de mercadería, es muy imprescindible que ningún producto se estanque y permanezca en stock más del tiempo necesario.

“Las empresas solo se desarrollan de acuerdo a sus necesidades, la mala gestión en el área de Inventarios se debe a la informalidad que manejan muchas de las organizaciones, solo piensan en generar ingresos y descuidan por ende distintas áreas.”

## **1.3 Teoría relacionada al Tema**

### **1.3.1. Inventarios**

#### **1.3.1.1. Definiciones**

Para Muller (2005), los inventarios son:

“Los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en procesos, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados”.

Según Escudero (2013), la define:

“El Inventario es un informe o relación detallada de los materiales, producción y mercancías que tienen la empresa almacenados y clasificados según categorías”.

“El inventario es aquel documento que contiene la relación de las existencias que posee una empresa para su comercialización, en un determinado tiempo; cuyo responsable de su elaboración debe presentarlo de manera minuciosa y exacta, con el fin de obtener información para la toma de decisiones y medidas eficientes para la entidad.”

#### **1.3.1.2. Objetivo**

De acuerdo a Escudero (2013):

“Tiene como finalidad conocer la cantidad exacta de las existencias, confirmar si las unidades físicas coinciden con las contables, ubicar las existencias obsoletas o deterioradas, precisar las necesidades de espacio e instalaciones, etc.”

“Desde el punto contable, es para la confección del Balance Anual, el Estado de Resultados y también para calcular el resultado del periodo.”

### **1.3.1.3. Clasificación**

De acuerdo a Guerrero (2017) nos indica:

“La clasificación de un modelo de inventario va a depender mucho de la demanda del producto, y tenemos dos escenarios uno en donde sí se lleva un control sobre los productos que se van a pedir y otro escenario en el cual no se conoce con exactitud cuánto se va a pedir”, el autor lo clasifica así:

- Tipo de producto: pueden ser productos con gran demanda, productos sustitutos durables en el tiempo, como por ejemplo los fierros.
- Cantidad de productos: existen distintos tipos de modelos para un único producto o para varios productos
- Tipo de revisión: la revisión de un producto puede ser a su vez continúa o periódica.
- Tipo de reposición: depende del tipo de compra, cuando un producto es de reposición instantánea, es cuando el producto se compra, y es de reposición continua, cuando el producto es elaborado en una planta.

### **1.3.2. Control de Inventarios**

#### **1.3.2.1. Definiciones**

De acuerdo a Zapata (2014) nos indica:

“El control de inventarios es el desarrollo de procesos que busca abastecer de productos que demanda la empresa y los consumidores, por lo que implica la organización de las áreas de compras, manufactura distribución.”

Son los procedimientos que contribuye a mejorar la capacidad de la gestión y toma de decisiones sobre su inventario final y su nivel de abastecimiento para atender la demanda.



Según Sierra (2015, p.8) define:

“Control de inventarios como posesión que se tiene sobre las existencias pertenecientes a una organización. Adicionalmente, nos indica que el campo de práctica el Control de Inventarios no resulta tan sencillo como lo describe su definición. Por sí mismo, es un sistema dependiente a otros sistemas mayores que tienen como un fin común llevar a cabo el logro de los objetivos generales de toda organización.”

Si bien es cierto aplicar el Control de Inventarios en una organización es fundamental para el logro de los objetivos, es una herramienta muy importante en la administración de las Empresas hoy en día, ya va a permitir que ellas conozcan de la cantidad de productos que poseen en un tiempo determinado.

#### **1.3.2.2. Importancia**

De acuerdo a Laveriano (2010):

“Tener un adecuado registro de inventarios nos favorece en contar con información idónea y adecuada para: reducir los costos de producción o comercialización, incrementar la liquidez, sostener un nivel de inventario óptimo y empezar a emplear la tecnología con el fin de disminuir y controlar los gastos operativos, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa que nos permita tomar las adecuadas decisiones que contribuyan con el desarrollo de la misma.”

#### **1.3.2.3. Problemas frecuentes a falta de un adecuado Control de Inventarios**

En base a Laveriano (2010, par.7) nos señala que los problemas que concurren las empresas a falta de un control de Inventarios son:

##### **➤ Exceso de inventario e insuficiencia de inventario**

“El empresario al tomar la decisión de comprar altos niveles de productos para asegurar las ventas, su inventario se incrementa en exceso y como consecuencia se genera altos costos de almacenamiento, adición de la

merma y la reducción de la calidad en diversos productos que tienen un tiempo limitado para su venta, lo que con lleva a una menor calidad de la mercadería que ofrece y venderlo a un precio menor al que se adquirió.”

En tanto, cuando el inventario es insuficiente no solo tenemos el riesgo de perder posibles ventas, de igual manera perder al cliente. Al no disponer de productos y el stock suficiente afecta el concepto que el cliente posee sobre la empresa, ocasionando que el consumidor recurra a otra empresa.

➤ **El robo de mercancías**

La falta de control permite el hurto de los productos, siendo habitual que los mismos empleados o incluso los clientes sean quienes lo lleven a cabo, causando el incremento de los costos.

➤ **Las mermas**

La pérdida o disminución de los materiales incrementa significativamente los costos de ventas, ocasionando un gran efecto sobre las utilidades. Los porcentajes de aceptación de las mermas varían según las políticas de las empresas, en donde lo recomendable sería que fuera un 0%.

➤ **Desorden en los inventarios**

El desconocimiento de los productos en el almacén, origina graves pérdidas para la empresa, debido a que se toman decisiones sin un previo conocimiento de sus inventarios, pudiendo comprar en exceso o no tener el suficiente stock.

#### **1.3.2.4.Elementos del Control de Inventarios**

De acuerdo a García (2001, p. 44), los elementos que son necesarios para llevar un Control de Inventarios son:

##### **a) Definir objetivos**

El desarrollo de la empresa parte desde los objetivos que son planteados y que constituyen la base administrativa y que varía por cada empresa de acuerdo a la capacidad económica que posee.

Se debe tener en consideración en un proceso de Inventarios lo siguientes objetivos:

- La inversión que se efectuó en la existencia debe estar fijado, verificado y supervisado.
- Sostener un lote de mercadería suficiente que faculte la operación de venta no sufra retraso por faltantes.
- Disponer con lo suficiente (mínimo) de artículos en almacén.
- Descubrir a tiempo los productos con baja rotación,
- Descubrir a tiempo los productos con baja rotación, dañados y obsoletos, con la finalidad de llevar a cabo su respectivo trámite y separación del Inventario.
- Crear sistemas de protección en los almacenes.

##### **b) Definir políticas**

Para una buena gestión de los inventarios y el éxito de las empresas, se deben establecer políticas que tenga relación con los objetivos generales de la misma.

Para definir los procesos de Inventarios son fundamentales algunas políticas tales como:

- Determinar políticas en el área de almacén, de acuerdo a la salida (rotación) de los productos del giro del negocio.
- Fijar stocks de mercaderías en función a mínimos y máximos de ventas generadas en la empresa.
- Establecer el lugar de almacenamiento, si se realizará en un solo lugar o en varios.

**c) Desarrollo de normas y proyectos**

Según las políticas y objetivos planteados por la empresa, se debe proseguir a concretar realizar planes de acción.

- Proyectar proyectos a un largo tiempo.
- Plantear estrategias a un corto periodo.

**d) Establecimiento de sistemas y procedimientos**

Al establecer los planes de acción, posteriormente se deben ejecutar aspectos como:

- Sistema de máximos y mínimos de stocks.
- Procedimientos de supervisión y monitoreo de los productos de significativo valor monetario.
- Método de control de entradas y salidas de mercadería en el almacén.
- Técnicas de inspección de la calidad de los productos.
- Registros estadísticos.

**e) Delegar responsabilidades**

Para el cumplimiento de los sistemas y procedimientos, es necesario delegar funciones para:

- Registros de existencias.
- Estadísticas.
- Protección de almacenes.

**f) Establecer comunicaciones**

Para el éxito de establecido en la empresa, es necesario constituir sistemas de información y comunicación entre todo las áreas o departamentos que influyen en la planeación y el control de los inventarios. Así mismo implementar un sistema continuo y constante de retroalimentación de resultados. (García, 2001, p. 45)

### 1.3.2.5. Costos de Inventarios

Según Romero (1993, p. 90), uno de los aspectos más importantes que se debe de considerar dentro del manejo eficiente de los inventarios son los costos que estos representan.

#### a) Costo por manejo de inventarios, (Romero,1993):

Es el costo que se produce por los materiales almacenados, este tipo de costo se calcula en base al costo por unidad y por período de tiempo e incluye:

- **Costo de oportunidad:** es el costo por permanecer el dinero inmóvil, porque al tener el dinero invertido en los inventarios, no produce ningún beneficio para la empresa. El dinero que se invierte en los inventarios, no está disponible para ser usado en otras posibles actividades de la Entidad, puede ser un dinero financiado por una entidad bancaria. El costo de pedir prestado el dinero o el **costo de oportunidad e inversión perdida**, por usar este capital en otras posibles áreas de la compañía, debe estar en la inversión del inventario como un costo de capital (libro de inventarios).
- **Costo de operación:** son todos aquellos gastos en el que incurre la Entidad por permanecer el almacén funcionando, estos gastos son: el personal que opera en el área de almacén, el mantenimiento del almacén, la seguridad para evitar posibles robos o pérdidas de las existencias.
- **Costo del pedido:** es el costo que se origina por todas las actividades que se realizan para efectuar una solicitud de reabastecimiento de inventario.

“Este tipo de costos son cuando se colocan pedidos de compra para adquirir un producto de un proveedor, cuando se compra el producto se debe anotar los pedidos de compra y luego de ello se debe proceder a emitir la factura para el proveedor, luego se debe

inspeccionar toda la mercadería recibida, y por ultimo destinarlo al área del almacén.”

**b) Costo por falta de existencia (Romero,1993):**

Estos son todos los costos que se producen al no contar con un inventario suficiente para poder satisfacer la demanda del producto en un momento dado; este es un grave problema que influye mucho en la calidad del servicio para con el cliente, originando así una mala imagen y/o insatisfacción.

La falta de existencia conlleva a que se deban solicitar de emergencia los mismos, provocando así una alteración en la calidad del producto porque quizás al proveedor que siempre se solicita, no disponga del producto que necesitamos, también provocando gastos de transporte o flete, pago de horas extraordinarias de trabajo, por lo consiguiente, la falta de existencias es uno de los puntos más fundamentales que se debe cuidar en el control de inventarios.

**c) Costo de almacenaje:**

Este tipo de costo es una medida financiera que calcula todos aquellos costos que buscan sostener una unidad en almacenamiento; incluye costos fijos del personal que labora en el área, costos variables como la energía eléctrica, costos de mantenimiento de almacén, vigilancia y seguridad, el deterioro o estropeo, impuestos y depreciación.

Los costos de almacenaje dependen de dos variables, cantidad y permanencia, cantidad de productos con el que contamos y permanencia de las existencias. Cuanto mayor es la cantidad y el tiempo de permanencia, mayores serán los costos de almacenaje. (Romero, 1993, p. 90)

El costo de almacenaje se calcula mediante la siguiente ecuación:

$$I = Ta + Tb + Tc + Td + Te$$

Dónde:

**I**= tasa de almacenamiento expresada en porcentaje del precio unitario.

**Ta**= tasa de almacenamiento físico.

**Tb** = tasa del retorno del capital detenido en existencias.

**Tc**= tasa de seguros del material almacenado.

**Td** = tasa de transporte, manipulación y distribución.

**Te**= tasa de obsolescencia del material.

**d) Costos de tenencia de inventarios:**

Estos son los costos por los gastos que incurre la Entidad para mantener su Inventario, como la tenencia de los mismos.

- **Por obsolescencia:** Este es un costo por lo cual el inventario ya no se vende, debido a distintos factores, patrones de venta cambiantes, también involucra los deseos del cliente.
- **Por deterioro:** Los productos que tenemos en almacén pueden deteriorarse, puede ser ensuciado también, de modo que ya no puede ser vendido, y ocasiona pérdidas a la Entidad. Tenemos un claro ejemplo de los fierros, estos tienen un tiempo de duración, luego ya pasan a oxidarse y es muy difícil que el cliente adquiera un producto así.

### **1.3.2.6. Método de valuación PEPS**

El método PEPS supone que los primeros productos que se compraron son los primeros que se venden. El método casi es paralelo al flujo físico de la mercadería, con este método los costos de los primeros productos comprados son los primeros en ser reconocidos como el costo de ventas. Bajo el método PEPS, la entidad debe llevar un registro del costo de cada unidad comprada del inventario. El costo de la unidad utilizado para calcular el inventario final, puede ser diferente de los costos unitarios utilizados para calcular el costo de las mercancías vendidas.

Este método además es muy sencillo de aplicar en las organizaciones, básicamente consiste en darle salida del inventario a aquellos productos que se adquirieron primero, por lo consiguiente, en los inventarios quedarán aquellos productos comprados más recientemente.

#### **Ventajas**

- El inventario final queda valuado al precio de las últimas compras.
- El costo de los inventarios vendidos se valúa al costo de las primeras compras por lo que el costo reconocido en el estado de resultado es menor que el reconocido por los otros métodos de valuación.
- El costo menor en el estado de resultado resulta en una utilidad bruta mayor que la obtenida con los otros métodos.

#### **Desventajas**

- La utilidad mayor repercute en un mayor pago de impuestos.
- En una economía inflacionaria puede presentar una utilidad exagerada ya que confronta costos de compra antiguos con precios de venta actuales.



### 1.3.2.7.Las 5 S

El método de las 5S, es así llamado por la primera letra del nombre que en japonés asigna a cada una de sus cinco etapas, es una técnica muy útil de gestión japonesa que está basada en cinco principios simples. (Rey, 2005)

Denominación		Concepto	Objetivo particular
En Español	En Japonés		
Clasificación	整理, <i>Seiri</i>	Separar innecesarios	Eliminar del espacio de trabajo lo que sea inútil
Orden	整頓, <i>Seiton</i>	Situar necesarios	Organizar el espacio de trabajo de forma eficaz
Limpieza	清掃, <i>Seiso</i>	Suprimir suciedad	Mejorar el nivel de limpieza de los lugares
Estandarización	清潔, <i>Seiketsu</i>	Señalar anomalías	Prevenir la aparición de la suciedad y el desorden (Señalar y repetir) Establecer normas y procedimientos.
Mantener la disciplina	躰, <i>Shitsuke</i>	Seguir mejorando	Fomentar los esfuerzos en este sentido

**Fuente:** Rey, F. (2005). Las 5S Orden y Limpieza en el puesto de trabajo.

Por otra parte, la metodología pretende:

- ✓ Mejorar todas las condiciones de trabajo y la moral del personal encargado del área. Es más satisfactorio y seguro trabajar en un sitio limpio y ordenado.
- ✓ Reducir gastos de tiempo y energía.
- ✓ Reducir riesgos de accidentes o sanitarios.
- ✓ Mejorar la seguridad en el trabajo.

Este método se basa en gestionar de forma sistemática los elementos de un área de trabajo de acuerdo a cinco fases, en forma teórica muy sencilla, pero que requiere de mucho esfuerzo y perseverancia para mantenerla.

### **a) Clasificación (seiri): separar innecesarios**

Es la primera de las cinco fases. Se trata de organizar todo, primero se tiene que identificar los elementos que son necesarios en el área de trabajo, se tiene que separar de los innecesarios y desprenderse de estos últimos, y así evitando que vuelvan a aparecer. Por consiguiente, se comprueba que se dispone de todo lo que es necesario.

Algunas normas ayudan a tomar buenas decisiones:

- Se desecha, todo lo que se usa menos de una vez al año. No obstante, se tiene que tomar en cuenta en la etapa de los elementos que, pese a que son de uso infrecuente, son de difícil o imposible reposición.
- De lo que queda, todo que se usa menos de una vez al mes se aparta.
- De lo que queda, todo que se usa menos de una vez por semana se aparta no muy lejos.
- De lo que queda, todo lo que se usa menos de una vez por día se deja en el área de trabajo.
- De lo que queda, todo lo que se usa menos de una vez por hora está en el área de trabajo, al alcance de la mano.
- Y lo que se usa al menos una vez por hora se coloca directamente sobre el almacenero.

Esta organización del material de trabajo prepara todas las condiciones para la siguiente etapa, es la destinada al orden (seiton). El objetivo principal de esta etapa es aprovechar lugares despejados.

## **b) Orden (seiton): situar necesarios**

Se identifica los elementos y lugares del área, se sitúa los objetos en orden, de forma que se accesible para su uso, para ello se usa el método de la gestión visual para así facilitar el orden de los productos. Es frecuente en esta tarea el lema (leitmotiv) “un lugar para cada cosa, y cada cosa en su lugar. Esta etapa consiste en organizar el lugar de trabajo con el objetivo de evitar tanto las pérdidas de tiempo como de energía.

Normas de orden:

- Organizar racionalmente el puesto de trabajo, según la proximidad, objetos pesados fáciles de coger.
- Definir reglas de ordenamiento
- Hacer obvia la colocación de los objetos
- Los productos de uso frecuente o con mayor demanda deben estar cerca del almacenero.
- Clasificar los productos por orden de utilización
- Estandarizar los puestos de trabajo, todos por iguales.

## **c) Limpieza (seisō): suprimir suciedad**

Una vez despejado (seiri) y ordenado (seiton) el espacio de trabajo, es mucho más fácil limpiarlo (seisō). Esta etapa consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, y en realizar las acciones necesarias para que no vuelvan a aparecer, asegurando así que todos los medios del área se encuentran siempre en perfecto estado operativo.

Normas de limpieza:

- Limpiar, inspeccionar, detectando así las anomalías.
- Volver a dejar sistemáticamente en condiciones
- Facilitar la limpieza y la inspección

**d) Estandarización (seiketsu): señalar anomalías**

En esta etapa se detecta situaciones irregulares, a través de las normas sencillas y visibles para todos. Aunque las etapas previas de las 5S pueden aplicarse únicamente de manera puntual, en esta etapa (seiketsu) se crean estándares que recuerdan que el orden y la limpieza deben mantenerse cada día.

Para conseguir esto, las normas siguientes son de ayuda:

- Hacer evidentes las consignas “cantidades mínimas” e “identificación de zonas”.
- Favorecer una gestión visual.
- Formar al personal en los estándares.

**e) Mantenimiento de la disciplina (shitsuke): seguir mejorando**

En esta etapa se trabaja de acuerdo con las normas establecidas, comprobando el seguimiento del sistema 5S, asimismo elaborando acciones de mejora continua, cerrando el ciclo PDCA (Planificar, hacer, verificar y actuar). Si esta etapa se aplica sin la dureza necesaria, el sistema 5S pierde su eficacia.

Establece un control estricto de la aplicación del sistema. Tras realizar ese control, se tendrá que comparar los resultados obtenidos con los estándares y los objetivos establecidos, por último se documentan las conclusiones y, si es necesario, se tendrán que modificar los procesos y los estándares para así alcanzar con el logro de los objetivos.

Mediante esta etapa se busca obtener una comprobación fiable de la aplicación del método de las 5S y el apoyo del personal implicado, sin olvidar que el método es un medio, no un fin en sí mismo.

### **Pasos comunes de cada una de las etapas**

La implementación de cada una de las 5S se lleva a cabo siguiendo cuatro pasos:

- Preparación: es la formación con respecto a la metodología y planificación de todas las actividades.
- Acción: es la búsqueda e identificación, según la etapa, de elementos innecesarios, desordenados (las necesidades de identificación y ubicación), suciedad, etc.
- Análisis y decisión en equipo de todas las propuestas dadas, para una mejora que se ejecutara.
- Documentación de conclusiones establecidas en los pasos anteriores.

(Rey,2005)

### **1.3.2.8. Análisis ABC**

De acuerdo a Soriano (2012, p.110 – 111), para realizar la clasificación en categorías de “alta, media y baja” rotación de los productos es necesario implementar el Análisis ABC, con el fin de diagnosticar la relevancia de las diversas mercaderías en función a las ventas totales y a los márgenes brutos de beneficios originados.

Según Vidal (2009, p. 25), se debe ejecutar con mucho cuidado, debido a que promete proporcionar ahorros significativos en los costos. Al realizar esta clasificación por lo general, un pequeño número simboliza un alto valor monetario mientras que la gran cantidad de mercadería representa un poco valor.

Para realizar el análisis ABC:

- 1) Ordenar los productos, de mayor a menor, de acuerdo con el porcentaje que simbolizan del total de ventas de la empresa.
- 2) Colocar el porcentaje que representan del Margen Bruto total.
- 3) Agruparlos en categorías con el fin de clasificar en productos de alta, media y baja magnitud relativa.
- 4) Organizar en primer lugar los productos que simbolizan el 80 % de las ventas (productos A).
- 5) Luego, seleccionar los que representan el 15 % (productos B).
- 6) Finalmente, se determina los productos que en su agrupación aportan el 5% de las ventas (producto C). (Soriano 2012, p.111)

### **1.3.2.9. Sistema Mínimos y máximos**

Para Vollman (2005, p. 98), es un sistema cuya función es desarrollar la óptima cantidad de Inventarios, fijando los máximos y mínimos de existencias por cada producto que posee la empresa.

Se utiliza para poder fijar la cantidad necesaria para comprar y no exceder en los costos, perjudicando a la empresa.

#### **a) Niveles máximos:**

En la empresa debe establecer los stocks altos que son necesarios para su venta, sin exceder su capacidad. Para ello se debe calcular de la siguiente manera:

Existencia Máxima = Consumo Máximo diario x Tiempo de Reposición de inventario (en días) + Existencia mínima.

#### **b) Niveles mínimos:**

Aquellos se crean al nivel de stock más bajo posible incluyendo el margen de productos de seguridad, para evitar que se agoten y no disponer de mercadería para la venta.

Existencia mínima = Consumo mínimo diario x Tiempo de Reposición de inventario (en días).

### **1.3.2.10. Manual de Organización y Políticas**

Para Álvarez (2006, p.49), el Manual de Organización y Funciones (MOF) es un documento reglamentario que se realiza para instruir sobre la estructura que la empresa posee, y ayuda al personal a orientarse.

Este comprende, fundamentalmente la estructura organizacional, en otras palabras, el organigrama y el detalle de las labores de todos los cargos en la organización.

Según Díaz (2009, p.12), debido a la globalización tecnológica y la extensión de comercios internacionales se hace esencial contar con este documento, ya sea por las certificaciones de calidad que se otorgan a las empresas, sino también que su uso es útil internamente, debido a que reduce los problemas en los diversos departamentos, fija responsabilidades, crea un ambiente de orden y divide las labores, etc.

De acuerdo a Ferrell (2004, p. 82), el Organigrama es una representación gráfica del sistema organizacional de una entidad o de uno de sus áreas, en la que muestra la forma jerárquica y los canales de comunicación que se relacionan entre sí, que para ello debe estar complementado con su MOF.

Es por ello, que la presencia de un Manual de Organización y Funciones en una empresa es de trascendental consideración y es para ello que en su elaboración se debe ser muy cuidadoso y minucioso.

Para la elaboración de un MOF es necesario:

- La colaboración y responsabilidad de toda la empresa, en especial de todos los jefes de cada área correspondiente.
- Conformar un grupo técnico que guíe y lidere el proceso, ya sea interno o externo a la empresa.
- La empresa posea su plan estratégico actualizado, y así efectuar un cronograma que plasme las ocupaciones o labores.
- Realizar un programa de establecimiento del manual y colocarlo en un área disponible a todo el personal.



### 1.3.2.11. Flujograma

Es la descripción de todas las funciones de un proceso operacional en un área específicamente de la empresa, teniendo como finalidad mejorar la eficiencia y eficacia de estas. (Álvarez, 2006)

#### a) **Objetivo:**

Presentar a través de gráficos las diversas fases y sus interacciones de un proceso en la empresa, y así contribuir con la comprensión de sus responsabilidades y labores.

Siendo de gran utilidad para estudiar y deducir la efectividad del proceso, así sugerir analizar su procedimiento actual, plantear mejoras, etc.

#### b) **Ventajas:**

Algunas ventajas que se logra al emplear los diagramas de flujo son:

- Facilita a los trabajadores a comprender sus procesos, así mismo ayuda a su integración a la empresa, su cooperación en la busca de mejoras en el proceso y sus problemas.
- Al mostrar los procedimientos desde un punto de vista más objetivo, posibilita el reconocimiento de las mejoras a plantear.
- Faculta que cada trabajador incremente la comunicación entre clientes y empresa, incluso con los proveedores.
- Permite que la información sea provechoso para el nuevo personal que ingresa a la empresa.
- Lo más significativo es que todas las personas que laboran dentro de la organización se involucran en el proceso y a la vez a un mejor entendimiento de sus funciones

**c) Fases:**

- Determinar los procedimientos y precisar su alcance (su apertura y su finalización).
- Representar las fases y su relación (proceso actual).
- Registrar cada fase: Responsable/ Proveedor y Cliente.
- Examinar el procedimiento actual desde un punto de vista planeado.
- Plantear opciones y determinar nuevas fases y sus relaciones.
- Realizar una comparación ente el diagrama nuevo y el anterior, identificando las diferencias. (Álvarez, 2006)

**1.3.3. Utilidad Bruta**

**1.3.3.1. Estado de Resultados**

Según Bustamante (2011, p.92) es un estado financiero básico en el cual se presenta información relativa a los logros alcanzados por la administración de una empresa durante un periodo determinado.

La finalidad de un estado de resultados es dar a conocer los resultados finales de las operaciones financieras que se realizan en una organización, detallando los ingresos y los costos en que se incurren, para así tomar las decisiones correctas sobre el futuro de la Entidad.

**1.3.3.2. Elementos del Estado de Resultados por Función**

- a) Ventas:** Son las facturas que se realizan cuando se entregan bienes o servicios a los clientes. (Amat, 2016 p. 21)
- b) Costo de Ventas:** Es la inversión de los recursos económicos que realiza una empresa para obtener a cambio un producto que se pueda comercializar o vender. El costo se ve reflejado en el producto que se vende. (Guzmán y Romero, 2005 p.33)

### c) Utilidad Bruta

Según Hernández (2005, p.129) nos señala que corresponde a la diferencia entre las ventas netas y el costo de ventas.

Es la diferencia entre las ventas ya sea por los ingresos que recibe la empresa, y el costo de ventas, cuanto nos cuesta producir el producto.

De acuerdo a Ferrer (2009, pár. 3), la Utilidad Bruta es el producto de la unión de dos elementos: volumen y precio, estos están vulnerables a constantes cambios que intervienen en la utilidad originada.

#### 1.3.3.3. Importancia de la Utilidad Bruta

Hornegren (2006, p. 5), señala que la utilidad bruta representa una gran importancia para los empresarios y los socios debido a que ellos desean conocer el margen de ganancia y compararlas a fin de tomar las adecuadas decisiones de los logros de los objetivos de la empresa.

Apaza (2011, p.8), alude que los beneficios que representa permite realizar una evaluación del número de las unidades vendidas, el precio unitario y el costo unitario de los productos que comercializa la entidad y son relevantes para el desarrollo de la misma.

#### 1.3.3.4. Margen de la Utilidad Bruta

Según Carlberg (2003), define al margen de Utilidad Bruta como una razón básica que mide el valor que el mercado asigna a las actividades que mejoran dichos productos. El cálculo del Margen de Utilidad Bruta ayuda a resaltar la efectividad de las estrategias y el manejo de ventas de la Empresa.

Su fórmula es:

$$\text{Margen de Utilidad Bruta} = \frac{(\text{Ventas} - \text{Costos de ventas})}{\text{Ventas}}$$

El autor además nos manifiesta que el margen de utilidad bruta mide la capacidad de la fuerza de ventas, depende de esto se podrá convencer al cliente del valor, agregado por la empresa.

## **1.4 Formulación del Problema**

¿Existe incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote?

## **1.5 Justificación del Estudio**

### **1.5.1. Justificación Teórica**

Según las variables de estudio, control de inventarios y margen de Utilidad Bruta se sistematizó la información como definición, importancia, Control de Inventarios, elementos, clasificación, entre otros aspectos teóricos.

La investigación propuesta busca, por medio de la aplicación de la teoría sustentar el tema, así como la información de las variables, las mismas que servirán para encontrar explicaciones a situaciones internas y externas de la Empresa.

### **1.5.2. Justificación Metodológica**

Para el logro de los objetivos del estudio, se acudió a la elaboración de los instrumentos de investigación como el análisis documental, la guía de observación y guía de entrevista para el estudio de las variables, así los resultados de la investigación se basó en las técnicas de investigación válidas en el medio.

### **1.5.3. Justificación Práctica**

La relevancia del trabajo de investigación se desarrolló en la necesidad de mejorar el Control de Inventarios en la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.”, contribuyendo a una mejor toma de decisiones. Así como medir la incidencia y el grado de afectación en relación al Margen de la Utilidad Bruta de la empresa, permitiendo plantear una propuesta que mejore el Control de Inventario a futuro.

## 1.6 Hipótesis

- **Hipótesis Central**

**HC**= Existe incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.”

- **Hipótesis Nula**

**HN**= No existe incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.”

## 1.7 Objetivos

### 1.7.1. Objetivo General

Determinar la incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.

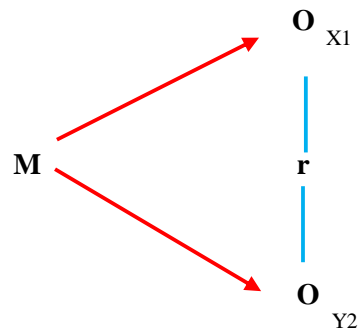
### 1.7.2. Objetivos Específicos

- Describir el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.
- Analizar el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.
- Identificar el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.
- Analizar la incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.
- Elaborar y plantear una propuesta de Control de Inventario para la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en el período 2018, Chimbote.

# II.MÉTODO

## 2.1. Diseño de Investigación

El presente trabajo se utiliza el diseño **Correlacional**, porque se va a medir el grado de incidencia entre el Control de Inventarios y el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.



Donde:

M = Ferretería Contreras La Solución S.A.C.

O = Control de Inventarios  
X1

O = Margen de Utilidad Bruta  
Y1

r = Relación (Incidencia)

## 2.2. Variable de Operacionalización

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Control de Inventarios</b>	Es el documento que abarca el plan de organización y los métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de la empresa para salvaguardar sus activos, verificar la adecuación y la fiabilidad de la información de la contabilidad, promover la eficacia operacional y fomentar la adherencia a las políticas establecidas de dirección. (Lindegaard 2008, p. 4)	Es la capacidad que tiene la empresa para poder sustentar el suministro, el almacenamiento y la accesibilidad de los artículos para asegurar la disponibilidad de los mismos al tiempo que se minimizan los costes de inventario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario Permanente Valorizado.</li> <li>- Stocks.</li> <li>- Infraestructura</li> <li>- Organización</li> </ul>	<p>Nominal</p> <p>Razón</p>
<b>Margen de la Utilidad Bruta</b>	Establece la relación entre la utilidad bruta en ventas y las ventas, determina el porcentaje promedio de beneficio bruto de las ventas en relación con el costo original de adquisición de los productos vendidos y permite comparar este margen bruto de ganancia con los de la firma en años anteriores, con otras empresas del ramo y con el promedio de la industria. (Córdova 2014, p. 37 - 38)	<p>Es un indicador que mide la eficiencia de las operaciones de la empresa y los precios que han establecido en sus productos.</p> <p>Deduciendo de las ventas el costo que han incurrido para su venta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de Resultados.</li> <li>- Ratio Margen Utilidad Bruta.</li> </ul>	Razón



## 2.3.Población y Muestra

### 2.3.1. Población

La población a investigar estuvo conformada por:

- Todos los documentos de Control de Inventario de la “Ferretería Contreras La Solución SAC”, desde el inicio de las operaciones hasta el periodo actual.
- Los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera de la “Ferretería Contreras La Solución SAC”, desde el inicio de las operaciones hasta el período 2017.

### 2.3.2. Muestra

La muestra estuvo conformada por:

- Los documentos de Control de Inventario del período 2016- 2018, de la “Ferretería Contreras La Solución SAC” (fierros, cementos y eternit).
- Los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera del período 2016-2017, de la “Ferretería Contreras La Solución SAC”.

## 2.4.Técnicas e Instrumentos

<b>TÉCNICA</b>	<b>INSTRUMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b><u>Observación</u></b> Es la captación previamente planeada y el registro controlado de datos con una determinada finalidad para la investigación, mediante la percepción visual o acústica de un acontecimiento. (Heinemann 2003, p.135)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b><u>Guía de Observación:</u></b> Se utilizó la guía de observación, porque mediante este documento nos permitirá observar los productos con los que cuenta.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Análisis Documental</u></b> Según Ortiz 2004, p. 16) nos menciona que es el análisis de los documentos de las fuentes documentales mediante una operación intelectual que consiste en extraer de un documento los elementos de información más significativos desde la perspectiva del investigador.</li>   <li>○ <b><u>Entrevista:</u></b> Es una forma específica de conversación en la que se genera conocimiento mediante la interacción entre un entrevistador y un entrevistado, ( Kvale 2008, p. 5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Guía de Análisis Documental</u></b> Mediante este documento se revisó toda la información recopilada, tal información como estados financieros, kárdex, posteriormente se analizará toda la documentación presentada.</li>   <li>○ <b><u>Guía de Entrevista:</u></b> Este instrumento sirvió para recolectar información del entrevistado, en este caso el almacenero junto con el gerente, para así poder evaluarlos y obtener al final los resultados.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Validez y Confiabilidad**

Con el fin de validar los instrumentos se empleó el juicio de experto, que consiste en 03 personas especialistas del tema, con el propósito que sea analizado y revisado el instrumento de guía de observación, guía de análisis documentación y guía de entrevista.

### **2.5.Métodos de análisis de datos**

En este Trabajo de Investigación se utilizó dos tipos de análisis de datos:

### **2.5.1. Estadística Descriptiva**

Se empleó la estadística descriptiva para adquirir datos e información: Porcentajes, categorías e índices; que fueron representadas a través de cuadros y gráficos.

### **2.5.2. Estadística Inferencial**

Se usó la estadística inferencial empleando la R de Pearson, que permitió determinar la incidencia de las variables Control de Inventarios y el Margen de la Utilidad Bruta.

## **2.6. Aspectos éticos**

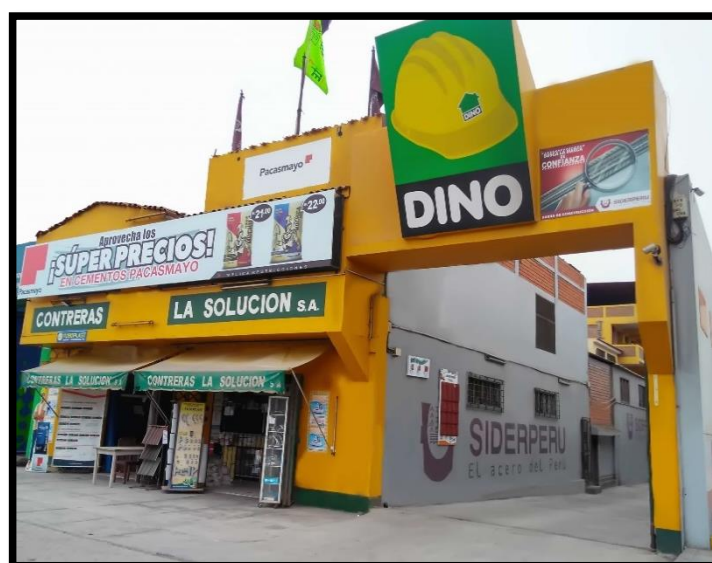
La Investigación se basó en los principios de autenticidad, veracidad y responsabilidad, así mismo los datos e información recibida por parte de la empresa (incluyendo conversaciones, documentos escritos o grabados, notas, resultados de exámenes, etc.) fueron obtenidos de manera íntegra, fiable y voluntaria sin modificación alguna y serán mantenidos de manera confidencial.

El marco teórico empleado en el proyecto se respetó la autoría realizando sus respectivas citas y además recalamos la gran aportación científica que brindaron para su estudio.

De igual manera, manifestamos que no perjudicamos al medio ambiente.

# **III. RESULTADOS**

### 3.1 Generalidades de la empresa



<b>RAZÓN SOCIAL</b> :	FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.
<b>NOMBRE COMERCIAL</b> :	FERRETERÍA CONTRERAS
<b>NÚMERO DE RUC</b> :	20282880424
<b>INICIO DE ACTIVIDADES</b> :	21/10/1995
<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b> :	Venta al por mayor de Materiales de Construcción
<b>DOMICILIO FISCAL</b> :	Av. Enrique Meiggs Nro. 2705 P.J. Miraflores Alto Áncash - Santa - Chimbote
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b> :	Gerente General: Contreras Lara Javier Remberto

### 3.2 Reseña Histórica

## **FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.**

Emprende sus actividades el 21 de Noviembre de 1995, a cargo del Señor Javier Remberto Contreras Lara y su esposa Nerida Olga Vásquez Pereyra en la ciudad de Chimbote, quien en un esfuerzo colectivo junto a toda su familia hicieron que la empresa fuese la más exitosa de la ciudad, obteniendo conocimientos sobre el sector y logrando una visión emprendedora.

Gracias al financiamiento de entidades bancarias comenzaron a expandirse con su segunda sucursal en la ciudad, y así con empeño y dedicación a los largo de los años fueron alcanzando más prestigio entre los empresarios y clientes pudiendo lograr la apertura de 3 locales más.

En el 2004 obtuvo un desarrollo acelerado expandiéndose, gracias a los convenios que realizo con reconocidas empresas como SIDERURGICA DEL PERU S.A.A., DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO S.R.L, entre otras empresas.

En Septiembre del 2016 fue empadronada en el Registro Nacional de Proveedores de Bienes y Servicios para hacer contrataciones con el Estado y viene ganando diversos concursos reconocidos a nivel nacional.

Asimismo, también se desarrolla en la Actividad de Carga por Carretera, debido a la gran demanda que ofrece este mercado y al cuidado que brindan a los productos que enajenan.

Actualmente cuenta con 16 sedes a Nivel Nacional y con más de 100 colaboradores que se han unido a la gran familia, teniendo en su gama de profesionales a excelentes Contadores, Abogados, Ingenieros y un personal debidamente capacitado para brindar el mejor servicio. En su inventario poseen más de 35 mil artículos para la venta y cuentan con 3 depósitos que ayudan a su distribución.

### 3.3 Desarrollo de Objetivos

#### 3.3.1 Describir el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.

#### TABLA N° 01

#### FICHA DE OBSERVACIÓN PARA EL ÁREA DE ALMACÉN DE LA “FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.”

#### DOCUMENTOS

<b>Objetivo: Describir el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.</b>					
N°	ÍTEMS	RESULTADO			COMENTARIO
		SI	NO	A.V.	
	<b>Inventario Permanente Valorizado</b>				
01	Existen hojas o formatos para la realización del inventario.	x			Tienen un formato muy inadecuado.
02	Tiene una guía de entrada de la mercadería.		x		Solo la guía del proveedor.
03	Verifica que los productos recibidos, llegue completo y en buenas condiciones.	x			Verifica que lleguen completo los productos pero no en buenas condiciones.
04	Registra las entradas de mercadería cuando llega el pedido de compra solicitada.		x		Registra cuando tiene tiempo.
05	Tiene una guía de salida de la mercadería.	x			Guía que realiza el departamento de ventas y que a veces realizan confusiones.
06	Verifica que los productos entregados sean lo conforme a lo descrito en su guía / boleta / factura y que esté en buenas condiciones.	x			Lo hacen en función a la guía de salida de la mercadería.
07	Registra las salidas de mercadería el mismo día de la entrega.		x		A falta de tiempo lo realizan cuando pueden.

N°	ÍTEMS	RESULTADO			COMENTARIO
		SI	NO	A.V.	
08	Existe un personal encargado de la verificación de las guías.		x		Solo al momento de la entrega de la mercadería lo verifican.
09	Existe personal encargado de la digitalización de las guías.	x			El almacenero.
10	Existe un personal encargado de la realización del Kárdex		x		El almacenero realiza todas las funciones.
11	Posee de un sistema valorizado de los inventarios que tiene la empresa.		x		Solo tienen la cantidad de productos que ingresan y salen.
12	Se realiza la actualización de su control de mercadería semanalmente.		x		Esta desactualizado por la falta de tiempo.
13	Existe contrastación entre el inventario físico con el control que poseen.			x	Debido a que no realizan un inventario físico.
14	Toda la documentación de las guías e informes se encuentran debidamente archivadas y al alcance para realizar la comparación.	x			Están guardadas en un área donde no se conservan muy bien.
	<b>Stocks</b>				
15	Tienen una relación de todos los productos que posee la empresa		x		Solo lo tiene el área de Contabilidad, el almacenero no lo tiene.
16	Todos los productos están clasificados por códigos o familiarización.		x		Están ordenados de acuerdo al criterio del almacenero o de acuerdo a como lo deje el proveedor.
17	Se efectúa de forma periódica comprobaciones físicas de la mercadería en el almacén.		x		Lo realizan cuando el Gerente lo exige y no lo hacen de todos los productos.
18	Existe un personal encargado de realizar las comprobaciones físicas, recepción, verificación y otras actividades.		x		Lo realiza el almacenero.



N°	ÍTEMS	RESULTADO			COMENTARIO
		SI	NO	A.V.	
19	Existen procedimientos para mantener controladas y operativas las mercaderías.		x		Por ello existen productos vencidos o en mal estado.
20	Tienen métodos adecuados para la adquisición de la mercadería.		x		Lo realizan de acuerdo a la necesidad a la vista del almacenero.
21	Efectúan informes sobre los productos que tienen la empresa y el estado de ellas.		x		No realizan informes de todos los productos, ni de los productos que están en mal estado
22	Solo el personal autorizado puede ingresar al almacén y retirar lo que necesite.		x		Toda persona tiene acceso al área de almacén.
23	Se tiene una relación de los productos que están vencidos.		x		Solo saben que productos son los que tienen vencidos pero no la cantidad exacta.
24	Se tiene un control de los productos que están próximos a vencer.		x		Los encargados del área no realizan informes sobre la duración de los mismos
25	Se realizan informes sobre los productos que están por vencer.		x		No se realizan informes, no existe un control.
26	Existe insuficiencia de inventarios en almacén.			x	Algunos productos a veces no tienen en stock como los fierros.
27	Existe exceso de inventarios en almacén.	x			Si tienen varios productos en exceso y baja rotación que ocupan bastantes espacio.
	<b>Infraestructura</b>				
28	El almacén se encuentra debidamente organizado de acuerdo a cada tipo de producto.		x		Algunos productos están ordenados en dos lugares distintos.
29	El almacén está distribuido solamente por productos que son destinados a la venta.		x		También están los vehículos y motos del personal y del dueño.

N°	ÍTEMS	RESULTADO			COMENTARIO
		SI	NO	A.V.	
30	Cuentan con un sistema de seguridad que evite o minimice los robos.		x		Solo cuentan con cámara de seguridad en la entrada del almacén.
31	El personal acomoda la mercadería en el lugar que le corresponde al momento que llega.		x		Por falta de personal lo hace cuando está desocupado.
32	Existe entrada restringida al almacén.		x		Tienen acceso todas las personas que deseen.
33	Las instalaciones están adecuadas a la conservación de los productos.	x			Aunque algunos productos necesitan otra conservación pero la gran mayoría si está adecuada
34	El almacén tiene un plan de contingencia ante posibles incendios.		x		
35	El almacén se encuentra en los estándares de limpieza y mantenimiento adecuados.		x		Existen espacios que se encuentran sucios y poco higiénico, incluso ya han encontrado ratas y murciélagos.
36	Las instalaciones del almacén se encuentran precavidas frente a la humedad.		x		Los cementos necesitan un ambiente no muy húmedo y no está adecuado.
37	Existe personal de seguridad que vigile el inventario que sale del almacén.		x		El almacenero tiene que estar muy atento y cualquier pérdida recae a su responsabilidad.
	<b>Organización</b>				
38	El personal está capacitado para la entrega de los productos.		x		La experiencia del Almacenero es suficiente pero en ocasiones ha tenido percances con sus asistentes anteriormente.

N°	ÍTEMS	RESULTADO			COMENTARIO
		SI	NO	A.V.	
39	La empresa cuenta con un flujograma de procesos para el manejo y control adecuado de los inventarios.		x		Para el manejo de los inventarios el almacenero se basa en su experiencia.
40	Existe un manual que describa los procesos relacionados con la recepción de los inventarios y la responsabilidad del personal encargado.		x		No cuenta con ningún manual o instrucción, lo realiza de acuerdo a su criterio.
41	Tienen normas establecidas de los procesos para el almacenaje de productos.		x		
42	Tienen medidas para evitar el deterioro o vencimiento de ciertos productos.		x		
43	Se lleva a cabo actividades y metas en el área de almacén.		x		
44	Los jefes de área de almacén se reúnen periódicamente para dialogar y analizar los posibles riesgos o amenazas que pueden tener con los inventarios.		x		Cada jefe toma sus propias decisiones en función a la información que tiene cada uno.
45	Supervisan que se cumpla con los mínimos procedimientos para proteger la mercadería de la empresa		x		
46	Existe comunicación entre el personal del área de Almacén, Ventas y Contabilidad.		x		No existe comunicación entre las diversas áreas, es por ello que cada área maneja una información distinta.

### 3.3.2 Analizar el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.

#### ANÁLISIS DE LA GUÍA DE OBSERVACIÓN:

##### A) INVENTARIO PERMANENTE VALORIZADO

**N° 01:** En el criterio, **Existen hojas o formatos para la realización del inventario**, el almacenero utiliza un formato en Excel para el registro de las entradas y salidas de la mercadería, pero esta es deficiente ya que no cuenta con todos los aspectos y criterios de un Inventario Permanente Valorizado, a ello se suma que ésta no se realiza continuamente provocando que no se cuente con la información a su debido tiempo para la toma de decisiones.

**N° 02:** En el criterio, **Tiene una guía de entrada de la mercadería**, cabe señalar que la entrada de la mercadería se contrasta con la que el Proveedor remite, sin embargo no hacen su descargo con la emisión de una guía de entrada del área de Almacén ratificando la llegada de la mercadería y su debida observación si la hubiera.

**N° 03:** En el criterio, **Verifica que los productos recibidos, llegue completo y en buenas condiciones**, se pudo identificar que si se verifica que los productos lleguen completos al almacén sin embargo cuando se acumula el trabajo con los clientes y los proveedores, realizan la verificación después de la llegada de la mercadería, no obstante en ocasiones no se corrobora que lleguen en buenas condiciones y los productos son vendidos dañados, ocasionando que el cliente lo rechace y sugiera otro producto. Por ende cuando se le comunica al proveedor sobre la mercadería en malas condiciones y que no cumple con lo establecido este no lo acepta por el tiempo transcurrido, sin embargo en el mejor de los casos reconoce el estado en que los vendió y hace la entrega después de un mes.

**N° 04:** En el criterio, **Registra las entradas de mercadería cuando llega el pedido de compra solicitada**, depende del tiempo que disponga el almacenero para el registro de las entradas al momento que llega ya que él realiza todas las funciones y no se abastece pudiéndolo ejecutar en el transcurso de la semana o del mes.

**N° 05:** En el criterio, **Tiene una guía de salida de la mercadería**, el área de ventas emite la factura y/o boleta y junto a ella una guía de salida, sin embargo en algunas oportunidades esta área se ha confundido en la emisión de estos documentos, donde el cliente solicita un producto y está registrado otro, reclamando por el mal servicio brindado a la falta de experiencia del personal.

**N° 06:** En el criterio, **Verifica que los productos entregados sean lo conforme a lo descrito en su guía / boleta / factura y que esté en buenas condiciones**, se identificó que si efectúan la verificación de los productos entregados sean de acuerdo a la guía recibida, sin embargo en algunas ocasiones se ha entregado un producto de más valor por otro de menos valor, donde el almacenero tiene que responsabilizarse con el gasto.

**N° 07:** En el criterio, **Registra las salidas de mercadería el mismo día de la entrega**, debido a las funciones que realiza el almacenero no se abastece para desempeñar todas y prioriza tareas, dejando el registro de las salidas como última labor realizándolo al mes o cuando organiza su tiempo.

**N° 08:** En el criterio, **Existe un personal encargado de la verificación de las guías**, al momento de la entrega de la mercadería es el único momento donde se verifica la misma, ni a la salida del almacén se constata que los productos llevados sean los que están en la guía o factura ya que no existe un personal de vigilancia.

**N° 09:** En el criterio, **Existe personal encargado de la digitalización de las guías**, el área de almacén se encuentra conformado por un solo almacenero y un distribuidor de mercadería, por ello quien se encarga de desempeñar esa función es el almacenero.

**N°10:** En el criterio, **Existe un personal encargado de la realización del Kardex**, para la realización del Inventario Valorizado no existe un adecuado personal responsable o capacitado, dejándolo como labor para el almacenero.

**N°11:** En el criterio, **Posee de un sistema valorizado de los inventarios que tiene la empresa**, el formato con la que cuenta no les permite tener valorizado las existencias que posee solo teniendo cantidades de lo que ingresa y sale de almacén pero a un tiempo no real de la misma, dejando al momento de la elaboración de los Estados Financieros el cálculo aproximado de este.

**N°12:** En el criterio, **Se realiza la actualización de su control de mercadería semanalmente**, por la falta de personal en el área de almacén la actualización del registro de las mercadería se efectúa cuando se dispone de tiempo a lo cual puede ser a más de una semana o al mes.

**N°13:** En el criterio, **Existe contrastación entre el inventario físico con el control que poseen**, las pocas ocasiones que se han efectuado la contrastación a veces coinciden con el control que cuentan debido a que no se realiza un inventario físico frecuentemente.

El inventario que utiliza la empresa es la inadecuada ya que esta no está valorizada, incluso no cuenta con una guía de entrada de la mercadería que constante la verificación de las condiciones en que las entregan.

Además el registro de las entradas y salidas que se realiza no se están actualizando de la manera más rápida ni tampoco se realiza la verificación de las guías, debido a que solo un almacenero se encuentra trabajando y desarrolla variadas funciones que no le permiten realizar esta tarea.

Estas guías no se encuentran debidamente guardadas en un lugar que conserve el contexto de la misma y se pueda hacer corroboraciones en un futuro.

## **B) STOCKS**

**N°14:** En el criterio, **Toda la documentación de las guías e informes se encuentran debidamente archivadas y al alcance para realizar la comparación**, las guías de la salida de la mercadería se encuentran en un lugar no muy adecuado para su conservación ya que éstas a tiempo se borran y no se aprecian para la comparación o corroboración, mientras que otros documentos como la guía de entrada de la mercadería se queda en el área de ventas, a donde el almacenero no tiene mucho acceso.

**N° 15:** En el criterio, **Tienen una relación de todos los productos que posee la empresa**, el área de contabilidad tiene una relación de todos los productos con los que cuenta la Empresa, pero no tiene una lista actualizada, esto puede generar perdida de ventas, por consiguiente no se puede saber con exactitud cuánto tenemos de cada producto.

**Nº 16:** En el criterio, **Todos los productos están clasificados por códigos o familiarización.** Se constató que el personal encargado del almacén ubica los productos de acuerdo a su criterio, pero como no existen muchos espacios, ubican hasta tres tipos de distintos productos en el mismo espacio, lo cual también no codifican a los productos, generando así un desorden en los inventarios.

**Nº 17:** En el criterio, **Se efectúa de forma periódica comprobaciones físicas de la mercadería en el almacén.** No se realizan las comprobaciones de forma periódica, es por el tiempo, porque solo están dos personas a cargo del área de almacén, esto implica que no tengan el tiempo suficiente para realizar las revisiones constantes de los productos con los que se cuenta.

**Nº 18:** En el criterio, **Existe un personal encargado de realizar las comprobaciones físicas,** recepción, verificación y otras actividades. No existe una personal encargado solo de realizar las comprobaciones, el gerente no tiene la disponibilidad de contratar a otro personal para que esté a cargo de esta función.

**Nº 19:** En el criterio, **Existen procedimientos para mantener controladas y operativas las mercaderías.** El almacenero no realiza procedimientos para el control de las existencias, existe mercadería deteriorada y productos vencidos, son existencias que ya no son comerciales, lo que genera una pérdida para la Entidad.

**Nº 20:** En el criterio, **Tienen métodos adecuados para la adquisición de la mercadería.** Al realizar los inventarios verificamos que tienen faltante y sobrante de mercadería, lo cual origina pérdida de mercadería y gastos de almacenaje. Esto se debe a que no utilizan ningún método para solicitar las compras.

**Nº 21:** En el criterio, **Efectúan informes sobre los productos que tienen la empresa y el estado de ellas.** No realizan informes de todos los productos, ni de los productos que están en mal estado, solo los tienen en un almacén separado de los productos comerciales. Verificando se observó que si existen productos que están deteriorados y son de mayor relevancia, porque al cuantificarlo si son de gran pérdida.

**Nº 22:** En el criterio, **Solo el personal autorizado puede ingresar al almacén y retirar lo que necesite.** Los almacenes son abiertos, toda persona que ingresa puede acceder al almacén con mayor facilidad. Por consiguiente pueden existir robos y pérdida de las existencias.

**Nº 23:** En el criterio, **Se tiene una relación de los productos que están en vencidos.** Solo tienen conocimiento de algunos productos que están vencidos pero no tienen la cantidad exacta. No realizan informes sobre los mismos, solo están colocados en un almacén. Tampoco cuentan con un detalle actualizado de todos los productos vencidos, solo los tienen en los almacenes, pensando algún día venderlos.

**Nº 24:** En el criterio, **Se tiene un control de los productos que están próximos a vencer.** No, la entidad aqueja este gran problema, no se tiene control sobre qué productos están cerca a vencer, existen cada tipo de fecha de vencimiento según cada producto, los encargados del área no realizan informes sobre la duración de los mismos, siendo pieza fundamental en el tema del control de inventarios, originando así mercadería obsoleta y difícil de vender.

**Nº 25:** En el criterio, **Se realizan informes sobre los productos que están por vencer.** No se realizan informes, no existe un control, porque cuando ingresa la mercadería solo se recepciona un ticket de ingreso, mas no se verifica cuando es la fecha de vencimiento para el debido control. El personal encargado no verifica la mercadería.

**Nº 26:** En el criterio, **Existe insuficiencia de inventarios en almacén.** Algunos de los productos a veces no tienen en stock como los fierros, cementos, al realizar los inventarios observamos que en algunos meses se queda en 0 el saldo inicial para el siguiente mes, perdiendo así ventas, generando la disminución del margen de utilidad bruta, esto ocurre en el caso de algunos productos.

**Nº 27:** En el criterio **Existe exceso de inventarios en almacén.** Si existe este gran problema, cuando se realizó el inventario valorizado mensual, se verificó los stocks de los productos, habían cantidades en los almacenes y no existía mucha rotación, existe muchos productos que están perennes y no son comerciales, esto genera un costo de almacenaje.



No tienen un sistema para los stocks, muchas veces se quedan con mucha mercadería para el siguiente mes, y otra veces les faltan, no tienen un control, esto ocasiona la disminución del margen de utilidad y afecta a las ventas y costo de ventas, ya que se origina un costo de almacenaje por la mercadería que no se logra vender, así como también ocasiona pérdidas de venta.

### C) INFRAESTRUCTURA

**Nº 28:** En el criterio, **El almacén se encuentra debidamente organizado de acuerdo a cada tipo de producto.** Los almacenes son abiertos y por lo general agrupan varios productos, en un almacén se encuentra los fierros y cementos, en otro almacén, eternit y tubos. No existe una organización por cada mercadería, tienen en variedad de productos desde lo más pequeños como los clavos hasta los más grandes que son los tanques de agua.

**Nº 29:** En el criterio, **El almacén está distribuido solamente por productos que son destinados a la venta.** En el almacén también se encuentra el automóvil del gerente, así como las motos, no solo se ubican los productos que se venderán, por ello esto conlleva a una mala organización de los productos.

**Nº 30:** En el criterio, **Cuentan con un sistema de seguridad que evite o minimice los robos.** Solo cuentan con cámaras de seguridad afuera del local, mas no dentro del almacén, esto puede conllevar a robos de la mercadería, porque cualquier persona puede ingresar al área de los almacenes porque son abiertos y no tienen un sistema de seguridad.

**Nº 31:** En el criterio, **El personal acomoda la mercadería en el lugar que le corresponde al momento que llega.** El personal no realiza esa función, puesto que solo hay dos personas encargadas en el área de almacén, y por consiguiente no tienen suficiente tiempo para acomodar la mercadería en su lugar respectivo.

**Nº 32:** En el criterio, **Existe entrada restringida al almacén.** No existe, porque cualquier persona puede ingresar al almacén, tanto las personas que entran para recibir su producto, como cualquier empleado de la empresa.

**Nº 33:** En el criterio, **Las instalaciones están adecuadas a la conservación de los productos.** Las instalaciones si están en buen estado, y están adecuadas para la conservación de cada producto, frente a una lluvia o cualquier otro fenómeno natural, la mercadería si estará en perfecta condición.

**Nº 34:** En el criterio, **El almacén tiene un plan de contingencia ante posibles incendios.** La empresa no tiene un plan de seguridad en caso ocurra incendios.

**Nº 35:** En el criterio, **El almacén se encuentra en los estándares de limpieza y mantenimiento adecuados.** Existen espacios que se encuentran sucios y poco higiénico, incluso el almacenero nos comentó que ya se ha encontrado ratas y murciélagos, dañando así la mercadería e haciéndola irrecuperable.

**Nº 36:** En el criterio, **Las instalaciones del almacén se encuentran precavidas frente a la humedad.** Tenemos un ejemplo de los cementos, este tipo de productos necesitan un ambiente no muy húmedo y observamos que no está adecuado.

**Nº 37:** En el criterio, **Existe personal de seguridad que vigile el inventario que sale del almacén.** El almacenero tiene que estar muy atento y cualquier pérdida recae a su responsabilidad.

Los almacenes si cuentan con las instalaciones apropiadas, pero son deficientes en el tema de la seguridad, estos espacios no son cerrados, son totalmente abiertos y están a disposición de cualquier persona, cualquiera que ingresa puede entrar libremente a los espacios, esto puede ocasionar robos y pérdidas de mercadería.

#### **D) ORGANIZACIÓN**

**Nº38:** En el criterio, **El personal está capacitado para la entrega de los productos,** todas las funciones y deberes que debe cumplir el personal permite deducir que no tiene la debida capacitación necesaria, la experiencia que tiene el Almacenero es el único conocimiento, sin embargo anteriormente con se contaba con un asistente y por la falta de capacitación u orientación sobre diversos productos tuvieron percances al momento de la entrega y conservación de la mercadería.

**Nº39:** En el criterio, **La empresa cuenta con un flujograma de procesos para el manejo y control adecuado de los inventarios,** en todos los años de trabajo del almacenero es en lo que se ha basado para el efectuar su labor, no lo han capacitado

o actualizado sobre los procesos que se debe seguir para el manejo y control adecuado de los productos.

**N°40:** En el criterio, **Existe un manual que describa los procesos relacionados con la recepción de los inventarios y la responsabilidad del personal encargado**, el área de almacén no cuenta con un Manual que describa como se debe efectuar la recepción de Inventarios y quien es el personal encargado, a ello ya asume toda la responsabilidad el Almacenero ya que él tiene el manejo y acceso total a las mercaderías de la empresa.

**N°41:** En el criterio, **Tienen normas establecidas de los procesos para el almacenaje de productos**, la empresa cuenta con una variedad de productos a los cuales no todos se conservan de la misma manera, diversos de ellos para que no se dañen necesitan un lugar fresco o una característica en particular para su conservación, en donde todo ese conocimiento lo tiene el almacenero y no está basado ni plasmado en normas de Almacenaje o conservación.

**N°42:** En el criterio, **Tienen medidas para evitar el deterioro o vencimiento de ciertos productos**, la empresa no cuenta con un detalle de los productos próximos a vencer o los que están deteriorados, ya que no tienen medidas o procedimientos a ejecutar sobre ello, solo el almacenero cuando se cuenta avisa al gerente.

**N°43:** En el criterio, **Se lleva a cabo actividades y metas en el área de almacén**, como en toda empresa se plantean metas, sin embargo en el área de almacén no se elaboran objetivos a mejorar o desarrollar las actividades de esta, para facilitar el manejo de información y poder tomar decisiones fundamentales.

**N°44:** En el criterio, **Los jefes de área de almacén se reúnen periódicamente para dialogar y analizar los posibles riesgos o amenazas que pueden tener con los inventarios**, las decisiones que toman cada jefe de área es independiente de las demás áreas que conforman la empresa, no se reúnen para llegar a un analizar riesgos o trazar objetivos en común para mejorar el desarrollo y crecimiento de esta.

**N°45:** En el criterio, **Supervisan que se cumpla con los mínimos procedimientos para proteger la mercadería de la empresa**, el almacenero es el encargado de proteger los productos y nunca lo han supervisado, ni tampoco está establecido los procedimientos para conservar las existencias.

**N°46:** En el criterio, **Existe comunicación entre el personal del área de Almacén, Ventas y Contabilidad**, cada área es independiente en la empresa, no existe una coordinación entre almacén, ventas y contabilidad, es por ello que cada quien maneja una información distinta con respecto en las Existencias de la empresa.

La empresa no cuenta con un flujograma ni un manual que describa los procesos que son fundamentales para el manejo y control de los Inventarios, los procesos que deben seguir para la conservación y almacenaje de ellos.

Los jefes de cada área no se reúnen para analizar diversos puntos que son necesarios para el desarrollo de la empresa ni tampoco comparten su información para la elaboración de informes sobre los avances y evoluciones de la empresa.

## INTERPRETACIÓN GUÍA DE OBSERVACIÓN

### CUADRO N° 01

#### INVENTARIO PERMANENTE VALORIZADO

DETALLE	FRECUENCIA	%
SI	6	42.86%
NO	7	50.00%
A VECES	1	7.14%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Guía de observación aplicada al área de Almacén.

### GRÁFICO N° 01



**Fuente:** Cuadro N° 01

### ANÁLISIS DE GRÁFICO N° 01

En el gráfico N° 01, que corresponde las observaciones orientadas al Inventario Permanente Valorizado, deducimos que el resultado Si, el cual contiene los ítems sobre la existencia de formatos para la realización del inventario, así como también la verificación de los productos recibidos, que estos lleguen completo y en buenas condiciones tiene un porcentaje del 42,86%.

El resultado No, consta de los ítems referido a la realización de la actualización del control de la mercadería semanalmente, tiene un porcentaje de 50%.

Concluyendo que la empresa, con respecto a los Inventarios Permanentes Valorizados no son los suficientemente eficientes en todos los aspectos que deben contener, sin embargo cabe rescatar que manejan un control inadecuado y desactualizado a lo cual se puede mejorar e implementar un nuevo sistema.

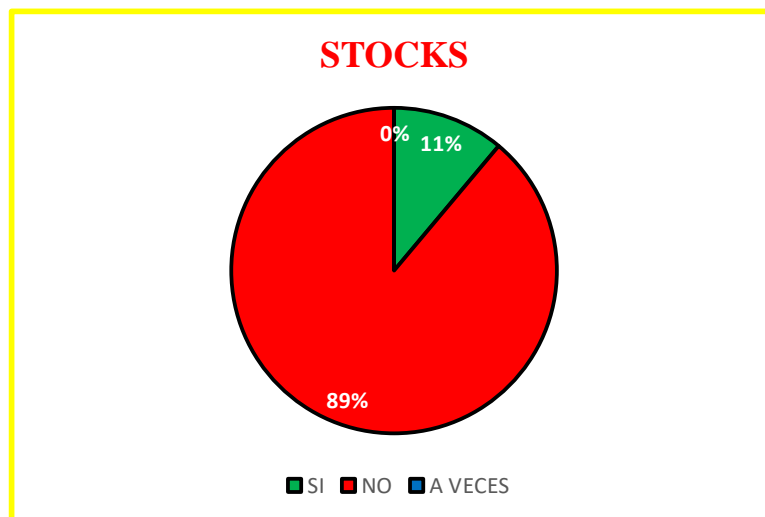
## CUADRO N° 02

### STOCKS

DETALLE	FRECUENCIAS	%
SI	1	7.69%
NO	11	84.62%
A VECES	1	7.69%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Guía de observación aplicada al área de almacén

## GRÁFICO N° 02



**Fuente:** Cuadro N° 02

## ANÁLISIS DE GRÁFICO N° 02

Según el gráfico N° 02, la ferretería debe tener variados procedimientos para asegurar y proteger el Stock, sus resultados fueron de 7,69 % los ítems que corresponden a que Si existe exceso de inventarios en almacén; mientras que los resultados de un 84,62 % corresponden a los ítems que No, referido a que no todos los productos están clasificados por códigos o familiarización ni existen procedimientos para mantener controladas y operativas las mercaderías, además a ello no efectúan informes sobre los productos que tienen la empresa y el estado de ellas.

Por conclusión, la empresa no tiene un debido control sobre los Stocks , no cuentan con un sistema de mínimos y máximos, cuanto es lo que realmente necesita la entidad, para no abastecerse de mercadería y tampoco obtener perdidas al no contar con la misma.

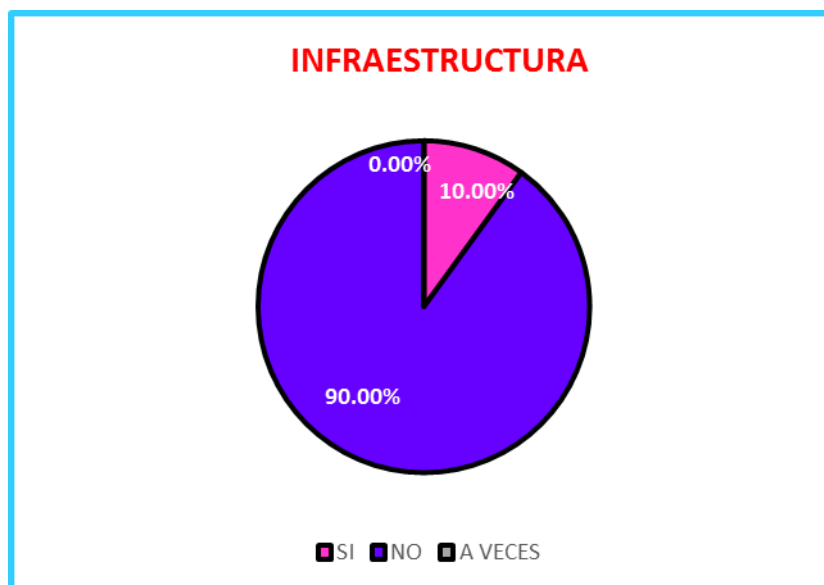
## CUADRO N° 03

### INFRAESTRUCTURA

DETALLE	FRECUENCIAS	%
SI	1	10.00%
NO	9	90.00%
A VECES	0	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Guía de observación aplicada al área de almacén

**GRÁFICO N° 03**



**Fuente:** Cuadro N° 03

### **ANÁLISIS DE GRÁFICO N° 03**

Según el gráfico N°03, los resultados fueron de un 10% correspondiente a los ítems sobre la Infraestructura, el cual las instalaciones están adecuadas a la conservación de los productos; por otro lado el mayor porcentaje corresponde a un 90% de los ítems que No cumple lo estándares de limpieza y mantenimiento adecuados.

En conclusión en el aspecto de la Infraestructura la empresa tiene problemas de falta de control y seguridad en los almacenes, los espacios son abiertos y cualquier persona que ingresa al área, puede acceder con facilidad al área, además de ellos no cuentan con seguro contra los robos, ocasionando así la disminución del margen de utilidad, porque al perderse productos es una pérdida para la Entidad.



## CUADRO N° 04

### ORGANIZACIÓN

DETALLE	FRECUENCIAS	%
SI	0	0.00%
NO	9	100.00%
A VECES	0	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Guía de observación aplicada al área de almacén

## GRÁFICO N° 04



Fuente: Cuadro N° 04

## ANÁLISIS DE GRÁFICO N° 04

Según el gráfico N°04, los ítems con el resultado Si fueron de un 11,11% correspondiente a que el personal está capacitado para la entrega de los productos, no obstante el mayor porcentaje es de un 88,89 %, el cual describe la carencia que documentos y dirección en el área de Almacén.

En conclusión, la empresa no se supervisa que se cumpla con los mínimos procedimientos para proteger la mercadería, se requiere un mayor control, la entidad también no cuenta con un flujograma que describa los procesos a realizarse, además de ellos no tienen manuales, tampoco utilizan medidas para evitar el deterioro o vencimiento de ciertos productos.

**FICHA DE ENTREVISTA PARA EL ÁREA DE ALMACÉN DE LA  
“FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.”**

**DOCUMENTOS**

**TABLA N° 2: ENTREVISTA JEFE DE ALMACÉN**

**I. DATOS GENERALES:**

**1. Nombre del Entrevistado:**

Eleuterio Ávila Cruz

**2. Cargo que desempeña:**

Jefe de Almacén

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS
	<b>INVENTARIO PERMANENTE VALORIZADO</b>	
01	¿Tiene formatos o un registro para la realización del Inventario? ¿Cada cuánto tiempo realizan un inventario? ¿Está valorizado?	Sí, se realiza un registro de los productos. El inventario se realiza cada cierto tiempo y lo realizan varias personas encargadas, incluido yo. No, solo es un registro con la las entradas y salidas por unidad.
02	¿Qué documentación tienen para los registros de la salida y llegada de mercadería?	Las guías de entradas cuando se recepciona la mercadería y las guías de salidas cuando el área de ventas emite la factura y/o boleta.
03	¿Qué procedimientos o pasos realizan cuando entra y sale la mercadería?	Solo regístrala, pero no el preciso momento en que ingresa o sale ya que no dispongo del tiempo, solo yo estoy encargado del área.
04	¿Realizan informes actualizados de los Inventarios para efectos de facilitar las perdidas y el manejo de las mismas?	No, en el área de almacén no se realiza ningún informe, solo se separa la mercadería que está en mal estado.

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS
	<b>STOCKS</b>	
05	¿Se lleva a cabo de forma periódica las comprobaciones físicas de la mercadería en el almacén? ¿Quién es responsable de efectuarla?	No se lleva a cabo esta tarea, como ya le dije con anterioridad, no me abastezco en realizar las comprobaciones físicas.
06	¿Se analiza los niveles de Existencia para saber el Stock necesario en el almacén?	No, solo se verifica de acuerdo con los kárdex elaborados, y según ello logística se encarga de verificar si se tiene que adquirir la mercadería.
07	¿Se realiza registros e informes sobre los Inventarios que tienen poco movimiento, si están obsoletos o hay en exceso?	No se realizan registros ni informes, solo se separan estos productos y se colocan en otra área.
08	¿Qué problemas a lo largo de su experiencia han sucedido en referencia a los Inventarios? ¿Qué medidas han optado para corregirlos?	Siempre hemos tenido problema con el registro de toda la mercadería, no se tiene un conteo real a la fecha, carecemos de capacitaciones para elaborar los inventarios.
	<b>INFRAESTRUCTURA</b>	
09	¿Las existencias almacenadas se encuentran ordenadas de tal manera que facilite su ubicación?	No, se encuentran debidamente ordenadas, cuando se recepciona la mercadería, se acomoda de acuerdo a mi criterio.
10	¿Tienen medidas o un sistema que minimice los riesgos de robo o incendio de la mercadería?	No, existen medidas de seguridad, todas las personas ingresan al almacén permitiendo que puedan existir robos.
11	¿Considera que la infraestructura es la adecuada para el almacenamiento de los diversos productos? ¿Qué recomienda para que sea mucho mejor?	Según mi criterio, creo que no es la adecuada, porque los espacios son lugares abiertos, exponiendo a que los productos pueden deteriorarse debido a un fenómeno como la lluvia o simplemente puedan ser robados.

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS
	<b>ORGANIZACIÓN</b>	
12	¿Tienen políticas o procedimientos para la recepción, almacenamiento, salida y rotación de los Inventarios?	Si realizamos la recepción de la mercadería con las guías, y la salida respectivamente con el área de ventas.
13	¿Tiene conocimiento si existe un Manual de Organización de Funciones, un organigrama y flujograma?	Si, solo tengo entendido que hay un organigrama.
14	¿Cada qué periodo es capacitado o actualizado para mejorar su desempeño?	No realizan capacitaciones, esto dificulta al querer elabora un buen trabajo.
15	¿Se reúnen con las diversas áreas para poder discutir y buscar soluciones sobre los diversos problemas o inconvenientes sobre los Inventarios?	No nos reunimos para buscar soluciones con respecto al control de los Inventarios, pero si un encargado del área y ventas y contabilidad, apoyan cuando se realiza un inventario.
16	¿Qué medidas optan cuando tienen conocimiento de los productos que están próximos a vencer?	Lo separamos y lo tratamos de vender, que si logra venderse el producto, no podrá ser vendido, y genera una mercadería inservible

### **TABLA N° 03: ENTREVISTA CONTADOR GENERAL**

#### **II.- DATOS GENERALES:**

##### **1. Nombre del entrevistado:**

Julio Pacheco Torres

##### **2. Cargo que desempeña:**

Contador General

##### **3.- Tiempo a cargo:**

3 años

<b>N°</b>	<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTAS</b>
	<b>INVENTARIO PERMANENTE VALORIZADO</b>	
01	¿Se efectúan kárdex por cada artículo de la entidad?	Si, se efectúa los kárdex, el almacenero es el encargado de registrar la mercadería que sale y entra.
02	¿Existe una lista de existencias actualizada?	No se cuenta con una lista de la mercadería actualizada, nosotros solo contamos con el kárdex que realiza el personal encargado del área de almacén.
	<b>STOCKS</b>	
03	¿Cuenta usted con registros de entrada y salida de la mercadería dentro de su inventario?	Si, se realiza las provisiones de ingresos y salidas de las existencias.
04	¿Cuáles son los documentos que utiliza la empresa para realizar el inventario?	Solamente se utiliza el kárdex pero no está valorizado, solo se registra la cantidad de los productos que ingresan y salen.
05	¿Se aplica procedimientos para constataciones físicas, baja de inventarios, deterioro u otras verificaciones? ¿Cada cuánto tiempo?	Si, el área de contabilidad se encarga de realizar informes sobre los productos que están deteriorados, las constataciones físicas no lo realiza nuestra área.

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS
06	¿Tienen informes actualizadas de Inventarios para facilitar el análisis de las perdidas y manejo de los mismos?	No, porque los inventarios no están actualizados, y esto conlleva a no tener provisionar las pérdidas de las existencias, y el debido tratamiento contable.
07	¿Cuál es el motivo con mayor frecuencia que existe diferencias entre los Inventarios?	Porque no son elaborados correctamente, el personal encargado no está lo suficiente capacitado, y siempre hay una variación entre el contraste físico con lo registrado en los kárdex.
<b>INFRAESTRUCTURA</b>		
08	¿Utilizan un mecanismo para el ordenamiento de los productos en el área de almacén?	No, existe ninguna metodología, no hay una organización de los productos, es mas no cuentan con nombres, conllevando a que el personal pueda despachar un producto por otro.
<b>ORGANIZACIÓN</b>		
09	¿Se establece políticas y procedimientos para el registro del inventario?	Solo procedimientos, como el conocimiento de los productos, nivel de rotación, ubicación de los mismos.
10	¿Están adecuadamente capacitados los empleados para cumplir con las responsabilidades delegadas con los inventarios?	No están debidamente capacitados, y solo hay un personal encargado en el área de almacén dificultando así, ya que el almacenero no puede cumplir con todas las tareas.
11	¿Es evaluado el desempeño de los empleados?	Si, en el área de ventas por ejemplo, a los mejores vendedores se les asignan comisiones.

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS
12	¿Qué medidas o procedimientos optan para optimizar la gestión de los inventarios?	Se realiza procedimientos, primero se realiza una recolección de todos los datos de cada uno de los productos disponibles en el almacén, seguido a ello se verifica si se están cumpliendo con las políticas establecidas.
<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>		
13	¿Se efectúa un análisis del aumento o disminución de la Utilidad Bruta? ¿Qué acciones toman?	Si, se efectúa se realiza semestralmente los ratios y se analiza la disminución o aumento, se realizan proyecciones como aumentar el 10% en las ventas o disminuir el costo de ventas, entre otros gastos operativos.
14	¿Qué método utilizan para realizar la determinación del Costo de Ventas?	Nos hemos basado en los balances de los periodos anteriores, son aproximaciones porque a la fecha no están los inventarios actualizados.
<b>RATIO MARGEN UTILIDAD BRUTA</b>		
15	¿Efectúan el análisis del Ratio del Margen de Utilidad Bruta?	Si lo elaboramos semestralmente, para conocer la situación de la Entidad.
16	¿Qué medidas optan para mejorar este ratio?	Se analiza con la medición objetiva y oportuna de las utilidades, según el estado de resultados, incrementando los precios, reduciendo los costos necesarios, reduciendo los costos en 10%.

3.3.3. Identificar el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los períodos 2016 al 2018, Chimbote.

**PRODUCTO: FIERRO CORRUGADO 3/8 X 9M**

**MARGEN DE UTILIDAD BRUTA**



**"FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C."**



**ESTADO DE RESULTADOS**

**RUC N°: 20282880424**

**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE**

**(Expresado en Soles)**

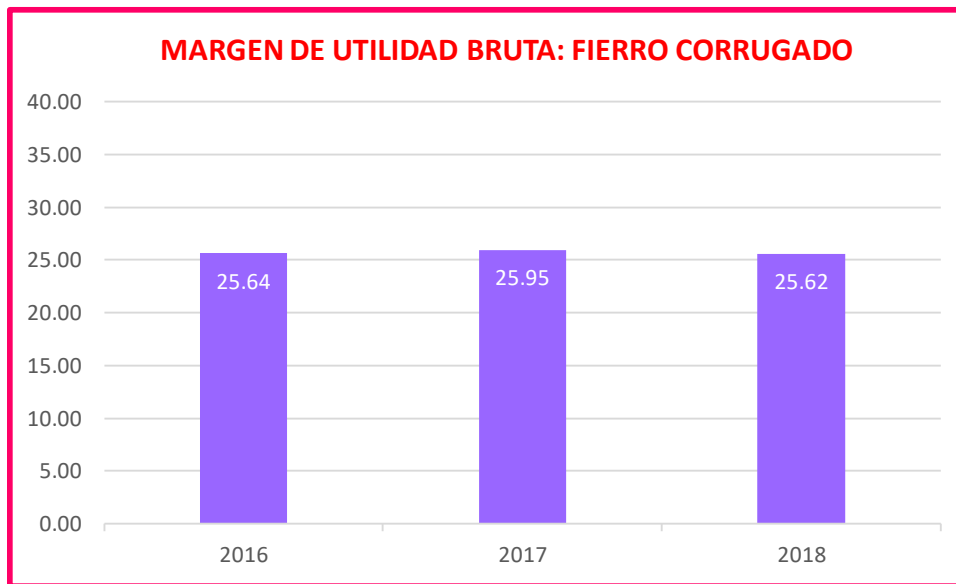
Cod.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA CONTABLE	2016 S/.	2017 S/.	2018 S/.
70	VENTAS	757,119.00	901,446.00	519,443.00
74 (-)	DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES CONCEDIDOS	(2,271.00)	(2,990.00)	(1,555.00)
	<b>VENTAS NETAS</b>	<b>754,848.00</b>	<b>898,456.00</b>	<b>517,888.00</b>
69 (-)	COSTO DE VENTAS	(561,288.00)	(665,263.00)	(385,213.00)
	<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>193,560.00</b>	<b>233,193.00</b>	<b>132,675.00</b>



**RATIO DE MARGEN DE UTILIDAD BRUTA**

$$R. M.U.B. = \frac{VENTAS - COSTO DE VENTAS}{VENTAS}$$

**GRÁFICO: N° 05**



*FUENTE: Cuadro N° 05*

**CUADRO: N° 05**

2016	2017	2018
193,560.00	233,193.00	132,675.00
754,848.00	898,456.00	517,888.00
<b>25.64</b>	<b>25.95</b>	<b>25.62</b>

*FUENTE: Estado de Resultado de la Ferretería Contreras La Solución S.A.C.*

**INTERPRETACIÓN:** Podemos deducir que en el año 2016 al 2018, la utilidad bruta obtenida después de descontar los costos de ventas fueron del 25.64.50%, 25.95 y 25.62 % respectivamente, por cual observamos que existe un decreciente de 0,34% del 2017 al 2018.

**PRODUCTO: CEMENTO ICO X42.5KG**

**MARGEN DE UTILIDAD BRUTA**



**"FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C."**



**ESTADO DE RESULTADOS**

**RUC N°: 20282880424**

**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE**

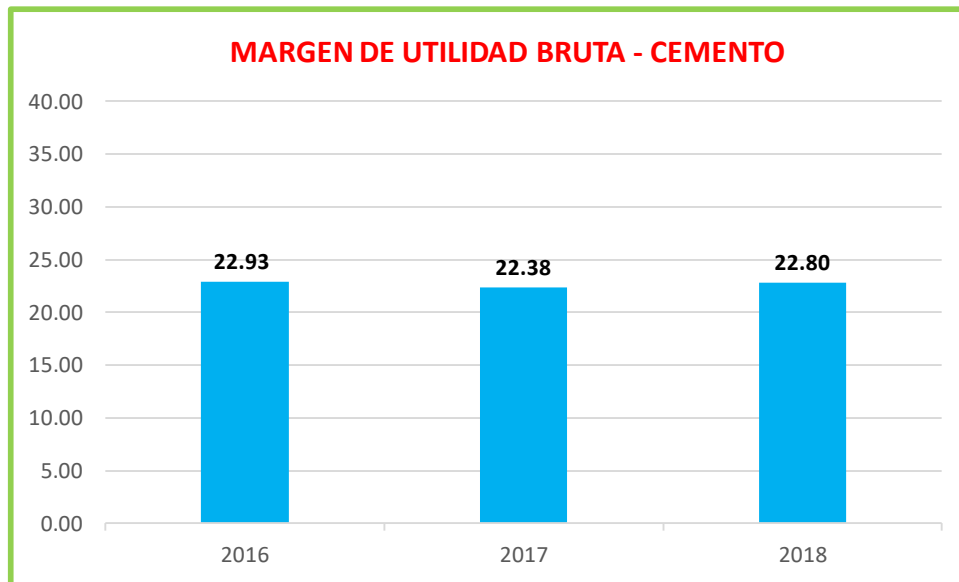
**(Expresado en Soles)**

Cod.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA CONTABLE	2016 S/.	2017 S/.	2018 S/.
70	VENTAS	1.621.754,00	1.385.192,25	523.862,46
74 (-)	DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES CONCEDIDOS	(43.638,61)	(39.243,45)	(11.857,64)
	<b>VENTAS NETAS</b>	<b>1.578.115,39</b>	<b>1.345.948,81</b>	<b>512.004,82</b>
69 (-)	COSTO DE VENTAS	(1.216.272,58)	(1.044.744,47)	(395.254,53)
	<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>361.842,81</b>	<b>301.204,33</b>	<b>116.750,29</b>

## RATIO DE MARGEN DE UTILIDAD BRUTA

$$\text{R. M.U.B.} = \frac{\text{VENTAS} - \text{COSTO DE VENTAS}}{\text{VENTAS}}$$

**GRÁFICO: N° 06**



*FUENTE: Cuadro N° 06*

**CUADRO: N° 06**

2016	2017	2018
361.842,81	301.204,33	116.750,29
1.578.115,39	1.345.948,81	512.004,82
<b>22,93</b>	<b>22,38</b>	<b>22,80</b>

*FUENTE: Estado de Resultado de la Ferrería Contreras La Solución S.A.C.*

**INTERPRETACIÓN:** Podemos deducir que del año 2016 al 2018, la utilidad bruta obtenida después de descontar los costos de ventas fueron del 22.93%, 22,38 y 22.80 % respectivamente, por cual observamos que existe una disminución de 0.55 % del 2016 al 2018.

**PRODUCTO: ETERNIT FLEX. 3.05X1.10X1.20 ROJO**

**MARGEN DE UTILIDAD BRUTA**



**"FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C."**



**ESTADO DE RESULTADOS**

**RUC N°: 20282880424**

**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE**

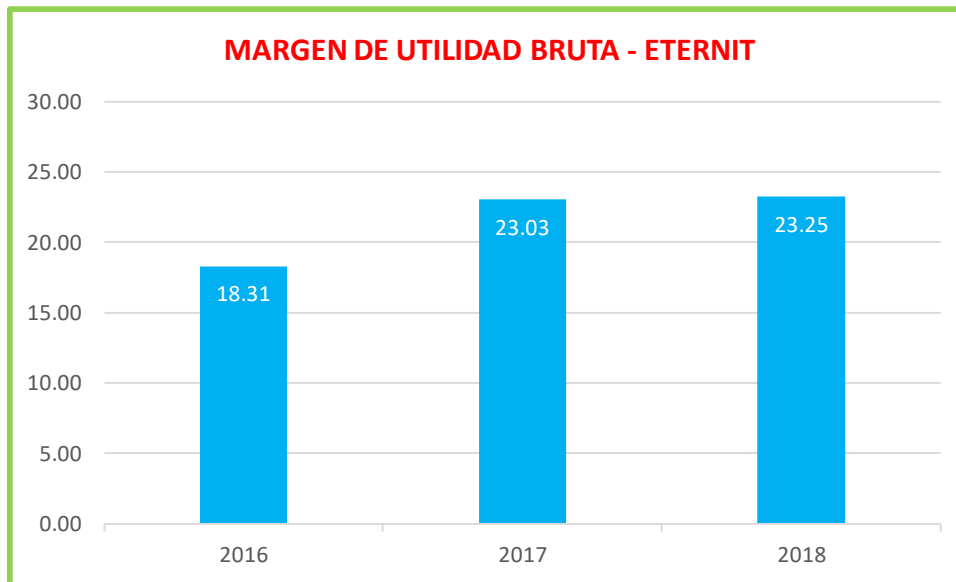
**(Expresado en Soles)**

Cod.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA CONTABLE	2016 S/.	2017 S/.	2018 S/.
70	VENTAS	73,339.00	253,909.00	73,170.00
74 (-)	DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES CONCEDIDOS	(229.00)	(33,418.00)	(4,212.00)
	<b>VENTAS NETAS</b>	<b>73,110.00</b>	<b>220,491.00</b>	<b>68,958.00</b>
69 (-)	COSTO DE VENTAS	(57,275.00)	(169,710.00)	(52,923.00)
	<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>15,835.00</b>	<b>50,781.00</b>	<b>16,035.00</b>

## RATIO DE MARGEN DE UTILIDAD BRUTA

$$R. M.U.B. = \frac{\text{VENTAS} - \text{COSTO DE VENTAS}}{\text{VENTAS}}$$

**GRÁFICO: N° 07**



*FUENTE: Cuadro N° 07*

**CUADRO: N° 07**

2016	2017	2018
12,835.00	50,781.00	16,035.00
70,110.00	220,491.00	68,958.00
<b>18.31</b>	<b>23.03</b>	<b>23.25</b>

*FUENTE: Estado de Resultado de la Ferretería Contreras La Solución S.A.C.*

**INTERPRETACIÓN:** El ratio de la Utilidad Bruta ha ido aumentando en el periodo 2016 ha obtenido un 18.31 %, en el periodo 2017 ha obtenido un 23.03 % y en el periodo 2018 obtuvo un 23.25 %

**PRODUCTO: FIERRO CORRUGADO 3/8 X 9M**

**RATIO DE ROTACIÓN DE EXISTENCIAS**

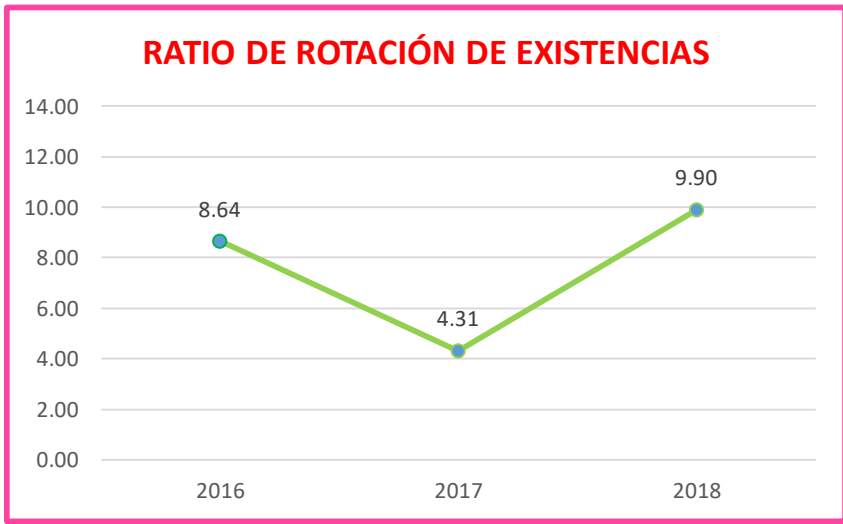
$$R. R.E. = \frac{\text{EXISTENCIAS}}{\text{COSTO DE VENTAS}} \times 360$$

**CUADRO: N° 08**

2016	2017	2018
13.467,71	7.961,68	15.890,48
561.288,00	665.263,00	385.213,00
<b>8,64</b>	<b>4,31</b>	<b>9,90</b>

*Fuente: Inventarios valorizados y estado de resultados de la empresa Ferreteria Contreras la Solución SAC*

**GRÁFICO: N° 08**



*Fuente: Cuadro N° 08*

**INTERPRETACIÓN:** Analizando los ratios, observamos que para el año 2016 y 2017 existe una buena rotación, disminuyendo para el 2017 en comparación al año anterior, para el 2018 la rotación es más lenta, lo deseado es que vaya disminuyendo para cada periodo.

**PRODUCTO: CEMENTO ICO X42.5KG**

**RATIO DE ROTACIÓN DE EXISTENCIAS**

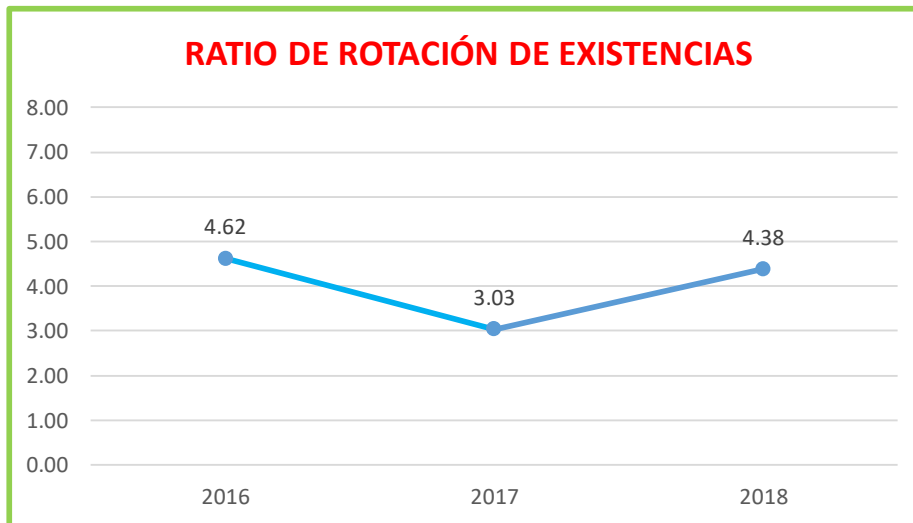
$$R. R.E. = \frac{\text{EXISTENCIAS}}{\text{COSTO DE VENTAS}} \times 360$$

**CUADRO: N° 09**

2016	2017	2018
15.614,15	8.799,09	7.213,50
1.216.272,58	1.044.744,47	395.254,53
<b>4,62</b>	<b>3,03</b>	<b>4,38</b>

*Fuente: Inventarios valorizados y estado de resultados de la empresa Ferretería Contreras la Solución SAC*

**GRÁFICO: N° 09**



*Fuente: Cuadro N° 09*

**INTERPRETACIÓN:** Podemos analizar que del año 2016 al 2018, el ratio de rotación ha ido variando para el 2017 hubo una disminución con respecto al periodo anterior, para el 2018 si aumento, existió una variación de 1.35, dando como resultado que para este año la rotación fue más lenta.

**PRODUCTO: ETERNIT FLEX. 3.05X1.10X1.20 ROJO**

**RATIO DE ROTACIÓN DE EXISTENCIAS**

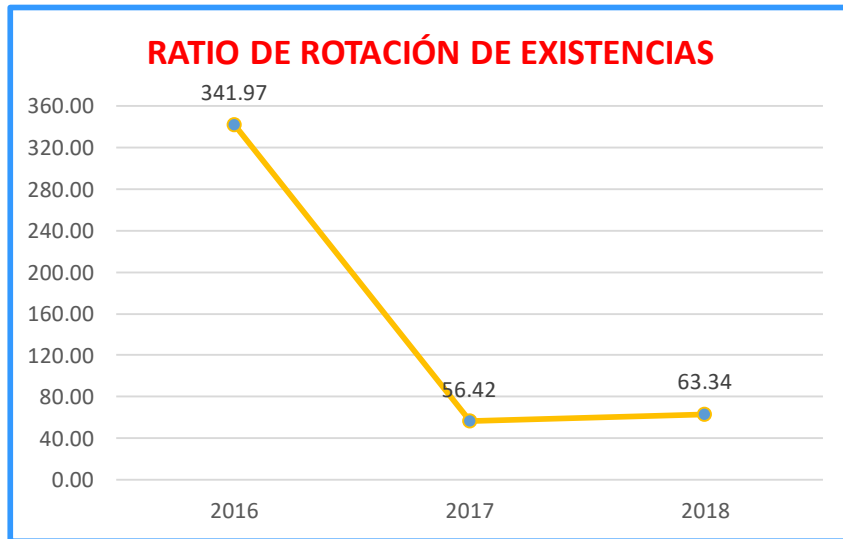
$$R. R.E. = \frac{\text{EXISTENCIAS}}{\text{COSTO DE VENTAS}} \times 360$$

**CUADRO: N° 10**

2016	2017	2018
54.407,20	26.599,16	13.967,00
57.275,00	169.710,00	52.923,00
<b>341,97</b>	<b>56,42</b>	<b>63,34</b>

*Fuente: Inventarios valorizados y estado de resultados de la empresa Ferrería Contreras la Solución SAC*

**GRÁFICO: N° 10**



*Fuente: Cuadro N° 10*

**INTERPRETACIÓN:**

Con respecto a este producto, la rotación es demasiado lenta, en el 2016 fue el año donde no había rotación, esto ocasiona gastos de almacenaje y productos que puedan vencerse. Para los años 2017 y 2018 si la rotación fue mejorando.



## INTERPRETACIÓN DE LOS CUADROS

### **ANÁLISIS DEL GRÁFICO N° 5:**

Del producto Fierro Corrugado 3/8 x 9m, podemos inferir que el año 2017 fue el periodo que se obtuvo mejor rentabilidad bruta con un 25.95%, sin embargo, en los periodos 2016 y 2018 el ratio de Utilidad Bruta fue de 25,64 y 25,62 respectivamente. La variación en comparación del 2016 y 2017 es de 0.11%, esto se debió a que se incrementó las ventas, a ello se efectuó la compra de más lotes pudiendo adquirir a mayores descuentos., pero aun así la diferencia no es muy significativa, pudiendo tomar mejores decisiones para que el ratio aumente en mayores magnitudes.

### **ANÁLISIS DEL GRÁFICO N° 6:**

Del producto Cemento ICO x 42.5 kg, se obtuvo una rentabilidad más beneficiosa en el año 2016 el cual se obtuvo un 22.93%, a lo cual al siguiente año tuvo una diferencia de 0.55% y en el 2018 se alcanzó un ratio de 22.80%; estas variaciones decrecientes se llevan a cabo gracias a que los productos están venciendo, y estos tienen que ser vendidos a un menor precio, sumado a ello se está teniendo en almacén demasiada mercadería, careciendo de decisiones que puedan contribuir a mejorar la rentabilidad de este producto.

### **ANÁLISIS DEL GRÁFICO N° 7:**

Del producto Eternit Flex. 3.05 x 1.10 x 1.20 rojo, en el transcurso de los años ha ido mejorando, el ratio de Margen de Utilidad Bruta en el periodo 2016 fue de 18.31% debido a que se realizó compras excesivas de mercadería, y pocas ventas incurrieron en dicho periodo, a pesar de ello en los siguientes periodos fueron más favorables y no excedieron en adquirir existencias, se abstuvieron de hacerlo tomando una mejor decisión ya que el ratio en el periodo del 2017 y 2018 son 23.03% y 23.25%; una variación significativa de 4.72% en comparación los periodos 2016 y 2017.

### **ANÁLISIS DEL GRÁFICO N° 8:**

La Rotación de Inventarios de los fierros corrugados ha ido en decreciente en los últimos periodos, en el 2016 logró una rotación de 9 días, el cual mejoró a 4 días; no obstante en el 2018 volvió a decaer con 10 días en que tarda que la mercadería se haga efectivo, debido a que en el último periodo se hizo compras excesivas en el almacén; además estos también están perdiendo su calidad ya que tienen un cierto tiempo para estar almacenado y la humedad que caracteriza la zona está dañándolo, teniéndolo que vender a un menor precio.

### **ANÁLISIS DEL GRÁFICO N° 9:**

En el cemento la rotación es más factible, para el periodo 2016 se alcanzó una rotación de 5 días, en el 2017 a 3 días, el cual en comparación estaba proyectándose a mejorar sin embargo en el periodo 2018 se obtuvo una rotación de 4 días para vender la mercadería. Resultado de que se tiene un sobre stock en almacén y los productos están venciendo y los clientes no desean aquellos productos.

### **ANÁLISIS DEL GRÁFICO N° 10:**

El eternit tiene un grave problema de rotación, en el 2016 obtuvo 342 días para que esta se venda, a causa se compró demasiada mercadería que no se vendía, y a pesar de ellos seguían comprando, pero en el periodo del 2017 mejoró a 56 días debido a que por la época de lluvia se obtuvo más ventas de las esperadas, y en el 2018 se logró una rotación de 63 días.

**3.3.4. Analizar la incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.**

**CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS**

En el presente trabajo tenemos la siguiente Hipótesis Central “Existe incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.”

Además, tenemos la Hipótesis Nula “No existe incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.”

Aplicando la R-Pearson en el programa SPSS-24, se encontró las siguientes correlaciones:

**Período 2016**

**Correlaciones**

		Inventarios	UtilidadBruta
Inventarios	Correlación de Pearson	1	,786
	Sig. (bilateral)		,424
	N	3	3
UtilidadBruta	Correlación de Pearson	,786	1
	Sig. (bilateral)	,424	
	N	3	3

**INTERPRETACIÓN:** En la correlación R de Pearson en el período 2016, se ha obtenido una puntuación 0.786, lo cual demuestra que existe una alta influencia del Control de Inventarios en la Utilidad Bruta. Por lo tanto, se acepta la hipótesis central y se rechaza la hipótesis nula.

## Período 2017

### Correlaciones

		Inventarios	UtilidadBruta
Inventarios	Correlación de Pearson	1	,808
	Sig. (bilateral)		,661
	N	3	3
UtilidadBruta	Correlación de Pearson	,808	1
	Sig. (bilateral)	,661	
	N	3	3

**INTERPRETACIÓN:** En la correlación R de Pearson en el período 2017, se ha obtenido una puntuación 0.808, lo cual demuestra que existe una alta influencia del Control de Inventarios en la Utilidad Bruta. Por lo tanto, se acepta la hipótesis central y se rechaza la hipótesis nula.

## Período 2018

### Correlaciones

		Inventarios	UtilidadBruta
Inventarios	Correlación de Pearson	1	,785
	Sig. (bilateral)		,425
	N	3	3
UtilidadBruta	Correlación de Pearson	,785	1
	Sig. (bilateral)	,425	
	N	3	3

**INTERPRETACIÓN:** En la correlación R de Pearson en el período 2018, se ha obtenido una puntuación 0.785, lo cual demuestra que existe una alta influencia del Control de Inventarios en la Utilidad Bruta. Por lo tanto, se acepta la hipótesis central y se rechaza la hipótesis nula.

# **IV. DISCUSIÓN**

En el presente trabajo titulado Control de Inventarios y su incidencia en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote; luego de aplicar los instrumentos para obtener los datos, se han encontrado los siguientes problemas que discutiremos a continuación:

Con respecto a la Tabla N° 01 Ítem 12 y 13, no se efectúa el debido control ni actualización de las existencias, causando un desconocimiento de los stocks y productos próximos a vencer en el almacén, originando inconsistencias entre las corroboraciones del inventario físico y en el sistema, causando que la empresa tome decisiones erróneas como la compra excesiva generando gastos de almacenaje y contando con mercadería que puede ser dañada con el transcurso del tiempo; de acuerdo con Dolores (2015), en su tesis titulada “El Sistema de Control de Inventarios de Mercaderías y su influencia en la Gestión Empresarial en el Perú 2013”, desarrollada en la ciudad de Chimbote, llegó a la conclusión que las empresas de hoy no manejan un sistema de Control de inventarios dentro de su Organización, no se cuenta con un control continuo, solo se realiza el Inventario dos veces por año, ocasionando así la pérdida de los productos, la falta de rotación de mercadería; con sustento teórico según Cabrale & Gonzales (2010, p.45) señalan que un inadecuado inventario puede generar un elevado costo para la organización, debido a que la falta del control y una deficiente gestión de la mercadería, incluso la desactualización en los inventarios, pueden causar que la disponibilidad y fiabilidad de la información a tiempo real no sea el acertado para poder tomar decisiones con respecto a las existencias que posee la empresa, ya que esta será por intuición o por experiencia sin un soporte numérico. Siendo que las consecuencias sean severas y determinativas para el desarrollo de la misma.

En el Ítem 26 y 27 de la tabla 1, se puede apreciar que la Entidad posee la insuficiencia de stock de algunos productos y también el exceso de mercadería en ciertos periodos, no existe una rotación originando perdidas de ventas, clientes insatisfechos, al no contar con inventario valorizado actualizado, no se sabe con exactitud la cantidad de cada producto, de acuerdo a Lomparte y Alondra (2015), en su tesis titulada “El Sistema de Control de Inventarios de Mercaderías y su Influencia en la Gestión Empresarial en el Perú 2013.”, desarrollada en la ciudad de Chimbote – Perú. Luego de efectuar su investigación llegó a las siguientes conclusiones: “Mediante esta tesis se buscó analizar como manejan el área de Inventarios en las distintas Empresas comerciales del Perú. Las empresas de hoy no

manejan un sistema de Control De inventarios dentro de su Organización, no se cuenta con un control continuo, solo se realiza el Inventario dos veces por año, ocasionando así la pérdida de los productos como la falta de rotación de mercadería, es muy imprescindible que ningún producto se estanque y permanezca en stock más del tiempo necesario.

Al elaborar los ratios de rotación existencias, para cada periodo si iba disminuyendo en comparación al anterior, en el año 2016 el resultado fue de 192.09 y para el año 2017 el resultado del ratio fue de 103.89. Según Sierra (2010), nos comenta que la rotación de inventarios “está definida como las ventas divididas entre los inventarios. Este es el índice más importante para medir la efectividad en el uso del dinero. En la actualidad se considera que entre más grande sea la rotación de inventarios es una empresa, se encuentra mejor administrada” (p.19).

En el ítem 41 de la Tabla N° 01, la entidad no cuenta con normas establecidas de los procesos para el almacenaje de productos, siendo un gran problema en lo que respecta al control de Inventarios, no se cuenta con una correcta organización y con una clasificación de los productos. Para ello se elaboró la propuesta de la implementación de las 5S junto a la clasificación ABC, esta propuesta se realizó mediante 5 fases como lo son (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke), cada una de ellas con distintos objetivos. En la fase de Seiso se asignó la metodología ABC, para la clasificación de los productos según el porcentaje que representa cada uno, aplicarla en la entidad será de mucho beneficio, se podrá cumplir con el logro de los objetivos y mayor productividad. Por eso de acuerdo a Vergara (2017), en su tesis titulada “Evaluación del Control de Inventarios del Periodo 2016 y Propuesta de un Sistema de Control para la Empresa INCODIESEL S.A.C. en Chimbote – 2017”, llegó a la siguiente conclusión, “La implementación del método de las 5S y la clasificación ABC en el almacén, se pudo evidenciar los diversos productos que requieren de mayor atención y cuidado; tomando en cuenta ello, se sugiere desarrollar y ejecutar políticas y procedimientos que colaboren con el adecuado control del Inventario organizándolos con la Metodología de las 5S y clasificándolo por la Metodología ABC, colocando las existencias por categorías permitiendo así un mejor orden y distribución de los productos.”. Con respecto a los otros autores Canedo, Ayda y Leal (2014) en su tesis titulada “Diseño de un plan de mejoramiento para la Gestión y Control de Inventarios de la empresa distribuidora Ferretera Internacional”, desarrollado

en Cartagena - Colombia. Ellos concluyen así, “Se logró diseñar un “Plan de mejoramiento del Sistema de Gestión y Control de Inventarios”, la clasificación se realizó por el método ABC, gracias a este método se pudo definir qué productos tienen mayor rotación, cuáles son los que se comercializan con mayor frecuencia. Obteniendo así un resultado favorable del total de productos (2.404), 263 productos pertenecen al grupo A, estos productos son los que mayor demanda tienen; 555 pertenecen al grupo B de demanda media y 1586 pertenecen al grupo C de menor demanda.”

Según S. Summers (2006), detalla sobre la aplicación de la metodología 5s, en ella se busca la eliminación de actividades que generan pérdida de tiempo, dinero, recursos, investigando así cada paso del proceso, aplicando correctamente las herramientas, con la única finalidad de relacionar las tareas, la organización de los productos, beneficiando a la Entidad, y generando que el ambiente de trabajo sea lo más cómodo, con la finalidad de encontrar un buen ambiente laboral. Además de ello esta aplicación busca ayudar a las Empresas con el incremento de su desempeño, logrando así fidelizar y alcanzar la satisfacción de sus clientes. (p. 225).

La Técnica ABC es un método de clasificación, este método es utilizado para la gestión de los inventarios, donde es muy importante la clasificación de los productos, de acuerdo a criterios que ya son establecidos, como por ejemplo los indicadores de importancia, estos son el costo unitario y el volumen anual de las ventas y se clasifican según el porcentaje, de donde se podrá dar a cada producto el control real de las existencias. (Bureau, 2011, p. 151).

De acuerdo a la Tabla N° 01 Ítem 39 y 40, el área de Almacén se ha desarrollado en función a la experiencia y conocimientos del Jefe de Almacén, ya que no cuentan con un flujograma ni un manual que explique detalladamente la serie de procesos que deben realizar para poder efectuar adecuadamente el control y gestión de los inventarios, a consecuencia de ello en el transcurso de sus labores se ha presentado diversos inconvenientes relatados en la entrevista como la entrega de un producto por otro de mayor valor, el cual solo recae la responsabilidad sobre la persona que hizo la entrega de la mercadería, no solo perjudicando al personal sino causando confusión en el sistema debido a que está registrado la salida de un producto y ha sido despachado otro; según



Huayan (2014), en su tesis titulada “El Proceso de Gestión del Inventario y la mejora de la Situación Económica, Financiera en la Empresa Ferretera S.A.C. Trujillo 2014”, desarrollada en Trujillo, llegó a la conclusión que su gestión se basa en la experiencia del gerente general; es por ello que no son los más idóneos para un correcto Control de los Inventarios. Sin embargo cabe destacar que se ha trabajado enfocado en temas tributarios sin tomar en consideración la gestión empresarial, a los cambios tecnológicos que presentan actualmente el mercado, contribuyendo que los Inventarios no sean adecuadamente gestionados. En función a los problemas hallados en el área de almacén, logística, las ineficientes políticas de las existencias; se ejecutó un diseño de Control de los Inventarios con el fin de obtener una correcta valorización y rotación de los inventarios, conllevando al mejoramiento de su rentabilidad en un 5.13 % equivalente a S/. 2, 624, 017 nuevos soles. Esto se debió al correcto tratamiento contable de los desmedros según la NIC 2 de Inventario evitando contingencias tributarias por un valor S/. 413,541 nuevos soles; las políticas que se desarrolló en el área de compras y ventas alcanzando reducir los gastos y mejorando la gestión de los productos ante la enajenación de los artículos obsoletos y ventas perdidas. Asimismo Zegarra (2010), indica que el Manual de Organización y Funciones es un documento que describe y detalla las funciones y roles, así mismo como el perfil del personal idóneo; es por ello que se hace más necesario y útil en las empresas para certificar que las personas que laboran son las adecuadas para poder brindar el mejor servicio; como también para uso interno y diario, reduciendo los conflictos o problemas que pueden originarse y aumentando la productividad en sus labores; permitiendo que continuamente se mejore estratégicamente las funciones que puedan permitir obtener mejores beneficios. También resalta la importancia de los flujogramas en los procesos como una representación didáctica de proyectar los pasos que se deben ejecutar, los responsables y los documentos necesarios para su adecuado desarrollo, verificando que la distribución del trabajo esté más equilibrada y distribuida, además permite analizar y enfocar en que proceso se puede desenfocar los problemas pudiéndola mejorar y tomar medidas correctivas y preventivas, incrementando el rendimiento y desarrollo.

# **V. CONCLUSIONES**

- La ferretería no efectúa el Control de Inventarios por medio de un Inventario Valorizado, esta solo se realiza a través de una hoja de cálculo simple, el cual se encuentra carente de información y valores, no tiene organizado al personal para efectuar un adecuado proceso de despacho y recepción de la mercadería, como también no conocen las responsabilidades y obligaciones que deben asumir cada persona que labora en el área de almacén.
- Al analizar el control de Inventarios que tiene la empresa, podemos deducir que es la inadecuada para poder tomar decisiones o efectuar documentos relacionados con los Existencias que tiene la empresa; así mismo al finalizar los periodos contables no se tiene la cantidad exacta del valor de ellos, pudiendo infringir en multas con respecto a la determinación de tributos.
- Al elaborar los ratios de Rotación de Existencias, se pudo comprobar que si hay una variación con respecto al periodo anterior, no obstante no es una variación significativa, hay productos que tienen baja rotación como lo es el cemento, la Empresa se abastece de mucha mercadería, generando costos de almacenaje, así mismo causando daños y pérdidas de las existencias, porque al acumularse no hay espacio para clasificarla. Este ratio es de mucha importancia aplicarlo, pero también depende de la elaboración de los correctos inventarios valorizados, ya que se tiene que dividir las existencias entre el costo de ventas, es por ello que se tiene que tener un actualizado registro de todas las existencias, para desarrollar el ratio y verificar si está ocurriendo un problema con respecto a la rotación.
- La Ferretería Contreras La Solución, posee una variedad de productos en su almacén, estos a lo largo de los años de operatividad han sido gestionados y controlados por la experiencia y conocimientos del Jefe de Almacén, analizando que no hay una adecuada organización ni distribución de la mercadería, produciendo pérdidas de las mismas, incluso no cuenta con inventarios valorizados y actualizados, conllevando a que el cálculo del costo de ventas no sea el real por tal razón la Utilidad Bruta es la incorrecta, perjudicando el no poder medir la eficiencia y productividad en sus procesos; así mismo se identificó el grado de incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta, dando en el resultado de la R de Pearson con un 0,786 en el 2016; 0,808 en el 2017 y 0,785 en el 2018, siendo significativamente.

- Los procesos ejecutados en el área de Almacén es desarrollado en función a la persona que labora en ella, mediante un respectivo análisis de la situación del área de almacén, se pudo establecer una propuesta para la Aplicación de la Metodología de las 5S, buscando así solucionar todas las deficiencias en dicha área, también se propone aplicar en la entidad, el Sistema ABC, siendo uno de los elementos muy fundamentales en herramientas de gestión de los inventarios, así se podrá tener una mejor organización de los productos según su nivel de porcentaje que ocupan, así mismo no cuenta con una Manual de Procesos, por consecuencia han surgido algunos inconvenientes al momento del despacho o recepción de la mercadería, además no tienen un documento que especifique las funciones y responsabilidades que ejerce cada miembro del área, en donde puedan trabajar en equipo conjuntamente con el personal de diversas áreas. Pudiendo surgir problemas económicos derivados de la carencia de estos manuales fundamentales para el desarrollo de la empresa.

# **VI. RECOMENDACIONES**

- Se recomienda al Jefe de Almacén, efectuar un adecuado Control de los Inventarios, organizarse para poder tenerlo actualizado y poder tener la información real al tiempo justo y poder tomar las mejores decisiones en esta área.
- Se recomienda al Gerente general, colocar un apoyo de otra área, en el área de almacén para que este pueda ayudar con la realización y corroboración de los inventarios valorizados, teniendo así un control adecuado y clasificado. Junto con el almacenero, conocedor de las existencias del almacén, se podrá llegar a tener un trabajo correcto, así se podrá calcular un ratio de Rotación de existencias correcto.
- Se recomienda al Gerente General, implementar la propuesta planteada de la Metodología de las 5S junto con el Sistema ABC, observamos que hoy en día las organizaciones requieren desarrollar mecanismos que permitan incrementar la productividad, además de ellos buscar niveles de calidad de acuerdo a las normas establecidas, y que promuevan la creatividad como el aplicar esta Metodología, será de innovación y una herramienta clave para el logro de los objetivos.
- Se recomienda al Gerente General, implementar un Manual de Organización y Funciones que permita desglosar las labores que tiene que desempeñar, pudiendo mejorar la eficiencia de los trabajadores, motivándolos a seguir innovando.
- Se recomienda al Gerente General, aplicar un Manual de Procesos que describa detalladamente los pasos a seguir a fin de efectuar un correcto proceso del área de almacén.

# **VII. PROPUESTA**

### **1.1 Definición**

Se entiende que la Metodología de las 5S es un método que se encarga de gestionar de forma sistemática todos los elementos de una determinada área de trabajo de acuerdo a sus cinco fases como lo son (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke), en forma teórica resulta ser muy sencilla, pero en realidad requiere de mucho esfuerzo y perseverancia para mantenerla.

### **1.2 Fundamentación**

La Metodología de las 5S son herramientas que se aplican en las Empresas para un mayor control y organización de los productos con los que se cuenta, está compuesta por 5 fases: Seiri (Eliminar del espacio de trabajo lo que sea inútil), Seiton (Ordenar el espacio de trabajo de manera accesible), Seiso (Limpieza profunda con su respectiva inspección), Seiketsu (Prevenir la aparición de la suciedad y el desorden) y Shitsuke (Establece un control estricto de la aplicación del sistema). (Rey, 2005, párr. 1)

### **1.3 Desarrollo**

En el presente trabajo se realiza la propuesta de la aplicación de la Metodología de las 5S, esperando así contribuir con el mejoramiento de la Entidad, estableciendo pautas y manteniendo la implementación de la estrategia dentro del área de almacén de la empresa Ferretería Contreras la Solución S.A.C. A continuación presentaremos la propuesta con las siguientes fases de la Metodología de las 5S.





# METODOLOGÍA DE LAS 5S

2018

**FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.**

Av. Enrique Meiggs 2699, Chimbote- Perú

Teléfonos: 043-350328





### **ARTÍCULO 1.- CONTENIDO**

La Metodología de las 5S, es una herramienta que se aplicara en la Empresa Ferretería Contreras La Solución S.A.C. para el mejoramiento de las actividades en el área de almacén, con la finalidad de mejorar todas las condiciones de trabajo y la moral del personal encargado del área.

### **ARTÍCULO 2.- DEFINICIÓN**

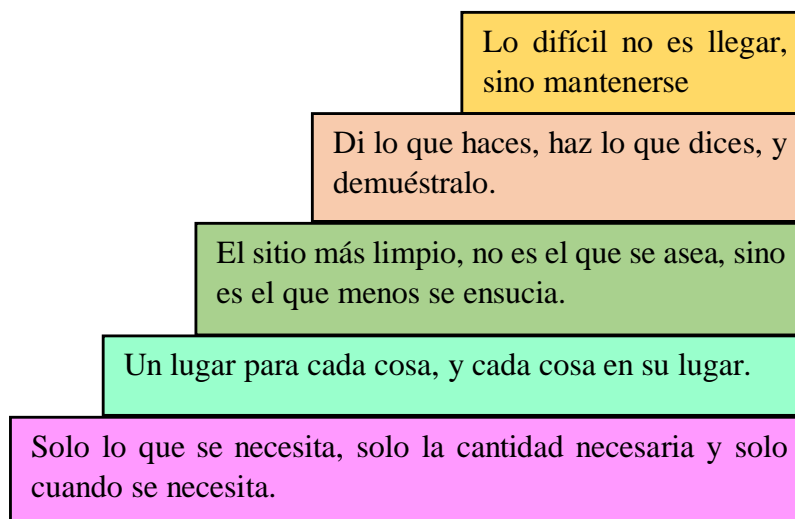
Ferretería Contreras La Solución S.A.C. es una empresa Sociedad Anónima Cerrada, dedicada a la adquisición, almacenaje, comercialización y distribución tanto al por mayor como al por menor de toda clase de artículos de ferretería, ventas, de clavos y tornillos, martillos, eternit, pinturas, llaves para grifería, materiales de cerrajería, llaves y cerraduras, artículos eléctricos, todo lo relacionado con instalaciones eléctricas, cables, tubería plásticas y galvanizada tanto para agua blancas como para aguas negras y sistemas de electricidad, materiales de toda que sean utilizados para la construcción como el cemento, fierros, arena, cabillas y vigas de hierro, equipos para la carpintería y cerrajería.

### **ARTÍCULO 3.- IMPORTANCIA**

La metodología de las 5S facilita la adopción de nuevas y sorprendentes formas de trabajo. En ella se integran la autodisciplina, el orden, la limpieza y la economía, este método representa una buena excusa para la mejora continua de la Entidad, además la búsqueda de oportunidades y la innovación de los procesos de trabajo dentro de las empresas.

#### ARTÍCULO 4.- OBJETIVO

Establecer la metodología de las 5S's en las áreas de almacén, con un respectivo plan sistemático que permita mejorar la organización y un mayor control en la Entidad



La Metodología está dividida en 5 etapas:

<b>1 Etapa</b>	1	Seiri	Separar innecesarios
	2	Seiton	Situar necesarios
	3	Seiso	Suprimir suciedad
<b>2 Etapa</b>	4	Seiketsu	Señalizar anomalías
<b>3 Etapa</b>	5	Shitsuke	Seguir mejorando

	<b>METODOLOGÍA DE LAS 5S</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 1 de 3</b>	

## **ARTÍCULO 5.- RESPONSABILIDADES**

- Es responsabilidad del personal de almacén de la empresa, la implementación de la metodología de las 5'S en su área de trabajo.
- Es responsabilidad del encargado del área de trabajo, aprobar el documento.
- Es responsabilidad del Gerente, aprobar los recursos necesarios para la implementación de las 5S de las 5S's.

## **ARTÍCULO 6.- DOCUMENTOS APLICABLES**

- Informe de actividades realizadas del Seiri
- Informe de actividades realizadas del Seiton
- Informe de actividades realizadas del Seiso (Programa de limpieza)
- Informe de actividades realizadas del Seiketsu
- Informe de actividades realizadas del Shitsuke
- 

## **ARTÍCULO 7.- PROCESO DE LAS 5 FASES**

### **INSTRUCTIVO DE LA APLICACIÓN DEL SEIRI**

<b>METODOLOGÍA DE LAS 5'S</b>
<b>INSTRUCTIVO DEL SEIRI</b>
<b>Área: Almacén</b>

Lo más importante de ésta etapa es identificar los elementos que son necesarios y los que no, es primordial que esta fase se realice de la mano del personal encargado para que sea lo más objetiva y real posible.

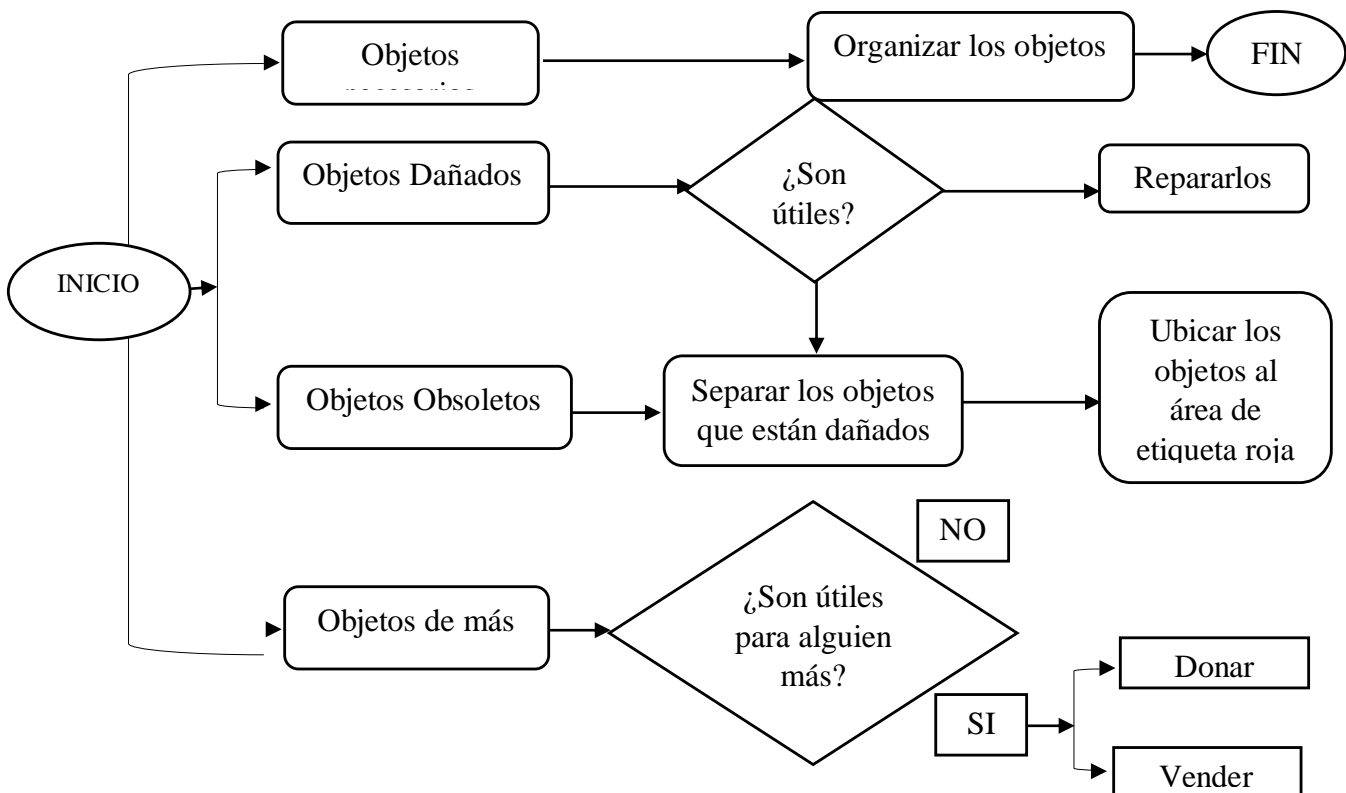
La determinación para el uso de las herramientas de trabajo es muy importante para la posterior eliminación o ubicación de aquellos cuyo uso es inusual.

❖ **PASOS A SEGUIR:**

- Hacer inventarios de las cosas útiles en el área de trabajo, e identificar los elementos innecesarios con ayuda de las tarjetas rojas las mismas que marcaran la diferencia para la respectiva clasificación, para ello se elaboró un flujo grama de procesos.

<b>Fecha:</b> _____	<b>Número:</b> _____
<b>Área:</b> _____	
<b>Nombre del Elemento:</b> _____	
<b>Cantidad:</b> _____	
<b>Disposición:</b>	
<b>TRANSFERIR</b>	
<b>ELIMINAR</b>	
<b>INSPECCIONAR</b>	
<b>Comentario:</b> _____ _____	

*Tarjeta roja*



Posterior a ello se registrarán todos los elementos en una lista, luego se presentará al gerente para así se pueda tomar las acciones respectivas.

## **INSTRUCTIVO DE LA APLICACIÓN DEL SEITON**

### **METODOLOGÍA DE LAS 5'S**

### **INSTRUCTIVO DEL SEITON**

#### **Área: Almacén**

En esta fase se tendrá que organizar todos los elementos que han sido clasificados como necesarios para que así se puedan identificar fácilmente, y para que sea más efectivo se aplicará la Metodología ABC, la misma que agilizará los procesos de servicio, entrega, mejorando así la calidad de productos hacia los clientes, originando también entregas de productos más rápidos. De esta manera se elimina el tiempo de búsqueda y de retorno y agiliza las operaciones.

Primeramente para realizar un análisis ABC, se tiene que determinar cuáles son los artículos más importantes que tenemos en el almacén. Luego a ellos se tendrá que diferenciar en 3 grupos:

- Artículos según el tipo A: Estos son los artículos de mayor relevancia, se refieren a los más importantes (los más usados, los más vendidos). Suelen ser muy significativos porque son los que más ingresos dan.
- Artículos según el tipo B: Son los artículos que tiene menos importancia o son considerados como secundarios, no tienen una significativa importancia y no son tan comerciales.
- Artículos según el tipo C: Estos artículos carecen de gran importancia, por lo general estos artículos generan problemas a la entidad, ya que mantenerlos es un gasto de almacenamiento, y no aportan muchos beneficios.

## Ejemplo de la Metodología ABC




# Ferretería Contreras La Solución Sac

Av. Enrique Meiggs 2705 Miraflores Alto - Chimbote    Telefax: 043-350328




SISTEMA ABC

ITM	DESCRIPCION	MARCA	U.M.	Cantidad	P. Unitario	PARCIALES/. FACTURADO	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
1	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N 8		KG	9700	3,70	35.890,00	0,90%
2	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N 16		KG	800	3,70	2.960,00	0,07%
3	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60		KG	200	960,00	192.000,00	4,79%
4	ACERO LISO 5/8"		M	1520	40,00	60.800,00	1,52%
5	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"		KG	1000	3,80	3.800,00	0,09%
6	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 6"		KG	6024	6,00	36.144,00	0,90%
7	CLAVOS PARA CEMENTO DE ACERO CON CABEZA DE 3/4"		KG	2032	8,00	16.256,00	0,41%
8	CLAVOS PARA CEMENTO DE ACERO CON CABEZA DE 3		KG	1054	3,80	4.005,20	0,10%
9	TUBERIA PVC SAL 3"		UND	190	11,00	2.090,00	0,05%
10	TUBERIA PVC SEL PARA INSTALACIONES ELECTRICAS DE 5/8 X 3M		M	1337	1,90	2.541,08	0,06%
11	TUBERIA PVC ISO 4435 DN 160 MM		M	351	100,00	35.100,00	0,88%
12	TUBERIA PVC SAL 2"		M	130	7,00	910,00	0,02%
13	TUBERIA PVC SAL 4"		M	2033	16,00	32.528,00	0,81%
14	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5KG)		BOL	1700	23,50	39.950,00	1,00%
15	CEMENTO ICO X42.5KG		BOL	1500	21,85	32.775,00	0,82%

16	YESO BOLSA 25KG		BOL	1303	5,00	6.515,00	0,16%
17	LADRILLO KING KONG 18 HUECOS 9.5X13.5X24CM (LARK 800 FORTEX 650		UND	410	650,00	266.500,00	6,65%
18	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 C/R 3/4 X 5M		UND	6332	12,00	75.984,00	1,90%
19	TUBERIA PVC SAP PRESION PARA AGUA C-10 C/R 1"		M	2512	16,00	40.192,00	1,00%
20	PEGAMENTO EN POLVO NOVACEL (CELIMA X 25KG)		UND	8304	14,00	116.256,00	2,90%
21	SELLADOR BLANCO PARA MUROS		GAL	7423	15,00	111.345,00	2,78%
22	FRAGUA NOVACEL		KG	13923	3,50	48.730,50	1,22%
23	TRIPLAY DE 4" X 8" X 12 CM		PLN	7473	75,00	560.475,00	13,98%
24	BISAGRA CAPUCHINA PLOMA 3" X 3"		UND	1431	5,50	7.870,50	0,20%
25	XWEEADURA DE TRES GOLPES		UND	286	60,00	17.160,00	0,43%
26	ETERNIT FLEX. 3.05X1.10X1.20 ROJO		UND	6513	42,36	275.890,68	6,88%
27	CERRADURA PARA PUERTA INTERIOR		UND	8	30,00	240,00	0,01%
28	CERROJO DE 2"		UND	85	2,50	212,50	0,01%
29	MANIJA DE BRONCE 4" PARA PUERTAS		UND	26	5,00	130,00	0,00%
30	TIRAFONES PARA ETERNIT		PZA	2989	0,30	896,70	0,02%
31	CUMBRERA INFERIOR PARA TEJA ANDINA MATE		PZA	188	13,00	2.444,00	0,06%
32	CUMBRERA SUPERIOR PARA TEJA ANDINA MATE		PZA	188	13,00	2.444,00	0,06%
33	LIJA PARA MADERA		PLG	101	2,00	202,00	0,01%
34	LIJA PARA CONCRETO		UND	279	2,50	697,50	0,02%
35	PINTURA LATEX MARTELL		GAL	320	14,00	4.480,00	0,11%
36	PINTURA ANTICORROSIVA EPOX-USO NAVAL		GAL	924	140,00	129.360,00	3,23%
37	AGUARRAZ		GAL	1233	15,00	18.495,00	0,46%
38	IMPERMEABILIZANTE		KG	1323	5,00	6.615,00	0,16%
39	BARNIZ MARINO		GAL	2522	45,00	113.490,00	2,83%
40	CINTA AISLANTE		RLL	1022	4,00	4.088,00	0,10%
41	CINTA TEFLON		PZA	2821	1,00	2.821,26	0,07%
42	CINTA SEÑADORA AMARILLA		PZA	591	40,00	23.640,00	0,59%
43	TIMBRE DING DONG		UND	167	90,00	15.030,00	0,37%
44	TANQUE ELEVADO ETERNIT 2.5 M3		UND	261	700,00	182.700,00	4,56%
45	CODO DE F G DE 1		UND	3567	3,50	12.484,50	0,31%
46	CODO DE F G DE 1/2" X 90"		UND	2869	1,50	4.303,50	0,11%
47	NIPLA DE F G DE 1" X 2"		PZA	2542	2,50	6.355,00	0,16%
48	NIPLA DE F G DE 1" X 8"		UND	1892	7,00	13.244,00	0,33%
49	NIPLA DE F G DE 1" X 10"		UND	1453	9,00	13.077,00	0,33%
50	UNION UNIVERSAL DE F G 1/2		UND	2355	6,00	14.130,00	0,35%
51	SOLDADURA CELLOCORD 1/8		KG	455	15,00	6.825,00	0,17%
52	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40A		UND	335	55,00	18.425,00	0,46%
53	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 32A		UND	235	35,00	8.225,00	0,21%
54	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3 X 40A		UND	253	110,00	27.830,00	0,69%
55	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 63A		UND	499	60,00	29.940,00	0,75%
56	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 32A		UND	1554	35,00	54.390,00	1,36%
57	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA DE 2 X 20A		UND	1294	35,00	45.290,00	1,13%
58	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA DE 2 X 16A		UND	8697	35,00	304.395,00	7,59%
59	LENTES DE PROTECCION C A		PZA	1550	3,00	4.650,00	0,12%
60	MASCARA RESPIRADOR CONTRA POLVO		UND	1298	2,00	2.596,00	0,06%
61	GUANTES DE CUERO C A		PAR	6065	6,00	36.390,00	0,91%
62	BOTAS DE CUERO CON PUNTA DE ACERO		PAR	1804	70,00	126.280,00	3,15%
63	CABLE TW # 14 AWG 2.5 MM2		M	2080	90,00	187.200,00	4,67%
64	FLUORESCENTE RECTO ISPE 2 X40W C/EQ+PANTALLA		UND	2045	70,00	143.150,00	3,57%
65	CANDADO TIPO FORTE 60 MM CANAL UNISTRUT1 5/8 X 1 5/8 X 3MTR		UND	4454	40,00	178.160,00	4,44%
66	FIERRO CORR. 3/8 X 9M S/P		VAR	5986	32,50	194.545,00	4,85%
67	HOJA DE SIERRA		UND	6844	6,57	44.965,08	1,12%
					<b>TOTAL</b>	<b>4.009.504,00</b>	<b>100,00%</b>

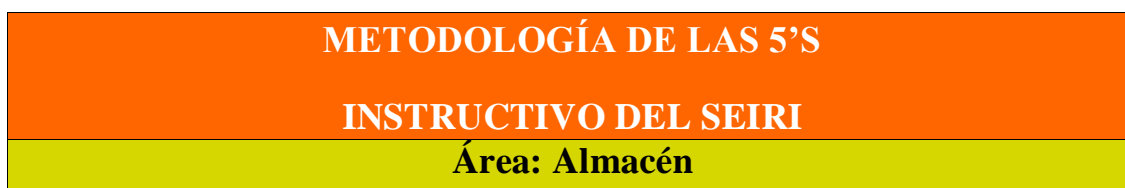


Una vez hecha la asignación a cada producto según tipo A, B y C se procederá a colocar los artículos de Tipo A en las zonas más alcanzables para su ubicación: en la entrada del almacén, en la parte delantera de los estantes, en las zonas en que son más transitadas por el personal encargado del área, del mismo modo los artículos del tipo B y C que son los menos solicitados, los mismos que estarán colocados en las zonas donde sean menos accesibles, ya que la necesidad de disponer de ellos es menor.

❖ **TOMAR EN CUENTA**

- Colocar las cosas útiles por orden según la metodología ABC.
- Seguridad: Que no se puedan caer los productos, que no se puedan mover.
- Calidad: Que no se oxiden, que no se golpeen, que no se puedan mezclar los unos con los otros, que no se deterioren.
- Eficacia: Realizarlo en el menor tiempo posible.
- Elaborando el procedimiento ABC, para que así permita mantener el orden.

**INSTRUCTIVO DE LA APLICACIÓN DEL SEIRI**



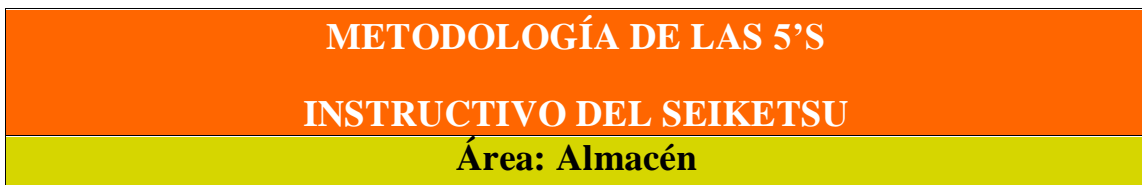
En esta fase se realizará la limpieza general del lugar, esta etapa es muy esencial, la gran la toma como una simple limpieza del polvo sobre los espacios y pisos, pero este paso va mucho más allá que una simple jornada de limpieza. Esta S se debe asociar a la inspección, verificación, ya que se trata de revisar cómo se encuentra toda el área, para poder evitar daños de los equipos manteniéndolos en excelente estado, en general también ayudará a mejorar el bienestar físico y mental del trabajador que labora en el área.

❖ **PASOS A SEGUIR:**

- Planificar la limpieza, para así poder dar inicio a la implementación de Seiso, se tendrá que definir equipos de trabajo en cada proceso para que se realice en el menor tiempo posible. Así mismo integrar la limpieza como parte del trabajo diario.

- Tener la responsabilidad de asumir las tareas de limpieza como una actividad de mantenimiento autónomo (siempre se tiene que realizar esta tarea).
- El trabajo de limpieza como una inspección genera conocimiento sobre el equipo que trabaja en el área.
- No se trata solamente de eliminar la suciedad, además se debe elevar estas acciones de limpieza a la búsqueda de las fuentes de contaminación con el principal objetivo de eliminar sus causas primarias.

### INSTRUCTIVO DE LA APLICACIÓN DEL SEIKETSU



Es el cuarto paso de la Metodología, una vez establecidas las 3 primeras S's como lo son (Seiri, Seiton, Seiso), se deberá llevar una clasificación de cada espacio del almacén, asignando para que se pueda mantener las primeras tres etapas ya realizadas. Con ello se conseguirá mejorar el control de la organización, crear un hábito de conservar los materiales impecables en el sitio de trabajo, una mayor organización de los productos. Para ello se debe seguir estos pasos:

1. Aprendizaje
2. Una mejora continua
3. La teoría del cambio

El secreto del éxito para mantener las 3S anteriores, se puede explicar por medio de los siguientes principios, como se muestra a continuación:

- NO a los elementos innecesarios. Básicamente consiste en verificar si hay algún elemento u objeto innecesario que haya quedado después de la aplicación de la estrategia de las tarjetas rojas.
- NO al desorden. Este paso consiste en verificar si las existencias están debidamente organizadas. Es un tema de verificación.

- NO a la suciedad. Y por último se tendrá que verificar la ausencia de polvo, aceite, en cualquier sitio del lugar de trabajo.

## **INSTRUCTIVO DE LA APLICACIÓN DEL SHITSUKE**

### **METODOLOGÍA DE LAS 5'S**

### **INSTRUCTIVO DEL SHITSUKE**

#### **Área: Almacén**

El quinto paso de la metodología es la autodisciplina. En ella se deben cumplir con todas las normas establecidas, así como la utilización de los estándares, procedimientos y con todo lo establecido durante los pasos anteriores. Con este último paso, se pretende trabajar permanentemente cumpliendo las normas y realizando un seguimiento, esto tiene que ser una práctica, la cual tiene que ser un modelo que se tiene que conservar, para así lograr con lo establecido por parte de la gerencia, y que la Empresa pueda tener un buen control y un margen de utilidad bruto deseado.

Para conseguir que los beneficios que trae consigo esta metodología perduren en el tiempo es necesario, el cumplimiento de los siguientes compromisos:

- Respetar y cumplir con las normas y estándares establecidos en las 4S anteriores.
- Responsabilidad sobre el nivel de cumplimiento que requiere las 4S.
- Comprender la importancia que tienen las normas establecidas.

Si se consigue realmente implantar este último paso de manera exitosa y que todos los trabajadores lo cumplan, se conseguirá estos grandes beneficios para la Entidad.

- Crear una cultura de respeto, cuidado de los recursos con los que cuenta la empresa.
- Ambiente disciplinado.
- Control en la organización.
- Mayor productividad (margen de utilidad bruta esperado).
- Seguimiento en conjunto de los estándares establecidos.
- Asegurar la calidad en todos los procesos.




# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

**2018**

**FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.**

Av. Enrique Meiggs 2699, Chimbote- Perú

Teléfonos: 043-350328

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 1 de 18</b>	

## **CONTENIDO**

### **PRESENTACIÓN**

#### **TÍTULO I**


1. FINALIDAD
2. MARCO LEGAL
3. ALCANCE
4. OBJETIVOS
5. APROBACIÓN, DIVULGACIÓN, VIGENCIA, ACTUALIZACIÓN,  
IMPLEMENTACIÓN Y LIMITACIÓN

#### **TÍTULO II**

1. FUNCIONES GENERALES DE LA EMPRESA
2. ESTRUCTURA ORGÁNICA
3. LÍNEAS DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN

#### **TÍTULO III**

1. ÁREA DE ALMACÉN
  - 1.1. JEFE DE ALMACÉN
  - 1.2. OPERARIO
  - 1.3. CONDUCTOR

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 2 de 18</b>	

## PRESENTACIÓN

CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C. es una empresa Chimbotana dedicada al rubro de la venta al por mayor de Materiales de Construcción, la cual cuenta ya con 23 años brindando los mejores materiales al mayor y menor, contado con 16 sedes a nivel nacional.

Está focalizada en ser una empresa de prestigio por la variedad de productos con una atención personalizada, contando con un personal altamente motivado y apto de acuerdo a las exigencias de los clientes.

En virtud de ello, para obtener los objetivos y metas trazadas, es necesario elaborar una estructura organizacional y funcional que contenga comprensiblemente todas responsabilidades, niveles jerárquicos y coordinación necesaria para guiar a todos los trabajadores de la empresa.


Obteniendo el presente documento denominado Manual de Organización y Funciones (MOF) – instrumento normativo de gestión que posibilitará que el desempeño sea más eficiente y eficaz en el área de Almacén, aprobado por el Gerente General.

Chimbote, Diciembre 2018.



## **TÍTULO I**

# **ASPECTOS GENERALES, FINALIDAD, MARCO LEGAL, ALCANCE, OBJETIVOS Y APROBACIÓN**

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 4 de 18</b>	

## TÍTULO I

### ASPECTOS GENERALES

#### 1. FINALIDAD

El presente Manual de Organización y Funciones para la empresa “FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.”, tiene por propósito constituir la estructura de la organización, definir las políticas, responsabilidades, funciones y delegaciones, como también establecer el nivel de autoridad y deber en el área de Almacén.

#### 2. MARCO LEGAL

- a. Ley General del Trabajo.
- b. Ley de Seguridad Social.
- c. Código de Protección y Defensa Del Consumidor. (Ley 29571).


#### 3. ALCANCE

El Manual de Organización y Funciones, está sujeta en cumplimiento a todo el personal del área de Almacén que constituye la Estructura Orgánica.

#### 4. OBJETIVOS

- Describir las funciones de los cargos en el área de Almacén.
- Determinar las interrelaciones en medio de los niveles jerárquicos y funciones.
- Mejorar la calidad del servicio brindado.
- Precisar las actividades y funciones del área y enfocarla en un desarrollo más eficiente.



 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 5 de 18</b>	

## **5. APROBACIÓN, DIVULGACIÓN, VIGENCIA, ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y LIMITACIÓN**

- **APROBACIÓN:**

En función con el estatuto social de la Sociedad Anónima Cerrada, el Gerente General tiene la facultad de aprobación del Manual de Organización y Funciones.

- **DIVULGACIÓN:**

Este Manual tiene por finalidad establecer normas orientadas a mejorar la calidad del servicio de brindado y el cuidado de las mercaderías que posee la empresa; por ello la publicación y divulgación es responsabilidad del Gerente General y el jefe del área de almacén, así mismo como su posterior supervisión y control.

- **VIGENCIA:**

A partir del día siguiente de su aprobación, la vigencia del MOF se hace efectiva a través del acuerdo con el Gerente General, hasta que se modifique y/o sustituya.

- **ACTUALIZACIÓN:**

El Manual, deberá ser actualizado constantemente por el Gerente con ayuda del Jefe de Almacén, según lo requieran y de acuerdo a los cambios en la Estructura Orgánica.

- **IMPLEMENTACIÓN**

Para la implementación del Manual, el órgano encargado es el Gerente General y el Jefe de Almacén.

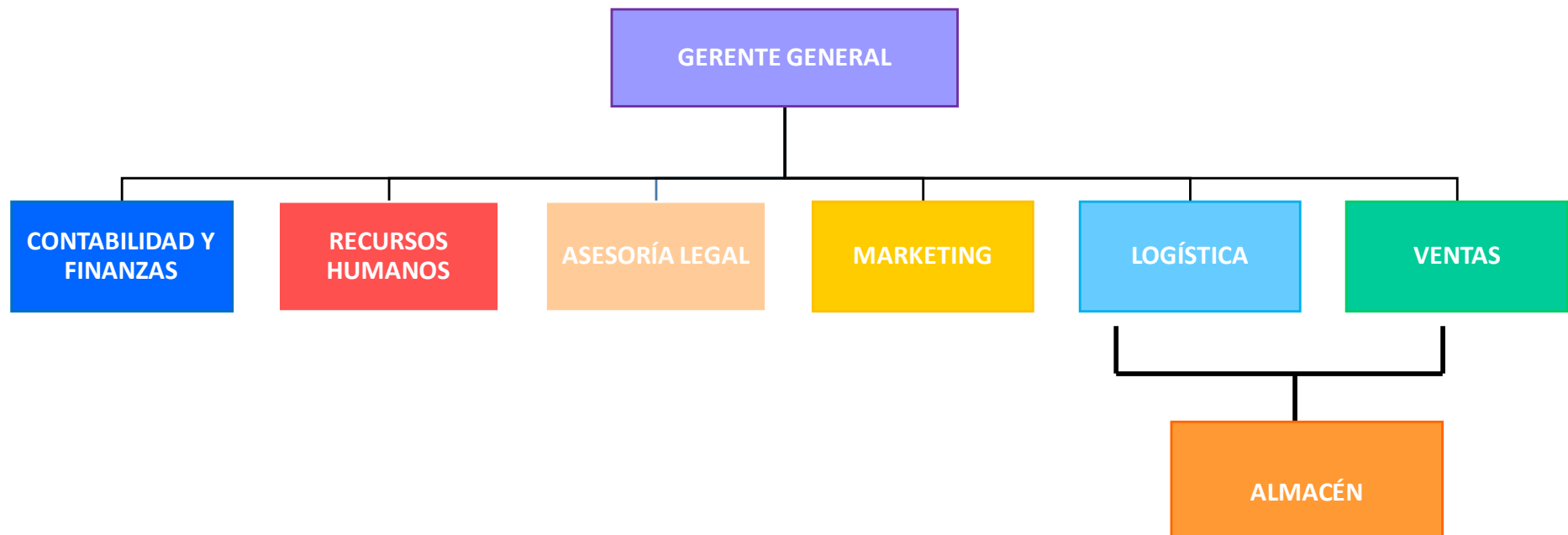
- **LIMITACIÓN**

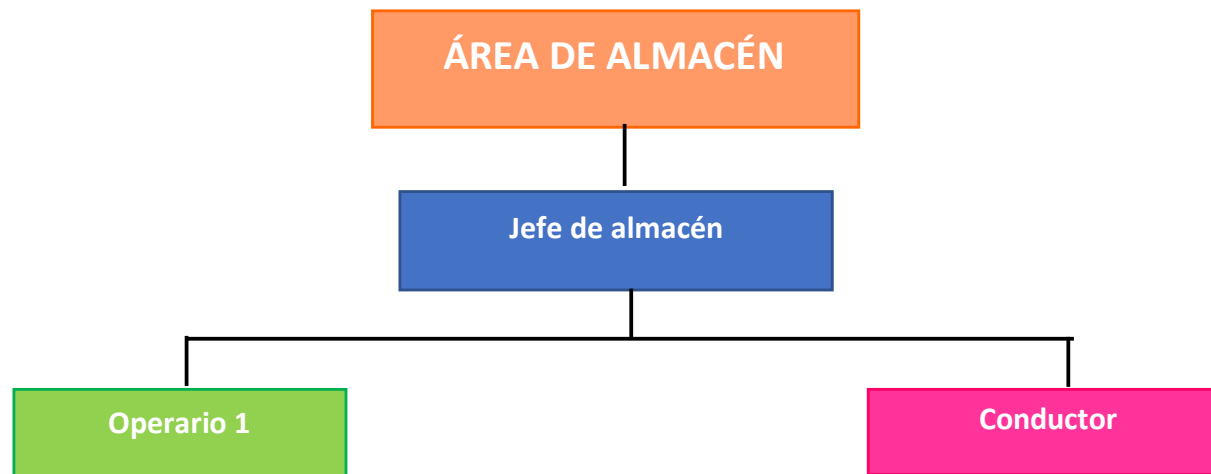
El manual no contiene solución a todos los posibles problemas que se puedan presentar, además si esta no se actualiza constantemente pierde su vigencia.




## **TÍTULO II**

# **ESTRUCTURA ORGÁNICA**





 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 9 de 18</b>	

## **TÍTULO II**

### **ESTRUCTURA ORGÁNICA**

#### **1. FUNCIONES GENERALES DE LA EMPRESA**

Suministrar todos los implementos y materiales para la construcción de viviendas, edificios, carreteras, etc.; de la mejor calidad y al mejor precio del mercado, enfocándose en la mejora continua de todas sus operaciones.


#### **2. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA EMPRESA**

##### **ÓRGANOS DE DIRECCION**

- Gerencia General
- Secretario de Gerencia

##### **ÓRGANOS DE LINEA**

- Contabilidad y Finanzas
  - Contador General
  - Asistente Contable
- Recursos Humanos
  - Jefe de Recursos Humanos
  - Asistente de Recursos Humanos
- Asesoría Legal
  - Abogado
  - Asistente Jurídico
- Marketing
  - Jefe de Marketing
  - Asistente

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 10 de 18</b>	


- Logística
  - Jefe de Logística
  - Asistente
- Ventas
  - Vendedoras
- Almacén
  - Jefe de Almacén
  - Operario
  - Conductor

### **3. LÍNEAS DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN**

Las líneas de autoridad que prevalece en la empresa son directa y vertical, es decir, un subordinado comunica su decisión a su autoridad inmediata superior, informa sobre sus obligaciones como en sus responsabilidades, sin restar sus ideas o propuestas que pueda plantear en sus labores.


La empresa asume la responsabilidad, el compromiso de ofrecer un eficiente servicio con excelentes productos a sus clientes, con un método de trabajo basado en creatividad y valores éticos.

La coordinación, se efectúa teniendo en cuenta las labores y responsabilidades así mismo en la obtención de metas y objetivos de cada área, alentando a un trabajo en equipo y compartiendo ideas que contribuyan el desarrollo de la empresa.

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 11 de 18</b>	

## **TÍTULO III**

# **FUNCIONES ESPECÍFICAS**

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 12 de 18</b>	

## CAPÍTULO III

### ÓRGANOS DE LÍNEA

#### 1. ÁREA DE ALMACÉN

Es el área que se encarga de custodiar, controlar y respaldar las existencias que posee la empresa.

##### 1.1. JEFE DE ALMACÉN


###### A. FUNCIÓN GENERAL

Efectuar actividades de control y registro de ingresos y salidas de mercaderías del almacén, como también comprobar y tramitar los documentos para el abastecimiento oportuno de las existencias, en acuerdos con el área de Logística y Contabilidad.

###### B. FUNCIÓN ESPECIFICAS

- Registrar y controlar las salidas y entradas de las existencias.
- Verificar que las mercaderías estén correctamente ubicadas, de acuerdo a una distribución adecuada.
- Efectuar reportes e informes para suministrar la mercadería necesaria.
- Solicitar y tramitar los documentos necesarios para la carga y descarga de mercadería.
- Realizar tomas de inventarios y auditorias.
- Custodiar para evitar desperfectos (productos caducados, dañados, faltantes, ente otros) que sean detectadas al momento de la descarga de mercaderías.



 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 13 de 18</b>	

### C. RESPONSABILIDADES

- **Por importancia de la función:**

La función que ejerce es significativa, su ausencia debe ser cubierta con un personal con la experiencia mínima requerida y con la preparación apropiada.

- **Coordinación y Supervisión:**

Organiza e inspeccionar a 1 persona.

- **Económica:**

Responsable de las mercaderías y equipos que se encuentran en el almacén.

- **Por Relaciones:**

Relación con personal del área de almacén y otro personal interno de la empresa (área de contabilidad, logística) y proveedores.

- **Por seguridad de otros:**


Gestionar instrucciones para prevenir cualquier problema o accidente que perjudique la seguridad de las personas que laboran en su área.

- **Por información confidencial:**

Prudencia en el manejo de la información desarrollada en el área de almacén.

### D. FORMACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA

Bachiller, más curso en el área de almacén de por lo mínimo un (1) años de duración.

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 14 de 18</b>	

## **E. EXPERIENCIA**

Experiencia gradual mínima de tres (3) años de naturaleza operativa supervisora en el área de almacén.

## **F. CAPACIDADES Y HABILIDADES**

### **Conocimientos:**

- Manejo intermedio de Microsoft Excel.
- Conocimientos de gestión de mercadería.
- Formación sobre inventarios mínimos y máximos.

### **Destreza y Habilidad:**

- Habilidad de liderazgo y dirección del personal y trabajo en equipo.
- Persona asertiva y proactiva.
- Persona con actitud de limpieza y orden.
- Capacidad de análisis y toma de decisiones.


## **1.2.OPERARIO**

### **A. FUNCIÓN GENERAL**

Colaborar en las diversas actividades del área, recepcionando, revisando y estableciendo de forma ordenada las existencias, con el fin de suministrar efectivamente las mercaderías.

### **B. FUNCIÓN ESPECIFICAS**

- Recibir, comprobar y organizar las mercaderías.
- Efectuar una clasificación y rotación de los materiales que ingresan al almacén.
- Registrar y llevar un adecuado control de los Inventarios.

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 15 de 18</b>	

- Realizar inventarios periódicamente.
- Realizar guías de entrada y salida de las mercaderías.
- Cumple con las normas y políticas establecidas por la empresa para el resguardo de las existencias.
- Elaborar informes detallados y oportunos sobre las actividades o anomalías en el área.
- Realizar cualquier otra actividad encomendada por el jefe de área.

### **C. RESPONSABILIDADES**

#### **Materiales:**

Manipula frecuentemente materiales de sencillo uso, por ello la responsabilidad es directa, así como utiliza equipos o materiales de manera complicada, siendo su responsabilidad indirecta.

#### **Dinero:**

Es encargado indirecto del cuidado de los materiales.

#### **Toma de Decisiones:**


Se basan en disposiciones específicas y órdenes a nivel operativo.

#### **Supervisión:**

Recibe una supervisión directa y constante del Jefe de Almacén.

#### **Relaciones Internas:**

Mantiene relaciones permanentes con todo el personal de la empresa, con el objetivo de auxiliar o colaborar en lo referido a al área.

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 16 de 18</b>	

## **D. FORMACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA**

Educación Secundaria Completa.

## **E. EXPERIENCIA**

Un (1) año de experiencia evolucionado de naturaleza operativa en el área de manejo de almacén en ferretería.

## **F. CAPACIDADES Y HABILIDADES**

### **Conocimientos en:**


- Sistemas y protección de las mercaderías.
- Realizar Inventarios.

### **Habilidad para:**

- Estructurar el trabajo de manera eficiente.
- Negociar de manera educada y tratar cordialmente con los clientes.
- Efectuar cálculos.
- Comprender instrucciones y gestionar las decisiones.

### **Destrezas en:**

- Almacenaje.
- Toma de decisiones.
- Fuerza Física.

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 17 de 18</b>	

### **1.3.CONDUCTOR**

#### **A. FUNCIÓN GENERAL**

El conductor tiene como cargo, suministrar la mercadería en las zonas designadas por el área de ventas, de manera eficiente y en el menor tiempo posible y en óptimas condiciones el pedido ordenado.

#### **B. FUNCIÓN ESPECIFICAS**


- Manejar el vehículo asignado.
- Reportar el mantenimiento preventivo de la unidad, así como revisarlo antes de una salida.
- Cargar la mercadería, corroborando que la sea la correcta de acuerdo a la documentación brindada.
- Conducir el vehículo de acuerdo a las normas y leyes de tránsito vigente.

#### **C. RESPONSABILIDADES**

- Conservar en óptimas condiciones el vehículo.
- Mantener en perfecto estado la mercadería llevada en el tiempo programado.

#### **D. FORMACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA**

- Secundaria Completa.
- Con licencia para conducir todo tipo de vehículo.

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 18 de 18</b>	

## **E. EXPERIENCIA**

Demostrar la experiencia formal y/o informal en conducción de vehículos, por lo mínimo de 1 año.

## **F. CAPACIDADES Y HABILIDADES**

### **Conocimientos:**

- En mecánica.
- Normas y reglamentos vigentes de tránsito.

### **Habilidades:**

- Manejo eficiente.
- Disciplina e ingenio.
- Mecánica general



# MANUAL DE PROCESOS

# 2018

**FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.**

Av. Enrique Meiggs 2699, Chimbote- Perú

Teléfonos: 043-350328

 <b>FERRERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 1 de 21</b>	

## CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

### PROCEDIMIENTOS

#### I. PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MERCADERÍA

1. Objetivo
2. Alcance
3. Políticas
4. Desarrollo
5. Descripción de Actividades
6. Documentos Relacionados

#### II. PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DE MERCADERÍA

1. Objetivo
2. Alcance
3. Políticas
4. Desarrollo
5. Descripción de Actividades
6. Documentos Relacionados

#### III. PROCEDIENDO DE INVENTARIO

1. Objetivo
2. Alcance
3. Políticas
4. Desarrollo
5. Descripción de Actividades
6. Documentos Relacionados



 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 2 de 21</b>	

## INTRODUCCIÓN

El mundo ferretero ha ido incrementado su posición en el mercado, se ha mejorado diversas actividades que le suman el valor de la atención y preferencia de los clientes, para ello se debe ir perfeccionando el desarrollo de los procesos involucrados para el servicio del despacho de las mercaderías; es ahí donde reside el valor de tener un manual de procedimientos del área de Almacén.

El presente manual se constituyó con el propósito de orientar los procesos que se deben efectuar en el área y así obtener un eficiente desarrollo de sus operaciones.

Es fundamental indicar que nos permite gestionar, ejecutar y mantener un control de las actividades que se llevan a cabo en el área de almacén, y así poder minimizar las mermas, y optimizar los recursos y espacios con la que cuenta esta área.

Los procedimientos comprenden su propio objetivo, alcance, responsables y los documentos que se vincula con el procedimiento. .

Chimbote, Diciembre 2018



# **PROCEDIMIENTOS**



## I. PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MERCADERÍA

### 1. OBJETIVO

Reglamentar las actividades que conforman el proceso de recepción de existencias al almacén.

### 2. ALCANCE

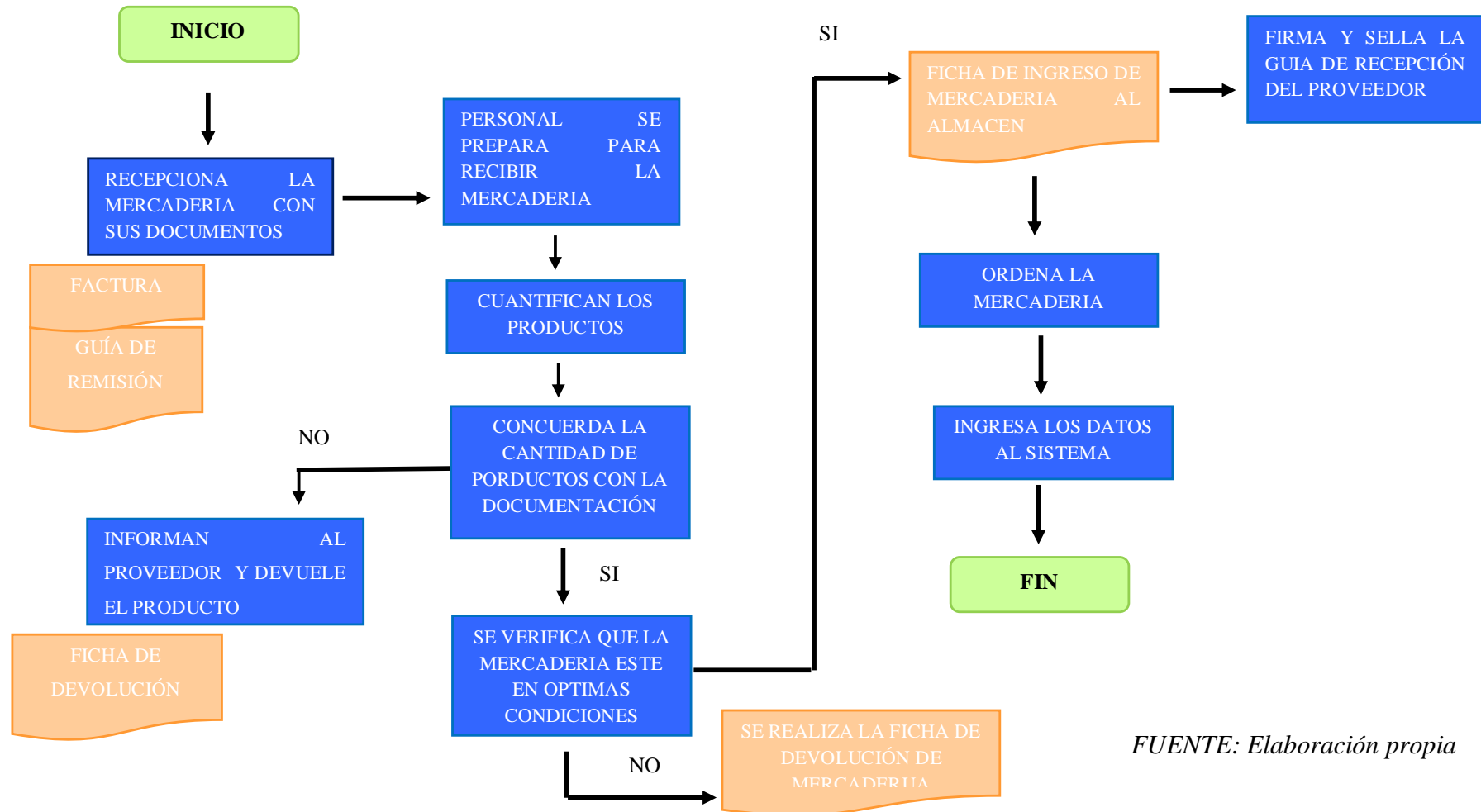
Este procedimiento aplica a las entradas de mercadería de proveedores locales.

### 3. POLÍTICAS

- ✓ Toda mercadería que ingrese al almacén debe tener toda la documentación necesaria para su sustentación.
- ✓ El área de Almacén deber tener un espacio adecuado para la recepción de la mercadería, el cual para ello debe ser comunicado con anticipación para su adecuación.
- ✓ Todo documento de entrega de existencias del proveedor debe contar con el sello de conformidad del Jefe de Almacén, el cual señala que todo está de acuerdo a lo establecido por la empresa.



#### 4. DESARROLLO



FUENTE: Elaboración propia

## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO
1	Jefe de Almacén	Recepciona la mercadería con sus documentos respectivos (remisiones en original y 2 copias del proveedor).	Factura y/o Guía de Remisión
2	Jefe de Almacén y/o Operario	Verifica en la documentación: fecha vigente y número de documentación.	Factura y/o Guía de Remisión
3	Jefe de Almacén	Organiza al personal y el espacio para efectuar la recepción de la mercadería.	
4	Operario	El personal comienza a cuantificar la mercadería recibida y corroborar que se encuentre completa.	Ficha de devolución de mercadería
5	Operario	Cuando esta no cumple con las características específicas de cantidad se regresa de inmediato. En el caso que existiera error en la descripción de la información de la guía de remisión se solicita su cambio.	Ficha de devolución de mercadería



<b>PASO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO</b>
<b>6</b>	Jefe de Almacén y/o Operario	Se revisa que los productos recibidos se encuentren en óptimas condiciones, en caso no sea así se devuelve al proveedor.	
<b>7</b>	Jefe de Almacén y/o Operario	La mercadería es recibida conforme a todas las especificaciones que la empresa requiere, se efectúa el ingreso al almacén.	Ficha de Recepción de Mercadería.
<b>8</b>	Operario	Luego de todas las inspecciones requeridas, se lleva a cabo la firma y sello de conformidad de la guía de remisión.	
<b>9</b>	Operario	Se procede a ordenar la mercadería según el sistema que la empresa crea conveniente.	
<b>10</b>	Operario	Para la culminación del proceso de entrada de las existencias, se ejecuta su registro en el kárdex.	



**6. DOCUMENTOS RELACIONADOS**



**“FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCIÓN”**

**RECEPCIÓN DE MERCADERIA**

RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

RUC: \_\_\_\_\_ FECHA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

CÓDIGO	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	Nº DE GUIA

ESTADO DE INSPECCIÓN

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
JEFE DE ALMACÉN  
.....

\_\_\_\_\_  
OPERARIO  
.....

\_\_\_\_\_  
TRANSPORTISTA  
.....



**“FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCIÓN”**

**FICHA DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERIA**

**PROVEEDOR:** \_\_\_\_\_

**RUC:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_

Por medio de la presente le estamos devolviendo los siguientes productos, debido a los defectos en los mismos que se establecen a continuación:

N°	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE DAÑO	CANT. DE PRODUCTOS DAÑADOS	TOTAL CANT. DE PROD. RECIBIDOS	N° DOC. REFERENCIA

Por medio de la presente se reclama y se solicita una nota crédito por los productos devueltos. Nada de lo que contenga este documento alterará cualquier otra documentación emitida por nosotras, a menos que se específicamente así se establezca.

\_\_\_\_\_  
JEFE DE ALMACÉN  
.....

\_\_\_\_\_  
OPERARIO  
.....

\_\_\_\_\_  
TRANSPORTISTA  
.....



 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 10 de 21</b>	

## **II. PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DE MERCADERÍA**

### **1. OBJETIVO**

Especificar el procedimiento para efectuar la entrega del producto en función a las especificaciones de la empresa, asegurando y protegiendo la mercadería hasta la entrega del cliente.

### **2. ALCANCE**

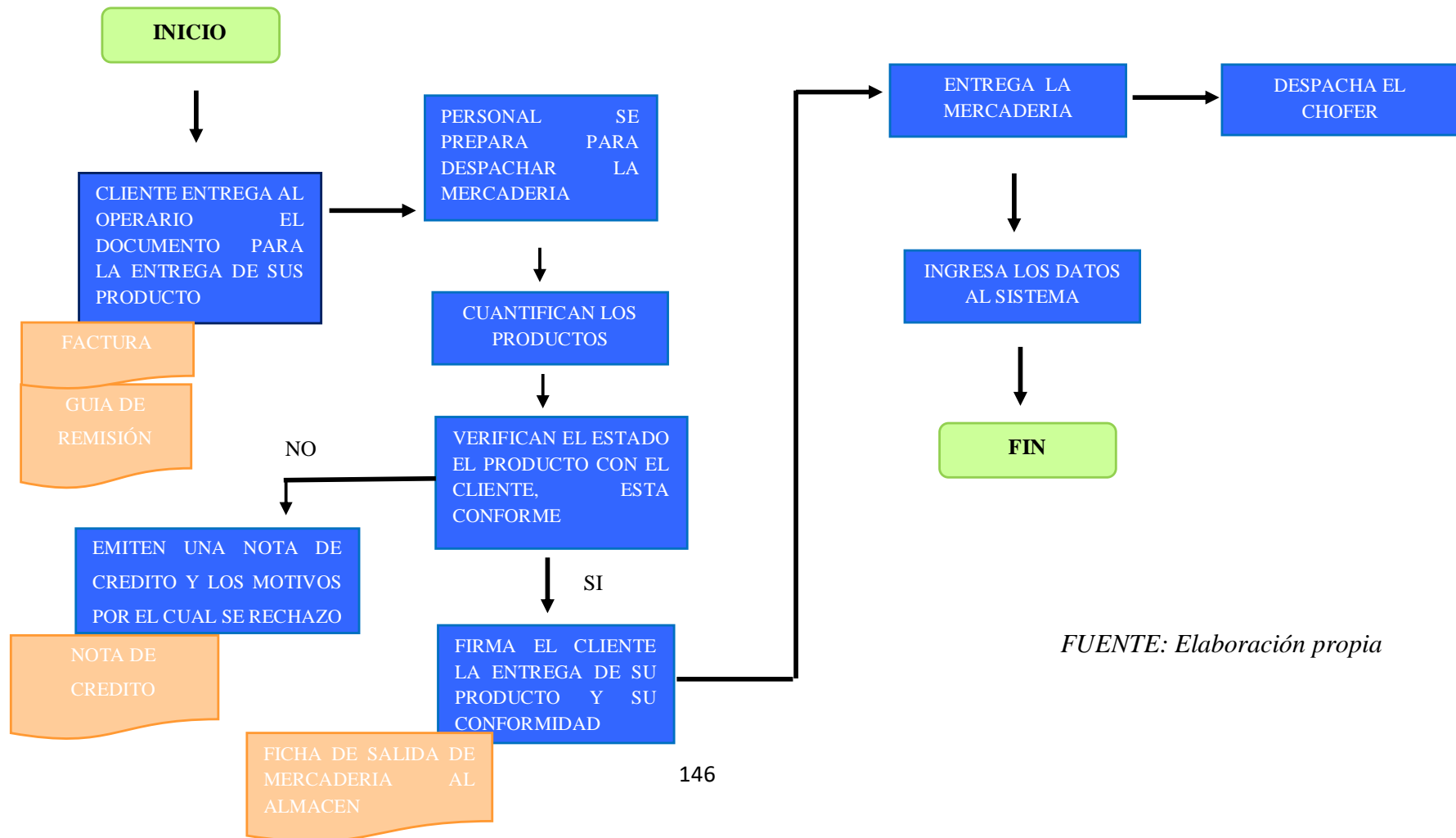
El procedimiento aplica a todas las entregas que se lleva a cabo en el almacén.

### **3. POLÍTICAS**

- El reparto de la mercadería se realizará con la documentación respectiva.
- La persona que encargada del despacho debe ser una sola, para evitar confunciones.
- El cliente solo tiene la opción de reclamo antes de la salida de la mercadería, esta debe ser verificada antes de su partida, solo se recibe devoluciones de fuerzas mayores o con la sustentación necesaria.
- Es chofer se hace responsable por el producto que lleva.
- Las devoluciones deben de contener documentación de soporte.



#### 4. DESARROLLO



FUENTE: Elaboración propia

## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO
1	Jefe de Almacén	Recibe la mercadería con sus documentos respectivos (remisiones en original).	Factura y Guía de Remisión
2	Jefe de Almacén y/o Operario	Verifica en la documentación: fecha y número de documentación.	Factura y/o Guía de Remisión
3	Jefe de Almacén	Organiza al personal para el despacho de la mercadería.	
4	Operario	El personal comienza a cuantificar la mercadería delante del cliente y ambos corroboran que se encuentre completa.	
5	Operario	Cuando esta no cumple con las características específicas que el cliente requiere se regresa de inmediato. En el caso que existiera error en la descripción se solicita su cambio del área de ventas y se procede a realizar de nuevo los anteriores procesos.	Nota de Crédito



<b>PASO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO</b>
<b>6</b>	Jefe de Almacén y/o Operario	El cliente satisfecho con su producto, prosigue a firmar la ficha de entrega de su producto.	Ficha de Despacho de Mercadería.
<b>7</b>	Jefe de Almacén y/o Operario	Se entrega el producto, caso que se despache el producto en el vehículo de la empresa, se le entrega al chofer la ficha de entrega y el cliente firma cuando es entregado en el lugar pactado.	Ficha de Despacho de Mercadería..
<b>8</b>	Operario	Para la culminación del proceso de entrada de las existencias, se ejecuta su registro en el kárdex.	

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS



### **“FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCIÓN”**

#### **DESPACHO DE MERCADERIA**

CLIENTE: \_\_\_\_\_

RUC: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FACTURA: \_\_\_\_\_

GUIA DE REMISIÓN: \_\_\_\_\_

CÓDIGO	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
CLIENTE

\_\_\_\_\_  
OPERARIO

\_\_\_\_\_  
JEFE DE ALMACÉN



**“FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCIÓN”**

**NOTA DE CRÉDITO DE ALMACÉN**

CLIENTE: \_\_\_\_\_

RUC: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FACTURA: \_\_\_\_\_

GUIA DE REMISIÓN: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente le estamos pidiendo el cambio o devolución de los siguientes productos, debido a los motivos por el cual el cliente no lo requiere en los mismos que se establecen a continuación:

N°	PRODUCTO	MOTIVO	CANT. DE PRODUCTOS DEVUELTOS

\_\_\_\_\_  
CLIENTE

\_\_\_\_\_  
JEFE DE ALMACÉN

\_\_\_\_\_  
OPERARIO

-----

-----

 <b>FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>
		<b>Página 16 de 21</b>	

### **III. PROCESAMIENTO DE INVENTARIO**

#### **1. OBJETIVO**

Ejecutar el inventario físico de todas las mercaderías que posee el almacén, y así poder realizar determinar el desempeño de las operaciones en el área.

#### **2. ALCANCE**

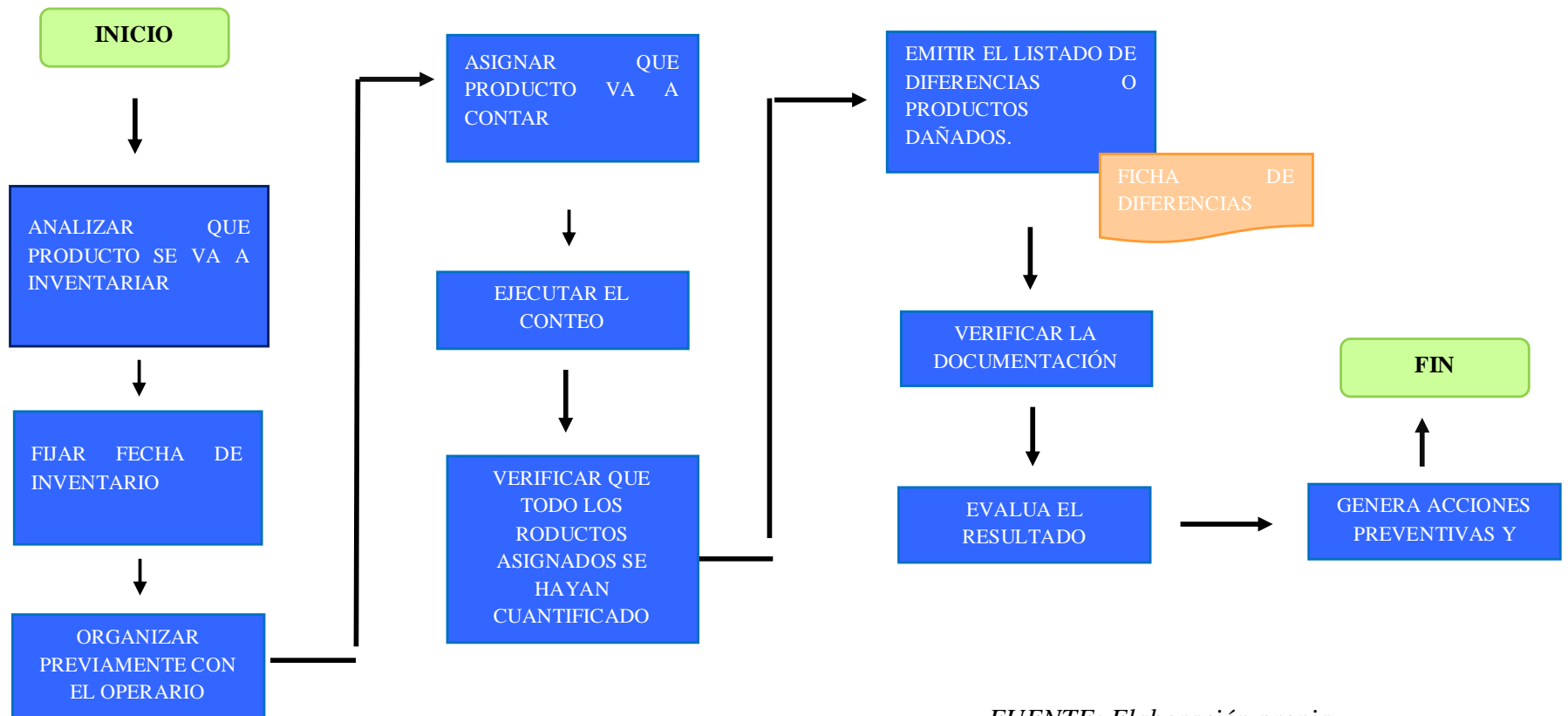
Integra la toma de los inventarios de todos los productos de la empresa, registrados en el sistema.

#### **3. POLÍTICAS**

- El inventario físico se ejecutará por lo mínimo 2 veces al año, inventariando el 100% de todas las existencias.
- Para cada cierre de periodo se efectuará el inventario, a fin de tener el cálculo para la Declaración Jurada Anual.
- En el proceso del inventario, se ejecutará máximo 5 conteos, solo se volverá a contar aquellos que a partir del tercero no hayan coincidido.
- Se efectuará una clasificación de las mercaderías a cuantificar.
- Se programará el conteo con previo aviso a 3 días, para poder contar con un reporte de la mercadería que se programó inventariar.



#### 4. DESARROLLO



FUENTE: Elaboración propia





## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO
1	Jefe de Almacén	Analiza que productos se van a inventariar.	
2	Jefe de Almacén	Establece que día se va a efectuar el inventario físico.	
3	Jefe de Almacén	Realiza una reunión con el operario para explicarle cómo se va a llevar a cabo el inventario.	
4	Jefe de Almacén	Le asigna al operario que producto se cuantificará primero.	
5	Operario	Realiza el conteo, lo efectúa como máximo cinco veces, si en el tercero siguen las coincidencias ya no lo vuelve a hacer.	
6	Operario	Al haber cuantificado los productos asignados, verifica si todos estos han sido inventariados y así proseguir.	



<b>PASO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTO</b>
<b>7</b>	Jefe de Almacén y/o Operario	Realizar un listado detallado de las diferencias que se encontraron al efectuar el conteo con la información del reporte.	Ficha de Diferencias
<b>8</b>	Jefe de Almacén	Verifica que toda la información sea la correcta.	
<b>9</b>	Jefe de Almacén	Evalúa el resultado de las diferencias u otras diferencias encontradas.	
<b>10</b>	Jefe de Almacén	Comunica al contador y al gerente si las diferencias son significativas.	
<b>11</b>	Jefe de Almacén y Contador	Revisan y elaboran medidas preventivas y correctivas para minimizar los problemas encontrados.	
<b>12</b>	Operario	Actualiza el sistema del registro de las mercaderías de la empresa.	



## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS



FECHA: / /

### “FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCIÓN”

#### INVENTARIO

Producto	Unid. Med.	Cant. Sistema	Cant. Stock	Faltante
OBSERVACIONES				

Jefe de Almacén

Operario

-----

-----



**“FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCIÓN”**

**FICHA DE DIFERENCIAS**

Al efectuar el inventario el día ..... los siguientes productos, se encontraron las siguientes diferencias:

PRODUCTO	DIFERENCIA	OBSERVACION

**Jefe de Almacén**

**Operario**

-----

-----

# **VIII. REFERENCIAS**

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, M. (2006). *Manual para elaborar Manuales de políticas y procedimientos*. Panorama Editorial
- Amat, O. (2016). *Contabilidad y Finanzas para Dummies*, 2da Edición: Para Dummies
- Apaza, M. (2011). *Estados Financieros Formulación conforme a las NIIFS Y AL PCGE*. Lima – Perú: Instituto Pacifico S.A.
- Baldeón, Y (2016). *El Control Interno de Inventarios y su influencia en las empresas comerciales de Ferretería del Perú: Caso Versat & Asociados SAC* (Tesis de grado). Universidad Católica Los Ángeles Chimbote, Trujillo.
- Benavides, C. y Celis, O. (2012). *Mejoramiento de los procesos logísticos de ferretería la Casita*. (Tesis de grado). Universidad Industrial de Santander, Bucaramanga.
- Bustamante, C (2011). *Contabilidad Financiera*. 2da Edición.
- Calberg, C. (2003). *Análisis de los negocios con Excel XP*, Segunda Edición: Pearson Education de México.
- Ferrer, A. (2009). *Análisis de la utilidad bruta*. Lima: Actualidad Empresarial.
- Ferrer, O. (2004). *Introducción a los negocios en un mundo cambiante*. México. 1° Edición, McGraw – Hill Interamericana.
- García, A. (2001). *Enfoques prácticos para planeación y control de inventarios*. 4° Edición, Trillas
- García, J. y Mendieta, E. (2013). *Implementación de Control de Inventario para mejorar la rentabilidad financiera en el almacén pinturas Mendieta*. (Tesis de grado). Universidad Estatal de Milagro, Guayaquil - Ecuador.
- Guzmán, D. y Romero, T. (2005) *Contabilidad Financiera*, Bogota: Centro Editorial Universidad del Rosario.
- Guerrero, H (2017). *Inventarios Manejo y Control*. 2da Edición, Ecoe Ediciones.
- Horngrén, C. (2006). *Introducción a la Contabilidad Financiera*. México: Pearson Educación de México S.A.

- Laguaquiza, H. y Pacas, E. (2016). *Implementación de un sistema de control de inventarios a la ferretería “su centro ferretero” ubicada en la avenida General Miguel Iturralde de la ciudad de Latacunga*. (Tesis de grado). Universidad Técnica de Cotopaxi, Cotopaxi.
- Laveriano, W. (2010). *Importancia del control de inventarios en la empresa*. Actualidad Empresarial, 1.
- Lindegaard, E. (2008). *Enciclopedia de la Auditoria*. España: Océano Grupo Editorial SA.
- López, L. (2011). *Control interno al ciclo de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la ferretería Ángel López*. (Tesis de grado), Universidad Técnica de Ambato, Ambato - Ecuador.
- Muller, M. (2005). *Fundamentos de Administración de Inventarios*. Bogotá: Grupo Editorial Norma.
- Sierra, J. et al., (2015). *Administración de almacenes y Control de inventarios*, recuperado de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1444/index.htm> (libros virtuales).
- Soriano, C (2012). *Compras e Inventarios*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A.
- Rey, F. (2005). *Las 5S Orden y Limpieza en el puesto de trabajo*. Fc Editorial
- Romero, J. (1993). *Actualización de inventarios y costo de ventas*. Ecasa Editorial
- Vidal, J (2009). *Fundamentos de Gestión de Inventarios*. Cali: Comité Editorial- Universidad del Valle.
- Villavicencio, L (2015). *Implementación de una Gestión de Inventarios para mejorar el proceso de abastecimiento en la empresa R. Quiroga E.I.R.L* (Tesis de grado). Universidad Nacional de Piura, Piura.
- Vollman, E. (2005). *Planeación y Control de la Producción*. México: Mc Graw - Hill Interamericana.
- Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la Gestión de Inventarios*. Medellín : Centro Editorial Esumer.

# **ANEXOS**



## INSTRUMENTOS



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

### GUIA DE OBSERVACION

<b>TESIS:</b>	Control de Inventarios y su incidencia en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.	<b>OBSERVADORAS:</b>	-Bazán Calla Paola - Matara Pérez Cristi		
<b>Objetivo: Describir el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.</b>					
N°	ITEMS	RESULTADO			COMENTARIO
		SI	NO	A.V.	
	<b>Kardex</b>				
01	Existen hojas o formatos para la realización del inventario.				
02	Tiene una guía de entrada de la mercadería.				
03	Verifica que los productos recibidos, llegue completo y en buenas condiciones.				
04	Registra las entradas de mercadería cuando llega el pedido de compra solicitado.				
05	Tiene una guía de salida de la mercadería.				
06	Verifica que los productos entregados sean lo conforme a lo descrito en su guía / boleta / factura y que esté en buenas condiciones.				
07	Registra las salidas de mercadería el mismo día de la entrega.				

08	Existe un personal encargado de la verificación de las guías.				
09	Existe personal encargado de la digitalización de las guías.				
10	Existe un personal encargado de la realización del Kardex				
11	Posee de un sistema valorizado de los inventarios que tiene la empresa.				
12	Se realiza la actualización de su control de mercadería semanalmente.				
13	Existe contrastación entre el inventario físico con el control que poseen.				
14	Toda la documentación de las guías e informes se encuentran debidamente archivadas y al alcance para realizar la comparación.				
	<b>Stocks</b>				
15	Tienen una relación de todos los productos que posee la empresa				
16	Todos los productos están clasificados por códigos o familiarización.				
17	Se efectúa de forma periódica comprobaciones físicas de la mercadería en el almacén.				
18	Existe un personal encargado de realizar las comprobaciones físicas.				
19	Existen procedimientos para mantener controladas y operativas las mercaderías.				
20	Tienen métodos adecuados para la adquisición de la mercadería.				
21	Efectúan informes sobre los productos que tienen la empresa y el estado de ellas.				

22	Solo el personal autorizado puede ingresar al almacén y retirar lo que necesite.				
23	Se tiene una relación de los productos que están en vencidos.				
24	Se tiene un control de los productos que están próximos a vencer.				
25	Se realizan informes sobre los productos que están por vencer.				
26	Existe insuficiencia de inventarios en almacén.				
27	Existe exceso de inventarios en almacén.				
	<b>Infraestructura</b>				
28	El almacén se encuentra debidamente organizado de acuerdo a cada tipo de producto.				
29	El almacén está distribuido solamente por productos que son destinados a la venta.				
30	Cuentan con un sistema de seguridad que evite o minimice los robos.				
31	El personal acomoda la mercadería en el lugar que le corresponde al momento que llega.				
32	Existe entrada restringida al almacén.				
33	Las instalaciones están adecuadas a la conservación de los productos.				
34	El almacén tiene un plan de contingencia ante posibles incendios.				
35	El almacén se encuentra en los estándares de limpieza y mantenimiento adecuados.				

36	Las instalaciones del almacén se encuentran precavidas frente a la humedad.				
37	Existe personal de seguridad que vigile el inventario que sale del almacén.				
	<b>Organización</b>				
38	El personal está capacitado para la entrega de los productos.				
39	La empresa cuenta con un flujograma de procesos para el manejo y control adecuado de los inventarios.				
40	Existe un manual que describa los procesos relacionados con la recepción de los inventarios y la responsabilidad del personal encargado.				
41	Tienen normas establecidas normas procesos para el almacenaje de productos.				
42	Tienen medidas para evitar el deterioro o vencimiento de ciertos productos.				
43	Tienen medidas para evitar el deterioro o vencimiento de ciertos productos.				
44	Los jefes de área de almacén se reúnen periódicamente para dialogar y analizar los posibles riesgos o amenazas que pueden tener con los inventarios.				
45	Supervisan que se cumpla con los mínimos procedimientos para proteger la mercadería de la empresa				
46	Existe comunicación entre el personal del área de Almacén, Ventas y Contabilidad.				



**GUIA DE ENTREVISTA**

Queremos agradecerle el tiempo que nos ha brindado para poder realizar esta entrevista. También queremos mencionarle que los comentarios e información que nos proporcione serán muy valiosos y confidencial para la tesis a realizar.

**I. DATOS GENERALES**

**1. Nombre del Entrevistado:**

-----

**2. Cargo que desempeña:**

Almacenero

**II. DATOS PARA EL ESTUDIO**

**Objetivo:** Describir el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote”

**A. Inventarios Valorizados**

**1. ¿Tiene formatos o un registro para la realización del Inventario? ¿Cada cuánto tiempo realizan un inventario? ¿Está valorizado?**

-----  
-----  
-----

**2. ¿Qué documentación tienen para los registros de la salida y llegada de mercadería?**

-----  
-----

**3. ¿Qué procedimientos o pasos realizan cuando entra y sale la mercadería?**

-----  
-----  
-----

4. **¿Realizan informes actualizados de los Inventarios para efectos de facilitar las perdidas y el manejo de las mismas?**

-----  
-----  
-----

**B. Stocks**

5. **¿Se lleva a cabo de forma periódica las comprobaciones físicas de la mercadería en el almacén? ¿Quién es responsable de efectuarla?**

-----  
-----

6. **¿Se analiza los niveles de Existencia para saber el Stock necesario en el almacén?**

-----  
-----

7. **¿Se realiza registros e informes sobre los Inventarios que tienen poco movimiento, si están obsoletos o hay en exceso?**

-----  
-----

8. **¿Qué problemas a lo largo de su experiencia han sucedido en referencia a los Inventarios? ¿Qué medidas han optado para corregirlos?**

-----  
-----  
-----

**C. Infraestructura**

9. **¿Las existencias almacenadas se encuentran ordenas de tal manera que facilite su ubicación?**

-----  
-----

**10. ¿Tienen medidas o un sistema que minimice los riesgos de robo o incendio de la mercadería?**

-----  
-----

**11. ¿Considera que la infraestructura es la adecuada para el almacenamiento de los diversos productos? ¿Qué recomienda para que sea mucho mejor?**

-----  
-----

**D. Organización**

**12. ¿Tienen políticas o procedimientos para la recepción, almacenamiento, salida y rotación de los Inventarios?**

-----

**13. ¿Tiene conocimiento si existe un Manual de Organización de Funciones, un organigrama y flujograma?**

-----

**14. ¿Cada qué periodo es capacitado o actualizado para mejorar su desempeño?**

-----  
-----

**15. ¿Se reúnen con las diversas áreas para poder discutir y buscar soluciones sobre los diversos problemas o inconvenientes sobre los Inventarios?**

-----

**16. ¿Qué medidas optan cuando tienen conocimiento de los productos que están próximos a vencer?**

-----  
-----



**GUÍA DE ENTREVISTA**

Queremos agradecerle el tiempo que nos ha brindado para poder realizar esta entrevista. También queremos mencionarle que los comentarios e información que nos proporcione serán muy valiosos y confidencial para la tesis a realizar.

**III. DATOS GENERALES**

**1. Nombre del Entrevistado:**

-----

**2. Cargo que desempeña:**

Contador General

**IV. DATOS PARA EL ESTUDIO**

**Objetivo:** Describir el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote”

**E. INVENTARIOS VALORIZADOS**

**1. ¿Se efectúa un Kárdex por cada artículo de la entidad?**

-----  
-----

**2. ¿Existe una lista de existencias actualizada?**

-----  
-----

**I. STOCKS**

**1. ¿Cuenta usted con registros de entrada y salida de la mercadería dentro de su inventario?**

-----  
-----



**2. ¿Cuáles son los documentos que utiliza la empresa para realizar el inventario?**

-----  
-----

**3. ¿Se aplica procedimientos para constataciones físicas, baja de inventarios, deterioro u otras verificaciones? ¿Cada cuánto tiempo?**

-----  
-----

**4. ¿Tienen informes actualizadas de Inventarios para facilitar el análisis de las perdidas y manejo de los mismos?**

-----  
-----

**5. ¿Cuál es el motivo con mayor frecuencia que existe diferencias entre los Inventarios?**

-----  
-----

## **II. INFRAESTRUCTURA**

**1. ¿Utilizan un mecanismo para el ordenamiento de los productos en el área de almacén?**

-----  
-----

## **III. ORGANIZACIÓN**

**1. ¿Se establece políticas y procedimientos para el registro del inventario?**

-----  
-----

**2. ¿Están adecuadamente capacitados los empleados para cumplir con las responsabilidades delegadas con los inventarios?**

-----  
-----  
**3. ¿Es evaluado el desempeño de los empleados?**

-----  
-----  
**4. ¿Qué medidas o procedimientos optan para optimizar la gestión de los inventarios?**

**IV. ESTADO DE RESULTADOS**

**1. ¿Se efectúa un análisis del aumento o disminución de la Utilidad Bruta?  
¿Qué acciones toman?**

-----  
-----  
**2. ¿Qué método utilizan para realizar la determinación del Costo de Ventas?**

**V. RATIO MARGEN UTILIDAD BRUTA**

**1. ¿Efectúan el análisis del Ratio del Margen de Utilidad Bruta?**

-----  
-----  
**2. ¿Qué medidas optan para mejorar este ratio?**

## ESTADOS FINANCIEROS



"FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION S.A.C."

RUC N°: 20282880424

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

(Expresado en Nuevos Soles)



Cod.	ACTIVO	AN EX O	S/.	Cod.	PASIVO Y PATRIMONIO	AN EX O	S/.
	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>				<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
10	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	01	166,311.00	40	TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR	11	23,568.00
11	INVERSIONES FINANCIERAS			41	REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR	12	70,395.00
12	CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES – TERCEROS	02	519,002.00	42	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – TERCEROS	13	2,654,782.00
13	CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES – RELACIONADAS	03	81,282.00	43	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – RELACIONADAS	14	6,895.00
14	CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS SOCIOS, DIRECTORES Y GERENTES	04	6,463.00	44	CUENTAS POR PAGAR A LOS SOCIOS, DIRECTORES Y GERENTES	14	8,153.00
16	CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS	05	113,948.00	45	OBLIGACIONES FINANCIERAS	15	1,583,551.00
17	CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS			46	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – TERCEROS	16	75,558.00
18	SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO				<b>Total Pasivo Corriente</b>		<b>4,422,902.00</b>
19	ESTIMACIÓN DE CUENTAS DE COBRANZA DUDOSA	06	(146,406.00)				
20	MERCADERÍAS	07	1,308,582.00		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
21	PRODUCTOS TERMINADOS						
22	SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS			45	OBLIGACIONES FINANCIERAS	15	3,211,491.00
23	PRODUCTOS EN PROCESO			46	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – TERCEROS	16	75,558.00
24	MATERIAS PRIMAS			48	PROVISIONES		
25	MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS			49	PASIVO DIFERIDO		
26	ENVASES Y EMBALAJES				<b>Total Pasivo No Corriente</b>		<b>3,287,049.00</b>
27	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA						
28	EXISTENCIAS POR RECIBIR						
29	DESVALORIZACIÓN DE EXISTENCIAS				<b>Total Pasivo</b>		<b>7,709,951.00</b>
	<b>Total Activo Corriente</b>		<b>2,049,182.00</b>				
	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>				<b>PATRIMONIO NETO</b>		
30	INVERSIONES MOBILIARIAS			50	CAPITAL	17	57,013.00
31	INVERSIONES INMOBILIARIAS			51	ACCIONES DE INVERSIÓN		
32	ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	08	85,800.00	52	CAPITAL ADICIONAL		
33	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	08	6,130,966.00	56	RESULTADOS NO REALIZADOS		
34	INTANGIBLES			57	EXCEDENTE DE REVALUACIÓN		
35	ACTIVOS BIOLÓGICOS			58	RESERVAS		
36	DESVALORIZACIÓN DE ACTIVO INMOVILIZADO			59	RESULTADOS ACUMULADOS	18	302,052.00
37	ACTIVO DIFERIDO	09	26,413.00		RESULTADO DEL EJERCICIO	19	47,525.00
38	OTROS ACTIVOS						
39	DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS	10	(175,820.00)		<b>Total Patrimonio Neto</b>		<b>406,590.00</b>
	<b>Total Activo No Corriente</b>		<b>6,067,359.00</b>				
	<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>8,116,541.00</b>		<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>8,116,541.00</b>



**"FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION S.A.C."**  
**ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS POR FUNCIÓN**



**RUC N°: 20282880424**

**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016**

(Expresado en Nuevos Soles)

Cod.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA CONTABLE	S/.
70	VENTAS	4,009,504.00
74 (-)	DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES CONCEDIDOS	(745,118.00)
	<b>VENTAS NETAS</b>	<b>3,264,386.00</b>
69 (-)	COSTO DE VENTAS	(2,452,417.00)
	<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>811,969.00</b>
	<b>Gastos de Operación</b>	
94 (-)	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	(250,898.00)
95 (-)	GASTOS DE VENTAS	(183,592.00)
92 (-)	GASTOS GENERALES	
97 (-)	OTRS GASTOS POR DISTRIBUIR	
	<b>UTILIDAD DE OPERACIÓN</b>	<b>377,479.00</b>
73 (+)	DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES OBTENIDOS	12,107.00
75 (+)	OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	15,725.00
76 (+)	GANANCIA POR MEDICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS AL VALOR RAZONABLE	
77 (+)	INGRESOS FINANCIEROS	
66 (-)	PÉRDIDA POR MEDICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS AL VALOR RAZONABLE	
65 (-)	OTROS GASTOS GENERALES	(147,306.00)
67 (-)	GASTOS FINANCIEROS	(191,998.00)
	<b>UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIONES E IMPUESTOS</b>	<b>66,007.00</b>
40 (-)	IMPUESTO A LA RENTA 28%	(18,482.00)
59 (+)	<b>UTILIDAD NETA</b>	<b>47,525.00</b>

**ANEXO 001-F.C**

TOTAL

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

**EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

FECHA	BANCO	N°- CUENTA	BASE \$	T.C.	BASE S/.
31/12/2016	EFECTIVO EN CAJA	000000		- S/.	29,412.00
31/12/2016	BCP - MN - 28	310-1163915-0-28		- S/.	17.28
31/12/2016	BCP - ME - 56	310-1208734-1-56	\$ -12.03	3.245 S/.	-39.04
31/12/2016	BCP - ME - 11	310-1147805-1-11	\$ -148.22	3.245 S/.	-480.97
31/12/2016	BBVA - ME -39	0011-0295-0100047417-39	\$ 15,150.59	3.245 S/.	49,163.66
31/12/2016	SCOTIABANK MN - 70106	000-0070106		- S/.	47,597.50
31/12/2016	SCOTIABANK ME - 185498	000-0185498	\$ 123.42	3.245 S/.	400.50
31/12/2016	INTERBANK MN - 523805	620-3000523805		- S/.	6,156.86
31/12/2016	INTERBANK ME - 523812	620-3000523812	\$ -16.98	3.245 S/.	-55.10
31/12/2016	Banco Financiero MN	113-000950747874		- S/.	3,518.36
31/12/2016	BANCO DE LA NACION - 19461	00-781-019461		- S/.	446.35
31/12/2016	CUENTA DETRACCIONES - 21741	00-781-021741		- S/.	141.98
31/12/2016	DEPOSITO FIJO - 008321705	SCOTIABANK - ME	\$ 15,418.13	3.245 S/.	30,031.83
<b>TOTALES</b>					<b>S/ 166,311.00</b>

**ANEXO 002-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO : CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS

**CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS**

RUC	DENOMINACION	IMPORTE
20370146994	ACEROS AREQUIPA	993.84
20445580091	ARCIONS .E.I.R.L.	20,463.60
20445481514	ASISTENCIA Y MECANICA AUTOMOTRIZ	3,450.00
20481183210	CJ & L SAC	821.45
20110082321	COECSA	3,858.93
20481392641	COMERCIALIZADIRA DE RESIDUOS SOLIDOS	2,240.00
20175203185	CONCEJO DISTRITAL DE LA PAMPA	456.00
20525746683	DEPOSITOS DON CARLOS S.A.C.	17,503.40
20541798634	INVERCON'S PERU SAC	3,850.30
20445729311	INVERSIONES COFETMA EIRL	1,458.00
20531907583	INVERSIONES PAULA PALOMINO	7,836.42
20545781566	INVERSIONES SERVAL S.A.C.	235,437.76
10472605734	JHON ALEX BAZAN RONCAL	18,317.04
20520682580	MINERA INOME SAC	935.39
20282911915	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE	16,125.00
20282749042	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAUCA	917.00
20224324601	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PALLASCA	10,000.00
10327683166	NORMA CARDENAS ARMAS	6,887.50
20482661697	OPERADOR LOGISTIC RYR EIRL	24,274.84
20257781462	PERUSA FILING SERVICIOS GRALES SRLTA	106,108.07
20445781313	PESQUERA MIGUEL ANGEL S.A.C.	11,349.92
20530555594	REPRES. DON CARLOS EIRL	2,076.80
20481058407	TRANSPORTES E INVERSIONES CATE SAC	23,190.33
20100067839	TUBOPLAST S.A.	450.00
<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR</b>		<b>S/ 519,002.00</b>

**ANEXO 003-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES RELACIONADAS

**CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES RELACIONADAS**

31/12/2017	TRANSPORTES Y SERVICIOS PATRICK SAC FACTURA	01-242947	59,210.00
31/12/2017	MEGAMAT LA SOLUCION S.A.C.		22,072.18
<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES RELACIONADAS</b>			<b>S/ 81,282.00</b>

**ANEXO 004-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL SOCIOS DIRECTORES Y GERENTES

**CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL SOCIOS DIRECTORES Y GERENTES**

31/12/2017	CONTRERAS LARA JAVIER	GERENTE	<b>S/ 6,463.00</b>
------------	-----------------------	---------	--------------------

**ANEXO 005-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS RELACIONADAS

**CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS RELACIONADAS**

31/12/2017	TRANSPORTES Y SERVICIOS PATRICK SAC		105,020.90
	INTER IX		8,927.50
	PRÉSTAMOS ENTRE RELACIONADAS		
			<b>S/ 113,948.00</b>

**ANEXO 0006-F.C**

DENOMINACION: FERRERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO COBRANZA DUDOSA:

**COBRANZA DUDOSA**

RUC	DENOMINACION	IMPORTE
20320162352	COBRANZA DUDOSA - SUB REGION PACIFICO	-58,018.19
20538373363	COBRANZA DUDOSA - CONSORCIO SALEM	-73,712.76
20525746683	COBRANZA DUDOSA - DEPOSITO DON CARLOS S.A.C	-1,503.40
20481490571	COBRANZA DUDOSA - R & R INMOBILIARIA CONSTRUCTORA SAC	-4,443.76
20518993187	COBRANZA DUDOSA - PRODICON INGENIEROS SAC	-8,728.00
	<b>TOTAL COBRANZA DUDOSA</b>	<b>S/. -146,406.00</b>

**ANEXO 007-F.C**

DENOMINACION: FERRERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: MERCADERIAS

**MERCADERIAS**

	IMPORTE	
<b>20111 CEMENTO</b>		<b>910,469.18</b>
20111.1 CEMENTO M 5 X42.5KG	12,699.28	
20111.2 CEMENTO MOCHICA 42.5 KG	126,062.61	
20111.8 CEMENTO MOCHICA MS	124,443.23	
<b>20111.3 CEMENTO ICO X42.5 KG</b>	<b>246,442.37</b>	
20111.4 CEMENTO TIPO 1 PACASMAYO	133,944.96	
20111.5 CEMENTO TIPO 2 PACASMAYO	102,076.44	
20111.6 CEMENTO QUISQUEYA U.G 42KG	10,394.44	
20111.7 CEMENTO QUISQUEYA U.G 42KG	12,076.44	
20111.9 CEMENTO BLANCO X50KG	142,329.39	
<b>20112 FIERRO</b>		<b>62,654.25</b>
20112.1 FIERRO CORR. 1/2 X9 M S/P	10,212.00	
<b>20112.2 FIERRO CORR. 3/8 X 9M S/P</b>	<b>13,467.71</b>	
20112.3 FIERRO CORR. 5/8 X 9M S/P	9,092.13	
20112.4 FIERRO CORR. 6MM X 9M S/P	8,361.28	
20112.5 FIERRO CORR. 8MM X 9MT S/P	7,654.24	
20112.6 FIERRO CORR. 1 X 9M S/P	5,893.76	
20112.7 FIERRO CORR. 12 X 9M S/P	7,973.13	
<b>20113 ETERNIT</b>		<b>183,885.67</b>
20113.1 ETERNIT FLEX. 2.44X1.10X1.20 ROJO	32,830.40	
<b>20113.2 ETERNIT FLEX. 3.05X1.10X1.20 ROJO</b>	<b>54,407.20</b>	
20113.3 ETERNIT FLEX. 3.05X1.10X1.20 ACERO	27,312.70	
20113.4 ETERNIT GRAN ONDA 1.80	13,725.28	
20113.5 ETERNIT GRAN ONDA 2.44	12,398.24	
20113.6 ETERNIT GRAN ONDA 3.05	10,534.12	
20113.7 ETERNIT PERFIL GRIS 2.44	12,361.23	
20113.8 ETERNIT PERFIL ROJO 3.05	8,673.29	
20113.9 PERFIL GRIS 1.80	6,281.98	
20113.10 PERFIL ROJO 305	5,361.23	
20114 TUBOS		<b>2,129.04</b>
20115 LADRILLOS		<b>12,454.56</b>
20116 MERCADERIAS MANUFACTURADAS OTROS MATERIALES FERRETEROS		<b>51,809.49</b>
20117 OTRAS MERCADERIAS		<b>85,179.64</b>
<b>TOTAL MERCADERIAS</b>	<b>S/. 1,308,582.00</b>	

**ANEXO 008-F.C**

DENOMINACION: FERRERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: INMUEBLES MAQUINARIAS Y EQUIPOS Y ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO

**INMUEBLES MAQUINARIAS Y EQUIPOS**

DESCRIPCION	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO	TOTAL
TERRENOS	S/ 1,642,971.05	S/ 326,522.38	S/ 1,969,493.43
EDIFICIOS INFRAESTRUCTURA E INSTALA.	S/ 3,570,315.72	S/ -	S/ 3,570,315.72
EQUIPOS DIVERSOS	S/ 95,401.33	S/ -	S/ 95,401.33
EQUIPOS DE COMPUTO	S/ -	S/ 17,576.85	S/ 17,576.85
UNIDADES DE TRANSPORTE	S/ 329,677.94	S/ 23,247.20	S/ 352,925.14
MUEBLES Y ENSERES	S/ 123,888.60	-S/ 237.12	S/ 123,651.48
HERRAMIENTAS	S/ -	S/ 1,601.69	S/ 1,601.69
<b>TOTAL INMUEBLES MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>	<b>S/ 5,762,255.00</b>	<b>S/ 368,711.00</b>	<b>S/ 6,130,966.00</b>

**ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO**

	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO	TOTAL
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
DODGE 2016 - VEHICULO		14,300.00	<b>14,300.00</b>
<b>ACTIVOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO</b>	<b>-</b>	<b>85,800.00</b>	<b>85,800.00</b>

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: ACTIVOS DIFERIDOS

ACTIVOS DIFERIDOS

INTERESES FINANCIEROS DIFERIDOS	26,413.00
<b>TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>26,413.00</b>

ANEXO 010-F.C

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADO

DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADO

	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO	TOTAL
TERRENOS	37,173.00		<b>37,173.00</b>
EDIFICIOS INFRAESTRUCTURA E INSTALA.	14,903.68	20,111.30	<b>35,014.98</b>
EQUIPOS DIVERSOS	15,226.00	1,040.05	<b>16,266.05</b>
EQUIPOS DE COMPUTO	8,900.75	2,358.29	<b>11,259.04</b>
UNIDADES DE TRANSPORTE	40,694.00	3,382.44	<b>44,076.44</b>
MUEBLES Y ENSERES	13,542.70	1,328.17	<b>14,870.87</b>
HERRAMIENTAS	-	-	-
ACTIVOS ADQU. EN ARREND. FINANCIERO	-	17,160.00	<b>17,160.00</b>
<b>TOTAL INMU. MAQ. EQUIP.</b>	<b>130,440.00</b>	<b>45,380.00</b>	<b>175,820.00</b>

ANEXO 011-F.C

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR

TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR

IGV POR PAGAR	2,678.40
RETENCIONES DEL IGV POR PAGAR	5,190.00
RENTA DE 4 <sup>ta</sup> CATEGORIA	60.00
ESSALUD POR PAGAR	6,825.95
ONP POR PAGAR	7,206.16
AFP POR PAGAR	1,607.11
<b>TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>23,568.00</b>

ANEXO 012-F.C

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: REMUNERACIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR

REMUNERACIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR

CTS POR PAGAR	30,064.85
PARTICIPACION EN UTILIDADES	40,329.69
<b>REMUNERACIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR</b>	<b>70,395.00</b>

ANEXO 013-F.C

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS

CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS

VARIOS	CEMEX Peru S.A	16,241.90
VARIOS	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO SRL DINO	906,329.00
VARIOS	DOIL INTRNATIONAL S.A.C	1,800.00
VARIOS	Empresa Siderúrgica del Perú S.A.A.	1,012,195.00
VARIOS	EFRAIN CIRILO LOPEZ AVALOS	1,687.50
VARIOS	ENERGIGAS S.A.C	526.17
VARIOS	ENTEL	1,461.01
VARIOS	EQUIFAX	193.82
VARIOS	ETERNIT	34,585.03
VARIOS	FABRICA PERUANA ETERNIT SA	10,300.00
VARIOS	FABRIFORTE	40,455.00
VARIOS	FABRIREX S.A.C.	2,400.00
VARIOS	G. W. YICHANG	3,756.87
VARIOS	GIOVANNY JEFFREY IDELFONSO CONTRERAS	194,210.00
VARIOS	INDUSTRIA NACIONAL DEL POLIESTIRENO S.A.C	4,075.47
VARIOS	IMPORTADORA TECNICA INDUSTRIAL Y COMERCI.	16,752.46
VARIOS	INDUSTRIAS FIBRAFORTE S A	11,523.94
VARIOS	INVERSIONES MOCCE SA	45,025.94
VARIOS	INVERSIONES NORLUMA SA	22,907.95
VARIOS	ITICSA	1,874.06
VARIOS	LUBRICANTES CONTINENTAL E.J.R.L	496.00
VARIOS	Metal Mecanica Industrial	15,048.00
VARIOS	PRODUCTO DE ACERO CASSADO S.A	86,188.43
VARIOS	SCHUBERT COMPANY	3,837.47
VARIOS	TARWER IMPORT S.A.C	3,918.80
VARIOS	TELEFONICA - PENALIDAD	11,464.50
VARIOS	TREAM PERU SAC	11,542.31
VARIOS	TUBERIAS PLASTICAS S.A.C.	3,575.00
VARIOS	TUBOPLAST S.A	190,410.78
<b>TOTAL CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES</b>		<b>2,654,782.00</b>

**ANEXO 014-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS Y ACCIONISTAS

**CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS Y ACCIONISTAS FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC**

TRANSPORTES Y SERVICIOS PATRYC S.A.C.	6,894.99
JAVIER CONTRERAS LARA	8,153.00
<b>TOTAL CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS Y /</b>	<b>15,048.00</b>

**ANEXO 015-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: OBLIGACIONES FINANCIERAS

**OBLIGACIONES FINANCIERAS**

PAGARE DOLARES BBVA	320,265.63	CORTO PLAZO	<b>1,583,551.00</b>
PAGARE SOLES BCP	500,000.00	CORTO PLAZO	
PAGARE INTERES BBVA - DOLARES	21,272.23	CORTO PLAZO	
PAGARE INTERES BCP - SOLES	12,086.55	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES BBVA	361,170.60	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES BCP	27,543.89	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES INTERBANK	57,177.64	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES SCOTIABANK	66,097.41	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS INTERES DOLARES BBVA	72,346.93	CORTO PLAZO	
LEASING BBVA ME - INTERES	127,793.85	CORTO PLAZO	
LEASING BCP ME - INTERES	12,207.38	CORTO PLAZO	
LEASING SCOTIABANK ME - INTERES	5,588.99	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES BBVA	361,170.60	LARGO PLAZO	<b>3,211,491.00</b>
PRESTAMOS DOLARES BCP	17,543.89	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES INTERBANK	157,177.64	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES SCOTIABANK	76,097.41	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS INTERES DOLARES BBVA	52,073.23	LARGO PLAZO	
LEASING BBVA ME - INTERES	1,227,793.85	LARGO PLAZO	
LEASING BCP ME - INTERES	1,312,045.38	LARGO PLAZO	
LEASING SCOTIABANK ME - INTERES	7,589.00	LARGO PLAZO	
<b>TOTAL OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>4,795,042.00</b>		

**ANEXO 016-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS - TERCEROS

**CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS - TERCEROS - CORTO PLAZO**

Itan	1,558.00
Otras x pagar	74,000.00
<b>TOTAL OTRAS CUENTAS POR PAGAR - CORTO PL.</b>	<b>75,558.00</b>

**ANEXO 017-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CAPITAL

**CAPITAL FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC**

N°-	SOCIOS	N°- ACCIONES	PRECIO ACCION	TOTAL	%
1	VASQUEZ PEREYRA NERIDA OLGA	45,429	1	45,429	79.68%
2	CONTRERAS VASQUEZ KATHERINE VIVIANA	5,792	1	5,792	10.16%
3	CONTRERAS VASQUEZ JUNIOR JAVIER	5,792	1	5,792	10.16%
	<b>TOTAL</b>	<b>57,013</b>		<b>S/.</b> <b>57,013.00</b>	<b>100.00%</b>

**ANEXO 018 Y 19 -F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: RESULTADOS DEL EJERCICIO

**RESULTADOS DEL EJERCICIO**

UTILIDADES RETENIDAS	302,052.00
UTILIDADES DEL EJERCICIO 2016	47,525.00
<b>TOTAL RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>	<b>349,577.00</b>





**"FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION S.A.C."**  
**RUC N°: 20282880424**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017**  
 (Expresado en Soles)



Cod.	ACTIVO	AN EX O	S/.	Cod.	PASIVO Y PATRIMONIO	AN EX O	S/.
	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>				<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
10	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	01	188,900.00	10	SOBREGIRO BANCARIO	01	(527.00)
11	INVERSIONES FINANCIERAS			40	TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR	11	22,483.00
12	CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES – TERCEROS	02	636,178.00	41	REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR	12	60,395.00
13	CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES – RELACIONADAS	03	81,282.00	42	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – TERCEROS	13	2,496,554.00
14	CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL, A LOS SOCIOS, DIRECTORES Y GERENTES	04	8,963.00	43	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES – RELACIONADAS	14	7,895.00
16	CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - TERCEROS			44	CUENTAS POR PAGAR A LOS SOCIOS, DIRECTORES Y GERENTES	14	10,153.00
17	CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS - RELACIONADAS	05	135,948.00	45	OBLIGACIONES FINANCIERAS	15	191,643.00
18	SERVICIOS Y OTROS CONTRATADOS POR ANTICIPADO			46	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – TERCEROS	16	96,233.00
19	ESTIMACIÓN DE CUENTAS DE COBRANZA DUDOSA	06	(228,889.00)		<b>Total Pasivo Corriente</b>		<b>4,612,829.00</b>
20	MERCADERÍAS	07	949,354.00		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
21	PRODUCTOS TERMINADOS			45	OBLIGACIONES FINANCIERAS	15	3,015,336.00
22	SUBPRODUCTOS, DESECHOS Y DESPERDICIOS			46	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – TERCEROS	16	-
23	PRODUCTOS EN PROCESO				<b>Total Pasivo No Corriente</b>		<b>3,015,336.00</b>
26	ENVASES Y EMBALAJES				<b>Total Pasivo</b>		<b>7,628,165.00</b>
27	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA				<b>PATRIMONIO NETO</b>		
28	EXISTENCIAS POR RECIBIR			50	CAPITAL	17	57,013.00
29	DESVALORIZACIÓN DE EXISTENCIAS			51	ACCIONES DE INVERSIÓN		
	<b>Total Activo Corriente</b>		<b>1,771,736.00</b>	52	CAPITAL ADICIONAL		
	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			56	RESULTADOS NO REALIZADOS		
30	INVERSIONES MOBILIARIAS			57	EXCEDENTE DE REVALUACIÓN		
31	INVERSIONES INMOBILIARIAS			58	RESERVAS		
32	ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	08	123,400.00	59	RESULTADOS ACUMULADOS	18	349,577.00
33	INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	08	6,372,929.00		RESULTADO DEL EJERCICIO	19	32,902.00
34	INTANGIBLES				<b>Total Patrimonio Neto</b>		<b>439,492.00</b>
35	ACTIVOS BIOLÓGICOS				<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>8,067,657.00</b>
36	DESVALORIZACIÓN DE ACTIVO INMOVILIZADO						
37	ACTIVO DIFERIDO	09	28,313.00				
38	OTROS ACTIVOS						
39	DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN Y AGOTAMIENTO ACUMULADOS	10	(228,721.00)				
	<b>Total Activo No Corriente</b>		<b>6,295,921.00</b>				
	<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>8,067,657.00</b>				



"FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION S.A.C."



ESTADO DE RESULTADOS

RUC N°: 20282880424

Al 31 de Diciembre del 2017

(Expresado en Soles)

Cod.	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA CONTABLE	S/.
70	VENTAS	5,106,529.00
74 (-)	DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES CONCEDIDOS	(895,231.00)
	<b>VENTAS NETAS</b>	<b>4,211,298.00</b>
69 (-)	COSTO DE VENTAS	(3,289,783.00)
	<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>921,515.00</b>
	<b>Gastos de Operación</b>	
94 (-)	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	(378,689.00)
95 (-)	GASTOS DE VENTAS	(198,945.00)
92 (-)	GASTOS GENERALES	
97 (-)	OTRS GASTOS POR DISTRIBUIR	
	<b>UTILIDAD DE OPERACIÓN</b>	<b>343,881.00</b>
73 (+)	DESCUENTOS, REBAJAS Y BONIFICACIONES OBTENIDOS	6,785.0
75 (+)	OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	
76 (+)	GANANCIA POR MEDICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS AL VALOR RAZONABLE	
77 (+)	INGRESOS FINANCIEROS	983.00
66 (-)	PÉRDIDA POR MEDICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS AL VALOR RAZONABLE	
65 (-)	OTROS GASTOS GENERALES	(105,985.00)
67 (-)	GASTOS FINANCIEROS	(198,994.00)
	<b>UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIONES E IMPUESTOS</b>	<b>46,670.00</b>
40 (-)	IMPUESTO A LA RENTA 29.5%	(13,768.00)
59 (+)	<b>UTILIDAD NETA</b>	<b>32,902.00</b>

**ANEXO 001-F.C**

TOTAL  
 DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

**EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO**

FECHA	BANCO	N°- CUENTA	BASE \$	T.C.	BASE S/.	
31/12/2017	EFECTIVO EN CAJA	000000		-	S/.	32,525.00
31/12/2017	BCP - MN - 28	310-1163915-0-28		-	S/.	5,672.28
31/12/2017	BCP - ME - 56	310-1208734-1-56	\$ -52.03	3,245	S/.	-168.84
31/12/2017	BCP - ME - 11	310-1147805-1-11	\$ -93.54	3,245	S/.	-303.54
31/12/2017	BBVA - ME -39	0011-0295-0100047417-39	\$ 23,110.89	3,245	S/.	74,994.84
31/12/2017	SCOTIABANK MN - 70106	000-0070106		-	S/.	36,236.50
31/12/2017	SCOTIABANK ME - 185498	000-0185498	\$ 213.42	3,245	S/.	692.55
31/12/2017	INTERBANK MN - 523805	620-3000523805		-	S/.	6,156.86
31/12/2017	INTERBANK ME - 523812	620-3000523812	\$ -16.98	3,245	S/.	-55.10
31/12/2017	Banco Financiero MN	113-000950747874		-	S/.	2,428.36
31/12/2017	BANCO DE LA NACION - 19461	00-781-019461		-	S/.	446.35
31/12/2017	CUENTA DETRACCIONES - 21741	00-781-021741		-	S/.	242.75
31/12/2017	DEPOSITO FIJO - 008321705	SCOTIABANK - ME	\$ 15,418.13	3,245	S/.	30,031.83
<b>TOTALES</b>					<b>S/.</b>	<b>188,900.00</b>

**ANEXO 002-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO : CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS

**CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS**

RUC	DENOMINACION	IMPORTE
20370146994	ACEROS AREQUIPA	993.84
20445580091	ARCIONS .E.I.R.L.	20,463.60
20445481514	ASISTENCIA Y MECANICA AUTOMOTRIZ	3,450.00
20531663188	CENTRO FERRETERO INMOBILIARIA GUSTAVITO	28,268.00
20101274595	CHIMBOTE REPRESENTACIONES COMERCIALES	1,652.00
20481183210	CJ & L SAC	821.45
20110082321	COECSA	3,858.93
20481392641	COMERCIALIZADIRA DE RESIDUOS SOLIDOS	2,240.00
20131644524	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO	17,112.70
10325416055	EDUARDO GERMAN CHINCHAY VALVERDE	1,437.00
20402885549	EMPRESA SIDERURGICA DEL PERU S.A.A.	62,094.28
20541798634	INVERCON'S PERU SAC	3,850.30
20445729311	INVERSIONES COFETMA EIRL	1,458.00
20531907583	INVERSIONES PAULA PALOMINO	7,836.42
20545781566	INVERSIONES SERVAL S.A.C.	135,437.76
20520682580	MINERA INOME SAC	935.39
20282911915	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE	16,125.00
20282749042	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAUCA	917.00
20224324601	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PALLASCA	10,000.00
10327683166	NORMA CARDENAS ARMAS	6,887.50
20482661697	OPERADOR LOGISTIC RYR EIRL	24,274.84
20257781462	PERUSA FILING SERVICIOS GRALES SRLTA	106,108.07
20515757091	SANTA ROSA MINING	6,814.50
20320162352	SUB REGION PACIFICO	145,590.23
20506485593	TRADING COMPANY	3,911.00
20481058407	TRANSPORTES E INVERSIONES CATE SAC	23,190.33
20100067839	TUBOPLAST S.A.	450.00
<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR</b>		<b>S/.</b>
		<b>636,178.00</b>

**ANEXO 003-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES RELACIONADAS

**CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES RELACIONADAS**

31/12/2017	TRANSPORTES Y SERVICIOS PATRICK SAC FACTURA 01-242947	59,210.00
31/12/2017	MEGAMAT LA SOLUCION S.A.C.	22,072.18
<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES RELACIONADAS</b>		<b>S/.</b>
		<b>81,282.00</b>

**ANEXO 004-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL SOCIOS DIRECTORES Y GERENTES

**CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL SOCIOS DIRECTORES Y GERENTES**

31/12/2017	CONTRERAS LARA JAVIER	GERENTE	<b>S/.</b>	<b>8,963.00</b>
------------	-----------------------	---------	------------	-----------------

**ANEXO 005-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS RELACIONADAS

**CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS RELACIONADAS**

31/12/2017	TRANSPORTES Y SERVICIOS PATRICK SAC			
	INTER IX		125,020.90	
	PRÉSTAMOS ENTRE RELACIONADAS		10,827.50	
			<b>S/.</b>	<b>135,948.40</b>

**ANEXO 0006-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO COBRANZA DUDOSA:

**COBRANZA DUDOSA**

RUC	DENOMINACION	IMPORTE
20320162352	COBRANZA DUDOSA - SUB REGION PACIFICO	-58,018.19
20538373363	COBRANZA DUDOSA - CONSORCIO SALEM	-73,712.76
20525746683	COBRANZA DUDOSA - DEPOSITO DON CARLOS S.A.C	-1,503.40
20481490571	COBRANZA DUDOSA - R & R INMOBILIARIA CONSTRUCTORA SAC	-4,443.76
20518993187	COBRANZA DUDOSA - PRODICON INGENIEROS SAC	-8,728.00
20531680601	COBRANZA DUDOSA - DEPOSITOS Y MATERIALES OCHOA EIRL	-65,370.65
20131644524	COBRANZA DUDOSA - DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO	-17,112.70
	<b>TOTAL COBRANZA DUDOSA</b>	<b>S/ -228,889.00</b>

**ANEXO 007-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: MERCADERIAS

**MERCADERIAS**

	IMPORTE	
<b>20111 CEMENTO</b>		<b>617,677.24</b>
20111.1 CEMENTO M 5 X42.5KG	61,269.23	
20111.2 CEMENTO MOCHICA 42.5 KG	53,662.64	
20111.8 CEMENTO MOCHICA MS	47,453.23	
<b>20111.3 CEMENTO ICO X42.5 KG</b>	<b>71,239.60</b>	
20111.4 CEMENTO TIPO 1 PACASMAYO	52,984.99	
20111.5 CEMENTO TIPO 2 PACASMAYO	69,676.74	
20111.6 CEMENTO QUISQUEYA U.G 42KG	57,394.24	
20111.7 CEMENTO QUISQUEYA U.G 42KG	40,876.44	
20111.9 CEMENTO BLANCO X50KG	163,120.12	
<b>20112 FIERRO</b>		<b>39,772.34</b>
20112.1 FIERRO CORR. 1/2 X9 M S/P	6,528.23	
<b>20112.2 FIERRO CORR. 3/8 X 9M S/P</b>	<b>7,961.68</b>	
20112.3 FIERRO CORR. 5/8 X 9M S/P	5,428.34	
20112.4 FIERRO CORR. 6MM X 9M S/P	6,893.21	
20112.5 FIERRO CORR. 8MM X 9MT S/P	4,893.68	
20112.6 FIERRO CORR. 1 X 9M S/P	1,573.91	
20112.7 FIERRO CORR. 12 X 9M S/P	6,493.29	
<b>20113 ETERNIT</b>		<b>136,104.40</b>
20113.1 ETERNIT FLEX. 2.44X1.10X1.20 ROJO	19,528.34	
<b>20113.2 ETERNIT FLEX. 3.05X1.10X1.20 ROJO</b>	<b>26,599.16</b>	
20113.3 ETERNIT FLEX. 3.05X1.10X1.20 ACERO	15,692.24	
20113.4 ETERNIT GRAN ONDA 1.80	12,479.74	
20113.5 ETERNIT GRAN ONDA 2.44	16,735.98	
20113.6 ETERNIT GRAN ONDA 3.05	9,836.34	
20113.7 ETERNIT PERFIL GRIS 2.44	10,834.23	
20113.8 ETERNIT PERFIL ROJO 3.05	7,892.64	
20113.9 PERFIL GRIS 1.80	8,079.38	
20113.10 PERFIL ROJO 305	8,426.35	
20114 TUBOS		<b>2,495.20</b>
20115 LADRILLOS		<b>14,504.44</b>
20116 MERCADERIAS MANUFACTURADAS OTROS MATERIALES FERRETEROS		<b>43,601.00</b>
20117 OTRAS MERCADERIAS		<b>95,199.02</b>
<b>TOTAL MERCADERIAS</b>	<b>S/ 949,354.00</b>	

**ANEXO 008-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: INMUEBLES MAQUINARIAS Y EQUIPOS Y ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO

**INMUEBLES MAQUINARIAS Y EQUIPOS**

DESCRIPCION	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO	TOTAL
TERRENOS	S/ 1,642,971.05	S/ 326,522.38	S/ 1,969,493.43
EDIFICIOS INFRAESTRUCTURA E INSTALA.	S/ 3,570,315.72	S/ -	S/ 3,570,315.72
EQUIPOS DIVERSOS	S/ 95,401.33	S/ -	S/ 95,401.33
EQUIPOS DE COMPUTO	S/ -	S/ 17,576.85	S/ 17,576.85
UNIDADES DE TRANSPORTE	S/ 329,677.94	S/ 23,247.20	S/ 352,925.14
MUEBLES Y ENSERES	S/ 123,888.60	S/ 237.12	S/ 123,651.48
HERRAMIENTAS	S/ -	S/ 1,601.69	S/ 1,601.69
CONSTRUCCIONES EN CURSO/INM.ARRENDADOS	S/ 241,963.77	S/ -	S/ 241,963.77
<b>TOTAL INMUEBLES MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>	<b>S/ 6,004,218.00</b>	<b>S/ 368,711.00</b>	<b>S/ 6,372,929.00</b>

**ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO**

	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO	TOTAL
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
DODGE 2016 - VEHICULO		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION	37,600.00		<b>37,600.00</b>
<b>ACTIVOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO</b>	<b>37,600.00</b>	<b>85,800.00</b>	<b>123,400.00</b>

**ANEXO 009-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: ACTIVOS DIFERIDOS

**ACTIVOS DIFERIDOS**

INTERESES FINANCIEROS DIFERIDOS	28,313.00
<b>TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>28,313.00</b>

**ANEXO 010-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADO

**DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADO**

	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO	TOTAL
TERRENOS	37,173.00		<b>37,173.00</b>
EDIFICIOS INFRAESTRUCTURA E INSTALA.	35,014.98	20,111.30	<b>55,126.28</b>
EQUIPOS DIVERSOS	16,266.05	1,040.05	<b>17,306.11</b>
EQUIPOS DE COMPUTO	11,259.04	2,358.29	<b>13,617.33</b>
UNIDADES DE TRANSPORTE	44,076.44	3,382.44	<b>47,458.88</b>
MUEBLES Y ENSERES	14,870.87	1,328.17	<b>16,199.04</b>
HERRAMIENTAS	-	-	-
ACTIVOS ADQU. EN ARREND. FINANCIERO	17,160.00	24,680.00	<b>41,840.00</b>
<b>TOTAL INMU. MAQ. EQUIP.</b>	<b>175,820.00</b>	<b>52,900.00</b>	<b>228,721.00</b>

**ANEXO 011-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR

**TRIBUTOS Y APORTES A FAVOR**

RENTA DE 3°- CATEGORIA	26,137.00
ITAN A FAVOR	15,778.00
<b>TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>41,915.00</b>

**TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR**

IGV POR PAGAR	9,119.00
RETENCIONES DEL IGV POR PAGAR	5,832.00
RENTA DE 4°- CATEGORIA	278.00
RENTA DE 5°- CATEGORIA	511.00
ESSALUD POR PAGAR	1,539.00
ONP POR PAGAR	1,635.00
AFP HABITAT POR PAGAR	733.00
AFP PRIMA POR PAGAR	849.00
AFP PROFUTURO POR PAGAR	547.00
AFP INTEGRA POR PAGAR	1,440.00
<b>TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>22,483.00</b>

**ANEXO 012-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: REMUNERACIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR

**REMUNERACIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR**

CTS POR PAGAR	20,064.85
PARTICIPACION EN UTILIDADES	40,329.69
<b>REMUNERACIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR</b>	<b>60,395.00</b>

**ANEXO 013-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS

**CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS**

VARIOS	CEMEX Peru S.A	26,241.90
VARIOS	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO SRL Dino	806,329.00
VARIOS	DOIL INTRNATIONAL S.A.C	2,800.00
VARIOS	Empresa Siderúrgica del Perú S.A.A.	1,128,195.00
VARIOS	EFRAIN CIRILO LOPEZ AVALOS	2,687.50
VARIOS	ENERGIGAS S.A.C	556.17
VARIOS	ENTEL	2,961.01
VARIOS	EQUIFAX	293.82
VARIOS	ETERNIT	34,585.03
VARIOS	FABRICA PERUANA ETERNIT SA	12,300.00
VARIOS	FABRIFORTE	43,255.00
VARIOS	FABRIREX S.A.C.	2,400.00
VARIOS	G. W. YI CHANG	3,756.87
VARIOS	GIOVANNY JEFFREY IDELFONSO CONTRERAS	94,210.00
VARIOS	INDUSTRIA NACIONAL DEL POLIESTIRENO S.A.C	4,075.47
VARIOS	IMPORTADORA TECNICA INDUSTRIAL Y COMERCI.	16,752.46
VARIOS	INDUSTRIAS FIBRAFORTE S A	11,523.94
VARIOS	INVERSIONES MOCCE SA	49,025.94
VARIOS	INVERSIONES NORLIMA SA	12,907.95
VARIOS	ITICSA	8,874.06
VARIOS	LUBRICANTES CONTINENTAL E.I.R.L	496.00
VARIOS	SCHUBERT COMPANY	3,837.47
VARIOS	TARWER IMPORT S.A.C	3,918.80
VARIOS	TELEFONICA - PENALIDAD	15,464.50
VARIOS	TREAM PERU SAC	24,610.31
VARIOS	TUBERIAS PLASTICAS S.A.C.	4,875.00
VARIOS	TUBOPLAST SA	179,620.78
	<b>TOTAL CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES</b>	<b>2,496,554.00</b>

**ANEXO 014-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS Y ACCIONISTAS

**CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS Y ACCIONISTAS FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC**

MEGAMAT LA SOLUCION SAC	7,894.99
JAVIER CONTRERAS LARA	10,153.00
<b>TOTAL CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS Y A</b>	<b>18,048.00</b>

**ANEXO 015-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: OBLIGACIONES FINANCIERAS

**OBLIGACIONES FINANCIERAS**

			<b>1,919,643.00</b>
PAGARE DOLARES BBVA	320,265.63	CORTO PLAZO	
PAGARE SOLES BCP	700,000.00	CORTO PLAZO	
PAGARE INTERES BBVA - DOLARES	21,272.23	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES BBVA	361,170.60	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES BCP	27,543.89	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES INTERBANK	57,171.64	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES SCOTIABANK	66,097.41	CORTO PLAZO	
LEASING SCOTIABANK ME - INTERES	366,121.99	CORTO PLAZO	
			<b>3,015,336.00</b>
PRESTAMOS DOLARES BBVA	1,601,170.60	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES BCP	207,543.89	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES INTERBANK	527,177.64	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES SCOTIABANK	607,097.41	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS INTERES DOLARES BBVA	72,346.93	LARGO PLAZO	
<b>TOTAL OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>1,919,643.00</b>		

**ANEXO 016-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS - TERCEROS

**CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS - TERCEROS - CORTO PLAZO**

31/12/2017 Renta noviembre	13,623.00
Itan	23,852.00
Otras x pagar	58,758.23
<b>TOTAL OTRAS CUENTAS POR PAGAR - CORTO PL.</b>	<b>96,233.00</b>

**ANEXO 017-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: CAPITAL

**CAPITAL FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC**

N°-	SOCIOS	N°- ACCIONES	PRECIO ACCION	TOTAL	%
1	VASQUEZ PEREYRA NERIDA OLGA	45,429	1	45,429	79.68%
2	CONTRERAS VASQUEZ KATHERINE VIVIANA	5,792	1	5,792	10.16%
3	CONTRERAS VASQUEZ JUNIOR JAVIER	5,792	1	5,792	10.16%
	<b>TOTAL</b>	<b>57,013</b>		<b>S/. 57,013.00</b>	<b>100.00%</b>

**ANEXO 018 Y 19 -F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 20282820424  
 ANEXO: RESULTADOS DEL EJERCICIO

**RESULTADOS DEL EJERCICIO**

UTILIDADES no Distribuidas	349,577.00
UTILIDAD	32,902.00
<b>TOTAL RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>	<b>382,479.00</b>

**FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.**

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

Al 31 de agosto del 2018

(Expresado en soles)

<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Efectivo y equivalente de efectivo	83,265	Sobregiro Bancario	(527)
Cuentas por cobrar comerciales - Terceros	308,035	Tributos y contribuciones por pagar	10,883
Cuentas por cobrar relacionadas	31,282	Remuneraciones por pagar	17,395
Cuentas por cobrar al personal, a los socios, directores y gerentes	26,948	Cuentas por pagar comerciales	1,275,072
Estimacion de cuentas de cobranza dudosa	(154,791)	Cuentas por pagar relacionadas	2,895
Existencias	402,241	Cuentas por pagar a los accionistas, directores y gerentes	5,153
		Obligaciones Financieras	1,553,521
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b><u>696,980</u></b>	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b><u>2,864,392</u></b>
		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
		Obligaciones Financiera Largo Plazo	<u>2,807,793</u>
		<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b><u>2,807,793</u></b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			
Activos Adquiridos en Arrendamiento	123,400	<b>PATRIMONIO NETO</b>	
Unidades de Transporte, equipos y muebles	5,081,910	Capital social	57,013
Depreciación acumulada	212,521	Resultados acumulados	382,479
Activo Diferido	16,313	Resultado del ejercicio	19,448
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b><u>5,434,144</u></b>	<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b><u>458,940</u></b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b><u>6,131,124</u></b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO</b>	<b><u>6,131,124</u></b>

## FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C.

### ESTADO DE RESULTADOS

Por el periodo terminado al 31 de agosto del 2018

(Expresado en soles)

\*\*\*

Ventas	3,955,682
Descuentos, Rebajas y Bonificaciones Obtenidas	(668,305)
Costo de ventas	(2,804,132)
<b>Utilidad bruta:</b>	<b>483,244</b>

#### Gastos Operativos

Gastos Administrativos	(190,022)
Gastos de ventas	(165,690)
<b>Utilidad operativa:</b>	<b>127,533</b>

#### Otros ( Gastos ) e Ingresos

Gastos financieros	(88,057)
Pérdida por diferencia de cambio	(21,583)
Ganancia por diferencia de cambio	9,692
Otros ingresos	
<b>Utilidad (pérdida) antes de impuestos:</b>	<b>27,586</b>
Impuesto a la renta	8,138
<b>Utilidad (pérdida) neta:</b>	<b>19,448</b>



ANEXO 001-F.C						
TOTAL						
DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC						
RUC: 20282820424						
ANEXO: EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO						
EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO						
FECHA	BANCO	N°- CUENTA	BASE \$	T.C.		BASE S/.
31/12/2017	EFECTIVO EN CAJA	000000		-	S/.	12,525.00
31/12/2017	BCP - MN - 28	310-1163915-0-28		-	S/.	672.28
31/12/2017	BCP - ME - 56	310-1208734-1-56	\$ -52.03	3.245	S/.	-168.84
31/12/2017	BCP - ME - 11	310-1147805-1-11	\$ -93.54	3.245	S/.	-303.54
31/12/2017	BBVA - ME -39	0011-0295-0100047417-39	\$ 13,110.89	3.245	S/.	42,544.84
31/12/2017	SCOTIABANK MN - 70106	000-0070106		-	S/.	16,236.50
31/12/2017	SCOTIABANK ME - 185498	000-0185498	\$ 213.42	3.245	S/.	692.55
31/12/2017	INTERBANK MN - 523805	620-3000523805		-	S/.	156.86
31/12/2017	INTERBANK ME - 523812	620-3000523812	\$ -16.98	3.245	S/.	-55.10
31/12/2017	Banco Financiero MN	113-000950747874		-	S/.	2,428.36
31/12/2017	BANCO DE LA NACION - 19461	00-781-019461		-	S/.	446.35
31/12/2017	CUENTA DETRACCIONES - 21741	00-781-021741		-	S/.	242.75
31/12/2017	DEPOSITO FIJO - 008321705	SCOTIABANK - ME	\$ 2,418.13	3.245	S/.	7,846.83
<b>TOTALES</b>						<b>S/ 83,265.00</b>

ANEXO 002-F.C		
DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC		
RUC: 20282820424		
ANEXO : CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS		
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS		
RUC	DENOMINACION	IMPORTE
20370146994	ACEROS AREQUIPA	993.84
20445580091	ARCIONS .E.I.R.L.	20,463.60
20445481514	ASISTENCIA Y MECANICA AUTOMOTRIZ	3,450.00
20531663188	CENTRO FERRETERO INMOBILIARIA GUSTAVITO	28,268.00
20101274595	CHIMBOTE REPRESENTACIONES COMERCIALES	1,652.00
20481183210	CJ & L SAC	821.45
20110082321	COECSA	3,858.93
20481392641	COMERCIALIZADORA DE RESIDUOS SOLIDOS	2,240.00
20131644524	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO	17,112.70
10325416055	EDUARDO GERMAN CHINCHAY VALVERDE	1,437.00
20402885549	EMPRESA SIDERURGICA DEL PERU S.A.A.	62,094.28
20541798634	INVERCON'S PERU SAC	3,850.30
20445729311	INVERSIONES COFETMA EIRL	1,458.00
20531907583	INVERSIONES PAULA PALOMINO	7,836.42
20545781566	INVERSIONES SERVAL S.A.C.	135,437.76
20520682580	MINERA INOME SAC	935.39
20282911915	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE	16,125.00
<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR</b>		<b>S/ 308,035.00</b>

ANEXO 003-F.C		
DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC		
RUC: 20282820424		
ANEXO: CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES RELACIONADAS		
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES RELACIONADAS		
FECHA	DESCRIPCION	IMPORTE
31/12/2017	TRANSPORTES Y SERVICIOS PATRICK SAC FACTURA 01-242947	19,210.00
31/12/2017	MEGAMAT LA SOLUCION S.A.C.	12,072.18
<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES RELACIONADAS</b>		<b>S/ 31,282.00</b>

ANEXO 004-F.C		
DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC		
RUC: 20282820424		
ANEXO: CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL SOCIOS DIRECTORES Y GERENTES		
CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL SOCIOS DIRECTORES Y GERENTES		
FECHA	DESCRIPCION	IMPORTE
31/12/2017	CONTRERAS LARA JAVIER GERENTE	S/ 2,963.00

ANEXO 005-F.C		
DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC		
RUC: 20282820424		
ANEXO: CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS RELACIONADAS		
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS RELACIONADAS		
FECHA	DESCRIPCION	IMPORTE
31/12/2017	TRANSPORTES Y SERVICIOS PATRICK SAC	25,020.90
	INTER IX	1,927.50
	PRÉSTAMOS ENTRE RELACIONADAS	
<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS RELACIONADAS</b>		<b>S/ 26,948.40</b>

**ANEXO 0006-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 2028280424  
 ANEXO COBRANZA DUDOSA:

**COBRANZA DUDOSA**

RUC	DENOMINACION	IMPORTE
20320162352	COBRANZA DUDOSA - SUB REGION PACIFICO	-58,018.19
20538373363	COBRANZA DUDOSA - CONSORCIO SALEM	-73,712.76
20525746683	COBRANZA DUDOSA - DEPOSITO DON CARLOS S.A.C	-1,503.40
20481490571	COBRANZA DUDOSA - R & R INMOBILIARIA CONSTRUCTORA SAC	-4,443.76
20131644524	COBRANZA DUDOSA - DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO	-17,112.70
<b>TOTAL COBRANZA DUDOSA</b>		<b>S/. -154,791.00</b>

**ANEXO 007-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 2028280424  
 ANEXO: MERCADERIAS

**MERCADERIAS**

	IMPORTE	
<b>20111 CEMENTO</b>		<b>178,648.06</b>
20111.1 CEMENTO M 5 X42.5KG	21,269.23	
20111.2 CEMENTO MOCHICA 42.5 KG	13,662.64	
20111.8 CEMENTO MOCHICA MS	27,453.23	
<b>20111.3 CEMENTO ICO X42.5 KG</b>	<b>50,020.42</b>	
20111.4 CEMENTO TIPO 1 PACASMAYO	32,984.99	
20111.5 CEMENTO TIPO 2 PACASMAYO	6,676.74	
20111.6 CEMENTO QUISQUEYA U.G 42KG	5,394.24	
20111.7 CEMENTO QUISQUEYA U.G 42KG	4,876.44	
20111.9 CEMENTO BLANCO X50KG	16,310.12	
<b>20112 FIERRO</b>		<b>57,701.14</b>
20112.1 FIERRO CORR. 1/2 X9 M S/P	12,528.23	
<b>20112.2 FIERRO CORR. 3/8 X 9M S/P</b>	<b>15,890.48</b>	
20112.3 FIERRO CORR. 5/8 X 9M S/P	14,128.34	
20112.4 FIERRO CORR. 6MM X 9M S/P	1,193.21	
20112.5 FIERRO CORR. 8MM X 9MT S/P	4,993.68	
20112.6 FIERRO CORR. 1 X 9M S/P	1,973.91	
20112.7 FIERRO CORR. 12 X 9M S/P	6,993.29	
<b>20113 ETERNIT</b>		<b>110,472.24</b>
20113.1 ETERNIT FLEX. 2.44X1.10X1.20 ROJO	19,528.34	
<b>20113.2 ETERNIT FLEX. 3.05X1.10X1.20 ROJO</b>	<b>13,967.00</b>	
20113.3 ETERNIT FLEX. 3.05X1.10X1.20 ACERO	15,692.24	
20113.4 ETERNIT GRAN ONDA 1.80	12,479.74	
20113.5 ETERNIT GRAN ONDA 2.44	6,735.98	
20113.6 ETERNIT GRAN ONDA 3.05	9,836.34	
20113.7 ETERNIT PERFIL GRIS 2.44	10,834.23	
20113.8 ETERNIT PERFIL ROJO 3.05	7,892.64	
20113.9 PERFIL GRIS 1.80	5,079.38	
20113.10 PERFIL ROJO 305	8,426.35	
20114 TUBOS		<b>2,115.20</b>
20115 LADRILLOS		<b>9,504.44</b>
20116 MERCADERIAS MANUFACTURADAS OTROS MATERIALES FERRETEROS		<b>23,601.00</b>
20117 OTRAS MERCADERIAS		<b>20,199.02</b>
<b>TOTAL MERCADERIAS</b>	<b>S/. 402,241.00</b>	

**ANEXO 008-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 2028280424  
 ANEXO: INMUEBLES MAQUINARIAS Y EQUIPOS Y ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO

**INMUEBLES MAQUINARIAS Y EQUIPOS**

DESCRIPCION	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO	TOTAL
TERRENOS	S/ 1,642,971.05	S/ 326,522.38	S/ 1,969,493.43
EDIFICIOS INFRAESTRUCTURA E INSTALA.	S/ 2,279,295.84	S/ -	S/ 2,279,295.84
EQUIPOS DIVERSOS	S/ 95,401.33	S/ -	S/ 95,401.33
EQUIPOS DE COMPUTO	S/ -	S/ 17,576.85	S/ 17,576.85
UNIDADES DE TRANSPORTE	S/ 329,677.94	S/ 23,247.20	S/ 352,925.14
MUEBLES Y ENSERES	S/ 123,888.60	-S/ 237.12	S/ 123,651.48
HERRAMIENTAS	S/ -	S/ 1,601.69	S/ 1,601.69
CONSTRUCCIONES EN CURSO/INM.ARRENDADOS	S/ 241,963.77	S/ -	S/ 241,963.77
<b>TOTAL INMUEBLES MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>	<b>S/ 4,713,199.00</b>	<b>S/ 368,711.00</b>	<b>S/ 5,081,910.00</b>

**ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO**

	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO	TOTAL
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION		14,300.00	<b>14,300.00</b>
DODGE 2016 - VEHICULO		14,300.00	<b>14,300.00</b>
MACK 2016 - LEASING - TRACTOR CAMION	37,600.00		<b>37,600.00</b>
<b>ACTIVOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO</b>	<b>37,600.00</b>	<b>85,800.00</b>	<b>123,400.00</b>

**ANEXO 009-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: ACTIVOS DIFERIDOS

**ACTIVOS DIFERIDOS**

INTERESES FINANCIEROS DIFERIDOS	16,313.00
<b>TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>16,313.00</b>

**ANEXO 010-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADO

**DEPRECIACION, AMORTIZACION Y AGOTAMIENTO ACUMULADO**

	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO	TOTAL
TERRENOS	37,173.00		<b>37,173.00</b>
EDIFICIOS INFRAESTRUCTURA E INSTALA.	35,014.98	10,111.30	<b>45,126.28</b>
EQUIPOS DIVERSOS	16,266.05	140.05	<b>16,406.11</b>
EQUIPOS DE COMPUTO	11,259.04	258.29	<b>11,517.33</b>
UNIDADES DE TRANSPORTE	44,076.44	382.44	<b>44,458.88</b>
MUEBLES Y ENSERES	14,870.87	1,128.17	<b>15,999.04</b>
HERRAMIENTAS	-	-	-
ACTIVOS ADQU. EN ARREND. FINANCIERO	17,160.00	24,680.00	<b>41,840.00</b>
<b>TOTAL INMU. MAQ. EQUIP.</b>	<b>175,820.00</b>	<b>36,700.00</b>	<b>212,521.00</b>

**ANEXO 011-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR

**TRIBUTOS Y APORTES A FAVOR**

RENTA DE 3°- CATEGORIA	6,137.00
ITAN A FAVOR	5,778.00
<b>TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>11,915.00</b>

**TRIBUTOS Y APORTES AL SISTEMA DE PENSIONES Y DE SALUD POR PAGAR**

IGV POR PAGAR	5,119.00
RETENCIONES DEL IGV POR PAGAR	1,832.00
RENTA DE 4°- CATEGORIA	278.00
RENTA DE 5°- CATEGORIA	511.00
ESSALUD POR PAGAR	539.00
ONP POR PAGAR	635.00
AFP HABITAT POR PAGAR	333.00
AFP PRIMA POR PAGAR	249.00
AFP PROFUTURO POR PAGAR	247.00
AFP INTEGRAL POR PAGAR	1,140.00
<b>TOTAL ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>10,883.00</b>

**ANEXO 012-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: REMUNERACIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR

**REMUNERACIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR**

CTS POR PAGAR	8,064.85
PARTICIPACION EN UTILIDADES	9,329.69
<b>REMUNERACIONES Y BENEFICIOS POR PAGAR</b>	<b>17,395.00</b>

**ANEXO 013-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
RUC: 20282820424  
ANEXO: CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS

**CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS**

VARIOS	CEMEX Peru S.A	26,241.90
VARIOS	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO SRL Dino	806,329.00
VARIOS	DOIL INTRNATIONAL S.A.C	2,800.00
VARIOS	ENERGIGAS S.A.C	556.17
VARIOS	ENTEL	2,961.01
VARIOS	EQUIFAX	293.82
VARIOS	ETERNIT	34,570.03
VARIOS	FABRICA PERUANA ETERNIT SA	12,300.00
VARIOS	FABRIFORTE	43,255.00
VARIOS	FABRIREX S.A.C.	2,400.00
VARIOS	G. W. YICHANG	3,756.87
VARIOS	GIOVANNY JEFFREY IDELFONSO CONTRERAS	94,210.00
VARIOS	INDUSTRIA NACIONAL DEL POLIESTIRENO S.A.C	4,075.47
VARIOS	IMPORTADORA TECNICA INDUSTRIAL Y COMERCIO	16,752.46
VARIOS	TELEFONICA - PENALIDAD	15,464.50
VARIOS	TREAM PERU SAC	24,610.31
VARIOS	TUBERIAS PLASTICAS S.A.C.	4,875.00
VARIOS	TUBOPLAST S.A	179,620.78
<b>TOTAL CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES</b>		<b>1,275,072.00</b>

**ANEXO 014-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 2028280424  
 ANEXO: CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS Y ACCIONISTAS

**CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS Y ACCIONISTAS FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC**

MEGAMAT LA SOLUCION SAC	2,894.99
JAVIER CONTRERAS LARA	5,153.00
<b>TOTAL CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS Y #</b>	<b>8,048.00</b>

**ANEXO 015-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 2028280424  
 ANEXO: OBLIGACIONES FINANCIERAS

**OBLIGACIONES FINANCIERAS**

			<b>1,553,521.00</b>
PAGARE DOLARES BBVA	320,265.63	CORTO PLAZO	
PAGARE SOLES BCP	700,000.00	CORTO PLAZO	
PAGARE INTERES BBVA - DOLARES	21,272.23	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES BBVA	361,170.60	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES BCP	27,543.89	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES INTERBANK	57,171.64	CORTO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES SCOTIABANK	66,097.41	CORTO PLAZO	
			<b>2,807,793.00</b>
PRESTAMOS DOLARES BBVA	1,601,170.60	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES INTERBANK	527,177.64	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS DOLARES SCOTIABANK	607,097.41	LARGO PLAZO	
PRESTAMOS INTERES DOLARES BBVA	72,346.93	LARGO PLAZO	
<b>TOTAL OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>1,553,521.00</b>		

**ANEXO 016-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 2028280424  
 ANEXO: CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS - TERCEROS

**CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS - TERCEROS - CORTO PLAZO**

31/12/2017 Renta noviembre	9,623.00
Itan	12,852.00
Otras x pagar	13,758.23
<b>TOTAL OTRAS CUENTAS POR PAGAR - CORTO PL.</b>	<b>36,233.00</b>

**ANEXO 017-F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 2028280424  
 ANEXO: CAPITAL

**CAPITAL FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC**

N°-	SOCIOS	N°- ACCIONES	PRECIO ACCION	TOTAL	%
1	VASQUEZ PEREYRA NERIDA OLGA	45,429	1	45,429	79.68%
2	CONTRERAS VASQUEZ KATHERINE VIVIANA	5,792	1	5,792	10.16%
3	CONTRERAS VASQUEZ JUNIOR JAVIER	5,792	1	5,792	10.16%
	<b>TOTAL</b>	<b>57,013</b>		<b>S/. 57,013.00</b>	<b>100.00%</b>

**ANEXO 018 Y 19 -F.C**

DENOMINACION: FERRETERIA CONTRERAS LA SOLUCION SAC  
 RUC: 2028280424  
 ANEXO: RESULTADOS DEL EJERCICIO

**RESULTADOS DEL EJERCICIO**

UTILIDADES no Distribuidas	382,479.00
UTILIDAD	19,447.96
<b>TOTAL RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>	<b>401,926.96</b>

## CONSTANCIAS DE VALIDACIONES

### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Marianela Hauina Solano Campos, titular del  
DNI N° 18140476, de profesión  
Contadora, ejerciendo actualmente  
como Contadora, en la Institución  
Productos Costasol SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			✓	
Amplitud de contenido			✓	
Redacción de los Ítems			✓	
Claridad y precisión			✓	
Pertinencia			✓	

En Chimbote, a los 20 días del mes de Setiembre del  
2018

M. Solano C  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIÓN
Nº	ITEMS	
01	B	
02	B	
03	B	
04	B	
05	B	
06	B	
07	B	
08	B	
09	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	
16	B	

Evaluado por:

Nombre y Apellidos:

Mauricela Karina Solano Campo

D.N.I.: 18140478

Firma:

M Solano

**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, Mariónela Kaurina Solano Campos, titular del  
DNI. N° 18140478, de profesión  
Contadora, ejerciendo actualmente  
como Contadora, en la Institución  
Productos Costados SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 20 días del mes de Setiembre del  
2018

M. Solano C.  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

**E**= Excelente / **B**= Bueno / **M**= Mejorar / **X**= Eliminar / **C**= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

Nº	ITEMS	OBSERVACIÓN
01	B	
02	B	
03	B	
04	B	
05	B	
06	B	
07	B	
08	B	
09	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	
16	B	
17	B	
18	B	
19	B	
20	B	
21	B	
22	B	
23	B	
24	B	
25	B	
26	B	
27	B	
28	B	
29	B	
30	B	
31	B	



32	B	
33	B	
34	B	
35	B	
36	B	
37	B	
38	B	
39	B	
40	B	
41	B	
42	B	
43	B	
44	B	
45	B	
46	B	

**Evaluado por:**

**Nombre y Apellidos:**

Mauraneto Kavina Solano Campos

**D.N.I.:** 18140478      **Firma:** M. Solano

**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, Rosana Cancino Olivera, titular del DNI. N° 17818053, de profesión Contador Público, ejerciendo actualmente como Docente, en la Institución UCU SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (guía de entrevista), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 27 días del mes de 09 del 2018

  
\_\_\_\_\_

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIÓN
Nº	ITEMS	
01	B	
02	B	
03	B	
04	B	
05	B	
06	B	
07	B	
08	B	
09	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	
16	B	

Evaluado por:

Nombre y Apellidos:

Rosana Canino Olivera

D.N.I.: 14818053

Firma:



**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, Rosana Cancino Olivera, titular del DNI. N° 17818053, de profesión Contador Público, ejerciendo actualmente como Docente, en la Institución UCU SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (guía de entrevista), a los efectos de su aplicación al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 27 días del mes de 09 del 2018

  
\_\_\_\_\_

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIÓN
Nº	ITEMS	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	
16	B	
17	B	
18	B	

**Evaluado por:**

**Nombre y Apellidos:**

Rosario Candia Oliva

**D.N.I.:** 17818053

**Firma:**



**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**


Yo, Rosaura Caucino Olvera, titular del  
DNI. N° 17818053, de profesión  
Contador Público, ejerciendo actualmente  
como Docente, en la Institución  
UCU SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (guía de observación), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 27 días del mes de 09 del 2019

  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

Nº	ITEMS	OBSERVACIÓN
01	B	
02	B	
03	B	
04	B	
05	B	
06	B	
07	B	
08	B	
09	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	
16	B	
17	B	
18	B	→ Reformular la pregunta.
19	B	
20	B	
21	B	
22	B	
23	B	
24	B	
25	B	
26	B	
27	B	
28	B	
29	B	
30	B	
31	B	

32	B	
33	B	
34	B	
35	B	
36	B	
37	B	
38	B	
39	B	
40	B	
41	B	
42	B	
43	B	
44	B	
45	B	
46	D	

**Evaluado por:**

**Nombre y Apellidos:**

Rosana Canino Oliva

**D.N.I.:** 17818053

**Firma:**





**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, JAI ME ROBERTO RAMIREZ GARCIA, titular del  
DNI. N° 18033187, de profesión  
CONTADOR PUBLICO, ejerciendo actualmente  
como DOCENTE, en la Institución  
UCU

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				X
Amplitud de contenido				X
Redacción de los Ítems				X
Claridad y precisión				X
Pertinencia				X

En Chimbote, a los 19 días del mes de SEPTIEMBRE del  
2018

  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIÓN
Nº	ITEMS	
01	E	
02	E	
03	E	
04	E	
05	E	
06	E	
07	E	
08	E	
09	E	
10	E	
11	E	
12	E	
13	E	
14	E	
15	E	
16	E	

**Evaluado por:**

**Nombre y Apellidos:**

JAIRO RAMIREZ GARCIA

**D.N.I.:** 18033197

**Firma:**



**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, JAI ME ROBERTO RAMIREZ GARCIA, titular del  
DNI. N° 18033187, de profesión  
CONTADOR PUBLICO, ejerciendo actualmente  
como DOCENTE, en la Institución  
UCU

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				X
Amplitud de contenido				X
Redacción de los Ítems				X
Claridad y precisión				X
Pertinencia				X

En Chimbote, a los 19 días del mes de SEPTIEMBRE del  
2018

  
Firma

## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIÓN
Nº	ITEMS	
1	E	
2	E	
3	E	
4	E	
5	E	
6	E	
7	E	
8	E	
9	E	
10	E	
11	E	
12	E	
13	E	
14	E	
15	E	
16	E	
17	E	
18	E	

Evaluado por:

Nombre y Apellidos:

JANE ROBERTO RAMIREZ GARCIA

D.N.I.: 18053137

Firma:



## JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

### INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

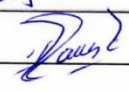
Nº	ITEMS	OBSERVACIÓN
01	E	
02	E	
03	E	
04	E	
05	E	
06	E	
07	E	
08	E	
09	E	
10	E	
11	E	
12	E	
13	E	
14	E	
15	E	
16	E	
17	E	
18	E	
19	E	
20	E	
21	E	
22	E	
23	E	
24	E	
25	E	
26	E	
27	E	
28	E	
29	E	
30	E	
31	E	

32	ε	
33	ε	
34	ε	
35	ε	
36	ε	
37	ε	
38	ε	
39	ε	
40	ε	
41	ε	
42	ε	
43	ε	
44	ε	
45	ε	
46	ε	

**Evaluado por:**

**Nombre y Apellidos:**

JAME ROBERTO RAMIREZ GARCIA

**D.N.I.:** 18033182 **Firma:** 

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS	TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	TÉCNICA E INSTRUMENTOS	POBLACIÓN Y MUESTRA	MÉTODO DE ANÁLISIS DE DATOS
<p>Control de Inventarios y su incidencia en el margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.</p>	<p>¿Existe incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote?</p>	<p><b>Objetivo General</b>            Determinar la incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.</li> <li>• Analizar el Control de Inventarios de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.</li> <li>• Identificar el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.</li> <li>• Analizar la incidencia del Control de Inventarios en el Margen de la Utilidad Bruta de la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.</li> <li>• Elaborar y plantear una propuesta de Control de Inventario para la “Ferretería Contreras La Solución S.A.C.” en el periodo 2018, Chimbote.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Correlacional</p>	<p style="text-align: center;"><b>Técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación</li> <li>• Análisis Documental</li> <li>• Entrevista</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Instrumento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía de Observación</li> <li>• Guía de Análisis Documental</li> <li>• Guía de Entrevista</li> </ul>	<p><b>Población</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los documentos de Control de Inventario de la “Ferretería Contreras La Solución SAC”, desde el inicio de las operaciones hasta el periodo actual.</li> <li>• Los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera de la “Ferretería Contreras La Solución SAC”, desde el inicio de las operaciones hasta el periodo 2017.</li> </ul> <p><b>Muestra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos de Control de Inventario (Fierros, cemento, ladrillos) del periodo 2016-2018, de la “Ferretería Contreras La Solución SAC”.</li> <li>• Los Estados de Resultados y Estados de Situación Financiera del periodo 2016-2017, de la “Ferretería Contreras La Solución SAC”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se empleará la estadística descriptiva para adquirir datos e información: Porcentajes, categorías e índices; que serán representadas a través de cuadros y gráficos.</li> <li>• Se usará la estadística inferencial empleando la R de Pearson, que permitirá determinar la incidencia de las variables Control de Inventarios y el Margen de la Utilidad Bruta.</li> </ul>



**ACTA DE APROBACIÓN DE  
ORIGINALIDAD DE TESIS**

Código : F06-PP-PR-02.02  
Versión : 09  
Fecha : 23-03-2018  
Página : 1 de 1

Yo, **Dr. ÁNGEL JAVIER MUCHA PAITÁN**, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, revisor de la tesis titulada:

CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL MARGEN DE LA UTILIDAD BRUTA DE LA "FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C." EN LOS PERIODOS 2016 AL 2018, CHIMBOTE, de las estudiantes **BAZAN CALLA PAOLA MERCEDES** y **MATARA PEREZ CRISTI BEATRIZ**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 12% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito(a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, 05 de Diciembre del 2018

**DR. ÁNGEL JAVIER MUCHA PAITÁN**

**DNI: 17841314**



	<b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV</b>	Código : F08-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------


Nosotras, Bazan Calla Paola Mercedes con DNI N° 76328916 y Matara Perez Cristi Beatriz con DNI N° 74841667, egresados de le Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, autorizo (  ), No autorizo (  ) la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado:

“Control de Inventarios y su incidencia en el Margen de la Utilidad Bruta de la Ferretería Contreras La Solución S.A.C. en los periodos 2016 al 2018, Chimbote.”, en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33.

**Fundamentación en caso de no autorización:**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

  
\_\_\_\_\_  
Bazan Calla Paola Mercedes  
DNI N° 76328916  
Fecha: 05 de Diciembre del 2018

  
\_\_\_\_\_  
Matara Perez Cristi Beatriz  
DNI N° 74841667  
Fecha: 05 de Diciembre del 2018



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:**

BAZAN CALLA, PAOLA MERCEDES

**INFORME TÍTULADO:**

CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL MARGEN DE LA UTILIDAD BRUTA DE LA "FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C." EN LOS PERÍODOS 2016 AL 2018, CHIMBOTE

**PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:**

CONTADOR PÚBLICO

**SUSTENTADO EN FECHA:** 05/12/2018

**NOTA O MENCIÓN:** 17



DRA. MARIÁNELA KARINA SOLANO CAMPOS



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:**

MATARA PEREZ, CRISTI BEATRIZ

**INFORME TÍTULADO:**

CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN EL MARGEN DE LA UTILIDAD BRUTA DE LA "FERRETERÍA CONTRERAS LA SOLUCIÓN S.A.C." EN LOS PERÍODOS 2016 AL 2018, CHIMBOTE

**PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:**

CONTADOR PÚBLICO

**SUSTENTADO EN FECHA:** 05/12/2018

**NOTA O MENCIÓN:** 17



DRA. MARIANELA KARINA SOLANO CAMPOS