



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA
REPRESENTACIONES JHON ALEXANDER E.I.R.L, CHIMBOTE –
2018**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTORES:

TRUJILLO VILLANUEVA, ANAÍS ELENA
TUMBAJULCA ALFARO, ERIKA WENDY

ASESOR METODOLÓGICO:

DR. MUCHA PAITAN, ANGEL JAVIER

ASESOR TEMÁTICO:

MG. RODRIGUEZ CASTRO, ANGEL DANIEL

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

FINANZAS

CHIMBOTE – PERÚ

2018

	ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS	Código : F07-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
--	---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

El jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don (A) TRUJILLO VILLANUEVA ANAIS ELENA Y TUMBAJULCA ALFARO ERIKA WENDY, cuyo título es:

"EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA REPRESENTACIONES JHON ALEXANDER E.I.R.L., CHIMBOTE- 2018".

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: 17 (Número)
Diecisiete (Letras).

Chimbote 06 de Diciembre Del 2018.

MG. RAMÍREZ GARCIA
JAIME ROBERTO

PRESIDENTE

DR. MUCHA PAITAN
ANGEL JAVIER

SECRETARIO

MG. RODRIGUEZ CASTRO
ANGEL DANIEL

DEDICATORIA

Quiero dedicar a una persona especial que desde muy niña me motivo a seguir adelante, que a pesar de los obstáculos de la vida siempre hay que ser valientes, fuertes, generosas y con una gran sonrisa vencer todas las adversidades que nos presente la vida.

A ella que me cuida desde bebe y hasta el día de hoy lo sigue haciendo, a pesar que ya no está más conmigo, pero sé que me cuida desde el cielo.

A ella que con enseñanzas y consejos hicieron de mí una persona con valores y principios que siempre perduraran en mí.

A ella que con palabras de aliento me motivaba siempre a salir adelante, a enfrentar mis miedos y tener una voluntad inquebrantable para hacer las cosas.

A ella que, con una sonrisa en su rostro, apaciguaba todos mis temores y volvía la confianza en mí.

Dedico este trabajo a la mujer más bella, valiente, amable y generosa a mi querida abuelita Pina.

Por ser una mujer admirable, respetada y buena con todos.

Siempre estaré agradecida por todo lo que me enseñaste, diste y aconsejaste. Estarás muy orgullosa de mí.

Gracias por ser siempre mi mejor motivación en mi vida y ser la mejor.

Te amo mucho ☺

Trujillo Villanueva Anaís Elena

DEDICATORIA

Quiero dedicarle este éxito a una persona muy importante que desde pequeña me enseñó a seguir adelante, que a pesar de las adversidades que se presenten en la vida, siempre hay que ser optimistas y valientes.

A ella que estuvo conmigo a pesar de la distancia y situaciones que ocurrieron en aquellos momentos y porque siempre puedo contar con ella.

Dedico esta tesis a la mujer más grandiosa, amable y valiente, a mi amada madre VIOLETA ALFARO por darme las fuerzas para continuar, por su gran esfuerzo de seguir adelante y dar todo de ella brindando a su familia un mejor presente; por el gran apoyo, amor incondicional; siendo mi fuente mi motivación e inspiración, siendo mi soporte para no desistir y poder superarme cada día más y así poder luchar para que la vida nos depare un futuro mejor.

Te amo mamá, gracias por todo.

Tumbajulca Alfaro Erika Wendy

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios por estar siempre conmigo, en cada etapa de mi vida. Por ser mi fortaleza, fuerza y espíritu para salir adelante. Gracias por todo.

A mis padres (Marcos y Gladys) por haberme dado la vida y ser siempre mi apoyo incondicional en cada momento. Gracias a ustedes soy lo que soy.

A mis familias Trujillo y Villanueva por brindarme sus palabras de aliento que siempre estuvieron en mi presente y sobre todo a una persona especial en mi vida a mi querida abuelita Pina por ser siempre mi mayor motivación. Te lo agradezco mucho esto es para ti.

Para mis grandes amigas y mis amigos que siempre estarán en mi corazón, que estoy muy agradecida por haberles conocido, por haber pasado buenos y malos momentos con ustedes, por haber compartido muchas alegrías, risas y anécdotas que siempre recordare. Les deseo lo mejor en todo, que Dios siempre los acompañe y cuide sus caminos. Gracias a todos.

A mis profesores por sus enseñanzas que siempre nos motivaron a conocer y saber nuestra carrera profesional y brindarnos sus conocimientos. Y a mis asesores metodológico Ángel Mucha y temático Ángel Rodríguez, por la guía y orientación a la culminación de esta tesis. Gracias por todo.

Trujillo Villanueva Anaís Elena

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme la fuerza para seguir adelante y direccionarme por el buen camino, a pesar de los tropiezos.

A mi madre querida por ser mi mayor bendición, por apoyarme en mi carrera profesional y por corregirme cuando era necesario, por creer en mí e inculcarme buenos principios.

A mis docentes por estos cinco años donde me brindaron sus conocimientos en base a su experiencia y la realidad en el ámbito laboral.

También a mi asesor temático Angel Daniel Rodriguez Castro y metodológico Angel Javier Mucha Paitán por su asesoramiento en esta tesis.

A mis compañeros el cual hemos vivido grandiosas anécdotas difíciles de olvidar. Le deseo lo mejor a cada uno de ellos en este nuevo camino que cada uno emprenderá. Gracias a todos.

Tumbajulca Alfaro Erika Wendy

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Nosotras, Trujillo Villanueva Anais Elena, identificado con DNI N° 72810925 Y Tumbajulca Alfaro Erika Wendy, identifico con DNI N° 75722648, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales Escuela de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presente en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, Diciembre 2018.



Firma

TRUJILLO VILLANUEVA
ANAIS ELENA

DNI: 72810925



Firma

TUMBAJULCA ALFARO
ERIKA WENDY

DNI: 75722648

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

Es muy grato para nosotras presentar ante ustedes nuestra tesis titulada: “Evaluación del control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018” con la finalidad de elaborar y proponer un control de inventarios para mejorar la operatividad de la empresa. La cual someto a su consideración, criterio y análisis para obtener el Título Profesional de Contador Público cumpliendo el reglamento de grados y títulos de la universidad Cesar Vallejo.

El presente trabajo tiene como propósito conocer como se viene llevando el manejo de los inventarios en la empresa, para establecer una propuesta de control que pueda servir de mucha utilidad y beneficio para el manejo de los mismos.

Señores miembros del jurado espero que esta investigación de trabajo, luego de ser evaluada, merezca su aprobación.

Atentamente,

Trujillo Villanueva Anaís Elena
Tumbajulca Alfaro Erika Wendy

ÍNDICE

ACTA DE APROBACIÓN DE TESIS	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO	v
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	vii
PRESENTACIÓN.....	viii
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
I. INTRODUCCIÓN	13
1.1 Realidad Problemática.....	14
1.2 Trabajos Previos.....	16
1.3 Teorías relacionadas al tema	19
1.4 Formulación del problema.....	30
1.5 Justificación del estudio	30
1.6 Hipótesis.....	30
1.7 Objetivos	31
II. MÉTODO	32
2.1 Diseño de investigación	33
2.2 Operacionalización de Variables	34
2.3 Población y Muestra.....	35
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	35
2.5 Métodos de análisis de datos	36
2.6 Aspectos éticos.....	36
III.RESULTADOS.....	37
3.1 Datos Generales.....	38
3.2 Reseña Histórica	39
3.3 Plataforma estratégica	39
3.4 Organigrama actual de la empresa	40
3.6 Descripción del control de inventarios de la empresa.	51
3.7 Resultados de la Guía de Observación.....	52
3.8 Análisis de los resultados de la guía de observación.....	54
3.9 Análisis de la guía de entrevista.....	57
IV.DISCUSIÓN.....	62
V. CONCLUSIONES.....	66
VI.RECOMENDACIONES.....	68

VII. PROPUESTA	70
7.1 Definición:.....	71
7.2 Fundamentación:.....	71
7.3 Desarrollo	72
7.3.1 Manual de Organizaciones y Funciones (MOF)	74
7.3.2. Flujograma.....	85
7.3.3. Documentos de Control de Inventarios:.....	92
7.3.4 SISTEMA ABC	97
7.3.5 LAS 5 “S” JAPONESAS	102
VIII.REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	107
ANEXOS	111
Instrumentos	112
Validación de los instrumentos.....	116
MATRIZ DE CONSISTENCIA	128

RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulada: “Evaluación del control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018”, tiene como objetivo general: Desarrollar una evaluación del control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018. No obstante, para alcanzar dichos objetivos se ha aplicado los siguientes objetivos específicos: (1) Describir como se viene desarrollando el control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018. (2) Analizar cómo se viene llevando el control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018. (3) Elaborar y plantear una propuesta de control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.

El tipo de investigación es descriptiva con variante propositiva. Por otra parte, la población: Son los documentos de control de inventarios desde el periodo 2012 al periodo 2017 en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L y la muestra: Son los documentos del control de inventarios del período 2017 en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L. Las técnicas e instrumentos que se utilizaron fueron la Observación – Guía de observación y la Entrevista – Guía de Entrevista.

Finalmente, con los resultados obtenidos nos muestra que la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, viene presentando un desarrollo deficiente en cuanto a sus inventarios, debido a que no se lleva un adecuado control sobre estas, teniendo así, productos que no están ordenados y clasificados generando un desorden en el almacén. Además, que no se tiene establecido un formato de registro permanente que les permita conocer las cantidades que entran y salen del almacén; por lo tanto, se planteó la propuesta de un control de inventarios basado en un formato Kardex para el registro de las entradas y salidas de las mercaderías y el sistema ABC, para poder determinar aquellos productos que requieren de un mayor control y resguardo.

Palabras Clave: Inventarios, Control de inventarios, Almacén, Sistema de inventarios, Sistema ABC.

ABSTRACT

The present research work entitled "Evaluation of inventory control in the company Representaciones Jhon Alexander EIRL, Chimbote - 2018", has as its general objective: To develop an inventory control evaluation of the company Representaciones Jhon Alexander EIRL, Chimbote - 2018. However, meet the objectives that have been applied the following specific objectives (1) Describe how it is an inventory control in the company Representaciones Jhon Alexander EIRL, Chimbote - 2018. (2) analyze in the company Representaciones Jhon Alexander EIRL, Chimbote - 2018. (3) Prepare and propose a proposal for inventory control in the company Representaciones Jhon Alexander EIRL, Chimbote - 2018.

The type of research is descriptive with a propositional variant. On the other hand, the population: These are the inventory control documents from the period 2012 to the period 2017 in the company Representaciones Jhon Alexander EIRL and the sample: These are the inventory control documents for the period 2017 in the company Representaciones Jhon Alexander EIRL The techniques and instruments that were used were the Observation - Observation Guide and the Interview - Interview Guide.

Finally, with the results shown by the company Representaciones Jhon Alexander EIRL, there has been a deficient development in terms of inventories, because there is no adequate control over these, so the products are not classified and classified, generating a disorder in the warehouse. In addition, a permanent record format that allows you to know the quantities entering and leaving the warehouse has not been established; therefore, the proposal for an inventory control was based on a Kardex format for the registration of goods in and out and the ABC system, to access the requirements of greater control and custody.

Keywords: Inventories, inventory control, warehouse, inventory system, ABC system

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad Problemática

A lo largo de la historia, las empresas han ido evolucionando con el pasar del tiempo las formas de administrar y hacer dinero. Muchas de ellas cambiaron su modelo de negocio para sobrevivir en un mercado que con el tiempo se volvió más competitivo, ofreciendo productos y servicios totalmente distintos a los que se habían vendido hasta el momento.

Hoy en día con el avance de la tecnología, se han optado por implementar herramientas tecnológicas para aumentar su capacidad de producción, agilizar los procesos y mejorar la toma de decisiones.

No obstante, uno de los problemas más frecuentes que afronta las entidades es en cuanto al control de los inventarios debido a que no se tiene conciencia de la importancia de contar con información útil y clara.

Para Guerrero (2010), la importancia surge de escuchar a los analistas de logística al afirmar que uno de sus principales problemas son los inventarios. Uno de los problemas típicos, por ejemplo, es las existencias de excesos y faltantes:

“Siempre tenemos demasiado de lo que no se vende o consume, y muchos agotados de lo que sí se vende o consume. Lo interesante de este problema es que ocurre prácticamente en cualquier empresa del sector industria, comercia, o de servicios, las cuales administran, de una u otra forma, materias primas, repuestos, insumos y/o productos terminados.

El control de inventarios implica que la gerencia tiene que tener un resguardo de las entradas y salidas de los productos, independiente del tipo, rubro o tamaño. Ya que un mal manejo de inventario, conllevan a tener problemas, lo que puede ser muy costoso por tener un stock elevado de productos de los cuales pueden destruirse o dañarse con el tiempo.

Es por ello, que las gerencias dedican gran parte de tiempo a mejorar el control de sus inventarios con la finalidad de evitar problemas en el futuro.

A nivel internacional

Cardenas (2015) nos menciona los problemas que presenta la empresa Serviplastic, ubicada en la ciudad de Cuenca, Ecuador:

“Las causas por las que poseen un inadecuado control de inventarios dentro de la empresa están: insuficiente espacio físico, la entidad no cuenta con un sistema informático que ayude en la automatización del control de llegada como salida de

mercadería, para obtener constatación física y asegurar un lugar en donde ubicar la mercadería entrante”(p.80).

Villamar (2010) acerca del control de inventarios que presenta la empresa Plasti-Fe situado en la ciudad de Machala, Ecuador:

“La empresa Plasti-Fe desarrolla el control de sus inventarios de manera empírica, ya que las adquisiciones de mercaderías son ubicadas al azar en el local para su exhibición. Por otro lado no se utiliza una tarjeta Kardex como instrumento para controlar las entradas y salidas de los productos, presentando así un desconocimiento entre lo que ingresa y sale del almacén. Así mismo la empresa no tiene políticas de conservación de sus mercaderías y el personal no está capacitado por lo que genera una deficiente atención a los clientes lo cual perjudica en las ventas”(p.110).

A nivel nacional

La empresa plástica J&K S.A.C ubicado en la cuida de lima, Laguna (2010) nos expresa que:

“Existen debilidades que se pudo identificar entre la mercadería registrada en el software contable y las que se encuentran físicamente en almacén. De igual manera no se planifican las compras de artículos para la venta y esto genera que exista un exceso en las existencias lo que se traduce como dinero ocioso y en otros casos la falta de productos no permite una buena atención a los clientes por lo que se pierde la venta”(p.84).

A nivel local

Esta problemática no es ajena en la ciudad de Chimbote, puesto que la empresa Representaciones Jhon Alexander, ubicada en Jr. Espinar Nro. 790 Casco Urbano (exterior del mercado modelo), dedicada a la comercialización de productos de envases de plásticos, descartables, bolsas, artículos de piñatería, entre otros. Actualmente viene presentando problemas en su control de inventarios, el cual el negocio está a base de conocimientos por las experiencias del mismo propietario, por lo que es llevado de forma empírica. Además, no se realiza una correcta inspección al momento de recepcionar la mercadería, puesto que no se revisan si están en buen estado. Asimismo, los productos no están clasificados por lo que son

colocados en cualquier lugar del almacén generando así el desorden. De igual forma no se tiene un formato de registro permanente que les permita conocer las cantidades que ingresan y salen del almacén por lo que no se tiene un conocimiento real de cuantos productos poseen.

1.2 Trabajos Previos

A nivel internacional

Según Gualacio (2014) en su trabajo de investigación titulado “El control de inventarios y su incidencia en el proceso contable de la compañía Rialplast S.A. de la ciudad de Machala, año 2014”, donde llego a la siguiente conclusión:

“El procedimiento que se realiza en la empresa RialPLast S.A. se basa que las mercaderías llegadas al almacén son registradas en hojas sueltas o en un cuaderno. Con respecto a la organización de los productos, no se encuentran clasificadas y ubicadas de manera adecuada, por lo que se repercute en la exhibición de los mismos. Así mismo no se tiene un adecuado archivo de los sustentos de mercaderías existentes lo que genera una ineficiencia al atender en el despacho al cliente”(p.65).

Loja (2015) en su tesis denominado “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe CÍA. LTDA.”, donde llego a la siguiente conclusión:

“La empresa Femarpe, es una empresa que ha progresado en base a la experiencia de sus propietarios, no cuenta ni con un inventario físico verídico, ni con una base de datos del inventario, por lo que los empleados al momento de requerirla no cuentan con la información necesaria. No existe un control permanente a nivel inventarios en lo referente a las entradas y salidas de mercadería. De igual forma no se realiza constatación física periódica de la mercadería de tal manera que en varias ocasiones se han presentado pedidos que no se pueden cumplir debido a que no se encuentran en existencias”(p.91).

Según Gañan (2012) en su trabajo de investigación titulado: “El control de inventarios y su incidencia financiera en la empresa Soluciones de la ciudad de Ambato en el año 2012”, donde llego a la siguientes conclusiones:

“Se detecto que no existe un adecuado control en los inventarios, lo que ha impedido al gerente una toma de decisiones efectiva para el mejoramiento de sus resultados económicos. De igual forma el personal de la empresa considera que la mayoría de casos no existe supervisión adecuada en la recepción de mercadería, demostrando de esta forma que hay un bajo nivel de control. Una debilidad que se presenta, es que no se esta tomando la precaución de revisar los productos que despachan en el instante de la venta, lo que ocasiona inconvenientes con los clientes al no entregar los productos que solicitan”(p.82).

A nivel nacional

Moreno (2016) en su tesis denominada “Control de inventarios y la toma de decisiones en la empresa comercial GS Plásticos SAC, Huachipa – Lima, 2015”, donde llego a la siguiente conclusión:

“La empresa enfrenta muchos problemas a la hora de un control de inventarios ya que no existen registros de mercadería o insumos actualizados, no existe un método de entradas y salidas de existencias, no se realizan conteos físicos frecuentes por lo que no se realizan informes de los inventarios, no existe un orden adecuado a la hora del almacenamiento, el espacio físico de las existencias no es idóneo lo que provoca daños en las mercancías, no existe control ni registros de material consumido ni de sobrantes tanto de material como existencias esto se debe a que no cuentan con políticas y procedimientos adecuados que ayuden a la mejora del control de inventarios”(p.104).

Según Aldoradin (2017) en su trabajo de investigación titulado: “Control interno de inventarios y su incidencia en el área de ventas de la empresa negocios y servicios ALFACE E.I.R.L, Trujillo, 201”, donde llego a la siguiente conclusión:

“La empresa Negocios y Servicios ALFACE E.I.R.L, no cuenta con procedimientos o normativas que regulen la salida y entrada de los materiales, que las autorizaciones de compra no tienen un sustento físico, lo que genera que no se cuente con el stock suficiente para realizar las ventas, las diferencia entre el registro contable de inventarios con el reporte físico, la falta de un metodo para la

salida de los materiales, ocasiona que muchas veces los materiales se deterioren con el tiempo”(p.37).

A nivel local

Vergara (2017) en su tesis denominada: “Evaluación del control de inventario del periodo 2016 y propuesta de un sistema de control para la empresa Incodiesel S.A.C en Chimbote-2017”, donde llego a la siguiente conclusión:

“La empresa actualmente no maneja un control adecuado de sus inventarios, ya que cuando son comprados sus articulos solo se anota lo comprado, pero no codifica los articulos ni tampoco lleva un control con exactitud la cantidad de articulos que existen en la tienda; asi mismo al vender los repuestos solo se anota la (cantidad y precio), esto provoca que en ocasiones el no tener conocimiento de la existencia exacta, el articulo lo dejan de vender ocasionando la perdida monetaria y perdida de clientes”(p.14).

Según Torres (2017) en su trabajo de investigación titulada: “Evaluación de Control de inventarios y propuesta de un sistema de control inventarios para la empresa G&L distribuidora plástica E.I.R.L, en la cuida de chimbote, 2017”, donde llego a la siguiente conclusión:

“Se evaluo el control de inventarios de la empresa G&L Distribuidora Plástica E.I.R.L y se determino que no utiliza ningún método para llevar un control adecuado de la mercadería que posee, pues se lleva un control de manera empirica lo que afecta negativamente su operatividad. De igual forma la entidad no tiene clasificados sus inventarios para determinar aquellos productos que requieren un mayor control”(p.77).

1.3 Teorías relacionadas al tema

1.3.1 Inventarios

El autor Aznar (2006) define a los inventarios:

“Como el conjunto de mercaderías o artículos que posee una entidad para comercializar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación para posteriormente venderlos”(p.1).

La base fundamental de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes. Es por ello que es de suma importancia conocer e implementar mecanismos y técnicas adecuados para la gestión eficiente de los inventarios.

Para Abanto (2015) los términos siguientes se utilizan en la NIC 2, que a continuación se especifican:

“Inventarios son activos:

Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación

En proceso de producción con destino a dicha venta; o

En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios”(p.55).

1.3.1.1 Importancia del Inventario

Para Jiménez (2008), los inventarios tienen como propósito fundamental:

“Proveer a la entidad de materiales necesarios, para su continuo funcionamiento, es decir, las existencias tienen el papel vital de continuar el proceso de producción y poder cumplir la demanda requerida. Dada a la importancia en el éxito económico de la empresa, es indispensable conocer a cabo la forma de administración por la gerencia, métodos del costeo y control, aspectos que ayudaran en la presente investigación”(p. 8).

Según Rincón y Villareal (2009) el inventario es importante:

“Para conocer la capacidad productiva de la entidad, además del manejo de la administración y la información requerida”(p.62).

Laveriano (2012) menciona que:

“El inventario es importante porque es una parte fundamental de la productividad en una empresa. Si se llegase a tener existencias demasiosos altos, la empresa podría llegar a tener problemas de liquidez financiera, y no cumpliría los pagos de obligaciones a corto plazo. Esto ocurre porque hay un inventario “parada” que con el tiempo tiende a tomarse obsoleto, dañado o quedar fuera de uso. Por otro lado, si se llegase a tener insuficientes existencias, no podría cumplir con la demanda requerida y esto repercute con los clientes descontentos lo cual generaría reducción en las ventas. Por lo tanto es importante que la empresa identifique la cantidad ideal de productos”(p.14).

1.3.1.2 Objetivos de los Inventarios

El autor Briceño (2012) comenta que:

“Los objetivos de los inventarios es proveer o distribuir adecamente los materiales para atender correctamente las necesidades de la entidad, permitiendo que sean colocados a disposición en el momento indicado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada, monitoreada y vigilada”(p.5).

1.3.1.3 Tipos de Inventarios

Vásquez (2010) los tipos de inventarios son:

Inventario Inicial:

Es el que realiza al dar comienzos a las operaciones. Representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el periodo contable.

Inventario Final:

Es aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo.

Inventario Físico:

Es el inventario real, es contar, medir, pesar y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes, mercancías, que se hallen en existencia en la fecha del inventario.

Inventario de Productos Terminados:

Son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados. Son productos totalmente acabados disponibles para la venta.

Inventario de Materiales y Suministro:

Son aquellos materiales con los que se elaboran los productos realizados en una empresa, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta. En las cuales pueden ser: Pintura, clavos, botones, hilos, lubricantes, etc.

Inventario en Productos en Proceso:

Son productos parcialmente elaborados a los que les falta algunas etapas o procesos para convertirse en productos terminados. También se denominan producción en proceso.

Inventario en Consignación:

Es aquella mercadería que se entrega para ser vendida pero el título de propiedad lo conserva a un el vendedor.

Inventario Disponible:

Es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.

Inventario de Previsión:

Se tienen con el fin de cubrir una necesidad futura. Se diferencia con el respecto a los de seguridad, en que los de provisión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con certeza.

Inventario de Seguridad:

Son aquellos que existen en un lugar dado de la empresa como resultados de incertidumbre en la demanda u oferta de unidades en dicho lugar.

1.3.1.4 Indicadores del Inventario

Stock Máximo

Según Meléndez, (2011) se define como:

“La cantidad máxima de un determinado artículo que deseas mantener en tu almacén según el costo que representa para la entidad y el tiempo que toma venderlo a los clientes”(p.45).

Ciertas empresas consideran conveniente contar con un inventario grande en casos específicos:

El producto es de muy alta rotación o

Se tiene identificada una temporalidad definida.

El de transportarlo es alto.

Stock Mínimo

Según Meléndez, (2011) se define como:

“Es la cantidad mínima de un determinado artículo que deseas mantener en tu almacén, el cual se da mayormente cuando:

El tiempo de entrega por parte de tu proveedor es inmediato.

Costos de realizar un pedido son bajos, sin importar”(p.45).

1.3.1.5 Métodos de valuación de inventarios

Según Heredia (2013) define que:

“Los métodos de valuación de inventarios es la manera de dar un valor a un determinado artículo (producto), sin ser un control físico”(p.152).

Existen varios sistemas de lo cuales tenemos:

Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS):

El valor de las salidas de los productos del almacén es el precio de las primeras unidades físicas que entraron. De esta forma, las existencias salen del almacén valoradas en el mismo orden en que entraron. Las existencias se registran a su valor de entrada respetando el orden cronológico.

Ultimas Entradas, Primeras Salidas (UEPS):

El valor de las salidas de las existencias es el precio de las últimas que entraron. Así, las existencias salen del almacén valoradas en orden inverso al que entraron. Las existencias se registran a su valor entrada, respetando el orden cronológico.

Promedio Ponderado:

Este método consiste en valorar el promedio de la mercadería (los mismos artículos) comprada por la entidad y la que se mantiene en existencias, y dividirlo por el número de artículos, este valor será el asignado como costo unitario en las ventas.

1.3.1.6 Sistema de Inventario

Según Saenz (2011) esto se divide en dos categorías:

Sistema de Inventario Periódico:

“Como su nombre lo indica, realiza un control cada determinado tiempo o periodo, y para eso es necesario hacer un conteo físico para poder determinar con exactitud la cantidad de inventarios disponibles en una fecha determinada”(p.78).

Sistema de Inventario Perpetuo:

“Este sistema lleva el control de los artículos, productos o materiales de la entidad. Con cualquier sistema, se puede realizar el inventario anual. El inventario físico establece la cantidad final que se tiene en almacén y sirve de comprobación en los registros que se tiene en el sistema”(p.78).

1.3.2 Control de Inventarios

Según el autor Mendoza (2010) manifiesta que:

“Consiste en la verificación periódica de los productos, como su clasificación y lugar de ubicación correspondiente”(p.35).

Para Soriano (2013) afirma que:

“El control de inventarios es aquel que permite mantener la mercaderías de los productos en óptimas condiciones para que estos no puedan dañarse o deteriorarse con el tiempo”(p.32).

Brenes 2015) el control de inventarios se basa en dos principios básicos:

“Principio de documentación: Todos los productos almacenados, así como las entradas y salidas de las mismas, deben estar adecuadamente documentados y archivados.

Principio de verificación de inventarios: Se debe comprobar que las existencias físicas del almacén coincidan con el contenido de los registros administrativos”(p.23).

Al realizar una verificación física de los productos es frecuente que existan diferencias entre las existencias reales almacenadas y los registros administrativos. Las causas de estas diferencias son producidas por: errores administrativos, hurtos de mercaderías que puede ser interno (propios empleados) o externo (personas ajenas de la empresa), etc.

1.3.2.1 Importancia del Control de Inventario

Para Alfonso (2007) menciona que:

“La importancia de un control de inventario es un elemento muy importante ya que desempeña una función vital: abastecer a la empresa de materiales suficientes para que ésta pueda continuar con su funcionamiento dentro del mercado. Si hubiese una mala administración, puede generar clientes insatisfechos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros”(p.36).

Laveriano (2010) menciona que:

“Tener un adecuado registro de los productos, permitirá a la gerencia contar con información suficiente, veraz y útil para mantener un nivel óptimo de inventarios, minimizar costos de producción, utilizar la tecnología para la disminución de gastos operativos, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa”(p.1).

1.3.2.2 Funciones de Control de Inventarios

Según Pérez (2014), las principales funciones de los inventarios son las siguientes:

“Poseer un registro actualizado de las existencias, además del tipo de producto de que se trate.

Informar sobre el nivel de productos disponibles para saber cuándo realizar un pedido y cuanto se debe pedir por cada uno de ellos.

Notificar situaciones fuera de lo común, como un mal funcionamiento del sistema contable, exceso de inventarios, la realización de un pedido en cantidades grandes o pequeños o faltantes de mercaderías”(p.494).

1.3.2.3 Sistema de Control de Inventarios

Para Backer (2008) define el sistema de control de inventarios como:

“El conjunto de normas, métodos y procedimientos aplicados de manera sistemática para planificar y controlar los materiales y productos que se emplean en una empresa. Este sistema puede ser manual o automatizado”(p.743).

Por otro lado Rodríguez (2009, p.32) sostiene que el sistema de control de inventario:

“Persigue un objetivo de eficacia para la organización, es decir, se concibe como el instrumento para mantener en condiciones óptimas los inventarios”(p.32).

Según Castro (2014) menciona que un sistema de control de inventario:

“Es el proceso por el cual una organización lleva la administración adecuado del movimiento y almacena correctamente las mercaderías. Al contar con un sistema para gestionar el inventario se encontrará dos agentes importantes de decisión: La clasificación del producto y la confiabilidad en los registros, es decir, es importante saber qué cantidad tienes en existencias como el tener bien identificados cada uno de los productos que maneja la empresa”(p.30).

1.3.2.4 Beneficios

De acuerdo a Castro (2014) señala algunos de los beneficios que obtendrá una empresa al contar con un sistema para controlar sus inventarios:

“Elevar el nivel de calidad del servicio al cliente, reduciendo la perdida de venta por falta de mercancía.

Detectar artículos de lento movimiento o estancados para elaborar estrategias para poder desprender de ellos fácilmente.

Vigilar la calidad de los productos al tenerlos bien identificados y monitoreados.

Reconocer robos y mermas.

Liberar y optimar el espacio en los almacenes.

Control de entradas, salidas y localización de la mercancía, requisición de mercancías para un manejo de tus bodegas más profesional” (p.10).

1.3.2.5 Técnicas para el control de Inventarios

Existen varias técnicas para el control de los inventarios, dentro de las cuales las detalladas a continuación:

1.3.2.5.1 Sistema ABC

Para Krajewski (2008) el proceso que consiste en dividir los artículos de tres clases, de acuerdo con el valor de su consumo, de modo que los gerentes puedan concentrar su atención en los que tengan el valor monetario más alto.

Para llevar a cabo el control de los inventarios, es frecuente recurrir al sistema de clasificación ABC, que distingue entre los artículos en función de su valor económico para la empresa. Lo normal es que cualquier entidad, especialmente las manufactureras, mantenga una gran cantidad de elementos inventariados. Sin embargo, sólo una parte de ellos tan valiosos que se los debe controlar muy cuidadosamente.

El principio que rige al modelo ABC es que cada categoría o clase requiere distintos niveles de control. Mientras mayor sea el valor económico de los materiales inventariados, mayor será el control. Para aplicar el sistema ABC el primer paso consiste en determinar el valor económico de cada categoría de elementos. Este valor se obtiene multiplicando el número de unidades almacenadas de un artículo por su precio.

El objetivo del análisis ABC es identificar los niveles de inventario de los artículos clase A para que la gerencia los controle cuidadosamente usando las palancas que acaban de describirse.

1.3.2.5.2. Las 5 “S” Japonesas

El método culpa o llamado las 5S, así denominado por la primera letra del nombre que en japonés designa cada una de sus cinco etapas, es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios.

Se inició en Toyota en los años 1960 con el objetivo de lograr lugares de trabajo mejor organizados, más ordenados y más limpios de forma permanente para lograr una mayor productividad y un mejor entorno laboral.

Las 5S han tenido una amplia difusión y son numerosas las organizaciones de diversa índole que lo utilizan, tales como: empresas industriales, empresas de servicios, hospitales, centros educativos o asociaciones.

Sus etapas son: Clasificación y Descarte; Organización; Limpieza; Higiene y Visualización; Disciplina y Compromiso.

1.3.3 Almacén

Para Solis (2011) el almacén es el sitio o lugar destinado a guardar, proteger, custodiar y despachar toda clase de materiales y/o artículos.

“La palabra Almacén proviene de Almagace, vocablo árabe que significa “Tesoro”, por tal significación se identifica el almacén y sus mercancías como un tesoro muy valioso, apreciado que se debe guardar, custodiar y cuidar para el futuro” (p.26).

Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados, se deben establecer resguardos físicos adecuados para proteger los artículos de algún daño de uso innecesario y a robos. Los registros se deben mantener, lo cual facilitan la localización inmediata de los artículos.

1.3.3.1 Funciones del almacén

Para Solis (2011) las funciones que cumple son:

“Mantiene las materias primas a cubierto de incendios, robos y deterioros.

Permite a las personas autorizadas el acceso a los materiales almacenados.

Mantiene informado al departamento de compras, sobre la existencia reales de materia prima.

Lleva en forma minuciosa controles sobre las materias primas (entradas y salidas)

Vigila que no se agoten los materiales (máximos y mínimos)”(p.27).

1.3.3.2 Diseño del almacén

Para Gil (2009) el diseño de los almacenes se debe considerar:

El uso de planos arquitectónicos permite visualizar los almacenes, lo cual facilita el diseño.

El almacén debe planificarse de manera que el ambiente de trabajo resulte agradable y se facilite el crecimiento futuro.

La buena iluminación agilizar la localización de materiales, evita ribos y reduce accidentes.

La pérdida de los inventarios puede ser falta para una empresa. Un buen sistema de detección y extinción de incendios protege los inventarios.

Indicar claramente el sentido y las velocidades máximas de circulación en los pasillos, a fin de reducir el riesgo de accidentes. Un buen sistema de señalización es una excelente inversión.

1.3.3.3 Seguridad en el almacén.

Según Guillermo (2012) además del problema de protección de incendios, deberá prestarse atención especial al problema de hurtos, considerando junto a la obsolescencia, el principal elemento en los costos de almacenamiento. Algunas reglas ayudan a reducir este problema, las siguientes son:

“Diseñar con la seguridad en mente: asegurarse de que las áreas de almacenes estén cercadas o protegidas, de manera de minimizar la presencia de intrusos; iluminar adecuadamente las áreas de almacenes, no permitir la entrada de usuarios y empleados que no tengan que ver con el movimiento de materiales o inventarios de los mismo al área de almacenes.

Crear controles de acceso: contratar o conformar un cuerpo de vigilancia; verificar los vehículos que entran y salgan; realizar inspecciones no anunciadas de los casilleros, escritorios y vehículos del personal.

Hacer inventarios periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material.

Involucrar al personal en el control de los materiales: concienciarlo con charlas y concursos sobre el problema; aceptar sugerencias; informales sobre los resultados de los inventarios, en lo que a pérdidas se refiere y sobretodo, hacerle sentirse importante de la organización” (p.29).

1.4 Formulación del problema

Para el cumplimiento de los objetivos de la investigación se formula el siguiente problema de investigación:

¿Cómo se presenta la evaluación del control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander, Chimbote – 2018?

1.5 Justificación del estudio

De la presente investigación se describe el control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.

Justificación Teórica

Según esta variable de estudio el control de inventarios, se recolecto la información respectiva para exponer los conceptos, características y elementos.

Justificación Metodológica

El alcance metodológico de la presente investigación es que se aportó con instrumentos como la guía de observación y la guía de entrevista para la variable de dicho estudio.

Justificación Práctica

La importancia del trabajo de investigación permite a las empresas conocer los problemas de la falta de control de inventarios, con la finalidad de proporcionar un mejor control de las mismas y que permita tomar mejores decisiones.

1.6 Hipótesis

Esta discusión por su naturaleza no amerita que no tenga hipótesis. Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) nos menciona que:

“No todas las investigaciones cuantitativas plantean hipótesis (...) Las que formulan hipótesis son aquellas cuyo planteamiento define que su alcance será correlacional o explicativo, o las que tiene un alcance descriptivo, pero que intentan pronosticar una cifra o un hecho” (p.92).

1.7 Objetivos

Objetivo General:

Desarrollar una evaluación del control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.

Objetivo Especifico

Describir como se viene desarrollando el control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.

Analizar cómo se viene llevando el control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.

Elaborar y plantear una propuesta de control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.

II. MÉTODO

II. MÉTODO

2.1 Diseño de investigación

El presente trabajo es tipo descriptivo con variable propositiva y se utilizó el siguiente diseño:



M: Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.

O: Control de inventarios.

P: Propuesta de Control de Inventario.

2.2 Operacionalización de Variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Control de Inventario	Según Espinoza (2011) menciona que: “Es la herramienta fundamental de la administración moderna, ya que permite a las empresas a conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta, lugar y almacenamiento” (p.5).	Permite mantener el nivel óptimo y adecuado de los inventarios en el almacén mediante procedimientos, métodos y técnicas.	Almacén Inventario Control de inventario.	Nominal

2.3 Población y Muestra

Población:

Los documentos de Control de inventarios desde el periodo 2012 al periodo 2017 en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.

Muestra:

Los documentos del Control de Inventarios del período 2017 en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Observación	Guía de Observación
Según Hernández, Fernández y Batista (2010) mencionan que: “Este método de recolección de datos consiste en el registro valido, confiable y sistemático de situaciones observables, a través de un conjunto de categorías y subcategorías”(p.260-261).	Se utilizó la guía de observación como ayuda para registrar la información sobre el control de inventarios.
Entrevista	Guía de Entrevista
Según Hernández, Fernández y Batista (2010) nos menciona que: “Las entrevistas implican que una persona calificada aplica el cuestionario a los participantes; se hace las preguntas a cada entrevistado y anota las respuestas”(p.269).	Se utilizó la entrevista como ayuda para recolectar información del entrevistado, para su posterior evaluación del control de inventarios.

2.5 Métodos de análisis de datos

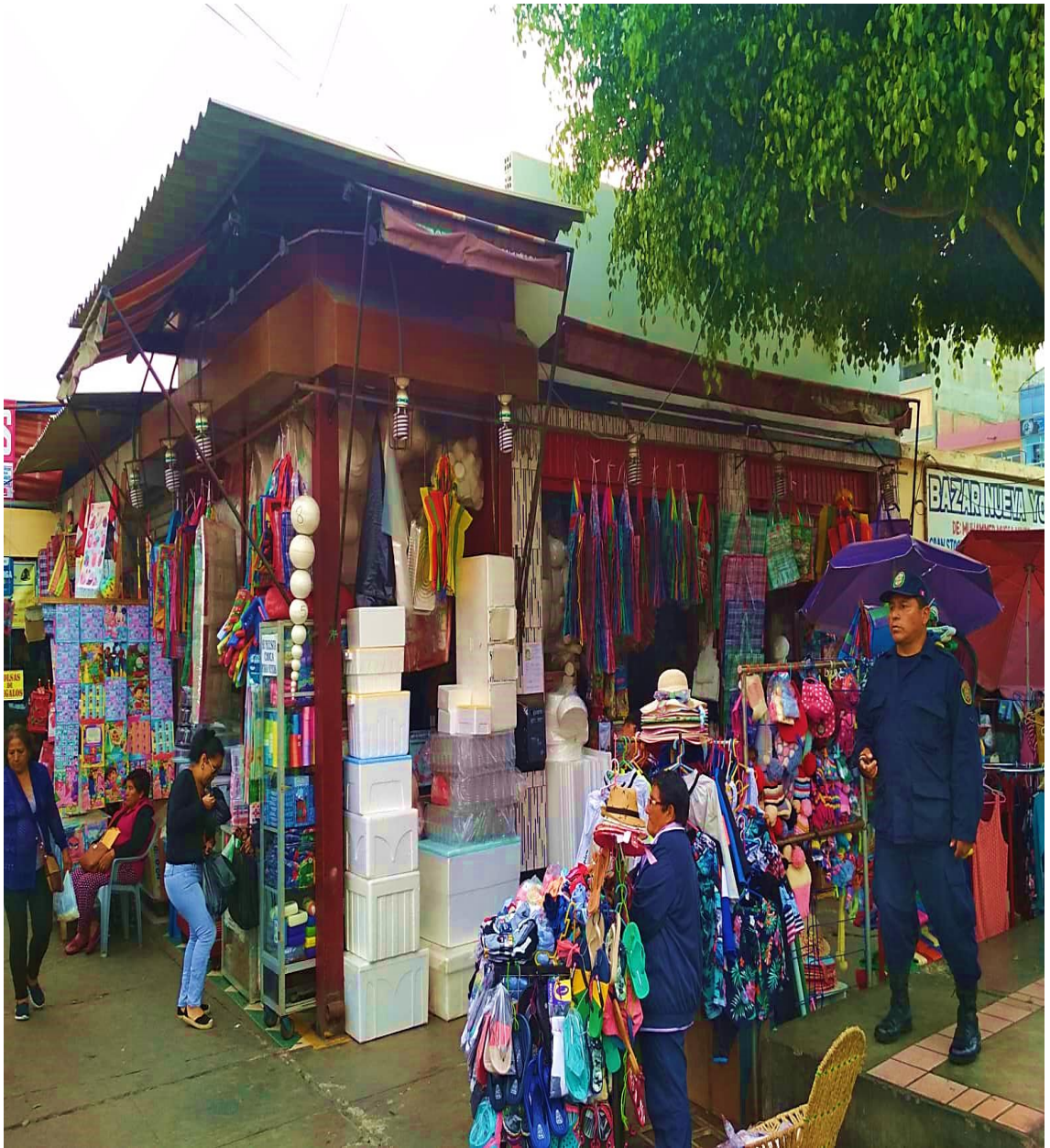
Para el presente trabajo investigación se utilizó la estadística descriptiva, además de la presentación de la información que se hará a través de cuadros que contengan los resultados encontrados.

2.6 Aspectos éticos

En cuanto a la investigación aplicada se ha tenido el debido respeto a la discreción de la información requerida, por otro lado, también se ha respetado el derecho intelectual de los autores investigadores como también el respeto a la persona humana sin discriminación alguna por raza, credo o clase social.

III. RESULTADOS

3.1 Datos Generales



Razón Social	Representaciones Jhon Alexander
N° Ruc	20541639081
Inicio de actividades	01/06/2012
Domicilio fiscal	Jr. Espinar Nro. 790 Casco Urbano (exterior del mercado modelo)
Representante Legal	Freddy Villanueva Moreno

3.2 Reseña Histórica

La empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L es una empresa chimbotana que fue fundada por el propietario Freddy Villanueva Moreno en el año 2012. En sus inicios se dedicó a la venta de productos de envases de plásticos, descartables, tecnopor, cajas, bolsas plásticas. Posteriormente, comenzó con la comercialización de artículos de piñatería, entre otros.

Durante los últimos años, además de realizar sus labores en la zona de Jr. Espinar N° 790 (exterior del mercado modelo), con 6 trabajadores; ofrece una gama de artículos surtidos para diferentes necesidades en la ciudad de Chimbote.

Actualmente, la empresa ha venido realizando una importante inversión, con el fin de mejorar y adaptarse a las necesidades del mercado. Con el objetivo de que sus clientes encuentren una amplia variedad de productos que se requieran para todo tipo de eventos como cumpleaños, matrimonios, eventos sociales, etc.

3.3 Plataforma estratégica

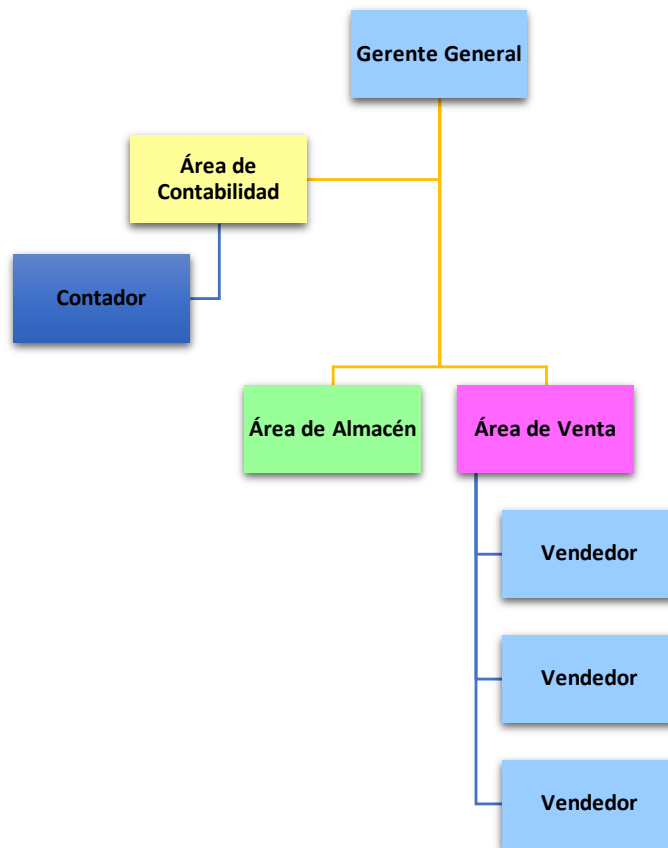
3.3.1. Misión

Representaciones Jhon Alexander, es una empresa Chimbotana que brinda a sus clientes una amplia gama de productos de plásticos, de diferentes formas y tamaños para todo tipo de ocasión; para satisfacer los requerimientos del mercado, de consumo comercial y personal.

3.3.2 Visión:

Proyectarnos como una empresa de desarrollo armónico y exitoso. Ser reconocidos como la empresa líder en Chimbote, Representaciones Jhon Alexander se propone posicionarse en el mercado local, siendo líder en la comercialización de productos de envases de plásticos descartables, tecnopor, cajas, bolsas plásticas, artículos de piñatería, entre otros.

3.4 Organigrama actual de la empresa



3.4.1 Descripción de los cargos

Gerente General: Es el propietario de la entidad Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, quien se encarga de administrar la empresa.

Área de Contabilidad

Contador: Se encarga de realizar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, por lo que es externo a la empresa.

Área de Almacén: En algunas ocasiones el propietario hace la función de auxiliar.

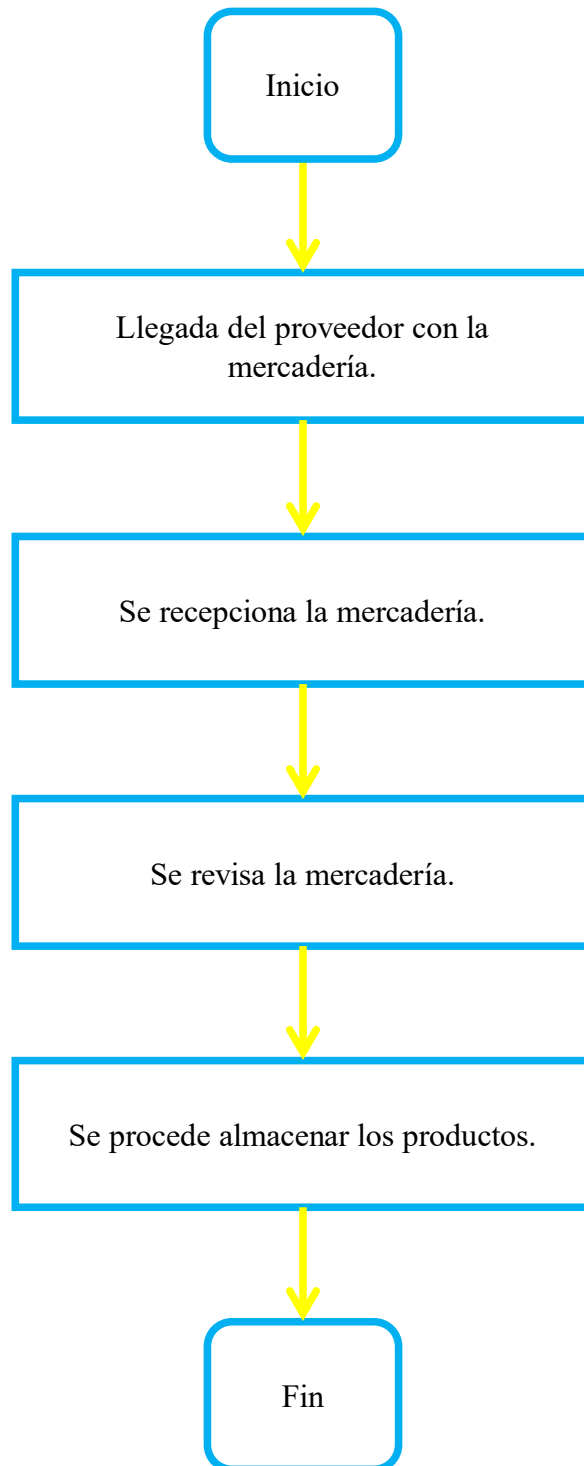
Área de Venta

Vendedor: Es la persona responsable de efectuar la venta de los productos a los clientes.

3.5 Flujograma de la empresa.

3.5.1 Flujograma actual del Almacén de la empresa.

3.5.1.1. Flujograma actual de la Recepción de Mercaderías de la empresa



3.5.1.1.1 Análisis del flujograma actual de la Recepción de Mercaderías de la empresa

La recepción de mercancías es el proceso de las entradas de productos, descarga y verificación, con el fin de que estos lleguen en buen estado. La empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L. no tiene establecido un flujograma de recepción de mercaderías en la cual puedan guiarse, por lo que el personal solo recepciona, revisa y almacena.

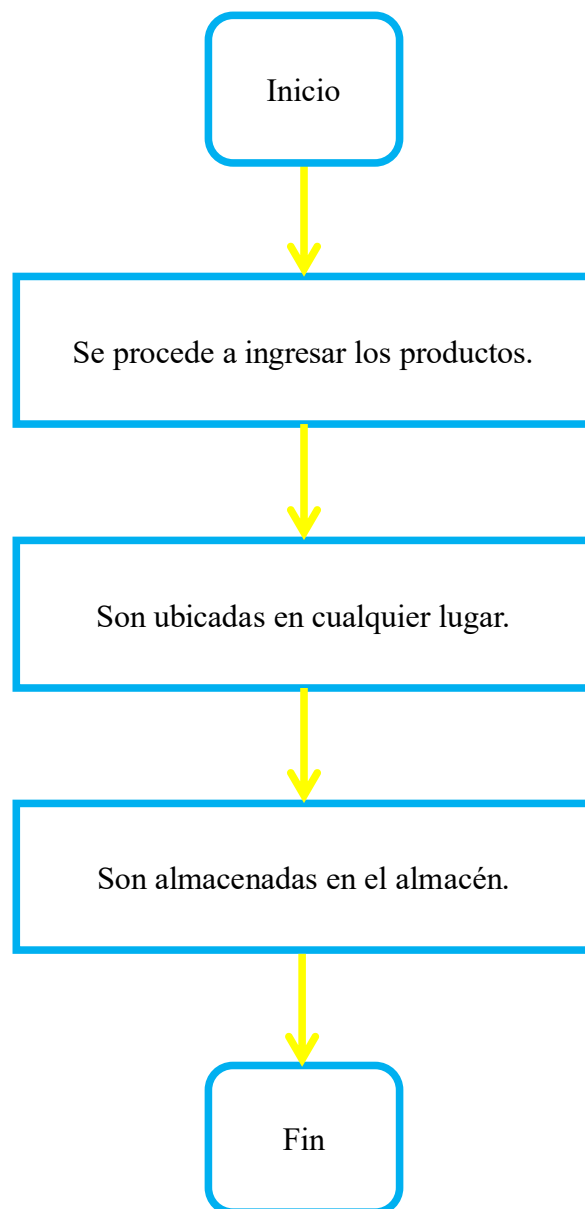
Recepción de la mercadería:

- No hay un personal directo, el pedido lo puede recibir cualquier empleado de la empresa.
- No se verifica el ingreso de la mercadería en función al pedido.
- No se hace cruce de información entre la orden de compra y los comprobantes de pago.

Revisión de la mercadería:

- No se verifica en qué condiciones llega la mercadería a la empresa.
- No hay un documento para controlar el ingreso de la mercadería (Kardex)
- No se elabora un reporte cuando el pedido está incompleto o la mercadería está dañada.
- No se verifica que la mercadería este de acuerdo a la descripción de los comprobantes de pago. (Tamaño, forma y marca).

3.5.1.2. Flujoograma actual del Almacenamiento de la empresa



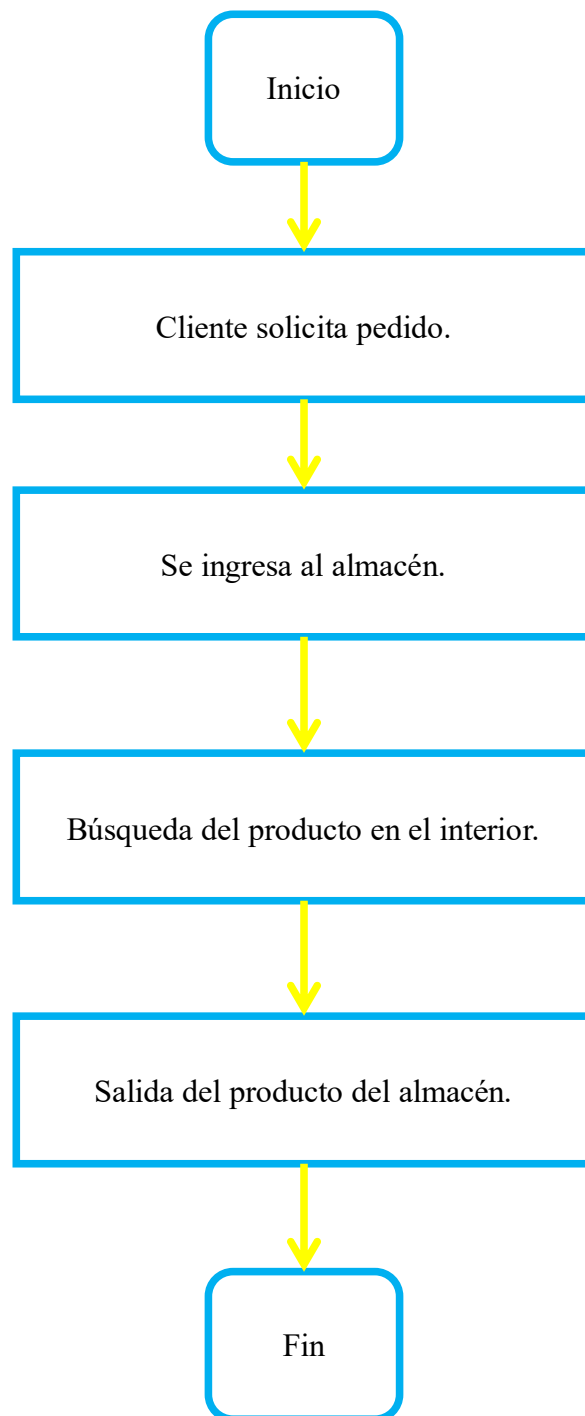
3.5.1.2.1 Análisis del flujograma actual del Almacenamiento de la empresa

El almacenamiento consiste en la ubicación de las mercancías en las zonas idóneas, con el objetivo de acceder a las mismas y que estén fácilmente localizables. La empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L. no tiene establecido un flujograma de almacenamiento en la cual puedan guiarse, por lo que personal solo se dedica a almacenar los productos en cualquier parte del almacén, generando así su dificultad al momento de localizarlas.

Almacenamiento de la mercadería:

- No hay control físico de los inventarios.
- Se almacena la mercadería en forma desordenada.
- No se realiza codificación o algún código para los productos.
- No se toma en cuenta la fecha de ingreso de mercadería a almacén.
- No se sabe que mercadería ingresa en las primeras fechas y otras fechas posteriores.
- Las mercaderías están mal ubicadas.
- El personal no tiene el conocimiento de la totalidad de mercaderías que hay en almacén.

3.5.1.3. Flujo de Despacho de Productos de la empresa



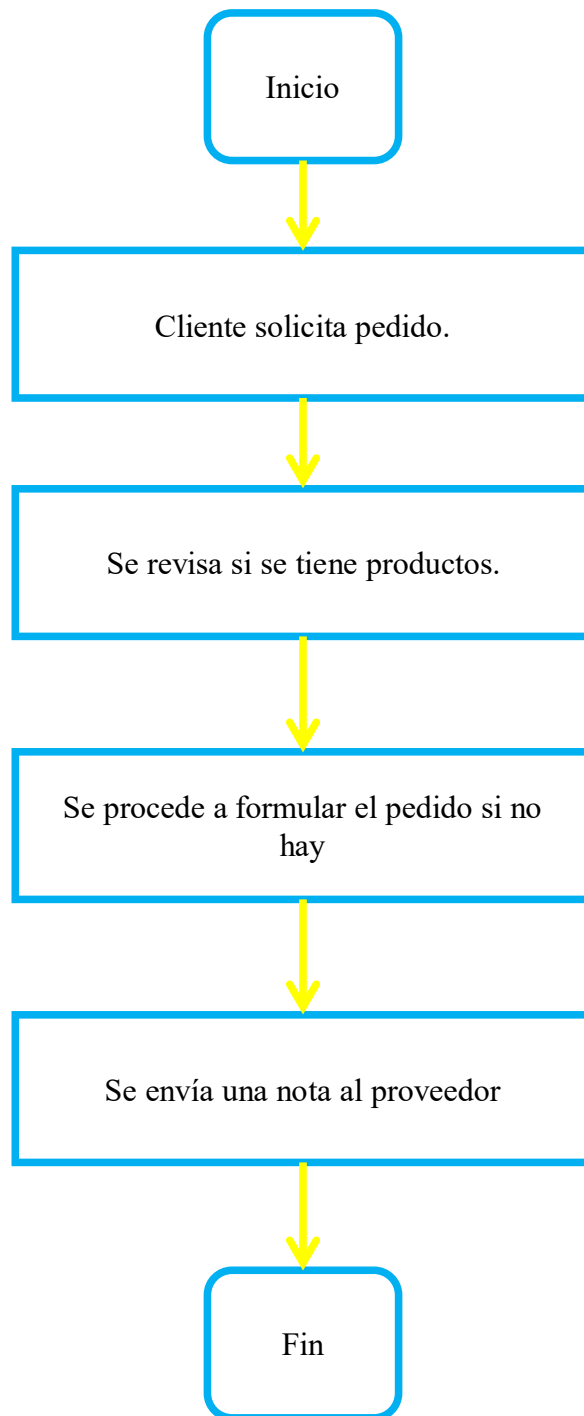
3.5.1.3.1 Análisis del flujograma actual del Despacho de Productos de la empresa

El despacho de Materiales consiste en retirar los productos del almacén mediante un documento para que estos puedan ser transformados en un producto terminado o vendido a los clientes. La empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L. no tiene establecido un flujograma de Despacho de Materiales en la cual puedan guiarse, por lo que cualquier personal ingresa al almacén y retira los productos que necesita, no habiendo un control de los mismos.

Despacho de Productos.

- No hay un personal directo, cualquier pueda retirar los productos.
- No hay documentación previa.
- No hay un documento para controlar la salida de la mercadería (Kardex).
- No se revisa si hay stock en almacén.

3.5.2 Flujo de las Compras de la empresa



3.5.2.1 Análisis del flujograma actual de las Compras de la empresa

La compra en toda empresa es fundamental porque en ella recae la responsabilidad de adquirir las mercaderías para poder realizar sus operaciones. La empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L no tiene establecido un flujograma de compras en la cual pueda guiarse, por lo que, al momento de realizar el pedido de los productos, no conocen con exactitud cuánto tienen en stock, por lo que muchas veces tienen más productos de lo que no vende y pocos productos de lo que si vende.

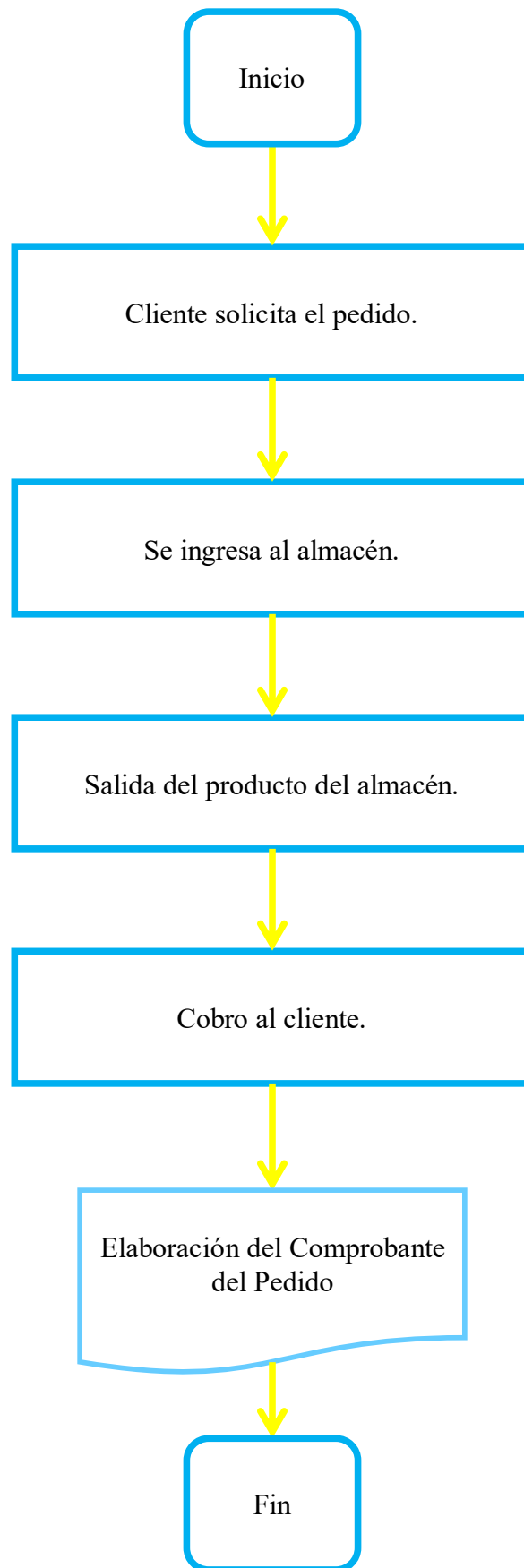
Revisión de stock

- No hay personal responsable encargado de realizar las compras
- No se realiza un inventario físico.
- No se tiene un documento (kardex) del ingreso, salida de la mercadería para saber la cantidad que falta para que la empresa pueda realizar sus operaciones.
- No se puede saber la cantidad exacta de mercadería porque el almacén esta desordenado.

Formulación del pedido

- Realizar el pedido en función a las necesidades de almacén.
- El gerente tiene que revisar y aprobar la formulación del pedido.
- No se tiene en cuenta la cantidad máxima y mínima de mercadería que se debe tener en almacén.

3.5.3 Flujo de las Ventas de la empresa



3.5.3.1 Análisis del flujograma actual de las Ventas de la empresa

La venta es un proceso que permite a un vendedor identificar una necesidad en un comprador y satisfacer esa necesidad a través de un producto o servicio. En la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L. no se tiene establecido un flujograma de ventas en la cual puedan guiarse, por lo que el personal solo se dedica a ofrecer el producto sin saber si hay o no stock en almacén, por lo que muchas veces cuando ofrecen y no hay, se genera así la insatisfacción del cliente, generando así pérdidas de ventas.

Requerimiento de los pedidos de clientes

- No se sabe si hay stock de la mercadería que solicita el cliente.
- Elaboración de comprobantes de venta
- La elaboración del comprobante de venta lo puede realizar un empleado de cualquier área (el gerente, ventas o almacén)
- Cobro al cliente de la mercadería vendida.
- El cobro del monto del pedido en muchas ocasiones lo realiza el gerente general.

Entrega de la mercadería vendida.

- No hay un personal directo, por lo que cualquiera ingresa al almacén
- No se identifica con rapidez la mercadería que solicita el cliente.
- En ocasiones no se entrega toda la mercadería que necesita el cliente debido al desorden de almacén.
- Hay muchas deficiencias al entregar los productos, porque el personal no conoce todos los productos que hay en almacén.
- Los vendedores no conocen la cantidad de mercadería exacta que hay en almacén, por ende, cuando se entrega el producto se ocasionan problemas con el cliente.

3.6 Descripción del control de inventarios de la empresa.

Después de la recopilación de datos de la empresa, se puede describir que maneja sus inventarios de la siguiente manera:

La empresa no refleja un adecuado del control de sus inventarios debido que al personal que labora en la entidad no tiene conocimiento de ello por lo que se lleva de manera empírica.

Cuando llega la mercadería solicitada, el propietario procede a revisar mediante visualización personal verificando así que estén en buenas condiciones.

Con respecto al almacén donde se resguardan las mercaderías, es un lugar cerrado con poca iluminación en su interior sin ventilación; por lo que al momento de caminar hay que tener cuidado en no botar los productos que están encima unos a otros.

Se ha visto que los productos no están ordenados y clasificados ya sea por su tamaño, forma o cantidad.

Asimismo, son ubicados en cualquier lugar del generando así el desorden en el almacén.

De igual manera se ha observado que cualquier trabajador de la empresa ingresa y sale del almacén, sin la supervisión de una persona encargada por lo que está expuesta a sufrir robos y/o hurto.

No cuenta con señales de seguridad en todo el lugar en caso de un desastre natural o incendio.

No se tiene establecido un formato del cual registre las entradas y salidas de las mercaderías.

Cuando se realiza una venta, muchas veces el trabajador va en busca del producto en el almacén y demora unos minutos en encontrarla generando así la insatisfacción del cliente o perdiendo la venta.

3.7 Resultados de la Guía de Observación

COD.	ITÉMS	SI	NO	OBSERVACIÓN
	OBJETIVO ESPECIFICO 1: Describir como se viene desarrollando el control de los inventarios de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018			
1	Se revisa y verifica la mercadería solicitada.	X		El propietario de la empresa revisa mediante visualización personal.
2	Se almacena las mercaderías en forma ordenada y clasificada.		X	Son puestas en cualquier lugar.
3	Existe un personal asignado que realice inspección física de los inventarios.	X		El mismo propietario se encarga de realizar la inspección física.
4	La empresa cuenta con lugar propio para el almacenamiento de la mercadería.	X		El espacio del almacén es de 24 m ² 4m de ancho y 6m de largo.
5	El almacén de la empresa se encuentra en óptimas condiciones para almacenar las mercaderías.		X	Se observa que el lugar es totalmente cerrado, sin espacio de ventilación.
6	Existe un personal encargado que solo él mismo pueda ingresar y salir del almacén con el producto que se necesite o solicite.		X	Cualquiera ingresa al almacén.
7	Se aplica codificación a los productos almacenados.		X	No se aplica.
8	Se realiza constatación física periódica de los inventarios.		X	No se realiza

	OBJETIVO ESPECIFICO 2: Analizar cómo se viene llevando el control de los inventarios de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.			
9	La empresa está expuesto a un peligro en caso de incendio o desastre natural.	X		El ambiente es un lugar cerrado, del cual el material de construcción es semi rustico.
10	La empresa cuenta con medidas de seguridad contra robos y/o hurtos de productos.	X		Tiene implementado cámaras de seguridad para la parte de fuera.
11	La empresa cuenta con señales de seguridad.		X	No tiene señales de seguridad dentro en su interior.
12	El personal de la empresa realiza uno o dos funciones a la misma vez.	X		El personal no tiene una función definida.
	OBJETIVO ESPECIFICO 3: Elaborar y plantear una propuesta de control de inventarios de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.			
13	Se encuentran ubicados los productos en orden.		X	No, se tiene los productos en cualquier lugar.
14	En el momento preciso que el cliente necesita se dispone de productos.		X	A veces no se tiene productos, porque no conoce con exactitud la cantidad.
15	Existe un formato establecido para llevar el control de las entradas y salidas de los productos.		X	No hay ningún formato.

3.8 Análisis de los resultados de la guía de observación

En el código (1): Se revisa y verifica la mercadería solicitada.

Si, sin embargo, se observó que el mismo propietario de la empresa es el encargado de revisar y verificar la mercadería solicitada mediante una visualización personal.

En el código (2): Se almacena las mercaderías en forma ordenada y clasificada.

No, porque al momento de almacenarlas las mercancías son ubicadas en cualquier lugar, por lo que no hay un orden en el almacén.

En el código (3): Existe un personal asignado que realice inspección física de los inventarios.

Sí, no obstante, se observó que el encargado de realizar la inspección física de las mercaderías es el mismo propietario de la entidad.

En el código (4): La empresa cuenta con lugar propio para el almacenamiento de la mercadería.

Si, se observó que la dimensión de la empresa es de 250m, 5m de ancho y 10m de largo por lo que tiene en su interior un lugar para el almacenamiento de las mercaderías, del cual el tamaño del almacén es de 24 m, 4 metros de ancho y 6 metros de largo.

En el código (5): El almacén de la empresa se encuentra en óptimas condiciones para almacenar las mercaderías.

No, porque el interior del almacén es totalmente cerrado, sin espacio de ventilación y poca iluminación, por lo que los productos podrían deteriorarse con el tiempo.

En el código (6): Existe un personal encargado que solo él mismo pueda ingresar y salir del almacén con el producto que se necesite o solicite.

No, se ha observado que cualquier trabajador de la entidad es libre de entrar y salir del almacén, por lo que no hay un personal asignado que pueda realizar dicha función.

En el código (7): Se aplica codificación a los productos almacenados.

No, se ha observado que, al momento de ingresar los productos al almacén, estos no son codificados por lo están ubicados en cualquier lugar del almacén.

En el código (8): Se realiza constatación física periódica de los inventarios.

No, se ha observado que no se realiza constatación física periódica de los inventarios por lo que, al momento de vender, no ha tenido productos disponibles.

En el código (9): La empresa está expuesto a un peligro en un caso de incendio o desastre natural.

Si, debido a que el ambiente es cerrado con poca iluminación. Además, el material de construcción es semi rustico, por lo que estaría expuesto a un peligro en caso de incendio o desastre natural.

En el código (10): La empresa cuenta con medidas de seguridad contra robos y/o hurtos de productos.

Si, se observó que la entidad tiene cámaras de vigilancia para la parte de afuera como medida de seguridad contra robos y/o hurtos en caso de clientes que circulen por ahí.

En el código (11): La empresa cuenta con señales de seguridad.

No, se observó que en el interior de la empresa no se tiene señales de seguridad en caso de una emergencia.

En el código (12): El personal de la empresa realiza uno o dos funciones a la misma vez.

Si, se ha observado que algunos trabajadores realizan su trabajo de manera improvisada, pues no tienen una función definida.

En el código (13): Se encuentra ubicados los productos en orden.

No, se ha observado que los productos están en cualquier lugar del almacén.

En el código (14): En el momento preciso que el cliente necesita se dispone de productos.

No, se observó que, al momento de efectuar una venta, depende de cual producto sea, se va en busca al almacén para saber si se tiene dichos productos, a lo cual muchas veces se ha visto que no se tiene debido que no conocen cuanto disponen de inventarios en su almacén.

En el código (15): Existe un formato establecido para llevar el control de las entradas y salidas de los productos.

No, se observó que la entidad no tiene un formato establecido para el control de los inventarios por lo que se desconoce cuántos productos poseen en almacén.

3.9 Análisis de la guía de entrevista

TABULACIÓN DE APLICACIÓN DE GUÍA DE ENTREVISTA			
ENTREVISTADOS PREGUNTAS	ENTREVISTADO N°1 PROPIETARIO DE LA EMPRESA	ENTREVISTADO N°2 TRABAJADOR	ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS
1) ¿Por qué no se almacenan las mercaderías de forma ordenada y clasificada?	Porque nos quitaría mucho tiempo en hacer uno por uno los productos que se comercializa.	Porque al momento que llega la mercadería, se ubican los productos que más salen al mostrador y el resto son dejadas al almacén.	Según en la recopilación de información, nos comentan que por la falta de tiempo no se clasifica las mercaderías, además de que solo se exhiben en el mostrador los productos que más se venden, por lo que es resto son ubicadas al azar en el almacén.
2) ¿Por qué no se tiene establecido un formato (Kardex) que les permita registrar y conocer las entradas y salidas de los	Porque no hay tiempo para eso, además que aquí nadie sabe cómo hacerlo.	Pues nadie aquí en la empresa sabe eso, solo vendemos los productos.	De la recopilación de información, nos comentan que la empresa no tiene establecido un registro para las entradas y salidas de los productos, debido

productos que tiene en almacén?			a que nadie en la empresa sabe cómo hacerlo.
3) ¿Cree usted que el almacén está en condiciones óptimas para almacenar sus mercaderías?	Sí, bueno el ambiente es normal. Colocamos todos los productos que llegan al almacén, hay espacio.	La verdad creo que no, en mi opinión, porque todo está amontonado de productos además no hay mucho espacio.	Con la recopilación de información, nos comentan que los productos llegados al almacén están amontonados unos a los otros, por lo que hay poco espacio.
4) ¿Por qué no existe un personal autorizado y encargado de ingresar a almacén y retirar la mercadería?	Porque a la hora de vender, todos estamos ocupados y es mejor que cada uno ingrese y saque lo que necesite el cliente.	Todos lo que trabajamos ingresamos al almacén a retirar los productos que pide el cliente.	Según en la recopilación de información, nos comentan que cualquier trabajador de la empresa es libre de ingresar y salir del almacén.
5) ¿A qué se debe la falta que no haya un personal encargado de realizar la inspección física de los inventarios en almacén?	Es que yo mismo me encargo de hacer eso.	Porque el dueño se encarga de realizar ese trabajo.	De la recopilación de la información, nos comentan el propietario de la empresa es quien se encarga de realizar la

			inspección física de los productos que están en almacén.
6) ¿Por qué no existe una organización adecuada de sus inventarios?	Por qué sería mucho tiempo para ordenar y codificar cada producto. Por eso mismo yo me encargo de dejarlo en un lugar que sea fácil de ver y acordarme.	Porque todo está amontonado, además que no hay tiempo para estar ordenándolos uno por uno.	Con la recopilación de información, podemos observar que no existe una organización adecuada de los inventarios, por la falta de tiempo, pues los productos son ubicados en un lugar accesible y que además los productos están amontonados.
7) ¿Por qué el personal de la empresa realiza dos funciones a la vez?	Porque a veces algunos trabajadores no vienen a trabajar y tengo que pedirles me ayuden en eso.	De vez en cuando el dueño nos pide vender y cobrar el dinero o le pide a otro compañero que lo acompañe a descargar la mercadería.	Según en la recopilación de información, nos comentan que el personal de la empresa de vez en cuando realiza dos funciones a la vez, debido a que algunos trabajadores no vienen a laborar a la empresa y por qué el propietario de la empresa los pide.

<p>8) ¿Crees usted que cuenta con las medidas de seguridad en el almacén?</p>	<p>Sí, porque el almacén es grande, todos los productos están acomodados ahí dentro.</p>	<p>Al almacén solo ingresamos a sacar el producto cuando el cliente lo solicita.</p>	<p>De la recopilación de información, nos comentan que el almacén no necesita de medidas de seguridad por lo que es grande y solo se entra en caso de que un cliente solicite un producto.</p>
<p>9) ¿Ha tenido la empresa pérdidas de ventas por no llevar un control de sus inventarios? ¿Por qué?</p>	<p>Sí, porque habido productos que casi nunca salen y clientes que necesitaban y no me acordaba en donde los había dejado.</p>	<p>Habido ciertos productos que al momento de buscarlos no hemos podido encontrar y pues los clientes se van.</p>	<p>Con la recopilación de información, la empresa ha tenido pérdidas de ventas al no saber con exactitud el lugar ubicado de los productos que están en almacén por lo que le ha generado menos utilidad.</p>
<p>10) ¿Cree usted que le serviría de gran utilidad llevar el control de sus inventarios dentro de la empresa?</p>	<p>Sí, porque me ayudaría a saber cuántos productos he vendido al día y si tengo aún en almacén.</p>	<p>Sí, porque ayudaría a tener mejor orden de los productos y sería más fácil el trabajo.</p>	<p>Según la recopilación de información, el propietario de la empresa si cree verdaderamente que le sería de gran utilidad llevar el control de sus inventarios ya que le permitirá</p>

			conocer con exactitud sus mercaderías y para el trabajador de la empresa, sería así más fácil el trabajo.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. DISCUSIÓN

En el presente trabajo titulado: “Evaluación del Control de Inventarios de la empresa Representaciones Jhon Alexander, Chimbote – 2018”, después de haber aplicado la guía de observación y la entrevista, se realizó un análisis con los resultados obtenidos de los cuales serán sometidos a discusión en este trabajo de investigación.

Analizando el código (1) de la guía de observación: Se determinó que al momento de la recepción, el mismo propietario es el encargado de revisar las mercaderías mediante visualización personal, por lo que no se revisa si están en buen estado los productos; lo mismo ocurre en la empresa Soluciones de Gañan (2012), en su tesis denominada: “El control de inventarios y su incidencia financiera en la empresa Soluciones de la ciudad de Ambato en el año 2012”, el cual describe que no existe un adecuado control en los inventarios, lo que ha impedido al gerente una toma de decisiones efectiva para el mejoramiento de sus resultados económicos. De igual forma el personal de la empresa considera que la mayoría de casos no existe supervisión adecuada en la recepción de mercadería, demostrando de esta forma que hay un bajo nivel de control”(p.82). Es por ello que para Guerrero (2009), es importante que las mercancías que lleguen al almacén, debe constarse con el pedido solicitado, además de revisar tamaño, forma y marca.

Analizando el código (2) de la guía de observación: Se observó que las mercaderías almacenadas no se encuentran ordenadas y clasificadas, por lo cual implica que al momento de buscarlas resulte dificultoso saber su ubicación.; lo mismo ocurre en la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C, de Rodríguez (2017), en su tesis titulada: “Análisis de los inventarios y propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C”, el cual describe que la mercadería de esta empresa esta desordenado en el almacén, es decir que no se ordena de acuerdo a la variedad ya sea por categoría o clase cuando hace su ingreso al almacén (p.66). Es por ello que para Liu (2014), la clasificación y el orden es vital, ya que clasificar y mantener el orden de los productos es clave para trabajar con rapidez y efectividad, y de esta manera poder fidelizar a los clientes.

Analizando el código (5) de la guía de observación: Se observó que el espacio del almacén es totalmente cerrado, con poca iluminación en su interior y ventilación, por lo que los productos podrían deteriorarse; lo mismo ocurre en la empresa comercial GS Plásticos SAC, de Moreno (2016), en su tesis denominada: “Control de inventarios y la toma de decisiones en la empresa comercial GS Plásticos SAC. Huachipa – Lima, 2015”,

el cual describe que la empresa enfrenta muchos problemas a la hora de un control de inventarios, uno de ellos es el espacio físico donde se resguardan las existencias, pues no el lugar idóneo lo que provoca daños en las mercancías (p.104). Es por ello que para Gil (2009) el diseño de almacén debe contar con buena iluminación pues agiliza la localización de materiales, evitar robos y reduce accidentes.

Analizando el código (8) de la guía de observación: Se observó que no se realiza la constatación física periódica de los inventarios, por lo que se desconoce la cantidad de mercaderías que poseen en almacén; lo mismo ocurre en la empresa Femarpe CÍA. LTDA, de Loja (2015) en su tesis titulado: “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe CÍA. LTDA”, el cual describe que la empresa Femarpe, es una empresa que ha progresado en base a la experiencia de sus propietarios, por lo que no se realiza constatación física periódica de las mercaderías de tal manera que en varias ocasiones se han presentado pedidos que no se pueden cumplir debido a que no se encuentran en existencias (p.91). Es por ello que para Koneggi (2016), realizar la constatación física de las mercaderías consiste en llevar a cabo un proceso ordenado de verificación física de los bienes, materia prima o producto terminado a una fecha determinada, con el fin de asegurar su existencia. Pero además del conteo físico, se deberá también verificar el estado de conservación, condiciones de utilización, almacenamiento y seguridad del bien o producto objeto de la misma.

Analizando el código (12) de la guía de observación: Se observó que algunos trabajadores de la empresa realizan uno o dos funciones a la vez, pues no tienen una función definida. Es por ello que para Rios (2010), señala que toda empresa debe tener sus obligaciones establecidas en un Manual de Organizaciones y Funciones; este tipo de documento de gestión es necesario para el uso interno y diario de los empleados ya que permitirá minimizar los conflictos de áreas, divide el trabajo, aumenta la productividad individual y organizacional de la empresa.

Analizando el código (14) de la guía de observación: Se observó que cuando el cliente necesita de un producto, muchas veces no se tiene, debido a que no se conoce con exactitud la cantidad de mercaderías que se poseen; lo mismo ocurre en la empresa Incodiesel S.A.C, de Vergara (2017) en su tesis denominado: “Evaluación del control de inventarios del periodo 2016 y propuesta de un sistema de control para la empresa

Incodiesel S.A.C en Chimbote-2017”, el cual describe que la empresa actualmente no maneja un control adecuado de sus inventarios, pues al vender los productos solo se anota la (cantidad y precio), esto provoca que en ocasiones el no tener conocimiento de la existencia exacta, el producto lo dejan de vender ocasionando la pérdida monetaria y pérdida de clientes (p.14). Es por ello que para Espinoza (2013), el control de inventarios es importante pues permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades exactas de cada producto que posee para la venta, en un lugar y tiempo determinado y así como las condiciones de almacenamiento.

Analizando el código (15) de la guía de observación: Se observó que en la empresa, no se tiene un formato establecido para realizar el registro de ingreso y salida de los productos, por lo que se desconoce cuánto tienen en stock en almacén; lo mismo ocurre en la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C, de Rodríguez (2017), en su tesis titulada: “Análisis de los inventarios y propuesta de un sistema de control de inventarios para la empresa Negocios y Servicios Marquis S.A.C”, el cual describe que la entidad no cuenta con un registro de entradas y salidas de mercadería, lo cual la empresa se ve afectada debido a que no conoce la cantidad exacta de mercadería que hay en el almacén, obteniendo así pérdida de venta y a la vez situaciones incómodas (p.67). Por ello se debe emplear el uso del Kardex utilizando el método PEPS. Así mismo la NIC 2: Inventarios, nos habla sobre El Método PEPS (Primeras Entradas y Primeras Salidas), la cual asume que las partidas de los inventarios que fueran comprados o producidos primeros son vendidas en primer lugar y consecuentemente, las partidas que quedan como existencia al final de un periodo son aquellas compradas o producidas más recientemente (p.27). OK

Analizando la pregunta (1) de la guía de entrevista: Según el análisis de los entrevistados, no se almacena las mercaderías de forma ordenada y clasificada debido a que el personal no tiene conocimiento de ello y la falta de tiempo. Para Acosta (2014) La empresa debe clasificar y organizar sus productos ya que así podrá ofrecer un producto de mejor calidad, en buen estado, entregar los productos en el momento oportuno y mejor servicio (p.20).

V. CONCLUSIONES

Al término del desarrollo del análisis realizado sobre la información de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L. se determinaron las siguientes conclusiones:

1. Se describió como se viene desarrollando el control de inventarios en la empresa “Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L” en el que se determinó que viene presentando problemas en su control de inventarios, el cual el negocio está a base de conocimientos por las experiencias del mismo propietario, por lo que es llevado de forma empírica. Por otra parte, no se realiza procesos para una correcta inspección al momento de recepcionar la mercadería, puesto que no se revisan si están en buen estado. Asimismo, los productos que son almacenados no están clasificados por lo que son colocados en cualquier lugar del almacén. De igual forma no se tiene un formato de registro permanente que les permita conocer las cantidades que ingresan y salen del almacén por lo que no se tiene un conocimiento real de cuantos productos poseen.
2. Se analizó como se viene llevando el control de inventarios en la empresa “Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L” mediante el uso de los instrumentos el cual se pudo recopilar datos e información donde se determinó que no se realiza constatación física periódica de los inventarios. Por otra parte, el espacio del almacén en donde se resguardan las mercaderías, no se encuentran en óptimas condiciones puesto que el lugar es cerrado y con poca iluminación en su interior. A su vez no se tiene medidas de seguridad en caso de un incendio. Asimismo, algunos trabajadores que laboran en la entidad realizan dos funciones a la vez debido a que no se tiene una función definida.
3. Se elaboró y planteo una propuesta de control de inventarios para la empresa “Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L”, con la finalidad de mejorar el control de sus inventarios.

VI. RECOMENDACIONES

Tras las siguientes conclusiones a las cuales se llegó con la investigación se plantearon las siguientes recomendaciones:

- 1) Se recomienda al propietario de la empresa asignar a un trabajador para el almacén en hacer uso de un sistema de control mediante el registro permanente PEPS, el cual les ayudara a controlar las entradas y salidas de los productos y conocer las cantidades exactas que poseen en almacén. A su vez, realizar flujogramas que les permita conocer una muestra visual de la línea de paso de acciones que implican un proceso determinado. De igual forma se pide codificar los productos al momento de ingresarlos con el fin de que puedan ir clasificados y ordenados en el almacén.
- 2) Se recomienda también realizar inspección física de los inventarios mensual, para constatar el inventario que se tienen en el registro PEPS con el inventario físico; con el fin de verificar el estado de conservación, almacenamiento y seguridad del producto. De igual forma se pide seguridad en el almacén puesto que está debe contar con buena iluminación para agilizar la localización de los productos, contar siempre con extintor de incendios para proteger los inventarios, orden y limpieza en el almacén. Por otra parte, se recomienda tener establecido un Manual de Organizaciones y Funciones, con al finalidad de que los trabajadores conozcan y sepan sus funciones en la entidad.
- 3) Se recomendó a la empresa “Representaciones Jhon Alexander” una propuesta con la finalidad de mejorar el control de sus inventarios, obteniendo así resultados positivos.

VII. PROPUESTA

“EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA REPRESENTACIONES JHON ALEXANDER E.I.R.L, CHIMBOTE – 2018”

7.1 Definición:

Los inventarios representan una base fundamental en la toma de decisiones dentro de cualquier organización. Es necesario que toda empresa realice procedimientos en función de garantizar que sus inventarios están libres de posibles hurtos, maniobras fraudulentas o mal manejo en su utilización.

Es por ello que toda entidad debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de sus stocks de inventarios.

El control de inventarios abarca las actividades de planificación, organización y control flujo de materiales. En otras palabras, el movimiento y almacenamiento de materias primas, productos terminados, insumos, etc.

7.2 Fundamentación:

Según el autor Mendoza (2010) manifiesta que:

“Consiste en la verificación periódica de los productos, como su clasificación y lugar de ubicación correspondiente”(p.35).

Para Soriano (2013) afirma que:

“El control de inventarios es aquel que permite mantener la mercaderías de los productos en óptimas condiciones para que estos no puedan dañarse o deteriorarse con el tiempo”(p.32).

Brenes 2015) el control de inventarios se basa en dos principios básicos:

“Principio de documentación: Todos los productos almacenados, así como las entradas y salidas de las mismas, deben estar adecuadamente documentados y archivados.

Principio de verificación de inventarios: Se debe comprobar que las existencias físicas del almacén coincidan con el contenido de los registros administrativos”(p.23).

Importancia del Control de Inventario

Para Alfonso (2007) menciona que:

“La importancia de un control de inventario es un elemento muy importante ya que desempeña una función vital: abastecer a la empresa de materiales suficientes para que ésta pueda continuar con su funcionamiento dentro del mercado. Si hubiese una mala administración, puede generar clientes insatisfechos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros”(p.36).

Laveriano (2010) menciona que:

“Tener un adecuado registro de los productos, permitirá a la gerencia contar con información suficiente, veraz y útil para mantener un nivel óptimo de inventarios, minimizar costos de producción, utilizar la tecnología para la disminución de gastos operativos, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa”(p.1).

7.3 Desarrollo

Para el presente trabajo se elabora a realizar la propuesta de control de inventarios para la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, el cual ayudara a mejorar la operatividad de la empresa. Además del respectivo registro de sus entradas y salidas, a la clasificación ABC, para poder determinar aquellos productos que requieren de un mayor control y resguardo.

A continuación, presentaremos la propuesta con los siguientes:

- Manual de Organización y Funciones
- Flujograma
- Documentación del Control de Inventario.
- Sistema ABC
- 5S

MANUAL DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES (MOF)



Representaciones
Jhon Alexander

REPRESENTACIONES JHON

ALEXANDER E.I.R.L

**Jr. Espinar Nro. 790 Casco Urbano
(exterior del mercado modelo)**

7.3.1 Manual de Organizaciones y Funciones (MOF)

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

II. GENERALIDADES

1. FINAL
2. MARCO LEGAL
3. ALCANCE
4. OBJETIVOS

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA EMPRESA REPRESENTACIONES JHON ALEXANDER E.I.R.L.

IV. FUNCIONES ESPECÍFICAS

4.1 ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN

- Gerencia General

4.2 ÓRGANOS DE APOYO

- Área de Contabilidad
 - Contador
- Área de Almacén
 - Auxiliar
 - Ayudante
- Área de Ventas
 - Vendedor
 - Cajero

I. INTRODUCCIÓN

Representaciones Jhon Alexander E.I.L.R. es una empresa chimbotana dedicada al rubro de plásticos de vasos descartables, bolsas, tecnopor y piñatería, entre otros.

La empresa está orientada a brindar a su clientela una amplia variedad de productos de plásticos, vasos, bolsas, y artículos para todo tipo de cumpleaños, matrimonios, eventos sociales, etc.

Tiene como visión ser reconocida como la empresa líder en Chimbote, Representaciones Jhon Alexander se propone posicionarse en el mercado local, siendo líder en la comercialización de productos de envases de plásticos descartables

Es por ello que, para cumplir esta meta, se necesita de personal capacitado para realizar sus funciones y labores en la empresa.

El resultado de esto es el denominado Manual de Organización y Funciones (MOF) de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L. el cual es una herramienta de gestión organizacional, además de las responsabilidades de los diferentes cargos ubicados en las diferentes áreas de la estructura orgánica aprobada por la Gerencia General, además de capacidades, habilidades y destrezas que poseen los trabajadores. Asimismo, va a permitir que todos conozcan su ubicación dentro de la empresa y sobretodo la delimitación de sus funciones.

El MOF ha sido elaborado teniendo en cuenta los requerimientos y necesidades que demanda el mundo profesional y laboral que cada vez está más exigente.

Chimbote, Diciembre de 2018.

II. GENERALIDADES

1. FINALIDAD

El presente Manual de Organización y Funciones para la empresa “Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L”, tiene por finalidad complementar la estructura organizacional y funcional de la entidad, describir las principales funciones específicas a nivel de puestos de trabajo, desarrollándose a partir de la estructura orgánica.

2. MARCO LEGAL

- a) Ley Régimen Tributario.
- b) Ley General del trabajo
- c) Licencia de Funcionamiento (Municipalidad)
- d) Código de Protección y Defensa Del Consumidor (Ley 299571)

3. ALCANCE

El Manual de Organización y Funciones es de cumplimiento obligatorio por parte de todos los trabajadores que conforman la Estructura Orgánica de la empresa “Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L”.

4. OBJETIVOS

- Definir las funciones de los cargos comprendidos en la estructura orgánica de la empresa “Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L”.
- Facilitar el control de las actividades y cumplimiento de las funciones de los diferentes órganos de la empresa.
- Facilitar el desarrollo de una gestión eficiente.

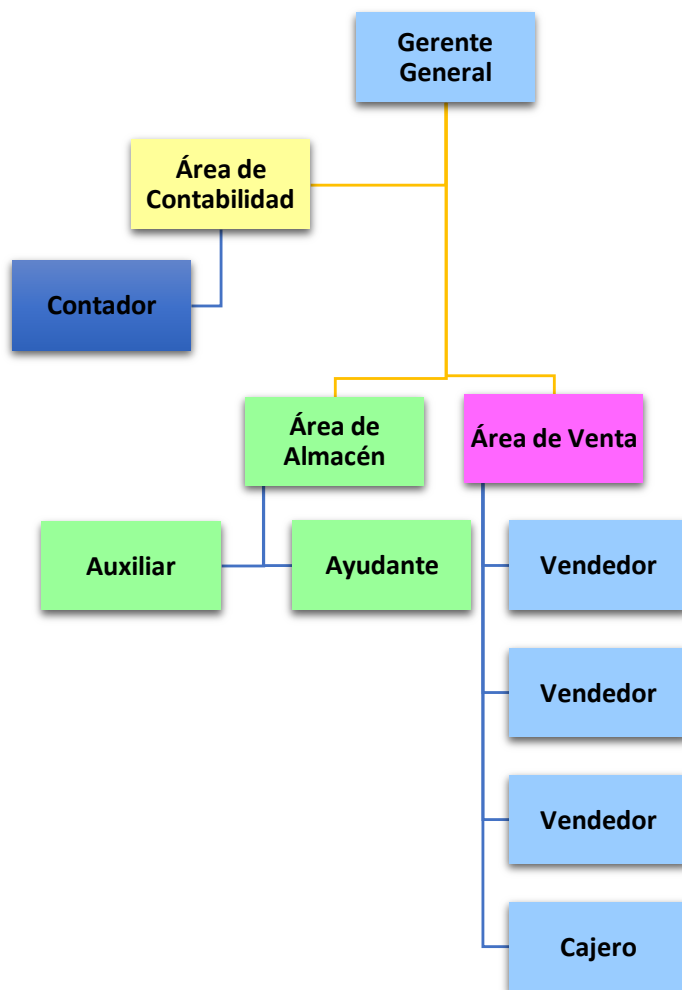
III. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA EMPRESA REPRESENTACIONES JHON ALEXANDER E.I.R.L

ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN

- Gerencia General

ÓRGANOS DE APOYO

- Área de Contabilidad
 - Contador
- Área de Almacén
 - Auxiliar
 - Ayudante
- Área de Ventas
 - Vendedor
 - Cajero



IV. FUNCIONES ESPECÍFICAS

GERENTE GENERAL

A. FUNCIÓN GENERAL DEL PUESTO

El gerente general es el responsable legal de la empresa y en ese sentido deberá velar por el cumplimiento de todos los requisitos que afecte al negocio y operaciones de esta.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS

Las principales funciones son las siguientes:

- Coordinar, administrar y dirigir las actividades que sean necesarias para el crecimiento de la empresa.
- Decidir en base al cumplimiento de los objetivos estratégicos organizacionales.
- Analizar y evaluar el rendimiento, desempeño y crecimiento de la compañía.
- Controlar y monitorear el cumplimiento de los objetivos.
- Evaluar la situación actual de la organización.
- Forjar objetivos para alcanzar las metas.

C. FORMACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA

- Título Universitario en Administración y/o afines.
- Maestría
- Estudios de especialización en estrategias de ventas, marketing, negociación, etc.
- Nivel de Inglés Intermedio – Avanzado.
- Dominio de Microsoft Office avanzado.

D. EXPERENCIA

- Mínima: 3 años en el cargo de Gerente o similares.

E. CAPACIDADES, HABILIDADES Y APTITUDES

- Poseer liderazgo.
- Capacidad de análisis.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Capacidad de organización.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Trabajar en base a la honestidad e integridad.

CONTADOR PÚBLICO

A. FUNCIÓN GENERAL DEL PUESTO

El contador es el responsable de la gestión contable, financiera y tributaria de la empresa, realizando la parte operativa de este sistema para lograr eficientemente los objetivos del departamento implementando las normativas actualizadas.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS

Las principales funciones son las siguientes:

- Monitorear el pago y retención de impuestos y tasas.
- Gestionar y controlar pagos a proveedores y cobro a clientes.
Revisar las boletas de pago y beneficios sociales.
- Verificar los ingresos de caja, depósitos bancarios y asientos.
- Revisión facturación y guías de remisión.
- Revisar y aprobar conciliaciones bancarias.

C. FORMACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA

- Título Universitario en Contabilidad.
- Maestría
- Estudios de especialización en tributación y finanzas.
- Conocimientos de la normativa tributaria y laboral.
- Nivel de Inglés Intermedio – Avanzado.
- Dominio de Excel Office avanzado.

D. EXPERENCIA

- Mínima: 3 años.

E. CAPACIDADES, HABILIDADES Y APTITUDES

- Capacidad de trabajar en equipo.
- Alto grado de Responsabilidad.
- Compromiso.
- Conocimientos técnicos.
- Honestidad.
- Eficientes.

AUXILIAR DE ALMACÉN

A. FUNCIÓN GENERAL DEL PUESTO

El auxiliar de almacén es el responsable de mantener actualizado en sistema de inventario para garantizar la existencia de productos, el mantenimiento de stocks o la realización de los pedidos a proveedores oportunamente.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS

Las principales funciones son las siguientes:

- Registrar la mercadería al sistema inmediatamente esta sea ingresada al almacén de la empresa.
- Elaborar notas a proveedores por devolución de mercadería.
- Realizar reportes a proveedores por faltante de mercadería.
- Revisar e inspeccionar que la mercadería haya llegado en buen estado y conciliar con el pedido solicitado.
- Colabora en la realización de inventarios periódicos.
- Cumple con las normas y procedimientos establecidos por la empresa.

C. FORMACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA

- Estudios técnicos.
- Facilidad para la solución de problemas de inventarios físicos.
- Conocimientos de inventarios, despacho y almacenamiento de mercadería.
- Nivel de Inglés Básico – Intermedio.
- Dominio de Excel Office básico.

D. EXPERENCIA

- Mínima: 1 año.

E. CAPACIDADES, HABILIDADES Y APTITUDES

- Capacidad de trabajar en equipo.
- Alto grado de Responsabilidad.
- Compromiso.
- Honestidad.
- Comunicación clara y concisa.
- Dinámico y con energía.

AYUDANTE DE ALMACÉN

A. FUNCIÓN GENERAL DEL PUESTO

El ayudante de almacén es la personar encargada de apoyar y colaborar con el auxiliar de almacén para la recepción de mercaderías, registro de las entradas y salidas de los inventarios, ordenar y clasificar en el almacén.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS

Las principales funciones son las siguientes:

- Colaborar en la clasificación, codificación de la mercadería del almacén.
- Registrar y llevar el control de la mercadería que ingresan y salen del almacén.
- Distribuye y moviliza la mercadería de almacén.
- Apoya verifica y despacha las requisiciones de la mercadería de almacén.
- Colabora en la realización de inventarios periódicos.
- Custodia la mercancía existente en el almacén.

C. FORMACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA

- Secundaria completa.
- Nivel de Inglés Básico.
- Dominio de Excel Office básico.
- Disponibilidad inmediata.

D. EXPERENCIA

- Mínima: 6 meses en puestos similares.

E. CAPACIDADES, HABILIDADES Y APTITUDES

- Capacidad de trabajar en equipo.
- Alto grado de Responsabilidad.
- Compromiso.
- Honestidad.
- Ser proactivo.
- Capacidad de comunicación.

VENDEDOR

A. FUNCIÓN GENERAL DEL PUESTO

El vendedor tendrá una gran responsabilidad porque es la persona encargada de forma directa de servir y atender a los clientes.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS

Las principales funciones son las siguientes:

- Atender y ofrecer a los clientes información sobre los productos de la empresa.
- Canalizar las necesidades de los clientes.
- Asegurar la entrega de los productos al cliente.
- Brindar un servicio de calidad al cliente de manera cortés.

C. FORMACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA

- Secundaria completa.
- Nivel de Inglés Básico.
- Dominio de Excel Office básico.
- Disponibilidad inmediata.

D. EXPERENCIA

- Mínima: 6 meses en puestos similares.

E. CAPACIDADES, HABILIDADES Y APTITUDES

- Capacidad de trabajar en equipo.
- Trabajar con optimismo.
- Compromiso.
- Honestidad.
- Ser proactivo.
- Capacidad de comunicación.
- Alta orientación al cliente.

CAJERO

A. FUNCIÓN GENERAL DEL PUESTO

El cajero es responsable de recepcionar, entregar y custodiar dinero en efectivo y demás documentos de valor, a fin de lograr la recaudación del ingreso y la cancelación de pagos.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS

Las principales funciones son las siguientes:

- Realizar los cobros de las ventas del día.
- Recibir y entregar el dinero en efectivo y documentos de valor.
- Elaborar las boletas de venta o facturas.
- Realizar el cuadro de caja.

C. FORMACIÓN PROFESIONAL Y ACADÉMICA

- Estudiante Universitario o técnico.
- Nivel de Inglés Básico.
- Dominio de Excel Office básico.
- Conocimiento de monedas o billetes falsos.

D. EXPERENCIA

- Mínima: 6 meses en puestos similares.

E. CAPACIDADES, HABILIDADES Y APTITUDES

- Capacidad de trabajar en equipo.
- Trabajar con optimismo.
- Compromiso.
- Honestidad.
- Ser proactivo.
- Alto grado de responsabilidad
- Capacidad de organización.
- Alta orientación al cliente.

FLUJOGRAMAS



Representaciones
Jhon Alexander

REPRESENTACIONES JHON

ALEXANDER E.I.R.L

Jr. Espinar Nro. 790 Casco Urbano

(exterior del mercado modelo)

7.3.2. Flujograma

7.3.2.1 Definición

Para Gomez (2010), es una muestra visual de línea de pasos de acciones que implican un proceso determinado. Es decir, el flujograma consiste en representar gráficamente, situaciones, hechos, movimientos y relaciones de todo tipo a partir de símbolos.

“El flujograma hace que sea más sencillo el análisis de un determinado proceso para la identificación de, por ejemplo, las entradas de los proveedores, las salidas de los clientes y de aquellos puntos críticos del proceso.

Normalmente, el flujograma es empleado para: comprender un proceso e identificar las oportunidades de mejorar la situación actual; diseñar un nuevo proceso en el cual aparezcan incorporadas aquellas mejoras; facilitar la comunicación entre las personas intervinientes; y para difundir de manera clara y concreta informaciones sobre los procesos”(p.97).

7.3.2.2 Importancia

Para Rondón (2010) el flujograma:

“Es importante puesto que ayuda a designar cualquier representación gráfica de un procedimiento, pues el flujograma representa la información y visualización de las actividades de un proceso determinado”(p.15).

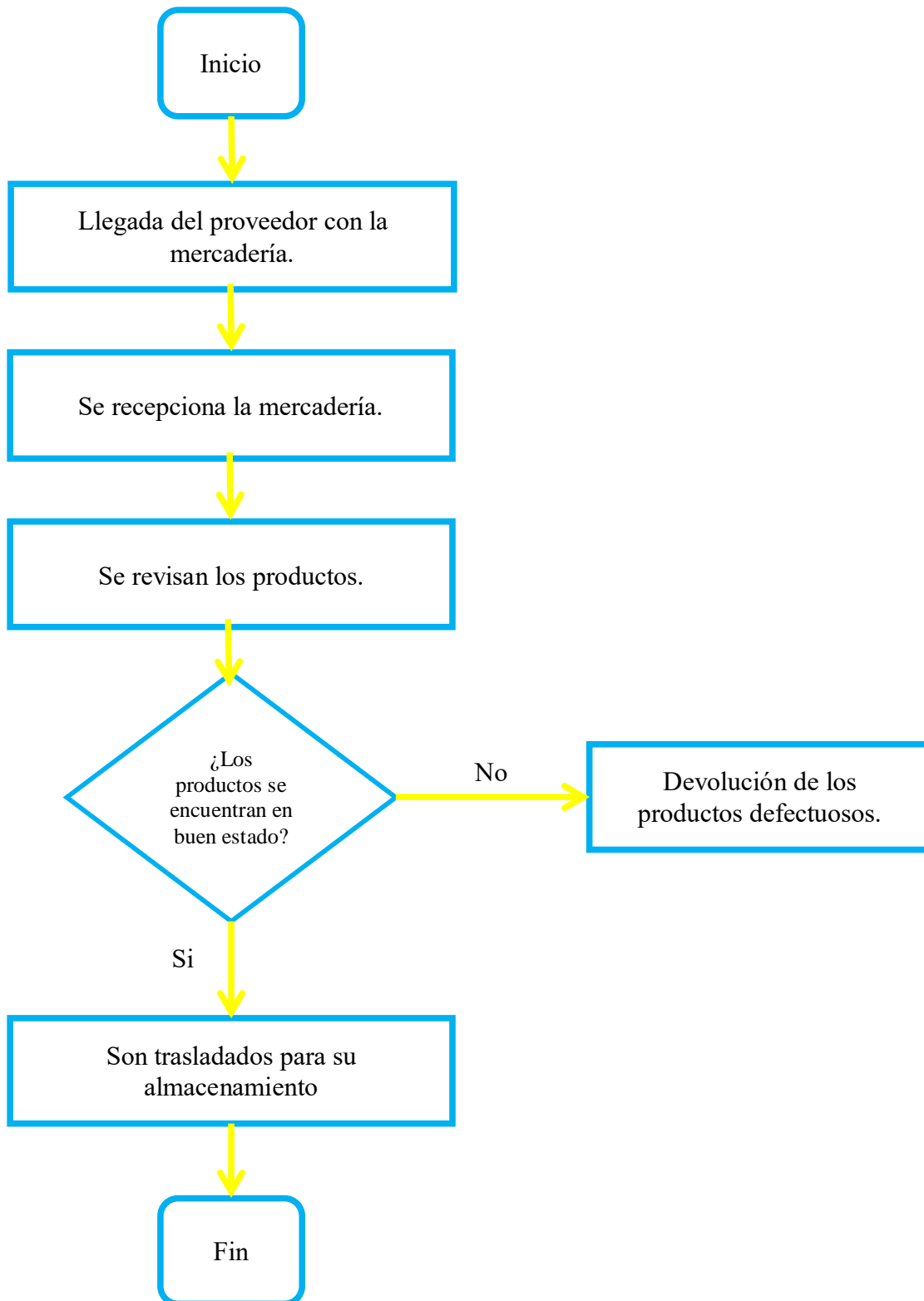
7.3.2.3 Características

Una de las características de los flujogramas es la utilización de símbolos para representar las diversas etapas del proceso, las personas o sectores implicados, la secuencia de las operaciones y la circulación de documentos y datos.

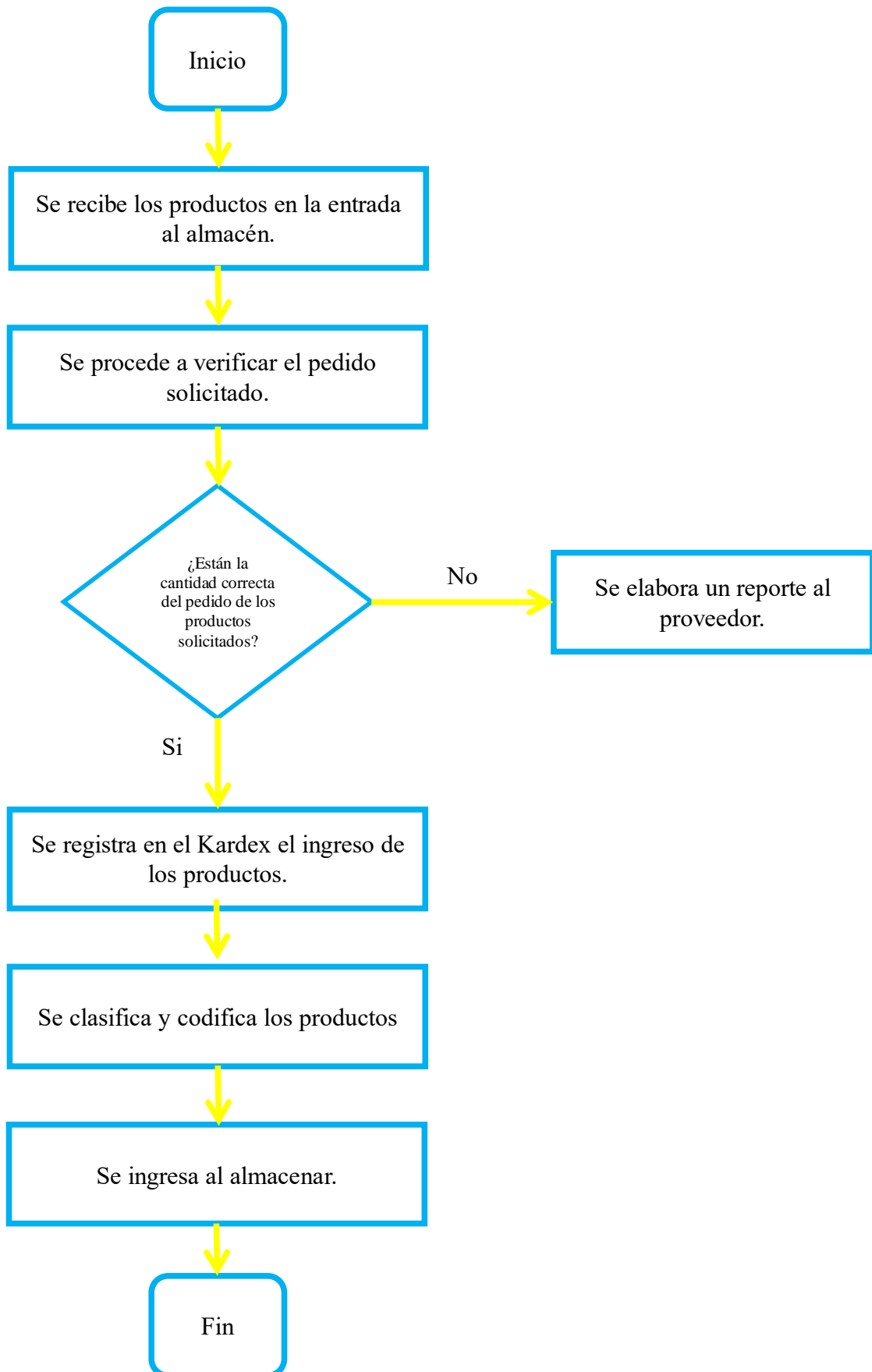
7.3.2.4 Flujogramas de la empresa

7.3.2.4.1 Flujograma del Almacén

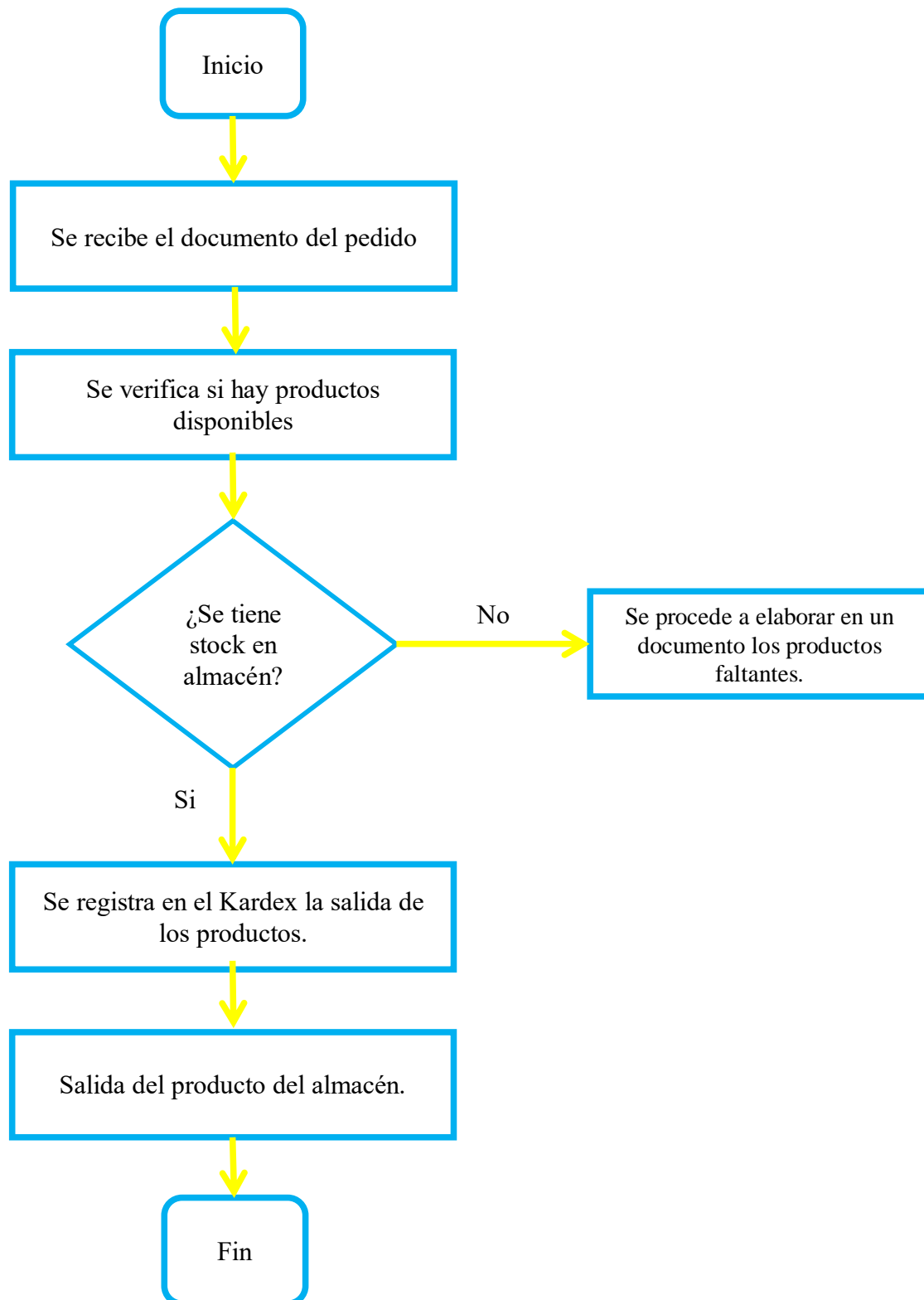
7.3.2.4.1.1 Flujograma de Recepción de Mercaderías



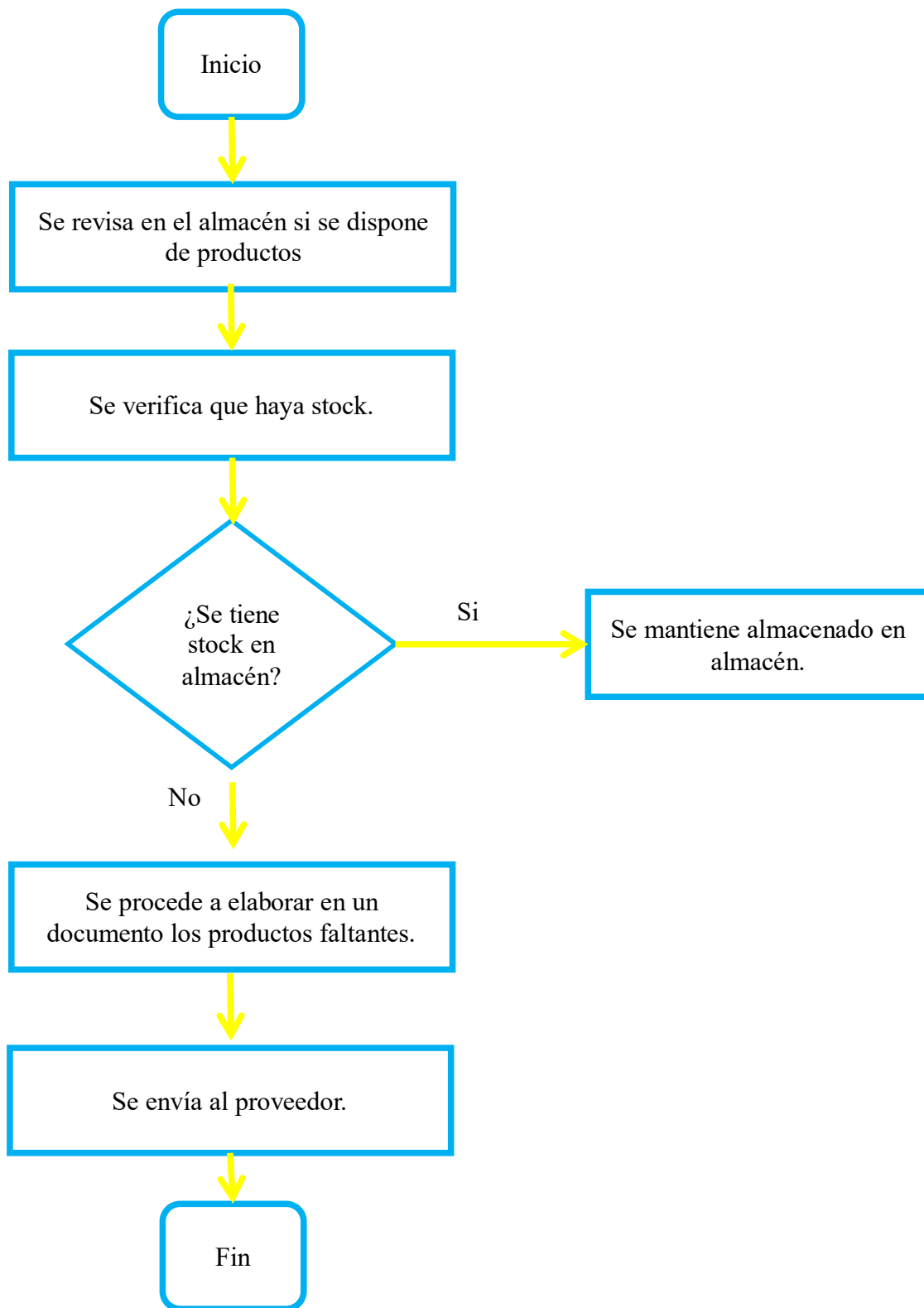
7.3.2.4.1.2 Flujo de Almacenamiento



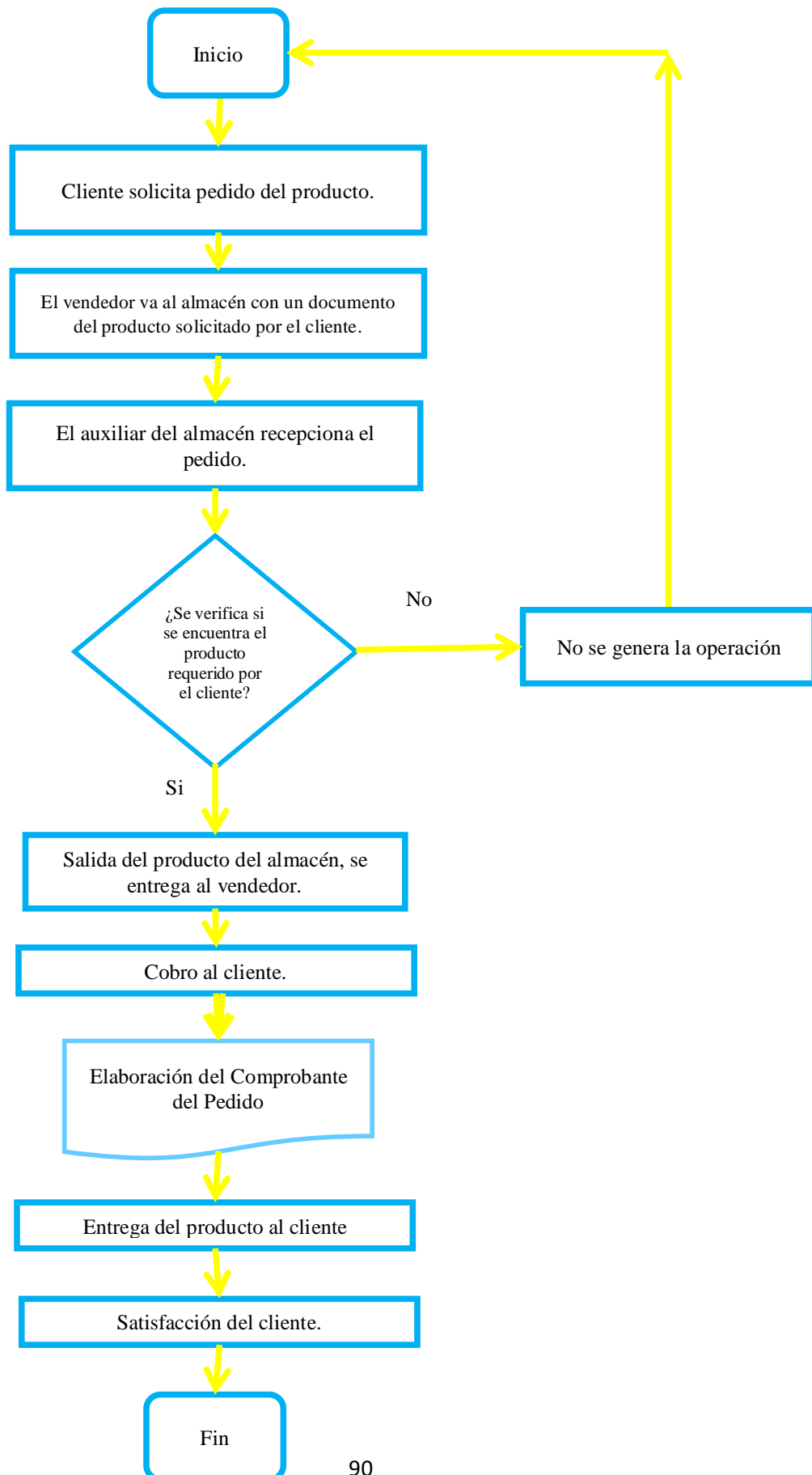
7.3.2.4.1.3 Flujoograma de Despacho de Productos



7.3.2.4.2 Flujograma de Compras



7.3.2.4.3 Flujograma de Ventas



DOCUMENTOS PARA CONTROL DEL INVENTARIO



Representaciones
Jhon Alexander

REPRESENTACIONES JHON

ALEXANDER E.I.R.L

Jr. Espinar Nro. 790 Casco Urbano

(exterior del mercado modelo)

7.3.3. Definición:

El control de inventario es una estrategia de control y verificación periódica de stocks de inventarios, el cual se debe implementar la documentación necesaria para administrar y controlar el inventario.

7.3.3.1 Toma física del inventario

La toma física del inventario consiste en contar físicamente cada uno de los materiales con el de dar con el dato preciso de las cantidades de materiales en existencias.

El conteo de un inventario resulta complejo verificar la exactitud de los datos con al físico tomado anteriormente, se podría utilizar varios métodos para determinar las cantidades físicas en existencia, muchos de los cuales requiere la utilización de un equipo de trabajo.

La empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L debe realizar una nueva física toma de inventarios para poder generar una base de datos verídica, eficiente y eficaz, en la cual la entidad pueda confiar.

A continuación, se presenta la hoja de control donde se registrará todos los movimientos (conteo) de los materiales, productos, etc.

7.3.3.2 Documentación

La empresa debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de sus stocks de inventarios, por lo cual debe implementar la documentación necesaria de las operaciones relacionadas con las mismas.

✓ Orden de Compra:

Es un documento escrita a un proveedor para solicitar ciertas mercaderías. En él se detalla la cantidad, el tipo de productos, el precio, las condiciones de pago y otros datos para la operación comercial.

✓ Informe de devolución a los Proveedores

Una vez realizada la constatación física de inventarios y no haya productos disponibles para la venta, se elabora un documento al proveedor donde se le especifica la cantidad, descripción y motivos por el cual se están devolviendo las mercaderías, materia prima o insumos.

✓ Tarjeta Kárdex

Es un registro permanente donde se lleva el registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición. De esta forma, en todo momento se puede conocer el saldo exacto de los inventarios y el valor del costo de venta. Entre los métodos de valuación tenemos: Método del promedio ponderado, Método Peps, Método Ueps.

PEPS (Primeras Entradas y Primeras Salidas)

El valor de las salidas de los productos del almacén es el precio de las primeras unidades físicas que entraron. De esta forma, las existencias salen del almacén valoradas en el mismo orden en que entraron. Las existencias se registran a su valor de entrada respetando el orden cronológico.

MÉTODO DE VALUACIÓN - PEPS

PERÍODO:

RUC:

APELLIDOS Y NOMBRES, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL PRODUCTO:

MÉTODO DE VALUACIÓN:

DOCUMENTO COMPROBANTE DE PAGO			ENTRADAS			SALIDAS			SALDO FINAL		
FECHA	SERIE	NÚMERO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
TOTAL											

SISTEMA ABC



Representaciones
Jhon Alexander

REPRESENTACIONES JHON

ALEXANDER E.I.R.L

Jr. Espinar Nro. 790 Casco Urbano

(exterior del mercado modelo)

7.3.4 SISTEMA ABC

Es el proceso que consiste en dividir los artículos de tres clases, de acuerdo con el valor de su consumo, de modo que los gerentes puedan concentrar su atención en los que tengan el valor monetario más alto.

Para llevar a cabo el control de los inventarios, es frecuente recurrir al sistema de clasificación ABC, que distingue entre los artículos en función de su valor económico para la empresa. Lo normal es que cualquier entidad, especialmente las manufactureras, mantenga una gran cantidad de elementos inventariados. Sin embargo, sólo una parte de ellos tan valiosos que se los debe controlar muy cuidadosamente.

- La clase “A” son aquellos en los que la empresa tiene mayor inversión, estos representan el 80% de los inventarios.
- La clase “B” son aquellos que les corresponde la inversión siguiente, representa el 15% de los inventarios.
- La clase “C” son aquellos que normalmente un gran número de artículos corresponden a la inversión más pequeña, representan el 5% de todos los artículos del inventario.

El principio que rige al modelo ABC es que cada categoría o clase requiere distintos niveles de control. Mientras mayor sea el valor económico de los materiales inventariados, mayor será el control. Para aplicar el sistema ABC el primer paso consiste en determinar el valor económico de cada categoría de elementos. Este valor se obtiene multiplicando el número de unidades almacenadas de un artículo por su precio.

El objetivo del análisis ABC es identificar los niveles de inventario de los artículos clase A para que la gerencia los controle cuidadosamente.

Por consiguiente, daremos paso a nuestro caso de estudio del cual se elaboró un método de análisis ABC, con el propósito de identificar cuáles son los productos que generan el 80% de inversión y así poder dar un mayor control a estos.

MÉTODO DE ANALISIS ABC

DESCRIPCIÓN	DETALLE	DEMANDA	P.UNITARIO	INVERSIÓN	I.ACUMULADO	% I.ACUMULADO	ZONA	%
Plato descartable #18	Millar	6	60	360	360	10.08%	A	76.83%
Plato descartable bandeja #2	Millar	5	60	300	660	18.49%		
Vasos Polipapel con Tapa	Millar	3	85	255	915	25.63%		
Vasos Tecnopor 10oz	Millar	4	62	248	1163	32.58%		
Vasos Tecnopor 8oz	Millar	4	60	240	1403	39.30%		
Plato descartable #22	Millar	4	60	240	1643	46.02%		
Plato descartable #15	Millar	4	55	220	1863	52.18%		
Vasos descartables 7onz	Millar	5	42	210	2073	58.07%		
Vasos descartables 4oz	Millar	5	42	210	2283	63.95%		
Bolsas chequeras 16x22	Caja	4	40	160	2443	68.43%		
Bolsas pequeñas 5x32	Caja	3	50	150	2593	72.63%		
Plato contenedor térmico	Millar	2	75	150	2743	76.83%		
Bolsas comerciales 26x40	Caja	3	48	144	2887	80.87%	B	16.89%
Bolsas de basura 20x30	Caja	4	35	140	3027	84.79%		
Bolsas pequeñas 4x8	Caja	4	25	100	3127	87.59%		
Tenedores Blancos	Millar	5	15	75	3202	89.69%		
Tenedores Color	Millar	5	15	75	3277	91.79%		
Cucharas Blancas	Millar	6	11.5	69	3346	93.73%		
Cucharas Color	Millar	6	11.5	69	3415	95.66%	C	6.27%
Caja de carton 30x30	x unidad	40	1.2	48	3463	97.00%		
Caja de carton 35x35	x unidad	50	0.8	40	3503	98.12%		
Caja de carton 23x7	x unidad	35	0.7	24.5	3527.5	98.81%		
Plancha de Tecnopor 1/2 pulgada	x unidad	10	2	20	3547.5	99.37%		
Plancha de Tecnopor 3/4 pulgada	x unidad	9	2.5	22.5	3570	100.00%		
TOTAL				3570				100.00%

Leyenda

	Plato descartable
	Vasos descartables
	Bolsas
	Cubiertos
	Cajas de Cartón
	Plancha de Tecnopor

Como se puede apreciar se realizó el método de análisis ABC a la empresa Representaciones Jhon Alexnader E.I.R.L, con la finalidad de poder determinar aquellos productos que generan el 80% de inversión.

En tal sentido se puede decir que la clase “A” está conformado por 12 elementos, de los cuales se les dará mayor seguimiento, mayor inspección, puesto que representan el 76.83% de la inversión.

Para la clase “B” que está conformado por 6 elementos, de igual forma se le debe tener atención, puesto que algunos productos podrían subir a la clase A, mientras que otros a la clase C.

Mientras tanto la clase “C” está conformado por 6 elementos, el cual se debe realizar un sistema de control adecuado.

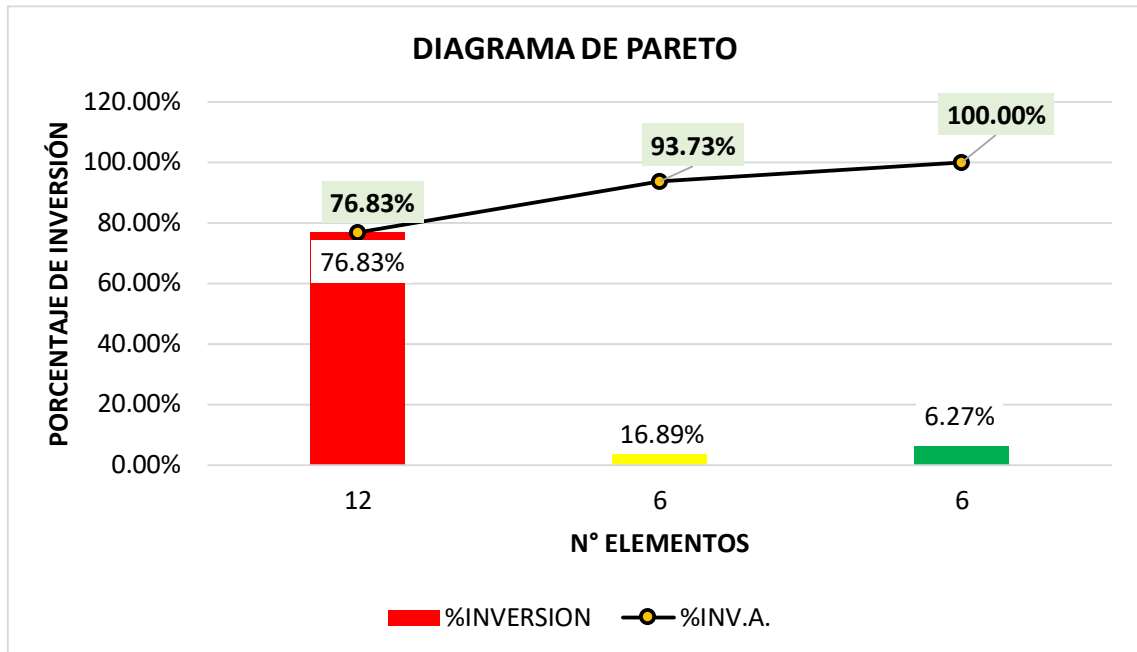
Resumen de cada clase

	CLASE	Nº ELEMENTOS	%ARTICULOS	%ACUM.	%INVERSION	%INV.A.
0-80%	A	12	50%	50%	76.83%	76.83%
80%-95%	B	6	25%	75%	16.89%	93.73%
95%-100%	C	6	25%	100%	6.27%	100.00%
	TOTAL	24	100%		100%	

Interpretación:

- La clase “A” está conformado por 12 elementos de los cuales representan el 50% de todos los inventarios y son responsables del 76.83% de la inversión.
- La clase “B” está conformado por 6 elementos del cual representan el 25% de todos los inventarios y son responsables del 16.89% de la inversión.

- La clase “C” está conformado por 6 elementos de los cuales representan el 25% de todos los inventarios y son responsables del 6.27% de la inversión.



Interpretación:

- La clase “A” está conformado por 12 elementos del cual representan el 76.83% de la inversión y en un acumulado de 76.83%.
- La clase “B” está conformado por 6 elementos de los cuales representan el 16.89% de la inversión y en un acumulado de 93.73%.
- La clase “C” está conformado por 6 elementos de los cual representan el 6.27% de la inversión y en un acumulado de 100%.

LAS 5“S” JAPONESAS



Representaciones
Jhon Alexander

REPRESENTACIONES JHON

ALEXANDER E.I.R.L

**Jr. Espinar Nro. 790 Casco Urbano
(exterior del mercado modelo)**

7.3.5 LAS 5 “S” JAPONESAS

El método colpa o conocido como las 5S, así denominado por la primera letra del nombre que en japonés designa cada una de sus cinco etapas, es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios simples.

Se inició en Toyota en los años 1960 con el objetivo de lograr lugares de trabajo mejor organizados, más ordenados y más limpios de forma permanente para lograr una mayor productividad y un mejor entorno laboral.

Las 5S han tenido una amplia difusión y son numerosas las organizaciones de diversa índole que lo utilizan, tales como: empresas industriales, empresas de servicios, hospitales, centros educativos o asociaciones.



La integración de las 5S satisface múltiples objetivos. Cada “S” tiene un objetivo particular:

Denominación		Concepto	Objetivo Particular
En español	En japonés		
Clasificación y Descarte	Seiri	Separar innecesarios	Eliminar del espacio de trabajo lo que sea inútil.
Organización	Seiton	Situar necesarios	Organizar el espacio de trabajo de forma eficaz.
Limpieza	Seiso	Suprimir suciedad	Mejorar el nivel de limpieza de los lugares.
Higiene y visualización	Seiketsu	Señalar anomalías	Prevenir la aparición de la suciedad y el desorden.
Disciplina y compromiso	Shitsuke	Seguir mejorando	Fomentar los esfuerzos en este sentido.

7.3.5.1 Etapas

Es fundamental implantarlas mediante una metodología y rigurosa y disciplina.

Se basan en gestionar de forma sistemática los elementos de un área de trabajo de acuerdo a cinco fases, conceptualmente muy sencillas, pero que requieren esfuerzo y perseverancia para mantenerlas.

✓ **Clasificación y Descarte (seiri): “Desechar lo que no se necesite”**

Es la primera de las cinco fases. Consiste en identificar los elementos que son necesarios en el área de trabajo, separarlos de los innecesarios y desprenderse de estos últimos, evitando que vuelvan a aparecer. Asimismo, se comprueba que se dispone de todo lo necesario.

Algunas normas ayudan a tomar buenas decisiones:

- Se desecha (ya sea que se venda, regale o se tire) todo lo que se usa menos de una vez al año. Sin embargo, se tiene que tomar en cuenta

en esta etapa de los elementos que, aunque de uso infrecuente, son de difícil o imposible reposición.

- De lo que queda, todo aquello que se usa menos de una vez al mes se aparta (por ejemplo, en la sección de archivos, o en el almacén en la fábrica).
- De lo que queda, todo aquello que se usa menos de una vez por semana se aparta no muy lejos (típicamente en un armario en la oficina, o en una zona de almacenamiento en la fábrica).
- De lo que queda, todo lo que se usa menos de una vez por día se deja en el puesto de trabajo.
- De lo que queda, todo lo que se usa menos de una vez por hora está en el puesto de trabajo, al alcance de la mano.
- Y lo que se usa al menos una vez por hora se coloca directamente sobre el operario.

✓ **Organización (seiton): “Un lugar para cada cosa, y cada cosa en su lugar”**

Consiste en establecer el modo en que deben ubicarse e identificarse los materiales necesarios, de manera que sea fácil y rápido encontrarlos, utilizarlos y reponerlos.

Se pueden usar métodos de gestión visual para facilitar el orden, identificando los elementos y lugares del área. Es habitual en esta tarea el lema (leitmotiv) «un lugar para cada cosa, y cada cosa en su lugar». En esta etapa se pretende organizar el espacio de trabajo con objeto de evitar tanto las pérdidas de tiempo como de energía.

Normas de orden:

- Organizar racionalmente el puesto de trabajo (proximidad, objetos pesados fáciles de coger o sobre un soporte,
- Definir las reglas de ordenamiento
- Hacer obvia la colocación de los objetos
- Los objetos de uso frecuente deben estar cerca del operario
- Clasificar los objetos por orden de utilización

- Estandarizar los puestos de trabajo
- Favorecer el 'FIFO' en español = PEPS primero en entrar primero en salir.

✓ **Limpieza (seiso): “No se trata de limpiar sino de evitar que se ensucie”**

Una vez despejado (seiri) y ordenado (seiton) el espacio de trabajo, es mucho más fácil limpiarlo (seisō). Consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, y en realizar las acciones necesarias para que no vuelvan a aparecer, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado operativo. El incumplimiento de la limpieza puede tener muchas consecuencias, provocando incluso anomalías o el mal funcionamiento de la maquinaria.

Normas de limpieza:

- Limpiar, inspeccionar, detectar las anomalías
- Volver a dejar sistemáticamente en condiciones
- Facilitar la limpieza y la inspección
- Eliminar la anomalía en origen

✓ **Higiene y visualización (seiketsu): “No al descontrol, dejadez o indiferencia”**

Consiste en detectar situaciones irregulares o anómalas, mediante normas sencillas y visibles para todos.

Aunque las etapas previas de las 5S pueden aplicarse únicamente de manera puntual, en esta etapa (seiketsu) se crean estándares que recuerdan que el orden y la limpieza deben mantenerse cada día. Para conseguir esto, las normas siguientes son de ayuda:

- Hacer evidentes las consignas «cantidades mínimas» e «identificación de zonas».
- Favorecer una gestión visual.
- Estandarizar los métodos operatorios.

- Formar al personal en los estándares.

✓ **Disciplina y compromiso (shitsuke): “Si no mejoramos, no mejora la eficiencia del lugar de trabajo”**

Con esta etapa se pretende trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas, comprobando el seguimiento del sistema 5S y elaborando acciones de mejora continua, cerrando el ciclo PDCA (Planificar, hacer, verificar y actuar). Si esta etapa se aplica sin el rigor necesario, el sistema 5S pierde su eficacia.

Establece un control riguroso de la aplicación del sistema. Tras realizar ese control, comparando los resultados obtenidos con los estándares y los objetivos establecidos, se documentan las conclusiones y, si es necesario, se modifican los procesos y los estándares para alcanzar los objetivos.

Mediante esta etapa se pretende obtener una comprobación continua y fiable de la aplicación del método de las 5S y el apoyo del personal implicado, sin olvidar que el método es un medio, no un fin en sí mismo.

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aldoradin, B., (2017). *Control interno de inventarios y su incidencia en el Área de Ventas de la empresa negocios y servicios ALFACE E.I.R.L.* Trujillo. Universidad Cesar Vallejo.
- Aznar, V., (2006) *Administración de Almacenes y Control de Inventarios*. Primera edición, Bogotá, Colombia, Comisión Nacional de Libros.
- Backer, N., (2018). *Gestión de pedidos y stock*. Medellín, Colombia, Fondo Editorial ITM.
- Briceño, J., (2012). *Gestión de inventarios*. Recuperado de <https://www.gestipolis.com/gestion/de/inventarios>.
- Cardenas, R., (2015). *Control interno de inventarios y su incidencia en los resultados financieros de Serviplastic*. Ciudad de Cuenca. Universidad Técnica de Ambato.
- Castro, G., (2014). *Administración de los inventarios*, Madrid, España, Ediciones Días Santos.
- Espinoza, M., (2013). *Fundamento de la administracion de inventarios*. Ciudad de México, México, Norma.
- Gil, A., (2009). *Inventarios*. Córdoba, Ecuador, El Cid Editor.
- Gomez, G., (2010). *El flujograma una herramienta para mejorar los procesos*. Bogotá, Colombia, Eccodie Ediciones.
- Gualacio, W., (2016). *El control de inventarios y su incidencia en el proceso contable de la compañía Rialplast S.A. de la ciudad de Machala*. Machala. Ecuador. Universidad de Machala.
- Guañan, T., (2012). *El control de inventarios y su incidencia financiera en la empresa Soluciones de la ciudad de Ambato en el año 2012*. Ambato. Ecuador. Universidad Técnica de Ambato.
- Guerrero, H., (2010). *Inventarios: Manejo y Control*. Bogotá, Colombia. Starbook
- Guillermo, H., (2012). *Manejo de almacenes para un mejor control*. Ciudad de México, México, Pacifico Editores.

- Jiménez, D., (2008), *Principios de administración*. Primera Edición, Medellín, Colombia, Fondo Editorial ITM.
- Koneggi, A., (2016). *Gestión de Logística*, Recuperado de <http://koneggi.com.ec/gestion-de-logistica>.
- Krajewski, L (2008). *Administración de operaciones*. Primera Edición, México D.F., México. Panorama Editorial S.A.
- Laveriano, W., (2010). *Importancia del control de inventarios en la empresa*. (A. Empresarial, Ed.) Recuperado de www.aempresarial.com/control/de/inventarios/301_9_
- Loja, J., (2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femape CÍA. L.TDA*. Ciudad de Cuenca. Ecuador. Universidad Técnica de Ambato.
- Mendoza, M., (2010). *Implementación de un control de inventario*, Bogotá, Colombia, Ecoe ediciones.
- Moreno, J., (2016). *Control de inventarios y la toma de decisiones en la empresa comercial GS Plásticos SAC, Huachipa – Lima*. Lima, Perú. Universidad César Vallejo.
- Pérez, M., (2016), *La importancia del organigrama en la empresa*, Recuperado de <http://publicacionesdidacticas.com/hemeroteca/articulo/069061/articulo-pdf>
- Rios, F., (2010). *La importancia del Manual de Organizaciones y Funciones*. Recuperado de <http://blog.pucp.edu.pe/blog/perfil/2010/04/20/la-importancia-del-manual-de-organizacion-y-funciones/>.
- Saenz, M., (2011). *Sistema de inventarios*, Primera edición, Caracas, Venezuela, Esic Editorial.
- Salas, M.,. (2010, 21 de octubre). *Reglamento de organización y funciones – ROF*. Recuperado de <http://salasmacchiavello.blogspot.pe/2010/10/reglamento-de-organizacion-y-funciones.html>
- Solis, M., (2011). *Control y Manejo de Existencias*. Madrid, España, Ediciones Días Santos.

- Torres, C., (2017). *Evaluación de Control de inventarios y propuesta de un sistema de control inventarios para la empresa G&L distribuidora plástica E.I.R.L, en la ciudad de chimbote*. Chimbote. Perú. Universidad César Vallejo
- Vergara, D., (2017). *Evaluación del control de inventario del periodo 2016 y propuesta de un sistema de control para la empresa Incodiesel S.A.C en Chimbote-2017*. Chimbote. Perú. Universidad César Vallejo.
- Villamar, P., *Diseño de un modelo de control de inventarios para los puntos de venta de la empresa distribuidora de plásticos Plasti-Fe*. Ciudad de Machala. Machala. Ecuador.Universidad de Machala.

ANEXOS

Instrumentos

Guía de Observación

COD.	ITÉMS	SI	NO	OBSERVACIÓN
	OBJETIVO ESPECIFICO 1: Describir como se viene desarrollando el control de los inventarios de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018			
1	Se revisa y verifica la mercadería solicitada.			
2	Se almacena las mercaderías en forma ordenada y clasificada.			
3	Existe un personal asignado que realice inspección física de los inventarios.			
4	La empresa cuenta con lugar propio para el almacenamiento de la mercadería.			
5	El almacén de la empresa se encuentra en óptimas condiciones para almacenar las mercaderías.			
6	Existe un personal encargado que solo él mismo pueda ingresar y salir del almacén con el producto que se necesite o solicite.			
7	Se aplica codificación a los productos.			
8	Se realiza constatación física periódica de los inventarios.			
	OBJETIVO ESPECIFICO 2: Analizar cómo se viene llevando el control de los inventarios de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.			
9	La empresa está expuesto a un peligro en caso de incendio o desastre natural.			

10	La empresa cuenta con medidas de seguridad contra robos y/o hurtos de productos.			
11	La empresa cuenta con señales de seguridad.			
12	El personal de la empresa realiza una o dos funciones a la misma vez.			
	OBJETIVO ESPECIFICO 3: Elaborar y plantear una propuesta de control de inventarios de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.			
13	La ubicación de los productos es rápida.			
14	En el momento preciso que el cliente necesita se dispone de productos.			
15	Existe un formato establecido para llevar el control de las entradas y salidas de los productos.			



UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO – FILIAL CHIMBOTE
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD
GUIA DE ENTREVISTA

I. DATOS GENERALES

- a. Tiempo en el cargo ()

II. DATOS PARA EL ESTUDIO

1. ¿Por qué no se almacenan las mercaderías de forma ordenada y clasificada?

2. ¿Por qué no se tienen establecido un formato (Kardex) que les permita registrar y conocer las entradas y salidas de los productos que tienen en almacén?

3. ¿Cree usted que el almacén está en condiciones óptimas para almacenar sus mercaderías?

4. ¿Por qué no existe un personal autorizado y encargado de ingresar a almacén y retirar la mercadería?

5. ¿A qué se debe la falta que no haya un personal encargado de realizar la inspección física de sus inventarios en almacén?

6. ¿Por qué no existe una organización adecuada de sus inventarios?

7. ¿Por qué el personal de la empresa realiza 2 funciones a la vez?

8. ¿Cree usted que cuenta con las medidas de seguridad en el almacén?

9. ¿Ha tenido la empresa pérdidas de ventas por no llevar un control de sus inventarios? ¿Por qué?

10. ¿Cree usted que le serviría de gran utilidad llevar el control de sus inventarios dentro de la empresa?

Validación de los instrumentos

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Mariónela Kaurina Solano Campos, titular
del DNI. N° 18140478, de profesión
Contadora, ejerciendo
actualmente como Contadora, en la
Institución Productos Costusol SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de
Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al
personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las
siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			✓	
Amplitud de contenido			✓	
Redacción de los Ítems			✓	
Claridad y precisión			✓	
Pertinencia			✓	

En Chimbote, a los 19 días del mes de Setiembre del 2018


Firma

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

ITEM		OBSERVACIONES
Nº	Item	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	

Evaluado por:

Nombre y Apellidos:

Marianela Kaurina Solano Campo

D.N.I.: 18140478 Firma: M. Solano C.

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, JAIMÉ ROBERTO RAMÍREZ GARCÍA, titular del DNI. N° 18033187, de profesión CONTADOR PÚBLICO, ejerciendo actualmente como DOCENTE, en la Institución UCU

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				X
Amplitud de contenido				X
Redacción de los Ítems				X
Claridad y precisión				X
Pertinencia				X

En Chimbote, a los 19 días del mes de SEPTIEMBRE del 2018


Firma

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.


ITEM		OBSERVACIONES
Nº	Item	
1	E	
2	E	
3	E	
4	E	
5	E	
6	E	
7	E	
8	E	
9	E	
10	E	
11	E	
12	E	
13	E	
14	E	
15	E	

Evaluado por:

Nombre y Apellidos:

JAI ME ROBERTO ROMIREZ GARCIA

D.N.I.: 18035187 Firma:



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, ANGEL DANIEL RODRIGUEZ CASTRO, titular del DNI. N° 32765439, de profesión ING. INDUSTRIAL, ejerciendo actualmente como DOCENTE UNIVERSITARIO, en la Institución UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - CHIMBOTE

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				
Amplitud de contenido				
Redacción de los Ítems				
Claridad y precisión				
Pertinencia				

En Chimbote, a los 21 días del mes de SEPTIEMBRE del 2018


Firma

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

ITEM		OBSERVACIONES
Nº	Item	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	

Evaluado por:

Nombre y Apellidos:

ANGEL DANIEL RODRIGUEZ CASTRO

D.N.I.: 32765439

Firma:



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Estefany Yaromy Ly Trujillo, titular
del DNI. N° 72462175, de profesión
Contadora, ejerciendo
actualmente como contadora, en la
Institución Estudio Contable Ly

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (encuesta), a los efectos de su aplicación al personal que labora en _____.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				
Amplitud de contenido				
Redacción de los Ítems				
Claridad y precisión				
Pertinencia				

En Chimbote, a los 11 días del mes de octubre del 2018



Firma

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	Ítem	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	

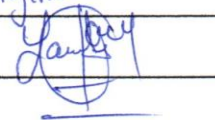
Evaluado por:

Nombre y Apellidos:

Eslefony Yormy Ly Tijuello

D.N.I.: 72462175

Firma:



JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	Ítem	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	

Evaluado por:

Nombre y Apellidos:

Mariánela Kaina Solano Campos

D.N.I.: 18140478

Firma:

M. Solano C.

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Mauranda Kauina Sclano Campos, titular
del DNI. N° 18140478, de profesión
Contadora, ejerciendo
actualmente como Contadora, en la
Institución Productos Costasul SAC.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (encuesta), a los efectos de su aplicación al personal que labora en _____.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				
Amplitud de contenido				
Redacción de los Ítems				
Claridad y precisión				
Pertinencia				

En Chimbote, a los 10 días del mes de Octubre del 2018



Firma

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES:

Coloque en cada casilla la letra correspondiente al aspecto cualitativo que le parece que cumple cada Ítem y alternativa de respuesta, según los criterios que a continuación se detallan.

E= Excelente / B= Bueno / M= Mejorar / X= Eliminar / C= Cambiar

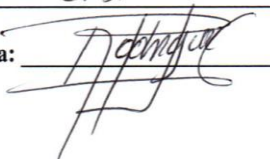
Las categorías a evaluar son: Redacción, contenido, congruencia y pertinencia. En la casilla de observaciones puede sugerir el cambio o correspondencia.

PREGUNTAS		OBSERVACIONES
Nº	Item	
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	

Evaluado por:

Nombre y Apellidos:

ANGEL DANIEL RODRIGUEZ CASTRO

D.N.I.: 32765439 Firma: 

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, ÁNGEL DANIEL RODRIGUEZ CASTRO, titular del DNI. N° 32765439, de profesión ING. INDUSTRIAL, ejerciendo actualmente como DOCENTE UNIVERSITARIO, en la Institución UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - CHIMBOTE

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (encuesta), a los efectos de su aplicación al personal que labora en _____.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems				
Amplitud de contenido				
Redacción de los Ítems				
Claridad y precisión				
Pertinencia				

En Chimbote, a los 10 días del mes de OCTUBRE del 2018



Firma

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	HIPÓTESIS	TIPO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TECNICAS E INSTRUMENTOS
Evaluación del control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L”, CHIMBOTE – 2018.	¿Cómo se presenta la evaluación del control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander, Chimbote – 2018?	Desarrollar una evaluación del control de inventarios en la empresa Representacion es Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.	- Describir como se viene desarrollando el control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018. - Analizar como se viene llevando el control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018. - Elaborar y plantear una propuesta de control de inventarios en la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.	Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) nos menciona que: “No todas las investigaciones cuantitativas plantean hipótesis (...) Las que formulan hipótesis son aquellas cuyo planteamiento define que su alcance será correlacional o explicativo, o las que tiene un alcance descriptivo, pero que intentan pronosticar una cifra o un hecho”(p.92).	Descriptiva	P: Los documentos de Control de inventarios desde el periodo 2010 al periodo 2017 de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018. M: Los documentos del Control de Inventarios del período 2017 de la empresa Representaciones Jhon Alexander E.I.R.L, Chimbote – 2018.	Observación Guía de Observación Entrevista Guía de Entrevista

	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Yo, **Dr. ÁNGEL JAVIER MUCHA PAITAN**, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Cesar Vallejo Chimbote, revisor (a) de la tesis titulada:

“EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA REPRESENTACIONES JHON ALEXANDER E.I.R.L., CHIMBOTE- 2018”, de los (las) estudiantes **TRUJILLO VILLANUEVA ANAIS ELENA Y TUMBAJULCA ALFARO ERIKA WENDY**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 16% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El /la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Nvo. Chimbote, 06 de Diciembre 2018



DR. MUCHA PAITAN ANGEL JAVIER

DNI: 17841314



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

TRUJILLO VILLANUEVA, ANAÍS ELENA

INFORME TÍTULADO:

EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA REPRESENTACIONES JHON ALEXANDER E.I.R.L, CHIMBOTE – 2018

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

CONTADOR PÚBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 06/12/2018

NOTA O MENCIÓN: 17



DR.A.MARIANELA KARINA SOLANO CAMPOS



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

TUMBAJULCA ALFARO, ERIKA WENDY

INFORME TÍTULADO:

EVALUACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA REPRESENTACIONES JHON ALEXANDER E.I.R.L, CHIMBOTE – 2018

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

CONTADOR PÚBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 06/12/2018

NOTA O MENCIÓN: 17



DRA. MARIANELA KARINA SOLANO CAMPOS