



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

“Control interno en recursos humanos y su relación con los gastos
presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017”

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTORA:

SALINAS CAMPOS, ALEXSANDRA

ASESOR:

DR. MUCHA PAITAN, MARIANO

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

FINANZAS

LIMA – PERÚ

2018

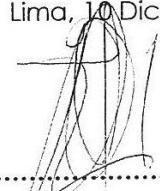
El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don (ña).....Alexandra, Salinas Campos..... cuyo título es: "CONTROL INTERNO EN RECURSOS HUMANOS Y SU RELACIÓN CON LOS GASTOS PRESUPUESTADOS DE LAS EMPRESAS DE PUBLICIDAD DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO, 2017".....

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: 17 (número) DIECISIETE (letras).

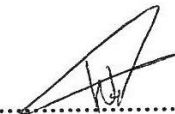
Lima, 10 Diciembre 2018



.....
PRESIDENTE
Dr. Mariano Mucha Paítán



.....
SECRETARIO
Dr. Ricardo Carcia C.



.....
VOCAL
Dr. Walter G. Zboras Fretell

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable de SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	--------------------	--------	---------------------------------

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación va dedicado a mi abuela, que se encuentra a lado de nuestro creador y es mi motor principal. A mi padre por su confianza absoluta, a mi madre por su amor incondicional, a mi hermano por su complicidad y a toda mi familia por su apoyo.

AGRADECIMIENTO

A cada una de las personas que aportaron a lo largo de estos 5 años de aprendizaje, con cada palabra de consejo y motivación, lo llevare conmigo en este largo camino profesional.

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

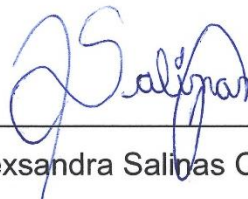
Yo, Alexandra Salinas Campos, estudiante de la Escuela Profesional de Contabilidad, de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad César Vallejo, identificada con DNI N° 72746589, con tesis titulada "Control interno en recursos humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017" y con el propósito de cumplir los estándares de evaluación del Desarrollo del Proyecto de Investigación.

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis en su totalidad es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para cada una de las fuentes empleadas. Por ende, la presente tesis no ha sido plagiada total ni parcialmente.
- 3) Los datos presentados son reales, no han sido falseados, ni copiados es por ello que los resultados presentados se constituyen aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que estas conlleven, sometiéndome a lo dispuesto en las normativas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lima, 10 de diciembre del 2018.



Alexandra Salinas Campos

DNI N° 72746589

PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado calificador:

En cumplimiento de las disposiciones vigentes contenidas en el reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, someto a su criterio y consideración mi tesis titulada “Control interno en recursos humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017”, la misma que someto a vuestra consideración y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el título Profesional de Contador Público.

La presente tiene como finalidad analizar como el control interno en recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de Publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

Alexsandra Salinas Campos

INDICE

PAGÍNA DEL JURADO	2
DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTO.....	4
DECLARACIÓN DE AUTENCIDAD	5
PRESENTACIÓN.....	6
RESUMEN	11
ABSTRACT	12
I. INTRODUCCION.....	14
1.1. Realidad Problemática	14
1.2. Trabajos Previos	16
1.2.1. Antecedentes Internacionales	16
1.2.2. Antecedentes Nacionales	18
1.3. Teorías Relacionadas al tema.....	20
1.3.1. Control Interno.....	20
1.3.1.1. Recursos Humanos.....	21
1.3.1.2. Políticas de Control	24
1.3.1.3. Procedimientos de Control Interno.....	25
1.3.2. Gastos Presupuestados	27
1.3.2.1. Gastos Ordinarios	28
1.3.2.2. Gastos Extraordinarios.....	29
1.4. Marco Conceptual	30
1.5. Formulación del Problema	32
1.5.1. Problema General.....	32
1.5.2. Problemas Específicos	32
1.6. Justificación del Estudio.....	32
1.6.1. Teórica.....	33
1.6.2. Práctica.....	33
1.6.3. Metodológica	33
1.7. Hipótesis	33
1.7.1. Hipótesis General	33
1.7.2. Hipótesis Específicas.....	34
1.8. Objetivos	34
1.8.1. Objetivo General.....	34

1.8.2. Objetivos Específicos	34
II. MÉTODO	36
2.1. Diseño de Investigación	36
2.2. Variables y Operacionalización	36
2.2.1. Variables.....	36
2.2.2. Operacionalización de Variables	37
2.3. Población y Muestra.....	38
2.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad .	39
2.4.1. Técnicas e instrumentos.....	39
2.4.2. Validaciones y confiabilidad del instrumento	39
2.5. Método de análisis de datos.....	41
2.6. Aspectos Éticos.....	41
III. RESULTADOS	43
3.1. Resultados	43
3.2. Prueba de Normalidad	59
3.3. Correlación.....	68
3.4. Prueba de Hipótesis.....	68
3.4.1. Prueba de Hipótesis General.....	68
3.4.2. Prueba de Hipótesis Especifica 1	70
3.4.3. Prueba de Hipótesis Especifica 2	71
3.4.4. Prueba de Hipótesis Especifica 3	72
IV. DISCUSIÓN.....	74
V. CONCLUSIONES	78
VI. RECOMENDACIONES.....	81
VII. REFERENCIAS	84
VIII. ANEXOS.....	88
ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA	88
ANEXO 2: ENCUESTA.....	89
ANEXO 3: VALIDACION DEL INSTRUMENTO.....	92
ANEXO 4: ACTA DE ORIGINALIDAD DE TESIS.....	95
ANEXO 5: AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN	96

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Validación de Expertos.....	39
Tabla 2 Alpha de Cronbach.....	40
Tabla 3 Resumen de procesamiento de casos	40
Tabla 4 Ítem 01	43
Tabla 5 Ítem 02	44
Tabla 6 Ítem 03	45
Tabla 7 Ítem 04	46
Tabla 8 Ítem 05	47
Tabla 9 Ítem 06	48
Tabla 10 Ítem 07	49
Tabla 11 Ítem 08	50
Tabla 12 Ítem 09	51
Tabla 13 Ítem 10	52
Tabla 14 Ítem 11	53
Tabla 15 Ítem 12	54
Tabla 16 Ítem 13	55
Tabla 17 Ítem 14	56
Tabla 18 Ítem 15	57
Tabla 19 Ítem 16	58
Tabla 20 Prueba de Normalidad Variables.....	59
Tabla 21 Prueba de Normalidad Dimensiones	60
Tabla 22 Nivel de Correlación	68
Tabla 23 Correlación de Spearman Hipótesis General	69
Tabla 24 Correlación de Spearman Hipótesis Especifica 1.....	70
Tabla 25 Correlación Spearman Hipótesis Especifica 2.....	71
Tabla 26 Correlación Spearman Hipótesis Especifica 3.....	72

INDICE DE GRAFICOS

Gráfico 01 Ítem 01	43
Gráfico 02 Ítem 02.....	44
Gráfico 3 ítem 03.....	45
Gráfico 4 Ítem 04.....	46
Gráfico 5 Ítem 05.....	47
Gráfico 6 Ítem 06.....	48
Gráfico 7 Ítem 07.....	49
Grafica 8 Ítem 08.....	50
Gráfico 9 Ítem 09.....	51
Gráfico 10 Ítem 10.....	52
Gráfico 11 Ítem 11.....	53
Gráfico 12 Ítem 12.....	54
Gráfico 13 Ítem 13.....	55
Gráfico 14 Ítem 14.....	56
Gráfico 15 Ítem 15.....	57
Gráfico 16 Ítem 16.....	58
Gráfico 17: Prueba de normalidad de Control Interno de Recursos Humanos.....	61
Gráfico 18: Prueba de normalidad de Gastos Presupuestados.....	62
Gráfico 19: Prueba de normalidad de Recurso Humanos	63
Gráfico 20: Prueba de normalidad de políticas de control interno	64
Gráfico 21: Prueba de normalidad de procedimientos de control interno.....	65
Gráfico 22: Prueba de normalidad de gastos ordinarios	66
Gráfico 23: Prueba de normalidad de gastos ordinarios	67

RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado “Control interno en recursos humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017”, tiene por objetivo determinar como el control interno en recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del Distrito de San Isidro, 2017.

La investigación se desarrolló bajo un diseño No – Experimental, con enfoque cuantitativo, con una muestra de 36 personas encargadas del área de recursos humanos de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017. La técnica empleada es la encuesta, teniendo como instrumento el cuestionario, para medir la muestra nos basamos en la escala de Likert. Para la validez del instrumento se empleó el criterio o juicio de expertos y además la confiabilidad del instrumento está respaldada mediante es estadístico Alpha de Cronbach, la comprobación de las hipótesis se realizó con la Prueba de Spearman.

De tal manera, en la presenta investigación se llegó a la conclusión que el control interno en recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017, el objeto de nuestro estudio, según la correlación de las hipótesis se representa una regular correlación entre las variables, siendo significativo. Por esta razón, se acepta la relación positiva entre control interno en recursos humanos y gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

Palabras claves: Control interno, recursos humanos, gastos presupuestados.

ABSTRACT

This research work entitled "Internal control in human resources and its relationship with the budgeted expenses of advertising companies of the district of San Isidro, 2017", aims to determine how internal control in human resources is related to budgeted expenses of the advertising companies of the District of San Isidro, 2017.

The research was developed under a No - Experimental design, with a quantitative approach, with a sample of 36 people in charge of the human resources area of the advertising companies of the district of San Isidro, 2017. The technique used is the survey, having as an instrument the questionnaire, to measure the sample, is based on the Liker scale. For the validity of the instrument, the criterion or judgment of experts was used and, in addition, the reliability of the instrument is supported by means of Cronbach's Alpha statistic, the testing of the hypothesis was performed with the Spearman test.

Thus, in the present investigation, it was concluded that the internal control in human resources is related to the budgeted expenses of the advertising companies of the district of San Isidro, 2017, the object of our study, according to the correlation of the, the hypothesis represents a regular correlation between the variables, being significant. For this reason, the positive relationship between internal control in human resources and budgeted expenses of the advertising companies of the district of San Isidro, 2017 is accepted.

Keywords: Internal control, human resources, budgeted expenses.

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

I. INTRODUCCION

1.1. Realidad Problemática

A lo largo de la historia en América Latina, las organizaciones que la integran se han encontrado influenciadas en cuanto a su crecimiento social y económico debido a las dificultades que atraviesan las finanzas y el crecimiento sostenible, tanto de los países, las corporaciones y las empresas privadas, entre otras entidades, en muchos casos debido a situaciones que pueden ser prevenidas a través de un marco integrado de control interno correctamente diseñado, implantado y aplicado.

Gran parte de esta situación se debe a los débiles criterios sobre la aplicación de control interno con respecto a la toma de decisiones de los niveles superiores como los de dirección y gerencia, de igual forma al momento de buscar la aplicación en los niveles operativos.

En el Perú en los últimos años el control interno es considerado como una herramienta de gestión que pueda favorecer positivamente los procesos y las operaciones internas de las entidades, estableciendo controles puntuales en los aspectos más críticos de las gestiones.

Se requiere estrategias para que las empresas locales implementen mecanismos de control interno prácticos, con el fin de mejorar la probabilidad de que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones, y que estas se efectúen correcta y eficientemente. Para lograr esto, deben plantear puntos de control en los sistemas administrativos que estén vinculados con el ciclo de gastos; en dicha línea, la implementación del control interno se enfocará en el resguardo de recursos y el cumplimiento adecuado de las normativas asociadas.

Además, que nos encontramos en un mundo globalizado donde el éxito de las administraciones de toda organización se encuentra influenciadas en un eficiente sistema de control interno en sus diversas

áreas, que permita llegar a los objetivos y con un correcto empleo de sus recursos que permita maximizar su rendimiento.

Por ello, sabiendo que el mercado publicitario en el Perú se encuentra en crecimiento y que esto se debe gracias a su principal recurso que son sus colaboradores, su área de recursos humanos debe contar con correctos controles tanto administrativos como contables pese a ello muchas de las empresas de publicidad en el Distrito de San Isidro no cuentan con unas adecuadas políticas de control interno en la gestión de recursos humanos pues el rubro del negocio hace que en muchos casos los procedimientos de control interno no se cumplan adecuadamente.

Al no contar con políticas de control y/o no cumplir con los procedimientos de control, en muchos casos se refleja que las empresas pierden el subsidio de los descansos médicos o que sus provisiones de vacaciones son altas ocasionando que las empresas canalicen fondos para actividades no productivas, pudiendo conllevar a sanciones si es que estas no se realizan, en ambos casos logrando desajuste en los presupuestos anuales.

En este contexto es razonable establecer controles que garanticen una seguridad razonable, los cuales sean monitoreados adecuadamente para su eficiencia logrando establecer un ambiente de confianza.

1.2. Trabajos Previos

1.2.1. Antecedentes Internacionales

Arceda (2015) en su tesis titulada "Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López" S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2014" (Tesis para obtener el grado de Master en Contabilidad con Énfasis en Auditoría) de la Facultad Regional Multidisciplinaria Matagalpa, Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.

El objetivo es evaluar que tan efectivos son los procedimientos de control interno a través de la descripción de los mismo para que de esa manera se puedan identificar las dificultades e indecencias, estableciendo un manual de control interno.

La investigación es de tipo descriptiva, empleado la encuesta a la muestra conformada por todos los colaboradores de la empresa Agrícola "Jacinto Lopez" S.A.

Concluyendo que se observaron varios puntos, como que no existe un control sobre los inventarios, son anexo y notas de los estados financieros no guardan relación todo esto debido a que no hay un manual de funciones dentro de la empresa.

Espinosa (2013) en su tesis titulada "PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS AREA DE TESORÍA, CARTERA Y RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA MEDICINA PREPAGADA CRUZBLANCA S.A." (Tesis para obtener el grado de Ingeniera en Finanzas, Contadora Publica – Auditora) del

departamento de Ciencia Económicas, Administrativas y de Comercio de la Escuela Politécnica del Ejército – Ecuador.

El objetivo es proponer un control interno en las áreas de Tesorería, Cartera y Recursos Humanos como un plan de mejora para la Empresa, con el fin de cumplir con las normas y disposiciones legales.

La investigación es descriptiva y práctica, debido a que se emplearon técnicas como la observación e indagación a la población conformada por el personal operativo como directivo de la empresa Medicina Prepagada Cruzblanca S.A.

Concluyendo que no hay un manual de funciones y que la gerencia no tiene interés de implementarlo, teniendo en cuenta que sería de gran ayuda el detallar las actividades de cada área para disminuir riesgos.

Deras y Pérez (2015) en su tesis titulada “PRESUPUESTO FINANCIERO COMO HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA MEDIANA EMPRESA DEDICADA A PRESTAR SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN EL MUNICIPIO DE SAN SALVADOR” (Tesis para obtener el grado de Licenciada en Contaduría Pública) DE LA Facultad de Ciencias económicas, Escuela de Contaduría Pública de la Universidad de El Salvador.

Tiene como objetivo dar a conocer que un presupuesto no debe ser elaborado de manera precipitada solo con el fin de resolver problemas administrativos, por el contrario, esta herramienta es de mucha utilidad con respecto a la toma de decisiones para la empresa.

La investigación es de tipo analítico descriptiva, se empleó el cuestionario a una muestra conformada por 40 empleados de toda la empresa de Servicios de Seguridad.

Concluyendo que el proceso de planificación financiera que toma como base al presupuesto que realiza la empresa seguridad privada, hay ideas no formalizadas que consideran muy importante pero debido a que no se les dedica el tiempo necesario no son implantadas, por ende, solo se realiza una planificación financiera básica.

1.2.2. Antecedentes Nacionales

Manrique (2015) en su tesis titulada “EL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN EL HOTEL "PASTORURI" INDEPENDENCIA - HUARAZ 2014” (Tesis para obtener el grado de Magister en Contabilidad, mención en Auditoría) de la Facultad de Ciencias Contables, Financiera y Administrativas de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

Tiene como objetivo describir cómo se encuentra el control interno actualmente dentro de la empresa, procurando identificar los problemas en la gestión de recursos humanos mediante el informe Coso, a través de este medio se fortalecerán los procesos de la gestión de recursos humanos.

El diseño de la investigación es descriptivo – no experimental, con una población de 30 directivos y trabajadores del Hotel “Pastoruri” entre varones y damas.

Concluyendo que se identificaron problemas que no permiten una buena gestión, ni el logro de los objetivos es por ello que el control interno en la gestión de Recursos Humanos debe ser permanente para que de esa manera se eviten riesgos y fraudes.

Rodríguez y Vega (2016) en su tesis titulada “DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA EMPRESA A & B REPRESENTACIONES SRL, CON EL FIN DE MEJORAR LOS PROCESOS OPERATIVOS - PERIODO 2015” (Tesis para obtener el título de Contador Público) de la Escuela de Contabilidad de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

Tiene como objetivo analizar la situación actual de la empresa para poder identificar puntos críticos, ya que de esa manera se podrá proponer un sistema de control interno que mejore los procesos operativos, mediante una estructura de políticas.

La investigación es de tipo descriptiva, con un diseño no experimental, la población y muestra fue de 17 trabajadores para la empresa A & B Representaciones SRL.

Concluyendo que se detectaron puntos críticos ya que no cuentan con una buena estructura organizacional, ni manuales de políticas, funciones y procedimientos de las labores, esto dificulta los procesos en cuanto a los bienes, funciones e información de la empresa.

Bustamante y Pilares (2016) en su tesis titulada “ANALISIS DE LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS OBLIGACIONES LABORALES DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA GENERACION ARGUS E.I.R.L. - CUSCO, PERIODO 2015” (Tesis para obtener el título profesional de Contador Público) de la Facultad de Ciencias Economicas, Administrativas y Contables, Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Andina del Cusco.

Tiene como objetivo analizar la estructura actual de los costos de recursos humanos, para que de esa forma se puedan identificar las obligaciones laborales que mantiene la empresa para con sus trabajadores.

La investigación es de tipo descriptivo – correlación, de enfoque cuantitativo, aplicada a una población conformada por el gerente, contador y 12 colaboradores de la constructora Argus E.I.R.L.

Concluye que se identificó incumplimiento de las obligaciones laborales en referencia al pago de la Compensación por Tiempo de Servicio y Gratificaciones, del mismo modo se observó personal que labora con Recibo por Honorarios, situación que no va acorde con la legislación laboral, en ambos casos mencionados generan contingencias que afectan financieramente.

Pari (2017) en su tesis titulada “PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DE UN PRESUPUESTO MAESTRO BASADO EN ACTIVIDADES EN LA EMPRESA CONCRETERA ECOCRET S.A. - AREQUIPA 2017” (Tesis para obtener el título profesional de Contador Público) en la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa.

Tiene como objetivo determinar la necesidad indispensable de contar con la información detallada de las operaciones que realiza la empresa, para que de esa manera se realice un proceso íntegro de presupuesto maestro en base a la realidad de las actividades.

El diseño de investigación empleado es descriptivo, aplicado a una muestra de 15 personas, entre la gerencia, jefes de área y personal administrativo de la empresa Ecocret S.A.

Concluyendo que un presupuesto idóneo está basado en actividades, de esa manera es más viable y factible para el personal ya que les brinda una amplia información, debidamente detallada de cada una de las operaciones que se realizan dentro de la empresa.

1.3. Teorías Relacionadas al tema

1.3.1. Control Interno

El control interno en las empresas privadas se ha convertido en la actualidad en un sistema esencial para las organizaciones, puesto que refleja claramente la eficiencia y eficacia de las entidades, estableciendo confianza en sus operaciones y disminuyendo riesgos en sus operaciones, mediante un plan de organización y un conjunto de métodos y procedimientos.

“La palabra Control tiene varios significados y, más aún varios sentidos: verificar, regular, comparar con una norma, ejercer autoridad sobre, limitar o restringir. Todas son significativas para la teoría y la práctica [...]” (Rodríguez, 2000, p. 21).

El control interno es un proceso efectuado por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objetivo de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías: Eficiencia y eficacia de las operaciones, fiabilidad de información financiera y cumplimiento de las leyes y normas aplicables (Coopers & Lybrand, 1997, p. 16).

Teniendo claro el significado de la palabra control y lo relevante que se ha convertido emplearlos dentro de las organizaciones, estos se aplicaran independientemente en cada una de sus áreas (ya que abarca más allá que solo materias en relación a lo contable y financiero) estableciendo responsabilidades según sus necesidades, de esa manera se logrará tener éxito.

El control interno, de un enfoque amplio, más allá de ser un factor eficaz para evitar o reducir fraudes y errores, cumple la función de proteger y salvaguardar en contra del desperdicio e ineficiencia, dando la seguridad que las políticas de operación se cumplan al correctamente por personal leal y competente (Acuña, 2002, p. 32).

Por ende, resulta importante establecer controles ya que, al asegurar efectividad, se evita violar normas, cumpliendo directrices marcadas por la Dirección.

1.3.1.1. Recursos Humanos

La palabra control nos conlleva a diversas definiciones las cuales dependen de su función y/o área en la estos se apliquen. Cuanto más grandes sean las organizaciones, más será la necesidad de control interno respecto al área de recursos humanos.

Definir exactamente el departamento de recursos humanos es un tanto complicado ya que este concepto varío de una empresa a otra. Pero si se puede considerar que esta área se encarga básicamente de la gestión y administración del personal. Aunque se podría decir que principalmente se encargaba de la administración de personal, con el tiempo y el crecimiento de las empresas fueron asumiendo la gestión de personas. Aunque todavía muchas empresas pequeñas no cuentan con dicha área o solo ven las funciones de administración de personal (Ena, 2012, p. 22).

Por otra parte, Ibáñez (2015) coincide que las funciones del área de recursos humanos de dividen en dos:

Las funciones que se desempeña el personal del Departamento de Recursos Humanos, varían en función de las actividades y del tamaño de la empresa, así mismo con el de sus objetivos. Las funciones se agrupan con respecto a planificación de los recursos humanos y aquellas relacionadas con la administración de personal (p. 8).

Cuando hacemos mención a Administración de Personal nos referimos a las tareas administrativas que se generan desde que un trabajador se incorporara hasta que dejar de formar parte de la organización, algunas de ellas son:

- **Elaboración de nóminas**

La nómina o planilla es un documento de sustento con respecto al abono del sueldo al trabajador, es elabora de forma mensual y debe reflejar elementos como: Percepciones salariales (Salario base, horas extraordinarias, gratificaciones extraordinarias) y

Percepciones no salariales (Seguro social y/o indemnizaciones) (Ena, 2012, p. 30).

- **Tramite de finalización de relaciones laborales**

Cuando surge alguna situación extraordinaria que impida la continuidad de la relación laboral establecida entre la empresa y el trabajador, es posible dar por terminado el vínculo que los une. Por ello es conveniente conocer las responsabilidades de ambas partes para que de esa forma la separación del trabajador de la empresa se desarrolle de forma legal y armónica. Entregándole la documentación correspondiente como la liquidación que debe contener el pago de la parte proporcional de la gratificación como de la CTS, vacaciones no disfrutadas y el pago de los salarios correspondientes al último periodo laborado) (Ena, 2012, p. 34).

Así mismo cuando hablamos de planificación o gestión de personal nos referimos a las funciones que tienen como objetivo proporcionar a la empresa personal necesario, algunas de ellas son:

- **Reclutamiento y selección**

La fase de reclutamiento consiste en dar a conocer sobre la oferta de empleo de la empresa con el fin de conseguir un número considerable de postulantes al empleo para que así formen parte del proceso de selección, en el cual tiene como finalidad elegir a la persona idónea para el puesto de trabajo (Ena, 2012, p. 25).

- **Puestos de Trabajo y ascensos**

El movimiento del personal dentro de la organización constituye un aspecto fundamental de la gestión de recursos humanos con respecto a ascensos, transferencia, descensos y despidos. Las decisiones reales de la persona a quien conviene promover o despedir figuran entre las más

difíciles e importantes que necesita tomar un director (Ena, 2012, p. 26).

- **Relaciones laborales**

Las empresas tienen diversas obligaciones laborales con relación a la normativa legal. Dichas obligaciones que la empresa posee con sus trabajadores tienen lugar individual tanto como colectivo. Por ende, la empresa debe establecer las acciones oportunas para el cumplimiento de dichas obligaciones. La empresa tiene una serie de relaciones con el trabajador con respecto a los deberes y obligaciones que ambos tienen según la normativa legal (Ena, 2012, p. 28).

1.3.1.2. Políticas de Control

Los departamentos de toda organización deben estar regidas en políticas como guías de acción y procedimientos que permitan el cumplimiento de los objetivos de cada una de estas áreas.

Las políticas de control interno organizacional serán la estructura establecida por los encargados de una entidad (administradores) con la que podrán tener seguridad razonable para hacer posible el logro de los objetivos de la organización; en tal sentido comprende todo el conjunto de herramientas, indicadores, medidas y planes. (Manco, 2014, p.18)

Las políticas de control interno se fundamentarán en una mejora para la organización, basándose en:

- **Control Administrativo**

Con el fin de cumplir con las políticas internas de la organización, bajo normativas y procedimientos existentes vinculados a la eficiencia operativa, estableciendo un plan de organización, manuales de funciones y procedimientos.

Considera que solo existe un control interno (el administrativo) ya que es el plan de organización que adoptan las empresas, con sus

respectivos procedimientos y metodos operacionales y contables, que ayudan mediante un medio adecuado al logro de los objetivos administrativos (Estupiñán, 2015).

En consecuencia, el control interno administrativo se encuentra relacionado con la eficiencia de las operaciones establecidas por la empresa, relacionándose con el plan organizacional, de registros y procedimientos en relación a la toma de decisiones, con respecto a la autorización de transacción o de actividades relacionadas con la gerencia. El control interno administrativo busca fomentar el logro de las metas trazadas con eficiencia en las operaciones, teniendo en cuenta las políticas prescritas.

- **Toma de Decisiones**

Tomar una decisión es un proceso reflexivo que requiere de tiempo para valorar distintas opciones y también, las consecuencias que puede conllevar procurando evitar riesgos.

- **Utilidad**

La utilidad se entiende como beneficio o ganancia, se podría decir que es la diferencia entre los ingresos obtenidos y todos los gastos incurridos en generar dichos ingresos por parte de las organizaciones.

1.3.1.3. Procedimientos de Control Interno

Los procedimientos de control interno conforman un de los componentes de este sistema, la cual nos ayudara para establecer una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene las instrucciones con respecto a las responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones y/o actividades que se realizan dentro de una organización.

Independientemente de la función que se controle o de la técnica que se emplee, el diseño del sistema obedece a una estructura interna del mismo, cuya dinámica es constante, para llegar a integrar un sistema de control, la dirección superior debe tener en claro la finalidad práctica y los medios para alcanzarlas que trae consigo el llevar a cabo la acción de controlar. Por ello, los procedimientos de control contienen un conjunto de etapas básicas que establecen un mecanismo para la puesta en práctica del control (Rodríguez, 2000, p. 27)

Las organizaciones en todo el proceso de diseñar e implementar el sistema de control interno, tiene que preparar procedimientos integrales, los cuales serán fundamentales para poder desarrollar adecuadamente sus actividades, estableciendo responsabilidades a los encargados en cada área, generando información útil y necesaria, entablando seguridad con respecto al control y al logro de los objetivos organizacionales.

Pero muchas de las empresas de publicidad no cuentan con procedimientos establecidos en el área de Recursos Humanos para temas tan importantes para sus trabajadores como:

- **Contratos**

La ley reconoce y reglamenta la firma de contratos de trabajo con el fin de garantizar los derechos de los trabajadores, los cuales deben tener especificaciones como el tiempo de contratación, la remuneración a percibir, entre otros (Pacheco, 2000, p. 1194).

- **Vacaciones**

Todo trabajador que acredite una prestación mínima de servicios, tendrá derecho a vacaciones anuales remuneradas. Las vacaciones son obligaciones del empleador que debe,

corresponderá la del trabajador de tomarlas (Pacheco, 2000, p.1196)

- **Subsidios - Descansos Médicos**

Si un trabajador se encuentra con descanso médico prolongado durante los primeros 20 días de descanso al año continúa percibiendo su remuneración de manera normal por parte de la empresa. A partir del día 21 hasta los 11 meses y 10 días (340 días) es EsSalud quien financia el descanso a través del subsidio por incapacidad temporal para el trabajo (Diario Gestión, 2018).

1.3.2. Gastos Presupuestados

Las entidades tanto públicas como privadas actualmente elaboran un presupuesto como plan estratégico con sus actividades dentro de un determinado periodo, en el cual se hace una estimación de ingresos y gastos previstos.

Se emplea el termino gasto para las remuneraciones del personal, ya que este generara un ingreso inmediato a comparación del término costo que es la adquisición de un bien o servicio, pero con un beneficio a futuro (Flores, 2004, p. 51).

Tanto los ingresos y gastos presupuestados se consideran según la naturaleza económica, en el caso de los gastos se considerará según la finalidad que se pretende conseguir con los mismos (Arnal y González, 2007, p. 615).

En el caso de los gastos presupuestados estarán reflejados desde un punto de vista contable en su gran mayoría anualmente, teniendo como referencia el ejercicio del periodo anterior en los cuales incluyen los salarios de los trabajadores y los gastos relacionados con los mismos.

“El presupuesto por áreas y niveles de responsabilidad es un plan por el cual se puede ejercer el control interno. El presupuesto se implanta como herramienta para controlar” (Araujo, 2012, p. 97).

Es por ello que el presupuesto de gastos será una herramienta idónea para las empresas, que reflejara si los controles internos al área de recursos humanos se están llevando a cabo adecuadamente y no estén generando gastos no estimados.

1.3.2.1. Gastos Ordinarios

Estos gastos son aquellos indispensables que demandan las actividades habituales de las organizaciones, obtenidas por su giro principal para generar sus ingresos.

En base a los requerimientos de personal solicitados por las diversas jefaturas y según los criterios de remuneración y beneficios, la jefatura de recursos humanos debe preparar el presupuesto de gastos considerando sueldos y salarios, entre otros gastos (Flores, 2004, p. 367).

Un presupuesto completo con respecto al área de recursos humanos de una organización, ayudara a alcanzar los requerimientos vinculados de gastos ordinarios como la contratación de personal, los salarios y beneficios de los empleados de la organización, entre otros aspectos. Para ello se debe considerar las necesidades actuales como las proyectadas para que el presupuesto sea lo más real sea lo más real posible.

- Remuneraciones

El salario se paga por hora o por día, se liquide semanalmente y se aplica en trabajos manuales o de

taller. El sueldo se paga por mes o quincena y es aplicado en trabajos intelectuales, administrativos, de supervisión o de oficina (Reyes, 2004, p. 15).

- **Asignación Familiar**

Este consiste en una cantidad de dinero adicional al que tiene derecho el trabajador con uno o más hijos 2menores de edad o que se encuentran cursando estudios superiores, hasta la edad máxima de veinte cuatro años (Portocarrero, Tarazona y Camacho, 2006, p. 65).

- **CTS**

Consiste en un sueldo al año que es abonado en una cuenta bancaria a nombre del trabajador y que este podrá disponer en cuanto sea cesado (Portocarrero, Tarazona & Camacho, 2006, p. 65).

- **Gratificación**

Este asciende a un sueldo dos veces al año en los meses de julio y diciembre respectivamente (Portocarrero, Tarazona & Camacho, 2006, p. 65).

1.3.2.2. Gastos Extraordinarios

En la actividad de toda empresa se producen a veces operaciones de carácter extraordinario que pueden generar un beneficio o una pérdida.

Aquellos generados de forma no razonable para la empresa y sin relación alguna con la actividad ordinaria de la misma, como pueden ser pago de indemnizaciones, pago de multas, etc. (Soriano & Pinto, 2006, pág. 169).

Estos serán los gastos extraordinarios que tiene la empresa que no se generan periódicamente, los cuales no se generan en sus actividades ordinarias como es el caso de multas indemnizaciones, etc. Los cuales se espera no incurrir en un futuro.

- **Indemnizaciones**

Cuando hablamos de indemnizaciones laborales , estas se pueden efectuar por el despido arbitrario de un trabajador, y éste debe de recibir de su empleador un pago, hay diversos tipos de indemnizaciones como: la indemnización por despido injustificado u hostilidad, indemnización por resolución de contrato sujeto a modalidad, indemnización por vacaciones no gozadas, indemnización por retención indebida de CTS, indemnización por no reincorporar a un trabajador cesado en un procedimiento de cese colectivo, entre otros.

- **Multas**

Estas se ocasionan por una infracción voluntaria o culposa de una norma, que en algunas ocasiones se castigada vía penal o administrativamente, por parte de las empresas cuando hablado de relaciones laborales en el ejercicio de su actividad empresarial.

1.4. Marco Conceptual

- Control Interno: Conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo las actitudes de las autoridades y el personal, organizados y establecidos en cada entidad; basado en su estructura, componentes, elementos y objetivos.

- Políticas: Son lineamientos que sirven como “marco de referencia” para la operación de uno o varios dominios de negocio, son las “reglas del juego”, las cuales están orientadas a estandarizar el comportamiento y ejecución de éstos por los empleados de una organización.
- Procedimientos: Es la guía detallada que muestra secuencial y ordenada de cómo dos o más personas realizan un trabajo. Todas las actividades que el hombre realiza están regidas, de manera natural, por métodos y procedimientos.
- Recursos Humanos: Es una función y/o departamento del área de 'Gestión y administración de empresas' que organiza y maximiza el desempeño de los funcionarios, o capital humano, en una empresa u organización con el fin de aumentar su productividad.
- Gestión: Se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio.
- Administración: Se entiende como la disciplina que se encarga de realizar una gestión de los recursos (ya sean materiales o humanos) en base a criterios científicos y orientada a satisfacer un objetivo concreto.
- Presupuestos: Cálculo que se realiza con anticipación tanto de los ingresos como de los gastos de una empresa, una entidad pública, un estado, o simplemente de la economía familiar y que tiene por misión determinar a grandes rasgos el nivel de erogaciones que se podrán realizar, teniendo en cuenta justamente los ingresos y los egresos para que no se desestabilicen las finanzas personales o de una empresa y terminar en la bancarrota porque se gastó más de lo que ingresó.
- Gastos: Es la utilización o consumo de un bien o servicio a cambio de una contraprestación, se suele realizar mediante una cantidad saliente de dinero. Es decir, cuando tenemos un gasto, lo que hacemos es realizar una transacción enviando dinero a cambio de recibir un bien o servicio.
- Infracciones: Una infracción es un incumplimiento de algún tipo de norma que regula un comportamiento en un contexto determinado. Las infracciones por lo general se aplican a normas de menor jerarquía, es

decir, que están exentas de implicancias legales importantes. En el peor de los casos se suele aplicar una multa que sirve como elemento de corrección de actividades impropias.

- Sanciones: Es la aplicación de algún tipo de pena o castigo a un individuo ante determinado comportamiento considerado inapropiado, peligroso o ilegal. En este sentido, el concepto de sanción puede ser entendido de dos maneras distintas, básicamente, el jurídico y el social, contando cada una con elementos particulares.

1.5. Formulación del Problema

1.5.1. Problema General

- ✓ ¿De qué manera el control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017?

1.5.2. Problemas Específicos

- ✓ ¿Cómo el control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017?
- ✓ ¿Cómo las políticas de control en el área de recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017?
- ✓ ¿Cómo el aplicar procedimientos de control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos ordinarios de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017?

1.6. Justificación del Estudio

El presente proyecto de investigación se justificará por los puntos en mención:

1.6.1. Teórica

Con la finalidad de darle el realce necesario a este el proyecto de investigación se recurrirá a teorías básicas de control interno y de gastos presupuestados, ya que nos ayudará a describir la relación existente entre las variables de Control Interno y los gastos presupuestados, para lograr la comprobación de la hipótesis de estudio.

1.6.2. Práctica

Su relevancia se debe a que en el presente proyecto de investigación describiremos el comportamiento de las variables de estudio, permitiendo así la relación entre el control interno en el área de recursos humanos y los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, y de esa manera brindar soluciones.

1.6.3. Metodológica

El proyecto de investigación se realizó utilizando el tipo de estudio descriptivo – correlacional, puesto que describe las propiedades y características de fenómenos ocurridos bajo la relación causa efecto con respecto a dos variables, con diseño no experimental puesto que no manipularemos las variables, sino que solo recolectaremos información.

1.7. Hipótesis

1.7.1. Hipótesis General

- ✓ El control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

1.7.2. Hipótesis Específicas

- ✓ El control interno en el área de recursos humanos se relación con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.
- ✓ Las políticas de control interno en el área de recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017.
- ✓ Los procedimientos de control interno del área de recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017.

1.8. Objetivos

1.8.1. Objetivo General

- ✓ Determinar la relación del control interno en el área de recursos humanos y los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

1.8.2. Objetivos Específicos

- ✓ Determinar la relación del control interno en el área de recursos humanos y los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.
- ✓ Determinar la relación de las políticas de control interno en recursos humanos y los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017.
- ✓ Determinar la relación de los procedimientos de control interno en recursos humanos y los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017.

CAPÍTULO II

MÉTODO

II. MÉTODO

2.1. Diseño de Investigación

El diseño de la presente investigación es No - Experimental, ya que no manipularemos las variables, sino que solo recolecta información en un único momento.

“[...] se trata de estudios donde no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos” (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 149).

De esta forma los resultados reflejados son reales dentro de condiciones normales y naturales.

2.2. Variables y Operacionalización

2.2.1. Variables

- **Variables 1:** Control Interno
- **Variable 2:** Gastos Presupuestados

2.2.2. Operacionalización de Variables

TITULO: CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES					
HIPOTESIS	VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
Importancia del control interno en recursos humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017	Control Interno	"Solo existe un control interno ya que es el plan de organización que adoptan las empresas para sus diversas áreas (como recursos humanos), con sus respectivas políticas, procedimientos y métodos operacionales y contables, que ayudan mediante un medio adecuado al logro de los objetivos" (Estupiñán, 2015).	"El control interno es un sistema esencial para las organizaciones, puesto que refleja claramente la eficiencia y eficacia de las entidades, estableciendo confianza en sus operaciones y disminuyendo riesgos, mediante un plan de organización y un conjunto de métodos y procedimientos".	Recursos Humanos	Reclutamiento y selección
					Puestos de trabajo y ascensos
					Elaboración de Nominas
					Tramite de finalización de relación laboral
				Políticas de Control Interno	Control Administrativo
					Utilidad
	Procedimientos de Control Interno	Toma de decisiones			
		Contratos			
		Vacaciones			
	Gastos presupuestados	Tanto los ingresos y gastos presupuestados se consideran según la naturaleza económica, en el caso de los gastos se considerarán según la finalidad que se pretende conseguir con los mismos, basando los gastos ordinarios y extraordinarios en periodos anteriores. (Arnal y Gonzalez, 2007, p. 615).	En el caso de los gastos presupuestados estarán reflejados desde un punto de vista contable en su gran mayoría anualmente, teniendo como referencia el ejercicio del periodo anterior en los cuales incluyen los salarios de los trabajadores y los gastos relacionados con los mismos.	Gastos Ordinarios	Remuneraciones
CTS					
Asignación Familiar					
Gratificación					
Gastos Extraordinarios				Multas	
					Indemnizaciones

2.3. Población y Muestra

La población es el conjunto al cual va dirigidas las conclusiones que obtengan, por ende, en este estudio la población está conformada por 40 personas de las empresas del sector publicitario del Distrito de San Isidro en la ciudad de Lima, departamento de Lima, en el periodo 2017.

Debido al limitado universo poblacional, se ha determinado que 36 personas del área de Recursos Humanos de las empresas de Publicidad del Distrito de San Isidro, sean la muestra para la presente investigación.

$$n = \frac{(p \cdot q)Z^2 \cdot N}{E^2(N - 1) + (p \cdot q)Z^2}$$
$$n = \frac{(0.5 \times 0.5)1.96^2 \times 40}{0.05^2(40 - 1) + (0.5 \times 0.5)1.96^2}$$
$$n = 36.31$$

Donde:

n: Tamaño de la muestra

N: Tamaño de la población

Z: Valor de la distribución normal estandarizada correspondiente al nivel de confianza; para el 95%, $z=1.96$

E: Máximo error permisible, es decir un 5%

p: Proporción de la población que tiene la característica que nos interesa medir, es igual a 0.50.

q: Proporción de la población que no tiene la característica que nos interesa medir, es igual a 0.50.

2.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnicas e instrumentos

La técnica empleada en el presente proyecto de investigación es la encuesta (escala de Likert) teniendo como instrumento al cuestionario, el cual consta de 16 ítems, basando en cada uno de los indicadores de cada variable.

El cuestionario consiste en un listado de diversas preguntas con respecto a las variables a medir, este debe ser congruente con el problema e hipótesis planteados (Hernández, et al, 201, p. 217).

2.4.2. Validaciones y confiabilidad del instrumento

Para Hernández, Fernández y Baptista nos dice que:

La validez será el grado de medición de una variable a cuál pretendemos medir y la confianza el instrumento que hará referencia al grado en que su aplicación repetida producirá un resultado (2010, p. 200 – 201).

En la presente investigación el instrumento fue validado por 3 expertos, con grados de magister y doctor, determinando que el instrumento si presenta validez, ya que responde con los objetivos planteados en la investigación.

Tabla 1 Validación de Expertos

N°	EXPERTOS	GRADO
1	Díaz Díaz, Donato	Magister
2	Ibarra Fretell, Walter Gregorio	Doctor
3	Dueñas Lujan, Raúl Elías	Magister

Confiabilidad, este criterio fue determinando, mediante el coeficiente del Alpha de Cronbach, el cual consiste el comprobar si el instrumento evaluado es fiable y no con lleve a conclusiones

erradas. El valor obtenido para esta presente investigación es de 0.71, el cual representa un nivel confiable de Mercado.

Tabla 2 Alpha de Cronbach

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,710	16

Criterio de confiabilidad, valores:

Depreciable: 0.00 a +/- 0.20

Baja o ligera: 0.20 a 0.40

Moderada : 0.40 a 0.60

Marcada :0.60 a 0.80

Muy alta : 0.80 a 1.00

Formula estadística del Alpha de Cronbach

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

K = El número de ítems.

S_i^2 = Sumatoria de Varianzas de los ítems.

S_T^2 = Varianza de la suma de los ítems.

α = Coeficiente de Alfa de Cronbach

Tabla 3: Resumen de procesamiento de casos

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	36	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	36	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

2.5. Método de análisis de datos

Los datos obtenidos mediante la aplicación del instrumento de la encuesta aplicados a la muestra ya antes mencionada, fue procesada mediante el programa IBM SPSS versión 23, nos ayudara a elaborar un análisis correlacional y un contraste de hipótesis.

Las conclusiones del análisis se encuentran fundamentadas en una de las propuestas de solución ante el problema presentado en el proyecto de investigación.

2.6. Aspectos Éticos

Los resultados obtenidos en el presente proyecto de investigación son auténticos, sujetas a las normas éticas, ya que la información se ha venido desarrollada en su totalidad progresivamente por el autor, en base a teorías previas, los resultados de este proyecto de investigación podrán ser utilizados como aporte para las empresas de publicidad que formaron parte de la muestra y para fines académicos.

CAPITULO III

RESULTADOS

III. RESULTADOS

3.1. Resultados

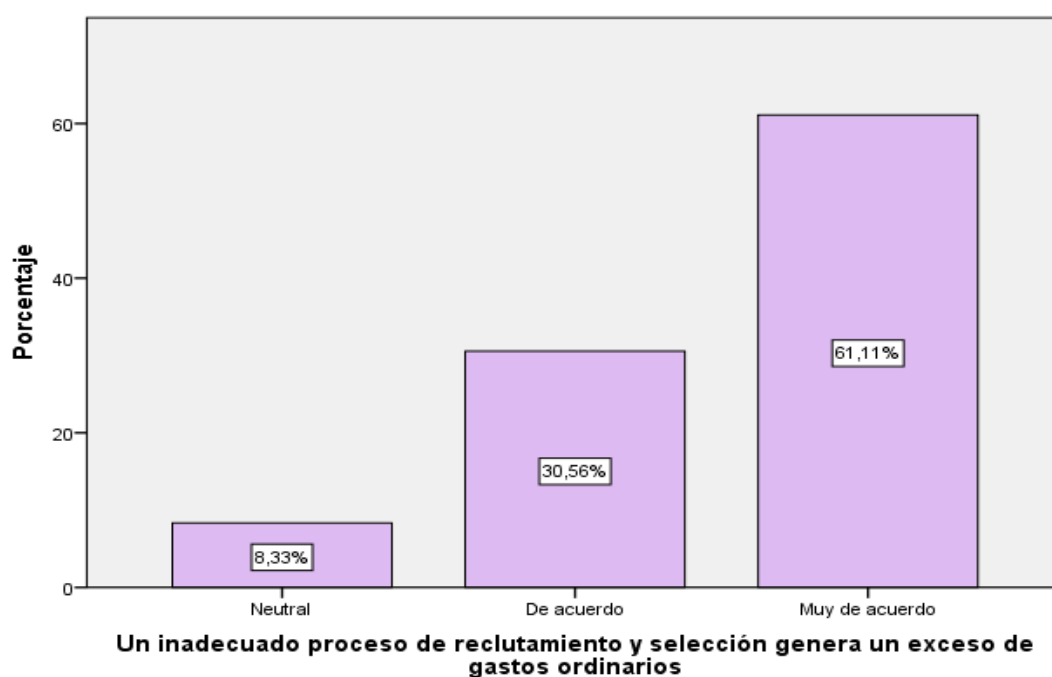
Teniendo en cuenta los resultados de la aplicación de las encuestas sobre el Control Interno en Recursos Humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017, a continuación, se presentan los resultados obtenidos.

Tabla 4: Ítem 01

Un inadecuado proceso de reclutamiento y selección genera un exceso de gastos ordinarios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	3	8,3	8,3	8,3
De acuerdo	11	30,6	30,6	38,9
Muy de acuerdo	22	61,1	61,1	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 01 Ítem 01



Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad

del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 61.11 % está muy de acuerdo, el 30.56 % está de acuerdo y el 8.33 % opino neutral con respecto en que un inadecuado proceso de reclutamiento y selección genera un exceso de gastos presupuestados.

T

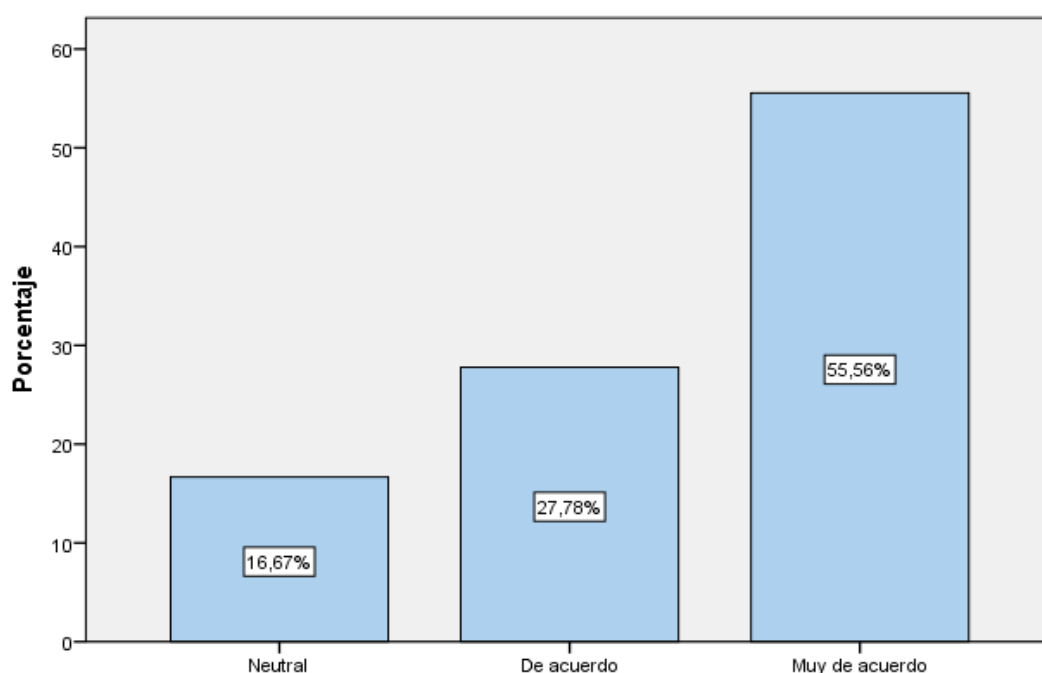
abl
a 5
Íte
m
02

Los gastos ordinarios reales son el reflejo de la relación directa tanto de puestos de trabajo y ascensos con las políticas de salarios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	6	16,7	16,7	16,7
De acuerdo	10	27,8	27,8	44,4
Muy de acuerdo	20	55,6	55,6	100,0
Total	36	100,0	100,0	

G

ráfic
o 02
Ítem
02



Los gastos ordinarios reales son el reflejo de la relación directa tanto de puestos de trabajo y ascensos con las política de salarios

pretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 55.56 % está muy de acuerdo, el 27.78 % está de acuerdo y el 16.67 % opino neutral con respecto en que los gastos ordinarios reales son el reflejo de la relación directa de puestos de trabajo y ascensos con las políticas de salarios.

T

abla

6

íte

m

03

ráfic

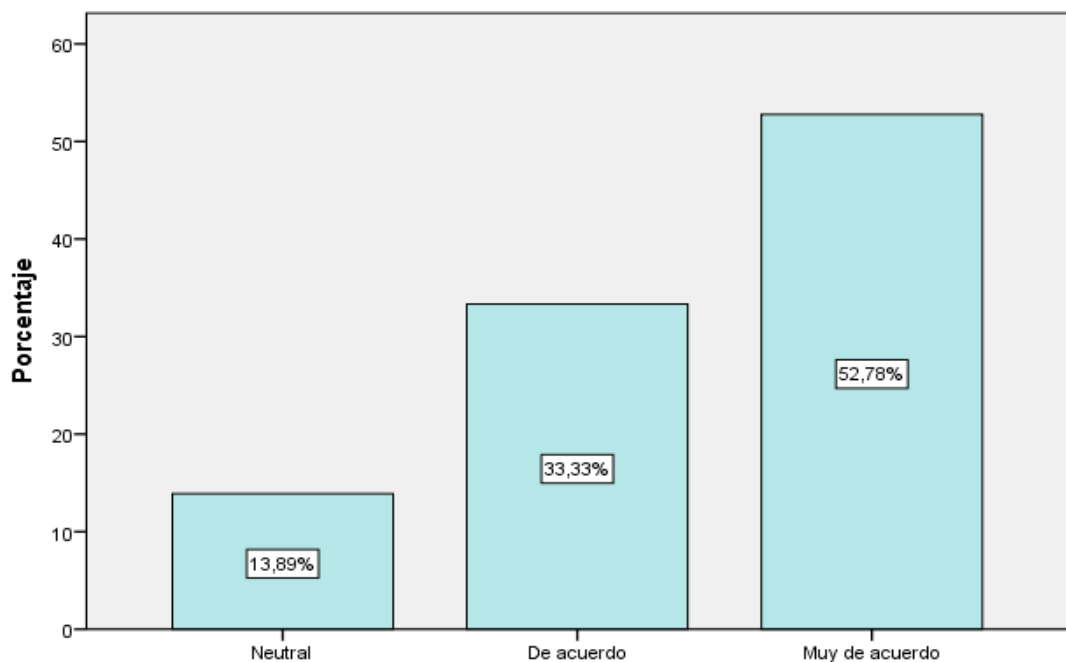
o 3

íte

m 03

El mal proceso en el cálculo de la elaboración de las Nóminas de los trabajadores ocasiona gastos extraordinarios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	5	13,9	13,9	13,9
De acuerdo	12	33,3	33,3	47,2
Muy de acuerdo	19	52,8	52,8	100,0
Total	36	100,0	100,0	



El mal proceso en el cálculo de la elaboración de las Nóminas de los trabajadores ocasiona gastos extraordinarios

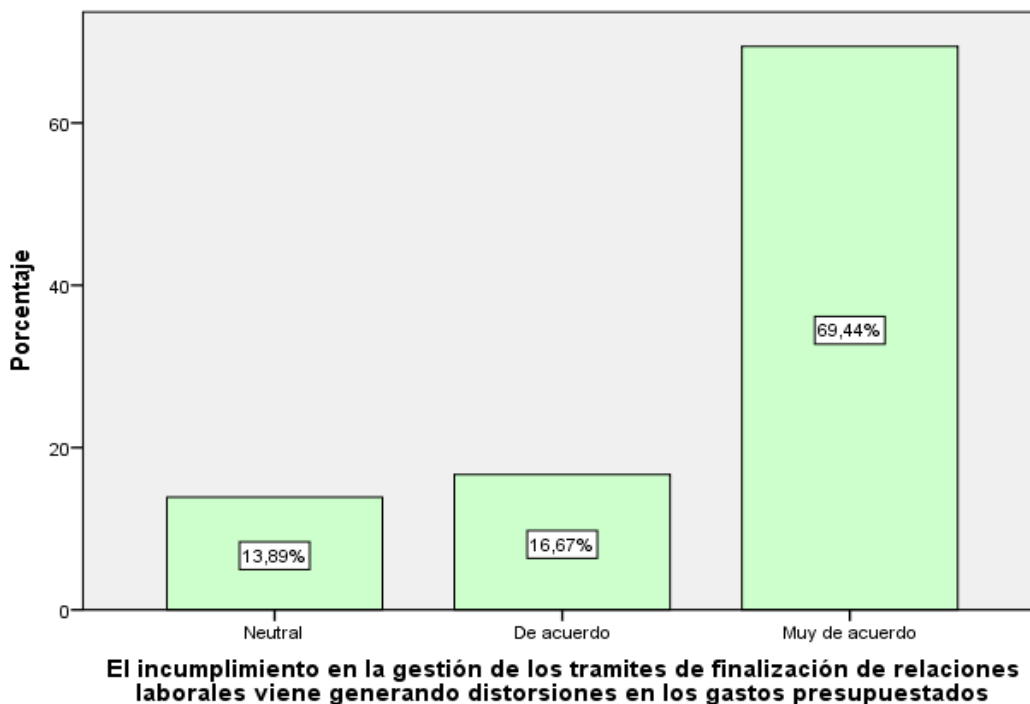
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 52.78 % está muy de acuerdo, el 33.33 % está de acuerdo y el 13.89 % opino neutral con respecto en que el mal proceso en el cálculo de la elaboración de las nóminas de los trabajadores ocasiona gastos extraordinarios.

Tabla 7 Ítem 04

El incumplimiento en la gestión de los tramites de finalización de relaciones laborales viene generando distorsiones en los gastos presupuestados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	5	13,9	13,9	13,9
De acuerdo	6	16,7	16,7	30,6
Muy de acuerdo	25	69,4	69,4	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 4 Ítem 04



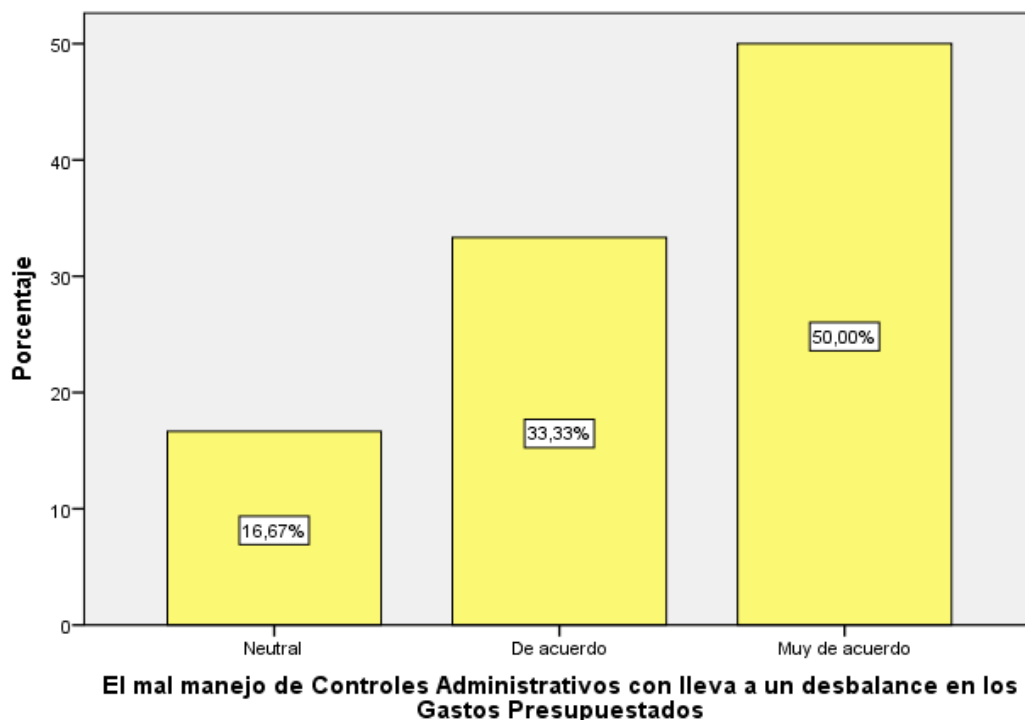
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 69.44 % está muy de acuerdo, el 16.67 % está de acuerdo y el 13.89 % opino neutral con respecto en que el incumplimiento en la gestión de los tramites de finalización de relaciones laborales viene generando distorsiones en los gastos presupuestados.

Tabla 8 Ítem 05

El mal manejo de Controles Administrativos con lleva a un desbalance en los Gastos Presupuestados

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Neutral	6	16,7	16,7	16,7
	De acuerdo	12	33,3	33,3	50,0
	Muy de acuerdo	18	50,0	50,0	100,0
Total		36	100,0	100,0	

Gráfico 5 Ítem 05



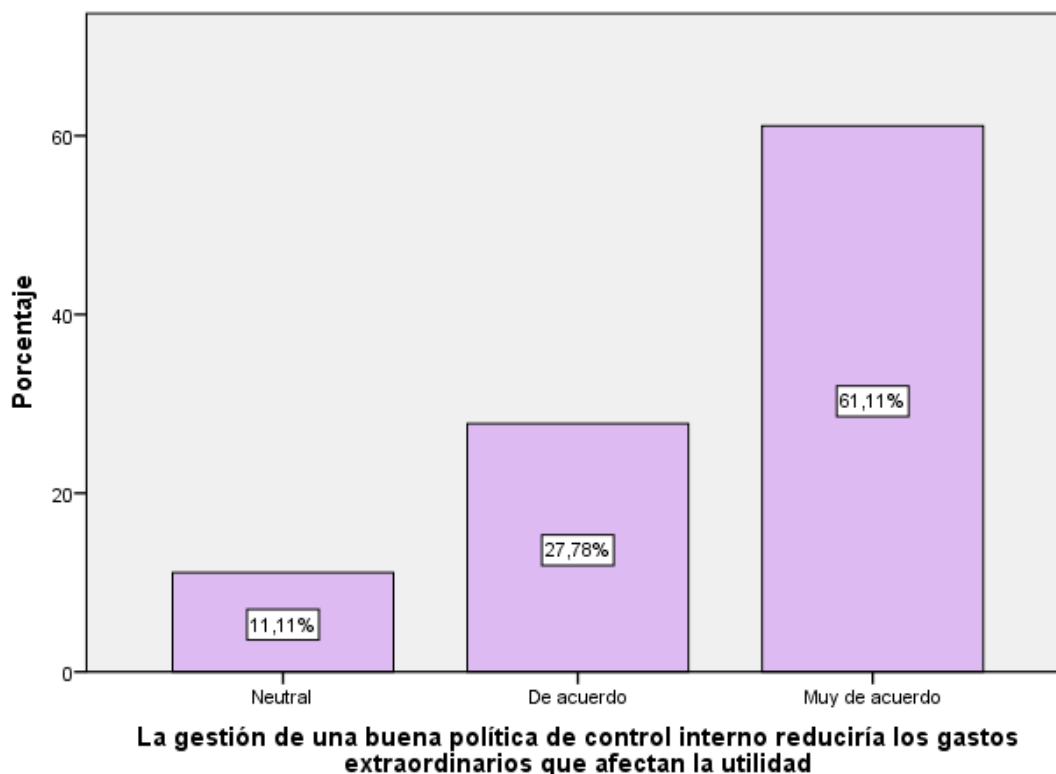
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 que de los encuestados el 55.00 % está muy de acuerdo, el 33.33 % está de acuerdo y el 16.67 % opino neutral con respecto en que el mal manejo de controles administrativos con lleva a un desbalance en los gastos presupuestados.

Tabla 9 Ítem 06

La gestión de una buena política de control interno reduciría los gastos extraordinarios que afectan la utilidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	4	11,1	11,1	11,1
De acuerdo	10	27,8	27,8	38,9
Muy de acuerdo	22	61,1	61,1	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 6 Ítem 06



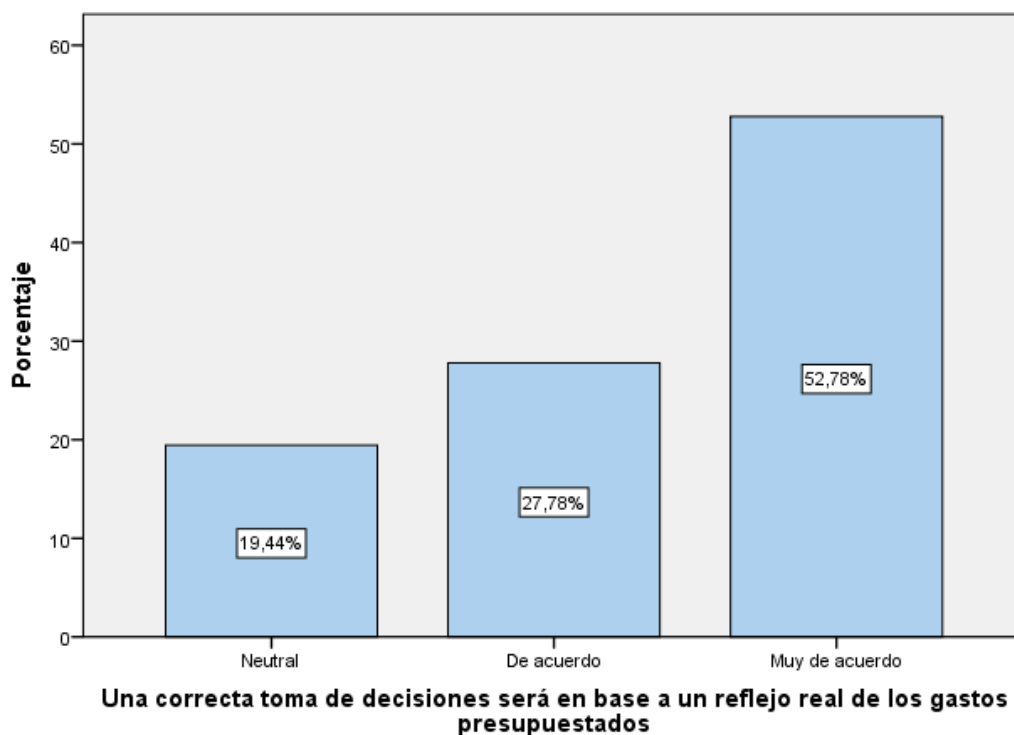
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 61.11 % está muy de acuerdo, el 27.78 % está de acuerdo y el 11.11 % opino neutral con respecto en que la gestión de una buena política de control interno reducirá os gastos extraordinarios que afectan la utilidad.

Tabla 10 Ítem 07

Una correcta toma de decisiones será en base a un reflejo real de los gastos presupuestados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	7	19,4	19,4	19,4
De acuerdo	10	27,8	27,8	47,2
Muy de acuerdo	19	52,8	52,8	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 7 Ítem 07



Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad

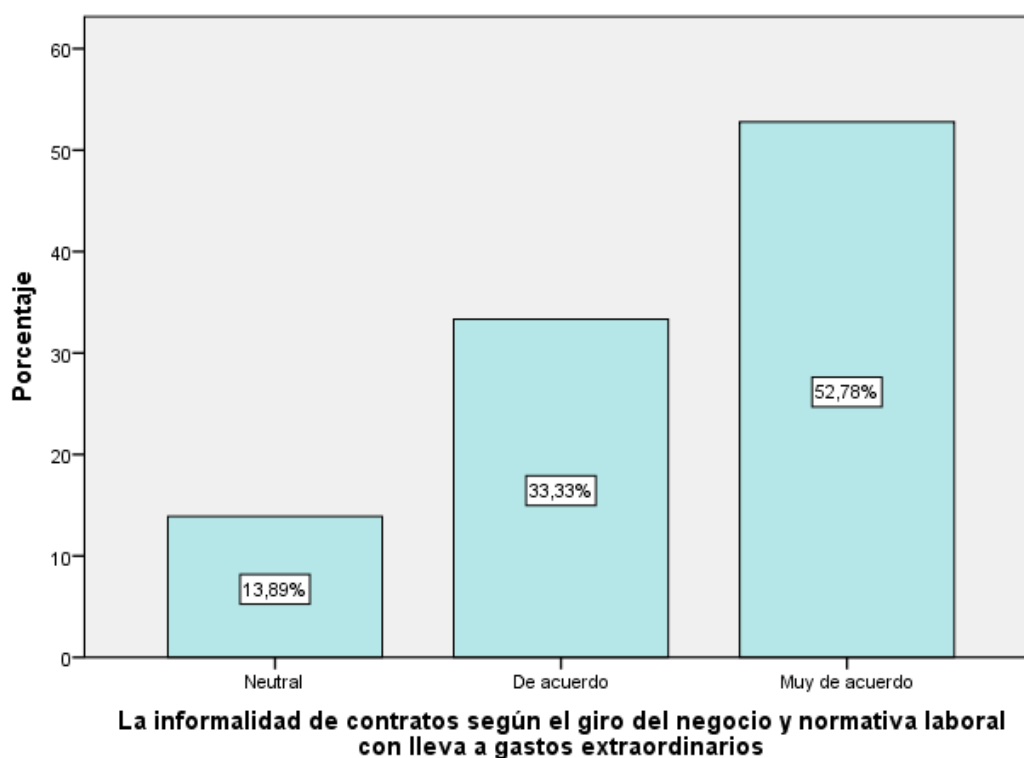
del distrito de San Isidro, año 2017 que de los encuestados el 52.78 % está muy de acuerdo, el 27.78 % está de acuerdo y el 19.44 % opino neutral con respecto en que una correcta toma de decisiones será en base a un reflejo real de los gastos presupuestados.

Tabla 11 Ítem 08

La informalidad de contratos según el giro del negocio y normativa laboral con lleva a gastos extraordinarios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	5	13,9	13,9	13,9
De acuerdo	12	33,3	33,3	47,2
Muy de acuerdo	19	52,8	52,8	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Grafica 8 Ítem 08



Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el

52.78 % está muy de acuerdo, el 33.33 % está de acuerdo y el 13.89 % opino neutral con respecto en que la informalidad de contratos según el giro del negocio y normativa laboral con lleva a gastos extraordinarios.

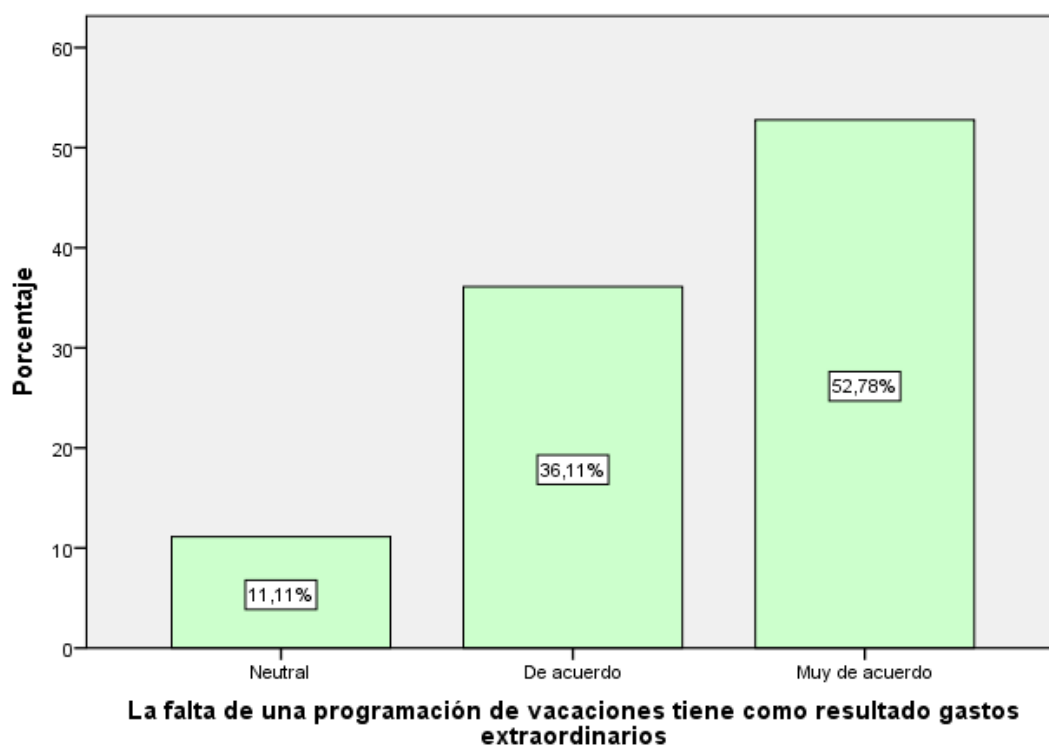
T

abla
12
Ítem
09

La falta de una programación de vacaciones tiene como resultado gastos extraordinarios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Neutral	4	11,1	11,1	11,1
	De acuerdo	13	36,1	36,1	47,2
	Muy de acuerdo	19	52,8	52,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 9 Ítem 09



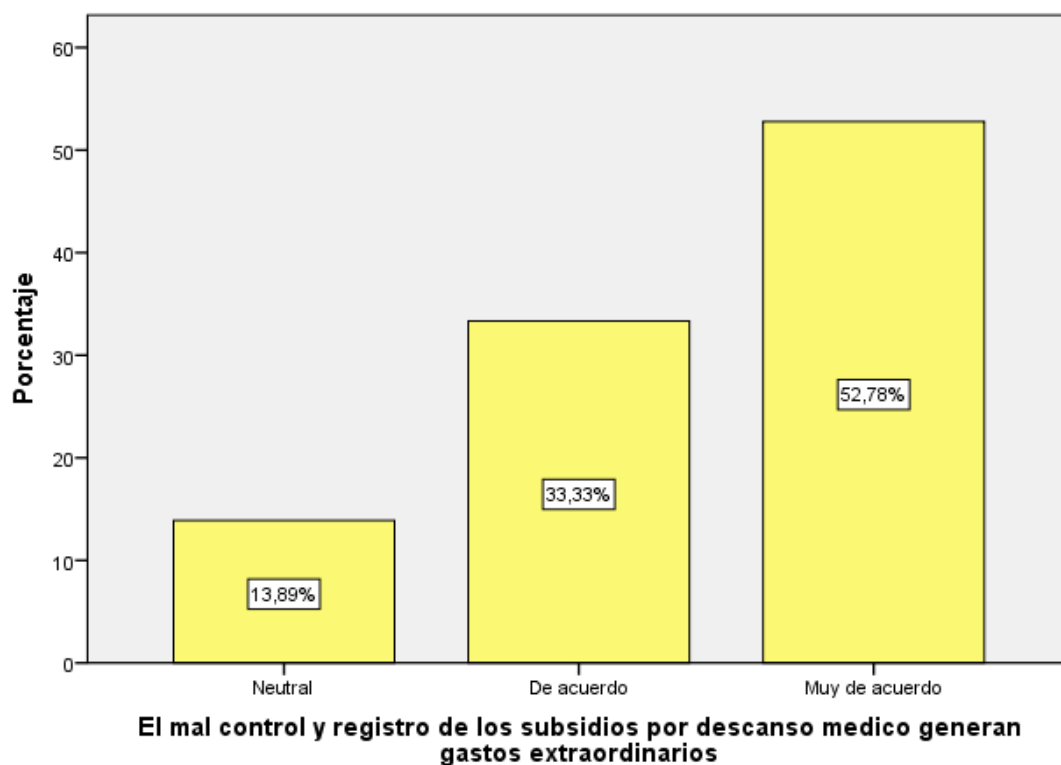
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 52.78 % está muy de acuerdo, el 36.11 % está de acuerdo y el 11.11 % opino neutral con respecto en que la falta de una programación de vacaciones tiene como resultado gastos extraordinarios.

Tabla 13 Ítem 10

El mal control y registro de los subsidios por descanso medico generan gastos extraordinarios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	5	13,9	13,9	13,9
De acuerdo	12	33,3	33,3	47,2
Muy de acuerdo	19	52,8	52,8	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 10 Ítem 10



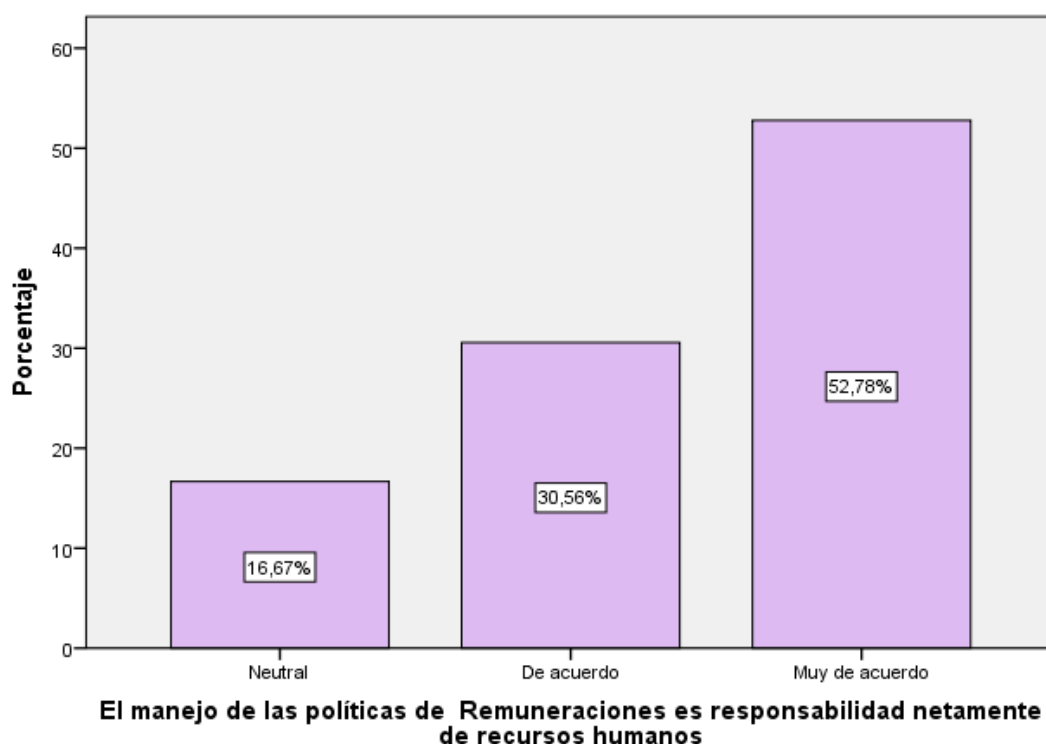
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 52.78 % está muy de acuerdo, el 33.33 % está de acuerdo y el 13.89 % opino neutral con respecto en que el mal control y registro de los subsidios por descanso médico generan gastos extraordinarios.

Tabla 14 Ítem 11

El manejo de las políticas de Remuneraciones es responsabilidad netamente de recursos humanos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	6	16,7	16,7	16,7
De acuerdo	11	30,6	30,6	47,2
Muy de acuerdo	19	52,8	52,8	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 11 Ítem 11



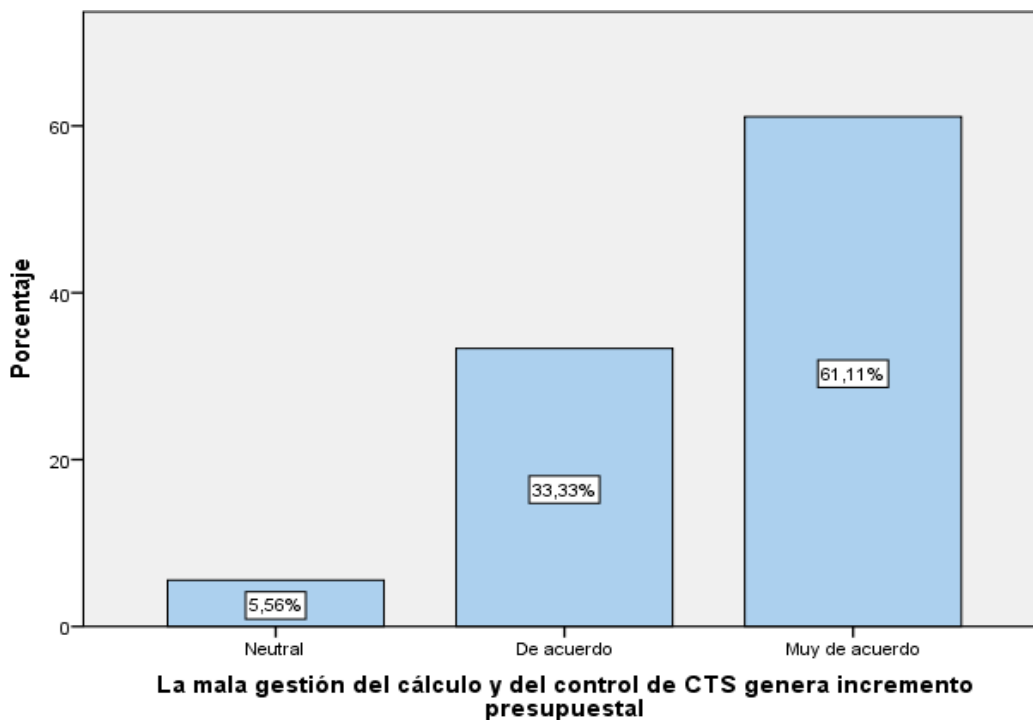
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 52.78 % está muy de acuerdo, el 30.56 % está de acuerdo y el 16.67 % opino neutral con respecto en que el manejo de las políticas de remuneraciones es responsabilidad netamente de recursos humanos.

Tabla 15 Ítem 12

La mala gestión del cálculo y del control de CTS genera incremento presupuestal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	2	5,6	5,6	5,6
De acuerdo	12	33,3	33,3	38,9
Muy de acuerdo	22	61,1	61,1	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 12 Ítem 12



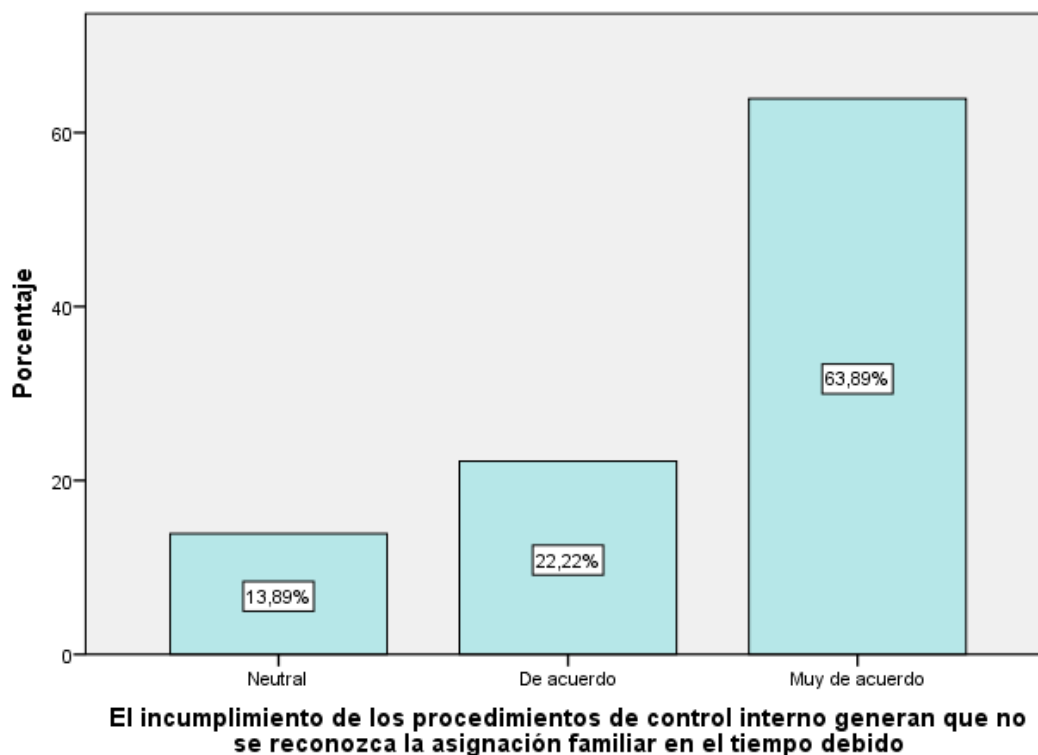
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 61.11 % está muy de acuerdo, el 33.33 % está de acuerdo y el 5.56 % opino neutral con respecto en que la mala gestión del cálculo y del control de CTS genera incremento presupuestal.

Tabla 16 Ítem 13

El incumplimiento de los procedimientos de control interno genera que no se reconozca la asignación familiar en el tiempo debido

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	5	13,9	13,9	13,9
De acuerdo	8	22,2	22,2	36,1
Muy de acuerdo	23	63,9	63,9	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 13 Ítem 13



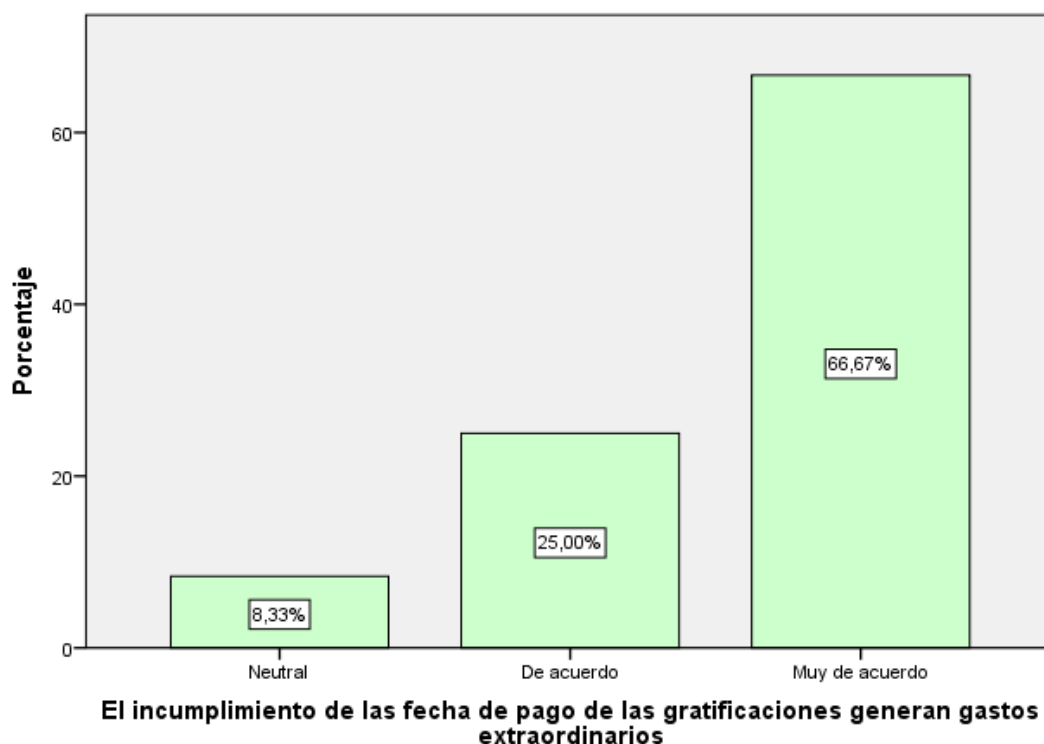
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 63.89 % está muy de acuerdo, el 22.22 % está de acuerdo y el 13.89 % opino neutral con respecto en que el incumplimiento de los procedimientos de control interno genera que no se reconozcan la asignación familiar en el tiempo debido.

Tabla 17 Ítem 14

El incumplimiento en las fechas de pago de las gratificaciones genera gastos extraordinarios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	3	8,3	8,3	8,3
De acuerdo	9	25,0	25,0	33,3
Muy de acuerdo	24	66,7	66,7	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 14 Ítem 14



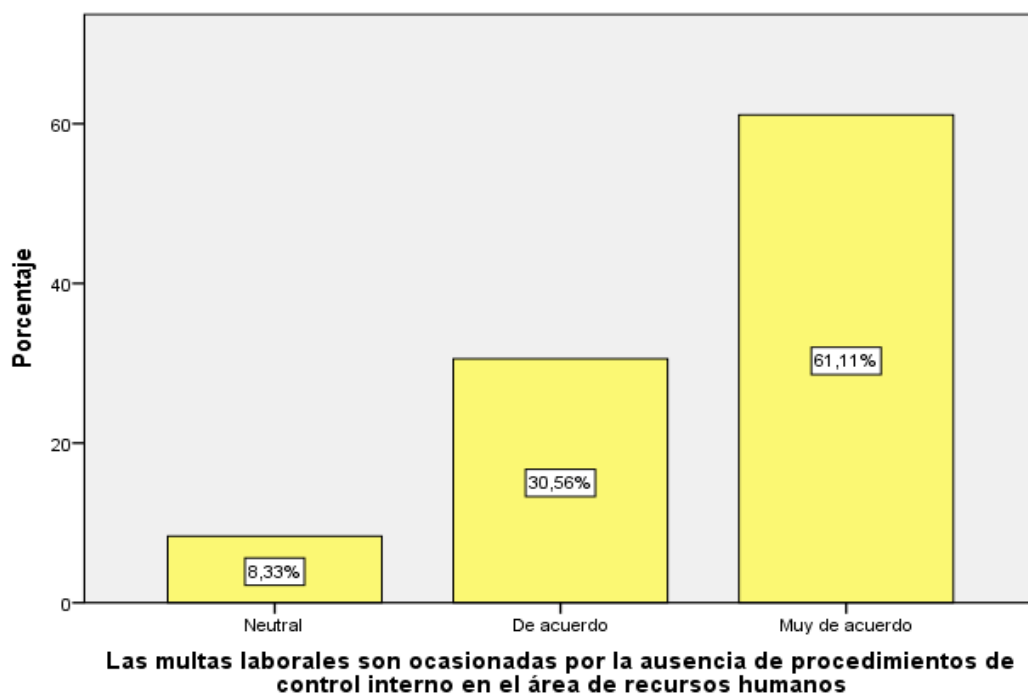
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 66.67 % está muy de acuerdo, el 25.00 % está de acuerdo y el 8.33 % opino neutral con respecto en que el incumplimiento de las fechas de pago de las gratificaciones genera gastos extraordinarios.

Tabla 18 Ítem 15

Las multas laborales son ocasionadas por la ausencia de procedimientos de control interno en el área de recursos humanos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	3	8,3	8,3	8,3
De acuerdo	11	30,6	30,6	38,9
Muy de acuerdo	22	61,1	61,1	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 15 Ítem 15



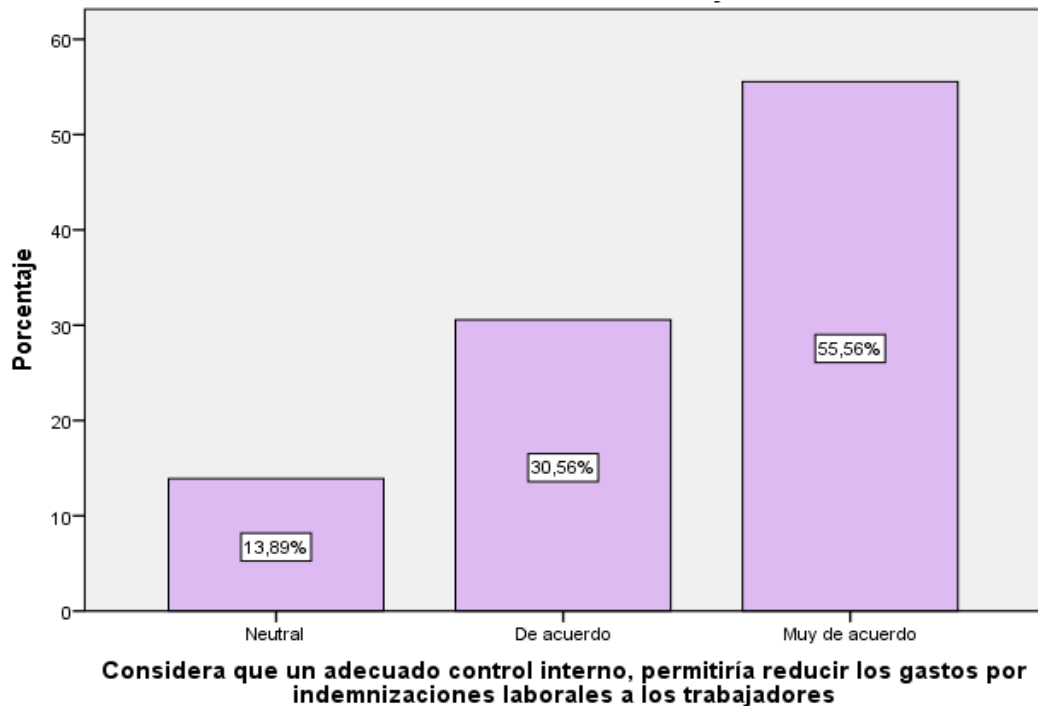
Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 se obtuvo que de los encuestados el 61.11 % está muy de acuerdo, el 30.56 % está de acuerdo y el 8.33 % opino neutral con respecto en que las multas laborales son ocasionadas por la ausencia de procedimientos de control interno en el área de recursos humanos.

Tabla 19 Ítem 16

Un adecuado control interno permite reducir los gastos por indemnizaciones laborales a los trabajadores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Neutral	5	13,9	13,9	13,9
De acuerdo	11	30,6	30,6	44,4
Muy de acuerdo	20	55,6	55,6	100,0
Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 16 Ítem 16



Interpretación: De la muestra aplicada a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017 que de los encuestados el 55.56 % está muy de acuerdo, el 30.56 % está de acuerdo y el 13.89 % opino neutral con respecto en que un adecuado control permite reducir los gastos por indemnizaciones laborales a los trabajadores.

3.2. Prueba de Normalidad

Para obtener la prueba de normalidad se sometieron las variables de estudio de la presente investigación Control Interno en Recursos Humanos y Gastos Presupuestados, para ello se empleó los datos de Shapiro-Wilk debido a que la muestra empleada es menor a cincuenta, deseamos conocer si el comportamiento de las variables es paramétrica o no paramétrica.

Tabla 20 Prueba de Normalidad Variables

Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
CONTROLINTERNORRH	,726	36	,000
GASTOSPRES	,675	36	,000

En la tabla de normalidad, se observa que las variables control interno en recursos humanos y gastos presupuestados, obtienen un nivel de significancia $0.00 < 0.05$ por ende nos indica que los datos no tienen una distribución normal por lo tanto se utilizara la prueba no paramétrica.

Tabla 21 Prueba de Normalidad Dimensiones

Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
RRHH	,644	36	,000
POLTCONTROLINT	,619	36	,000
PROCCONTROLINT	,627	36	,000
GASTOSORD	,627	36	,000
GASTOEXT	,627	36	,000

En la tabla de normalidad, se observa que las dimensiones recursos humanos, políticas de control interno, procedimientos de control interno, gastos ordinarios y gastos extraordinarios, obtienen un nivel de significancia $0.00 < 0.05$ por ende nos indica que los datos no tienen una distribución normal por lo tanto se utilizara la prueba no paramétrica.

Variable 1: Control Interno en Recursos Humanos

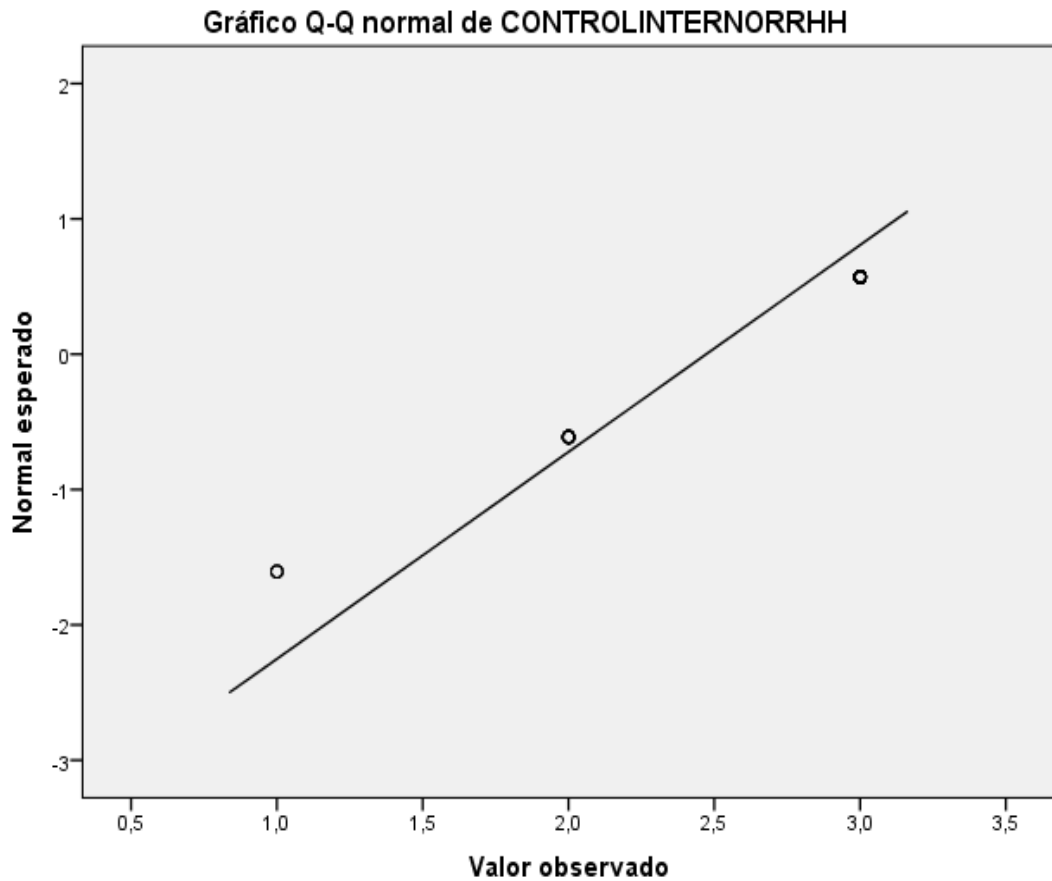


Gráfico 17: Prueba de normalidad de Control Interno de Recursos Humanos

Según la figura N° 17 se puede observar que los datos no provienen de una distribución normal, ya que encuentran alejadas de la línea recta, por ellos el método empleado será la prueba no paramétrica, se empleará la correlación Spearman.

Variable 2: Gastos Presupuestados

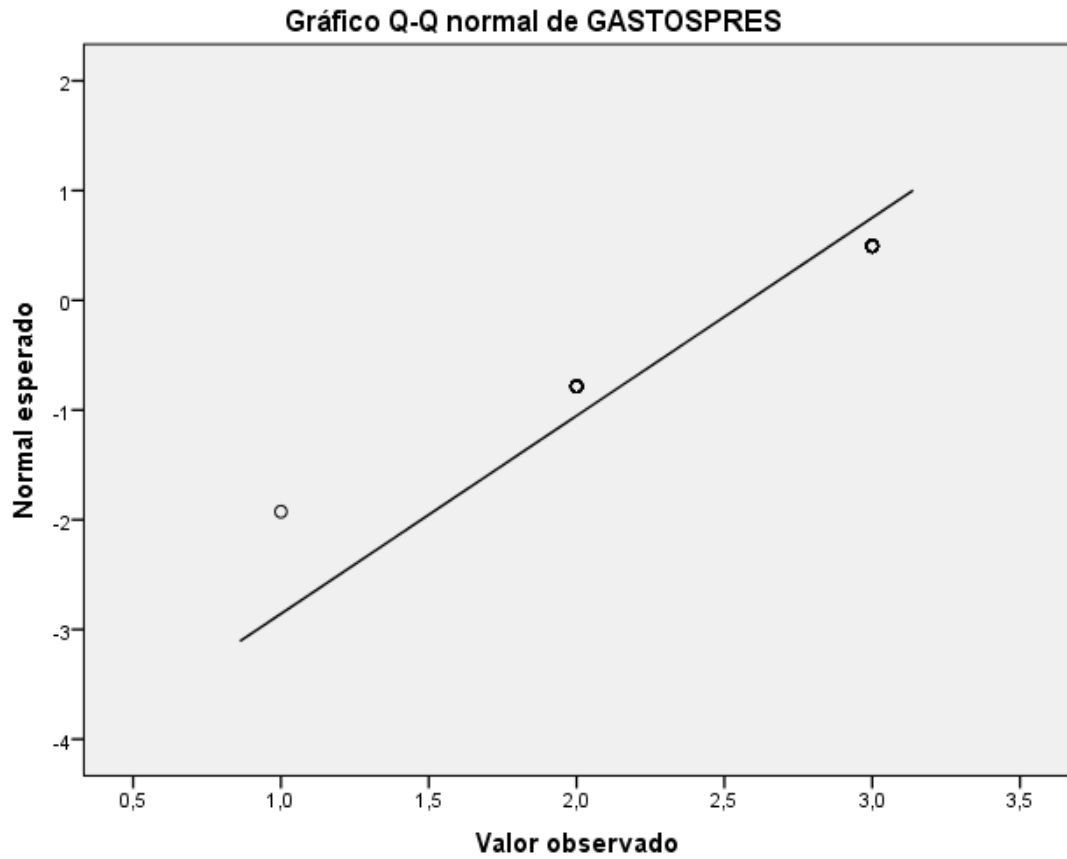


Gráfico 18: Prueba de normalidad de Gastos Presupuestados

Según la figura N° 18 se puede observar que los datos no provienen de una distribución normal, ya que encuentran alejadas de la línea recta, por ellos el método empleado será la prueba no paramétrica, se empleará la correlación Spearman.

Dimensión 1: Recursos Humanos

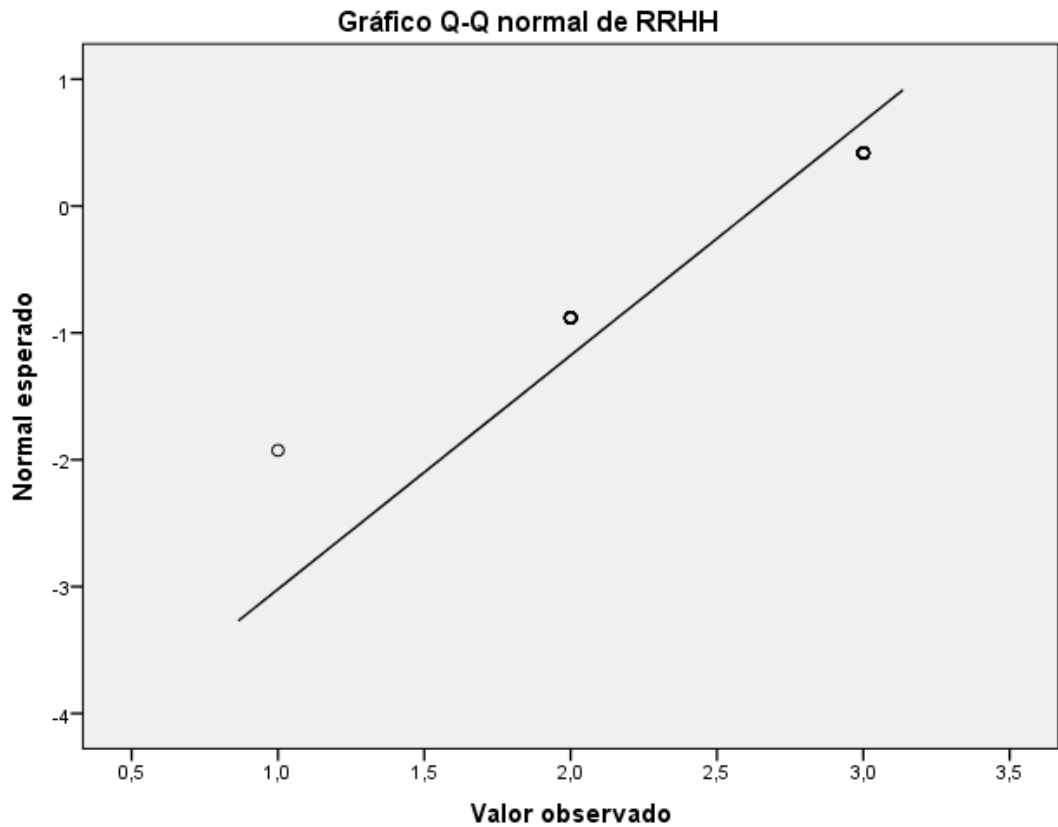


Gráfico 19: Prueba de normalidad de Recurso Humanos

Según la figura N° 19 se puede observar que los datos no provienen de una distribución normal, ya que encuentran alejadas de la línea recta, por ellos el método empleado será la prueba no paramétrica, se empleará la correlación Spearman.

Dimensión 2: Políticas de Control Interno

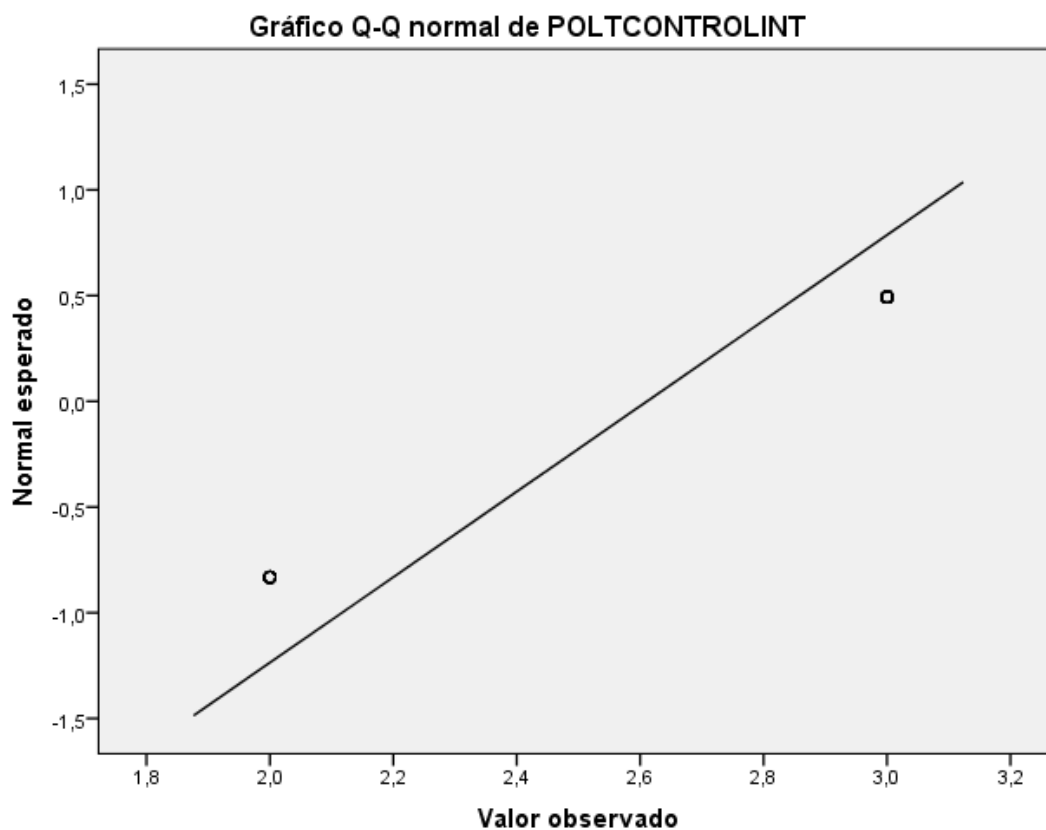


Gráfico 20: Prueba de normalidad de políticas de control interno

Según la figura N° 20 se puede observar que los datos no provienen de una distribución normal, ya que encuentran alejadas de la línea recta, por ellos el método empleado será la prueba no paramétrica, se empleará la correlación Spearman.

Dimensión 3: Procedimientos de Control Interno

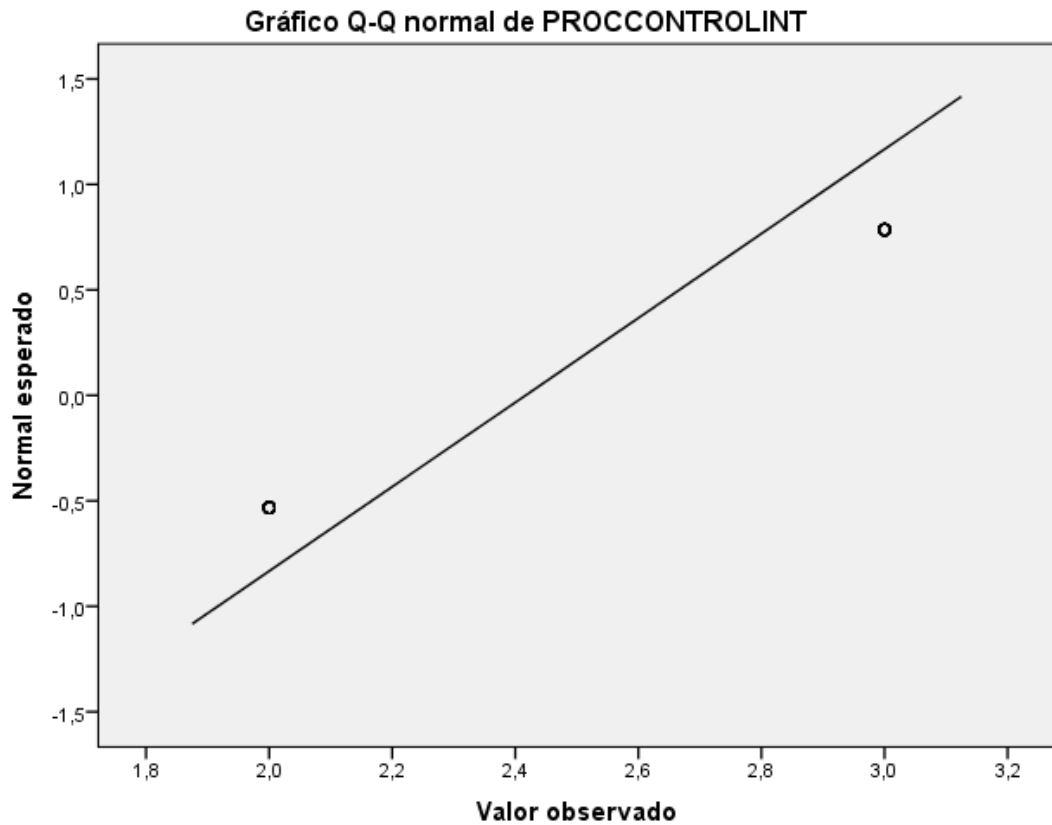


Gráfico 21: Prueba de normalidad de procedimientos de control interno

Según la figura N° 21 se puede observar que los datos no provienen de una distribución normal, ya que encuentran alejadas de la línea recta, por ellos el método empleado será la prueba no paramétrica, se empleará la correlación Spearman.

Dimensión 4: Gastos Ordinarios

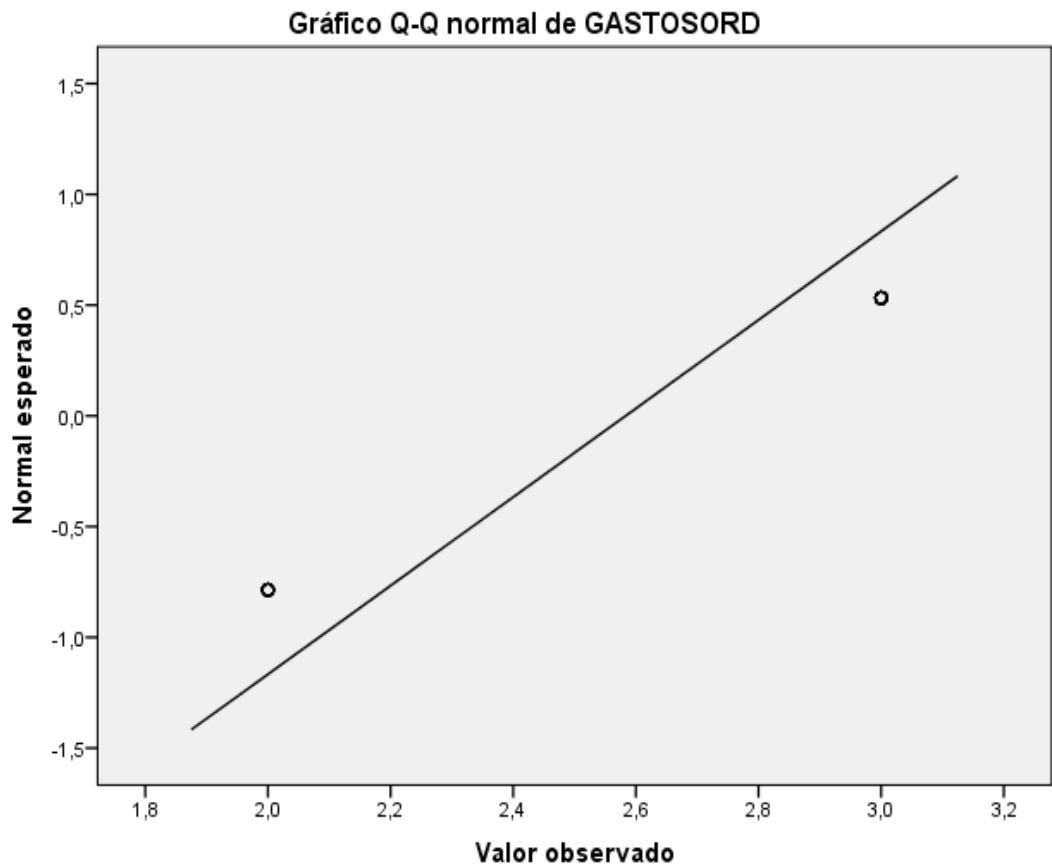


Gráfico 22: Prueba de normalidad de gastos ordinarios

Según la figura N° 22 se puede observar que los datos no provienen de una distribución normal, ya que encuentran alejadas de la línea recta, por ellos el método empleado será la prueba no paramétrica, se empleará la correlación Spearman.

Dimensión 5: Gastos Ordinarios

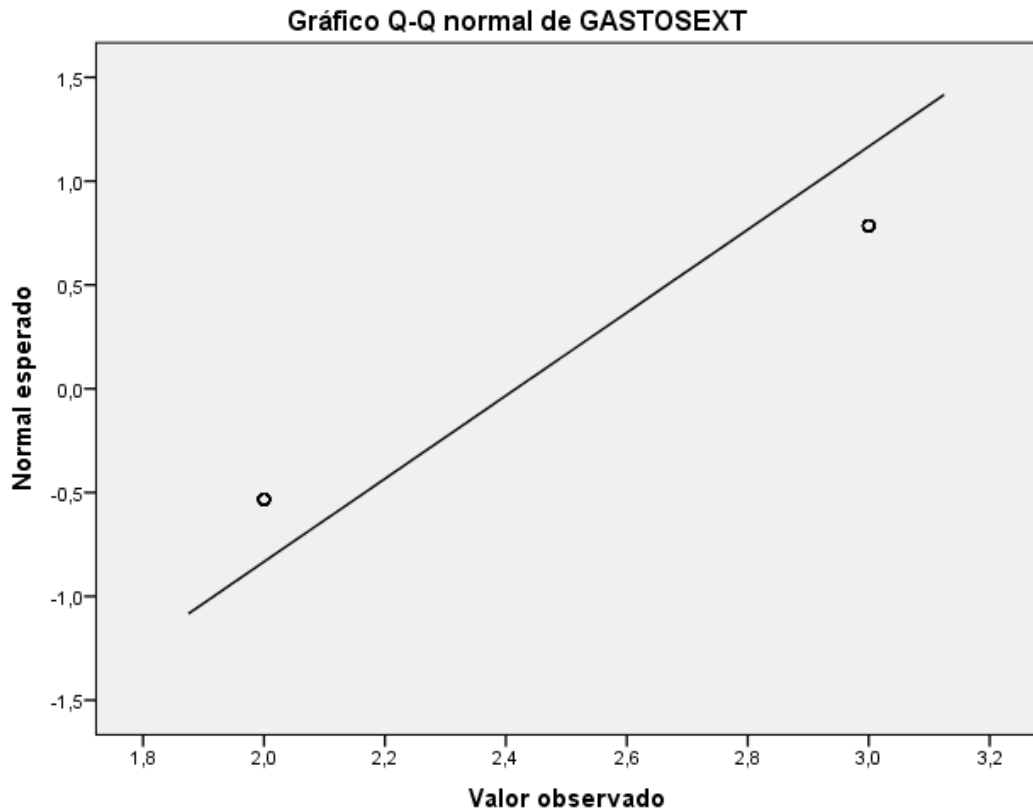


Gráfico 23: Prueba de normalidad de gastos ordinarios

Según la figura N° 23 se puede observar que los datos no provienen de una distribución normal, ya que encuentran alejadas de la línea recta, por ellos el método empleado será la prueba no paramétrica, se empleará la correlación Spearman.

3.3. Correlación

Las variables de estudio se someterán a la correlación de tipo Rho de Spearman es decir a la prueba No Paramétrica, seleccionado tras aplicar la prueba de normalidad. Con la correlación se desea conocer el grado de relación que tiene las variables y dimensiones, de acuerdo a las hipótesis General y Especificas planteados para la investigación.

Tabla 22 Nivel de Correlación

Grado	Interpretación
(+/-) 1.00	Correlación perfecta
(+/-) 0.9 - (+/-) 0.99	Correlación muy fuerte o muy alta
(+/-) 0.7 - (+/-) 0.89	Correlación fuerte o alta
(+/-) 0.4 - (+/-) 0.69	Correlación moderada o regular
(+/-) 0.2 - (+/-) 0.39	Correlación débil o baja
(+/-) 0.1 - (+/-) 0.20	Correlación muy débil o muy baja
0	Correlación nula

3.4. Prueba de Hipótesis

3.4.1. Prueba de Hipótesis General

H1= El control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

H0= El control interno en el área de recursos humanos no se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

Tabla 23 Correlación de Spearman Hipótesis General

Correlaciones

			CONTRO LINTERN ORRHH	GASTOS PRES
Rho de Spearman	CONTROLINTER NORRHH	Coeficiente de correlación	1,000	,599**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	36	36
	GASTOSPRES	Coeficiente de correlación	,599**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	36	36

La significancia de correlación entre control interno en recursos humanos y gastos presupuestados es de 0.599.

Para la prueba de hipótesis es necesario determinar el p valor con un margen de error del 5% de donde se deduce: si $p < 0.05$ existe relación entre las variables, de lo contrario si $p > 0.05$ no existe relación entre las variables.

Al determinar la correlación obtenemos 0,000 es menor a 0.05 por lo tanto el control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

3.4.2. Prueba de Hipótesis Especifica 1

H1= El control interno en el área de recursos humanos se relación con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

H0= El control interno en el área de recursos humanos no se relación con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

Tabla 24 Correlación de Spearman Hipótesis Especifica 1

Correlaciones

			CONTROL INTERNO RRHH	GASTOS EXT
Rho de Spearman	CONTROLINTERN ORRHH	Coeficiente de correlación	1,000	,626**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	36	36
	GASTOSEXT	Coeficiente de correlación	,626**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	36	36

ancia de correlación entre control interno en recursos humanos y gastos extraordinarios es de 0.626.

Para la prueba de hipótesis es necesario determinar el p valor con un margen de error del 5% de donde se deduce: si $p < 0.05$ existe relación entre las variables, de lo contrario si $p > 0.05$ no existe relación entre las variables.

Al determinar la correlación obtenemos 0,000 es menor a 0.05 por lo tanto el control interno en el área recursos humanos se relaciona con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

3.4.3. Prueba de Hipótesis Específica 2

H1= Las políticas de control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017.

H0= Las políticas de control interno en el área de recursos humanos no se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017.

Tabla 25 Correlación Spearman Hipótesis Específica 2

Correlaciones

			POLTCON TROLINT	GASTOSP RES
Rho de Spearman	POLTCONTRO LINT	Coeficiente de correlación	1,000	,609
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	36	36
	GASTOSPRES	Coeficiente de correlación	,609	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	36	36

cancia de correlación entre políticas de control interno en recursos humanos y gastos presupuestados es de 0.609.

Para la prueba de hipótesis es necesario determinar el p valor con un margen de error del 5% de donde se deduce: si $p < 0.05$ existe relación entre las variables, de lo contrario si $p > 0.05$ no existe relación entre las variables.

Al determinar la correlación obtenemos 0,000 es menor a 0.05 por lo tanto las políticas de control interno en el área recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

3.4.4. Prueba de Hipótesis Específica 3

H1= Los procedimientos de control interno del área de recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017.

H0= Los procedimientos de control interno del área de recursos humanos no se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017.

T
 abla
 26
 Corr
 elaci
 ón
 Spea
 rman
 Hipót
 esis
 Espe
 cífica 3

Correlaciones

			PROCCO NTROLINT	GASTOSP RES
Rho de Spearman	PROCCONTRO LINT	Coeficiente de correlación	1,000	,602
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	36	36
	GASTOSPRES	Coeficiente de correlación	,602	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	36	36

La significancia de correlación entre los procedimientos de control interno en recursos humanos y gastos presupuestados es de 0.602.

Para la prueba de hipótesis es necesario determinar el p valor con un margen de error del 5% de donde se deduce: si $p < 0.05$ existe relación entre las variables, de lo contrario si $p > 0.05$ no existe relación entre las variables.

Al determinar la correlación obtenemos 0,000 es menor a 0.05 por lo tanto los procedimientos de control interno en el área de recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de

las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

CAPITULO IV

DISCUSIÓN

IV. DISCUSIÓN

En la presente tesis se investigó acerca del control interno en recursos humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

En base a los resultados obtenidos en el presente trabajo de investigación realizado, estableceremos las discusiones del caso.

En la prueba de confiabilidad de los instrumentos se procedió a utilizar el Alpha de Cronbach obteniendo como resultado 0.71 para los instrumentos del control interno en recursos humanos y gastos presupuestados, los cuales constan de 16 ítems, siendo un valor óptimo del Alpha de Cronbach, por lo que nos permite decir que los instrumentos son los suficientemente confiables.

1. Según los resultados estadísticos obtenidos, el control interno en recursos humanos tiene relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017, el coeficiente de correlación Rho Spearman = 0.599, indica que la relación entre el control interno en recursos humanos y los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro es regular. Además, la correlación es directamente proporcional, es decir a mayor control interno en recursos humanos más eficiente será los gastos presupuestados, entonces podemos concluir; el control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

Estos resultados confirman el estudio realizado por Espinosa (2013) en su tesis titulada “propuesta de un sistema de control interno en las área de tesorería, cartera y recursos humanos de la empresa medicina prepagada Cruzblanca S.A.”, que la falta de implantar un Sistema de Control Interno formal en el cual se detalle actividades, grado de autoridad, sobre todo la importancia de sus actividades y el riesgo que puede ocasionar si no las

cumple en un tiempo establecido, puede generar incumplimientos legales, puede ocasionar multas e infracciones a la entidad llegando a afectar financieramente, incrementando gastos no estimados por parte de las organización.

2. Según los resultados estadísticos obtenidos, el control interno en recursos humanos tiene relación con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017, el coeficiente de correlación Rho Spearman = 0.626, indica que la relación entre el control interno en recursos humanos y los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro es regular. Además, la correlación es indirectamente proporcional, es decir a mayor control interno en recursos humanos disminuirán los gastos extraordinarios, entonces podemos concluir; el control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017. Estos resultados confirman el estudio realizado por Deras y Pérez (2015) en su tesis titulada “presupuesto financiero como herramienta para la toma de decisiones en la mediana empresa dedicada a prestar servicios de seguridad privada en el municipio de San Salvador”, que el proceso de planeación financiera basado en el presupuesto que llevan a cabo las empresas, plasmas sólo en ideas y no se formaliza, ya que carece de controles que contribuyan a una administración de los recursos ocasionando una serie de gastos que se consideran innecesarios para el funcionamiento de esta.
3. Según los resultados estadísticos obtenidos, las políticas de control interno en recursos humanos tienen relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017, el coeficiente de correlación Rho Spearman = 0.609, indica que la relación entre el control interno en recursos humanos y los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro es regular. Además, la correlación es directamente proporcional, es decir a mayores políticas de control interno en recursos humanos más eficiente serna los gastos presupuestados, entonces podemos concluir; las políticas de control interno en el área de recursos

humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

Estos resultados confirman es estudio realizado por Rodríguez y Vega (2016) en su tesis titulada “diseño de un sistema de control interno en la empresa A & B representaciones SRL, con el fin de mejorar los procesos operativos - periodo 2015”, que al no contar con políticas y procedimientos que ayuden a mejorar los procesos, no se puede tener un adecuado manejo de los bienes, funciones e información de la empresa, generando una limitación de facultades en las áreas permitiendo arbitrariedades y decisiones indebidas que a largo plazo ocasionen gastos.

4. Según los resultados estadísticos obtenidos, los procedimientos de control interno en recursos humanos tienen relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017, el coeficiente de correlación Rho Spearman = 0.602, indica que la relación entre los procedimientos de control interno en recursos humanos y los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro es regular. Además, la correlación es directamente proporcional, es decir a mayores procedimientos de control interno en recursos humanos más eficiente serán los gastos presupuestados, entonces podemos concluir; los procedimientos de control interno en el área recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

Estos resultados confirman el estudio realizado por Manrique (2015) en su tesis titulada “el control interno y su incidencia en la gestión de recursos humanos en el hotel “Pastoruri” Independencia – Huaraz 2014, que sería óptimo aplicar procedimientos de control interno en la empresa, los mismos que debe realizarse en forma permanente para así detectar riesgos, fraudes o irregularidades, e identificar los problemas en la gestión de recursos humanos de la empresa en estudio, con la finalidad de que los gastos que esta emplee sean los más reales posibles.

CAPITULO V
CONCLUSIONES

V. CONCLUSIONES

La información en el trabajo de investigación nos permite llegar a las siguientes conclusiones:

1. De acuerdo a la evidencia estadística se concluye según el objetivo y la hipótesis general planteada, que el control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017, ya que el control interno en área de recursos humanos ayuda a evitar excesos en los gastos laborales que genere el personal, ya que estos se verán reflejados en los presupuestos de gastos presentados anualmente por las empresas y/o presentados a las marcas con las que trabajan.
2. Se puede concluir ante el primer objetivo y la primera hipótesis específica planteada y validada que, el control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017, ya que, al tener una buena planificación de control interno en área de recursos humanos, ayuda a evita incurrir en un exceso de gastos extraordinarios que genere el personal de la organización para que de esa manera no allá un desbalance en los presupuestos presentados anualmente al iniciar el periodo.
3. Se concluye ante el segundo objetivo y la segunda hipótesis específica planteada y validada, las políticas de control interno en el área de recursos humanos se relacionan con los gastos

presupuestados en las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017, ya que estableciendo políticas de control interno para el área de recursos humanos estas servirán como respaldo para establecer uniformidad ante lo procesos que genere el manejo de todo el personal de la organización, de esa manera los gastos presentados en los presupuestos de las organizaciones sean lo mas fiables posibles ante la toma de decisiones.

4. Como conclusión final, frente a al tercer objetivo y la tercera hipótesis específica planteada y validada, los procedimientos de control interno del área de recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, 2017, ya que serán estos procedimientos de control interno en el área de recursos humanos los que lograrán que se cumplan correctamente cada una de las políticas establecidas por parte de la organización, para que de esa manera los gastos presupuestados presentados estén dentro de las normalidades dadas.

CAPITULO VI
RECOMENDACIONES

VI. RECOMENDACIONES

Como resultado del presente trabajo de investigación se aportan las siguientes recomendaciones:

1. Se les recomienda a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, que se establezcan controles internos en el área de recursos humanos para que el personal encargado de esta área conozca sus funciones y la importancia de las mismo, para lograr manera que esta área pueda llevar un mejor manejo de sus procesos sobre el control del todo el personal involucrado en la organización, evitando errores y riesgos que lleven a gastos no estimados en los presupuestos anuales.
2. Es conveniente que las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, implementen controles internos en el área de recursos humanos y estos sean manifestados a todo su personal dentro de la organización, para que no se generen gastos extraordinarios que no fueron presupuestados a consecuencia de incurrir a infracciones o multas por falta de información de los controles por parte de los trabajadores.
3. Es conveniente que las gerencias de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, establecer políticas de control interno en el área de recursos humanos para qué estas sirvan como respaldo para el personal encargado de esta área logrando una mayor eficiencia, eficacia y transparencia en sus operaciones, evitando

incurrir en faltas laborales no deseabas por parte de los trabajadores que ocasionen gastos, debido a una falta de información.

4. Se recomienda a las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, entablar procedimientos de control interno en el área de recursos humanos a cada una de sus políticas establecidas, con el fin de cumplir a tiempo y efectivamente cada proceso que el personal involucrado en esta área pueda invertir en cumplir con las legalidades que requiera, logrando así evitar generar gastos que no hayan sido estimados dentro de los presupuestos.

CAPÍTULO VII

REFERENCIAS

VII. REFERENCIAS

- Acuña Peralta, V. (2002). *El proceso administrativo de control interno en la gestión municipal*. Trujillo: Editorial Vallejana.
- Araujo Arévalo, D. (2012). *Presupuestos Empresariales* (1ra ed.). Mexico: Trillas.
- Arceda Castellón, S. (2015). *Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López" S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2014*. Matagalpa: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua. Obtenido de <http://repositorio.unan.edu.ni/1762/1/5320.pdf>
- Arnal Suría, S., y González Pueyo, J. (2007). *Manual de PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD de las Corporaciones Locales* (6ta ed.). La Ley.
- Bustamante Lazarte, D. G., y Pilares Alvarez, A. (2016). *ANALISIS DE LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS OBLIGACIONES LABORALES DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA GENERACION ARGUS E.I.R.L. - CUSCO, PERIODO 2015*. Cusco: Universidad Andina Del Cusco. Obtenido de http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/777/3/Diana_Arturo_Tesis_bachiller_2017.pdf
- Coopers & Lybrand. (1997). *Los Nuevos Conceptos de Control Interno: Informe COSO*. Madrid: Ediciones Días de Santos S.A. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=335uGf3nusoC&printsec=frontcover&dq=control+interno&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjW-t_J28DbAhVntlkKHUdACUQQ6AEILDAB#v=onepage&q=control%20interno&f=true
- Deras Mejía, D. B., y Pérez Ortiz, M. C. (2015). *PRESUPUESTO FINANCIERO COMO HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA MEDIANA EMPRESA DEDICADA A PRESTAR SERVICIOS DE*

SEGURIDAD PRIVADA EN EL MUNICIPIO DE SAN SALVADOR. San Salvador: Universidad de El Salvador. Obtenido de <http://ri.ues.edu.sv/9357/1/TESIS%20PRESUPUESTO%20FINANCIERO%20GRUPO%2011.pdf>

Diario Gestión. (04 de 05 de 2018). *¿Qué ocurre con el trabajador que tiene un descanso médico prolongado?* Obtenido de <https://gestion.pe/tu-dinero/ocurre-trabajador-descanso-medico-prolongado-219780>

Ena Ventura, B. (2012). *Operaciones administrativas de recursos humanos* (1ra ed.). Madrid: Ediciones Paraninfo SA.

Espinosa Ontaneda, P. M. (2013). *PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS AREA DE TESORÍA, CARTERA Y RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA MEDICINA PREPAGADA CRUZBLANCA S.A.* Ecuador: Escuela Politécnica del Ejército. Obtenido de <https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/6550/1/T-ESPE-047156.pdf>

Estupiñán Gaitán, R. (2015). *Control interno y fraudes* (3ra ed.). Bogotá: ECOE Ediciones.

Flores Soria, J. (2004). *Costos y Presupuestos*. Lima.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, L. (2010). *Metodología de la investigación* (5ta ed.). México: INTERAMAERICANA EDITORES S.A.

Ibáñez Marcos, B. (2015). *Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos*. España: Ediciones Nobel S.A. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=BdysBwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=definicion+departamento+de+recursos+humanos&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiTiNuwidTbAhXKrFkKHfRaAnoQ6AEISjAG#v=onepage&q=definicion%20departamento%20de%20recursos%20humanos&f=true>

Manco Posada, J. C. (2014). *ELEMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL, LA AUDITORÍA Y LA REVISORÍA FISCAL*. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=sF8WBgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ELEMENTOS+B%3%81SICOS+DEL+CONTROL,+LA+AUDITOR%3%8DA+Y+LA+REVISOR%3%8DA+FISCAL&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiasfrm_NvbAhXRrFkKHQMtChYQuwUILTAA#v=onepage&q=ELEMENTOS%20B%3%81SICOS%20D

Manrique Torre, N. P. (2015). *EL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN EL HOTEL "PASTORURI" INDEPENDENCIA - HUARAZ, 2014*. Chimbote: Universidad Católica Los

- Ángeles de Chimbote. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/685/CONTROL_INTERNO_GESTION_DE_RECURSOS_HUMANOS_MANRIQUE_TORRE_NICES_PERPETUA.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Pacheco Gómez, M. (2000). *LOS DERECHOS HUMANOS* (3ra ed.). Santiago: Juridica de Chile.
- Pari Mendoza, G. D. (2017). *PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DE UN PRESUPUESTO MAESTRO BASADO EN ACTIVIDADES EN LA EMPRESA CONCRETERA ECOCRET S.A. - AREQUIPA 2017*. Arequipa: Universidad Nacional San Agustín de Arequipa. Obtenido de <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/2422/COpamegd.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Portocarrero S., F., Tarazona, B., & Camacho, L. (2006). *SITUACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL EN LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA EN EL PERÚ* (1ra ed.). Lima: Universidad del Pacífico.
- Reyes Ponce, A. (2004). *Administración de Personal. Sueldos y Salarios*. México: Editorial LIMUSA S.A. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=RrU3h3SNOR8C&printsec=frontcover&dq=remuneraciones+cts+asignacion+familiar&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjJ2aSqh9rbAhXOuFkKHYY0aDM84ChDoAQgmMAA#v=onepage&q&f=true>
- Rodríguez de la Cruz, R. G., y Vega Dávila, L. I. (2016). *DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA EMPRESA A & B REPRESENTACIONES SRL, CON EL FIN DE MEJORAR LOS PROCESOS OPERATIVOS - PERIODO 2015*. Chiclayo: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/usat/753/1/TL_RodriguezdeLaCruzRussell_VegaDavilaLucia.pdf
- Rodríguez Valencia, J. (2000). *Control Interno. Un efectivo sistema para la empresa*. México: Trillas S.A.
- Soriano Martínez, B., y Pinto Gómez, C. (2006). *FINANZAS PARA NO FINANCIEROS* (2da ed.). Madrid: FC EDITORIAL. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=PpF-iaPEJCEC&pg=PA16&dq=gastos+extraordinarios,+que+incluye+todos+aquellos+no+relacionados+directamente+con+la+acti&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiUguWEvNnbAhXDwVkkHemQAwaAQ6AEILjAB#v=onepage&q=gastos%20extraordinarios%2C%2>

CAPÍTULO V

ANEXOS

VIII. ANEXOS

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGÍA
<p>GENERAL: ¿De qué manera el control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017?</p>	<p>GENERAL: Determinar como el control interno en el área de recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017.</p>	<p>GENERAL: El control interno en el área de recursos humanos se relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017.</p>	<p>1. DISEÑO DE ESTUDIO No experimental</p> <p>2. POBLACION Conformada por las empresas de Publicidad del distrito de San Isidro.</p> <p>3. MUESTRA Aplicada a 36 personas del área de recurso humanos de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro.</p> <p>4. METODO DE INVESTIGACION Cuantitativo</p> <p>5. TECNICAS Encuesta</p> <p>6. INSTRUMENTOS El cuestionario será validado a través del juicio razonable.</p>
<p>ESPECIFICOS: ¿Cómo el control interno en recursos humanos se relaciona con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017?</p> <p>¿Cómo las políticas de control en recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017?</p> <p>¿Cómo el aplicar procedimientos de control interno en recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, año 2017?</p>	<p>ESPECIFICOS: Determinar como el control interno en recursos humanos se relaciona con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017.</p> <p>Determinar como las de políticas de control interno en recursos humanos se relaciona con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, año 2017.</p> <p>Determinar cómo los procedimientos de control interno en recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, año 2017.</p>	<p>ESPECIFICOS: El control interno en recursos humanos se relación con los gastos extraordinarios de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, año 2017.</p> <p>Las políticas de control interno en recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, año 2017.</p> <p>Los procedimientos de control interno en recursos humanos se relacionan con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad en el distrito de San Isidro, año 2017.</p>	

CUESTIONARIO

Control interno en recursos humano y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017.

Cargo que desempeña: () Asistente Contable () Técnico () Contador () Gerente

1. Un inadecuado proceso de Reclutamiento y selección puede generar a un exceso de gastos ordinarios.

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo
- e) Muy desacuerdo

2. Los gastos ordinarios reales son el reflejo de la relación directa tanto de puestos de trabajo y ascensos con las políticas de salarios.

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo
- e) Muy desacuerdo

3. El mal proceso en el cálculo de la elaboración de las Nóminas de los trabajadores ocasiona gastos extraordinarios.

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo
- e) Muy desacuerdo

4. El incumplimiento en la gestión de los tramites de finalización de relaciones laborales viene generando distorsiones en los gastos presupuestados.

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo
- e) Muy desacuerdo

5. El mal manejo de Controles Administrativos con lleva a un desbalance en los Gastos Presupuestados.

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo

e) Muy desacuerdo
<p>6. La gestión de una buena política de control interno reduciría los gastos extraordinarios que afectan la utilidad.</p> <p>a) Muy de acuerdo b) De acuerdo c) Neutral d) Desacuerdo e) Muy desacuerdo</p>
<p>7. Una correcta toma de decisiones será en base a un reflejo real de los gastos presupuestados.</p> <p>a) Muy de acuerdo b) De acuerdo c) Neutral d) Desacuerdo e) Muy desacuerdo</p>
<p>8. La informalidad de contratos según el giro del negocio y normativa laboral con lleva a gastos extraordinarios.</p> <p>a) Muy de acuerdo b) De acuerdo c) Neutral d) Desacuerdo e) Muy desacuerdo</p>
<p>9. La falta de una programación de vacaciones tiene como resultado gastos extraordinarios.</p> <p>a) Muy de acuerdo b) De acuerdo c) Neutral d) Desacuerdo e) Muy desacuerdo</p>
<p>10. El mal control y registro de los subsidios por descanso medico genera gastos extraordinarios.</p> <p>a) Muy de acuerdo b) De acuerdo c) Neutral d) Desacuerdo e) Muy desacuerdo</p>
<p>11. El manejo de las políticas de Remuneraciones es responsabilidad netamente de recursos humanos.</p> <p>a) Muy de acuerdo b) De acuerdo c) Neutral d) Desacuerdo</p>

e) Muy desacuerdo

12. La mala gestión del cálculo y del control de CTS genera incremento presupuestal.

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo
- e) Muy desacuerdo

13. El incumplimiento de los procedimientos de control interno genera que no se reconozca la asignación familiar en el tiempo debido.

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo
- e) Muy desacuerdo

14. El incumplimiento de las fechas de pago de las gratificaciones genera gastos extraordinarios

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo
- e) Muy desacuerdo


15. Las multas laborales son ocasionadas por la ausencia de procedimientos de control interno en el área de recursos humanos.

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo
- e) Muy desacuerdo

16. Mediante un efectivo correcto control interno permite reducir los gastos por indemnizaciones laborales a los trabajadores.

- a) Muy de acuerdo
- b) De acuerdo
- c) Neutral
- d) Desacuerdo
- e) Muy desacuerdo

ANEXO 3: VALIDACION DEL INSTRUMENTO

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

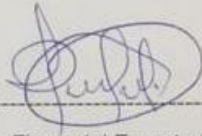
Observaciones (precisar si hay suficiencia):
Si hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad:
Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador
Duena Sujan Paul Elis DNI: 17826495

Especialidad del validador:
Mg. Administración

Lima, 2 de Octubre del 2018


.....
Nombre y Firma del Experto Informante.

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador

Díaz Díaz Donat DNI: 08467350

Especialidad del validador:

tributación

Lima, 2 de Octubre del 2018



Nombre y Firma del Experto Informante.

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

HA SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador

Ibarra Fretell, Walter Gregorio.....DNI: 06098355

Especialidad del validador:

DR. CONTABILIDAD.....

Lima, ²³..... de Octubre del 2018

Nombre y Firma del Experto Informante.

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

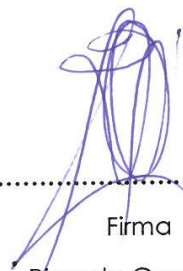
Yo, Mariano Mucha Paitán, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo Lima Norte (precisar filial o sede), revisor(a) de la tesis titulada:

"Control interno en recursos humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017."

del (de la) estudiante Salinas Campos Alexandra, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 27 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Los Olivos, diciembre 2018



Firma


Ricardo García C.

DNI: 08394097

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable de SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	--------------------	--------	---------------------------------

Feedback Studio - Google Chrome
 https://ev.turim.com/app/carta/es/?u=1052604367&s=3&lang=es&o=1127248149
 feedback studio

Control interno en recursos humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro 2017



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
 ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

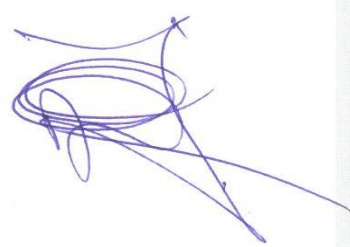
Control interno en recursos humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2017

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

AUTORA:
 SALINAS CAMPOS, ALEXSANDRA

ASESOR:
 DR. MUCHA PAITAN, MARIANO

LINEA DE INVESTIGACIÓN:
 FINANZAS



Resumen de coincidencias

27 %

1	docplayer.es	3 %
2	repositorio.ula.ve	2 %
3	repositorio.ula.ve	1 %
4	repositorio.ula.ve	1 %
5	repositorio.ula.ve	1 %
6	repositorio.ula.ve	1 %
7	repositorio.ula.ve	1 %
8	repositorio.ula.ve	1 %
9	repositorio.ula.ve	1 %
10	repositorio.ula.ve	1 %
11	repositorio.ula.ve	1 %
12	repositorio.ula.ve	1 %
13	repositorio.ula.ve	1 %
14	repositorio.ula.ve	<1 %



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

Alexandra Salinas Campos
D.N.I. : 72746589
Domicilio : Jr. Los Cedros 134 - Urb. Jose Gálvez
Teléfono : Fijo : Móvil : 944718568
E-mail : salinascamposa@gmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado
Facultad : Ciencias Empresariales
Escuela : Contabilidad
Carrera : Contabilidad
Título :

Tesis de Post Grado

Maestría Doctorado
Grado :
Mención :

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

Salinas Campos, Alexandra

Título de la tesis:

Control interno en recursos humanos y su relación con los gastos presupuestados de las empresas de publicidad del distrito de San Isidro, 2019
Año de publicación : 2019

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.



Firma :

Fecha : 08-05-19



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA LA ENCARGADA DE INVESTIGACIÓN DE

LA ESCUELA DE CONTABILIDAD.

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

ALEXSANDRA SALINAS CAMPOS.

INFORME TÍTULADO:

CONTROL INTERNO EN RECURSOS HUMANOS Y SU
RELACION CON LOS GASTOS PRESUPUESTADOS DE LAS
EMPRESAS DE PUBLICIDAD DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO, 2014

PARA OBTENER EL TITULO O GRADO DE:

CONTADOR PUBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 10-12-2018

NOTA O MENCION: 17



[Handwritten signature in blue ink]

FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACION