



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA
EDUCACIÓN

Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón
Buena Fe, 2018.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Administración de la Educación

AUTORA:

Br. CÓRDOVA ALVARADO, Gloria del Carmen (ORCID:0000-0002-1739-8049)

ASESOR:

Dr. MEDINA GONZALEZ, Ronald Henry (ORCID:0000-0003-4665-7254)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de calidad educativa

Piura - Perú

2019

DEDICATORIA

Dedico este logro en primer lugar a Dios, quien ha sido luz y guía en el transcurrir de mi vida profesional y personal, en segundo lugar quisiera dedicar también este triunfo a mis difuntos padres, quienes desde el cielo me envían la fortaleza necesaria para superar todas las dificultades de la vida y en tercer lugar a mi esposo quien ha sido compañía y apoyo durante la realización de las actividades y viajes necesarios para la obtención de este título de maestría.

Gloria del Carmen Córdova Alvarado

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a Dios en primer lugar, quien me ha brindado la tranquilidad, sabiduría, fuerza y esperanzas para continuar en este camino de auto superación personal y profesional.

También quiero agradecer a los profesores de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, que con sus enseñanzas me han brindado las herramientas necesarias para poder llevar a cabo este trabajo de investigación, siendo guías y faros en esta senda de la sabiduría.

A la coordinación académica de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, que me brindaron la orientación administrativa, asesoramiento y habilitación de recursos y materiales educativos, comunicación permanente facilitando la responsabilidad y la persistencia en mis clases.

A la Rectora Lcda. Ninives Mise Rivera MSc, personal docente y administrativo de la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos”, donde ejerzo la docencia, por brindarme la confianza y la facilidad para aplicar los instrumentos de mi tesis y permitirme mejorar el liderazgo de los docentes y directivos enfocándose en gestiones administrativas.

A mi asesor Dr. Medina González Ronald Henry por la orientación y las sugerencias, quien con sus conocimientos y sabiduría me motivo a realizar esta investigación sobre una problemática educativa que se está manifestando nivel local.

Gloria del Carmen Córdova Alvarado

PÁGINA DEL JURADO




ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Siendo las 8:30AM del día 10 DE ABRIL DE 2019, se reunió el Jurado evaluador para presenciar la sustentación de la tesis titulada: "PROGRAMA DE LIDERAZGO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN UNA UNIDAD EDUCATIVA DEL CANTÓN BUENA FÉ - 2018." presentada/o por el /la bachiller **CORDOVA ALVARADO, GLORIA DEL CARMEN.**

Luego de evidenciar el acto de exposición y defensa de la tesis, se dictamina: Apobada
por unanimidad

En consecuencia, el/la graduando se encuentran en condición de ser calificado/a/ como Apta para recibir el grado académico de **MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN.**


Piura, 10 de Abril del 2019



DR. CORDOVA PINTADO MANUEL JESÚS
PRESIDENTE



DRA. HIDALGO DE CÚCHO MARIELLA BELMINA
SECRETARIO



DR. MEDINA GONZALES RONALD HENRY
VOCAL

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Córdova Alvarado, Gloria del Carmen, identificada con cedula de ciudadanía ecuatoriana nro. 120202778-3, estudiante de la Escuela de Postgrado Maestría en Administración en la Educación de la Universidad César Vallejo, sede en Tumbes; declaro que el trabajo académico titulado "Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe - 2018". Presentado en 105 folios para la obtención del grado académico de Maestro en Administración de la Educación.

Declaro bajo juramento que:

- La tesis es de mi autoría
- He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- La tesis no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- Los datos presentados en los resultados son los reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso legal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Piura 24 de agosto del 2018



Córdova Alvarado Gloria del Carmen
DNI/ CI. 1202027783

Índice

Carátula	i
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
índice	vi
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MÉTODO	28
2.1 Diseño de investigación	28
2.2 Variables, operacionalización	28
2.3 Población y muestra.....	32
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	32
2.5 Métodos de análisis de datos.....	33
2.6 Aspectos éticos.....	33
2.7 Validez del instrumento.....	34
2.8. Confiabilidad	34
III. RESULTADOS	35
IV. DISCUSION DE RESULTADOS	44
V. CONCLUSIONES	46
VI. RECOMENDACIONES	47
VII. REFERENCIAS	48
ANEXOS	51

Índice de Tablas

Tabla 1: Operacionalización de variables, Variable Dependiente.	30
Tabla 2: Operacionalización de variables, Variable Independiente.	31
Tabla 3: Población y Muestra.	32
Tabla 4: Juicio de expertos	34
Tabla 5: Observación de la Gestión Administrativa efectuada en la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"	35
Tabla 6: Conocimientos de la gestión administrativa en pedagogía y currículo de la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"	36
Tabla 7: Gestión administrativa y financiera de la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos".	37
Tabla 8: Gestión organizativa operacional en la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"	38
Tabla 9: Estadísticas de muestras emparejadas.	39
Tabla 10: Correlación de muestras emparejadas.	39
Tabla 11: Prueba de muestras emparejadas en Hipótesis general.	40
Tabla 12: Prueba de muestras emparejadas a dimensión pedagógica curricular.	41
Tabla 13: Prueba de muestras emparejadas a dimensión administrativa financiera.	42
Tabla 14: Prueba de muestras emparejadas a dimensión operativa organizacional	43

Índice de Gráficos

Gráfico N° 1: Observación general del Pre test y Pos Test	35
Gráfico N° 2: Estudio de Pre test y Pos test a la dimensión pedagógica curricular.	36
Gráfico N° 3: Estudio de Pre test y Pos test a la dimensión administrativa financiera.	37
Gráfico N° 4: Estudio de Pre test y Pos test a la dimensión organizativa operacional.	38
Gráfico N° 5: Campana de Gauss a hipótesis general	40
Gráfico N° 6: Campana de Gauss para dimensión pedagógica curricular	41
Gráfico N° 7: Campana de Gauss a dimensión administrativa financiera	42
Gráfico N° 8: Campana de Gauss a dimensión operativa organizacional	43

RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo principal, determinar la aplicación de un programa de liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa del Cantón buena fe – 2018. El presente trabajo es de tipo pre experimental, se trabajó con una muestra de 28 docentes de la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos”. La elección de las unidades de la muestra se ha determinado con el total de la población, determinando que al ser poca se establecería como una muestra censal, la técnica que se utilizó en la presente investigación es la observación y como instrumento un cuestionario para evaluar la gestión administrativa. Los resultados de la presente investigación que indican que la aplicación de un programa de liderazgo influye significativamente en la gestión administrativa de la unidad educativa “Juan Montalvo Fiallos” durante el año escolar 2018, obteniendo un “ t_c ” calculado superior al valor de la tabla en un nivel de 0,05 ($22,419 > 1,77$).

Palabras claves: programa, liderazgo, gestión administrativa, administración educativa.

ABSTRACT

The main objective of this research is to determine the application of a leadership program in the administrative management of an educational unit of the Cantón Buena Fe - 2018. The present work is of a pre-experimental type, with a sample of 28 teachers from the Educational Unit "Juan Montalvo Fiallos". The election of the units of the sample can be with the total of the population, determining that it can be selected as a censorship, the technique that is used as an administrative management evaluation tool. The results of the research indicate that the application of a leadership program influences the administrative management of the "Juan Montalvo Fiallos" educational unit during the 2018 school year, obtaining a "tc" higher than the value of the table at a level of 0.05 ($22.419 > 1.77$).

Keywords: program, leadership, administrative management, educational administration.

I. INTRODUCCIÓN

A partir de la revolución industrial el mundo cambio profundamente, ya que como resultado de la industrialización el concepto de calidad siempre fue asociado a la gerencia, es por esto que en educación también se comparte dicho concepto y es porque la calidad de los resultados educativos en una institución es directamente proporcional a la gestión de los recursos utilizados, tanto materiales como económicos e infraestructura.

Es allí donde el principal gestor de dichos recursos es quien está al mando y su desempeño depende de la sincronía que muestre con sus equipos de trabajo, tanto docentes como administrativos.

Sorados. (2010). Considera que son dos tipos de factores los que resultan del concepto de gestión de una unidad educativa, los primeros son los intrínsecos que tienen que ver con el resultado académico al interior de la institución, y los extrínsecos a factores externos como políticas de gobierno o decretos que direccionen el accionar de la institución educativa a diversos tipos de gestiones.

Para que el rector lleve a cabo sus funciones debe tener en cuenta los aspectos más relevantes de la administración, ya que son diversas áreas problemáticas que exigen que tengan a un personal al mando y que ayude con las responsabilidades del caso, de esta manera es que se organizan los diferentes departamentos por áreas específicas, a través del cual se delegan responsabilidades y roles a las personas que hacen parte de la institución.

La Unidad Educativa “Juan Montalvo” del cantón buena Fe, cuenta con los departamentos de rectorado, secretaria para asuntos de comunicaciones y atención al público, vicerrectorado para asuntos académicos, acompañamiento del Departamento de Consejería Estudiantil para asuntos psicopedagógicos y a su vez direcciones por cada área de conocimiento.

Esta división de responsabilidades hace que en ciertos casos se trabaje de manera aislada, ya que por lo general cada quien busca solo realizar su trabajo y no muestra interés o empatía por hacer un trabajo coordinado con los demás departamentos a fin de que la calidad de la educación impartida, mejore. De esta manera se ha podido observar que algunos compañeros directores de área no revisan las planificaciones de sus docentes, o instrumentos de evaluación, ni preguntan por el material didáctico que utilizarán y solo ubican una firma de revisión en los documentos.

En muchas ocasiones las instituciones educativas se centran únicamente en lograr sus objetivos académicos, a través de los cuales se obtiene un buen rendimiento académico durante un periodo lectivo pero que por falta de elaboración de planificaciones que permitan dar continuidad, éstas se realizan en vano, es por esto que las instituciones deben tener en cuenta que los sistemas de acreditación de planes o proyectos que permitan que la calidad de la educación mejore; deben estar abiertos a nuevas modificaciones y que permita seguir cambiando en los futuros mediatos.

El presente proyecto tiene como meta principal el desarrollo de un liderazgo participativo de las autoridades con el fin de que los docentes puedan conformar equipos de trabajo interdisciplinario y guiado en este caso por la rectora de la unidad educativa, quien es la persona que debe brindar los escenarios propicios para el trabajo en equipo e intercambios de ideas entre compañeros para planificar eficazmente el accionar educativo.

La Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos” es dirigida por la Lcda. Ninives Mise Rivera MSc., la cual es la encargada de realizar todas las labores correspondientes a la gestión administrativa de la institución y es la responsable de los resultados educativos al ser la rectora encargada. Es una persona correcta y estricta, pero es considerada como una persona autoritaria que se rige por el cumplimiento de metas a base de órdenes que se deben obedecer y no da mucho campo a la participación u opinión de los compañeros docentes.

Dicha situación ha llevado que el trato con algunos de los docentes no sea el mejor y por ende el clima laboral no sea el idóneo para el escenario de una educación de calidad sino una educación de cumplimiento de horarios y cronogramas que al final de cada periodo lectivo dan como resultado un bajo rendimiento académico y comportamental de los estudiantes, debido a lo que se ha venido presentando dentro de la institución se hace necesario generar cambios en los niveles administrativos que ayude a mejorar el ambiente laboral y esto repercuta en el mejoramiento de la calidad educativa que se imparte.

Otro de los aspectos a nivel administrativo que se presenta constantemente en las instituciones educativas del país es que muchos docentes en sus distributivos son asignados a áreas o asignaturas en las que no están debidamente preparados, es decir, hay docentes que son licenciados en ciencias de la educación mención estudios sociales que se encuentran dictando Matemáticas o inglés, debido a que no se cuenta con el personal especializado y la vacante debe ser cubierta para que los estudiantes no pasen sin el profesor en horas de clase.

Otro de los aspectos críticos a manejar en las instituciones públicas a nivel nacional es el financiero, al ser del estado las asignaciones presupuestarias las manejan a través del distrito 12D06 Buena Fe, Valencia – Educación, lo cual hace que mayormente no se puedan resolver los problemas de infraestructura o de mantenimiento de equipos e instalaciones de forma inmediata, aunque se ha permitido realizar autogestiones mediante los comités de padres de familia, se hace difícil la adquisición de dinero para realizar dichas reparaciones.

Es por estos motivos que se ha visto la necesidad de desarrollar las cualidades de un liderazgo cooperativo y participativo en la institución educativa que permita generar soluciones mediante equipos interdisciplinarios de trabajo dispuestos a colaborar para que la calidad de la educación impartida mejores en conjunto con el rendimiento académico y comportamental de los estudiantes.

Para llevar a cabo este proyecto de investigación fue necesario revisar diversas fuentes bibliográficas de información a través de las cuales se pudo obtener datos acerca de investigaciones previas realizadas por diversos maestristas y autores con respecto a la calidad de la educación, la administración de empresas educativas y el liderazgo dentro de una institución del ámbito local e internacional como se muestra a continuación:

Ortiz. (2014). En su estudio acerca del Liderazgo Pedagógico dentro de los procesos de Gestión Educativa en distintos centros de educación básica del Municipio del Distrito Central de Tegucigalpa”. México D.C. De una población total de 46 centros de Educación Básica que están distribuidos en los 15 Distritos Educativos se seleccionaron 2 centros de Educación Básica urbanos y 2 rurales, del Departamento de Francisco Morazán, resaltan la siguiente información:

Según resultados, el 52% a razón de 32 docentes opinó estar, de acuerdo, con la programación de diferentes acciones que ayuden a promocionar la identidad, principios y valores, un 30% a razón de 19 respondieron estar, totalmente de acuerdo, el 10% a razón de 6 respondieron estar, totalmente en desacuerdo, y el 8% en desacuerdo, en la participación de los docentes; esto significa que la promoción de identidad, principios y valores representa un fundamento muy importante para lograr cambios en la gestión de los centros de Educación Básica.

Además, se puede apreciar en la relación Director-docente, que el 34% a razón de 24 docentes opinaron estar, de acuerdo, un 31% a razón de 19 docentes consideran estar, totalmente en desacuerdo, un 21% a razón de 11 docentes respondieron estar, totalmente de acuerdo, mientras que el 14% de los docentes, a razón de 8 docentes opinó estar, en desacuerdo. Esto denota que la relación Director-docente en igualdad de condiciones, es importante para el desarrollo de procesos de cambio dentro de un clima organizacional en el centro educativo, ya que los docentes también son parte integral de la institución y son quienes en última instancia llevan la responsabilidad última de la educación en el aula, es decir, si el docente cumple con sus objetivos, todos los niveles educativos superiores también.

Ponce. (2010). En su trabajo de investigación acerca del Liderazgo y su relación con el Rendimiento Académico. Con una población encuestada de 320 maestros de 3 instituciones educativas en Chillán zona central de Chile, se obtuvieron los siguientes datos:

Según dicho estudio en el Colegio Alemán se obtuvo un 38% de los docentes que manifiestan que sus directivos ejercen un liderazgo democrático, el cual permite opinión y participación en la toma de decisiones, otro 32% opinaron que sus directivos ejercían un liderazgo carismático, los cuales no permitían mucha participación de los docentes, pero sin embargo motivan a su equipo de trabajo, caso contrario con el 17% que opinan que sus directivos ejercen un estilo autocrático y el 13% restantes opinan que sus directivos ejercen un liderazgo de tipo laissez faire, es decir un 30% de los docentes no están conformes con el tipo de liderazgo que ejercen sus directivos.

En el colegio La Purísima se presenta casi la misma tendencia en los tipos de liderazgo ejercido por las autoridades, teniendo un 38% de liderazgo democrático, 34% de liderazgo carismático, y con respecto al liderazgo autocrático se obtuvo el 18% y en el modelo Laissez faire un 10%, mostrando tan solo una variación del 2% con respecto al colegio Alemán en estilos de liderazgo negativos ejercidos por las directivas del plantel. Con respecto a los docentes del Liceo La Concepción el 39% indican que el liderazgo ejercido es de tipo democrático, 32% expresan que es carismático, un 16% mencionan que es Laissez faire y un 13% dicen que es autocrático, observando una tendencia similar a las otras dos instituciones mencionadas en los apartados anteriores.

Mediante los datos observados de las tres instituciones se puede concluir que las autoridades de los planteles educativos tienden a ejercer liderazgos positivos, ya que en promedio el 38% de directivos ejercen liderazgo democrático y un 32% en promedio expresan el liderazgo carismáticos, mientras que los liderazgos negativos como el autocrático y el Laissez faire se encuentran en un 30%, demostrando de esta manera que se hace necesario implementar diversas estrategias que permitan modificar dicho porcentaje de liderazgo negativo y volverlo un liderazgo positivo.

Cárdenas, G., Farías, M., y Méndez C. (2017). En estudio publicado en la revista digital Dialnet denominado “Un estudio de caso en educación universitaria: ¿qué relación existe entre las innovaciones educativas y la gestión administrativa”, con una muestra de 42 profesores, 6 personal administrativos, 235 estudiantes y 4 directivos en la Universidad Externado de Colombia, indican lo siguiente:

Según la información recolectada indican que el fortalecimiento curricular de los estudiantes es la base de las políticas educativas de la universidad, dando a entender que los estudiantes y los profesores opinan que la función de la planeación hace parte de la labor administrativa, mientras que dicho grupo no lo percibe de ésta manera, dado que conciben la planeación como una tarea indispensable de un equipo interdisciplinario que acuerdan en base a las políticas de la universidad plantear los contenidos y lo que se tiene aprobado en las diferentes mallas curriculares de las respectivas carreras que se dictan.

Otro de los aspectos evidenciados de manera cualitativa a través de las entrevistas realizadas al grupo de directivos concuerdan con que los procesos de innovación en las diferentes planeaciones se dificultan ya que la universidad debe plantear sus contenidos en concordancia con una serie de actividades a cumplir durante el periodo lectivo, lo cual afecta los procesos de cambio a nivel institucional, indicando de esta manera que hay falencias de carácter estratégico que no permite una constante evolución de los contenidos curriculares dictados en las carreras universitarias.

Considerando la importancia de los contenidos curriculares con la obtención de los objetivos educativos, se hace necesario implementar políticas que apoye todas las partes del proceso educativo en beneficio de todos los implicados, es decir, políticas de apoyo a estudiantes, docentes y directivos.

GUARACA. (2012). “Gestión, Liderazgo y Valores en la Escuela “Brasil”, de la Provincia Del Azuay, Cantón Gualaceo, el periodo lectivo 2010-2011”. Con una población de 26 docentes. En dicho estudio el 65% de los profesores definen el rol del docente – líder como una persona que cuestiona constantemente las

ordenes que son emitidas por las autoridades, mientras que el 55% de los docentes restantes expresan que el rol del docente – líder va directamente ligado a la búsqueda constante de nuevos procesos, de modificación de actividades rutinarias que generen cambios positivos dentro de la institución.

Con respecto a la información planteada, considero a manera personal que la visión de un docente – líder no es cuestionar las ordenes de las autoridades ya que esto puede generar malestar en el clima escolar, es por esto que se debería de plantear una capacitación en la cual cambien un pensamiento negativo sobre una persona que debería ser guía en la mejora de los procesos institucionales. Con respecto a la participación de la comunidad educativa, el 70% de los docentes indican que los padres de familia, representantes, docentes y autoridades deben preponderar en la sostenibilidad de un buen clima escolar.

A nivel de investigación e innovación, el 55% de los profesores está de acuerdo con que los directivos si brindan los escenarios adecuados para la integración de la comunidad educativa en la búsqueda y solución de necesidades, a pesar de que poco más de la mitad de la población docente expresa ser integrado a dichos procesos, el 45% de los docentes restantes no, sienten que la institución no realiza los procesos de integración de manera apropiada y se sienten excluidos, lo cual baja la moral e incide en la calidad de la educación que se brinda en la institución educativa. Con respecto a las relaciones interpersonales entre docentes y director, el 65% de los encuestados expresan su inconformidad con el tipo de liderazgo que ejercen las autoridades dentro del plantel, mientras que un 45% si aprueba y reconoce que la gestión realizada por el director es positiva y admiran el liderazgo inclinado hacia lo autocrático que se ejerce al interior de la institución.

Finalmente, el 75% indican que, si están dispuestos a seguir cada una de las tareas encomendadas por el director, ya que están en una posición favorable con referencia al tipo de liderazgo y a la gestión administrativa que se lleva a cabo. El 55% manifiestan que los directivos también gestionan de manera apropiada los recursos administrativos y financieros. Un 60% expresan que se toman en cuenta a las diferentes áreas con el fin de la planeación y ejecución de eventos deportivos, sociales y culturales que se llevan a cabo durante cada periodo escolar.

Sorados. (2010). En investigación bajo su autoría denominada “Calidad de la gestión educativa influenciada por el liderazgo”. Practicado en tres escuelas pertenecientes a la UGEL 03-Lima, entre los meses de marzo -mayo del 2009. Se consideró una muestra no probabilística e intencionada, de 20 encuestados, escogiendo a los participantes según los requerimientos del caso; de manera aleatoria. Se tratan tres aspectos fundamentales que son la labor pedagógica, la proyección social y el bienestar institucional, en donde el 85% de los participantes expresan que la gestión administrativa realizada si interviene de manera positiva en los tres aspectos mencionados inicialmente.

Según el análisis probabilístico realizado a la hipótesis principal, se afirma con un 95% de confiabilidad de que la calidad educativa depende del liderazgo que ejercen los directores, en donde se observa que la dimensión que ejerce mayor influencia en dicho estudio es la pedagógica, estableciendo un claro vínculo entre liderazgo con calidad educativa y gestión educativa con pedagogía. Con respecto a los docentes, el 90% expresan que, para la construcción de una ética profesional, ejercer rol de mediador y obtener la suficiente autonomía profesional, se hace necesaria una práctica docente responsable y motivada por la consecución de las metas institucionales.

Con respecto a la opinión sobre los modelos de selección, criterios y distribución del personal, el 80% de los encuestados opinan que el establecimiento de perfiles de acuerdo a los requisitos necesarios posibilita el ingreso y ubicación de los docentes en las instituciones educativas, ya que su aporte sería más enriquecedor si el docente domina los contenidos de la materia en la cual va a orientar. Aunque en la actualidad se hace selección del distributivo en base al perfil del docente en ocasiones por las necesidades todavía se sigue viendo que algunos docentes dictar asignaturas que no son de su dominio, pero es muy poco en comparación de años anteriores.

Haro. (2015). En un proyecto de investigación donde abordó la incidencia de la gestión administrativa en el compromiso laboral de la Policía Nacional del Ecuador, con una población de 400 miembros de la Policía Nacional de la ciudad de Quito, indica que:

El 51% de los encuestados expresan estar de acuerdo y un 46% indican estar totalmente de acuerdo con que se debe tener conocimientos en temas administrativos al momento de tomar decisiones, ya que están directamente relacionadas y asegura mayor asertividad en los momentos requeridos, mientras que para el 1% de la población esto le es indiferente, para otro 1% de la población dice estar en desacuerdo y el restante 1% indica que está totalmente en desacuerdo con respecto al tema, considerando que una buena administración es sinónimo de calidad, se puede establecer que una persona con buenos conocimientos en temas administrativos puede tomar decisiones más acertadas que otra persona que no, lo cual se corrobora con los porcentajes obtenidos.

Otro de los aspectos trascendentales tratados en dicho estudio es acerca de la integración, en donde indican un 53% que están totalmente de acuerdo y el 43% restante expresan estar de acuerdo, lo cual expresa un 100% de aceptabilidad. Es claro que para los encuestados el manejo de buenas relaciones interpersonales fortalece a los miembros de la institución, generando un mejor clima organizacional y mejorando el desempeño de cada uno de sus integrantes.

Es evidente que el liderazgo es fundamental para que exista una buena integración y dirección dentro de cualquier tipo de empresa, ya que los principios de la administración no diferencian el tipo de empresa, sino, que se dirigen siempre en la consecución de objetivos, es por esto que los directivos de las instituciones educativas deben implementar planes de acción correctos que ayuden a motivar y a encaminar el trabajo dentro de una organización.

Se ha consultado distintas teorías que fundamenten las variables del estudio, así tenemos que en la actualidad los modelos de gestión educativa se vienen caracterizando por asegurar la calidad escolar, acreditando, certificando y asegurando los procesos que intervienen en el proceso de enseñanza aprendizaje.

En la educación colombiana se han visto cambios importantes. “En Colombia, han venido desarrollando diversas estrategias con el apoyo de procesos y herramientas de apoyo al mejoramiento continuo de la práctica docente enfocada en la consecución de resultados educativos. Es por esto que se definieron estándares para el desarrollo de competencias básicas que todo niño y joven en edad escolar debe saber y saber hacer, lo cual asegura que el nivel de calidad educativo esperados sea el verdaderamente obtenido al finalizar el año escolar”. (Castañeda, 2010).

La evolución de la educación se ve reflejada en los cambios de los modelos curriculares y pedagógicos que se han venido presentando con el tiempo, es por esto que toda institución debe estar siempre en la capacidad de abordar los cambios y aprender a trabajar de manera acertada para mejorar la calidad de la educación. Ecuador en materia de currículo ha realizado cambios significativos, en el año 2016 implemente el nuevo modelo curricular basado en competencias en donde incorpora nuevos conceptos de educación, estrategias y objetivos educativos.

En este sentido se ha detectado cierto nivel de dificultad con respecto al temor que infunden los cambios y en algunos casos quienes dirigen las instituciones educativas no se encuentran en capacidad de gestionar dichos cambios, es en este punto en donde deben aparecer las cualidades de liderazgo que le permita crear equipos de trabajo interdisciplinario para que planifiquen el nuevo accionar del proceso educativo y se adopten las estrategias necesarias.

Para el Ministerio de Educación Nacional (2013), la gestión administrativa es la encargada de orientar la calidad educativa en el país, depende en gran medida de como estén distribuidos los niveles de concreción a nivel nacional, el cual hace posible plantear un currículo a nivel nacional (Primer nivel), luego adoptar lo necesario a nivel institucional (Segundo nivel) y finalmente el docente con su micro planificación (Tercer nivel), permite desarrollar las competencias en los estudiantes, igualmente se debe tener en cuenta estándares o referencias a nivel mundial que sirvan de guía a los actores administrativos y a los demás actores involucrados en el proceso de mejoramiento.

Según lo anterior se evidencia que la educación ha tenido grandes cambios a lo largo de la última década, ya que la educación se basaba en el traspaso de conocimientos del docente al estudiante, en la actualidad se basa en el desarrollo de competencias en las cuales los estudiantes aprovechan al máximo sus capacidades y aprenden basado en la experiencia y el desarrollo de proyectos.

Una de las dimensiones de la gestión administrativa es la Pedagogía curricular, de la cual Martínez (2012) menciona: En el texto Administración educativa, Indica que: “La gestión pedagógica curricular es la encargada de especificar los objetivos específicos que debe lograr la institución determinando los fines necesarios, estableciendo la razón de ser de la unidad educativa ante la sociedad, además selecciona los contenidos, textos y recursos didácticos para el cumplimiento de dicha labor”. (Pág.86)

La dimensión pedagógica curricular establece los materiales, métodos y la manera con los que el docente debe contar para el proceso de enseñanza aprendizaje y de evaluación continua.

Las prácticas de enseñanza aprendizaje se basan en la planificación y en la práctica de aula, ya que es el docente quien determina en este punto su enfoque en las necesidades educativas de los estudiantes que tiene a cargo y es quien decide los instrumentos, estrategias y herramientas metodológicas que necesita para el proceso de enseñanza aprendizaje, respondiendo al interrogante de cómo lograremos que el estudiante logre cada uno de los objetivos planteados en las respectivas planificaciones y en caso de no lograrlo, generar las estrategias necesarias para cumplirlo.

Es necesario establecer los métodos apropiados para que el estudiante pueda obtener los aprendizajes esperados, que por lo general siempre están ligados a sus capacidades cognitivas y su nivel de aprendizaje, lo cual caracteriza emocional y evolutivamente al alumno, teniendo en cuenta que pueda desarrollar habilidades, competencias, actitudes y capacidades comunicativas y de convivencia con el mundo que lo rodea.

El método, es en sí, la herramienta con la cual el docente puede lograr el cumplimiento de los objetivos educativos y le permite plantear su labor personal, además le permite establecer las estrategias pertinentes que le facilite la forma de elaborar, transmitir, practicar y evaluar los contenidos curriculares mediante procesos que puede definir paso por paso si fuese necesario. Esta práctica debe ser coherente con los objetivos propuestos en el currículo, ya que el cumplimiento de dichos objetivos es lo que conlleva al final poder obtener el perfil de salida del estudiante ecuatoriano. En este caso las autoridades también deben supervisar que lo planificado sea acorde al currículo y que no sean contenidos que no estén acordes a lo que la institución pretende.

Contenido curricular es uno de las principales labores que se realizan al inicio de cada periodo escolar, determinar qué es lo que se va a enseñar y como se espera que los estudiantes aprendan, es decir, se definen todos los contenidos curriculares fijando un plan de estudios, seleccionando los objetivos a cumplir del currículo y generando los cambios necesarios en cada una de las planificaciones de aula si fuese necesario.

El apartado anterior abarca la problemática de como el docente debe transmitir el conocimiento a sus estudiantes, o de una u otra manera establecer las estrategias que le permita obtener aprendizajes significativos en sus alumnos. Ahora se trata entonces de los contenidos que el docente va a trabajar y para ello es conveniente elaborar un plan de estudios apoyándose con el modelo del currículo y definiendo los contenidos necesarios para alcanzar los objetivos básicos imprescindibles. Se hace necesario entonces entender cuál es la finalidad del currículo en general, la cual es la concreción de funciones de la institución educativa y de la forma en que se le da un enfoque contextual para un nivel o modalidad de educación en un tramado institucional.

De esta manera se entiende entonces que los contenidos curriculares serán los conocimientos que los estudiantes deben obtener y que las instituciones deben enfocar su tiempo y recursos para brindarlos, teniendo en cuenta factores extrínsecos como las políticas y normas generadas a niveles distritales,

ministeriales o de gobierno e intrínsecas como políticas internas, PEI, POA, manual de convivencia, entre otros, que se encuentran dirigidos hacia una modalidad educativa en la que se desarrolla el individuo dentro de la institución, la formación corresponde entonces a contenidos históricos y sociales que el estudiante debe aprender durante cada ciclo escolar.

Selección de textos y recursos didácticos; Los textos y recursos didácticos son aquellas herramientas de apoyo que el docente utiliza debido a que contienen datos importantes sobre los temas propuestos en los contenidos curriculares, pueden ser un complemento muy efectivo siempre y cuando esté debidamente orientado, ya que el objetivo de los textos y recursos didácticos es servir como medio facilitador para el desarrollo de las destrezas o habilidades del caso mediante la utilización de un juicio crítico que le generen nuevos esquemas mentales, lo que se conoce comúnmente como aprendizaje significativo.

Se debe tener en cuenta que tanto los textos como los recursos didácticos no corresponden a la educación en sí, solo son elementos facilitadores para la obtención de conocimientos, es decir, la educación la protagoniza el docente buscando el desarrollo de habilidades, destrezas y competencias en el estudiante, sirviéndose del apoyo de dichos recursos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de un contexto y una realidad a la que pertenece.

En la actualidad y gracias al desarrollo de las tecnologías de la información, ya se hace posible acceder a libros, revistas y diversos recursos en medios digitales, lo cual es una gran ventaja ya que indica que mientras se tenga una computadora con acceso a internet podemos disponer de todos estos contenidos, sin embargo, el docente debe tener en cuenta que debido a la gran cantidad de textos o material textual y multimedia que pueda encontrar puede pasar dificultades al momento de seleccionar el contenido que realmente es valioso dentro de su procesos de enseñanza aprendizaje.

Cabe acotar que en la actualidad también hay libros y revistas que traen consigo discos en los cuales presentan contenidos interactivos que contienen todas las actividades y ejercicios a realizar mediante aplicativos y software de tipo educativo o con diversos recursos multimedia como apoyo para el aprendizaje mediante la implementación de las Tic.

Prácticas de evaluación; la evaluación es el medio a través del cual el docente pueda identificar el grado que llegan alcanzar los objetivos educativos planteados y si la metodología, estrategias y recursos didácticos si fueron los apropiados para el proceso de enseñanza aprendizaje, entendiendo que no se debería medir la cantidad de conceptos memorizados sino las destrezas y habilidades obtenidas con las cuales adquiere aprendizajes significativos dentro de una formación integral.

Las evaluaciones sirven no solo para su aplicación en los estudiantes, sino que se vuelve un instrumento de medición para el docente, es decir, que cuando se evalúa al estudiante también de cierto modo se evalúa la capacidad que el docente tiene para enseñar, ya que de esta manera se puede comprobar si los métodos y recursos empleados obtuvieron los resultados deseados y que fueron inicialmente planificados para su aplicación como estrategia pedagógica en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Finalmente, el engranaje educativo indica entonces que también se evalúa la institución, ya que de esta manera se puede verificar si todos los actores aportaron lo necesario para el cumplimiento de los objetivos, siendo la institución la facilitadora de las herramientas necesarias para que los alumnos consigan adquirir habilidades y actitudes requeridas durante los planes de trabajo.

Se puede entender entonces que las evaluaciones sirven como filtros para los controles de calidad en donde se puede identificar en cuales indicadores se tienen falencias y de esta manera replantear el accionar educativo, de tal manera que las herramientas utilizadas siempre arroje resultados reales y que los instrumentos siempre sean susceptibles a cambios según las necesidades, teniendo en cuenta que la prueba escrita no es la única herramienta para evaluar, sino también las

listas de cotejo con escalas numéricas, diario anecdótico, entre otros que permiten dejar evidencia de todo el proceso llevado.

Las prácticas docentes; como se ha mencionado en apartados anteriores, las practicas docentes son aquellas que tienen como fin llevar a la práctica cotidiana las enseñanzas de los contenidos curriculares planteados al inicio de cada periodo lectivo, en donde el docente hace uso de su capacidad de innovación y experiencia para expresar la misión y visión de la institución en el logro del perfil del egreso de los alumnos.

Es importante que el docente que dicta una asignatura la maneje con propiedad, es decir, el docente debería ser especialista en las asignaturas que le son encargadas en su distributivo docente, ya que esto hace que se con su experiencia y experticia en los temas de clase le pueda agregar diversas habilidades profesionales con dinamismo y variadas metodologías cumpla con los objetivos.

Como segunda dimensión tenemos la Administrativa Financiera Con respecto a aspectos administrativos, las instituciones educativas deben tener en cuenta diversos aspectos como las áreas de servicios que la componen, material e insumos necesarios para su funcionamiento, talento humano que la conforma, instalaciones, laboratorios y bibliotecas que la comprenden, además de planear adecuaciones en las instalaciones y tareas de mantenimiento cuando sean necesarias, ya que con el pasar del tiempo se presentan desgastes por el uso diario, ya sea de una edificación o de una herramienta como pueden ser la computadoras, entre otras.

Con respecto a lo financiero, En ecuador los recursos financieros son controlados por el Ministerio de educación a través los Distritos de Educación, los cuales solicitan al inicio o fin de cada periodo lectivo un informe presupuestal sobre las posibles inversiones a realizar, lo que no sea posible realizar mediante ese presupuesto, las instituciones educativas están autorizadas a realizar autogestiones debidamente coordinadas por el comité central de padres de familia.

Administración de recursos financieros La administración de los recursos financieros debe tener en cuenta planteamientos estratégicos con respecto a dos actividades que son puramente administrativas dentro de cualquier tipo de organización, la primera se encarga de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos, y la segunda se encarga de plantear el funcionamiento diario, es decir, que es una actividad de corte operativo. Como su nombre lo indica, en el área financiera el líder de la organización tiene como misión aclarar el uso que se le da a las partidas presupuestarias asignadas o reportar los ingresos y egresos realizados por medio de las autogestiones, es decir, se debe manejar un balance de cuentas con el cual pueda demostrar todo lo concerniente a los patrimonios y bienes adquiridos por la institución.

Otro de los aspectos fundamentales en los análisis financieros es determinar los costos fijos y variables, cuales son las obligaciones mensuales o las cuentas por pagar y se debe planificar de qué forma se adquieren los recursos que permitan cumplir con dichos gastos.

Anteriormente en Ecuador, se le asignaba un presupuesto fiscal a la institución dependiendo de la cantidad de estudiantes, dinero que era manejado por los directores a través del área de colecturía, esta situación cambió cuando se reestructuró el modelo de gestión educativa a nivel nacional, eliminando las secretarías de educación y creando los distritos educativos que a su vez controlan circuitos, los cuales son conformados por una cantidad de instituciones fiscales, de esta manera pasó el control del dinero de manos de los rectores a especialistas financieros asignados en cada uno de los distritos de educación a nivel nacional.

Administración del factor humano; Rodríguez V., J. (2010). Indica que, "Es lo que se denomina como la mano de obra profesional, intelectual y manual como recurso necesario para el funcionamiento de la organización. Su objetivo es regular de manera justa y científica los diversos factores relacionados al trabajo en la organización y promover de esta manera el mejoramiento en la producción de bienes o servicios". (P. 275).

Como expresa el autor en el párrafo anterior, el factor humano son todas aquellas personas que cumplen un rol específico dentro de la institución, es decir, en el área administrativa deben estar profesionales de la administración educativa y mostrar cualidades de liderazgo participativo para generar un buen ambiente laboral, esto asegura que además de saber gestionar recursos tendría el don de hacer que la gente se una a sus ideales. En el área pedagógica estarían los docentes, los cuales son solicitados, aprobados y asignados en un distributivo de acuerdo con su perfil y sus capacidades y finalmente el área de servicios en donde se tienen a los conserjes o guardias en la institución.

Un detalle importante que se puede tener en cuanto a la función docente, es que puede tener dos finalidades, la primera que trabaja la docencia en el aula de clases y trata todo lo concerniente a lo pedagógico y la segunda que trabaja el área de investigación y planificación, en la cual se observa el tipo de perfil que se requiere para cumplir con los planes, visión y misión de la institución, asegurando de esta manera la innovación educativa. Con respecto al factor humano en la Unidad Educativa “Juan Montalvo” se observa que por la necesidad de docentes y la falta de partidas presupuestarias a algunos compañeros docentes les toca cubrir horas de clase en asignaturas no correspondientes a su perfil.

Administración de recursos materiales A continuación, se enlistan los recursos materiales de primera necesidad dentro de una institución educativa:

Instalaciones y equipo; son las edificaciones y equipos que se deberían tener dentro de la institución educativa como son: oficinas administrativas, biblioteca, aulas, laboratorios, áreas deportivas, patios, áreas verdes, estacionamientos, oficinas para el personal administrativo como inspectores, psicólogos, rectorado, secretaria, equipos de cómputo para el personal docente, administrativo o adecuados en las diferentes oficinas de la institución, etc.

Administración de centros de cómputo; la administración de centros de cómputo comprende todas las acciones necesarias para controlar el acceso a los laboratorios informáticos, monitorear el uso que se le da a las computadoras, detectar problemas y necesidades para implementar planes de mantenimiento y reparación de ser necesario, o de solicitar los recursos necesarios para la inversión en nuevos equipos, se debe tener en cuenta que la tecnología tiene que estar en constante monitoreo y contar con los recursos para mantenerlo en buenas condiciones. En la Unidad Educativa no se tiene un centro de cómputo por motivos de seguridad, pero si se cuenta con un espacio adecuado para su implementación.

Administración de biblioteca o centros de información; la administración de las bibliotecas o centros de información debe de estar a cargo de bibliotecarios que cuenten con competencias digitales, ya que en la actualidad las bibliotecas y los centros de información funcionan de manera conjunta, la diferencia es que la biblioteca utiliza libros, textos, documentos, revistas físicas y debe contar con el espacio necesario y ubicarlos de manera apropiada, mientras que los centros de información están conformadas por computadoras con acceso a internet en las cuales los estudiantes pueden acceder a repositorios, libros, revistas y documentos digitales. La Unidad educativa “Juan Montalvo” no cuenta con los recursos económicos ni las partidas presupuestarias que faciliten la implementación de una biblioteca o un centro de información.

Las actividades de mercado, están dirigidas al público en general, sirven para dar a conocer todos los servicios que brinda la institución a la comunidad educativa, como son los diversos programas ofertados por el Ministerio de educación en campañas de alfabetización, Post Bachillerato, bachilleratos técnicos, bachillerato internacional, entre otros, es decir, todas las ofertas educativas que dispone.

Como tercera dimensión encontramos a la Organizativa operacional; Martínez (2012). Indica que: “Se deben analizar los elementos operativos de la institución educativa, teniendo en cuenta el trabajo de cada una de las áreas y secciones que la conforman. Además, se analizan todos los elementos sujetos a supervisión, así como las funciones específicas, las cuales son: planificación,

manejo del liderazgo, implementación de las directivas de la institución y actividades a implementarse. (Pág. 59)

El autor indica que la dimensión organizativa operacional establece una planeación estratégica de los recursos con que cuenta, es decir, se analizan cuáles son las diferentes áreas o secciones que deben haber en la institución y se les asigna los lugares específicos para su funcionamiento, de esta manera a un área técnica por ejemplo se le asigna un espacio de oficina y las aulas con los recursos para los grados y cantidad de estudiantes que se encuentren matriculados, además de realizar la respectiva asignación docente y horarios específicos.

Otro de los aspectos importantes es la definición de los Planes operativos anuales y los Planes curriculares, ya que es en base a esto que cada una de las áreas o secciones que comprende la institución educativa se deben regir para la definición de metas y objetivos a cumplir durante un periodo lectivo; dichos planes son elaborados por la junta académica quien está dirigida por la máxima autoridad del plantel y los docentes coordinadores de las áreas y modalidades técnicas impartidas en la institución educativa.

Es por esto que las cualidades de liderazgo no deben ser solo cualidades del director, sino que también dichas cualidades deberían ser transmitidas a los coordinadores para que en conjunto con sus docentes trabajen en pos de una educación de calidad y calidez.

Políticas generales dentro de la institución educativa, toda política institucional debe visualizar aspectos que trascienden tanto en las situaciones como en la propia estructura de la organización, de esta manera se define entonces dos aspectos:

1. Las situaciones: son todos aquellos factores sociales, económicos, políticos, culturales o de desarrollo tecnológico que intervienen en el que hacer educativo, permitiendo identificar las limitaciones y guiarse por unas leyes de gobierno y las diversas tecnologías.

2. La propia estructura orgánica de la institución, que es la que se define en el manual de convivencia pero que debe respetar las leyes gubernamentales, creando rutas de acción para tratar cualquier tipo de situación dentro de la institución educativa

Directivos y sus respectivas funciones Rodríguez (2010) Señala que “En la ejecución de proyectos, la dirección resulta ser la herramienta más efectiva, ya que da iniciativa a la voluntad personal de lograr un objetivo”. (P.224).

Toda institución debe tener una dirección responsable que asegure una dirección efectiva, es por esto que el líder debería ser una persona capaz de influenciar con su trabajo y sus acciones a los demás integrantes de la institución, es decir que se muestre como el líder que permita la participación de todos en la obtención de objetivos y resultados, que tenga la capacidad de coordinar un personal a cargo, planear a corto y mediano plazo, organizar, controlar, y comunicar al personal e innovación y permitir la comunicación constante.

Departamentos administrativos, Toda institución debe estar estructurada bajo un organigrama que permita establecer responsabilidades bajo cada una de las líneas de mando que conforman a la institución, es de esta manera que los estudiantes responden ante los docentes, los docentes ante sus coordinadores, los coordinadores ante el director y la junta académica, los cuales a su vez responden a un Distrito educativo y así sucesivamente, de esta manera se establecen responsabilidades y se coordina el accionar educativo.

Departamentos académicos, Los departamentos académicos están a cargo de la coordinación y planificación de todos los aspectos académicos y educativos que se llevan a cabo dentro de la institución, planean y ejecutan diferentes programas educativos, controlando la comunicación interinstitucional y llevando un control del proceso de enseñanza aprendizaje, estas actividades son llevadas a cabo en la Unidad Educativa “Juan Montalvo” por el vicerrectorado.

Programa de Liderazgo; Dando una definición generalizada acerca de lo que puede ser el liderazgo pedagógico, se puede reseñar que es un tipo de liderazgo desarrollado en las escuelas y que permite determinar diversos propósitos educativos mediante la definición de los objetivos y la planificación adecuada del currículo con el fin de poder evaluar y promover los procesos de enseñanza en estudiantes y de actualización pedagógica en los docentes (Hallinger, 2005; Ord et al., 2013; Robinson, Hohepa, & Lloyd, 2009).

El liderazgo en procesos pedagógicos es difícil de encontrar debido a que en la mayoría de las instituciones educativas a nivel nacional, la máxima autoridad del plantel, o sea, los directores o rectores son quienes dirigen en la mayoría de los casos de manera autocrática sus centros educativos, se maneja mucho el pensamiento de que el liderazgo es para cada uno de los grupos conformados en las áreas o secciones y que todos solo deben obediencia para seguir las instrucciones que este da.

El liderazgo pedagógico puede ser visto desde dos ámbitos durante la práctica docente, es decir, de manera directa cuando se enfoca en las prácticas del docente y de manera indirecta cuando el docente busca no solo en cumplir objetivos básicos imprescindibles sino también objetivos básicos deseables en los estudiantes (Bendikson et al., 2012).

Es por esto que los directores deberían cambiar la manera de pensar ya que el director debe ser un líder pedagógico con propósitos educativos que brinde los escenarios ideales para los procesos pedagógicos con los estudiantes, pero también para la profesionalización y actualización docente, ya que de esta manera se obtendrá un clima escolar apto para desarrollar una educación de calidad.

Gajardo y Ulloa (2016), indican en la publicación *Liderazgo Pedagógico, Conceptos y Tensiones* que: “A través de la implementación de diferentes instrumentos se ha logrado que el Liderazgo haya sido uno de los aspectos que influye en el aumento de la calidad educativa en las escuelas”.

Según estas teorías de los diferentes autores el liderazgo ya sea en ámbitos diferentes funciona de forma muy similar, lo que hay que diferenciar es los conocimientos que se deben tener al momento de gestionar recursos, ya que no es lo mismo una empresa industrial que una institución educativa, pero en ambos ámbitos el líder es quien tiene la capacidad de conformar equipos de trabajo en pro de los objetivos.

Los valores son todas aquellas características y cualidades que componen al ser humano, dichas características expresan todas las bondades y virtudes que componen a una persona, en el caso del líder pedagógico serían aquellas características que le permiten guiar con asertividad a su grupo de trabajo y para esto es necesario mencionar los valores tradicionales enfocados en el liderazgo pedagógico los cuales son:

- *Lealtad*, es la sinceridad expresada en los principios morales que se tiene hacia un grupo de personas o una en particular, entendiendo que los compromisos adquiridos con estos no deben ser vulnerados o incumplidos.

- *Responsabilidad*, es el compromiso y la seriedad que se demuestra al momento de cumplir con una labor encomendada.

- *Confiabledad*, Es la credibilidad que se tiene hacia una persona, en este caso hacia el líder institucional, ya que es a él en quien se deposita la confianza de las acciones que nos encomienda.

- *Honestidad*, Es el manejo sincero de los recursos o de la palabra, actuando siempre en favor de la verdad demostrando total transparencia en todos nuestros actos.

Las principales características de un líder pasan por ser:

- Previsor, hacia el futuro;

- Visionario, estableciendo metas a corto mediano o largo plaza y que sean alcanzables con los recursos que dispone;

- Director, es quien dirige todo el accionar educativo, por lo tanto, debe tener la capacidad de dirigir planificando de la mejor manera;
- Conciliador, un líder debe estar en capacidad de resolver conflictos, debe conocer diversos métodos de resolución de problemas que le permitan establecer un ambiente en armonía entre los integrantes de los equipos de trabajo;
- Decisor, debe estar en capacidad de tomar decisiones analizando los pros y los contras y sabiendo responsabilizarse por sus actos;
- Motivador, la motivación es una de los factores fundamentales a la hora de ejercer liderazgo, ya que la motivación puede influenciar de manera positiva a los integrantes del equipo;
- Capacitador, el director o rector de una institución educativa debe ser una persona que aparte de tener la capacidad de motivar, también debe de tener los conocimientos necesarios para controlar, administrar y gestionar, de esta manera se asegura de que los integrantes del equipo también aprendan y manejen diversas situaciones de la mejor manera.
 - Creador, en el sentido de auspiciar cambios y creaciones positivas e innovadoras para el beneficio común.

Las capacidades del líder se pueden resumir en:

- Ansias de dominio, debe sentir la necesidad de ejercer una influencia positiva en los demás.
- Un líder es seguro porque respeta principios y valores.
 - Es comprensivo, ya que debe analizar los diferentes puntos de vista o analizar los diferentes escenarios que se propongan a los planteamientos.
 - Es flexible porque aprende continuamente a adaptarse o a retroceder en decisiones que no sean acertadas.
 - Un líder debe siempre estar apto y atento a los cambios que exige el entorno en el que se desenvuelve y adaptarse con prudencia y sabiduría las necesidades del momento.

Existen varios tipos de liderazgo que podrían considerarse como:

a) El directivo, es un tipo de líder que no está muy abierto a recibir propuesta por parte de su equipo de trabajo, es más, no siente que tiene un equipo de trabajo sino de subalternos que deben saber seguir las indicaciones que él dicta.

b) El directivo y convincente, aunque todavía sigue siendo un líder de carácter autoritario, la manera en que comunica sus ideas y se expresa ante sus compañeros mejora el clima laboral, incluso parece que diera espacio a opinión escuchando propuestas que al final no serán tomadas en cuenta.

c) El colaborador, es un tipo de liderazgo participativo, en el cual el líder conforma un equipo de trabajo que se trazan metas u objetivos y orientan su accionar hacia su consecución, es abierto a las propuestas y analiza el beneficio colectivo y no el individual.

Este es el tipo de liderazgo más recomendado para llevarse a cabo dentro de las instituciones educativas, ya que de esta manera se pueden crear grupos interdisciplinarios que ofrecen puntos de vista desde la perspectiva de cada una de las áreas.

d) El delegador, es un tipo de liderazgo basado en la confianza, ya que deja que el equipo de trabajo realice todas las acciones necesarias o sino delega las responsabilidades a los subalternos, este tipo de líder requiere de un nivel de madurez muy elevado ya que debe estar en capacidad de analizar si a las personas que les ha delegado alguna responsabilidad si están en capacidad de realizarlas, de lo contrario se varia afectado al no conseguir las metas u objetivos establecidos.

Para la presente investigación, se formula la siguiente pregunta general; ¿De qué manera la aplicación de un programa de liderazgo mejora la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018?; siendo necesario plantear los siguientes preguntas específicas: ¿De qué manera la aplicación del programa de liderazgo mejora la gestión Pedagógica curricular en

una unidad educativa del cantón Buena Fe-2018?; ¿De qué manera la aplicación del programa de liderazgo mejora la gestión Administrativa financiera en una unidad educativa del cantón Buena Fe- 2018?; ¿De qué manera la aplicación del programa de liderazgo mejora la gestión Organizativa operacional en una unidad educativa del cantón Buena Fe-2018?

La importancia este proyecto de investigación se debe a que mediante la observación de la ausencia de liderazgo motivador en los directivos de la unidad educativa, en donde los docentes cuestionan a diario las decisiones tomadas de manera arbitraria, ya que a diario se ve como personas en los cargos de directores en unidades educativas toman el mando de todo, no distribuyen responsabilidades y es autoritario en sus pedidos a los docentes, es en este tipo de casos que el liderazgo es fundamental para generar un cambio positivo.

Desde la perspectiva metodológica con diseño pre experimental se utiliza el trabajo de campo, la observación y la consecución de información por medio de instrumentos como cuestionarios y listas de cotejo que permiten validar la veracidad de la información y así poder determinar si se cumple o no con los objetivos de la investigación. El proyecto sobre el programa de liderazgo se fundamenta teóricamente con el estudio de las variables con sus respectivos indicadores, esto es lo que hace posible que el investigador pueda enfocarse específicamente en los detalles esenciales de la investigación y así poder concretar resultados.

Como docentes podemos evidenciar que las referencias del liderazgo y de gestión administrativa se pueden poner en práctica, ya que el objetivo del programa es dinamizar las relaciones entre docentes y directivos en función de un bien común. Las conclusiones que genere esta investigación podrán servir como fuente de información a trabajos futuros que correspondan al liderazgo en la gestión educativa, sirviendo como guía a directores de instituciones educativas que desean gestionar apropiadamente sus instituciones.

El programa tiene relación en el ámbito social desde el tipo de relación que los directores de las instituciones tienen con los docentes, ya que cuando el trato es déspota y autoritario, tiende a tornarse grosero e hiriente, generando un mal clima laboral, teniendo como consecuencia un mal desempeño y repercutiendo en el rendimiento académico de los estudiantes, ya que un docente desmotivado solo cumple con un horario y no ejerce su profesión por vocación.

Además, puede servir como fuente de información para la realización de futuros programas de preparación y actualización de quienes ejercen cargos directivos, la propuesta de trabajo realizada durante cada una de las sesiones del programa buscan desarrollar cualidades de liderazgo no solo en directivos, sino también docentes, con el fin de que se propongan diversas estrategias como puede ser la educación virtual y de esta manera aprovechar el potencial de las TIC en los procesos de capacitación continua y masiva a toda la comunidad educativa.

La hipótesis general que se plantea en esta investigación, tenemos: H1: La aplicación de un programa de liderazgo mejora significativamente la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena fe - 2018. H0: La aplicación de un programa de liderazgo no mejora significativamente la gestión administrativa en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe- 2018.

Del mismo modo tenemos Hipótesis específicas; He1. La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión pedagógica curricular en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe - 2018. H01: La aplicación del programa de liderazgo no mejora significativamente la gestión pedagógica curricular en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe - 2018. He2: La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión administrativa financiera en una unidad educativa del cantón Buena fe - 2018. H02 La aplicación del programa de liderazgo no mejora significativamente la gestión administrativa financiera en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe - 2018. He3: La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión organizativa operacional en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe - 2018. H03 La aplicación del programa de

liderazgo mejora significativamente la gestión organizativa operacional en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe - 2018.

Así mismo establecemos el Objetivo general de la investigación; Determinar cómo incide la elaboración de un programa de liderazgo en la gestión administrativa en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe; de igual manera los Objetivos específicos; Identificar el nivel de liderazgo en la gestión administrativa en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe, antes de aplicar el programa de liderazgo; determinar en qué medida incide la elaboración de un programa de liderazgo en la gestión pedagógica curricular en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018. Determinar en qué medida incide la elaboración de un programa de liderazgo en la gestión administrativa financiera en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018. Determinar en qué medida incide la elaboración de un programa de liderazgo en la gestión organizativa operacional en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018. Identificar el nivel de liderazgo en la gestión administrativa en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe, después de aplicar el programa de liderazgo.

II. MÉTODO

2.1 Diseño de investigación

Se asume que el presente proyecto de investigación es de tipo experimental, mediante modelo pre experimental, en donde Hernández, Fernández y Batista (2006) expresan que permite analizar el antes y después de una situación mediante la realización de un pre y post test. El esquema es el siguiente:

M: O1----- X ----- O2

Dónde:

M = Docentes de la Unidad Educativa “Juan Montalvo”

O1 = Realización de Pre test.

O2: = Realización de Pos test.

X = Programa de liderazgo

2.2 Variables, operacionalización

2.2.1. Variable Dependiente: Gestión Administrativa.

Martínez (2012). Indica que: “la gestión administrativa se basa en la ejecución de una serie de tareas de planificación para el diseño e implementación de un proceso de enseñanza aprendizaje establecido para un entorno social al que pertenece, respondiendo a las necesidades de toda una comunidad educativa y responsabilizándose de los resultados del sistema propuesto. (Pág. 11)

a) **Dimensión pedagógica curricular.** - Martínez (2012). En el texto Administración educativa, Indica que: “El propósito de esta dimensión pretende establecer las acciones requeridas para plantear y definir metas claras y objetivos concretos, que se convierten en primera instancia en la razón de ser de la institución, se toma en consideración las prácticas de enseñanza aprendizaje, los recursos didácticos, los contenidos del currículo y se define la practica evaluativa del docente y del estudiante”. (Pág.86).

b) **Dimensión Administrativo financiera.** - Rodríguez (2010). En Administración de pequeñas y medianas empresas, señala que “Las empresas se dividen en dos tipos: las primeras son del tipo industrial y manufactura que producen bienes tangibles, y la segunda de servicios, las cuales producen bienes intangibles, que para este caso sería la educación, el cual es un servicio que no podemos tocar, pero si percibir los beneficios obtenidos mediante el aprendizaje.

c) **Dimensión Organizativa Operacional.** - Martínez (2012). En el texto Administración educativa, indica que se deben analizar los elementos operativos de la institución educativa, teniendo en cuenta el trabajo que desempeñan cada área o sección. Además, se analiza de cierta forma la labor directiva y mediante el análisis de su liderazgo en la ejecución de las diversas actividades administrativas a realizar y que son requeridas por las cabezas de la organización. (Pág. 59)

2.2.2. Variable Independiente: Programa de Liderazgo

Terrazas P., R. “Liderazgo tridimensional” (2015). Define el liderazgo como: “Un líder es aquella persona que tiene bases doctrinales e ideológicas bien definidas como ser humano con formación y aptitudes claras y consecuentes con sus actos, mostrando valores y actitudes necesarias para influenciar de manera positiva a las personas que le siguen”. (Pág. 21)

a) **Valores.** - Los valores son todas aquellas características y cualidades que componen al ser humano, dichas características expresan todas las bondades y virtudes que componen a una persona.

b) **Características y capacidades.** – un líder educativo con conocimientos administrativos debe tener cierto nivel de competencias, ya que debe estar en capacidad de planificar y distribuir el recurso humano y material.

c) **Tipos de liderazgo.** – son varios los tipos de liderazgo, los cuales son: El directivo, el directivo y convincente, el colaborador y el delegador.

d) **Modelo tridimensional de liderazgo.** – Es aquél que está comprendido por una formación y aptitud doctrinaria e ideológica y posee una actitud y valores que le permiten influenciar positivamente en los demás.

2.2.3. Variables, operacionalización ()

2.2.3.1. Operacionalización de la variable dependiente: Gestión Administrativa

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Martínez (2012). Define la gestión administrativa como: "Planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio, para que responda a las necesidades de los alumnos y de la sociedad, es decir, responsabilizarse de los resultados de este sistema".(Pág. 11)	El director o rector de la unidad educativa debe planear, diseñar, dirigir y contralar los recursos con que cuenta, generando las oportunidades necesarias y el ambiente apropiado para brindar una educación de calidad.	Pedagógica curricular	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas de Enseñanza Aprendizaje 2. Contenidos curriculares 2. Selección de textos y recursos didácticos 4. Prácticas de evaluación 5. Prácticas docentes 	Intervalo
			Administrativa financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración de recursos financieros 2. Administración del factor humano 3. Administración de recursos materiales 4. Administración de bibliotecas o centros de información 5. Actividades de mercado 	
			Organizativa operacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Política general de la institución educativa 2. Directivos y sus respectivas funciones 3. Departamentos Administrativos 4. Departamentos académicos 	

Tabla 1: Operacionalización VD: Gestión Administrativa.

Fuente: Martínez (2012).

2.2.3.2. Operacionalización de la variable independiente: Programa de Liderazgo

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
PROGRAMA DE LIDERAZGO	Terrazas (2015). Define el liderazgo como: "Líder es aquél ser humano que tiene una formación y aptitud doctrinaria e ideológica clara y consecuente; tiene una actitud y valores consolidados; y tiene una influencia de acción transformadora en las personas que lo siguen". (Pág. 21)	En las instituciones educativas son los directores o rectores quienes gestionan todos los recursos, pero así mismo deben ser no solo administradores sino también líderes que inspiren al equipo de docentes y administrativos a trabajar con metas claras y objetivos establecidos en busca de calidad educativa y desarrollo profesional docente.	Valores	Valores asociados al liderazgo	INTERVALO
			Características y capacidades	Características y capacidades de un líder	
			Tipos de liderazgo	Define e identifica los tipos de liderazgo	
			Modelo tridimensional de liderazgo	Premisas del modelo tridimensional de liderazgo	
				Base doctrinal del modelo tridimensional del liderazgo	
				Concepción tridimensional del liderazgo	

Tabla 2: Operacionalización VI: Programa de liderazgo.

Fuente: Terrazas (2015).

2.3 Población y muestra

La población es la cantidad total de personas de las cuales se desea conocer o investigar algo, para este caso es tomada en cuenta la Unidad Educativa Fiscal “Juan Montalvo Fiallos”, en donde se estableció una población total de 28 docentes de la jornada Vespertina. La muestra y la población fueron del mismo tamaño, estableciéndose como una muestra censal.

Tabla 3: Población y Muestra.

Jornada	Mujeres	Varones	Total
Vespertina	18	10	28

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnicas:

a) La técnica de trabajo de campo: utilizada para detectar las necesidades inicialmente dentro de la institución educativa, observar la realidad problemática y abstraer información directamente del grupo de estudio.

b) Fuentes secundarias de información: en todo proceso se hace necesario realizar planteamientos teóricos que refuercen los conceptos encontrados de manera empírica a través del método científico.

c) Encuestas, tanto para el estudio de la variable dependiente acerca de la gestión administrativa, como para la variable independiente sobre el programa de liderazgo, las cuales fueron suministradas en un estudio pre experimental con 28 docentes.

2.4.2. Instrumentos:

Los instrumentos son todos los recursos utilizados en el proceso de investigación y que además han sido planteados a través del uso de las técnicas en el literal anterior, dentro de los instrumentos enlistamos los siguientes:

a) Encuesta para el estudio de la variable dependiente sobre la gestión administrativa, para lo cual se tomó una población y muestra de 28 docentes (10 varones y 18 mujeres), el cuestionario está conformado por el estudio de tres dimensiones: D1-Pedagógica curricular, D2-Gestión administrativa y financiera y D3-Operativa organizacional, con 28 ítems que se evaluaron en escala numérica de satisfecho (3 puntos), regular (2 puntos) e insatisfecho (1 punto). Su validación se realizó por juicio de experto con confiabilidad en alfa de Cronbach con coeficiente de 0,87.

b) Encuesta para el estudio del programa de liderazgo, el cuestionario está comprendido por un total de 15 preguntas mediante respuesta de si o no, que evalúan cuatro dimensiones: D1-Valores, D2-Características y capacidades, D3-Tipos de liderazgo y D4-Liderazgo tridimensional, mediante la participación en el programa.

2.5 Métodos de análisis de datos

Por medio del trabajo de campo realizado se obtuvieron los datos requeridos por medio de los instrumentos de recolección de datos, permitiendo examinar la información con la ayuda de programas estadísticos como Microsoft Excel, en la cual se hace posible recopilar a manera de tabla y poder realizar un análisis tanto numérico como gráfico mediante la estadística descriptiva. La estadística inferencial se utilizó para obtener la aprobación de la hipótesis mediante la aplicación de la prueba T de muestras emparejadas en software SBSS Estadistics (Prueba Z y campana de Gauss).

2.6 Aspectos éticos

Mostrando el respeto del caso para con los participantes, se asegura que el manejo de la información fue acertada y confidencial con fines académicos, en donde en primera instancia se solicita el consentimiento de cada uno de los docentes mediante la aclaración y detalle del objetivo principal y así poder ejercer el debido trato a la información correspondiente.

2.7 Validez del instrumento

La validez para el instrumento para la variable dependiente sobre las Competencias digitales de los docentes encuestados, se ha realizado mediante el análisis de juicio de tres expertos integrados por: MSc. María Torres Alarcón, MSc. Gustavo Nájera Sánchez y MSc. Ángel Valencia Hernández, docentes especialistas de instituciones educativas en el cantón Buena Fe, quienes convergieron de manera favorable en criterio, para dar paso a la aplicación directa del instrumento en la institución educativa en mención.

2.7.1. Cuadro de distribución de juicio de expertos de la encuesta sobre las Gestión Pedagógica.

EXPERTO	GRADO	OPINIÓN
MSc. María Torres Alarcón	Magister	Aplicable
MSc. Gustavo Nájera Sánchez	Magister	Aplicable
MSc. Ángel Valencia Hernández	Magister	Aplicable

Tabla 4: Expertos en juicio de instrumentos sobre Gestión Pedagógica.

Fuente: Propia del investigador.

2.8. Confiabilidad

Para probar la confiabilidad del instrumento de recolección de datos para la variable dependiente de las competencias digitales, se hizo necesario realizar una prueba piloto con 28 docentes de la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos”, cuyo resultado fue sometido a la prueba de Alfa de Croanbach por tratarse de una encuesta politómica obteniendo un coeficiente de 0,87 el cual es mayor a 0,7 que es el coeficiente mínimo de confiabilidad.

III.RESULTADOS.

Tabla 5:

Observación del nivel de liderazgo a la Gestión Administrativa efectuada en la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"

Observación de gestión		PRE TEST		POS TEST	
ESCALA	categoria	fi	hi	fi	hi
Satisfactorio	44-50	0	0%	26	93%
Regular	37-43	22	79%	2	7%
Deficiente	29-36	6	21%	0	0%
		28	100%	28	100%

Fuente: Lista de cotejo aplicada a los docentes

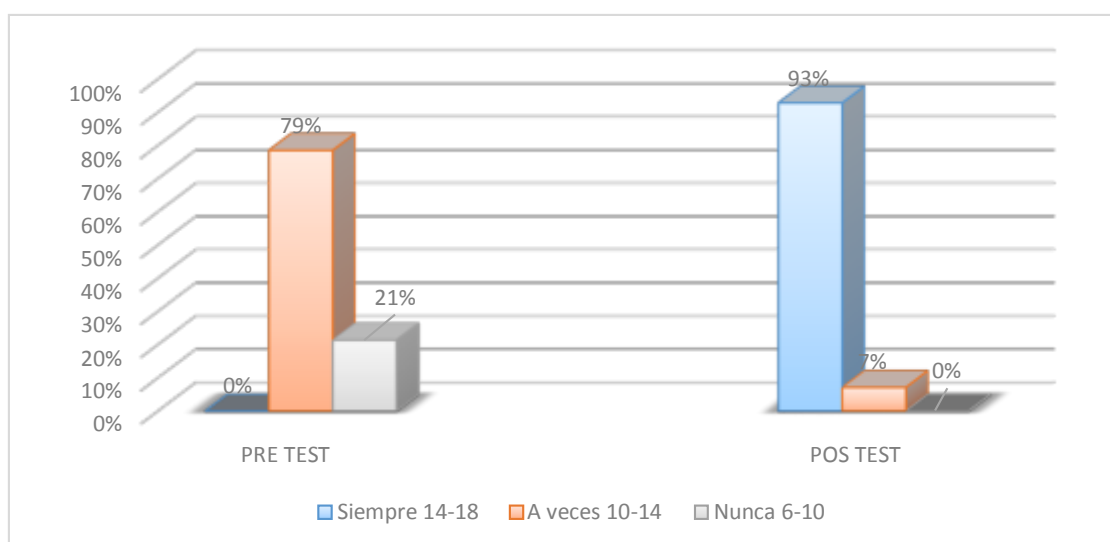


Figura 1: Observación del nivel de liderazgo a la Gestión Administrativa efectuada en la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"

La tabla N° 5 y la figura N° 1, acerca de la percepción que tienen los docentes, sobre la gestión administrativa en la Unidad Educativa del cantón Buena Fe, se observan los resultados del pre y post test donde el nivel regular alcanza un 79% y la insatisfacción, alcanza 21%, lo que indica que la gestión en la Unidad educativa, no es aceptada por la mayoría. Luego en el post test, las medidas cambian y se muestra que el 93% de los docentes indican estar satisfechos y solo el 7% restantes dicen evalúan como regular, la gestión administrativa en su institución.

Tabla 6:

Conocimientos del nivel de liderazgo a la gestión administrativa en pedagogía y currículo de la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"

Dimensión D1		PRE TEST		POS TEST	
ESCALA	categoria	fi	hi	fi	hi
Satisfactorio	19-24	4	14%	28	100%
Regular	13-18	14	50%	0	0%
Deficiente	6-12	10	36%	0	0%
		28	100%	28	100%

Fuente: Lista de cotejo aplicada a los docentes.

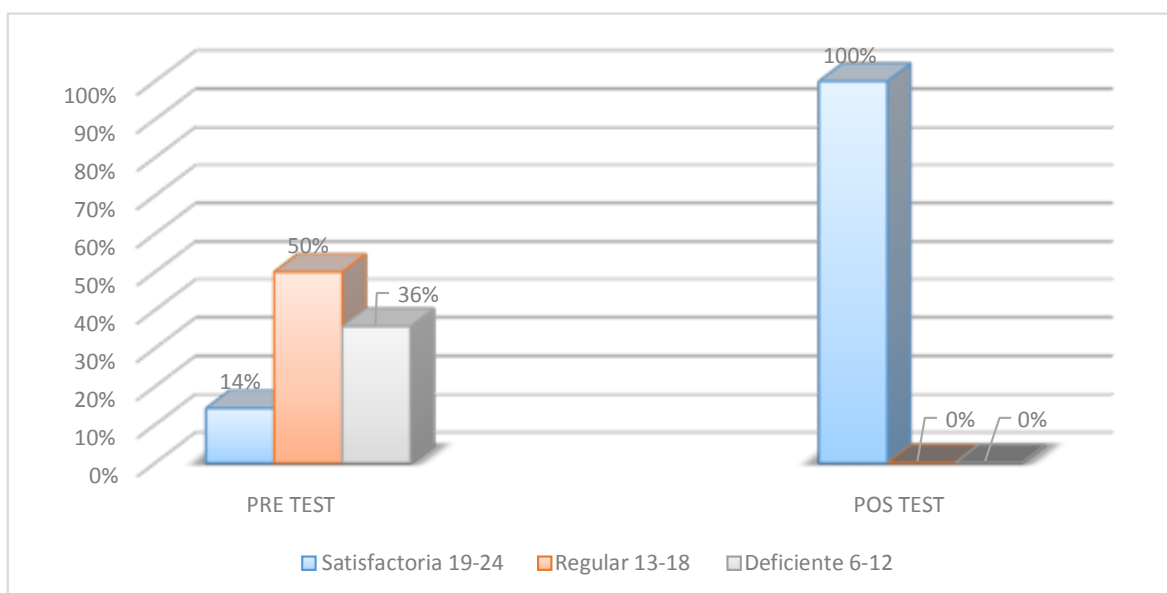


Figura 2: Conocimiento del nivel de liderazgo a la gestión administrativa en pedagogía y currículo de la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"

En la presente tabla y gráfico sobre la gestión administrativa en la dimensión 1 sobre Pedagogía y currículo a los docentes de una Unidad Educativa del cantón Buena Fe, se identifica que en el pre test el 50% alcanza la calificación regular, el 36% deficiente y solo un 14% indican estar satisfechos, mientras que en el pos test el 100% de la población indica estar satisfecha. La diferencia de media es de 4,47 en una escala de 28 puntos.

Tabla 7:

Nivel de liderazgo en la Gestión administrativa y financiera de la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos".

Dimensión D2		PRE TEST		POS TEST	
ESCALA	categoría	fi	hi	fi	hi
Satisfactorio	19-24	0	0%	15	54%
Regular	13-18	9	32%	13	46%
Deficiente	6-12	19	68%	0	0%
		28	0%	28	100%

Fuente: Lista de cotejo aplicada a los docentes.

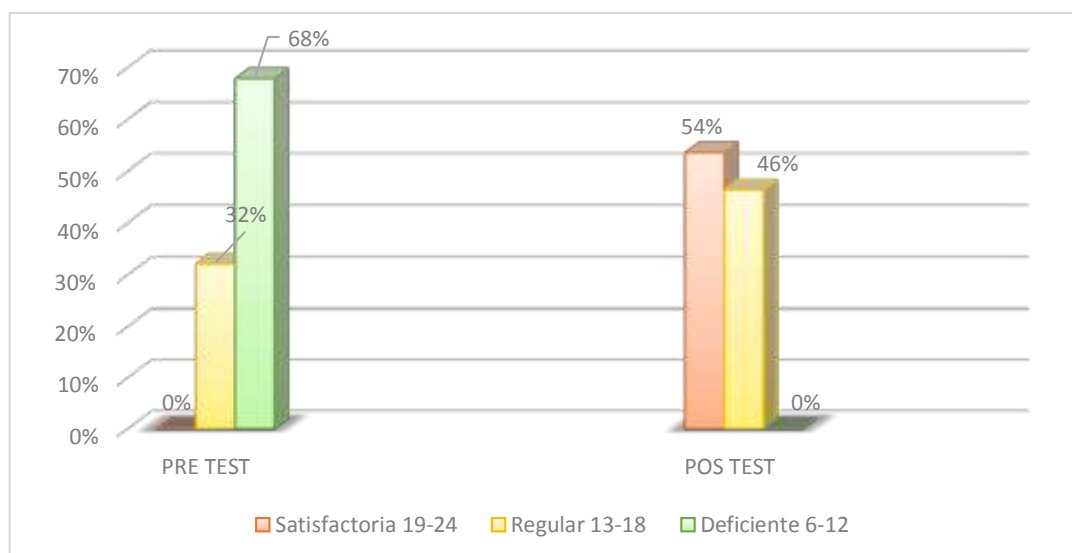


Figura 3: Nivel de liderazgo en la Gestión administrativa y financiera de la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"

En la presente tabla y gráfico sobre la gestión administrativa en la dimensión 2 sobre gestión administrativa y financiera a los docentes de una Unidad Educativa del cantón Buena Fe, se identifica que en el pre test el 68% alcanza la calificación deficiente, el 32% restantes indican regular, situación preocupante ya que es indicativo de que la comunidad no acepta al rector como líder institucional, mientras que en el pos test el 54% de la población indica estar satisfecha y un 46% dicen regular. La diferencia de media es de 5,46 en una escala de 28 puntos.

Tabla 8:

Nivel de liderazgo en la Gestión organizativa operacional en la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"

Dimensión D3	ESCALA	categoría	PRE TEST		POS TEST		
			fi	hi	fi	hi	
Satisfactorio	19-24		3	11%	26	93%	
Regular	13-18		24	86%	2	7%	20,46
Deficiente	6-12		1	4%	0	0%	
			28	100%	28	100%	

Fuente: Lista de cotejo aplicada a los docentes.

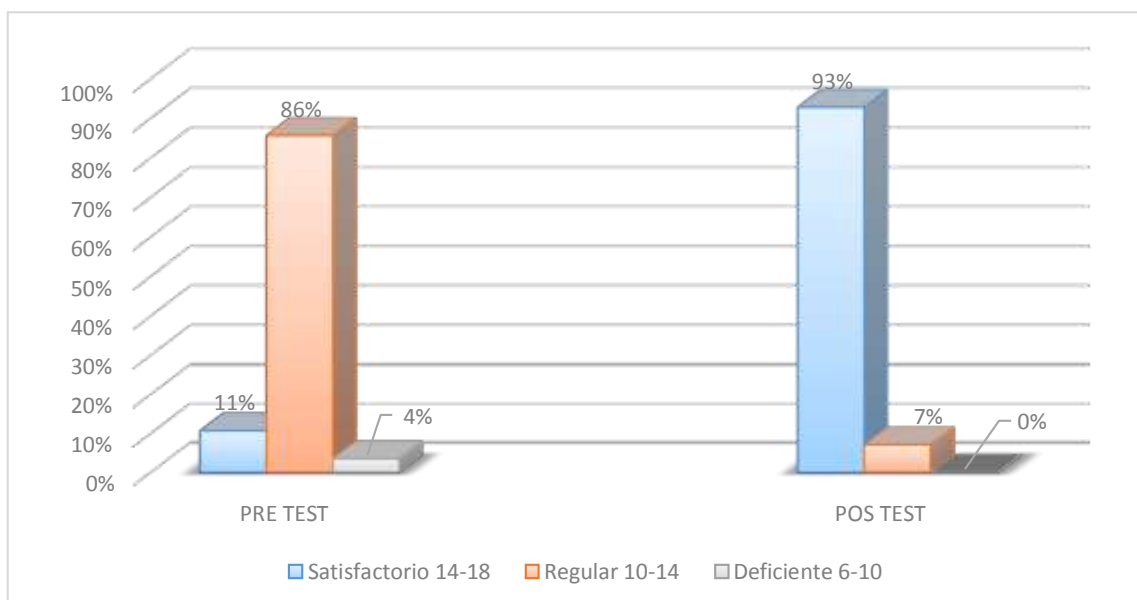


Figura 4: Nivel de liderazgo en la Gestión organizativa operacional en la Unidad Educativa "Juan Montalvo Fiallos"

En la presente tabla y gráfico sobre la gestión administrativa en la dimensión 3 sobre gestión organizativa operacional a los docentes de una Unidad Educativa del cantón Buena Fe, se identifica que en el pre test el 86% alcanza la calificación regular, el 11% indican estar satisfechos y el 4% restantes indican deficiente, situación preocupante ya que es indicativo de que la comunidad no acepta al rector como líder institucional, mientras que en el pos test el 93% de la población indica estar satisfecha y el 7% restantes dicen regular. La diferencia de media es de 4,82 en una escala de 28 puntos.

3.1. Prueba de Hipótesis

3.1.1. Prueba de Hipótesis General

Hi1: La aplicación de un programa de liderazgo mejora significativamente la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena fe, 2018.

Ho1: La aplicación de un programa de liderazgo no mejorara significativamente la gestión administrativa en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe- 2018.

Prueba T de muestras emparejadas utilizado el software SBSS Estadistics y el análisis de los resultados obtenidos en las encuestas hechas a los 28 docentes.

Tabla 9:
Estadísticas de muestras emparejadas.

		Media	N	Desviación estándar	Media de error estándar
Par 1	POS TEST	50,8929	28	2,13158	,40283
	PRE TEST	36,1429	28	3,12356	,59030

Fuente: Obtención de datos mediante software SBSS Statistics.

En la tabla anterior se puede observar una estadística global en la cual se puede corroborar la información obtenida en el análisis de la variable dependiente que es la gestión administrativa, en donde la diferencia de medias efectivamente es de 14,75 para una población muestra censal de 28 docentes.

Tabla 10:
Correlación de muestras emparejadas

		N	Correlación	Sig.
Par 1	POS TEST & PRE TEST	28	,164	,405

Fuente: Obtención de datos mediante software SBSS Statistics.

En esta tabla se puede apreciar la correlación correspondiente mediante el resultado de datos obtenidos durante el pre test y el pos test, en donde para una muestra censal de 28 docentes se obtiene un nivel de significancia de 0,405 el cual es mayor a 0,05 que es el margen de error, por lo tanto esta información indica que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, es decir, el programa de liderazgo si influye significativamente en la gestión administrativa de una unidad educativa del cantón Buena Fe.

INFLUENCIA DEL PROGRAMA DE LIDERAZGO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN UNA UNIDAD EDUCATIVA DEL CANTÓN BUENA FE

Tabla 11:

Prueba de muestras emparejadas en Hipótesis general.

	Diferencias emparejadas						t	Sig. (bilateral)
	Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de confianza de la diferencia		q		
				Inferior	Superior			
Par 1	14,75000	3,48143	,65793	-16,09996	13,40004	22,419	27	,000
	NIVEL DE SIGNIFICANCIA: $\alpha=0.01$							

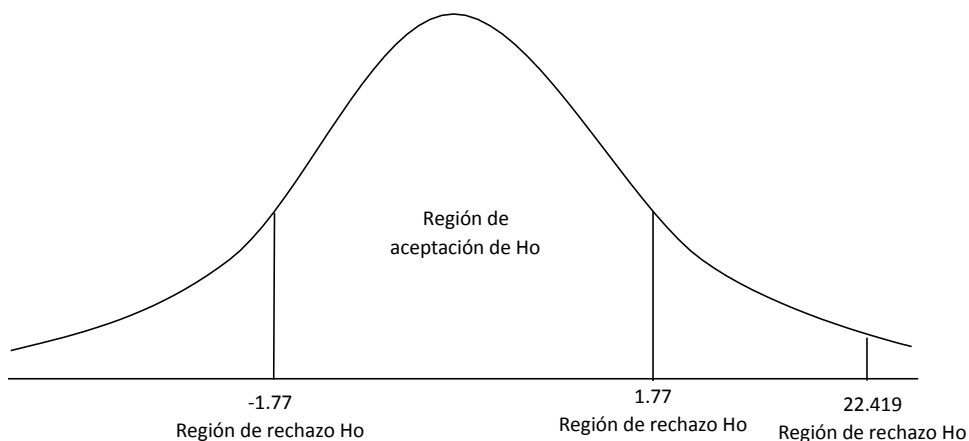


Figura 5: Campana de Gauss a hipótesis general

En la presente tabla y ubicación en el gráfico de la campana de Gauss, se puede apreciar el resultado de la prueba T de muestras emparejadas realizadas con la información obtenida mediante aplicación de instrumento para medir la gestión administrativa en pre test y pos test. Los resultados analizados con un 95% de confianza obtienen un $t=22.419 > 1,77$ y significancia de $0,000 < 0,01$ por lo tanto H_0 hace parte de la zona de rechazo y se acepta H_1 que indica que el programa de liderazgo si influye en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe – 2018.

3.1.2. Prueba de hipótesis específicas

He1. La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión pedagógica curricular en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe- 2018.

H01: La aplicación del programa de liderazgo no mejora significativamente la gestión pedagógica curricular en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe- 2018.

Tabla 12:
Prueba de muestras emparejadas a dimensión pedagógica curricular

		Diferencias emparejadas					t	gl	Sig. (Bilateral)
		Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de Confianza de la diferencia				
					Inferior	Superior			
Par	POSTEST D1								
1	PRE TEST D1	4,46429	1,99039	,37615	5,23608	3,69249	11,868	27	,000

NIVEL DE SIGNIFICANCIA: $\alpha=0.01$

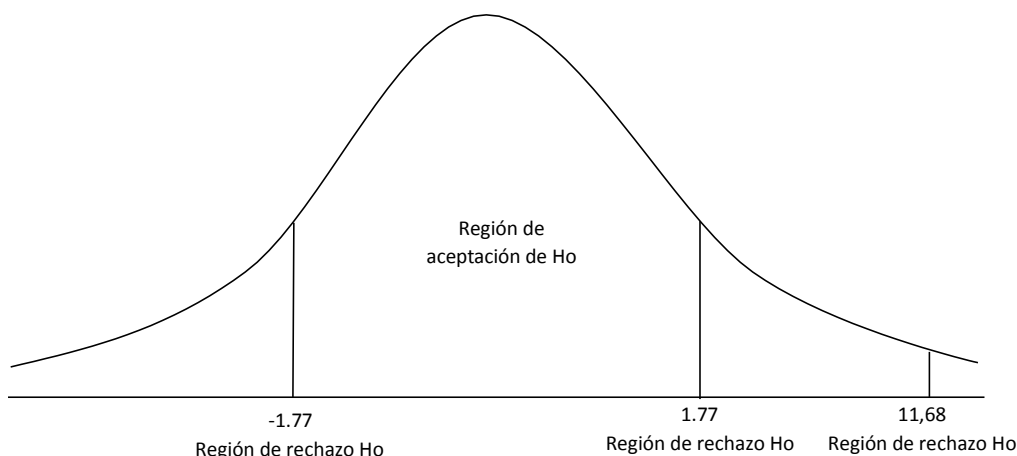


Figura 6: Campana de Gauss para dimensión pedagógica curricular

En la presente tabla y ubicación en el gráfico de la campana de Gauss, se puede apreciar el resultado de la prueba T de muestras emparejadas realizadas con la información obtenida mediante aplicación de instrumento para medir la dimensión pedagógica curricular en pre test y pos test. Los resultados analizados con un 95% de confianza obtienen un $t=11,868 > 1,77$ y significancia de $0,000 < 0,05$ por lo tanto H_01 hace parte de la zona de rechazo y se acepta H_{e1} que indica que el programa de liderazgo si influye en la gestión pedagógica curricular en una unidad educativa del cantón Buena Fe – 2018.

He2: La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión administrativa financiera en una unidad educativa del cantón Buena fe-2018.

H02 La aplicación del programa de liderazgo no mejora significativamente la gestión administrativa financiera en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe- 2018.

Tabla 13:
Prueba de muestras emparejadas a dimensión administrativa financiera.

		Diferencias emparejadas							
		Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de Confianza de la diferencia		t	gl	Sig. (Bilateral)
					Inferior	Superior			
Par	POSTES D2								
1	PRE TEST D2	5,46429	2,15135	,40657	6,29849	4,63008	13,440	27	,000

NIVEL DE SIGNIFICANCIA: $\alpha=0.01$

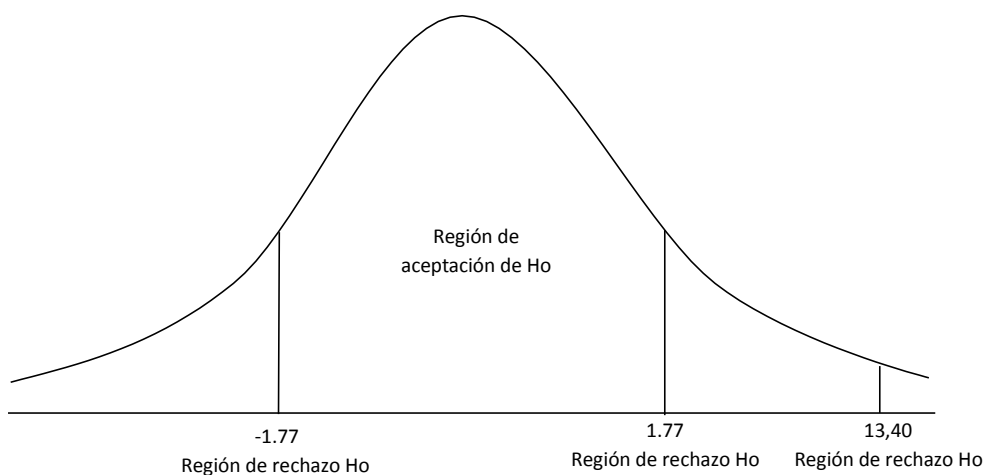


Figura 7: Campana de Gauss a dimensión administrativa financiera

En la presente tabla y ubicación en el gráfico de la campana de Gauss, se puede apreciar el resultado de la prueba T de muestras emparejadas realizadas con la información obtenida mediante aplicación de instrumento para medir la dimensión administrativa financiera en pre test y pos test. Los resultados analizados con un 95% de confianza obtienen un $t=13,440 > 1,77$ y significancia de $0,000 < 0,05$ por lo tanto H_0 hace parte de la zona de rechazo y se acepta H_1 que indica que el programa de liderazgo si influye en la gestión pedagógica curricular en una unidad educativa del cantón Buena Fe – 2018.

He3: La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión organizativa operacional en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018.

H03 La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión organizativa operacional en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018.

Tabla 14:

Prueba de muestras emparejadas a dimensión operativa organizacional

		Diferencias emparejadas					t	gl	Sig. (bilateral)
Media	Desviación estándar	Media de error estándar	95% de intervalo de confianza de la diferencia						
			Inferior	Superior					
Par	POS TEST D3								
1	PRE TEST D3	4,82143	2,73595	,51705	-5,88232 3,76054	9,325	27	,000	

NIVEL DE SIGNIFICANCIA: $\alpha=0.01$



Figura 8: Campana de Gauss a dimensión operativa organizacional

En la presente tabla y ubicación en el gráfico de la campana de Gauss, se puede apreciar el resultado de la prueba T de muestras emparejadas realizadas con la información obtenida mediante aplicación de instrumento para medir la dimensión operativa organizacional en pre test y pos test. Los resultados analizados con un 95% de confianza obtienen un $t=9,325 > 1,77$ y significancia de $0,000 < 0,05$ por lo tanto H_0 hace parte de la zona de rechazo y se acepta H_1 que indica que el programa de liderazgo si influye en la gestión pedagógica curricular en una unidad educativa del cantón Buena Fe – 2018.

IV. DISCUSION DE RESULTADOS

En la tabla 2, se puede apreciar que el 50%(14) de los docentes perciben un nivel regular en la pedagogía curricular, el 36%(10) lo consideran deficiente y tan solo un 14%(4) restantes lo consideran satisfactorio. Sin embargo, después de realizar el programa de liderazgo en la gestión administrativa, se ha podido establecer que el 100%(28) de los docentes se encuentran el nivel de satisfactorio, lo cual pudo haber sido influenciado por el desarrollo de actividades correspondientes al liderazgo en las gestiones administrativas, ya que como decía Stabback (2016). “Los procesos de elaboración de currículos de calidad no solo reconocen los intereses legítimos de los interesados, sino que también buscan sus opiniones de manera abierta y con un espíritu plural”. (P. 8). El liderazgo participativo en los procesos educativos genera motivación y responsabilidad en los docentes, lo cual fue practicado durante la elaboración del programa.

En la tabla 3 se puede apreciar que antes de la aplicación del programa de liderazgo en la gestión administrativa, el 68% (19) de los docentes perciben un nivel deficiente y el 32% (9), dando a entender que los docentes no están de acuerdo con respecto al liderazgo administrativo y financiero que se ejerce dentro de la institución, situación que cambia sustancialmente después de la aplicación del programa, ya que el 54% (15) docentes cambian su manera de pensar a satisfactoria y el 13% (13) restantes dicen que aún es regular, pero se puede notar un cambio en la pensamiento de los docentes después de la aplicación del programa. Sánchez, Vázquez, J.F en “Liderazgo: Teorías y aplicaciones” (2010) Dice qué: “Un liderazgo efectivo ejerce aquella influencia que es positiva para todo el grupo, es decir, que ayuda al grupo a llevar a término su propósito, a conseguir objetivos, a mantener un buen funcionamiento, y a adaptarse a su entorno”. Dando a entender que el liderazgo era autoritario y no permitía participación de los docentes, lo cual cambio y ahora los docentes están motivados para brindar una mejor calidad de educación.

En la tabla 4 se puede apreciar con respecto al liderazgo en la gestión organizativa operacional en el pre test, que el 86% (24) de los docentes opinan que es regular, un 4% (1) opinan que es deficiente y un 11% (3) dicen que es satisfactorio. Sin embargo, después de aplicar el programa de liderazgo para la gestión administrativa se obtuvo que el 93% (26) de los docentes expresaron estar satisfechos y el 7% (2) restantes expresan que es regular, lo cual da a notar un cambio representativo, ya que con respecto a la dimensión organizativa Álvarez, (2001: p. 27), afirma que el liderazgo moderno debe ser entendido también de una forma humanista y horizontal, con una capacidad específica de implicar a las personas en un proyecto global que pueda crear capacidad e ilusión y desarrollar otros valores inherentes a quien realiza una tarea en una organización. Aspecto en el cual se hizo énfasis durante el programa con el fin de fomentar un ambiente laboral idóneo mejore la calidad educativa de la institución.

Según la comparación de medias para muestras relacionadas (pretest y postest) utilizando el software SBSS Estadistics mediante la prueba T de muestras emparejadas y con una confianza del 95% de las medias de la ejecución del programa de liderazgo en la gestión administrativa son significativamente diferentes, esto se valida cuando $t=22,419 > 1,77$ y significancia $P=0,000 < 0,010$, en consecuencia, se rechaza la hipótesis nula H_0 y se acepta la hipótesis alterna H_1 . Esto significa que la aplicación de un programa de liderazgo permite mejorar significativamente la gestión administrativa de una unidad educativa del cantón Buena Fe. Lo que se puede comparar de la siguiente manera:

“Si bien la mayoría de las organizaciones educativas pasan lentamente de un estilo de administración y gestión muy jerarquizado a otro donde los Directores escolares se les demanda que no sólo gestionen, sino que ejerzan liderazgo en su organización, surge ahora, un tipo de liderazgo que involucra a toda la comunidad docente. En esta nueva concepción al actor (profesor) se le demanda su particular contribución a la institución escolar a través del ejercicio de su propio liderazgo”. (Uribe 2005: p.110).

V. CONCLUSIONES

- La aplicación de un programa de liderazgo mejora significativamente la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos” del cantón Buena Fe, provincia Los Ríos, durante el año escolar 2018, obteniendo una “t” calculado superior al valor de la tabla 7 donde el nivel de significancia de $0,405 > 0,05$ y un valor de t en la tabla 8 donde $t=22,419 > 1,77$.
- La aplicación de un test antes de aplicar el programa de liderazgo permite identificar que el nivel de la gestión administrativa en la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos” del cantón Buena Fe, provincia Los Ríos, durante el año escolar 2018, es considerablemente bajo, ya que se ha obtenido una media de 34,16 sobre un total de 84 puntos.
- La aplicación de un programa de liderazgo mejora significativamente la gestión pedagógica curricular de la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos” del cantón Buena Fe, provincia Los Ríos, durante el año escolar 2018, obteniendo un valor de $t = 11,868 > 1,77$ con lo cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.
- La aplicación de un programa de liderazgo mejora significativamente la gestión administrativa financiera de la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos” del cantón Buena Fe, provincia Los Ríos, durante el año escolar 2018, obteniendo un valor de $t = 13,440 > 1,77$ con lo cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.
- La aplicación de un programa de liderazgo mejora significativamente la gestión organizativa operacional de la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos” del cantón Buena Fe, provincia Los Ríos, durante el año escolar 2018, obteniendo un valor de $t = 9,325 > 1,77$ con lo cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.
- La aplicación de un test después de aplicar el programa de liderazgo permite identificar que el nivel de liderazgo en la gestión administrativa en la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos” mejora considerablemente, ya que se ha obtenido una media de 50,89 con una diferencia de 14,75 lo cual demuestra un aumento en la actitud de los encuestados.

VI. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que las autoridades distritales promuevan el desarrollo de programas y talleres que tengan relación al liderazgo administrativo, motivación y gestión en los diversos ámbitos de la educación, ya que esto permite que los docentes sean más participativos en procesos institucionales como elaboración de PEI, PCI, PCA, manual de convivencia, entre otros, y estén más preparados a la hora de ser líderes o de formar equipos de trabajo con un objetivo establecido.
- A la rectora de la Unidad Educativa se le recomienda promover el desarrollo de más programas de investigación en liderazgo en el ámbito de la gestión administrativa, con el fin de que los docentes puedan ser más que un simple recurso humano y puedan desarrollar competencias en diversos aspectos, que les motive a participar de los procesos administrativos y así fortalecer la institución mejorando en diversos ámbitos, pero sobre todo en el pedagógico y curricular en búsqueda de la excelencia educativa.
- A los docentes de la institución educativa se les recomienda mejorar con respecto a la motivación y el liderazgo, muchos de los docentes siempre cuestionan la labor de los directivos y siempre callan los errores para en un futuro poder recriminar y salir libres de culpas, es por esto que deberían sentirse en mayor grado parte de un equipo de trabajo institucional y dejar de preocuparse solo por los deberes a cumplir de manera individual y se olvidan que igualmente conforman una institución que si es bien catalogada en la comunidad, los docentes igualmente serán bien reconocidos.

VII. REFERENCIAS

- Bendikson, L., Robinson, V., & Hattie, J. (2012). Principal instructional leadership and secondary school performance. *SET: Research Information for Teachers*, 1(1), 2-8.
- C. Cárdenas Gutiérrez, G. M. Farías Martínez y G. Méndez Castro. (2017). “¿Existe relación entre la Gestión Administrativa y la Innovación Educativa? Un estudio de caso en Educación Superior”. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5800411.pdf>
- Gajardo, J., y Ulloa, J., (2016). Liderazgo Pedagógico, Conceptos y Tensiones - líderes educativos. Recuperado de <https://www.lidereseducativos.cl/wp-content/uploads/2017/01/NT-6.pdf>
- Castañeda, L. y Gutiérrez, I. (2010). Redes Sociales y otros tejidos online para conectar personas. En Castañeda, L. (Coord.): Aprendizaje con Redes Sociales. Tejidos educativos en los nuevos entornos. Sevilla; MAD Eduforma.
- Guaraca C., R., (2012). “Gestión, Liderazgo y Valores en la Escuela “Brasil”, de la Provincia Del Azuay, Cantón Gualaceo, Durante el año escolar 2010-2011”. Recuperado de: <http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/3058/1/Tesis%20de%20Guaraca%20Cardenaz%20Rosa%20Alexandra.pdf>
- Hallinger, P. (2005). Instructional leadership and the school principal: A passing fancy that refuses to fade away. *Leadership and Policy in Schools*, 4, 221–239.

Haro Haro, Regina Maribel. (2015). La gestión administrativa y su incidencia en el compromiso laboral de la Policía Nacional del Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.usfq.edu.ec/handle/23000/4778>

Martínez Aguirre, L. (2012). Administración Educativa. Red Tercer Milenio. Revisión Editorial: Eduardo Duran Valdivieso. Tlalnepantla, México.

Ñaupas P., H. (2011). Metodología de la investigación científica y asesoramiento de tesis: una propuesta didáctica para aprender a investigar y elaborar la tesis. Recuperado de <https://books.google.com.ec/books?id=DXYXywAACAAJ&dq=%C3%91aupas+y+otros,+2011&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjg8PCY9LLbAhUN21MKHR7ADbYQ6AEIJjAA>

Ortiz B., A. (2014). El liderazgo pedagógico en los procesos de gestión educativa en los centros de educación básica: Juan Ramón Molina, las Américas Nemecia Portillo y José Cecilio del Valle, municipio del distrito central. Recuperado de <http://www.cervantesvirtual.com/downloadPdf/el-liderazgo-pedagogico-en-los-procesos-de-gestion-educativa-en-los-centros-de-educacion-basica-juan-ramon-molina-las-americas-nemecia-portillo-y-jose-cecilio-del-valle-municipio-del-distrito-central/>

Padrón, J. (2006). Investigar, reflexionar y actuar en la práctica docente. Recuperado el 18 de abril de 2008 de <http://padron.entretemas.com/InvAplicada/index.htm>

Perafan García, M., (2016). “Gestión administrativa en la educación desde la referencia internacional”. Recuperado de <http://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/16017/3/PerafanGarciaMagdaLeonor-2017.pdf>

PONCE V., R. (2008). EL LIDERAZGO Y SU RELACIÓN CON EL RENDIMIENTO ACADÉMICO. Recuperado de http://cybertesis.ubiobio.cl/tesis/2008/ponce_r/doc/ponce_r.pdf

Robinson, V., Hohepa, M., y Lloyd, C. (2009). School leadership and student outcomes: Identifying what works and why. Best evidence synthesis iteration [BES]. Wellington.

Rodríguez Valencia, J., (2010). Administración de pequeña y mediana empresa. Recuperado de http://www.uaq.mx/servicios/desacad/tutorias/documentos/Rodriguez_Valencia.pdf

Sorados P., M., (2010). "Influencia del Liderazgo en la Calidad de la Gestión Educativa". Recuperado de http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/2388/Sorados_pm.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 1 Instrumento de recolección de datos de la variable dependiente

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Institución: Unidad Educativa “Juan Montalvo” 2018.

Instrucciones: Estimado docente participante mediante el presente cuestionario se busca evaluar la **gestión administrativa**, considerando la siguiente escala de valoración. Marca con un aspa (X) en la respuesta que creas conveniente de forma sincera.

1	2	3
Deficiente	Regular	Satisfactorio

1. Pedagógica curricular		Puntaje		
N°	Items	1	2	3
01	Considera que las prácticas de enseñanza – aprendizaje están dirigidas a cumplir con el perfil de salida del estudiante ecuatoriano?			
02	Cree usted que los contenidos curriculares planificados se ajustan a los objetivos de formación del estudiante?			
03	Considera que los textos y recursos didácticos utilizados van acorde a los contenidos planificados?			
04	Considera que las prácticas evaluativas que se llevan a cabo miden el nivel de actitudes, habilidades y conocimientos que logra obtener cada estudiante?			
05	Considera que en la práctica, el docente lleva a cabo todas las enseñanzas propuestas en las planificaciones y más aún del contenido formativo del currículo?			
2. Administrativa Financiera				
N°	Items	1	2	3
06	Como considera usted que se lleva a cabo la administración de recursos financieros en la institución educativa, teniendo en cuenta ingresos propios y presupuestos asignados por el Mineduc?			
07	Considera que el factor humano que compone a la unidad educativa es apto para llevar a cabo el proceso educativo?			
08	Esta de acuerdo con la planificación y distribución de responsabilidades efectuada por la rectora de la unidad educativa?			
09	Como considera las instalaciones y equipos como las aulas de clase, edificaciones, oficinas, laboratorios, biblioteca, entre otras, con que cuenta la institución educativa?			
10	Como considera la gestión de las autoridades distritales para el mantenimiento, reparación y adecuación de la infraestructura y equipos de la Institución educativa?			
11	Como considera el estado de la biblioteca y centros de cómputo que posee la institución educativa?			
12	Considera que la institución educativa realiza una buena promoción de los servicios que ofrece a la comunidad?			
3. Organizativa operacional				
N°	Items	1	2	3
13	Considera que la institución gestiona apropiadamente sus políticas generales a través del PCA, PCI, POA y Manual de convivencia?			
14	Considera que las políticas implementadas por la institución educativa se llevan a cabo en la labor educativa?			
15	Considera que hay una jerarquización estructurada con distribución de responsabilidades dentro de la institución educativa?			
16	Como considera la labor que desempeñan diariamente los directivos y autoridades de la institución educativa?			
17	Considera que los departamentos administrativos con que cuenta la institución abastecen todas las necesidades educativas?			
18	Considera que el trabajo realizado por los coordinadores de área es el apropiado para regular apropiadamente la labor docente?			
19	Considera que la verificación realizada por los directores de área con respecto a planificación, material didáctico y evaluación de aprendizajes es acertada?			
20	Como considera la labor docente con respecto a las tutorías y apoyo psicopedagógico del docente y Departamento de Consejería Estudiantil?			
TOTAL				

1.1 FICHA TÉCNICA DEL CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1. Nombre del Instrumento	Cuestionario sobre gestión administrativa
2. Dimensiones que mide	<ul style="list-style-type: none">– Pedagógica curricular.– Administrativa Financiera.– Organizativa operacional.
3. Total de indicadores e ítems	20
4. Tipo de puntuación	Numérica
5. Valoración de la prueba	<ol style="list-style-type: none">1. Insatisfactorio2. Regular3. Satisfactorio
6. Tipo de administración	Directa, grupo y con apoyo
7. Tiempo	30 minutos
8. Constructo que evalúan	Gestión administrativa
9. Área de aplicación	Administración de la Educación
10. Soporte	Papel-esfero
11. Fecha de elaboración	Mayo, 2018
12. Autor	Córdova Alvarado, Gloria del Carmen
13. Validez	Juicio de experto
14. Confiabilidad	0.89 método Alfa de Cronbach

Anexo 2: Instrumento de recolección de datos de la variable independiente

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PROGRAMA DE LIDERAZGO

Institución Educativa: Unidad Educativa “Juan Montalvo” **Fecha:** _____

OBJETIVO: Evaluar la calidad de participación y actitud del participante en el programa de capacitación en liderazgo para una gestión administrativa en cada sesión de aprendizaje.

INDICACION: Observa con objetividad y asume lo actuado marcando con X según corresponda.

CRITERIOS DE OBSERVACIÓN	SI	NO
1. Demuestra conocimiento del tema a tratar.		
2. Tiene disposición pertinente para participar en las actividades.		
3. Tiene disposición para participar en los trabajos en grupo.		
4. Demuestra participación plena en las discusiones del tema tratado.		
5. Es proactivo en las dinámicas del trabajo de capacitación.		
6. Participa con coherencia en las discusiones o intercambio de opiniones.		
7. Manifiesta críticas constructivas a los trabajos expuestos.		
8. Demuestra eficiente capacidad de análisis en sus respuestas ante el tema tratado.		
9. Usa materiales educativos en la sesión de capacitación.		
10. Ejecuta y registra la evaluación a su labor en el taller de capacitación.		
11. Tiene su registro de tareas realizadas en el taller de capacitación.		
12. Se comprueba el logro de los objetivos de aprendizaje planificados.		
13. Demuestra sus competencias pedagógicas en las tareas realizadas en el taller.		
14. Se compromete plenamente con la producción del taller de capacitación.		
15. Participa en las actividades reflexivas del taller de capacitación.		
PUNTAJE PARCIALES		
PUNTAJE TOTAL		

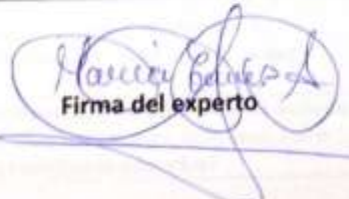
2.1. Ficha técnica: Programa de liderazgo

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1. Nombre del Instrumento	Lista de cotejo
2. Dimensiones que mide	- Valores - Características y capacidades - Tipos de liderazgo -Modelo tridimensional de liderazgo
3. Total de indicadores e ítems	15
4. Tipo de puntuación	Numérica
5. Valoración de la prueba	. Si 2. No
6. Tipo de administración	Directa, grupo y con apoyo
7. Tiempo	30 minutos
8. Constructo que evalúan	Gestión administrativa
9. Área de aplicación	Liderazgo educativo
10. Soporte	Papel-esfero
11. Fecha de elaboración	Mayo, 2018
12. Autor	Córdova Alvarado, Gloria del Carmen
13. Validez	Juicio de experto
14. Confiabilidad	0.89 método Alfa de Cronbach

ANEXO 03: VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS

MATRIZ DE VALIDACIÓN A JUICIO DE EXPERTO DE LA VARIABLE COMPETENCIA DOCENTE															
TÍTULO: Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018.															
VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADOR	ÍTEMES	OPCIONES			CRITERIOS DE EVALUACIÓN						OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
				INSATISFECHO	REGULAR	SATISFECHO	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem			Relación entre el ítem y la opción de respuesta	
							SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO
GESTION ADMINISTRATIVA Planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio, para que responda a las necesidades de los alumnos y de la sociedad.	PEDAGOGICO CURRICULAR	1. Prácticas de Enseñanza Aprendizaje	Considera que las prácticas de enseñanza – aprendizaje están dirigidas a cumplir con el perfil de salida del estudiante ecuatoriano?				/	/	/	/					
		2. Contenidos curriculares	Cree usted que los contenidos curriculares planificados se ajustan a los objetivos de formación del estudiante?				/	/	/	/					
		3. Selección de textos y recursos didácticos	Considera que los textos y recursos didácticos utilizados van acorde a los contenidos planificados?				/	/	/	/					
		4. Prácticas de evaluación	Considera que las practicas evaluativas que se llevan a cabo miden el nivel de actitudes, habilidades y conocimientos que logra obtener cada estudiante?				/	/	/	/					
		5. Prácticas docentes	Considera que en la práctica, el docente lleva a cabo todas las enseñanzas propuestas en las planificaciones?				/	/	/	/					
	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	1. Administración de recursos financieros	¿Cómo considera usted que se lleva a cabo la administración de recursos financieros en la institución educativa, teniendo en cuenta ingresos propios y presupuestos asignados por el Mineduc?				/	/	/	/					
		2. Administración del factor humano	Considera que el factor humano que compone a la unidad educativa es apto para llevar a cabo el proceso educativo?				/	/	/	/					
			Está de acuerdo con la planificación y distribución de responsabilidades efectuada por la rectora de la unidad educativa?				/	/	/	/					
3. Administración de recursos materiales	Como considera las instalaciones y equipos como las aulas de clase, edificaciones, oficinas, laboratorios, biblioteca, entre otras, con que cuenta la institución educativa?				/	/	/	/							

ORGANIZATIVA OPERACIONAL		Como considera la gestión de las autoridades distritales para el mantenimiento, reparación y adecuación de la infraestructura y equipos de la Institución educativa?				/	/	/	/				
	4. Administración de bibliotecas o centros de información	Como considera el estado de la biblioteca y centros de cómputo que posee la institución educativa?				/	/	/	/				
	5. Actividades de mercado	Considera que la institución educativa realiza una buena promoción de los servicios que ofrece a la comunidad?				/	/	/	/				
	1. Política general de la institución educativa	Considera que la institución gestiona apropiadamente sus políticas generales a través del PCA, PCI, POA y Manual de convivencia?				/	/	/	/				
		Considera que las políticas implementadas por la institución educativa se llevan a cabalidad en la labor educativa?				/	/	/	/				
	2. Directivos y sus respectivas funciones	Considera que hay una jerarquización estructurada con distribución de responsabilidades dentro de la institución educativa?				/	/	/	/				
		Como considera la labor que desempeñan diariamente los directivos y autoridades de la institución educativa?				/	/	/	/				
	3. Departamentos Administrativos	Considera que los departamentos administrativos con que cuenta la institución abastecen todas las necesidades educativas?				/	/	/	/				
	4. Departamentos académicos	¿Considera que el trabajo realizado por los coordinadores de área es el apropiado para regular apropiadamente la labor docente?				/	/	/	/				
		Considera que la verificación realizada por los directores de área a planificación, material didáctico y evaluación de aprendizajes es acertada?				/	/	/	/				
		Como considera la labor docente con respecto a las tutorías y apoyo psicopedagógico del docente y Departamento de Consejería Estudiantil?				/	/	/	/				

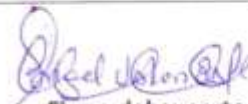

Firma del experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN A JUICIO DE EXPERTO DE LA VARIABLE COMPETENCIA DOCENTE

TÍTULO: Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018.

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADOR	ÍTEMES	OPCIONES			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
				INSATISFECHO	REGULAR	SATISFECHO	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se impone el servicio, para que responda a las necesidades de los estudiantes de la institución en el área mencionada.	PEDAGÓGICO CURRICULAR	1. Prácticas de Enseñanza Aprendizaje	Considera que las prácticas de enseñanza – aprendizaje están dirigidas a cumplir con el perfil de salida del estudiante ecuatoriano?				/	/	/	/					
		2. Contenidos curriculares	Cree usted que los contenidos curriculares planificados se ajustan a los objetivos de formación del estudiante?				/	/	/	/					
		3. Selección de textos y recursos didácticos	Considera que los textos y recursos didácticos utilizados van acorde a los contenidos planificados?				/	/	/	/					
		4. Prácticas de evaluación	Considera que las prácticas evaluativas que se llevan a cabo miden el nivel de actitudes, habilidades y conocimientos que logra obtener cada estudiante?				/	/	/	/					
		5. Prácticas docentes	Considera que en la práctica, el docente lleva a cabo todas las enseñanzas propuestas en las planificaciones?				/	/	/	/					
	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	1. Administración de recursos financieros	¿Cómo considera usted que se lleva a cabo la administración de recursos financieros en la institución educativa, teniendo en cuenta ingresos propios y presupuestos asignados por el Mineduc?				/	/	/	/					
		2. Administración del factor humano	Considera que el factor humano que compone a la unidad educativa es apto para llevar a cabo el proceso educativo?				/	/	/	/					
			Está de acuerdo con la planificación y distribución de responsabilidades efectuada por la rectora de la unidad educativa?				/	/	/	/					
	3. Administración de recursos materiales	Como considera las instalaciones y equipos como las aulas de clase, edificaciones, oficinas, laboratorios, biblioteca, entre otras, con que cuenta la institución educativa?				/	/	/	/						

ORGANIZATIVA OPERACIONAL		Como considera la gestión de las autoridades distritales para el mantenimiento, reparación y adecuación de la infraestructura y equipos de la Institución educativa?				✓		✓		✓		✓		
	4. Administración de bibliotecas o centros de información	Como considera el estado de la biblioteca y centros de cómputo que posee la institución educativa?				✓		✓		✓		✓		
	5. Actividades de mercado	Considera que la institución educativa realiza una buena promoción de los servicios que ofrece a la comunidad?				✓		✓		✓		✓		
	1. Política general de la institución educativa	Considera que la institución gestiona apropiadamente sus políticas generales a través del PCA, PCI, POA y Manual de convivencia?				✓		✓		✓		✓		
		Considera que las políticas implementadas por la institución educativa se llevan a cabalidad en la labor educativa?				✓		✓		✓		✓		
	2. Directivos y sus respectivas funciones	Considera que hay una jerarquización estructurada con distribución de responsabilidades dentro de la institución educativa?				✓		✓		✓		✓		
		Como considera la labor que desempeñan diariamente los directivos y autoridades de la institución educativa?				✓		✓		✓		✓		
	3. Departamentos Administrativos	Considera que los departamentos administrativos con que cuenta la institución abastecen todas las necesidades educativas?				✓		✓		✓		✓		
	4. Departamentos académicos	¿Considera que el trabajo realizado por los coordinadores de área es el apropiado para regular apropiadamente la labor docente?				✓		✓		✓		✓		
		Considera que la verificación realizada por los directores de área a planificación, material didáctico y evaluación de aprendizajes es acertada?				✓		✓		✓		✓		
		Como considera la labor docente con respecto a las tutorías y apoyo psicopedagógico del docente y Departamento de Consejería Estudiantil?				✓		✓		✓		✓		

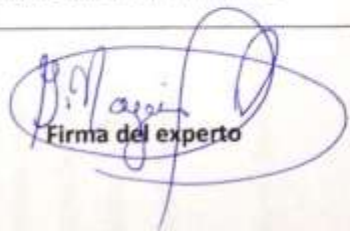

 Firma del experto

MATRIZ DE VALIDACIÓN A JUICIO DE EXPERTO DE LA VARIABLE COMPETENCIA DOCENTE

TÍTULO: Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018.

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADOR	ÍTEMES	OPCIONES			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
				INSATISFECHO	REGULAR	SATISFECHO	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
GESTION ADMINISTRATIVA Planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio, para que responda a las necesidades de los alumnos.	PEDAGOGICO CURRICULAR	1. Prácticas de Enseñanza Aprendizaje	Considera que las prácticas de enseñanza – aprendizaje están dirigidas a cumplir con el perfil de salida del estudiante ecuatoriano?				✓		✓		✓		✓		
		2. Contenidos curriculares	Cree usted que los contenidos curriculares planificados se ajustan a los objetivos de formación del estudiante?				✓		✓		✓		✓		
		3. Selección de textos y recursos didácticos	Considera que los textos y recursos didácticos utilizados van acorde a los contenidos planificados?				✓		✓		✓		✓		
		4. Prácticas de evaluación	Considera que las practicas evaluativas que se llevan a cabo miden el nivel de actitudes, habilidades y conocimientos que logra obtener cada estudiante?				✓		✓		✓		✓		
		5. Prácticas docentes	Considera que en la práctica, el docente lleva a cabo todas las enseñanzas propuestas en las planificaciones?				✓		✓		✓		✓		
	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	1. Administración de recursos financieros	¿Cómo considera usted que se lleva a cabo la administración de recursos financieros en la institución educativa, teniendo en cuenta ingresos propios y presupuestos asignados por el Mineduc?				✓		✓		✓		✓		
		2. Administración del factor humano	Considera que el factor humano que compone a la unidad educativa es apto para llevar a cabo el proceso educativo?				✓		✓		✓		✓		
			Está de acuerdo con la planificación y distribución de responsabilidades efectuada por la rectora de la unidad educativa?				✓		✓		✓		✓		
	3. Administración de recursos materiales	Como considera las instalaciones y equipos como las aulas de clase, edificaciones, oficinas, laboratorios, biblioteca, entre otras, con que cuenta la institución educativa?				✓		✓		✓		✓			

ORGANIZATIVA OPERACIONAL		Como considera la gestión de las autoridades distritales para el mantenimiento, reparación y adecuación de la infraestructura y equipos de la institución educativa?				/	/	/	/		
	4. Administración de bibliotecas o centros de información.	Como considera el estado de la biblioteca y centros de cómputo que posee la institución educativa?				/	/	/	/		
	5. Actividades de mercado	Considera que la institución educativa realiza una buena promoción de los servicios que ofrece a la comunidad?				/	/	/	/		
	1. Política general de la institución educativa	Considera que la institución gestiona apropiadamente sus políticas generales a través del PCA, PCI, POA y Manual de convivencia?				/	/	/	/		
		Considera que las políticas implementadas por la institución educativa se llevan a cabalidad en la labor educativa?				/	/	/	/		
	2. Directivos y sus respectivas funciones	Considera que hay una jerarquización estructurada con distribución de responsabilidades dentro de la institución educativa?				/	/	/	/		
		Como considera la labor que desempeñan diariamente los directivos y autoridades de la institución educativa?				/	/	/	/		
	3. Departamentos Administrativos	Considera que los departamentos administrativos con que cuenta la institución abastecen todas las necesidades educativas?				/	/	/	/		
	4. Departamentos académicos	¿Considera que el trabajo realizado por los coordinadores de área es el apropiado para regular apropiadamente la labor docente?				/	/	/	/		
		Considera que la verificación realizada por los directores de área a planificación, material didáctico y evaluación de aprendizajes es acertada?				/	/	/	/		
Como considera la labor docente con respecto a las tutorías y apoyo psicopedagógico del docente y Departamento de Consejería Estudiantil?					/	/	/	/			


Firma del experto

3.1 BASE DE DATOS PARA MEDIR CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

PARTICIPANTE / ITEM	D1 - PEDAGÓGICA CURRICULAR					D2 - ADMINISTRATIVA FINANCIERA							D3 - ORGANIZATIVA OPERACIONAL								TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	51
2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	53
3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	3	3	47
4	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	52
5	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	53
6	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	3	47
7	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	55
8	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	53
9	3	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	49
10	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
11	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
12	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	57
15	3	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	53
16	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	54
18	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	52
19	2	2	2	2	3	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	30
20	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
21	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	57
22	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
23	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	44
24	2	2	3	2	2	2	2	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	47
25	2	2	2	2	2	1	1	3	1	1	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	41
26	3	3	3	2	3	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
27	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	53
28	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	1	1	1	2	2	2	2	2	44
	0,3	0,2	0,3	0,25	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5	0,4	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	38,63

VALIDACIÓN			
K	20	1,05263158	0,8
K1	19		
SV	6,6	0,17190197	
VI	39		
Alpha de Cronbach			0,87

ANEXO 04: BASE DE DATOS DE PRE TEST Y POS TEST

BASE DE DATOS DE LA GUÍA DE OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA 1 Pre test

Participante	D1: Pedagógica curricular					D1	%	D2: Administrativa Financiera					D2	%	D3: Organizativa operacional					D3	%	Total	%	Nivel					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20									
1	3	3	1	1	3	11	73	2	1	1	2	1	2	3	12	57	2	2	1	2	2	2	3	1	15	63	38	63,33	REGULAR
2	1	2	1	3	1	8	53	1	1	1	1	2	3	1	10	48	1	1	2	3	3	1	3	2	16	67	34	56,67	REGULAR
3	3	3	2	3	2	13	87	1	1	1	2	1	1	3	10	48	1	1	1	1	3	1	1	2	11	46	34	56,67	REGULAR
4	3	1	3	3	3	13	87	2	1	2	1	2	1	2	11	52	3	2	3	1	1	2	1	2	15	63	39	65,00	REGULAR
5	3	1	1	1	3	9	60	1	2	1	1	2	1	3	11	52	3	3	1	1	2	3	2	3	18	75	38	63,33	REGULAR
6	1	1	1	2	2	7	47	1	1	1	2	3	1	1	10	48	3	2	2	3	1	1	3	1	16	67	33	55,00	DEFICIENTE
7	2	3	3	1	1	10	67	1	1	1	2	1	3	2	11	52	1	1	2	1	2	1	3	3	14	58	35	58,33	REGULAR
8	2	2	1	3	1	9	60	1	1	2	2	2	3	3	13	62	2	1	2	3	3	3	1	1	16	67	38	63,33	REGULAR
9	2	2	2	2	2	10	67	2	2	1	2	1	1	2	11	52	1	2	3	3	1	1	1	1	13	54	34	56,67	REGULAR
10	1	1	1	1	2	6	40	1	1	2	2	2	2	2	12	57	2	2	2	3	2	1	1	2	15	63	33	55,00	DEFICIENTE
11	2	1	3	3	3	12	80	1	1	2	2	3	2	1	12	57	2	2	1	3	2	1	3	2	16	67	40	66,67	REGULAR
12	2	1	1	2	1	7	47	1	1	2	1	2	2	2	11	52	3	1	2	1	2	2	1	1	13	54	31	51,67	DEFICIENTE
13	1	1	3	1	2	8	53	2	1	2	1	1	3	1	11	52	1	2	1	2	1	3	3	3	16	67	35	58,33	REGULAR
14	1	2	1	1	2	7	47	2	2	1	2	2	1	3	13	62	2	3	2	1	3	1	2	3	17	71	37	61,67	REGULAR
15	2	3	1	3	1	10	67	1	2	1	2	1	1	1	9	43	3	3	3	2	1	1	1	1	15	63	34	56,67	REGULAR
16	2	2	1	3	1	9	60	1	2	2	1	1	3	3	13	62	2	1	3	2	3	3	3	3	20	83	42	70,00	REGULAR
17	3	1	3	3	1	11	73	1	2	1	2	1	1	1	9	43	2	1	1	2	2	2	1	3	14	58	34	56,67	REGULAR
18	2	2	3	1	2	10	67	1	2	2	2	3	3	2	15	71	1	3	3	2	3	2	2	1	17	71	43	70,00	REGULAR
19	1	2	2	1	1	7	47	1	1	2	2	1	3	3	13	62	3	1	1	1	2	3	1	1	13	54	33	55,00	DEFICIENTE
20	3	1	2	2	2	10	67	2	2	2	1	1	1	1	10	48	3	1	2	2	3	2	3	3	19	79	39	65,00	REGULAR
21	3	2	2	1	2	10	67	2	1	2	1	2	2	1	11	52	1	3	2	3	3	2	3	2	19	79	40	66,67	REGULAR
22	2	2	1	3	3	11	73	1	1	1	1	1	3	2	10	48	1	2	3	2	3	3	3	1	18	75	39	65,00	REGULAR
23	3	1	1	2	1	8	53	2	2	1	1	3	1	1	11	52	2	1	1	2	2	2	2	3	15	63	34	56,67	REGULAR
24	1	2	3	3	3	12	80	1	1	1	2	1	1	3	10	48	3	1	2	1	2	1	3	1	14	58	36	60,00	REGULAR
25	3	2	2	1	2	10	67	2	2	1	1	2	3	3	14	67	2	1	2	2	3	1	2	3	16	67	40	66,67	REGULAR
26	2	1	3	2	3	11	73	1	2	1	1	2	1	1	9	43	1	3	2	2	2	2	1	2	15	63	35	58,33	REGULAR
27	1	1	1	1	2	6	40	1	1	1	1	1	2	2	9	43	3	2	3	2	2	1	3	1	17	71	32	53,33	DEFICIENTE
28	2	2	2	1	1	8	53	2	2	2	1	1	1	1	10	48	1	3	1	3	1	3	1	2	15	63	33	55,00	DEFICIENTE

BASE DE DATOS DE PRE TEST Y POS TEST

BASE DE DATOS DE LA GUÍA DE OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2 Post Test

Participante/Item	D1: Pedagógica curricular					D1	%	D2: Administrativa Financiera						D2	%	D3: Organizativa operacional						D3	%	Total	%	nivel			
	1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11			12	13	14	15	16	17						18	19	20
1	3	2	3	3	3	14	93	2	3	2	3	1	1	3	15	71	3	3	3	3	2	3	3	2	22	92	51	85	SATISFACTO
2	2	3	3	2	3	13	87	3	2	3	3	2	1	2	16	76	2	2	3	3	2	3	3	3	21	88	50	83	SATISFACTO
3	3	3	2	3	3	14	93	3	3	2	3	1	1	3	16	76	3	3	3	3	2	3	3	3	23	96	53	88	SATISFACTO
4	3	3	3	3	3	15	100	3	3	3	3	2	1	2	17	81	2	2	3	3	2	2	2	3	19	79	51	85	SATISFACTO
5	3	2	3	3	2	13	87	2	3	2	2	2	2	3	16	76	3	3	3	3	2	2	2	3	21	88	50	83	SATISFACTO
6	3	3	3	2	3	14	93	3	3	3	3	1	1	2	16	76	3	2	2	3	2	2	2	3	19	79	49	82	SATISFACTO
7	3	3	2	3	3	14	93	3	2	1	2	2	1	3	14	67	3	3	2	3	2	3	3	3	22	92	50	83	SATISFACTO
8	2	3	3	3	3	14	93	3	3	2	3	2	1	3	17	81	3	1	2	3	3	2	2	2	18	75	49	82	SATISFACTO
9	3	3	3	3	3	15	100	3	3	3	3	2	2	3	19	90	3	3	3	3	3	2	2	2	21	88	55	92	SATISFACTO
10	3	2	3	2	3	13	87	3	3	2	3	1	1	3	16	76	2	2	3	2	2	3	3	3	20	83	49	82	SATISFACTO
11	3	3	2	3	3	14	93	3	3	3	3	2	1	3	18	86	3	3	3	2	2	2	2	2	19	79	51	85	SATISFACTO
12	3	3	3	3	3	15	100	2	3	2	2	2	1	2	14	67	3	1	3	2	3	2	2	3	19	79	48	80	SATISFACTO
13	3	3	3	2	2	13	87	3	3	3	3	2	2	2	18	86	3	3	3	3	2	2	2	3	21	88	52	87	SATISFACTO
14	3	3	2	3	3	14	93	3	2	3	3	2	2	3	18	86	3	2	3	2	3	2	2	3	20	83	52	87	SATISFACTO
15	2	2	3	3	3	13	87	3	3	2	3	1	1	3	16	76	3	2	2	2	2	2	2	3	18	75	47	78	REGULAR
16	3	3	3	3	3	15	100	3	3	3	3	2	1	3	18	86	2	2	2	3	3	2	2	3	19	79	52	87	SATISFACTO
17	3	3	2	3	3	14	93	3	3	3	3	2	1	2	17	81	3	3	3	2	2	2	2	3	20	83	51	85	SATISFACTO
18	3	3	3	3	3	15	100	3	3	2	3	2	2	2	17	81	3	1	3	3	3	2	2	2	19	79	51	85	SATISFACTO
19	3	3	3	2	3	14	93	3	2	3	3	1	1	3	16	76	3	3	3	2	2	3	3	2	21	88	51	85	SATISFACTO
20	3	2	2	3	2	12	80	3	3	3	3	2	2	3	19	90	3	3	3	2	3	3	3	3	23	96	54	90	SATISFACTO
21	2	3	3	3	3	14	93	2	2	1	2	2	1	3	13	62	2	3	3	2	2	3	3	2	20	83	47	78	REGULAR
22	3	2	3	3	3	14	93	3	3	2	3	2	2	3	18	86	3	3	3	3	3	3	3	3	24	100	56	93	SATISFACTO
23	3	3	2	3	3	14	93	3	3	3	3	1	1	3	17	81	3	2	2	3	2	3	3	2	20	83	51	85	SATISFACTO
24	3	3	3	2	3	14	93	3	2	3	3	2	2	2	17	81	3	1	3	3	3	3	3	3	22	92	53	88	SATISFACTO
25	2	2	3	3	3	13	87	3	2	3	2	2	1	3	16	76	2	3	3	2	3	2	2	3	20	83	49	82	SATISFACTO
26	3	3	2	3	3	14	93	3	3	2	3	2	2	3	18	86	3	3	2	2	3	2	2	3	20	83	52	87	SATISFACTO
27	3	3	3	3	2	14	93	2	3	3	3	2	2	2	17	81	3	3	2	2	2	2	2	3	19	79	50	83	SATISFACTO
28	3	2	3	2	3	13	87	3	2	3	2	2	1	2	15	71	3	3	3	3	2	3	3	3	23	96	51	85	SATISFACTO

ANEXO 05: PROGRAMA DE LIDERAZGO

I. DENOMINACIÓN: “Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018”.

II. DATOS INFORMATIVOS:

Provincia	: Los Ríos
Distrito	: 12D06 Buena Fe – Valencia Educación
Institución Educativa	: Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos”
Nivel	: 3er Nivel
Grado de estudios	: Licenciaturas en ciencias de la educación
Nº de Alumnos	: 28
Año académico	: 2018
Duración	: 8 días
Inicio	: 04 – 06 – 18
Término	: 08 – 06 - 18
Responsable	: Lcda. Córdova Alvarado Gloria del Carmen

III. FUNDAMENTACIÓN

La gestión requiere prácticas de liderazgo para concertar, acompañar, comunicar, motivar y educar en la transformación educativa, tal como lo han venido avalando diversos estudios de modelo de gestión, desempeño docente y calidad educativa entre otros, en el recorrer de los años dos mil, la construcción de escuelas eficaces requiere líderes pedagógicos. En este contexto, estudios de la situación de liderazgo en Chile, aluden que el sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión educativa requiere de líderes empoderados y capaces de conducir el proceso de instalación de gestión. (Thieme 2002: p. 98).

Toda institución educativa requiere de una persona responsable que dirija el accionar de la institución de tal manera que se logre el cumplimiento de los objetivos y así cumplir con el perfil de salida de los estudiantes ecuatorianos, es por esto que el director más que un administrativo debe ser un líder que tenga la capacidad de trabajar en equipo con sus docentes y que este en capacidad de realizar una distribución de responsabilidades de manera estratégica que le permita cumplir con todas las acciones y tareas necesarias para mejorar la educación.

La FORMACIÓN asociada a la APTITUD contiene el análisis e incorporación de dos elementos esenciales que son: El conocimiento y la sabiduría. Los VALORES asociados a la ACTITUD, está referenciado al desarrollo de los valores de: Libertad, Integridad, Determinación, Entrega y Responsabilidad. La TRANSFORMACIÓN asociada a la ACCIÓN, apunta al desarrollo de dos elementos dinámicos que son el Éxito y el Cambio.

De acuerdo al constructo desarrollado, se puede proponer el siguiente concepto:

“Líder es aquél ser humano que tiene una formación y aptitud doctrinaria e ideológica clara y consecuente; tiene una actitud y valores consolidados; y tiene una influencia de acción transformadora en las personas que lo siguen”. (Terrazas, 2015, P. 15)

3.1. BASES TEÓRICAS DEL PROGRAMA DE LIDERAZGO EN LA GESTIÓN EDUCATIVA EN UNA UNIDAD EDUCATIVA

El liderazgo escolar, es uno de los factores escolares que destaca consistencia en la investigación de escuelas eficaces, tiempo de aprendizaje y clima escolar. Esta posibilidad se sitúa y pone en relieve a considerar que los rasgos y características de liderazgo escolar en las escuelas entrañan dos aspectos fundamentales: una se proyecta sobre el fecundo aprovechamiento del tiempo escolar, la otra sobre la creación y mantenimiento de un clima escolar que favorezca y haga posible las escuelas eficaces, Delgado (2004: p. 79).

En este contexto, un buen liderazgo escolar es importante transformar los sentimientos, actitudes y opiniones, así como las prácticas, con el objeto de mejorar el clima escolar, a la vez, reconoce que en las escuelas aisladas y con pocos recursos como en muchas partes de América Latina la motivación e incentivos para ser director innovativo, previsor y participativo pueden ser mucho menores que en escuelas con contextos socioeconómicos más favorables.

De igual manera, los directores deben ejercer gestión acompañado de liderazgo que fortalezcan las capacidades para mejorar la calidad de la educación. Asimismo, Uribe (2005: p. 102) destaca el liderazgo de docentes Directivos y de profesores como factor clave en convertir a la escuela como organización con cultura de calidad, ya que son personas que cuentan con conocimientos en administración con el valor agregado de don de gente para convencer y guiar a su equipo de docentes, estudiantes y padres de familia.

3.2. Principios Psicopedagógicos del programa de liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.

- a) **Principio de Significatividad y Construcción de los propios aprendizajes:** El fin de la educación es el conocimiento del mundo que rodea a cada individuo con el fin de que éste se pueda desenvolver con completa normalidad, es por esto que en la última década los procesos de enseñanza aprendizaje se han venido desarrollando en base al conocimiento mediante la experiencia y la práctica, ya que lo que un individuo aprende por sí mismo en base a sus acciones le conlleva a un aprendizaje significativo.

- b) **Principio de necesidad del desarrollo de la comunicación y el acompañamiento de los aprendizajes:** Los procesos de comunicación son importantes al momento de expresar una idea y mucho más cuando se desea desarrollar las características necesarias para ser un líder dentro de una institución educativa, por esto es necesario desarrollar destrezas comunicativas a través del trabajo en equipos, ya que esto ayuda a generar la confianza requerida para desenvolverse con autoestima y valor a cualquier adversidad; esto nos da a entender que la comunicación y el acompañamiento son dos variables directamente proporcionales en el desarrollo de las destrezas necesarias que todo líder debe practicar

- c) **Principio de Libertad:** El taller fue desarrollado bajo iniciativa propia de los participantes a través de espacios de libre expresión en las diferentes sesiones, lo cual permitirá que el equipo de trabajo reflexione sobre los diferentes conocimientos desde varios puntos de vista, logrando de esta manera generar nuevos esquemas mentales y por lo tanto obteniendo aprendizajes significativos basados en la experimentación realizada en el momento.

IV. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

4.1. Objetivo General:

Demostrar la influencia del Programa de liderazgo en la mejora de la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018.

4.2. Objetivos Específicos

- 4.2.1. Demostrar que a través de la realización del Programa de liderazgo con los docentes y autoridades mejorará la gestión administrativa de una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018.
- 4.2.2. Motivar a los docentes de la unidad educativa Juan Montalvo a hacer parte del programa de liderazgo en la gestión educativa de una unidad educativa.
- 4.2.3. Desarrollar Habilidades de Liderazgo, trabajo en equipo y Comunicación Efectiva tanto en docentes como autoridades de la unidad educativa, mediante la aplicación de un programa de liderazgo.
- 4.2.4. Aprender el uso de estrategias metodológicas que permitan desarrollar cualidades de liderazgo en las autoridades y docentes de la unidad educativa.
- 4.2.5. Reforzar los conocimientos acerca de la gestión administrativa de una unidad educativa.

V. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

- El Programa ha sido diseñado para rectores, directores y licenciados en ciencias de la educación o personas que ocupen cargos administrativos en una unidad educativa.
- El programa se aplicará a 28 docentes pertenecientes a la unidad educativa.
- El programa se desarrollará a través de 8 sesiones que tendrán la duración de 2 a 3 horas.
- Primará la metodología activa y participativa, orientándose el trabajo a través del instrumento de escala de apreciación.
- El programa tiene como propósito generar y motivar al desarrollo del liderazgo para la toma de decisiones y mejorar en la gestión administrativa de los diferentes recursos que puede disponer una unidad educativa, ya que los docentes podrían enfocarse en la dimensión pedagógico curricular, mientras que las autoridades en las dimensiones administrativa financiera y organizativa operacional, tomando en cuenta que a partir de la aplicación del programa se busca que las autoridades ejerzan un liderazgo positivo y comunicativo que genere un buen ambiente laboral y mejore la calidad educativa en los diferentes ámbitos a tratar.
- Durante cada sesión se propondrá realizar pausas activas a la mitad de cada sesión con el fin de favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje

VI. ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA

N°	MES	NOMBRE DE LA SESIÓN	FECHA	HORAS
1	Mayo	Conociendo el Liderazgo en la Gestión administrativa de unidades educativas	04- 06 -18	03
2	Mayo	Valores y actitudes de un administrador educativo	05 -06 -18	03
3	Mayo	Fundamentos de la administración educativa	06 - 06 - 18	03
4	Mayo	Modelo tridimensional del liderazgo	07- 06 -18	03
5	Mayo	Direccionamiento estratégico de prácticas pedagógicas curriculares	08 -06 - 18	03
6	Mayo	El liderazgo en la gestión de recursos de una unidad educativa	11 -06 -16	03
7	Junio	El liderazgo en la planeación organizativa y operacional de una unidad educativa.	12 -06 -16	03
8	Junio	Actividades de liderazgo y trabajo en equipo.	13 – 06 - 16	03

VII. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Dinámicas grupales
- Uso de TIC para exposiciones
- Proyectos
- Lecturas
- Ficha de evaluación
- Hojas de trabajo

VIII. EVALUACIÓN

a) Evaluación inicial:

Se determina el nivel de liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa mediante la aplicación del Pre – test.

b) Evaluación continua:

Se recoge la información durante el proceso de la aplicación del Programa.

c) Evaluación final:

Se realiza mediante la aplicación del Post test el cual determinará el nivel de influencia del Programa de Liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018.

IX. REFERENCIAS

- Thieme Jara, Claudio Patricio (2002), Liderazgo y Eficiencia en la Educación primaria. El caso de Chile. Tesis doctoral. Departamento de Economía de la Empresa. Universidad Autónoma de Barcelona.
- TERRAZAS Pastor, Rafael; (2015). "Liderazgo Tridimensional". *Perspectivas*, Año 18 – Nº 35 – mayo 2015. pp. 7-28. Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Regional Cochabamba. Clasificación JEL: L8 - L84.
- MANUEL LORENZO DELGADO. La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. *Enseñanza*, 22, 2004, 193-211. Recuperado de: https://gedos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_direccion_.pdf
- Uribe, Mario (2005), El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad un desafío de orden superior. OERALC UNESCO; Revista PRELAC.

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 01

NOMBRE DE LA SESIÓN: Conociendo el Liderazgo en la Gestión administrativa de unidades educativas

I. DATOS INFORMATIVOS:

- Escuela : “Juan Montalvo Fiallos”
- Área Curricular : Todas

- Duración : 3 Horas pedagógicas
- Profesor : Lcda. Córdova Alvarado Gloria del Carmen

II. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN:

APRENDIZAJES ESPERADOS	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce la importancia del liderazgo en su desarrollo personal y social.- Comprende la importancia de la gestión administrativa en su desarrollo personal y social
ACTITUD ANTE EL ÁREA	<ul style="list-style-type: none">- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades.- Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p><u>INICIO</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Saludo inicial, se realiza la dinámica de romper el hielo para mejorar la pre disposición de docentes en el taller: <p><u>PROCESO</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Los docentes escuchan la intervención de la persona encargada de dirigir el taller sobre el liderazgo- El liderazgo la gestión administrativa de una unidad educativa.- Características, cualidades y tipos de líderes educativos- Realizan comentarios sobre lo escuchado.- Definir lo que es el liderazgo, características, cualidades; y tipos.- En grupos de 7 integrantes, reciben una hoja para describir el liderazgo tridimensional.- En un tiempo prudente, se pide que voluntariamente salgan al frente de sus demás compañeros para escuchar sus apreciaciones.- Reconocer la importancia de la gestión administrativa en el trabajo diario, escribiendo en una ficha personal sus apreciaciones.- Comentan algunas experiencias.	Pc, Proyector, parlantes, USB, Internet	120 m.

<p><u>SALIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialogan sobre la dinámica realizada, y reconocen la importancia que tiene el liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa. • La evaluación se realizará durante todo el proceso mediante la observación sistemática 	<p>Guía de Observación</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--

IV. EVALUACIÓN

	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce la importancia del liderazgo en el trabajo docente. - Comprende la importancia de la gestión administrativa en su trabajo docente diario. - Asume nuevas actitudes positivas en su forma de trabajar. 	<p>Observación - Escala de Apreciación</p>
<p>Actitud ante el Área</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades. - Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones 	

V. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Thieme, C. (2002), Liderazgo y Eficiencia en la Educación primaria. El caso de Chile. Tesis doctoral. Departamento de Economía de la Empresa. Universidad Autónoma de Barcelona.
- Terrazas P. (2015). "Liderazgo Tridimensional". Perspectivas, Año 18 – N° 35 – mayo 2015. pp. 7-28. Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Regional Cochabamba. Clasificación JEL: L8 - L84.
- Delgado M. (2004), La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Recuperado de: https://gedos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_direccion_.pdf
- Uribe, M. (2005), El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad un desafío de orden superior. OERALC UNESCO; Revista PRELAC.

Profesor

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 02

NOMBRE DE LA SESIÓN: Valores y actitudes de un administrador educativo

II. DATOS INFORMATIVOS:

- Escuela : “Juan Montalvo Fiallos”
- Área Curricular : Todas
- Duración : 3 Horas pedagógicas
- Profesor : Lcda. Córdova Alvarado Gloria del Carmen

II. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN:

APRENDIZAJES ESPERADOS	- Los participantes revisarán y analizarán, mediante ejercicios prácticos, la construcción de la cultura escolar de calidad, un desafío de orden superior.
ACTITUD ANTE EL ÁREA	- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades. - Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p><u>INICIO</u> Saludo inicial, se realiza la dinámica de romper el hielo para mejorar la pre disposición de docentes en el taller:</p> <p><u>PROCESO</u> Los docentes escuchan la intervención de la persona encargada de dirigir el taller sobre el liderazgo para alcanzar una cultura escolar de calidad.</p> <p>El marco de política educativa establecido en la Constitución (2008) y la Ley Orgánica de Educación Intercultural (2012)</p> <p>El currículo nacional de la Educación General Básica (EGB), Bachillerato General Unificado (BGU) y Bachillerato Técnico (BT).</p> <p><u>SALIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dialogan sobre la dinámica realizada, y reconocen la importancia que tiene el liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.• La evaluación se realizará durante todo el proceso mediante la observación sistemática• Realizan la meta cognición reflexionando sobre los nuevos aprendizajes.	<p>Pc, Proyector, parlantes, USB, Internet.</p> <p>Guía de Observación</p>	120 m.

IV. EVALUACIÓN

	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce la importancia que tiene el liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.- Comprende la importancia de alcanzar una cultura escolar de calidad.- Valora las acciones de las personas que utilizan la gestión pedagógica para mejorar su desempeño.- Asume nuevas actitudes positivas en su forma de trabajar.	Observación - Escala de Apreciación
Actitud ante el Área	<ul style="list-style-type: none">- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades.- Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones	

V. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Thieme, C. (2002), Liderazgo y Eficiencia en la Educación primaria. El caso de Chile. Tesis doctoral. Departamento de Economía de la Empresa. Universidad Autónoma de Barcelona.
- Terrazas P. (2015). "Liderazgo Tridimensional". Perspectivas, Año 18 – N° 35 – mayo 2015. pp. 7-28. Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Regional Cochabamba. Clasificación JEL: L8 - L84.
- Delgado M. (2004), La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Recuperado de: https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_direccion_.pdf
- Uribe, M. (2005), El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad un desafío de orden superior. OERALC UNESCO; Revista PRELAC.

Profesor

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 03

NOMBRE DE LA SESIÓN: Fundamentos de la administración educativa

I. DATOS INFORMATIVOS:

- Escuela : “Juan Montalvo Fiallos”
- Área Curricular : Todas
- Duración : 3 Horas pedagógicas
- Profesor : Lcda. Córdova Alvarado Gloria del Carmen

II. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN:

APRENDIZAJES ESPERADOS	- Los participantes utilizarán las características y capacidades de una administración para autoevaluar su propia gestión y establecer objetivos de mejora continua en su función de gestión administrativa.
ACTITUD ANTE EL ÁREA	- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades. - Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p><u>INICIO</u></p> <p>Saludo inicial, se realiza la dinámica de romper el hielo para mejorar la pre disposición de docentes en el taller:</p> <p><u>PROCESO</u></p> <p>Conceptualización de la administración educativa</p> <p>¿Administración educativa o gestión educativa?</p> <p>Concepto de administración educativa</p> <p>Concepto de gestión educativa</p> <p>Debate de diferencias entre ambas conceptualizaciones</p> <p><u>SALIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dialogan sobre la dinámica realizada, y reconocen la importancia que tiene la gestión pedagógica en el trabajo de la docencia.• La evaluación se realizará durante todo el proceso mediante la observación sistemática• Realizan la meta cognición reflexionando sobre los nuevos aprendizajes.	<p>Pc con internet, Proyector, parlantes, USB</p> <p>Guía de Observación</p>	120 m.

IV. EVALUACIÓN

	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce la importancia de la gestión administrativa en el trabajo docente.- Comprende la importancia de la gestión pedagógica en su trabajo docente diario.- Valora las acciones de las personas que utilizan la gestión pedagógica para mejorar su desempeño.- Asume nuevas actitudes positivas en su forma de trabajar.	Observación - Escala de Apreciación
Actitud ante el Área	<ul style="list-style-type: none">- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades.- Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones	

V. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Thieme, C. (2002), Liderazgo y Eficiencia en la Educación primaria. El caso de Chile. Tesis doctoral. Departamento de Economía de la Empresa. Universidad Autónoma de Barcelona.
- Terrazas P. (2015). "Liderazgo Tridimensional". Perspectivas, Año 18 – N° 35 – mayo 2015. pp. 7-28. Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Regional Cochabamba. Clasificación JEL: L8 - L84.
- Delgado M. (2004), La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Recuperado de: https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_direccion_.pdf
- Uribe, M. (2005), El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad un desafío de orden superior. OERALC UNESCO; Revista PRELAC.
- Ministerio de Educación, (2014). Gestión pedagógica. Programa de formación continua del magisterio fiscal. Segunda Edición.

Profesor

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 04

NOMBRE DE LA SESIÓN: Modelo tridimensional del liderazgo

I. DATOS INFORMATIVOS:

- Escuela : “Juan Montalvo Fiallos”
- Área Curricular : Todas
- Duración : 3 Horas pedagógicas
- Profesor : Lcda. Córdova Alvarado Gloria del Carmen

II. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN:

APRENDIZAJES ESPERADOS	- Los participantes reflexionarán sobre la importancia del liderazgo tridimensional, en el ámbito educativo, como instrumento que asegure un clima escolar apto para la educación de calidad.
ACTITUD ANTE EL ÁREA	- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades. - Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p><u>INICIO</u></p> <p>- Los DOCENTES, previo saludo y presentación, participan en una dinámica para romper el hielo:</p> <p><u>PROCESO</u> Conceptualización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación – Aptitud - Valores – Actitud - Transformación – Acción <p>Enmarcar al líder educativo dentro de la concepción tridimensional del liderazgo.</p> <p><u>SALIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa redonda donde los docentes expresan como se aplican las premisas del modelo tridimensional al interior de la unidad educativa. • La evaluación se realizará durante todo el proceso mediante la observación sistemática • Realizan la meta cognición reflexionando sobre los nuevos aprendizajes y aspectos a mejorar tanto en docentes como en personal administrativo. 	<p>Pc con internet, Proyector, parlantes, USB.</p> <p>Guía de Observación</p>	120 m.

IV. EVALUACIÓN

	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce la importancia del liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.- Valora las acciones de las personas que utilizan el liderazgo tridimensional para mejorar su desempeño.- Asume nuevas actitudes positivas en su forma de trabajar.	Observación - Escala de Apreciación
Actitud ante el Área	<ul style="list-style-type: none">- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades.- Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones	

V. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Thieme, C. (2002), Liderazgo y Eficiencia en la Educación primaria. El caso de Chile. Tesis doctoral. Departamento de Economía de la Empresa. Universidad Autónoma de Barcelona.
- Terrazas P. (2015). "Liderazgo Tridimensional". Perspectivas, Año 18 – N° 35 – mayo 2015. pp. 7-28. Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Regional Cochabamba. Clasificación JEL: L8 - L84.
- Delgado M. (2004), La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Recuperado de: https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_direccion_.pdf
- Uribe, M. (2005), El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad un desafío de orden superior. OERALC UNESCO; Revista PRELAC.
- Ministerio de Educación, (2014). Gestión pedagógica. Programa de formación continua del magisterio fiscal. Segunda Edición.

Profesor

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 05

NOMBRE DE LA SESIÓN: Direccionamiento estratégico de prácticas pedagógicas curriculares

I. DATOS INFORMATIVOS:

- Escuela : “Juan Montalvo Fiallos”
- Área Curricular : Todas
- Duración : 3 Horas pedagógicas
- Profesor : Lcda. Córdova Alvarado Gloria del Carmen

II. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN:

APRENDIZAJES ESPERADOS	- Los participantes propondrán estrategias para la planificación pedagógico curricular, con particular énfasis en el desarrollo de competencias de liderazgo y trabajo colaborativo que mejoren la calidad educativa.
ACTITUD ANTE EL ÁREA	- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades. - Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p><u>INICIO</u></p> <p>- Los DOCENTES, previo saludo y presentación, participan en una dinámica de romper el hielo:</p> <p><u>PROCESO</u></p> <p>Prácticas de enseñanza y de aprendizaje</p> <p>Contenidos curriculares</p> <p>Selección de textos y recursos didácticos</p> <p>Prácticas de evaluación</p> <p>La práctica docente</p> <p><u>SALIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dialogan sobre como el liderazgo interactúa en los contenidos vistos, y reconocen la importancia que tiene la gestión pedagógica en el trabajo de la docencia.• La evaluación se realizará durante todo el proceso mediante la observación sistemática• Realizan la meta cognición reflexionando sobre los nuevos aprendizajes.	<p>Pc con internet, Proyector, parlantes, USB.</p> <p>Guía de Observación</p>	80 m.

IV. EVALUACIÓN

	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce la importancia del liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.- Valora las acciones de las personas que utilizan el liderazgo tridimensional para mejorar su desempeño.- Asume nuevas actitudes positivas en su forma de trabajar.	Observación - Escala de Apreciación
Actitud ante el Área	<ul style="list-style-type: none">- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades.- Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones	

V. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Thieme, C. (2002), Liderazgo y Eficiencia en la Educación primaria. El caso de Chile. Tesis doctoral. Departamento de Economía de la Empresa. Universidad Autónoma de Barcelona.
- Terrazas P. (2015). "Liderazgo Tridimensional". Perspectivas, Año 18 – N° 35 – mayo 2015. pp. 7-28. Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Regional Cochabamba. Clasificación JEL: L8 - L84.
- Delgado M. (2004), La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Recuperado de: https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_direccion_.pdf
- Uribe, M. (2005), El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad un desafío de orden superior. OERALC UNESCO; Revista PRELAC.
- Ministerio de Educación, (2014). Gestión pedagógica. Programa de formación continua del magisterio fiscal. Segunda Edición.

Profesor

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 06

NOMBRE DE LA SESIÓN: El liderazgo en la gestión de recursos de una unidad educativa

I. DATOS INFORMATIVOS:

- Escuela : “Juan Montalvo Fiallos”
- Área Curricular : Todas
- Duración : 3 Horas pedagógicas
- Profesor : Lcda. Córdova Alvarado Gloria del Carmen

II. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN:

APRENDIZAJES ESPERADOS	- Los participantes establecerán acciones propias de su institución educativa con el objeto de gestionar los recursos en base a las necesidades de los estudiantes, del aula y de la unidad educativa.
ACTITUD ANTE EL ÁREA	- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades. - Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p><u>INICIO</u></p> <p>- Los DOCENTES, previo saludo y presentación, participan en una dinámica:</p> <p><u>PROCESO</u></p> <p>El liderazgo en:</p> <p>Administración del factor humano</p> <p>Procesos de formación docente</p> <p>Administración de recursos materiales y financieros</p> <p>Administración de instalaciones y equipos</p> <p><u>SALIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dialogan sobre la dinámica realizada, y reconocen la importancia que tiene el liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.• La evaluación se realizará durante todo el proceso mediante la observación sistemática.• Realizan la meta cognición reflexionando sobre los nuevos aprendizajes.	<p>Pc con internet, Proyector, parlantes USB</p> <p>Guía de Observación</p>	120 m.

IV. EVALUACIÓN

	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce la importancia del liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.- Valora las acciones de las personas que utilizan el liderazgo tridimensional para mejorar su desempeño.- Asume nuevas actitudes positivas en su forma de trabajar.	Observación - Escala de Apreciación
Actitud ante el Área	<ul style="list-style-type: none">- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades.- Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones	

V. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Thieme, C. (2002), Liderazgo y Eficiencia en la Educación primaria. El caso de Chile. Tesis doctoral. Departamento de Economía de la Empresa. Universidad Autónoma de Barcelona.
- Terrazas P. (2015). "Liderazgo Tridimensional". Perspectivas, Año 18 – N° 35 – mayo 2015. pp. 7-28. Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Regional Cochabamba. Clasificación JEL: L8 - L84.
- Delgado M. (2004), La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Recuperado de: https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_direccion_.pdf
- Uribe, M. (2005), El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad un desafío de orden superior. OERALC UNESCO; Revista PRELAC.
- Ministerio de Educación, (2014). Gestión pedagógica. Programa de formación continua del magisterio fiscal. Segunda Edición.

Profesor

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 07

NOMBRE DE LA SESIÓN: El liderazgo en la planeación organizativa y operacional de una unidad educativa.

I. DATOS INFORMATIVOS:

- Escuela : “Juan Montalvo Fiallos”
- Área Curricular : Todas
- Duración : 3 Horas pedagógicas
- Profesor : Lcda. Córdova Alvarado Gloria del Carmen

II. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN:

APRENDIZAJES ESPERADOS	- Los participantes propiciarán, desde el ámbito de su gestión administrativa, el desarrollo de experiencias concretas que generen aprendizajes significativos y desempeños auténticos, tanto en los directivos como en los docentes, con el fin de mejorar los resultados del proceso educativo.
ACTITUD ANTE EL ÁREA	- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades. - Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p><u>INICIO</u> - Los DOCENTES, previo saludo y presentación, participan en una dinámica para romper el hielo:</p> <p><u>PROCESO</u> El liderazgo en la definición de políticas educativas, administrativas y sociales a nivel institucional.</p> <p>El liderazgo en los servicios escolares y sistemas de administración escolar.</p> <p>El liderazgo en los departamentos y direcciones académicas.</p> <p><u>SALIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dialogan sobre la dinámica realizada, y reconocen la importancia que tiene el liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.• La evaluación se realizará durante todo el proceso mediante la observación sistemática• Realizan la meta cognición reflexionando sobre los nuevos aprendizajes.	<p>Pc con internet, Proyector, parlantes, USB.</p> <p>Guía de Observación</p>	120 m.

IV. EVALUACIÓN

	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce la importancia del liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.- Valora las acciones de las personas que utilizan el liderazgo tridimensional para mejorar su desempeño.- Asume nuevas actitudes positivas en su forma de trabajar.	Observación - Escala de Apreciación
Actitud ante el Área	<ul style="list-style-type: none">- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades.- Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones	

V. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Thieme, C. (2002), Liderazgo y Eficiencia en la Educación primaria. El caso de Chile. Tesis doctoral. Departamento de Economía de la Empresa. Universidad Autónoma de Barcelona.
- Terrazas P. (2015). "Liderazgo Tridimensional". Perspectivas, Año 18 – N° 35 – mayo 2015. pp. 7-28. Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Regional Cochabamba. Clasificación JEL: L8 - L84.
- Delgado M. (2004), La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Recuperado de: https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_direccion_.pdf
- Uribe, M. (2005), El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad un desafío de orden superior. OERALC UNESCO; Revista PRELAC.
- Ministerio de Educación, (2014). Gestión pedagógica. Programa de formación continua del magisterio fiscal. Segunda Edición.

Profesor

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 08

NOMBRE DE LA SESIÓN: Actividades de liderazgo y trabajo en equipo.

I. DATOS INFORMATIVOS:

- Escuela : “Juan Montalvo Fiallos”
- Área Curricular : Todas
- Duración : 3 Horas pedagógicas
- Profesor : Lcda. Córdova Alvarado Gloria del Carmen

II. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN:

APRENDIZAJES ESPERADOS	- Los participantes estarán en capacidad de realizar trabajos cooperativos mediante las instrucciones aportadas por planes de desarrollo profesional del personal de su institución educativa, para contribuir con la promoción de las competencias que requieren los nuevos perfiles de directivos y docentes.
ACTITUD ANTE EL ÁREA	- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades. - Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones

III. SECUENCIA DIDÁCTICA

ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p><u>INICIO</u></p> <p>- Los DOCENTES, previo saludo y presentación, participan en una dinámica:</p> <p><u>PROCESO</u></p> <p>Breve resumen de las sesiones anteriores bajo la modalidad de lluvia de ideas.</p> <p>Bajo la dirección del líder educativo (Rector/a), plantear la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, aplicando los conocimientos adquiridos a través de las diferentes sesiones realizadas.</p> <p><u>SALIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa redonda en donde exponen sus experiencias, aprendizajes y apreciaciones del taller realizado con respecto al liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa. • La evaluación se realizará durante todo el proceso mediante la observación sistemática • Realizan la meta cognición reflexionando sobre los nuevos aprendizajes. 	<p>Voz, cuerpo,</p> <p>Voz, cuerpo, Pc, Proyector, parlantes USB</p> <p>Guía de Observación</p>	80 m.

IV. EVALUACIÓN

	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
	<ul style="list-style-type: none">- Reconoce la importancia del liderazgo en la gestión administrativa de una unidad educativa.- Valora las acciones de las personas que utilizan el liderazgo tridimensional para mejorar su desempeño.- Asume nuevas actitudes positivas en su forma de trabajar.	Observación - Escala de Apreciación
Actitud ante el Área	<ul style="list-style-type: none">- Es tolerante y respetuoso con sus compañeros en las diferencias individuales en el desarrollo de las actividades.- Acepta distintas posibilidades en la toma de sus decisiones	

V. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Thieme, C. (2002), Liderazgo y Eficiencia en la Educación primaria. El caso de Chile. Tesis doctoral. Departamento de Economía de la Empresa. Universidad Autónoma de Barcelona.
- Terrazas P. (2015). "Liderazgo Tridimensional". Perspectivas, Año 18 – N° 35 – mayo 2015. pp. 7-28. Universidad Católica Boliviana "San Pablo", Unidad Académica Regional Cochabamba. Clasificación JEL: L8 - L84.
- Delgado M. (2004), La función de liderazgo de la dirección escolar: una competencia transversal. Recuperado de: https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/70773/1/La_funcion_de_liderazgo_de_la_direccion_.pdf
- Uribe, M. (2005), El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad un desafío de orden superior. OERALC UNESCO; Revista PRELAC.
- Ministerio de Educación, (2014). Gestión pedagógica. Programa de formación continua del magisterio fiscal. Segunda Edición.

ANEXO 06: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y AUTORIZACIONES



UNIDAD EDUCATIVA

“QUINTILIANO SÁNCHEZ RENDÓN”

Teléfono: 052950433 – 0991785866

Email: cegbquintilianosr@hotmail.com

Dirección: Calle Medardo Espinoza entre 9 de Octubre y Simón Parra
Buena Fe – Los Ríos



CONSTANCIA

Que, La Maestrante, **CORDOVA ALVARADO GLORIA DEL CARMEN**, Aplico En La Prueba Piloto Del Proyecto De Investigación Titulado: **PROGRAMA DE LIDERAZGO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD EDUCATIVA “QUINTILIANO SÁNCHEZ RENDÓN” DEL CANTON BUENA FE- 2018**, con docentes de la sección matutina. Dicha prueba se las realizo a los docentes de esta institución educativa en los días 23 y 24 de mayo.

La presente certificación otorgo para que el interesado haga uso que estime conveniente.

Buena Fe, mayo 24 del 2018

Dra. AZUCENA ALCIVAR MENDOZA MS,c.

RECTORA





**UNIDAD EDUCATIVA
“JUAN MONTALVO FIALLOS”**

Teléfono: 0978856637

Email: uejuanmotalvofiallos@gmail.com

Dirección: Calle sin nombre Junto al Velasco Ibarra.

Buena Fe – Los Ríos



Buena Fe, 04 de junio del 2018

Lcda.

Ninives Mise Rivera MSc.

Rectora de la Unidad Educativa “Juan Montalvo Fiallos”

De mis consideraciones.

Por medio de la presente, se hace de su conocimiento que se ha aceptado la solicitud para la ejecución del trabajo de investigación titulado: Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018. En la sala de computo con la presencia de 28 docentes de nuestra institución educativa y en base a la realización de 8 sesiones debidamente estructurado como se muestra en el cronograma de actividades.

La presente autorización se otorga para que el interesado haga el uso que estime conveniente, particular que informo.

Atentamente,


MSc. Ninives Mise Rivera
RECTORA



ANEXO 07: MATRIZ CONSISTENCIA

TITULO: Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	DISEÑO	POBLACIÓN
¿De qué manera la aplicación de un programa de liderazgo mejora la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018?	GENERAL Determinar cómo incide la elaboración de un programa de liderazgo en la gestión administrativa en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe.	GENERAL H1: Probablemente la aplicación de un programa de liderazgo desarrolle una gestión administrativa estratégica por parte de las autoridades de la unidad educativa. H0: Probablemente la aplicación de un programa de liderazgo no desarrolle una gestión administrativa estratégica por parte de las autoridades de la unidad educativa.	LIDERAZGO	- Valores - Características y capacidades - Tipos de liderazgo -Modelo tridimensional de liderazgo	DISEÑO EXPERIMENTAL PRE EXPERIMENTAL Esquema: M= 01 – X – 02 Dónde: M= Muestra 01: PRE TEST 02: POS TEST X= Programa de liderazgo	Población y muestra: 28 docentes de la sección Vespertina

<p><u>ESPECIFICOS:</u></p> <p>P.E.1. ¿De qué manera la aplicación del programa de liderazgo mejora la gestión Pedagógica curricular en una unidad educativa del cantón Buena Fe-2018?</p> <p>P.E.2. ¿De qué manera la aplicación del programa de liderazgo mejora la gestión Administrativa financiera en una unidad educativa del cantón Buena Fe-2018?</p> <p>P.E.3. ¿De qué manera la aplicación del programa de liderazgo mejora la gestión Organizativa operacional en una unidad educativa del cantón Buena Fe-2018?</p>	<p><u>ESPECIFICOS:</u></p> <p>1. Identificar el nivel de liderazgo en la gestión administrativa en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe, antes de aplicar el programa de liderazgo</p> <p>2. Determinar en qué medida incide la elaboración de un programa de liderazgo en la gestión pedagógica curricular en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018.</p> <p>3. Determinar en qué medida incide la elaboración de un programa de liderazgo en la gestión administrativa financiera en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018.</p> <p>4. Determinar en qué medida incide la</p>	<p><u>ESPECIFICAS:</u></p> <p>He1. La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión pedagógica curricular en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018.</p> <p>H01: La aplicación del programa de liderazgo no mejora significativamente la gestión pedagógica curricular en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018.</p> <p>He2: La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión administrativa financiera en una unidad educativa del cantón Buena fe-2018.</p> <p>H02: La aplicación del programa de liderazgo no mejora</p>	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>- Pedagógica curricular</p> <p>-Administrativa financiera</p> <p>- Organizativa operacional.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>elaboración de un programa de liderazgo en la gestión organizativa operacional en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018</p> <p>5. Identificar el nivel de liderazgo en la gestión administrativa en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe, después de aplicar el programa de liderazgo.</p>	<p>significativamente la gestión administrativa financiera en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018.</p> <p>He3: La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión organizativa operacional en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018.</p> <p>H03: La aplicación del programa de liderazgo mejora significativamente la gestión organizativa operacional en una Unidad Educativa del cantón Buena Fe-2018.</p>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

ANEXO N°08: ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Siendo las 8:30AM del día 10 DE ABRIL DE 2019, se reunió el Jurado evaluador para presenciar la sustentación de la tesis titulada: "PROGRAMA DE LIDERAZGO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN UNA UNIDAD EDUCATIVA DEL CANTÓN BUENA FÉ - 2018." presentada/o por el /la bachiller **CORDOVA ALVARADO, GLORIA DEL CARMEN.**

Luego de evidenciar el acto de exposición y defensa de la tesis, se dictamina: Aprobada
por unanimidad

En consecuencia, el/la graduando se encuentran en condición de ser calificado/a/ como Apta para recibir el grado académico de **MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN.**

Piura, 10 de Abril del 2019



DR. CORDOVA PINTADO MANUEL JESÚS
PRESIDENTE



DRA. HIDALGO DE CUCHO MARIELLA BELMINA
SECRETARIO



DR. MEDINA GONZALES RONALD HENRY
VOCAL

ANEXO N°09: ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

The logo of the Universidad César Vallejo (UCV) is located in the top-left corner of the header table. It consists of a stylized graphic of three stacked books to the left of the text 'UCV' in a large, bold font, with 'UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO' in a smaller font underneath.	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Yo, Karl Friederick Torres Mirez, docente de la Escuela Profesional de Posgrado de la Universidad César Vallejo Filial Piura, revisor de la tesis titulada Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018, de la estudiante Córdova Alvarado Gloria del Carmen, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Piura, 18 de noviembre de 2019.

A handwritten signature in black ink is positioned above a horizontal dotted line. The signature is stylized and appears to read 'Karl Friederick Torres Mirez'.

Mg. Karl Friederick Torres Mirez
DNJ: 46710220

ANEXO N°11: INFORME DE SIMILITUD

Programa de liderazgo en la gestión administrativa en una
unidad educativa del cantón Buena Fe, 2018.

INFORME DE ORIGINALIDAD


22%	8%	0%	21%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIVADAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo <small>Jurado de estudiantes</small>	17%
2	repositorio.ucv.edu.pe <small>fuente de internet</small>	1%
3	www.scielo.org.bo <small>fuente de internet</small>	1%
4	dspace.utpl.edu.ec <small>fuente de internet</small>	<1%
5	issuu.com <small>fuente de internet</small>	<1%
6	mafiadoc.com <small>fuente de internet</small>	<1%
7	Submitted to Universidad Abierta para Adultos <small>Jurado de estudiantes</small>	<1%
8	Submitted to Unidad Educativa Monte Tabor Nazaret <small>Jurado de estudiantes</small>	<1%



ANEXO N°12: AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV	Código : F08-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Yo, Córdova Alvarado Gloria del Carmen , identificado con DNI N° 1202027783, egresada del Programa de Maestría en Administración de la Educación, de la Universidad César Vallejo, autorizo (X), No autorizo () la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado "Programa de Liderazgo en la Gestión Administrativa en una Unidad Educativa en el cantón Buena Fe, 2018"; en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33



.....
Gloria del Carmen Córdova Alvarado
DNI N° 1202027783
FECHA: PIURA, 10 DE ABRIL DE 2019

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------

ANEXO N°13: AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE
LA UNIDAD DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

CORDOVA ALVARADO, GLORIA DEL CARMEN

INFORME TITULADO:

"PROGRAMA DE LIDERAZGO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN UNA UNIDAD EDUCATIVA DEL
CANTON BUENA FE 2018"

PARA OBTENER EL GRADO O TÍTULO DE:

MAESTRA EN EDUCACION

SUSTENTADO EN FECHA: 10 DE ABRIL 2019

NOTA O MENCIÓN: Aprobado por unanimidad

KARL FRIEDERICK TORRES MIREZ
COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y GRADOS UPG
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO -PIURA

