



**La gestión institucional y la gestión administrativa en el  
nivel secundario de Pallanchacra, Pasco- 2018**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADEMICO DE:  
Maestro en Educación con mención en Docencia y Gestión  
Educativa**

**AUTORES:**

Br. Leon Huaraz, Joel Angel  
Br. Villarreal Santos, Nancy Luz

**ASESORA:**

Dra. Santiago Rivera, Lucy Ines

**SECCION:**

Educación en Idiomas

**LINEA DE INVESTIGACION:**

Innovaciones Pedagógicas

**PERÚ – 2018**

PAGINA DEL JURADO:

---

*Presidente*

---

*Secretario*

---

*Vocal*

A nuestros hijos por ser nuestra inspiración y  
desafío constante de superación

**Joel y Nancy**

## **AGRADECIMIENTO**

A las autoridades de la Universidad Cesar Vallejo

Al docente de investigación por su apoyo y orientación para lograr consolidar este informe de tesis

Es propicia la ocasión para agradecer a nuestros colegas de trabajo, compañeros y amigos. Todos han participado de una u otra forma en la realización de los trabajos que conforman esta tesis

Joel y Nancy

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, **Joel Ángel, LEON HUARAZ**, estudiante del Programa de Maestría en Educación, con mención en Docencia y Gestión educativa de la Escuela de Post Grado de la Universidad César Vallejo, con DNI 04068306, con la tesis titulada: **LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO- 2018**

Declaro bajo juramento que:

- La tesis es de mi autoría
- He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- La tesis no ha sido auto plagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- Los datos presentados en los resultados son reales, no son apócrifos, ni duplicados, ni copiados y por lo cual los resultados que se presenta en la tesis se constituirá en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), piratería (uso ilegal de información ajena), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado) o falsedad (presentación la idea de otro), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

trujillo, 23 de julio del 2018



**Joel Ángel, LEON HUARAZ**  
**DNI N° 04068306**

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, **Nancy Luz, VILLARREAL SANTOS**, estudiante del Programa de Maestría en Educación, con mención en Docencia y Gestión educativa de la Escuela de Post Grado de la Universidad César Vallejo, con DNI 04073085, con la tesis titulada: **LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO- 2018**

Declaro bajo juramento que:

- La tesis es de mi autoría
- He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- La tesis no ha sido auto plagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- Los datos presentados en los resultados son reales, no son apócrifos, ni duplicados, ni copiados y por lo cual los resultados que se presenta en la tesis se constituirá en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), piratería (uso ilegal de información ajena), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado) o falsedad (presentación la idea de otro), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Trujillo, 23 de julio del 2018



**Nancy Luz, VILLARREAL SANTOS**  
**DNI N° 04073085**

## PRESENTACION

**Señores Miembros del Jurado:**

Cumpliendo con lo establecido por el reglamento de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, presento a su consideración para su evaluación la presente Tesis titulada **LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO- 2018**"; Cuyo objetivo del estudio es determinar la correlación que existe la gestión institucional y la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

El propósito de cumplir con los requisitos para obtener el Grado de Maestra en Docencia y gestión Educativa, esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

Joel y Nancy

## INDICE

Pagina de Jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de Autenticidad	v
Presentación	vi
Indice	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
I.INTRODUCCION	10
1.1 Realidad problematica	10
1.2 Trabajos previos	11
1.3 Teorias Relacionadas al Tema	16
1.4 Formulación del Problema	43
1.5 Justificación del Problema	44
1.6 Hipotesis	45
1.7 Objetivos	45
II. METODO	47
2.1 Diseño de Investigacion	47
2.2 Variables, Operacionalización	48
2.3 Población y Muestra	49
2.4 Tecnicas e instrumentos de recoleccion de datos, Validez y Confiabilidad	50 51
2.5 Metodos de análisis de datos	51
2.6 Aspectos éticos	51
III. RESULTADOS	52
IV. DISCUSIÓN	70
V. CONCLUSIONES	73
VI. RECOMENDACIONES	75
VII.REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	76
ANEXOS	
➤ Matriz de Consistencia	

- Matriz de Validación
- Instrumento
- Solicitud a la Institución Educativa
- Constancia de Autorización
- Otras Evidencias

## RESUMEN

El presente estudio tuvo como propósito describir y asociar los niveles de gestión administrativa y su relación con la gestión institucional en los docentes por ello se presenta el informe de la tesis **LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO- 2018**"; Cuyo objetivo del estudio es determinar la correlación que existe la gestión institucional y la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018. Cuya hipótesis se sustenta en la afirmación que la gestión institucional tiene una correlación directa con gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

La investigación fue de tipo correlacional. Según Fernández, T. (2005:78) "En estos estudios se establecen correlaciones o relaciones entre dos o más variables, y se empleó la técnica de la encuesta y como instrumentos los cuestionarios de encuesta para determinar los niveles de relación entre dichas variables de estudio. Como método se tuvo al cuantitativo; y los resultados fueron analizados en el programa estadístico SPSS 20. En el caso de nuestra investigación, la población estuvo conformada por 18 sujetos, entre directivos, docentes y administrativos en la Institución Educativa

Como resultado de esta investigación se encontró que con un nivel de significancia del 5% y una  $r$  de Pearson igual a 0,755 que existe una correlación directa y significativa entre la gestión institucional y la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

**Palabras claves:** La Gestión Institucional y la Gestión Administrativa

## **ABSTRACT**

The present study purpose was to describe and associate levels of administrative management and its relationship with the institutional management in teachers therefore submitting the report of the thesis "**LA MANAGEMENT INSTITUTIONAL AND THE MANAGEMENT ADMINISTRATIVE IN THE LEVEL SECONDARY OF PALLANCHACRA, PASCO - 2018**"; Which the study aims to determine the correlation that exists institutional management and administrative management I in the institution educational secondary Victor Raul Espinoza Soto of the District of Pallanchacra, Pasco - 2018. The hypothesis is sutenta on the assertion that the institutional has a direct correlation with administration management in the institution educational secondary Victor Raul Espinoza Soto of the District of Pallanchacra, Pasco – 2018.

The research was correlational. According to Fernandez, T. (2005:78). These studies establishes correlation or relationship between two or more variables, and as instruments and survey technology was employed survey questionnaires to determine the relationship between these variables of study levels. As method was to the quantitative; and the results were analyzed in the statistical program SPSS 20. In the case of our research, the population was composed of 18 subjects, among managers, teachers and administrators in the school

As result of this research we found that with a significance level of 5% and a Pearson's r equal to 0,755 that there is a direct and significant correlation between institutional management and the administrative management in the secondary educational institution V ictor Raúl Espinoza Soto district of Pallanchacra, Pasco – 2018

**Key words:** Institutional management and administrative management

## **I. INTRODUCCION**

### **1.1 REALIDAD PROBLEMÁTICA**

Definitivamente se ha demostrado que el éxito de las transformaciones educativas, entre ellos el de una gestión eficiente, reposa especialmente en el profesor y las reformas institucionales; en especial, en una descentralización de la administración educativa que llegue hasta las escuelas y las aulas, así como en la implantación de mecanismos de rendición de cuentas y evaluación de resultados que permitan intervenir eficazmente, allí donde estos últimos no son satisfactorios. Toma generaciones y muchos años construir burocracias eficientes. El problema es no sólo de habilidades sino de voluntad, desarrollada a partir de la presión social efectiva sobre el Estado.

En el Perú, esos factores asociados al éxito de las transformaciones educativas logran un desempeño muy bajo. Tenemos un Ministerio de Educación fuertemente centralizado en decisiones y recursos, pero con un débil liderazgo, que norma en demasía, utilizando un lenguaje muy diferente al de los profesores y directores, sin planes de largo plazo y sin programas de capacitación de gestión para trabajadores docentes y administrativos que conlleven a lograr la calidad educativa. De otro lado, hace falta desterrar la corrupción del sector así como la burocratización que impiden reales cambios en la educación nacional.

En todas las áreas organizativas de las instituciones educativas del nivel secundario del distrito y provincia de Pasco, las autoridades educativas toman decisiones en forma constante, resuelven problemas cotidianos, circunstanciales para el logro de los objetivos previstos en el proyecto educativo institucional y así de esta manera brindar una educación de calidad.

El director, personal jerárquico, docente, administrativo se ocupan de la planeación, de los objetivos y metas para sus instituciones, se preocupan por los recursos que serán requeridos y por las personas que ejecutarán las tareas planificadas. La calidad de sus decisiones influye profundamente

en la eficacia de la gestión de las instituciones educativas.

Sin embargo, nuestra experiencia en el quehacer educativo nos ha permitido constatar la ausencia de decisiones encaminadas a resolver problemas de la gestión administrativa, tales como el sistema burocrático ineficiente, falta de preparación, capacitación del personal que asume un cargo directivo o administrativo, mantenimiento de infraestructura y equipamiento educativo, distribución de los recursos financieros; realidades que inciden significativamente en la gestión institucional de los centros educativos. la tesis LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO- 2018"; formulo un objetivo del estudio el cual se insidio en determinar la correlación que existe la gestión institucional y la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

## **1.2 TRABAJOS PREVIOS**

### Antecedente Internacional

En el ámbito internacional existen diversos estudios sobre la gestión administrativa y gestión institucional en los diversos centros de estudios y formación profesional:

- a) HERNANDEZ, D. (2006) Aplicación de la gerencia inteligente para la optimización de la toma de decisiones en la administración escolar de los núcleos escolares rurales del estado de Bolívar. Estas son las conclusiones del autor: Las competencias de los directivos están determinadas por los rasgos personales, de responsabilidad y disciplina, así como de honestidad y ética que contribuye en el desempeño de la dirección y fundamentalmente en la toma de decisiones.

El perfil personal y social de los directivos refleja limitaciones significativas, por cuanto su autoridad está caracterizada por una personalidad impositiva, lo que genera desaprovechamiento por la

interacción con los docentes, generando en ellos un rechazo, afectando los logros de los objetivos institucionales.

- b) FARRERAS, F. (2011) Proceso de toma de decisiones en el Sistema Educativo Venezolano.** El estudio nos manifiesta como conclusión que la falta de comunicación efectiva es una debilidad para promover la integración y participación de los actores intermedios de la organización educativa.

Recomienda que se deba establecer un esquema de horizontalidad gerencial para permitir fluir los procesos de acuerdo a las necesidades.

Todo gerente de la educación debe poseer una estrategia para el logro de los objetivos y las misiones de tareas, por ello es clave que se consideren criterios como la comunicación que facilita la participación de todos los interesados en el sistema, con el propósito de alcanzar resultados óptimos.

- c) DEL VALLE, J. (2007) Aproximación a un modelo gerencial para la optimización de la administración de la función supervisora, en el contexto de la coordinación educativa del municipio Heres del estado de Bolívar.**

El autor en su investigación manifiesta que las personas encuestadas expresan que hay desvinculación entre las actividades de supervisión con la calidad educativa en los planteles públicos del municipio Heres y que para lograr la optimización de la administración de función supervisora educativa en el contexto objeto de estudio se requiere aplicar los postulados de gerencia estratégica, administración efectiva y procesos administrativos.

Concluye indicando que la mayoría del personal no está suficientemente preparado para su delicada tarea, que no se ejecuta un verdadero programa de evaluación, que no se desarrolla un programa motivacional.

- d) ZORRILLA, M. (2012) La gestión y supervisión escolar. La experiencia de México.** Del trabajo realizado el autor manifiesta las siguientes

conclusiones: Se debe establecer un nuevo modelo de supervisión educativa, que asegure la calidad educativa, atendiendo tanto a lo administrativo como a lo pedagógico.

Indica también que se debe pasar del trabajo individual al colectivo y colegiado, interviniendo en la planificación estratégica, incidiendo en el liderazgo situacional, animación, asesoría, monitoreo y evaluación.

#### Antecedentes nacionales

A nivel nacional se han realizado investigaciones sobre las implicancias de la gestión administrativa y gestión institucional en el proceso educativo:

- a) BUSTAMANTE, G. (2007)** La comunicación interna en una organización escolar y sus implicancias en el proceso de gestión educativa. La investigación aborda el tema de la comunicación interna en las organizaciones educativas. Se trata de una investigación descriptiva realizada en el colegio Salcantay situado en el distrito de Surco, en la ciudad de Lima. El problema de investigación inicial fue: ¿Cuáles son los factores que intervienen en el proceso de comunicación interna de un colegio de gestión privada y en qué medida influyen en la eficacia de la gestión escolar?

Las conclusiones del trabajo se refieren a la necesidad de dar más énfasis a la comunicación interna en las organizaciones educativas por la importante influencia que tiene en la cultura, el clima organizacional y en el nivel de compromiso con los objetivos de la institución.

Finalmente, se elabora una propuesta para mejorar el sistema de comunicación interna en el colegio investigado la cual presentamos de manera gráfica y descriptiva y que recibe el nombre de Programa de Comunicación Interna.

- b) ANGLAS, A. O. (2012)** Un modelo de organización y gestión escolar, desde la perspectiva de los actores: caso de un colegio Fe y Alegría de Lima. Como respuesta a la necesidad de contribuir a la mejora de la calidad educativa de nuestro país a partir de la gestión, surge el interés

de conocer el aporte de la experiencia de Movimiento Fe y Alegría a la educación peruana, motivando al autor a realizar la presente investigación. Es un estudio cualitativo de corte etnográfico, a partir del estudio de un caso, que tuvo como objetivo de investigación caracterizar el modelo de organización de un Colegio Fe y Alegría de Lima y analizar su funcionamiento. Y como objetivo de gestión elaborar recomendaciones para el mejoramiento de la gestión de este modelo a partir del análisis de la estructura y de su funcionamiento. Con esta investigación se pretende dar respuesta algunas interrogantes: ¿Cómo es el modelo de organización y gestión de una escuela de Fe y Alegría? ¿Qué elementos tiene el modelo de organización y gestión? ¿Qué tensiones se encuentra entre las lógicas del modelo? ¿Qué propuestas de cambio en la gestión de un colegio Fe y Alegría pueden surgir a partir del análisis de la caracterización y del funcionamiento de la organización?

Entre los hallazgos más significativos encontrados en la investigación son el efecto que puede tener la existencia de un proyecto educativo y social bien definido en la identificación y compromiso de los maestros para su realización. Del mismo modo el rol que cumple la mística como elemento movilizador del quehacer educativo vinculado al quehacer religioso, encontrando un sentido de trascendencia a la labor de la escuela. En la ejecución del proyecto es clave la direccionalidad y el acompañamiento que brinda los directivos de la escuela, en especial de la directora que es reconocida y valorada por los diferentes actores sociales, permitiendo el funcionamiento de la misma y el logro de su misión.

- c) MOSCOSO, V. (2013) Efectos que produce un sistema de normatividad legal universitaria y jerarquizada en la calidad de la gestión institucional universitaria. Esta investigación nos manifiesta que una normatividad legal universitaria que esté adecuadamente sistematizada y jerarquizada contribuye a mejorar la calidad de la gestión institucional de las universidades públicas y privadas del Perú. El autor sostiene

también que los inadecuados sistemas de administración, planeamiento, presupuesto, contabilidad, control académico-pedagógico, currículo, evaluación, infraestructura, personal, etc., inciden en la calidad de la gestión institucional universitaria.

En conclusión, la modernización de la gestión universitaria implica nuevas orientaciones en su organización y desarrollo institucional.

- d)** CARRASCO DÍAZ, Sergio (2002) Gestión educativa y calidad de formación profesional en la Facultad de Educación de la UNSACA. El estudio consiste en el análisis de la relación de las variables Gestión Educativa y Calidad de Formación Profesional, relación que se ha determinado como resultado de todas las actividades metodológicas y procedimentales que se han desplegado para su realización. Al analizar y medir la variable independiente Gestión Educativa se ha determinado que es regular en todo los aspectos que comprende, es decir, en la gestión institucional, administrativa y curricular. Igualmente en los procesos de gestión y los procesos curriculares, que se desarrollan en la Facultad de Educación de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

La variable dependiente Calidad de Formación Profesional al ser analizada, ponderada, y medida se ha determinado, que los indicadores de calidad por áreas curriculares, apenas alcanzan el nivel regular, distando mucho de los niveles de calidad exigidos por los estándares internacionales que debiera ser de excelencia y con cero margen de error. Este resultado significa que la relación entre las dos variables que conforman el problema de investigación, tienen una relación directa positiva, es decir, la regular Gestión Educativa de la Facultad de Educación genera una Formación Profesional de regular calidad.

- e)** OBREGÓN ALZAMORA, Norka (2012) Influencia del currículo y del sistema de soporte en la calidad de la gestión administrativa en la facultad de educación de la Universidad Nacional Federico Villarreal. En las cuatro Escuelas Profesionales de Educación de la U.N.F.V.: Inicial,

Primaria, Secundaria y Educación Física, se ha determinado la influencia de la gestión curricular y del sistema de soporte, para el logro de la calidad en la formación profesional.

El sistema de soporte eficaz trata de tener el control logístico de todos sus recursos: humanos, materiales y financieros, en la ejecución cíclica de la institución, en busca de la cultura de calidad.

El mejoramiento continuo de la calidad educativa depende de los niveles de decisiones y las exigencias para crear condiciones favorables del hecho pedagógico y una gran comprensión del fenómeno educativo, en el nivel del sistema de soporte una gran comprensión de escuela como institución social.

El currículo integral y el sistema de soporte eficaz influyen en la calidad de la gestión administrativa, como se constata en la Escuela Profesional de Educación Inicial.

### **1.3 TEORIA RELACIONADA AL TEMA**

#### **GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Según Ruiz, (2007: 02) “La gestión institucional, implica impulsar la conducción de la institución escolar hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa, para lo que resultan necesarios saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar, así como sobre las prácticas y mecanismos utilizados por las personas implicadas en las tareas educativas”.

Por gestión institucional se entiende el conjunto de políticas y mecanismos destinados a organizar las acciones y recursos (materiales, humanos y financieros) de la institución, en función de sus propósitos y fines declarados. Considera la organización y estructura institucional, el sistema de gobierno y la administración de recursos educativos.

Según el Ministerio de Educación, Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, Unidad de Descentralización de

Centros Educativos, (2007:8) “Gestión institucional es la visión compartida, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación horizontal, resolución de conflictos, clima institucional, proyecto de innovación, planeación integral, participación, concertación, acuerdos y vigilancia ciudadana”.

Es el modelo, estilo de conducción, organización y funcionamiento de la institución para el logro de sus objetivos. Provee las condiciones no materiales de trabajo, implica las condiciones de gobernabilidad institucional establecidas por la conducción del organismo, estilo de liderazgo ejercido, ya que se considera al factor humano como eje principal y a los líderes como los que son capaces de impulsar y mantener el sistema de gestión.

Por otro lado según Villarreal, (2005: 1) “la gestión institucional, no sólo tendría que ser eficaz sino adecuada, debido a que debe movilizar a todos los elementos de la organización, por lo que es necesario coordinar sus esfuerzos en acciones cooperativas que permitan el logro de objetivos compartidos, los cuales habrán sido previamente concertados y sus resultados serán debidamente evaluados para tener la retroalimentación necesaria que permita tomar decisiones acertadas”.

Para una gestión institucional eficaz, se debe organizar, motivar y comprometer al personal de la institución educativa para la consecución de objetivos comunes establecidos y planificados en consenso en los documentos institucionales, para ello el director debe gerenciar el centro educativo, siendo un ente de motivación y practicando la comunicación horizontal.

## PROCESOS DE LA GESTIÓN

Terry, G. (1971: 20) “La administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar, controlar; desempeños para

determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos".

Terry señala que la gestión es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos. Es un proceso muy particular que utiliza los procesos de planeación, organización, ejecución y control para lograr objetivos establecidos.

#### a) Planeación

Russell, A. (1979:49) "La planeación es proyectar el futuro deseado y los medios efectivos para conseguirlo. Es un instrumento que usa el hombre sabio".

Planificar implica que los gerentes piensan con antelación en sus metas, acciones y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos. Son la guía para que la organización obtenga y comprometa los recursos que se requieren para alcanzar los objetivos.

#### b) Organización

Terry, G. (1971:40) "La palabra organización se deriva de organismo, que tiene como significado crear una estructura con partes integradas de tal forma que la relación de una y otra está gobernada por su relación con el todo".

Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización.

#### c) Dirección

Moreno, A. (1991:15) “La dirección constituye el aspecto interpersonal de la administración por medio de la cual los subordinados pueden comprender, contribuir con efectividad y eficiencia al logro de los objetivos de la organización”.

Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales conducentes al logro de objetivos planteados por la institución o empresa.

#### d) Control

A continuación se presenta un concepto del proceso de control:

Según Finol, M., (2005: 09) “El gerente establece mecanismos necesarios para el control y supervisión de su misión en la organización, compara resultados con objetivos y metas propuestas en el plan institucional sugiriendo acciones correctivas, ajustando la programación según los resultados. Hace cumplir planes de evaluación y seguimiento del personal, supervisando la planificación, desarrollo y evaluación del proceso pedagógico, administrativo del equipo humano, controlando su asistencia, además de instruir expedientes y establecer correctivos al personal”.

En síntesis control es el proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las actividades planificadas. El gerente debe estar seguro de los actos de los miembros de la organización que la conducen hacia las metas establecidas.

### PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Chiavenato, I. (2002: 214) sostiene que “... es la función administrativa que define objetivos y decide sobre los recursos y tareas necesarios para alcanzarlos adecuadamente”.

De acuerdo a la cita, el planeamiento estratégico es el análisis y evaluación tanto de las oportunidades o limitaciones que ofrece el entorno de la empresa, como de las fortalezas y debilidades propias

de la misma, se proyecta a futuro definiendo los objetivos, metas y estrategias que harán posible su consecución a largo plazo.

Según Jofré, (1999:78) “Es el proceso por medio del cual una institución educativa define su propósito, con una visión de largo plazo y, selecciona alternativas existentes en un contexto o comunidad determinado, las cuales se expresan fundamentalmente, por medio de objetivos estratégicos y estrategias de implementación”.

De acuerdo con esta definición, puede concluirse que, para cualquier institución educativa, es necesario tener claro el rumbo por el cual va a transitar. Esto significa que se debe tener una visión de largo plazo, no trabajar sólo a corto plazo y de forma rutinaria. De ahí que la formulación de objetivos estratégicos, y de una estrategia para alcanzarlos, ayuda a que una institución mejore continuamente. Esta planeación se manifiesta en las directrices que sirven de guía para alcanzar las metas en la institución educativa.

A decir la Secretaría de Educación Pública, El Modelo de Gestión Educativa Estratégica, Argentina, (2009:47) “El enfoque estratégico de la gestión escolar consiste en las acciones que despliega la institución para direccionar y planificar el desarrollo escolar, de acuerdo con una visión y misión precisas, compartidas por todos los actores; considera la capacidad para definir la filosofía, valores, objetivos de la institución y para orientar las acciones de los distintos actores hacia el logro de tales objetivos”.

Finalmente manifestaremos que el planeamiento estratégico es un proceso eminentemente participativo, en el que deben intervenir en forma activa todos los miembros de la organización, esto significará demostrarles que su intervención es crucial, el cual implicará el desarrollo de talleres de socialización donde se comparta con todas opiniones diversas, que les motive a sentirse realmente miembros activos del proceso.

## a) El Proyecto Educativo Institucional

El Ministerio de Educación en sus programas de capacitación formula el siguiente concepto de proyecto educativo institucional:

Según el Ministerio de Educación, ¿Cómo formular el proyecto educativo institucional?, (2008:2) “Es un instrumento de planificación estratégica y de gestión que presenta una propuesta singular para dirigir y orientar en forma coherente, ordenada y dinámica los procesos pedagógicos, administrativos e institucionales, resulta de un proceso creativo y participativo de los diversos miembros de la comunidad educativa”.

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) es un instrumento de gestión de la institución educativa que contiene un conjunto de propósitos, propuestas pedagógicas y de gestión para desarrollar una educación de calidad en nuestro centro educativo, dando sentido y horizonte a las acciones educativas que realizarán los alumnos, padres de familia, profesores, director y otros sujetos de la comunidad educativa.

### a.1. Componentes del PEI:

- Identidad

Según el Ministerio de Educación, ¿Cómo formular el proyecto educativo institucional?, (2008:4) “Es el conjunto de rasgos característicos que identifican a una institución, determinando ¿quién es? ¿Qué es? y está constituido por la Misión, Visión y los Valores”.

La identidad es lo que caracteriza y distingue a un centro educativo de otros similares, señala sus rasgos distintivos teniendo en cuenta su historia, los valores que promueve la institución entre sus miembros, la misión y visión institucional.

- Diagnóstico:

Según la Universidad Peruana Cayetano Heredia, Proyecto Educativo Institucional Estratégico, (2001:21) “El diagnóstico se puede concebir como un proceso de investigación que tiene como propósito describir y analizar la realidad pedagógica, organizativa, administrativa y comunitaria del centro educativo”.

Es la información que permite identificar los problemas, necesidades y potencialidades de nuestra realidad, con la finalidad de señalar que debe ser cambiado a partir de las causas que generen dichos problemas. El diagnóstico debe ser interno y externo. El diagnóstico se realiza utilizando la técnica de la matriz FODA (Fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas) al finalizar este proceso se llega a estructurar la visión y la misión de la institución educativa.

- Propuesta pedagógica

Según el Ministerio de Educación, ¿Cómo formular el proyecto educativo institucional?, (2008:8) “Es el conjunto de definiciones sobre el proceso de aprendizaje y los criterios comunes de acción pedagógica expresados en los currículos y en su desarrollo”.

Es el conjunto de ideas que van a normar y orientar los procesos educativos que se realizan en el centro educativo, movilizándolo esfuerzos y recursos para hacer posible los cambios que aspiramos en el proceso de aprendizaje. Lo pedagógico es el punto de partida y llegada para todo lo que pueda realizarse con el PEI.

#### Propuesta de gestión

Según la Universidad Peruana Cayetano Heredia, Proyecto Educativo Institucional Estratégico, (2001:45) “La gestión educativa es el conjunto articulado de acciones de conducción de un centro educativo a ser llevados a cabo con el fin de lograr los objetivos previstos en el proyecto educativo institucional”.

Es el modelo y estilo de conducción, organización y funcionamiento de la institución para el logro de sus objetivos. Implica un trabajo organizacional que sostiene, dinamiza y operativiza la propuesta pedagógica, propone modelos de gestión que respondan a la realidad, necesidades, expectativas y recursos, pues se aplican las herramientas administrativas para elegir oportunidades respecto a concretar los objetivos previamente definidos en la institución.

#### b) El Reglamento Interno

Según el Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo, D.S. N° 009-2005-ED, Artículo 32:5) “El decreto supremo de la gestión del sistema educativo peruano establece que el reglamento interno es: Un instrumento de gestión que regula la organización y el funcionamiento integral (pedagógico, institucional y administrativo) de la Institución o Programa Educativo y de los distintos actores, en el marco del Proyecto Educativo Institucional, de otros instrumentos de planeación local, regional y de las normas legales vigentes. Establece pautas, criterios, procedimientos de desempeño y de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa”.

Es un instrumento de apoyo que regula la organización y funcionamiento de la institución educativa. Contiene los objetivos y la organización de la institución; así como las funciones, responsabilidades y obligaciones de sus miembros, el desarrollo de actividades académicas y administrativas, el régimen económico, disciplinario y las relaciones con la comunidad.

Para la aprobación del proyecto educativo institucional y del reglamento interno, se solicitará la opinión del Consejo Educativo Institucional. Una vez aprobados se remiten para conocimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local, solamente la primera vez o cuando sean modificados.

### c) El Plan Anual de Trabajo

Según el Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo, D.S. N° 009-2005-ED, Artículo 32:5) “Del mismo modo la legislación peruana de gestión educativa, considera que el plan de trabajo es: Un instrumento de gestión, derivado del Proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa y del Informe de Gestión Anual de la Dirección del año anterior. Concreta los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa o Programa, en actividades y tareas que se realizan en el año”.

En síntesis es el instrumento de gestión que hace posible que las propuestas planteadas en el proyecto educativo institucional se hagan realidad progresivamente.

#### c.1. Elementos:

Según el mismo Ministerio de Educación, Manual del Director del Centro Educativo, (2007:25) “El plan anual de trabajo para su desarrollo debe considerar elementos de planificación”. De acuerdo a este manual los elementos son:

*Objetivos:* Donde se manifiesta lo que se logrará en el año.

*Organización de la institución educativa:* Se manifiesta cómo está organizado el recurso humano educativo.

*Metas:* Son la expresión cuantitativa de los objetivos.

*Programación:* Donde se consideran los proyectos y actividades.

*Recursos:* Humanos, materiales y financieros.

*Evaluación:* El grado de logro de los objetivos.

### d) Memoria de Gestión

Según el Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo, D.S. N° 009-2005-ED, Artículo 32:5) “Este instrumento de vital importancia es definida por el decreto supremo de gestión educativa como: El instrumento de gestión que registra los logros, avances, dificultades

en la ejecución del Plan Anual de Trabajo y aplicación del Reglamento Interno, así como las recomendaciones para mejorar la calidad del servicio educativo. Es producto de la autoevaluación de la institución y sirve de diagnóstico para el Plan Anual de Trabajo del año lectivo siguiente”.

Es la herramienta de evaluación, seguimiento que muestra el desarrollo y resultados obtenidos por la ejecución de los procesos y métodos de trabajo desarrollados en el año escolar. Los logros y dificultades identificados servirán como bisagra para el planeamiento del siguiente año escolar. No se la debe enfocar como el desempeño burocrático de los directivos de la institución educativa cuyo fin sea aportar información a la administración de la educación sobre el funcionamiento del centro educativo. Tampoco es el resultado de la suma de trabajos individuales o de grupos sin sentido de unidad ni esquema común prefijado.

#### e) Proyectos de Innovación

Según el Ministerio de Educación, Manual del Director del Centro Educativo, (2007:27) “Es un modo de trabajo en el centro educativo para solucionar soluciones concretas de corto plazo, a nivel pedagógico y/o institucional”.

Los proyectos de innovación se constituyen en el ejercicio de la planificación operativa en el corto plazo, en el cual detallamos cómo, cuándo y dónde se realizarán las acciones concretas para modificar o perfeccionar de manera efectiva la situación considerada insatisfactoria en nuestro centro educativo. Los proyectos de innovación o implementación tienen como propósito poner en marcha el PEI, hacer viables nuestros objetivos, hacer una discriminación positiva entre las necesidades de la escuela, establecer sus urgencias, y así poder responder a los problemas más apremiantes que vive nuestra institución educativa. Algunas de las situaciones a las que pueden responder estos proyectos son, por ejemplo, la

capacitación del personal docente, la implementación de una biblioteca, el desarrollo sistemático de materiales educativos, brindar asistencia de salud a nuestros alumnos, implementar talleres productivos, entre otros.

#### e.1. Clases de Proyectos

Según la Universidad Peruana Cayetano Heredia, Proyecto Educativo Institucional Estratégico, (2001:64) “Se pueden identificar, por lo menos cinco clases de proyectos de implementación: pedagógica, capacitación, de mejoramiento de condiciones institucionales, proyectos productivos, construcción y equipamiento escolar”.

De acuerdo a esta publicación los proyectos de innovación se clasifican en:

*Proyectos de innovación pedagógica.* Son los proyectos referidos a procesos de innovación de la práctica pedagógica a partir de la formulación de una propuesta o también mediante el contraste de las experiencias exitosas de otros contextos con nuestras propias prácticas educativas. Innovar es el proceso de crear, recrear y/o adecuar una propuesta a nuestra realidad, esta busca alterar algunos de los elementos del currículo o alterarlo en su integridad a fin de que gane pertinencia. De ningún modo se puede considerar que innovar es el traslado mecánico de una experiencia de un medio a otro.

*Proyectos de capacitación profesional.* Son ciclos estructurados de procesos educativos orientados al desarrollo del personal, que viabilizan la construcción de los perfiles del equipo directivo, docente y administrativo a los que la institución educativa aspira para consolidar su Proyecto Educativo Institucional.

*Proyectos de mejoramiento de las condiciones institucionales.* Son los proyectos en los cuales diseñamos y construimos nuestro modelo institucional, incorporando innovaciones en su naturaleza, fines y objetivos e implementando estrategias de gestión que motiven e

incentiven la participación. Además, permitirán viabilizar la delegación de funciones, favoreciendo el desarrollo de nuestro PEI.

*Proyectos productivos.* Las actividades productivas son situaciones de aprendizaje que permitirán a los alumnos ingresar al mundo del trabajo y la producción, así como lograr los objetivos educativos propuestos en el PEI.

*Proyectos de construcción y equipamiento escolar.* Son los proyectos que responden a las carencia, insuficiencia o deficiencia de infraestructura y/o equipamiento educativo (mobiliario, equipos y materiales) necesarios para satisfacer las condiciones de aprendizaje y requerimientos de la enseñanza en nuestra institución educativa.

## CULTURA ORGANIZACIONAL

Robbins, S. (2014: 49) "... el campo de estudio que investiga las repercusiones que los individuos, los grupos y la estructura producen en el comportamiento de las organizaciones, con el propósito de aplicar estos conocimientos para mejorar la eficacia de una organización".

El autor nos manifiesta que cultura organizacional es el patrón de comportamiento general, creencias compartidas y valores comunes de los miembros. La cultura se puede inferir de lo que dicen, hacen y piensan las personas dentro de un ambiente organizacional. Implica el aprendizaje, la transmisión de conocimientos, creencias y patrones de comportamiento a lo largo de cierto periodo, lo que significa que la cultura de una organización, es estable y no cambia con rapidez.

Rodríguez citado por Rivera Lam, Mailing (2000: 12) "El Clima organizacional es el conjunto de variables, como ambiente físico, estructura, ambiente social, comportamiento organizacional y características de sus miembros, que ofrecen una visión global de la organización".

Estas variables se refieren a los siguientes aspectos:

*Ambiente físico:* el espacio físico con que cuenta la organización, condiciones de ruido, calor, contaminación, instalaciones, maquinarias, etc.

*Estructura:* tamaño de la organización, estructura formal, estilo de dirección, etc.

*Ambiente social:* compañerismo, conflictos entre personas o departamentos, comunicaciones, etc.

*Características personales de sus miembros:* como actitudes, aptitudes, motivaciones, expectativas, etc.

*Comportamiento organizacional:* productividad, ausentismo, rotación, satisfacción laboral, tensiones y estrés.

## Organización Educativa

Zerilli citado por Gómez, R. (2007: 5) “esquema formal de relaciones, comunicaciones, procesos de decisión, procedimientos y sistemas dentro de un conjunto de personas, unidades, factores materiales y funciones con vistas a la consecución de objetivos”.

Entonces podemos deducir que la organización de una empresa está constituida por los distintos órganos y unidades administrativas que se han establecido en la organización, constituye el “cuerpo óseo” de la empresa y deben establecerse de acuerdo a las necesidades, tamaño, giro, u otra característica especial de la organización; para su establecimiento hay principios esenciales que se deben tener en consideración:

- Determinación del trabajo que debe realizar para alcanzar los objetivos.

- Delegación de autoridad y responsabilidad para evitar la excesiva centralización de mando.
- Comunicación entre los diferentes puestos o cargos dentro de cada unidad administrativa, para facilitar el trabajo en equipo y hacerlo más rentable.
- Control del recurso humano.

Según la Universidad Peruana Cayetano Heredia, Proyecto Educativo Institucional Estratégico, (2011:50) “Las características de la organización y conducción de un centro educativo contribuyen a la formación de los alumnos”.

Formar a los alumnos dentro de una cultura democrática obliga a la escuela a establecer una organización en donde la participación sea su esencia. Una de las mayores urgencias en nuestro tiempo es enseñar a actuar, decidir y a elegir. Pero no es posible conseguir esto en una institución en la cual no se toman decisiones ni se participa colectivamente.

El establecimiento de acuerdos en torno a propósitos, funciones, competencias, compromisos de cada uno de los miembros facilita el trabajo armónico y forma al alumno dentro de una cultura de participación.

Dentro de la institución educativa existen varios espacios de participación:

*Para los alumnos:* Municipio escolar, consejo de alumnos.

*Para los padres de familia:* APAFA, comité de aula.

*Para los docentes:* Comunidad docente, equipos docentes, etc.

Organigrama Educativo

Según la Universidad Peruana Cayetano Heredia, Proyecto Educativo Institucional Estratégico, (2016:51) “Es una manera gráfica de expresar la estructura organizativa de la escuela y la ubicación de los miembros de la comunidad educativa. En él se señalan los niveles de autoridad, coordinación, asesoría y apoyo”.

Son representaciones gráficas simplificadas de la organización que adopta la institución educativa. Se elaboran con fines de información y análisis. Estos gráficos reflejan de manera estática el aspecto formal de la institución, más no su funcionamiento o el conjunto de elementos e interrelaciones que la conforman.

Como herramienta de comunicación el organigrama puede ser utilizado para informar a los miembros de la institución educativa la posición que ocupan y la relación que tienen con el resto de la organización, proporcionar una visión global de la estructura e informar a los usuarios sobre cómo se encuentra organizado el centro educativo.

El organigrama puede ser estructural, funcional o personal. A continuación se muestra a modo de ejemplo un organigrama funcional:

## BASES TEORICAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### ADMINISTRACIÓN

A decir de Fayol, H. (118:16) “La administración consiste en prever, organizar, mandar, coordinar y controlar. Es además el arte de manejar a los hombres”. De acuerdo a esta concepción administrar es un proceso de optimización del tiempo, recursos, energías, objetivos y fines institucionales para prestar un servicio o producir un bien que satisfaga las necesidades de los usuarios a quienes la institución tiene que servir satisfactoriamente. Administrar es crecer, desarrollar, ir hacia delante, producir con calidad moral, técnica, empresarial y productiva; para la satisfacción del cliente tal como se representa

## IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Según Terry, G. (1971: 40) “La administración pone en orden los esfuerzos. La tarea de construir una sociedad económicamente mejor, con normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna. La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación, la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador”.

En situaciones complejas, donde se requiere un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud, la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos. Este hecho acontece en la administración pública, dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y su cada vez más acentuada absorción de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, la maquinaria administrativa pública se ha constituido en la empresa más importante de un país.

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA EDUCATIVA

A decir de Cortés, G. (2008: 1) “La administración busca resolver en una organización educacional... la asignación y coordinación de los distintos recursos con los que ella cuenta, sean estos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, académicos; con el fin de lograr los objetivos y metas trazados”.

En el campo educativo, la administración se conceptualiza como la forma óptima de dar el servicio educativo; y las acciones de la gestión administrativa se refieren a la coordinación permanente de recursos humanos, materiales, financieros y de tiempo, además de garantizar acciones de seguridad y control de la información relativa a todos los actores de la institución educativa, cumplimiento de la normatividad, así como la relación con la supervisión educativa en sus funciones de enlace entre las normas y disposiciones de la autoridad administrativa.

## SERVICIOS ACADÉMICOS

Por su lado Neumann, R. (2013: 5) “Se refieren a los procesos de índole administrativo que apoyan la planificación, desarrollo de las actividades académicas, tales como las labores secretariales, la admisión de los alumnos (selección, incorporación y matrícula), definición, organización de pagos de aranceles, pagos de honorarios a docentes, tutores, inscripciones, acreditaciones y certificaciones para las actividades académicas, registros de antecedentes y nóminas de alumnos para docentes y coordinación”.

Según el postulado el área administrativa de una entidad educativa tiene la responsabilidad de elaborar, poner en práctica diversas normas y procedimientos administrativos, para la ejecución de las tareas y/o actividades en forma eficaz. Donde el responsable debe tomar decisiones sobre los procesos administrativos para garantizar que el servicio educativo ocurra de una forma sostenida, regulada, de acuerdo a normas y propósitos enunciados a nivel institucional.

### a) Procedimiento administrativo

Delgado, C. (2003: 84) afirma que “los procedimientos establecen un orden racional, cronológico de la cadena de tareas y acciones derivadas de las políticas que deben seguir los actores educativos en la realización de un trabajo recurrente en la empresa educativa”.

Entonces el proceso administrativo es un conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración. Las mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral. Esta secuencia de operaciones debe realizarse en cierto orden para obtener un resultado o servicio.

Estos son algunos de los procedimientos administrativos de la gestión educativa:

- Matrícula de educandos.

- Autorización de traslado de matrícula.
- Expedición de certificados de estudios.
- Selección de docentes.
- Rectificación de nombres y apellidos.
- Otorgamiento de certificado de formación técnica.
- Otorgamiento de licencias al personal de la institución educativa.

#### Diferencia entre procedimiento y servicio

Según el Vice Ministerio de Gestión Institucional, Normas para la Simplificación Administrativa, (2007:1) “El procedimiento implica la emisión de un pronunciamiento formal mediante un acto administrativo o una aprobación ficta, que es factible de impugnar mediante un recurso administrativo... El servicio implica una aplicación directa y perceptible, sin que sea posible aplicar la aprobación automática ni el silencio administrativo; asimismo no es posible de impugnar”.

El procedimiento administrativo se autoriza mediante un proceso que se puede impugnar o apelar a través de un recurso administrativo de reconsideración o revisión.

#### Inventario de procedimientos administrativos

Según el Vice Ministerio de Gestión Institucional, Normas para la Simplificación Administrativa, (2007:2): “El inventario de procedimientos administrativos, es una relación o registro de los procedimientos externos e internos de las unidades orgánicas de una entidad que permite tener información básica de cada uno de los procedimientos”.

El texto indica que es la relación de procedimientos administrativos de la institución educativa. Permite ver con claridad que procedimientos existen y ayudan a elaborar el Manual de Procedimientos Administrativos.

**Cuadro**  
**Procedimiento de expedición de certificados de estudios**

Nº	DENOMINACIÓN	REQUISITOS	PLAZO MÁXIMO DE ATENCIÓN	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE
1	Expedición de certificados de estudios.  Ley Nº 28044. D. S. Nº 009-2005-ED.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al director de la institución educativa.</li> <li>- Certificado de estudios del último grado o año aprobado.</li> <li>- Copia autenticada por fedatario del D. N. I. o copia simple de la partida de nacimiento si es menor de edad.</li> <li>- Comprobante de Pago.</li> </ul>	30 días hábiles	Director.

Fuente: Normas para la Simplificación Administrativa 2007.

### Manual de procedimientos administrativos

Según el Ministerio de Educación, Manual del Director del Centro Educativo, 2007:42) “Es el documento técnico que contiene el conjunto de procedimientos que se realizan en la institución educativa, con descripción del nombre, requisitos, acciones, especificaciones y diagrama de flujo”.

El Manual de Procedimientos Administrativos es un documento normativo que describe, grafica y sistematiza las acciones que se siguen en la ejecución de los procedimientos para la realización de las funciones de la institución educativa.

La normatividad establece este esquema de contenido que todo Manual de Procedimientos Administrativos debe contener, en el que cada ítem se debe desarrollar de acuerdo a determinado procedimiento. Luego se debe exhibir colocar en lugares visibles de la institución educativa este documento normativo e informativo para los usuarios.

### Simplificación administrativa

El Vice Ministerio de Gestión Institucional, Normas para la Simplificación Administrativa, (2007:3): “La Simplificación Administrativa es un proceso de cambio permanente del servicio

público que contribuye a mejorar la calidad del servicio que brindan las entidades del Estado”.

Se entiende que la simplificación administrativa es la eliminación de las exigencias, formalidades innecesarias en los trámites que realizan los administrados ante las distintas entidades administrativas y que contribuye a mejorar la calidad que brindan las entidades del estado.

Importancia de la simplificación administrativa

Según el Vice Ministerio de Gestión Institucional, Normas para la Simplificación Administrativa, 2007:3) Es importante porque:

- “Permite cumplir con los objetivos básicos y la finalidad de la institución.
- Mejora la Imagen de la institución.
- Reduce la cantidad de esfuerzo requerido para cumplir una operación.
- Permite economizar tiempo y recursos materiales y económicos.
- Trabaja con calidad: busca satisfacer al cliente”.

Esta normatividad busca que los procedimientos se simplifiquen para proporcionar al usuario, en este caso educativo, un mejor servicio al menor costo y en el menor plazo. Esto además facilita la gestión del director, porque se reducen los pasos, formalidades innecesarios y fundamentalmente mejora la imagen de la institución educativa dentro de su entorno.

Simplificando se buscará evitar cargas innecesarias para los usuarios. En consecuencia, los procedimientos que no cumplan con los principios de razonabilidad, presunción de veracidad, simplicidad, celeridad y privilegio de controles posteriores, se eliminarán.

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Según Ayala, S. (2005: 22) “Es una función especializada que desarrollan los gerentes o directores de los centros educativos referente al manejo de personal, con relación a la selección de personal, evaluación, estímulos, sanciones, licencias, permisos, convenios para la capacitación y actualización docente”.

Entonces la gestión de los recursos humanos se encarga de seleccionar y administrar a las personas de una organización, de forma que consigan las metas establecidas. Para ello es muy importante cuidar las relaciones humanas. La administración del recurso humano consiste en la planeación, organización, desarrollo, coordinación y el control de técnicas capaces de promover el desempeño eficiente del personal en la medida en que la organización representa el medio que permita a las personas que colaboran en ella alcanzar los objetivos individuales relacionados directa o indirectamente con el trabajo.

### a) Principios básicos

La gestión de los recursos humanos se rige por algunos principios básicos que todo administrador debe tener siempre presente en su institución, a decir de Alvarado, (1999: 177) son los siguientes:

- Motivar para así atraer, seleccionar a los más idóneos y más aptos para el desempeño de un puesto.
- Desarrollar sus potencialidades a fin de evitar estancamientos u obsolescencias.
- Retener a los más capaces mediante diversos incentivos: Estabilidad, sueldos, ascensos, trato, ética, en general atender sus expectativas.
- Separar a los ineficientes, indisciplinados, negligentes y sobre todo a los deshonestos.

- Asegurar un retiro oportuno, decoroso a los que hayan cumplido su ciclo laboral y a los que desean alejarse del servicio.

Una eficiente gestión de personal permitirá que se cumplan estos principios, el cual no solo redundará en beneficio individual del recurso humano, sino también permitirá el desarrollo de la empresa o institución. En este caso el director tiene un papel muy importante en las decisiones sobre personal.

#### b) Análisis y definición de los puestos de trabajo

Según Fernández, (2007: 4) Se entiende por puesto de trabajo “al conjunto de tareas y responsabilidades asignadas a un empleado, pero con independencia de la persona que lo desempeñe en un momento concreto. El análisis o descripción del trabajo consiste en la fijación del contenido de un puesto de trabajo, con las funciones o actividades que en el mismo se desarrollan, así como los niveles de formación, habilidad, experiencia, esfuerzos que son precisos y la responsabilidad que se exige a quién lo desempeña en el marco de unas determinadas condiciones ambientales”.

El autor manifiesta que las tareas encomendadas a un empleado en un determinado contexto se denomina puesto de trabajo. Por análisis de las cargas de trabajo se entiende un conjunto de metodologías que facilitan el estudio sistemático de las funciones, tareas, actividades elementales que se desarrollan en una unidad organizativa concreta, en el análisis se describe y valora los puestos, los mismos que se clasifican jerárquicamente generando el escalafón o línea de carrera del trabajador, niveles magisteriales o categorías docentes.

#### c) Selección de personal

Según el Ministerio de Educación “Es el procedimiento administrativo que permite seleccionar al personal de acuerdo con las necesidades de la institución educativa y el presupuesto autorizado, comunicándolo

al órgano administrativo inmediato superior para la formalización del contrato”.

El párrafo explica que la selección de personal es un procedimiento para encontrar la persona que cubra el puesto adecuado a un coste también adecuado. Por tanto, la selección de personal significa elegir una persona entre otras. Esta elección no implica elegir al mejor, sino a aquella persona cuyo perfil se adecúe mejor a las necesidades actuales y futuras de su trabajo en un determinado ambiente. La persona seleccionada no solo tendrá que realizar una tarea precisa, sino que deberá integrarse en un entorno, en un clima laboral y encajar con los compañeros, clientes, dirección así como con la cultura de la empresa, ya que de todo esto va a depender la eficacia con que se desarrollará su función.

El director puede seleccionar personal docente y administrativo en los siguientes casos:

- Cuando exista plaza vacante presupuestada.
- Para reemplazar al personal docente que hace uso de licencias con goce o sin goce de haber por 30 o más días. El personal docente que hace uso de licencia inferior a 30 días, será reemplazado con personal del propio centro educativo.
- Para cubrir plaza administrativa vacante administrativa.

Acciones para la selección de personal

Según el Ministerio de Educación, Manual del Director del Centro Educativo, Según el manual las acciones para la selección de personal educativo son:

- “Identificar las características del cargo y del postulante.
- Publicación de plazas vacantes presupuestadas y de los requisitos para postular al cargo.
- Recepción de solicitudes y expedientes.

- Evaluación del expediente.
- Entrevista al postulante.
- Selección del personal.
- Formalización del contrato”.

De acuerdo a la normatividad una vez producida la vacante, ya sea por diversas causas, se debe publicar esta plaza. Se recopilará información de los postulantes, a través de su currículum. Se entrevistará al postulante para informarle sobre el puesto y objetivos del centro educativo, así como también para conocer las condiciones personales del candidato. Finalmente una vez seleccionado el candidato para el puesto, el director comunicará al órgano administrativo inmediato superior para la formalización del contrato correspondiente de acuerdo a las normas vigentes, adjuntando la documentación del personal seleccionado.

## GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Ayala, S. (2015: 18) “Consiste en la adquisición, almacenamiento y distribución de todo lo necesario para el funcionamiento normal de la empresa, estas adquisiciones van desde la materia prima, insumos, material de oficina hasta la maquinaria y el equipo”.

En el sector educativo esta gestión engloba las funciones administrativas de adquisición, distribución, mantenimiento y seguridad de:

- Infraestructura (aulas, locales y terrenos)
- Equipos (talleres, laboratorios, mobiliarios e instalaciones)
- Material educativo en general

### a) Procesos

Los procesos administrativos para la gestión de recursos materiales de una institución educativa y podemos sintetizarla en las siguientes actividades que deben desarrollarse:

- Formular el programa anual de adquisiciones de su competencia.
- Tramitar la adquisición del mobiliario y equipo.
- Vigilar que los materiales, así como los equipos que se adquirieran, cumplan con las normas de calidad establecidas y que sean las cantidades requeridas.
- Programar y proporcionar mantenimiento a los equipos e instalaciones.
- Controlar, supervisar, regular las entradas, salidas, existencias de materiales y equipo.
- Registrar y controlar los bienes, muebles e inmuebles.
- Gestionar ante las autoridades, gobiernos locales y organismos descentralizados, las solicitudes de donación.
- Realizar la distribución de libros de texto.

## GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Pinar, C. y Rivas, S. (2009: 1) “Se denomina gestión financiera o gestión de movimiento de fondos a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, sea físico (billetes y monedas) o a través de otros instrumentos, como cheques y tarjetas de crédito”.

Para administrar los recursos financieros con éxito, todo gerente o director deben conocer los instrumentos financieros, como son el presupuesto y flujo de caja. El director debe prever recursos para financiar los objetivos de la institución a través de estrategias de captación financiera, su correcta utilización e informar a través de balances todo este proceso. En concreto el gerente educativo debe cuidar los recursos financieros de la institución educativa.

En síntesis la administración financiera consiste en obtener oportunamente y en las mejores condiciones de costo, recursos

financieros para cada unidad orgánica de la empresa que se trate, con el propósito de que se ejecuten las tareas, se eleve la eficiencia en las operaciones y se satisfagan los intereses de quienes reciben los bienes o servicios.

#### a) Presupuesto

Delgado, C. (2003: 66) “El presupuesto es un programa de todas o algunas fases de las actividades de la empresa educativa, expresado en fondos o cantidades, junto con la comprobación o control de las realizaciones de dichas operaciones”.

La operación y desarrollo de la institución dependen en gran medida de la correcta asignación de los recursos financieros, lo cual sólo puede hacerse a través de un presupuesto, mismo que deriva del proceso de planeación. De esta manera, toda designación de recursos es deliberada, por lo que existen argumentos sólidos para demostrar por qué se hizo así. Sin un presupuesto, se corre el peligro de asignar recursos a actividades no prioritarias o de no asignarlos a actividades de alta relevancia en el cumplimiento de la misión institucional. Por ello, la institución debe contar con un presupuesto institucional, resultado de la planeación financiera, que a su vez derive de la planeación institucional. La institución debe contar con criterios para que los recursos financieros se suministren en la cantidad y tiempo requeridos, de tal forma que se cumplan las metas institucionales, que los programas educativos y servicios se desarrollen con calidad.

Entonces una buena gestión financiera no evalúa solamente si se dispone o no hoy de dinero, sino que trata de planificar, de prever una buena gestión a futuro y las probables faltas o excesos de dinero (déficit o superávit); la herramienta principal para el planeamiento financiero es el presupuesto.

Clasificación de los presupuestos

Alvarado, O. (1999: 195) "... se presentan los diversos tipos de presupuestos utilizados en educación: Presupuesto de metas de atención, de personal, por objeto del gasto y por fuentes de financiamiento".

Alvarado hace una clasificación del presupuesto dirigida a los centros de gestión pública, específicamente a los centros del sector educativo regidos por la normatividad correspondiente. Explicaremos brevemente cada tipo de presupuesto:

*De metas de atención:* Se asigna los recursos a las unidades de medida de resultados más significativos en el centro educativo, esto lleva a formular un cuadro de presupuesto de metas globales de la institución.

*De personal:* Para formular este presupuesto es necesario tener cuadros auxiliares de acuerdo al tipo de remuneración del personal. En el sector público se realiza en las redes de costeo. El monto de las remuneraciones se calcula según el número y los meses de duración de la plaza por cada nivel magisterial y no magisterial, igualmente están en este presupuesto el personal administrativo. Este presupuesto se realiza en la instancia de gestión educativa superior del gobierno peruano; sin tener mayor preponderancia en la gestión de las instituciones educativas.

*Por objeto del gasto:* Este presupuesto se formula para las entidades públicas, de acuerdo con las asignaciones genéricas y específicas establecidas en el "Clasificador por objeto de gasto" en base a los requerimientos para el funcionamiento institucional.

*Por fuentes de financiamiento:* Este tipo de presupuesto se interrelaciona al presupuesto por objeto del gasto con las diversas fuentes de financiamiento. Estas fuentes de financiamiento son aplicables a nivel de entidades estatales, ya que el estado provee

recursos financieros para el funcionamiento del sistema educativo peruano.

### Contabilidad

Alvarado, O. (2009: 198) “Esta función se entiende como el sistema de información por medio del cual se registran, acumula y comunican los datos financieros para posibilitar la toma de decisiones”.

La contabilidad, es el proceso mediante el cual se identifica, mide, registra y comunica la información económica de una institución educativa, con el fin de que los gestores puedan evaluar la situación de la entidad. La teneduría de libros se refiere a la elaboración de los registros contables, por lo que es la que permite obtener los datos, ajustados a principios contables, utilizados para evaluar la situación y obtener la información financiera relevante de una entidad.

La administración de recursos financieros supone un control presupuestal y significa llevar a cabo toda la función de tesorería (ingresos y egresos). Es decir, todas las salidas o entradas de efectivo deben estar previamente controladas por el presupuesto. Para estar en condiciones de evitar fallas y de aplicar correcciones oportunamente, corresponde al área financiera realizar los registros contables necesarios. Estos registros contables deben corresponder al presupuesto efectuándose por unidad organizacional.

## **1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### Problema General

¿Qué relación existe entre la gestión institucional y la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?

## Problemas Especificos

- ¿Qué relación existe entre la gestión institucional y los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?
- Qué relación existe entre la gestión institucional y los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?
- Qué relación existe entre la gestión institucional y los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?
- Qué relación existe entre la gestión institucional y los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?

### **1.5 JUSTIFICACION DEL PROBLEMA**

#### Justificación pedagógica:

La investigación realizada fue para conocer la relación existente entre la gestión institucional y la gestión administrativa, que consiste en la planificación, organización, ejecución, evaluación de las acciones académicas, y las relaciones con el desarrollo de la cultura, la ciencia, tecnología y arte; y luego lógicamente mejorar el clima organizacional en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018, hacia la calidad y excelencia académica y la acreditación.

#### Justificación científica:

Gracias al uso correcto del método científico en el proceso teórico – práctico de la Investigación científica, es decir la investigación ha permitido al hombre descubrir la verdad y la presente investigación correlacional, permite establecer la relación que existe entre la la gestión institucional y la gestión administrativa.

Merced al método científico la humanidad ha logrado muchos avances, y producto de ello el hombre ha ido solucionando sus problemas a lo largo del tiempo en todos los campos del saber humano.

## **1.6 Hipotesis**

### Hipotesis General

La gestión institucional tiene una correlacion directa con la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

### Hipótesis Especifica:

- La gestión institucional tiene una correlacion directa con los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018
- La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018
- La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018
- La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

## **1.7 Objetivos**

### General:

Determinar la correlación que existe la gestión institucional y la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

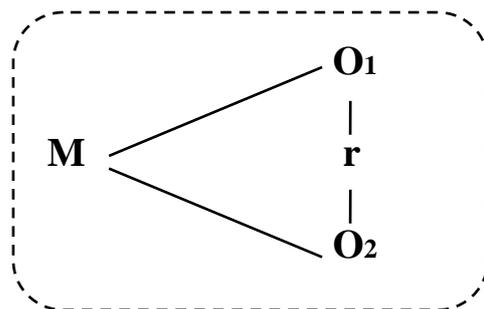
Específicos:

- Determinar la correlación que existe entre la gestión institucional y los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018
- Determinar la correlación que existe entre la gestión institucional y los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018
- Determinar la correlación que existe entre la gestión institucional y los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018
- Determinar la correlación que existe entre la gestión institucional y los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

## II. METODO

### 2.1. Diseño de Investigación

El diseño de la investigación viene a ser el descriptivo correlacional. Según “El diseño descriptivo correlacional, es aquel diseño donde no se manipula ninguna variable, solo se miden y luego se comparan para ver que relación existe entre éstas”. El esquema es el siguiente:



Dónde:

O1: Recursos humanos.

O2: Satisfacción del usuario

r: Relación de las variables de estudio

M: Es la muestra de usuarios.

### 2.2. Variables, operacionalizacion

Variable 1: Gestión Institucional. el conjunto de políticas y mecanismos destinados a organizar las acciones y recursos (materiales, humanos y financieros) de la institución, en función de sus propósitos y fines declarados.

Variable 2: Gestión Administrativa. Se refiere a la coordinación permanente de recursos humanos, materiales, financieros y de tiempo, además de garantizar acciones de seguridad y control de la información relativa a todos los actores de la institución educativa y el cumplimiento de la normatividad.

## OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala	Instrumento
<b>V1</b> Gestión institucional	Gestión institucional es la visión compartida, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación horizontal, resolución de conflictos, clima institucional, proyecto de innovación, planeación integral, participación, concertación y acuerdos y vigilancia ciudadana.	1. Planificación Estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del Proyecto Educativo Institucional.</li> <li>- Conocimiento del reglamento interno.</li> <li>- Pertinencia del Plan Anual de Trabajo.</li> <li>- Elaboración de la memoria de gestión.</li> <li>- Diseño de proyectos de innovación.</li> <li>- Implementación de proyectos de Innovación.</li> </ul>	<b>Escala de medición:</b> Ordinal.  <b>Escala valorativa:</b>  1: Nunca 3: A veces 5: Siempre	CUESTIONARIO DE ENCUESTA
		2. Cultura Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del cuadro de asignación de personal.</li> <li>- Diseño del organigrama.</li> <li>- Grado de comunicación.</li> <li>- Percepción del clima institucional.</li> <li>- Compromiso institucional.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> <li>- Satisfacción del trabajo.</li> </ul>		
		3. Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de gestión.</li> <li>- Capacidad de liderazgo.</li> <li>- Toma de decisiones.</li> <li>- Delegación de funciones.</li> </ul>		

Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala	Instrumento
<b>V2</b> Gestión administrativa	Es la forma óptima de dar el servicio educativo y las acciones de la gestión administrativa se refieren a la coordinación permanente de recursos humanos, materiales, financieros y de tiempo, además de garantizar acciones de seguridad y control de la información relativa a todos los actores de la institución educativa.	1. Servicios Académicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza el registro y control de alumnos.</li> <li>- Realiza el registro de notas.</li> <li>- Muestra estadísticas del servicio educativo.</li> <li>- Presenta las actas y certificados.</li> <li>- Realiza el trámite documentario.</li> <li>- Organización del acervo documental.</li> </ul>	<b>Escala de medición:</b> Ordinal.  <b>Escala valorativa:</b>  1: Nunca 3: A veces 5: Siempre	CUESTIONARIO DE ENCUESTA
		2. Gestión de Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza el registro escalafonario del personal de la I.E.</li> <li>- Realiza el presupuesto analítico de personal.</li> <li>- Realiza el registro de control y asistencia.</li> <li>- control de las licencias, permisos y rol de vacaciones.</li> </ul>		
		3. Gestión de Recursos Materiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas de mantenimiento de infraestructura.</li> <li>- Políticas de mantenimiento de equipos y mobiliario.</li> <li>- Control del abastecimiento y distribución.</li> <li>- Control de las transferencias y donaciones.</li> <li>- Realiza el registro del inventario.</li> <li>- Organización de la biblioteca.</li> </ul>		
		4. Gestión de Recursos Financieros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Captación de recursos propios.</li> <li>- Elaboración del presupuesto.</li> <li>- Realiza el registro contable.</li> <li>- Realiza el informe económico.</li> </ul>		

## 2.3 Población y muestra

### Población

En el caso de nuestra investigación, la población estuvo conformada por 18 sujetos, entre directivos, docentes y administrativos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>VARON</b>	<b>MUJER</b>	<b>TOTAL</b>
Víctor Raúl Espinoza Soto	Directivo	1		1
	Docente	8	6	14
	Administrativo	2	1	3
	Total			18

### Muestra

Como la población fue relativamente pequeña, se trabajó con el total de la población, es decir los 18 sujetos, entre directivos, docentes, administrativos de Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018; por lo que nuestra muestra de estudio se llama “muestra censal” o “muestra poblacional”.

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>VARON</b>	<b>MUJER</b>	<b>TOTAL</b>
Víctor Raúl Espinoza Soto	Directivo	1		1
	Docente	8	6	14
	Administrativo	2	1	3
	Total			18

## 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	DATOS A OBSERVAR
Fichaje	Fichas bibliográficas, resumen, transcripción y resumen.	Marco teórico conceptual, recolectar y detectar la mayor cantidad de información relacionada con el trabajo de investigación.
Cuestionario	Cuestionario de encuesta sobre la gestión institucional conformada por 3 dimensiones y 20 ítems en escala ordinal.	La descripción de los niveles de gestión institucional en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018
Cuestionario	Cuestionario de encuesta sobre la gestión administrativa conformada por 4 dimensiones y 20 ítems en escala ordinal.	La descripción de los tipos de gestión administrativa imperantes en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

### Validación y confiabilidad del instrumento

Validez.- Para los efectos de validez de instrumento se sometió al procedimiento del juicio de expertos, profesionales con conocimiento y experiencia en metodología e investigación científica la media fue de 91% de validez

La confiabilidad.- El instrumento se ha determinado mediante la prueba de ensayo. Para este caso se aplicó en dos oportunidades antes de la aplicación definitiva logrando resultados confiables.

Cuantitativamente la confiabilidad del instrumento se expresa mediante el coeficiente de confiabilidad de Alfa de Cronbach cuyo resultado es el siguiente:

### Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en los elementos tipificados	N de elementos
,745	,646	18

#### 2.5. Métodos de análisis de datos:

Los datos recopilados se analizaron tal como estaban organizados en el instrumento por dimensiones. La totalidad de los datos fueron consignados en una base de datos. Para su análisis estos datos fueron ingresados en el programa estadístico SPSS 17 y los valores del Coeficiente de Correlación Pearson (r)

Se utilizó los siguientes estadígrafos:

- Las tablas de distribución de frecuencias (absoluta y la porcentual) con las que se procesaron los ítems de los cuestionarios de encuesta.
- Asimismo se tuvo en cuenta los gráficos estadísticos, entre ellos el histograma de frecuencias y el diagrama circular o de áreas que sirvió para visualizar e interpretar los resultados.
- Luego también se utilizó la desviación estándar y la respectiva varianza seguido de la asimetría y kurtosis.
- Para contrastar la hipótesis general de la investigación se tuvo en cuenta la "r" de Pearson y la t de Student.

#### 2.6. Aspectos éticos

Para la presente investigación se ha previsto salvaguardar la identidad de los encuestados, así mismo se asume el compromiso de realizar la recolección de datos de manera imparcial en todo momento de su ejecución.

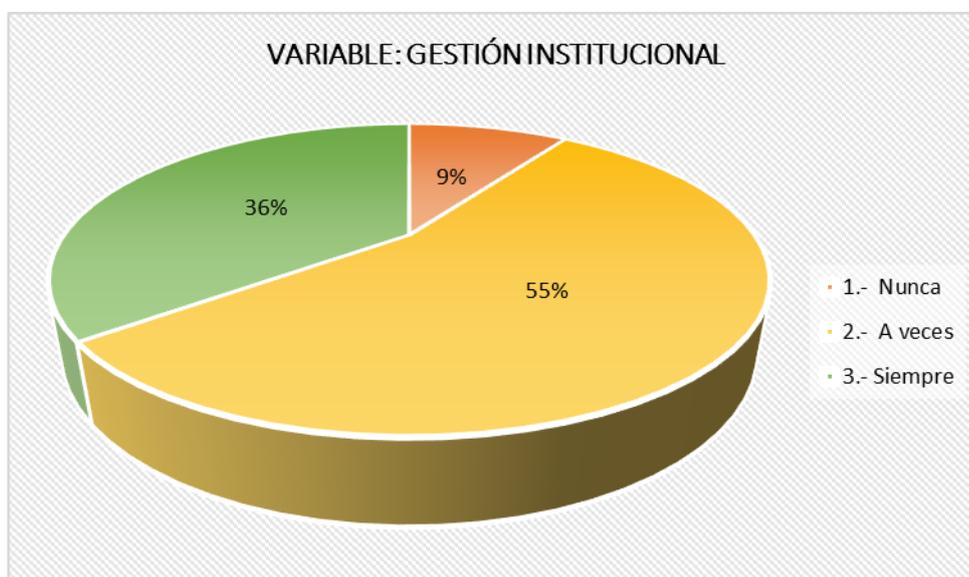
### III. RESULTADOS

Descripción de los resultados

Tabla N° 1  
*Resultados de la variable Gestión Institucional*

GESTIÓN INSTITUCIONAL			
1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre	
34	198	128	360
9%	55%	36%	100%

Gráfico N° 1  
*Resultados de la variable Gestión Institucional*



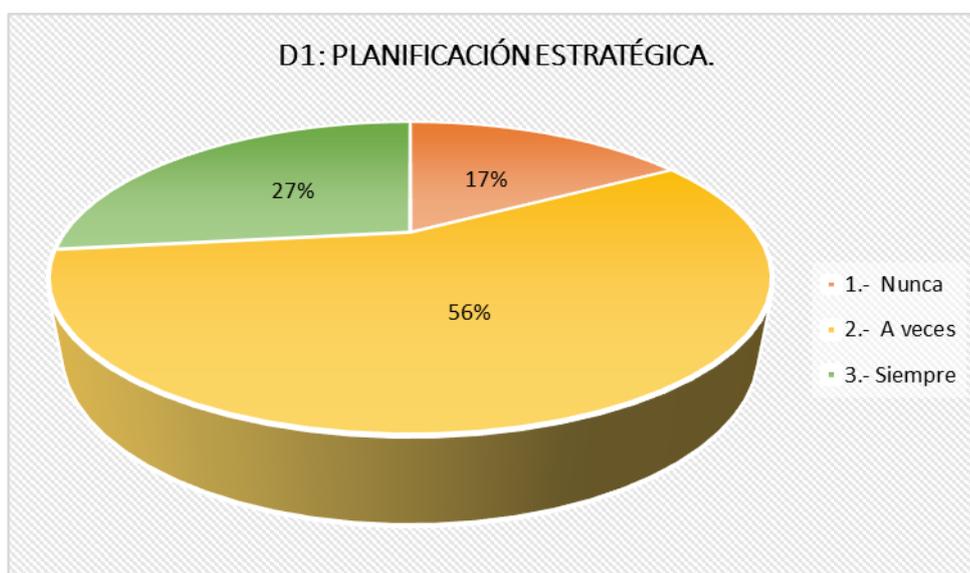
Interpretación:

Según los datos de la tabla y gráfico N° 1 referido a los resultados de la encuesta realizada a 18 trabajadores de quienes se determina que el 55% opinan que a veces existe una buena gestión institucional, el 36% opina que siempre a existe una buena gestión institucional y solamente el 9% menciona que nunca ha existido una buena gestión institucional. Del cual se puede establecer que en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco predomina una opinión que a veces existe una buena gestión institucional

Tabla N° 2  
*Resultados de la Dimension Planificacion estratégica de la variable Gestión Institucional*

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.			
1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre	
18	61	29	108
17%	56%	27%	100%

Grafico N° 2  
*Resultados de la Dimension Planificacion estratégica de la variable Gestión Institucional*



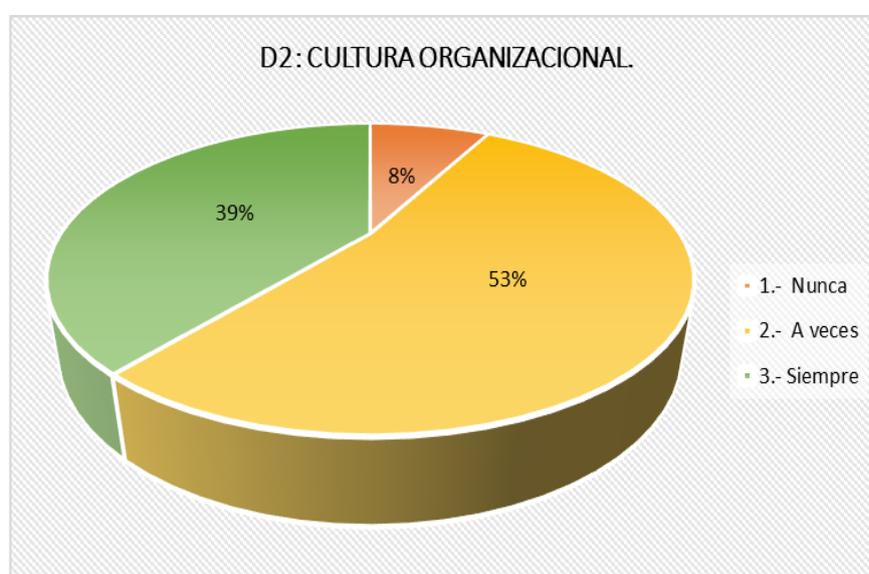
Interpretacion:

Según los datos de la tabla y gráfico N° 2 referido a los resultados de la encuesta realizada a 18 trabajadores de quienes se determina que el 56% opinan que a veces existe una buena planificación estratégica, el 27% opina que siempre existe una buena planificación estratégica y el 17% menciona que nunca ha existido una buena planificación estratégica. Del cual se puede establecer que en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco predomina una opinión que a veces existe una buena planificación estratégica.

Tabla N° 3  
*Resultados de la Dimensión cultura organizacional de la variable Gestión Institucional*

CULTURA ORGANIZACIONAL.			
1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre	
10	67	49	126
8%	53%	39%	100%

Grafico N° 3  
*Resultados de la Dimensión cultura organizacional de la variable Gestión Institucional*



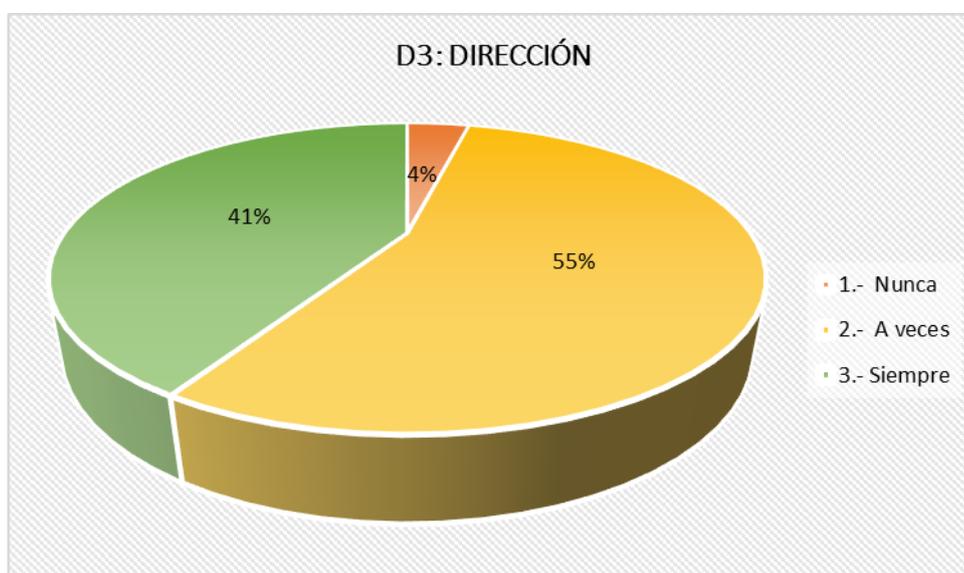
Interpretación:

Según los datos de la tabla y gráfico N° 3 referido a los resultados de la encuesta realizada a 18 trabajadores de quienes se determina que el 53% opinan que a veces existe una buena cultura organizacional, el 39% opina que siempre existe una buena cultura organizacional y el 8% menciona que nunca ha existido una buena cultura organizacional. Del cual se puede establecer que en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco predomina una opinión que a veces existe una buena cultura organizacional.

Tabla N° 4  
*Resultados de la Dimensión dirección de la variable Gestión Institucional*

DIRECCIÓN			
1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre	
6	89	67	162
4%	55%	41%	100%

Grafico N° 4  
*Resultados de la Dimensión dirección de la variable Gestión Institucional*



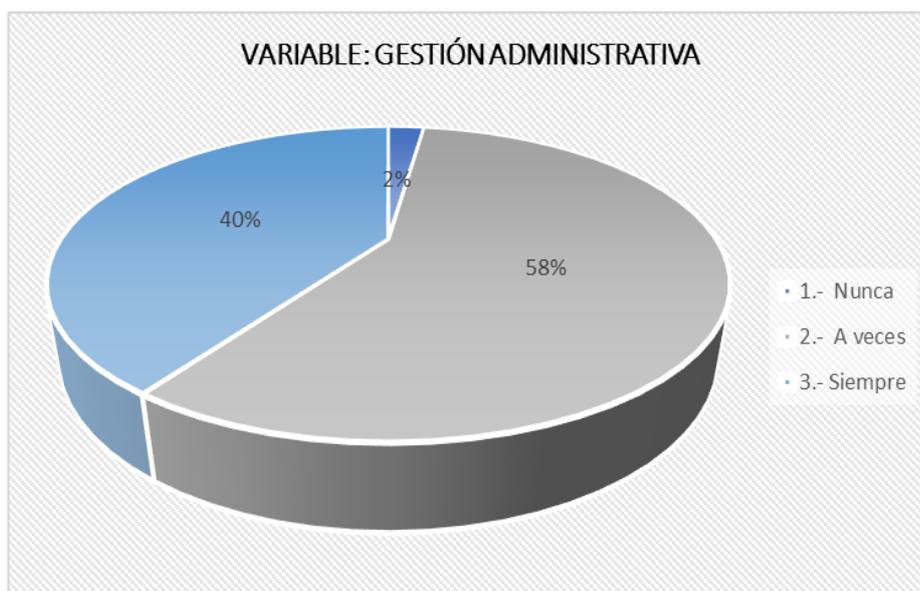
Interpretacion:

Según los datos de la tabla y grafico N° 4 referido a los resultados de la encuesta realizada a 18 trabajadores de quienes se determina que el 55% opinan que a veces existe una buena direccion, el 41% opina que siempre existe una buena direccion y el 4% menciona que nunca ha existido una buena direccion. Del cual se puede establecer que en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco predomina una opinión que a veces existe una buena direccion.

Tabla N° 5  
Resultados de la variable Gestión administrativa

GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre	
8	207	145	360
2%	58%	40%	100%

Grafico N° 5  
Resultados de la variable Gestión administrativa



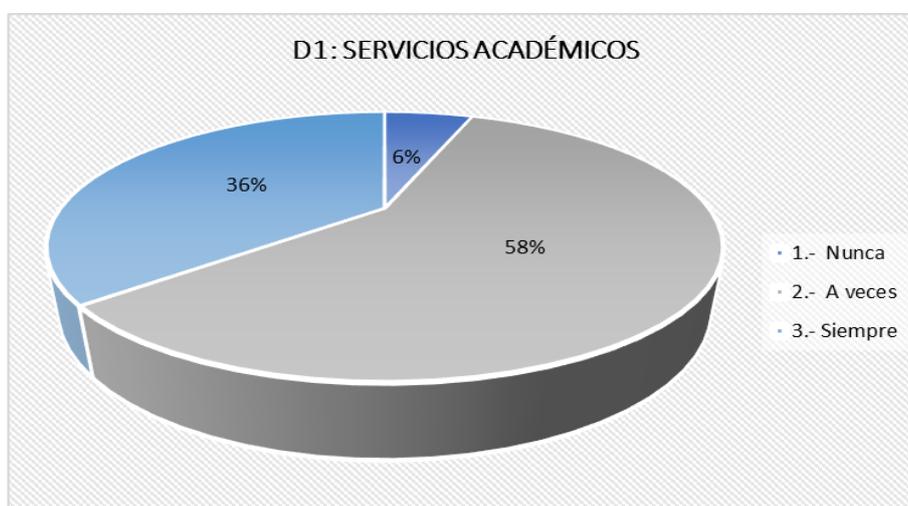
Interpretacion:

Según los datos de la tabla y grafico N° 5 referido a los resultados de la encuesta realizada a 18 trabajadores de quienes se determina que el 58% opinan que a veces si existe una buena gestión administrativa el 40% opina que siempre se demuestra que existe una buena gestión administrativa y solamente el 2% menciona que nunca ha existido una buena gestión administrativa. Del cual se puede establecer que en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco predomina una opinión que a veces se realizan algunas gestiones administrativas favorables

Tabla N° 6  
*Resultados de la Dimencion servicios académicos de la variable Gestión administrativa*

SERVICIOS ACADÉMICOS			
1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre	
6	63	39	108
6%	58%	36%	100%

Grafico N° 6  
*Resultados de la Dimencion servicios académicos de la variable Gestión administrativa*



Interpretacion:

Según los datos de la tabla y grafico N° 6 referido a los resultados de la encuesta realizada a 18 trabajadores de quienes se determina que el 58% opinan que a veces si existe un buen servicio académico, el 36% opina que siempre a existido un buen servicio académico y solamente el 6% menciona que nunca ha existido un buen servicio académico. Del cual se puede establecer que en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco predomina una opinión que a veces existe un buen servicio académico

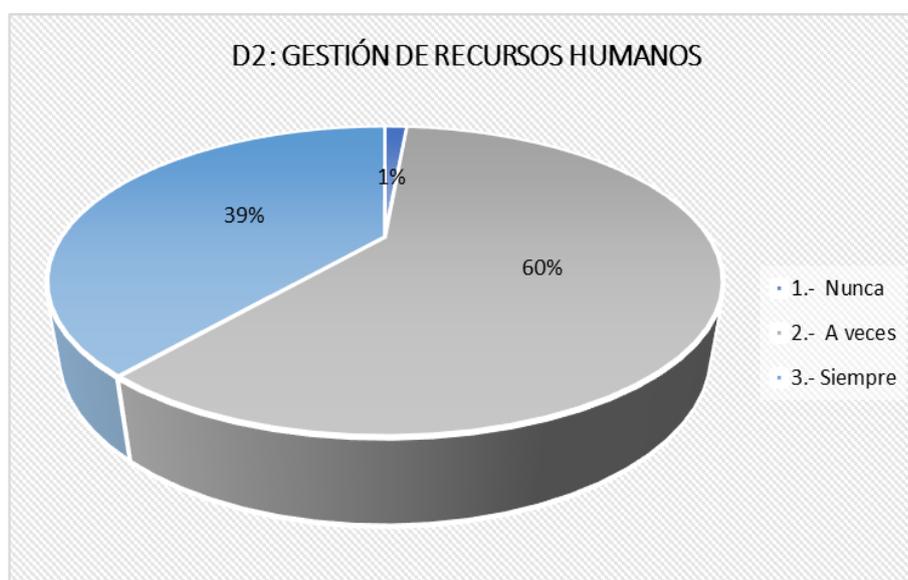
Tabla N° 7

Resultados de la Dimencion Recursos humanos de la variable Gestión administrativa

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre	
1	43	28	72
1%	60%	39%	100%

Grafico N° 7

Resultados de la Dimencion Recursos humanos de variable Gestión administrativa



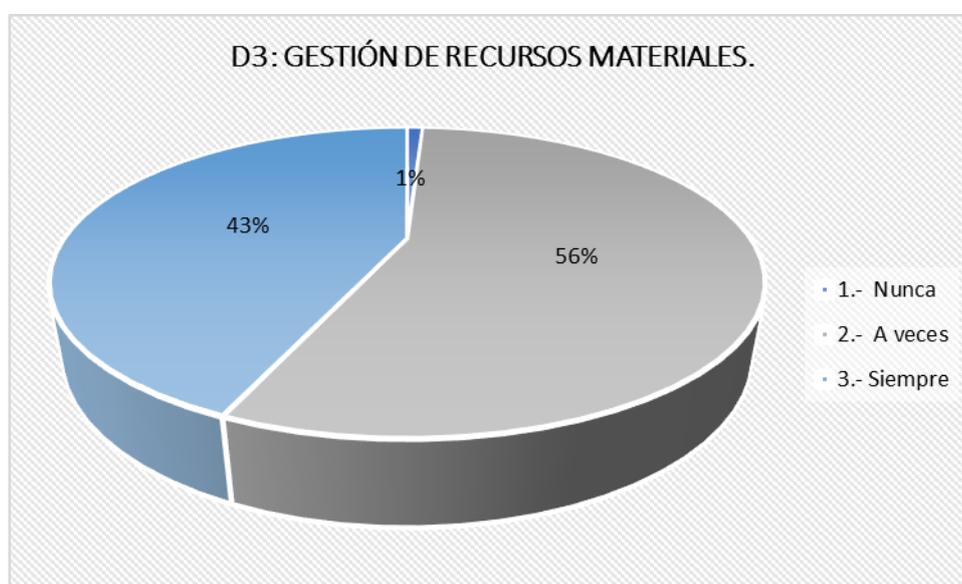
Interpretacion:

Según los datos de la tabla y grafico N° 7 referido a los resultados de la encuesta realizada a 18 trabajadores de quienes se determina que el 60% opinan que a veces existe una buena gestión de recursos humanos, el 39% opina que siempre a existe una buena gestión de recursos humanos y solamente el 1% menciona que nunca ha existido una buena gestión de recursos humanos. Del cual se puede establecer que en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco predomina una opinión que a veces existe una buena gestión de recursos humanos

Tabla N° 8  
*Resultados de la Dimencion Recursos materiales de la variable  
 Gestión administrativa*

<b>GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES.</b>			
1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre	
1	60	47	108
1%	56%	43%	100%

Grafico N° 8  
*Resultados de la Dimencion Recursos materiales de la variable  
 Gestión administrativa*



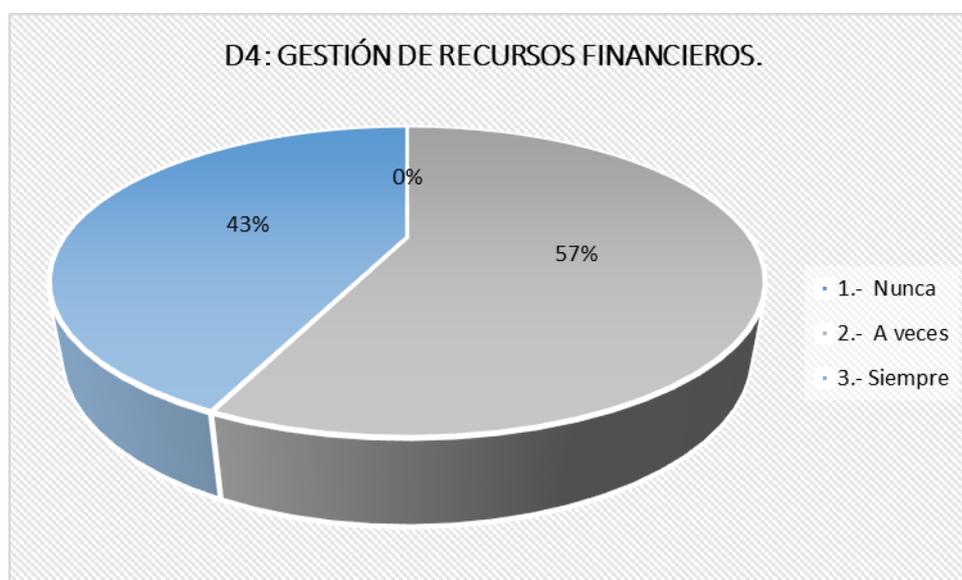
Interpretacion:

Según los datos de la tabla y grafico N° 8 referido a los resultados de la encuesta realizada a 18 trabajadores de quienes se determina que el 56% opinan que a veces existe una buena gestión de los recursos materiales, el 43% opina que siempre a existe una buena gestión de recursos materiales y solamente el 1% menciona que nunca ha existido una buena gestión de recursos materiales. Del cual se puede establecer que en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco predomina una opinión que a veces existe una buena gestión de recursos materiales

Tabla N° 9  
*Resultados de la Dimencion Recursos financieros de la variable  
 Gestìon administrativa*

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.			
1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre	
0	41	31	72
0%	57%	43%	100%

Tabla N° 9  
*Resultados de la Dimencion Recursos financieros de la variable  
 Gestìon administrativa*



Interpretacion:

Según los datos de la tabla y grafico N° 9 referido a los resultados de la encuesta realizada a 18 trabajadores de quienes se determina que el 57% opinan que a veces existe una buena gestión de los recursos financieros, el 43% opina que siempre a existe una buena gestión de recursos financieros. Del cual se puede establecer que en Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco predomina una opinión que a veces existe una buena gestión de recursos financieros

## Prueba de hipótesis

### Prueba de hipótesis General

H1: La gestión institucional tiene una correlación directa con la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

H0: La gestión institucional no tiene una correlación directa con la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

Tabla N° 10

*Resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra*

#### Prueba T

Estadísticas de muestras emparejadas

	Media	N	Desviación estándar	Media de error estándar
Par 1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	47,56	18	3,034	,715
GESTIÓN INSTITUCIONAL	45,11	18	3,359	,792

Correlaciones de muestras emparejadas

	N	Correlación	Sig.
Par 1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA & GESTIÓN INSTITUCIONAL	18	,577	,012

Prueba de muestras emparejadas

	Diferencias emparejadas					t	gl	Sig. (bilateral)
	Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de confianza de la diferencia				
				Inferior	Superior			
Par 1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN INSTITUCIONAL	2,444	2,955	,697	,975	3,914	3,510	17	,003

#### Interpretación:

Según los resultados de la tabla N° 10 referido a los resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra, sobre los estadísticos podemos mencionar que se tienen una media de la gestión administrativa de 47.56 y de la gestión institucional de 45.11, la desviación estándar de la gestión administrativa de 3.034 y de la gestión institucional de 3.359. de las correlaciones la  $r = 0,715$  con una

significancia de 0.12 y sobre la prueba la “t” es de  $3.510 > 1.96$  con un gl. de 17.

**Resumen de prueba de hipótesis**

	Hipótesis nula	Prueba	Sig.	Decisión
1	La mediana de las diferencias entre rangos con GESTIÓN ADMINISTRATIVA y GESTIÓN INSTITUCIONAL es igual a 0.	Prueba de signo de Wilcoxon para muestras relacionadas	,008	Rechazar la hipótesis nula.

Se muestran significaciones asintóticas. El nivel de significación es de ,05

Toma de decisión estadístico:

Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r = 0,577$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlacion directa con gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018”

Prueba de hipótesis Especifica 1

H1: La gestión institucional tiene una correlacion directa con los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

H0: La gestión institucional no tiene una correlacion directa con los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

Tabla N° 11  
 Resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra  
 Prueba T

Estadísticas de muestras emparejadas

		Media	N	Desviación estándar	Media de error estándar
Par 1	GESTIÓN_INSTITUCIONAL	45,11	18	3,359	,792
	SERVICIOS_ACADÉMICOS	13,83	18	1,295	,305

Correlaciones de muestras emparejadas

		N	Correlación	Sig.
Par 1	GESTIÓN_INSTITUCIONAL & SERVICIOS_ACADÉMICOS	18	,478	,045

Prueba de muestras emparejadas

		Diferencias emparejadas				t	gl	Sig. (bilateral)	
		Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de confianza de la diferencia				
					Inferior				Superior
Par 1	GESTIÓN_INSTITUCIONAL - SERVICIOS_ACADÉMICOS	31,278	2,967	,699	29,803	32,753	44,732	17	,000

Interpretación:

Según los resultados de la tabla N° 11 referido a los resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra, sobre los estadísticos podemos mencionar que se tienen una media de la gestión institucional de 45.11 y de los servicios academicos de 18.83, la desviación estándar de la gestión institucional de 3.359 y los servicios academicos de 1.295. de las correlacion la  $r = 0,478$  con una significancia de 0.047 y sobre la prueba la "t" es de 44.732 > 1.96 con un gl. de 17.

Pruebas no paramétricas

Resumen de contrastes de hipótesis

5	La distribución de SERVICIOS ACADÉMICOS es normal con la media 14 y la desviación estándar 1,295.	Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra	,001 <sup>1</sup>	Rechazar la hipótesis nula.
---	---	---	-------------------	-----------------------------

Se muestran significaciones asintóticas. El nivel de significación es ,05.

Toma de decisión estadístico:

Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.001<sup>1</sup> cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r= 0,478$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlacion directa con los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018”

Prueba de hipótesis Especifica 2

H1: La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

H0: La gestión institucional no tiene una correlacion directa con los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

Tabla N° 12

*Resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra*

**Prueba T**

**Estadísticas de muestras emparejadas**

		Media	N	Desviación estándar	Media de error estándar
Par 1	GESTIÓN_INSTITUCIONAL	45,11	18	3,359	,792
	GESTIÓN_DE_R. HUMANOS	9,44	18	,856	,202

**Correlaciones de muestras emparejadas**

		N	Correlación	Sig.
Par 1	GESTIÓN_INSTITUCIONAL & GESTIÓN_DE_R. HUMANOS	18	,842	,740

**Prueba de muestras emparejadas**

		Diferencias emparejadas				t	gl	Sig. (bilateral)	
		Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de confianza de la diferencia				
					Inferior				Superior
Par 1	GESTIÓN_INSTITUCIONAL - GESTIÓN_DE_R. HUMANOS	35,667	3,395	,800	33,978	37,355	4,565	17	,000

Interpretacion:

Según los resultados de la tabla Nº 12 referido a los resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra, sobre los estadísticos podemos mencionar que se tienen una media de la gestión institucional de 45.11 y de los recursos humanos de 9.44, la desviación estándar de la gestión institucional de 3.359 y los recursos humanos de 0.856. de las correalcion la  $r = 0,842$  con una significancia de 0.740 y sobre la prueba la “t” es de  $4.565 > 1.96$  con un gl. de 17.

### Pruebas no paramétricas

**Resumen de contrastes de hipótesis**

	Hipótesis nula	Prueba	Sig.	Decisión
→ 1	La mediana de las diferencias entre GESTIÓN_INSTITUCIONAL y GESTIÓN_DE_R.HUMANOS es igual a 0.	Prueba de rangos con signo de Wilcoxon para muestras relacionadas	,000	Rechace la hipótesis nula.

Se muestran significaciones asintóticas. El nivel de significación es ,05.

Toma de decisión estadístico:

Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r = 0,842$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recurrsos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018”

Prueba de hipótesis Especifica 3

H1: La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018

H0: La gestión institucional no tiene una correlación directa con los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

Tabla N° 13  
Resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra

**Prueba T**

**Estadísticas de muestras emparejadas**

	Media	N	Desviación estándar	Media de error estándar
Par1 GESTIÓN_INSTITUCIONAL	45,11	18	3,359	,792
GESTIÓN_DE_R. MATERIALES	14,56	18	1,653	,390

**Correlaciones de muestras emparejadas**

	N	Correlación	Sig.
Par1 GESTIÓN_INSTITUCIONAL & GESTIÓN_DE_R. MATERIALES	18	,370	,131

**Prueba de muestras emparejadas**

	Diferencias emparejadas					t	gl	Sig. (bilateral)
	Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de confianza de la diferencia				
				Inferior	Superior			
Par1 GESTIÓN_INSTITUCIONAL - GESTIÓN_DE_R. MATERIALES	30,556	3,148	,742	28,990	32,121	41,183	17	,000

**Interpretación:**

Según los resultados de la tabla N° 13 referido a los resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra, sobre los estadísticos podemos mencionar que se tienen una media de la gestión institucional de 45.11 y de los recursos materiales de 14.56, la desviación estándar de la gestión institucional de 3.359 y los recursos materiales de 1.653. de las correlaciones la  $r = 0,370$  con una significancia de 0.139 y sobre la prueba la “t” es de 41.183 > 1.96 con un gl. de 17.

## Pruebas no paramétricas

Resumen de contrastes de hipótesis

	Hipótesis nula	Prueba	Sig.	Decisión
1	La mediana de las diferencias entre GESTIÓN INSTITUCIONAL y GESTIÓN_DE_R.MATERIALES es igual a 0.	Prueba de rangos con signo de Wilcoxon para muestras relacionadas	,000	Rechace la hipótesis nula.

Se muestran significaciones asintóticas. El nivel de significación es ,05.

Toma de decisión estadístico:

Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r = 0,370$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018”

Prueba de hipótesis Especifica 4

H1: La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

H0: La gestión institucional no tiene una correlacion directa con los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018

Tabla N° 14

*Resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra*

**Prueba T**

**Estadísticas de muestras emparejadas**

		Media	N	Desviación estándar	Media de error estándar
Par 1	GESTIÓN_INSTITUCIONAL	45,11	18	3,359	,792
	GESTIÓN_DE_R. FINANCIEROS	9,72	18	,826	,195

**Correlaciones de muestras emparejadas**

		N	Correlación	Sig.
Par 1	GESTIÓN_INSTITUCIONAL & GESTIÓN_DE_R. FINANCIEROS	18	,542	,020

**Prueba de muestras emparejadas**

		Diferencias emparejadas				t	gl	Sig. (bilateral)	
		Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de confianza de la diferencia				
					Inferior				Superior
Par 1	GESTIÓN_INSTITUCIONAL - GESTIÓN_DE_R. FINANCIEROS	35,389	2,993	,705	33,901	36,877	50,166	17	,000

**Interpretación:**

Según los resultados de la tabla N° 14 referido a los resultados de los estadísticos, correlaciones y la prueba de la muestra, sobre los estadísticos podemos mencionar que se tienen una media de la gestión institucional de 45.11 y de los recursos financieros de 9.72, la desviación estándar de la gestión institucional de 3.359 y los recursos financieros de 0.195. de la correlación la  $r = 0,542$  con una significancia de 0.020 y sobre la prueba la "t" es de  $50.166 > 1.96$  con un gl. de 17.

## Pruebas no paramétricas

Resumen de contrastes de hipótesis

	Hipótesis nula	Prueba	Sig.	Decisión
1	La mediana de las diferencias entre GESTIÓN INSTITUCIONAL y GESTIÓN_DE_R.FINANCIEROS es igual a 0.	Prueba de rangos con signo de Wilcoxon para muestras relacionadas	,000	Rechace la hipótesis nula.

Se muestran significaciones asintóticas. El nivel de significación es ,05.

### Toma de decisión estadístico:

Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r = 0,542$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018”

#### IV. DISCUSION.

##### Discusión de los resultados

En el Perú, esos factores asociados al éxito de las transformaciones educativas logran un desempeño muy bajo. Tenemos un Ministerio de Educación fuertemente centralizado en decisiones y recursos y visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r = 0,577$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlación directa con gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018”, pues concuerda con lo que indica Terry, G. (1971: 40) “La administración pone en orden los esfuerzos. La tarea de construir una sociedad económicamente mejor, con normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna. La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación, la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador”. Generando la importancia de los resultados por que se necesita de manera urgente generar espacios de desarrollo de capacidades en lo que es la cultura de gestión en la institución.

La prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.001<sup>1</sup> cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r = 0,478$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlación directa con los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018” resultado de CARRASCO DÍAZ, Sergio (2002) menciona que la Gestión educativa y calidad de formación profesional en la Facultad de Educación de la UNSACA. El estudio consiste en el análisis de la relación de las variables Gestión Educativa y Calidad de Formación Profesional,

relación que se ha determinado como resultado de todas las actividades metodológicas y procedimentales que se han desplegado para su realización. Al analizar y medir la variable independiente Gestión Educativa se ha determinado que es regular en todo el aspecto que comprende, es decir, en la gestión institucional, administrativa y curricular. Otro resultado de la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r= 0,842$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlación directa con los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018”, pues FARRERAS, F. (2011) Proceso de toma de decisiones en el Sistema Educativo Venezolano. El estudio nos manifiesta como conclusión que la falta de comunicación efectiva es una debilidad para promover la integración y participación de los actores intermedios de la organización educativa. Recomienda que se deba establecer un esquema de horizontalidad gerencial para permitir fluir los procesos de acuerdo a las necesidades. También visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r= 0,370$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlación directa con los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018” que según el estudio de Ruiz, (2007: 02) define que “La gestión institucional, implica impulsar la conducción de la institución escolar hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa, para lo que resultan necesarios saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar, así como sobre las prácticas y mecanismos utilizados por las personas implicadas en las tareas educativas”. Finalmente podríamos mencionar de la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos

con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r= 0,542$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna y concluir que “La gestión institucional tiene una correlación directa con los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018”, incidimos en lo que indica Pinar, C. y Rivas, S. (2009: 1) “Se denomina gestión financiera o gestión de movimiento de fondos a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, sea físico y para administrar los recursos financieros con éxito, todo gerente o director deben conocer los instrumentos financieros, como son el presupuesto y flujo de caja. El director debe prever recursos para financiar los objetivos de la institución a través de estrategias de captación financiera, su correcta utilización e informar a través de balances todo este proceso. En concreto el gerente educativo debe cuidar los recursos financieros de la institución educativa.

## V. CONCLUSIONES.

- Se Concluye que “La gestión institucional tiene una correlación directa con la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018”. Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r= 0,577$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna
- Se Concluye que “La gestión institucional tiene una correlación directa con los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018”. Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.001<sup>1</sup> cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r= 0,478$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna.
- Se Concluye que “La gestión institucional tiene una correlación directa con los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018”. Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r= 0,842$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna.
- Se Concluye que “La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018”. Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con

una  $r = 0,370$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna

- Se Concluye que “La gestión institucional tiene una correlación directa con los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco – 2018”. Visto la prueba no paramétrica en cuyo resumen de la prueba de rangos con signo de wilcoxon par muestra relacionadas de significancia 0.000 cuya decisión es rechazar la hipótesis nula y con una  $r = 0,542$  positivo se establece numéricamente aceptar la hipótesis alterna.

## **V. RECOMENDACIONES.**

- A las autoridades de las Instituciones Educativas generar espacios de reflexión para mejorar la situación actual de la percepción sobre la gestión administrativa y la gestión institucional teniendo en cuenta que son aspectos fundamentales para brindar un servicio de calidad a los estudiantes.
- Los trabajadores de las instituciones educativa deben mejorar y ser parte de la gestión tal como indica uno de los indicadores de la evaluación al desempeño laboral docente afecto a la carrera publica magisterial.
- Los estudiantes deben comprender la importancia de la gestión administrativa y la gestión institucional y participar activamente en el desarrollo de la gestión de las autoridades de la institución.

## VII. REFERENCIA BIBLIOGRAFICAS.

- Alvarado, O. (2003) *Gerencia y marketing educativo*. Lima: edic. Universidad Alas Peruanas.
- Alvarado, O. (1999) *Gestión Educativa. Enfoques y Procesos*. Lima, Perú: Universidad de Lima. Fondo de Desarrollo Editorial.
- Alvarado, O. (1990) *Administración de la Educación. Enfoque Gerencial*. Lima, Perú: Editorial Supergráfica.
- Álvarez, M. y otros (2000) *El Proyecto Educativo de la Institución Escolar*. Editorial Graó.
- Asomoza, R. (2003) *Sistema de información académica*. Consultado el 14 diciembre 2008, de (SINAC) [en línea] <[www.cinvestav.mx](http://www.cinvestav.mx)>
- Ayala, S. (2005) *Gerencia Educativa*. Tarapoto: Universidad Nacional de San Martín.
- Caballero, A. (2000) *Metodología de la investigación científica*. Lima: Editorial Udegraf S.A.
- Carrasco, D. S. (2002) *Gestión educativa y calidad de formación profesional en la facultad de educación de la UNSACA*. Magister en Educación con mención en Gestión de la Educación. Lima, Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. 300p.
- Cortes, L. G. (2000) *La administración y gestión educacional: Elementos para ordenar, sistematizar y racionalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje*. México
- Chávez, D. H. (2007) *Política de gestión institucional*. Lima, Perú: Ministerio de Educación.
- Chiavenato, I. (2002) *Administración en los nuevos tiempos*. Bogotá, Colombia: McGraw Hill.
- Chiavenato, I. (1999) *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Quinta Edición. Colombia: Editorial Mc Graw Hill.

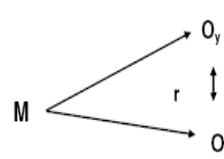
- Díaz, H. (2007). *Gestión Institucional*. Lima, Perú: Ministerio de Educación.
- Fayol, H. (s.f.) *Administración Industrial y General*. Edición El Ateneo.
- Gallegos, J. (2004) *Gestión educativa en el proceso de descentralización*. Lima, Perú: Editorial San Marcos.
- Gutiérrez, H. (1997) *Sistema de información gerencial*. Tercera Edición. México: Editorial Mc Graw-Hill.
- Jofré, A. (1999) *Enfoques gerenciales modernos*. San José, Costa Rica: Ediciones Delphi Libre de Costa Rica.
- Hernández, G. (2003) *Gestión y Administración Educativa (Antología)*. Lima, Perú: Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social, UNMSM.
- Ministerio de Educación del Perú. (2007) *Unidad de estadística educativa*. Consultado el 17 de diciembre de 2008, de <[www.escale.minedu.gob.pe/](http://www.escale.minedu.gob.pe/)>
- Ministerio de Educación del Perú. (2007) *Manual del Director del Centro Educativo*. Perú.
- Ministerio de Educación del Perú. (2005) *Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo. D.S. Nº 009-2005-ED*.
- Moscoso, V. J. (2003) *Efectos que produce un sistema de normatividad legal universitaria y jerarquizada en la calidad de la gestión institucional universitaria*. Magister en Administración de la Educación Universitaria. Lima, Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. 83p.
- Namó de Melo, G. (1998) *Nuevas propuestas para la gestión educativa*. México: Biblioteca para la Actualización del Maestro, SEP.
- Obregón, N. I. (2002) *Influencia del currículo y del sistema de soporte en la calidad de la gestión administrativa en la facultad de educación de la U. N. F. V.* Magister en Administración de la Educación

Universitaria. Lima, Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. 187p.

- Ortega, G. (2006) *Sistema de información gerencial*. Cuarta Edición. Madrid: Editorial Mc Graw-Hill.
- Oseda, D. (2008) *Metodología de la Investigación*. Perú: Ed. Pirámide.
- Pirela, V. (2005). *Gestión Educativa*. México: Biblioteca para la Actualización del Maestro, SEP.
- Pozner, P. (2000) *Gestión Educativa Estratégica*. Buenos Aires: IPE – UNESCO.
- Quinn, R. E. y otros (1995) *Maestría en Gestión de Organizaciones. Un modelo operativo de competencias*. Madrid, España: Ediciones Díaz Santos, S. A.
- Robbins, S. (2004) *Comportamiento organizacional*. 10ma. Edición. México: McGraw Hill.
- Rojas, J. (2002). *Gestión Educativa*. Buenos Aires: IPE – UNESCO.
- Sampieri, H. (1997) *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw-Hill.
- Schmelkes, S. (2000). *Primer curso para directivos de educación secundaria*. México: Secretaría de Educación Pública.
- Terry, G. (1971) *Principio de Administración*. Edición El Ateneo.
- Universidad Peruana Cayetano Heredia. (2001) *Proyecto Educativo Institucional Estratégico*. Lima. Perú.
- Zorrilla, M. (2006) *La gestión y supervisión escolar. La experiencia de México*. Unidad de desarrollo social, educación y cultura.

# Anexos

**LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO- 2018**

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
<p><b>PROBLEMA GENERAL</b></p> <p>¿Qué relación existe entre la gestión institucional y la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?</p> <p><b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</b></p> <p>¿Qué relación existe entre la gestión institucional y los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?</p> <p>¿Qué relación existe entre la gestión institucional y los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?</p> <p>¿Qué relación existe entre la gestión institucional y los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?</p> <p>¿Qué relación existe entre la gestión institucional y los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018?</p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Determinar la correlación que existe entre la gestión institucional y la gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>Determinar la correlación que existe entre la gestión institucional y los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p> <p>Determinar la correlación que existe entre la gestión institucional y los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p> <p>Determinar la correlación que existe entre la gestión institucional y los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p> <p>Determinar la correlación que existe entre la gestión institucional y los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p>	<p><b>HIPÓTESIS GENERAL</b></p> <p>la gestión institucional tiene una correlacion directa con gestión administrativa en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p> <p><b>HIPÓTESIS ESPECIFICA:</b></p> <p>La gestión institucional tiene una correlacion directa con los servicios académicos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p> <p>La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos humanos en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p> <p>La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos materiales en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p> <p>La gestión institucional tiene una correlacion directa con los recursos financieros en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto del distrito de Pallanchacra, Pasco - 2018</p>	<p><b>VARIABLES</b></p> <p><b>V1: Gestión Institucional</b></p> <p>D1. Planificación Estratégica</p> <p>D2. Cultura Organizacional</p> <p>D3. Dirección</p> <p><b>V2: Gestión Administrativa</b></p> <p>D1. Servicios Académicos</p> <p>D2. Recursos Humanos</p> <p>D3. Recursos materiales</p> <p>D4. Recursos Financieros</p>	<p><b>TIPO DE INVESTIGACIÓN:</b></p> <p>Según su finalidad: básica</p> <p>Según su carácter: correlacional</p> <p>Según naturaleza: Investigación Cuantitativa</p> <p>Según el alcance temporal: Investigación transversal</p> <p>Según la orientación que asume: Investigación orientada a la comprobación</p> <p><b>MÉTODO DE INVESTIGACIÓN:</b></p> <p>Método Lógico Deductivo indicativo analítico</p> <p><b>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN:</b></p> <p><u>Transeccional correlacional.</u></p> <p>Por cuanto la recolección de los dos conjuntos de datos relativos a las variables mencionadas en un grupo de sujetos muestrales, se efectuará en un solo corte de tiempo.</p> <p><b>ESQUEMA DE DISEÑO</b></p> <p>Descriptivo – Correlacional</p>  <p>Donde <b>M:</b> Muestra <b>y, x:</b> Sub índices</p> <p>Dónde: M = Muestra de directivo, docentes y administrativos . V1= Medición de la gestión institucional V2 = Medición de gestión administrativa.</p> <p>r= coeficiente de correlación</p> <p><b>POBLACIÓN.</b> La población que servirá de objeto de estudio estuvo constituida por 18 sujetos entre ellos el personal directivo, administrativo y docente en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto de Pallanchacra, Pasco 2018?</p> <p><b>MUESTRA.</b> Como la población en estudio fue pequeña y finita, no se aplicó criterios probabilísticos para seleccionar la muestra, siendo estos los mismos 18 en la Institución Educativa Secundaria Víctor Raúl Espinoza Soto de Pallanchacra, Pasco 2018?</p> <p><b>TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</b></p> <p>Encuesta</p> <p><b>INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</b></p> <p>Cuestionario.</p> <p><b>TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS:</b></p> <p>Análisis descriptivo.</p> <p>Análisis Inferencial con la Prueba Rho de Spearman</p>

**TITULO: LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA PASCO-2018.**

<b>V VARIABLE: GESTION INSTITUCIONAL:</b> En particular, implica impulsar la conducción de la Institución Escolar hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa, para lo que resulta necesario saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar, así como las prácticas y mecanismos utilizados por las personas implicadas en las tareas educativas; en este punto en estrecha relación con la actividad y conducción, el concepto de planificación cobra importancia debido a que permite el desarrollo de las acciones de conducción, administración y gestión.						
DIMENSIONES		INDICADORES	TEMAS	PESO		VALORES
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				CANTIDAD	%	
Es un proceso sistemático de desarrollo e implementación de planes para alcanzar propósitos u objetivos		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del Proyecto Educativo Institucional.</li> <li>- Conocimiento del Reglamento Interno.</li> <li>- Pertinencia del Plan Anual de Trabajo.</li> <li>- Elaboración de la memoria de Gestión.</li> <li>- Diseño de proyectos de innovación. Implementación de proyectos de Innovación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El P.E.I. se elabora con la participación en pleno de la comunidad educativa.</li> <li>- Los directivos, docentes y administrativos cumplen con lo establecido en el reglamento interno.</li> <li>- Se organiza el conjunto de actividades y/o proyectos educativos en función a los objetivos y metas programadas.</li> <li>- La memoria de gestión registra el análisis y síntesis del logro de objetivos de las acciones significativas de la institución.</li> <li>- Se convoca a la comunidad educativa a analizar y elaborar proyectos de innovación.</li> <li>- Se ejecutan los proyectos de innovación para solucionar situaciones concretas de corto plazo de la institución.</li> </ul>	06	30 %	Nunca= 1
<b>CULTURA ORGANIZACIONAL.</b> Las organizaciones educativas, se han caracterizado (independientemente del nivel de enseñanza en que se especialicen) por actuar como escenarios que aseguran orden y reproducción de los sistemas sociales en que están inmersas. Si bien todo tipo de organización en una sociedad reproduce en buena medida la cultura a la que pertenece: las normas, valores y presunciones socialmente compartidas		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del Cuadro de Asignación de Personal.</li> <li>- Diseño del organigrama.</li> <li>- Grado de comunicación.</li> <li>- Percepción del clima institucional.</li> <li>- Compromiso institucional</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> <li>Satisfacción del trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se conoce la clasificación y definición de los cargos del personal de la institución.</li> <li>- El organigrama representa la interrelación y jerarquía de las unidades organizacionales.</li> <li>- Hay un grado óptimo de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa de la institución.</li> <li>- Los directivos, docentes y administrativos practican los valores sociales y laborales.</li> <li>- El personal de la institución está comprometida al logro de los objetivos y metas.</li> <li>- Existe cooperación en el trabajo y sentido de equipo.</li> <li>- Se siente satisfecho con el logro de objetivos gracias al trabajo realizado.</li> </ul>	07	35 %	A veces= 2 Siempre=3
<b>DIRECCIÓN.</b> Es la gerencia educativa que demuestre la capacidad de gestionar mostrando su liderazgo en la toma de decisiones por el bienestar de la institución generando un ambiente democrático		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerencia educativa.</li> <li>- Capacidad de gestión</li> <li>- Capacidad de liderazgo.</li> <li>- Toma de decisiones.</li> <li>- Práctica democrática.</li> <li>- Delegación de funciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El director guía las actividades de la comunidad educativa en la dirección adecuada para el logro de los objetivos institucionales.</li> <li>- Posee un dominio actualizado de capacidades relativo a la gestión educativa.</li> <li>- Evidencia capacidad para animar y organizar acciones educativas de los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>- Identifica y selecciona acciones para enfrentar problemas y oportunidades.</li> <li>- La dirección respeta las decisiones tomadas democráticamente y acepta las sugerencias.</li> <li>- El director confía plenamente en el personal delegándole funciones específicas.</li> <li>- Verifica el cumplimiento de funciones para el logro de metas institucionales.</li> </ul>	07	35 %	

**ANEXO N° 03**  
**MATRIZ DE INSTRUMENTO**

**TITULO: LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA PASCO-2018.**

<b>VARIABLE: GESTION ADMINISTRATIVA:</b> Es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de cuatro funciones específicas: planeación, organización, dirección y control. (www.eoi.es/madeon, 2013)					
<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ITEMS</b>	<b>PESO</b>		<b>VALORES</b>
			<b>CANTIDAD</b>	<b>%</b>	
<p><b>SERVICIOS ACADÉMICOS.</b> Se refieren a los procesos de índole administrativo que apoyan la planificación, desarrollo de las actividades académicas, tales como las labores secretariales, la admisión de los alumnos (selección, incorporación y matrícula), definición, organización de pagos de aranceles, pagos de honorarios a docentes, tutores, inscripciones, acreditaciones y certificaciones para las actividades académicas, registros de antecedentes y nóminas de alumnos para docentes y coordinación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro y control de alumnos.</li> <li>- Registro de notas.</li> <li>- Estadísticas del servicio educativo.</li> <li>- Actas y certificados.</li> <li>- Trámite documentario.</li> <li>- Organización del acervo documental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe un adecuado registro y control de los alumnos.</li> <li>- El registro de notas está actualizado y disponible.</li> <li>- El servicio de estadística es confiable y disponible.</li> <li>- Se procesan oportunamente las actas y certificados.</li> <li>- El trámite documentario es ágil y sencillo.</li> <li>- El archivo documentario se encuentra debidamente organizado.</li> </ul>	06	30%	<p>Nunca= 1</p> <p>A veces= 2</p> <p>Siempre=3</p>
<p><b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.</b> Es una función especializada que desarrollan los gerentes o directores de los centros educativos referente al manejo de personal, con relación a la selección de personal, evaluación, estímulos, sanciones, licencias, permisos, convenios para la capacitación y actualización docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro escalafonario del personal de la I.E.</li> <li>- Presupuesto analítico de personal.</li> <li>- Registro de control y asistencia.</li> <li>- Licencias, permisos y rol de vacaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los datos del personal de la institución educativa están debidamente actualizados.</li> <li>- El P.A.P. está adecuado al personal de la institución educativa.</li> <li>- Existe un óptimo control de asistencia del personal de la institución educativa.</li> <li>- Las licencias y permisos se otorgan respetando la normatividad y el debido proceso.</li> </ul>	04	20%	
<p><b>GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES</b> Consiste en la adquisición, almacenamiento y distribución de todo lo necesario para el funcionamiento normal de la empresa, estas adquisiciones van desde la materia prima, insumos, material de oficina hasta la maquinaria y el equipo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento de infraestructura.</li> <li>- Mantenimiento de equipos y mobiliario.</li> <li>- Abastecimiento y distribución.</li> <li>- Transferencias y donaciones.</li> <li>- Registro del inventario.</li> <li>- Organización de la biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se programa oportunamente el mantenimiento de la infraestructura.</li> <li>- Los equipos y mobiliarios se encuentran operativos.</li> <li>- Se distribuye adecuada y oportunamente los materiales educativos.</li> <li>- Se da el uso adecuado a las donaciones y transferencias del material educativo.</li> <li>- Existe un adecuado registro de los bienes de la institución educativa.</li> <li>- La biblioteca brinda un eficiente servicio a la comunidad educativa.</li> </ul>	06	30%	
<p><b>GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS</b> Se denomina gestión financiera o gestión de movimiento de fondos a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, sea físico (billetes y monedas) o a través de otros instrumentos, como cheques y tarjetas de crédito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Captación de recursos propios.</li> <li>- Elaboración del presupuesto.</li> <li>- Registro contable.</li> <li>- Informe económico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existen estrategias para la captación de recursos propios.</li> <li>- Los gastos operativos de la institución se encuentran debidamente presupuestados.</li> <li>- Existe el registro contable de los ingresos y egresos.</li> <li>- Se presenta oportunamente y con transparencia los informes económicos.</li> </ul>	04	20%	

**ANEXO N° 04**  
**MATRIZ DE INSTRUMENTO**  
**CUESTIONARIO DE ENCUESTA**

**INSTRUCCIONES:** A continuación se le presenta 20 proposiciones, se le solicita que frente a ellas exprese su opinión personal, considerando que no existen respuestas correctas ni incorrectas, marcando con un aspa (x) en la opción que mejor exprese su punto de vista, de acuerdo al siguiente código.

1.- Nunca	2.- A veces	3.- Siempre
-----------	-------------	-------------

**PARTE I: GESTIÓN INSTITUCIONAL**

COD.	ÍTEM	VALORACIÓN		
		1	2	3
<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.</b>				
1	El P.E.I. se elabora con la participación en pleno de la comunidad educativa.			
2	Los directivos, docentes y administrativos cumplen con lo establecido en el reglamento interno.			
3	Se organiza el conjunto de actividades y/o proyectos educativos en función a los objetivos y metas programadas.			
4	La memoria de gestión registra el análisis y síntesis del logro de objetivos de las acciones significativas de la institución.			
5	Se convoca a la comunidad educativa a analizar y elaborar proyectos de innovación.			
6	Se ejecutan los proyectos de innovación para solucionar situaciones concretas de corto plazo de la institución.			
<b>CULTURA ORGANIZACIONAL.</b>				
7	Se conoce la clasificación y definición de los cargos del personal de la institución.			
8	El organigrama representa la interrelación y jerarquía de las unidades organizacionales.			
9	Hay un grado óptimo de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa de la institución.			
10	Los directivos, docentes y administrativos practican los valores sociales y laborales.			
11	El personal de la institución está comprometido al logro de los objetivos y metas.			
12	Existe cooperación en el trabajo y sentido de equipo.			
13	Se siente satisfecho con el logro de objetivos gracias al trabajo realizado.			
<b>DIRECCIÓN.</b>				
14	El director guía las actividades de la comunidad educativa en la dirección adecuada para el logro de los objetivos institucionales.			
15	Posee un dominio actualizado de capacidades relativo a la gestión educativa.			
16	Evidencia capacidad para animar y organizar acciones educativas de los miembros de la comunidad educativa.			
17	Identifica y selecciona acciones para enfrentar problemas y oportunidades.			
18	La dirección respeta las decisiones tomadas democráticamente y acepta las sugerencias.			
19	El director confía plenamente en el personal delegándole funciones específicas.			
20	Verifica el cumplimiento de funciones para el logro de metas institucionales.			

## PARTE II: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COD.	ÍTEM	VALORACIÓN		
		1	2	3
<b>SERVICIOS ACADÉMICOS.</b>				
01	Existe un adecuado registro y control de los alumnos.			
02	El registro de notas está actualizado y disponible.			
03	El servicio de estadística es confiable y disponible.			
04	Se procesan oportunamente las actas y certificados.			
05	El trámite documentario es ágil y sencillo.			
06	El archivo documentario se encuentra debidamente organizado.			
<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.</b>				
07	Los datos del personal de la institución educativa están debidamente actualizados.			
08	El P.A.P. está adecuado al personal de la institución educativa.			
09	Existe un óptimo control de asistencia del personal de la institución educativa.			
10	Las licencias y permisos se otorgan respetando la normatividad y el debido proceso.			
<b>GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES.</b>				
11	Se programa oportunamente el mantenimiento de la infraestructura.			
12	Los equipos y mobiliarios se encuentran operativos.			
13	Se distribuye adecuada y oportunamente los materiales educativos.			
14	Se da el uso adecuado a las donaciones y transferencias del material educativo.			
15	Existe un adecuado registro de los bienes de la institución educativa.			
16	La biblioteca brinda un eficiente servicio a la comunidad educativa.			
<b>GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.</b>				
17	Existen estrategias para la captación de recursos propios.			
18	Los gastos operativos de la institución se encuentran debidamente presupuestados.			
19	Existe el registro contable de los ingresos y egresos.			
20	Se presenta oportunamente y con transparencia los informes económicos.			



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PASCO  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA "VÍCTOR RAÚL ESPINOZA SOTO"**  
*La Merced de Jarria - Pallanchacra - Pasco*

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

LA SEÑORA DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "VÍCTOR RAÚL ESPINOZA SOTO" DE LA MERCED DE JARRIA DEL DISTRITO DE PALLANCHACRA, DE LA PROVINCIA Y REGIÓN PASCO, QUE SUSCRIBE LA PRESENTE, ENTREGA LA SIGUIENTE.

## CONSTANCIA

A don Joel Angel LEÓN HUARAZ y doña Nancy Luz VILLARREAL SANTOS; quienes han realizado la aplicación de su trabajo de investigación titulada "LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO - 2018", demostrando responsabilidad y gran sentido de trabajo en dicho trabajo de investigación.

Se entrega la presente constancia, a solicitud de los interesados para fines que estime conveniente.

La Merced de Jarria, julio del 2018



**I. DATOS GENERALES**

**1.1. Apellidos y Nombres:**

Magister/ Doctor: CASERES SOTO, Olga Lucinda

1.2. Cargo e Institución donde Labora: Directora "Victor Raúl Espinoza Soto"

1.3. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación: CUESTIONARIO

**1.4. Título de la Investigación**

**LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO- 2018**

**1.5. Autor del instrumento:**

Br. Joel Ángel, LEON HUARAZ

Br. Nancy Luz, VILLARREAL SANTOS

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 – 50%	Bueno 51 – 70%	Muy Bueno 11 – 80%	Excelente 81 – 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con el lenguaje apropiado					✓
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable					✓
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					✓
4. ORGANIZACION	Existe una organización Lógica					✓
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					✓
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico					✓
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología educativa					✓
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones					✓
9. METODOLOGIA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.					✓
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						✓

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

87

**IV. OPCION DE APLICABILIDAD:**

(\*) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado

( ) El Instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar al trabajo. ....

Pasco Julio del 2018.

  
Mg. Olga L. CASERES SOTO  
Firma del Experto.

DNI. Nº. 04019079  
Teléfono: 954766833

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

**I. DATOS GENERALES**

**1.1. Apellidos y Nombres:**

**Magíster/ Doctor:** LOPEZ ZARATE, Omar R.

**1.2. Cargo e Institución donde Labora:** I.E.I Nro. 34310 "LEONCIO PRADO"

**1.3. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación:** CUESTIONARIO

**1.4. Título de la Investigación**

**LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO- 2018**

**1.5. Autor del instrumento:**

**Br. Joel Ángel, LEON HUARAZ**

**Br. Nancy Luz, VILLARREAL SANTOS**

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 – 50%	Bueno 51 – 70%	Muy Bueno 81 – 100%	Excelente 81 – 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con el lenguaje apropiado				/	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable				/	
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				/	
4. ORGANIZACION	Existe una organización Lógica				/	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad				/	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico				/	
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología educativa				/	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones				/	
9. METODOLOGIA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.				/	
PROMEDIO DE VALIDACIÓN					/	

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

80

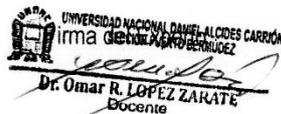
**IV. OPCION DE APLICABILIDAD:**

- El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado  
 El Instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar al trabajo. ....

Pasco Julio del 2018.

DNI. N°. 04085860  
Teléfono: 965426876



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
irma GEBORRA GONZALEZ  
**Dr. Omar R. LOPEZ ZARATE**  
Docente

**VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**I. DATOS GENERALES**

**1.1. Apellidos y Nombres:**

**Magíster/ Doctor:** Lucy I. Santiago Rivera

**1.2. Cargo e Institución donde Labora:** Antarrio Alvarez de Arenales

**1.3. Nombre del Instrumento motivo de Evaluación:** CUESTIONARIO

**1.4. Título de la Investigación**

**LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL SECUNDARIO DE PALLANCHACRA, PASCO- 2018**

**1.5. Autor del instrumento:**

**Br. Joel Ángel, LEON HUARAZ**

**Br. Nancy Luz, VILLARREAL SANTOS**

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0 – 20%	Regular 21 – 50%	Bueno 51 – 70%	Muy Bueno 81 – 100%	Excelente 81 – 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con el lenguaje apropiado					✓
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable					✓
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología					✓
4. ORGANIZACION	Existe una organización Lógica					✓
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad					✓
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del sistema metodológico y científico					✓
7. CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos, científicos acordes a la tecnología educativa					✓
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones					✓
9. METODOLOGIA	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr.					✓
<b>PROMEDIO DE VALIDACIÓN</b>						✓

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

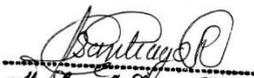
81

**IV. OPCION DE APLICABILIDAD:**

( X ) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado

( ) El Instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

Considerar las recomendaciones y aplicar al trabajo .....

  
**Mg. Lucy I. Santiago Rivera**  
 PSICOLOGÍA EDUCATIVA  
 DNI: 04065481  
 Firma del Experto.

Pasco Julio del 2018.

DNI. N°. 04065481

Teléfono: 945769919.

# TESIS\_LEÓN HUARAZ Y VILLARREAL SANTOS

## INFORME DE ORIGINALIDAD



## FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	5%
2	docslide.us Fuente de Internet	3%
3	cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	Submitted to Universidad Católica de Santa María Trabajo del estudiante	<1%
5	repositorio.une.edu.pe Fuente de Internet	<1%
6	www.dreancash.gob.pe Fuente de Internet	<1%
7	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	<1%
8	pt.scribd.com Fuente de Internet	<1%

9	<a href="http://www.gestiopolis.com">www.gestiopolis.com</a> Fuente de Internet	<1 %
10	<a href="http://es.slideshare.net">es.slideshare.net</a> Fuente de Internet	<1 %
11	<a href="http://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
12	<a href="http://documents.mx">documents.mx</a> Fuente de Internet	<1 %
13	<a href="http://sisbib.unmsm.edu.pe">sisbib.unmsm.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
14	<a href="http://iinei.inei.gob.pe">iinei.inei.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
15	<a href="http://repositorio.utm.edu.ec">repositorio.utm.edu.ec</a> Fuente de Internet	<1 %
16	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
17	<a href="http://www.slideshare.net">www.slideshare.net</a> Fuente de Internet	<1 %
18	<a href="http://repositorio.uigv.edu.pe">repositorio.uigv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
19	<a href="http://id.scribd.com">id.scribd.com</a> Fuente de Internet	<1 %
20	<a href="http://www2.minedu.gob.pe">www2.minedu.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
21	<a href="http://issuu.com">issuu.com</a> Fuente de Internet	<1 %
22	<a href="http://repositorio.uncp.edu.pe">repositorio.uncp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
23	<a href="http://tesis.pucp.edu.pe">tesis.pucp.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias

< 15 words

Excluir bibliografía

Apagado