



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**GESTIÓN DEL ACTIVO FIJO EN LA UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL
SUR 2016**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR:

DANY ROLLING ROMERO IGLESIAS

ASESOR:

DR. HILARIO CHIPANA CHIPANA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

SISTEMA DE ORGANIZACIÓN CONTABLE

LIMA – PERÚ

2016

Página del jurado

Dr. HILARIO CHIPANA CHIPANA
Presidente

Mg. NADIA TERRONES TORIBIO
Secretario

Mg. MERA PORTILLA MARCO
Vocal

Dedicatoria

El presente proyecto está dedicado a mi hermosa esposa Yoshelin y a mi hija Luana, quienes se han convertido en el pilar y soporte de todo mí ser.

Agradecimiento

Un agradecimiento muy especial al Dr. Chipana Chipana Hilario quien con su labor de día a día hacia la orientación de la investigación he podido culminar este trabajo de investigación.

Declaración de autenticidad

Yo Romero Iglesias, Dany Rolling con DNI N° 44238030, afecto a cumplir con las disposiciones vigentes consideradas con el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Contabilidad, Escuela de Ciencias Empresariales, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presentan en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda a cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aporta por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima, 07 de diciembre del 2016.

Dany Rolling Romero Iglesias

DNI: 44238030

Presentación

Señores miembros del jurado:

En cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo presento ante ustedes la Tesis titulada GESTIÓN DEL ACTIVO FIJO EN LA UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR 2016, la misma que someto a vuestra consideración y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el Título Profesional de CONTADOR PÚBLICO.

EL AUTOR

Índice

PAGINA DEL JURADO.....	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DECLARACION DE AUTENTICIDAD.....	v
PRESENTACION.....	vi
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT.....	xii
I. INTRODUCCIÓN.....	13
1.1 Realidad Problemática.....	13
1.2 Trabajos previos.....	16
1.3 Teorías Relacionadas al Tema.....	18
1.4 Formulación de Problema.....	33
1.5 Justificación del estudio	34
1.6 Objetivos de la Investigación.....	34
II. MÉTODO.....	35
2.1 Diseño de la investigación.....	35
2.1.1 Marco Metodológico.....	35
2.2 Variable y Operacionalización.....	36
2.3 Población y muestra.....	39
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	40
2.5. Métodos de análisis de dato	42
2.6 Aspectos éticos.....	43
III RESULTADOS.....	44
IV DISCUSION.....	49
V CONCLUSIONES.....	52

VI RECOMENDACIONES.....	54
VII REFERENCIAS.....	56
ANEXOS.....	59

Índice de tablas

Tabla 1. Matriz de operacionalización de la variable.....	36
Tabla 2. Validación de expertos.....	41
Tabla 3. Criterio de confiabilidad de valores.....	42
Tablas de interpretaciones de los Ítems.....	70

Índice de figuras

Figura 1. Gestión de activo fijo.....	44
Figura 2. Gestión de activo fijo contable.....	45
Figura 3. Gestión de activo fijo tributario.....	46
Figura 4. Gestión de activo fijo patrimonial.....	47

RESUMEN

La presente investigación titulada gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016 tiene como objetivo determinar las características de la gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016, Esto como respuesta al problema ¿Cómo se analizar la gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016? El uso de la literatura se basó por mediante los establecido en las normas internacionales de información financiera, normativa tributaria vigente y diversos estudios de expertos en la materia. La investigación se desarrolló bajo un diseño descriptivo simple, no experimental, con enfoque cuantitativo, en el cual está conformada por 30 colaboradores en el área contable en la empresa Universidad Científica del Sur. Para mejorar la información requerida, previamente se validaron los instrumentos y se demostró la validez y confiabilidad mediante el uso de tablas de contingencia y técnicas de estudio estadístico. Los resultados obtenidos en la presente investigación determinaron que la gestión del activo fijo en la empresa se viene utilizando de manera muy eficiente por consiguiente la gestión contable, tributaria y patrimonial son determinados mediante el estudio como muy eficiente.

Palabras claves: gestión del activo fijo, tabla de contingencia, diseño descriptivo simple.

ABSTRACT

This research entitled *gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016* aims to analyze the *gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016*, This response to the problem *¿Cómo se analizará la gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016?* The uses of the literature are based on the standards set forth in the international financial reporting standards, current tax regulations and various studies by experts in the field. The research was conducted under a simple descriptive design, not experimental, quantitative approach, which consists of 30 employees in the accounting department at the Universidad Científica del Sur. To improve the information requested previously validated instruments and the validity and reliability was demonstrated by using contingency tables and statistical analysis techniques. The results obtained in the present investigation determined that asset management is fixed in the company is used very efficiently by the accounting, tax and asset management are determined in the study as highly efficient.

Keywords: asset management, contingency table, simple descriptive design.

I INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad problemática:

Dentro de sus procesos de negocio y sistemas de información que actualmente se utiliza en la Universidad Científica del Sur SAC se desarrollará la gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016 lo cual nos permitirá tener información relevante y actualizada del activo fijo de su propiedad, control y administración, los aspectos que se desarrollará en el presente trabajo se evaluará el criterio contable, tributario y patrimonial.

Generalmente se reconoce a los activos fijos como las inversiones tangibles que mantiene una empresa para el uso de su actividad del día a día, los cuales pueden corresponder a terrenos, edificaciones, maquinarias, vehículos, muebles o enseres.

En el marco contable la realidad de muchas empresas es que no manejan las cuentas contables de manera uniformizada respecto a los activos fijos que se usa en la empresa, por ejemplo es común observar equipos de procesamiento de dato (computó) en la cuenta de enseres, vehículos en las cuentas contables de maquinarias, enseres dentro de las cuentas contables de los enseres, etc. los que pueden afectar directamente a los diferentes procesos administrativos de una entidad por falta de uniformidad. No solamente se detecta estos errores comunes, sino que existe la posibilidad de depreciar activos que no se tienen administrados ni son controlados en las empresas, estos corresponden por ejemplo a las compras de “activos fijos” que son derivados para las donaciones a los clientes o sorteos por diferentes eventos y por erróneo reconocimiento de los activos fijos al momento de registrar contablemente las adquisiciones estas adoptan las cuentas contables de activo fijo. En el literal (a) del párrafo 4.4 del capítulo 4 Marco conceptual para las NIIF define:

Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Lo referido por el marco conceptual de las NIIF nos indica claramente que el activo fijo debe ser controlado por la empresa y de la misma manera que también debe ser generadora de beneficios económicos por su explotación.

Un punto a considerar es la condición o requisito que se vincula a los activos fijos con la permanencia de uso o explotación dentro de la empresa, en el párrafo 6 de la NIC 16 (normas internaciones de contabilidad número 16) define al inmovilizado material como los activos tangibles que se esperan usar durante más de un ejercicio, lo cual nos permite inferir en el hipotético de la compra de maquinarias con un valor muy representativo que se tiene planeado que su uso sea menor al de un ejercicio estos deberían pasar al gasto directamente y no ser reconocidos en las cuentas de activo fijo.

En la actualidad se ha observado un detalle muy importante al momento de realizar la depreciación de los equipos de procesamiento de datos, ya que estos para efectos del impuesto a la renta deben basarse a la depreciación máxima permitida del 25% anual lo cual se encuentra especificado en el reglamento de la ley del impuesto a la renta artículo 22° Depreciación. Este detalle ha caído en la errónea idea que los equipos de procesamiento de dato son reconocibles como equipos de cómputo, en la RTF 14826-10-2011 el tribunal fiscal falló a favor de una multa tributaria impuesta por la Sunat a una empresa contribuyente, aduciendo que se había deducido la depreciación de impresoras, fotocopiadoras y otros equipos donde los multados defendían el criterio de que como eran equipos que funcionaban con el equipo de cómputo estos deberían adoptar la misma tasa tributaria, estos inconvenientes en la actualidad ha llevado a no generalizar los diferentes activos fijos y tener cuidado con las tasas máximas de depreciación, cabe indicar que estas tasas tributarias se encuentran planteadas hace más de 20 años por la globalización y auge de la tecnología se observa televisores, lavadoras,

refrigeradoras, cocinas las cuales procesan datos y hasta la fecha las normas fiscales no han visto bien estructurar nuevas tasas de depreciación tributarias.

Es importante mencionar que el método del control de activos fijos físicos más utilizado por las empresas es la de codificación de bienes con caracteres alfanuméricos los cuales deben estar debidamente mostrados en la contabilidad asociados a una cuenta contable de la partida que conforma los activos fijos, para poder llegar a este nivel de control las empresas deben adoptar diferentes procesos administrativos que no solamente es de competencia del área contable, sino de todas las áreas que trabajan con activos fijos en la institución.

Si lo vemos desde el punto de vista financiero se debe considerar que las adquisiciones de activos fijos representan salidas de efectivo las cuales son de carácter inmovilizado, se dice que son inmovilizados ya que no se pretende desprenderse de los bienes, sino que se necesitan para el uso de la actividad de la empresa, incluso en el estado de situación financiera se reconoce a los activos fijos como activo no corriente, es por esta razón es que las adquisiciones de activos fijos deben ser controlados mediante presupuestos de inversión de activo fijo a fin de que las salidas de efectivo que se generan por estas adquisiciones no afecten la liquidez de la empresa.

El crecimiento vertiginoso que ha tenido la Universidad Científica del Sur en los últimos años ha repercutido que el volumen de los activos fijos sea extremadamente grande e incontrolable, lo cual origina una necesidad urgente con poseer un área que sea responsable del control patrimonial, los cuales tengan facultades y capacidades de poder realizar el control a cerca de 30,000 activos fijos con que cuenta la institución, los cuales deben valerse de normativas externas y políticas internas para poder realizar un control de activos fijos de manera eficiente y sobre todo que sea rentable para la institución.

Estas realidades que se observan comúnmente en los temas contables, tributarios y patrimoniales hacen reflexionar a las empresas, si realmente muestran de forma razonable sus estados financieros, ya que son estos con los que los altos directivos toman las decisiones para encaminar el destino de una organización.

1.2 Trabajos previos:

Salvador (2014) en la tesis titulada: Control de los activos fijos tangibles en la empresa Macmillan Publishers SA, Miraflores - 2014. De la Universidad Cesar Vallejo, El objetivo principal de esta investigación fue determinar el nivel de control de los activos fijos tangibles en la empresa Macmillan Publishers SA, Miraflores 2014. La investigación es de tipo descriptiva simple y el diseño es no experimental con enfoque cuantitativo. En el presente trabajo se destaca la tercera recomendación en donde indica que el gerente general debe realizar capacitaciones al personal contable de los activos fijos tangibles para que con estos nuevos recursos de conocimiento pueda realizar el cálculo de depreciación y mostrarlos en los estados financieros.

Alarcón J. (2012) en la tesis titulada: La capitalización del excedente de revaluación de activos fijos y su incidencia en el financiamiento de la Empresa Comercio & exportaciones Elyri SAC – distrito de Lambayeque 2010-2011. El objetivo principal de esta investigación fue determinar de qué manera la capitalización del excedente por revaluación voluntaria de activos fijos incidirá en la estructura financiera de la empresa Comercio & Exportaciones Elyri SAC para lograr su financiamiento. La investigación es de tipo descriptiva y el diseño es no experimental. En el muestreo no probabilístico se consideran a catorce (14) personas que son miembros de la empresa, los resultados obtenidos en la presente investigación indica que solo el 32% de los colaboradores tienen conocimientos referentes a los bienes inmuebles de la empresa frente a un 29% que no tiene ningún conocimiento sobre el tema mencionado. Una sugerencia de relevancia en la tesis es que se debe realizar una valorización bajo responsabilidad de un perito

tasador de los activos fijos los cuales ayudará a reflejar los valores de la cuenta de los activos fijos de una manera razonable y puedan mostrar los indicadores de solvencia y otros ratios financieros más reales.

Sarmiento O. y Muñoz R. (2013) presentó la tesis titulada: Elaboración de un modelo de sistema de control de activos fijos en el Polimédico Martínez ubicado en la ciudad de Milagro (ECUADOR). El objetivo principal fue: Implementar un modelo de sistema de control de activos fijos en el polimédico Martínez que permita mejorar la ejecución de los tratamientos médicos y hospitalizaciones. En el Marco teórico se sustenta en Alba M. y otros autores que sostienen que la aplicación de los correctos procedimientos del control del activo fijo asegura que la información de los estados financieros sea razonable, además que contribuyó con el cumplimiento de las políticas internas asegurando la confiabilidad del control de los activos fijos. En esta tesis se destaca la creación de los procedimientos por las adquisiciones, etiquetado, bajas y transferencias de los activos fijos los cuales ayudaran al control que no existía en el polimédico Martínez.

Tolozano S. y Vera G. (2013) presentó la tesis titulada: Estudio para la sistematización de los procesos en la codificación de los activos fijos para el control, mantenimiento de inventario del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología (Ecuador). El objetivo principal fue: Implementar un sistema de procesos en la codificación de los activos fijos, para el control de inventario. En el Marco teórico se sustenta de Rodríguez J y Zambrano E. y otros autores que sostienen que un sistema deficiente del control de los activos fijos no solo puede causar pérdidas de las mismas sino que estas, pueden originar pérdidas financieras, generación de sobrecostos en los procesos por reposición de los bienes. Dentro de las conclusiones más representativas se indica que se debe programar la toma de inventario total de activos fijos cada año y realizar la conciliación del inventario físico contra los activos fijos reflejados en la contabilidad, lo cual nos reflejará las condiciones de activos fijos faltantes, sobrantes y conciliados.

Alveranga S., Alveranga A. y Guevara R. (2010) presentó la tesis titulada: Tratamiento tributario y contable de la depreciación, amortización y deterioro de los activos según su naturaleza. El objetivo principal fue: entregar un mecanismo que pueda aplicarse los tratamientos tributarios contables donde se integre las depreciaciones, deterioros de activos, reconocimiento de activos biológicos, amortizaciones en las cuales pueda facilitar y proveer a los usuarios los diferentes conocimientos para el proceso de la armonización contables y fiscales. En el Marco teórico se sustenta de las instituciones contables como las IASC y IASB en las cuales detallan como fue la la historia en el Salvador sobre las diferentes normativas que estas instituciones promulgaban.

1.3 Teorías relacionadas al tema

Perdomo Burgos (2013) Sostiene que la gestión o el hacer que se ejecuta se le denomina talento humano en las organizaciones. Este aspecto es definitivo para alcanzar cualquier objetivo empresarial. Son las personas las que hace posible que la existencia de las organizaciones y son ellas quienes ejecutan los procesos de transformación para lograr resultados o productos, por lo tanto son las personas las que pueden producir la calidad, pero es indispensable que tengan las competencias y los recursos necesarios para hacer bien lo que se debe hacer. Todo esto funciona adecuadamente si también existe un ambiente saludable todo sentido de la organización también es necesario que se genere un ambiente motivador que garantice una buena calidad de vida para los miembros de la organización. Asimismo un órgano ministerial del país de España sostiene que la gestión como el proceso de una adecuada relación entre los recursos y las necesidades, para lo cual se deberá entrelazar las actividades y están sean de manera armonioza con los recursos disponibles. España. Ministerio de Educación, cultura y Deporte.

Ortega Salavarría (2015) sostiene que el activo fijo son recursos inmovilizados (activos no corrientes) de la propiedad de una empresa que se obtienen de sucesos pasados pero de los cuales se pretende mediante su explotación obtener futuros

flujos económicos , estos deben ser tangibles es decir cuya existencia es físicamente perceptible dado que tienen naturaleza corpórea y se esperan usarlos durante más de un ejercicio; estos no deben estar destinados para la venta ni a su transformación, sino son empleados por las empresas en el desarrollo de sus actividades, tanto de producción de bienes o servicios, como para fines administrativos o ventas (p.6). Según Castillo Calderón (2013) define que el activo fijo son propiedades, bienes materiales o derechos que en el curso normal de los negocios no están destinados a la venta sino representan la inversión del capital o patrimonio de una dependencia o entidad en las cosas usadas o aprovechadas por ellas, de modo periódico, permanente o semipermanente, en la producción o en la fabricación de los artículos para la venta o la prestación de servicios de la propia entidad, a su clientela o al público general. El rubro de activo fijo denota fijeza de propósito o intención de continuar en uso o posesión de los bienes que lo comprenden, es decir denota inmovilización al servicio del negocio; esta naturaleza no varía aun cuando, eventualmente, tales bienes sean vendidos o dados de baja ya sea porque se considera que nos utilices, o por ser reemplazados por nuevas estaciones u otras causas similares (p.5). Según Valdivia y Ferrer (2010) detallan que los activos fijos o las partidas de propiedad, planta y equipo en los Estados Financieros de la gran mayoría de las empresas representan gran parte de sus activos, y consecuentemente, su depreciación resulta ser significativa en las ganancias y pérdidas de manera directa o indirecta, a través de los costos o servicios vendidos. (p.6).

En consecuencia, el activo fijo es una parte relevante de la parte financiera de una empresa, la cual erróneamente se piensa que su valor del mismo se basa solamente en el efectivo o equivalente del efectivo, por el contrario el activo fijo normalmente en empresas industriales corresponde mayormente más del 50% del total de los activos, esta cifra dependerá del tiempo de actividad y la magnitud de las inversiones de los activos fijo.

La Norma internacional de contabilidad número 16 nos comprate dos aspectos importantes como se debe reconocer los activos fijos, los cuales obligatoriamente tienen que cumplir lo siguiente, los cuales nos indican que deben generar beneficios

económicos futuros por la explotación de este, asimismo también deben poseer un costo o valor que pueda ser medido con tal fiabilidad que no pueda distorsionar los EEFF y para culminar con un requisito indispensable es que se espere usar durante más de un periodo.

En el literal (a) del párrafo 4.4 del capítulo 4 Marco conceptual para las NIIF define, un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos. Lo referido por el marco conceptual de las NIIF nos indica claramente que el activo fijo debe ser controlado por la empresa y de la misma manera que también debe ser generadora de beneficios económicos por su explotación.

Por otro lado en la normativa tributaria de acuerdo al literal e del art. 44 de la Ley del Impuesto la Renta, los desembolsos o importes en que la empresa incurra para la adquisición o producción de activos fijos tangibles, no podrán considerarse como gasto en un solo ejercicio, sino deberán considerarse como activo, cuyo costo incidirá en los resultados mediante la depreciación contable. No obstante, en el art. 23 del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta señala que la inversión de bienes de uso cuyo costo por unidad no sobrepase el 1/4 de UIT (1/4 de UIT 2016 = S/. 987.50), a opción del contribuyente, podrá considerarse como gasto del ejercicio en que se efectúe. Si bien la regulación tributaria es expresa, no proporciona requisitos o condiciones a considerar para efectos de diferenciar cuando se trata de inversiones de carácter permanente, resultando imprescindible recurrir a la normativa contable (NIC 16) para definir si el desembolso califica o no como un activo fijo.

Al contemplar sobre el control del activo fijo según Sunat en el artículo 22 de la LIR establece que los deudores que tributan deben llevar algún mecanismo de control de los bienes activos fijos, principalmente en registros de activos fijos. La administración tributaria mediante resolución debe determinar los requisitos mínimos y las condiciones como se llevará los registros.

Kieso y Weygandt (2013, p.520) que es un beneficio para todas las empresas poder contar con los registros totales de los activos fijos que se encuentran dentro de las operaciones de la entidad. El beneficio principal es poder contar con las cantidades reales de los bienes con las cuales se operan en una entidad y el costo real (costo de adquisición menos la depreciación), las ubicaciones físicas donde se exploten de los activos fijos vinculándolos con un responsable que se encuentre dentro de la planilla de la entidad. Para conseguir este control se debe registrar todos los datos acerca de los activos fijos, cuando se realice su adquisición, realizar el control en las cuentas contables de las propiedades planta y equipo con el efecto de sus depreciaciones, bajas, transferencias y revaluaciones, controlar todos los registros contables y no contables, realizar el inventario físico general del activo fijo, por lo menos una vez al año.

En referencia al catálogo del activo fijo la superintendencia de bienes estatales (SBN) de nuestro país en su página web, nos hace una clara referencia sobre los alcances que se debe considerar. Este Catálogo generado y realizado por la SBN contiene una relación de descripción de los bienes que más se utilizan en los bienes patrimoniales de las entidades públicas del estado, asimismo el inventario nacional de bienes del estado se rige por el reglamento N° 039-98/SBN. De esta manera se trata de gestionar una gestión adecuada de los bienes del estado por parte de los funcionarios responsables de la administración de los bienes.

La NIC 16 establece el siguiente lineamiento para la medición del activo fijo el cual será por su costo los cuales deben incluir los siguientes componentes, el precio de adquisición del activo fijo, en los cuales se les debe incluir los aranceles por la importación, los impuestos indirectos no recuperables, asimismo a estos se le debe descontar cualquier rebaja, asimismo todos los costos directamente atribuibles para que el activo fijo pueda operar de manera óptima, estas podrían ser fletes y costos de instalación del activo fijo.

Incluso la misma NIC 16 hace referencia de algunos ejemplos de los costos atribuibles directamente al activo fijo, las cuales pueden ser los costos de beneficios a empleados, que procedan directamente a la construcción o adquisición de un activo fijo, también los costos por preparación de embalaje y traslado del activo fijo, costos de mano de obra por instalación de activo fijos y el montaje, costos por el control de calidad para puesta en marcha del activo fijo. Se debe tener en cuenta que el reconocimiento y medición del costo del activo fijo concluye cuando el activo se encuentre listo para operar en la entidad.

Al contemplar sobre la componetización de los activos fijos, la NIC 16 en su párrafo 43 se establece que se debe depreciar de forma separada cada parte de un elemento de activo fijo que tenga un costo significativo con relación al costo total del elemento, asimismo en el párrafo 46 establece que en la medida que la empresa deprecie de forma separada algunas partes de un elemento del activo fijo también se debe depreciar de forma separada el resto del elemento. El resto estará integrado por las partes del elemento que individualmente no sean significativas. Si la entidad tiene diversas expectativas para cada una de esas partes, podría ser necesario emplear técnicas de aproximación para depreciar el resto, de forma que represente fielmente el patrón de consumo o la vida útil de sus componentes.

Según la NIC 16 el costo es el importe de efectivo o o algún tipo de medio líquidos equivalentes al efectivo pagado, o el valor razonable de la contraprestación entregada, para comprar un activo en el momento de su adquisición o construcción o, cuando sea aplicable, el importe atribuido a ese activo cuando sea inicialmente reconocido de acuerdo con los requerimientos específicos de otras NIIF por ejemplo, de la NIIF 2 Pagos basados en acciones.

La depreciación es el desgaste, la pérdida de valor de un activo fijo, debido al uso y que no puede ser compensado con reparaciones, con el propósito de eliminar el costo original de un bien mediante una distribución equitativa del tiempo”. (Bolaños, 2012, p. 240). Asimismo otro autor sostiene que la depreciación de un activo

comenzará cuando esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para ser capaz de operar en la forma prescrita por la Gerencia. La depreciación no cesará aun cuando no opere el activo. Solamente dejará de depreciarse cuando éste clasifique como mantenido para la venta de acuerdo a los estipulado por la NIIF5.” (Instituto Pacífico, 2006, p. 65)

Rodríguez (2001) sostiene que cuando se habla de la depreciación, se está refiriendo a la disminución de valor que sufren los activos fijos tangibles, por el uso estimado que se le da al bien, se podría decir que es el monto depreciable de un activo fijo durante su vida útil estimada.

Castillo Calderón (2013) define a la depreciación como la distribución u amortización sistemática del importe depreciable a lo largo de su vida útil del activo fijo, lo cual concluye en que en algún momento según lo establecido por su inicial tasa de depreciación el activo fijo deberá quedar con un monto de valor en cero.

La depreciación contable lo establece las NIC y NIIF, en este caso se definirá lo establecido por la NIC 16, el importe depreciable de un activo se distribuirá de forma sistemática a lo largo de su vida útil, asimismo la depreciación de un activo comenzará cuando esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para operar de la forma prevista por la gerencia. La depreciación de un activo cesará en la fecha más temprana entre aquella en que el activo se clasifique como mantenido para la venta (o incluido en un grupo de activos para su disposición que se haya clasificado como mantenido para la venta) de acuerdo con la NIIF 5, y la fecha en que se produzca la baja en cuentas del mismo. Por tanto, la depreciación no cesará cuando el activo esté sin utilizar o se haya retirado del uso activo, a menos que se encuentre depreciado por completo. Sin embargo, si se utilizan métodos de depreciación en función del uso, el cargo por depreciación podría ser nulo cuando no tenga lugar ninguna actividad de producción; Los terrenos y los edificios son activos separados, y se contabilizarán por separado, incluso si han sido adquiridos de forma conjunta. Con

algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

Castillo Calderón (2013) sostiene que el método de depreciación utilizado reflejará el patrón con arreglo al cual se espera que sean consumidos, por parte de la entidad, los beneficios económicos futuros del activo.

La depreciación tributaria de acuerdo con el artículo 38 de la Ley del Impuesto a la Renta (en adelante LIR), es el desgaste y agotamiento que sufren los bienes que forman parte del activo fijo en los negocios, industria, profesión u otras actividades productoras de rentas gravadas de tercera categoría, se compensará mediante la deducción de depreciaciones admitidas en esta ley.

Como se sabe respecto a los gastos deducibles y futuros reparos tributarios, la legislación de la renta peruana, la cual está normada en el artículo 37 de la LIR, establece ciertas pautas de poder adoptar el principio de causalidad, las cuales son requisitos indispensables al determinar la renta neta para su respectiva deducción de los gastos que son necesarios para que una empresa pueda producir así como como otros gastos asociados a otros ingresos.

De acuerdo a lo señalado precedentemente, a través del inciso f) del artículo 37 de la LIR, se ha señalado, de manera expresa, la deducibilidad del desgaste u agotamiento de los bienes conformantes del activo fijo, la cual deberá ser reconocida a través de la depreciación que salvo en el caso que el bien sea empleado en la producción de otros bienes, se reconocerá como gasto.

Método de depreciación tributario

Según el artículo 22 del reglamento del impuesto a la renta La depreciación aceptada tributariamente será aquella que se encuentre contabilizada dentro del ejercicio gravable en los libros y registros contables, siempre que no exceda el porcentaje máximo establecido en la presente tabla para cada unidad del activo fijo, sin tener en cuenta el método de depreciación aplicado por el contribuyente. En ningún caso se admitirá la rectificación de las depreciaciones contabilizadas en un ejercicio gravable, una vez cerrado éste, sin perjuicio de la facultad del contribuyente de modificar el porcentaje de depreciación aplicable a ejercicios gravables futuros. Las depreciaciones que resulten por aplicación de lo dispuesto en los incisos anteriores se computarán a partir del mes en que los bienes sean utilizados en la generación de rentas gravadas. Los edificios y construcciones se depreciarán a razón del cinco por ciento (5%) anual.

El libro diario son registros de las transacciones económicas que realiza la empresa de forma cronológica, estas deben estar presentadas de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados. Consecuentemente con este proceso la empresa adquiere un historial o registros que dan fehacientica a la historia económica, cada operación debe estar sujeta por lo menos a un cargo o un abono compensatorio (Guajardo & Andrade de Guajardo, 2008).

El libro mayor es un registro donde se establece los aumentos o disminuciones de cuentas específicas, se genera una hoja de mayor por cada cuenta, donde al final de la sumatoria se puede visualizar la diferencia ya sea deudor o acreedor, este saldo será registrado en el balance de comprobación. (Guajardo & Andrade de Guajardo, 2008).

El balance de comprobación balance de comprobación como su mismo nombre lo dice comprobará si los saldos de los mayores son efectivamente los se

encuentran bien calculados, el objetivo poder determinar si los saldos deudores y acreedores son iguales (Guajardo & Andrade de Guajardo, 2008).

Declaración jurada anual

El artículo 88° del Código Tributario hace referencia que la declaración tributaria que realiza el deudor tributario es la manifestación de hechos comunicados a la Administración Tributaria en la forma y lugar establecidos por Ley, Reglamento, Resolución de Superintendencia o norma de rango similar, la cual podrá constituir la base para la determinación de la obligación tributaria.

Una importante declaración es la referida a la obligación tributaria mediante la cual el deudor tributario verifica la realización del hecho generador, señala la base imponible y la cuantía del tributo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 59° del Código Tributario.

Asimismo, podemos notar que la declaración tributaria también importa comunicar datos o hechos (como mantener actualizada la información de la ficha RUC), cualquier tipo de información relevante que no implique la determinación de deuda tributaria, pero que garantice o facilite su gestión, a fin que la Administración pueda ejercer sus facultades atribuidas por ley.

Además se establece una presunción que toda declaración tributaria es jurada sin admitir prueba en contrario, la cual implica que todo lo que se comunique a la Administración se considera cierta, lo que permite por un lado abreviar procedimientos como en la recaudación del impuesto y por otro, genera gran responsabilidad para quien elaboró la declaración.

Sin embargo, el hecho que tenga tal carácter no implica que si por error de hecho o de derecho presenté una declaración consignando importes respecto de los

cuales no eran sujetos a tributación, tenga que cumplir con los mismos. Es por esta razón que existe la posibilidad de corrección mediante las declaraciones sustitutorias o rectificatorias de la declaración jurada.

En síntesis, mediante la declaración, el deudor comunica, actualiza su información (obligaciones formales) así como también se da inicio al procedimiento de determinación de la obligación tributaria y en ambos casos, debe estar ajustado perfectamente a la realidad, otorgando veracidad y certeza de sus obligaciones ante la Administración Tributaria.

La reparación tributaria del gasto asociado con los activos fijos se deberá tener en cuenta como regla general tenemos el requisito exigido a todos los gastos que no serán reparados tributariamente, es el cumplir con el principio de causalidad, establecido en el primer párrafo del artículo 37 de la Ley del Impuesto a la Renta. En efecto, la norma en mención dispone que a fin de establecer la renta neta de tercera categoría se deducirán de la renta bruta los gastos necesarios para producir y mantener su fuente, así como los vinculados con la generación de ganancias de capital, en tanto la deducción no esté expresamente prohibida por esta ley.

Saldos iniciales contables

Los Estados financieros se deberán elaborar y exponer de acuerdo con el manual de contabilidad y otras disposiciones establecidas por la SBS. En caso de no existir situaciones no previstas en dichas disposiciones, se aplicará lo dispuesto por las Normas Internacionales de contabilidad número 01, oficializadas en el país por el Consejo Normativo de Contabilidad. Los saldos de las cuentas del activo, del pasivo, sean estos deudores o acreedores, deberán ser presentadas bajos saldos finales del periodo anterior asimismo resultaran saldos iniciales del periodo actual.

La auditoría de activo fijo según Valdivia y Ferrer (2010) comparten que dadas las características del rubro del activo fijo, donde las cuentas son de carácter acumulativo, lo cual cobra importancia, más aún, en los activos que tienen una vida útil larga. En este contexto si la empresa auditada es antigua y no ha tenido exámenes de auditoría en los años anteriores al examinado, será necesario que el auditor efectúe un examen por los periodos anteriores, principalmente en aquellos activos fijos más significativos y en los que fueron materia de aportes al capital; con la finalidad de comprobar su adecuada valuación en los saldos iniciales del periodo. También en el caso de una primera auditoría se debe hacer una inspección a la planta y a las instalaciones de la empresa, que le permita conocer los problemas inherentes y verificar su existencia. Los enfoques que comprenderá básicamente el examen del rubro de activo fijo, será, propiedad o posición que se deberá comprobar que todos los elementos de propiedad, planta y equipo que figura en el balance (incluyendo los adquiridos por arrendamiento financiero) se encuentran en posesión de la empresa o en uso de terceros por cuenta de la empresa.

Existencia física que de los activos fijos existen en el rubro de propiedad, planta y equipo.

Se verificará la medición para poder comprobar que los activos fijos estén valuados a su costo o a su valor razonable, menos la depreciación acumulada o provisión por desvalorización acumulada; así como que la depreciación o desvalorización del periodo estén bien calculadas.

Titulación u otros documentos que acrediten la propiedad Verificar la existencia de los títulos u otros documentos que acrediten a la entidad la propiedad de los activos fijos. Asimismo, se comprobará si no existen gravámenes sobre propiedades, y si existieran gravámenes, tales como hipotecas, garantías, prendas u otras restricciones, que se encuentran adecuadamente reveladas.

El Cumplimiento de las NIIF en las cuales se deben asegurar que se deben evaluar (políticas y cumplimientos) de las medidas del control interno en el rubro de activo fijo, respecto a las normas internacionales de información financiera.

Inventario físico de activo fijo

Según Valdivia y Ferrer (2010) comparten que las empresas en el Perú tienen que llevar un registro auxiliar de control de activo fijo que es el libro de activo fijo, este registro permite identificar a los activos (fecha de adquisición, proveedores, características y valuación), con lo que estaría cubierto el control del activo fijo desde el punto de vista contable; sin embargo, para asegurar el control de estos bienes, es necesario que por lo menos una vez al año se efectúe una verificación física (inventario) de los activos fijos. Este control físico permite además, si la empresa así lo requiera, evaluar el estado de conservación de los mismos. A fin de que esta tarea sea confiable debe asumirse con responsabilidad, preparando una metodología que permita la toma adecuada del inventario de los activos fijos.

Alta de activo fijo

Según Valdivia y Ferrer (2010) comparten que se estudia la relevancia que tienen los activos fijos en cualquier empresa, importancia que se debe a que el activo fijo está integrado por los recursos y las instalaciones necesarias para realizar las operaciones; por lo tanto, es importante conocer la forma en que se adquiere, el uso que se le da y la manera de registrar su retiro o baja cuando ya ha terminado su vida útil.

Los activos fijos son adquiridos con dinero proveniente de fuentes de préstamos a largo plazo (pasivo a largo plazo) o con aportaciones de los socios (capital

contable) y a través de los excedentes de efectivo invertidos temporalmente. La adquisición de estos bienes denota el propósito de utilizarlos y no venderlos en el curso normal de las operaciones de la entidad.

Codificación de activos fijos

Ortigosa, Chacín y Vásquez (2010) aseguran que la asignación de los códigos suele ser utilizando un secuencial de números, en los cuales el primer número el cual puede ser una serie de uno o más indica el departamento al que pertenece, el número debe indicar al grupo de activo al que corresponde, y el tercero de igual manera uno o más dígitos el número en total que existen de ese activo.

Con lo cual se infiere que la asignación de códigos debe realizarse teniendo máximo cuidado de asignar un mismo código a varios activos, lo cual conduciría a un descontrol acerca del activo fijo tangible. Los códigos deben agruparse por departamento, descripción del activo, fecha de adquisición, ubicación, marca, modelo, número de serie, etc.

Adicionalmente se debe decidir dónde y de qué manera será colocado las etiquetas mediante una política interna, ya que estas son la identificación con las que estos bienes serán reconocidos dentro de la organización podrían sufrir modificaciones o retiros de las etiquetas por personas ajenas, ocasionando daños y perjuicios a la organización.

Orden de compra

Montoya Palacio (2009) sostiene que la necesidad de establecer la mayor claridad posible en los términos acordados en una negociación, y evitar futuros

reclamos por interpretaciones o suposiciones que se puedan presentar después de concretar una compra, hace que el comerciante deba definir una serie de condiciones que se deben registrar en un manual, circular, carta de acuerdo cuando la empresa tiene la orden de compra.

En el momento de recibir el pedido, el proveedor debe conocer las condiciones y reglas que tiene establecido el cliente para el recibo y posterior cancelación de la factura y proceder a informar al administrador de las compras sobre los términos que se deben cambiar o no se pueden cumplir.

Montoya Palacio (2009) sostiene que las solicitudes de compras siempre se han realizado en diferentes organizaciones con el fin de lograr que estas puedan desarrollar su actividad normal. Las acciones que realiza la persona encargada de adquirir los productos o bienes que aseguran el funcionamiento de una empresa incluyen el análisis de algunas variables que siempre forman parte del proceso de la definición de una negociación. Dependiendo de la magnitud de la empresa, del volumen de sus operaciones y de la calidad de las personas que realizan la función, las variables que se deben considerar en el proceso de compra serán analizadas con mayor o menor grado de profundidad para tomar la decisión final.

Guía de remisión

Según el artículo 17 del reglamento de comprobante de pago *normas para el traslado de bienes* establece que la guía de remisión sustenta el traslado de bienes entre distintas direcciones. Transporte privado, cuando el transporte de bienes es realizado por el propietario o poseedor de los bienes objeto de traslado, contando para ello con unidades propias de transporte o tomadas en arrendamiento financiero. El traslado de bienes efectuado por emisores itinerantes de comprobantes de pago, debe ser sustentado mediante las guías de remisión correspondientes, así como con la exhibición del original y copias de los comprobantes de pago que utilizarán en la realización de las ventas.

Baja de activos fijos

A los activos se les puede dar de baja al desecharlos, venderlos o entregarlos a cambio de otro activo. Al contabilizar la baja de un activo fijo se deben eliminar en los libros tanto el activo como la depreciación acumulada.

Sin importar cuál sea la forma de dar de baja un activo, sólo existen tres situaciones las cuales pueden ser si se obtiene una ganancia, produce una pérdida, no producen ganancia ni pérdida.

Por lo general, los activos fijos se desechan o venden durante el año contable; por lo tanto, se requiere un ajuste a la depreciación acumulada con el objeto de actualizar el saldo.

Un procedimiento utilizado con frecuencia es cargar la depreciación desde la fecha de compra hasta la que se da de baja mediante la asignación de importes al mes completo más cercano. Por ejemplo, si el activo fue adquirido el día decimoquinto del mes o antes, se considera todo el mes para efectos de la depreciación. Si se adquirió después del decimoquinto día del mes, no se tomará en cuenta para calcular la depreciación. Éste es el procedimiento que se sigue en todos los ejemplos y problemas de este libro. (Guajardo & Andrade de Guajardo, 2013, p.413)

Informe técnico como sustento de baja de activo fijo

Según el artículo 22 del reglamento de la ley del impuesto a la renta.

A efecto de lo dispuesto por el Artículo 43^o de la Ley, en caso que alguno de los bienes depreciables quedara fuera de uso u obsoleto, el contribuyente podrá optar

por seguir depreciándolo anualmente hasta la total extinción de su valor aplicando los porcentajes de depreciación previstos en la Tabla a que se refiere el inciso b) de este artículo; o dar de baja al bien por el valor aún no depreciado a la fecha en que el contribuyente lo retire de su activo fijo. La sunat dictará las normas para el registro y control contable de los bienes dados de baja.

El desuso o la obsolescencia deberán estar debidamente acreditados y sustentados por informe técnico dictaminado por profesional competente y colegiado.

1.4 Formulación del problema

Problema general:

¿Cuáles son las características de la gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016?

Problemas específicos

1. ¿Cuáles son las características de la gestión activo fijo en el marco contable en la universidad científica del sur 2016?
2. ¿Cuáles son las características de la gestión del activo fijo en el marco tributario en la universidad científica del sur 2016?
3. ¿Cuáles son las características de la gestión del activo fijo en el marco patrimonial en la universidad científica del sur 2016?

1.5 Justificación del estudio

Justificación de carácter práctico: Desde el punto de vista práctico, la investigación recomendará la aplicación de continuos análisis de los procesos de los activos fijos a fin de entregar información contable razonable a los altos directivos de la institución.

Justificación de carácter metodológico: La investigación está enfocada a un estudio cuantitativo, tipo básica, nivel descriptiva, diseño no experimental de corte trasversal y técnica de recojo de información es la encuesta y su instrumento es el cuestionario.

Justificación de carácter teórico: La investigación desarrollada se realizó mediante el resumen de información teórica y la consulta de diversos libros contables, revistas y páginas de internet los conceptos básicos donde se relaciona lo referente al activo fijo de acuerdo a la investigación realizada con la finalidad de facilitar la comprensión de los temas tratados en la investigación.

Justificación social: El presente estudio tiene como motivo social mostrar la realidad actual de la gestión del activo fijo en la universidad científica del Sur mediante la presente investigación.

1.6 Objetivos de la investigación

Objetivo general:

Determinar las características de la gestión del activo en la universidad científica del sur 2016

Objetivos específicos

1. Determinar las características de la gestión del activo fijo en el marco contable en la universidad científica del sur 2016.
2. Determinar las características de la gestión del activo fijo en el marco tributario en la universidad científica del sur 2016.
3. Determinar las características de la gestión del activo fijo en el marco patrimonial en la universidad científica del sur 2016.

II. MÉTODO

2.1 Diseño de investigación

El presente investigación es de tipo básico, según, define “la investigación básica es la que se realiza con el propósito de incrementar los conocimientos teóricos para el progreso de una determinada ciencia, sin interesarse directamente en sus posibles aplicaciones o consecuencias prácticas, es más formal y persigue propósitos teóricos en el sentido de aumentar el acervo de conocimientos de una determinada teoría”, como afirma Ander (2011, p.41)

El nivel utilizado en la presente investigación es descriptiva simple ya que los estudios descriptivos buscan especificar propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis [...]. En ocasiones solo se analiza la relación entre dos variables como afirma Díaz (2006, p. 85)

El diseño utilizado en la presente investigación es de tipo no experimental y de corte transversal, ya que la variable Gestión de los activos fijos, así como sus dimensiones e indicadores se analizaron en su estado natural, sin manipular la variable indicada, como lo afirma Bernal (2010, p.115).

Los diseños de corte trasversal recolectan datos una sola vez. Su finalidad es detallar los conceptos de los enunciados y estudiar su incidencia en un momento dado. Es como tomar una imagen de algo que pasa. (Hernández, Fernández y Batista, 2010, p. 151)

2.2 Variable y operacionalización

Variable

Gestión del Activo Fijo

Kieso y Weygandt (2013), Sostiene que si bien es muy importante el control físico de los activos fijos, también es de mayor relevancia el control en las cuentas contables soportadas por cuentas de control por grupo de activos las cuales deben ser apoyadas en cuentas auxiliares. Las adquisiciones activo fijo debe darse únicamente mediante solicitudes u órdenes de compra dependiendo de las gestiones internas que manejen cada empresa. El retiro de los activos fijos deberá ser canalizado directamente al departamento de contabilidad los cuales realizarán el tratamiento contable adecuado. (p.498)

Operacionalización de la variable

Tabla 1

Matriz de operacionalización de la variable.

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	ITEMS
GESTIÓN DEL ACTIVO FIJO	GESTION CONTABLE La norma contable que regula el tratamiento de los inmuebles, maquinaria y equipo es la NIC 16. En efecto, el objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los bienes que califiquen como parte del rubro Inmuebles, maquinaria y equipo, de forma que los usuarios de los Estados Financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en este rubro, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Asesor empresarial (2015 P.3)	Reconocimiento del activo fijo	1	¿Los activos fijos utilizados en la institución generan beneficios económicos futuros?
			2	¿Las altas de activos fijos de la institución son reconocidos a valor de costo?
			3	¿Los activos fijos adquiridos son controlados por la institución?
			4	¿Los activos fijos adquiridos suelen durar más de un año de uso?
			5	¿Se utiliza el catálogo descriptivo contable del activo fijo en la institución?
			6	¿Las descripciones de los activos fijos se encuentran homologados respecto al catálogo de activo fijo?
			7	¿Las cuentas contables de los activos fijos se encuentran homologados respecto al catálogo de activo fijo?
			8	¿Los activos fijos son contabilizados inicialmente a su costo histórico?
		Medición del activo fijo	9	¿Se incluyen los desembolsos de instalación en los costos iniciales de los activos fijos?
			10	¿Se incluyen los desembolsos de aranceles en los costos iniciales de activos fijos importados?
			11	¿Se incluyen los desembolsos de impuestos no recuperables en los costos iniciales de activos fijos importados?
			12	¿Se incluyen los fletes en los costos iniciales de las compras de activo fijo?
			13	¿Se incluyen los honorarios profesionales dentro de los costos de construcciones de activos fijos?
			14	¿Las altas de los activos fijos van de acuerdo a los componentes que se muestra en el catálogo de activo fijo?
		Depreciación del activo fijo	15	¿Se realiza el cálculo de depreciación contable financiera?
			16	¿Se realiza el cálculo de depreciación tributaria?
			17	¿Se realiza el cálculo de depreciación de manera mensual?
			18	¿El método de depreciación es calculado automáticamente por el sistema?
			19	¿El sistema realiza correctamente el cálculo de la depreciación?
			20	¿Se contabiliza la depreciación de los activos fijos en los momentos oportunos?
	GESTION TRIBUTARIA.- Proporcionar una herramienta que contenga la aplicación de un tratamiento tributario-contable las depreciaciones y deterioro de los activos tangibles, que facilite y provea a los usuarios los conocimientos o fortalecimientos en la armonización de preceptos fiscales y contables. Alveranga S., Alveranga A. y Guevara R. (2010)	Libro Tributario de activos fijos	21	¿Se utiliza en la institución el libro financiero de activos fijos?
			22	¿Se utiliza en la institución el libro tributario de activos fijos?
			23	¿Son utilizadas para la impresión del libro tributario las tasas máximas de depreciación establecidas en la LIR?
			24	¿Los libros de activos fijos representan fielmente las transacciones del libro diario, mayores y balance de comprobación?
			25	¿Se respeta las tasas de depreciaciones normadas por la Ley del Impuesto a la Renta en el libro de activo fijo tributario?
		Control Tributario	26	¿Las depreciaciones máximas a depreciar según la LIR son revisadas antes de la declaración jurada anual?
			27	¿Las reparaciones de los gastos por depreciación de los activos fijos son revisadas antes de la declaración jurada anual?
			28	¿Las reparaciones de los gastos por baja de los activos fijos son revisadas antes de la declaración jurada anual?
			29	¿Se revisan los saldos iniciales y finales de la declaración jurada anual?
	GESTION PATRIMONIAL.- El beneficio principal es poder contar con las cantidades reales de los	Inventario de activo fijo	30	¿Se realiza el inventario físico general de los activos fijos una vez al año?
			31	¿Se realiza la conciliación de los activos fijos entre el inventario físico y los registros contables?

<p>bienes con las cuales se operan en una entidad y el costo real (costo de adquisición menos la depreciación), las ubicaciones físicas donde se explotan de los activos fijos vinculándolos con un responsable que se encuentre dentro de la planilla de la entidad. Kieso y Weygandt (2013, p.520)</p>		32	¿Se realiza la baja contable de los activos fijos faltantes respecto a la conciliación?
		33	¿Se realiza la tasación de los activos fijos sobrantes respecto a la conciliación?
		34	¿Se realiza el alta contable de los activos fijos sobrantes respecto a la conciliación?
		35	¿Se actualiza los centros de costo de los activos fijos según donde se estén utilizando físicamente respecto al inventario?
		36	¿Se actualiza los usuarios responsables de los activos fijos en el sistema respecto al inventario?
		37	¿Se valida la marca modelo serie de los activos fijos en el sistema respecto al inventario?
		Control del activo fijo físico	38
	39		¿El proceso etiquetado es realizado con información de las altas de los activos fijos?
	40		¿Se recupera la información física de los activos fijos durante el proceso de etiquetado?
	41		¿Se migra al sistema la información recuperada en el proceso de etiquetado?
	42		¿Se puede realizar la exportación de la información de los activos fijos y sus detalles en el sistema?
	43		¿Se realiza inventarios aleatorios de activos fijos?
	44		¿Se realiza el formato de entrega de activos al momento de ingreso de un nuevo colaborador?
	45		¿Se realiza el formato de entrega de activos al momento de cese de un colaborador?
	Compra de activos fijos	46	¿Las compras de activos fijos canalizadas por el área logística?
		47	¿Las compras de los activos fijos son autorizadas por los directores de la institución?
		48	¿Se realizan las solicitudes en el sistema para gestionar las compras de los activos fijos?
		49	¿Se realizan las órdenes de compra en el sistema para gestionar las compras de los activos fijos?
		50	¿Se realiza el cuadro comparativo de las cotizaciones para gestionar las compras de los activos fijos?
		51	¿Se recepciona con la guía de remisión al momento de recibir de los proveedores las compras del activo fijo?
		52	¿Se utiliza la ficha de recepción de activo fijo al momento de ser entregado al usuario solicitante?
	Bajas de activos fijos	53	¿Se utiliza los formatos de baja para solicitar la baja de los activos fijos?
		54	¿Se utiliza los informes técnicos dictaminado por un profesional colegiado competente para sustentar la baja de los activos fijos?
		55	¿Se envía los formatos de solicitud de baja de activo fijo al área Contable?
56		¿Se envía los formatos de solicitud de baja de activo fijo al área logística?	
57		¿Se envía los formatos de solicitud de baja de activo fijo al área de Auditoría?	
58		¿El área contable verifica los activos físicos solicitados como baja?	
59		¿El área logística realiza las ventas de los activos fijos solicitados como baja?	
60		¿El área de caja genera el comprobante de pago por la venta del activo fijo?	
61		¿El área de seguridad realiza las guías de remisión por la venta de los activos fijos?	
62		¿El área contable realiza la baja de los activos fijos vendidos en el sistema?	

			63	¿Se utiliza los formatos de traslado para solicitar las transferencias de los activos fijos de una sede a otra?
		Transferencias de activos fijos	64	¿Los Directores autorizan los traslados firmando los formatos en muestra de conformidad?
			65	¿Se envía los formatos de solicitud de traslado de activo fijo al área Contable?
			66	¿El área de operaciones realiza el traslado físico de los activos fijos?
			67	¿El área de contable realiza el traslado de los centros de costo de los activos fijos en el sistema?

Nota: Adaptado por el autor (2016)

2.3 Población y muestra

“La población es un conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones” (Seltiz, 1980, como se citó en Hernández, Fernández y Batista, p. 174).

Se consideró como población de la presente investigación 155 colaboradores de las diferentes áreas que conforman la administración General en la empresa Universidad Científica del Sur, los cuales se encuentran bajo las Direcciones de contabilidad, finanzas, operaciones, marketing, tecnología, legal e infraestructura.

Al respecto, Tamayo (2013, p.64) plantea que el censo poblacional es la muestra en la cual entran todos los miembros de la población.

Para la muestra se consideró a 30 colaboradores que conforman el área de contabilidad bajo la dirección contable corporativa. Estos colaboradores son los responsables de proporcionar la información necesaria del presente trabajo de investigación ya que en la actualidad el área de control patrimonial de activo fijo se encuentra bajo la dirección contable y durante el proceso de la presente investigación se determinó que la muestra debería ser contadores por la complejidad de las diferentes variables de la investigación que son relacionadas a los temas contables, tributarios y patrimoniales.

En la presente investigación se utilizó el muestreo no probabilístico, muestreo por conveniencia, según lo indican Hernández, Fernández, y Baptista (2010, p.176) porque en este tipo de muestreo, la muestra no se selecciona de forma aleatoria, sino se elige considerando a las personas que se evaluarán: las treinta (30) de las población.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

En la presente investigación, se empleó como técnica de recolección de datos la encuesta, que es la traducción de los objetivos de la investigación a preguntas específicas. Namakforoosh, M (2012, p.167). Así también, emplearemos como instrumento el cuestionario, que consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir.

La escala consta de 71 ítems, con alternativas de respuestas de opción múltiple, de tipo Likert, y cada ítem está estructurado con cinco alternativas, como: Nunca (1), Pocas veces (2), Algunas veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5).

El instrumento de recolección de dato tienen las siguientes características:

Nombre original: Cuestionario sobre Gestión del Activo Fijo.

Autor: Romero Iglesias Dany Rolling

Procedencia: Surco, 2016

Objetivo: Determinar la gestión del activo fijo desde la perspectiva del área en la Universidad Científica del Sur 2016.

Administración: Individual.

Duración: Aproximadamente 20 minutos.

La validez según Hernández, Fernández, y Baptista (2010, p.201) se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir. En este proyecto de investigación se medirá la variable de control de activos fijos desde la perspectiva de los colaboradores que laboran en la empresa. Para este proyecto de investigación la validez del instrumento fue sometido a juicio de tres expertos que analizaron el instrumento desde el punto de vista metodológica y de contenido.

Tabla 2
Validación de expertos.

Experto	Grado	Porcentaje
Delgado Arenas, Raúl	Doctor	70%
Aguilar Culquicondor, Juan Carlos	Magister	75%
Yovera Vargas Martín	Bachiller	78%
Carlos Moquillaza Espinoza	Bachiller	73%
	PROMEDIO	74%

Nota: Adaptado por el autor (2016)

El análisis de la tabla deduce que la calificación general del instrumento en base a la opinión de los expertos consultados, lo califican como “aplicable”. Por lo que se considera aplicable en el grupo muestral. El grado de confiabilidad de un instrumento de medición, según Hernández, Fernández y Baptista, refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales. Es decir, la confiabilidad asegurará la validez del instrumento lo cual llevará a obtener buenos resultados”. La determinación de confiabilidad del instrumento, se realiza en la presente investigación, por el método de coeficiente de Alfa de Cronbach con la cual nos permite medir un grado de fiabilidad, este método es muy utilizado para presentaciones de diferentes investigaciones. Dado que en la práctica es usual hallar un amplio rango de dificultad en los ítems de un instrumento, el coeficiente de Alfa de Cronbach subestimó la consistencia interna, requiere de una sola administración del instrumento de medición y produce valores que oscilan entre uno y cero. El criterio de confiabilidad de valores se determina a varias escalas, los cuales dan fiabilidad a las escalas cuyos ítems tienen como respuestas más de dos alternativas. Esta fórmula está determinada por el grado de consistencia y precisión; la escala de valores según Hernández, Fernández y Baptista que determina la confiabilidad.

Tabla 3

Criterio de confiabilidad de valores.

Criterio de confiabilidad de valores	
No es confiable	-1 a 0
Baja confiabilidad	0.001 a 0.49
Moderada Confiabilidad	0.50 a 0.75
Fuerte Confiabilidad	0.76 a 0.89
Alta Confiabilidad	0.90 a 1
Alfa de Cronbach	Nro de elementos
0.966	67

Nota: Adaptado por el autor (2016)

La interpretación: La fiabilidad obtenida de la variable del proceso contable, el cual está conformado por 67 elementos, se deduce que el nivel de fiabilidad por el alfa de Cronbach asciende a 0.966 por lo tanto la fiabilidad del instrumento es alta según el cuadro fuente.

2.5 Método de análisis de dato

El método es una necesidad, en una investigación pues genera los pasos y nos direcciona a la investigación. En el desarrollo de la investigación que presento se utilizó el método descriptivo, que utilizó para describir los rasgos y características de la empresa y el método estadístico que utilizó el tipo Likert para poder realizar operaciones estadístico además de dar una explicación de los procedimientos que se utiliza para llevar a cabo la tabulación de los resultados. Una vez recolectado los datos, se realizó el análisis de los mismos con el fin de garantizar la veracidad y confiabilidad de los resultados, se organizaron y procesaron la información recuperada en una hoja con formato en excel; y para realizar el procesamiento de información y análisis de datos respectivo se usaron estos en el sistema SPSS 23.0, el cual arrojó los resultados mediante cuadros y gráficos estadísticos

Aspectos éticos

De conformidad con lo establecido en la norma internacional de contabilidad número 16, y normas tributarias vigentes de acuerdo y aportes científicos de diversos autores expertos del tema de investigación, se cumplen con los procedimientos establecidos en el Código de ética del Contador Público suministrado por la Facultad de Ciencias Empresariales.

III. RESULTADOS

El recojo de la información para la base de dato se obtuvo de la población de los colaboradores administrativos de la Universidad Científica del Sur y de nuestra unidad de análisis de 30 colaboradores que pertenecen al área contable, área que en la actualidad gestiona el control del activo fijo en la empresa.

Frecuencia de Gráficos

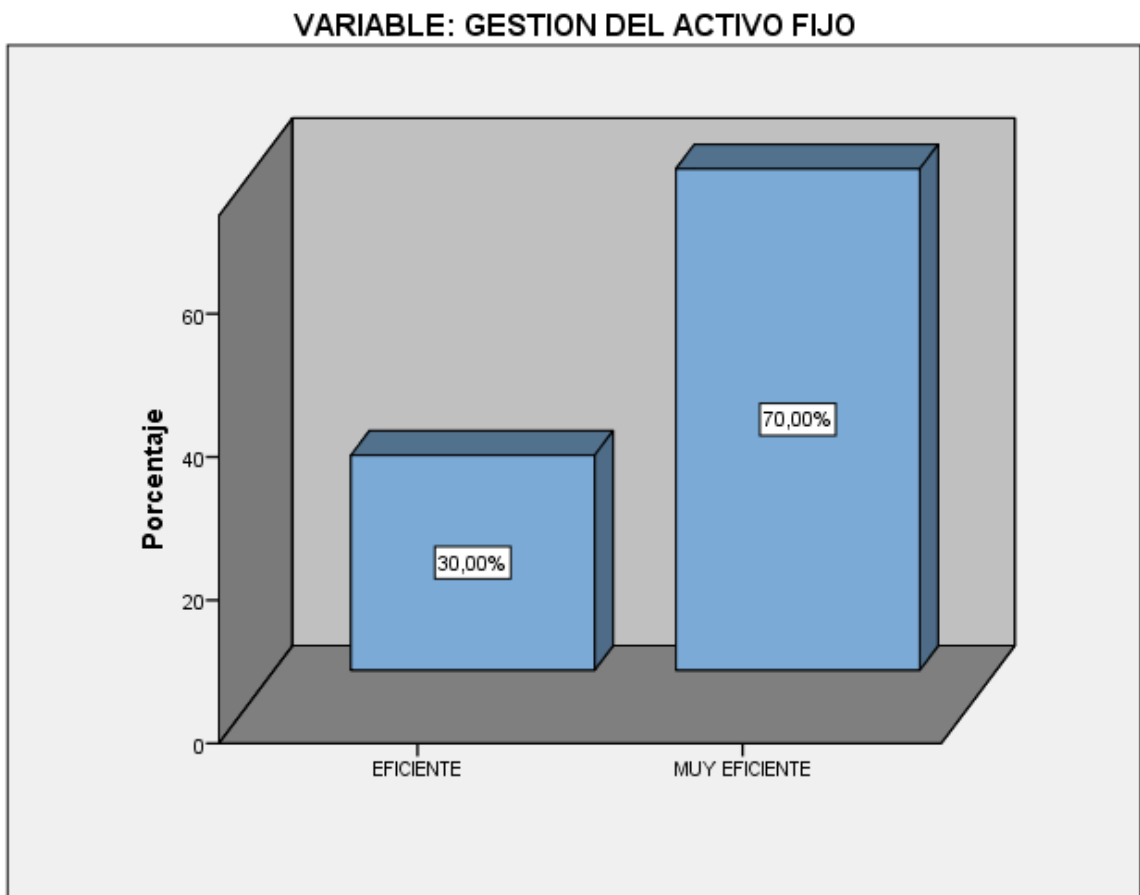


Figura 1. Gestión del activo fijo

Interpretación: En la figura 1 la frecuencia de respuestas obtenidas de los colaboradores encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur de la variable gestión del activo fijo el 70.00 % respondieron que es muy eficiente la gestión del activo fijo en la entidad, así mismo el 30.00% respondieron que es eficiente la gestión del activo fijo. Por lo tanto se deduce que la gestión del activo fijo es muy eficiente en la Universidad Científica del Sur.

Así mismo, podemos deducir de la investigación que se desarrolla la gestión del activo fijo de manera muy eficiente en la Universidad Científica del Sur de manera continua y cumpliendo con los procedimientos normados por la NIC 16, normas tributarias vigentes y normas internas.

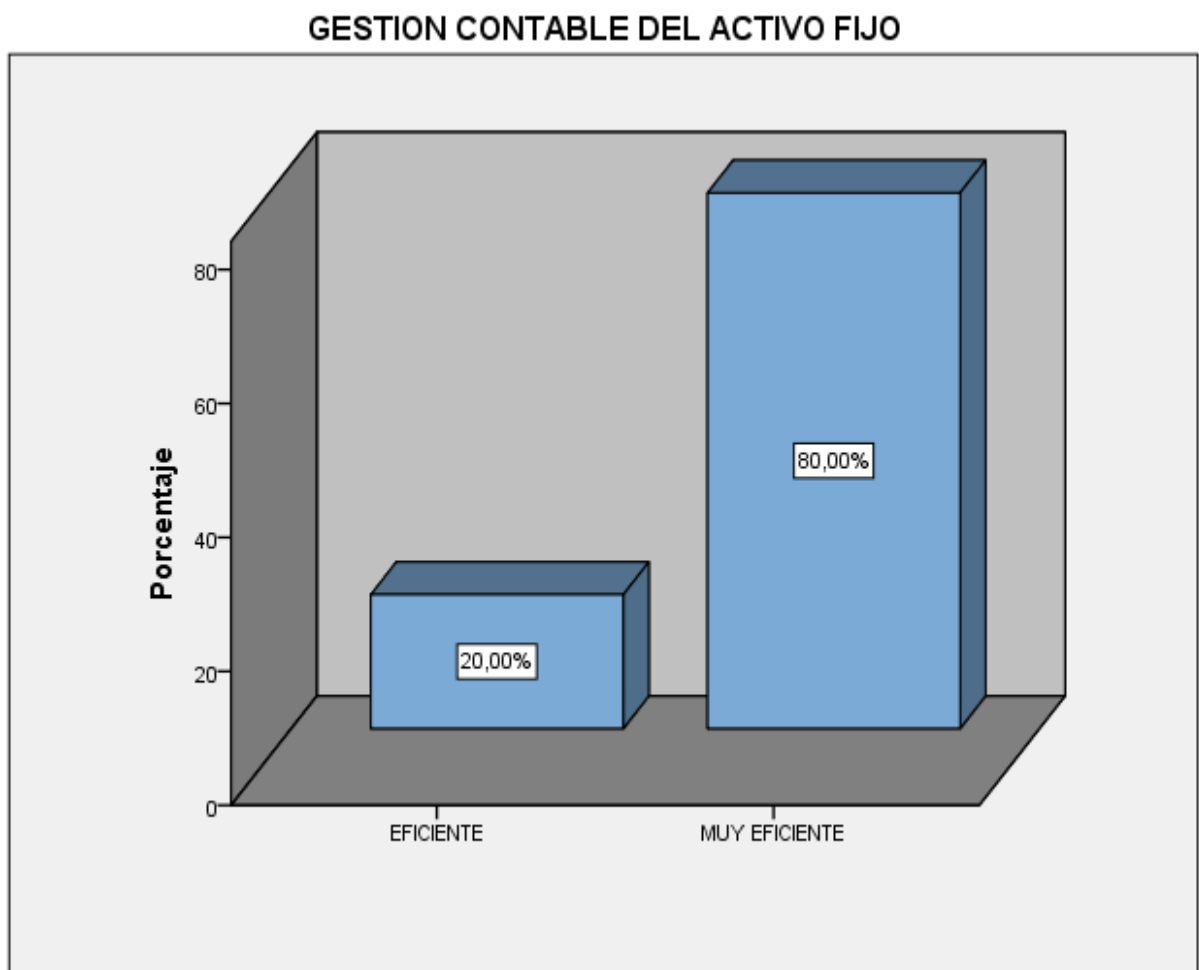


Figura 2. Gestión contable del activo fijo

Interpretación: En la tabla figura 2 la frecuencia de respuestas obtenidas de los colaboradores encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur de la dimensión 2 gestión contable del activo fijo el 80.00% respondieron que es muy eficiente la gestión contable del activo fijo en la entidad, así mismo el 20.00% respondieron que es eficiente la gestión contable del activo fijo. Por lo tanto se deduce que la gestión contable del activo fijo es muy eficiente en la Universidad Científica del Sur.

Así mismo, se deduce de la investigación que se desarrolla la gestión contable del activo fijo de manera muy eficiente en la Universidad Científica del Sur de manera continua y cumpliendo con los procedimientos normados por la NIC 16, normas tributarias vigentes y normas internas.

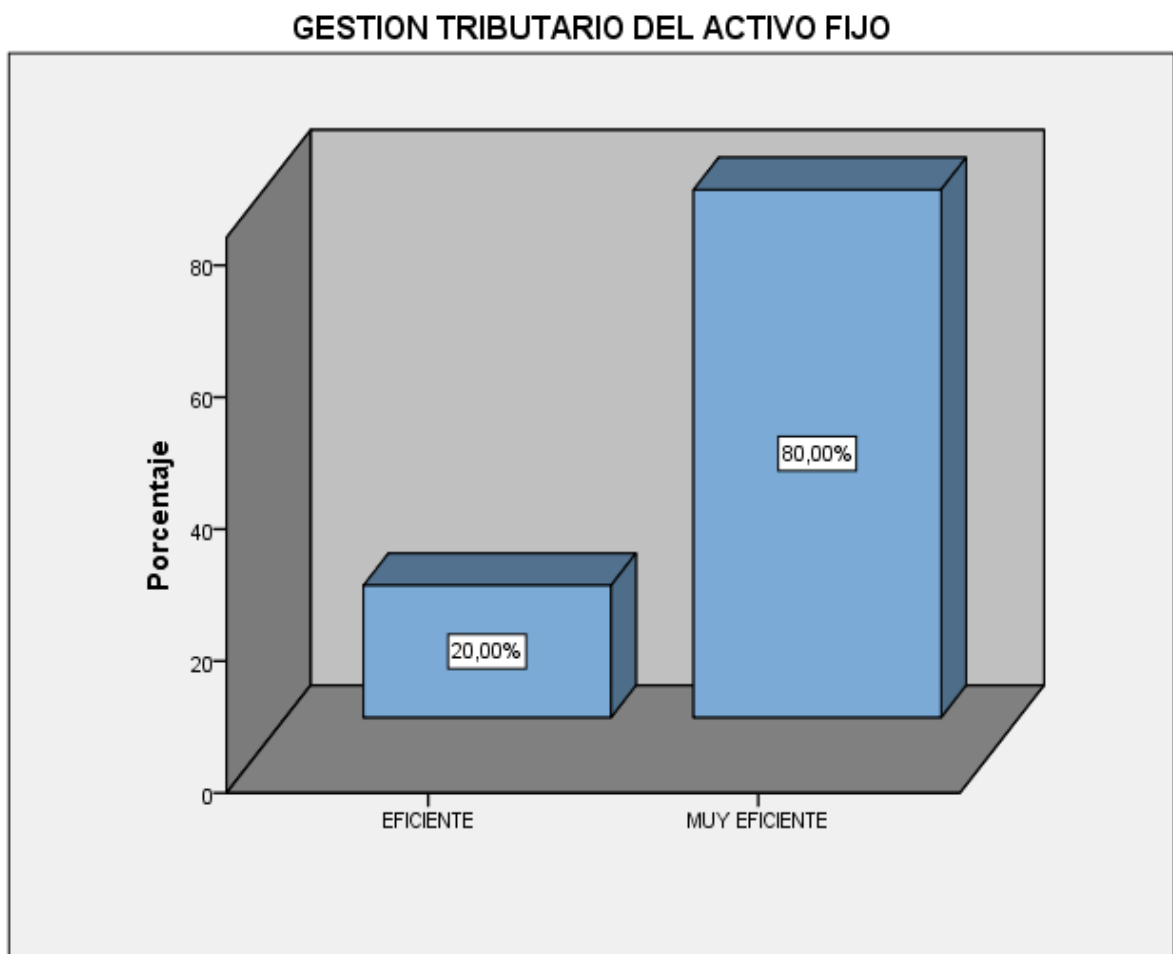


Figura 3. Gestión tributaria del activo fijo

Interpretación: En la figura 3 la frecuencia de respuestas obtenidas de los colaboradores encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur de la dimensión 2 gestión tributaria del activo fijo el 80.00% respondieron que es muy eficiente la gestión tributaria del activo fijo en la entidad, así mismo el 20.00% respondieron que es eficiente la gestión tributaria del activo fijo. Por lo tanto se deduce que la gestión tributaria del activo fijo es muy eficiente en la Universidad Científica del Sur.

Así mismo, se deduce de la investigación que se desarrolla la gestión tributaria del activo fijo de manera muy eficiente en la Universidad Científica del Sur de manera continua y cumpliendo con los procedimientos normados por la NIC 16, normas tributarias vigentes y normas internas.

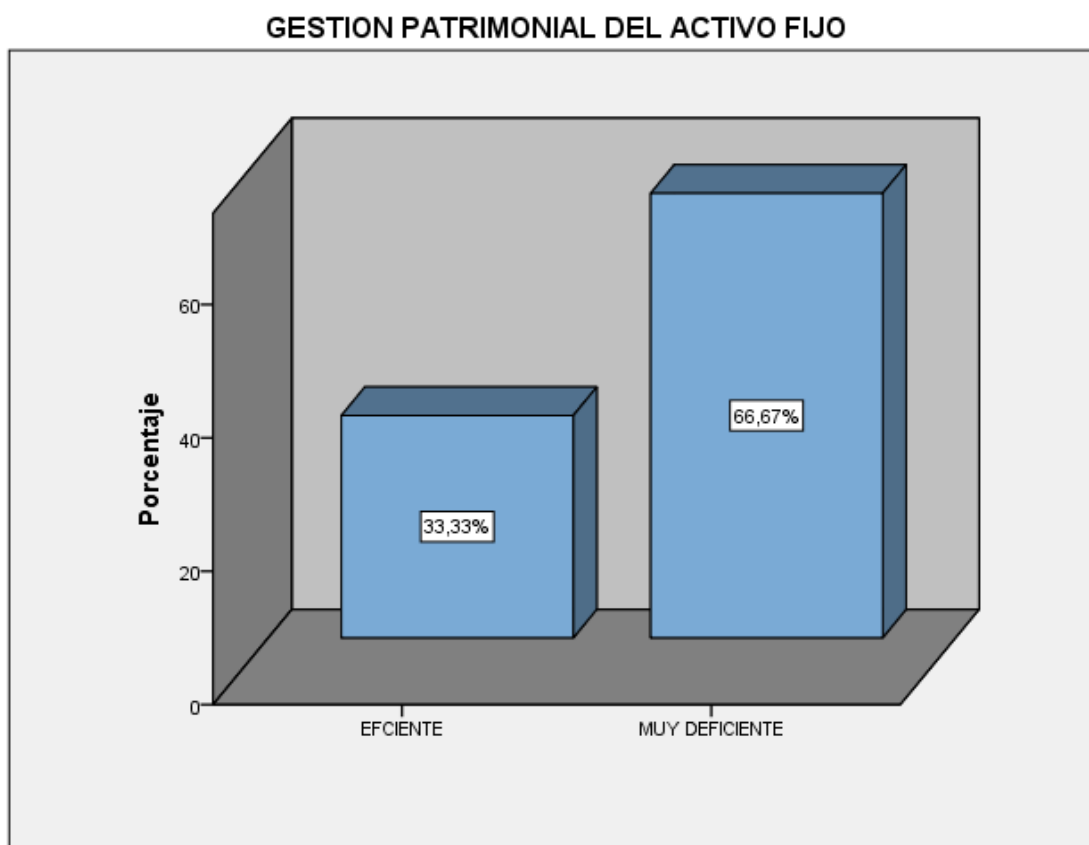


Figura 4. Gestión patrimonial del activo fijo

Interpretación: En la figura 4 la frecuencia de respuestas obtenidas de los colaboradores encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur de la dimensión 3 gestión patrimonial del activo fijo el 66.67% respondieron que es muy eficiente la gestión patrimonial del activo fijo en la entidad, así mismo el 33.33% respondieron que es eficiente la gestión patrimonial del activo fijo. Por lo tanto se deduce que la gestión patrimonial del activo fijo es muy eficiente en la Universidad Científica del Sur.

Así mismo, se deduce de la investigación que se desarrolla la gestión patrimonial del activo fijo de manera muy eficiente en la Universidad Científica del Sur de manera continua y cumpliendo con los procedimientos normados por la NIC 16, normas tributarias vigentes y normas internas.

IV DISCUSION

Dentro de desarrollo del presente trabajo de investigación tuvo como propósito determinar las características de la gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016 y así manifestar la importancia de los resultados.

1. De acuerdo a los resultados obtenidos en la prueba estadística en las tablas para el objetivo general del presente estudio fue determinar la gestión del uso del activo fijo en la empresa Universidad Científica del Sur S.A.C. 2016, se logró demostrar el nivel de la gestión del uso del activo fijo, cuyo resultado se considera muy eficiente con el 70.00% según la percepción de los colaboradores del área contable lo que quiere decir que la empresa actualmente en los procesos contables, tributarios y patrimoniales que son enfocados en la gestión de activo fijo se están llevando de una manera muy eficiente. Este resultado permite afirmar que se cumple con la teoría de Kieso y Weygandt (2013) donde sostiene que los activos fijos no solamente deben controlarse de manera física sino por medio de una cuenta de control para cada grupo de activo este incluye en la presente investigación las dimensiones contables, tributarios y patrimoniales. También es similar con el estudio de Salvador (2014) donde se concluye que la gerencia general deben realizar capacitaciones en base a los activos fijos tangibles para que este pueda incidir en con el correcto cálculo de depreciación. Asimismo la eficiente gestión lo sostiene Burgos (2013) ya que según la teoría que sostiene afirma que los colaboradores de una institución son las que pueden producir la calidad en los procesos. Asimismo se cumple con lo establecido por la norma internacional de contabilidad número 16 (Propiedades, Planta y Equipo), la cual tiene como objetivo es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene así como los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación.

2. De acuerdo a los resultados obtenidos en la prueba estadística en las tablas y figuras, para el objetivo específico 1 del presente estudio fue determinar la gestión contable del activo fijo en la empresa Universidad Científica del Sur S.A.C. 2016, se logró demostrar el nivel de la gestión contable del activo fijo, cuyo resultado se considera muy eficiente con el 80.00% según la percepción de los colaboradores del área contable. Este resultado permite afirmar lo que la norma internacional de contabilidad número 16 que establece el correcto reconocimiento, altas, uso de cuentas contables, el uso del modelo costo, la componetización, la carga de depreciación a la contabilidad. Asimismo el resultado también permite afirmar lo que según Valdivia y Ferrer (2010) hace referencia en teoría que la información de activos fijos o las partidas de propiedad, planta y equipo en los Estados Financieros de la gran mayoría de las empresas representan gran parte de sus activos, y consecuentemente, su depreciación resulta ser significativa en las ganancias y pérdidas de manera directa. También permite afirmar lo sostenido por Castillo Calderón (2013) que afirma que el método de depreciación utilizado reflejará el patrón con arreglo al cual se espera que sean consumidos, por parte de la entidad, los beneficios económicos futuros del activo. La componetización del activo fijo de acuerdo al párrafo 43 de la NIC 16, de acuerdo de la investigación realizada resulto favorable con el resultado ya que se ha podido determinar que se viene utilizando el catalogo descriptivo y contable de los activos fijos, con el cual la empresa reconoce de forma componetizada sus activos fijos y pueden ser dados de alta con tasas de depreciación que según su naturaleza corresponda.

3. De acuerdo a los resultados obtenidos en la prueba estadística en la figura, para el objetivo específico 2 del presente estudio fue determinar la gestión tributaria del activo fijo en la empresa Universidad Científica del Sur S.A.C. 2016, se logró demostrar el nivel de la gestión tributaria del activo fijo, cuyo resultado se considera muy eficiente con el 80.00% según la percepción de los colaboradores del área contable. Este resultado permite afirmar que se viene gestionando la depreciación de tributaria según contemplado en el artículo 22 del reglamento del impuesto a la renta que donde establece que la depreciación aceptada

tributariamente será aquella que se encuentre contabilizada dentro del ejercicio gravable en los libros y registros contables, siempre que no exceda el porcentaje máximo establecido en la presente tabla para cada unidad del activo fijo, asimismo se afirma lo sostenido por (Guajardo & Andrade de Guajardo, 2008) donde hace referencia que el libro diario son registros de las transacciones económicas que realiza la empresa de forma cronológica, estas deben estar presentadas de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados y consecuentemente con este proceso la empresa adquiere un historial o registros que dan fehacientica a la historia económica, cada operación debe estar sujeta por lo menos a un cargo o un abono compensatorio. Asimismo se cumple con la revisión de los gastos por depreciación con lo establecido en el artículo 37 de la ley del impuesto a la renta donde se establece la regla general exigido a todos los gastos que no serán reparados tributariamente.

4. De acuerdo a los resultados obtenidos en la prueba estadística en la figura, para el objetivo específico 3 del presente estudio fue determinar la gestión patrimonial del activo fijo en la empresa Universidad Científica del Sur S.A.C. 2016, se logró demostrar el nivel de la gestión patrimonial del activo fijo, cuyo resultado se considera muy eficiente con el 66.67% según la percepción de los colaboradores del área contable. Este resultado permite afirmar lo sustentado por Sarmiento O. y Muñoz R. (2013) donde concluyen que se debe crear, gestionar y velar por el cumplimiento de las políticas internas asegurando la confiabilidad del control de los activos fijos. En las recomendaciones destaca la creación de los procedimientos por las adquisiciones, etiquetado, bajas y transferencias de los activos fijos los cuales ayudaran al control que no existía en el polimédico Martínez. Asimismo nos permitió evaluar lo afirmado por Según Valdivia y Ferrer (2010) donde sostiene que las empresas en el Perú tienen que llevar un registro auxiliar de control de activo fijo que es el libro de activo fijo; sin embargo, para asegurar el control de estos bienes, es necesario que por lo menos una vez al año se efectúe una verificación física (inventario) de los activos fijos.

V CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos sobre de la investigación Gestión del uso del activo fijo en la Universidad Científica del Sur 2016 han podido aportar a las siguientes conclusiones:

1. Los resultados determinan que las características de la gestión del uso del activo fijo en la Universidad Científica del Sur 2016, es realizado de manera muy eficiente con un 70.00% según la percepción de los colaboradores del área contable. Este resultado permite afirmar que para poder llevar una gestión del activo fijo muy eficiente, se tiene que integrar dentro de la gestión, la parte contable financiera, tributaria y patrimonial.
2. En la investigación se determinó que el 80.00% de los colaboradores manifiestan que la dimensión gestión contable del activo fijo en la Universidad Científica del Sur 2016 indican que se realiza de manera muy eficiente. Este resultado permite afirmar que para poder llevar una gestión contable del activo fijo muy eficiente se tiene que integrar en ella, las siguientes características: un buen reconocimiento de activos fijos, medir de manera correcta el costo de los activos fijos y depreciaciones.
3. En la investigación se encontró que el 80.00% de los colaboradores manifiestan que la dimensión Gestión tributario del activo fijo en la Universidad Científica del Sur 2016 indican que se realiza de manera muy eficiente. Este resultado permite afirmar que para poder llevar una gestión tributaria del activo fijo muy eficiente, se tiene que integrar dentro de ella, las siguientes características: impresiones oportunas de los libros, tasas máximas de depreciación y las reparaciones de los gastos no deducibles a efectos del impuesto a la renta.

4. En la investigación se encontró que el 66.67% de los colaboradores manifiestan que la dimensión Gestión patrimonial del activo fijo en la Universidad Científica del Sur 2016 indican que se realiza de manera muy eficiente. Este resultado permite afirmar que para poder llevar una gestión patrimonial del activo fijo muy eficiente, se tiene que integrar dentro de ella, las siguientes características: los controles físicos de los activos fijos que se integra por los procesos de compras, altas, bajas y transferencias, como también realizar el inventario de activos fijos de manera anual.

VI RECOMENDACIONES

Los resultados obtenidos sobre de la investigación Gestión del uso del activo fijo en la Universidad Científica del Sur 2016 han podido aportar a las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda a la Universidad Científica del Sur que se genere un manual donde se establezca un conjunto de políticas, normas, control, procedimientos de los aspectos contables, tributarios y patrimoniales de los activos de los activos fijos, de la misma manera se sugiere que se incluya dentro del presupuesto anual, los desembolsos relacionados a la gestión de activos fijos en el área contable y operaciones a fin de que se siga obteniendo resultados muy eficientes.
2. Se recomienda a la Universidad Científica del Sur, gestionar conjuntamente con el área contable la verificación de todos los registros de los activos fijos, verificando detalladamente con los expedientes de compras si son correctamente reconocidos tomando como referencia el catálogo de activo fijo, en el caso se encuentre incoherencias en el reconocimiento se deberá proceder a reclasificar las cuentas contables.
3. Se recomienda a la Universidad Científica del Sur, gestionar el inventario físico de los activos fijos de manera inmediata y que esta pueda incidir en las reparaciones, bajas contables y deducciones de gasto, lo cual permitirá enviar al gasto una gran cantidad de activos fijos que realmente no se utilizan en la institución.
4. Se recomienda a la Vicepresidencia de la Universidad Científica del Sur, que gestione nuevos procesos de manera automatizada mediante algún sistema

de gestión en el área del control patrimonial a fin de que ya no se utilicen formatos físicos de baja y traslados, así evitando la dilatación de los tiempos con que normalmente llegan estos documentos al área contable.

VII. REFERENCIAS

- Alarcón J. (2012) *La capitalización del excedente de revaluación de activos fijos y su incidencia en el financiamiento de la Empresa Comercio & exportaciones Elyri SAC – distrito de Lambayeque 2010-2011*. Tesis para obtener el título profesional, Universidad César Vallejo.
- Alveranga S., Alveranga A. y Guevara R. (2010) *Tratamiento tributario y contable de la depreciación, amortización y deterioro de los activos según su naturaleza*. Tesis para obtener el título profesional, Universidad de El Salvador.
- Arcenio, D. (2002) *Diseño de un sistema de control interno de activos fijos en empresas del sector petrolero*. Tesis para obtener el título profesional, Universidad Dr. Rafael Beloso, Venezuela.
- Asesor Empresarial (2015). *¿Cómo contabilizar un arrendamiento financiero y un retroarrendamiento financiero?* (1a ed.) Lima: Editorial Entrelíneas SRL.
- Castillón, P (2013). *Aspectos contables y tributarios en la depreciación de activos fijos* (1a ed.) Lima: Editorial El Búho EIRL.
- DeHart-Davis, L., & Pandey, S. K. (2005). *Red tape and public employees: Does perceived rule dysfunction alienate managers?* Journal of Public Administration Research and Theory, 15(1), 133-148

Dubnick, M. J., & Yang, K. (2011). *The Pursuit of Accountability*. In D. C. Menzel & H. L. White (1 Eds.), *the state of public administration: issues, challenges, and opportunities* (pp. 171-186). New York: M.E. Sharpe, Inc.

Kieso, D., Weygandt, J. (2013) *Contabilidad Intermedia*. Colombia: Editores Noriega.

Hernández R., Fernández C., Baptista L., (2000) *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill Interamericana SA.

Instituto Pacífico (2006). *Todo sobre activo fijo propiedad, planta y equipo* (1a ed.)
Lima: Editorial Pacífico

Ríos, D. (2015). Activo fijo tangibles. *Actualidad Empresarial*, Año 15(326), 11-14.

Ortega, R. (2015). *Costos posteriores vinculados con activo fijo*, (1a ed.). Lima: Editorial Thomson Reuters.

Salvador, M. (2014) *Control de activo fijo tangibles en la empresa Macmillan Publishers SA, Miraflores – 2014*. Tesis para obtener el título profesional de contador público, Universidad Cesar Vallejo, Lima.

Sarmiento O. y Muñoz R. (2013) *Elaboración de un modelo de sistema de control de activos fijos en el Polimédico Martínez ubicado en la ciudad de Milagro*. Tesis para obtener el título profesional, Universidad estatal de Milagro.

Zapata P. (2002) *Contabilidad General*. Colombia: Mc Graw Hill Interamericana SA.

Montoya, A. (2009). *Administración de compras*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Perdomo, A. (2013). *Administración de los costos y gestión financiera de la calidad*. Bogotá, Colombia: Incontec.

España. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. *Notas para una definición de gestión*. Recuperado de http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/dms/mecd/serviciosalciudadanomecd/catalogo/cultura/mc/cegc/capitulos/CEGC_NOTASDEFGES.pdf

Tolozano S. y Vera G. (2013) *Estudio para la sistematización de los procesos en la codificación de los activos fijos para el control, mantenimiento de inventario del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología*. Tesis para obtener el título profesional, Universidad estatal de Milagro.

ANEXOS

Anexo 1. El Cuestionario

CUESTIONARIO DE RECOGIDA DE INFORMACION ACERCA DE LA GESTIÓN DEL ACTIVO FIJO DE LA UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL SUR 2016.

AUTOR: Dany Romero Iglesias.

INSTRUCCIONES

:

Señores, el siguiente cuestionario tiene el propósito de recopilar información sobre la evaluación de la gestión del activo fijo contable de la universidad científica del sur 2016, mucho le agradeceremos seleccionar la opción y marcar con una "X" en el paréntesis o en el recuadro respectivo y/o complete la información solicitada; la cual, tiene el carácter de ANÓNIMA, y su procesamiento será reservado, por lo que le pedimos SINCERIDAD en las respuestas.

CUESTIONARIO

I. INFORMACIÓN SOBRE CARACTERIZACION DE LAS UNIDADES MUESTRALES: Marcar con una "X" la respuesta que considere.

1. ¿Su sexo, es?:
1. Masculino. 2. Femenino

2. ¿Su edad está entre?
1. De 21 a 25 años. 2. De 26 a 30 años.
3. De 31 a 40 años. 4. De 41 a 50 años. 5. De 51 a más años

3. ¿Su cargo actual es?
1. Director 2. Jefe 3. Analista 4. Asistente contable 5. Auxiliar contable

4. ¿Su grado académico es?
1. Colegiado 2. Titulado.
3. Bachiller. 4. Técnico. 5. Estudiante

5. ¿Su experiencia en el área contable, es de?
1. Menos de 02 años. 2. De 03 a 05 años. 3. De 06 a 10 años. 4. Más de 10 años

II. EVALUACION DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ACTIVO FIJO:

Marcar con una "X" la respuesta que considere.

6. ¿Las altas de activos fijos de la institución son reconocidos a valor costo?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
7. ¿Los activos fijos adquiridos son controlados por la institución?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
8. ¿Los activos fijos adquiridos suelen durar más de un año de uso?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
9. ¿Se utiliza el catálogo descriptivo contable del activo fijo en la institución?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
10. ¿Las descripciones de los activos fijos se encuentran homologados respecto al catálogo de activo fijo?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
11. ¿Las cuentas contables de los activos fijos se encuentran homologados respecto al catálogo de activo fijo?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
12. ¿Los activos fijos son contabilizados inicialmente por su costo?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
13. ¿Se incluyen los desembolsos de instalación en los costos iniciales de los activos fijos?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
14. ¿Se incluyen los desembolsos de aranceles en los costos iniciales de activos fijos importados?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
15. ¿Se incluyen los desembolsos de impuestos no recuperables en los costos iniciales de activos fijos importados?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
16. ¿Se incluyen los fletes en los costos iniciales de las compras de activo fijo?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
17. ¿Se incluyen los honorarios profesionales dentro de los costos de construcciones de activos fijos?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
18. ¿Las altas de los activos fijos van de acuerdo a los componentes que se muestra en el catálogo de activo fijo?
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
19. ¿Se realiza el cálculo de depreciación contable financiera?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

20. ¿Se realiza el cálculo de depreciación tributaria?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

21. ¿Se realiza el cálculo de depreciación de manera mensual?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

22. ¿El método de depreciación es calculado automáticamente por el sistema?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

23. ¿El sistema realiza correctamente el cálculo de la depreciación?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

24. ¿Se presenta la depreciación en los estados financieros en los momentos oportunos?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

25. ¿Se utiliza en la institución el libro financiero de activos fijos?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

26. ¿Se utiliza en la institución el libro tributario de activos fijos?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

27. ¿Son utilizadas para la impresión del libro tributario las tasas máximas de depreciación establecidas en la LIR?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

28. ¿Los libros de activos fijos representan fielmente las transacciones del libro diario, mayores y balance de comprobación?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

29. ¿Se respeta las tasas de depreciaciones normadas por la Ley del Impuesto a la Renta en el libro de activo fijo tributario?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

30. ¿Las depreciaciones máximas son revisadas antes de la declaración jurada anual?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

31. ¿Las reparaciones de los gastos por depreciación de los activos fijos son revisadas antes de la declaración jurada anual?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

32. ¿Las reparaciones de los gastos por baja de los activos fijos son revisadas antes de la declaración jurada anual?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

33. ¿Se revisan los saldos iniciales y finales de la declaración jurada anual?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

34. ¿Se realiza el inventario físico general de los activos fijos una vez al año?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

35. ¿Se realiza la conciliación de los activos fijos entre el inventario físico y los registros contables?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

36. ¿Se realiza la baja contable de los activos fijos faltantes respecto a la conciliación?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

37. ¿Se realiza la tasación de los activos fijos sobrantes respecto a la conciliación?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

38. ¿Se realiza el alta contable de los activos fijos sobrantes respecto a la conciliación?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

39. ¿Se actualiza los centros de costo de los activos fijos según donde se estén utilizando físicamente respecto al inventario?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

40. ¿Se actualiza los usuarios responsables de los activos fijos en el sistema respecto al inventario?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

41. ¿Se actualiza la marca modelo serie de los activos fijos en el sistema respecto al inventario?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

42. ¿Se realiza el proceso de etiquetado codificado numéricamente a los activos fijos que ingresan en la institución?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

43. ¿El proceso etiquetado es realizado con información de las altas de los activos fijos?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

44. ¿Se recupera la información física de los activos fijos durante el proceso de inventario?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

45. ¿Se migra al sistema la información recuperada en el proceso de etiquetado?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

46. ¿Se puede realizar la exportación de la información de los activos fijos y sus detalles en el sistema?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

47. ¿Se realiza inventarios aleatorios de activos fijos?

1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

- 48. ¿Se realiza el formato de entrega de activos al momento de ingreso de un nuevo colaborador?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 49. ¿Se realiza el formato de entrega de activos al momento de cese de un colaborador?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 50. ¿Las compras de activos fijos canalizadas por el área logística?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 51. ¿Son autorizadas las compras de los activos fijos por los directores de área específica?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 52. ¿Se realizan las solicitudes en el sistema para gestionar las compras de los activos fijos?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 53. ¿Se realizan las órdenes de compra en el sistema para gestionar las compras de los activos fijos?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 54. ¿Se realiza el cuadro comparativo de las cotizaciones para gestionar las compras de los activos fijos?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 55. ¿Se recepciona con la guía de remisión al momento de recibir de los proveedores las compras del activo fijo?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 56. ¿Se utiliza la ficha de recepción de activo fijo al momento de ser entregado al usuario solicitante?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 57. ¿Se utiliza los formatos de baja para solicitar la baja de los activos fijos?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 58. ¿Se utiliza los informes técnicos dictaminado por un profesional colegiado competente para sustentar la baja de los activos fijos?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 59. ¿Se envía los formatos de solicitud de baja de activo fijo al área Contable?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 60. ¿Se envía los formatos de solicitud de baja de activo fijo al área logística?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 61. ¿Se envía los formatos de solicitud de baja de activo fijo al área de Auditoría?**
 1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

- 62. ¿El área contable verifica los activos físicos solicitados como baja?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 63. ¿El área logística realiza las ventas de los activos fijos solicitados como baja?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 64. ¿El área de caja genera el comprobante de pago por la venta del activo fijo?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 65. ¿El área de seguridad realiza las guías de remisión por la venta de los activos fijos?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 66. ¿El área de contable realiza la baja contable de los activos fijos vendidos en el sistema?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 67. ¿Se utiliza los formatos de traslado para solicitar el traslado de los activos fijos a otra sede?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 68. ¿Los Directores de cada sede autorizan los traslados firmando los formatos en muestra de conformidad?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 69. ¿Se envía los formatos de solicitud de traslado de activo fijo al área Contable?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 70. ¿El área de contable realiza el traslado contable de los activos fijos en el sistema?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre
- 71. ¿El área de contable realiza el traslado contable de los activos fijos en el sistema?**
1. Nunca 2. Pocas veces 3. Algunas Veces 4. Casi siempre 5. Siempre

Anexo 2: Validación de los instrumentos



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- I.1. Apellidos y nombres del informante: Dr./Mg. MARTÍN YOVERA VARGAS
 I.2. Cargo e Institución donde labora: Docente
 I.3. Especialidad del experto: Contabilidad
 I.4. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: _____
 I.5. Autor del instrumento: _____

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-40%	Regular 41-60%	Bueno 61-75%	Muy bueno 76-90%	Excelente 91-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado				X	
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica			X		
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación			X		
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables			X		
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.				X	
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.			X		
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación			X		
CONSISTENCIA	Considera que los items utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.				X	
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento				X	
METODOLOGÍA	Considera que los items miden lo que pretende medir.			X		

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN:

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?

.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

78

San Juan de Lurigancho, 5 de 10 del 2016.

Firma de experto informante

DNI: 25750020

Teléfono: 968078697



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Dr./Mg. DELGADO ARENAS, Raúl
 1.2. Cargo e Institución donde labora: DTC OFIC. DE INV.
 1.3. Especialidad del experto: Dr. EN CC-EE.
 1.4. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: _____
 1.5. Autor del instrumento: _____

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-40%	Regular 41-60%	Buena 61-75%	Muy buena 76-90%	Excelente 91-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado			70%		
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica			70%		
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación			70%		
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables			70%		
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.			70%		
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.			70%		
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación			70%		
CONSISTENCIA	Considera que los ítems utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.			70%		
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento			70%		
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que pretende medir.			70%		

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN:

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?

Es aplicable

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

70%

San Juan de Lurigancho, 29 de 09 del 2016.

Firma de experto informante

DNI: 10366491

Teléfono: _____



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: Dr./Mg. Juan Carlos Aguilar C.
 1.2. Cargo e Institución donde labora: OTD UCV Lima 672
 1.3. Especialidad del experto: Contador
 1.4. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: _____
 1.5. Autor del instrumento: _____

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-40%	Regular 41-60%	Bueno 61-75%	Muy bueno 76-90%	Excelente 91-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado			✓		
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica			✓		
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación			✓		
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables			✓		
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.			✓		
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.			✓		
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación			✓		
CONSISTENCIA	Considera que los items utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.			✓		
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento			✓		
METODOLOGÍA	Considera que los items miden lo que pretende medir.			✓		

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN:

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?

..... Lo aplicable

IV. PROMEDIO DE VALORACION:

75%

San Juan de Lurigancho, 24 de 09 del 2016.

Firma de experto informante

DNI:

Teléfono:

09567916

985625234



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- I.1. Apellidos y nombres del informante: Dr./Mg. Carlos Aguillera Espinoza
 I.2. Cargo e Institución donde labora: UCV Lima este - Docente
 I.3. Especialidad del experto: Contador
 I.4. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: _____
 I.5. Autor del instrumento: _____

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-40%	Regular 41-60%	Bueno 61-75%	Muy bueno 76-90%	Excelente 91-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado			✓		
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica			✓		
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación			✓		
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables			✓		
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.			✓		
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.			✓		
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación			✓		
CONSISTENCIA	Considera que los ítems utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.			✓		
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento			✓		
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que pretende medir.			✓		

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN:

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?

.....

.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

73%

San Juan de Lurigancho, 28 de setiembre del 2016.

.....
 Firma de experto informante

DNI: 06092485

Teléfono: 982115160

Anexo 3: Matriz de Consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	METODOLOGIA
Problema principal	Objetivo principal	Tipo de Investigación: no experimental
¿Cómo analizar la gestión del activo fijo en la universidad científica del sur 2016?	Determinar la gestión del activo en la universidad científica del sur 2016	la variable Gestión de los activos fijos, así como sus dimensiones e indicadores se analizaron en su estado natural, sin manipular la variable indicada, como lo afirma Bernal (2010, p.115). Método de investigación: Investigación Observacional hipotética deductiva. Diseño de investigación: Investigación descriptivo no experimental de corte transversal. Según Díaz, V. (2006) señala que los estudios descriptivos buscan especificar propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis [...]. En ocasiones solo se analiza la relación entre dos variables. (p. 85) El diseño es No Experimental, “es la que se realiza sin manipular deliberadamente las variables independientes; se basa en categorías, conceptos, variables, sucesos, comunidades o contextos que ya ocurrieron o se dieron sin la intervención directa del investigador” (Hernández, Fernández y Batista, 2010, p. 165).
Problemas específicos	Objetivos específicos	Población y muestra: Para la muestra se consideró a 30 colaboradores que conforman el área de contabilidad bajo la dirección contable y la Vicepresidencia corporativa. Estas personas son los responsables de proporcionar la información necesaria del presente trabajo de investigación.
¿Cómo analizar la gestión activo fijo en el marco contable en la universidad científica del sur 2016?	Determinar la gestión del activo fijo en el marco contable en la universidad científica del sur 2016.	Técnicas e instrumentos: En la presente investigación, se empleó como técnica de recolección de datos la encuesta, que es la traducción de los objetivos de la investigación a preguntas específicas. Namakforoosh, M (2012, p.167). Así también, emplearemos como instrumento el cuestionario, que consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir.
¿Cómo analizar la gestión del activo fijo en el marco tributario en la universidad científica del sur 2016?	Determinar la gestión del activo fijo en el marco tributario en la universidad científica del sur 2016.	Estadística: Se utilizó el programa IBM SPSS Statistics 22.
¿Cómo analizar la gestión del activo fijo en el marco patrimonial en la universidad científica del sur 2016?	Determinar la gestión del activo fijo en el marco patrimonial en la universidad científica del sur 2016.	Base Teórica: El presente Informe de Tesis se basa en los siguientes autores, Alvarado J., además de Álvarez J. y Prieto M.

Anexo 4: Tablas e interpretaciones de los ítems

Tabla 4

Generó de la muestra

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Masculino	8	26,7	26,7	26,7
	Femenino	22	73,3	73,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 4 la frecuencia de respuestas obtenidas de los colaboradores encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al género de la muestra de un total de 30 colaboradores de la muestra respondieron que 8 son de género masculino y 22 femenino.

Tabla 5

Edad de la muestra

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De 21 a 25 años	2	6,7	6,7	6,7
	De 26 a 30 años	15	50,0	50,0	56,7
	De 31 a 40 años	11	36,7	36,7	93,3
	De 41 a 50 años	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 5 la frecuencia de respuestas obtenidas de los colaboradores encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente a la edad de un total de 30 colaboradores de la muestra respondieron que el 50% tiene de 26 a 30 años y con el 36% las personas de 31 a 40 años .

TABLA 06

Cargo laboral de la muestra

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Director	1	3,3	3,3	3,3
	Jefe	4	13,3	13,3	16,7
	Analista	19	63,3	63,3	80,0
	Asistente	4	13,3	13,3	93,3
	Auxiliar	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 6 la frecuencia de respuestas obtenidas de los colaboradores encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al cargo de un total de 30 colaboradores de la muestra respondieron que el 63.3% son analistas contables y con el 13.3% son jefes, asimismo el 13.3% también corresponden a asistentes.

TABLA 07

Grado académico de la muestra

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Colegiado	5	16,7	16,7	16,7
	Titulado	11	36,7	36,7	53,3
	Bachiller	4	13,3	13,3	66,7
	Técnico	4	13,3	13,3	80,0
	Estudiante	6	20,0	20,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 7 la frecuencia de respuestas obtenidas de los colaboradores encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al grado académico de un total de 30 colaboradores de la muestra respondieron que el 36.7% titulados y con el 20% y con el 20% respondieron estudiantes. .

TABLA 08

1. ¿Los activos fijos utilizados en la institución generan beneficios económicos futuros?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	17	56,7	56,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 8 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 1 respondieron que el 56.7% es casi siempre y con el 43.3% siempre.

TABLA 09

2. ¿Las altas de activos fijos de la institución son reconocidos a valor de costo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	4	13,3	13,3	13,3
	Casi siempre	13	43,3	43,3	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 9 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 2 respondieron que el 43.3% es casi siempre y con el 43.3% siempre.

TABLA 10

3. ¿Los activos fijos adquiridos son controlados por la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	16	53,3	53,3	53,3
	Casi siempre	11	36,7	36,7	90,0

Siempre	3	10,0	10,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 10 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 3 respondieron que el 53.3% es algunas veces y con el 36.7% casi siempre.

TABLA 11

4. ¿Los activos fijos adquiridos suelen durar más de un año de uso?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	3	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	7	23,3	23,3	33,3
	Siempre	20	66,7	66,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 11 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 4 respondieron que el 66.7% es siempre y con el 23.3% casi siempre.

TABLA 12

5. ¿Se utiliza el catálogo descriptivo contable del activo fijo en la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	3	10,0	10,0	10,0
	Casi siempre	14	46,7	46,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 12 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 5 respondieron que el 46.7% es casi siempre y con el 43.3% siempre.

TABLA 13

6. ¿Las descripciones de los activos fijos se encuentran homologados respecto al catálogo de activo fijo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	10	33,3	33,3	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 13 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 6 respondieron que el 40.0% casi siempre y con el 33.3% casi siempre.

TABLA 14

7. ¿Las cuentas contables de los activos fijos se encuentran homologados respecto al catálogo de activo fijo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	10	33,3	33,3	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 14 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 7 respondieron que el 40.0% es siempre y con el 33.3% casi siempre.

TABLA 15

8. ¿Los activos fijos son contabilizados inicialmente a su costo histórico?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	10	33,3	33,3	33,3
	Casi siempre	6	20,0	20,0	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 15 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 8 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 33.3% algunas veces.

TABLA 16

9. ¿Se incluyen los desembolsos de instalación en los costos iniciales de los activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	10	33,3	33,3	33,3
	Casi siempre	10	33,3	33,3	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016))

Interpretación: En la tabla 16 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 10 respondieron que el 33.3% es algunas veces, con el 33.3% casi siempre y con el 33.3% siempre.

TABLA 17

11. ¿Se incluyen los desembolsos de impuestos no recuperables en los costos iniciales de activos fijos importados?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
--	--	------------	------------	-------------------	----------------------

Válido	Algunas Veces	13	43,3	43,3	43,3
	Casi siempre	5	16,7	16,7	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 17 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 11 respondieron que el 43.3% es algunas veces y con el 40.% siempre.

TABLA 18

12. ¿Se incluyen los fletes en los costos iniciales de las compras de activo fijo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	7	23,3	23,3	43,3
	Siempre	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 18 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 12 respondieron que el 56.7% es siempre y con el 23.3% casi siempre.

TABLA 19

13. ¿Se incluyen los honorarios profesionales dentro de los costos de construcciones de activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	8	26,7	26,7	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 19 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 13 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 26.7% es casi siempre.

TABLA 20

14. ¿Las altas de los activos fijos van de acuerdo a los componentes que se muestra en el catálogo de activo fijo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	12	40,0	40,0	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 20 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 14 respondieron que el 40.0% es algunas veces y con el 40.0% casi siempre.

TABLA 21

15. ¿Se realiza el cálculo de depreciación contable financiera?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	12	40,0	40,0	40,0
	Casi siempre	8	26,7	26,7	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 21 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad

Científica del Sur correspondiente al ítem 15 respondieron que el 40.0% es algunas veces y con el 33.3% siempre.

TABLA 22

16. ¿Se realiza el cálculo de depreciación tributaria?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	9	30,0	30,0	50,0
	Siempre	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 22 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 16 respondieron que el 50.0% es siempre y con el 30.0% casi siempre.

TABLA 23

17. ¿Se realiza el cálculo de depreciación de manera mensual?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	9	30,0	30,0	30,0
	Casi siempre	11	36,7	36,7	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 23 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 17 respondieron que el 36.7% es casi siempre y con el 33.3% siempre.

TABLA 24

18. ¿El método de depreciación es calculado automáticamente por el sistema?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	4	13,3	13,3	13,3
	Casi siempre	13	43,3	43,3	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 24 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 18 respondieron que el 43.3% es casi siempre y con el 43.3% siempre.

TABLA 25

19. ¿El sistema realiza correctamente el cálculo de la depreciación?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	8	26,7	26,7	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 25 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 19 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 26.7% casi siempre.

TABLA 26

20. ¿Se contabiliza la depreciación de los activos fijos en los momentos oportunos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	9	30,0	30,0	56,7

Siempre	13	43,3	43,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 26 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 20 respondieron que el 46.7% es casi siempre y con el 43.3% siempre.

TABLA 27

21. ¿Se utiliza en la institución el libro financiero de activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	5	16,7	16,7	16,7
	Casi siempre	12	40,0	40,0	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 27 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 21 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 40.0% casi siempre.

TABLA 28

22. ¿Se utiliza en la institución el libro tributario de activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	4	13,3	13,3	13,3
	Casi siempre	13	43,3	43,3	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 28 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 22 respondieron que el 43.3% es casi siempre y con el 43.3% siempre.

TABLA 29

23. ¿Son utilizadas para la impresión del libro tributario las tasas máximas de depreciación establecidas en la LIR?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	8	26,7	26,7	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 29 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 23 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 26.7.3% casi siempre.

TABLA 30

24. ¿Los libros de activos fijos representan fielmente las transacciones del libro diario, mayores y balance de comprobación?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	12	40,0	40,0	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 30 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad

Científica del Sur correspondiente al ítem 24 respondieron que el 40.0% es casi siempre y con el 40.0% siempre.

TABLA 31

25. ¿Se respeta las tasas de depreciaciones normadas por la Ley del Impuesto a la Renta en el libro de activo fijo tributario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	12	40,0	40,0	40,0
	Casi siempre	8	26,7	26,7	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 31 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 25 respondieron que el 40.0% alguna veces y con el 33.3% siempre.

TABLA 32

26. ¿Las depreciaciones máximas a depreciar según la LIR son revisadas antes de la declaración jurada anual?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	8	26,7	26,7	50,0
	Siempre	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 32 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 26 respondieron que el 50.0% es siempre y con el 26.7% siempre.

TABLA 33

27. ¿Las reparaciones de los gastos por depreciación de los activos fijos son revisadas antes de la declaración jurada anual?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	10	33,3	33,3	33,3
	Casi siempre	10	33,3	33,3	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 33 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 27 respondieron que el 33.3% es algunas veces y con el 33.3% casi siempre.

TABLA 34

28. ¿Las reparaciones de los gastos por baja de los activos fijos son revisadas antes de la declaración jurada anual?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	11	36,7	36,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 34 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 5 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 43.3% siempre.

TABLA 35

29. ¿Se revisan los saldos iniciales y finales de la declaración jurada anual?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	8	26,7	26,7	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 35 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 29 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 26.7% casi siempre.

TABLA 36

30. ¿Se realiza el inventario físico general de los activos fijos una vez al año?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	9	30,0	30,0	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 36 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 30 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 30.0% casi siempre.

TABLA 37

31. ¿Se realiza la conciliación de los activos fijos entre el inventario físico y los registros contables?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	13	43,3	43,3	43,3
	Casi siempre	5	16,7	16,7	60,0

Siempre	12	40,0	40,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 38 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 31 respondieron que el 43.3% es algunas veces y con el 40.0% siempre.

TABLA 38

32. ¿Se realiza la baja contable de los activos fijos faltantes respecto a la conciliación?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	12	40,0	40,0	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 38 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 32 respondieron que el 40.0% es casi siempre y con el 40.0% siempre.

TABLA 39

33. ¿Se realiza la tasación de los activos fijos sobrantes respecto a la conciliación?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	12	40,0	40,0	40,0
	Casi siempre	8	26,7	26,7	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 39 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 34 respondieron que el 40.0% es algunas veces y con el 33.3% siempre.

TABLA 40

34. ¿Se realiza el alta contable de los activos fijos sobrantes respecto a la conciliación?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	8	26,7	26,7	50,0
	Siempre	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 40 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 34 respondieron que el 50.0% es siempre y con el 26.7% casi siempre.

TABLA 41

35. ¿Se actualiza los centros de costo de los activos fijos según donde se estén utilizando físicamente respecto al inventario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	10	33,3	33,3	33,3
	Casi siempre	10	33,3	33,3	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 41 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad

Científica del Sur correspondiente al ítem 35 respondieron que el 33.3% es casi siempre y con el 33.3% siempre.

TABLA 42

36. ¿Se actualiza los usuarios responsables de los activos fijos en el sistema respecto al inventario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	11	36,7	36,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 42 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 36 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 36.7% casi siempre.

TABLA 43

37. ¿Se valida la marca modelo serie de los activos fijos en el sistema respecto al inventario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	9	30,0	30,0	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 43 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 37 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 30.0% casi siempre.

TABLA 44

38. ¿Se realiza el proceso de etiquetado codificado numéricamente a los activos fijos que ingresan en la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	5	16,7	16,7	16,7
	Casi siempre	12	40,0	40,0	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 44 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 38 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 40.0% casi siempre.

TABLA 45

39. ¿El proceso etiquetado es realizado con información de las altas de los activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	5	16,7	16,7	16,7
	Casi siempre	12	40,0	40,0	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 45 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 5 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 40.0% casi siempre.

TABLA 46

40. ¿Se recupera la información física de los activos fijos durante el proceso de etiquetado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	7	23,3	23,3	43,3
	Siempre	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 46 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 40 respondieron que el 56.7% es siempre y con el 23.3% casi siempre.

TABLA 47

41. ¿Se migra al sistema la información recuperada en el proceso de etiquetado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	10	33,3	33,3	33,3
	Casi siempre	6	20,0	20,0	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 47 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 41 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 33.3% algunas veces.

TABLA 48

42. ¿Se puede realizar la exportación de la información de los activos fijos y sus detalles en el sistema?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	12	40,0	40,0	60,0

Siempre	12	40,0	40,0	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 48 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 42 respondieron que el 40.0% es casi siempre y con el 40.0% siempre.

TABLA 49

43. ¿Se realiza inventarios físicos aleatorios de activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	11	36,7	36,7	36,7
	Casi siempre	9	30,0	30,0	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 49 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 43 respondieron que el 36.7% es algunas veces y con el 33.3% siempre.

TABLA 50

44. ¿Se realiza el formato de entrega de activos al momento de ingreso de un nuevo colaborador?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	8	26,7	26,7	50,0
	Siempre	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 50 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 44 respondieron que el 50.0% es siempre y con el 26.7% casi siempre.

TABLA 51

45. ¿Se realiza el formato de entrega de activos al momento de cese de un colaborador?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	13	43,3	43,3	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 51 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 45 respondieron que el 43.3% es casi siempre y con el 33.3% siempre.

TABLA 52

46. ¿Las compras de activos fijos canalizadas por el área logística?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	11	36,7	36,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 52 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 46 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 36.7% casi siempre.

TABLA 53

47. ¿Las compras de los activos fijos son autorizadas por los directores de la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	10	33,3	33,3	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 53 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 47 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 33.3% casi siempre.

TABLA 54

48. ¿Se realizan las solicitudes en el sistema para gestionar las compras de los activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	9	30,0	30,0	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 54 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 48 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 30.0% casi siempre.

TABLA 55

49. ¿Se realizan las órdenes de compra en el sistema para gestionar las compras de los activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	5	16,7	16,7	16,7
	Casi siempre	12	40,0	40,0	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 55 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 49 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 40.0% casi siempre.

TABLA 56

50. ¿Se realiza el cuadro comparativo de las cotizaciones para gestionar las compras de los activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	5	16,7	16,7	16,7
	Casi siempre	12	40,0	40,0	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 56 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 50 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 40.0% casi siempre.

TABLA 57

51. ¿Se recepciona con la guía de remisión al momento de recibir de los proveedores las compras del activo fijo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	8	26,7	26,7	53,3

Siempre	14	46,7	46,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 57 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 51 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 26.7% casi siempre.

TABLA 58

52. ¿Se utiliza la ficha de recepción de activo fijo al momento de ser entregado al usuario solicitante?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	12	40,0	40,0	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 58 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 52 respondieron que el 40.0% es casi siempre y con el 40.0% siempre.

TABLA 59

53. ¿Se utiliza los formatos de baja para solicitar la baja de los activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	11	36,7	36,7	36,7
	Casi siempre	9	30,0	30,0	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 59 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 53 respondieron que el 36.7% es algunas veces y con el 33.3% siempre.

TABLA 60

54. ¿Se utiliza los informes técnicos dictaminado por un profesional colegiado competente para sustentar la baja de los activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	8	26,7	26,7	50,0
	Siempre	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 60 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 54 respondieron que el 50.0% es siempre y con el 26.7% casi siempre.

TABLA 61

55. ¿Se envía los formatos de solicitud de baja de activo fijo al área Contable?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	8	26,7	26,7	26,7
	Casi siempre	12	40,0	40,0	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 61 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 55 respondieron que el 40.0% es casi siempre y con el 33.3% siempre.

TABLA 62

56. ¿Se envía los formatos de solicitud de baja de activo fijo al área logística?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	11	36,7	36,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 62 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 56 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 36.7% casi siempre.

TABLA 63

57. ¿Se envía los formatos de solicitud de baja de activo fijo al área de Auditoría?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	9	30,0	30,0	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 64 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 58 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 30.0% casi siempre.

TABLA 64

58. ¿El área contable verifica los activos físicos solicitados como baja?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
--	--	------------	------------	-------------------	----------------------

Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	11	36,7	36,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 64 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 58 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 36.7% casi siempre.

TABLA 65

59. ¿El área logística realiza las ventas de los activos fijos solicitados como baja?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	12	40,0	40,0	40,0
	Casi siempre	6	20,0	20,0	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 65 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 59 respondieron que el 40.0% es algunas veces y con el 40.0% siempre.

TABLA 66

60. ¿El área de caja genera el comprobante de pago por la venta del activo fijo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	12	40,0	40,0	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 66 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 60 respondieron que el 40.0% es casi siempre y con el 40.0% siempre.

TABLA 67

61. ¿El área de seguridad realiza las guías de remisión por la venta de los activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	11	36,7	36,7	36,7
	Casi siempre	9	30,0	30,0	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 67 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 61 respondieron que el 66.7% es algunas veces y con el 33.3% siempre.

TABLA 68

62. ¿El área contable realiza la baja de los activos fijos vendidos en el sistema?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	8	26,7	26,7	50,0
	Siempre	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 68 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 62 respondieron que el 50.0% es siempre y con el 26.7% casi siempre.

TABLA 69

63. ¿Se utiliza los formatos de traslado para solicitar las transferencias de los activos fijos de una sede a otra?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	13	43,3	43,3	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 69 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 63 respondieron que el 43.3% es casi siempre y con el 33.3% siempre

TABLA 70

64. ¿Los Directores autorizan los traslados firmando los formatos en muestra de conformidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	6	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	11	36,7	36,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 70 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 64 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 36.7% casi siempre.

TABLA 71

65. ¿Se envía los formatos de solicitud de traslado de activo fijo al área Contable?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	9	30,0	30,0	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 71 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 65 respondieron que el 46.7% es siempre y con el 30.0% casi siempre.

TABLA 72

66. ¿El área de operaciones realiza el traslado físico de los activos fijos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	5	16,7	16,7	16,7
	Casi siempre	12	40,0	40,0	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 72 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 66 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 40.0% casi siempre.

TABLA 73

67. ¿El área de contable realiza el traslado de los centros de costo de los activos fijos en el sistema?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Algunas Veces	7	23,3	23,3	23,3
	Casi siempre	10	33,3	33,3	56,7

Siempre	13	43,3	43,3	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Nota: Adaptado por el autor (2016)

Interpretación: En la tabla 73 la frecuencia de respuestas obtenidas de los 30 colaboradores de la muestra encuestados del del área contable de la Universidad Científica del Sur correspondiente al ítem 67 respondieron que el 43.3% es siempre y con el 33.3% casi siempre.

Anexo 5: Ficha Ruc

CONSULTA RUC: 20421239275 - UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR S.A.C.			
Número de RUC:	20421239275 - UNIVERSIDAD CIENTIFICA DEL SUR S.A.C.		
Tipo Contribuyente:	SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	28/01/1999	Fecha Inicio de Actividades:	01/02/1999
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Dirección del Domicilio Fiscal:	CAR.ANTIGUA PANAMERICANA SUR KM. 19 (ALT. DE LOS PANTANOS DE VILLA) LIMA - LIMA - VILLA EL SALVADOR		
Sistema de Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad de Comercio Exterior:	IMPORTADOR
Sistema de Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 8530 - ENSEÑANZA SUPERIOR Secundaria 1 - 51906 - VTA. MAY. DE OTROS PRODUCTOS. Secundaria 2 - 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	FACTURA BOLETA DE VENTA LIQUIDACION DE COMPRA NOTA DE CREDITO NOTA DE DEBITO GUIA DE REMISION - REMITENTE COMPROBANTE DE RETENCION DOCUMENTO DE ATRIBUCION		
Sistema de Emisión Electrónica:	DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 22/11/2016		
Afiliado al PLE desde:	31/01/2013		
Padrones :	Incorporado al Régimen de Agentes de Retención de IGV (R.S.395-2014) a partir del 01/02/2015		

Anexo 7: Tabla de depreciación tributaria

TABLA 74

Tabla de depreciación de tributaria.

BIENES	PORCENTAJE ANUAL DE DEPRECIACION HASTA UN MAXIMO DE:
1. Ganado de trabajo y reproducción; redes de pesca.	25%
2. Vehículos de transporte terrestre (excepto ferrocarriles); hornos en general.	20%
3. Maquinaria y equipo utilizados por las actividades minera, petrolera y de construcción; excepto muebles, enseres y equipos de oficina.	20%
4. Equipos de procesamiento de datos.	25%
5. Maquinaria y equipo adquirido a partir del 01.01.91.	10%
6. Otros bienes del activo fijo	10%

Nota: Elaborado por la administración tributaria peruana.

Fuente: Recuperado de <http://www.sunat.gob.pe/legislacion/renta/regla/>