



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Control interno y gestión administrativa de la  
municipalidad distrital de Chinchero 2018**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

**MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTOR:**

Br. Quispe Llanccay, Edwin Gilberto

**ASESOR:**

Dr. Enríquez Romero, Hugo

**SECCIÓN:**

Ciencias Empresariales

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Control administrativo

**PERÚ – 2018**

## **PÁGINA DEL JURADO**

Dr. Marco Antonio Rivas Loayza  
Presidente

Dr. Félix José Pazos Miranda  
Secretario

Dr. Hugo Enríquez Romero  
Vocal

## **DEDICATORIA**

A mi adorada esposa Rosalva quien me motivo para culminar y siempre estuvo apoyándome en las buenas y en las malas, a mi hermosa hija Valeska Arianella que es mi fortaleza y mi mayor motivo para salir adelante y lograr con mis objetivos personales

El autor

## **AGRADECIMIENTO**

A la Universidad Cesar Vallejo y de manera especial a los docentes por su apoyo invaluable y asesoramiento en el desarrollo de la presente tesis, por su colaboración y valiosos aportes, así como en mi formación académica.

A la Municipalidad distrital de Chinchero por facilitarme con la información y datos para mi trabajo de investigación.

El autor

## **PRESENTACIÓN**

Señores miembros del Jurado, presento ante ustedes la Tesis titulada Control interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018, con la finalidad de determinar el grado de relación entre el control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018.

El presente trabajo de investigación se presente en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

El autor

## ÍNDICE

PÁGINA DEL JURADO .....	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD .....	v
PRESENTACIÓN .....	vi
ÍNDICE .....	vii
RESUMEN .....	ix
ABSTRACT .....	x
I. INTRODUCCION .....	11
1.1. Realidad problemática.....	11
1.2. Trabajos previos.....	12
1.3. Teorías relacionadas al tema .....	14
1.4. Formulación del problema .....	21
1.4.1. Problema General .....	21
1.4.2. Problemas Específicos.....	21
1.5. Justificación del estudio.....	21
1.6. Hipótesis.....	21
1.6.1. Hipótesis General.....	21
1.6.2. Hipótesis Específicas .....	22
1.7. Objetivos .....	22
1.7.1. Objetivo General .....	22
1.7.2. Objetivos Específicos .....	22
II. MÉTODO.....	23
2.1. Diseño de investigación.....	23
2.2. Variables, Operacionalización .....	23

2.2.1. Variables de estudio .....	23
2.2.2. Operacionalización de variables.....	24
2.3. Población y muestra .....	25
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	25
2.4.1. Técnicas e instrumentos.....	25
2.4.2. Validez y confiabilidad.....	25
2.5. Métodos de análisis de datos .....	25
III. RESULTADOS .....	26
IV. DISCUSIÓN .....	45
V. CONCLUSIONES .....	47
VI. RECOMENDACIONES .....	48
VII. REFERENCIAS .....	49
ANEXOS .....	51

## RESUMEN

La presente investigación tiene por objetivo determinar el grado de relación entre el control interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018, la investigación es de tipo básica, con un diseño no experimental, descriptiva correlacional, siendo el enfoque cuantitativo. La investigación se desarrolla en una muestra no aleatoria de 38 trabajadores de la municipalidad de Chinchero, extraídos de una población de 80 trabajadores entre funcionarios y trabajadores de planta. Para la recolección de los datos se hizo uso de dos instrumentos un cuestionario sobre administración de Control Interno y un cuestionario sobre Gestión administrativa, los instrumentos fueron sometidos a un análisis de fiabilidad y valido por expertos en gestión pública.

Los resultados de la investigación muestran con un nivel de significancia del 5%, se confirma que, existe correlación entre las variables Control Interno y Gestión Administrativa, según el estadístico de prueba para un estudio no paramétrico Correlación de Spearman, cuyo coeficiente de correlación alcanza el valor de 0,738, valor que muestra una asociación alta y directa entre dichas variables.

**Palabras Clave:** Control interno, gestión administrativa.



## **ABSTRACT**

The present investigation has as objective to determine the degree of relation between the internal control in the administrative management of the district municipality of Chinchero 2018, the investigation is of basic type, with a non experimental design, descriptive correlational, being the quantitative approach. The research is carried out in a non-random sample of 38 workers from the municipality of Chinchero, extracted from a population of 80 workers among officials and plant workers. For data collection, two instruments were used: a questionnaire on Internal Control administration and a questionnaire on Administrative Management, the instruments were subjected to a reliability analysis and validated by experts in public management.

The results of the investigation show a level of significance of 5%, confirming that there is a correlation between the variables Internal Control and Administrative Management, according to the test statistic for a nonparametric study Spearman correlation, whose correlation coefficient reaches value of 0.738, a value that shows a high and direct association between these variables.

**Keywords:** Internal control, administrative management.

## **I. INTRODUCCION**

### **1.1. Realidad problemática**

El control interno forma parte del plan de una institución, es en este sentido que todos los procedimientos y métodos que se adoptan en la administración de una institución con el objetivo de asegurar una conducción adecuada ordenada y eficiente de la organización, en el que las políticas administrativas la prevención y la detección de fraudes la prevención de errores y la recolección de registros contables contribuyen a una adecuada gestión contable y por ende a una adecuada administración de la organización, no obstante en un nuestro medio existe aun deficiencias en cuanto se refiere al control interno y algunos de sus procesos los cuales sufren algunos contratiempos en especial cuando existe cambio de gobierno local.

La importancia de tener un buen sistema de control interno en las organizaciones, se ha incrementado en los últimos años, esto debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; en especial si se centra en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen la eficiencia de la organización y en el caso de las municipalidades sirve para medir el buen funcionamiento de los servicios que presta la municipalidad. Es bueno resaltar, que la empresa que aplique controles internos en sus operaciones, conducirá a conocer la situación real de las mismas, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión.

Por otro lado, la gestión administrativa entendida como el conjunto de procedimientos que nos permiten conseguir que los objetivos planteados en una organización se cumplan con eficacia y con eficiencia, deben de ser constantemente revisados pues una gestión desorganizada en la que no se observan los procedimientos adecuados y sistemáticos que rigen a la gestión de una organización pueden devenir en la anarquía, el desorden, y la pérdida de la visión y misión de la misma, es por ello que una adecuado control de los procesos de la misma, y que parta de la propia organización contribuirá saludablemente a la marcha adecuada de ella. Es así que en la presente

investigación nos interesamos en la relación que se presenta entre el control interno y la gestión de administrativa en el gobierno local y más específicamente en la municipalidad distrital de Chichero.

## 1.2. Trabajos previos

**Corral (2009)** con la tesis titulada “Evaluación del sistema de control interno de una empresa de servicios a través de una auditoría integrada. En la Universidad Andina Simón Bolívar, Quito, Ecuador. Estudio cuantitativo, exploratorio, indagación, elevamiento de procesos, análisis de fuentes primarias, responsables de las distintas áreas seleccionadas, agrupados por ciclos contables y con los representantes del gobierno corporativo de la compañía. Conclusiones.

El ambiente de control interno es eficaz debido a que la empresa cuenta con una estructura orgánica sólida en donde no se han detectado debilidades de control significativas ni problemas relacionados con la segregación de funciones. Adicionalmente, cuenta con ejecutivos competentes, con experiencia en la industria de telecomunicaciones que desarrollan sus actividades en actos apegados a la ética y quienes han sabido diseñar y sostener un ambiente de control basado en procedimientos, manuales y políticas correctamente definidas y que cubren los riesgos inherentes al negocio.

**Saavedra (2010)**, en su tesis denominada “Estudio del control interno y externo en el cumplimiento de objetivos y metas en el sector municipal” Santiago – Chile 2010, de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano. Esta investigación se orientó a revisar la gestión que realiza la Municipalidad de Santiago en el área administrativa y finanzas, desarrollando procedimientos de control, que incluya pruebas de validación respectivos, sin perjuicio de aplicar otros medios necesarios en las circunstancias en donde se quiere ver como son administrados los recursos financieros que esta entidad pública administra. El estudio es una investigación descriptiva, en contraposición analiza el control interno municipal, su marco jurídico y una revisión de su situación actual y cómo podría interactuar con la integración de

los componentes COSO conjugándolos con la normativa estricta a que está sometido. Como herramienta de evaluación desarrolla cuestionarios sobre cinco componentes del informe COSO

**Zarpan (2013)** con la tesis titulada Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la municipalidad distrital de Pomalca -2012. En la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. La gestión financiera, los mecanismos de control interno y la declaración de los tributos al gobierno central y local de la empresa representaciones y repuestos Neyra S.R.L. en el departamento de Piura en el periodo 2011-2012. En la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote facultad de ciencias contables, financieras y administrativas. En la investigación realizada se determinó que sea relevante y conveniente investigar el sistema de control interno para encontrar riesgos potenciales en el área de abastecimiento de la Municipalidad de Pomalca. La hipótesis planteada asumía que si existía un buen sistema de control interno ayudaría a la eficiencia de los recursos económicos en la Municipalidad de Pomalca en el año 2012. Se tomó en cuenta como objetivo general evaluar el sistema de control interno para detectar riesgos potenciales en el área de abastecimiento de la Municipalidad de Pomalca. Y como objetivos específicos: Diagnosticar si los controles internos están ayudando a reducir los riesgos, corroborar la adecuada gestión de Riesgos en los procesos de abastecimiento, verificar un adecuado cumplimiento de la normativa vigente, obtener evidencia suficiente y competente para respaldar las recomendaciones propuestas, recomendar acciones correctivas que ayuden a mejorar la implementación del control interno en el área de abastecimiento. El trabajo científico fue respaldado por los aportes de las teorías, Teoría clásica de la organización según Max Weber, Teoría de Organización funcional según Frederick Winslow Taylor, Teoría de la contingencia según Chandler Muriel Bing. Metodológicamente la investigación fue de tipo aplicada no-experimental y se utilizó el diseño descriptivo- explicativo.

**Salazar (2014)** realizó una investigación titulada El Control interno: herramienta indispensable para el fortalecimiento de las capacidades de la gerencia pública de hoy, cuyo objetivo fue demostrar que el Control Interno es una de las herramientas de soporte técnico para los gerentes públicos en la actualidad; ahora bien, lejos de prolongar las actividades correspondientes a las funciones estatales, especialmente en la gerencia pública, puede brindar seguridad en el proceso de lograr objetivos organizacionales, alcanza también objetivos gerenciales con los respectivos controles de calidad en los servicios públicos, dando cumplimiento el marco normativo, haciendo de él un buen uso del recurso público. El estudio, basado en un diseño analítica documentaria, tuvo como población a todas las instituciones públicas, correspondientes a 39 auditores, de los 6 órganos de control institucional de 6 ministerios: Ambiente, Cultura, Educación, Energía, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo; y Relaciones Exteriores. El estudio concluyó que la Contraloría General de la República, como órgano rector y competente en materia de control gubernamental, determina la gestión de riesgos a fin de implementarla en las instituciones como el control interno, a fin de que sea necesario para el logro de los objetivos, metas y misión organizacional. Ello permitirá cumplir con los objetivos gerenciales en relación al manejo óptimo de los recursos estatales, destacándose entre ellos la transparencia, la estructura interna, la rendición de cuentas y el postcontrol. Por ende, las "Actividades de Control", consiste en sí, en procedimientos de aseguramiento estratégico que garantizan la conducción de los riesgos identificados, tomando con referencia a los responsables, los registros, los accesos, y verificaciones, etc.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **Control Interno**

Rodríguez (2009, p.68) sostuvo que el control interno “es un proceso que está relacionado con todos los aspectos financieros y administrativos de una organización. El control administrativo se basa en los informes contables y financieros y los controles administrativos de naturaleza física se complementan del control financiero”.

Este tipo de control está proyectado para proporcionar la certeza de que las operaciones se ejecutan conforme la autorización general o específica de la dirección superior, así como que dichas operaciones se registren convenientemente, para permitir la preparación de los estados financieros de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas específicas que lo regulan.

El control interno permite juzgar, tanto la correcta operación de los mecanismos inter diseñados para verificar la efectividad, precisión y autenticidad de las transacciones, como los métodos adoptados para medir el avance hacia los objetivos y para precisar la calidad de las realizaciones.

La Contraloría General de la República (2014, p. 9) aseveró que el Control Interno es un proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos.

Zarpan (2013) mencionó que el control interno es un proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la administración y otro personal de la entidad para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías.

- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Confiabilidad en la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables

### **Fines del control interno**

Rodríguez (2009, p. 51), manifestó que las definiciones sobre el control interno indican que éste es mucho más que una herramienta dedicada a la prevención de fraudes o al descubrimiento de errores en el proceso contable; o descubrir deficiencias en cualquier sistema operativo; constituye una ayuda indispensable para una eficaz y eficiente administración. Un sistema de control interno consiste en aplicar todas las medidas utilizadas por una organización con las siguientes finalidades:

- Proteger sus recursos contra pérdidas, fraudes o ineficiencia.
- Promover la exactitud y confiabilidad de los informes contables y administrativos.
- Apoyar y medir el cumplimiento de la organización.
- Juzgar la eficiencia de operaciones en todas las áreas funcionales de la organización.
- Cerciorarse si ha habido adhesión a las políticas generales de la organización.

Carranza et al. (2016, p. 29) sustentó que la prioridad es proteger los bienes de la entidad mediante la aplicación de un buen control interno lo cual conlleva a asegurar el buen uso de los recursos, evitando así futuros fraudes, errores o pérdidas, además otro de los objetivos que se debe lograr es que la información obtenida respecto a los estados financieros debe ser fiel copia de la situación económica de la organización reflejando una fidedigna información y se pueda tomar decisiones correctas en la gerencia para cumplir con las políticas de la entidad, con eficiencia y eficacia en la transparencia de las operaciones de la organización.

### **Dimensiones del control interno**

Plan de organización:

Rodríguez (2009, p. 68) manifestó que el control interno comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia. Esto implica los siguientes indicadores: plan de trabajo, plan operativo, organigrama a la vista del personal, líneas de autoridad y responsabilidad, manual de organización, procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad, eficiencia, productividad en las operaciones y adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia.

### **Control administrativo:**

Rodríguez (2009, p. 74) sostuvo que “el control administrativo es el trabajo de decisión y mando que se relacione con la prevención, corrección y minimización de desviaciones respecto del nivel de desempeño especificado con la misión y sus planes derivados”. Los indicadores son los siguientes: incidencias y cumplimientos laborales, perfil y número necesario de personal, controles de asistencia y puntualidad, expedientes del personal, análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo, obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores, orientan la autorización de transacciones por parte de la gerencia, observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización.

Se comprende de estas citas que mediante el control, una organización puede ajustarse a las perturbaciones y conducirse de acuerdo con lo planeado. Si los resultados no están dentro de lo que razonablemente se espera, se aplicaran medidas correctivas. Una evaluación y corrección, si es necesaria, constituye el trabajo del control administrativo.

### **Control financiero**

Rodríguez (2009, p. 75) fundamentó que es un marco mercantil, el enfoque de sistemas se considera usualmente flujo de información por medio de una empresa. Por lo tanto, puede describirse como una forma de enfocar los sistemas de información que concibe a la empresa comercial como entidad compuesta de varios sistemas y subsistemas independientes, los cuales suministran información administrativa oportuna y exacta que permita la adecuada toma de decisiones. Sus indicadores son los siguientes: Contabilidad como medio de control, Normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la empresa, confiabilidad de los registros financieros, sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables, una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables, preparación de estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad, Los activos registrados en la contabilidad se



comparan a intervalos razonables con los activos existentes, se toma la acción adecuada respecto a cualquier diferencia.

En realidad, el éxito financiero depende de la interacción acertada entre los diversos flujos de información, materiales, dinero, personal, tecnología, dentro de la empresa. Estos flujos ponen en movimiento fuerzas que determinan la tendencia básica hacia el crecimiento, fluctuación y decadencia.

### **Gestión administrativa**

Según Louffat (2012, pág. 175) “La gestión administrativa es definida como un conjunto de actividades interrelacionadas (funciones) que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema”.

Al sistema de la administración general ingresan personal, dinero, tecnología, maquinaria y materiales que se interrelaciona en los procesos administrativos para entregar productos o servicios de la manera más eficiente posible. Estos procesos comunes a todo sistema administrativo son: planeación, organización, coordinación, dirección y control.

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) afirmaron que: “Las funciones gerenciales proporcionan una estructura útil para organizar el conocimiento administrativo. Todas las nuevas ideas, los nuevos descubrimientos de investigación o técnicas puedan colocarse con facilidad en las clasificaciones de planear, organizar, integrar personal, dirigir o controlar.” (p. 30).

Chiavenato (2012) es de la idea que la administración es "la conducción racional de las actividades de una organización, con o sin ánimo de lucro. Ella implica la planeación, la organización (estructura), la dirección y el control de todas las actividades diferenciadas por la división del trabajo, que se ejecuten en una organización" (p. 5).

### **Dimensiones la gestión administrativa:**

#### **Planeación**

“El proceso es definido como un conjunto de actividades interrelacionadas (funciones) que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el

proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema. La administración de personal es visualizada como un subsistema del sistema de la administración general y como tal, integrado por procesos administrativos” (Louffat, 2012, p. 176).

La planeación consiste en especificar los objetivos que se deben conseguir y decidir con anticipación las acciones adecuadas que se deben ejecutar para lograrlos. Entre las actividades de planeación cuentan el análisis de las situaciones actuales, la anticipación al futuro, la determinación de los objetivos, la decisión de los tipos de actividades en la que participa la compañía, la dirección estratégica corporativa y de negocios, y la determinación de los recursos necesarios para lograr las metas de la organización.

### **Organización**

Louffat (2012) aludió que: “La organización es el segundo elemento del proceso administrativo y se encarga de diseñar el ordenamiento interno de una institución de manera compatible con la planeación estratégica. La organización consiste en ensamblar y coordinar recursos humanos, financieros, físicos, de información y otros, que son necesarios para lograr las metas; actividades que incluyen atraer a la organización, especificar responsabilidades, crear condiciones para que las personas y las cosas funcionen en conjunto para alcanzar el máximo éxito”, pág. 176).

### **Dirección**

“La dirección es el tercer elemento del proceso administrativo encargado de velar por las relaciones humanas dentro de las instituciones. Para muchos, la importancia de la dirección es primordial porque se trata de ejecutar, de llevar a la práctica, todo aquello que se ha planeado y organizado anteriormente, por medio de los trabajadores quienes se convierten así en los actores principales de toda institución” (Louffat, 2012, pág. 178).

Administrar personas implica tratar de comprender su comportamiento individual y su comportamiento en grupo/equipo. En ese contexto, tener

nociones sobre técnicas de liderazgo, de motivación, comunicación, negociación, de clima y cultura organizacional, se vuelve indispensable para poder lograr que los trabajadores se sientan identificados y comprometidos con la institución. Si se pretende comprender al trabajador individualmente, es necesario contextualizarlo en sus sensaciones, percepciones, personalidades, actitudes, valores, pensamientos, motivaciones, emociones, memoria, inteligencias, aprendizaje, ya que cada cabeza es un mundo.

## **Control**

“El control es el último elemento del proceso administrativo y se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de los resultados logrados en función de las metas esperadas para un periodo predefinido. El control debe de realizarse no solo el final de un periodo, sino permanentemente, a efectos de poder subsanar alguna deficiencia administrativa en el momento oportuno, de ahí que se apliquen controles previos, concurrentes y posteriores a las acciones administrativas” (Louffat, 2012, pág. 176).

El control no solo se aplica al finalizar una acción administrativa y donde la situación está consumada, “oleada y sacramentada”, sino que pueda adoptarse permanentemente, a lo largo de tres momentos:

- a) El control previo: se produce antes de iniciarse la actividad a modo de revisión de las condiciones adecuadas para la actividad a desarrollar, buscando reducir las posibilidades de fallas previsibles
- b) El control concurrente: tiene lugar durante la ejecución de la actividad y otorga la posibilidad de poder eventualmente corregir las acciones que se consideren necesarias en el momento en que están sucediendo.
- c) El control posterior: se produce al finalizar la acción administrativa, siendo su sentido el de corregir o repararla de acuerdo a los daños encontrados.

Para Chiavenato (2014) el control es “la cuarta función del proceso administrativo, que depende de la planeación, la organización y la dirección para completar el proceso administrativo” (p. 131).

## **1.4. Formulación del problema**

### **1.4.1. Problema General**

¿Cuál es la relación del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018?

### **1.4.2. Problemas Específicos**

- a) ¿Cómo se percibe la forma en que se da el control interno en la municipalidad distrital de Chinchero?
- b) ¿Cómo se desarrolla la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chinchero 2018?
- c) ¿Cuál es la intensidad de la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018?

## **1.5. Justificación del estudio**

La investigación se justifica desde el punto de vista teórico porque establece la necesidad de constar con información que muestra las relaciones que se tiene por parte de la gestión administrativa con variables como son el control interno, como proceso que permite prevenir y corregir deficiencias en la administración de las organizaciones y con mucho más importancia en las municipalidades que son organizaciones en las que la falta de control, hace que muchas de ellas realicen una deficiente gestión administrativa.

Desde el punto de vista metodológico se aprecia que medir el desarrollo de la gestión administrativa y el control interno supone un reto metodológico por los escasos de los trabajos e intentos de medir dichas variables, es por ello que en la presente investigación se hacen uso de dos instrumentos que han de contribuir a la elaboración y mejora de instrumentos que permitan medir y valorar los procesos que se dan al interior de los gobiernos locales en nuestra región.

## **1.6. Hipótesis**

### **1.6.1. Hipótesis General**

El control interno se relaciona de manera positiva y significativa con la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018.

### **1.6.2. Hipótesis Específicas**

- a) manera adecuada en la municipalidad distrital de Chinchero 2018.
- b) La gestión administrativa se desarrolla de manera adecuada en la municipalidad distrital de Chinchero 2018.
- c) Las dimensiones del control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018, presentan una correlación directa y significativa.

### **1.7. Objetivos**

#### **1.7.1. Objetivo General**

Determinar el grado de relación entre el control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018.

#### **1.7.2. Objetivos Específicos**

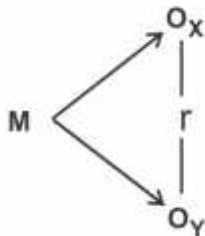
- a) Determinar la forma en que se da el control interno en la municipalidad distrital de Chinchero
- b) Describir el nivel de desarrollo de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chinchero 2018
- c) Determinar la intensidad de la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018

## II. MÉTODO

### 2.1. Diseño de investigación

La presente investigación se desarrolla dentro del marco del enfoque cuantitativo es decir siguiendo el paradigma positivista, Bernal (2010), con un diseño observacional o no experimental en el que no se hace manipulación de variables, siendo de tipo descriptivo correlacional, y por ende por propósito examinar la relación entre las variables o sus resultados, sin embargo, los estudios correlacionales si bien es cierto examinan asociaciones, no establecen relaciones causales entre ellas.

El diagrama de este estudio será el siguiente:



Donde:

M: Muestra de estudio

Ox: Control Interno

Oy: Gestión Administrativa.

r: Relación entre las variables de estudio

### 2.2. Variables, Operacionalización

#### 2.2.1. Variables de estudio

##### **Variable de estudio 1: Control Interno**

Conjunto de acciones que tiene como propósito coadyuvar, a partir del control de los procesos que se desarrollan en una organización, con la eficacia y eficiencia de la misma (Meigs y Larsen, 1994)

De acuerdo con Samuel (2012) las dimensiones para esta variable son:

- a) Control de plan organizacional
- b) Control administrativo
- c) Control financiero

##### **Variable de estudio 2: Gestión Administrativa**

Es la disposición y organización de los recursos de un individuo o grupo para obtener los resultados esperados. Pudiera generalizarse como el arte de anticipar participativamente el cambio, con el propósito de crear permanentemente estrategias que permitan garantizar el futuro deseado de una organización, es una forma de alinear esfuerzos y recursos para alcanzar un fin determinado, Alvarado (2012).

De acuerdo con Chiavenato (2014) las dimensiones para estas variables son:

- a) Planificación
- b) Organización
- c) Dirección
- d) Control

### 2.2.2. Operacionalización de variables

Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
<b>Control Interno</b>		Control de plan organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo</li> <li>• Línea de autoridad</li> <li>• Conocimiento del Manual procedimientos</li> </ul>	Escala Ordinal
		Control administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil y cantidad de funcionarios</li> <li>• Expedientes del personal</li> <li>• Cumplimiento laboral.</li> <li>• Políticas publicas</li> </ul>	
		Control financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de contabilidad</li> <li>• Registros financieros</li> <li>• Normas para salvaguardar los activos</li> </ul>	

Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
<b>Gestión administrativa</b>		Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misión</li> <li>• Visión</li> <li>• Políticas</li> <li>• Metas y Estrategias</li> </ul>	Escala Ordinal
		Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de atención</li> <li>• Modelo organizacional</li> <li>• Manual de funciones</li> <li>• Organización institucional</li> </ul>	
		Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Estrategias motivación</li> </ul>	

---

Control	<ul style="list-style-type: none"><li>• Control preventivo</li><li>• Seguimiento</li><li>• Control posterior</li><li>• Evaluación</li></ul>
---------	---

---

### **2.3. Población y muestra**

La población está constituida por los funcionarios, trabajadores de la municipalidad distrital de Chinchero que hacen la cantidad de 80 para el presente año 2018.

La muestra estuvo constituida por aquellos funcionarios y trabajadores que desearon participar en la investigación, siendo en número de 38.

### **2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad**

#### **2.4.1. Técnicas e instrumentos**

La técnica de recolección de datos usada en el presente estudio será la encuesta.

Para la recolección de los datos se utilizarán dos instrumentos, siendo el primero de ellos El cuestionario sobre Control Interno que consta de 14 ítems y el Cuestionario sobre Gestión Administrativa que consta de 18 ítems.

#### **2.4.2. Validez y confiabilidad**

Los instrumentos de recolección de datos en lo que concierne a su validez y confiabilidad fueron validados por expertos en Gestión Pública de la región Cusco, los cuales realizaron las sugerencias correspondientes, que se tomaron en cuenta, el resumen de tal validación se presenta a continuación.

### **2.5. Métodos de análisis de datos**

Para el análisis de datos se hizo uso de técnicas propias de la estadística descriptiva como son Tablas y gráficos estadísticos, asimismo para la prueba de hipótesis se hizo uso de la prueba de independencia estadística Chi Cuadrado de Pearson y la prueba de Correlación Rho de Spearman para datos ordinales.



### III. RESULTADOS

#### 3.1. Descripción.

**TABLA 1 RANGO DE PUNTUACIONES Y VALORACIÓN PARA LA VARIABLE CONTROL INTERNO**

VARIABLE/DIMENSIÓN	PUNTAJE	VALORACIÓN
D1: Control de plan organizacional	0-8	DEFICIENTE
	9-16	REGULAR
	17-24	BUENO
D2: Control administrativo	0-5	DEFICIENTE
	6-10	REGULAR
	11-16	BUENO
D3: Control financiero	0-5	DEFICIENTE
	6-10	REGULAR
	11-16	BUENO
CONTROL INTERNO	0-19	DEFICIENTE
	20-38	REGULAR
	39-56	BUENO

**TABLA 2 RANGO DE PUNTUACIONES Y VALORACIÓN PARA LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

VARIABLE/DIMENSIÓN	PUNTAJE	VALORACIÓN
D1: Planificación	0-6	DEFICIENTE
	7-13	REGULAR
	14-20	BUENA
D2: Organización	0-5	DEFICIENTE
	6-10	REGULAR
	11-16	BUENA
D3: Dirección	0-6	DEFICIENTE
	7-13	REGULAR
	14-20	BUENA
D4: Control	0-5	DEFICIENTE
	6-10	REGULAR
	11-16	BUENA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0-24	DEFICIENTE
	25-48	REGULAR
	49-72	BUENA

### 3.2. Resultados descriptivos por variables.

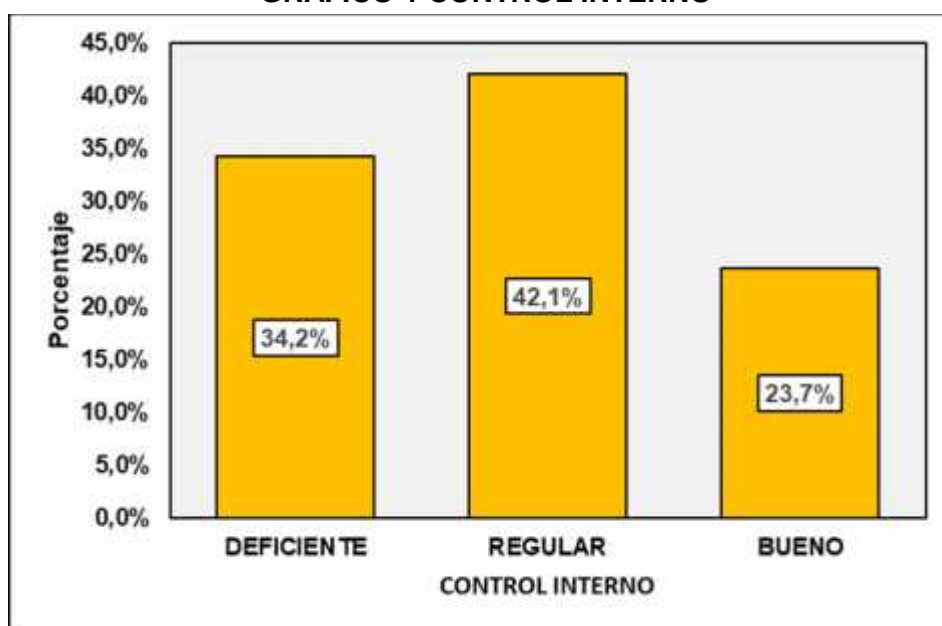
#### 3.2.1. Resultados para Control Interno

**TABLA 3 CONTROL INTERNO**

	Frecuencia	Porcentaje
DEFICIENTE	13	34,2%
REGULAR	16	42,1%
BUENO	9	23,7%
Total	38	100,0%

FUENTE: Elaboración propia

**GRÁFICO 1 CONTROL INTERNO**



FUENTE: Elaboración propia

#### **Interpretación y análisis:**

En la tabla y gráfico anteriores se aprecian los resultados para la variable Control Interno obtenidas a partir de la muestra de estudio para la presente investigación, en la cual el 34,2% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 42,1% considera que es regular, el 23,7% que es bueno.

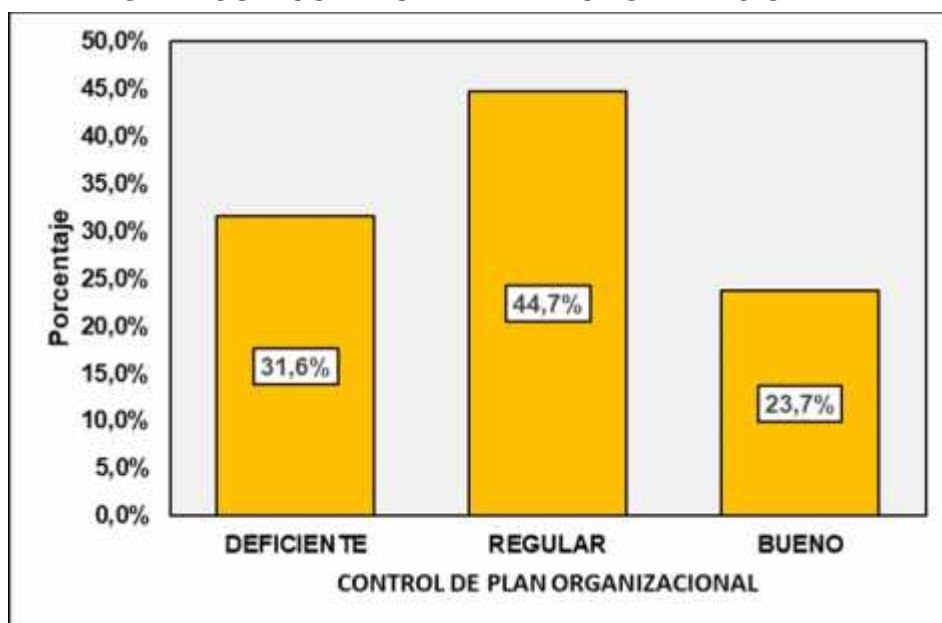
### 3.2.2. Resultados para dimensiones de Control Interno

**TABLA 4 CONTROL DE PLAN ORGANIZACIONAL**

	Frecuencia	Porcentaje
DEFICIENTE	12	31,6%
REGULAR	17	44,7%
BUENO	9	23,7%
Total	38	100,0%

FUENTE: Elaboración propia

**GRÁFICO 2 CONTROL DE PLAN ORGANIZACIONAL**



FUENTE: Elaboración propia

#### **Interpretación y análisis:**

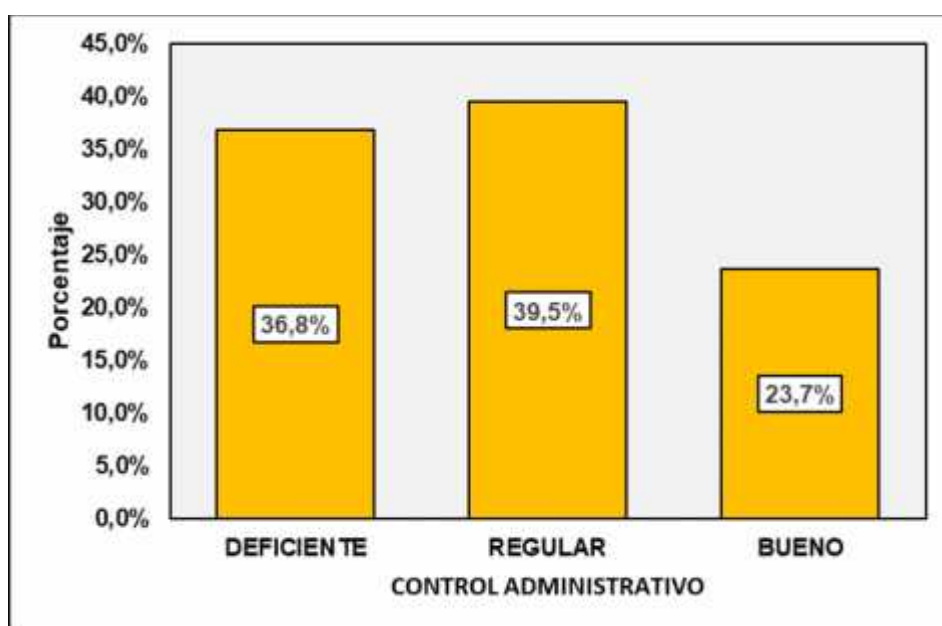
En la tabla y gráfico anteriores se aprecian los resultados para la dimensión Control de plan organizacional de la variable Control Interno obtenidas a partir de la muestra de estudio para la presente investigación, en la cual el 31,6% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 44,7% considera que es regular, el 23,7% que es bueno.

**TABLA 5 CONTROL ADMINISTRATIVO**

	Frecuencia	Porcentaje
DEFICIENTE	14	36,8%
REGULAR	15	39,5%
BUENO	9	23,7%
Total	38	100,0%

FUENTE: Elaboración propia

**GRÁFICO 3 CONTROL ADMINISTRATIVO**



FUENTE: Elaboración propia

**Interpretación y análisis:**

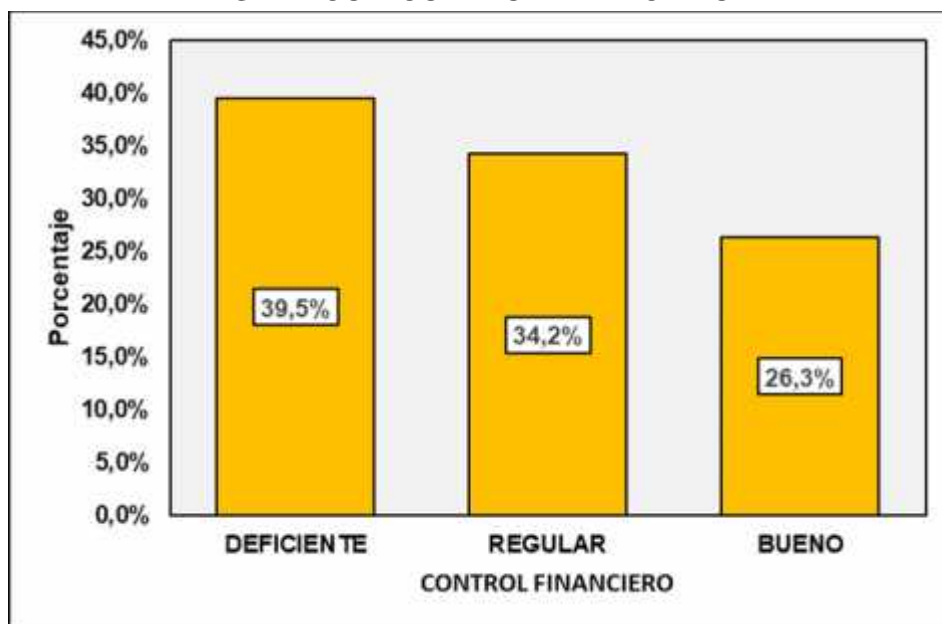
Los resultados para la dimensión Control administrativo de la variable Control Interno se presentan en la tabla y gráfico anteriores, obtenidos a partir de la muestra de estudio para la presente investigación, en la cual el 36,8% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 39,5% considera que es regular, el 23,7% que es bueno

**TABLA 6 CONTROL FINANCIERO**

	Frecuencia	Porcentaje
DEFICIENTE	15	39,5%
REGULAR	13	34,2%
BUENO	10	26,3%
Total	38	100,0%

FUENTE: Elaboración propia

**GRÁFICO 4 CONTROL FINANCIERO**



FUENTE: Elaboración propia

**Interpretación y análisis:**

En la tabla y gráfico anteriores se aprecian los resultados para la dimensión Control financiero de la variable Control Interno obtenidas a partir de la muestra de estudio para la presente investigación, en la cual el 39,5% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 34,2% considera que es regular y el 26,3% que es bueno.

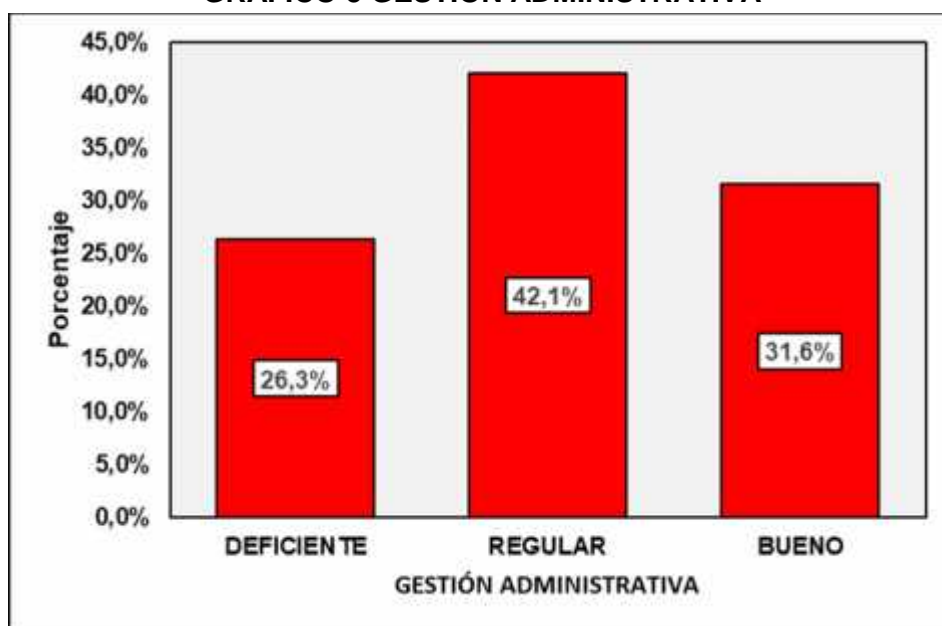
### 3.2.3. Resultados para Gestión Administrativa

**TABLA 7 GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

	Frecuencia	Porcentaje
DEFICIENTE	10	26,3%
REGULAR	16	42,1%
BUENA	12	31,6%
Total	38	100,0%

FUENTE: Elaboración propia

**GRÁFICO 5 GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



FUENTE: Elaboración propia

#### **Interpretación y análisis:**

En la tabla y gráfico anteriores se aprecian los resultados para la variable Gestión Administrativa obtenidas a partir de la muestra de estudio para la presente investigación, en la cual el 26,3% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 42,1% considera que es regular, el 31,6% que es buena.

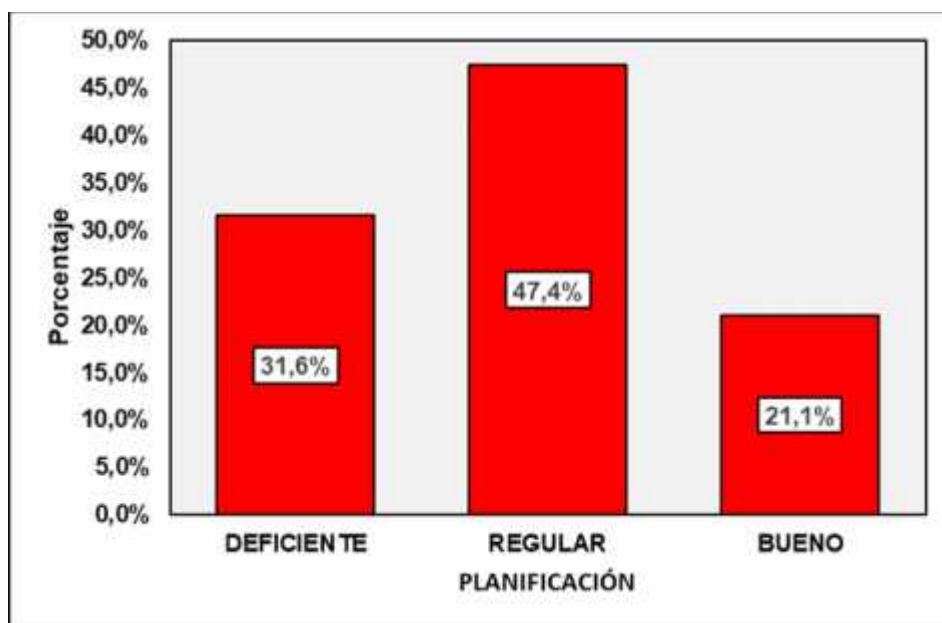
### 3.2.4. Resultados para dimensiones de Gestión Administrativa

**TABLA 8 PLANIFICACIÓN**

	Frecuencia	Porcentaje
DEFICIENTE	12	31,6%
REGULAR	18	47,4%
BUENA	8	21,1%
Total	38	100,0%

FUENTE: Elaboración propia

**GRÁFICO 6 PLANIFICACIÓN**



FUENTE: Elaboración propia

#### **Interpretación y análisis:**

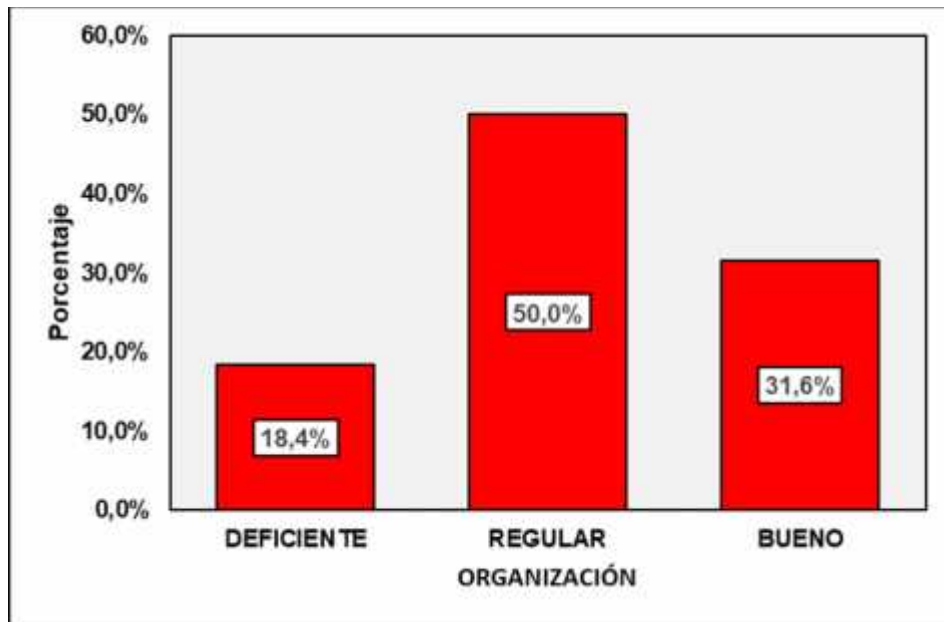
En la tabla y gráfico anteriores se aprecian los resultados para la dimensión Planificación de la variable Gestión Administrativa obtenidas a partir de la muestra de estudio para la presente investigación, en la cual el 31,6% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 47,4% considera que es regular y el 21,1% que es buena.

**TABLA 9 ORGANIZACIÓN**

	Frecuencia	Porcentaje
DEFICIENTE	7	18,4%
REGULAR	19	50,0%
BUENA	12	31,6%
Total	38	100,0%

FUENTE: Elaboración propia

**GRÁFICO 7 ORGANIZACIÓN**



FUENTE: Elaboración propia

**Interpretación y análisis:**

Los resultados para la dimensión Organización de la variable Gestión Administrativa se presentan en la tabla y gráfico anteriores, obtenidos a partir de la muestra de estudio para la presente investigación, en la cual el 18,4% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 50,0% considera que es regular, el 31,6% que es buena.

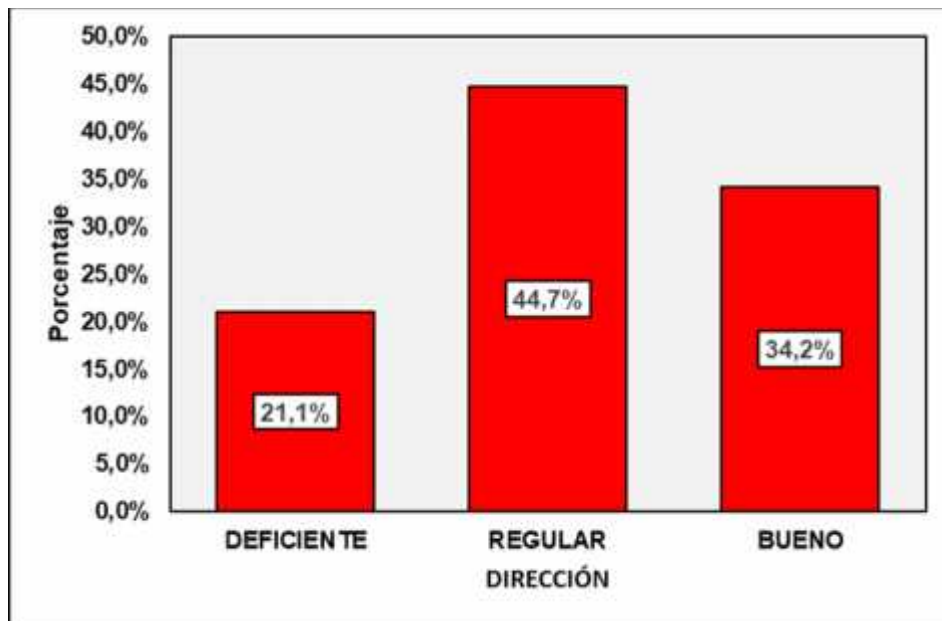


**TABLA 10 DIRECCIÓN**

	Frecuencia	Porcentaje
DEFICIENTE	8	21,1%
REGULAR	17	44,7%
BUENA	13	34,2%
Total	38	100,0%

FUENTE: Elaboración propia

**GRÁFICO 8 DIRECCIÓN**



FUENTE: Elaboración propia

**Interpretación y análisis:**

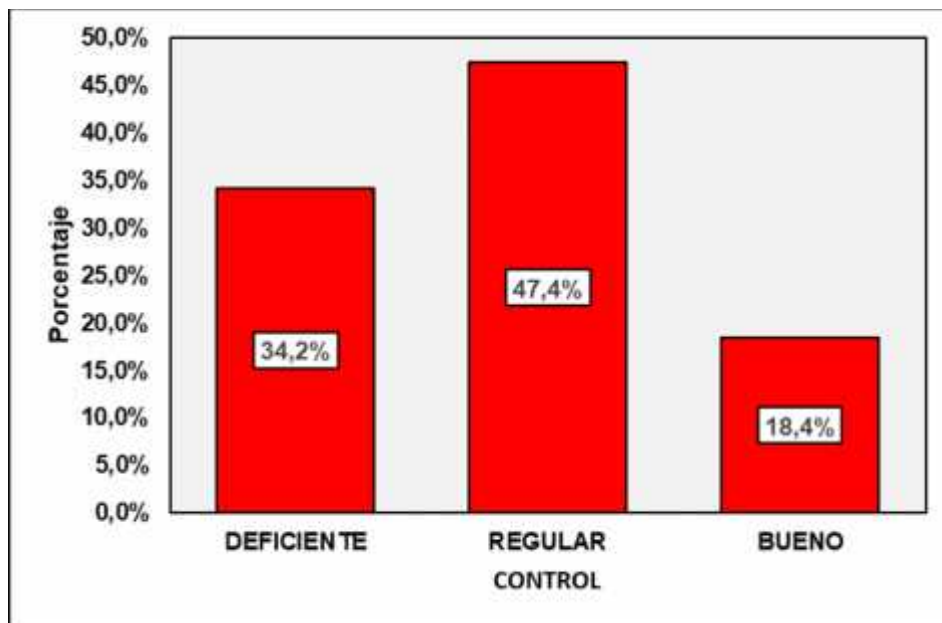
Los resultados para la dimensión Dirección de la variable Gestión Administrativa se presentan en la tabla y gráfico anteriores, obtenidos a partir de la muestra de estudio para la presente investigación, en la cual el 21,1% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 44,7% considera que es regular, el 34,2% que es buena

**TABLA 11 CONTROL**

	Frecuencia	Porcentaje
DEFICIENTE	13	34,2%
REGULAR	18	47,4%
BUENA	7	18,4%
Total	38	100,0%

FUENTE: Elaboración propia

**GRÁFICO 9 CONTROL**



FUENTE: Elaboración propia

**Interpretación y análisis:**

Los resultados para la dimensión Control de la variable Gestión Administrativa se presentan en la tabla y gráfico anteriores, obtenidos a partir de la muestra de estudio para la presente investigación, en la cual el 34,2% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 47,4% considera que es regular y el 18,4% que es buena

### 3.3. Contraste de hipótesis para correlación entre las variables Control Interno y Gestión Administrativa

#### 3.3.1. Prueba de hipótesis

Para probar la hipótesis de correlación entre las Variables de estudio: Control Interno y Gestión Administrativa, procederemos primero a realizar una prueba de Independencia Chi cuadrado y seguidamente una prueba de asociación Rho de Spearman

**TABLA 12 PRUEBA DE INDEPENDENCIA CHI CUADRADO**

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	18,088	4	,000
Razón de verosimilitud	48,772	4	,000
Asociación lineal por lineal	92,460	1	,000
N de casos válidos	38		

#### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las variables Control Interno y Gestión Administrativa son independientes estadísticamente Ha: Las variables Control Interno y Gestión Administrativa no son independientes estadísticamente
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$\chi^2 = \sum \frac{( O - E  - 0,5)^2}{E}$ Valor calculado $\chi^2 = 18,088$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las variables Control Interno y Gestión Administrativa no son independientes estadísticamente

**TABLA 13 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN**

		Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,738	0,106	6,830	0,000
N de casos válidos		38			

### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las variables Control Interno y Gestión Administrativa no están correlacionadas Ha: Las variables Control Interno y Gestión Administrativa están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$z = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las variables Control Interno y Gestión Administrativa están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,738.

### 3.3.2. Prueba de Sub hipótesis

#### 3.3.2.1. Correlación entre Control de plan organizacional y Planificación

**TABLA 14 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL DE PLAN ORGANIZACIONAL Y PLANIFICACIÓN**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,723	0,108	6,536	0,000
N de casos válidos		38			

### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control de plan organizacional y Planificación no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control de plan organizacional y Planificación están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$z = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$

Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control de plan organizacional y Planificación están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,723
------------	--

### 3.3.2.2. Correlación entre Control administrativo y Planificación

**TABLA 15 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL ADMINISTRATIVO Y PLANIFICACIÓN**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,739	0,106	6,850	0,000
N de casos válidos		38			

#### **Interpretación y análisis:**

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control administrativo y Planificación no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control administrativo y Planificación están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control administrativo y Planificación están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,739

### 3.3.2.3. Correlación entre Control financiero y Planificación

**TABLA 16 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL FINANCIERO Y PLANIFICACIÓN**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,668	0,117	5,606	0,000
N de casos válidos		38			

### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control financiero y Planificación no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control financiero y Planificación están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control financiero y Planificación están correlacionadas. El nivel de correlación es moderado, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,668

### 3.3.2.4. Correlación entre Control de plan organizacional y Organización

**TABLA 17 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL DE PLAN ORGANIZACIONAL Y ORGANIZACIÓN**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,796	0,095	8,213	0,000
N de casos válidos		38			

### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control de plan organizacional y Organización no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control de plan organizacional y Organización están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control de plan organizacional y Organización están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,796

### 3.3.2.5. Correlación entre Control administrativo y Organización

**TABLA 18 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIÓN**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,651	0,119	5,356	0,000
N de casos válidos		38			

#### **Interpretación y análisis:**

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control administrativo y Organización no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control administrativo y Organización están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control administrativo y Organización están correlacionadas. El nivel de correlación es moderado, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,651

### 3.3.2.6. Correlación entre Control financiero y Organización

**TABLA 19 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL FINANCIERO Y ORGANIZACIÓN**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,745	0,105	6,975	0,000
N de casos válidos		38			

#### **Interpretación y análisis:**

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control financiero y Organización no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control financiero y Organización están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$

Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control financiero y Organización están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,745

### 3.3.2.7. Correlación entre Control de plan organizacional y Dirección

**TABLA 20 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL DE PLAN ORGANIZACIONAL Y DIRECCIÓN**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,636	0,121	5,147	0,000
N de casos válidos		38			

#### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control de plan organizacional y Dirección no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control de plan organizacional y Dirección están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control de plan organizacional y Dirección están correlacionadas. El nivel de correlación es moderado, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,636

### 3.3.2.8. Correlación entre Control administrativo y Dirección

**TABLA 21 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL ADMINISTRATIVO Y DIRECCIÓN**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,706	0,111	6,225	0,000
N de casos válidos		38			



### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control administrativo y Dirección no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control administrativo y Dirección están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control administrativo y Dirección están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,706

### 3.3.2.9. Correlación entre Control financiero y Dirección

**TABLA 22 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL FINANCIERO Y DIRECCIÓN**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,781	0,098	7,810	0,000
N de casos válidos		38			

### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control financiero y Dirección no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control financiero y Dirección están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control financiero y Dirección están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,781

### 3.3.2.10. Correlación entre Control de plan organizacional y Control

**TABLA 23 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL DE PLAN ORGANIZACIONAL Y CONTROL**

		Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,712	0,110	6,332	0,000
N de casos válidos		38			

#### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control de plan organizacional y Control no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control de plan organizacional y Control están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control de plan organizacional y Control están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,712

### 3.3.2.11. Correlación entre Control administrativo y Control

**TABLA 24 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL ADMINISTRATIVO Y CONTROL**

		Valor	Error estándar asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,710	0,111	6,296	0,000
N de casos válidos		38			

#### Interpretación y análisis:

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control administrativo y Control no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control administrativo y Control están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$

Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control administrativo y Control están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,710

### 3.3.2.12. Correlación entre Control financiero y Control

**TABLA 25 PRUEBA ASOCIACIÓN RHO DE SPEARMAN ENTRE LAS DIMENSIONES CONTROL FINANCIERO Y CONTROL**

		Error estándar			
		Valor	asintótico <sup>a</sup>	Aprox. S <sup>b</sup>	Aprox. Sig.
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,770	0,100	7,537	0,000
N de casos válidos		38			

#### **Interpretación y análisis:**

Hipótesis estadísticas	Ho: Las Dimensiones Control financiero y Control no están correlacionadas Ha: Las Dimensiones Control financiero y Control están correlacionadas
Nivel de significación	$\alpha = 0,05$
Estadígrafo de contraste	$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$
Valor p calculado	$p = 0,00$
Conclusión	Como $p < 0,05$ , aceptamos la hipótesis alterna y concluimos que las dimensiones Control financiero y Control están correlacionadas. El nivel de correlación es alto, pues de acuerdo a la tabla anterior el coeficiente de asociación es igual a 0,770

#### IV. DISCUSIÓN

A continuación, presentamos la contrastación y discusión de los resultados obtenidos con los antecedentes de estudio, el marco teórico de esta investigación y la aceptación y/o rechazo de las hipótesis del presente estudio

Respecto a la hipótesis general cuyo enunciado es: El control interno se relaciona de manera positiva y significativa con la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018, , podemos afirmar que a la luz de los resultados se verifica esta hipótesis pues de acuerdo con la prueba de independencia estadística Chi cuadrado de Pearson se logra verificar que dichas variables no son independientemente estadísticas, y que entre ellas existe una covariación conjunta, la misma que es expresada en términos del coeficiente de correlación de Spearman, para la que adopta el valor numérico de 0,738, que indica que entre las variables existe una correlación directa .

Los resultados anteriores coinciden con el trabajo de Corral (2009) sobre evaluación del sistema del control interno en el sentido que la detección de debilidades o posibles errores en forma oportuna a de contribuir de manera eficaz al desarrollo de la gestión de una organización, esto es así en especial en el proceso de planificación en el que las municipalidades de nuestra región, se advierten deficiencias en muchos de los procesos que ejecutan las municipalidades y los cuales detectados a tiempo sirven de manera efectiva a su corrección y de esa manera evitar situaciones que pueden derivar en ilícitos que se cometen muchas veces por desconocimiento o por omisión de procedimiento de control muy útiles en el contexto de la administración pública.

Asimismo, los resultados de la presente investigación muestran que las dimensiones de las variables de estudio control interno y gestión administrativa guardan una correlación que alcanza los niveles de correlación moderada y alta, lo cual muestra el vínculo estrecho entre las variables de estudio y que trasciende a la estructura de las variables, lo cual concuerda con lo expresado por Mantilla (2005), cuando señala la importancia que tiene el control interno en los procesos de gestión no solo como un arma que permite corregir errores,

sino mas bien como un elemento que permite prevenir posibles errores en la gestión administrativa y de ahí su importancia y trascendencia.

## V. CONCLUSIONES

**Primera:** Con un nivel de confianza del 95% = 0.95, y al nivel de significancia del : 5% = 0.05, se confirma que, si existe correlación entre las variables Control Interno y Gestión Administrativa, según el estadístico de prueba para un estudio no paramétrico Correlación de Spearman, cuyo coeficiente de correlación alcanza el valor de 0,738, valor que muestra una asociación alta y directa entre dichas variables.

**Segunda:** Respecto a la variable Control Interno, se concluye que el 34,2% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 42,1% considera que es regular, el 23,7% que es bueno.

**Tercera:** Respecto a la variable Gestión Administrativa se concluye que el 26,3% de los encuestados consideran que esta es deficiente, mientras que el 42,1% considera que es regular, el 31,6% que es buena.

**Cuarta:** Con un nivel de confianza del 95% = 0.95, y al nivel de significancia del : 5% = 0.05, se confirma que si existe correlación entre las dimensiones de las variables Control Interno y Gestión Administrativa, según el estadístico de prueba para un estudio no paramétrico Correlación de Spearman, cuyos coeficientes de correlación alcanzan valores que los ubican en los niveles de correlación moderada y alta, siendo en todos los casos las correlaciones directas.

## **VI. RECOMENDACIONES**

**Primera:** A la Municipalidad se recomienda la implementar con una oficina de control interno; asimismo difundir las actividades de control en las diferentes áreas de gestión con el propósito de optimizar los procesos de gestión administrativa.

**Segunda:** A los funcionarios y servidores públicos de la municipalidad distrital de Chinchero se recomienda realizar capacitaciones de control interno y gestión administrativa en coordinación con la Contraloría General de la Republica sede Cusco.

**Tercera:** A los funcionarios de la municipalidad se recomienda la reformulación del manual de procedimientos para la buena administración y transparencia en todos los procesos administrativos.

## VII. REFERENCIAS

- Aguirre, J., (2006). Auditoría y control interno. Ed. Cultura S.A, Madrid
- Aquipucho, L., (2015). *Control Interno y su influencia en procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso, Callao*. Universidad del Callao
- Arias, E., (2010). “*Procedimiento para el análisis de gestión administrativa*”. Universidad del Oriente. Anzoátegui. Venezuela BIBLIOGRAPHY
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Bogotá: Pearson.
- Bohlander, G., & Snell, S. (2008). *Administracion de recursos humanos*. México: CENGAGE Learning.
- Camacho, C., (2012). *Evaluación del sistema de control interno perteneciente al departamento financiero de una dirección de educación media superior*. Tesis de maestría, Instituto Politécnico de México.
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del Talento Humano*. México: Mc Graw Hill.
- Davis, K., & Newstrom, J. (1991). *Comportamiento Humano en el Trabajo*. México: Mc Graw Hill.
- Dessler, G. (2009). *Administración de recursos humanos*. México: Pearson.
- Espinoza, D., (2011). *El control interno en la gestión administrativa de la subgerencia de tesorería de la municipalidad de chorrillos*. USMP, Lima – Perú.
- Katz, D., & Kahn, R. (1995). *Psicología social de las organizaciones*. México: Trillas.
- Kumar, R. (2011). *Research Methodology a Step by step guide for beginners*. London: SAGE.
- Mantilla, S., (2005). Control Interno: Informe COSO, ECOE ed. Bogotá.



Meyr, J., & Allen, N. (1997). *Commitment in the workplace: Theory, research, and application*. Sage.

Stoner, J. Freeman, E. Gilbert, D. (1996). *Administración*. Pearson Educación, D.F. México.

Sánchez, H., & Reyes, C. (2014). *Metodología y diseños en la Investigación Científica*. Lima: Visión Universitaria.

## **ANEXOS**

**ANEXO 02**

**MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACIÓN**

**TÍTULO: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO 2018**

<b>PROBLEMA GENERAL</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>HIPÓTESIS GENERAL</b>	<b>VARIABLES/ DIMENSIONES</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
¿Cuál es la relación del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018?	Determinar el grado de relación entre el control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018.	El control interno se relaciona de manera positiva y significativa con la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018.	<b>Variable 1</b> Control Interno <b>Variable 2</b> Gestión Administrativa	<b>TIPO:</b> Básica <b>DISEÑO:</b> No experimental Descriptivo Correlacional <b>POBLACIÓN</b> La población está constituida por los funcionarios, trabajadores de la municipalidad distrital de chinchero que hacen la cantidad de 80 para el presente año 2018.
<b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</b>	<b>DIMENSIONES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se percibe la forma en que se da el control interno en la municipalidad distrital de Chinchero?</li> <li>• ¿Cómo se desarrolla la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chinchero 2018?</li> <li>• ¿Cuál es la intensidad de la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la forma en que se da el control interno en la municipalidad distrital de Chinchero</li> <li>• Describir el nivel de desarrollo de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Chinchero 2018</li> <li>• Determinar la intensidad de la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El control interno se aplica de manera adecuada en la municipalidad distrital de Chinchero 2018.</li> <li>• La gestión administrativa se desarrolla de manera adecuada en la municipalidad distrital de Chinchero 2018.</li> <li>• Las dimensiones del control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero 2018, presentan una correlación directa y significativa.</li> </ul>	<b>Variable 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de plan organizacional</li> <li>• Control administrativo</li> <li>• Control financiero</li> </ul> <b>Variable 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación</li> <li>• Organización</li> <li>• Dirección</li> <li>• Control</li> </ul>	<b>MUESTRA</b> La muestra estuvo constituida por aquellos funcionarios y trabajadores que desearon participar en la investigación, siendo en número de 38 <b>TECNICAS E INSTRUMENTOS</b> Encuesta Cuestionario sobre administración de Control Interno Cuestionario sobre Gestión administrativa.  <b>METODO ANÁLISIS DE DATOS:</b> - SPSS versión 23 -Excel -Análisis cuantitativo -Tablas y gráficos estadísticos - Prueba de hipótesis.

**ANEXO 02**  
**MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES**

**TÍTULO: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO 2018**

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<p><b>Control interno</b> Conjunto de acciones que tiene como propósito coadyuvar, a partir del control de los procesos que se desarrollan en una organización, con la eficacia y eficiencia de la misma (Meigs y Larsen, 1994)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Control del plan organizacional</b></p> <p>El control interno comprende el plan de la organización y todos los métodos y medidas coordinados que se adoptan en un negocio para salvaguardar sus activos, verificar la exactitud y la confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operacional y fomentar la adherencia a las políticas prescritas, (Samuel, 2012)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo</li> <li>• Línea de autoridad</li> <li>• Conocimiento del Manual procedimientos</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Control administrativo</b></p> <p>El control administrativo es el trabajo de decisión y mando que se relacione con la prevención, corrección y minimización de desviaciones respecto del nivel de desempeño especificado con la misión y sus planes derivados, (Rodríguez, 2009)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil y cantidad de funcionarios</li> <li>• Expedientes del personal</li> <li>• Cumplimiento laboral.</li> <li>• Políticas publicas</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Control financiero</b></p> <p>Es la fase de ejecución en la cual se implantan los planes financieros, el control trata de retroalimentación y ajustes que se requiere para garantizar que se sigan los planes y para modificar los planes existentes, debido a cambios imprevistos (Shim y Siegal, 2004)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de contabilidad</li> <li>• Registros financieros</li> <li>• Normas para salvaguardar los activos</li> </ul>
<p><b>Gestión administrativa</b> Es la disposición y organización de los recursos de un individuo o grupo para obtener los resultados esperados. Pudiera generalizarse como el arte de anticipar participativamente el cambio, con el propósito de</p>	<p style="text-align: center;"><b>Planificación</b></p> <p>Conjunto de procedimiento mediante los cuales se introduce una mayor racionalidad y organización, es un conjunto de actividades y acciones articuladas entre sí que, previstas anticipadamente, tiene el propósito de influir en el curso de determinados acontecimientos, con el fin de alcanzar una situación elegida como deseable, mediante el uso de eficiente de medios y recursos escasos o limitados, (Chiavenato, 2014).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misión</li> <li>• Visión</li> <li>• Políticas</li> <li>• Metas y Estrategias</li> </ul>

<p>crear permanentemente estrategias que permitan garantizar el futuro deseado de una organización, es una forma de alinear esfuerzos y recursos para alcanzar un fin determinado, Alvarado (2012)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Organización</b></p> <p>Conjunto de actividades necesarias para alcanzar objetivos, asignación a un grupo de actividades a un administrador con el poder de autoridad, delegación, coordinación y estructura organizacional, (Chiavenato, 2014).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de atención</li> <li>• Modelo organizacional</li> <li>• Manual de funciones</li> <li>• Organización institucional</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Dirección</b></p> <p>Es el proceso que permite conducir la organización teniendo en cuenta los fines de la misma y buscando obtener las mayores ventajas posibles de todos los recursos de que disponga. Su objetivo es alcanzar al máximo rendimiento de todos los empleados, (Chiavenato, 2014)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Estrategias motivación</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Control</b></p> <p>El control en una empresa consiste en que todo se efectúe de acuerdo al plan que ha sido adoptado, a las órdenes dadas y a los principios establecidos. Su objeto es Señalar los errores a fin de que sean rectificadas y prevenir de que ocurran nuevamente, (Chiavenato, 2014)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control preventivo</li> <li>• Seguimiento</li> <li>• Control posterior</li> <li>• Evaluación</li> </ul>

**ANEXO 03**  
**MATRIZ DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS**

**TÍTULO: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO 2018**

**Variable: Control Interno**

DIMENSIÓN	INDICADORES	PESO	N° DE ITEMS	ITEMS	CRITERIO DE EVALUACIÓN
<b>Control del plan organizacional</b>	Plan de trabajo	42%	06	1. El plan de trabajo cuenta con acciones y metas específicas	Totalmente en desacuerdo (0) En desacuerdo (1) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (2) De acuerdo (3) Totalmente de acuerdo (4)
	Línea de autoridad			2. El cumplimiento del plan de trabajo es adecuadamente supervisado	
	Conocimiento del Manual procedimientos			3. El organigrama de la municipalidad responde a las necesidades de la gestión	
<b>Control administrativo</b>	Perfil y cantidad de funcionarios	29%	04	4. La línea de autoridad está adecuadamente definida y permite desarrollar las acciones con responsabilidad	
	Expedientes del personal			5. El manual de procedimientos tiene adecuada difusión entre el personal de la municipalidad	
	Cumplimiento laboral			6. Los procedimientos que se realizan en la municipalidad se ejecutan en forma coordinada	
	Políticas públicas			7. La municipalidad cuenta con personal de acuerdo al perfil y existe el número necesario de funcionarios.	
<b>Control financiero</b>	Control de contabilidad	29%	04	8. Existe un expediente por cada funcionario que labora en la municipalidad	
				9. Se cuenta con registros y controles de asistencia y puntualidad	
				10. El personal de la municipalidad tiene conocimiento de las políticas públicas del municipio	
				11. El control de la contabilidad en el municipio es adecuado	

	Registros financieros			<b>12.</b> Existe la confiabilidad de los registros financieros	
	Normas para salvaguardar los activos			<b>13.</b> Se cuenta con un sistema de autorización y aprobación de registros y reportes contables	
				<b>14.</b> Se cuenta con normas y procedimientos para salvaguardar los activos	
TOTALES		100%	14		

**Variable: Gestión Administrativa**

DIMENSIÓN	INDICADORES	PESO	N° DE ITEMS	ITEMS	CRITERIO DE EVALUACIÓN
<b>Planificación</b>	Misión	35%	05	1. La misión de la municipalidad describe adecuadamente las actividades que realiza la municipalidad	Totalmente en desacuerdo (0) En desacuerdo (1) Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (2) De acuerdo (3) Totalmente de acuerdo (4)
	Visión			2. La visión de la municipalidad describe el camino al que la ciudadanía aspira de su municipalidad	
	Políticas			3. Las políticas municipales se encaminan a responder a las necesidades de la comunidad 4. Las políticas municipales trascienden o van más allá del periodo municipal	
	Metas y estrategias			5. Las metas que se proponen en la municipalidad son objetivas en el sentido de su cumplimiento	
<b>Organización</b>	Estrategias de atención	30%	04	6. La gestión municipal posee estrategias evidenciables que muestran una atención oportuna a las demandas de la población	
	Modelo organizacional			7. La municipalidad posee un modelo organizacional que le permite gerenciar sus actividades en forma eficiente	
	Manual de funciones			8. Se dan las acciones que permiten que los trabajadores de la municipalidad conozcan las funciones de sus puestos de labor	
	Organización institucional			9. La municipalidad como organización cuenta con una estructura que coadyuva con el cumplimiento de las metas trazadas	
<b>Dirección</b>	Toma de decisiones	35%	05	10. Las decisiones en la gestión municipal se toman atendiendo a los planes y programas planificados 11. La información, la planificación y el análisis son elementos presentes en la toma de decisiones	
	Trabajo en equipo			12. Existe la capacidad, en trabajadores y funcionarios de la municipalidad para trabajar en equipo. 13. La comunicación organizacional es un elemento que permite trabajar en equipo dentro de la municipalidad.	
	Estrategias motivación			14. La gerencia de la municipalidad cuenta con un plan de incentivos para premiar el trabajo sobresaliente de sus trabajadores	
<b>Control</b>	Control preventivo		04	15. En la municipalidad se realizan acciones de control preventivo que permiten evitar posibles errores en la administración municipal	
	Seguimiento			16. Las actividades que realiza la municipalidad es objeto de un	



				control durante su ejecución en forma periódica	
	Control posterior			<b>17.</b> El órgano de control interno de la municipalidad se preocupa por realizar el control posterior de las actividades y acciones que se realizan en la municipalidad	
	Evaluación			<b>18.</b> Las acciones y actividades realizadas por la gestión municipal son sujetas a evaluación	
TOTALES		100%	17		

**ANEXO 04**  
**INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

**CONTROL INTERNO**

INSTRUCCIONES: Estimado servidor de la municipalidad lea atentamente los ítems y marque con una X la alternativa que crea más conveniente. Se totalmente sincero para contribuir con la investigación.

ESCALA DE LIKERT	VALORACION
Totalmente en desacuerdo	0
En desacuerdo	1
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2
De acuerdo	3
Totalmente de acuerdo	4

		0	1	2	3	4
<b>01</b>	El plan de trabajo cuenta con acciones y metas específicas					
<b>02</b>	El cumplimiento del plan de trabajo es adecuadamente supervisado					
<b>03</b>	El organigrama de la municipalidad responde a las necesidades de la gestión					
<b>04</b>	La línea de autoridad está adecuadamente definida y permite desarrollar las acciones con responsabilidad					
<b>05</b>	El manual de procedimientos tiene adecuada difusión entre el personal de la municipalidad					
<b>06</b>	Los procedimientos que se realizan en la municipalidad se ejecutan en forma coordinada					
<b>07</b>	La municipalidad cuenta con personal de acuerdo al perfil y existe el número necesario de funcionarios					
<b>08</b>	Existe un expediente por cada funcionario que labora en la municipalidad					
<b>09</b>	Se cuenta con registros y controles de asistencia y puntualidad					
<b>10</b>	El personal de la municipalidad tiene conocimiento de las políticas públicas del municipio					
<b>11</b>	El control de la contabilidad en el municipio es adecuado					
<b>12</b>	Existe la confiabilidad de los registros financieros					
<b>13</b>	Se cuenta con un sistema de autorización y aprobación de registros y reportes contables					
<b>14</b>	Se cuenta con normas y procedimientos para salvaguardar los activos					

Gracias por tu colaboración

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INSTRUCCIONES: Estimado servidor de la municipalidad lea atentamente los ítems y marque con una X la alternativa que crea más conveniente. Se totalmente sincero para contribuir con la investigación.

ESCALA DE LIKERT	VALORACION
Totalmente en desacuerdo	0
En desacuerdo	1
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2
De acuerdo	3
Totalmente de acuerdo	4

		0	1	2	3	4
<b>01</b>	La misión de la municipalidad describe adecuadamente las actividades que realiza la municipalidad					
<b>02</b>	La visión de la municipalidad describe el camino al que la ciudadanía aspira de su municipalidad					
<b>03</b>	Las políticas municipales se encaminan a responder a las necesidades de la comunidad					
<b>04</b>	Las políticas municipales trascienden o van más allá del periodo municipal					
<b>05</b>	Las metas que se proponen en la municipalidad son objetivas en el sentido de su cumplimiento					
<b>06</b>	La gestión municipal posee estrategias evidenciables que muestran una atención oportuna a las demandas de la población					
<b>07</b>	La municipalidad posee un modelo organizacional que le permite gerenciar sus actividades en forma eficiente					
<b>08</b>	Se dan las acciones que permiten que los trabajadores de la municipalidad conozcan las funciones de sus puestos de labor					
<b>09</b>	La municipalidad como organización cuenta con una estructura que coadyuva con el cumplimiento de las metas trazadas					
<b>10</b>	Las decisiones en la gestión municipal se toman atendiendo a los planes y programas planificados					
<b>11</b>	La información, la planificación y el análisis son elementos presentes en la toma de decisiones					
<b>12</b>	Existe la capacidad, en trabajadores y funcionarios de la municipalidad para trabajar en equipo.					
<b>13</b>	La comunicación organizacional es un elemento que permite trabajar en equipo dentro de la municipalidad					
<b>14</b>	La gerencia de la municipalidad cuenta con un plan de incentivos para premiar el trabajo sobresaliente de sus trabajadores					
<b>15</b>	En la municipalidad se realizan acciones de control preventivo que permiten evitar posibles errores en la administración municipal					
<b>16</b>	Las actividades que realiza la municipalidad es objeto de un control durante su ejecución en forma periódica					
<b>17</b>	El órgano de control interno de la municipalidad se preocupa por realizar el control posterior de las actividades y acciones que se realizan en la municipalidad					
<b>18</b>	Las acciones y actividades realizadas por la gestión municipal son sujetas a evaluación					

Gracias por tu colaboración

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO  
ESCUELA DE POSGRADO

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

NOMBRE : Br. Edwin Gilberto Quispe Llanca  
MENCION : Magister en Gestion Publica.  
FECHA : Junio del 2018.

II. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA:

.....  
..... *Adecuado* .....

2. CONTENIDO:

.....  
..... *Adecuado* .....

3. ESTRUCTURA:

.....  
..... *Bien estructurada* .....


III. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

.....  
..... *Ninguna. A.K* .....

IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

  
.....  
Dr. Waldo Enrique Campana Morro  
ESPECIALIDAD GESTION PUBLICA  
Firma  
Dr. Waldo Campana Morro  
DNI: 23933923  
N° de Celular 984648729

**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**I. DATOS GENERALES**

- 1.1 TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN: Control Interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero.  
 1.2 NOMBRE DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: Cuestionario  
 1.3 INVESTIGADOR : Edwin Gilberto Quispe Llanca

COMPONENTE	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente	Regular	- Bueno	Muy Bueno	Excelente
			0-20 %	21-40 %	41-60 %	61-80 %	81-100%
Forma	1.REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios				X	
	2.CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				X	
	3.OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable.				X	
Contenido	4.ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				X	
	5.SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y claridad.				X	
	6.INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente las variables de investigación.				X	
Estructura	7.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
	8.CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.				X	
	9.COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables				X	
	10.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.				X	

**II. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:**

.....  
 ..... Ninguna .....  
 .....

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 8.5

**IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:**

Procede su aplicación  Debe corregirse

Cusco, Junio del 2018

  
 Dr. Waldo Enrique Campana Morro  
 ESPECIALIDAD GESTION PUBLICA  
 Firma  
 Dr. Waldo Enrique Campana Morro  
 DNI : 23973923  
 Cel. 984 648727

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO  
ESCUELA DE POSGRADO

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

NOMBRE : Br. Edwin Gilberto Quispe Llacay  
MENCIÓN : Magister en Gestion Publica.  
FECHA : Junio del 2018.

II. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA:

.....  
..... *Adecuada* .....

2. CONTENIDO:

.....  
..... *Aceptable* .....

3. ESTRUCTURA:

.....  
..... *Bu estructura* .....

III. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

.....  
..... *Ninguna* .....

IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse



Firma  
Dr. Roan Gil Aquino  
DNI: 23867720  
N° de Celular 984347989

**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**I. DATOS GENERALES**

- 1.1 TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN: Control Interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero.  
 1.2 NOMBRE DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: Cuestionario  
 1.3 INVESTIGADOR : Edwin Gilberto Quispe Uñacay

COMPONENTE	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
			0-20 %	21-40 %	41-60 %	61-80 %	81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios				X	
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				X	
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable.				X	
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				X	
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y claridad.				X	
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente las variables de investigación.				X	
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.				X	
	9. COHERENCIA	Exista coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables				X	
	10. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.				X	

**II. APORTE Y/O SUGERENCIAS:**

.....  
 ..... *ninguna* .....  
 .....

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 807

**IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:**

Procede su aplicación  Debe corregirse

Cusco, Junio del 2018



Firma  
 Dr. Rosita Gil Aguirre  
 DNI: 23863740  
 Cel. 984347989

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO  
ESCUELA DE POSGRADO

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

NOMBRE : Br. Edwin Gilberto Quispe Llanca  
MENCION : Magister en Gestion Publica.  
FECHA : Junio del 2018.

II. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA:

.....  
..... *Adecuada* .....

2. CONTENIDO:

.....  
..... *Aceptable* .....

3. ESTRUCTURA:

.....  
..... *Se estructura* .....

III. APORTE Y/O SUGERENCIAS:

.....  
..... *Ninguna* .....

IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

  
.....  
..... *Dr. Ricardo Sánchez Ortiz* .....

Firma

Dr. Ricardo Sánchez Ortiz  
DNI: 23803533  
N° de Celular 984614563



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**I. DATOS GENERALES**

- 1.1 TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN: Control Interno y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chinchero.  
1.2 NOMBRE DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: Cuestionario  
1.3 INVESTIGADOR : Edwin Gilberto Quispe Llancay

COMPO NENTE	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente	Regular	- Buena	Muy Buena	Excelente
			0-20 %	21-40 %	41-60 %	60-80 %	81-100%
Forma	1.REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios				X	
	2.CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.				X	
	3.OBJETIVIDAD	Está expresado en conducta observable.				X	
Contenido	4.ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				X	
	5.SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y claridad.				X	
	6.INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente las variables de investigación.				X	
Estructura	7.ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				X	
	8.CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación educativa.				X	
	9.COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables				X	
	10.METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.				X	

**II. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:**

.....  
Ninguna S.L.  
.....

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 80%

**IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:**

Procede su aplicación  Debe corregirse

Cusco, Junio del 2018

  
Dr. Ricardo Sánchez Ortiz  
ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Firma  
Dr. Ricardo Sánchez Ortiz  
DNI: 23803533  
Cel. 984612563



*Plan de desarrollo*

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO

URUBAMBA - CUSCO - PERÚ

*Ciudad de piedra y tierra del arcoiris*



"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

## CONSTANCIA

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO ING. GUALBERTO SALLO HUALLPAYUNCA QUIEN SUSCRIBE:

HACE CONSTAR

Que el Sr. **EDWIN GILBERTO QUISPE LLANCAY**, en su condición de estudiante de la Escuela de Post Grado de la Universidad César Vallejo, ha aplicado en una muestra de la institución MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO los instrumentos correspondientes a su trabajo de investigación intitulado "**CONTROL INTERNO y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO 2018**", durante el mes de junio del presente año.

Se expide la presente constancia a petición de la interesada, para los fines que vea por conveniente.

Chinchero, 16 de julio de 2018.

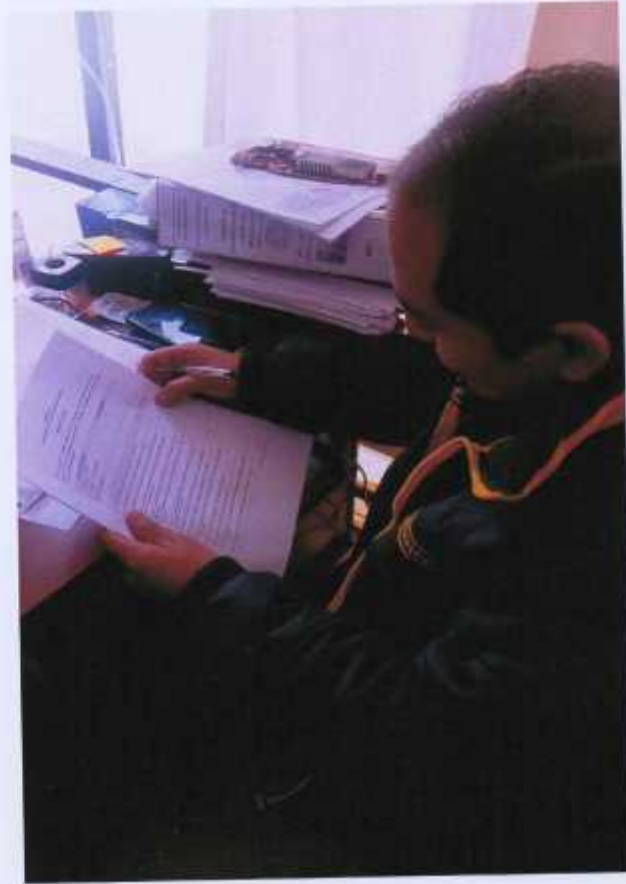


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO  
URUBAMBA - CUSCO

*Gualberto Sallo Huallpayunca*  
ALCALDE

*"Chinchero, Una Nueva Generación,  
Un Mejor Gobierno...!!!"*







# ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV

Yo **EDWIN GILBERTO QUISPE LLANCAY**, identificado con DNI N° **23953181** egresado del Programa Académico de **MAESTRIA EN GESTION PUBLICA** de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, autorizo ( X ) , no autorizo ( ) la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado **“CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO 2018”**; en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33

Fundamentación en caso de no autorización:

---

---



FIRMA



DNI: 23953181

Trujillo, 31 de Julio del 2018

**ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD**  
**DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS DE LA UCV**

Yo, Hugo Enríquez Romero, docente de la MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA de la Escuela de Posgrado – Trujillo; y revisor del trabajo académico titulado: CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHERO - 2018., del estudiante QUISPE LLANCAY, EDWIN GILBERTO, he constatado por medio del uso de la herramienta **turnitin** lo siguiente:

Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud de **18** % verificable en el **Reporte de Originalidad** del programa turinitin, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la **Universidad César Vallejo**.

Trujillo, 30 Julio del 2018.

Atentamente



Dr. Hugo Enríquez Romero

Docente

DNI: 23863530