



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

## **FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Evaluación de competencias laborales específicas de los colaboradores del  
área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor

Larco Herrera, año 2016.

---

### **TESIS PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION**

#### **AUTOR**

Castillo Cocha, Samuel Asunción

#### **ASESORES**

Dra. Calvanapon Alva, Flor Alicia

MBA. Ramírez Salinas, Luis Enrique

#### **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Gestión del Talento Humano

**TRUJILLO – PERÚ**

2016

## **Página del jurado**

---

Dra. Calvanapón Alva, Flor Alicia

Presidenta

---

Dra. Baltodano Nontol, Luz Alicia

Secretaria

---

Mg. Aguilar Aragón, Nancy Deifilia

Vocal

## **Dedicatoria**

A Dios por darme vida y acompañarme en cada paso que doy, por darme tranquilidad, por iluminar mi mente, porque puso en mi camino a personas que compartieron conmigo buenos momentos y sobre todo por ser de mucha ayuda en todo mi periodo de estudios.

A mi padre Manuel Castillo, por su ejemplo de trabajo constante que lo caracteriza y que siempre me ha inculcado, por todo su esfuerzo para poder sacarme adelante siempre y sobre todo por su amor incondicional.

A mis hermanas Elsa, Loydid y Pamela, por apoyarme y estar conmigo siempre en los momentos más difíciles y por todo el cariño que me brindan a cada momento.

A mi profesor Artemio Sotelo, por su gran apoyo y motivación en mis estudios.

## **Agradecimiento**

A la señora Elsa Cocha, mi madre, amiga y compañera, gracias por estar conmigo en todo momento, por la paciencia que has tenido para guiarme, por el amor que me das cada día, por el apoyo y sacrificios que hiciste para sacarme adelante. Gracias mamá por estar al pendiente toda esta etapa.



### Declaratoria de autenticidad

Yo, Castillo Cocha, Samuel Asunción con DNI N° 46916414, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo, Facultad de ciencias empresariales, Escuela de Administración, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y autentica.

Así mismo declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la universidad Cesar vallejo.

Así mismo autorizo a la Universidad César Vallejo publicar la presente investigación si lo cree conveniente.

Trujillo, Diciembre del 2016

  
\_\_\_\_\_  
Samuel Asunción Castillo Cocha  
46916414

## **Presentación**

Señores miembros del jurado les presento mi tesis titulado “Evaluación de competencias laborales específicas de los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera, año 2016”, tiene como finalidad determinar en qué medida los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para Obtener el Título profesional de Licenciado en Administración. Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

El Autor

## Índice

Página del jurado.....	ii
Dedicatoria .....	iii
Agradecimiento.....	iv
Declaratoria de autenticidad .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Presentación .....	vi
Índice .....	vii
Resumen.....	x
Abstract.....	xi

### INTRODUCCIÓN

Introducción.....	2
1.1. Realidad problemática .....	2
1.2. Trabajos previos .....	2
1.3. Teorías relacionadas al tema .....	4
1.3.1. Competencia laboral.....	4
1.3.2. Identificación de competencias laborales específicas.....	9
1.3.2.1. <i>Conformación de panel de expertos.</i> .....	10
1.3.2.2. <i>Análisis funcional.</i> .....	10
1.3.3. Evaluación de competencias laborales.....	11
1.4. Formulación del problema.....	13
1.5. Justificación del estudio.....	13
1.6. Hipótesis .....	14
1.7. Objetivos .....	14
1.7.1. General. ....	14
1.7.2. Específicos. ....	14

### MÉTODO

Método .....	17
2.1. Tipo de investigación .....	17
2.1.1. De acuerdo al fin que se persigue.....	17
2.1.2. Según la técnica de contrastación.....	17
2.1.3. Según el régimen de investigación.....	17
2.2. Diseño de la investigación .....	17

2.3.1. Variable.....	17
2.3.2. Operacionalización de variable.....	18
2.4.1. Población.....	19
2.4.2. Muestra.....	19
2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	19
2.5.1. Técnica.....	19
2.5.2. Instrumento.....	19
2.6. Métodos de análisis de datos.....	20
2.7. Aspectos éticos.....	20

## RESULTADOS

Resultados.....	22
3.1. Generalidades de la Institución.....	22
3.1.1. Misión.....	22
3.1.2. Visión.....	23
3.1.3. Valores Institucionales.....	23
3.2. Competencias laborales específicas que exigen los puestos del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera.....	23
3.3. Evaluación de las competencias laborales específicas de los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera...	33
3.4. Colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera que satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo.....	46
3.5. Plan de capacitación para los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera.....	50
3.6. Medida de los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera que satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo.....	58
3.7. Contrastación de Hipótesis.....	59

## DISCUSIÓN

Discusión.....	61
----------------	----

## CONCLUSIÓN

Conclusión.....	65
-----------------	----

## RECOMENDACIONES<sup>67</sup>

Recomendaciones.....	68
----------------------	----

REFERENCIAS

Referencias bibliográficas ..... 70

ANEXOS

Anexos ..... 73

## Resumen

La presente investigación se realizó con el objetivo de determinar en qué medida los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo. La investigación es descriptiva no experimental, se realizó teniendo como base la información obtenida de la entrevista, análisis funcional y los formatos de perfil del puesto por competencias laborales específicas y evaluación de competencias laborales específicas. Concluyendo que de acuerdo con los resultados obtenidos de la investigación realizada la medida de colaboradores que satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo es menor ya que solo son el 38% y el 62% de colaboradores no satisfacen las competencias específicas exigidas por sus puestos de trabajo. Esto indica que es necesario tomar algunas medidas inmediatamente ya que es muy necesario que las personas que laboran satisfagan las competencias exigidas por el puesto para poder realizar un buen trabajo.

*Palabras clave:* competencia, específicas, Satisfacen

## **Abstract**

The present investigation was carried out with the objective of determining to what extent the collaborators of the Tax Administration area of the Municipality of Víctor Larco Herrera satisfy the specific labor competencies demanded by their respective jobs. The research is non-experimental descriptive, based on the information obtained from the interview, functional analysis and job profile formats by specific labor competencies and evaluation of specific labor competencies. Concluding that according to the results obtained from the research carried out the measure of collaborators that satisfy the specific labor competencies required by their respective jobs is less since only 38% and 62% of employees do not meet the specific skills required For their jobs. This indicates that it is necessary to take some measures immediately as it is very necessary that the people who work satisfy the skills required by the position in order to perform a good job.

Keywords: competition, specific, Satisfy.

# **INTRODUCCIÓN**



## **Introducción**

### **1.1. Realidad problemática**

En el plan operativo institucional 2014 de la municipalidad de Víctor Larco Herrera, se aprecian los siguientes problemas:

Desmotivación del personal.

Limitado desarrollo de capacidades laborales (competencias laborales) de los trabajadores municipales, carecen de conocimientos, habilidades y aptitudes al momento de realizar una determinada labor.

Inadecuada atención al público.

Inadecuada comunicación y relaciones interpersonales (comunicación organizacional), se refleja en el manejo de información y al momento en que los colaboradores intercambian ideas.

Insuficientes recursos logísticos, el nivel del inventario se mantiene insuficiente, esto origina que los colaboradores no puedan realizar sus labores en su área de trabajo.

Para el desarrollo de esta investigación se decidió trabajar el limitado desarrollo de capacidades laborales (competencias laborales).

### **1.2. Trabajos previos**

(Hernández, Miranda, Sablón, Saltos, & Pérez, 2014, p.50), "Evaluación de las competencias laborales en los puestos claves del proceso de Ama de Llaves del Hotel Be Live Turquesa". Su investigación tuvo como objetivo evaluar las competencias laborales que deben desarrollarse en dicho puesto. Utilizaron diversas técnicas y métodos como: análisis-síntesis, inducción-deducción, análisis

documental, histórico-lógico, dinámica de grupo, entrevistas, observaciones, tormenta de ideas, cuestionarios y DELPHI. Hernández, Miranda, Sablón, Saltos, y Pérez (2014) concluyeron que:

Las competencias que tienen mayor dificultad en el cargo de camarero es el cumplimiento de normas éticas y morales que se aceptan en la sociedad, lealtad, sentido de pertenencia y desarrollo personal, por otro lado el compromiso con los resultados y la habilidad para limpiar y lograr un confort adecuado en las habitaciones es la competencia peor percibida en el cargo de limpieza en el centro turístico, también el dominio del idioma que encaja en los dos cargos de trabajo como las peores competencias evaluadas (p.66).

(Mella, Vera, & Bahamonde, 2015, p. 47), “Competencias laborales de trabajadores agrícolas de la Región del Libertador Bernardo O’Higgins, Chile”. El objetivo de esta investigación fue estudiar la ejecución de las competencias conductuales, funcionales y básicas que existen entre el nivel de competencia de los colaboradores del sector agrícola y subsector frutícola, según el perfil establecido por la Fundación para el Desarrollo Frutícola. Mella, Vera, y Bahamonde, (2015) concluyeron que:

El estudio entre compañías no presenta diferencias significativas en los niveles de competencias del colaborador, ni en el distinto perfil ocupacional evaluado. El 90% de los colaboradores se encuentran por encima del estándar básico que exige el programa de certificación de competencias laborales, para ser un colaborador competente en su puesto (p.47).

(Uribe, Aristizabal, Barona & López, 2009, p. 22), “Competencias laborales del psicólogo Javeriano en diferentes áreas aplicativas: clínica, educativa, social y organizacional”. Realizaron una investigación que tuvo como propósito describir las competencias laborales específicas y genéricas del psicólogo Javeriano en su

área: educativa, organizacional, clínica y social, como las competencias laborales requeridas por los empleadores de psicólogos. Se realizó un análisis descriptivo, se utilizó el paquete estadístico SPSS, para describir los ítems del cuestionario realizado. Uribe, Aristizabal, Barona, y López, (2009) concluyeron que:

Los psicólogos graduados sugieren que en la formación se debe prestar más atención a la utilización de las tecnologías de la información y comunicación, en los conocimientos acerca de legislación laboral y en conocer más de finanzas, ciencias matemáticas y presupuesto, ya que son conocimientos necesarios para que el psicólogo se desempeñe adecuadamente (p.37).

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **1.3.1. Competencia laboral.**

Según Vargas, Casanova y Montanaro (2001, p. 30), definen a la competencia laboral como la aptitud que un individuo tiene para desempeñar efectivamente las actividades que se le asigna en el trabajo poniendo en práctica sus habilidades, conocimientos, destrezas y comprensión que es necesario para lograr los objetivos que cada cargo tiene en las empresas, para lograr un trabajo óptimo se debe incluir las cualidades del colaborador como base para hacer más fácil su capacidad para que pueda solucionar diversas situaciones que pueden suceder en el transcurso del trabajo.

Boyatzis (1982), citado por Escobar (2005) señala que “las competencias son unas características subyacentes a la persona que están casualmente relacionadas con una actuación exitosa en el puesto de trabajo” (p.35).

Hay diversos conceptos sobre competencia laboral, la más común y aceptada es aquella que dice que son las capacidades efectivas para realizar con éxito las actividades laborales completamente identificadas. Entonces se puede

afirmar que la competencia laboral no es una probabilidad de éxito cuando se realiza un trabajo, sino el talento positivo y probado (Ludeña, 2004, p.14).

Las competencias laborales pueden ser de diferentes tipos, tales como:

**Competencias técnicas.** Son aquellas competencias que demuestra el colaborador, las cuales controla competentemente para realizar las tareas que se le asignan en el puesto de trabajo, así como los conocimientos necesarios para desarrollar dicho cargo (Ludeña, 2004, p. 15).

**Competencias metodológicas.** Estas competencias las poseen los trabajadores que saben reaccionar utilizando el procedimiento adecuado para las tareas encomendadas y sobre todo puedan hallar soluciones a los diversos problemas que se pueden presentar, cediendo adecuadamente todas las experiencias adquiridas en los diversos momentos del trabajo (Ludeña, 2004, p. 16).

**Competencias sociales.** Estas competencias las adquieren aquellos trabajadores que saben colaborar con los demás, se comunican fácilmente y de manera constructiva, se manifiestan de manera positiva con sus comportamientos frente a un grupo, también llevan buenas relaciones con los demás y sobre todo una postura firme frente a la responsabilidad ciudadana (Ludeña, 2004, p. 16).

**Competencias participativas.** Poseen estas competencias los colaboradores que siempre destacan con su intervención dentro de la organización cuando se llevan diferentes actividades dentro de su cargo, son capaces de dirigir y organizar, sobre todo están dispuestos a asumir nuevos retos (Ludeña, 2004, p. 16).

Según Icart y Suñe (2008, p. 123) las competencias son vistas como una referencia operativa para pasar conocimientos y experiencias del ámbito singular de los puestos de trabajo al sistema general de cualificación y para ampliar el reconocimiento social en el mercado y en las empresa a trayectorias singulares de cualificación. Las competencias se consolidan en una serie de cualidades personales que se relacionan con los contenidos ocupacionales del sistema productivo en tres grupos: a) conocimientos, b) habilidades y destrezas, c) iniciativa y creatividad. Estos grupos requieren aprendizajes basados en experiencias y se dirige al desarrollo personal, también pueden ser transformados en indicadores de medida en cada uno de los momentos o tiempos que integran la trayectoria laboral. En funciones de estos atributos se distinguen las siguientes competencias.

**Competencias genéricas.** Estas competencias están conformadas por el conocimiento que posee cada persona, también por la capacidad que aplica a las diferentes situaciones u ocupaciones vinculadas.

**Competencias transversales.** Son las capacidades, conocimientos y actitudes que se aplica en los diferentes cargos dentro de una organización.

**Competencias específicas.** Son las capacidades y conocimientos que son indispensables para poder desarrollar un determinado cargo o profesión.

Gutiérrez (2010, p. 7) define a las competencias específicas como la base particular de los ejercicios profesionales ya que están sujetas a condiciones específicas de ejecución dentro de un cargo, éstas se pueden separar en unidades de competencia descritas en la integración de saberes teóricos y habilidades los cuales pueden describir las acciones específicas que se debe lograr, estos se deben identificar en su ejecución, las competencias tienen un alcance general las cuales sobresalen en los resultados, esto origina que su estructura sea idéntica a lo que habitualmente se llama objetivos, por otro lado no solo se refiere a los hechos y situaciones de realización si no que en su plan debe incluir principios y demostrar conocimiento y desempeño.

Las competencias laborales específicas son aquellas indispensables para realizar las labores correspondientes de una ocupación del departamento de

producción. Tenerlas representa el dominio de habilidades, actitudes y conocimientos los cuales llevan a un resultado óptimo, por esta razón permiten el cumplimiento de las metas establecidas por la organización. También se relacionan con las labores de producción, en otras palabras, con las diversas actividades laborales que se requiere para obtener un resultado determinado de ocupación. Entonces las competencias preparan a los colaboradores para que puedan ejercer un cargo u ocupación (Corpoeducación, 2003, p. 10).

Icart y Suñe (2008, p. 130) el significado actualmente más extendido y coherente en el enfoque de competencias o de desempeño (incluyendo los partidarios del enfoque integrador), son aquellos que consideran que las competencias son un grupo de conocimientos notables que se relacionan relativamente con un buen o excelente desempeño en los puestos de trabajo, organizaciones y diversas situaciones que se le presente. Para lograr que un colaborador demuestre aquellas conductas que constituyen las competencias que están dentro del perfil requerido en los distintos puestos de trabajo, es necesario la existencia y unificación de los siguientes elementos:

**Saber (Know).** Es el grupo de conocimientos, tácitos y explícitos que se relacionan con los comportamientos comprometidos en el ejercicio de una definida competencia y que son de naturaleza técnica (éstas se orientan a la ejecución de la labor), también son de carácter social (orientadas al vínculo interpersonal). Estos conocimientos se fueron adquiriendo a lo largo del tiempo mediante la formación (reglada y no reglada) y el aprendizaje, también se fue incluyendo la experiencia a modo de conocimiento obtenido a partir de la captación y experiencias propias.

**Saber hacer (Know how).** Son las habilidades, destrezas, sabiduría o saberes prácticas, generalmente tácitos y corporales los cuales permite hacer práctico el conocimiento que posee la persona y pueda aplicarlos a una acción concreta: es decir que la persona sea capaz de aplicarlos a hacer o producir algo (sea tangible o intangible), a la solución de problemas. Trata de saber cómo se hacen las cosas, es decir, hace referencia a los procedimientos operativos de

realización de una determinada tarea, recogidos generalmente en forma de rutinas, reglas o secuencias.

Katz (1955), citado por Icart y Suñe (2008, p. 131), en su planteamiento clásico generalmente considera que el Know how engloba tres grandes tipos de habilidades: Habilidades técnicas, es la capacidad para aplicar conocimientos especializados, experiencias o la ejecución de una determinada tarea, por ejemplo, hacer una mesa de madera, diagnosticar a un enfermo o realizar un balance contable, se tiene la facilidad del uso de las técnicas y procedimientos de trabajo. Habilidades sociales o humanas, se refiere a la capacidad de la persona para relacionarse con otras, los entiende y motiva tanto a nivel individual como grupal, por ejemplo, tiene la capacidad de comunicar, coordinar, liderar, negociar, hablar en público, resolver conflictos, etc. Suelen relacionarse con las personas, es decir pretenden desarrollar la cooperación, la participación y el involucramiento de otras personas en los proyectos. Habilidades cognitivas o conceptuales, comprende la facilidad para trabajar con ideas, conceptos y teorías indefinidas y permiten entender las relaciones e influencias en las distintas situaciones y variables, por ejemplo, procesamiento de información, análisis de situaciones y toma de decisiones, suelen relacionarse con el pensamiento, el raciocinio a los problemas que se plantean.

**Saber estar y saber ser (Know-Why).** Es el conjunto de actitudes, valores, emociones y comportamientos que van acorde con las más importantes características que tiene el ambiente de una organización o sociedad (normas, cultura, etc.), por esta razón, no es suficiente hacer eficiente y eficazmente las labores de un cargo en el trabajo, es necesario que las conductas encajen con las reglas y normas de la organización, general, grupal o del equipo de trabajo.

**Que hacer.** Grupo de aspectos responsables que se encargan de motivar a la persona para que esta desee o no iniciar aquellos comportamientos propios del ejercicio de una determinada competencia, esto quiere decir que el colaborador debe desear iniciar aquellos comportamientos que integran la competencia porque de lo contrario, ésta no se producirá. Se refiere a los factores internos (identificación con la tarea, motivación por ser competente, etc.) o externo (beneficios sociales, días libres, dinero extra, etc.).

**Poder hacer.** Son los factores relacionados con dos grandes grupos de aspectos; Punto de vista individual, la capacidad personal se refiere a la habilidad y rasgo de la persona que determina el potencial de la misma, son aquellas variables que aportan información para saber con qué facilidad o dificultad mostrará alguien un comportamiento determinado; Punto de vista situacional, En este punto el grado de concesión del medio hace referencia al grado de obstáculo, dificultades e impedimentos como también la facilidad y tolerancia que el entorno laboral y organizativo presenta para que se de una determinada competencia o comportamiento.

Chiavenato (2002), citado por Icart y Suñe (2008, p. 133), por su parte establece un esquema similar con un léxico ligeramente distinto. De acuerdo a este autor, el saber (Know), el cual se entiende como un conjunto de información, conceptos, ideas, experiencias y aprendizajes de una especialidad del empleado y el saber hacer (Know how), englobado por las habilidades conceptuales, humanas y técnicas se deben complementar con dos elementos personales para ser puestos en práctica con éxito. Se refiere a la actitud y la perspectiva. La actitud es la manera que tiene la persona para hacer las cosas, como motiva, comunica, lidera y lleva los proyectos adelante. La perspectiva es como una persona pone en práctica su conocimiento en el análisis de las diversas situaciones, da solución a los problemas y gestiona. La suma de ambos elementos es lo que conduce al éxito profesional.

### **1.3.2. Identificación de competencias laborales específicas.**

Irigoin y Vargas (2002, p. 79) el desempeño que tiene el colaborador es esencial para determinar la competencia, ya que esta tiene las habilidades, actitudes y conocimientos que una persona tiene que adaptar en el ambiente laboral que tiene, por lo tanto el proceso de identificación de competencias es evaluar el trabajo para definir las habilidades y destrezas, conocimientos, actitudes y comprensión que son necesarias para lograr los objetivos que el cargo



requiere cumplir. Existen diversos métodos para identificar las competencias por ejemplo:

#### **1.3.2.1. Conformación de panel de expertos.**

García y Carrasco (2014, p. 19) una vez determinada el área o cargo en la institución u organización donde se identificarán las competencias, se agrupa a personas que tengan experiencia, conocimiento y que tengan información precisa y clara del cargo en el que se intenta determinar las competencias. Este grupo se reúne con el fin de interactuar entre ellos, este estudio debe ser dirigido preferiblemente por un profesional en el análisis funcional. Es recomendable que la cantidad de integrantes no sea mayor a 7 personas.

#### **1.3.2.2. Análisis funcional.**

Esta metodología se encarga de comparar y analizar las relaciones que existe en las distintas instituciones entre cualidades, aptitudes, conocimientos y valores de los colaboradores. Esta técnica se utiliza para determinar las competencias laborales propias de un cargo productivo mediante la separación y orden racional del cargo productivo. Esto se puede llevar a cabo en una institución, empresa o todo un sector de servicios o producción (Cojulún, 2011, p. 14).

Este análisis sirve como instrumento para reconocer aquellas competencias laborales que se relacionan con la práctica del cargo ocupacional. Ésta puede relacionarse en una empresa, ocupación, grupos de empresas o sectores de servicio o producción. Se empleó mucho en los países que tienen sistemas de certificación de competencias la cual se fundamenta en patrones de competencia. Por esta razón en este sistema normalizado de certificación, este análisis se emplea para reconocer las competencias que son el fundamento para la elaboración de las normas (Irigoin y Vargas, 2002, p. 105).

Serrano (2008, p. 12) el análisis funcional ayuda a establecer las labores principales que debe realizar el funcionario de una compañía para cumplir con su

objetivo o finalidad institucional, reconoce en cada labor el resultado que el colaborador tiene que alcanzar, las capacidades que debe tener para desempeñarse totalmente, el requerimiento y circunstancia en la que tiene que practicar su trabajo y demostrar que su labor encaja a lo requerido.

*Mapa funcional de competencias laborales.* El árbol o mapa de funciones principal es la representación que se obtiene como resultado de la aplicación del análisis funcional, en este se describe el propósito primordial de una compañía o de un cargo del cual se desglosara las funciones específicas que se debe realizar para cumplirlo. De este modo se adquiere un árbol que ordena las funciones de la institución con su misión y visión, a través de este mapa se puede observar las funciones primordiales de la institución (Serrano, 2008, p. 13).

De acuerdo a Irigoien y Vargas (2002, p. 107) los pasos que se tiene que seguir para ejecutar el análisis funcional son: Formar un grupo de expertos, definir un propósito, realizar el mapa funcional, reconocer el número de competencias y transcribir los componentes de competencia, transcribir el criterio de desempeño, transcribir el ambiente de ejecución, transcribir la evidencia de desempeño, redactar las evidencias de capacidades y garantizar la calidad del patrón. Esquema del mapa funcional (anexo 1).

### **1.3.3. Evaluación de competencias laborales.**

La evaluación, “es el procedimiento por el cual el evaluador recolecta evidencias del desempeño, conocimiento y producción de un colaborador con la finalidad de precisar su nivel (avanzado, intermedio o básico), para desempeñar su labor productiva” (SENA, 2016. ¶ 1).

En la evaluación hay diversas técnicas, una de ellas es la que se basa en el estudio de la experiencia práctica, este grupo se fundamenta en el estudio del desempeño laboral de los colaboradores, En estos casos, para obtener información se debe hacer de manera directa, por ejemplo:

Listas de verificación (check lists), es una lista seleccionada que contiene las conductas, cualidades o comportamientos, los cuales están escondidos en la

persona para que pueda desarrollar una competencia determinada, los cuales la persona que evalúa tiene que verificar su estancia o falta en el colaborador evaluado (Gil, 2007, p. 93).

Sistemas de escalas, con este sistema se puede valorar el grado que posee una determinada conducta o si la persona evaluada muestra algunos rasgos. Asimismo, estas escalas logran reflejar el nivel de desarrollo que los colaboradores alcanzaron en las diferentes competencias que se están evaluando, desde un nivel inferior de competencia hasta excelentes niveles en la misma. Estas escalas se utilizan para registrar el resultado del análisis y valoración que tiene el desempeño del personal por parte del inspector, colega o colaboradores (Gil, 2007, p. 94).

Las técnicas que se basan en las experiencias y características de las personas, el encargado de evaluar no llega a estar directamente en la actividad que tiene el cargo de la persona, sino que ésta estima desde la indagación incompleta que obtuvo a través de las personas sobre sus experiencias, por ejemplo:

Recogida de información biográfica. El empleo de los incidentes de vida del colaborador para llevar a cabo la evaluación de competencias es permitido principalmente para realizar una selección de postulantes a un determinado cargo de trabajo. Las experiencias ya vividas de las personas y sobre todo aquella experiencia laboral y formativa, se toma como apoyo para pronosticar las competencias que podría manifestar en la práctica laboral.

Entrevistas de evaluación. Esta técnica permite tener disposición de la información de los diversos comportamientos o actitudes del colaborador en el cargo que tiene en su trabajo, gracias a esta técnica los colaboradores logran recibir retroalimentación ya que conocen el desarrollo que lograron en las competencias que exige el cargo que tienen (Gil, 2007, p. 98).

#### **1.4. Formulación del problema**

¿Los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo?

#### **1.5. Justificación del estudio**

De acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2010) la investigación se justifica por:

**Conveniencia.** El desarrollo de la investigación ayudará a la gerencia de la municipalidad a conocer las competencias laborales específicas que requieren los diferentes puestos de trabajo y las competencias laborales mejor desarrolladas por los colaboradores que vienen desempeñando su labor en dichos cargos.

**Relevancia social.** El aporte de esta investigación será de gran beneficio para los pobladores, en la medida que la gerencia tome la decisión de mejorar las competencias laborales específicas de los colaboradores de la municipalidad.

**Implicaciones prácticas.** El problema que la investigación ayudará a resolver es la que se menciona en la realidad problemática, limitadas competencias laborales de los colaboradores municipales, con la finalidad de contribuir en el mejor desempeño de los mismos en sus respectivos puestos de trabajo.

**Valor teórico.** La investigación pretende determinar en qué medida los colaboradores satisfacen las competencias exigidas por sus respectivos puestos de trabajo, los cuales, hasta el momento no han sido definidas y estudiadas en esta institución, con la finalidad de brindar más información sobre la administración de recursos humanos.

**Utilidad metodológica.** La finalidad de esta investigación es proporcionar información relevante para los estudiantes de la carrera profesional de administración para sus aplicaciones futuras en otros estudios dentro de la disciplina de Gestión del Talento Humano. También contribuirá a entender mejor la definición de la variable en estudio, las competencias laborales específicas.

## **1.6. Hipótesis**

Los colaboradores del área de Administración Tributaria la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera sí satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo.

## **1.7. Objetivos**

### **1.7.1. General.**

Determinar en qué medida los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo.

### **1.7.2. Específicos.**

Determinar si los colaboradores del puesto de Abogado (a) de la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Determinar si los colaboradores del puesto de secretaria (o) de la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Determinar si los colaboradores del puesto de Técnico Administrativo de la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Determinar si los colaboradores del puesto de Especialista en cobranza Pre-coactiva de la Sub Gerencia de Recaudación y Control de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Determinar si los colaboradores del puesto de Asistente de valores de la Sub Gerencia de Recaudación y control de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Determinar si los colaboradores del puesto de Notificador de la Sub Gerencia de Recaudación y Control de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Determinar si los colaboradores del puesto de Auxiliar Tributario de la Sub Gerencia de Recaudación y Control de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Determinar si los colaboradores del puesto de Registrador de la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Determinar si los colaboradores del puesto de Fiscalizador de la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Determinar si los colaboradores del puesto de Asesor de Atención de Orientación y Defensoría del Contribuyente de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera de satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto.

Proponer un Plan de Capacitación para los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera.

# MÉTODO

## **Método**

### **2.1. Tipo de investigación**

#### **2.1.1. De acuerdo al fin que se persigue.**

Es de tipo aplicada porque se empleó conocimientos establecidos en base a las competencias laborales específicas.

#### **2.1.2. Según la técnica de contrastación.**

Descriptiva debido a que solo se estudió a la variable establecida sin modificación alguna.

#### **2.1.3. Según el régimen de investigación.**

Es de tipo orientada pues se rige a la base y líneas de investigación de la Escuela Académico Profesional de Administración de la Universidad César Vallejo.

### **2.2. Diseño de la investigación**

No experimental, porque no se realizó en un laboratorio, la investigación consistió en observar las competencias laborales tal y como se dan en su entorno para luego poder evaluarlas.

### **2.3. Variables y Operacionalización de variables**

#### **2.3.1. Variable.**

Competencias laborales específicas.



### 2.3.2. Operacionalización de variable.

**Tabla 2.1.**

*Operacionalización de variables.*

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Escala de medición
Competencias laborales Específicas	Las competencias específicas son la base particular de los ejercicios profesionales ya que están sujetas a condiciones específicas de ejecución dentro de un cargo, éstas se pueden separar en unidades de competencia descritas en la integración de saberes teóricos y habilidades los cuales pueden describir las acciones específicas que se debe lograr (Gutiérrez 2010, p. 7).	Para determinar si los colaboradores satisfacen las competencias laborales específicas se realizó un análisis funcional ya que esta técnica ayuda a determinar las competencias laborales propias de un cargo productivo mediante la separación y orden racional del cargo (Cojulún, 20011, p. 14).	Conocimientos	Nominal
		Después de identificar las competencias se procedió a la evaluación para lo cual se entrevistó a los directivos de la gerencia de Adm. Tributaria para explicarle y asistirle en el llenado de los formatos perfil del puesto por competencias laborales específicas y evaluación de competencias laborales específicas.	Habilidades y destrezas  Iniciativa y creatividad	

*Nota:* En la tabla se puede observar la definición de competencias laborales específicas, la identificación de competencias y la forma en que se evaluarán.

## **2.4. Población y muestra**

### **2.4.1. Población.**

La población está constituida por 29 personas que laboran en el área de Administración Tributaria de esta institución.

### **2.4.2. Muestra.**

26 colaboradores. Distribución de trabajadores (anexo 2).

#### ***Criterios de selección.***

##### *De inclusión.*

Colaboradores de la gerencia de administración tributaria.

##### *De exclusión.*

Se ha excluido al personal directivo.

## **2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

### **2.5.1. Técnica.**

Entrevista

Rubrica

### **2.5.2. Instrumento.**

Guía de entrevista.

Formato de perfil del puesto por competencias laborales específicas.

Formato de evaluación de competencias laborales específicas.

## **2.6. Métodos de análisis de datos**

El análisis de datos se realizó a través del programa Microsoft office Excel. La información recolectada se presentó en los formatos de perfil por competencias laborales y formato de evaluación de competencias laborales a los que se asignó los grados correspondientes y el puntaje respectivos en una escala del 10 a 40 respectivamente lo que permitirá tener una mejor visualización y entendimiento del tema, de esta manera se cumplió los objetivos propuestos de la investigación.

## **2.7. Aspectos éticos**

Responsabilidad: Para realizar el esquema establecido por la universidad para realizar la investigación.

Respeto: A los derechos de autor, a los colaboradores de la municipalidad y asesor.

Honestidad: Para obtener la información y desarrollar la tesis.

# **RESULTADOS**

## Resultados

### 3.1. Generalidades de la Institución

Nombre de la Institución: Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera.

Distrito: Víctor Larco Herrera

Provincia: Trujillo

Departamento: La Libertad

Fecha de creación: 21 de enero de 1943

Dirección: Jirón Independencia 210

Teléfono: 481520 – 282921 – fax 481535

Página web: [www.munivictorlarco.gob.pe](http://www.munivictorlarco.gob.pe)

La municipalidad de Víctor Larco Herrera representa al vecindario, promueve la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de las circunscripciones de su jurisdicción.

#### 3.1.1. Misión.

La Municipalidad de Víctor es el órgano de Gobierno Local que representa y gestiona los intereses de los vecinos Víctorlarquenses, promoviendo una fuerte gobernabilidad democrática, asegurando la mayor participación ciudadana en la formulación de las políticas locales, desarrollando al máximo sus capacidades para brindar bienes y servicios públicos locales de alta calidad.

### **3.1.2. Visión.**

El Gobierno local de la Municipalidad de Víctor Larco Herrera generará condiciones y clima de oportunidades para que los vecinos del Distrito alcancen el más alto nivel en la calidad de vida, con una ciudad moderna, confortable, saludable y sobre todo segura, donde el desarrollo se promueva de manera integral y sustentable; aprovechando permanentemente las potencialidades locales para el comercio y turismo de alta calidad.

### **3.1.3. Valores Institucionales.**

- ✓ Lealtad
- ✓ Solidaridad
- ✓ Justicia.
- ✓ Honestidad
- ✓ Tolerancia
- ✓ Respeto
- ✓ Responsabilidad

## **3.2. Competencias laborales específicas que exigen los puestos del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera**

Al culminar la recolección de información, se logró obtener el perfil de competencias laborales específicas que requieren los distintos puestos de trabajo con sus respectivos grados. Los cuales se pueden observar en las siguientes tablas.

**Tabla 3.1.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntajes por grados para el puesto de Abogado (a) de la Gerencia de Administración Tributaria.*

Nº	Abogado de Administración	Grados			
		1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40
	Competencias Especificas				
1	Aplica el conjunto de leyes, normas legales y código tributario, para revisar documentos jurídicos, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y disciplina.			X	
2	Coordina eficientemente con el equipo encargado de las diligencias judiciales demostrando capacidad analítica frente a las diferentes situaciones que se encuentra basándose en la ordenanza municipal y código tributario, demostrando integridad y su gran sentido de responsabilidad.			X	
3	Actúa con veracidad, prudencia y cortesía con un vocabulario amplio, coherente y jurídico sin perder la sencillez, rigiéndose al código tributario brindando un clima de confianza y seguridad.			X	
	Puntaje total			90	

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de Abogado y el puntaje total de los grados.

**Tabla 3.2.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntaje por grados para el puesto de Secretaria de la Gerencia de Administración Tributaria.*

Nº	Secretaria de Gerencia	Grados			
		1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40
	Competencias específicas				
1	Aplica herramientas informáticas para redactar documentos coherentes siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.			X	
2	Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.			X	
3	Participa de forma activa para realizar la agenda diaria, siguiendo los principios básicos de administración, según criterios técnicos de eficiencia y eficacia, demostrando criterio lógico, analítico y un gran sentido de responsabilidad.		X		
	Puntaje total			80	

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de secretaria de Gerencia y el puntaje total de los grados.



**Tabla 3.3.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntajes por grados para el puesto de Técnico Administrativo de la Gerencia de administración tributaria.*

Nº	Técnico Administrativo	Grados			
		1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40
	Competencias específicas				
1	Aplica las normas legales del código tributario para formular alternativas de recaudación tributaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.			X	
2	Absuelve consultas de acuerdo al código tributario siguiendo las normas legales de tributación Municipal establecidas, demostrando su capacidad comunicativa y su constante práctica de valores.			X	
3	Orienta en la documentación tributaria aplicando competencias de coordinación y organización, siguiendo las normas de tributación Municipal, demostrando su capacidad en la atención al contribuyente con su gran sentido de responsabilidad.			X	
	Puntaje total			90	

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de técnico Administrativo y el puntaje total de los grados.

**Tabla 3.4.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntaje por grados para el puesto de Especialista en Cobranza de la Sub Gerencia de Recaudación y Control.*

Especialista en Cobranza		Grados			
		1	2	3	4
Nº	Puntaje por grados				
		10	20	30	40
Competencias específicas					
1	Interpreta las cifras que le muestra el sistema de administración tributaria al momento de generar valores, basándose en los criterios de tributación Municipal, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.			X	
2	Manejo del procesador de textos para redactar documentos siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad.			X	
3	Resuelve reclamos, tomando como base las normas legales y código tributario, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica, ética profesional y un gran sentido de responsabilidad.			X	
Puntaje total		90			

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de Especialista en Cobranza y el puntaje total de los grados.

**Tabla 3.5.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntaje por grados para el puesto de Asistente de Valores de la Sub Gerencia de Recaudación y Control.*

Nº	Asistente de Valores	Grados			
		1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40
	Competencias específicas				
1	Aplica normas Legales Tributarias en la cobranza de valores, siguiendo criterios técnico establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.		X		
2	Aplica estrategias de corrección y control para la notificación de valores que logren mejoras en la cobranza, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y orientación a resultados.		X		
3	Entiende y simplifica información de manera sistémica, siguiendo las normas legales de tributación Municipal y el código tributario, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad en el proceso de trabajo.			X	
	Puntaje total		70		

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de Asistente de Valores y el puntaje total de los grados.

**Tabla 3.6.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntaje por grados para el puesto de Notificador de la Sub Gerencia de Recaudación y Control.*

Nº	Notificador	Grados			
		1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40
	Competencias específicas				
1	Interpreta el plano urbano del distrito, para realizar sus reportes, basándose en las reglas de redacción documentaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y trabajo bajo presión.			X	
2	Aplica modelos de documentos para realizar la redacción documentaria de sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad comunicativa escrita y su gran sentido de responsabilidad.			X	
3	Aplica las herramientas de la hoja de cálculo para elaborar sus informes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su práctica constante de valores como la honestidad, su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.			X	
	Puntaje total			90	

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de Notificador y el puntaje total de los grados.

**Tabla 3.7.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntaje por grados para el puesto de Auxiliar Tributario de la Sub Gerencia de Recaudación y Control.*

Nº	Auxiliar tributario	Grados			
		1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40
	Competencias específicas				
1	Manejo del procesador de textos a nivel de usuario, para la redacción de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y su gran sentido de responsabilidad.		X		
2	Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes, siguiendo las normas legales de tributación Municipal, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y responsabilidad.			X	
3	Criterio para atención de reclamos, recepción documentaria, siguiendo las normas legales de tributación Municipal, demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes y su gran sentido de responsabilidad.			X	
	Puntaje total			80	

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de Auxiliar Tributario y el puntaje total de los grados.

**Tabla 3.8.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntaje por grados para el puesto de Registrador de la sub Gerencia de Fiscalización Tributaria.*

Nº	Registrador	Grados			
		1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40
	Competencias específicas				
1	Manejo de programas informáticos para realzar informes de los expedientes de tributación Municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.			X	
2	Manejo del sistema de administración tributaria, basándose en las normas legales de tributación Municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.			X	
3	Aplica el código tributario y normas legales de tributación Municipal para revisar los registros siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.		X		
	Puntaje total		80		

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de Registrador y el puntaje total de los grados.

**Tabla 3.9.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntaje por grados para el puesto de Fiscalizador de la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria.*

Nº	Fiscalizador	Grados			
		1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40
	Competencias específicas				
1	Aplica el reglamento Nacional de edificación en la verificación de campo, siguiendo los criterios de tributación Municipal, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad			X	
2	Aplica el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, para el llenado de las fichas de inspección siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.			X	
3	Aplica las normas legales municipales y el código tributario, en la inspección ocular, siguiendo los criterios técnico establecido, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad en el cumplimiento de su trabajo.			X	
	Puntaje total			90	

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de Fiscalizador y el puntaje total de los grados.

**Tabla N° 3.10.**

*Perfil de competencias laborales específicas requeridas y puntaje por grados para el puesto de Asesor de atención de la Unidad de Orientación y defensoría del contribuyente de la gerencia de Administración tributaria.*

N°	Asesor de Atención	Grados			
		1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40
	Competencias específicas				
1	Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.			X	
2	Comunicación oral para orientar al contribuyente, siguiendo las normas y código tributario Municipal, demostrando su constante práctica de valores como la honestidad y buena atención.		X		
	Puntaje total			50	

*Nota:* En la tabla se puede observar las competencias laborales específicas para el puesto de Asesor de atención y el puntaje total de los grados.

### **3.3. Evaluación de las competencias laborales específicas de los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera**

Ya identificadas las competencias laborales específicas que requieren los puestos de trabajo de la Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera se procedió a evaluarlas, obteniendo así el puntaje alcanzado de cada colaborador en los diferentes puestos y competencias, las cuales se pueden apreciar en las siguientes tablas.



**Tabla 3.11.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Abogado de la Gerencia de Administración Tributaria.*

		Velásquez Paredes Fiorella			
		Grados			
Abogado de administración		1	2	3	4
Nº	Puntaje por grados	10	20	30	40
<b>Competencias específicas</b>					
1	Aplica el conjunto de leyes, normas legales y código tributario, para revisar documentos jurídicos, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y disciplina.		X		
2	Coordina eficientemente con el equipo encargado de las diligencias judiciales demostrando capacidad analítica frente a las diferentes situaciones que se encuentra basándose en la ordenanza municipal y código tributario, demostrando integridad y su gran sentido de responsabilidad.		X		
3	Actúa con veracidad, prudencia y cortesía con un vocabulario amplio, coherente y jurídico sin perder la sencillez, rigiéndose al código tributario brindando un clima de confianza y seguridad.			X	
Puntaje total				70	

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado de la Abogada de la Gerencia de Administración Tributaria.

**Tabla 3.12.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Secretaria de la Gerencia de Administración Tributaria.*

		Pinillos Dioses María Elvira			
Secretaria de Gerencia		Grados			
Nº	Puntaje por grados	1	2	3	4
	Competencias específicas	10	20	30	40
1	Aplica herramientas informáticas para redactar documentos coherentes siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.		X		
2	Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.			X	
3	Participa de forma activa para realizar la agenda diaria, siguiendo los principios básicos de administración, según criterios técnicos de eficiencia y eficacia, demostrando criterio lógico, analítico y un gran sentido de responsabilidad.		X		
Puntaje total		70			

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado de la Secretaria de Gerencia de Gerencia de Administración Tributaria.

**Tabla 3.13.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Técnico Administrativo de la Gerencia de Administración Tributaria.*

		Delgado Sandoval Victoria			
		Grados			
Técnico Administrativo		1	2	3	4
Nº	Puntaje por grados	10	20	30	40
<b>Competencias específicas</b>					
1	Aplica las normas legales del código tributario para formular alternativas de recaudación tributaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.		X		
2	Absuelve consultas de acuerdo al código tributario siguiendo las normas legales de tributación Municipal establecidas, demostrando su capacidad comunicativa y su constante práctica de valores.		X		
3	Orienta en la documentación tributaria aplicando competencias de coordinación y organización, siguiendo las normas de tributación Municipal, demostrando su capacidad en la atención al contribuyente con su gran sentido de responsabilidad.		X		
Puntaje total				60	

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado del Técnico Administrativo de la Gerencia de Administración Tributaria.

**Tabla 3.14.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Especialista en Cobranza de la sub Gerencia de Recaudación y Control de la Administración Tributaria.*

		Manuel Tejada				Robert López			
		Grados				Grados			
Nº	Especialista en Cobranza Pre-Coactiva	1	2	3	4	1	2	3	4
Puntaje por grados		10	20	30	40	10	20	30	40
Competencias específicas									
1	Interpreta las cifras que le muestra el sistema de administración tributaria al momento de generar valores, basándose en los criterios de tributación Municipal, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.		X				X		
2	Manejo del procesador de textos para redactar documentos siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad.			X			X		
3	Resuelve reclamos, tomando como base las normas legales y código tributario, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica, ética profesional y un gran sentido de responsabilidad.			X				X	
Puntaje total		80				70			

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado de los Especialistas en Cobranza Pre-Coactiva de la Sub Gerencia de Recaudación y Control.

**Tabla 3.15.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Asistente de Valores de la sub Gerencia de Recaudación y Control de la Administración Tributaria.*

		Julio Rosales				Cesar Seminario				Claudia Chávez			
Asistente de Valores		Grados				Grados				Grados			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Nº	Puntaje por grados	10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40
	Competencias específicas												
1	Aplica normas Legales Tributarias en la cobranza de valores, siguiendo criterios técnico establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.			X			X					X	
2	Aplica estrategias de corrección y control para la notificación de valores que logren mejoras en la cobranza, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y orientación a resultados.			X			X						X

---

3	Entiende y simplifica información de manera sistémica, siguiendo las normas legales de tributación Municipal y el código tributario, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad en el proceso de trabajo.	X	X	X
Puntaje total		90	60	100

---

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado de los Asistentes de Valores de la Sub Gerencia de Recaudación y Control.

**Tabla 3.16.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Notificador de la sub Gerencia de Recaudación y Control de la Administración Tributaria.*

		Lucy Asto				Imelda Cruz				Rosa Castillo				Dina Sánchez				Silvia Blas				Octavio Peláez			
		Grados				Grados				Grados				Grados				Grados							
Nº	Notificador	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40
Competencias específicas																									
1	Interpreta el plano urbano del distrito, para realizar sus reportes, basándose en las reglas de redacción documentaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y trabajo bajo presión.	X				X				X				X				X				X			

2	Aplica modelos de documentos para realizar la redacción documentaria de sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad comunicativa escrita y su gran sentido de responsabilidad.	X	X	X	X	X	X
3	Aplica las herramientas de la hoja de cálculo para elaborar sus informes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su práctica constante de valores como la honestidad, su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	X	X	X	X	X	X
Puntaje total		80	90	80	80	70	90

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado de los Notificadores de la Sub Gerencia de Recaudación y Control.



**Tabla 3.17.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Auxiliar Tributario de la sub Gerencia de Recaudación y Control de la Administración Tributaria.*

		Estuardo León Aranguri			
		Grados			
Auxiliar Tributario		1	2	3	4
Nº	Puntaje por grados	10	20	30	40
Competencias específicas					
1	Manejo del procesador de textos a nivel de usuario, para la redacción de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y su gran sentido de responsabilidad.		X		
2	Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes, siguiendo las normas legales de tributación Municipal, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y responsabilidad.		X		
3	Criterio para atención de reclamos, recepción documentaria, siguiendo las normas legales de tributación Municipal, demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes y su gran sentido de responsabilidad.			X	
Puntaje total				70	

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado del Auxiliar tributario de la Sub Gerencia de Recaudación y Control.

**Tabla 3.18.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Registrador de la sub Gerencia de Fiscalización Tributaria de la Administración Tributaria.*

Nº	Registrador	Marco Rabanal				Michel Rojas				Javier Romer			
		Grados				Grados				Grados			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Puntaje por grados	10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40
	Competencias específicas												
1	Manejo de programas informáticos para realzar informes de los expedientes de tributación Municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.			X				X				X	
2	Manejo del sistema de administración tributaria, basándose en las normas legales de tributación Municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.			X				X				X	
3	Aplica el código tributario y normas legales de tributación Municipal para revisar los registros siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.		X					X				X	
	Puntaje total			80				90				70	

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado de los Registradores de la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria.

**Tabla 3.19.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Fiscalizador de la sub Gerencia de Fiscalización Tributaria de la Administración Tributaria.*

		Félix Graus				William Pastor				Aydeth Saldaña				Liliana Valle				Rocío Flores			
Fiscalizador		Grados				Grados				Grados				Grados				Grados			
Nº		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Puntaje por grados		10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40
Competencias específicas																					
1	Aplica el reglamento Nacional de edificación en la verificación de campo, siguiendo los criterios de tributación Municipal, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.			X				X				X				X				X	
2	Aplica el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, para el llenado de las fichas de inspección siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.			X				X				X				X				X	

3	<p>Aplica las normas legales municipales y el código tributario, en la inspección ocular, siguiendo los criterios técnico establecido, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad en el cumplimiento de su trabajo.</p>	X	X	X	X	X
Puntaje total		90	90	90	80	80

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado de los Fiscalizadores de Administración Tributaria.

**Tabla 3.20.**

*Evaluación de las competencias laborales específicas y puntaje alcanzado del puesto de Asesor de atención de Orientación y Defensoría del contribuyente de la Administración Tributaria.*

		Katty Amasifuen				Rosa Torres				Julio De La Cruz			
Asesor de Atención		Grados				Grados				Grados			
Nº		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Puntaje por grados		10	20	30	40	10	20	30	40	10	20	30	40
Competencias específicas													
1	Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.		X				X					X	
2	Comunicación oral para orientar al contribuyente, siguiendo las normas y código tributario Municipal, demostrando su constante práctica de valores como la honestidad y buena atención.	X					X				X		
Puntaje total		30				40				50			

*Nota:* En la tabla se puede observar la evaluación y puntaje alcanzado de los Asesores de atención de Orientación y Defensoría del Contribuyente.

### **3.4. Colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera que satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo**

**Tabla 3.21.**

*Colaboradores de Administración Tributaria que satisfacen las competencias laborales específicas que exigen sus puestos de trabajo.*

Nº	Colaborador	Puntaje de las competencias		Diferencia	Satisface las competencias específicas exigidas por sus puestos	
		Requerido	Alcanzado		Si	No
Gerencia de Administración Tributaria						
1	Abogado de Administración	90			Si	No
	Velásquez Paredes Fiorella		70	-20		1
2	Secretaria de Gerencia	80				
	Pinillos Dioses María Elvira		70	-10		1
3	Técnico Administrativo	90				
	Delgado Sandoval Victoria		60	-30		1
Sub Gerencia de Recaudación y Control						
4	Especialista en Cobranza	90				
	Tejada Manuel		80	-10		1
	López Robert		70	-20		1
5	Asistente de Valores	70				

	Rosales Julio	90	20	1
	Seminario Cesar	60	-10	1
	Chávez Claudia	100	30	1
6	Notificador	90		
	Asto Lucy	80	-10	1
	Cruz Cruz Imelda	90	0	1
	Castillo Rosa	80	-10	1
	Sánchez Dina	80	-10	1
	Blas Silvia	70	-20	1
	Peláez Octavio	90	0	1
7	Auxiliar Tributario	80		
	León Aranguri Estuardo	70	-10	1
Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria				
8	Registrador	80		
	Rabanal Marco	80	0	1
	Rojas Michel	90	10	1
	Romer Javier	70	-10	1
9	Fiscalizador	90		
	Graus Félix	90	0	1

Pastor William	90	10	1
Saldaña Aydeth	90	10	1
Valle Liliana	80	-10	1
Flores Roció	80	-10	1
Orientación y Defensoría del Contribuyente			
10 Asesor de Atención	50		
Amasifuen Katty	30	-20	1
Torres Rosa	40	-10	1
De La Cruz Julio	50	0	1
	Sub total		10 16
	Total		26

*Nota:* En la tabla se puede observar que colaboradores de Administración tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo. Datos obtenidos de la evaluación realizada.



### **3.5. Plan de capacitación para los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera**

#### **3.5.1. Presentación.**

El plan de capacitación para el desarrollo de las competencias laborales de los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera, para el año 2017, está constituido por diversos Talleres que se realizarán en el transcurso del año.

La capacitación, es un proceso de aprendizaje que se desarrolla de forma progresiva, el cual favorece a la institución y a los colaboradores ya que incrementa los conocimientos específicos de estos para el mejor desarrollo de sus labores en su respectivo puesto de trabajo.

Para la ejecución de este plan de capacitación se requiere la participación de los colaboradores de la Administración Tributaria de esta institución así mismo temas puntuales, para esto se puede sugerir a los mismos colaboradores que opinen que temas se pueden desarrollar en los Talleres de esta manera se logrará determinar qué temas son necesarios. En este plan de capacitación se recomiendan algunos temas, los cuales se lograron identificar como necesarios gracias a la investigación realizada en esta institución.

Las actividades de capacitación recomendadas en el presente, lograrán mejorar las funciones específicas de los colaboradores por ende los objetivos que se establecieron en el plan estratégico 2017 serán cumplidos.

#### **3.5.2. Actividad de la Institución.**

Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera, es un órgano de gobierno local peruano con personería jurídica encargado de la gestión y administración pública del distrito Víctor Larco Herrera.

### **3.5.3. Justificación.**

Para cualquier institución u organización el recurso más importante está constituido por los colaboradores, por lo tanto es muy importante que una institución que brinda servicios preste más atención a estos ya que el desempeño que tenga cada colaborador llega a influir directamente en la calidad de servicio que brinda dicha institución.

Es importante que los colaboradores se encuentren motivados y sobre todo que se practique el trabajo en equipo, ya que estos son la base para que una institución logre sus objetivos y de esta manera sea exitosa, para lograr la motivación es importante el trato que reciben en las distintas situación que se enfrentan los colaboradores al interactuar con los ejecutivos, es muy importante que exista confianza y respeto como también el ambiente laboral.

Sin embargo muchas instituciones no le dan importancia a un tema tan importante como la motivación, ocasionando que muchos colaboradores no se sientan comprometidos con su puesto de trabajo, originando un mal desempeño laboral.

Por esta razón es importante el tema de la capacitación ya que esta puede modificar las actitudes que tienen los colaboradores dentro de su puesto de trabajo, llegando a realizar mejor sus funciones específicas de esta manera se mejoraría el desarrollo de la institución. Por esta razón se llegó a plantear el presente plan de capacitación anual para la Administración Tributaria de la Municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera.

### **3.5.4. Objetivos del plan de capacitación.**

#### **3.5.4.1. *Objetivo General.***

Capacitar a los colaboradores de la Administración Tributaria la realización eficiente de las funciones específicas que requiere su puesto de trabajo.

#### **3.5.4.2. *Objetivos Específicos.***

Proporcionar conocimientos que ayuden a mejorar sus funciones específicas que requieren sus puestos de trabajo.

Actualizar y ampliar los conocimientos que poseen los colaboradores de la Administración Tributaria.

### **3.5.5. Estrategias**

Para este plan de capacitación se llegó a determinar las siguientes estrategias:

- ✓ Presentación de casos casuísticos de su área.
- ✓ Realizar Talleres.
- ✓ Metodología de exposición – diálogo.

### **3.5.6. Tipo, Modalidad y Nivel de Capacitación**

#### **3.5.6.1. *Tipo de capacitación.***

##### **3.5.6.1.1. *Capacitación para el Desarrollo de Carrera.***

Esta capacitación tiene como objetivo mantener o incrementar la productividad de los colaboradores, también los prepara para un futuro diferente a la situación en la que se encuentran donde la institución podría incrementar sus

actividades, modificar el tipo de puesto y a su vez la aptitud que se necesita para desempeñarlos.

### **3.5.6.2. Modalidad de Capacitación.**

#### *3.5.6.2.1. Actualización.*

Esta modalidad se caracteriza por orientarse a proporcionar experiencias y conocimientos que se derivan de recientes leyes, normas, etc. de una determinada actividad.

### **3.5.6.3. Nivel de capacitación.**

#### *3.5.6.3.1. Nivel Intermedio.*

Se orienta a los colaboradores que requieren profundizar sus experiencias y conocimientos en su puesto de trabajo o en las diferentes situaciones que se puedan presentar dentro de la institución, el objetivo de este nivel es incrementar los conocimientos y perfeccionar sus habilidades para cumplir las exigencias del puesto y de esta manera se logre un mejor desempeño en su ocupación.

### **3.5.7. Acciones a desarrollar**

Este plan de capacitación está respaldado por unos temarios que permitirán a los asistentes a entender mejor los seminarios, esto permitirá incrementar los conocimientos de los colaboradores, para el desarrollo de este plan de capacitación se está considerando los siguientes talleres:

#### **Servicios de calidad al contribuyente y administrado**

Ponente: Abog. Sonia Juliana chima Hans

Modalidad: Presencial.

Duración: 8 horas

Beneficio: Certificado

Dirigido a: Los colaboradores de la municipalidad que laboren en la Gerencia de Administración Tributaria.

Objetivos:

General

Brindar conocimientos a los colaboradores de la Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera sobre servicios de calidad para un mejor servicio de atención al contribuyente.

Específico:

Entender la importancia del servicio al contribuyente sobre la base de los conceptos que la municipalidad administra en el ambiente de la gestión pública.

Temas:

- ✓ El proceso de atención u orientación
- ✓ Canales de atención al ciudadano
- ✓ Buenas prácticas en atención y orientación
- ✓ La administración pública local y la nueva cultura del servicio al ciudadano.
- ✓ Analizando las demandas de los ciudadanos.
- ✓ Conociendo los tipos de plataformas de atención
- ✓ Requerimientos básicos en las plataformas de atención
- ✓ Componentes de las plataformas de atención

### **El procedimiento de notificación en la gestión de cobranza**

Ponente: Abog. Vanesa Márquez Covarrublas

Modalidad: Presencial.

Duración: 8 horas

Beneficio: Certificado

Dirigido a: Los colaboradores de la municipalidad que laboren en la Gerencia de Administración Tributaria.

Objetivos:

General

Brindar conocimientos a los colaboradores de la Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera sobre servicios de calidad para un mejor servicio de atención al contribuyente.

Específico:

Determinar los aspectos más importantes para la recaudación del tributo municipal.

Temas:

- ✓ ¿Por qué es importante evaluar los procedimientos internos vinculados al registro de domicilio?
- ✓ ¿Cómo conseguir una adecuada diligencia de notificación ante ciudadanos renuentes a recibir documentos?
- ✓ ¿Por qué es importante reconocer los procesos de emisión y notificación en la gestión de Cobranza?
- ✓ ¿Cómo implementar en los gobiernos locales un modelo exitoso de notificación que facilite la recaudación?

### **Determinación de arbitrios**

Ponente: C.P.C. Karina Cosamalón Olivera

Modalidad: Presencial.

Duración: 8 horas

Beneficio: Certificado

Dirigido a: Los colaboradores de la municipalidad que laboren en la Gerencia de Administración Tributaria.

Objetivos:

General

Brindar conocimientos a los colaboradores de la Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera sobre servicios de calidad para un mejor servicio de atención al contribuyente.

Específico:

Analizar el tributo municipal como fuente de financiamiento de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera.

Temas:

- ✓ Marco aplicable a la ratificación de Tributos Municipales
- ✓ Marco normativo y aplicación de sentencias de los arbitrios municipales.
- ✓ Proceso de estructuración de costos según la nueva directiva SAT.
- ✓ Determinación de costos
- ✓ Distribución de costos
- ✓ Elaboración de modelos básicos (casuística)

### **3.5.8. Recursos**

Humanos, conformado por los colaboradores, organizadores y expositores especializados en la materia, como: licenciados en administración Tributaria, etc.

### **3.5.9. Materiales**

#### **3.5.9.1. *Infraestructura.***

Un ambiente adecuado el cual será proporcionado por la gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad.

#### **3.5.9.2. *Mobiliario, equipo y otros.***

Conformado por carpetas, sillas, pizarra, plumones, equipo multimedia.

### 3.5.9.3. Documentos técnico – educativo.

Certificados y material de estudio.

### 3.5.10. Financiamiento

Para el financiamiento se podrían realizar actividades como parrilladas, polladas frijoladas, etc. Para recaudar gran cantidad del costo que requieren los talleres el restante con los ingresos propios de los colaboradores o gestionados por la institución.

### 3.5.11. Presupuesto

**Tabla 3.23.**

*Presupuesto del plan de capacitación de los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera.*

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario S/.	Monto S/.
Movilidad	Pasaje	10	1.00	10.00
Separatas	Unidad	90	2.00	180.00
Refrigerio	Unidad	90	2.50	225.00
fotocopias	Unidad	50	0.10	5.00
agua mineral para ponentes	Unidad	3	1.50	4.50
Certificados	Unidad	90	0.50	45.00
Pago al ponente de capacitación	Soles	3	2,000.00	2,000.00
Total gastos			2,469.50	

*Nota:* En la tabla se puede observar la cantidad total de la inversión que requiere el plan de capacitación.



### 3.5.12. Cronograma de ejecución

Actividades	AÑO 2017						
	Mayo						
	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
		1	2	3	4	5	6
Servicios de calidad al contribuyente y administrado.	7	8	9	10	11	12	13
Procedimiento de notificación en la gestión de cobranza.	14	15	16	17	18	19	20
Determinación de arbitrios.	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

### 3.6. Medida de los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera que satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo.

**Tabla 3.22.**

*Medida de colaboradores que satisfacen las competencias específicas que exigen sus respectivos puestos de trabajo.*

Satisface las competencias exigidas	fi	hi
Si	10	38%
No	16	62%
Total	26	100%

*Nota:* En la tabla se puede observar que solo el 38% de colaboradores satisfacen las competencias específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo.

### **3.7. Contratación de Hipótesis**

La hipótesis que se planteaba era que los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera sí satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por sus respectivos puestos de trabajo. Para ser válida esta hipótesis se realizó el análisis funcional, una entrevista y formatos de perfil del puesto por competencias laborales específicas y evaluación de competencias laborales específicas.

De acuerdo a los resultados obtenidos se rechaza la hipótesis ya que solo el 38% de colaboradores satisfacen las competencias exigidas por sus respectivos puestos de trabajo y el 62% no, esto se puede observar en la tabla 3.22.

# DISCUSIÓN

## Discusión

Para llegar a los resultados de la investigación “Evaluación de competencias laborales específicas de los colaboradores del área de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera, año 2016”. Se trabajó con una muestra de 26 colaboradores y 10 puestos de trabajo, donde se empleó el análisis funcional para poder identificar las competencias laborales específicas que requieren los puestos de trabajo ya que esta técnica se utiliza para determinar las competencias laborales propias de un cargo productivo, esto se puede llevar a cabo en una institución, empresa o todo un sector de servicios o producción según Cojulún “Competencias laborales como base para la selección de personal estudio realizado en la empresa Piolindo de Retalhuleu”, también se utilizó los formatos de perfil del puesto por competencias laborales específicas y evaluación de competencias laborales específicas, para poder cuantificar los resultados se evaluó mediante grados en una escala del 1 al 4, es decir de menos a más respectivamente, así mismo a cada grado se le asignó puntajes del 10 al 40 para poder apreciar mejor el perfil que requiere el puesto y el perfil que alcanzaron los colaboradores.

Al finalizar el análisis funcional se encontró 3 competencias propias de cada puesto a excepción del puesto de asesor de atención ya que dicho cargo solo requiere de 2 competencias específicas esto se puede apreciar en la tabla 3.20, cuando hablamos de competencias específicas nos referimos a aquellas que son la base particular de los ejercicios profesionales ya que están sujetas a condiciones específicas de ejecución dentro de un cargo según Gutiérrez “Competencias Gerenciales”, por otro lado Corpoeducación “Competencias laborales: base para mejorar la empleabilidad de las personas” las define como aquellas indispensables para realizar las labores correspondientes de una ocupación del departamento de producción, tenerlas representa el dominio de habilidades, actitudes y conocimientos los cuales conllevan a un resultado óptimo. Es por eso que apoyo estas dos teorías ya que al realizar el análisis pude darme cuenta que estos autores tienen razón ya que las competencias específicas que

logre identificar eran básicas para desempeñar los diferentes cargos que ocupaban los trabajadores y aparte de eso, los colaboradores tienen que unir sus conocimientos, actitudes y habilidades para poder cumplir el objetivo y funciones de su puesto, de esta manera estará logrando un buen trabajo.

Por otra parte del total de colaboradores evaluados Robert López, en el puesto de Especialista en Cobranza, Silvia Blas en el puesto de Notificadora y Katty Amasifuen en el puesto de Asesora de Atención fueron los colaboradores con menor puntaje alcanzado dentro de su puesto ya que para el puesto de Especialista en cobranza el puntaje requerido es de 90 y él solo obtuvo 70, en el puesto de Notificador el puntaje requerido es de 90 y ella solo obtuvo 70 y en el puesto de Asesor de Atención el puntaje requerido es de 50 y ella solo obtuvo 20, esto se puede observar en la tabla 3.21. Sin embargo en el puesto de Asistente de Valores se puede observar que Claudia Chávez obtuvo un puntaje total de 100 mientras que el perfil solo requería de 70 puntos, esto nos indica que si hay colaboradores que sobrepasan el perfil establecido por la gerencia de administración tributaria esto también se puede observar en la tabla 3.21.

Por su parte Uribe, Aristizabal, Barona y López “competencias laborales del psicólogo Javeriano en diferentes áreas aplicativas: clínica, educación, social y organizacional” sugirieron que en la formación se debe prestar más atención a la utilización de tecnologías de la información y comunicación, en los conocimientos de legislación laboral y en conocimientos necesarios para que el psicólogo se desempeñe adecuadamente, De esta manera podemos darnos cuenta que a pesar de que el estudio fue realizado en diferentes áreas es esencial que todo colaborador debe poseer ciertos conocimientos necesarios para un determinado puesto, esto nos indica que es muy importante conocer aquellos conocimientos, habilidades y destrezas e iniciativas y creatividad que un puesto requiere para poder identificar al colaborador que encaja con el perfil requerido y de esta manera pueda ser competente y desempeñar una buena labor dentro de su puesto de trabajo.

Por ultimo dado los resultados de la investigación realizada, se puede afirmar que aún hay colaboradores del área de Administración Tributaria de la municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera que no alcanzan el perfil de competencias exigidas por sus respectivos puestos de trabajo.

# CONCLUSIÓN

## Conclusión

1. La medida de colaboradores que satisfacen las competencias laborales específicas que exigen su respectivo puesto de trabajo es menor ya que solo el 38% de colaboradores satisfacen el perfil establecido mientras que el 62% de los colaboradores no satisfacen las competencias específicas de sus respectivos puestos de trabajo.
2. La colaboradora del puesto de Abogado (a) de la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera no satisface las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvo 70 puntos en la evaluación y lo requerido es 90 puntos.
3. La colaboradora del puesto de secretaria de la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera no satisface las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvo 70 puntos en la evaluación y lo requerido es 80 puntos.
4. La colaboradora del puesto de Técnico Administrativo de la Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera no satisface las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvo 60 puntos en la evaluación y lo requerido es 90 puntos.
5. Los 2 colaboradores del puesto de Especialista en cobranza Pre-coactiva de la Sub Gerencia de Recaudación y Control de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera no satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvieron 80 y 70 puntos en la evaluación y lo requerido es 90 puntos.
6. De los 3 colaboradores del puesto de Asistente de valores de la Sub Gerencia de Recaudación y control de la Municipalidad Distrital de Víctor



Larco Herrera solo 1 no satisface las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvo 60 puntos en la evaluación y lo requerido es 70 puntos.

7. De los 6 colaboradores del puesto de Notificador de la Sub Gerencia de Recaudación y Control de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera 4 no satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvieron 80, 80, 80 y 70 puntos en la evaluación y lo requerido es 90 puntos.
8. El colaborador del puesto de Auxiliar Tributario de la Sub Gerencia de Recaudación y Control de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera no satisface las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvo 70 puntos en la evaluación y lo requerido es 80 puntos.
9. De los 3 colaboradores del puesto de Registrador de la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera solo 1 no satisface las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvo 70 puntos en la evaluación y lo requerido es 80 puntos.
10. De los 5 colaboradores del puesto de Fiscalizador de la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera 2 no satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvieron 80 y 80 puntos en la evaluación y lo requerido es 90 puntos.
11. De los 3 colaboradores del puesto de Asesor de Atención de Orientación y Defensoría del Contribuyente de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera 2 no satisfacen las competencias laborales específicas exigidas por su puesto ya que solo obtuvieron 30 y 40 puntos en la evaluación y lo requerido es 50 puntos.

# **RECOMENDACIONES**

## Recomendaciones

1. Organizar conjuntamente con los colaboradores capacitaciones frecuentes con temas relacionados a tributación Municipal.
2. Realizar charlas donde se enseñen técnicas y métodos para la adecuada atención a los contribuyentes, de esta manera se mejoraría el trabajo que se viene realizando en la municipalidad.
3. Realizar evaluaciones frecuentes para poder determinar el nivel de conocimiento que van desarrollando los colaboradores, de esta manera se podrá apreciar si las capacitaciones son efectivas.
4. Motivar al colaborador para lograr un sentido de pertenencia con la institución de esta manera se sienta comprometido con los objetivos de su puesto de trabajo.
5. Organizar reuniones donde se trate temas que dificultan el trabajo de los colaboradores, de esta manera se podrá identificar los inconvenientes que tienen, para poder resolverlo y así se lograra los objetivos propuestos.
6. Ejecutar el plan de capacitación propuesto, de esta manera los colaboradores podrán ampliar sus conocimientos para poder realizar una mejor labor en sus respectivos puestos de trabajo.

# **REFERENCIAS**

## Referencias bibliográficas

- Cojulún, M. (2011). *Competencias laborales como base para la selección de personal estudio realizado en la empresa Piolindo de Retalhuleu*. (Tesis de licenciatura). Universidad Rafael Landívar, Quetzaltenango, Guatemala.
- Corpoeducación (2003). *Competencias laborales: base para mejorar la empleabilidad de las personas*. Bogotá, D.C. Recuperado de [http://www.oei.es/etp/competencias\\_laborales\\_base\\_mejora\\_empleabilidad\\_personas.pdf](http://www.oei.es/etp/competencias_laborales_base_mejora_empleabilidad_personas.pdf).
- Escobar Valencia, M; (2005). *Las competencias laborales ¿La estrategia laboral para la competitividad de las organizaciones? Estudios Gerenciales*, ( ) 31-55. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=21209602>
- García, H. & Carrasco, I. (2014). *Guía Técnica para la Identificación de Competencias y Diseño de Estándares e Instrumentos de Evaluación de Competencias Específicas con el Enfoque Funcional*. Rev. Especializadas Peruanas SAC, (1era ed.), 1-56.
- Gutiérrez, E. (2010) *Competencias Gerenciales*. (1ra ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Gil, J. (2007). *La evaluación de competencias laborales*. Educación XX1, ( ) 83-106. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=70601006>.
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. (6ta Ed.). México: Mc Graw-Hill.
- Hernández, V., Miranda, Y., Sablón, N., Saltos, M & Pérez, O. (2014). *Evaluación de las competencias laborales en los puestos claves del proceso de Ama de Llaves el Hotel Be Live Turquesa*. Contaduría universidad de Antioquia, 65.49-68.
- Icart, I. & Suñe, A. (2008). *El gobierno del factor humano*. (1ra Ed.). España: Delta publicaciones universitarias.

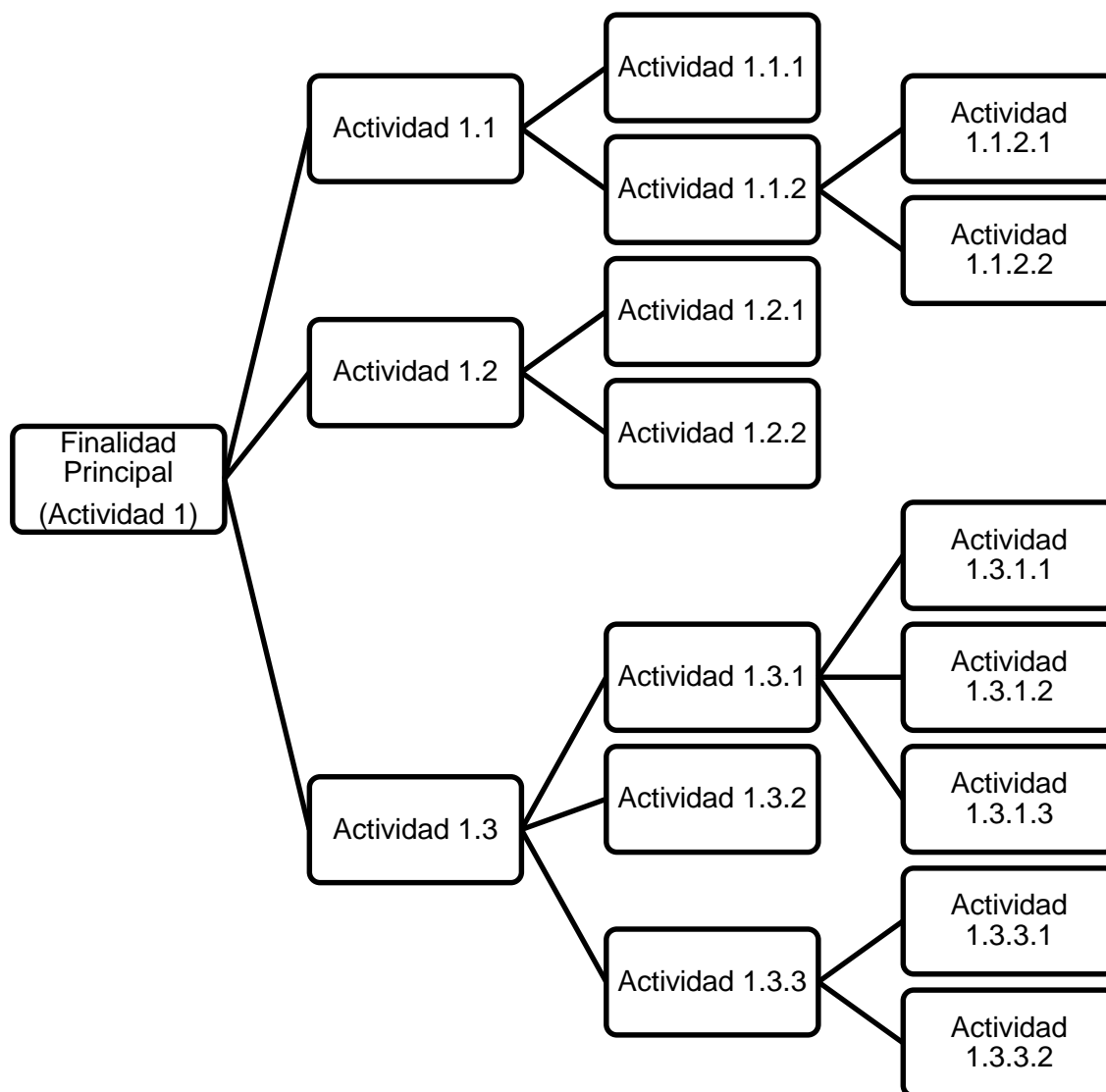
- Irigoin, M. & Vargas, F. (2002). *Competencia laboral manual de concepto, métodos y aplicaciones en el sector salud*. Montevideo: Cinterfor.
- Ludeña, A. (2004). *La Formación por Competencias Laborales Guía Técnico – Pedagógica para Docentes de Formación profesional*. CAPLAB (2da Ed.).
- Mella, D., Vera, B. & Bahamonde, P. (2015). *Competencias laborales de trabajadores agrícolas de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins. Chile*. IDESIA. 33(2), 47-55.
- Municipalidad Distrital de Víctor Larco (2016). *Plan estratégico 2014-2018*. Recuperado de <http://munivictorlarco.gob.pe/>
- Reglamento de la ley de bases de la carrera administrativa y de remuneraciones (s.f.). Recuperado de [http://www.unsa.edu.pe/control\\_interno/docs/1\\_normaslegales/ds\\_005\\_90.htm](http://www.unsa.edu.pe/control_interno/docs/1_normaslegales/ds_005_90.htm)
- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). *Evaluación y certificación por competencias laborales*. Bogotá 2016. Recuperado de <http://www.sena.edu.co/oportunidades/trabajo/Paginas/Evaluacion-y-Certificacion-por-competencias-laborales.aspx>
- Serrano, M. (2008). *Guía metodológica para la identificación y estandarización de competencias laborales para los empleos públicos colombianos*. Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). Colombia.
- Uribe, A., Aristizabal, A., Barona, A. & López, C. (2009). *Competencias laborales del psicólogo javeriano en diferentes áreas aplicativas: clínica, educativa, social y organizacional*. *Psicología desde el caribe*, 23(), 1-25.
- Vargas, F., Casanova, F. & Montanaro, L. (2001). *El enfoque de competencia laboral: manual de formación*. Cinterfor (1ra ed.), 128-130.

# **ANEXOS**

## Anexos

### Anexo 1

#### Esquema de mapa funcional





## Anexo 2

### Clasificación de los puestos de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera

#### Gerencia de Administración Tributaria

<b>CLASIFICACION DE LOS CARGOS</b>	
<b>Nominativo interno</b>	<b>Total</b>
<b>Gerencia de Adm. Tributaria</b>	
Abogado (a) Adm. Tributaria	1
Secretaria de Gerencia	1
Técnico Administrativo	1
<b>Sub Gerencia Recaudación y Control</b>	
Especialista en Cobranza	2
Asistente de Valores	3
Notificador	6
Auxiliar Tributario	1
<b>Sub Gerencia Fiscalización Tributaria</b>	
Registrador	3
Fiscalizador	5
<b>Orientación y Defensoría del Contribuyente</b>	
Asesor de Atención	3
<b>Total</b>	<b>26</b>

### Anexo 3

#### Guía de entrevista

Fecha: ..... Hora: ..... Lugar:.....

Entrevistado: .....

#### Introducción

La presente entrevista tiene por finalidad recoger información acerca de las competencias laborales específicas que se requieren para el personal de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera. Los datos que se recojan serán tratados confidencialmente y utilizados exclusivamente para fines de investigación científica.

#### Preguntas

¿En la Municipalidad tienen definidas las competencias laborales específicas que deben poseer sus colaboradores? ¿Podría señalarlas?

(Si la respuesta es afirmativa, fin de la entrevista. Caso contrario, continuar).

De la lista que le presentamos, ¿cuáles cree Ud. Que necesariamente deben poseer sus colaboradores que ocupan el cargo de.....?

- 
- 
- 
- 
- 

Se agradece el aporte al trabajo de investigación y se reitera la confidencialidad del tratamiento de la información.

Anexo

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECÍFICAS**

<b>PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS</b>				
<b>DENOMINACION DEL PUESTO:</b>				
<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL:</b>				
Instrucción: De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que, a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.				
<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>GRADO 1</b>	<b>GRADO 2</b>	<b>GRADO 3</b>	<b>GRADO 4</b>

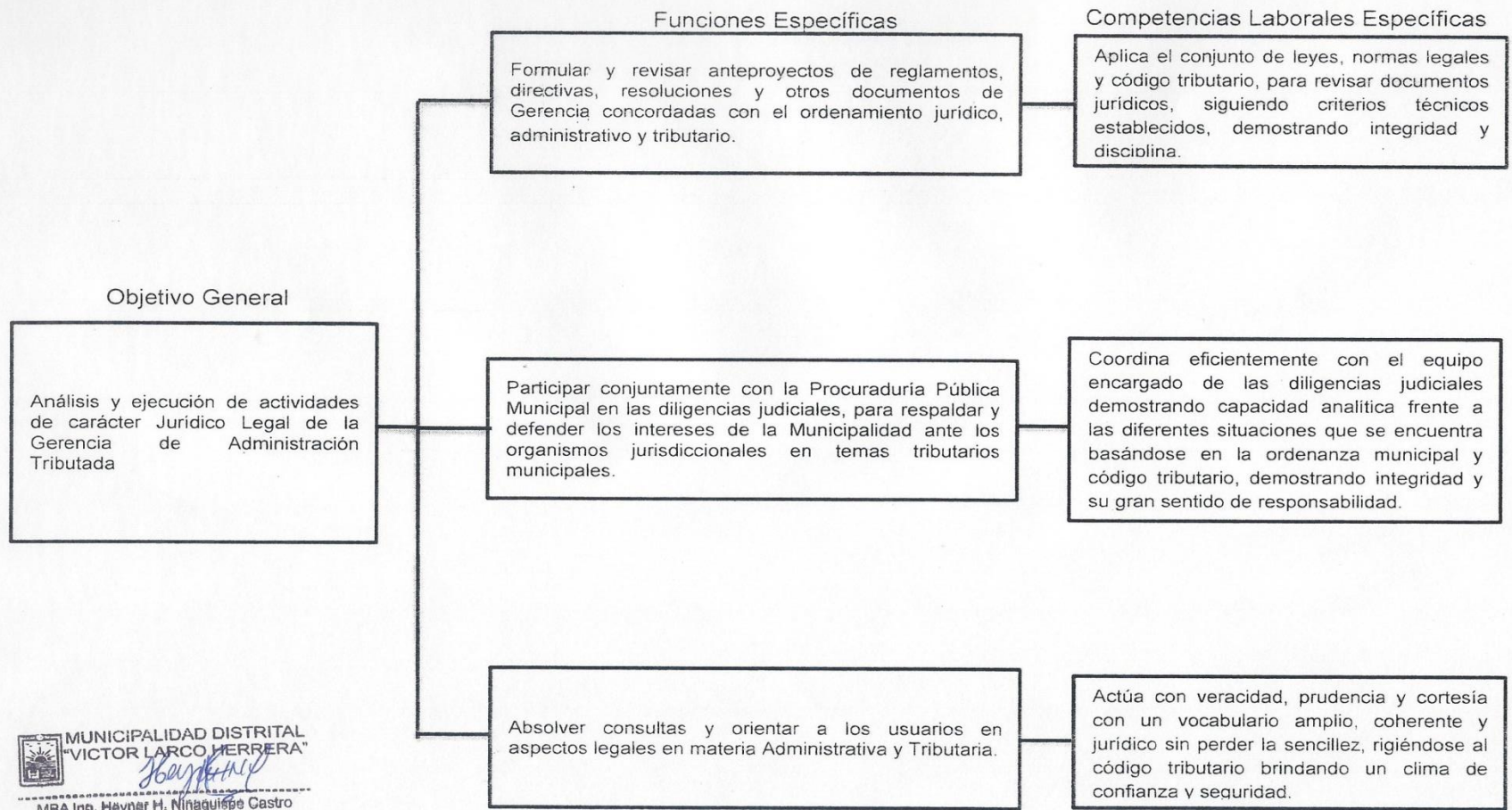
Anexo

**FORMATO DE EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECÍFICAS**

<b>EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS</b>				
<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b>				
<b>PUESTO:</b>				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia especifica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>GRADO 1</b>	<b>GRADO 2</b>	<b>GRADO 3</b>	<b>GRADO 4</b>

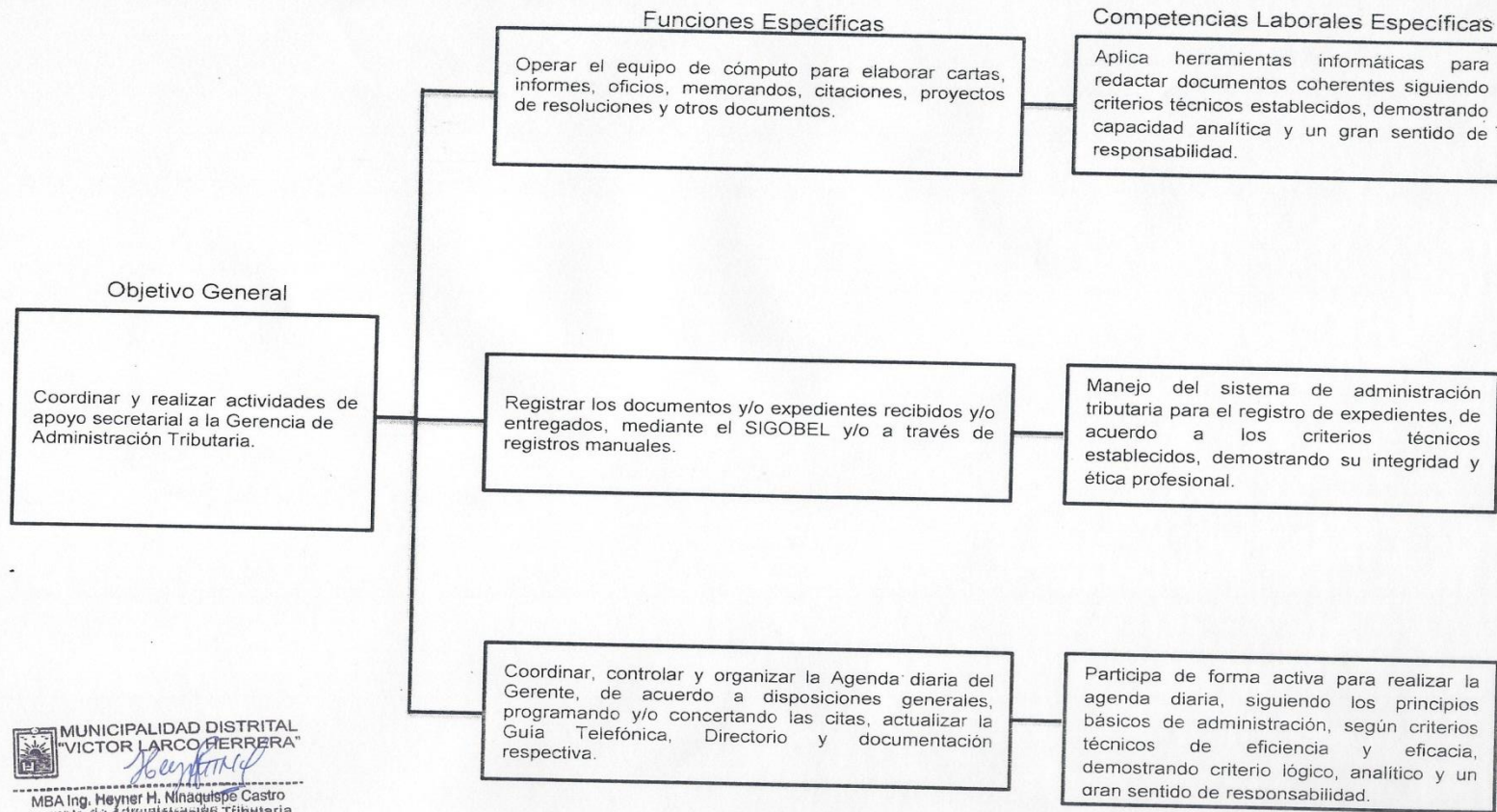
# **ANÁLISIS FUNCIONAL**

# Análisis Funcional para el puesto de Abogado (a) de Administración



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"  
*[Signature]*  
MBA Ing. Heyner M. Ninaquispe Castro  
Gerente de Administración Tributaria

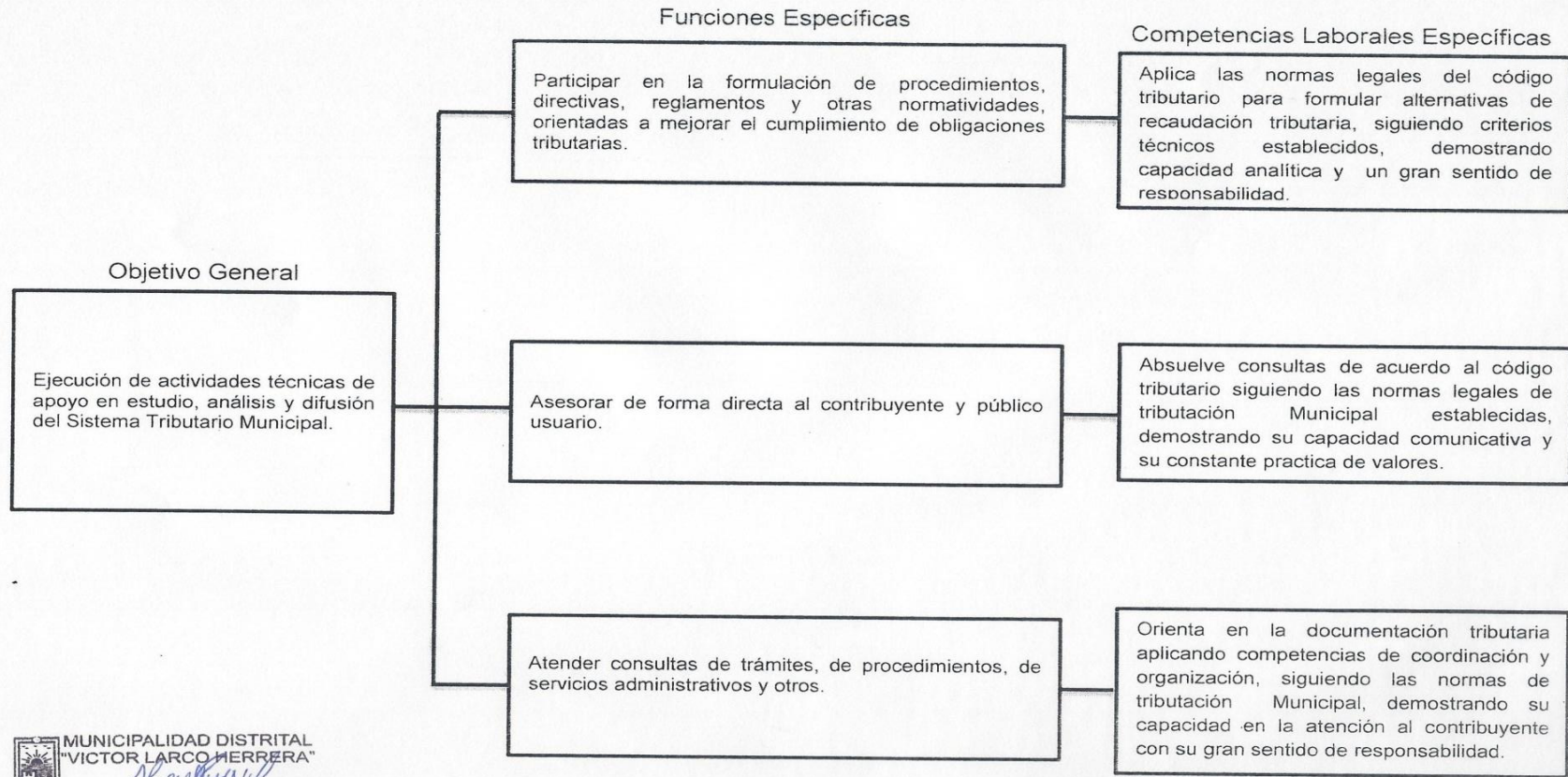
# Análisis Funcional para el puesto de Secretaria de Gerencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO FERRERA"  
*Heyner H. Nínaguape Castro*  
MBA Ing. Heyner H. Nínaguape Castro  
Gerente de Administración Tributaria



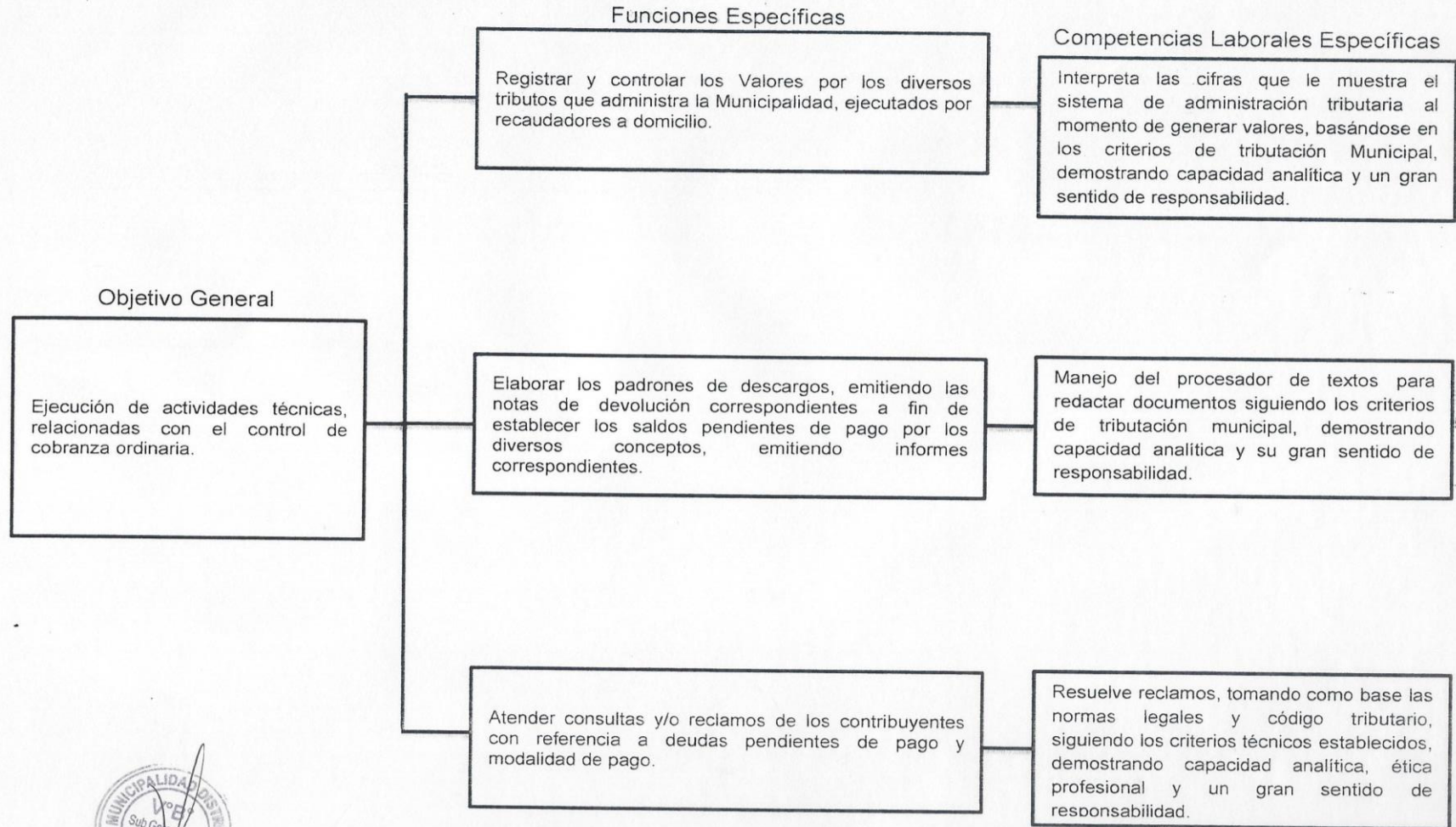
## Análisis Funcional para el puesto de Técnico Administrativo



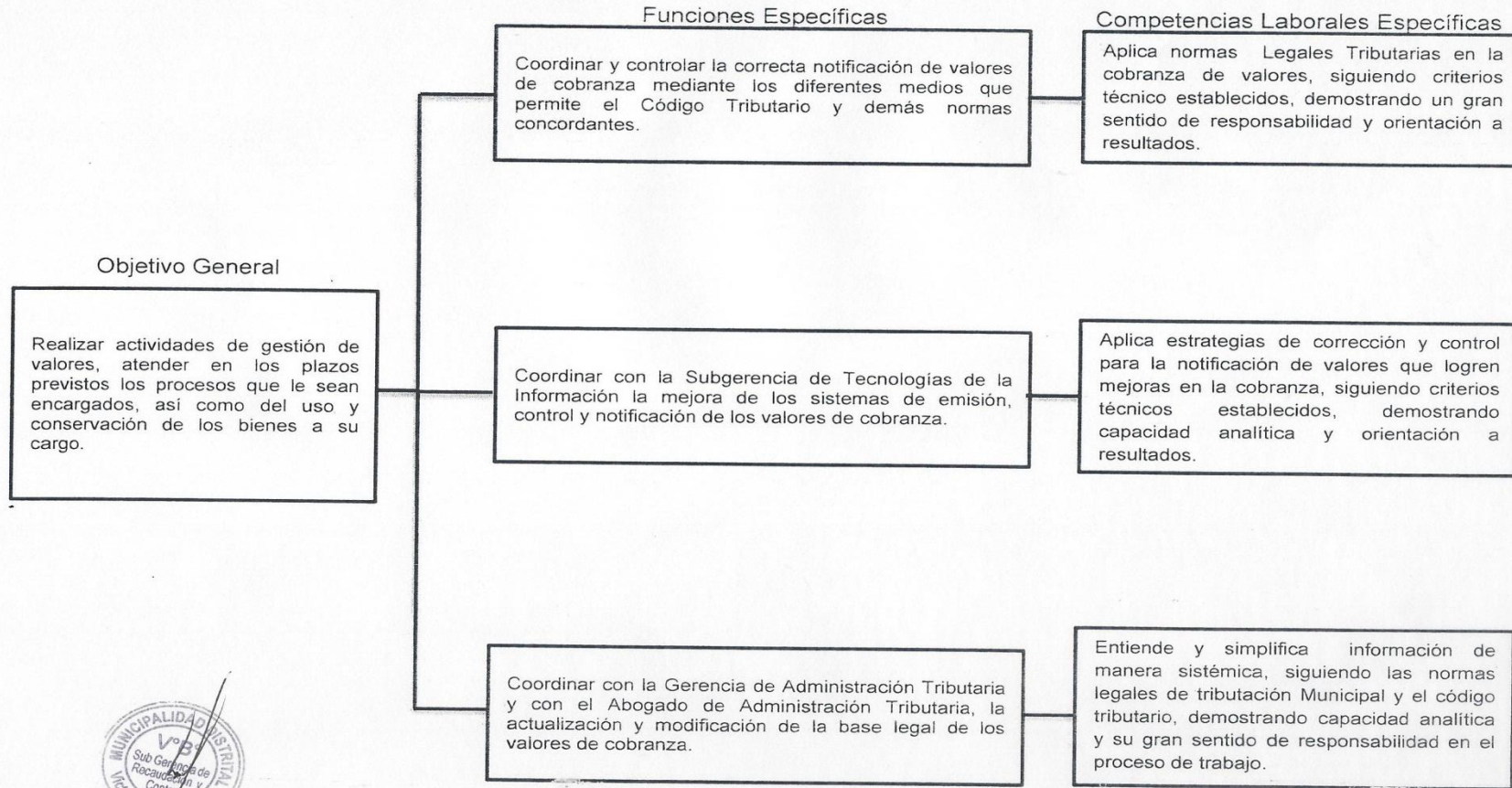
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"  
MBA Ing. Heyner H. Ninaquispe Castro  
Gerente de Administración Tributaria



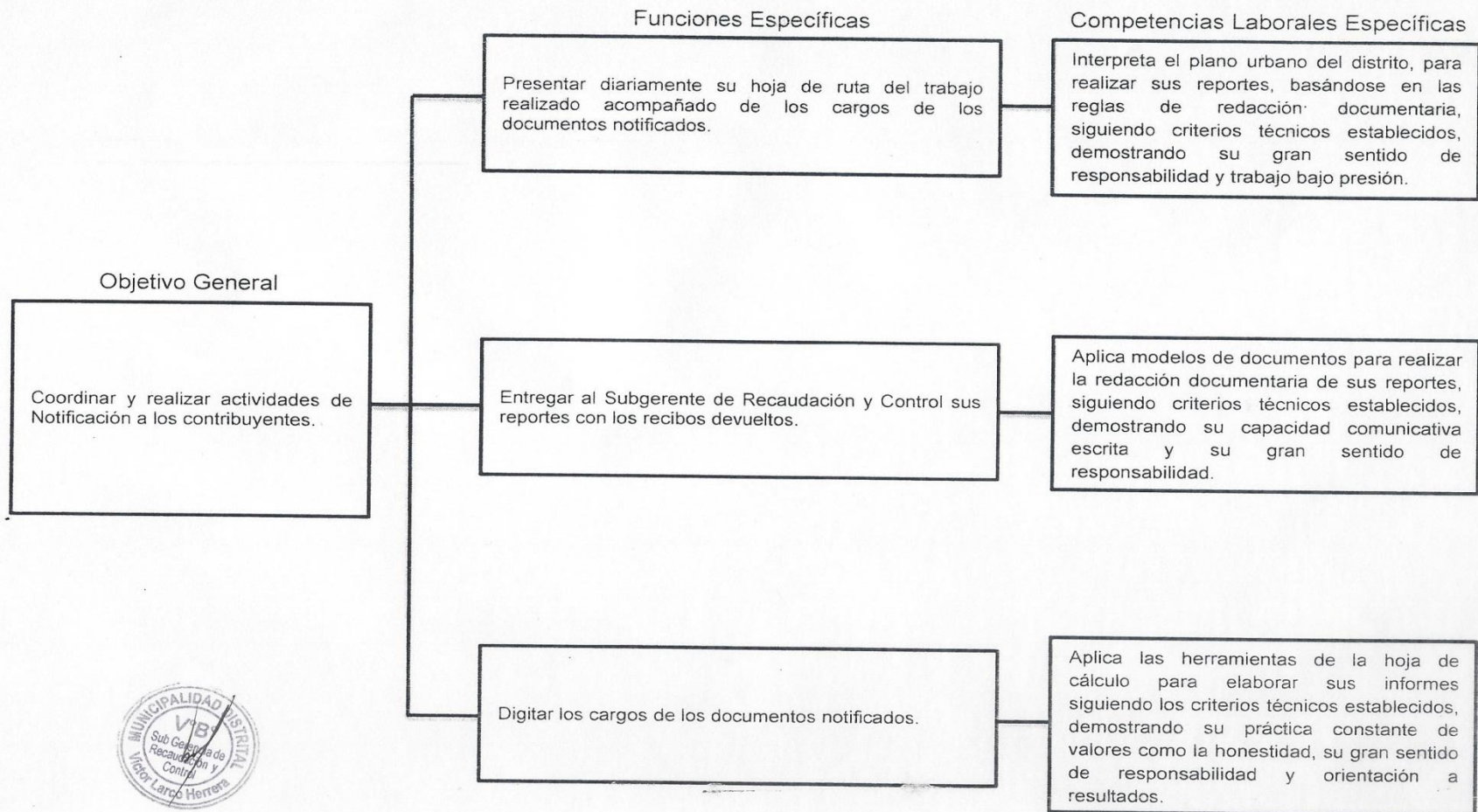
# Análisis Funcional para el puesto de Especialista en Cobranza Pre - Coactiva



## Análisis Funcional para el puesto de Asistente de Valores

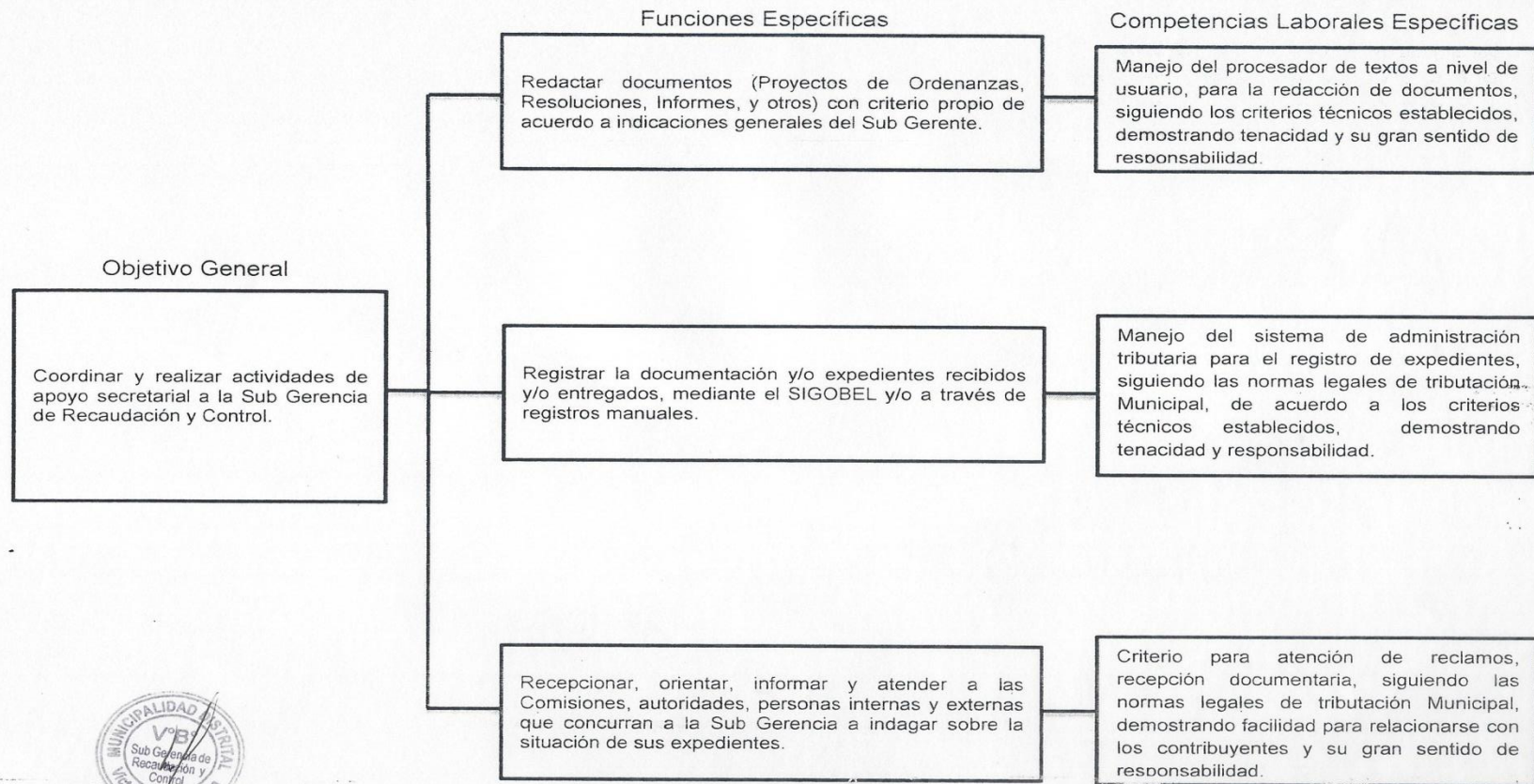


## Análisis Funcional para el puesto de Notificador

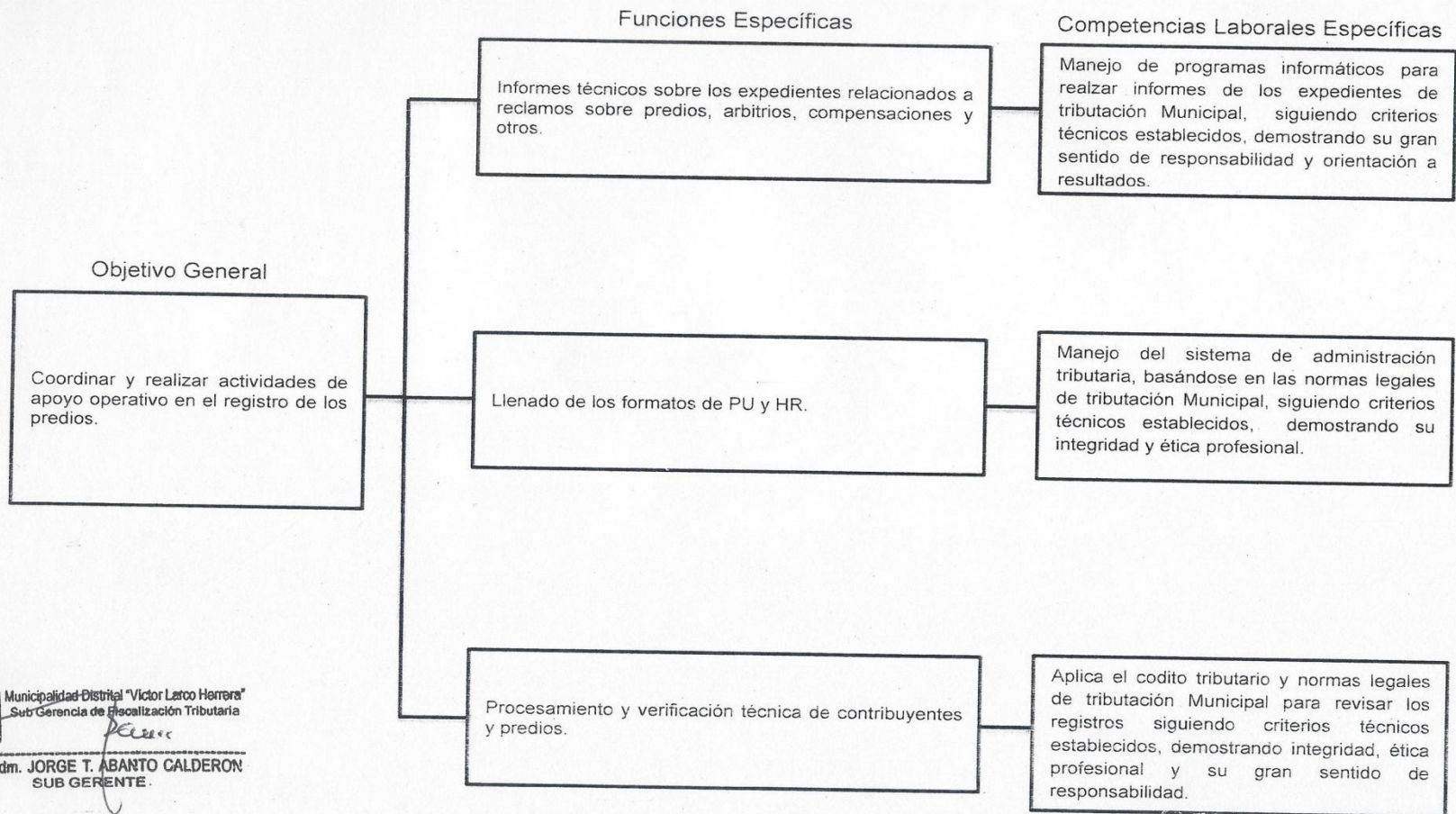




## Análisis Funcional para el puesto de Auxiliar tributario

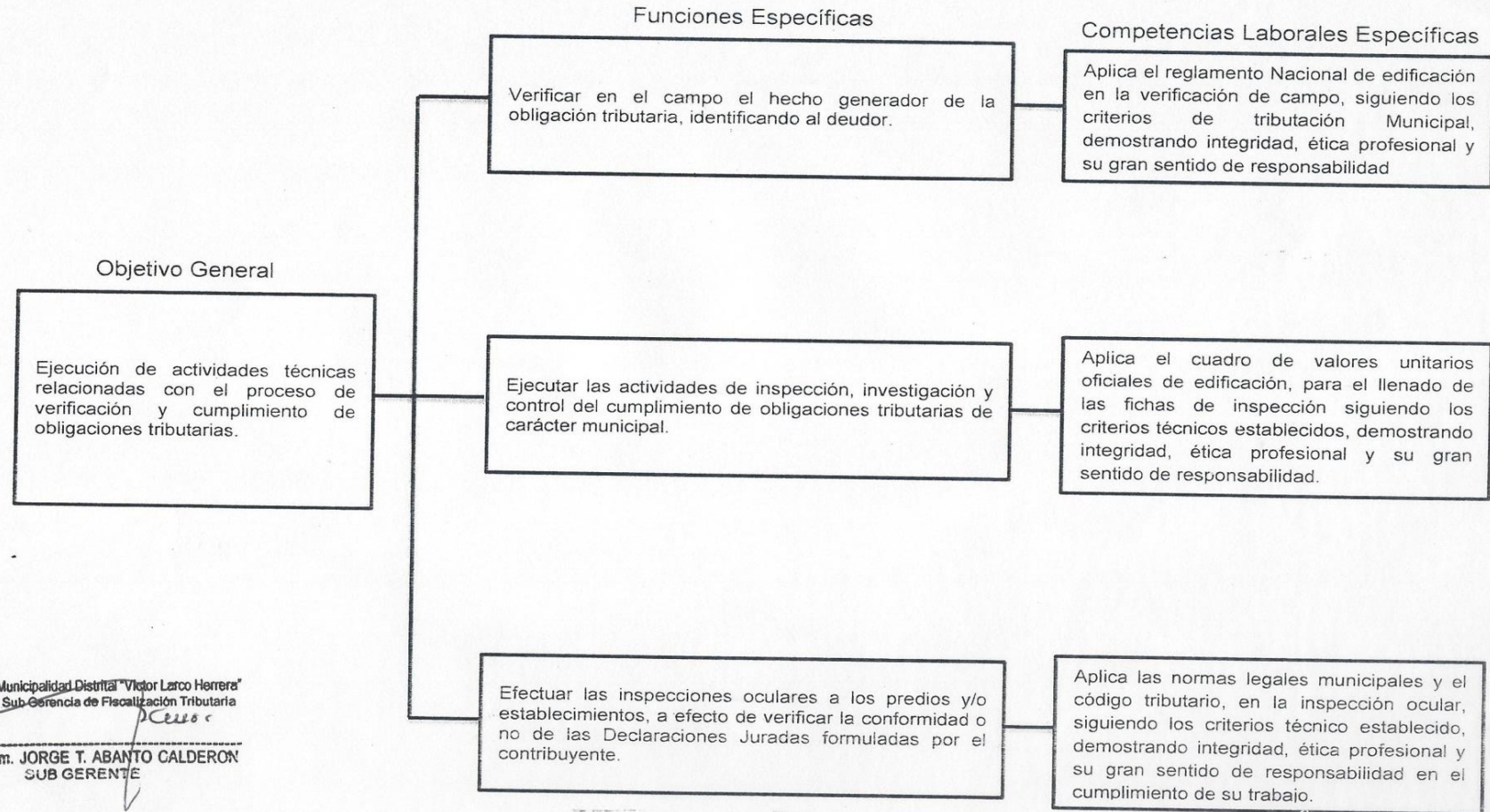


## Análisis Funcional para el puesto de Registrador



Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria  
*J. Abanto Calderón*  
Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
SUB GERENTE.

## Análisis Funcional para el puesto de Fiscalizador

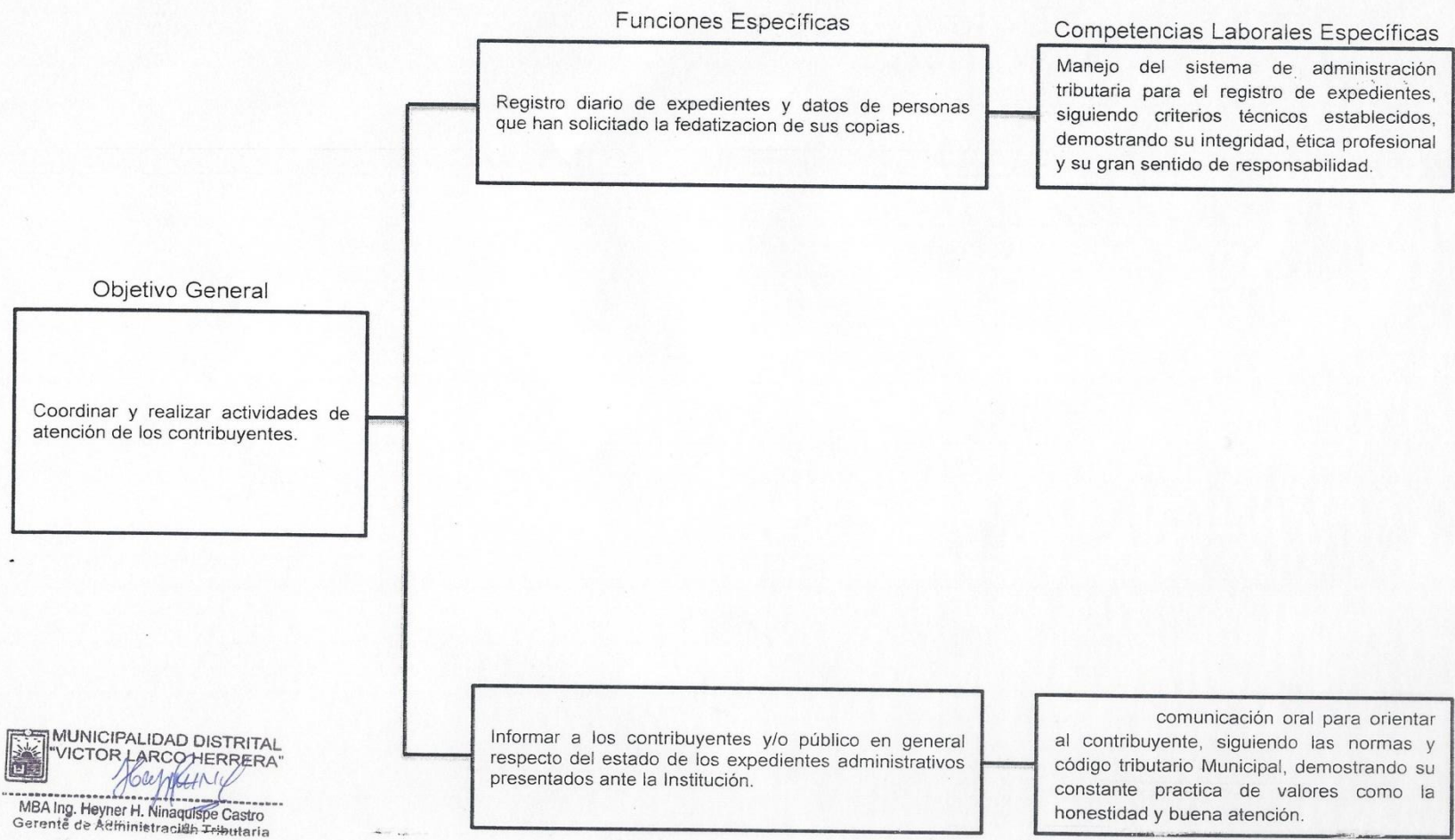


Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
Sub-Gerencia de Fiscalización Tributaria

Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
SUB GERENTE



# Análisis Funcional para el puesto de Asesores de Atención



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"  
MBA Ing. Heyner H. Ninaquispe Castro  
Gerente de Administración Tributaria

**PERFIL DEL PUESTO  
POR COMPETENCIAS  
LABORALES  
ESPECÍFICAS**



PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
DENOMINACION DEL PUESTO: Abogado (a) de Administración				
UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE: Gerencia de Administración Tributaria				
Instrucción: De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica el conjunto de leyes, normas legales y código tributario, para revisar documentos jurídicos, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y disciplina.	Muestra conocimientos de leyes, normas legales demostrando integridad y disciplina.	Realiza correctamente la revisión de documentos basándose en las normas y reglas tributarias.	Ejecuta correctamente las normas legales y código tributario demostrando integridad y disciplina. ✓	Adapta las normas y reglas tributarias a las diferentes documentaciones siguiendo criterios técnicos establecidos
Coordina eficientemente con el equipo encargado de las diligencias judiciales demostrando capacidad analítica frente a las diferentes situaciones que se encuentra basándose en la ordenanza municipal y código tributario, demostrando integridad y su gran sentido de responsabilidad.	Se relaciona con el equipo, demostrando capacidad analítica frente a las diligencias judiciales que se presenta, demostrando responsabilidad.	Resuelve las diligencias judiciales demostrando capacidad analítica, siguiendo criterios técnicos establecidos.	Aplica estrategias de trabajo en equipo para resolver las diferentes diligencias judiciales, demostrando integridad. ✓	Toma decisiones frente a las diferentes diligencias judiciales, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y responsabilidad.
Actúa con veracidad, cortesía y prudencia con un vocabulario amplio, coherente y jurídico sin perder la sencillez, rigiéndose al código tributario brindando un clima de confianza y seguridad al contribuyente.	Se relaciona con el contribuyente, demostrando un vocabulario adecuado y siguiendo los criterios técnicos establecidos.	Utiliza términos legales para comunicarse, siguiendo el código tributario, demostrando integridad y ética profesional.	Comunicación clara, objetiva, siguiendo el código tributario, demostrando veracidad y sentido de responsabilidad. ✓	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada atención, demostrando sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>			90.	


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"**  
  
 -----  
 MBA Ing. Heyner H. Ninaquispe Castro  
 Gerente de Administración Tributaria



PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
DENOMINACION DEL PUESTO: Secretaria de Gerencia				
UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE: Gerencia de Administración Tributaria				
Instrucción: De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica herramientas informáticas para redactar documentos coherentes siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.	Elabora informes siguiendo los criterios de redacción comentaría, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Maneja las herramientas informáticas, para elaborar documentos coherentes, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora sus documentos utilizando términos legales en tributación municipal, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora plantillas de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.
Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.	Reconoce el sistema de administración tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad.	Digita los expedientes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes demostrando su capacidad analítica.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica.
Participa de forma activa para realizar la agenda diaria, siguiendo los principios básicos de administración, según criterios técnicos de eficiencia y eficacia, demostrando criterio lógico, analítico y un gran sentido de responsabilidad.	Ordena las tareas en la agenda diaria, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad.	Lleva un control de la agenda diaria, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad.	Aplica modelos de organización para elaborar la agenda diaria, demostrando eficiencia y criterio analítico y responsabilidad.	Planifica las citas para poder registrarlas en la agenda, siguiendo los criterios técnicos, demostrando criterio analítico y responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>80</b>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VICTOR LARCO HERRERA

MBA Ing. Néstor H. Naranjo Castro  
Gerente de Administración Tributaria



PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
DENOMINACION DEL PUESTO: Técnico Administrativo				
UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE: Gerencia de Administración Tributaria				
Instrucción: De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1 10	GRADO 2 20	GRADO 3 30	GRADO 4 40
Aplica las normas legales del código tributario para formular alternativas de recaudación tributaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica un gran sentido de responsabilidad.	Elabora alternativas de recaudación basándose en las normas tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica.	Aporta soluciones adecuadas para la recaudación, basándose en el código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Da soluciones adecuadas para incrementar la recaudación, basándose en el código tributario, siguiendo las normas legales, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para la recaudación, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
Absuelve consultas de acuerdo al código tributario siguiendo las normas legales de tributación municipal establecidas, demostrando su capacidad comunicativa y su constante practica de valores.	Ajusta el código tributario a las diferentes situaciones para absolver consultas, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad comunicativa y su constante practica de valores.	Cumple con las normas del código tributario para absolver las consultas, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad comunicativa y su constante practica de valores.	Aplica el código tributario para absolver las consultas, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad comunicativa y su constante practica de valores.	Toma decisiones en base al código tributario para absolver consultas, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad comunicativa y su constante practica de valores.
Orienta en la documentación tributaria aplicando competencias de coordinación y organización, siguiendo las normas de tributación municipal, demostrando su capacidad en la atención al contribuyente con su gran sentido de responsabilidad.	Orienta al contribuyente en la documentación, demostrando un vocabulario adecuado y siguiendo los criterios técnicos establecidos.	Utiliza términos legales para orientar al contribuyente en la documentación, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando integridad y ética profesional.	Comunicación clara, objetiva para orientar al contribuyente en la documentación, siguiendo las normas tributarias, demostrando veracidad y sentido de responsabilidad.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada orientación en la documentación, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>			90	


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL**  
**"VICTOR LARCO HERRERA"**  
  
 -----  
 MBA Ing. Heyner H. Ninaquispe Castro  
 Gerente de Administración Tributaria

PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
DENOMINACION DEL PUESTO: Especialista en Cobranza Pre-Coactiva				
UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE: Sub Gerencia de Recaudación Y Control				
Instrucción: De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Interpreta las cifras que le muestra el sistema de administración tributaria al momento de generar valores, basándose en los criterios de tributación municipal, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.	Elabora alternativas para generar valores basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Aporta soluciones adecuadas para generar valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Da soluciones adecuadas para generar valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para generar valores, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
Manejo del procesador de textos para redactar documentos siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad.	Elabora documentos de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora plantillas de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora documentos coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora sus documentos utilizando términos legales en tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.
Resuelve reclamos, tomando como base las normas legales y código tributario, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica, ética profesional y un gran sentido de responsabilidad.	Ejecuta las normas legales tributarias para resolver reclamos, demostrando un vocabulario adecuado, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica.	Domina términos legales para resolver los reclamos del contribuyente, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando integridad y ética profesional.	Comunicación clara, objetiva para resolver reclamos, siguiendo las normas tributarias, demostrando veracidad y sentido de responsabilidad.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada atención a los reclamos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>		90		





**PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**DENOMINACION DEL PUESTO:** Asistente de valores

**UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE:** Sub Gerencia de Recaudación y Control

**Instrucción:** De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica normas legales tributarias en la cobranza de valores, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora alternativas de cobranza de valores basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados	Aporta soluciones adecuadas para la cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados	Utiliza diferentes formas de cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para cobrar valores, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica, responsabilidad y orientación a resultados.
Aplica estrategias de corrección y control para la notificación de valores que logren mejoras en la cobranza, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y orientación a resultados	Adapta estrategias de corrección para la notificación, basándose en las normas tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica.	Aporta estrategias adecuadas para la notificación, basándose en el código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Da soluciones adecuadas para mejorar la cobranza, basándose en el código tributario, siguiendo las normas legales, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para la notificación y cobranza, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
Entiende y simplifica información de manera sistemática, siguiendo las normas legales de tributación municipal y el código tributario, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad en el proceso de trabajo.	Maneja información de manera ordenada, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Resume la información sin que esta pierda la intención, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad.	Interpreta los informes basándose en las normas legales tributarias y código tributario, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Aplica técnicas de resumen al momento de simplificar la información siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			70	



PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
DENOMINACION DEL PUESTO: Notificador				
UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE: Sub Gerencia de Recaudación y Control				
Instrucción: De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Interpreta el plano urbano del Distrito, para realizar sus reportes, basándose en las reglas de redacción documentaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y trabajo bajo presión.	Reconoce los planos urbanos, para redactar reportes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Redacta los reportes en base a los planos y criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica las restricciones de los planos urbanos para redactar sus reportes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar reportes, basándose en los planos urbanos siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica modelos de documentos para realizar la redacción documentaria de sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad comunicativa escrita y su gran sentido de responsabilidad.	Redacta reportes de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica plantillas de reportes para facilitar su trabajo, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Elabora reportes coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Utiliza términos legales de tributación municipal para elaborar sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las herramientas de la hoja de cálculo para elaborar sus informes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su práctica constante de valores como la honestidad, su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Maneja la hoja de cálculo, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora informes con términos legales coherentes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			90	





**PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**DENOMINACION DEL PUESTO:** Auxiliar Tributario

**UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE:** Sub Gerencia de Recaudación y Control

**Instrucción:** De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Manejo del procesador de textos a nivel de usuario, para la redacción de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y su gran sentido de responsabilidad.	Elabora documentos siguiendo los criterios de redacción documentaria, demostrando tenacidad y un gran sentido de responsabilidad.	Redacta documentos en base a las normas legales tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su tenacidad y su gran sentido de responsabilidad. ✓	Utiliza términos legales de tributación municipal para elaborar sus documentos, demostrando su capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad.	Hace plantillas de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad.
Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes, siguiendo las normas legales de tributación municipal, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y responsabilidad.	Reconoce el sistema de administración tributaria, para el registro de expedientes, demostrando tenacidad y responsabilidad.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y responsabilidad.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando su capacidad analítica y tenacidad. ✓	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y tenacidad.
Criterio para atención de reclamos, recepción documentaria, siguiendo las normas legales de tributación municipal, demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes y su gran sentido de responsabilidad.	Recepciona y explica el proceso documentario, siguiendo criterios técnicos establecidos de acuerdo a las normas legales de tributación municipal, demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes.	Aporta soluciones adecuadas para los reclamos, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes.	Buena actitud antes los reclamos, utiliza diferentes formas de cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad. ✓	Encuentra soluciones efectivas ante los reclamos y recepción documentaria, siguiendo las normas legales tributarias de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes.
<b>Total Puntaje</b>			80	



PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
DENOMINACION DEL PUESTO: Registrador				
UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE: Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria				
Instrucción: De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Manejo de programas informáticos para realizar informes de los expedientes de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Utiliza programas de redacción, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Aplica las herramientas del redactor de textos para redactar sus informes, de acuerdo a las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Aplica Técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.
Manejo del sistema de Administración Tributaria, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.	Reconoce el sistema de administración tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad y ética profesional.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando integridad y ética profesional.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el código tributario y normas legales de tributación municipal para revisar los registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Revisa los registros basándose en las normas legales tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta el código tributario y normas legales en la revisión de registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el código tributario y normas legales en la revisión de registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones al momento de revisar los registros de acuerdo al código tributario y normas legales de tributación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>80</b>	




Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERÓN  
SUB GERENTE



PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
DENOMINACION DEL PUESTO: Fiscalizador				
UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE: Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria				
Instrucción: De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza la verificación de campo en base al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Adapta el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Interpreta el Reglamento Nacional de Edificación para la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional. ✓	Toma decisiones al momento de la verificación de campo rigiéndose al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, para el llenado de las fichas de inspección, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza el llenado de las fichas de inspección en base al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Toma decisiones al momento del llenado de las fichas de inspección rigiéndose al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las Normas legales municipales y el código tributario, en la inspección ocular, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad en el cumplimiento de su trabajo.	Realiza las inspecciones oculares en base a las normas legales municipales y código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad. ✓	Toma decisiones al momento de realizar las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>90</b>	


 Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
 Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria  
 \_\_\_\_\_  
 Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
 SUB GERENTE

**PERFIL DEL PUESTO POR COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**DENOMINACION DEL PUESTO:** Asesor de Atención

**UNIDAD ORGANIZACIONAL A LA QUE PERTENECE:** Orientación y Defensoría del Contribuyente

**Instrucción:** De la lista de competencias laborales específicas que aparece a continuación, identifique el grado en que a su juicio, debe poseer la persona que desempeñe el respectivo puesto de trabajo.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Manejo del sistema de Administración Tributaria para el registro de expedientes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Reconoce el sistema de Administración Tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y tenacidad.
Comunicación oral para orientar al contribuyente, siguiendo las normas y el código tributario municipal, demostrando su constante práctica de valores como la honestidad y buena atención.	Se relaciona con el contribuyente, demostrando un vocabulario adecuado y siguiendo los criterios técnicos establecidos.	Utiliza términos técnicos para comunicarse, siguiendo el código tributario, demostrando honestidad y buena atención.	Comunicación clara, objetiva, siguiendo el código tributario, demostrando honestidad y buena atención.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada atención, demostrando su gran sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>			50	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"

MBA Ing. Heyner H. Niraquispe Castro  
Gerente de Administración Tributaria

**EVALUACION DE  
COMPETENCIAS  
LABORALES  
ESPECÍFICAS**



EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: <i>Velasquez Paredes Fiorella Elizabeth</i>				
PUESTO: Abogada de Administración				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica el conjunto de leyes, normas legales y código tributario, para revisar documentos jurídicos, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y disciplina.	Muestra conocimientos de leyes, normas legales demostrando integridad y disciplina.	Realiza correctamente la revisión de documentos basándose en las normas y reglas tributarias.	Ejecuta correctamente las normas legales y código tributario demostrando integridad y disciplina.	Adapta las normas y reglas tributarias a las diferentes documentaciones siguiendo criterios técnicos establecidos
Coordina eficientemente con el equipo encargado de las diligencias judiciales demostrando capacidad analítica frente a las diferentes situaciones que se encuentra basándose en la ordenanza municipal y código tributario, demostrando integridad y su gran sentido de responsabilidad.	Se relaciona con el equipo, demostrando capacidad analítica frente a las diligencias judiciales que se presenta, demostrando responsabilidad.	Resuelve las diligencias judiciales demostrando capacidad analítica, siguiendo criterios técnicos establecidos.	Aplica estrategias de trabajo en equipo para resolver las diferentes diligencias judiciales, demostrando integridad.	Toma decisiones frente a las diferentes diligencias judiciales, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y responsabilidad.
Actúa con veracidad, cortesía y prudencia con un vocabulario amplio, coherente y jurídico sin perder la sencillez, rigiéndose al código tributario brindando un clima de confianza y seguridad al contribuyente.	Se relaciona con el contribuyente, demostrando un vocabulario adecuado y siguiendo los criterios técnicos establecidos.	Utiliza términos legales para comunicarse, siguiendo el código tributario, demostrando integridad y ética profesional.	Comunicación clara, objetiva, siguiendo el código tributario, demostrando veracidad y sentido de responsabilidad.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada atención, demostrando sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>			<i>70</i>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"

*Heyner H. Ninaquispe Castro*  
MBA Ing. Heyner H. Ninaquispe Castro  
Gerente de Administración Tributaria

EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS

APPELLIDOS Y NOMBRE: *Pinillo Dioses María Elvira*

PUESTO: Secretaria de Gerencia

Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica herramientas informáticas para redactar documentos coherentes siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.	Elabora informes siguiendo los criterios de redacción comentaría, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Maneja las herramientas informáticas, para elaborar documentos coherentes, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad. <i>✓</i>	Elabora sus documentos utilizando términos legales en tributación municipal, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora plantillas de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.
Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.	Reconoce el sistema de administración tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad.	Digita los expedientes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes demostrando su capacidad analítica. <i>✓</i>	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica.
Participa de forma activa para realizar la agenda diaria, siguiendo los principios básicos de administración, según criterios técnicos de eficiencia y eficacia, demostrando criterio lógico, analítico y un gran sentido de responsabilidad.	Ordena las tareas en la agenda diaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad.	Lleva un control de la agenda diaria, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad. <i>✓</i>	Aplica modelos de organización para elaborar la agenda diaria, demostrando eficiencia y criterio analítico y responsabilidad.	Planifica las citas para poder registrarlas en la agenda, siguiendo los criterios técnicos, demostrando criterio analítico y responsabilidad
<b>Total Puntaje</b>			<b>70</b>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"  
*Heyner H. Ninaquispe Castro*  
MBA Ing. Heyner H. Ninaquispe Castro  
Gerente de Administración Tributaria



**EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** Delgado Sandoval Victoria Ramona

**PUESTO:** Técnico Administrativo

**Instrucción:** Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica las normas legales del código tributario para formular alternativas de recaudación tributaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica un gran sentido de responsabilidad.	Elabora alternativas de recaudación basándose en las normas tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica.	Aporta soluciones adecuadas para la recaudación, basándose en el código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad. ✓	Da soluciones adecuadas para incrementar la recaudación, basándose en el código tributario, siguiendo las normas legales, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para la recaudación, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
Absuelve consultas de acuerdo al código tributario siguiendo las normas legales de tributación municipal establecidas, demostrando su capacidad comunicativa y su constante practica de valores.	Ajusta el código tributario a las diferentes situaciones para absolver consultas, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad comunicativa y su constante practica de valores.	Cumple con las normas del código tributario para absolver las consultas, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad comunicativa y su constante practica de valores. ✓	Aplica el código tributario para absolver las consultas, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad comunicativa y su constante practica de valores.	Toma decisiones en base al código tributario para absolver consultas, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad comunicativa y su constante practica de valores.
Orienta en la documentación tributaria aplicando competencias de coordinación y organización, siguiendo las normas de tributación municipal, demostrando su capacidad en la atención al contribuyente con su gran sentido de responsabilidad.	Orienta al contribuyente en la documentación, demostrando un vocabulario adecuado y siguiendo los criterios técnicos establecidos.	Utiliza términos legales para orientar al contribuyente en la documentación, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando integridad y ética profesional. ✓	Comunicación clara, objetiva para orientar al contribuyente en la documentación, siguiendo las normas tributarias, demostrando veracidad y sentido de responsabilidad.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada orientación en la documentación, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>		60		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"

MBA Ing. Heyner H. Ninaquispe Castro  
Gerente de Administración Tributaria

EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: <u>Tejada Arana Manuel Alberto</u>				
PUESTO: <u>Especialista en Cobranza</u>				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1 10	GRADO 2 20	GRADO 3 30	GRADO 4 40
Interpreta las cifras que le muestra el sistema de administración tributaria al momento de generar valores, basándose en los criterios de tributación municipal, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.	Elabora alternativas para generar valores basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Aporta soluciones adecuadas para generar valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Da soluciones adecuadas para generar valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para generar valores, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
Manejo del procesador de textos para redactar documentos siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad.	Elabora documentos de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora plantillas de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora documentos coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora sus documentos utilizando términos legales en tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.
Resuelve reclamos, tomando como base las normas legales y código tributario, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica, ética profesional y un gran sentido de responsabilidad.	Ejecuta las normas legales tributarias para resolver reclamos, demostrando un vocabulario adecuado, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica.	Domina términos legales para resolver los reclamos del contribuyente, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando integridad y ética profesional.	Comunicación clara, objetiva para resolver reclamos, siguiendo las normas tributarias, demostrando veracidad y sentido de responsabilidad.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada atención a los reclamos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando sentido de responsabilidad con el contribuyente.
Total Puntaje			80	





**EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** Lopez Salazar Robert Alexis

**PUESTO:** Especialista en Cobranza

**Instrucción:** Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Interpreta las cifras que le muestra el sistema de administración tributaria al momento de generar valores, basándose en los criterios de tributación municipal, demostrando capacidad analítica y un gran sentido de responsabilidad.	Elabora alternativas para generar valores basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Aporta soluciones adecuadas para generar valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Da soluciones adecuadas para generar valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para generar valores, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
Manejo del procesador de textos para redactar documentos siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad.	Elabora documentos de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora plantillas de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora documentos coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.	Elabora sus documentos utilizando términos legales en tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y responsabilidad.
Resuelve reclamos, tomando como base las normas legales y código tributario, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica, ética profesional y un gran sentido de responsabilidad.	Ejecuta las normas legales tributarias para resolver reclamos, demostrando un vocabulario adecuado, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica.	Domina términos legales para resolver los reclamos del contribuyente, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando integridad y ética profesional.	Comunicación clara, objetiva para resolver reclamos, siguiendo las normas tributarias, demostrando veracidad y sentido de responsabilidad.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada atención a los reclamos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>			70	





**EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** Rosales Medina Julio Bladimir

**PUESTO:** Asistente de Valores

**Instrucción:** Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica normas legales tributarias en la cobranza de valores, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora alternativas de cobranza de valores basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados	Aporta soluciones adecuadas para la cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Utiliza diferentes formas de cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para cobrar valores, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica, responsabilidad y orientación a resultados.
Aplica estrategias de corrección y control para la notificación de valores que logren mejoras en la cobranza, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y orientación a resultados	Adapta estrategias de corrección para la notificación, basándose en las normas tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica.	Aporta estrategias adecuadas para la notificación, basándose en el código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Da soluciones adecuadas para mejorar la cobranza, basándose en el código tributario, siguiendo las normas legales, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para la notificación y cobranza, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
Entiende y simplifica información de manera sistemática, siguiendo las normas legales de tributación municipal y el código tributario, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad en el proceso de trabajo.	Maneja información de manera ordenada, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Resume la información sin que esta pierda la intención, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad.	Interpreta los informes basándose en las normas legales tributarias y código tributario, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Aplica técnicas de resumen al momento de simplificar la información siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			90	



**EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** Seminario Pedraza Cesar

**PUESTO:** Asistente de Valores

**Instrucción:** Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica normas legales tributarias en la cobranza de valores, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora alternativas de cobranza de valores basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados	Aporta soluciones adecuadas para la cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados	Utiliza diferentes formas de cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para cobrar valores, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica, responsabilidad y orientación a resultados.
Aplica estrategias de corrección y control para la notificación de valores que logren mejoras en la cobranza, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y orientación a resultados	Adapta estrategias de corrección para la notificación, basándose en las normas tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica.	Aporta estrategias adecuadas para la notificación, basándose en el código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Da soluciones adecuadas para mejorar la cobranza, basándose en el código tributario, siguiendo las normas legales, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para la notificación y cobranza, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
Entiende y simplifica información de manera sistemática, siguiendo las normas legales de tributación municipal y el código tributario, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad en el proceso de trabajo.	Maneja información de manera ordenada, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Resume la información sin que esta pierda la intención, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad.	Interpreta los informes basándose en las normas legales tributarias y código tributario, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Aplica técnicas de resumen al momento de simplificar la información siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>60</b>	





**EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** Chavez Bolarte Claudia Violeta

**PUESTO:** Asistente de Valores

**Instrucción:** Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica normas legales tributarias en la cobranza de valores, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora alternativas de cobranza de valores basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados	Aporta soluciones adecuadas para la cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando un gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Utiliza diferentes formas de cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para cobrar valores, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica, responsabilidad y orientación a resultados.
Aplica estrategias de corrección y control para la notificación de valores que logren mejoras en la cobranza, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y orientación a resultados	Adapta estrategias de corrección para la notificación, basándose en las normas tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica.	Aporta estrategias adecuadas para la notificación, basándose en el código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Da soluciones adecuadas para mejorar la cobranza, basándose en el código tributario, siguiendo las normas legales, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas para la notificación y cobranza, siguiendo las normas legales tributarias, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
Entiende y simplifica información de manera sistemática, siguiendo las normas legales de tributación municipal y el código tributario, demostrando capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad en el proceso de trabajo.	Maneja información de manera ordenada, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Resume la información sin que esta pierda la intención, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de responsabilidad.	Interpreta los informes basándose en las normas legales tributarias y código tributario, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Aplica técnicas de resumen al momento de simplificar la información siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>100</b>	



EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE <u>Asto Ruiz Lucy Maribel</u>				
PUESTO: Notificador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Interpreta el plano urbano del Distrito, para realizar sus reportes, basándose en la reglas de redacción documentaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y trabajo bajo presión.	Reconoce los planos urbanos, para redactar reportes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Redacta los reportes en base a los planos y criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica las restricciones de los planos urbanos para redactar sus reportes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar reportes, basándose en los planos urbanos siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica modelos de documentos para realizar la redacción documentaria de sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad comunicativa escrita y su gran sentido de responsabilidad.	Redacta reportes de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica plantillas de reportes para facilitar su trabajo, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Elabora reportes coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Utiliza términos legales de tributación municipal para elaborar sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las herramientas de la hoja de cálculo para elaborar sus informes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su práctica constante de valores como la honestidad, su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Maneja la hoja de cálculo, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora informes con términos legales coherentes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>80</b>	





EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE <u>Cruz Cruz Imelda</u>				
PUESTO: Notificador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Interpreta el plano urbano del Distrito, para realizar sus reportes, basándose en la reglas de redacción documentaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y trabajo bajo presión.	Reconoce los planos urbanos, para redactar reportes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Redacta los reportes en base a los planos y criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica las restricciones de los planos urbanos para redactar sus reportes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Aplica técnicas de redacción para elaborar reportes, basándose en los planos urbanos siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica modelos de documentos para realizar la redacción documentaria de sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad comunicativa escrita y su gran sentido de responsabilidad.	Redacta reportes de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica plantillas de reportes para facilitar su trabajo, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Elabora reportes coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Utiliza términos legales de tributación municipal para elaborar sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las herramientas de la hoja de cálculo para elaborar sus informes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su práctica constante de valores como la honestidad, su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Maneja la hoja de cálculo, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora informes con términos legales coherentes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Aplica técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			40	



EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE <u>Castillo Salazar Rosa Nury</u>				
PUESTO: Notificador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1 10	GRADO 2 20	GRADO 3 30	GRADO 4 40
Interpreta el plano urbano del Distrito, para realizar sus reportes, basándose en las reglas de redacción documentaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y trabajo bajo presión.	Reconoce los planos urbanos, para redactar reportes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Redacta los reportes en base a los planos y criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica las restricciones de los planos urbanos para redactar sus reportes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar reportes, basándose en los planos urbanos siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica modelos de documentos para realizar la redacción documentaria de sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad comunicativa escrita y su gran sentido de responsabilidad.	Redacta reportes de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica plantillas de reportes para facilitar su trabajo, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Elabora reportes coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Utiliza términos legales de tributación municipal para elaborar sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las herramientas de la hoja de cálculo para elaborar sus informes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su práctica constante de valores como la honestidad, su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Maneja la hoja de cálculo, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora informes con términos legales coherentes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>80</b>	





EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE <u>Sanchez Mercado Dina Emperatriz</u>				
PUESTO: <u>Notificador</u>				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Interpreta el plano urbano del Distrito, para realizar sus reportes, basándose en la reglas de redacción documentaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y trabajo bajo presión.	Reconoce los planos urbanos, para redactar reportes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Redacta los reportes en base a los planos y criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica las restricciones de los planos urbanos para redactar sus reportes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar reportes, basándose en los planos urbanos siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica modelos de documentos para realizar la redacción documentaria de sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad comunicativa escrita y su gran sentido de responsabilidad.	Redacta reportes de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica plantillas de reportes para facilitar su trabajo, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Elabora reportes coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Utiliza términos legales de tributación municipal para elaborar sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las herramientas de la hoja de cálculo para elaborar sus informes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su práctica constante de valores como la honestidad, su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Maneja la hoja de cálculo, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora informes con términos legales coherentes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>80</b>	



EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE <u>Blas Human Silvia</u>				
PUESTO: Notificador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Interpreta el plano urbano del Distrito, para realizar sus reportes, basándose en las reglas de redacción documentaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y trabajo bajo presión.	Reconoce los planos urbanos, para redactar reportes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Redacta los reportes en base a los planos y criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica las restricciones de los planos urbanos para redactar sus reportes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar reportes, basándose en los planos urbanos siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica modelos de documentos para realizar la redacción documentaria de sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad comunicativa escrita y su gran sentido de responsabilidad.	Redacta reportes de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica plantillas de reportes para facilitar su trabajo, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Elabora reportes coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Utiliza términos legales de tributación municipal para elaborar sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las herramientas de la hoja de cálculo para elaborar sus informes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su práctica constante de valores como la honestidad, su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Maneja la hoja de cálculo, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora informes con términos legales coherentes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>70</b>	





**EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE** Pelaez Marquina Octavio Rolando

**PUESTO:** Notificador

**Instrucción:** Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Interpreta el plano urbano del Distrito, para realizar sus reportes, basándose en la reglas de redacción documentaria, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y trabajo bajo presión.	Reconoce los planos urbanos, para redactar reportes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Redacta los reportes en base a los planos y criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica las restricciones de los planos urbanos para redactar sus reportes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Aplica técnicas de redacción para elaborar reportes, basándose en los planos urbanos siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica modelos de documentos para realizar la redacción documentaria de sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad comunicativa escrita y su gran sentido de responsabilidad.	Redacta reportes de acuerdo a los criterios de redacción documentaria, siguiendo las normas legales tributarias, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Aplica plantillas de reportes para facilitar su trabajo, siguiendo los criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Elabora reportes coherentes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Utiliza términos legales de tributación municipal para elaborar sus reportes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las herramientas de la hoja de cálculo para elaborar sus informes siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su práctica constante de valores como la honestidad, su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Maneja la hoja de cálculo, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Elabora informes con términos legales coherentes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Aplica técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			90	



**EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** León Aranguri Estuardo Tomas

**PUESTO:** Auxiliar Tributario

**Instrucción:** Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Manejo del procesador de textos a nivel de usuario, para la redacción de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y su gran sentido de responsabilidad.	Elabora documentos siguiendo los criterios de redacción documentaria, demostrando tenacidad y un gran sentido de responsabilidad.	Redacta documentos en base a las normas legales tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su tenacidad y su gran sentido de responsabilidad.	Utiliza términos legales de tributación municipal para elaborar sus documentos, demostrando su capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad.	Hace plantillas de documentos, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y su gran sentido de responsabilidad.
Manejo del sistema de administración tributaria para el registro de expedientes, siguiendo las normas legales de tributación municipal, de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y responsabilidad.	Reconoce el sistema de administración tributaria, para el registro de expedientes, demostrando tenacidad y responsabilidad.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando tenacidad y responsabilidad.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando su capacidad analítica y tenacidad.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando su capacidad analítica y tenacidad.
Criterio para atención de reclamos, recepción documentaria, siguiendo las normas legales de tributación municipal, demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes y su gran sentido de responsabilidad.	Recepciona y explica el proceso documentario, siguiendo criterios técnicos establecidos de acuerdo a las normas legales de tributación municipal, demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes.	Aporta soluciones adecuadas para los reclamos, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes.	Buena actitud antes los reclamos, utiliza diferentes formas de cobranza de valores, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y responsabilidad.	Encuentra soluciones efectivas ante los reclamos y recepción documentaria, siguiendo las normas legales tributarias de acuerdo a los criterios técnicos establecidos, demostrando facilidad para relacionarse con los contribuyentes.
<b>Total Puntaje</b>			70	





EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: <u>Rabanal Romeo Marco Antonio</u>				
PUESTO: Registrador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1 10	GRADO 2 20	GRADO 3 30	GRADO 4 40
Manejo de programas informáticos para realizar informes de los expedientes de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Utiliza programas de redacción, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Aplica las herramientas del redactor de textos para redactar sus informes, de acuerdo a las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Aplica Técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.
Manejo del sistema de Administración Tributaria, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.	Reconoce el sistema de administración tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad y ética profesional.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando integridad y ética profesional.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el código tributario y normas legales de tributación municipal para revisar los registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Revisa los registros basándose en las normas legales tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta el código tributario y normas legales en la revisión de registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el código tributario y normas legales en la revisión de registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones al momento de revisar los registros de acuerdo al código tributario y normas legales de tributación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>80</b>	



Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

*[Handwritten signature]*

Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
SUB GERENTE


EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: <u>Rojas Arevalo Michel David</u>				
PUESTO: Registrador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Manejo de programas informáticos para realizar informes de los expedientes de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Utiliza programas de redacción, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Aplica las herramientas del redactor de textos para redactar sus informes, de acuerdo a las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Aplica Técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.
Manejo del sistema de Administración Tributaria, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.	Reconoce el sistema de administración tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad y ética profesional.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando integridad y ética profesional.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el código tributario y normas legales de tributación municipal para revisar los registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Revisa los registros basándose en las normas legales tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta el código tributario y normas legales en la revisión de registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el código tributario y normas legales en la revisión de registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones al momento de revisar los registros de acuerdo al código tributario y normas legales de tributación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>				<b>40</b>

Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
Sub Gerencia de Recaudación Tributaria


Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
SUB GERENTE



EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: <i>Romer Garcia Francisco Javier</i>				
PUESTO: Registrador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Manejo de programas informáticos para realizar informes de los expedientes de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Redacta los informes en base a las normas legales de tributación municipal, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Utiliza programas de redacción, para redactar informes, siguiendo las normas legales de tributación, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Aplica las herramientas del redactor de textos para redactar sus informes, de acuerdo a las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.	Aplica Técnicas de redacción para elaborar informes, basándose en las normas legales tributarias, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad y orientación a resultados.
Manejo del sistema de Administración Tributaria, basándose en las normas legales de tributación municipal, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad y ética profesional.	Reconoce el sistema de administración tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad y ética profesional.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando integridad y ética profesional.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el código tributario y normas legales de tributación municipal para revisar los registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Revisa los registros basándose en las normas legales tributarias, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta el código tributario y normas legales en la revisión de registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el código tributario y normas legales en la revisión de registros, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones al momento de revisar los registros de acuerdo al código tributario y normas legales de tributación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>40</b>	


 Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
 Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria  
*J. Abanto Calderón*  
 Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
 SUB GERENTE

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: <i>Graus Villacorta Felix Martin</i>				
PUESTO: Fiscalizador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza la verificación de campo en base al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Adapta el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Interpreta el Reglamento Nacional de Edificación para la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Toma decisiones al momento de la verificación de campo rigiéndose al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, para el llenado de las fichas de inspección, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza el llenado de las fichas de inspección en base al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones al momento del llenado de las fichas de inspección rigiéndose al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las Normas legales municipales y el código tributario, en la inspección ocular, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad en el cumplimiento de su trabajo.	Realiza las inspecciones oculares en base a las normas legales municipales y código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones al momento de realizar las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			<b>90</b>	


 Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
 Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria  
*[Signature]*  
 Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
 SUB GERENTE



EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: <u>Pastor Paredes William Jhonny</u>				
PUESTO: <u>Fiscalizador</u>				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza la verificación de campo en base al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Adapta el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Interpreta el Reglamento Nacional de Edificación para la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional. ✓	Toma decisiones al momento de la verificación de campo rigiéndose al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, para el llenado de las fichas de inspección, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza el llenado de las fichas de inspección en base al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Toma decisiones al momento del llenado de las fichas de inspección rigiéndose al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las Normas legales municipales y el código tributario, en la inspección ocular, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad en el cumplimiento de su trabajo.	Realiza las inspecciones oculares en base a las normas legales municipales y código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad. ✓	Toma decisiones al momento de realizar las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>	<b>90</b>			




Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

*Carec.*


Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
SUB GERENTE

EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: <i>Saldaña Flores Aydeth Johana</i>				
PUESTO: Fiscalizador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza la verificación de campo en base al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Adapta el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Interpreta el Reglamento Nacional de Edificación para la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional. ✓	Toma decisiones al momento de la verificación de campo rigiéndose al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, para el llenado de las fichas de inspección, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza el llenado de las fichas de inspección en base al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Toma decisiones al momento del llenado de las fichas de inspección rigiéndose al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las Normas legales municipales y el código tributario, en la inspección ocular, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad en el cumplimiento de su trabajo.	Realiza las inspecciones oculares en base a las normas legales municipales y código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad. ✓	Toma decisiones al momento de realizar las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>		<b>40</b>		


 Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
 Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria  
*C. C. C. C.*  
 Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
 SUB GERENTE



EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: <u>Valle Lagos Liliana Elizabeth</u>				
PUESTO: Fiscalizador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Aplica el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza la verificación de campo en base al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Adapta el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Interpreta el Reglamento Nacional de Edificación para la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Toma decisiones al momento de la verificación de campo rigiéndose al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, para el llenado de las fichas de inspección, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza el llenado de las fichas de inspección en base al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones al momento del llenado de las fichas de inspección rigiéndose al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las Normas legales municipales y el código tributario, en la inspección ocular, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad en el cumplimiento de su trabajo.	Realiza las inspecciones oculares en base a las normas legales municipales y código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones al momento de realizar las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>				<b>80</b>


 Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
 Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria  
 Lc. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
 SUB GERENTE

EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS				
APELLIDOS Y NOMBRE: Flores Minchola Rocio Soledad				
PUESTO: Fiscalizador				
Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.				
COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1 10	GRADO 2 20	GRADO 3 30	GRADO 4 40
Aplica el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo los criterios de tributación municipal, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza la verificación de campo en base al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Adapta el Reglamento Nacional de Edificación en la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.	Interpreta el Reglamento Nacional de Edificación para la verificación de campo, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional. ✓	Toma decisiones al momento de la verificación de campo rigiéndose al Reglamento Nacional de Edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad y ética profesional.
Aplica el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, para el llenado de las fichas de inspección, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Realiza el llenado de las fichas de inspección en base al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Adapta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad. ✓	Interpreta el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación en el llenado de las fichas de inspección, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones al momento del llenado de las fichas de inspección rigiéndose al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su gran sentido de responsabilidad.
Aplica las Normas legales municipales y el código tributario, en la inspección ocular, siguiendo los criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad en el cumplimiento de su trabajo.	Realiza las inspecciones oculares en base a las normas legales municipales y código tributario, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Adapta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad.	Interpreta las normas legales municipales y el código tributario en las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando ética y su gran sentido de responsabilidad. ✓	Toma decisiones al momento de realizar las inspecciones oculares, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando, ética y su gran sentido de responsabilidad.
<b>Total Puntaje</b>			80	



Municipalidad Distrital "Victor Larco Herrera"  
Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

*J. Abanto*

Lic. Adm. JORGE T. ABANTO CALDERON  
SUB GERENTE



**EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** Amansiquen Rengifo Katty Ivonne

**PUESTO:** Asesor de Atención

**Instrucción:** Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Manejo del sistema de Administración Tributaria para el registro de expedientes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Reconoce el sistema de Administración Tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad. ✓	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y tenacidad.
Comunicación oral para orientar al contribuyente, siguiendo las normas y el código tributario municipal, demostrando su constante práctica de valores como la honestidad y buena atención.	Se relaciona con el contribuyente, demostrando un vocabulario adecuado y siguiendo los criterios técnicos establecidos. ✓	Utiliza términos técnicos para comunicarse, siguiendo el código tributario, demostrando honestidad y buena atención.	Comunicación clara, objetiva, siguiendo el código tributario, demostrando honestidad y buena atención.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada atención, demostrando su gran sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>			<b>30</b>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"

*Heyner H. Minaguispe Castro*  
MBA Ing. Heyner H. Minaguispe Castro  
Gerente de Administración Tributaria

**EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** Tosres Sanchez Rosa Milagros

**PUESTO:** Asesor de Atención

**Instrucción:** Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Manejo del sistema de Administración Tributaria para el registro de expedientes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Reconoce el sistema de Administración Tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad. ✓	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y tenacidad.
Comunicación oral para orientar al contribuyente, siguiendo las normas y el código tributario municipal, demostrando su constante práctica de valores como la honestidad y buena atención.	Se relaciona con el contribuyente, demostrando un vocabulario adecuado y siguiendo los criterios técnicos establecidos.	Utiliza términos técnicos para comunicarse, siguiendo el código tributario, demostrando honestidad y buena atención. ✓	Comunicación clara, objetiva, siguiendo el código tributario, demostrando honestidad y buena atención.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada atención, demostrando su gran sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>		<b>40</b>		


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"**  
  
 MBA Ing. Heyner H. Ninaquispe Castro  
 Gerente de Administración Tributaria

EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS

APELLIDOS Y NOMBRE: De La Cruz Villanueva Julio César

PUESTO: Asesor de Atención

Instrucción: Evalúe con la mayor tranquilidad y objetividad el grado en el que el trabajador evaluado ha alcanzado la competencia laboral específica. Marque con una equis (x) el grado correspondiente.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	GRADO 1	GRADO 2	GRADO 3	GRADO 4
	10	20	30	40
Manejo del sistema de Administración Tributaria para el registro de expedientes, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando su integridad, ética profesional y su gran sentido de responsabilidad.	Reconoce el sistema de Administración Tributaria, para el registro de expedientes, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Digita los expedientes en el sistema, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Aplica las normas de tributación municipal al momento de digitar los expedientes en el sistema, demostrando integridad, ética y su gran sentido de responsabilidad.	Toma decisiones de registro, según los criterios técnicos establecidos, demostrando capacidad analítica y tenacidad.
Comunicación oral para orientar al contribuyente, siguiendo las normas y el código tributario municipal, demostrando su constante práctica de valores como la honestidad y buena atención.	Se relaciona con el contribuyente, demostrando un vocabulario adecuado y siguiendo los criterios técnicos establecidos.	Utiliza términos técnicos para comunicarse, siguiendo el código tributario, demostrando honestidad y buena atención.	Comunicación clara, objetiva, siguiendo el código tributario, demostrando honestidad y buena atención.	Mejora constantemente en su vocabulario para brindar una adecuada atención, demostrando su gran sentido de responsabilidad con el contribuyente.
<b>Total Puntaje</b>				<b>50</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"VICTOR LARCO HERRERA"  
MBA Ing. Heyner H. Nizaquispe Castro  
Gerente de Administración Tributaria