



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA
EDUCACIÓN

Análisis del uso de las TIC's en la Gestión Administrativa, de la Dirección Distrital
24D02 La Libertad – Salinas - Educación -Provincia de Santa Elena.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Administración de la Educación

AUTORA:

Lic. Vélez Zamora Mireya Jesenia (ORCID: 0000-0002-2160-2444)

ASESORA:

Dra. Linares Purisaca Geovana (ORCID: 0000-0002-0950-7954)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Calidad Educativa

Piura – Perú

2019

DEDICATORIA.

A mi familia,

Infinitamente a Dios, por darme sabiduría para aprobar cada una de las materias y fortaleza para perseverar cada día, a mis hermanos queridos padres por inculcarme cada día los valores, por guiarme, cuidarme, a mis hijos, que son mi aliciente el impulso en cada meta trazada; y a mi esposo por estar todo el tiempo junto a mí, y sobre todo por la gran paciencia que me han tenido y entender los motivos de mi ausencia en mi hogar, a todos ellos por apoyarme a cumplir una de mis metas propuestas, y así poder culminar esta etapa de mi vida académica, años de sacrificio y luchando cada día por un sueño alcanzado.

La Autora.

AGRADECIMIENTO

Los grandes logros de la vida, se consiguen con sacrificio, esfuerzos, dedicación y sobre todo tomando las mejores decisiones para el bienestar de uno mismo y seguir luchando ante las adversidades de la vida, y fortaleciéndome cada día.

A la Universidad Cesar Vallejo Perú por darme la oportunidad de ingresar a realizar mi sueño de obtener un grado, en esta prestigiosa universidad, a los docentes, cada uno de los doctores por darnos los conocimientos, proporcionarme las herramientas necesarias para mi crecimiento profesional y personal.

La autora.

PÁGINA DEL JURADO

DECLARATORIA DE AUTENCIDAD

Yo, Mireya Jesenia Vélez Zamora, estudiante del Programa de Maestría en Administración Educativa de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, con C.I.: N° 1309881942 con la tesis titulada “Análisis del uso de las TIC’s en la Gestión Administrativa, de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas - Educación, Provincia de Santa Elena”

Declaro bajo juramento que:

1. La tesis es de mi autoría.
2. He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas, por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
3. La tesis no ha sido auto plagiada es decir no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por lo tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a sus autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros) asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo.

Trujillo, 21 de julio de 2019



Mireya Jesenia Vélez Zamora.

ÍNDICE

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado.....	iv
Declaratoria de autenticidad	v
ÍNDICE	vi
ÍNDICE DE TABLAS	vii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. Trabajos previos	3
1.3. Teorías relacionadas al tema	6
1.4. Formulación del problema.....	15
1.5. Justificación	16
1.6. Objetivos	17
II. MÉTODO.....	18
2.1 Tipo y Diseño de investigación.....	18
2.2 Escenario de estudio	19
2.3. Participantes.....	22
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	23
2.5. Procedimiento	23
2.6. Métodos de análisis de datos.....	24
2.7 Aspectos éticos	24
III. RESULTADOS.....	25
IV. DISCUSIÓN	43
V. CONCLUSIONES	47
V I. RECOMENDACIONES	48
VII. PROPUESTA	49
REFERENCIAS.....	54
ANEXOS	59

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Tabla de categorización	24
Tabla N° 2 Análisis de la primera pregunta	25
Tabla N° 3 Análisis de la segunda pregunta.....	28
Tabla N° 4 Análisis de la tercera pregunta.....	30
Tabla N° 5 Análisis de la cuarta pregunta	32
Tabla N° 6 Análisis de la quinta pregunta	34
Tabla N° 7 Análisis de la sexta pregunta	36
Tabla N° 8 Análisis de la séptima pregunta	38
Tabla N° 9 Análisis de la octava pregunta	40

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Constancia emitida por la institución que autoriza la realización de la investigación.....	60
Anexo 2 Nómina del personal administrativo del Distrito 24D02 La Libertad – Salinas – Educación.	61
Anexo 3 El siguiente esquema se visualiza las fases del gobierno electrónico en México y los procesos de innovación.....	63
Anexo 4 Manual de Gestión Tecnológica.	64
Anexo 5 Organigrama	65
Anexo 6 Acta de aprobación de originalidad de tesis	66
Anexo 7 Porcentaje del Turnitin.....	67
Anexo 8 Autorización de publicación de tesis en repositorio	68
Anexo 9 Autorización de la versión final.....	69

RESUMEN

En la presente investigación se analizó la utilización de la TIC's en la Gestión Administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación, Provincia de Santa Elena, año 2019. En primera instancia se estableció la problemática existente del uso de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC's) a través de un análisis con base a un marco teórico que es corroborado por científicos que afirman la viabilidad del tema de estudio. La metodología es cualitativa, tipo analítico que permitió descomponer del todo en sus partes la problemática, se aplicó técnicas e instrumentos de recolección de información, se aprobaron entrevista con una guía de 8 preguntas, realizadas a los 8 servidores públicos, el diseño de instrumentos, se sustentó en fundamentación conceptual relacionada al uso de las TICS, luego se realizó un análisis de los datos y la categorización de la misma, los resultados expresan el desconocimiento de los servidores y el estado de las herramientas tecnológicas que no están adecuadas o en condiciones para el desempeño de las actividades diarias, por otro lado los funcionarios públicos con nivel cultural de tercer nivel, expresan tener las nociones básicas para poder ejercer funciones administrativas, pero no así para poder reparar y resolver deficiencias en el sistema informático y tecnológicos, ya que expresan que por seguridad no se puede equivocar al momento de realizar una instalación o un almacenamiento. El uso adecuado de las TIC's en la Dirección Distrital 24D02 no es considerado un tema base, un equipo tecnológico o la intermitencia de un sistema que puede estar requiriendo un conocimiento más profundo y direccionado. Se plantea en determinar un valor agregado para las diferentes áreas administrativas por el cual se debe considerar plantear un manual del uso de las TIC'S que se ajuste a las necesidades de la gestión administrativa, la aparición de nuevas tecnologías ha supuesto un cambio profundo en una sociedad, fomentando un modelo de cambio, es una visión de los distritos que garantizan las existencias y disponibilidad de herramientas tecnológicos direccionado a alcanzar los objetivos propuestos, además permite el desarrollo de competencias en el procesamiento y manejo de información.

Palabras claves: (TIC's), Gestión Administrativa, herramientas tecnológicas,

ABSTRACT

In this research, the use of ICTs in the Administrative Management of District Directorate 24D02 La Libertad - Salinas - Education, Province of Santa Elena, year 2019 was analyzed. In the first instance, the existing problem of the use of Technology was established. of Information and Communication (ICTs) through an analysis based on a theoretical framework that is corroborated by scientists who affirm the feasibility of the subject of study. The methodology is qualitative, analytical type that allowed the problem to be completely decomposed, information techniques and instruments were applied, an interview was approved with a guide of 8 questions, made to the 8 public servants, the design of instruments, it was based on a conceptual foundation related to the use of ICTs, then an analysis of the data and its categorization was performed, the results express the ignorance of the servers and the state of the technological tools that are not adequate or in conditions for The performance of daily activities, on the other hand, public officials with a third level cultural level, express having the basic notions to be able to exercise administrative functions, but not so to be able to repair and resolve deficiencies in the computer and technological system, since they express that for security you cannot make a mistake at the time of making u No installation or storage. The proper use of ICTs in District Directorate 24D02 is not considered a base issue, a technological team or the intermittency of a system that may be requiring deeper and more directed knowledge. It is considered in determining an added value for the different administrative areas by which it is necessary to consider raising a manual of the use of ICTs that adjusts to the needs of administrative management, the emergence of new technologies has led to a profound change in A society, fostering a model of change, is a vision of the districts that guarantee the existence and availability of technological tools aimed at achieving the proposed objectives, also allows the development of skills in the processing and management of information.

Keywords: (TICs), Administrative Management, technological tools.

I. INTRODUCCIÓN

La siguiente propuesta de trabajo de investigación tiene como interés analizar los diferentes usos que tiene la tecnología en la información y comunicación (Tic's) a través de la gestión administrativa que inicia en el enfoque cotidiano para dar paso a un propósito de mayor alcance que implica la disponibilidad la administración en su desempeño, mejorando sus servicios con la ciudadanía, optimizando de esta manera los procesos en empresas públicas como privadas, el proceso de la información en las diferentes áreas departamentales.

A nivel mundial la tecnología se utiliza para procesar la información teniendo como base a los medios de comunicación situándose en los primeros puestos, al ser referido como una herramienta válida que ha dado resultados en la gestión administrativa.

Según Muñoz (2016) en la investigación titulada: Utilizar las TIC's o herramientas de la tecnología en el proceso administrativo de las entidades para mantener relaciones sociales entre sus clientes, empleados y público en general, se pueden utilizar diferentes formas para comunicarse ya sea por medio de las redes sociales, e-mail.

La tesis tiene como objetivo primordial saber cuáles son los medios electrónicos a utilizar para poder comunicarnos de manera eficiente y eficaz, todo esto relacionado con el sector público y así saber cuáles son sus enfoques principales. 1. Determinar cuál es la utilización de medios electrónicos; 2. Realizar una guía para saber cuáles son las necesidades que tienen las entidades, a través del análisis electrónico y de esta manera aportar con las debidas implementaciones que requieren para fomentar una buena administración electrónica. 3. Conocer los diversos problemas que existe al utilizar un procedimiento de la administración electrónica. Uno de los principales enfoques de la administración es desarrollar una buena comunicación utilizando los instrumentos electrónicos en las entidades y así obtener mejores resultados en los procesos de socialización, el estado debe tener mayor regulación en cuanto a las Tic's ya que debe garantizar el desarrollo y acceso a los individuos en el uso de la tecnología, teniendo en cuenta que hoy en día las personas de escasos recursos aun no acceden al uso del internet en sus hogares o un no cuentan con equipo adecuado para hacer uso del internet, además es un poco difícil mantener seguridad

en las redes sociales ya que existen personas de dudosa procedencia que se dedican a utilizar las herramientas tecnológicas para hacer sus fechoría o realizar desfalca miento en las cuentas.

Debido a las regularidades anteriormente mencionadas los estados deben mejorar el nivel de seguridad en las fuentes tecnológicas, para que no existan fraudes en las entidades ya que son las afectadas, aun así los ciudadanos deben tener mucha precaución al momento de realizar una transferencia.

Ordoñez (2016) Manifiesta que la administración electrónica tiene dimensiones como son la prestación de servicios ya sea en intercambiar información, tramites de cualquier índole, e incluso el gobierno ha desarrollado vías de acceso a través de internet para que las entidades como el usuario en general realice todos sus trámites desde la comodidad de su casa.

El científico Martínez (2017) Expresa que la información compartida en el internet debería ser sumamente confidencial para que ni un individuo tenga acceso a la información de entidades, salvo el caso que este de su consentimiento para poder acceder a su información personal. Durante esta trayectoria se viven situaciones de dudas, incertidumbres en que la ciencia no comprueba los supuestos en que la tecnología contribuya exitosamente en la sociedad. Los estados europeos deben centrarse en las necesidades que tienen las entidades y deben ayudarles en los casos que se ameritan ya sean sociales, culturales, económicos en fin en cualquiera de los problemas que se sujeten dentro de la administración tecnológica.

A través de los años las personas inmersas en la administración tecnológica han cambiado las maneras de socializarse con las entidades debido a los diversos problemas, que se han presentado, han tratado de ir mejorando, pero si bien es cierto las herramientas tecnológicas avanzan a pasos agigantados y las entidades deben capacitarse para poder comprender el uso de las Tic's. La Comisión Europea debe fortalecer la relación política que existe entre la ciudadanía y los gobiernos descentralizados, es porque la sociedad ya no quiere vivir la democracia de años anteriores, la corrupción más que todo, deberían existir leyes o software para que los políticos pase una prueba para poder ejercer un cargo público, ya que la última decisión la tiene la ciudadanía en general.

Se hace mención en que la tecnología a nivel empresarial contribuye de manera independiente a la economía de una nación, barreras que antes eran imposible, con el fácil acceso a la información se pueden optimizar tiempo y la accesibilidad para las instituciones de manejar mejor su base de datos estaría mejorando el servicio antes las demandas.

Por otra parte, Arenas (2017). “Implementar tecnologías de información como las páginas de internet o blog es muy indispensable ya que así comunicación por medio de las (Tic’s) tiene gran transcendencia de un diseño de servicio durante la elaboración y evaluación de herramientas informáticas”

En cuanto a nuestro país el uso de la tecnología es poco utilizada o mal utilizada ya que muchas personas no tienen el conocimiento necesario para poder navegar o utilizar las (Tic’s) y las herramientas tecnológicas informáticas, se han convertido en un propósito de mayor alcance por los estudiantes y entidades pero el usuario que trabaja en servicio utilizan poco esta herramienta solo para el chat y las redes sociales, es decir vanidad y no algo productivo.

1.2. Trabajos previos

La tecnología como herramienta en la actividad intelectual humana, el uso de las Tic’s en las instituciones educativas es muy importantes ya que es boom de la tecnología pero existen estudiantes que no hacen el uso adecuado de la misma solo utilizan para su conveniencia.

Las tecnología y el uso de las (Tic’s) son el factor primordial para fortalecer el conocimiento de tal forma que se afirma, que este cada vez está en constante evolución lo que indica que la sociedad lo hace en el día a día parte de ella, sea en casa, trabajo, en reuniones sociales la información a utilizar es indispensable para reuniones, chat, videoconferencia, sin la necesidad de viajar, sino en la comodidad de su hogar podrá asistir a una video conferencia empresarial.

La Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación se ha expuesto a muchos cambios que han incidido en su mejoramiento continuo, el riesgo administrativo avanza por encontrarse incertidumbre en el uso de la TIC’s. Además, se ha observado las

debilidades que existe en el sector público ya que el gobierno no actualiza los equipos de cómputo que existen en las diferentes instituciones.

El desarrollo de las actividades diarias se tornan discontinuo por las desatinos que se pueden presentar en el día a día en el desempeño de las labores y desconocimiento de los funcionarios quienes al no saber cómo proceder ante un quebranto en el sistema informático, por obligación debe haber personal especializado (técnicos) para que les puedan resolver el contratiempo y pueda continuar con sus actividades, es por eso el motivo del presente trabajo, con la finalidad de Plantear un manual del uso de las (Tic's) que se ajuste a las necesidades de la gestión administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, provincia de Santa Elena, para el adelanto de las actividades y los tramites dentro de la Dirección Distrital requiere que cada uno se involucre más con los procesos, actividades.

El proceso innovadores que existe entre las tecnologías de información y comunicación en funcionarios tienen como principal fuente la adaptación y por otro lado que sea aplicado de esta manera, se afirma que el proceso virtual en la innovación formativa que contribuye al desarrollo de la sociedad para que tenga la capacidad de ilustrarse y estar al corriente de la aplicación y uso de Plataformas virtuales, programas de Microsoft Word, Excel, Power Point, y demás herramientas para el desempeño eficiente y eficaz; Es necesario resaltar el criterio de (Alvarez (2017) El interés por indagar el uso de las TIC ya sea en los diferentes procesos de investigación cualitativo y cuantitativo y así obtener la información necesaria.

Fase de gestión administrativa se ve afectada, debido que al acceder a la información no siempre se recibe los lineamientos para el uso adecuado del mismo para resolver las dificultades, para esto es necesario poseer la capacidad de analizar la información inicial, dentro de un límite de tiempo.

Por otro lado, Valencia. (2015) Expresa que el uso en la sociedad de las herramientas tecnológicas e informativas de la comunicación para desarrollar habilidades en labores administrativas Tachi, en la Universidad de San Francisco, el proceso para obtener el título de Masterado en tecnología y educación, como objetivo analizar el dominio de la TIC's, como estrategia para desarrollar habilidades administrativas de tipo cualitativa que los trabajadores no poseen la guía adecuada sobre la utilización de las Tic y como resultado se

desliga la obstinación por parte de ellos. Considerando los datos obtenidos y analizados la información suministrados se concluye que la mayoría posee conocimiento básico de las herramientas, en cuanto al conocimiento obtenidos por el uso y aplicación de las Tic por los trabajadores que han constatado la realidad, que se les facilita el desarrollo de las labores cotidianas, aprovechando al máximo las ventajas y potencialidades en estas áreas y poder mejorar y optimizar su desempeño.

Propuesto por Guzmán. (2017) Expresa que en otros países para tener el título de doctorado deben analizar desde la vista o el análisis de un docente o una persona especializada en esa rama, el tipo de investigación que deben manejar debe ser cualitativo o cuantitativo según el estudio de mercado, por ello se debe analizar a fondo el uso de las herramientas tecnológicas ya sea en la información y en la comunicación, porque el fin o el objetivo de la tesis es mejorar el uso de las tecnologías en un determinado país.

Locales.

Álvarez (2016) Manifiesta que en el Ecuador los estudiantes universitarios deberían implementar sus estudios de grados o bien llamadas tesis previo a la obtención de un título universitario, las mismas que deben ser aplicadas dentro de las entidades u organizaciones que ayudan a los estudiantes a desarrollar su tesis, pero estos a su vez deben implementarlas por el desarrollo sustentable de la empresa, hoy en día son poco los trabajos que se implementan el resto solo queda plasmado en el papel, pero si las universidades exigieran a implementarlas el desarrollo de nuestro país sería a pasos agigantados ya que nuestros estudiantes realizan sus investigaciones y brindan su propuesta.

En el caso que se implementan las propuestas los dueños de los centros educativos fiscales deberían buscar apoyo para adquirir todo lo que se necesita para mejorar la calidad de la educación fiscal ya que por el número de estudiantes es imposible abarcar a todos los estudiantes, se debe desarrollar programas o pasos a seguir para mejorar la educación los mismos que se detallan a continuación:

1. Gestionar la adquisición de equipos de computación.

2. Desarrollar programas de educación continua dentro de los centros educativos sabemos que no todos cuentan con esta modalidad de enseñanza.
3. Buscar participantes para la educación continua.
4. Facilitar toda la documentación posible para las personas que desean continuar sus estudios.

El uso de la tecnología es muy indispensable dentro de nuestra sociedad porque de ello depende que avancemos y no quedarnos estancados, sería un desarrollo tanto para la sociedad como para el país.

1.3. Teorías relacionadas al tema

Teoría acerca de Tecnología en comunicación e información.

A nivel mundial no existe alguna relación entre el conocimiento o la información, tomando posición alrededor de 1970 pues fue el inicio que dio impulso a la sociedad al conocer sobre los beneficios que posee tener conocimiento de la información. Se dio lugar a concepciones diferentes relacionadas al empleo, el comercio y la educación. Esto de la sociedad del conocimiento en términos de ser conocedores de la información ocasionó romper barreras y cuestionar que aún faltaba por mejorar, pero que a simple vista ya se podía almacenar y procesar información, convirtiéndose unos de los temas importantes en la vida cotidiana de la personas.

Durante varios estudios se llegó a la conclusión que la información se inició después que la industria debida a que la información y el conocimiento cumplían un papel importante dentro de la sociedad porque las personas llevan una vida estable si se proponen alcanzar sus objetivos o si decide superarse, en el Ecuador existe un porcentaje considerable que la sociedad estudia, trabaja para conseguir sus metas y objetivos, anteriormente el único que tenía derecho a estudiar eran los hombres pero eso cambio, también existía el concepto equivocado que las mujeres solo podían realizar sus estudios primarios y para lo único que servía era para realizar las labores del hogar, pero eso cambio ya que hoy en día existen mujeres que ejercen cargos públicos, ya no son menospreciadas.

La producción y distribución del conocimiento en los Estados Unidos con el tema de la sociedad de la información influye de manera sociológica según la escritora Yoneju Masuda.

Modelo estratégico para la innovación Gubernamental en México.

Con el objetivo de crear valor a las actividades que desempeña las diferentes empresas, organizaciones, entidades públicas y privadas, estas deben ajustar en el tiempo sus procesos que permitan contribuir y cumplir con los objetivos institucionales y a su vez atender la demanda por parte de usuario que requieren el servicio. Siendo un servicio que evidencie rapidez, flexibilidad, eficiencia, motivación laboral, satisfacción al usuario y confiabilidad como aplica las instituciones en el estado de México.

Manual de Gestión Tecnológica

Para Pymes Mexicanas tiene como objetivo brindar a las instituciones las estrategias para fortalecer los procesos de gestión tecnológicas, promoviendo la cultura de innovación, profundizar conocimiento y espacio virtual que permitan acceso a contenidos herramientas, diagramas que contribuyan a mejorar adecuadamente el uso de las herramientas tecnológicas.

Magnates como Gonzales e at. 2010 establecen que las herramientas de la tecnología crean habilidades en todas las entidades que contribuyen a gestionar las actividades que al ser utilizadas correctamente se conviertan en herramientas para que la información sea procesada, con el objetivo de coordinar actividades y agilizar trámites ante cualquier proceso administrativo que realice la institución, su uso será de vital importancia en áreas de Talento Humano y tecnología.

González (2018) Manifiesta que el uso de las Tics en las entidades es muy importante, ya que los estudiantes la utilizan para realizar sus deberes y aportaciones dentro de una materia determinada, los estudiantes universitarios utilizan más estas herramientas ya que ellos están inversos en crear páginas web, plataformas on-line. (pág. 107).

Es decir, describir la utilización de los sistemas informáticos y verificar si la institución hasta que nivel puede adaptar esta herramienta para administrar, compartir información

virtual y realizar entre otras actividades con el objetivo en desarrollar cadena de valor a un producto o calidad de servicio.

Definición de Herramientas Tecnológicas.

Los medios electrónicos facilitan notablemente el manejo de información. Por su parte el Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones - MINTIC (2018) establece un significado de las herramientas on-line:

Por medio del internet se pueden realizar un sinnúmero de trabajos los mismos que se pueden editar a través de las diferentes aplicaciones que existen que va desde editar imágenes, hasta realizar una página para videoconferencia, utilizando siempre y cuando el uso correcto del material que nos ofrece el internet,

Cebreiro (2015) Estos medios antes mencionado son la base para potenciar el manejo de información en una institución, creando nuevos canales de comunicación sin dejar desapercibido el manejo tradicional, puesto que las instituciones durante el tiempo deberán adecuar en infraestructura para nuevos departamento dotados en tecnología.

Cabero y Martínez (2015) contribuyen a que las vías o canales de la comunicación son parte de la tecnologías tradicional, puesto que para llegar a hacer diferentes y novedosos no tendría que existir la presencia de una persona, es decir, si tenemos innovación las actividades o la administración debería manejarse de manera independientemente o automáticas, por ello manifiesta que del punto cuantitativa se tendría que ver que la tecnología a cuantos beneficia y quien brinde el servicio esté dispuesto a desempeñar su trabajo con eficiencia.

Lo que genera en la institución al aplicar software integrado diseñado para las diferentes actividades y que sea fácil de manejar por los servidores públicos.

Adell (2016) Las herramientas tecnológicas nos ayudan a realizar blogger es decir crear sitios en el internet para poder informar de las últimas novedades que existe en el mundo de la farándula, en el caso de los centros educativos utilizan estos sitios para mantener informados al público en general de las novedades proceso de admisión, en fin toda la

información necesario que el usuario requiere saber para estar informado y establecer un sitio de conexión entre el futuro estudiante y el centro educativo p. 56.

Duarte (2015) La tecnología nos ayuda a seleccionar la información ya sea en la tabulación de datos, utilizando el programa adecuado en cuestión de minutos tendremos los resultados.

Las herramientas hoy en día son el soporte fundamental de toda entidad porque se puede establecer conexión entre el docente y los estudiantes, deben presentar trabajos adicionales o quienes desean recuperar pintos en las diferentes materias, González (2017)

González (2016) Establece estrategias:

Existen deferente software para guardar información, ya no hay porque preocuparse que el dispositivo se caño y perdimos la información, todo podemos ubicar en la nube o en un lugar llamado correo electrónico para respaldar toda nuestra información necesaria, teniéndola al alcance de nuestro dispositivo celular o laptop.

La tecnología es la puerta a grandes objetivos, quienes saben aprovecharla pueden sacarle un provecho fructífero es decir generando ganancias.

Tecnología, Información y Comunicación.

Tecnología.

González (2015) Existen estrategias que podemos utilizar para los diversos trabajos que se requieren ya sea en la universidad en el centro educativo, los maestro utilizan la web 2.0 para poder ilustrar a los estudian y hacer llamativas sus clases, sabemos que los estudiantes están tan apegados a la tecnología que sería más fácil enseñarles por medio de lo que a ellos les encanta realizar y esto es basado en la tecnología.

Las Tics o herramientas tecnológicas son muy utilizadas en las oficinas, diseñadores que le sacan provecho en sus diseños ya que pueden utilizarla desde una imagen con contraste y poco acabado, logrando que la misma tenga vida, mayor iluminación, rasgos, hacer creer al usuario que la imagen tiene un toque de ilusión óptica, para los peritos en diseño gráfico el

uso de la tecnología los favoreció porque ya no tienen que padecer haciendo realidad una imagen.

Anteriormente nuestra vida era más amistades, charlas fuera de casa cena sin interrupción de la tecnología, lamentablemente está dañando relaciones porque las personas viven más pendiente de sus dispositivos móviles que de sus familiares, en las reuniones importantes todos están apegados a sus aparatos tecnológicos no toman en cuenta que la vivencia familiar es importante.

Ramos, (2015) Dentro de lo que se refiere a la educación la tecnología es poco utilizada ya que docentes que tienen años trabajando o ejerciendo su cargo no se actualizan y para ellos es duro trabajar con la tecnología, prefieren quedarse en lo antiguo tradicional porque no existen complicaciones o que la información se les borra, el gobierno por medio del distrito educativo debería brindar curso para actualizar el conocimiento de sus docentes y así todos estarían vinculados con la web 2.0.

Información.

Para Hobart y Schiffman (2015) La información que se procesa con la herramienta tecnológica es confiable y verídica aunque en algunos casos puede existir un margen de error, esto más utilizan las encuestadoras al momento de las elecciones para saber en pocos minutos después de las elecciones quien es el candidato ganador, anteriormente la información se procesaba después de tres o cuatro días hasta que se unía toda la información y después salían la inconsistencia de actas o las mismas eran sustraídas por los opositores .

Comunicación.

En este caso es lo ya conocido emisor, receptor y mensaje pero ya no existe el diálogo cara a cara sino por medio de dispositivos electrónicos para mantener una relación social o comunicarnos con nuestros familiares y amigos.

Para Gil (2016) La tecnología ha hecho aceptar una mala escritura ya que con el transcurso del tiempo se establece una escritura pésima, es decir por ahorrar tiempo o escribir más rápido las personas omiten palabras pero esto está perjudicando porque se les hace

costumbre escribir así y tendrán una ortografía horrible porque existen errores ortográficos por eso debemos enseñar a los más pequeños el uso adecuado de la tecnología, con el pasar del tiempo no tendremos gente mediocre.

Gil (2016) No es suficiente que los estudiantes tengan esa inquietud en cuanto a la tecnología sino toda la sociedad en general debe utilizarla de buena manera aprovechando al máximo todo lo que nos brinda.

Características de las TIC'S

Para Cabrero (2016) define que las tecnologías tengan una amplia cabida en la educación se necesita características propias que ayuden a fortalecer el uso diario en las aulas de clases, según el análisis determina de varios autores son las siguientes:

Formalismo; Las personas planifican todo lo que desean realizar.

Interactividad; Las relaciones que existen entre los usuarios.

Dinamismo; Transmiten información ya sea de manera informativa.

Multimedia; Posibilidad de combinar todo lo que es audio.

Hipermedia; Ayuda al aprendizaje del estudiante.

Ventajas de las TIC'S.

Una referencia que hace Silvio (2015) que las ventajas de las tecnologías son un sin número si se las implementa correctamente y como no sacar provecho a este medio que tenemos a la par con la nueva generación de acuerdo al estudio de los autores mencionan las más significativas que favorezcan a los educandos:

Ayuda a realizar encuesta en el procesamiento de la información a través de gráficos de barras o pasteles, también nos facilita el trabajo autónomo de las diferentes entidades públicas o privadas.

Las personas pueden realizar sus trámites desde la comodidad de su casa para así tener mayor seguridad, la delincuencia está muy avanzada porque existen personas que por cualquier problema por pequeño que sea envían a menar a los familiares.

Permite una interacción continua con programas u otras personas conectadas, lo que permite un cambio constante de información que facilita el desarrollo de los trámites.

Favorece el trabajo colaborativo y cooperativo.

Nos facilita el acceso a todo tipo de información ya sea texto, audio, etc.

La Gestión Administrativa.

La gestión es el conjunto de actividades competentes que realiza la autoridad para llevar a cabo el desarrollo de la empresa ya sea en controlar, vigilar, establecer normas para los empleados.

Fayol (2017) manifiesta que el proceso administrativo es:

Administrar es controlar, planificar, dirigir, organizar lo que la empresa se establece como objetivo o meta, es decir debe planificar todas las estrategias a seguir para que de esa lista saque las más importantes que la empresa requiere y así mejora sus ventas, organizar las estrategias establecidas en las áreas dando a conocer reglas y normativas que se van a llevar a cabo.

Bachenheimer, (2015), La administración es indispensable dentro de una organización como se dijo anteriormente planifica, organiza, dirige y controla para que la entidad salga a flote en sus metas, lo importante es que el personal se sienta en un ambiente laboral adecuado, haciéndoles sentir como en casa, incentivarlos más que todo ya sea darles comisiones o reconocimientos.

Es importante establecer en la Dirección 24D02 La Libertad – Salinas – Educación procesos claros que contribuyan en establecer todas las actividades que se establecen en los diferentes centros educativos y dar cumplimiento a la misión y visión.

A través de los años o desde que existió el mundo existe la administración, en el transcurso de los años la sociedad es capaz de cumplir sus objetivos a través de diferentes acciones, que ha sido un pensamiento que le ha permitido sobrevivir en el entorno lo cual logró desarrollar la coordinación de actividades sin pensar que sea parte de la administrativa.

Importancia de la Gestión Administrativa.

George, (2016)“La administración es el proceso de planificar las metas que se van a establecer dentro de la unidad educativa, organizar lo que se requiere realizar para beneficio de todos quienes conforman la entidad, dirigir las estrategias que cada integrante va a realizar para beneficio de todos.

En cuánto para Chóez (2015) Lam gestión dentro de una organización es muy indispensable porque cada uno sabe el trabajo que debe realizar dentro de la entidad educativa, utilizando las herramientas tecnológicas que es lo primordial.

Objetivos de la Gestión Administrativa:

Optimizar la producción sostenible, asegurando la viabilidad de la empresa u organización a largo plazo.

Facilitar bienes y servicios de calidad para aumentar las ventas.

Ampliar la responsabilidad del bienestar social.

Establecer las necesidades relativas a las actividades y procesos administrativos de la organización.

Corregir el flujo organizacional de la información y el nivel de comunicación.

Manipular la eficacia de los recursos organizacionales mejorando las inversiones.

Ayudar a modernizar las actividades organizativas.

Precusores de la Gestión Administrativa.

Existieron personajes destacados que con sus aportes colaboraron para el desarrollo de la misma. Entre ellos se encuentran: Confucio: Filósofo, proporcionó una serie de reglas para la Administración pública recomendando:

Los individuos que ocupan posiciones públicas deben saber cuál es la problemática que existe en el país, además dentro del marco educativo debe saber cuál es el problema que tiene cada uno de sus estudiantes, no debe existir el favoritismo todos son iguales ya sea por género, raza o religión ya que la ley es bien clara nadie es más que nadie todos son iguales así tengan alguna discapacidad.

Adán Smith: Manifiesta que el trabajo debe ser dividido en el caso de una persona que sabe de ventas no va a estar en el área de producción porque no es su fuerte debe estar en el departamento donde mejor se desenvuelve.

Henry Metacalfe: Existen nuevas técnicas para el control de la administración tan solo se debe trabajar en equipo para que la empresa tenga su productividad y mejore sus ventas.

Constitución de la República del Ecuador asamblea nacional, 2008

Propuesto por la Asamblea Nacional del Ecuador (2008) En el capítulo séptimo de la Administración Pública, en la sección primera del Sector Público.

Art. 225 numeral 3 menciona: Los organismos y entidades creadas por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

Art. 226 las instituciones del Estado, sus organismos, dependencia, las servidoras o servidoras públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce de los derechos reconocidos en la Constitución.

En la sección segunda de la Administración pública

Art. 227 La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Art. 228 menciona que el ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción. Su inobservancia provocará la destitución de la autoridad nominadora.

Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)

Propuesto por Del Pozo (2010) en el Capítulo I de los Derechos y prohibiciones, en el **Art. 22** de los Deberes de las y los servidores públicos.

b) cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función de bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades.

f) Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad.

h) Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución en la que se desempeñe y administrar los recursos públicos con apego a los principios de lealtad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión.

1.4. Formulación del problema

¿Qué se quiere analizar en el uso de las TIC's en la gestión Administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, provincia de Santa Elena?

1.5. Justificación

Teórica: Las fuentes bibliográficas son de libros sobre los estudios de la (TIC) es otra forma de interactuar socialmente, ya que el mundo que nos rodea está inmerso en cambios políticos, sociales o culturales en la gestión administrativa que busca solventar las necesidades del entorno y las constantes transformaciones que exige las instituciones. Las TIC's entendida como la herramienta que nos permite realizar todo tipo de cambio tecnológico, es el instrumento clave que ha transformado a empresas e instituciones en agilizar la administración ya sea en los procedimientos o tramites, en el intercambio de información que sea requerido por el usuario.

En este sentido, las TIC's cumplen un rol importante en la gestión administrativa, convirtiéndose en una vía de desarrollo y la optimización de recursos, brindando mejores servicios a los ciudadanos y a quienes laboren en el mismo. Actualmente lograr una sociedad de información se ha convertido en el desafío de un Estado, puesto el cambio de paradigma es resistente en instituciones que se han sostenido en el tiempo bajo un modelo tradicional de llevar la administración.

Práctico: Por lo concerniente el presente estudio se enmarca en establecer el adecuado uso de las TIC's, el mismo que ayudara a mejorar el desempeño de los asistentes estatales que trabajan en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación del Cantón La Libertad. Además, permitirá agilizar todo tipo de trámites realizado por el Distrito, logrando una vez más comprobar la efectividad del uso adecuado para mejorar el servicio que se brinda a 300.000 ciudadanos de la Libertad – Salinas – Educación, con un promedio diario en atención al usuario más de 100 ciudadanos entre ellos docentes que requieren información apropiada a sus solicitudes.

Social: Porque mediante el desarrollo del estudio será de vital importancia, puesto que la aplicación del uso adecuado de las TIC's en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación será un modelo a seguir por los demás Distritos educativos tanto a nivel local como nacional, razones que se podrá demostrar mediante opiniones de quienes a diario acuden al mismo, corroborando la lentitud de sus trámites entre otros servicios.

Metodológico: Porque a través de la investigación cualitativa, genera información en la problemática que se suscita en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas –

Educación, se lograra a que los servidores públicos apliquen adecuadamente los múltiples beneficios de la herramienta de la tics en la gestión administrativa, por lo tanto se necesita dar una solución del problema para que los servidores públicos se enfoquen en mejorar y dar cumplimiento a los objetivos y así reflejar un excelente servicio.

1.6. Objetivos

Objetivo General.

Analizar el uso de las TIC´s en la gestión administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, provincia de Santa Elena.

Objetivos Específicos

- Estudiar los proceso de la gestión administrativa, como se ha integrado el manejo del uso de las TIC´s en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, provincia de Santa Elena.
- Plantear un manual del uso de las TIC´S que se ajuste a las necesidades de la gestión administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, provincia de Santa Elena”
- Proponer sugerencias para optimizar el uso de las TIC´s en la gestión administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, provincia de Santa Elena.

II. MÉTODO

2.1 Tipo y Diseño de investigación

La investigación es cualitativa ya que se centra en comprender y ahondar los fenómenos, indagando desde el punto de vista que requiere ser estudiada para adecuar sus técnicas de investigación con lineamientos necesarios en la indagación de la problemática encontrada en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas.

Díaz, (2015) manifiesta que:

“La razón de hallar un estudio es porque existe una problemática en una entidad u organización, además se debe investigar porque está fallando las ventas o la razón por la cual la empresa está en declive” (pág. 533)

Es de tipo descriptiva con diseño de campo documental, porque detalla la situación acerca de un análisis de las herramientas tecnológicas en la gestión administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, provincia de Santa Elena.

Para responder a los objetivos planteados previamente, es necesario realizar la investigación en la gestión administrativa. El análisis se enfocara en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, provincia de Santa Elena, debemos saber qué tipo de investigación se va a utilizar cuales son las variables no son controladas ni manipuladas.

En cuanto a los resultaos serán extraídos por la entrevistas que se realizó a los participantes, los datos no se traducirán a valores numéricos.

El objetivo de la entrevista es analizar las herramientas tecnológicas en la gestión administrativa de la Dirección Distrital se ha observado las debilidades en cuanto a las funciones realizadas por parte de los servidores públicos en cada unidad, el desarrollo de las actividades diarias se tornan discontinuo por las desatinos que se pueden presentar en el día a día en el desempeño de las labores y desconocimiento de los funcionarios quienes al no saber cómo proceder ante un quebranto en el sistema informático, por obligación debe haber personal especializado (técnicos) para que les puedan resolver el contratiempo y

pueda continuar con sus actividades, es por eso el motivo del presente trabajo, con la finalidad de Plantear un manual del uso de las (Tic's)

2.2 Escenario de estudio

El trabajo de investigación se realizara en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, situada en la Provincia de Santa Elena surge legalmente, de acuerdo a lo determinado por el Acuerdo N° 0015-14, publicado en el Registro Oficial N°198 de 08 de Marzo del 2014 y su reforma dada a través del Acuerdo Ministerial N° 0039-14, de 11 de Marzo del 2014 y anunciado en el Registro Oficial N°217 del 02 de abril del 2014, mediante el cual estableció que de acuerdo con los cambios del nuevo modelo de gestión del Ministerio de Educación y de acuerdo a la implementación de las diferentes estructuras de Desconcentración Territorial, se debían cerrar las Direcciones Distritales de Educación en cada cantón de la Provincia. De acuerdo al Plan de Descentralización y Desconcentración.

La Dirección Distrital 24D02 Santa Elena – Educación, cuya misión es: Diseñar mecanismo y estrategias, de tal forma que aseguren la eficacia de las diferentes actividades educativas del distrito, en sus diferentes modalidades y niveles. Del mismo modo planifican la oferta educativa del distrito y ofrecen a la comunidad.

Misión

Garantizar el acceso y calidad de la educación inicial, básica y bachillerato a los y las habitantes del territorio nacional, mediante la formación integral, holística e inclusiva de niños y niñas, jóvenes y adultos tomando en cuenta la interculturalidad, la plurinacionalidad, las lenguas ancestrales y genero desde un enfoque de derechos y deberes para fortalecer el desarrollo social, económico y cultural, el ejercicio de la ciudadanía y la unidad en la diversidad de la sociedad ecuatoriana.

Visión

El Sistema Nacional de Educación brindara una educación centrada en el ser humano, con calidad, calidez, integral, holística, critica, participativa, democrática inclusiva e interactiva, con equidad de género, basado en la sabiduría ancestral, plurinacionalidad, con identidad y pertinencia cultural que satisface las necesidades de aprendizaje individual y

social, que contribuye a fortalecer la identidad cultural, la construcción de ciudadanía, y que articule los diferentes niveles y modalidades del sistema de educación.

Valores

Honestidad, debe tener conductas claras, sinceridad, integridad – con la colectividad en general permitiendo confianza con el público en general.

Justicia, Fomentar las buenas acciones, prevaleciendo el respeto y las buenas costumbres.

Respeto, Debe prevalecer ante todo porque si este valor se pierde todo sería un caos.

Solidaridad, Trabajo de todos, repartidos de una misma manera ya que nadie es más ni menos.

Responsabilidad, Debemos ser responsables en el trabajo que realizamos, entregar lo mejor de uno mismo.

Pluralismo, Respecto a las atribuciones y responsabilidades más importantes del Director Distrital tenemos:

Elaboración de planes y programas.- Aplicados a nivel de distrito; en concordancia con los parámetros del Sistema Nacional de Educación; a la diversidad cultural y lengua ancestrales.

Elaboración del Plan Operativo (POA).- Aplicado a las necesidades de los diferentes circuitos de educación.

Coordinación de Acciones.- Para la prevención de riesgos cuya finalidad es el enfrentamiento de las posibles emergencias, por medio de la interrelación con los organismos del Estado.

En la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, laboran 40 servidores públicos y se encuentran estructurada de la siguiente manera:

Unidad Distrital Despacho Educativo

Director Distrital: MSc. Dahiana Solange Barzola Chávez

Secretaria Despacho: Lic. Ámbar Medina Andrade.

Unidad Distrital De Asesoría Jurídica

Jefe de la Unidad: Ab. Alvarado Martinez Vanesa

Analista de la Unidad: Ab. Mercedes Chóez Loor.

Asistente de la Unidad: Ab. Vicente Roca Villón.

Unidad Distrital De Tecnología De La Información Y Telecomunicaciones:

Ing. Jhony Panchana Chele

Ing. Cristian Figueroa de la Cruz

División Distrital De Planificación:

Analista de Planificación 2: Ing. Luis Marazita Villarroel

Analista de Planificación 1: Ing. Andrea Segarra Echeverría

Analista de Planificación 1: Econ. Nelson Romero Iturralde

División Distrital Administrativa Financiera, que a su vez está conformada por:

Analista Distrital de la División Administrativa Financiera:

MSc. Geoconda Yanza Panchana

Unidad Distrital Administrativa:

Analista Distrital Administrativo: Lcdo. León Moran Carlos

Analista Distrital Administrativo: Ing. Solórzano Orrala Sergio

Analista Distrital Administrativo: Ing. Mateo Figueroa Ivens.

Analista Distrital Administrativo: Lic. Méndez Tómalá Jannet

Analista Distrital Administrativo: Lic. Reyes Perero John.

Unidad Distrital Financiera:

Analista Distrital Financiero: Ing. Fabara Patiño Grace

Analista Distrital Financiero: Ing. Ramos Ramos María

Analista Distrital Financiero: Ing. Orrala Borbor Mariuxi

Analista Distrital Financiero: Ing. Gómez Resales Juan Carlos

Unidad Distrital De Talento Humano:

Jefe de la Unidad Distrital de Talento Humano: Ing. Cesar Naranjo Saltos

Analista Distrital de Talento Humano: Ing. Lady Limones Reyes.

Analista Distrital de Talento Humano: Lcda. Martha Tigrero Vera

Analista Distrital de Talento Humano: Lcda. Evelyn Galindo Vasculino

Analista Distrital de Talento Humano: Lic. Mireya Jesenia Vélez Zamora

Unidad Distrital De Apoyo A La Inclusión:

Analista de la Unidad de Apoyo a la Inclusión1: Lic. Ramírez Hidalgo Martha

Analista de la Unidad de Apoyo a la Inclusión1: Lic. Ortega Revelo Raíza

Analista de la Unidad de Apoyo a la Inclusión1: Lic. Burgos Almeida Israel.

Unidad Distrital De Atención Ciudadana:

Analista Distrital de Atención Ciudadana: Srta. Karina Menoscal Malavé

Analista Distrital de Atención Ciudadana: Sr. Martín Tumbaco Bazán

Técnica Distrital de Atención Ciudadana: Lic. Carvajal Perero Jennyffer

Técnica Distrital de Atención Ciudadana: Lic. García Suarez Ketty

Unidad Distrital De Administración Escolar:

Analista Distrital de Administración Escolar: Ing. Harold Altamirano

Analista Distrital de Gestión de Riesgo: Ing. Héctor de la Rosa Silvestre.

División Distrital De Apoyo, Seguimiento Y Regulación:

Analista Distrital de Apoyo y Seguimiento: Dra. Ortiz Naranjo Carmen

Analista Distrital de Apoyo y Seguimiento: Santos Samaniego Wilson

Analista Distrital de Apoyo y Seguimiento: Merchán Pérez Elena.

Analista Distrital de Apoyo y Seguimiento: Vera García Joselin

Analista Distrital de Apoyo y Seguimiento: Vera Preciado Mireya.

La finalidad de la creación de la Dirección Distrital 24D01 Santa Elena – Educación, es brindar la atención a los trámites y respuesta a la ciudadanía que entre ellos está: refrendar títulos, certificados de terminación de primaria, certificaciones y validación de estudios, legalizaciones de documentos estudiantiles. Mientras que los docentes puedan tramitar ingresos y cambios, ascensos de categoría, licencias por enfermedad, resolución de conflictos y otros tipos de actos administrativos, a través del fortalecimiento de Talento Humano.

2.3. Participantes

Los participantes de este estudio son los 8 jefes de área administrativo del Distrito 24D02 La Libertad – Salinas.

De acuerdo con Hernández et al. (2015) La muestra es el grupo de personas de quienes se recolectarán los datos, sin necesidad de que sean representativos estadísticamente de la población estudiada.

Tabla 1: Población del Distrito 24D02 La Libertad – Salinas

Población	Número
Jefe Distrital de Asesoría Jurídica	1
Jefe Distrital de Talento Humano	1
Jefe Distrital Administrativo Financiero	1
Coordinador Del Departamento De Consejería	1
Jefe De Apoyo Seguimiento Y Regulación	1
Analista De Atención Ciudadana	1
Jefe Distrital De Administración Escolar	1
Jefe Distrital De Apoyo A La Inclusión	1
Total	8

Fuente: Distrito 24D02 La Libertad – Salinas - Educación

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Entrevistas: Entrevistas a servidores públicos del Distrito 24D02 La Libertad – Salinas – Educación, cuyo instrumento es una guía de 10 preguntas de tipo abierto con el propósito de obtener información de parte de los diferentes departamentos del Distrito 24D02.

Revisión documental: la técnica de revisión documental, se recopiló la información, en los textos que afrontan la temática sobre el análisis de las herramientas tecnológicas en la gestión Administrativa, que sirven de sustento para la elaboración del marco teórico, también sirvió como análisis para obtener los resultados

El cuestionario que permitió obtener datos a través de consulta de opiniones de los 40 servidores que trabajan en el Distrito 24D02, objeto estudio pertenecientes en la gestión administrativa.

2.5. Procedimiento

Se analizarán los datos en base a una estructura, a través de las categorías que van a permitir analizar el estudio, mediante conceptos con el propósito de organizar adecuadamente la información recolectada y resultados a obtener.

Las categorías son las conceptualizaciones desarrolladas por el investigador respecto al objeto estudio en analizar las herramientas tecnológicas en la gestión Administrativa

2.6. Métodos de análisis de datos

En esta investigación se siguió el siguiente procedimiento.

Primer paso: Análisis analítico de los datos, se procedió analizar las teorías realizada por medio de fuentes secundarias.

Segundo paso: Categorización analítica de datos, se clasificaron y se organizaron mediante los objetivos propuestos.

Tabla N° 1

Tabla de categorización

Categorías	Sub categorías
La tecnología	Equipo de acceso Redes de conexión
Desarrollo de la gestión administrativa	Manual uso de las Tics Desconocimiento en tecnología e información

Fuente: elaboración propia

Tercer paso: Análisis de la entrevista que se realizó a los jefes de cada departamento del distrito 24D02, es decir describir las experiencias genéricas de acuerdo al contexto.

2.7 Aspectos éticos

La presente entrega está realizada basándose en técnicas de estudio siguiendo las normas de estudio cualitativo, utilizando referencias documentales que describen libros, revistas páginas web, toda parafraseada para evitar el plagio en el trabajo.

La entrevista tuvo como base el consentimiento informado, explicando previamente la finalidad académica de la misma y confidencialidad de sus datos.

III. RESULTADOS

Resultados de la entrevistas

1.- ¿Dentro de su lugar de trabajo hay acceso a las redes de conexión para los equipos informáticos que estén acorde al desempeño que exigen las labores diarias?

Tabla N° 2

Análisis de la primera pregunta

Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3	Entrevistado 4	Entrevistado 5	Entrevistado 6	Entrevistado 7	Entrevistado 8
Si hay acceso dentro de la oficina, de hecho están conectadas, pero hay momentos que el internet se vuelve lento, y las plataforma son funcionan de manera óptima.	Si hay conexión para los equipos informáticos, pero hay ocasiones en las q el desempeño de las mismas labores nos mantienen ocupados y solicitamos la ayuda de los compañeros del área de tecnología	La conexión esta para todos los equipos informáticos, pero cuando se desconectan las redes, ya sea x cable o wifi, prefiero que sean los conocedores del área de tecnología que atiendan ya q es el área q a ellos compete.	Los equipos si tienen conexiones pero las plataformas hay ocasiones que están en mantenimiento, y los funcionarios del área de tecnologías son quienes deben de mantenernos al tanto de la operatividad de los sistemas y de las herramientas tecnológicas.	Las labores dentro de la gestión administrativa son muy exigentes, es por eso que aquí no hay tiempo para saber si estoy o no en lo correcto al momento de un desperfecto en los equipos informáticos es por ello que	Las conexiones si están hechas a los equipos pero desconozco como poder habilitar en caso de desperfecto.	las redes están instaladas a los equipos informáticos pero prefiero que sean los funcionarios del área de tecnología que verifique cual es el causal cuando quedan inoperante, ya que puede ser red, mantenimiento, o un motivo que desconozca y vaya a arruinar la	Las instalaciones informáticas están hechas, pero hay ocasiones que por las múltiples actividades de los funcionarios, apegadas a las exigencias de la

considero que deben ser los conoedores del área que actúen en la habilitación de equipos y herramientas tecnológicas

información que gestión hay dentro de los administrati equipos de va, estas computación, si resultan hubiera una guía insuficiente o un manual que , es por ello me permita que conocer cómo apegados a actuar en cada un auxilio caso, acorde a la que resulta situación, estoy un segura que sería instructivo factible poder de ayuda corregir de ser tecnológica, necesario, o seria instalar alguna magnifica conexión que se herramienta haya desactivado, . ayudada por una guía o un manual de operaciones en caso de emergencia, sé que sería de mucha ayuda .

Fuente: Información obtenida de la entrevista

COINCIDENCIA

Si hay conexión para los equipos informáticos, pero hay ocasiones en la que el desempeño de las mismas labores nos mantienen ocupados y solicitamos la ayuda de los compañeros del área de tecnología

Si tienen conexiones pero si las plataformas hay ocasiones que están en mantenimiento, y los funcionarios del área de tecnologías son quienes deben de mantenernos al tanto de la operatividad de los sistemas y de las herramientas tecnológica.

Las redes están instaladas a los equipos informáticos pero prefiero que sean los funcionarios del área de tecnología que verifique cual es el causal cuando quedan inoperante, ya que puede ser red, mantenimiento, o un motivo que desconozca y vaya a arruinar la información que hay dentro de los equipos de computación, si hubiera una guía o un manual que me permita conocer cómo actuar en cada caso, acorde a la situación, estoy segura que sería factible poder corregir de ser necesario, o instalar alguna conexión que se haya desactivado, ayudada por una guía o un manual de operaciones en caso de emergencia, sé que sería de mucha ayuda .

DISCREPANCIA

Si hay acceso dentro de la oficina, de hecho están conectadas, pero hay momentos que el internet se vuelve lento, y las plataforma no funcionan de manera óptima.

Si hay conexión para los equipos informáticos, pero hay ocasiones en la que el desempeño de las mismas labores nos mantienen ocupados y solicitamos la ayuda de los compañeros del área de tecnología

INTERPRETACIÓN.-

Afirman en su mayoría si tener acceso a las redes de conexión para los equipos informáticos, acorde a la exigencia de sus labores diarias, pero a pesar de eso coinciden mayoritariamente que deben ser los expertos que deben de atender los desperfectos en los equipos tecnológicos.

2.- ¿Considera usted importante la tecnología de la información y comunicación para el desempeño diario de la gestión administrativa?

Tabla N° 3

Análisis de la segunda pregunta

Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3	Entrevistado 4	Entrevistado 5	Entrevistado 6	Entrevistado 7	Entrevistado 8
Se vuelve muy relevante las TIC en la Gestión Administrativa, ya que permite el proceso de la información de manera oportuna	La importancia de las TIC en la Gestión Administrativa, consiente el desarrollo y desempeño de manera oportuna en las actividades diarias dentro de la Dirección Distrital.	Las TIC más que importante se vuelven una base en la Gestión Administrativa, ya que juntas permiten acceder a la información oportuna y veraz.	La importancia de las TIC en la Gestión Administrativa es el adelanto y el desarrollo como base fundamental en los actuales momentos que el mundo moderno exige.	Para obtener resultados veraces y oportunos en la gestión administrativa, no serían posibles sin usar las Tecnologías de la Información y comunicación.	Más que importante las TIC dentro de la gestión administrativa, son elementales, para que haya un proceso acorde a la necesidad.	Es de mucha trascendencia el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el desarrollo de la Gestión Administrativa porque estas nos ayudan a tener en cuentas factores que a los funcionarios se nos pueden pasar por alto, al tener un patrón ya establecido, de acuerdo a cada proceso.	Resulta más que importante necesarias el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación dentro de la gestión Administrativa, porque al ser los sistemas y los equipos tecnológicos quienes se encargan de procesar la información de manera adecuada y oportuna, esta es indispensable para el desempeño cotidiano.

Fuente: Información obtenida de la entrevista

COINCIDENCIA

Se vuelve muy relevante las TIC en la Gestión Administrativa, ya que permite el proceso de la información de manera oportuna.

La importancia de las TIC en la Gestión Administrativa, consiente el desarrollo y desempeño de manera oportuna en las actividades diarias dentro de la Dirección Distrital.

Las TIC más que importante se vuelven una base en la Gestión Administrativa, ya que juntas permiten acceder a la información oportuna y veraz.

La importancia de las TIC en la Gestión Administrativa es el adelanto y el desarrollo como base fundamental en los actuales momentos que el mundo moderno exige. Para obtener resultados veraces y oportunos en la gestión administrativa, no serían posibles sin usar las Tecnologías de la Información y comunicación.

Más que importante las TIC dentro de la gestión administrativa, son elementales, para que haya un proceso acorde a la necesidad. Es de mucha trascendencia el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el desarrollo de la Gestión Administrativa porque estas nos ayudan a tener en cuentas factores que a los funcionarios se nos pueden pasar por alto, al tener un patrón ya establecido, de acuerdo a cada proceso. Resulta más que importante necesarias el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación dentro de la gestión Administrativa, porque al ser los sistemas y los equipos tecnológicos quienes se encargan de procesar la información de manera adecuada y oportuna, esta es indispensable para el desempeño cotidiano.

INTERPRETACIÓN

De manera unánime los participantes coinciden que el uso de las TIC en el desarrollo de la Gestión Administrativa es de mucha trascendencia porque de manera conjuntan responden a las exigencias del mundo moderno.

3.- ¿Usted como funcionario dentro de su lugar de trabajo tiene acceso a las herramientas tecnológicas que brindan la tecnología de la información y la comunicación para procesar almacenar y presentar información requerida?

Tabla N° 4

Análisis de la tercera pregunta

Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3	Entrevistado 4	Entrevistado 5	Entrevistado 6	Entrevistado 7	Entrevistado 8
Las plataformas están pero no siempre están operantes	El ingreso a las plataformas y sistemas realizan técnicos funcionarios de las áreas de tecnología.	Si tengo acceso pero en ocasiones no sé cómo utilizarlas, para poder acceder a ellas de manera correcta.	Si hay acceso pero no de todas se cómo almacenar la información de manera correcta, ya me ha pasado que se me pierde la información.	Si se posee en el área de trabajo pero requerimos de ayuda de los tic para que nos puedan ayudar a las instalaciones correctas	Si hay herramientas como computadores impresoras escáner etc., los cuales en ocasiones se desconectan y se pierden por la red, hay que pedir que el tic nos ayude a la reincorporación para poder continuar con las actividades.	Si poseemos las herramientas tecnológicas, pero las cuales no tienen una guía de manejo, e instalación, motivo por el cual hay que solicitar ayuda al área de tecnología.	Las herramientas tecnológicas que poseemos deben de mantener un constante mantenimiento, de esta manera se logra que un procesador sea eficiente.

Fuente: Información obtenida de la entrevista

COINCIDENCIAS

El ingreso a las plataformas y sistemas lo realizan los técnicos o funcionarios de las áreas de tecnología, a los equipos si tengo acceso.

Si se posee en el área de trabajo pero requerimos de ayuda del tic para que nos puedan ayudar a las instalaciones correctas

Si hay herramientas como computadores impresoras escáner etc., los cuales en ocasiones se desconectan y se pierden por la red, hay que pedir que los funcionarios del área de tecnología sean quienes nos ayuden a la reincorporación para poder continuar con las actividades.

Si poseemos las herramientas tecnológicas, pero las cuales no tienen una guía de manejo, e instalación, motivo por el cual hay que solicitar ayuda al área de tecnología.

DISCREPANCIA

Las plataformas están pero no siempre están operantes

Si tengo acceso pero en ocasiones no sé cómo utilizarlas, para poder acceder a ellas de manera correcta

INTERPRETACIÓN

Expresan que dentro de su lugar de trabajo si hay acceso a las herramientas tecnológicas que brindan la tecnología de la información y la comunicación para procesar almacenar y presentar información requerida, pero deben de tener los conocimientos acertados para poder operar es por eso que acuden a la ayuda del personal especializado para que ellos realicen las conexiones necesarias sin cometer errores.

4.- ¿El uso de la tecnología de la información y la comunicación la considera usted como herramientas fundamentales para el desarrollo de la gestión administrativa?

Tabla N° 5

Análisis de la cuarta pregunta

Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3	Entrevistado 4	Entrevistado 5	Entrevistado 6	Entrevistado 7	Entrevistado 8
El uso de las Tecnología de la información y comunicación en el siglo XXI se han convertido en la base del desarrollo y adelanto en el día a día.	Al ser una herramienta fundamental esta nos permite procesar la información requerida optimizando tiempo espacio y recursos.	El uso y aplicación de las TIC han complementado a la gestión administrativa, dándole la fortaleza de poder mantener los registros de manera virtual actualizados.	El uso de las TIC si es un instrumento esencial la gestión administrativa, da la asistencia que esta requiere de manera actualizada y oportuna.	Las Tics se convierten en una herramienta básica desde que se digitaliza la información.	El uso de las tic y la Gestión administrativas van de la mano, permitiendo estas realizar un trabajo eficiente y eficaz.	Si se considera una herramienta fundamental porque al usarla de manera adecuada y oportuna los resultados son excelentes.	El uso de las TIC en el desarrollo de la Gestión administrativa juegan un papel muy importante al ser esta la herramienta que procesa la información en cada una de sus fases y permite desde recopilar hasta presentar documentación en resultados esperados

Fuente: Información obtenida de la entrevista

COINCIDENCIAS

El uso de las Tecnología de la información y comunicación en el siglo XXI se han convertido en la base del desarrollo y adelanto en el día a día.

Al ser una herramienta fundamental esta nos permite procesar la información requerida optimizando tiempo espacio y recursos.

El uso y aplicación de las TIC han complementado a la gestión administrativa, dándole la fortaleza de poder mantener los registro de manera virtual actualizados.

El uso de las TIC si es un instrumento esencial la gestión administrativa, da la asistencia que esta requiere de manera actualizada y oportuna

Las Tics se convierten en una herramienta básica desde que se digitaliza la información.

El uso del tics y la Gestión administrativas van de la mano, permitiendo estas realizar un trabajo eficiente y eficaz

Si se considera una herramienta fundamental porque al usarla de manera adecuada y oportuna los resultados son excelentes.

El uso de las TIC en el desarrollo de la Gestión administrativa juega un papel muy importante al ser esta la herramienta que procesa la información en cada una de sus fases y permite desde recopilar hasta presentar documentación en resultados esperados

INTERPRETACIÓN

Al realizar la presente entrevista se puede evidenciar la importancia de las TIC como herramienta fundamental en el desarrollo de las Gestión Administrativa, quedando comprobado que el proceso administrativo seria completo y adecuado con la aplicación de herramientas tecnológica y uso de equipos que permite complementar las actividades planteadas optimizando tiempo y recursos

5.- ¿Considera usted que plantear la elaboración de un manual del uso de las TIC'S que se ajuste a las necesidades de la gestión administrativa, ayudaría al manejo de las herramientas tecnológicas?

Tabla N° 6

Análisis de la quinta pregunta

Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3	Entrevistado 4	Entrevistado 5	Entrevistado 6	Entrevistado 7	Entrevistado 8
Si en cada área de trabajo hubiera un instrumento de operaciones en cuanto al uso y aplicación de la TIC, este sería el apoyo que se requiere para poder operar en auxilio ante la demanda del día a día en caso de las Gestión Administrativas.	Es lo que se requiere para poder actuar inmediatamente hasta que los funcionarios del área de tecnología puedan socorrer nuestra necesidad.	Un aporte valioso sería una manual o guía de uso de las TIC.	La gestión Administrativa se vería fortalecida al tener un instrumento a la mano para el desarrollo de las actividades previstas.	Elabora un instrumento que sirva como guía para el auxilio inmediato de un desperfecto en de las herramientas tecnológicas para el desarrollo de la Gestión Administrativa.	La gestión Administrativa se vería fortalecida al tener un instrumento a la mano para el desarrollo de las actividades previstas.	Un instrumento sentado con base de conocimiento en tecnologías es de mucho aporte para el desarrollo de la gestión administrativa	La Gestión Administrativa no puede estar aislada de la Tecnología de la información y comunicación, es por eso que resulta fundamental el desempeño con un auxilio de una guía de aplicación en tecnología.

Fuente: Información obtenida de la entrevista

COINCIDENCIAS

Si en cada área de trabajo hubiera un instrumento de operaciones en cuanto al uso y aplicación de la TIC, este sería el apoyo que se requiere para poder operar en auxilio ante la demanda del día a día en caso de las Gestión Administrativas

Es lo que se requiere para poder actuar inmediatamente hasta que los funcionarios del área de tecnología puedan socorrer nuestra necesidad.

Un aporte valioso sería una manual o guía de uso de las TIC s.

La gestión Administrativa se vería fortalecida al tener un instrumento a la mano para el desarrollo de las actividades previstas

Elabora un instrumento que sirva como guía para el auxilio inmediato de un desperfecto en de las herramientas tecnológicas para el desarrollo de la Gestión Administrativa

La gestión Administrativa se vería fortalecida al tener un instrumento a la mano para el desarrollo de las actividades previstas.

Un instrumento sentado con base de conocimiento en tecnologías es de mucho aporte para el desarrollo de la gestión administrativa.

La Gestión Administrativa no puede estar aislada de la Tecnología de la información y comunicación, es por eso que resulta fundamental el desempeño con un auxilio de una guía de aplicación en tecnología.

INTERPRETACIÓN

El direccionamiento que se evidencia en los participantes es que desean orientación para poder operar como auxilio en caso de emergencia poder atender sus propia necesidad y con seguridad y esta orientación debe estar a la mano como en un instrumento de apoyo, ya sea un manual un instructivo o una guía que les permita acceder de manera confiable en todo momento, y de ser necesario aun no habiendo los funcionarios del área de tecnología se puedan resolver los desperfectos que se presenten a diario y la gestión administrativa no se vea interrumpida.

6.- ¿Que conocimiento usted posee para aplicar en caso de un desperfecto de su equipo tecnológico acorde a la necesidad en la gestión administrativa?

Tabla N° 7

Análisis de la sexta pregunta

Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3	Entrevistado 4	Entrevistado 5	Entrevistado 6	Entrevistado 7	Entrevistado 8
Dependería del desperfecto	Lo básico como probar conexiones	La gestión administrativa es muy amplia y muy exigente es por eso que los conocimientos que poseo no son los suficientes para poder resolver algún desperfecto.	La gestión Administrativa abre un abanico de muchas opciones, es por eso que los que deben operar en ellos son personas con conocimiento y base de lo que deben realizar, porque así mismo se puede arruinar la información almacenada a causa no de desconocimiento, sino de una orientación inapropiada.	Las TIC como herramienta básica es muy útil, pero así mismo al operar con desconocimiento te puede llevar a cometer errores.	Conocimientos básicos que pueden ser valiosos con una guía de respaldo.	Los conocimientos como administrativos son muy amplios, pero apegados en TIC deben ser direccionados para no arruinar lo que ya está hecho.	Si el desperfecto es sencillo o de conexiones puedo resolverlo, solo que se pueden volver complejos en los que si debo de solicitar ayuda, por seguridad.

Fuente: Información obtenida de la entrevista

COINCIDENCIAS

Lo básico como probar conexiones

Conocimientos básicos que pueden ser valiosos con una guía de respaldo.

DISCREPANCIAS

Dependería del desperfecto

La gestión Administrativa abre un abanico de muchas opciones, es por eso que los que deben operar en ellos son personas con conocimiento y base de lo que deben realizar, porque así mismo se puede arruinar la información almacenada a causa no de desconocimiento, sino de una orientación inapropiada.

INTERPRETACIONES.

Al ser los participantes funcionarios públicos con nivel cultural de tercer nivel y tener experiencias laboral de recorrido, expresan tener las nociones básicas para poder ejercer funciones administrativas, pero no así para poder reparar y resolver deficiencias en el sistema informático y tecnológicos, ya que expresan que por seguridad no se puede equivocar al momento de realizar una instalación o un almacenamiento

7.- ¿Si presento una escala del 1 al 10 calificando su conocimiento aplicable en tecnología de la información y comunicación, y habilitación de herramientas tecnológicas, apegadas a la gestión administrativa cuanto se autocalifica usted?

Tabla N° 8

Análisis de la séptima pregunta

Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3	Entrevistado 4	Entrevistado 5	Entrevistado 6	Entrevistado 7	Entrevistado 8
Una calificación 6 se podría decir que habilito técnicas tecnológicas	Diría 5 porque el conocimiento actual aplicable en tecnología, más aun apegadas a la gestión administrativa debe ser direccionado y específico.	5 porque los instrucciones no son suficientes para resolver completamente alguna avería en equipos informáticos, más aun si es en sistemas apegados a la gestión administrativa	Me autocalificaría 5 porque los conocimientos adquiridos y aplicables en tecnología de la información y comunicación son básicos.	Mis conocimientos son básicos es por eso que me autocalificaría 5	6 porque considero que si podría habilitar una herramienta tecnológica.	5 al poseer conocimientos elementales que no podrían aportar mayormente a un estrago presentado.	Al tener nociones primordiales me autocalificaría 6 porque deseo que sea un especialista en TIC que verifique el no funcionamiento de un equipo o el sistema

Fuente: Información obtenida de la entrevista

COINCIDENCIAS

Diría **5** porque el conocimiento actual aplicable en tecnología, más aun apegadas a la gestión administrativa debe ser direccionado y específico.

5 porque las instrucciones no son suficientes para resolver completamente alguna avería en equipos informáticos, más aun si es en sistemas apegados a la gestión administrativa.

Me autocalificaría **5** porque los conocimientos adquiridos y aplicables en tecnología de la información y comunicación son básicos

Mis conocimientos son básicos es por eso que me autocalificaría **5**

DISCREPANCIAS

Una calificación 6 se podría decir que habilito técnicas tecnológicas

Al tener nociones primordiales me autocalificaría **6** porque deseo que sea un especialista en TIC que verifique el no funcionamiento de un equipo o el sistema.

INTERPRETACIONES

Al autocalificarse los funcionarios coinciden que los conocimientos elementales que poseen pueden aportar pero no son suficientes para poder hacerse responsable de la no operación de un equipo tecnológico o la intermitencia de un sistema que puede estar requiriendo un conocimiento más profundo y direccionado, así mismo los que se autocalifican 6 dentro de la escala de muestra expresan que un especialista en el tema debe ser quien haga las verificaciones.

8-¿Usted como funcionario en el área administrativa que propone como solución al desconocimiento en tecnología e información de la comunicación y sus herramientas; para adelantar en caso de un desperfecto en uno de los equipos o desinstalación de los mismos?

Tabla N° 9 Análisis de la octava pregunta

Análisis de la octava pregunta

Entrevistado 1	Entrevistado 2	Entrevistado 3	Entrevistado 4	Entrevistado 5	Entrevistado 6	Entrevistado 7	Entrevistado 8
En lo personal propongo que lo ideal sería tener a mano una guía de trabajo con los equipos tecnológicos y sus herramientas de trabajo	Sería ideal un manual que despliegue paso a paso en caso de desperfectos ya sea de mecánicos o tecnológicos	Sería una orientación adecuada de parte del área de tecnología hacia toda la Dirección Distrital	Manual que detalle los casos específicos a diario	Un instructivo de manejo para los equipos tecnológicos y las herramientas tecnológicas debe ser la salida para poder adelantar en caso de necesidad urgente	Un instrumento en detalle específico y claro seria la salida para poder adelantar en caso necesario, porque al no contar con un experto en el área de TIC se puede actuar de manera segura de acuerdo a lo escrito.	Como solución sería que brinden talleres para capacitar al personal	Como funcionarios que no somos estable en nuestras funciones aportaría a nuestro conocimiento o los talleres y así mismo un instrumento ya sea una guía o un manual para que este en caso de que

un
funcionario
cese de sus
funciones el
que ingrese
nuevo
encuentra el
manual que
detalla el
cómo operar
de acuerdo a
la necesidad.

Fuente: Información obtenida de la entrevista

COINCIDENCIAS

En lo personal propongo que lo ideal sería tener a mano una guía de trabajo con los equipos tecnológicos y sus herramientas de trabajo

Sería ideal un manual que despliegue paso a paso 3n caso de desperfectos ya sea mecánicos o tecnológicos

Manual que detalle los casos específicos a diario

Un instructivo de manejo para los equipos tecnológicos y las herramientas tecnológicas debe ser la salida para poder adelantar en caso de necesidad urgente.

Como funcionarios que no somos estable en nuestras funciones aportaría a nuestro conocimiento los talleres y así mismo un instrumento ya sea una guía o un manual para que este en caso de que un funcionario cese de sus funciones el que ingrese nuevo encuentra el manual que detalla el cómo operar de acuerdo a la necesidad.

DISCREPANCIAS

Como solución sería que brinden talleres para capacitar al personal

Como funcionarios que no somos estable en nuestras funciones aportaría a nuestro conocimiento los talleres y así mismo un instrumento ya sea una guía o un manual para que este en caso de que un funcionario cese de sus funciones el que ingrese nuevo encuentra el manual que detalla el cómo operar de acuerdo a la necesidad.

INTERPRETACIONES

La sugerencia de parte de los entrevistados al tener la oportunidad de sugerir en el presente trabajo de investigación es que se proponga la elaboración de un instrumento válido para tener a la mano en caso de no poder contar con la presencia de los funcionarios en tecnologías, caso contrario la discrepancias las muestran al pedir que sea capacitado el personal administrativo porque es el que a diario atiende la necesidad que las gestiones le demandan.

IV. DISCUSIÓN

En el desarrollo de la tesis se obtuvieron los siguientes resultados, muestran que:

Según los resultados los entrevistados señalan que las herramientas tecnológicas actuales no son las adecuadas, además no están en óptimas condiciones para realizar sus actividades diarias, el distrito educativo no realiza capacitaciones constantes sobre el uso de las plataformas, el desempeño no será acorde, y no se obtendrán los resultados esperados.

Se puede afirmar entonces como expresa Cebreiro (2015) las TIC se desarrollan en base al área informática y las telecomunicaciones p. 163. Estos medios antes mencionado son la base para potenciar el manejo de información en una institución, creando nuevos canales de comunicación sin dejar desapercibido el manejo tradicional, puesto que las instituciones durante el tiempo deberán adecuar en infraestructura para nuevos departamento dotados en tecnología.

En cuanto a las subcategorías de las herramientas tecnológicas, equipo de acceso, los entrevistados coinciden al relatar al óptimo estado de las herramientas tecnológicas se presenta inconvenientes, y no están acordes para el desarrollo de actividades

Muñoz (2016) afirma que en su investigación demuestra que las herramientas tecnológicas deben garantizar los procesos que se realizan en cada una de las instituciones”.

En cuanto a la subcategoría de redes de conexión los 3 entrevistados coinciden que las redes están instaladas a los equipos informáticos prefieren que sean los funcionarios del área de tecnología verifique cual es el causal cuando quedan inoperante, ya que puede ser red, mantenimiento, o un motivo que desconozca.

Cabero y Martínez (2015) sugiere que contribuyan a vías o canales de la comunicación son parte de la tecnologías tradicional, puesto que para llegar a hacer diferentes y novedosos no tendría que existir la presencia de una persona, es decir, si tenemos innovación las actividades o la administración debería manejarse de manera independientemente o automáticas, por ello manifiesta que del punto cuantitativa se tendría que ver que la tecnología a cuantos beneficia y quien brinde el servicio esté dispuesto a desempeñar su trabajo con eficiencia.

Duarte (2015) La web 2.0 es un medio electrónico que permite al usuario almacenar información, grabar videos, recorrer el mundo de manera rápida y eficaz.

Por lo que conforme a las entrevistas y a los antecedentes se evidencia que las herramientas transmiten la información rápida puedes entablar relaciones sociales a través de todo el mundo.

En cuanto a la categoría desarrollo de la gestión administrativa.

Según los resultados los 8 entrevistados coinciden que son necesarias el uso de las herramientas tecnológicas dentro de la gestión Administrativa, porque al ser los sistemas y los equipos tecnológicos quienes se encargan de procesar la información de manera adecuada y oportuna, esta es indispensable para el desempeño cotidiano

Para BACHENHEIMER, (2015), Gestión administrativa toma decisiones en el control y dirección de la entidad educativa, basada en sus principios para mantener la paz y armonía en cada una de las instituciones.

Magallanes (2015) Comunicar es establecer una conversación entre personas pero con el uso de la tecnología se puede utilizar herramientas tecnológicas para entablar un dialogo desde la comodidad de su hogar.

En cuanto a la subcategoría manual de uso de las TIC'S

Respecto a la subcategoría los 8 entrevistados, coinciden que es un instrumento de operaciones en cuanto al uso y aplicación de la TIC, constituyen un instrumento fundamental para la organización interna, radica en que todos los procesos que se realiza son más eficientes con estas tecnologías.

El científico Martínez (2017) manifiesta que la información tanto europea como de los Estados Unidos. Durante esta trayectoria se viven situaciones de dudas, incertidumbres en que la ciencia no comprueba los supuestos que un manual de la tecnología contribuya exitosamente en la sociedad. Estas fuerzas o corrientes ideológicas velan por sus principios ante la sociedad, dando a que cada una de ellas presente un enfoque diferente; la corriente

Europea establece factores sociales, culturales, que contribuyen en la tecnología y ciencia, por otro lado la ideología norteamericana es más práctica en todos sus factores.

Podemos afirmar que González (2018) Para las empresas es una idea buena utilizar las herramientas tecnológicas ya que de esta manera podrá aumentar su nivel de productividad (pág. 107).

Se puede demostrar que el autor Cabero y Martínez (2015) que las vías o canales de la comunicación son parte de la tecnologías tradicional, puesto que para llegar a hacer diferentes y novedosos no tendría que existir la presencia de una persona, es decir, si tenemos innovación las actividades o la administración debería manejarse de manera independientemente o automáticas, por ello manifiesta que del punto cuantitativa se tendría que ver que la tecnología a cuantos beneficia y quien brinde el servicio esté dispuesto a desempeñar su trabajo con eficiencia.

Por otro lado, la subcategoría desconocimiento en tecnología e información, los 5 entrevistados todos coinciden que se plantee un manual del uso de las TIC'S que se ajuste a las necesidades de la gestión administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad - Salinas – Educación, provincia de Santa Elena”, un manual promueve una metodología de trabajo.

Dos en discrepancias porque para ellos la solución sería que brinden talleres para capacitar al personal

En cambio para el otro entrevistado los talleres y así mismo un instrumento que puede ser un guía o un manual para que este en caso de que un funcionario cese de sus funciones el que ingrese nuevo encontrar el manual que detalla el cómo operar de acuerdo a la necesidad.

Según Muñoz (2016) en la investigación titulada: Implementar las herramientas tecnológicas dentro de las entidades educativas es primordial ya que garantiza el bienestar de todos aquellos que pertenecen a la misma. La tesis tiene como objetivo determinar cuál es el alcance que tiene la implementación de los recursos tecnológicos, asociados o relacionados electrónicamente con la administración pública teniendo presentes las discusiones que podrían presentarse en el pasar de los años.

Determina lo siguiente:

1. Indagar cual es la utilización que tendrían los medios electrónicos en el proceso administrativo
2. Establecer cuál es el método que se ajusta a las necesidades de la administración, partiendo del análisis de las tics.
3. Formar el acontecimiento de los procesos administrativos electrónico en el ejercicio del derecho en la administración pública.

Por otra parte, Arenas (2017). “la motivación de implementar herramientas tecnológicas (Tic´s) que se caracteriza con la participación fundamental en un diseño de gestión durante la elaboración y evaluación de herramientas informáticas”

En cuanto al desarrollo de las actividades diarias se tornan discontinuo por las desatinos que se pueden presentar en el día a día en el desempeño de las labores y desconocimiento de los funcionarios quienes al no saber cómo proceder ante un quebranto en el sistema informático, por obligación debe haber personal especializado (técnicos) para que les puedan resolver el contratiempo y pueda continuar con sus actividades, es por eso el motivo del presente trabajo, con la finalidad de Plantear un manual del uso de las (Tic´s).

Todo cambio es bueno en especial si los beneficiados es la comunidad educativa en general, nuevas expectativas sobre la tecnología, y al mejorar solos proceso informáticos sienten una reducción de costos, y lo mejor que cada pequeña empresa contribuye con la economía de nuestro sector, brindando fuentes de empleos y recibiendo cada vez más turista a nuestro cantón Salinas.

V. CONCLUSIONES

Las Tics generan un gran impacto en las instituciones tanto públicas como privadas, lo que conlleva a desarrollar nuevas formas de estrategias de llevar la tecnología sea manejada correctamente.

1. Habiéndose realizado el presente estudio se concluye que al analizar el inadecuado uso de las TIC´ en la Dirección Distrital, se evidencia el desconocimiento de los servidores públicos en cuanto al acceso de las redes de conexión y que las herramientas no están acordes para el desempeño de las actividades asignadas.
2. Los servidores públicos manifiestan en que, para vigilar, planear, proteger, habilitar e implantar se requiere un manual de uso de la Tics que les permita optimizar el tiempo en gestiones externas (atención al usuario) e interna (envío y recepción de información).
3. El uso adecuado de las TIC´s en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación no es considerado un tema base y de permanecer en este sitio, los recursos que ingresan a la Dirección Distrital se verán direccionados en la contratación de personal, pudiendo prevenir con el uso adecuado de la tecnología, y brindando capacitación al personal administrativo para que apliquen proyectos direccionados a la unidad educativa en general contribuyendo al desarrollo de la institución, logrando como resultado positivo la gestión administrativa en todas sus actividades diarias.

VI. RECOMENDACIONES

1. La Autoridad Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación debe motivar a los servidores públicos a participar en talleres de innovación, creando un ambiente laboral agradable utilizando Tecnología de Información y Comunicación y seguir con el compromiso de continuidad del personal y autoridad competente de la Dirección Distrital 24D02.
2. Se plantea en determinar un valor agregado para las diferentes áreas administrativas por el cual se debe considerar plantear un manual del uso de las TIC'S que se ajuste a las necesidades de la gestión administrativa contribuyendo al personal distrital manejar la información electrónicamente con más rapidez, flexibilidad, eficiencia y confiabilidad.
3. La Tecnología de Información y Comunicación debe ser una tema importante para los servidores públicos, crea habilidades que contribuyen a gestionar las actividades mediante un sistema de producción computarizado generando intercambios de información en un sistema integrado.

VII. PROPUESTA

PROPUESTA METODOLÓGICA UTILIZANDO TIC'S PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 24D02 LA LIBERTAD – SALINAS – EDUCACIÓN, PROVINCIA DE SANTA ELENA.

2.4. Presentación.

Actualmente la tecnología permite conocer desde la perspectiva intercultural nuevos escenarios virtuales y construir nuevos valores positivos en el marco institucional. Las nuevas formas de transferencia de conocimientos cada vez se están generalizando a innovadoras tecnologías.

Por consiguiente, el tema central de esta propuesta se refiere a la caracterización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S) y a sus posibilidades de utilización, principalmente en la gestión administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación. Enseñanza, para ello se analizarán aquí sus principales fundamentos teóricos, peculiaridades, problemas, modelos, estructuras y otros elementos que las identifiquen y diferencien entre sí.

La intención de este documento es servir principalmente como una amplia introducción para las autoridades de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación, que deseen tener una visión general, bien documentada sobre las características y posibilidades de las TIC'S. Por ello, su lenguaje trata de ser claro y accesible, pero utilizando el estilo y modalidades acostumbradas en los documentos académicos y científicos.

7.2. Justificación

El presente estudio ha examinado diversos aspectos tanto en el diagnóstico como en la factibilidad que permitieron comprender y justificar la necesidad de incorporar innovaciones en la metodología tradicional utilizada en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación, donde la creciente demanda del uso de información por parte de padres de familia, docentes y parte del personal distrital, se conjuga con el incremento vertiginoso del conocimiento.

Al hablar sobre la implementación de las TIC'S en la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación, conviene puntualizar que éstas representan una orientación diferente al de los "procedimientos tradicionales", y la configuración precisa de tales diferencias es muy importante para poder lograr su avance. Esta propuesta busca un desarrollo de las mencionadas tecnologías, permitiendo combinar y estructurar diversos procedimientos que se adapten a las situaciones particulares de cada área de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación.

7.3. Fundamentación.

Los estudios del Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE, 2003) en lo referente a las ventajas que ofrecen las TIC'S en el proceso de enseñanza aprendizaje, además los estudios sobre la importancia de las TIC'S en el aprendizaje de matemática del autor De la Cruz (2008), determinaron la necesidad de buscar soluciones instantáneas y a corto plazo. Considerando lo planteado inicialmente sobre teorías de aprendizaje y propuestas metodológicas particulares, se procedió a tomar una clasificación inicial de las estrategias y/o técnicas, Bastidas (2004), para sustentar los aportes de los autores anotados en las diferentes partes de la propuesta.

7.4. Objetivo

Objetivo general

Capacitar al personal administrativo a través de talleres, en el uso de las TIC's para el fortalecimiento de la Gestión administrativa de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación.

Objetivo específico

- Diagnosticar el uso de las TIC's en el personal de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación.
- Crear estrategias para contribuir al desarrollo de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación.

7.5. Programación.

La administración de los talleres se desarrollará considerando la siguiente programación para cada una de las estrategias y técnicas:

- **Primera etapa:** Exposición del facilitador y participantes. Manejo de estrategias y técnicas didácticas utilizando la plataforma virtual que utilicen la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación.
- **Segunda etapa:** Los participantes trabajarán en sesiones grupales (taller) elaborando una síntesis y aplicaciones de las TIC'S en la plataforma.
- **Tercera etapa:** Desarrollo de un foro y debate dirigido sobre la base de defensa y discusión de la síntesis y aplicaciones de las TIC'S como medios importantes para el fortalecimiento institucional.

La propuesta incluye el desarrollo de 6 talleres divididos en dos partes, la primera respecto a estrategias de las TIC's y la segunda a técnicas; para lo cual se presenta la siguiente programación que considera los siguientes parámetros: el número del seminario, el tema, los subtemas, el tiempo de duración y el número de horas.

PROGRAMACIÓN DE LOS TALLERES

SESIÓN	NOMBRES	FECHA	OBJETIVOS	MATERIALES	OBSERVACIÓN
1	Estrategias Magistrales	2 Horas	Identificar las estrategias	Proyector Sillas Computador USB	En la presente sesión se desarrolla de manera colectiva y que cada participante identifique las estrategia y lineamientos para proceder a la aplicación de los mismos (reconocer redes, instalación, actualización)
2	Estrategias grupales	2 Horas	Aplicar estrategias identificadas	Proyector Computador USB Sillas Parlantes	Los participantes una vez identificada las estrategias serán agrupado para que de manera colectiva interactúen y apliquen conocimiento con apoyo mutuo (identificación de redes, instalación de programas)
3	Estrategias individuales.	2 Horas	Clasificar las estrategias identificadas y aplicadas	Proyector Computador USB Sillas Parlantes	Las estrategias individuales serán trabajadas por separadas, los participantes cada uno clasificara las estrategias (conexión, instalación del programa)
4	Técnicas auto visuales TIC 's	2 Horas	Reconocer las estrategias identificadas, aplicada y clasificar.	Proyector Computador USB Sillas Parlantes	Los participantes una vez que ya han identificado estrategias magistrales, grupales y las aplican individualmente, deben reconocer técnicas auto visuales para la reconstrucción de equipos con programas básicos
5	Técnicas escritas	2 Horas	Redactar las estrategias, identificadas, aplicadas y clasificados.	Proyector Computador Sillas Parlantes USB	Desarrollar el potencial de las técnicas de estudios
6	Técnicas verbales	2 Horas	Expresar las estrategias redactadas	Computador Proyector Sillas Parlantes USB	Describir el potencial e intercambiar conocimientos.

Ilustración 1: Programación de los talleres.

Fuente: Mireya Jesenia Vélez Zamora.

7.6 Evaluación.

La evaluación se la realizará en tres etapas dispuestas de la siguiente manera:

- **Evaluación de la primera etapa:** La evaluación será individual, mediante informes breves y entrevistas sobre diferentes temáticas, además pruebas de desarrollo y aplicaciones en la plataforma.
- **Evaluación de la segunda etapa:** La evaluación será grupal, mediante síntesis y actividades elaboradas en entornos virtuales, además se revisará materiales de apoyo discutidos y preparados por los participantes; conjuntamente con la organización y actitud cooperativa en las reuniones de trabajo grupal.
- **Evaluación de la tercera etapa:** La evaluación será grupal, mediante la defensa oral de la síntesis y las actividades elaboradas. En esta etapa se realizará la co-evaluación individual y grupal.

7.7. Recursos

Los recursos materiales y físicos serán necesario en caso de ejecutar la propuesta por la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación.

REFERENCIAS

- Adell J. (2016). Tendencias en educación en la sociedad de las tecnologías de la información. Edutec. Revista Electrónica de Tecnología Educativa., 7.
- Álvarez Coto Asisclo Antonio. (2016). Impacto de las TIC's en el desempeño de las PYMES en el Ecuador, cantón Salinas, provincia de Santa Elena, año 2010. Universidad Técnica Particular de Loja, Escuela de Administración de Empresas. Guayaquil: Universidad Católica de Loja.
- Álvarez G. (2017, Enero 26). Uso de tic en investigacion cualitativa. Discusion y tendencia en la literatura. Medellin, colombia, colombia.
- Ana, M. M. (2015). Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Obtenido http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/700/T025_09580299_T.pdf?sequence=1
- Arenas Monsalve Gerardo. (2017). Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo, C.P. (págs. 11001-03-25-000-2006-00018-00(0300-06); 11001-03-25-000-2006-00036-00(0763-06).). Colombia: Sala de lo Contencioso Administrativo, C.P.
- Arias. (2006). Población Infinita. Madrid: Fundación Ramón Areces.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2008). Constitución de la República del Ecuador [asambleanacional,2008.Obtenidodehttps://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf](http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf)
- Bachenheim.(2015).Lagestiónadministrativa.Obtenidode<http://www.apuntesfacultad.com/teoria-de-fayol-funciones-y-principios-de-administracion.html>
- Cabero, J.; Martínez, F. (2015). Nuevos canales de comunicación en la enseñanza. Madrid: Fundación Ramón Areces.
- Cabreiro B. (2015). Las nuevas tecnologías como instrumentos didácticos. Madrid: Tecnología educativa.

- Cabrero Allan Ferd (2016). Características de las TIC. Obtenido de http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/700/T025_09580299_T.pdf?sequence=1
- Chóez Franco Danny. (2015). La importancia de la gestión administrativa. <http://www.gestion2011.blogspot.com/>.
- Del Pozo Barrezueta Hugo. (2010). Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP). Obtenido http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic5_ecu_ane_mdt_4.3_ley_org_ser_p%C3%BAAb.pdf
- Díaz Narváez Victor Patricio. (2015). Metodología de la investigación científica y bioestadística. Mexico.
- Duarte A. (2015). Navegando a través de la información: diseño y evaluación de hipertextos para la enseñanza en contextos universitarios. Tesis Doctoral. Huelva: Facultad de Ciencias de la Educación.
- Fernando, M. (2017). La sociedad de la información. La tecnología desde el campo de estudios CTS. Madrid: McGrawHill.
- Flores Álvarez Michell. (2017). La función administrativa como cuerpo social. <http://www.apuntesfacultad.com/teoria-de-fayol-funciones-y-principiosacion.html>.
- George Ruperto Mallian. (2016). Importancia de la Gestión administrativa.
- George, D., & Mallery, P. (2003). SPSS for Windows step by step: A Simple Guide and Reference. Boston: Update.
- Gil Almeida Alfonso. (2016). Tecnologías sociales de la comunicación. Barcelona: Eureka Media, SL.
- González A. P. (2015). Más allá del currículum: La educación ante el reto de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Universitas Tarraconensis: Revista de Ciencias De La Educación 22., 151-162.

- González Soto Ángel. (2016). Formación basada en las Tecnologías de la información. Obtenido de https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8909/Etesis_1.pdf
- González, N., Soto, P., tRIGO, A, F & Varajao, J. (2018). El papel de las TIC en el rendimiento de las cadenas de suministro: el caso de grandes empresas de España y Portugal. *Revista Universitaria Business Review*.
- Gros, B. (1999). Constructivismo y diseño de entornos virtuales de aprendizaje. *Revista de Educación*(328), 225-247.
- Guzman Flores Teresa. (2017). *Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Universidad Autónoma de Querétaro*. Tarragona: Universitat Rovira I Virgili.
- Hobarty Schiffman (2015). Información. Obtenido de http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/700/T025_09580299_T.pdf?sequence=1
- Hobart, M. E., & Schiffman, Z. S. (2000). *Edad de Información. Alfabetización, la aritmética y la revolución de la computadora*. Baltimore: The Johns Hopkins University Press.
- Infante González Pedro. (2017). *Tecnología, Información y Comunicación*.
- Magallanes, E. (2005). *Lenguaje y Comunicación*. Lima: San Marcos.
- Martínez Demetrio Nestor. (2015). *Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)*. Obtenido de http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/700/T025_09580299_T.pdf?sequence=1
- Martinez, F. (2016). *La sociedad de la información. La tecnología desde el campo de estudios CTS*. Madrid: McGrawHill.
- Martínez, J. (1999). *Nueva Educación para la sociedad del conocimiento*. Quaderns Digitals.

- MINTIC. (2018). Plan Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Bogotá, Colombia: MINTIC.
- Monterrey., I. T. (2005). Tecnología de Información y Comunicación. México, Monterrey, http://www.cca.org.mx/funcionarios/cursos/ge/contenidos/modulo1/tema3/t3_52.htm
- Muñoz Y.A. (2016, junio 16). La implementación de las TIC'S en el procedimiento administrativo. Cartagena, Bogota, Colombia.
- Muñoz, Y. A. (2016). La implementación de las TIC's en el procedimiento administrativo, como herramienta para garantizar el derecho de los asociados a relacionarse electrónicamente con la administración pública. Universidad Nacional de Colombia, Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales. Bogotá D.C., Colombia: Maestría en Derecho.
- Muñoz, y. j. (12 de junio de 2016). La implementación de las Tic's en el procedimiento administrativo. Maestría en tecnología. Cali, Bogota, Colombia.
- Ordoñez, S. (14 de agosto de 2016). La administración electrónica en el contexto de la Unión Europea. Europa fundación democracia y gobierno local. Valencia, Barcelona, Valencia.
- Ordoñez, S. D. (2013). La Administración electrónica en el contexto de la Unión Europea: Programación Legislativa y financiera. Europa: Fundación Democracia y Gobierno Local.
- Pilar, H. M. (2015). Metodología de la Investigación. México: Mc Graw Hill.
- Ramos De La O Juan Pablos. (2015). Tecnología Educativa. Obtenido de https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8909/Etesis_1.pdf
- Silvio Angel Miguel. (2015). Las TIC y la educación. Obtenido de http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/700/T025_09580299_T.pdf?sequence=1

Solleiro, J. L. (2016). Manual de Gestión Tecnológica. Innovación. México, México, Norteamérica. Recuperado el 2 de agosto de 2018, <http://www.cambiotec.org.mx/manualdegestiontecnologica/>

Valencia Andrade Requelme. (2015). Uso de la Tecnología e información de la comunicación para desarrollar habilidades en labores administrativas .

Yady, M. (12 de junio de 2016). La implementación de las TIC's en el procedimiento administrativo. Cali, Bogotá, Colombia.

ANEXOS

Anexo 1 Constancia emitida por la institución que autoriza la realización de la investigación.



Memorando Nro. MINEDUC-CZ5-24D02-2018-0625-M

La Libertad, 25 de junio de 2018

PARA: Mireya Jesenia Velez Zamora
Analista Distrital de Talento Humano - 24D02 - La Libertad - Salinas - Educación

ASUNTO: AUTORIZACION PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACION PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

De mi consideración:

En atención a su Oficio N° MINEDUC-CZ5-24D02-UDTH-2018-0222-M de fecha 25 de junio de 2018, donde solicita "...*facilidades para aplicar en las áreas administrativas los instrumentos de la investigación (entrevista - ficha de observación) titulada "Análisis del uso de las TIC's en la Gestión Administrativa, de la Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas - Educación, Provincia de Santa Elena"*...", comunico a usted que su petición ha sido AUTORIZADA, por lo tanto, deberá coordinar con la Unidad Distrital de Talento Humano a fin de ejecutar mencionada actividad sin interferencias en el normal desarrollo de las tareas administrativas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente



Dahiana Solange Barzola Chavez
DIRECTORA DISTRITAL 24D02 - LA LIBERTAD - SALINAS - EDUCACIÓN

Referencias:
- MINEDUC-CZ5-24D02-UDTH-2018-0222-M



Firmado electrónicamente por:
**DAHIANA SOLANGE
BARZOLA CHAVEZ**

Av. Amazonas N34-451 entre Av. Atahualpa y Juan Pablo Sanz
Telf.: + (593 2) 3961300/1400/1500
www.educacion.gob.ec



**Anexo 2 Nómina del personal administrativo del Distrito 24D02 La Libertad – Salinas
– Educación.**

Nº	NOMBRE	CARGO
1	BARZOLA CHAVEZ DAHIANA SLANGE	DIRECTORA DISTRITAL
2	YANZA PANCHANA GEOCONDA PIEDAD	ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
3	FABARA PATIÑO GRACE ALEXANDRA	ANALISTA DISTRITAL CONTABLE
4	RAMOS RAMOS MARIA ARACELI	ANALISTA DISTRITAL FINANCIERO
5	LEON MORAN CARLOS AUGUSTO	ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVO
6	PINCAY MARCILLO RUBEN DARIO	ANALISTA CIRCUITAL CONTABLE
7	SOLORZANO ORRALA SERGIO SANTIAGO	ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVO
8	ORRALA BORBOR MARIUXI ANABELLE	ANALISTA DISTRITAL FINANCIERO
9	MATEO FIGUEROA IVENS ALFREDO	ANALISTA DISTRITAL CONTABLE
10	GÓMEZ ROSALES JUAN CARLOS	ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
11	MENDEZ TOMALÁ JANNET ELIZABETH	ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVO
12	REYES PERERO JOHN NELSON	ANALISTA DISTRITAL ADMINISTRATIVO
13	CESAR XAVIER NARANJO SALTOS	JEFE DISTRITAL DE TALENTO HUMANO
14	GALINDO VASCULINO EVELYN ANABEL	ANALISTA DISTRITAL DE TALENTO HUMANO
15	VELEZ ZAMORA MIREYA YESENIA	ANALISTA DISTRITAL DE TALENTO HUMANO
16	TIGRERO VERA MARTHA KARINA	ANALISTA DISTRITAL DE TALENTO HUMANO
17	LIMONES REYES LADY KATHERINE	ANALISTA DISTRITAL DE TALENTO HUMANO
18	ALVARADO MARTINEZ VANESSA YAHAIRA	JEFE DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA
19	ROCA VILLÓN VICENTE JAVIER	ASISTENTE DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA
20	CHOEZ LOOR MERCEDES LOYOLA	ANALISTA DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA
21	ORTIZ NARANJO CARMEN ANTONIETA	ANALISTA DISTRITAL DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACION
22	SANTOS SAMANIEGO WILSON MAURO	ANALISTA DISTRITAL DE REGULACION
23	MERCHAN PEREZ ELENA MARGARITA	ANALISTA DISTRITAL DE REGULACION
24	VERA GARCIA JOSELIN MARITZA	ANALISTA DISTRITAL DE REGULACION
25	VERA PRECIADO MIRELLA DE FATIMA	ANALISTA DISTRITAL DE REGULACION
26	MARAZITA VILLARROEL LUIS ALBERTO	ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACION 2
27	ROMERO ITURRALDE NELSON DANIEL	ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACION 1

28	SEGARRA ECHEVERRIA ANDREA LILIANA	ANALISTA DISTRITAL DE PLANIFICACION 1
29	FIGUEROA DE LA CRUZ CRISTIAN GABRIEL	ANALISTA DISTRITAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
30	PANCHANA CHELE JOHNNY JAVIER	ANALISTA DISTRITAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
31	BURGOS ALMEIDA ISRAEL STILMAN	ANALISTA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSION 1-UDAI
32	ORTEGA REVELO RAISA ALINA	ANALISTA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSION 1-UDAI
33	RAMIREZ HIDALGO MARTHA CINDY	ANALISTA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA INCLUSION 1-UDAI
34	ALTAMIRANO DI LUCA HAROLD ARMANDO	ANALISTA DISTRITAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR
35	DE LA ROSA SILVESTRE HECTOR DAVID	ANALISTA DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS
36	MENOSCAL MALAVÉ KARINA GABRIELA	ANALISTA DISTRITAL DE ATENCION CIUDADANA
37	TUMBACO BAZAN MARTIN MEDARDO	ANALISTA DISTRITAL DE ATENCION CIUDADANA
38	GARCIA SUAREZ KETTY PAOLA	TECNICO DE ATENCION AL CIUDADANO
39	CARVAJAL PERERO JENNYFFER GABRIELA	TECNICO DE ATENCION AL CIUDADANO
40	MEDINA ANDRADE AMBAR EMILIA	SECRETARIA DE DESPACHO

Fuente: Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación.

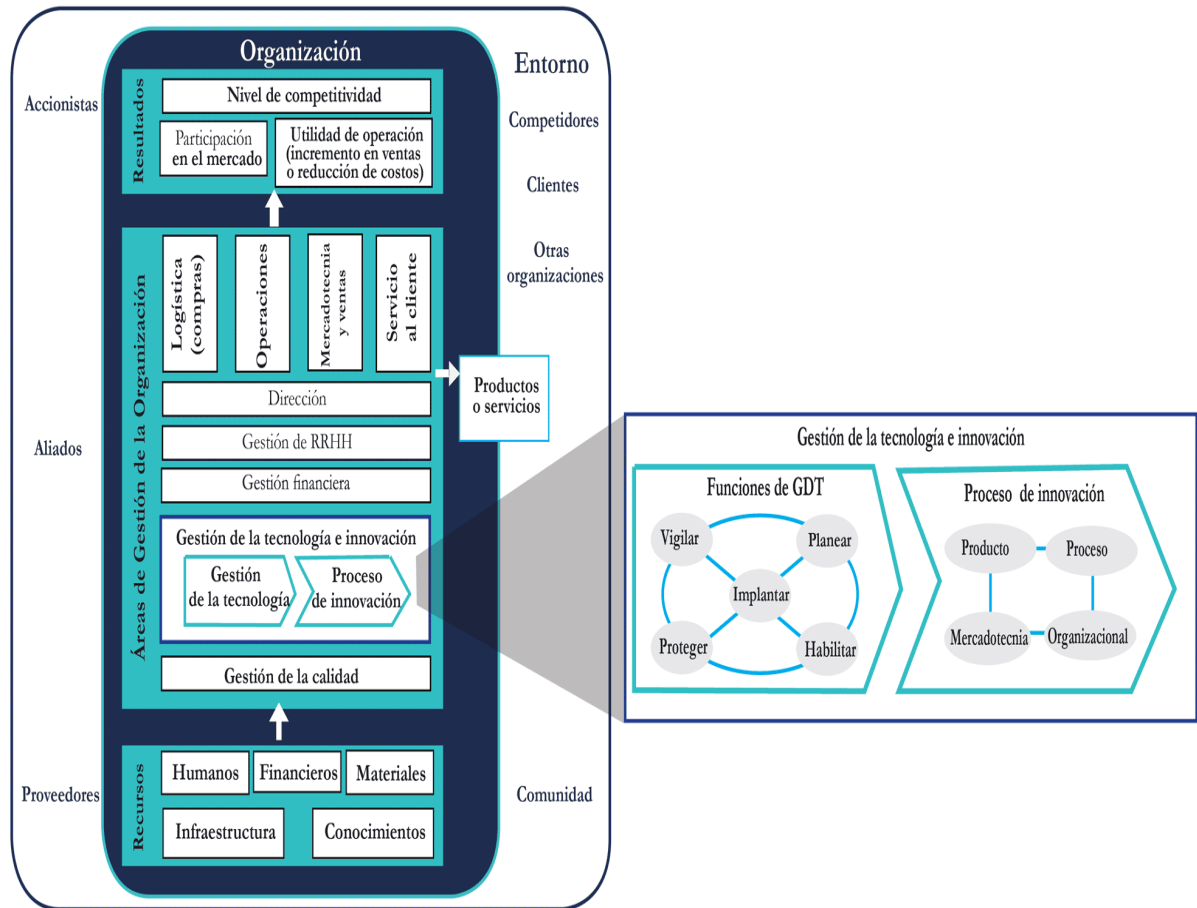
Anexo 3 El siguiente esquema se visualiza las fases del gobierno electrónico en México y los procesos de innovación.



Lustración 2: Modelo estratégico de Innovación.

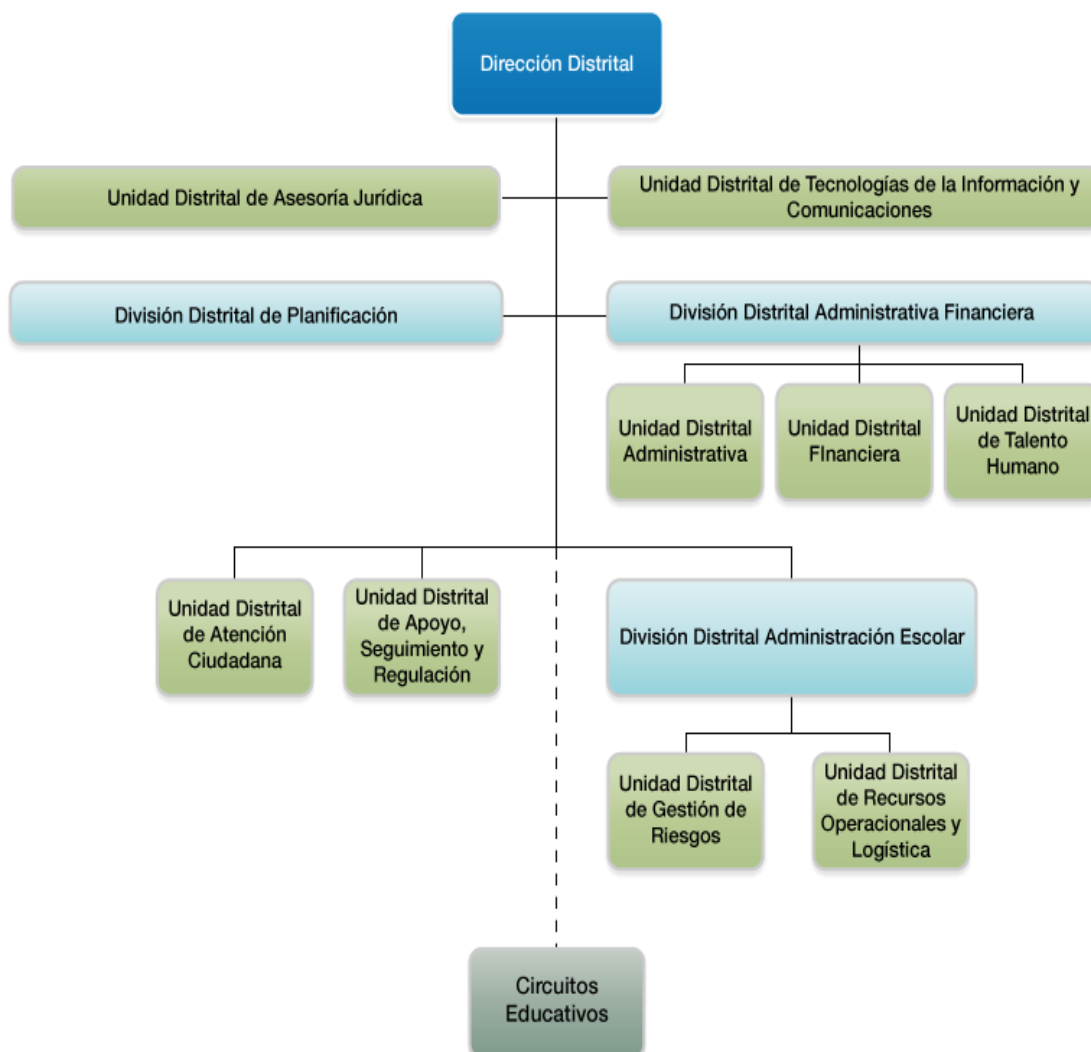
Fuente: Modelo estratégico de TIC (Monterrey., 2005)

Anexo 4 Manual de Gestión Tecnológica.



Fuente: (Solleiro, 2016)

Anexo 5 Organigrama



Lustración 3: Organigrama de la Dirección Distrital 24D02

Fuente: Dirección Distrital 24D02 La Libertad – Salinas – Educación.