



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Procesos de adquisiciones y su influencia en la ejecución presupuestal de la unidad
ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Contador Público**

AUTORA:

Br. Asunta Natividad Cuipal Perea (ORCID: 0000-0001-6845-2204)

ASESOR:

Mg. Mario Ignacio Farfán Ayala (ORCID: 0000-0003-2378-1025)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

Chiclayo – Perú

2019

Dedicatoria

Dedicado especialmente al ser supremo que nos dio la vida, por guiarme y por darme la fortaleza para no decaer en los momentos difíciles.

A mis padres y hermanos mis mejores amigos quienes siempre están brindándome su apoyo incondicional, mi soporte y mi ejemplo a seguir.

Asunta Natividad

Agradecimiento

A Dios por su amor incondicional y su infinita bondad para guiar mis pasos, a mis padres y hermanos quienes me alentaron a seguir a delante a pesar de las adversidades y obstáculos que se presentaron durante mis estudios, a los docentes de la facultad de Contabilidad por brindar sus conocimientos y compartir sus experiencias como profesionales.

A mis compañeros de estudio y amigos, quienes me brindaron su apoyo moral y por su compañía constante para el cumplimiento de la presente tesis.

A la Universidad César Vallejo, por darme la oportunidad de capacitarme profesionalmente con docentes de primer nivel.

La autora

Página del Jurado



ACTA DE SUSTENTACIÓN

En la ciudad de Chiclayo, siendo las 08:00 am horas del día 04 de Julio del 2019, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución de Dirección de Investigación N° 1173, de fecha 01 de julio del 2019, se procedió a dar inicio al acto protocolar de sustentación de la tesis titulada: "PROCESO DE ADQUISICIONES Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 400- DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS - CHACHAPOYAS", presentada por la bachiller CUIPAL PEREA ASUNTA NATIVIDAD, con la finalidad de obtener el Título de Contador Publico, ante el jurado evaluador conformado por los profesionales siguientes:

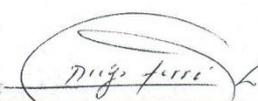
PRESIDENTE : Mgtr. Ferre López Diego Isidro
SECRETARIO (A) : Mgtr. Farfán Ayala Mario Ignacio
VOCAL : Mgtr. Jaime Laramie Gonzales Castañeda

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas efectuadas por los miembros del jurado se resuelve:

APROBAR POR MAYORIA

Siendo las 09:00am del mismo día, se dio por concluido el acto de sustentación, procediendo a la firma de los miembros del jurado evaluador en señal de conformidad.

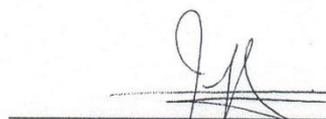
Chiclayo, 04 de Julio del 2019



Mgtr. Ferre López Diego Isidro
Presidente



Mgtr. Farfán A. Mario Ignacio
Secretario (a)



Mgtr. Jaime L. Castañeda Gonzales
Vocal

CAMPUS CHICLAYO
Carretera Chiclayo Pimentel Km. 3.5
Telf.: (074) 481616 / Anexo: 6514

fb/ucv.peru
@ucv_peru
#saliradelante
ucv.edu.pe

Declaratoria de Autenticidad

Yo, Asunta Natividad Cuipal Perea, egresada, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académico Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo SAC., identificado con DNI 46003241.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy autora de la tesis titulada: **Procesos de adquisiciones y su influencia en la ejecución presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas**. La misma que presento para optar el Título Profesional de Contador Público
2. La tesis presentada es auténtica, siguiendo un adecuado proceso de investigación, para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
3. La tesis presentada no atenta contra derechos de terceros.
4. La tesis no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
5. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falsificados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 24 de junio del 2019



.....
Br. Asunta Natividad Cuipal Perea
DNI 46003241

Índice

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del Jurado	iv
Declaratoria de Autenticidad	v
Índice	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MÉTODO	19
2.1 Tipo y diseño de investigación	19
2.2 Variables, Operacionalización	20
2.3 Población, muestra y muestreo	23
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, Validez y confiabilidad.	24
2.5 Procedimiento	27
2.6 Métodos de análisis de datos	27
2.7 Aspectos éticos	27
III. RESULTADOS	28
IV. DISCUSIÓN	59
V. CONCLUSIONES	61
VI. RECOMENDACIONES	62
REFERENCIAS	63
ANEXOS	71
ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	79
REPORTE TURNITING	80
AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV	81
AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	82

RESUMEN

El estudio que lleva por título “los Procesos de Adquisiciones y su Influencia en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas”, planteó como objetivo determinar la influencia de los procesos de adquisiciones en la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas.

El estudio corresponde a una investigación de diseño no experimental – transversal – correlacional, que consideró una muestra de 11 trabajadores a quienes se les administró 2 cuestionarios de 12 preguntas cada uno. Con el cual se arribó a los siguientes resultados:

El 64% regularmente aplica las normas en el proceso de adquisición, el 45% indica que hay profesionales especialistas en el proceso de adquisición. En cuanto a la ejecución presupuestal el 45% indica que se priorizan en base a escala para la consecución de los objetivos.

De tal manera, el estudio indica que los procesos de adquisición influyen en un 39.9% en la ejecución presupuestal de en la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas.

Palabras claves: Procesos de Adquisición, Ejecución Presupuestal y Plan Operativo Institucional.

ABSTRACT

The study entitled "the procurement processes and their influence in the executing unit 400 - Regional Health Directorate of Amazonas - Chachapoyas", aimed to determine the influence of the procurement processes in the executing unit 400 - Regional Directorate of Health Amazonas - Chachapoyas.

The study corresponds to a non - experimental - transversal - correlational design investigation, which considered a sample of 11 workers who were administered 2 questionnaires of 12 questions respectively. With which we arrived at the following results:

64% regularly apply the rules in the acquisition process, 45% indicates that there are specialist professionals in the procurement process. In terms of budget execution, 45% indicate that they are prioritized on a scale basis to achieve the objectives.

Thus, the study indicates that the procurement processes influence 39.9% in the budget execution of the executing unit 400 - Regional Health Directorate of Amazonas - Chachapoyas.

Keywords: Procurement processes, executing unit, budget execution and institutional operating plan.

I. INTRODUCCIÓN

A **nivel mundial** el gasto público asume una importante labor en el desarrollo económico de cada país, promoviendo la producción y comercialización más adecuada; el gasto público asume tres funciones: estabilizar la economía, redistribuir los ingresos a las áreas de más vulnerabilidad y establecer los materiales públicos eficazmente con el propósito de obtener recursos que cubran las carencias de la ciudadanía.

La compra pública sustentable se conceptualiza como la “Fase por la cual las entidades cubren sus requerimientos de recursos, servicios, adquiriendo el más óptimo monto desembolsado; en cuanto al origen de ganancias no solo por la empresa, sino que además la sociedad y la economía en el periodo que se disminuyen los deterioros del entorno. (Beláustegui, 2011, pág. 10)

Las organizaciones estatales son encargadas de administrar los recursos del estado, asume importante responsabilidad en la distribución de las compras públicas, ya que de esto dependerá obtener beneficios logrando que la necesidad de la sociedad disminuya y mejore el nivel de subsistencia de la población, de forma, que los recursos sean administrados de manera eficiente por los funcionarios públicos.

Son llamadas contrataciones públicas o compras del estado, las cuales son claramente de tipo burocrático, ligado con el resarcimiento de los requerimientos grupales a cargo del gobierno, así mismo para el adecuado funcionamiento de la entidad. Tal concepto a través del tiempo ha ido complementándose hasta poder entenderse como un instrumento de despliegue que posibilite la integración a áreas de vulnerabilidad en el país, en el procedimiento lucrativo general, de este modo originar no solo gastos al gobierno, si no buena porción del dinamismo de la economía, con fin de originar trabajo, la dirección de inversiones y el despliegue productivo. (Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe(SELA), 2014)

Por otra parte, en la Unión Europea, la contienda en contra de la corrupción tiene en el ámbito de adquisiciones del estado, porque se estima que un 20% del PIB se moviliza a través de la *contratación pública*, donde la corrupción es origen de desprestigio de las entidades y de sospecha hacia el curso que lleva la democracia, porque se da el encuentro

entre el poder político y el económico y los riesgos de corrupción en el ámbito de las compras del estado son especialmente elevados. (Aymerich, 2015)

Cabeza (2015), indica que las corrupciones en las entidades públicas se aglutinan por falta de controles, ya que en España el 48,5% de las condenas por corrupción fueron a personas vinculadas con la administración local, porque la mayor causa de corrupción en la administración tiene que ver con la *contratación pública*.

En el ámbito latinoamericano, Las adquisiciones del estado pueden ser interpretadas como 10 y 15% del producto interno bruto, de ello se observó el coste de corrupción el cual tiene un índice de 20 y 25% de la tasación del contrato, en ciertas situaciones llega a alcanza un 40 – 50%. (Instituto Nacional de Tecnología Industrial , 2016)

En lo que respecta, al *presupuesto* en el sector salud, en Colombia. Posada (2017) indica que en el Hospital se debe “intervenir en medidas de *ejecución presupuestal*. Por los hallazgos de malos manejos de carácter administrativo (Párr. 3). Ya que se necesita un control estricto de la *ejecución presupuestal* tanto en los ingresos y egresos.

La *ejecución presupuestaria* física y financiera se concreta a través de la aplicación de los recursos tanto desde la perspectiva del ingreso como del gasto, mediante las distintas fases de la realización de los ingresos y gastos públicos. Se incluye durante esta etapa el monitoreo físico y financiero de la Ejecución Presupuestaria, como mecanismo de alerta temprana que permita identificar y corregir a tiempo las desviaciones que pudiesen presentarse con respecto a lo programado, a través del seguimiento a las metas físicas y financieras que permita hacer recomendaciones para mejorar la ejecución. (Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), 2016)

En la nación mexicana norman diferentes decretos que estabilizan el presupuesto. Las cuales fueron creadas con función de aseverar la estabilidad de algunas actividades o precedencias de gasto sin que sean débiles a las transformaciones de parte del estado ya sean por tipo administrativo o por fuerza política. Lo cual del mismo modo ha originado que haya cuotas presupuestales que no son relevantes para la legalidad coyuntural y que son responsables de obligaciones de periodos anteriores. Los diversos ajustes al empleo de los bienes de la población generan que iniciar de nuevo sea una labor, para el poder ejecutivo y legislativo, dado el compromiso de todos individualmente en el proceso, acreditación y *realización del presupuesto*. (Villa, 2016)

La adquisición del estado, es vulnerable ante la corrupción y estafa en la mayoría de países, por no decir que en todos. Debido a lo dificultoso y el hecho de que conlleva un monto relevante de beneficios financieros generan a la vez conveniencias para la conducta inmoral de proveedores y funcionarios públicos (OCDE, 2015).

En **nuestro país**, el 30/12/77 se publicó la ley N° 22056 a través de este decreto se fundó el Organismo Nacional de Abastecimiento con el propósito de aseverar el ente, la coherencia y la efectividad de la serie de la provisión de recursos y servicios no personales en la administración del estado, mediante desarrollos técnicos de clasificación, inspección de abastecedores, compras, almacenamiento y seguridad, repartición, inspección y monitoreo, conservación, recuperación de recursos y disposición final. A través del dictamen Jefatural N° 118-80-INAP/DNA se admiten los reglamentos del organismo de aprovisionamiento, los cuales son direccionadas por dicha norma, los procesos a seguir en la gestión pública (Nunja, 2015).

El gobierno peruano tiene 7 formas diversas para la obtención de recursos y del mismo modo contactar servicio.

La nueva ley de contrataciones del gobierno N° 30225 prevé dicha situación, cuya publicación fue el 11 de julio del periodo 2014 en el diario, el peruano, la cual ha derogado el Decreto Legislativo N° 1017. (La Ley)

Respecto a las adquisiciones que tengan una suma igual o menor a 8 UIT. En el artículo 5 de la ley de adquisiciones del gobierno, aceptada por Ley N°30225, el OSCE expresa al público y empresas lo siguiente:

Las compras públicas de saldos iguales o menores a 8 UIT conforman un supuesto excluido del entorno de ejecución del reglamento de compras del estado adherida al monitoreo, lo permite al OSCE, de acuerdo a los principios definidos para ello, posibilitara su verificación, entre otros factores, que la organización no haya incidido en una transgresión segmentación. (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), 2016)

La problemática evidenciada en la ejecución presupuestal en el Perú es la falta de capacidad del gasto, Sobrados (2017) lo atribuye a la demora en la realización de los trabajos o por carencia de capacidad en los grupos de trabajo, porque apenas 10 regiones

logran sobrepasar el 50% del monto presupuestal que se les asignó para el periodo 2017, sostuvo Jaime Sobrados, director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Continental.

En Sullana, La Contraloría General de la República definió que hubo irregularidades en el procedimiento de producción de expediente técnico, sistema de selección y *ejecución contractual* del “Conservación de la estructura y el repuesto de material electromecánicos y biomédicos” del Hospital de Apoyo II-2. Porque dentro de las irregularidades se invitó a postores que no registraban experiencia previa con el Estado, en la suscripción de los contratos se firmaron fuera de los plazos establecidos y sin la documentación correspondiente. (Cherres, 2018)

La ejecución presupuestaria de las entidades, es la inspección de los datos de los bienes recaudados en los documentos presupuestarios. En cuanto a los egresos, se refiere a la inscripción de los gastos comprometidos, devengados y pagados durante el periodo fiscal. Respecto de los objetivos presupuestarios se evalúan en el momento en que se inspecciona en su total o parcial cumplimiento. (Banco Central de Reserva del Perú, s,f)

En lo que respecta a **nivel local**, la Dirección Regional de Salud Amazonas se origina como Unidad Departamental en 1985 tiempo después como Sub Regional V de Salud Chachapoyas en el periodo de 1991, y en el marco de la Ley de Descentralización y Reorganización como Dirección Regional de Salud Amazonas; con Resolución Ejecutiva Regional N° 400-2005- GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/PR se define el 01 de diciembre como fecha de celebración del aniversario de la DIRESA Amazonas; esta institución pública está dedicada a promover el bienestar, precaviendo las enfermedades y avalando el cuidado integral a los pobladores de la Región Amazonas.

En la Unidad ejecutora 400- Dirección Regional de Salud Amazonas, la Oficina de Abastecimiento es la encargada de realizar los procedimientos basados en normas y reglamentos para ejecutar el presupuesto; a fin de obtener resultados positivos e incrementar el presupuesto para el siguiente año fiscal.

Sin embargo, no cumple al 100% con la ejecución presupuestal, ya que su avance no es de acuerdo al presupuesto institucional modificado, esto debido a las constantes rotaciones del personal y falta de capacitaciones; toda vez que el personal debe estar acorde con las actualizaciones sobre los procesos que son necesarios para la obtención

recursos con el propósito de conseguir resultados más positivos en la ejecución presupuestal e incremente el presupuesto para el siguiente año fiscal de tal manera que se logrará más beneficios en el ámbito de la salud; es por ello que he tomado en consideración el presente estudio.

En relación a los **Trabajos previos a nivel internacional**, consideramos a Núñez (2015) presentó la tesis denominada: “Incidencia de las fases de compra pública en la Ejecución del Presupuesto de la Dirección de Bienestar Estudiantil y Asistencia Universitaria de la casa de estudios superiores Técnica de Ambato”, Egresada de dicha institución, con la intención de obtener Grado Académico de Magíster en Auditoría Gubernamental y como objetivo de Fomentar y promover la política de Salud Integral, como eje regulador a nivel Institucional que sea regentado por el DIBESAU y sus programas de Desarrollo Humano Integral que posibilite fortalecer a sus diferentes programas y proyectos; que permita articular con el conglomerado universitario en sus distintas áreas con el propósito de conseguir bienestar universitario y calidad de vida en sus miembros, concluye:

Con la investigación realizada sobre la incidencia de los procedimientos de la compra del estado en la aplicación del presupuesto se ha llegado a la conclusión de que, si incide porque, el inadecuado empleo del procedimiento de adquisición hace que haya una demora en las adquisiciones planificadas en cada uno de los proyectos, y la ejecución del presupuesto sea deficiente.

Núñez (2016) desarrolló la presente investigación titulada: “El monitoreo de compras de Bienes y Servicios y su impacto en la Ejecución Presupuestaria en la Subsecretaría Zonal de Planificación”, egresada de la universidad Técnica de Ambato – Ecuador, con la intención de alcanzar el Grado Académico de Magister en Gestión Financiera y tendiendo como objetivo de manifestar el modo en el cual incide el monitoreo de compra de recursos y servicios en la ejecución presupuestaria en la Subsecretaría Zonal de Planificación 3 Centro, para la elección de resoluciones. Concluye:

Se evidencia un relevante impacto del papeleo de obtención de recursos y servicios en la ejecución presupuestaria de la entidad, la misma que incide en la determinación de bienes para la actividad económica que sigue.

(Díaz, 2014), elaboró un estudio denominado “La definición del presupuesto referencial de los procesos dinámicos de contratación pública y su suficiencia en el gasto del Estado

Ecuatoriano”, El presupuesto referencial es un elemento que tiene como fin seleccionar la secuencia a seguir en el acto de contratación pública, en este sentido se consideró analizar el proceso de definición de los presupuestos referenciales de los procedimientos dinámico en el gasto público, así mismo establecer si es posible un sistema seguido de procesos para definir un presupuesto referencial real para la obtención en recursos y servicios, de este modo se concluye:

Posterior a la evaluación de doctrina que las propiedades esenciales del presupuesto referencial y del análisis teórico del gasto público, se puede llegar al resultado, resaltando que el importe previamente determinado a cualquier contratación, no cuenta con atención y relevancia que se le debería dar por todo lo que abarca y significa; no se evidencia claramente el impacto que tiene esta definición en el presupuesto general del país; por ende, en la ejecución de los propósitos del estado, propuestos en el proyecto del país de crecimiento, por ello, el presupuesto debe efectuar un proceso antes de su definición que por sí solo, posibilite a la entidad poseer la certeza que estimación a ser empleado es adecuado y que mediante dicha contratación se van a cubrir carencias que la entidad pública necesita, de este modo cumplir con su propósito y razón de ser, así mismo dar un impecable servicio a la población, ejecutando las adquisiciones con conocimientos en bienes y servicios requeridos, de forma efectiva en el gasto público, de este modo suprimir las prácticas de hoy en día ejecutadas por las compras, con el propósito de consumir el total de consumir los bienes del presupuesto determinado para el periodo fiscal.

En lo relacionado a **nivel nacional**, comenta Acuña (2014), quien realizó la investigación titulada: “El sistema de compras del estado, Contrataciones y su influencia en la Competitividad de los papeleos de la Municipalidad Distrital de San Marcos- Huarí-Ancash-Periodos 2012 y 2013”, egresada de la Universidad Santiago Antúnez de Mayolo- Huaraz, para adquirir el Título Profesional de Contador Público, consignando como objetivo general definir en qué modo el sistema de compras y contrataciones influyen en la efectividad de la gestión de la institución, en los años en estudio. Mediante una metodología de estudio descriptiva, explicativa y correlacional, Concluye:

El autor afirmó que efectivamente la adecuada formulación de un plan anual de contrataciones incide de forma significativa y relevante en un 98.3%, lo que deja en evidencia que hay efectividad en el gasto público en la Municipalidad en estudio.

Luna (2016) desarrolló una indagación de título “El análisis por calidad del gasto y su impacto en el eficiente ejecución presupuestaria en la dirección regional de salud – Cajamarca”, egresado de la casa de estudio superior de Trujillo, con la intención de alcanzar el título de contador público, para el estudio planteó como propósito general: Manifestar que el estudio de la calidad del gasto influirá de forma significativa en la optimización del monitoreo de la ejecución presupuestaria en la Dirección Regional de Salud – Cajamarca, el autor llegó a concluir que:

Concluido el estudio se definió que el análisis por tema del gasto se optimiza de forma evidente, el monitoreo de la aplicación presupuestal a direccionar el gasto de forma más cuidadosa y con el fin preciso antes proyectado.

Mestas (2017) realizó la tesis “El desarrollo de obtención de Bienes y Prestación de Servicios y su impacto en la Ejecución Presupuestal de la cátedra de estudio superior del Altiplano Puno, Periodos 2012”, egresada de la casa de estudio superior Nacional del Altiplano- Puno, con la intención de alcanzar el título profesional de Contador Público y como propósito de analizar el procedimiento de compras de bienes y prestación de servicios y su impacto en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodos 2012 y 2013:

Se establece que el empleo de procedimientos para las compras del estado es deficiente y es debido a que los colaboradores carecen de formación, no se ha implementado cursos de actualización sobre las adquisiciones, del mismo modo no existe rotación de empleados y que el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones no es ratificado debidamente y este no se ejecuta de acuerdo al cronograma.

Asimismo, a nivel local, Guarachi (2014) realizó la tesis: “Evaluación y proposición de optimización de la gestión del Proceso Logístico en el Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo de Essalud – Chiclayo, Perú”, egresada de la universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo – Chiclayo, con la finalidad de optar el título Licenciado en Administración de Empresas, teniendo como propósito: realizar una evaluación de la situación y proposición de optimización del papeleo del procedimiento logístico en el Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo de Es salud, Chiclayo, ratificando en la visión original del Hospital que se eligió para el estudio.

Las labores del área de adquisiciones se dañan al presentar colaboradores de poca responsabilidad y que no tienen moral y ética ya que, en constitución del comité para elaborar las obtenciones de recursos, se niegan a participar en diversas ocasiones, de la misma forma los abastecedores muestran esa conducta al no presentarse cuando hay concursos o licitaciones públicas.

Tuesta & Vasquez (2016), en su tesis: “Organismo compuesto de Gerencia Financiera y su Incidencia en el Ordenamiento gerencial Financiero en la Municipalidad Provincial de Chiclayo – 2015”, con la intención de optar el Título Profesional de Contador Público, egresada de la universidad Señor de Sipán, teniendo como finalidad: Definir la incidencia del organismo compuesto de gerencia Financiera en el ordenamiento gerencial financiero de la entidad provincial de Chiclayo-2015, concluye:

Respecto a la diligencia del Organismo Compuesto de Gerencia Financiera, la cual se ha vuelto un instrumento que ayuda al adecuado manejo de la institución que evaluaron, avalando la fuerte conformación y la ágil fluidez de los registros direccionados a obtener los propósitos trazados en el presupuesto de la institución.

La entidad en estudio fortaleció sus funciones administrativas, debido a que con la utilización del organismo Compuesta de Administración Financiera mejorará la utilización adecuado de los bienes que tiene dicha entidad, así mismo las actividades que se ejecutan, serán de manera más fácil, rápida, oportunas y dinámica, lo que se evidencia en los informes del balance presupuestarios, financieros y contables, para el efectivo monitoreo y por ende la adecuada elección de resoluciones.

Mendoza (2016), realizó una investigación titulada: “incidencia de la actividad de transacción del estado en la gestión administrativa - micro red 9 de enero de la Dirección Regional Salud Amazonas. – Chachapoyas 2016”, egresada de la Universidad César Vallejo, con la intención de alcanzar el título profesional de Contador Público, considerando como meta definir la incidencia de la actividad de compras de recursos en el papeleo gerencial de la Micro red 09 de enero de la Dirección Regional Salud Amazonas Concluye: que no existe una influencia de los procedimientos de operación del estado sobre el monitoreo gerencial en la Microred de Salud 9 de enero de la DIRESA, siendo esto manifestado por los trabajadores en un 82,1%, por lo cual se acepta la hipótesis planteada.

En lo que respecta a **Teorías relacionadas al tema**, veremos los conceptos de la primera variable de estudio: **Procesos de adquisición, Relevancia de las Adquisiciones Públicas**:

Las compras del estado son la serie de acciones que a través de ello el gobierno transforma los fondos confiados a su cuidado en recursos, servicios y obras para la ciudadanía. (MEF, 2013) Es decir que no es una labor administrativa tan simple, sino de actividades de relevancia para el crecimiento del país y para el eficiente gobierno.

Según el OSCE (2008) las instituciones públicas para el funcionamiento y servicio a la población necesitan de bienes y servicios, que para ello realizan un proceso de adquisición, entre los bienes y servicios que puedan adquirir se tiene:

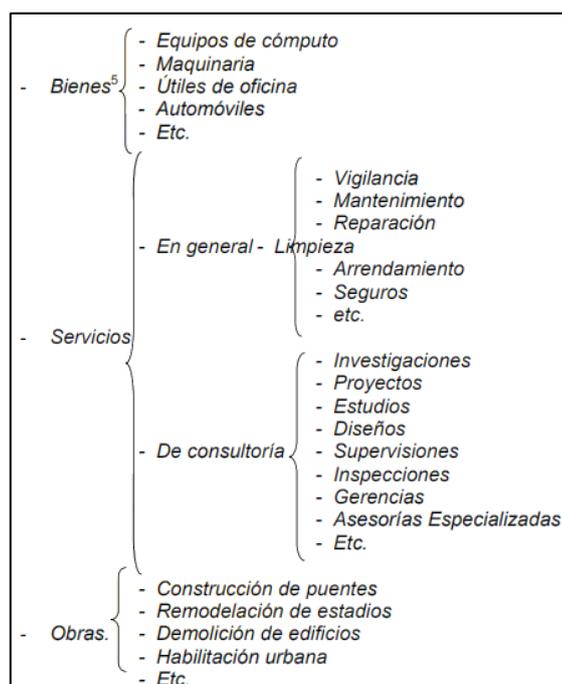


Ilustración 1: Cuadro de adquisiciones

Fuente: <http://www.osce.gob.pe>

OSCE (2010) El proceso de adquisiciones, parten de la planificación estructura que se encuentra plasmada en el Plan Anual de Contrataciones.

Donde el proceso de adquisición abarca todas las acciones de las fases de adquisición que tiene que cumplir con: Requerimientos, análisis de las oportunidades que el mercado puede brindar, importe alusivo y la disponibilidad inmediata de presupuesto (OSCE, 2010).

- 1. Requerimientos OSCE (2014)**, consiste en la solicitud formal de recursos, servicios u obras, puesto que indica el propósito de la contratación que la entidad requiere. El cual incide: Especificaciones técnicas (cantidad, calidad y condiciones), vocablos al que se refieren y el sumario de experto (reglamento y normas técnicas).
- 2. Estudio de las posibilidades** que ofrece el sector empresarial, es la evaluación de las conveniencias que brinda la industria en base a las cualidades técnicas establecidas por el sector usuario, en el cual se define el valor referencial, diversidad de abastecedores y empresas, posibilidades de abastecer y modificar las necesidades, aspectos que pueden ser analizados.
- 3. Valor referencial**, es el importe establecido por el sistema que se responsabiliza por los ajustes. Dicho monto es calculado incluyendo (impuestos, seguros, traslado, verificaciones, tanteos y gastos del trabajo), para ellos se deberá hacer uso de cotizaciones, estructura de costos, etc.
- 4. Disponibilidad presupuestal.** Después que se establece el valor referencial, la oficina de presupuesto tiene que acreditar la disponibilidad de presupuesto.

Principios importantes de las contrataciones públicas

La acción del Estado en las contrataciones tiene que cumplir con los siguientes principios: tercerización (outsourcing), veracidad, flexibilidad administrativa, análisis de lo hallado, prototipo de delegación de funciones compuesto por la tecnología de los datos, no-estandarización de normas para la dirección descentralizada e indaga la mínima cotización con el óptimo nivel sin provisión de mercado:

La tercerización. Requiere un fortalecimiento hacia el área de adquisiciones, que inicialmente formar y refuerza el sector de contrataciones del estado, de esta manera, realizar óptimos contratos externos.

La transparencia. Este aspecto es de relevancia para los competidores, así mismo, para el monitoreo y análisis de los resultados, con el despliegue de medidores, estadísticas y brindando información y publicidad en general, La actividad abarca desde el requerimiento del cliente, el pedido u orden de lo que deseé hasta su entrega y pago.

La flexibilidad administrativa. El sistema que posee un monitoreo fundamentado en resultados y no en procesos, en forma de proposición de contratos de papeleos para la gerencia de funciones delegadas.

La evaluación de resultados Se refiere a la consumación de los reglamentos, del mismo modo al valor y calidad adquirida que tienen que estar dispuestos en medidores de eficiencia.

La descentralización. Con el monopolio de monitoreo y del análisis de los datos obtenidos, con el empleo de organismos informatizados y produciendo estadísticas para el cotejo de los costos adquiridos por las áreas de mando delegado de adquisiciones.

(Ministerio de Hacienda de Costa Rica, 2010) por otro lado, los principios rectores en un proceso de adquisición varían de un país a otro, el cual depende del nivel de gobernabilidad, ya que el proceso de adquisición es clave en la rendición de cuentas, donde los principios que siempre están presentes son:

Transparencia; que tiene la finalidad de garantizar la total visibilidad de los procesos de adquisición, así como brindar viabilidad de datos que posibiliten los estudios agregados y sobre todo compararlos.

Mejor valor por la inversión; se busca alcanzar el mayor beneficio para la ciudadanía, a fin de elegir la opción que mejor convenga para los bienes que se disponen.

Eficiencia, obtener los mejores resultados en el menor plazo posible.

Competencia e igualdad; donde todos los participantes tengan las mismas posibilidades, así como la misma información y condiciones.

Integridad; No debe existir conflictos de interés de los participantes del sistema.

Rendición de cuentas; Que los ciudadanos conozcan el comportamiento del sistema, además debe ser posible que ellos manifiesten inquietudes o críticas.

Diseño de un proceso de adquisición: OCDE (2015) establece un diseño del proceso de adquisición a fin de evitar las colisiones en las licitaciones públicas, el cual incluye las siguientes apartados:

- 1. Conocimientos del mercado.** Los responsables de la contratación tienen que estar netamente capacitado en el ámbito del entorno mercantil del producto o servicio que requiere adquirir antes del prototipo del procedimiento de licitación. El cual

corresponde a los rangos de precio y tipo de calidad, posibles sustitutos para el producto o servicio.

2. **Maximizar el número de licitaciones genuinos.** El propósito es agilizar los procesos de licitación a través de formularios o modelos de contrato. Maximizar la participación de oferentes competitivos.

3. **Utilizar requisitos claros y evitar la previsibilidad.** Consiste en que se definan las necesidades de recursos con veracidad y prevenir la previsibilidad. La escritura de las políticas de referencia es una fase del sistema de compras del estado, en el cual siempre se corren riesgos de fraude. Las políticas deben estar bien definida y ser específicas para no dejar vacíos que puedan ser aprovechados por la corrupción.

4. **Reducir la comunicación entre los oferentes.** El sistema de licitación tiene que estar bocetado con el fin de la disminución del intercambio de información entre los oferentes. Sin embargo, los abastecedores de interés pueden ser convidados a debatir las políticas técnicas y de gestión de la licitación con los colaboradores de adquisiciones, tienen que prevenir las juntas que se ejecutan por abastecedores potenciales. En relación a este motivo, la licitación electrónica es preferible a hacer una oferta presencial.

5. **Definir criterios claros para la adjudicación de los contratos.** Los diferentes puntos de vista para la elegir la opción de oferta más adecuada, la cual debe ser seleccionada de forma cuidadosa y con una vasta evaluación. Es por ello que dichos criterios se conocen con anticipación.

6. **Capacitar al personal sobre los riesgos de la manipulación de las licitaciones.**
El sistema que se desarrolla para las compras del estado debe tener una formación cada cierto periodo. Además, se debe revisar las licitaciones pasadas.

Dimensiones del proceso de adquisición: Vera & Soto (2014), manifiesta que las instituciones públicas, deben enfocar el proceso de adquisición teniendo en cuenta la cadena de valor, ya que la finalidad es lograr el mayor beneficio para la comunidad, donde se tiene que tener en cuenta:

Normativa vigente

Fondos públicos

Directivas políticas

Personal



PROCESOS RELACIONADOS CON LAS ADQUISICIONES

Ejecución presupuestal: Comprende en atender la responsabilidad del coste en relación al importe estimado institucional aceptada para cada organización pública, en fundamento a la Programación de Compromisos Anual (PCA) (MEF, 2011).

La misma que está ligada a la estimación de cada año y a sus cambios adaptados a la Ley N° 28411. Que establece el ciclo desde el primer día hasta el último de cada año fiscal (MEF, 2011).

Año presupuestario que abarca el grupo de actividades determinadas para el uso adecuado del talento humano y los bienes materiales y financieros determinados en el importe estimado con el objetivo de alcanzar servicios bienes y obras en, medida, calidad pronosticada. (MEF, 2013).

Chong (2014) Indica que el proceso del presupuesto se realiza mediante una serie de acciones de adquisición, pagos transferencias y otros.

Según, Bellod (2015) precisa a la marcha presupuestaria “como el compuesto de funciones que poseen como conocimiento de ser el presupuesto y que van a partir de su organización hasta el análisis del desembolso por las empresas y pautas definidas en el ordenamiento jurídico” (p. 15). En la disposición y el despliegue preciso del sistema de valor estimado influyen 2 diversas situaciones: los de contexto económico y los de sentido político - institucional.

Ramírez (2015) indica que la realización de la determinación del estimado es una actividad complicada, las cuales se mencionan a continuación:

El programa de caja: consiste en presentar una actividad mensual, que abarca los ingresos y egresos mensuales constatados por la ley.

El control presupuestal: dentro de ello existen 3 roles, control político, control financiero y económico.

Importancia: Asimismo, es importante mantener un adecuado control dentro del proyecto o proceso para la ejecución presupuestal.

Es importante según Flores & Vásquez (2014) porque el presupuesto se convierte en un aliado y en una herramienta de gobierno. Además, se encarga de dos situaciones fundamentales en el proceso presupuestario:

- 1) crear incentivos y
- 2) originar resultados.

Ya que con ello la finalidad es fomentar y maximizar la eficiencia social en la designación de los medios.

Los presupuestos son considerados como una herramienta de gestión que se puede comprender como un plan financiero hecho para un proyecto, el cual cumple una función fundamental al momento de programar a futuro la actividad de la entidad o la ejecución

del nuevo proyecto. Para la consideración de un presupuesto se necesita la administración de fondos, donde uno de los objetivos del presupuesto es incidir en los procesos de decidir en la organización, así mismo se cree en la capacidad de inversión de la empresa y las posibilidades de recuperación de la misma. (Actualidad y Finanzas, 2015)

También el MEF (2017) acota que dicho término es importante por:

Es un instrumento de dirección del gobierno que, en un escenario de compromiso y nitidez en el ámbito monetario, designa los bienes públicos que posibiliten llegar a los ya mencionados suministros, mostrando los fines de lo primordial de las interposiciones públicas que realiza y ejecutan las organizaciones del estado, dentro de las normativas públicas establecidas. (p.3)

Características y objetivos: La ejecución presupuestal tiene un conjunto de características como son, los presupuestos tienen la idoneidad de inferir el balance general a proyección con cimiento a estimaciones. También el presupuesto nos constituye una información relevante para que se puedan elegir las resoluciones de forma eficiente. Así mismo asiste a controlar el crecimiento de la empresa para poder analizar las desviaciones. (Actualidad financiera, 2015)

La ejecución presupuestal es un conjunto de actividades que van dirigidos al mejoramiento del talento humano y sus recursos que son necesarios. Por ello podemos decir que los objetivos del presupuesto es la administración responsable y eficiente sobre los flujos de ingresos y gastos según la presupuestación. Así mismo permite la implementación del plan establecido. (Pattillo , 2013)

Sus principales objetivos en las que incurre la ejecución presupuestal son las siguientes a considerar. Planificar, direccionar, coordinar y evaluar los procesos de formulación, ejecución, control y evaluación de los presupuestos del estado. Avalar que los bienes designados en la valorización, cumplan con las actividades para la validez monetaria adecuada, las políticas definidas y las necesidades declaradas por el mismo estado el cual debe cumplir. (Escolano & Tejedo, 2016, p.5)

Según el MEF (2011) la realización del gasto público tiene tres pasos:

- 1. Compromiso:** Es un pacto de ejecución de gastos analizados y aceptados con antelación. Puede ser aliada al presupuesto del año por el año de la responsabilidad en la circunstancia de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, contrato de abastecimiento de recursos, pago de servicios, entre otros.
- 2. Devengado:** Es la responsabilidad de desembolso después de un costo aceptado. Se da al aceptar previamente el documento de la entrega del producto materia del acuerdo.
- 3. Pago:** Es la fase en la cual se da por terminada de forma incompleta o total del importe de la responsabilidad inspeccionada. La cual debe ser formalizada por la documentación que le corresponde.



Figura N° 1: proceso de ejecución presupuestal

Fuente: MEF (2015)

Formulación del problema

¿De qué manera los procesos de Adquisiciones influyen en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas?

Justificación del estudio

Hernández , Fernández, & Baptista (2015), establece los siguientes criterios que permiten justificar una investigación:

Un estudio es conveniente por que permite conocer la influencia de los procesos de adquisiciones en la Ejecución Presupuestal, de la institución de la que se optó para el estudio, el alcance de propósitos a corto, mediano y largo plazo en beneficio de la salud de los habitantes en el ámbito de la Región Amazonas.

Asimismo, es necesario identificar y analizar cada etapa del proceso de Adquisiciones, con la finalidad de hacer uso adecuado del presupuesto determinado por el Ministerio de Salud; por ende, es de vital importancia tener claro sobre el tema de la Ejecución presupuestal, así como las leyes que las respaldan, para que las entidades públicas se encaminen hacia ella y obtengan procedimientos adecuados, ordenados y positivos para el estado.

Teórico. - Elegir adecuadamente las dimensiones, a fin de establecer los indicadores y preguntas que se relacionen, que al final van a facilitar la prueba estadística de correlación. Además, las dimensiones se basan en las definiciones de ambas variables, tal como manifiesta la OSCE (2014), indica que el proceso de adquisición comprende todas las acciones de las funciones de contratación que tiene que cumplir con: Requerimientos, análisis de las oportunidades que brinda el mercado.

Mientras, el MEF (2014), indica que la ejecución presupuestal comprende en atender compromisos de gasto en relación al presupuesto de la entidad certificado para la organización del estado.

Práctico. - El beneficio que genera, es que, en base a los hallazgos encontrados, el investigador realizó sugerencias a fin de mejorar la problemática actual de las variables de evaluación en la organización.

Metodológico. - Se basa en el método científico, el que permite cumplir con los lineamientos de una investigación científica, por eso se recurrió a fuentes fidedignas cuyas teorías fueron importantes para elaborar los instrumentos de ambas variables, además los instrumentos se convierten en fuentes de consulta para futuras investigaciones.

Social. - Es importante tener una buena ejecución presupuestal de manera transparente y eficiente no solo para los colaboradores públicos de la Dirección Regional de Salud Amazonas, sino que también será beneficio para los habitantes del departamento de Amazonas, mejorando el nivel de subsistencia en relación a la salud.

Hipótesis

H₁. Los Procesos de Adquisición influyen positivamente en la Ejecución Presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas.

Objetivo

Objetivo general

Determinar la influencia de los Procesos de Adquisiciones en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas.

Objetivos específicos

Evaluar los Procesos de Adquisición en la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas.

Diagnosticar la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas.

Relacionar los Procesos de Adquisición y la Ejecución Presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas.

II. MÉTODO

2.1 Tipo y diseño de investigación

Tipo: El estudio es descriptivo debido a que analiza el tipo el proceso de adquisiciones, así como la ejecución presupuestal mediante cuestionarios aplicados al personal de la institución.

Descriptiva

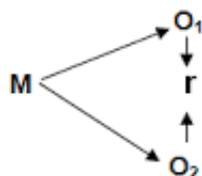
Hernández , Fernández, & Baptista (2010) Definen el análisis como descriptiva porque Considera en precisar las cualidades y rasgos de relevancia de un fenómeno que se haya considerado para evaluación. Es decir que describe particularidades que comparte una población.

Correlacional

Hernández , et al (2010) Porque el estudio consiste “Asociar variables a través de una secuencia que puede ser predecible de un grupo”. Es decir, que se va a determinar el nivel de correlación de ambas variables, el proceso de adquisiciones y la ejecución presupuestal.

Diseño: La investigación corresponde a un diseño No Experimental ya que no se manipuló de ninguna forma los fenómenos y simplemente fueron observados en su ambiente natural, para después ser analizados. (Hernández, et al 2014).

Además, es transversal, porque la recopilación de la información se realiza en un solo momento.



Dónde:

M = Muestra

O1 = Procesos de Adquisidores

O2 = Ejecución Presupuestal

r = Correlación

2.2 Variables, Operacionalización

2.2.1 Variables

Tabla N° 1

Variables

Variable Independiente: Procesos de Adquisiciones	Las compras del estado son la serie de acciones que a través de ello el gobierno transforma los fondos confiados a su cuidado en recursos, servicios y obras para la ciudadanía. (MEF, 2013)
Variable Dependiente: Ejecución Presupuestal	Es atender la responsabilidad del coste en relación al importe estimado institucional aceptada para cada organización pública, en fundamento a la Programación de Compromisos de cada año (PCA). (MEF, 2011)

Fuente: Elaboración propia

2.2.2 Operacionalización

Tabla N° 2: *Operacionalización variable independiente*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumento de recolección de datos
Proceso de Adquisiciones Vera & Soto (2007), las instituciones públicas, deben enfocar el proceso de adquisición teniendo en cuenta la cadena de valor, ya que la finalidad es lograr el mayor beneficio para la comunidad, donde se tiene que tener en cuenta: Normativa vigente, fondos públicos, directivas políticas y Personal.	Normativa vigente	Aplicación de las normas	¿Se aplican normas legales y directivas en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	Entrevista Cuestionario
		Conocimiento	¿El personal de la entidad en general conoce sobre la normatividad Vigente para realizar las contrataciones de bienes y servicios?	
		Especialistas	¿Cuenta la entidad con especialistas en Contrataciones del Estado para llevar a cabo los procesos de selección?	
		Procesos claros	¿La Oficina de Abastecimiento cuenta con un flujograma para realizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	
		tecnología	¿Los Softwares con el que cuenta la Oficina de Abastecimiento operan satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de Estado?	
	Fondos públicos	gestión	¿Existe adecuada gestión en las adquisiciones que garantice la ejecución del presupuesto en el corto, mediano y largo plazo?	Encuesta cuestionario
		Eficiencia	¿Considera que las adquisiciones de bienes y servicios, son utilizados adecuadamente para el funcionamiento y operatividad según las necesidades de la institución?	
	Directivas políticas	Cuadro de necesidades	¿El área usuaria realiza correctamente el cuadro de necesidades para su respectiva inclusión al Plan Anual de Contrataciones?	
		Requerimientos	¿Los requerimientos realizados de bienes y servicios por las áreas usuarias son claras y evitan la previsibilidad?	
		Especificaciones técnicas	¿Las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o termino de referencias?	
Personal	Resultados	¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios realizan las proyecciones de las metas a largo plazo?		
	Control	¿El área usuaria realiza un constante seguimiento a sus requerimientos?		

Fuente: *Elaboración propia*

Tabla N° 3: *Operacionalización variable dependiente*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e Instrumento de recolección de datos
Ejecución Presupuestal Es la administración responsable y eficiente sobre los flujos de ingresos y gastos según la presupuestación. Así mismo permite la implementación del plan establecido. (Pattillo, 2013).	Administración	Presupuesto asignado	¿Considera que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumplen con los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridades?	Encuesta cuestionario
			¿La correcta formulación del plan anual de contrataciones incide significativamente en la eficiencia del gasto?	
			¿La ejecución presupuestal se realiza en función necesidades programadas?	
	Eficiencia del presupuesto	Presupuesto modificado	¿Cree usted que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público	
			¿Considera que se cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) y se realiza la evaluación respectiva?	
			¿Cree usted que, emitiendo y notificando la orden de servicio dentro del plazo establecido, viabilizara la ejecución para satisfacción de la Entidad?	
	Implementación del presupuesto	Presupuesto Ejecutado	¿Se realiza en forma oportuna la calificación del crédito presupuestal para efectuar las adquisiciones?	Análisis documental Ficha de recolección de datos
			¿Considera adecuado el valor de la relación entre el presupuesto asignado y los valores físicos de las metas presupuestadas acorde a la ejecución del presupuesto?	
			¿Considera usted que la ejecución presupuestal del ejercicio fiscal anterior es positiva?	
			¿Considera que se cumple con la ejecución de los procedimientos establecidos en el plan anual de contrataciones (PAC)?	
			¿Se realiza la evaluación de la Ejecución Presupuestal de manera constante?	
			¿Considera que la remuneración estimula a los colaboradores involucrados en la ejecución presupuestal a alcanzar las metas presupuestales?	

Fuente: *Elaboración propia*

2.3 Población, muestra y muestreo

2.3.1 Población

Para el proyecto de indagación ha quedado definida por el personal que labora en la Oficina de Abastecimiento y en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto.

A continuación, se detalla la relación de las personas de Abastecimiento y Presupuesto; de la Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas.

Tabla N° 4 *Oficina de Abastecimiento*

Colaboradores	Cantidad
Director de Abastecimiento	1
Jefe de Adquisiciones	1
Responsable de Emisión de O/S	1
Responsable de Emisión de O/C	1
Responsable de adquisiciones mediante Perú Compras	1
Secretaria	1
TOTAL	6

Fuente: Dirección Regional de Salud Amazonas

Tabla N° 5 *Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico:*

Colaboradores	Cantidad
Director Ejecutivo de Planeamiento Estratégico	1
Director de la Oficina de Presupuesto	1
Responsable de la Elaboración de los documentos de Gestión	1
Personal de Apoyo en el Área de Presupuesto	1
Secretaria	1
TOTAL	5

Fuente: Dirección Regional de Salud Amazonas

2.3.2 Muestra

En el estudio se tuvo la decisión de considerar muestra como la población, debido a que la población es pequeña, por lo que estará conformada de la siguiente manera:

Tabla N° 6 *Muestra del estudio*

Colaboradores	Cantidad
Trabajadores de la Oficina de Abastecimiento	6
Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto	5
TOTAL	11

Fuente: Dirección Regional de Salud Amazonas

2.3.3 Muestreo

Para adquirir la muestra precisa, se aplicó la técnica de muestreo no probabilístico, seleccionando al gerente y contador de la empresa con el propósito de recolectar la información necesaria de las variables en análisis.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, Validez y confiabilidad.

2.4.1 Técnica

La técnica de investigación que se utilizaron en el presente proyecto de investigación fue:

La encuesta por estar basada en las declaraciones emitidas, la cual permitió conocer las opiniones de la muestra representativa (Hernández, et al 2010).

Es decir, se aplicó la encuesta para recopilar la información del personal de la unidad ejecutora.

Análisis documental

Técnica que se utilizó para realizar el estudio de información, que son fuentes secundarias, y que son base para arribar a una conclusión.

2.4.2 Instrumento

Entrevista. - Técnica de recopilación de información, que consiste en la conversación realizada por un entrevistador a un entrevistado. (Hernández, et al 2010).

Cuestionario. - encuesta, el cual permite recopilar información de una mayor cantidad de individuos optimizando el tiempo (Hernández, et al 2010).

Se formuló preguntas a los trabajadores de la Oficina de Abastecimiento y a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto de la Dirección Regional de Salud Amazonas, las mismas que estarán basadas en materia de investigación. El cual se realizó 12 preguntas por cada variable y con la finalidad de que faciliten la correlación del estudio, las alternativas fueron en escala de Likert:

TD (Total desacuerdo)

D (Desacuerdo)

I (indiferente)

A (Acuerdo)

TA (Total acuerdo)

La técnica fue la ficha de recolección de datos, donde se utilizó para la establecer el nivel de ejecución presupuestal de los últimos 5 años.

Cuestionario de entrevista, se utilizó para identificar el proceso de adquisiciones, donde se entrevistó al jefe de abastecimiento.

2.4.3 Validez

El instrumento fue validado por dos expertos que a continuación se indican.

Experto
Llender Rodríguez Ortiz
Miguel Puerta Valdivia

2.4.4 Confiabilidad

La confiabilidad del instrumento se realizó con el coeficiente del alfa de cronbach que dio como resultado los instrumentos:

Procesos de adquisición

Mediante el programa SPSS se obtuvo el resultado

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	11	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total		100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad			
Alfa de Cronbach basada en elementos			
Alfa de Cronbach	estandarizados	N de elementos	
,827	,826	12	

Ejecución presupuestal

Mediante el programa SPSS se obtuvo el resultado

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	11	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total		100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach basada en elementos		
Alfa de Cronbach	estandarizados	N de elementos
,814	,810	12

Por lo tanto, los instrumentos son confiables.

2.5 Procedimiento

La entrevista fue previamente estructurada con preguntas abiertas relacionadas con el proceso de adquisiciones de la Institución, para el análisis se hizo uso del Excel versión 16, con el cual se pudo interpretar la real situación por la que viene atravesando la Unidad que se encuentra en evaluación del Amazonas - Chachapoyas.

2.6 Métodos de análisis de datos

Los resultados fueron tabulados en el programa Excel, donde se elaboró la matriz de datos, así como en el programa estadístico SPSS, con la finalidad de mostrar los resultados en tablas de frecuencia y porcentajes, y sus respectivas figuras, mientras la correlación de las variables se realizó con la prueba estadística de correlación de Pearson.

2.7 Aspectos éticos

Los criterios éticos que se tuvieron al momento de recolectar información fueron:

Objetividad; ya que se presentan los resultados sin ser manipulados de ningún modo.

Custodia de la información, el autor tuvo la obligación y responsabilidad de que los datos obtenidos haya sido solo empleado0s en la indagación.

Confidencialidad, dicho aspecto da la seguridad a los individuos que participaron en la indagación de que no se revelara su identidad y así mismo los datos brindados serán empleados con proposititos de estudio.

Reserva, porque la presente investigación contiene información confidencial de la institución.

III. RESULTADOS

Tabla N° 7

Preguntas	TD	D	I	A	TA	TOTAL	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Se aplican normas legales y directivas en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	1	1	7	2	0	11	9%	9%	64%	18%	0%	100%
¿El personal de la entidad en general conoce sobre la normatividad vigente para realizar las contrataciones de bienes y servicios?	1	3	5	2	0	11	9%	27%	46%	18%	0%	100%
¿Cuenta la entidad con especialistas en contrataciones del estado para llevar a cabo los procesos de selección?	2	1	2	5	0	11	18%	9%	18%	46%	9%	100%
¿La Oficina de Abastecimiento cuenta con un Flujograma para realizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	0	8	2	1	0	11	0%	73%	18%	9%	0%	100%
¿Los Softwares con el que cuenta la Oficina de Abastecimiento operan satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de Estado?	0	1	6	4	0	11	0%	9%	55%	36%	0%	100%
¿Existe adecuada gestión en las adquisiciones que garantice la ejecución del presupuesto en el corto, mediano y largo plazo?	0	3	2	6	0	11	0%	27%	18%	55%	0%	100%
¿Considera que las adquisiciones de bienes y servicios, son utilizados adecuadamente para el funcionamiento y operatividad según las necesidades de la institución?	1	5	2	3	0	11	9%	46%	18%	27%	0%	100%
¿El área usuaria realiza correctamente el cuadro de necesidades para su respectiva inclusión al Plan Anual de Contrataciones?	5	2	2	1	1	11	46%	18%	18%	9%	9%	100%
¿Los requerimientos realizados de bienes y servicios por las áreas usuarias son claros y evitan la previsibilidad?	4	2	3	2	0	11	37%	18%	27%	18%	0%	100%
¿Las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o termino de referencias?	0	0	15	6	0	11	0%	0%	45%	55%	0%	100%
¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios realizan las proyecciones de las metas a largo plazo?	5	2	2	2	0	11	46%	18%	18%	18%	0%	100%
¿El área usuaria realiza un constante seguimiento a sus requerimientos?	0	2	3	6	0	11	0%	18%	27%	55%	0%	100%
PROMEDIO	2	3	3	3	0.1	11	14%	23%	31%	30%	1%	100%

Procesos de adquisición en la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas

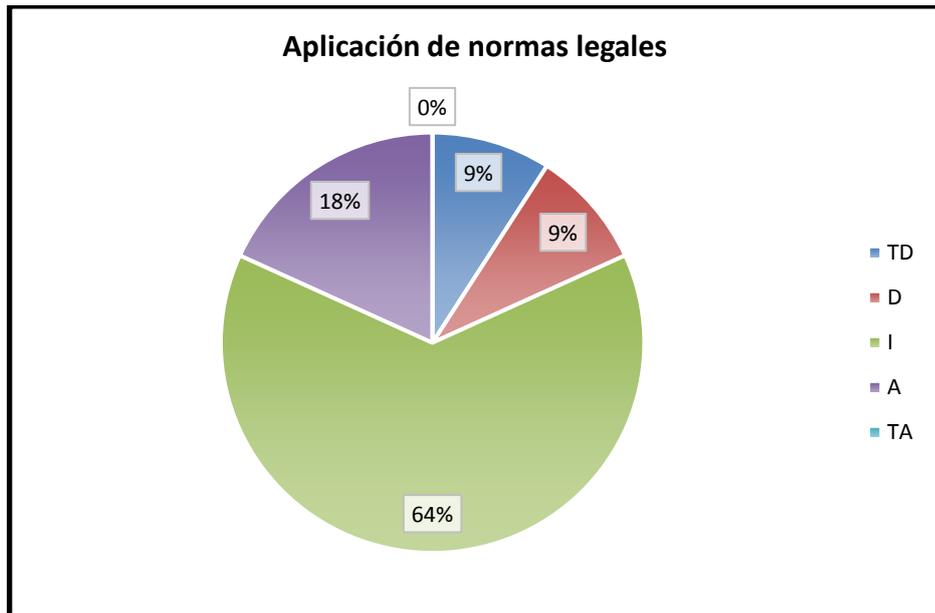
Fuente: Personal Dirección Regional De Salud Amazonas - Chachapoyas

Tabla N° 8 Aplicación de normas legales

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Se aplican normas legales y directivas en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	1	1	7	2	0	11
	9%	9%	64%	18%	0%	100%

Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 2: Aplicación de normas legales



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

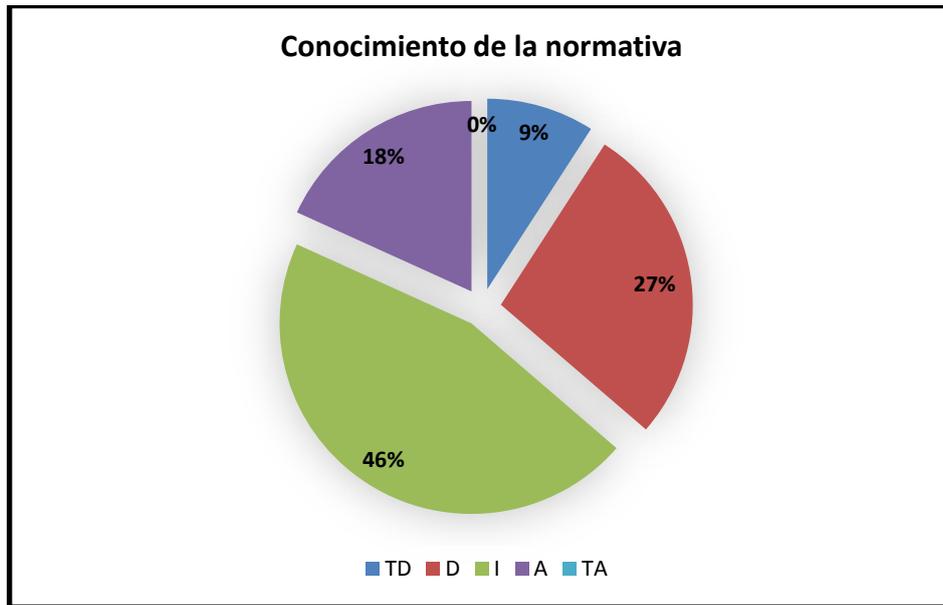
Análisis e interpretación. El 64% manifiesta indiferencia con respecto a que se aplican normas legales o a fines en los procesos de compras de bienes y servicios, el 18% está en desacuerdo, mientras el 18% se encuentra de acuerdo.

Tabla N° 9: Conocimiento de la normativa

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿El personal de la entidad en general conoce sobre la normatividad vigente para realizar las contrataciones de bienes y servicios?	1	3	5	2	0	11
	9%	27%	46%	18%	0%	100%

Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 3



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

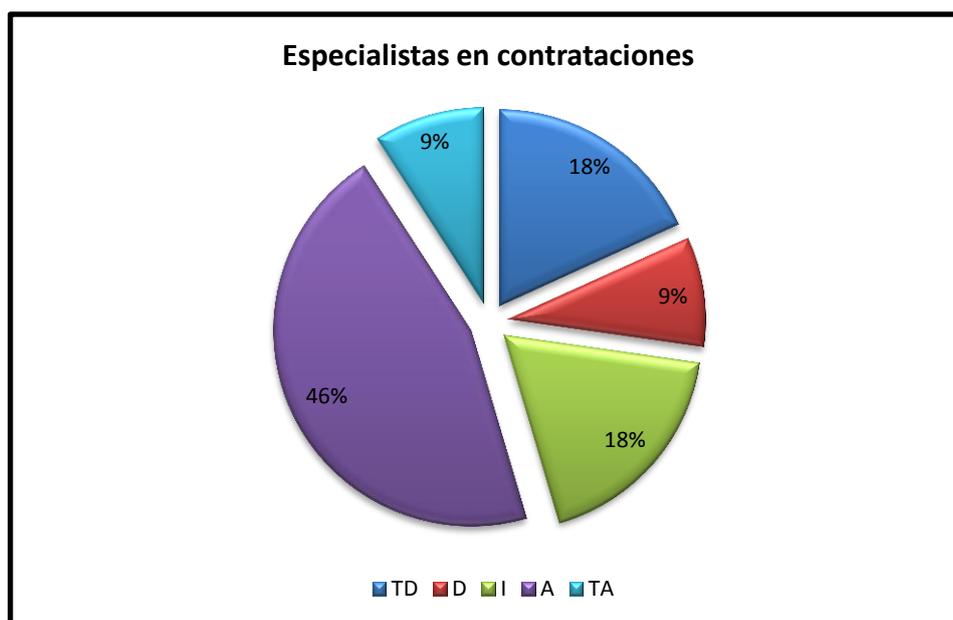
Análisis e interpretación. El 46% manifiesta indiferencia con respecto a los colaboradores de la empresa conoce sobre la normatividad básica para realizar las contrataciones de bienes y servicios, el 36% se encuentra en desacuerdo y el 18% está de acuerdo.

Tabla N° 10 *Especialistas en contrataciones*

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Cuenta la entidad con especialistas en Contrataciones del Estado para llevar a cabo los procesos de selección?	2	1	2	5	1	11
	18%	9%	18%	46%	9%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 4: Especialistas en contrataciones



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

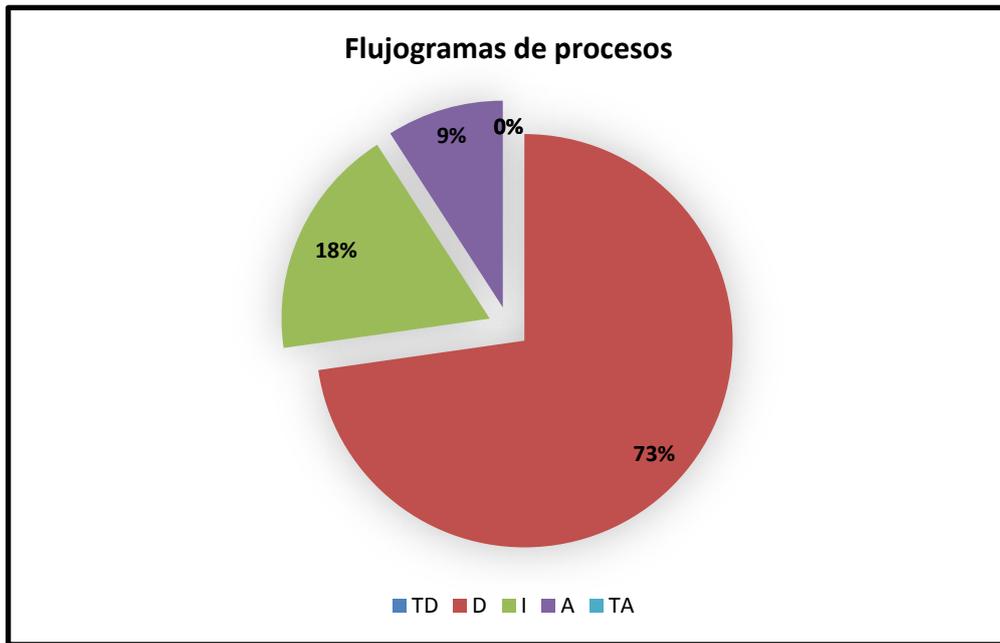
Análisis e interpretación. Del 100% de los encuestados, el 55% está de acuerdo a que la entidad cuenta con especialistas en contrataciones del estado, el 27% está en desacuerdo y el 18% indica indiferencia.

Tabla N° 11 *Flujogramas de procesos*

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿La Oficina de Abastecimiento cuenta con un flujograma para realizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	0	8	2	1	0	11
	0%	73%	18%	9%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 5: Flujograma de procesos



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

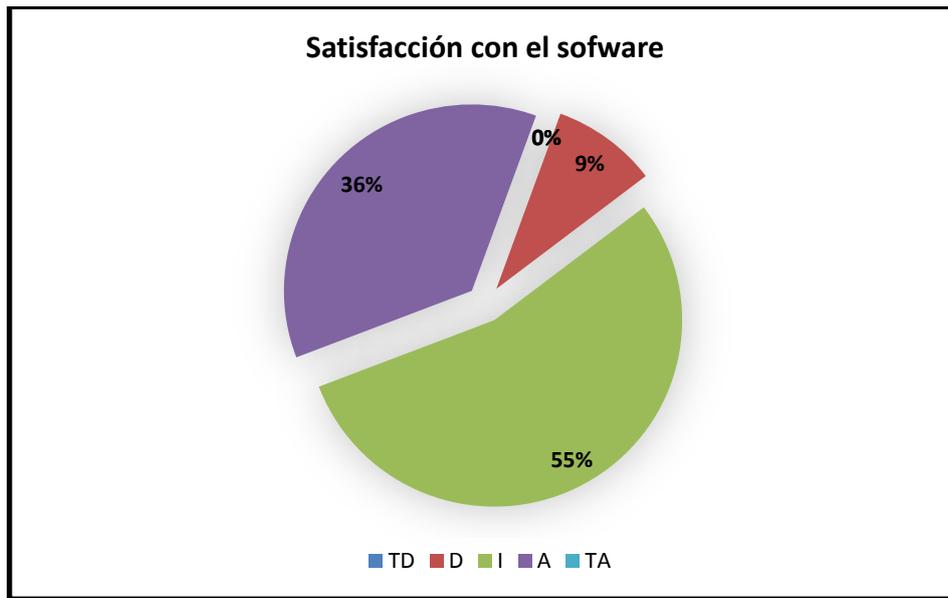
Análisis e interpretación. Del 100% de los encuestados, el 73% está en desacuerdo con respecto a que la Oficina de Abastecimiento cuenta con un flujograma para ejecutar los procedimientos de adquisiciones de recursos, el 18% es indiferente y sólo el 9% está de acuerdo.

Tabla N° 12 Satisfacción con el software

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Los Softwares con el que cuenta la Oficina de Abastecimiento operan satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de Estado?	0	1	6	4	0	11
	0%	9%	55%	36%	0%	100%

Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 6: Satisfacción con el software



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

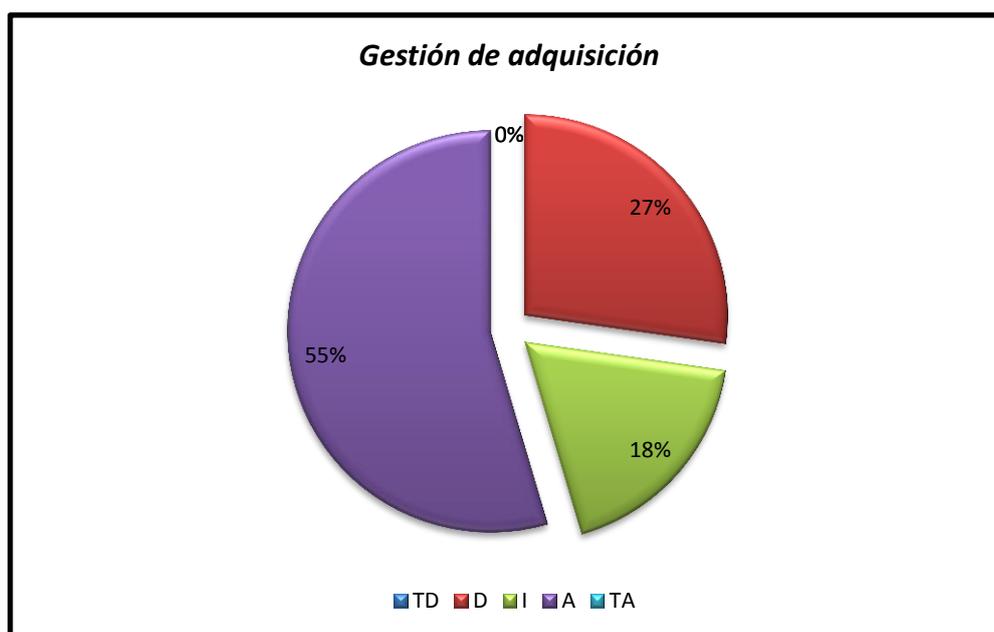
Análisis e interpretación: Del 100% de los encuestados, el 55% se encuentra indiferente con respecto a que el software con el que se cuenta la Oficina de Abastecimiento opera satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las políticas de OSCE, el 36% se encuentra de acuerdo y el 9% está en desacuerdo.

Tabla N° 13 *Gestión de adquisición*

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Existe adecuada gestión en las adquisiciones que garantice la ejecución del presupuesto en el corto, mediano y largo plazo?	0	3	2	6	0	11
	0%	27%	18%	55%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 7: Gestión de Adquisición



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

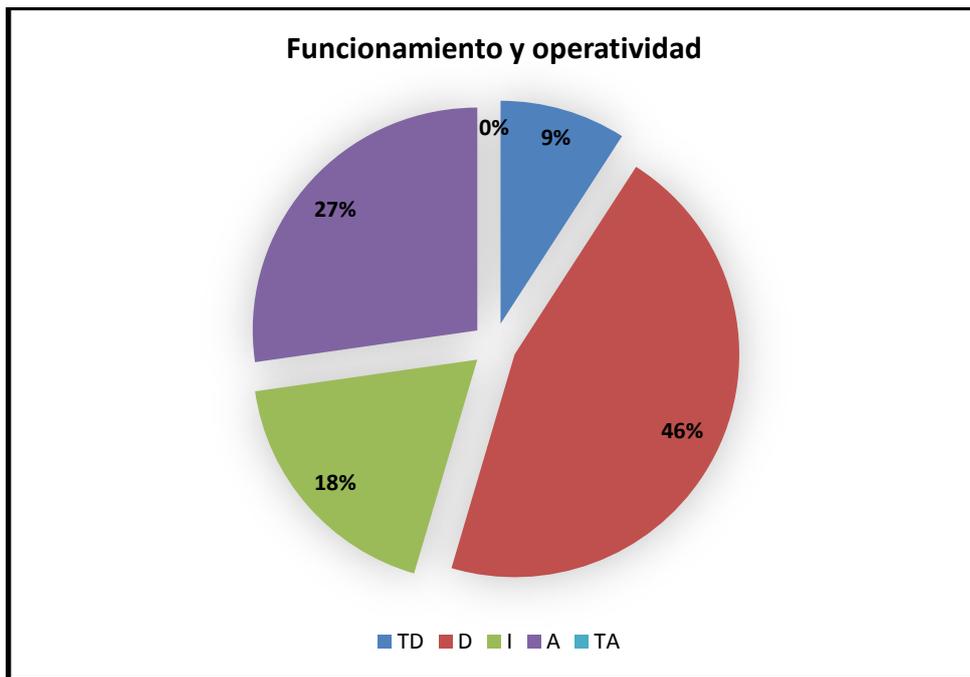
Análisis e interpretación: Del 100% de los encuestados, el 55% se encuentra de acuerdo que con respecto a que es adecuada gestión en las adquisiciones que garantice la ejecución del presupuesto en el corto, mediano y largo plazo, el 18% es indiferente y 27% manifiesta desacuerdo.

Tabla N° 14 *Funcionamiento y operatividad*

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Considera que las adquisiciones de bienes y servicios, son utilizados adecuadamente para el funcionamiento y operatividad según las necesidades de la institución?	1	5	2	3	0	11
	9%	46%	18%	27%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 8: *Funcionamiento y operatividad*



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

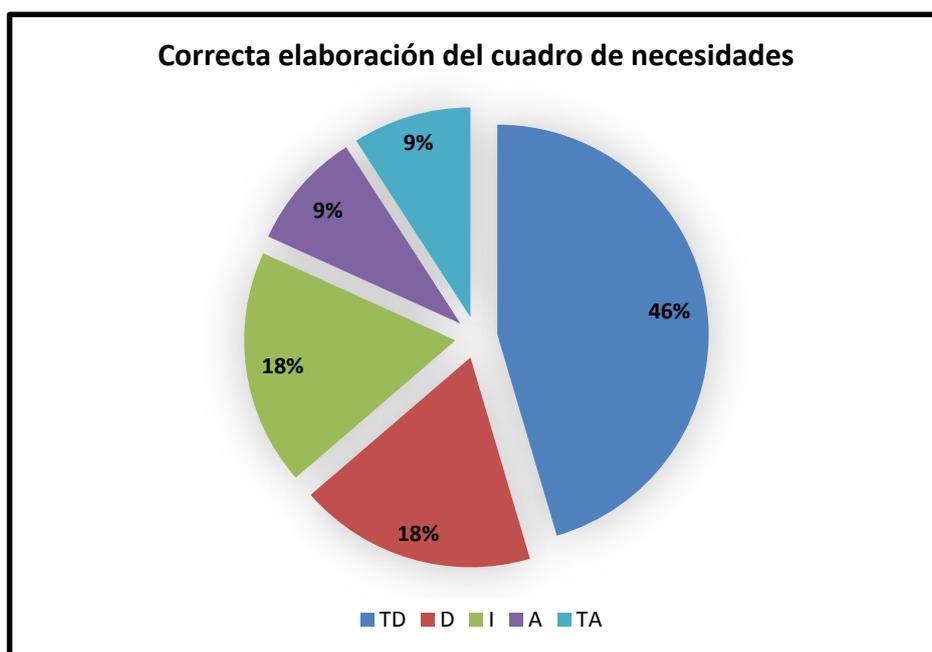
Análisis e interpretación: Del 100% de los encuestados, el 55% se encuentra en desacuerdo con respecto a que las adquisiciones de bienes y servicios, son utilizados adecuadamente para la operatividad según las necesidades de la institución, el 18% es indiferente, mientras el 27% está de acuerdo.

Tabla N° 15 Correcta elaboración del cuadro de necesidades

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿El área usuaria realiza correctamente el cuadro de necesidades para su respectiva inclusión al Plan Anual de Contrataciones?	5	2	2	1	1	11
	46%	18%	18%	9%	9%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 9: Correcta elaboración del cuadro de necesidades



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

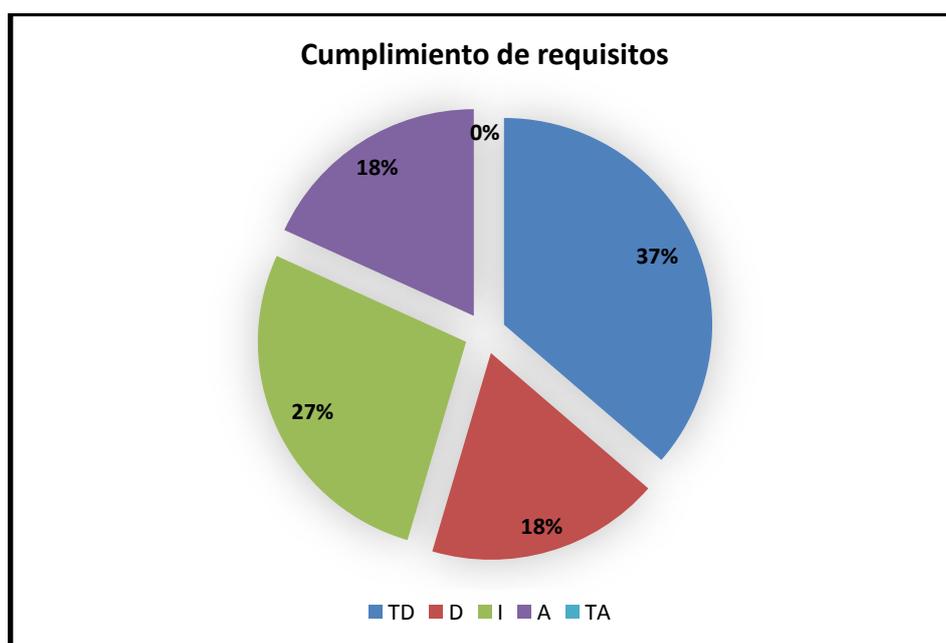
Análisis e interpretación: Del 100% de los encuestados, el 64% está en desacuerdo que el área usuaria realiza correctamente el cuadro de requerimientos para su respectiva inclusión al Plan Anual de Contrataciones, el 18% es indiferente, mientras el 18% está en de acuerdo.

Tabla N° 16 Cumplimiento de requisitos

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Los requerimientos realizados de bienes y servicios por las áreas usuarias son claros y evitan la previsibilidad?	4	2	3	2	0	11
	37%	18%	27%	18%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 10: Cumplimiento de requisitos



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

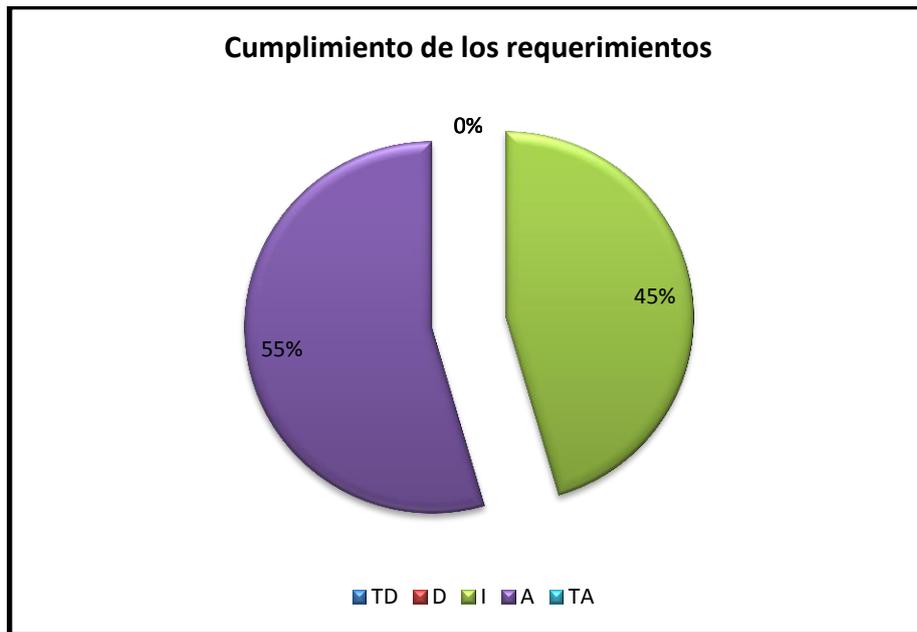
Análisis e interpretación: Del 100% de los encuestados, 55% indica desacuerdo a que los requerimientos solicitados por las áreas usuarias no son claros y mantienen una alta previsibilidad, el 27% es indiferente y sólo el 18% se encuentra de acuerdo.

Tabla N° 17 Cumplimiento de los requerimientos

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o termino de referencias?	0	0	5	6	0	11
	0%	0%	45%	55%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 11: Cumplimiento de los requerimientos



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

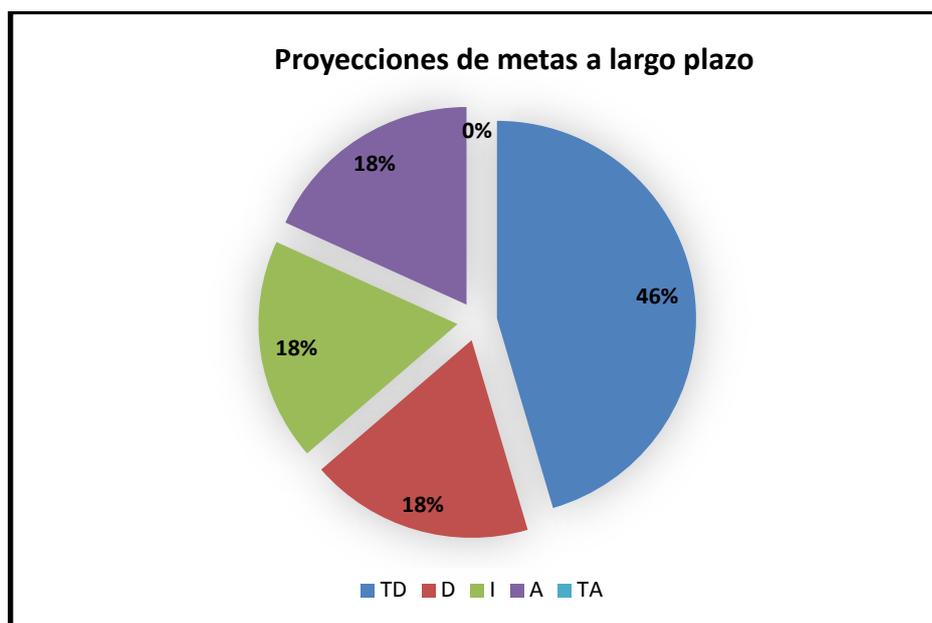
Análisis e interpretación: El 55% de los encuestados está de acuerdo que las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o término de referencias, mientras el 45% es indiferente.

Tabla N° 18 *Proyecciones de metas a largo plazo*

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios realizan las proyecciones de las metas a largo plazo?	5	2	2	2	0	11
	46%	18%	18%	18%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 12: *Proyección de metas a largo plazo*



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

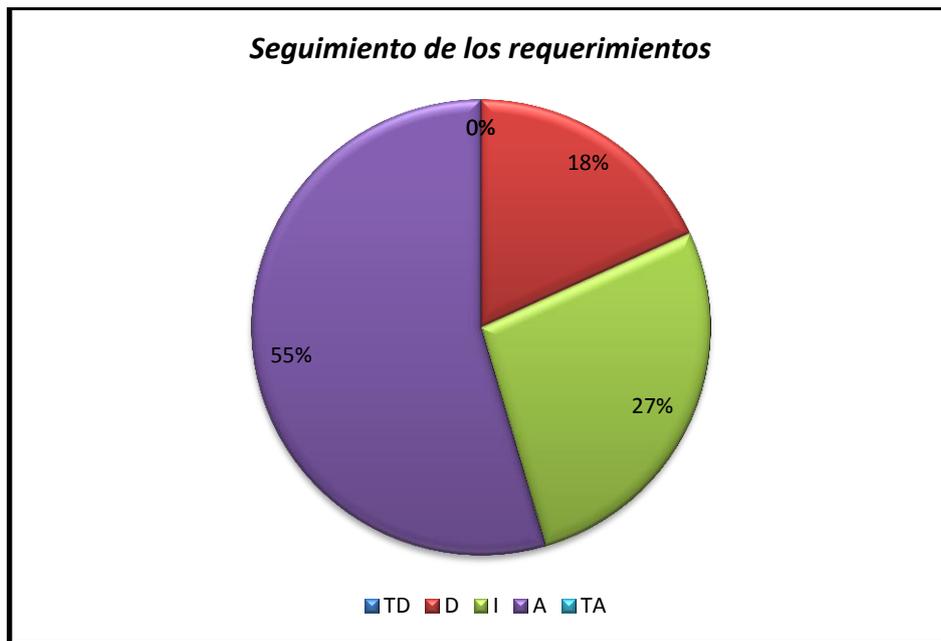
Análisis e interpretación: El 64% se encuentra en desacuerdo que el personal administrativo y los funcionarios realizan las proyecciones para cumplimiento de metas a largo plazo para el beneficio de la entidad, el 18% se encuentra indiferente y sólo el 18% está de acuerdo.

Tabla N° 19 Seguimiento de los requerimientos

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿El área usuaria realiza un constante seguimiento a sus requerimientos?	0	2	3	6	0	11
	0%	18%	27%	55%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 7

Figura N° 13: Seguimiento de los requerimientos



Fuente: Elaboración propia en base a la Tabla 7

Análisis e interpretación: El 55% de los encuestados está de acuerdo con respecto a que el área usuaria realiza un constante seguimiento sus requerimientos, el 27% es indiferente y un 18% se encuentra en desacuerdo.

Tabla N° 20

Evaluación del proceso de adquisición en base a la entrevista

1. ¿El personal que realiza las adquisiciones de bienes y servicios cuenta con experiencia?	Si cuenta con experiencia, algunas capacitaciones en contrataciones con el estado
2. ¿Qué medidas toma la Oficina de Abastecimiento para seleccionar a los proveedores?	Precio, calidad, plazo de entrega
3. ¿Qué aspectos considera la Oficina de Abastecimiento para calificar las propuestas de los postores?	Experiencia del postor, la oferta y calidad del producto
4. ¿Cómo se evalúa la ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora 400- Dirección Regional de Salud Amazonas?	Mediante indicadores de logro.
5. ¿se hace seguimiento con frecuencia a los procesos de adquisiciones y contrataciones?	Si se evalúa ya que se tiene que informar al pliego en este caso el Gobierno Regional.
6. ¿La Oficina de Abastecimiento y la Oficina de Presupuesto realizan coordinaciones a menudo para mejorar la Ejecución Presupuestal?	si realizan de manera regular coordinaciones para mejorar la ejecución presupuestal
7. ¿El Área Usuaría coordina de manera activa con el responsable de adquisiciones?	De manera regular el Área coordina con el responsable de adquisiciones.
8. ¿Cree que el personal que conforma el comité para los procedimientos de selección realiza una correcta evaluación de las propuestas al momento de realizar la calificación presentada por los postores?	Si se realiza de manera correcta ya que se cuenta con la presencia de la OCI- Órgano de Control Interno
9. ¿Los postores entregan los bienes/servicios de calidad y en forma oportuna?	La mayoría si, en caso que algún proveedor no realice de manera oportuna según los plazos se somete a penalidad según directiva interna.
10. ¿Qué recomendaciones daría usted para mejorar los procesos de adquisiciones y la Ejecución Presupuestal en la Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Amazonas?	Capacitación al personal, que el software se encuentre operativo, internet adecuado al 100%, voluntad e incentivar al personal con la remuneración.

Fuente: Entrevista aplicada al jefe de la Unidad de Abastecimiento

Interpretación

Se aprecia, que el proceso de adquisición es realizado por la unidad de Abastecimiento, el cual realiza la selección de la oferta en base a tres aspectos: Experiencia, la oferta y la calidad. Además, realizan la evaluación del proceso mediante indicadores de logro que están establecidos.

El seguimiento se realiza mediante informes que son presentados al pliego (Gobierno Regional). Por lo tanto, la oficina de abastecimiento y presupuesto realizan coordinaciones a fin de mejorar la ejecución presupuestal.

Tabla N° 21

Diagnóstico de la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas

Preguntas	TOTAL					TOTAL	TOTAL					TOTAL
	TD	D	I	A	TA		L	TD	D	I	A	
¿Considera que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumplen con los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridades?	4	1	1	5	0	11	36%	9%	9%	46%	0%	100%
¿La correcta formulación del Plan Anual de Contrataciones incide significativamente en la eficiencia del gasto?	5	0	2	4	0	11	46%	0%	18%	36%	0%	100%
¿La ejecución presupuestal se realiza en función necesidades programadas?	0	2	4	5	0	11	0%	18%	36%	46%	0%	100%
¿Cree usted que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ¿otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público?	0	2	5	4	0	11	0%	18%	46%	36%	0%	100%
¿Considera que se cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) y se realiza la evaluación respectiva?	0	2	6	3	0	11	0%	18%	55%	27%	0%	100%
¿Cree usted que, emitiendo y notificando la orden de servicio dentro del plazo establecido, viabilizara la ejecución para satisfacción de la Entidad?	1	3	5	2	0	11	9%	27%	46%	18%	0%	100%
¿Se realiza en forma oportuna la calificación del crédito presupuestal para efectuar las adquisiciones?	3	3	4	1	0	11	27%	27%	36%	9%	0%	100%
¿Considera adecuado el valor de la relación entre el presupuesto asignado y los valores físicos de las metas presupuestadas acorde a la ejecución del presupuesto?	2	4	4	1	0	11	18%	36%	36%	9%	0%	100%
¿Considera usted que la ejecución presupuestal del ejercicio fiscal anterior es positiva?	2	2	4	3	0	11	18%	18%	36%	27%	0%	100%
¿Considera que se cumple con la ejecución de los procedimientos establecidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?	0	2	2	7	0	11	9%	18%	18%	64%	0%	100%
¿Se realiza la evaluación de la Ejecución Presupuestal de manera constante?	0	0	2	9	0	11	0%	0%	18%	82%	0%	100%
¿Considera que la remuneración estimula a los colaboradores involucrados en la ejecución presupuestal a alcanzar las metas presupuestales?	0	0	1	8	2	11	0%	0%	9%	73%	18%	100,0
PROMEDIO	1	2	3	43	0	11	13%	16%	30%	39%	2%	100,0

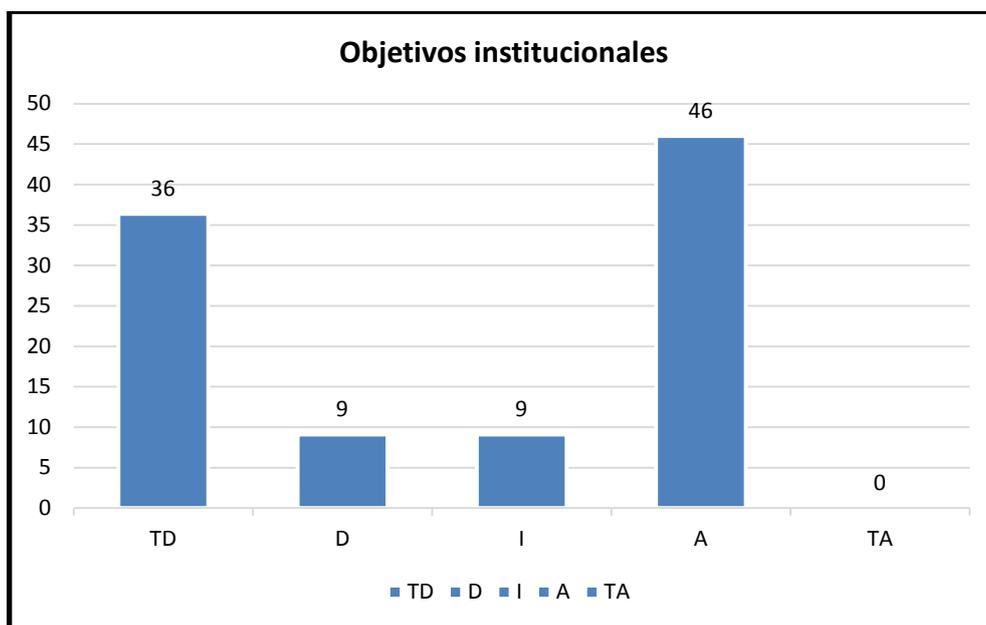
Fuente: Personal Dirección Regional De Salud Amazonas - Chachapoyas

Tabla N° 22: Objetivos institucionales

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Considera que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumplen con los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridades?	4	1	1	5	0	11
	36%	9%	9%	46%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 14: Objetivos Institucionales



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

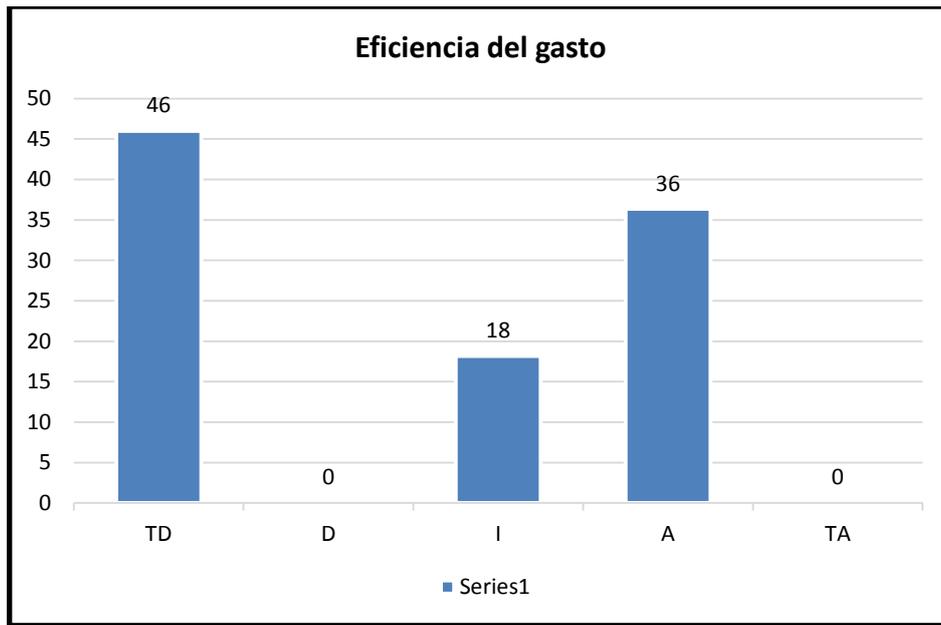
Análisis e interpretación: El 46% está de acuerdo que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumple con los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridades, el 45% manifiesta desacuerdo, mientras el 9% es indiferente.

Tabla N° 22 Eficiencia del gasto

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿La correcta formulación del Plan Anual de Contrataciones incide significativamente en la eficiencia del gasto?	5	0	2	4	0	11
	46%	0%	18%	36%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 15: Eficiencia del gasto



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

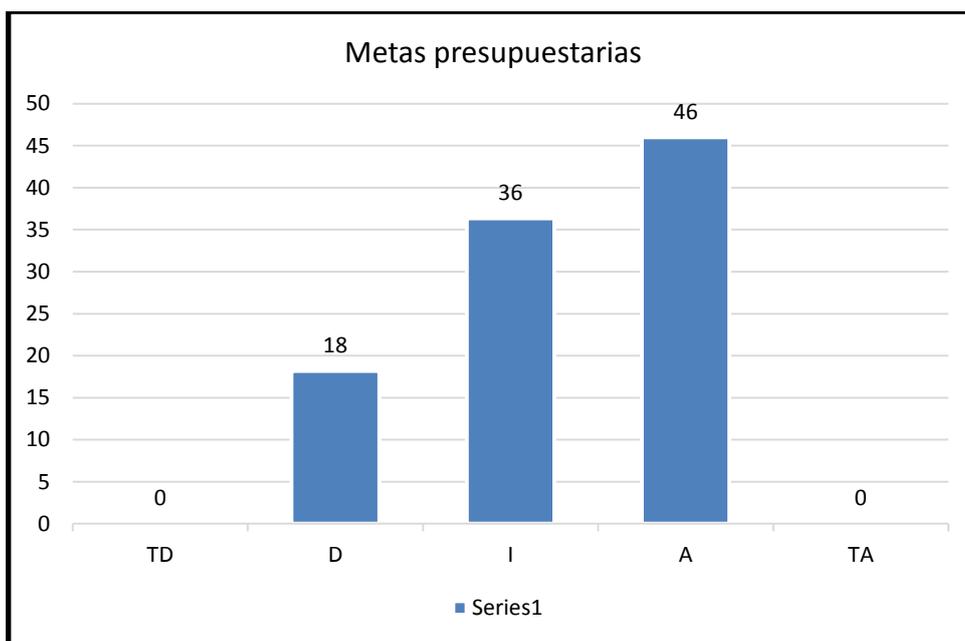
Análisis e interpretación, El 46% está en desacuerdo a que la correcta formulación del Plan Anual de Contrataciones incide significativamente en la eficiencia del gasto, el 36% está de acuerdo y un 18% es indiferente.

Tabla N° 23 Metas presupuestarias

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿La ejecución presupuestal se realiza en función necesidades programadas?	0	2	4	5	0	11
	0%	18%	36%	46%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 16: Metas presupuestarias



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

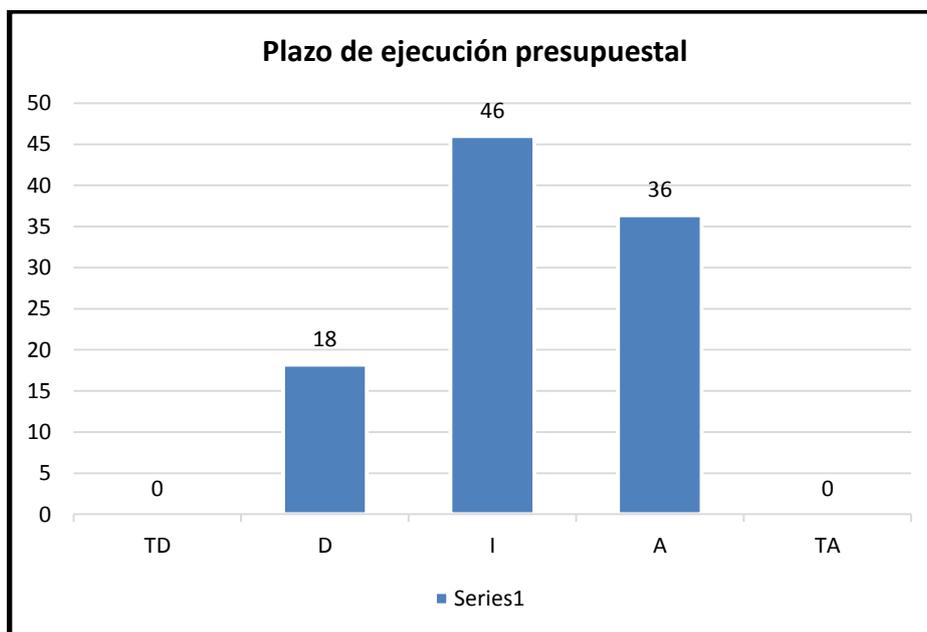
Análisis e interpretación, Del 100% de los encuestados, el 46% está de acuerdo que la ejecución presupuestal se realiza en función a las necesidades programadas, un 36% está indiferente y sólo un 18% está en desacuerdo.

Tabla N° 24 Plazo de la certificación presupuestal

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Cree usted que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ¿otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público?	0	2	5	4	0	11
	0%	18%	46%	36%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 17: Plazo de la certificación presupuestal



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

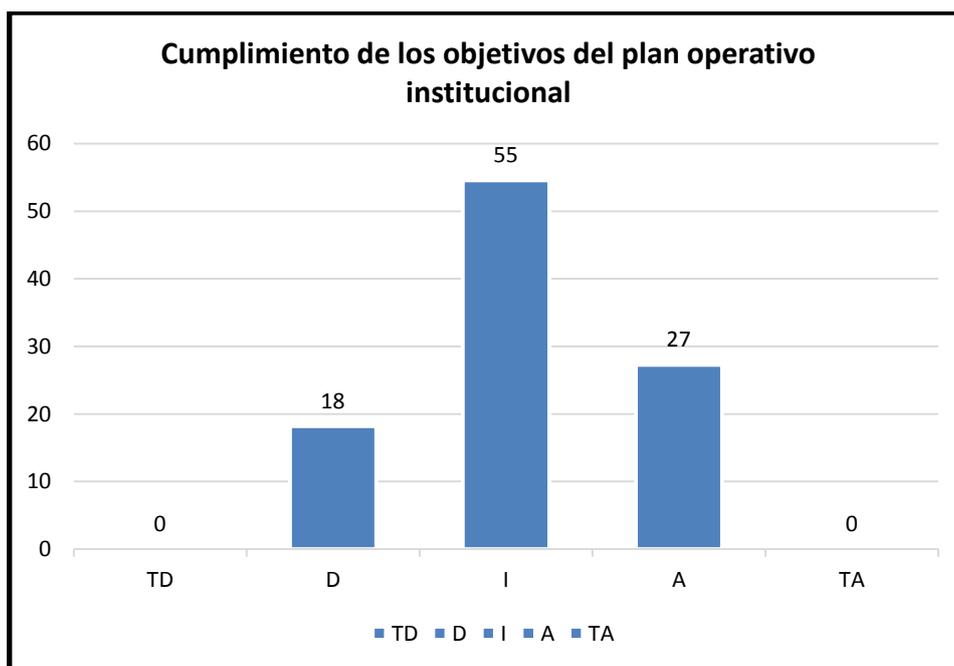
Análisis e interpretación, el 36% de los encuestados está de acuerdo a que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público, el 46% es indiferente, mientras el 18% está en desacuerdo.

Tabla N° 25 Cumplimiento de los objetivos del plan operativo institucional

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Considera que se cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) y se realiza la evaluación respectiva?	0	2	6	3	0	11
	0%	18%	55%	27%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 18: Cumplimiento de los objetivos del plan operativo institucional



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

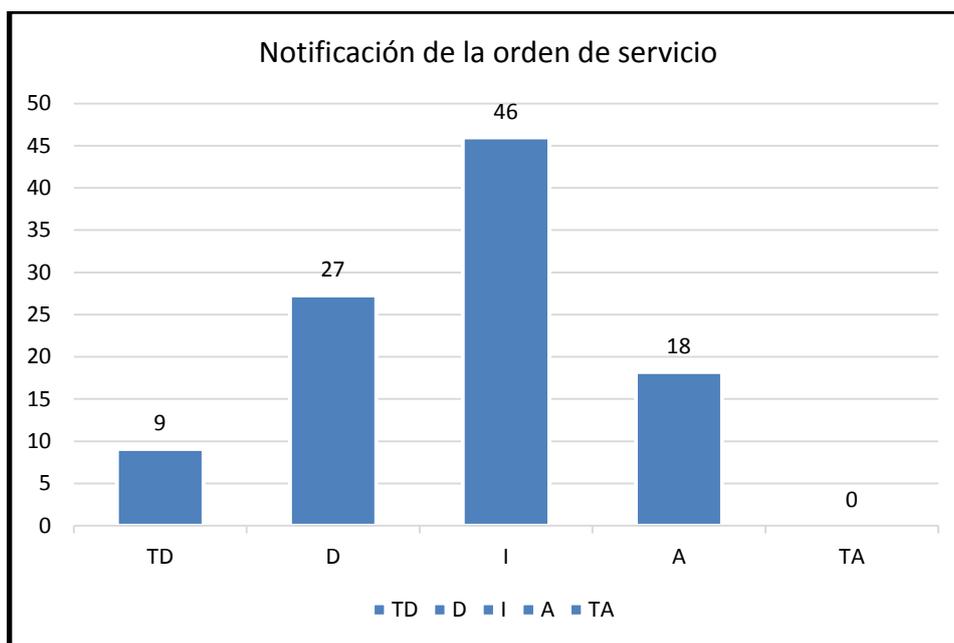
Análisis e interpretación, El 55% de los encuestados es indiferente con respecto al cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) y se realiza la evaluación respectiva, el 18% está en desacuerdo y el 27% está de acuerdo.

Tabla N° 26 Notificación de la orden de servicio

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Cree usted que, emitiendo y notificando la orden de servicio dentro del plazo establecido, viabilizara la ejecución para satisfacción de la Entidad?	1	3	5	2	0	11
	9%	27%	46%	18%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 19: Notificación de la orden de servicio



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

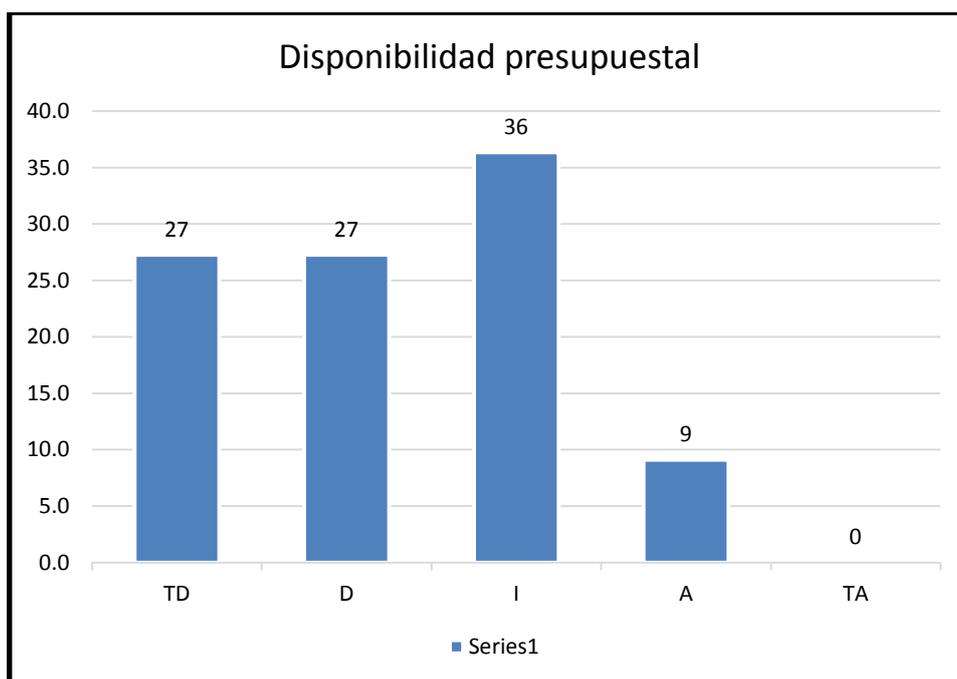
Análisis e interpretación, El 46% es indiferente con respecto a que emitiendo y notificando la orden de servicio dentro del plazo establecido, viabilizara la ejecución para satisfacción de la Entidad, el 36% está en desacuerdo y el 18% está de acuerdo.

Tabla N° 27 Disponibilidad presupuestal

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Se realiza en forma oportuna la calificación del crédito presupuestal para efectuar las adquisiciones?	3	3	4	1	0	11
	27%	27%	36%	9%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 20: Disponibilidad presupuestal



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

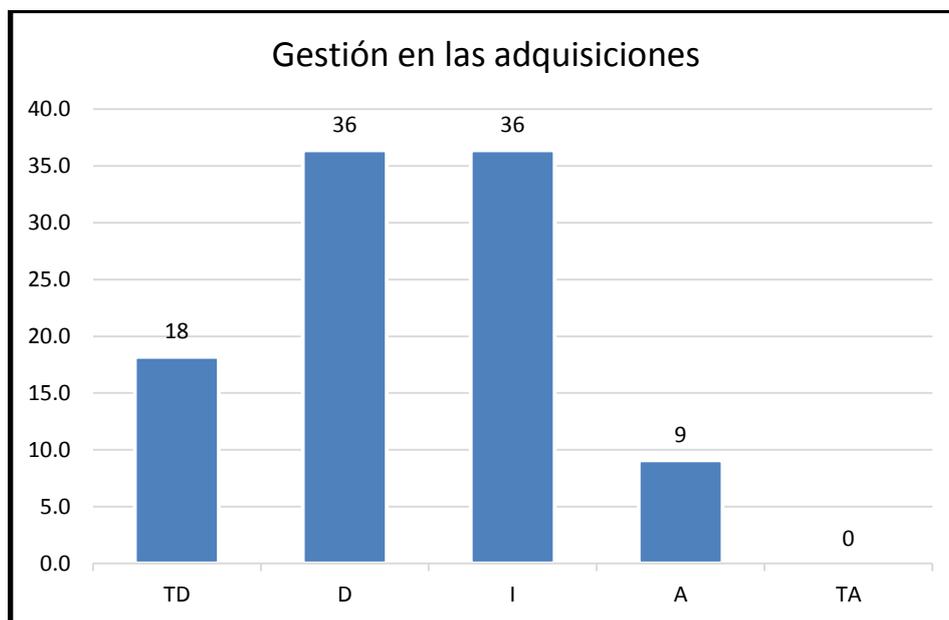
Análisis e interpretación, El 54% está en desacuerdo que se realiza en forma oportuna la disponibilidad presupuestal para efectuar las adquisiciones, el 36% es indiferente y sólo el 9% está de acuerdo.

Tabla N° 28 *Gestión en las adquisiciones*

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Considera adecuado el valor de la relación entre el presupuesto asignado y los valores físicos de las metas presupuestadas en la ejecución del presupuesto?	2	4	4	1	0	11
	18%	36%	36%	9%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 21: Gestión en las adquisiciones



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

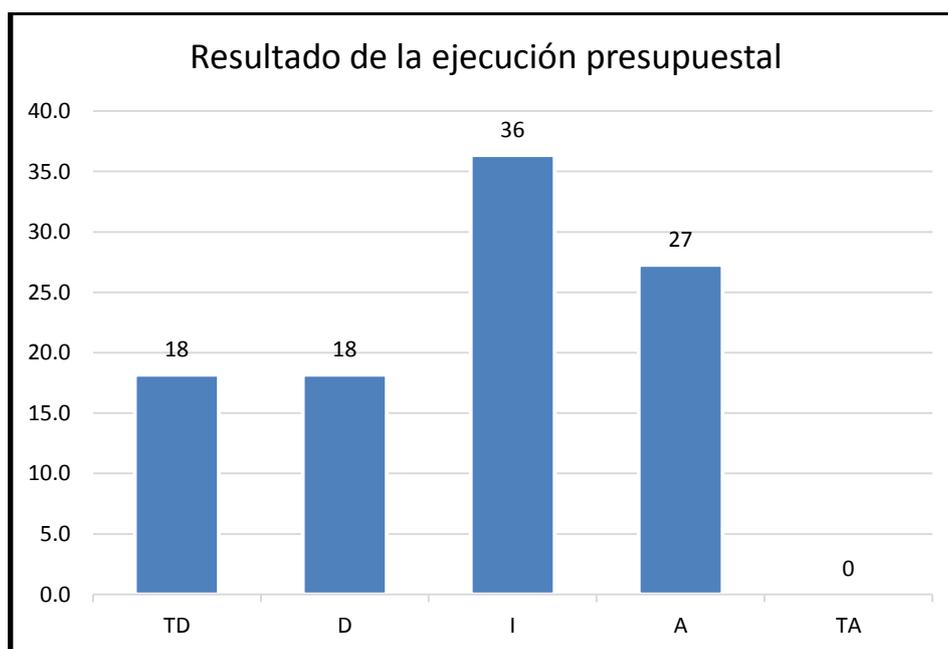
Análisis e interpretación, El 54% está en desacuerdo que es adecuado el valor de la relación entre el presupuesto asignado y los valores físicos de las metas presupuestadas en la ejecución del presupuesto, el 36% es indiferente y sólo el 9% está de acuerdo.

Tabla N° 29 Resultado de la ejecución presupuestal

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Considera usted que la ejecución presupuestal del ejercicio fiscal anterior es positiva?	2	2	4	3	0	11
	18%	18%	36%	27%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 22: Resultado de la ejecución presupuestal



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

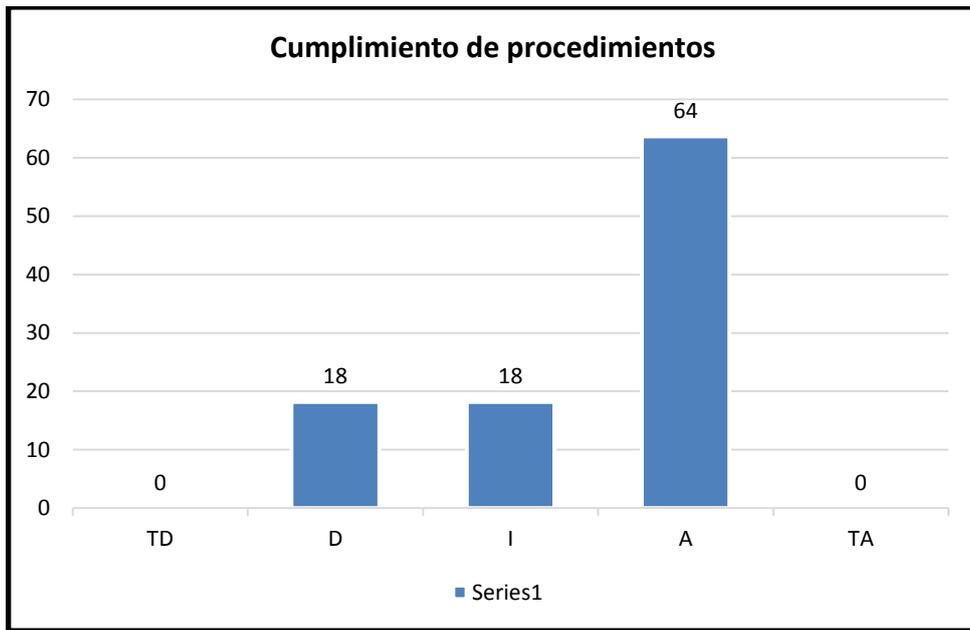
Análisis e interpretación, el 36% de los encuestados está en desacuerdo que la ejecución presupuestal del ejercicio fiscal es positiva, el 36% es indiferente y el 27% está de acuerdo.

Tabla N° 30 Cumplimiento de procedimientos

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Considera que se cumple con la ejecución de los procedimientos establecidos en el plan anual de contrataciones (PAC)?	0	2	2	7	0	11
	0%	18%	18%	64%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 23: Cumplimiento de procedimientos



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

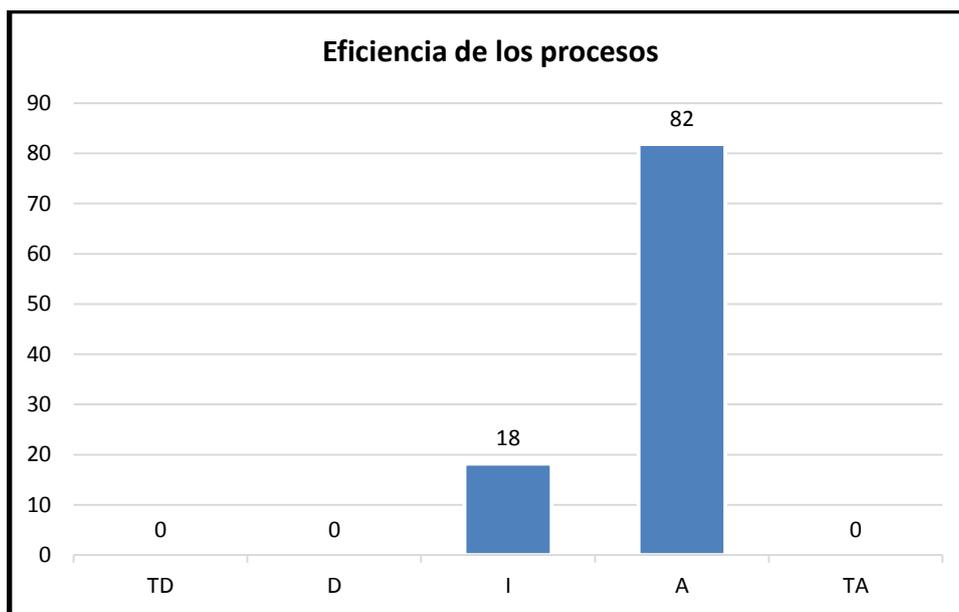
Análisis e interpretación, El 64% está de acuerdo con respecto a que se cumple con la ejecución de los procedimientos establecidos en el plan anual de contrataciones (PAC), el 18% está en desacuerdo, al igual ese mismo porcentaje es indiferente.

Tabla N° 31 Eficiencia de los procesos

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Se realiza la evaluación de la Ejecución Presupuestal de manera constante?	0	0	2	9	0	11
	0%	0%	18%	82%	0%	100%

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 24: Eficiencia de los procesos



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

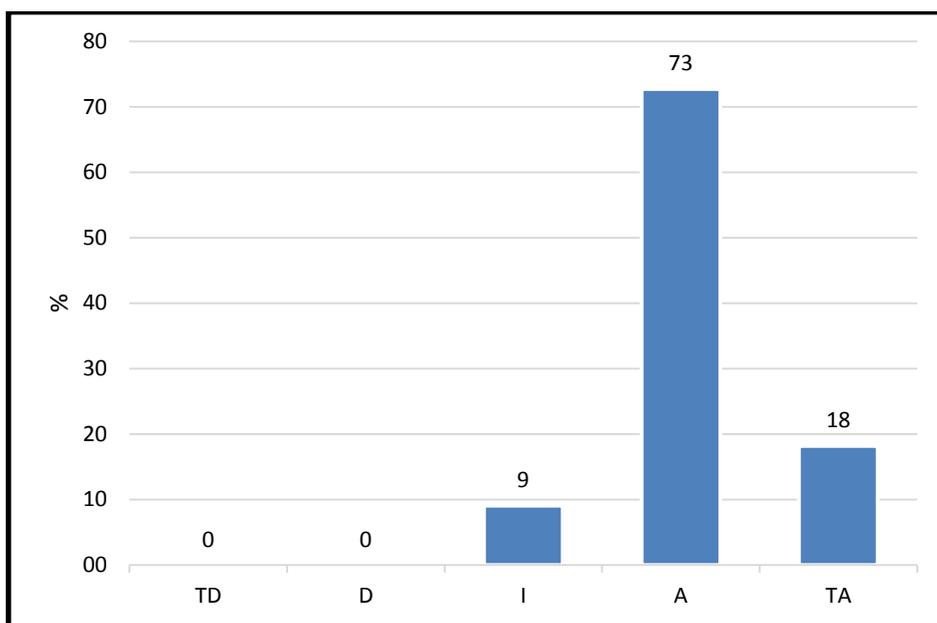
Análisis e interpretación, el 82% de los encuestados está de acuerdo a que la aplicación de los procesos de contratación es la más adecuada y eficiente para una correcta ejecución del presupuesto y el 18% es indiferente.

Tabla N° 32 Estimulo de la remuneración

	TD	D	I	A	TA	TOTAL
¿Considera que la remuneración estimula a los colaboradores involucrados en la ejecución presupuestal a alcanzar las metas presupuestales?	0	0	1	8	2	11
	0%	0%	9%	73%	18%	100,0

Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Figura N° 25: Estimulo de la remuneración



Fuente: Elaboración propia en base a tabla N° 21

Análisis e interpretación, el 91% de los encuestados está de acuerdo a que la remuneración estimula a los colaboradores involucrados en la ejecución presupuestal a alcanzar las metas y el 9% es indiferente.

Tabla N° 33 Ejecución presupuestal 2014 – 2018

ACTIVIDADES						
	PIA	PIM	INCREMENTO PIM VS		EJECUCIÓN DEL PIM	
			PIA		EJECUCIÓN	%
			MONTO	%		
2014	27,500,498.00	39,737,241.00	12,236,743.00	44.5	32,571,414.00	81.97
2015	26,528,714.00	42,535,124.00	16,006,410.00	60.3	38,009,303.00	89.36
2016	31,386,958.00	42,878,744.00	11,491,786.00	36.6	41,165,199.00	96.00
2017	33,568,382.00	49,670,850.00	16,102,468.00	48.0	48,317,747.00	97.28
2018	39,880,158.00	51,319,525.00	11,439,367.00	28.7	49,574,767.00	96.60
TOTAL	158,864,710.00	226,141,484.00	67,276,774.00	43.6	209,638,430.00	92.24

Fuente: Consulta Amigable MEF

Figura 26: Ejecución presupuestal



Fuente: Tabla 34

Interpretación. En los últimos 5 años, el monto máximo del PIA fue de S/ 39,880,158.00 en el año 2018, año en que también se realizó el mayor monto del PIM S/ 51,319,525.00, pero el año en donde hubo un mayor incremento del PIM con respecto al PIA fue en el 2014, con un 60,3%, y el año 2018, el año con menor variación 28.7%, siendo 43,6% la variación promedio del PIM respecto al PIA. Además, la Unidad Ejecutora, tiene un promedio de ejecución del PIM de 92.24%.

Contrastación de hipótesis

Tabla N° 34

Influencia de los procesos de adquisición y la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas – 2017.

Correlaciones			
		Procesos de adquisición	Ejecución presupuestal
Procesos de adquisición	Correlación de Pearson	1	,632*
	Sig. (bilateral)		,037
	N	11	11
Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	,632*	1
	Sig. (bilateral)	,037	
	N	11	11

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Fuente: personal unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas – 2017

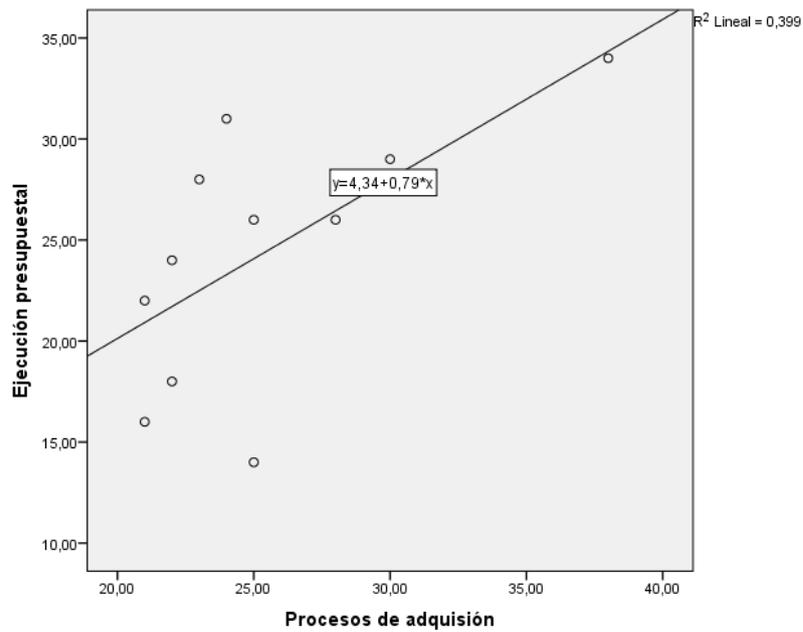


Figura N° 5: *Influencia de los procesos de adquisición y la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas.*

Coeficiente	Interpretación
$r = 1$	Correlación perfecta
$0.80 < r < 1$	Muy alta
$0.60 < r < 0.80$	Alta
$0.40 < r < 0.60$	Moderada
$0.20 < r < 0.40$	Baja
$0 < r < 0.20$	Muy baja
$r = 0$	Nula

Análisis e interpretación, A un nivel de significancia de $0.037 < 0.05$, y con un coeficiente de Pearson ($r=0,632$) que indica una correlación alta entre los procesos de adquisición y la ejecución presupuestal, Además se establece que la unidad ejecutora es influenciada en un 39.9% ($R^2= 0.399$), por lo procesos de adquisición, Por lo tanto, a medida que sea más eficiente los procesos de adquisición, mejor será el desempeño de la unidad ejecutora 400 - *Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas*

IV. DISCUSIÓN

Con respecto a los Procesos de adquisición en la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas – 2017 es regular, porque existe una regular responsabilidad en la normativa de los procedimientos de adquisición (64%), el 46% está de acuerdo que existen especialistas en contrataciones, falta de flujogramas (73%), no se adecúan a las necesidades de la institución, esta situación se contradice por lo expresado por Beláustegui,(2014) quien establece el proceso de adquisición tiene que enfocarse en cubrir los requerimientos de recursos de la institución. Por lo tanto, no se encarga de satisfacer las necesidades colectivas del estado, tal como lo expresa SELA (2014), los requerimientos no cumplen con los requisitos. Es por eso que es necesario según Posada (2017) un minucioso seguimiento del proceso de adquisición a fin de evitar actos de fraude y corrupción contra los recursos del estado.

La ejecución presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas, es buena (39%) en base al promedio general, ya que se cumple parcialmente con los objetivos institucionales, esto ocasiona que el porcentaje de ejecución en base a la escala de prioridad tenga dificultades, existe una buena Formulación del Plan Anual de Contrataciones y el 64% señala que se cumplen los procedimientos establecidos en el PAC. Además, el 46% indica que se ejecuta en labor a los requerimientos programados. Que se corrobora según lo manifestado por Luna (2016) que establece que calidad del gasto mejora de manera relevante el monitoreo de la ejecución presupuestal.

Se encontró la vinculación entre los procesos de adquisición y la ejecución presupuestal en la unidad ejecutora a un nivel de significancia $0.037 < 0.05$, y con un coeficiente de Pearson ($r=0,632$) que indica una correlación alta entre los procesos de adquisición y la ejecución presupuestal, Además se establece que la unidad ejecutora es influenciada en un 39.9% ($R^2= 0.399$), por lo procesos de adquisición, Por lo tanto, a medida que sea más eficiente los procesos de adquisición, mejor será el desempeño de la unidad ejecutora 400

- Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas. El cual se debe según el Informe especial Actualidad Gubernamental (2015) las actividades de aprovisionamiento de recursos no personales en la gestión pública, mediante los procedimientos de profesionales de catalogación, tienen una incidencia en la gestión pública, Además respalda Álvarez & Hinijosa (2014) que la debilidad en la aplicación efectiva del procedimiento de planificación afecta en la ejecución presupuestal.

V. CONCLUSIONES

Los Procesos de adquisición en la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas; son regulares, que se debe al regular cumplimiento en la normativa del proceso de adquisición, adecuados especialistas en contrataciones, el software de la oficina de abastecimiento. Y sobre todo por buscan garantizar la ejecución del presupuesto; sin embargo, dentro de debilidades hay falta de flujogramas, ciertos requerimientos no cumplen con los requisitos. Asimismo, se considera tres aspectos importantes en la selección de los proveedores; experiencia, oferta y calidad del producto.

La ejecución presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas, es buena, porque se enfoca en cumplir los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridad, adecuada certificación ya que se realiza en los plazos establecidos. Existe una regular calificación del crédito del presupuesto, al menos el 36% considera regular la ejecución presupuestal y el 27% indica que fue positiva. Además, la ejecución presupuestal promedio de los últimos cinco años es del 92,24%.

La Ejecución presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas es influenciada por los procesos de adquisición, en un 39.9%, que indica si mejoran o emporan los procesos de adquisición, el desempeño de la ejecución presupuestal también se ve afectada en la misma proporción.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda al sistema regulador de las compras con el estado (OSCE), realizar una auditoría de manera regular a los procesos de adquisición por la Unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas, asimismo al Director Regional de la institución controlar y enseñar al personal en el monitoreo de los procesos de adquisición. Y asegurar la transparencia del todo el proceso en el portal institucional.

Se recomienda al jefe de Unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas, trabajar en llegar al 100% en la ejecución en base al presupuesto por resultados, así como priorizar las metas de la planeación presupuestal, a fin de generar el mayor beneficio a los ciudadanos que reciben los servicios de salud.

Se recomienda a la unidad ejecutora, planificar, dirigir, y controlar todo el proceso de adquisiciones, ya que un manejo impredecible del proceso administrativo, estas actividades originarias que no se cumpla en los plazos, términos y montos la ejecución.

REFERENCIAS

- Actualidad financiera. (17 de Diciembre de 2015). *Actualicese* . Obtenido de <https://actualicese.com/>
- Actualidad y Finanzas. (17 de diciembre de 2015). Obtenido de actualicese: <https://actualicese.com/actualidad/>
- Acuña , M. A. (2014). *El proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la competitividad de la gestión de la municipalidad distrital de San Marcos - Huarí - Ancash - periodos 2012 y 2013*. Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mávalo, Huaraz. Obtenido de <http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/1696>
- Alvarez , R., & Hinijsosa , J. D. (2014). *Gestión administrativa y el proceso de ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Santa Ana Provincia de Castrovirreyna*. PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO, Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica. Obtenido de <http://181.65.181.124/handle/UNH/323>
- Anaya , C., & Sánchez , O. (2016). *Aplicación de la propuesta de un sistema de control interno en la empresa comercial Agro Especies y Frutos del país S.A.C. para mejorar su proceso de compras y el impacto en su rentabilidad, Chiclayo 2016*. Tesis de pregrado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo. Obtenido de <http://tesis.usat.edu.pe/handle/usat/674>
- Aymerich, C. (2015). CORRUPCIÓN Y CONTRATACIÓN PÚBLICA: ANÁLISIS DE LAS NUEVAS DIRECTIVAS EUROPEAS DE CONTRATOS Y CONCESIONES PÚBLICAS. *Revista Aragonesa de Administración Pública*(45), 209-239. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5444233.pdf>
- Banco Central de Reserva del Perú. (s,f). *Glosario E - Ejecución presupuestal*. Obtenido de <http://www.bcrp.gob.pe/publicaciones/glosario/e.html>
- Beláustegui, V. (2011). *Red Interamericana de Compras Gubernamentales*. Miguel A. Porrúa (OEA).

- Bellod, J. (2013). Deficit publico e instituciones presupuestarias, el caso de comunidad autonoma . Murcia , España.
- Benavente, J. (2014). *PROPUESTA DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN PARA LA MEJORA DEL ABASTECIMIENTO DE MERCADERÍA EN UNA EMPRESA COMERCIAL DE AREQUIPA*, 2013. tesis pregrado, Arequipa.
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la investigación: Administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Colombia: Pearson educación.
- Cabeza, G. (14 de 6 de 2015). *La corrupción: mayor incidencia en la administración local por la falta de controles*. Obtenido de https://www.vozpopuli.com/espana/Corrupcion-Administraciones_publicas-Fundacion_Hay_derecho-espana-ayuntamientos-administracion_local-comunidades_autonomas_0_815318500.html
- Camacho, J., & Sánchez , B. (2013). *Propuesta de estrategias de financiamiento para la adquisición de activos fijos de la empresa Proveedores Nacionales de Bienes y Servicios S.A. Pronabys S.A. de Moyobamba 2013*. Universidad Señor de Sipan. Moyobamba: Universidad Señor de Sipan. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/handle/uss/944>
- Cherres, C. (7 de 1 de 2018). *Concluyen que adquisición de bienes para hospital fue irregular*. Obtenido de <https://diariocorreo.pe/edicion/piura/concluyen-que-adquisicion-de-bienes-para-hospital-fue-irregular-795922/>
- Chong, C. (2014). Ejecucion del presupuesto. Santiago de Chile, Chile. Obtenido de file:///C:/Users/Eduardo/Downloads/Ejecuci_n_del_Presupuesto_Carlos_Chong.pdf
- Cruz , R. (2015). *ESTUDIO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE SUPERMERCADOS VIRTUALES Y SU INCIDENCIA EN LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO EN LA CIUDAD DE QUITO EN EL AÑO 2013*. tesis pregrado, Quito.
- Díaz, J. F. (2014). *La determinación del presupuesto referencial de los procedimientos dinámicos de contratación pública y su afectación en el gasto del Estado*

ecuatoriano. Tesis de Maestría, Universidad Andina Simón Bolívar, Ecuador. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10644/4155>

Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES). (2016). *Informe de Ejecución Presupuestaria*. Santo Domingo. Obtenido de <http://www.digepres.gob.do/wp-content/uploads/2016/05/informe-enero-marzo-2016.pdf>

Escobar, D., & Hermoza, G. (2015). *EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAVELICA – AÑO 2014*. tesis pregrado, Huancavelica.

Escolano, E., & Tejedo, C. (2013). *Informes de Ejecución Presupuestaria*. Valencia-España. Obtenido de <http://ofcontrolinterno.ugr.es/pages/jacu-2010/documentacion>

Flores, R., & Vasquez, M. (2014). *La importancia del proceso de planificación y el presupuesto administrativo en las instituciones gubernamentales*. Mexico .

Gómez, N. (18 de 7 de 2017). *Equipos de Hospital de Ibagué resultaron más caros al ser arrendados*. Obtenido de <http://www.eltiempo.com/colombia/otras-ciudades/arriendo-de-equipos-para-el-hospital-federico-lleras-de-ibague-110220>

Gonzales, C. (2014). *Estudio de la cadena de abastecimiento del restaurante El Antojo Manabita, para generar la optimización de recursos, ubicado en la ciudad de Quito, periodo 2013-2014*. tesis pregrado, Quito.

Gracia, O. (2016). *Las Evaluaciones de Diseño y Ejecución Presupuestal para la mejora del gasto público*. Lima. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/ppr/eval_indep/publicacion_EDEP_2016.pdf

Guarachi, A. M. (2014). *Diagnóstico y Propuesta de Mejora de la Gestión del Proceso Logístico en el Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo de Essalud*. Tesis de Pregrado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo. Obtenido de <http://tesis.usat.edu.pe/handle/usat/166>

- Hernández , R., Fernández, C., & Baptista, M. d. (2010). *Metodología de la investigación*.
Obtenido de https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf
- Herrera , J., Rodríguez, L., & Gil, O. (2017). *Estructuración Financiera Para La Adquisición De Activos Fijos En La Apertura Del Nuevo Local de La Felicidad*. Tesis de pregrado, Universidad Católica de Colombia, Colombia. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10983/14589>
- Instituto Nacional de Tecnología Industrial . (1 de 1 de 2016). *Para frenar la corrupción, la clave es el sistema de contrataciones públicas*. Obtenido de <https://www.infobae.com/2016/01/02/1780372-para-frenar-la-corrupcion-la-clave-es-el-sistema-contrataciones-publicas/>
- Lozano , D. (2017). *Análisis presupuestal de la cuenta útiles y papelería para la subdirección salud de Cafam en los servicios ambulatorios de Bogotá y departamento de red hospitalaria y de urgencias*. Colombia: Universidad Católica de Colombia. Obtenido de <http://repository.ucatolica.edu.co/handle/10983/15180>
- Lozano, E. (2016). *Incidencia del control interno en la gestión del área de compras de la empresa ETTUSA de la provincia de Cañete, 2015*. Tesis de pregrado, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Lima. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/465>
- Luna , A. (2016). *La evaluación por calidad del gasto y su incidencia en la adecuada ejecución presupuestaria en la Dirección Regional de Salud - Cajamarca, periodo 2014*. Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo. Obtenido de <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/4838>
- MEF. (2011). *Dirección General de Presupuesto Público* . Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_pr_esupuesto.pdf

- MEF. (2013). *El sistema nacional de presupuesto*. Lima. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publico/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- MEF. (2013). *Plataforma Andac* . Obtenido de <https://www.finanzas.gob.ec/ejecucion-presupuestaria/>
- Mendoza , L. (2016). *INFLUENCIA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - MICRO RED 9 DE ENERO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SALUD AMAZONAS. – CHACHAPOYAS 2016*. tesis pregrado, Chachapoyas.
- Mendoza , L. M. (2016). *influencia del proceso de adquisición de bienes en la gestión administrativa - micro red 9 de enero de la Dirección Regional Salud Amazonas. – Chachapoyas 2016*. Tesis de Pregrado, Universidad Cesar Vallejo, Chachapoyas. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/10182>
- Mestas , Y. (2017). *El Proceso de Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios y su Incidencia en la Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, Periodos 2012*. Tesis de Pregrado, Universidad Nacional del Altiplano, Puno. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/4201>
- Moreto , L. (2016). *EL CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA 404 – SALUD UTCUBAMBA 2015*. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/xmlui/handle/uss/3110>
- Moreto, L. (2016). *EL CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA 404 – SALUD UTCUBAMBA 2015*. Pimentel.
- Novo, C. (2016). *Procedimiento de control interno para el ciclo de inventario*. Tesis de pregrado, Universidad “Máximo Gómez Báez, Cuba. Obtenido de https://www.3ciencias.com/wp-content/uploads/2016/11/ART_3-3.pdf
- Nunja, J. L. (2015). Principios, procedimientos y normas del sistema. *Actualidad Gubernamental*,(84). Obtenido de http://aempresarial.com/web/revitem/50_18160_13561.pdf

- Núñez , M. A. (2016). *La gestión de adquisición de bienes y servicios y su efecto en la ejecución presupuestaria en la Subsecretaría Zonal de Planificación 3 Centro*. Tesis de Maestría, Universidad Técnica de Ambato, Ambato. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/22949>
- Núñez , Y. I. (2015). *Incidencia de los procesos de Contratación Pública en la ejecución del presupuesto de la Dirección de Bienestar Estudiantil y Asistencia Universitaria de la Universidad Técnica de Ambato*. Tesis de Maestría, Universidad Técnica de Ambato, Ambato. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/20526>
- OCDE. (2015). *Combate a la Colusión en los Procesos de Contratación Pública en México*. Paris: OCDE.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). (2016). *Obligaciones en torno a las contrataciones cuyos montos*. Jesús María- Perú. Obtenido de <http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Banner/Enlaces/Aviso%20DTN%20%281%29.pdf>
- OSCE. (2008). *Manual electrónico de adquisiciones del estado*. Obtenido de <http://www.osce.gob.pe/manualE/docs/Modulo-I-Generalidades.pdf>
- OSCE. (2010). *las contrataciones: consideraciones previas*. Obtenido de http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Capacitacion/Virtual/eett_ppt_sesion1.pdf
- PATIÑO , L. (2017). *Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del municipio de Medellín. Caso del sector de la vivienda, en el periodo 2008 – 2016*. Tesis de maestría, UNIVERSIDAD EAFIT, Medellin - Colombia. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10784/11733>
- Pattillo , G. (2013). *La ejecución presupuestaria y sus problemas desafíos*. Managua.
- Posada, J. D. (8 de 6 de 2017). *Hospital La María tendrá controles más estrictos*. Obtenido de <http://www.elcolombiano.com/antioquia/hospital-la-maria-tendra-controles-mas-estrictos-IH6687875>

- Quiroz, M. (2016). *Control interno en el área de compras y su efecto en la gestión económica de la empresa Construcciones & Servicios Dieguito S.A.C - año 2015*. Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo, Trujillo. Obtenido de <http://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/115314>
- Ramirez, F. (Mayo de 2013). *Finanzas Publicas*. EAE. Obtenido de https://books.google.com.pe/books/about/Finanzas_P%C3%BAblicas.html?id=MUj_ugAACAAJ&redir_esc=y
- Sanchez, M. (2016). *PROPUESTA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) PARA SISTEMATIZAR ÁREA DE LOGISTICA DE LA UNIDAD EJECUTORA 303-EDUCACION BAGUA"-AÑO 2016*. tesis pregrado , Bagua.
- Servicio Nacional de Contratación Pública. (18 de 8 de 2017). *Hay 'riesgos' en contrataciones de 20 entidades públicas de Ecuador*. Obtenido de <https://www.eluniverso.com/noticias/2017/08/18/nota/6334687/hay-riesgos-contrataciones-20-entidades>
- Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe(SELA). (2014). *Las compras públicas como herramienta de desarrollo en América Latina y el Caribe*. Caracas, Venezuela. Obtenido de <http://www20.iadb.org/intal/catalogo/PE/2014/14876.pdf>
- Sobrados , J. (8 de 10 de 2017). *Solo 10 regiones superan el 50% de ejecución presupuestal*. Obtenido de <https://larepublica.pe/sociedad/1107967-solo-10-regiones-superan-el-50-de-ejecucion-presupuestal>
- Solis, L. (21 de 9 de 2017). *En Las Mercedes anulan millonaria compra de tomógrafo observada por la Contraloría*. Obtenido de <https://diariocorreio.pe/edicion/lambayeque/en-las-mercedes-anulan-millonaria-compra-de-tomografo-observada-por-la-contraloria-775100/>
- Tuesta , G. J., & Vasquez , J. M. (2016). *Sistema Integrado de Administración Financiera y su Incidencia en el Ordenamiento Administrativo Financiero de La Municipalidad Provincial de Chiclayo – 2015*. Tesis de Pregrado, Universidad

Señor de Sipan, Pimentel. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/handle/uss/3118>

Urriticoechea, F. (7 de 12 de 2014). *Descontrol y sobornos, la corrupción municipal*. Obtenido de <http://www.elmundo.es/comunidad-valenciana/2014/12/07/5484100bca47417d1d8b456b.html>

Vayas , Á. H., & Cobo, M. C. (2017). *La planificación institucional y el presupuesto del proceso de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipalidad de Ambato (GADMA), año 2015*. obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA., Universidad Técnica de Ambato., Ámbato. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/25703>

Vega , L., & de la Luz Gonzáles, L. (2017). *Diagnóstico estadístico del control interno en una institución hospitalaria*. Tesis de pregrado, Universidad de Holguín, Cuba, Holguín- Cuba. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1729-519X2017000200015&lng=en&tlng=en

Villa, S. A. (8 de 4 de 2016). *Reestructuración del gasto público con perspectiva “base cero”*. Obtenido de <http://ciep.mx/reestructuracion-del-gasto-publico-con-perspectiva-base-cero/>

Yajamin, K. (2013). *ANÁLISIS Y DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE LOGÍSTICA PARA LOS PROCESOS DE PROCURA DE MATERIALES Y SERVICIOS A SER IMPLEMENTADO EN LA COMPAÑÍA PDVSA ECUADOR*. tesis pregrado, Ecuador.

Zaviezo, L. (2015). *Modelo de administración de compras menores para Alstom Chile S.A.* Tesis de pregrado, Universidad de Chile, Chile. Obtenido de <http://repositorio.uchile.cl/handle/2250/140547>

ANEXOS

INSTRUMENTO



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CUESTIONARIO N° 1

Estimado Sr.(a) mi nombre es Asunta Natividad Cuipal Perea, alumna de la universidad César Vallejo y me encuentro realizando la Investigación titulado: **“Procesos de Adquisiciones y su Influencia en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Amazonas”**, el presente cuestionario ha sido elaborado con la finalidad de medir la variable Proceso de Adquisiciones, para lo cual usted debe marcar con un aspa una casilla, teniendo en cuenta la siguiente escala:

TA (totalmente de acuerdo)	= 5
A (De acuerdo)	= 4
I (indiferente)	= 3
D (En desacuerdo)	= 2
TD (Totalmente en desacuerdo)	= 1

	Preguntas	TA	A	I	D	TD
1	¿Se aplican normas legales y directivas en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?					
2	¿ El personal de la entidad en general conoce sobre la normatividad Vigente para realizar las contrataciones de bienes y servicios?					
3	¿Cuenta la entidad con especialistas en Contrataciones del Estado para llevar a cabo los procesos de selección?					
4	¿La Oficina de Abastecimiento cuenta con un flujograma para realizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?					
5	¿Los Softwares con el que cuenta la Oficina de Abastecimiento operan satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de Estado?					
6	¿Existe adecuada gestión en las adquisiciones que garantice la ejecución del presupuesto en el corto, mediano y largo plazo?					
7	¿Considera que las adquisiciones de bienes y servicios, son utilizados adecuadamente para el funcionamiento y operatividad según las necesidades de la institución?					
8	¿El área usuaria realiza correctamente el cuadro de necesidades para su respectiva inclusión al Plan Anual de Contrataciones?					
9	¿Los requerimientos realizados de bienes y servicios por las áreas usuarias son claras y evitan la previsibilidad?					
10	¿Las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o termino de referencias?					
11	¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios realizan las proyecciones de las metas a largo plazo?					
12	¿El área usuaria realiza un constante seguimiento a sus requerimientos?					

INSTRUMENTO



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CUESTIONARIO N° 2

Estimado Sr.(a) mi nombre es Asunta Natividad Cuipal Perea, alumna de la universidad César Vallejo y me encuentro realizando la Investigación titulado: **“Procesos de Adquisiciones y su Influencia en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Amazonas”**, el presente cuestionario ha sido elaborado con la finalidad de medir la variable Ejecución Presupuestal, para lo cual usted debe marcar con un aspa una casilla, teniendo en cuenta la siguiente escala:

TA (totalmente de acuerdo)	= 5
A (De acuerdo)	= 4
I (indiferente)	= 3
D (En desacuerdo)	= 2
TD (Totalmente en desacuerdo)	= 1

N°	Preguntas	TA	A	I	D	TD
1	¿Considera que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumplen con los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridades?					
2	¿La correcta formulación del plan anual de contrataciones incide significativamente en la eficiencia del gasto?					
3	¿La ejecución presupuestal se realiza en función necesidades programadas?					
4	¿Cree usted que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público					
5	¿Considera que se cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) y se realiza la evaluación respectiva?					
6	¿Cree usted que, emitiendo y notificando la orden de servicio dentro del plazo establecido, viabilizara la ejecución para satisfacción de la Entidad?					
7	¿Se realiza en forma oportuna la calificación del crédito presupuestal para efectuar las adquisiciones?					
8	¿Considera adecuado el valor de la relación entre el presupuesto asignado y los valores físicos de las metas presupuestadas acorde a la ejecución del presupuesto?					
9	¿Considera usted que la ejecución presupuestal del ejercicio fiscal es positiva?					
10	¿Considera que se cumple con la ejecución de los procedimientos establecidos en el plan anual de contrataciones (PAC)?					
11	¿Se realiza la evaluación de la Ejecución Presupuestal de manera constante?					
12	¿Considera que la remuneración estimula a los colaboradores involucrados en la ejecución presupuestal a alcanzar las metas presupuestales?					



CUESTIONARIO DE ENTREVISTA

La presente tiene por finalidad recoger información importante relacionada con el tema de investigación: “Procesos de Adquisiciones y su Influencia en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas”; por lo que se le solicita que tenga a bien responder en forma clara, toda vez que sus aportes serán de mucho interés para el desarrollo del presente estudio.

1. ¿El personal que realiza las adquisiciones de bienes y servicios cuenta con experiencia?
2. ¿Qué medidas toma la Oficina de Abastecimiento para seleccionar a los proveedores?
3. ¿Qué aspectos considera la Oficina de Abastecimiento para calificar las propuestas de los postores?
4. ¿Cómo se evalúa la ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora 400- Dirección Regional de Salud Amazonas?
5. ¿se hace seguimiento con frecuencia a los procesos de adquisiciones y contrataciones?
6. ¿La Oficina de Abastecimiento y la Oficina de Presupuesto realizan coordinaciones a menudo para mejorar la Ejecución Presupuestal?
7. ¿El Área Usuaría coordina de manera activa con el responsable de adquisiciones?
8. ¿Cree que el personal que conforma el comité para los procedimientos de selección realiza una correcta evaluación de las propuestas al momento de realizar la calificación presentada por los postores?
9. ¿Los postores entregan los bienes/servicios de calidad y en forma oportuna?
10. ¿Qué recomendaciones daría usted para mejorar los procesos de adquisiciones y la Ejecución Presupuestal en la Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Amazonas?

VALIDACIÓN DE EXPERTOS



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

VALIDEZ DE INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE INFORMACIÓN

CUESTIONARIO

Es de gran relevancia, realizar la evaluación de los instrumentos de recolección de información con la finalidad de confirmar que estos sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; brindando aportes tanto al área investigativa de la carrera profesional de Contabilidad como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

N°	DIMENSIONES/ITEMS	Claridad 1		Pertinencia 2		Relevancia 3		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable Dependiente: Procesos de Adquisición de la Unidad Ejecutora – 400 DIRESA AMAZONAS								
1	¿Se aplican normas legales y directivas en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	X		X		X		
2	¿El personal de la entidad en general conoce sobre la normatividad Vigente para realizar las contrataciones de bienes y servicios?	X		X		X		
3	¿Cuenta la entidad con especialistas en Contrataciones del Estado para llevar a cabo los procesos de selección?	X		X		X		
4	¿La Oficina de Abastecimiento cuenta con un flujograma para realizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	X		X		X		
5	¿Los Softwares con el que cuenta la Oficina de Abastecimiento operan satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de Estado?	X		X		X		
6	¿Existe adecuada gestión en las adquisiciones que garantice la ejecución del presupuesto en el corto, mediano y largo plazo?	X		X		X		
7	¿Considera que las adquisiciones de bienes y servicios, son utilizados adecuadamente para el funcionamiento y operatividad según las necesidades de la institución?	X		X		X		
8	¿El área usuaria realiza correctamente el cuadro de necesidades para su respectiva inclusión al Plan Anual de Contrataciones?	X		X		X		
9	¿Los requerimientos realizados de bienes y servicios por las áreas usuarias son claras y evitan la previsibilidad?							
10	¿Las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o termino de referencias?	X		X		X		
11	¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios realizan las proyecciones de las metas a largo plazo?	X		X		X		
12	¿El área usuaria realiza un constante seguimiento a sus requerimientos?	X		X		X		

Variable Independiente: Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 – DIRESA AMAZONAS							
1	¿Considera que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumplen con los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridades?	X		X		X	
2	¿La correcta formulación del plan anual de contrataciones incide significativamente en la eficiencia del gasto?	X		X		X	
3	¿La ejecución presupuestal se realiza en función necesidades programadas?	X		X		X	
4	¿Cree usted que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público	X		X		X	
5	¿Considera que se cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) y se realiza la evaluación respectiva?	X		X		X	
6	¿Cree usted que, emitiendo y notificando la orden de servicio dentro del plazo establecido, viabilizara la ejecución para satisfacción de la Entidad?	X		X		X	
7	¿Se realiza en forma oportuna la calificación del crédito presupuestal para efectuar las adquisiciones?	X		X		X	
8	¿Considera adecuado el valor de la relación entre el presupuesto asignado y los valores físicos de las metas presupuestadas acorde a la ejecución del presupuesto?	X		X		X	
9	¿Considera usted que la ejecución presupuestal del ejercicio fiscal es positiva?	X		X		X	
10	¿Considera que se cumple con la ejecución de los procedimientos establecidos en el plan anual de contrataciones (PAC)?	X		X		X	
11	¿Se realiza la evaluación de la Ejecución Presupuestal de manera constante?						
12	¿Considera que la remuneración estimula a los colaboradores involucrados en la ejecución presupuestal a alcanzar las metas presupuestales?	X		X		X	

En su opinión, el instrumento resulta:

Aplicable () Aplicable con correcciones () No Aplicable

Chachapoyas 05 de junio del 2018

APELLIDOS Y NOMBRES	RODRIGUEZ ORTIZ, LLENDER
GRADO ACADÉMICO	LICENCIADO
MENCION	EDUCACIÓN



¹Claridad: Los enunciados se entienden fácilmente

²Pertinencia: La pregunta está relacionada con la dimensión, variable, etc

³Relevancia: La pregunta planteada permite solucionar alguna parte del problema planteado



VALIDEZ DE INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE INFORMACIÓN

CUESTIONARIO

Es de gran relevancia, realizar la evaluación de los instrumentos de recolección de información con la finalidad de confirmar que estos sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; brindando aportes tanto al área investigativa de la carrera profesional de Contabilidad como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

N°	DIMENSIONES/ITEMS	Claridad 1		Pertinencia 2		Relevancia 3		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Variable Dependiente: Procesos de Adquisición de la Unidad Ejecutora – 400 DIRESA AMAZONAS								
1	¿Se aplican normas legales y directivas en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	X		X		X		
2	¿El personal de la entidad en general conoce sobre la normatividad Vigente para realizar las contrataciones de bienes y servicios?	X		X		X		
3	¿Cuenta la entidad con especialistas en Contrataciones del Estado para llevar a cabo los procesos de selección?	X		X		X		
4	¿La Oficina de Abastecimiento cuenta con un flujograma para realizar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios?	X		X		X		
5	¿Los Softwares con el que cuenta la Oficina de Abastecimiento operan satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de Estado?	X		X		X		
6	¿Existe adecuada gestión en las adquisiciones que garantice la ejecución del presupuesto en el corto, mediano y largo plazo?	X		X		X		
7	¿Considera que las adquisiciones de bienes y servicios, son utilizados adecuadamente para el funcionamiento y operatividad según las necesidades de la institución?	X		X		X		
8	¿El área usuaria realiza correctamente el cuadro de necesidades para su respectiva inclusión al Plan Anual de Contrataciones?	X		X		X		
9	¿Los requerimientos realizados de bienes y servicios por las áreas usuarias son claras y evitan la previsibilidad?	X		X		X		
10	¿Las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o termino de referencias?	X		X		X		
11	¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios realizan las proyecciones de las metas a largo plazo?	X		X		X		
12	¿El área usuaria realiza un constante seguimiento a sus requerimientos?	X		X		X		

Variable Independiente: Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 – DIRESA AMAZONAS						
1	¿Considera que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumplen con los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridades?	X		X		X
2	¿La correcta formulación del plan anual de contrataciones incide significativamente en la eficiencia del gasto?	X		X		X
3	¿La ejecución presupuestal se realiza en función necesidades programadas?	X		X		X
4	¿Cree usted que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público	X		X		X
5	¿Considera que se cumple con los objetivos del Plan Operativo Institucional (POI) y se realiza la evaluación respectiva?	X		X		X
6	¿Cree usted que, emitiendo y notificando la orden de servicio dentro del plazo establecido, viabilizara la ejecución para satisfacción de la Entidad?	X		X		X
7	¿Se realiza en forma oportuna la calificación del crédito presupuestal para efectuar las adquisiciones?	X		X		X
8	¿Considera adecuado el valor de la relación entre el presupuesto asignado y los valores físicos de las metas presupuestadas acorde a la ejecución del presupuesto?	X		X		X
9	¿Considera usted que la ejecución presupuestal del ejercicio fiscal es positiva?	X		X		X
10	¿Considera que se cumple con la ejecución de los procedimientos establecidos en el plan anual de contrataciones (PAC)?	X		X		X
11	¿Se realiza la evaluación de la Ejecución Presupuestal de manera constante?	X		X		X
12	¿Considera que la remuneración estimula a los colaboradores involucrados en la ejecución presupuestal a alcanzar las metas presupuestales?	X		X		X

En su opinión, el instrumento resulta:

Aplicable Aplicable con correcciones No Aplicable

Chachapoyas 05 de junio del 2018

APELLIDOS Y NOMBRES	Puerta Valdivia Miguel
GRADO ACADÉMICO	Magister.
MENCION	Gestión Pública.



¹Claridad: Los enunciados se entienden fácilmente

²Pertinencia: La pregunta está relacionada con la dimensión, variable, etc

³Relevancia: La pregunta planteada permite solucionar alguna parte del problema planteado

Matriz de consistencia

PROCESOS DE ADQUISICIONES Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 400 - DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS - CHACHAPOYAS								
Problema	Hipótesis	Objetivos	Variables	Dimensión	Indicador	Técnica	Tipo de Investigación	
<p>¿De qué manera los Procesos De Adquisiciones influyen en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas?</p>	<p>H1. Los Procesos de Adquisición influyen positivamente en la Ejecución Presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas</p>	<p>Objetivo general Determinar la incidencia de las detracciones del IGV en la liquidez de la empresa Constructora E Inmobiliaria RABI S.A.C, Chota – 2017</p> <p>Objetivos específicos 1.Evaluar los Procesos De Adquisición en la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas 2.Diagnosticar la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas 3. Relacionar los Procesos de Adquisición y la Ejecución Presupuestal de la unidad ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas –</p>	<p><u>Variable Independiente (VI)</u> Procesos de Adquisiciones</p>	<p>Normativa vigente</p>	Aplicación de las normas	<p>Encuesta dirigida al personal</p>	<p>Enfoque cuantitativo Diseño no experimental - transversal-correlacional</p>	
					Conocimiento			
					Especialistas			
					Procesos claros			
				<p>Fondos públicos</p>	tecnología			
					Eficiencia			
				<p>Directivas políticas</p>	Cuadro de necesidades			
					Requerimientos			
				<p>Personal</p>	Especificaciones técnicas			
					Resultados			
				<p><u>Variable dependiente (VD)</u> Ejecución Presupuestal</p>	Control			
					Administración			Encuesta dirigida al personal
					Presupuesto asignado			
	Eficiencia del presupuesto	Presupuesto modificado						
	Implementación del presupuesto	Presupuesto Ejecutado						

ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
--	--	---

Yo, Mg. Mario Ignacio Farfán Ayala, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo Chiclayo, revisor (a) de la tesis titulada:

"Procesos de adquisiciones y su influencia en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas", del (de la) estudiante **Bach. Asunta Natividad Cuijal Perea**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de **21%** verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 11 Agosto del 2019



Mario Ignacio Farfán Ayala

Docente Tiempo Completo

DNI: 43319426

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	-----------------------	--------	---------------------------------

REPORTE TURNITING

Procesos de Adquisiciones y su Influencia en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas - Chachapoyas

INFORME DE ORIGINALIDAD

21%	14%	0%	16%
INDÍCE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	9%
2	repositorio.unasam.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.uigv.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	1%
7	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	www.ete.edu.pe Fuente de Internet	1%

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV

	AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV	Código : F08-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
---	--	---

Yo **Asunta Natividad Cuipal Perea**, identificado con DNI N° 46003241, egresado de la Escuela Profesional de **Contabilidad** de la Universidad César Vallejo, autorizo (X), No autorizo () la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado:

“PROCESOS DE ADQUISICIONES Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 400 - DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS – CHACHAPOYAS”; en el Repositorio Institucional de la UCV. (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33.

Fundamentación en caso de no autorización:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



 FIRMA

DNI: 46003241

FECHA: 18 de Noviembre del 2019

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	-----------------------------------	--------	---------------------------------

**AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE:

Escuela Profesional de Contabilidad

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

Asunta Natividad Cuipal Perea

INFORME TÍTULADO:

“Procesos de Adquisiciones y su Influencia en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora 400 - Dirección Regional de Salud Amazonas – Chachapoyas”

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

Contador Público

SUSTENTADO EN FECHA: 04-07-2019

NOTA O MENCIÓN: Aprobado por Mayoría



FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN