



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**La Gestión de Compras y Distribución del Material Educativo
desde la Perspectiva de los Colaboradores de la DIGERE, 2020**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública**

AUTOR:

Br. Castillo Trigoso, Elmer (ORCID: 0000-0001-7080-0116)

ASESORA:

Dra. Narvaez Aranibar, Teresa (ORCID: 0000-0002-4906-895X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LIMA- PERÚ

2020

Dedicatoria

Este trabajo va dedicado a Dios por ser la fuerza que en todo momento está conmigo, a mis Hijas Adriana y Sofía por ser el motivo el cual me mueve a superarme cada día, a mi Esposa Katherine por ser la motivación que me impulsa a mejorar cada día y por último a mis Padres Alberto Y Martha, por ser el mejor ejemplo a seguir.

Agradecimiento

En primer lugar, agradezco a nuestro señor Dios que siempre me enseña la luz en los momentos más difíciles. De igual manera a mis profesores de mi centro de estudios que me acompañaron siempre durante mi formación como profesional, quienes me guiaron con paciencia compartieron sus conocimientos para lograr me como un gran profesional.

Índice de Contenidos

<i>Dedicatoria</i>	<i>ii</i>
<i>Agradecimiento</i>	<i>iii</i>
<i>Índice de Contenidos</i>	<i>iv</i>
<i>Índice De Tablas</i>	<i>vi</i>
<i>Índice de Gráficos</i>	<i>vii</i>
<i>Resumen</i>	<i>viii</i>
<i>Abstract</i>	<i>ix</i>
<i>I.- INTRODUCCIÓN</i>	<i>1</i>
<i>II.- MARCO TEÓRICO</i>	<i>7</i>
<i>III.- METODOLOGÍA</i>	<i>23</i>
3.1. Tipo y Diseño de Investigación	23
3.2 Variables y Operacionalización	24
3.3. Población y muestra y muestreo	26
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	27
3.5. Procedimientos	29
3.6. Métodos de análisis de datos	30
3.7. Aspectos éticos	31
<i>VI.- RESULTADOS</i>	<i>32</i>
<i>V.- DISCUSIÓN</i>	<i>46</i>
<i>VI.- CONCLUSIONES</i>	<i>48</i>
<i>VII.- RECOMENDACIONES</i>	<i>49</i>
<i>REFERENCIAS</i>	<i>51</i>
<i>ANEXOS</i>	<i>56</i>
Anexo N° 01: Matriz de Operacionalización de la variable Gestión de Compra	56

Anexo N° 02: Matriz de Operacionalización de la variable Distribución_____	57
Anexo N° 03: Instrumento de recolección de datos de Gestión de Compras _____	58
Anexo N° 04: Instrumento de recolección de datos de Distribución _____	60
Anexo N° 05: Validez basado en el contenido a través de la V de Aiken_____	62
Anexo N° 06: Carta de presentación para validación Experto 01 _____	66
Anexo N° 07: Certificado de validez del instrumento: Experto 01 _____	67
Anexo N° 08: Carta de presentación para validación Experto 02 _____	72
Anexo N° 09: Certificado de validez del instrumento: Experto 02 _____	73
Anexo N° 10: Confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos _____	78
Anexo N° 11 OTROS: Matriz de consistencia_____	80
Anexo N° 12: Declaratoria de autenticidad del Autor _____	82
Anexo N° 13: Declaratoria de Autenticidad del Asesor _____	83
Anexo N° 14: Declaratoria de Autenticidad del Asesor _____	84
Anexo N° 15: Pantallazo de Turnitin con Firma del Asesor _____	85
Anexo N° 16: Autorización de Publicación en el Repositorio _____	86
Anexo N° 17: Autorización de la Versión Final _____	87

Índice De Tablas

TABLA 1	MUESTRA	27
TABLA 2	VALIDEZ DE EXPERTOS.....	28
TABLA 3	ESTADÍSTICA DE FIABILIDAD: VARIABLE 1	28
TABLA 4	ESTADÍSTICA DE FIABILIDAD: VARIABLE 2.....	29
TABLA 5	GESTIÓN DE COMPRAS.....	32
TABLA 6	DISTRIBUCIÓN.....	33
TABLA 7	ACTOS PREPARATORIOS	34
TABLA 8	SELECCIÓN.....	35
TABLA 9	EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	36
TABLA 10	LA GESTIÓN DE COMPRAS Y DISTRIBUCIÓN.....	37
TABLA 11	LOS ACTOS PREPARATORIOS Y DISTRIBUCIÓN	38
TABLA 12	LA SELECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN.....	39
TABLA 13	LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y DISTRIBUCIÓN	40
TABLA 14	PRUEBA DE NORMALIDAD	41
TABLA 15	CORRELACIÓN LA DISTRIBUCIÓN Y LA GESTIÓN DE COMPRAS	42
TABLA 16	CORRELACIÓN ENTRE LA DISTRIBUCIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS.....	43
TABLA 17	CORRELACIÓN ENTRE LA DISTRIBUCIÓN Y LA SELECCIÓN.....	44
TABLA 18	CORRELACIÓN ENTRE LA DISTRIBUCIÓN Y LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	44

Índice de Gráficos

FIGURA 1	GRÁFICO COLUMNAS GESTIÓN DE COMPRAS.....	32
FIGURA 2	GRÁFICO COLUMNAS DE DISTRIBUCIÓN.....	33
FIGURA 3	GRÁFICO COLUMNAS DE ACTOS PREPARATORIOS.....	34
FIGURA 4	GRÁFICO COLUMNAS DE SELECCIÓN.....	35
FIGURA 5	GRÁFICO COLUMNAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	36
FIGURA 6	GRÁFICO DE BARRAS GESTIÓN DE COMPRAS Y DISTRIBUCIÓN	37
FIGURA 7	GRÁFICO DE BARRAS ACTOS PREPARATORIOS Y DISTRIBUCIÓN	38
FIGURA 8	GRÁFICO DE BARRAS DE SELECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN	39
FIGURA 8	GRÁFICO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y DISTRIBUCIÓN	40

Resumen

El presente trabajo de investigación en el cual se tuvo como objetivo general el describir de qué manera la gestión de compras se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020. de diseño no experimental de corte transeccional, descriptivo correlacional, de enfoque cuantitativo donde se va a tener en consideración un cálculo numérico y el estudio estadístico, tipo de investigación básica, nivel correlacional, consta de un método deductivo lo que quiere decir que se empezó de una idea general para posteriormente llegar a un punto en particular, también se usó la técnica de la encuesta y se aplicó el instrumento del cuestionario tipo Likert con un promedio de sesenta preguntas, siendo treinta por cada variable, para ello se contó con la población conformada por los colaboradores de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos (DIGERE) y la muestra estuvo conformada por treinta y cuatro colaboradores, en relación a los resultados de la confiabilidad la primera variable arrojó un porcentaje de 0.804 y la segunda variable obtuvo como resultado el porcentaje de 0.805. Luego de realizar el análisis estadístico, el coeficiente de correlación Rho de Spearman arrojó .690 demostrando relación positiva entre las dos variables, asimismo se ubica en el nivel correlacional positiva moderada de acuerdo a la significancia bilateral $p=0,00<0,05$, por lo tanto, existe una relación significativa entre la gestión de compras y la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Palabras claves: Gestión de compras, actos preparatorios, selección, ejecución contractual distribución, material educativo

Abstract

The present research work in which the general objective was to describe how purchasing management is related to the distribution of educational material from the perspective of DIGERE, 2020 staff. , descriptive correlational, quantitative approach where you can take into account a numerical calculation and statistical study, basic research type, correlational level, constant of a deductive method which means that it started from a general idea to arrive late to A point in particular, the survey technique was also used and the Likert-type questionnaire instrument was applied with an average of specific questions, being thirty for each variable, for which the population made up of workers in the Management Department was counted of Educational Resources (DIGERE) and the sample was made up of thirty-four workers, in relation to the results Given the reliability, the first variable yielded a percentage of 0.804 and the second variable obtained as a result the percentage of 0.805. After performing the statistical analysis, Spearman's Rho correlation coefficient yielded .690 demonstrating a positive relationship between the two variables, placing it at the moderate positive correlational level according to the bilateral significance $p = 0.00 < 0.05$, therefore Therefore, there is a significant relationship between purchasing management and the distribution of educational material from the perspective of the staff of the Directorate of Management of Educational Resources -DIGERE-Lima-2020.

Keywords: Purchase management, preparatory acts, selection, contractual execution, distribution, educational material.

I.- INTRODUCCIÓN

En la presente investigación se va a tratar de identificar el grado de correlación que pudiera existir entre la gestión de compras y la distribución, mecanismos que tienen la función de gestionar los recursos educativos anualmente, recursos que son entregados previamente al inicio de las clases de los diferentes niveles de educación, es tanta la envergadura de ambos factores, que tienen una importante trascendencia en el desarrollo social, educativo, cultural y económico de nuestro país.

Es así, que a nivel internacional Chile como integrante de Sur América, en cuanto a educación nos lleva una ventaja debido a la implementación de diversas estrategias relacionadas con el mejoramiento de la educación y todo ello se ha visto reflejado desde el año 2013 en el incremento de más estudiantes accediendo a las instituciones de educación teniendo el porcentaje de 49% en relación al nivel parvulario (inicial) que comprende a los estudiantes de 0 a 5 años, un 92% en el equivalente a educación primaria y un 73% al equivalente secundaria que abarca desde los 14 a 17 años. Y ese gran esfuerzo vio los resultados de manera exitosa al alcanzar una buena ubicación en los resultados de la calificación PISA que mide el rendimiento de los estudiantes y donde el país sureño ha venido ocupando un buen lugar en relación a sus vecinos, teniendo en el año 2012 una puntuación de 423, convirtiéndose este resultado en el mejor incentivo para que el gobierno tome la decisión de invertir más en la educación y hacer las mejoras necesarias para poder tener una educación de calidad y así poder convertirse en un paradigma para sus vecinos de Sudamérica, pues el hecho de ocupar un lugar privilegiado en comparación a los demás países de la región y con resultados que demostraban las mejorías en las evaluaciones de matemáticas y ciencia en comparación con las evaluaciones tomadas con anterioridad. Para poder lograr estas metas trazadas Chile ha tenido que aumentar de manera gradual su incremento al presupuesto de la educación.

Es por eso, que dentro de las estrategias para poder mejorar el nivel de la educación, como parte de su gestión el Mineduc se trazó tres retos esenciales,

el primero de ellos tenía relación con la gran diferencia que había en relación a la educación pública y privada y la manera en que el gobierno subsidiaba a la educación privada y para solucionar esta diferencia en el año 2016 se sacó la Ley N° 20845 que entró en vigencia en marzo de ese año, con la que se buscaría erradicar el lucro de las instituciones que eran subsidiadas por el Estado.

Como punto número dos se tuvo como objetivo mejorar la selección de los docentes para el desempeño de sus funciones, tendrían que ser capacitados y en relación a los profesores recién egresados tenían que ser inducidos por los maestros que tenían experiencia para que puedan capacitarse de manera adecuada en relación a las estrategias educativas y puedan transmitir sus conocimientos de manera idónea a sus estudiantes.

Como tercer y último punto se tiene el de tener una educación pública de calidad y para ello se debe contar con una buena infraestructura para las escuelas nacionales en todos sus niveles, así como una buena distribución del material educativo como libros, juegos educativos y computadoras para todos los alumnos y donde se tiene como meta poder llegar a todos los lugares del país y para ello es necesario contar con una buena gestión de compras que se tiene que planificar de manera idónea para poder lograr el éxito esperado y la logística para su correcta distribución (Mineduc, 2016, p.15).

Según un reportaje del diario Gestión de fecha 20/6/2018 durante el gobierno Michelle Bachelet se llegó a destinar \$ 17,071 millones de dólares que equivalía a 6.91% del PIB el mismo que será destinado un buen porcentaje para poder realizar las compras y distribución del material educativo que debe ser distribuido a todos los estudiantes, el éxito de este trabajo va a depender de la buena gestión de compras que realice el Mineduc, e allí una de las razones de porque Chile ocupa el primer lugar en relación a educación a nivel de Sur América.

Según el Gobierno Regional de Lambayeque a nivel nacional tenemos a la UGEL de Chiclayo que de acuerdo a la Resolución N° 176-2020-MINEDU se dispuso que la entrega y distribución del material educativo a los tres niveles de

educación a nivel nacional como parte de la gestión de compras de dicho material por parte del Ministerio de Educación debido a la pandemia producto del COVID-19 tendría una variación pues los mismos ya no serían distribuidos a las Instituciones Educativas directamente como se hacía todos los años, si no que ahora se tendrían que entregar a los alumnos directamente en sus domicilios así también se les dará los alimentos de Qali Warma, todo este trabajo va a ser posible en coordinación con el Gobierno Regional, la PNP y las FF.AA.

Es así que en Chiclayo se hizo entrega de demás 14,770 libros a los PRONOEI, I.E de inicial, primaria y secundaria e igualmente a principios de año la UGEL CHICLAYO repartió más de 300 toneladas de material educativo donde los grandes beneficiarios fueron todos los alumnos que forman parte de la UGEL Chiclayo, todo esto no hubiese sido posible sin la buena gestión de compras y distribución del material educativo por parte del MINEDU.

Por otro lado, en el año 2018 en la ciudad de Lima se presentó una deficiencia en la distribución del material educativo por parte del MINEDU, ministerio que tiene a su cargo la compra y distribución cada año, para dotar a los centros educativos del recurso indispensable que necesitan los estudiantes y docentes para desarrollar las actividades propias de enseñanza, actividad que lo realiza a través de la DIGERE, órgano desconcentrado encargada de la compra, almacenamiento, custodia y distribución de los bienes educativos que son adquiridos anualmente, esto echo generó preocupación en el ámbito del gobierno central, regional y local, ya que en contraste con el año 2017, la distribución que se realizó en ese año tuvo una efectividad entre el 97% y 99%, con respecto a la entrega oportuna de los bienes educativos antes de que inicien las clases escolares. En este contexto, y desde esta perspectiva general es que se realiza la investigación, con el cual se pretende identificar el grado de relación y correlación que pudiera existir entre la gestión de compras y la distribución, ante un problema detectado en el año 2018, con relación a la compra y distribución de los bienes educativos entregados a la diferentes UGEL.

En ese contexto, es que se formula la interrogante general:

¿De qué manera la gestión de compras se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020?

Asimismo, se plantea tres interrogantes específicas:

¿De qué manera los actos preparatorios se relacionan con la distribución del material educativo desde perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020?

¿De qué manera la selección se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020?

¿De qué manera la ejecución contractual se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020?

Ante las interrogantes planteadas, incluiremos la justificación desde una perspectiva teórica que nos ayude aclarar y sustentar las dos variables a estudiar, es así que teóricamente se encuentra amparada por los teóricos Jhon Fredy Silva Tenorio con su libro la Contratación Estatal del Principio de planeación en el sistema de compras públicas, Walter Andía Valencia con su libro Manual de la Gestión Pública, Ley N°30225 contrataciones del estado y el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento del Perú, asimismo, la justificación práctica que respalda al trabajo es la de afianzar el grado de relación que tiene la gestión de compras y la distribución, ya que desde un punto logístico, conforman la cadena de abastecimiento del sector público, información que ayudará a que se puedan recoger y tomar los resultados con la finalidad de que se convierta en una referencia para el logro de sus objetivos, este año 2020 como todos sabemos que debido a la pandemia del COVID-19, muchos países se han visto afectados y obligados a cambiar las estrategias de trabajo en especial en las Instituciones Públicas y el Ministerio de Educación ha tenido que cambiar de estrategias de manera urgente para que miles de estudiantes no se hubiesen visto afectados con el inicio de clases y la distribución oportuna de los materiales educativos, los mismos que tienen que llegar a los lugares más

remotos de nuestra geografía peruana, toda esta gestión del MINEDU se ha realizado teniendo en cuenta los plazos, calidad y precios como parte de una gestión pública eficiente y eficaz.

Como justificación última, se considera la metodología que se encuentra respaldada por el de diseñar un instrumento por medio de la tabla de la operacionalización de las variables, que nos va a permitir a través de las dimensiones e indicadores poder elaborarlo, el mismo que se va a aplicar haciendo uso de la técnica de la encuesta y donde cada ítem tendrá un valor asignado de acuerdo a la escala de Likert y con los resultados obtenidos se va a poder verificar la correlación que pueda haber entre las dos variables encontrándose respaldado con la técnica de la encuesta que se encargará de medir a través del cuestionario que ayudará a la captación de la información provenientes de los colaboradores participantes.

Por otro lado, el trabajo ha contemplado también considerar el objetivo general que es el: Describir de qué manera la gestión de compras se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020. Por consiguiente es necesario que se planteen los objetivos específicos, siendo estos los siguientes:

Describir de qué manera los actos preparatorios se relacionan con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Describir de qué manera la selección se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Describir de qué manera la ejecución contractual se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Por último, el trabajo se plantea la siguiente hipótesis general: Existe relación significativa entre la gestión de compras y la distribución del material

educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.asi también se planteó las siguientes hipótesis específicas:

Existe relación significativa entre los actos preparatorios y la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Existe relación significativa entre la selección y la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Existe relación significativa entre la ejecución contractual y la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

II.- MARCO TEÓRICO

Respecto a los antecedentes nacionales Valdez (2019) con su trabajo de investigación en relación a la gestión de compras y ejecución contractual, Planteó el propósito de determinar la relación entre la gestión de compras y la ejecución contractual. La teoría usada en la v1 fue de Bowersox, Closs y Cooper (2007). Estudio de enfoque cuantitativo, La población estuvo compuesta por treinta colaboradores. La muestra estuvo constituida por 30 trabajadores. La toma de datos fue ejecutada mediante la encuesta con el instrumento de un cuestionario. El desenlace obtenido con el estudio con respecto a la gestión de compras se halló una relación significativa con la ejecución. Además, la correlación de Rho de Spearman fue de 0,701 de acuerdo a la escala de Bisquerra dicha correlación es positiva y moderada. Es decir, el recurso humano aplica moderadamente la gestión de compras, así como la ejecución contractual también es moderada. El aporte se da en cuanto al nivel de investigación, en tal sentido, busca que se capacite al Recurso Humano en relación a la gestión de compras tomando como primer punto las bases estandarizadas y el modo en el que se realiza la selección de proveedores.

Por otro lado se presenta a Pascual (2018) quien aborda el SIGA y su influencia en los procesos de distribución de materiales educativos, Lima, el trabajo propuso hallar la influencia del SIGA en los procesos de distribución y La teoría usada en relación a los Procesos de Distribución fue de Bowersox, Closs y Cooper (2008), asimismo se identificó que el enfoque fue de tipo cuantitativo, la población participante fue de noventa y ocho Directores de I.E. de la provincia de Trujillo, la muestra constituida por setenta y cinco Directores y la toma de datos se realizó con la encuesta por medio de un cuestionario de preguntas, asimismo se determinó que el desenlace producto del estudio con respecto a los procesos de distribución se da por lo general en un nivel regular. El aporte del antecedente en mención al trabajo de investigación en relación al análisis realizado es concluyente y nos direcciona a implementar y proponer planes de capacitación, todo ello con la finalidad de que se pueda fortalecer la disposición del personal, y con todo esto utilizar el científicamente métodos amparados por

las ciencias sociales para que se generen nuevos conocimientos en favor de que se realice una óptima distribución.

Asimismo Santillán (2017) planteó en su trabajo sobre la gestión de compras y gestión de calidad del personal administrativo del Reniec, Lima, presentó como propuesta evaluar la relación entre la gestión de compras y la gestión de calidad, el investigador aplicó para la v1 la teoría de Heredia (2013) y tuvo un enfoque cuantitativo, el grupo poblacional estuvo compuesto por cuarenta y seis colaboradores administrativos, el grupo muestral estuvo constituida por los cuarenta y seis colaboradores. La captación de la información se llevó a cabo por medio de la encuesta y con cuestionario. El desenlace obtenido con el estudio posteriormente de haber realizado la evaluación de los resultados se observa que la correlación entre la gestión de compras y la evaluación de la gestión de compras se encuentra estrechamente relacionada con la gestión de la calidad, se concluye que la correlación es positiva moderada. El estudio como aporte del antecedente en mención al trabajo de investigación se da en cuanto al nivel de investigación, en tal sentido, busca que se analice frecuentemente los procesos con el objetivo de que la gestión de compras obtenga una mejora significativa, lo cual traerá como resultado que se cumplan las metas trazadas.

En relación a los trabajos previos de carácter internacional, tenemos a Batalla (2018) con su trabajo Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: propuestas para implementar un enfoque sustentable, Argentina, las compras públicas son consideradas un proceso administrativo que tiene como función gestionar el presupuesto público de la manera más eficiente y buscar el bienestar de la sociedad en su conjunto, siendo el Sector Público el principal consumidor de la economía. Por lo tanto se podrían considerar las compras públicas como una alternativa con la que cuentan las Administraciones Públicas para aplicar cuestiones sociales y éticas. En el presente trabajo se pretende exponer las limitaciones para implementar políticas públicas de compras y contrataciones sustentables en el ámbito de la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe y presentar herramientas metodológicas para aplicarlas de acuerdo a la normativa vigente.

Por otro lado tenemos a Ortiz (2016) con su trabajo en relación a los procesos administrativos para las compras públicas y su impacto en la ejecución presupuestaria de la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador, al ser un país en vías de elevar su calidad de vida, el Ecuador tiene como punto básico el de aplicar políticas que consideren las peculiaridades de la composición de su medio económico, así como aquellas fronteras en la relación a sus recursos públicos, así como los desventajas de participar asiduamente en mercados poco competitivos. Es por tal razón que el Estado debe promover las mejoras tecnológicas y los procesos de industrialización, como también mejorar las formas de trabajos y emprendimientos, tanto para facilitar un positivo crecimiento de la economía que se sustente en marcados procesos de la producción, como para mejorar el nivel de vida de la población. Las políticas de compras estatales como parte conformante de las políticas fiscales para el desarrollo son una herramienta potencial, pues incluyen adquisiciones de bienes y servicios de empresas o personas naturales del sector privado por parte de entidades públicas. Debido a su envergadura, las compras que se rigen por el sector público no son simples herramientas de demanda por parte del Estado, sino que estas pueden incluir claros objetivos específicos, como por ejemplo el fortalecimiento de la industria nacional. Se suma, el crecimiento sostenible y proporcional del país depende de una gestión pública en donde sus acciones se enmarquen en la eficiencia, la eficacia y la calidad, la cual busque maximizar los resultados con el mínimo de recursos. La utilización del talento humano, los bienes, los recursos financieros y tecnológicos, deben viabilizar la consecución de metas y objetivos definidos en la planificación y financiados con el presupuesto. Para ello, se evidencia la necesidad de llevar a cabo un levantamiento detallado y minucioso de un modelo de gestión administrativa y financiera para las compras públicas que permita una maximización de la ejecución presupuestaria.

También esta Corazzari & Rodriguez (2015) con el tema en relación al análisis de la Gestión de Compras del SINAC a partir de un enfoque de la Ley GIR y los lineamientos del Ministerio Hacienda, para recomendar la incorporación de criterios sustentables en los objetos contractuales

seleccionados”, Costa Rica, el propósito del trabajo fue elaborar una propuesta que sirva de herramienta para que la institución aplique criterios sustentables en la adquisición de bienes y servicios, se abordan, conceptos teóricos de Compras Públicas para fundamentar el trabajo realizado; así como su ejecución en el contexto del Sistema de Compras de carácter público, a sabiendas que el estado es el principal comprador y consumidor, asimismo, se busca lograr sensibilizar al SINAC, en razón a la importancia de que se incorpore de manera paulatina criterios sustentables en las contrataciones de carácter estatal. Procurando y buscando, la modernización de las Compras Públicas; con el fin de lograr el bien común, de las entidades gubernamentales, proveedores comerciales y los ciudadanos, al comprar productos que protejan el medio ambiente y ayuden al crecimiento socioeconómico del país; echo que garantizaría el cumplimiento del interés público, con la adquisición de productos que mejoren la calidad de vida de todos los ciudadanos. Se concluye que los funcionarios de la Proveduría Institucional (PI) y de las Áreas de Conservación que intervienen en las Contrataciones Administrativas del SINAC; no tienen el conocimiento requerido en materia sustentable, para llevar a cabo procedimientos que incluyan especificaciones y metodologías de evaluación con criterios sustentables. No existe dentro del Plan de Capacitación del SINAC, capacitaciones en materia sustentable para los funcionarios de la Proveduría y los demás funcionarios involucrados en el proceso de Contratación Administrativa, por último, el estudio recomienda que se elabore un plan de capacitación y sensibilización a los colaboradores que forman parte del proceso de Compras Públicas con la finalidad de que le brinde los mecanismos necesarios para la ejecución de criterios sustentables en los procesos de compra.

Por último se tiene a Maximiliano (2016) con su trabajo referente a la planificación y gestión de operaciones en sistemas logísticos de distribución, Argentina, mediante esta investigación, se analiza aquellas tecnologías de la información como mecanismos que logren incrementar la eficiencia en la toma de decisiones en sistemas logísticos, en el marco de la gestión de la cadena de suministros, siendo más específico en la de buscar desarrollar y aplicar una

herramienta de gestión que ayude a incrementar la eficiencia de la programación de operaciones en la planificación operativa de la distribución física de mercaderías, la mercadería tiene restricciones en materia fitosanitaria y requerimientos especiales en el mantenimiento de temperatura y humedad, al tratarse de productos frescos en los que un quiebre o interrupción en la cadena de frío repercute en la calidad del producto, alterando sus atributos organolépticos, de los resultados que se pudo obtener de la experimentación con información real se observa una notable calidad de las soluciones y una mejora en cuanto a eficiencia y productividad en comparación con la asignación realizada por la empresa en la instancia real.

La presente investigación se sostiene en las siguientes teorías de la gestión de compras, es así, que en relación a las contrataciones públicas se va a tener como referente a uno de los principales principios como es la planeación, debido a la gran envergadura y responsabilidad de la misma que es sometida a fiscalización y responsabilidad civil y penal, todo ello trae como resultado un trabajo muy articulado y que debe contener entre otros requisitos actos preparatorios, selección y ejecución contractual. (Silva, 2019, p. 39 y 41).

Andía citando a la Ley N°30225 donde se establecen las normas que están dirigidas a lograr la mayor rendición de los recursos públicos con que cuenta el gobierno para poder realizar todas las obras y servicios que necesita el país para lograr su desarrollo como parte de una respuesta rápida y oportuna a las necesidades de la población, he ahí la importancia del rol que desempeñan los principios en la gestión de. (Andía, 2017, p. 233 y 234).

Expresó que la gestión de compras participa de una manera muy importante dentro de la política de los gobiernos, pues los mismos van a poder ejecutar el presupuesto anual para poder realizar las diferentes obras que requiere el país, las mismas que pueden ser servicios para poder lograr la mejora en cada institución gubernamental u obras que van a contribuir con el desarrollo del país y para ello se debe tener en consideración tres objetivos: el desarrollo humano, la eficiencia y transparencia. (Volosin, 2015, p.3).

Según el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento del Perú (2018) menciona en su artículo N° 16 Gestión de Contratos, fija los parámetros que se deben tener claros para la realización de los mismos, como se sabe la norma establece una idónea persecución y vigilancia de los derechos y obligaciones de los contratos, así como los riesgos que impliquen la dificultad de poder cumplir con lo planificado por parte de las Instituciones.

Manifestó que la gestión de compras y de aprovisionamiento se muestra de una manera como parte de la adquisición, reposición, y en general, a la administración y entrega de materiales e insumos indispensables para el adecuado desempeño de la organización; con el objetivo de obtener calidad, cantidad y precio justo; con un equilibrio sostenido entre la compañía y el proveedor para beneficio mutuo. (Aníbal, 2008, p. 72).

Mencionó que las Compras involucra la adquisición de materias primas , suministros para la organización, las actividades asociadas con este proceso incluyen lo siguiente: seleccionar y calificar al proveedor, evaluar el desempeño del proveedor, negociar contratos, comparar precio calidad y servicio, contratar bienes y servicios, programar compras, establecer las condiciones de venta, evaluar el valor recibido, medir la calidad que proviene del exterior, predecir el precio, servicio y en ocasiones los cambios de demanda, especificar la forma en la que se recibirán los bienes . (Ballou, 2004, p.446).

Expresó que la Gestión de Compras se define como la zona funcional de una organización que tiene la responsabilidad de comprar los bienes que se necesitan para la realizar el conjunto de acciones de dicha organización, asimismo enfatiza que las compras a realizar se deben dar en un número racional necesario, en el espacio de tiempo oportuno y preciso, así como de una adecuada calidad y valor más provechoso, asegurando de esta manera la duración o permanencia de las operaciones de la organización. (Carreño, 2011, p.195).

Mencionó que la función de compras consiste en una serie de operaciones que tiene por misión proveer, en las mejores circunstancias

posibles, los bienes, productos y/o servicios que se necesitan para conseguir a lo largo del tiempo el logro de los objetivos; asimismo manifestó que las compras se deben orientar en la eficacia y eficiencia, es decir Eficacia: Conseguir los artículos previstos para el normal desempeño del negocio y con respecto a la Eficiencia: Búsqueda en todo momento de la economía controlando las inversiones realizadas en la compra.(Inacap, 2016, p.24).

They stated that purchasing management is currently in a difficult time, since many of the small companies do not have the appropriate technology to compete with large companies, since ICTs now make processes faster and lack of capital makes all of this much more difficult. (Shi, Guo y Fung, 2017, p. 1)

Asimismo, en relación a las dimensiones e indicadores de la gestión de compras tenemos las siguientes teorías:

Manifestó que los actos preparatorios son aquellos sucesos anteriores a los procesos de presentación de la demanda y selección propiamente establecidos y que de los mismos va a depender la eficacia de dichos procesos (DPEJ. RAE., 2020).

Según la Ley de Contrataciones del Estado (2018) en su artículo N°15 Plan Anual de Contrataciones, menciona que toda Institución Pública para la realización del PAC debe cumplir con un esquema específico donde se tienen que cumplir de manera sistemática con todos los requisitos establecidos, y así se tiene que para ello se debe realizar la formulación del PAC donde se debe tener presente la programación del presupuesto para el próximo año fiscal para de acuerdo al cuadro de necesidades se les dé prioridad a la realización de los bienes o servicios que van a contribuir al desarrollo del país y beneficiar a la población, posteriormente se procede a su aprobación donde se proveerá los contratos de bienes y servicios y finalmente el PAC se publica en el SEACE.(p. 398).

De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado (2018) en su artículo N°16 Requerimientos, fija las pautas que deben seguir todas las empresas que mediante concurso público o contrataciones directas han logrado adjudicarse un contrato para prestación de servicios, obras o bienes al Estado

peruano, en ese sentido se tiene que cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico con la intención de que estos contratos lleguen a cumplir todos los objetivos que conduzcan al éxito de los mismos (p.398).

Manifestó que de acuerdo al derecho romano en relación a los bienes se llegó hacer dos clasificaciones que se dividía en bienes muebles e inmuebles, como sabes en materia de contrataciones con el Estado, se estaría hablando de bienes muebles los mismos que tendrán que ser trasladados a su destino final de manera meticuloso para que los mismos no sufran ningún deterioro. (Alfaro, 2014, p. 238).

Expresó que almacén es el lugar que se tiene destinado para poder colocar o resguardar mercaderías o bienes de cualquier especie y para ello es necesario que estos lugares cuenten con una buena distribución para que todo lo que tengan que albergar pueda conservarse en condiciones adecuadas. (RAE, 2019).

Enunció que certificación es un acto mediante el cual un determinado servidor público como parte de las funciones que desempeña y de acuerdo al cargo que ejerce tiene a bien dar fe de que ese hecho o acto existe (Alfaro, 2014, 336).

Mencionó que conformidad quiere decir que lo que se está revisando o examinando guarda relación el parte original y la copia, por lo tanto, todo está conforme. (RAE, 2019).

Enunció que selección es el acto y resultado de designar a objetos, personas para que puedan realizar alguna acción como resultado de elección (RAE, 2019).

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (2018) en su artículo N°43 Órgano a Cargo del Procedimiento de Selección, en su numeral 3 se menciona el procedimiento que se tiene que realizar en relación a las contrataciones con el Estado, para ello se tiene que realizar la elaboración de los documentos correspondientes a los procedimientos de selección para

posteriormente poder acoger las decisiones oportunas para conseguir los objetivos trazados en el contrato. (p. 76).

Expresó que etapas son las fases de los diferentes episodios de que debe constar un determinado proceso, donde cada paso va a conllevar al desarrollo de una determinada actividad y la conclusión de la misma va a dar paso a la siguiente fase (RAE, 2019).

Manifestaron que discrepancias vienen hacer los desacuerdos que se tienen y que pueden surgir como resultado de no estar conforme con lo que se está realizando o argumentando, pero teniendo en cuenta que las acciones no conlleven a las personas a perder los estribos (Pérez, y Merino, 2019).

Expresó que la ejecución contractual es la cadena de procedimientos que se realizarán para poder poner en marcha la ejecución del contrato y para ello se tendrá que realizar las fases de manera ordenada como son la suscripción de la misma que también tiene determinados pasos a seguir y la culminación. (Reynoso, s.f, p. 4)

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (2018) en su artículo N°137 Perfeccionamiento del contrato, en este artículo se dictan cuales son los pasos que se tienen que realizar para la formalización del contrato y este se concreta con la firma del mismo, la norma también contempla que el contrato se llega a formalizar cuando la otra parte recibe la orden de servicios o compra. (p. 171).

Enunció que administración es el proceso de gerenciar, planear, organizar y tener el control en el manejo de los recursos con los que puede contar una determinada empresa o personas y las actividades de trabajo con el propósito de poder lograr los objetivos o metas establecidos en su organización de manera eficaz y eficiente. (Significados, 2019).

Manifestó que las garantías son las que van a responder en caso de que se incumplan los acuerdos como resultados de algún acuerdo o contrato que tengan las partes, esto va a generar confianza entre las partes. (Alfaro, 2014, p. 892).

Enunció que pago va a ser la salida de dinero del patrimonio con que cuenta una persona o empresa y que tiene como finalidad el cumplimiento de una obligación y el mismo va a pasar a formar parte de los egresos de la misma. (The free dictionary, 2019).

Las teorías que sustentan a la distribución en la presente investigación son las siguientes:

Según el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento del Perú (2018) menciona en su artículo N° 19.-Distribución, en su numeral 2 establece las pautas de cómo debe operar la cadena de distribución donde deben converger de manera conjunta las cuatro etapas como lo son: solicitud, acondicionamiento, despacho y entrega.

Manifestaron que la distribución es una gestión que comprende un conglomerado de procesos que comprenden la ruta, el transporte y el personal encargado de realizar ese trabajo, para que todos los productos o bienes puedan ser entregados a su destino en perfecta forma y así de esta manera cumplir con todo lo planificado. (Henríquez, Cardona, Rada y Robles, 2018, p.279).

Expresaron que la distribución es la operación que se realiza para que todos los implementos que integren una determinada carga de productos puedan llegar de manera adecuada a su destino final y para ello los operadores de logística van a desempeñar un rol muy importante, así como también el medio en el cual la carga va a ser enviada a su destino final. (Sozorange, Falcone y Ladines, 2019, p.4).

Enunció que la distribución es aquella que va a conllevar a un eslabón de pasos para que la misma pueda llegar a realizarse de manera exitosa y pueda cumplir con los objetivos trazados y para ello es necesario contar con un cronograma establecido de manera clara y ordenada con los siguientes pasos como: hacer su pedido, autorizar el despacho del material, arreglo de los productos, inspección de material, entregar al encargado, registro e información. (Carrillo, 2012, p.83).

Manifestaron que la distribución forma parte de uno de los eslabones de la cadena de administración de bienes, los mismos que deben ser almacenados de manera correcta para su correcta conservación y para ello es preciso contar con mantenimiento adecuado para que finalmente se pueda disponer de ellos. (MEF, s.f, p.12).

Accioneduca.org (2015) definió a la distribución como un eslabón de suma importancia dentro enlace para abastecer a todos los colegios a lo largo y ancho del territorio y así ningún alumno se vea perjudicado por la falta de distribución del material educativo designado por el gobierno central y para que todo el material educativo pueda llegar en óptimas condiciones a su destino final que son los alumnos y maestros se utilizarán los diversos canales de transporte (p.4).

Manifestó que la Distribución física es aquella que estudia parte de la cadena que se encuentra relacionada con el movimiento, traslado de los bienes desde el final de la línea de producción hasta el consumidor final. (Carreño, 2011, p.239).

Mencionó que un servicio de transporte y distribución está conformado por un grupo de características de desempeño que se adquieren a determinado precio, asimismo indicó que los servicios de transporte y distribución se desarrollan en tres (3) tipos: marítimo, aéreo y terrestre, complementado lo antes dicho, refiere que los canales de distribución en la cadena de suministros con eslabones claves para una distribución más eficiente de las mercaderías o servicios. (Inacap, 2016) p.52).

Gómez y Correa (2011) declaró que la distribución estratégicamente debe gestionar los pedidos que realizan los clientes internos y externos de una organización con criterios que faciliten y realicen de la mejor forma posible la atención, primando la calidad, el tiempo, el lugar, así como también el costo inherente y propio, asimismo, señala que a lo largo de cadena que contiene la distribución es indispensable un trato especializado a la información que rodea todo el circuito, para poder medir, evaluar y supervisar la calidad del servicio, la

satisfacción del cliente y el estado de los pedidos entregados, así como otros aspectos que pudieran ser considerados en la realidad de la organización.(p.53).

Expresó que la distribución se refiere a los pasos a seguir para mover y almacenar un producto desde la etapa del proveedor hasta la del cliente en la cadena de suministro. Asimismo, menciona que la Distribución es una directriz clave de la rentabilidad total de una compañía, debido a que afecta de forma directa tanto los costos de la cadena como la experiencia del cliente. (Chopra y Meindl, 2008, p. 75).

Mencionó que la función de transporte se ocupa de todas las actividades relacionadas directa o indirectamente con la necesidad de situar los productos en los puntos de destino correspondiente, de acuerdo con unos condicionamientos de seguridad, servicio y costo. En un sentido más amplio, define al transporte como la actividad encaminada a trasladar el producto desde su punto de origen (almacenamiento) hasta el lugar de destino, siendo una función de extrema importancia dentro del mundo de la distribución.(Aníbal, 2008, p.207).

Definió a la distribución como un elemento de la administración que tiene como finalidad la de abastecer y cubrir las necesidades de las empresas, proveyéndolas de recursos o bienes tangibles e intangibles. (Suárez, 2008, p.2).

Expresó que la distribución física como la actividad que forma parte de la logística encargada de realizar el movimiento externo en la cantidad correcta y al lugar preciso de los productos en el momento exacto. (Actualidad empresa, 2016, p.22).

Por último, las dimensiones e indicadores de la distribución sostienen las siguientes teorías:

Manifestó que la solicitud es aquel documento donde se redactan los requerimientos que va a tener lugar dentro de un determinado proceso (Alfaro, 2014, p.1602).

Expresó que empresa es una unidad social y económica que se forma con la intención de generar fuente de trabajo y obtener utilidades también, pero

para ello tiene que contar con los recursos apropiados como humanos, materiales, tecnológicos y económicos. (Dpej. Rae.es, 2019).

Enunció que según el derecho romano en relación a los bienes se llegó a hacer dos clasificaciones que se dividía en bienes muebles e inmuebles, como sabes en materia de contrataciones con el Estado, se estaría hablando de bienes muebles los mismos que tendrán que ser trasladados a su destino final de manera meticulosa para que los mismos no sufran ningún deterioro. (Alfaro, 2014, p. 238).

Expresó que almacén es el lugar que se tiene destinado para poder colocar o resguardar mercaderías o bienes de cualquier especie y para ello es necesario que estos lugares cuenten con una buena distribución para que todo lo que tengan que albergar pueda conservarse en condiciones adecuadas. (RAE, 2019).

Manifestó que área es el espacio físico que cuenta con determinadas medidas y que puede ser destinado para que las personas o empresas le den un fin determinado (Dpej. Rae.es, 2019).

Expresó que acondicionamiento es relativo a la forma en que se debe acomodar las cosas u objetos para que los mismos no se vayan a estropear y se pueda producir algún deterioro de los mismos (RAE, 2019).

Enunció que al hablar de stock se está haciendo referencia a una determinada cantidad de artículos o cosas y por lo general se encuentran en algún lugar destinado para su almacenamiento en un depósito o almacén y que puede ser usado en el futuro. (RAE, 2019).

Manifestó que la emisión de la pecosa es un documento de uso obligatorio y mediante el cual se va acreditar que un bien ha salido del almacén, estos bienes deben ser usados o consumidos de forma inmediata y en condiciones idóneas y que podrá ser utilizado por el área usuaria solicitante. (PCM, 2016).

Enunció que notificación es el acto de poner en conocimiento a las partes que forman parte de un proceso independientemente de cual sea la especialidad

del contenido de la resolución o cualquier otro acto del procedimiento (Alfaro, 2014, p. 1204).

Expresó que acta es el documento donde va a quedar registrado todos los acuerdos que se puedan llegar acordar en una determinada reunión, asamblea o junta y que se tendrán que ejecutar posteriormente (Alfaro, 2014, p. 89).

Enunció que despacho es la acción que se debe realizar para poder enviar cualquier objeto o bien tratando siempre de conservar las precauciones para evitar algún daño (RAE, 2019).

Manifestó que según el derecho romano en relación a los bienes se llegó hacer dos clasificaciones que se dividía en bienes muebles e inmuebles, como sabes en materia de contrataciones con el Estado, se estaría hablando de bienes muebles los mismos que tendrán que ser trasladados a su destino final de manera meticoloso para que los mismos no sufran ningún deterioro. (Alfaro, 2014, p. 238).

Expresó que personal es el conglomerado de personas que laboran en una misma institución o empresa y van a desempeñar una determinada tarea y por la cual van a percibir una remuneración por su producción de algún bien o servicio (RAE, 2019).

Enunció que documentación es el cumulo de documentos los cuales van a ser de suma importancia para poder probar algo, por lo general son de carácter oficial y que van a permitir identificar algo o acreditarlo (Pérez y Gardey, 2017).

Expresó que el transporte va a ser el medio mediante el cual se va a poder movilizar a las personas, productos, bienes o cosas y por ende va a jugar un rol de suma importancia dentro del canal de distribución y por ello debe reunir una determinada cantidad de características, asimismo se pueden usar los diferentes medios de transporte con que se cuenta en la actualidad como lo es el terrestre, fluvial, marítimo y aéreo para así poder realizar una distribución eficiente y eficaz. (Inacap, 2016-2017, p. 52, 53).

Manifestó que entrega consiste en dar a las personas, empresas o instituciones los bienes u objetos que previamente han sido trasladados desde un punto determinado, preservando que pueda llegar a su destino final en óptimas condiciones (RAE, 2019).

Enunciaron que traslado es el hecho y consecuencia de mudar a personas, cosas u objetos de un lugar establecido a otro que hayan designado como punto final, así tenemos que en el área educativa para poder trasladar todos los materiales educativos a las diferentes instituciones educativas se van hacer uso de los diferentes medios de traslado ya sean terrestres, aéreos, marítimos o fluviales, los mismos que deberán contar con un seguro contra todo riesgo para poder responder en caso de algún inconveniente que se pueda presentar (Pérez y Merino, 2014).

Expresó que plazos es el tiempo estimado que se tendrá en consideración para el cumplimiento de una obligación por parte de las personas sean estas naturales o jurídicas y que el incumplimiento de este va a desencadenar responsabilidades por no haber cumplido con lo pactado en el tiempo estipulado. (Alfaro, 2014, p. 1304).

Según la Resolución Ministerial N°543-2013-ED establece las Disposiciones Específicas del Proceso de Distribución de los Recursos Educativos adquiridos por el MINEDU, así se tiene que en su artículo N°6.4.2 establece las pautas y mecanismos a seguir para la recepción del material educativo y recurso que el Ministerio de Educación dispone que sean trasladados desde las UGEL hacía las Instituciones educativas a nivel nacional, para que los mismos lleguen a su destino final en condiciones idóneas para sus respectivos usos por parte de los alumnos y docentes.

De acuerdo al Texto Único Ordenado de la Ley N°29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales del 9 de julio del 2019 en su artículo N°4, literal f establece las directrices que se debe tener en consideración para la supervisión de los bienes estatales y sobre los actos que recaen sobre estos, así mismo la supervisión de la entrega de los materiales educativos se hacen a través de una pecosa en donde va a quedar constancia de la cantidad de

material que se está entregando, marca, fecha, hora y nombre de la Institución Educativa que se está entregando dicho material, el mismo que tendrá que ser recepcionado por la Directora (or) de la misma y en ausencia de ellos se hará cargo algún representante del comité de entrega y recepción de material educativo, este comité está encabezado por la Directora de la I.E, docentes y padres de familia y finalmente se entregará una copia de la pecosa.

III.- METODOLOGÍA

3.1. Tipo y Diseño de Investigación

Tipo de Investigación

Es una investigación de tipo básica, la misma que también se le denomina pura, teórica o fundamental porque pretende indagar y poner a prueba una teoría y cuya pretensión es aplicarlos para poder llegar a resolver problemáticas de carácter práctico. (Valderrama, 2017a, p.38).

Diseño de Investigación

El diseño tomado para el presente estudio de investigación es de diseño no experimental de corte transeccional correlacional, porque se fundamenta en observar y describir de forma natural como se comportan las variables planteadas. Por lo tanto, el estudio se va a llevar a cabo sin alterar las variables de manera intencional, y transeccional por que la información será recogida en un solo momento determinado, y por último decimos que es correlacional por que describe de forma natural la relación que existe en las dos variables planteadas. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 152 154,157).

Enfoque de Investigación

El enfoque aplicado es Cuantitativo, conjunto de antecedentes sustentados teóricamente con la finalidad de poder demostrar planteamientos hipotéticos bajo la base de la verificación numérica como también del estudio estadístico, con la finalidad de fijar pautas de conducta y validar teorías. (Hernández, Fernández y Baptista 2014, p.4).

Alcance de Investigación

El alcance es de tipo correlacional ya que pretende dar a conocer la relación que existe entre las dos variables a investigar en el contexto del problema planteado. (Hernández, Fernández y Baptista 2014, p.98).

Método de Investigación

Valderrama citando a Bisquerra (1998, p. 61). El método aplicado es el Deductivo, debido a que se inicia de una idea o concepto general para posteriormente poder llegar a establecer conclusiones de un tema o suceso en particular (Valderrama, 2017 p.97).

3.2 Variables y Operacionalización

Define a la Operacionalización de las variables como un conjunto de antecedentes medibles bajo un marco teórico, las cuales serán analizadas e interpretadas en relación al problema a investigar. (Hernández, Fernández y Baptista 2014, p.120).

Asimismo, no muestra que la secuencia lógica de la Operacionalización inicia con la variable, seguida de su dimensión, por consiguiente, de su indicador, y culmina con los ítems, este último, a utilizar en el instrumento a aplicar en la presente investigación. (Hernández, Fernández y Baptista 2014, p.211).

Variable 1: Gestión de compras

La gestión de compras en relación a las contrataciones públicas va a tener como referente a uno de los principales principios como es la planeación, debido a la gran envergadura y responsabilidad de la misma que es sometida a fiscalización y responsabilidad civil y penal, todo ello trae como resultado un trabajo muy articulado y que debe contener entre otros requisitos actos preparatorios, selección y ejecución contractual. (Silva, 2019, p. 39 y 41).

Dimensiones:

Actos preparatorios

Son aquellos sucesos anteriores a los procesos de presentación de la demanda y selección propiamente establecidos y que de los mismos va a depender la eficacia de dichos procesos (DPEJ. RAE., 2020).

Selección

Es el acto y resultado de designar a objetos, personas para que puedan realizar alguna acción como resultado de elección (RAE, 2019).

Ejecución contractual

Es la cadena de procedimientos que se realizarán para poder poner en marcha la ejecución del contrato y para ello se tendrá que realizar las fases de manera ordenada como son la suscripción de la misma que también tiene determinados pasos a seguir y la culminación. (Reynoso, s.f, p. 4).

Variable 2: Distribución

Según el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento del Perú (2018) menciona en su artículo N° 19.-Distribución, en su numeral 2 establece las pautas de cómo debe operar la cadena de distribución donde deben converger de manera conjunta las cuatro etapas como lo son: solicitud, acondicionamiento, despacho y entrega.

Dimensiones:

Solicitud

Es aquel documento donde se redactan los requerimientos que va a tener lugar dentro de un determinado proceso (Alfaro, 2014, p.1602).

Acondicionamiento

Es relativo a la forma en que se debe acomodar las cosas u objetos para que los mismos no se vayan a estropear y se pueda producir algún deterioro de los mismos (RAE, 2019).

Despacho

Es la acción que se debe realizar para poder enviar cualquier objeto o bien tratando siempre de conservar las precauciones para evitar algún daño (RAE, 2019).

Entrega

Consiste en dar a las personas, empresas o instituciones los bienes u objetos que previamente han sido trasladados desde un punto determinado, preservando que pueda llegar a su destino final en óptimas condiciones (RAE, 2019).

3.3. Población y muestra y muestreo

Población

Grupo representativo de la población que guarda relación coherente en sus características, esto quiere decir que son homogéneos y tienen una validez certera para el estudio de investigación. (Hernández, Fernández y Baptista 2014 p.173:174). La población será de cien trabajadores de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos – DIGERE.

Criterios de Exclusión

La población excluye al individuo que no se encuentra relacionado con el planteamiento del problema, es decir, aquel que no se encuentre inmerso dentro de las variables, objeto de estudio de la presente investigación. (Hernández, 2014, p. 174).

Criterios de Inclusión

La población incluida es aquella que se encuentra adecuadamente delimitada en el lugar y tiempo de la investigación a realizar, asimismo, esta debe considerar estos tres criterios: 1) evitar no considerar a casos que formen parte de muestra, es decir casos que debieron estar y no fueron elegidos, 2) incluir a casos que no deberían participar de la investigación por no tener relación directa con la población, 3) incluir casos que son inelegibles para el estudio de investigación. (Hernández, 2014, p. 175).

Muestra

La muestra para el proceso cuantitativo lo podemos catalogar como al subconjunto de la población objeto del estudio, del cual se extraerá la

información precisa, siendo esta estadísticamente representativa de la población, el tipo de muestra es no probabilística debido a que los elementos elegidos no dependen de la probabilidad, sino de las características propias de la investigación. (Hernández, Fernández y Baptista 2014 p.176).

Por ello, la muestra será de treinta y cuatro colaboradores del área de logística de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos – DIGERE, los cuales se encuentran comprendidas dentro de las variables de nuestro estudio de investigación.

Tabla 1 Muestra

Los trabajadores del área de logística de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos	34
Total	34

Fuente: Autoría propia

Muestreo

Menciona que el muestro es la selección de la unidad de análisis, es decir, son los casos o elementos objetos del estudio de investigación, y estos pueden ser: participantes, organizaciones, periodos sucesos, comunidades, situaciones, piezas producidas, eventos, etc., los cuales se encontrarán delimitados por el alcance y el planteamiento de la investigación. Por lo tanto, para determinar una muestra, lo que inicialmente debemos definir es la unidad de muestreo o análisis de estudio, para posteriormente delimitar la población. (Hernández, Fernández y Baptista 2014 p.172 y 173).

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica

Se a empleado la técnica de la encuesta, observación de datos con el instrumento del cuestionario tipo Likert donde al ser aplicado va a recopilar datos mediante el cuestionario, también se va a emplear el análisis estrictamente

documental de libros y normas, fichas bibliográficas y fichas electrónicas (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, P. 199).

Instrumentos

Hernández, Fernández y Baptista (2014) lo definen como aquel medio necesario que se utiliza al realizar un estudio con la finalidad de recabar, registrar y recoger la información necesaria que se encuentra relacionada con las variables, es decir, contrasta con las hipótesis determinadas, para lo cual se usan interrogantes abiertas (p.199).

Validez

Hernández, Fernández y Baptista (2014) En este proyecto de investigación consiste en la validez del instrumento que mide las variables, donde la validez se va a determinar sobre la fuente de los distintos tipos de evidencia (p. 204).

Tabla 2 Validez de expertos

Nº	Validador	Grado Académico	Resultado
1.	Alicia Huallpa Cáceres	Magister	APLICABLE
2.	Teresa Narváez Aranibar	Doctora	APLICABLE

Fuente: Autoría propia.

Confiabilidad

Hernández, Fernández y Baptista (2014) lo define como el mecanismo a utilizar con el objetivo de poder medir el grado de consistencia y coherencia del instrumento, y además, la confiabilidad se realizará a través del Alfa de Cronbach (p. 204).

Tabla 3 Estadística de fiabilidad: Variable 1

Alfa de Cronbach	Nº de ítems
.804	30

Fuente: Autoría propia

Interpretación:

Tavakol y Dennick, 2011 (como se citó en Hernández, Fernández y Baptista (2014), consideran que el coeficiente debe estar entre 0.70 y 0.90. (p.295).

Siendo el coeficiente de Alfa de Cronbach superior a 0.70 y menor que 0.90, el grado de confiabilidad del instrumento es bueno.

Tabla 4 Estadística de fiabilidad: Variable 2

Alfa de Cronbach	N° de ítems
.805	30

Fuente: Autoría propia

Interpretación:

Tavakol y Dennick, 2011 (como se citó en Hernández, Fernández y Baptista (2014), consideran que el coeficiente debe estar entre 0.70 y 0.90. (p.295).

Siendo el coeficiente de Alfa de Cronbach superior a 0.70 y menor que 0.90 indicaría que el grado de confiabilidad del instrumento es bueno.

3.5. Procedimientos

La manera con la que se obtuvo los datos fue a través de un cuestionario compuesto por 60 ítems usando la escala de Likert referente a la gestión de compras y la distribución. Seguidamente se trabajó la información en una hoja de cálculo Excel y se procesó la información tabulada en el programa estadístico SPSS Versión 24, como producto del análisis se obtuvo tablas de frecuencia, gráficos y tablas cruzadas en función de sus niveles y rangos establecidos, y finalmente la información analizada se contrastará con las hipótesis determinando la correlación con un nivel de significancia estadística sigma de 0.05, que significa el nivel de error que se comete al comprobar la hipótesis, es decir, rechazar la hipótesis nula siendo verdadera.

3.6. Métodos de análisis de datos

Las variables fueron tratadas con el sistema estadístico SPSS, programa que analizó el nivel descriptivo correlacional de las variables y dimensiones como se vienen dando al momento de recoger la información a través de las tablas de frecuencia, gráficos y tablas cruzadas, mediante las tablas cruzadas se pudo ver el comportamiento en conjunto de las variables como se han venido comportando o dando en un momento determinado, en el caso de las tablas de frecuencia y gráficos, el análisis se da por separado, es decir por variables y dimensiones, es así que mediante el Alfa de Cronbach se mide la confiabilidad siendo el valor para la variable 1 de .804 y para la variable 2 de .805, determinándose que el grado de consistencia y coherencia del instrumento es viable, asimismo, a través del análisis inferencial, se comprueba y analiza las preguntas de hipótesis, previamente se realizó el supuesto de normalidad con la finalidad de garantizar la prueba. La prueba de normalidad se basó en el método Shapiro-Wilk, método que considera para ser aplicado una muestra menor a 50 ($n < 50$), y debido a que la muestra considerada en la presente investigación es de 34, aplica y se considera viable su uso, en caso contrario, si la muestra hubiera sido mayor a 50 ($n \geq 50$) se hubiese considerado el método Kolmogorov-Smirnov. En tal sentido, la prueba de normalidad nos ayuda a determinar qué técnica estadística voy a aplicar a mi estudio de investigación, es decir si voy a aplicar la estadística paramétrica o no paramétrica. A través del nivel de significancia (SIG), conocido también como error de tipo 1, probabilidad condicional, etc., y el cual se encuentra representado por el valor de 0.05, tiene objetivo el poder determinar el nivel de error que se comete al comprobar la hipótesis, es decir, rechazar la hipótesis nula siendo verdadera. Al analizar los datos, estos arrojan ser no normales, dado que el valor de SIG = 0,000 < 0,05 por consiguiente existe evidencia para rechazar la H_0 , se acepta que los datos de la muestra no provienen de una distribución normal, por lo tanto se asume la hipótesis alterna H_1 , por consiguiente al ser mi datos no normales mi estadística es no paramétrica, utilizándose la correlación de Rho de Spearman.

3.7. Aspectos éticos

La realización del estudio es original, porque para su realización se tuvo en cuenta todas las pautas establecidas por la metodología para la preparación, asimismo, el parafraseo de los libros de consulta y las referencias bibliográficas, en tal sentido se ha respetado los derechos intrínsecos de los autores de libros y de los trabajos previos para captar y utilizar las bases teóricas planteadas, así como sus antecedentes.

VI.- RESULTADOS

4.1 Resultados estadísticos descriptivos

El análisis estadístico de las variables fue realizado con el programa estadístico SPSS Versión 24, programa que analizó el nivel descriptivo correlacional de las variables y dimensiones como se vienen dando al momento de recoger la información a través de las tablas de frecuencia, gráficos y tablas cruzadas, mediante las tablas cruzadas se pudo ver el comportamiento en conjunto de las variables como se han venido comportando o dando en un momento determinado, en el caso de las tablas de frecuencia y gráficos, el análisis se da por separado, es decir por variables y dimensiones.

A continuación se procede a mostrar el análisis realizado mediante las siguientes tablas:

Tabla 5 Gestión de Compras

Gestión de Compras			
		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Bajo	12	35,3
	Medio	11	32,4
	Alto	11	32,4
	Total	34	100,0

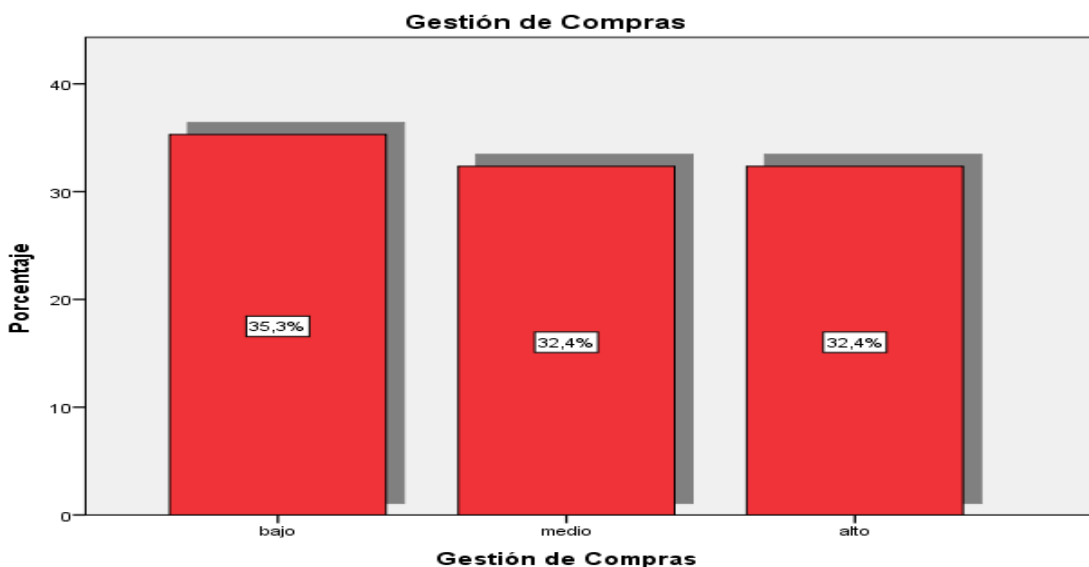


Figura 1 Gráfico columnas Gestión de compras

Interpretación:

En la representación del cuadro y gráfico; la v1 describe nivel bajo representado por un 35.3%, medio un 32.4% y alto un 32.4%.

Tabla 6 Distribución

Distribución			
		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Bajo	13	38,2
	Medio	11	32,4
	Alto	10	29,4
	Total	34	100,0

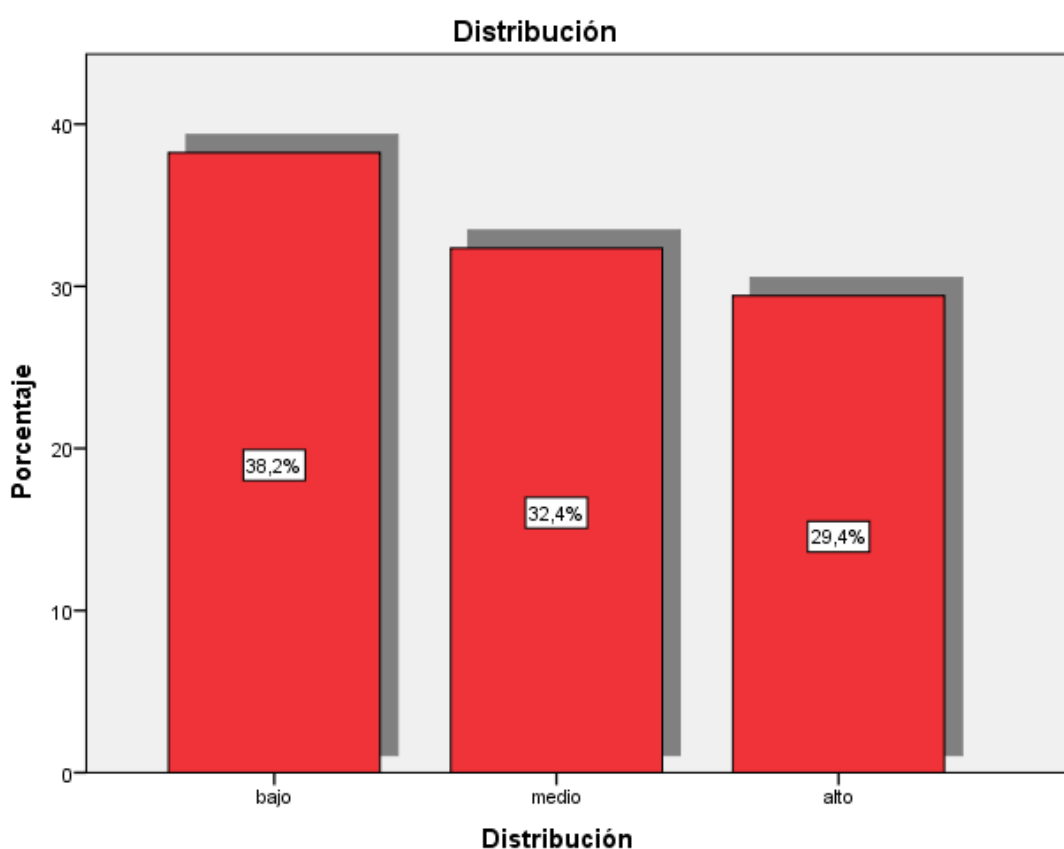


Figura 2 Gráfico columnas de Distribución

Interpretación:

En la representación del cuadro y gráfico; la v2 describe un nivel bajo representado por un 38.2%, medio un 32.4% y alto un 29.4%.

Tabla 7 Actos preparatorios

Actos preparatorios			
		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Bajo	13	38,2
	Medio	16	47,1
	Alto	5	14,7
	Total	34	100,0

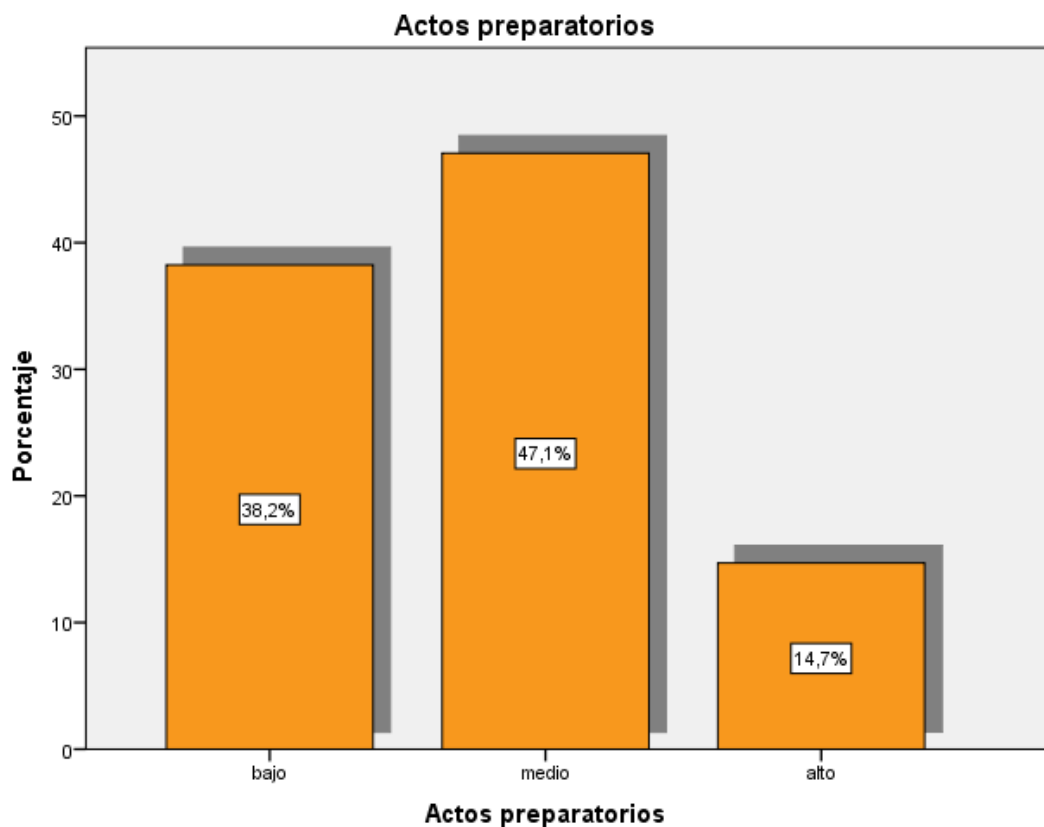


Figura 3 Gráfico columnas de Actos Preparatorios

Interpretación:

En la representación del cuadro y gráfico; los actos preparatorios describe un nivel bajo representado por un 38.2%, medio un 47.1% y alto un 14.7%.

Tabla 8 Selección

		Selección	
		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	bajo	12	35,3
	medio	11	32,4
	alto	11	32,4
	Total	34	100,0

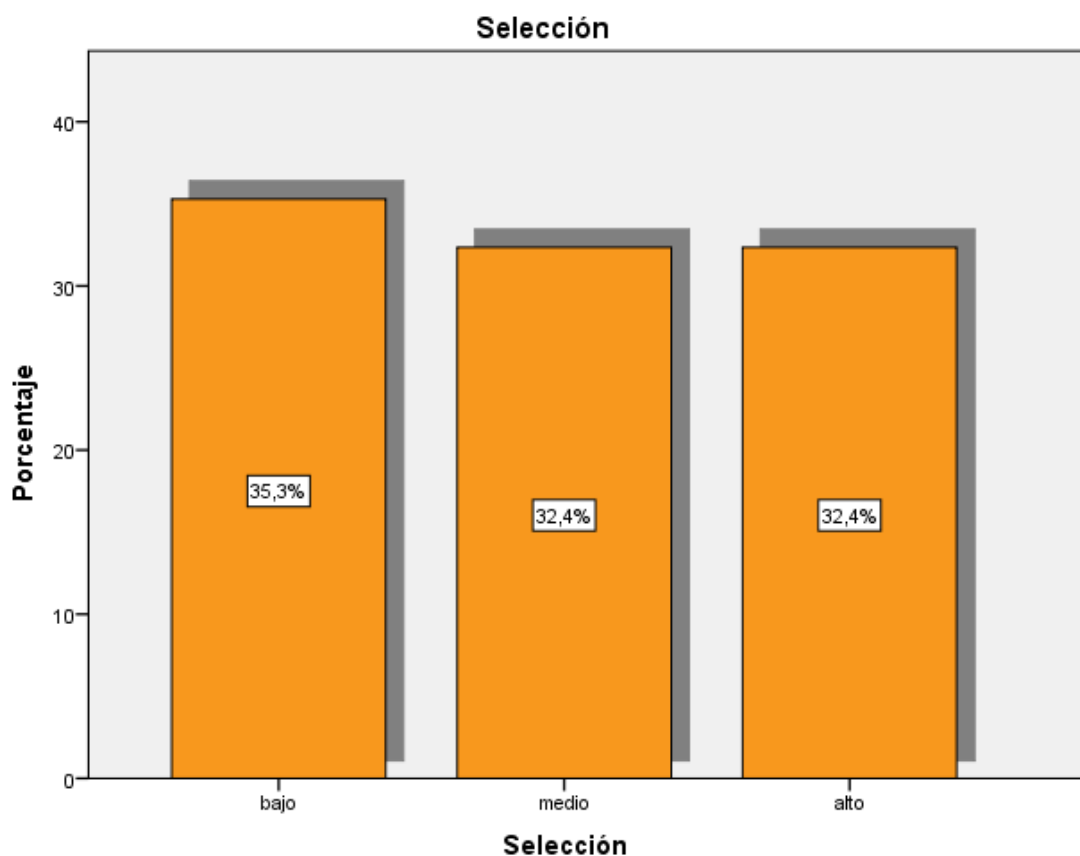


Figura 4 Gráfico columnas de Selección

Interpretación:

En la representación del cuadro y gráfico; la selección describe nivel bajo representado por un 35.3%, medio un 32.4% y alto un 32.4%.

Tabla 9 Ejecución Contractual

Ejecución Contractual			
		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	bajo	15	44,1
	medio	10	29,4
	alto	9	26,5
	Total	34	100,0

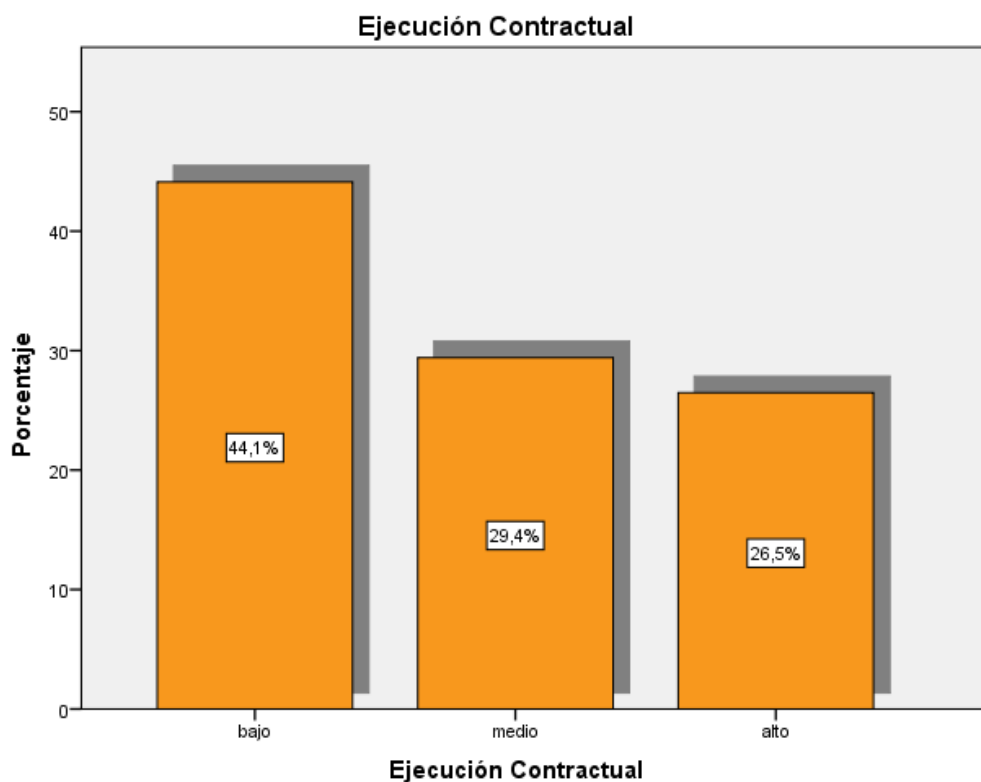


Figura 5 Gráfico columnas de Ejecución Contractual

Interpretación:

En la representación del cuadro y gráfico; la ejecución contractual describe nivel bajo representado por un 38.2%, medio un 32.4% y alto un 29.4%.

Tablas cruzadas

Tabla 10 La Gestión de Compras y Distribución

		Distribución				
		bajo	Medio	alto	Total	
Gestión de Compras	Bajo	Recuento	8	4	0	12
		% del total	23.5%	11.8%	0.0%	35.3%
	medio	Recuento	5	4	2	11
		% del total	14.7%	11.8%	5.9%	32.4%
	Alto	Recuento	0	3	8	11
		% del total	0.0%	8.8%	23.5%	32.4%
Total		Recuento	13	11	10	34
		% del total	38.2%	32.4%	29.4%	100.0%

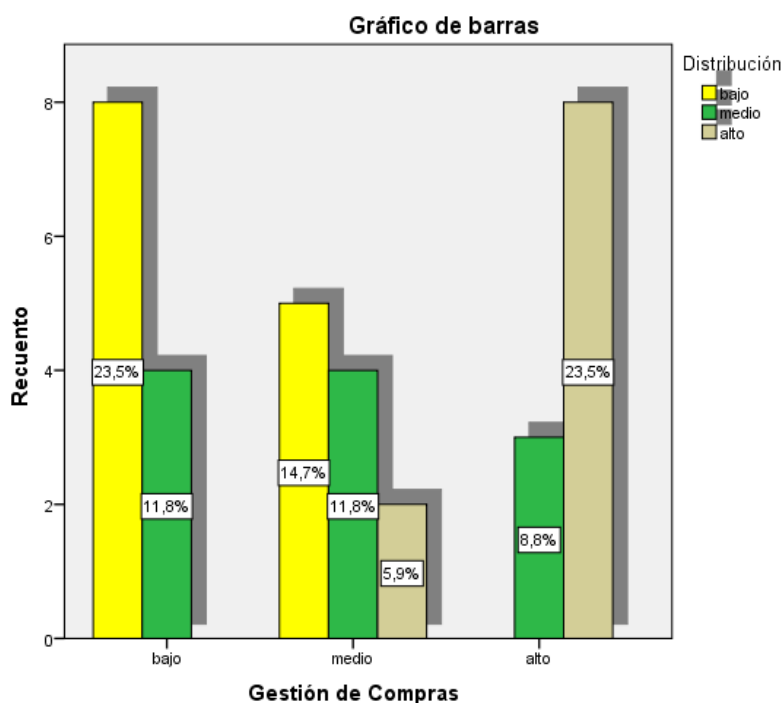


Figura 6 Gráfico de barras v1 y v2

Interpretación: En la tabla 10, denotamos que el 23.5% de los colaboradores percibe que la v2 se encuentra en un nivel bajo cuando la v1 también se encuentra en un nivel bajo. La tabla también nos indica que el 11.8% del personal encuestado percibe que la v2 es de un nivel medio cuando la v1 también se encuentra en un nivel medio, mientras que el 23.5% percibe que la v2 está en un nivel alto cuando la v1 se encuentra en un nivel alto.

Tabla 11 Los Actos preparatorios y Distribución

			Distribución			
			bajo	Medio	alto	Total
Actos preparatorios	bajo	Recuento	7	5	1	13
		% del total	20.6%	14.7%	2.9%	38.2%
	medio	Recuento	5	5	6	16
		% del total	14.7%	14.7%	17.6%	47.1%
	alto	Recuento	1	1	3	5
		% del total	2.9%	2.9%	8.8%	14.7%
Total	Recuento	13	11	10	34	
	% del total	38.2%	32.4%	29.4%	100.0%	

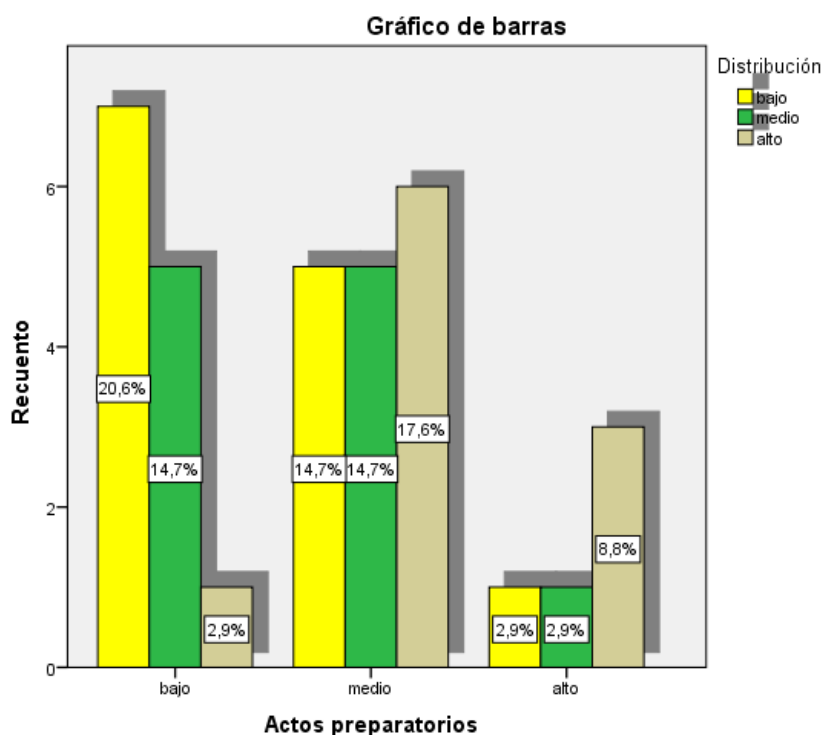


Figura 7 Gráfico de barras Actos preparatorios y v2

Interpretación: En la tabla 11, denotamos que el 20.6% de los colaboradores percibe que la distribución se encuentra en un nivel bajo cuando los actos preparatorios de la v1 también se encuentra en un nivel bajo. La tabla también nos indica que el 14.7% del personal encuestado percibe que la v2 es de un nivel medio cuando los actos preparatorios también se encuentra en un nivel medio, mientras que el 8.8% percibe que la v2 está en un nivel alto cuando los actos preparatorios se encuentra en un nivel alto.

Tabla 12 La Selección y Distribución

		Distribución				
		Bajo	Medio	alto	Total	
Selección	bajo	Recuento	8	3	1	12
		% del total	23.5%	8.8%	2.9%	35.3%
	medio	Recuento	4	5	2	11
		% del total	11.8%	14.7%	5.9%	32.4%
	alto	Recuento	1	3	7	11
		% del total	2.9%	8.8%	20.6%	32.4%
Total	Recuento	13	11	10	34	
	% del total	38.2%	32.4%	29.4%	100.0%	

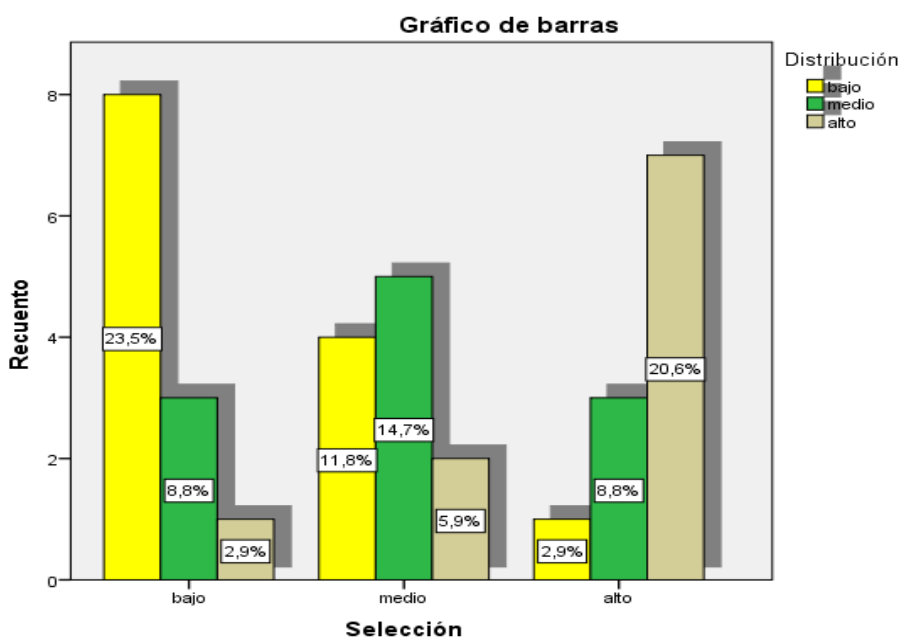


Figura 8 Gráfico de barras de Selección y v2

Interpretación: En la tabla 12, denotamos que el 23.5% de los colaboradores percibe que la v2 se encuentra en un nivel bajo cuando la dimensión selección de la v1 también se encuentra en un nivel bajo. La tabla también nos indica que el 14.7% del personal encuestado percibe que la v2 es de un nivel medio cuando la selección también se encuentra en un nivel medio, mientras que el 20.6% percibe que la v2 está en un nivel alto cuando la selección se encuentra en un nivel alto.

Tabla 13 La Ejecución contractual y Distribución

		Distribución				
		bajo	Medio	alto	Total	
Ejecución Contractual	bajo	Recuento	9	4	2	15
		% del total	26.5%	11.8%	5.9%	44.1%
	medio	Recuento	3	6	1	10
		% del total	8.8%	17.6%	2.9%	29.4%
	alto	Recuento	1	1	7	9
		% del total	2.9%	2.9%	20.6%	26.5%
Total	Recuento	13	11	10	34	
	% del total	38.2%	32.4%	29.4%	100.0%	

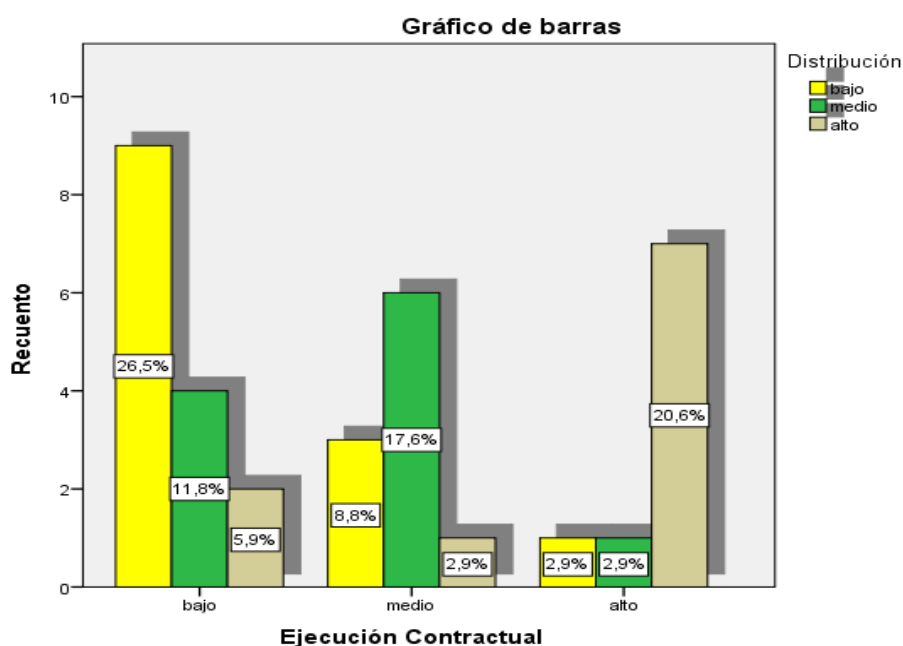


Figura 9 Gráfico de ejecución contractual y v2

Interpretación: En la tabla 13, denotamos que el 26.5% de los colaboradores percibe que la v2 se encuentra en un nivel bajo cuando la ejecución contractual de la v1 también se encuentra en un nivel bajo. La tabla también nos indica que el 17.6% del personal encuestado percibe que la v2 es de un nivel medio cuando la ejecución contractual también se encuentra en un nivel medio, mientras que el 20.6% percibe que la v2 está en un nivel alto cuando la ejecución contractual se encuentra en un nivel alto.

4.2. Resultados estadísticos inferenciales

4.2.1. Prueba de normalidad

Hipótesis de normalidad

Ho: La distribución de la variable de estudio no difiere de la distribución normal

Ha: La distribución de la variable de estudio difiere de la distribución normal

Regla de decisión;

Si Valor $p > 0.05$, se acepta la Hipótesis Nula (Ho)

Si Valor $p < 0.05$, se rechaza la Hipótesis Nula (Ho). Y, se acepta la Hipótesis Alterna (Ha)

Tabla 14 Prueba de Normalidad

	Pruebas de normalidad		
	Estadístico	Shapiro-Wilk GI	Sig.
Distribución	.790	34	.000
Ejecución Contractual	.774	34	.000
Actos preparatorios	.792	34	.000
Selección	.792	34	.000
Gestión de Compras	.792	34	.000

a. Corrección la significación de Lilliefors

Se empleó la prueba de Shapiro-Wilk, porque fueron 34 los encuestados, asimismo dado que el valor de sig = 0,000 < 0,05 (nivel de significancia) por consiguiente existe evidencia para rechazar la Ho, se acepta que los datos de la muestra no provienen de una distribución normal, por lo tanto se aplicará la estadística no paramétrica, del Coeficiente del Rho de Spearman.

4.2.2. Contrastación de hipótesis

Hipótesis general

Existe relación significativa entre la gestión de compras y la distribución del Material Educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Hipótesis Nula

No existe una relación significativa entre la gestión de compras y la distribución.

Regla de decisión;

Si Valor $p > 0.05$, se acepta la Hipótesis Nula (H_0)

Si Valor $p < 0.05$, se rechaza la Hipótesis Nula (H_0). Y, se acepta H_a

Tabla 15 Correlación la distribución y la Gestión de Compras

			Distribución	Gestión de Compras
Rho de Spearman	Distribución	Coeficiente de correlación	1,000	,690**
		Sig. (bilateral)	.	,000
	N	34	34	
	Gestión de Compras	Coeficiente de correlación	,690**	1,000
Sig. (bilateral)		,000	.	
N	34	34		

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Describiendo el coeficiente de correlación Rho de Spearman de ,690 demuestra relación positiva entre variables, asimismo se ubica en el nivel correlacional positiva moderada de acuerdo a la significancia bilateral $p=0,00<0,05$. Por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, Existe una relación significativa entre la v_1 y la v_2 .

Hipótesis Específica 1

Existe relación significativa entre los actos preparatorios y la distribución del Material Educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Hipótesis Nula.

No existe una relación significativa entre los actos preparatorios y la distribución.

Tabla 16 Correlación entre la distribución y actos preparatorios

			Distribución	Actos preparatorios
Rho de Spearman	Distribución	Coeficiente de correlación	1,000	,378*
		Sig. (bilateral)	.	,027
		N	34	34
	Actos preparatorios	Coeficiente de correlación	,378*	1,000
		Sig. (bilateral)	,027	.
		N	34	34

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

Describiendo el coeficiente de correlación Rho de Spearman de ,378 demuestra relación positiva, asimismo se ubica en el nivel correlacional positiva baja de acuerdo a la significancia bilateral $p=0,00 < 0,05$ Por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, Existe una relación significativa entre los actos preparatorios y la v2.

Hipótesis Específica 2

Existe una relación significativa entre la selección y la distribución del Material Educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Hipótesis Nula.

No existe una relación significativa entre la selección y la distribución.

Tabla 17 Correlación entre la distribución y la selección

			Distribución	Selección
Rho de Spearman	Distribución	Coeficiente de correlación	1,000	,563**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	34	34
	Selección	Coeficiente de correlación	,563**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	34	34

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Describiendo el coeficiente de correlación Rho de Spearman de ,563 demuestra relación positiva, asimismo se ubica en el nivel correlacional positiva moderada de acuerdo a la significancia bilateral $p=0,00<0,05$ Por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, Existe una relación significativa entre la selección y la v2.

Hipótesis Específica 3

Existe una relación significativa entre la ejecución contractual y la distribución del Material Educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.

Hipótesis Nula.

No existe una relación significativa entre la ejecución contractual y la distribución

Tabla 18 Correlación entre la distribución y la ejecución contractual

			Distribución	Ejecución Contractual
Rho de Spearman	Distribución	Coeficiente de correlación	1,000	,528**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	34	34
	Ejecución Contractual	Coeficiente de correlación	,528**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	34	34

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Describiendo el coeficiente de correlación Rho de Spearman de ,528 demuestra relación positiva, asimismo se ubica en el nivel correlacional positiva moderada de acuerdo a la significancia bilateral $p=0,00<0,05$ Por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, Existe una relación significativa entre la ejecución contractual y la v2.

V.- DISCUSIÓN

El presente trabajo de investigación luego del análisis estadístico se ha podido mostrar la relación existente que se da entre la gestión de compras y la distribución, principalmente en cuanto a la v1 se demuestra que se relaciona positivamente con la v2, siendo el coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.690, el cual ha evidenciado una correlación positiva moderada entre la v1 y v2, por lo tanto, a mayor gestión de compras mayor será la distribución. En cuanto a la relación de las dimensiones de la v1 y la v2, podemos determinar las siguientes relaciones, la dimensión actos preparatorios se relaciona positivamente con la variable distribución, siendo el coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.378, el cual ha mostrado una correlación positiva baja, por lo tanto, a una baja relación de los actos preparatorios baja será la distribución; la dimensión selección se relaciona positivamente con la variable distribución, siendo el coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.563, el cual demostró una correlación positiva moderada, por lo tanto, a una moderada relación de la selección moderada será la distribución; la dimensión ejecución contractual presenta una relación positiva con la v2, siendo el coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.528, asimismo, se ha identificado una correlación positiva moderada, por lo tanto, a una moderada relación de la ejecución contractual moderada será la distribución.

Para Ellis Valdez Duran, 2019, Tuvo como propósito determinar la relación entre la gestión de compras y la ejecución contractual., la teoría usada en relación a la gestión de compras fue de Bowersox, Closs y Cooper (2007), la investigación tuvo como desenlace la correlación significativa ente la v1 y v2., en tal sentido, la correlación de Rho de Spearman fue de 0,701 de acuerdo a la escala de Bisquerra dicha correlación es positiva y moderada. Es decir, los colaboradores del comité de compras aplican moderadamente la gestión de compras, por ello la ejecución contractual es moderada, su aporte busca que se capacite al Recurso Humano en el relación a la gestión de compras priorizando las bases estandarizadas y el proceso de selección de proveedores.

Asimismo, Gloria Marleny Santillán Carpio, 2017, tuvo como propósito realizar la evaluación la relación entre la gestión de compras y la gestión de

calidad, la teoría utilizada en la v1 fue la de Heredia (2013), el desenlace obtenido fue de una correlación positiva moderada entre la v1 y la v2, el aporte del trabajo de investigación se da en cuanto al nivel de investigación, en tal sentido, busca que se analice frecuentemente los procesos con el objetivo de que la v1 obtenga una mejora significativa, lo cual traerá como resultado que se cumplan las metas trazadas, asimismo, sugiere programar una continua capacitación en relación a las contrataciones.

Andrea Corazzari Ugalde & Paola Rodríguez Badilla, 2015, tuvo como propósito elaborar una propuesta que sirva de herramienta para que la institución aplique criterios sustentables en la adquisición de bienes y servicios, aborda, conceptos teóricos de Compras Públicas sustentables para fundamentar la tesis; así como su aplicación dentro del contexto del Sistema de Compras Públicas, a sabiendas que el estado es el principal comprador y consumidor, mediante la investigación, se buscó sensibilizar al SINAC, sobre la importancia de incorporar de manera paulatina los criterios sustentables en las contrataciones. Procurando, la modernización de las Compras Públicas; con el fin de alcanzar el bien común, de las entidades gubernamentales, proveedores comerciales y los ciudadanos y ayuden al crecimiento socioeconómico del país; garantizando el cumplimiento del interés público, con la adquisición de productos que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos, se concluye que no existe dentro del Plan de Capacitación del SINAC, capacitaciones para los funcionarios de la Proveduría y los demás funcionarios involucrados en el proceso de Contratación Administrativa, por otro lado el estudio recomienda que se elabore un Plan de Capacitación y sensibilización a los funcionarios involucrados en el proceso de Compras Públicas.

VI.- CONCLUSIONES

Primera: La hipótesis general, evidencia que la v_1 se relaciona positivamente con la v_2 , siendo que el coeficiente de correlación Rho de Spearman es de 0.690, el cual denota una correlación positiva moderada entre la v_1 y v_2 .

Segunda: La hipótesis específica 1, evidencia que los actos preparatorios se relacionan con la v_2 , siendo que el coeficiente de correlación Rho de Spearman es de 0.378, el cual denota una correlación positiva baja.

Tercera: La hipótesis específica 2, evidencia que la selección se relaciona con la v_2 , siendo que el coeficiente de correlación Rho de Spearman es de 0.563, el cual denota una correlación positiva moderada.

Cuarta: La hipótesis específica 3, evidencia que la ejecución contractual se relaciona con la v_2 , siendo que el coeficiente de correlación Rho de Spearman es de 0.528, el cual denota una correlación positiva moderada.

VII.- RECOMENDACIONES

Primera: Se recomienda ante el resultado de tener una correlación positiva moderada entre la v1 y v2, que se pueda fortalecer el vínculo entre ambas, debido a que siendo parte de la cadena de abastecimiento de la DIGERE, el vínculo debe afianzar y conversar entre ambas, para ello es necesario que desde una vista de gestión que implica la planificación, organización, dirección y control minucioso y flexible, debido a que se manejan recursos del estado, provenientes de todos los ciudadanos, que lo que se busca es gestionar eficiente y eficazmente dicho recursos, con la finalidad de cerrar las brechas, y que estas como punto final, satisfagan las necesidades que se tienen pendientes por cubrir de la mejor manera posible.

Segunda: Se recomienda ante el resultado de tener una correlación positiva baja entre los actos preparatorios y la v2, buscar mecanismos con respecto a capacitaciones integrales en relación a la elaboración de los términos de referencia de bienes y servicios, con la finalidad de que estos puedan ser los más claros y técnicamente viables y posibles de realizar, asimismo que no presenten dificultades o retrasos al momento de iniciar y/o proceder con la selección del proveedor que brindará el servicio o el bien.

Tercera: Se recomienda ante el resultado de tener una correlación positiva moderada con respecto a la selección y la v2, que se procure contar con personal especialista en temas de distribución logística, con la finalidad de apoyar al momento de la convocatoria a los diferentes ofertantes existentes en el mercado, poder atender adecuadamente las consultas y observaciones que se pudieran dar en el proceso de selección.

Cuarta: Se recomienda ante el resultado de tener una correlación positiva moderada con respecto a la ejecución contractual y la v2, fortalecer y afianzar el seguimiento de la ejecución, desde el perfeccionamiento del contrato hasta la realización o entrega del último servicio o bien, este quiere decir tener claro el monto ejecutado, las penalidades incurridas por parte del proveedor, la conformidad y el pago.

Por lo tanto, la recomendación general en relación al análisis y resultados estadístico obtenido de la v1 y v2, es de la de capacitar integralmente al Recurso Humano, en temas relacionadas a la cadena de abastecimiento del sector público y la ley de contrataciones del estado, con la finalidad de fortalecer al personal clave para que logre las metas que espera cumplir el MINEDU en favor de todos los estudiantes de los diferentes niveles, así como de los docentes de todo el Perú, y así de esta manera reducir la brechas que tenemos como país que se encuentra próximo a su bicentenario, logrando de esta manera ser un país más justo y equitativo para todos los peruanos.

REFERENCIAS

Actualidad empresa. (2016). Logística, Distribución Física y Transporte Recuperado de: <http://actualidadempresa.com/logistica-distribucion-fisica-transporte/>

Alfaro, R. (2014). Diccionario práctico de derecho civil y derecho procesal civil. (T.II).Lima. Motivensa Editora Jurídica.

Ballou. (2004). Logística Administración de la cadena de Suministro. (5.a ed.). México: Pearson Educación.

Batalla, N. (2018). Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: Propuestas para implementar un enfoque sustentable. (Tesis de Maestría), biblioteca de la Universidad Nacional del litoral, Santa Fe, Argentina.

Carreño. (2011). Logística de la A a la Z. (1.a ed.). Perú: Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica de Perú.

Cardona, Balza, Henríquez. (2017). Innovación en los Procesos Logísticos: Retos Locales Frente al Desarrollo Global. (5.a ed.). Cartagena-Colombia: Universidad Libre.

Chopra y Meindl. (2008). Administración de la Cadena de Suministro Estrategia Planeación y operación. (3. a ed.). México: Pearson Educación.

Corazzari, U. y Rodríguez, B. (2015). Análisis de la Gestión de Compras del SINAC a partir de un enfoque de la Ley GIR y los lineamientos del Ministerio Hacienda, para recomendar la incorporación de criterios sustentables en los objetos contractuales seleccionados. (Tesis de Maestría), biblioteca de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

Diccionario Panhispánico Jurídico -Real Academia Española. (2020). Acto preparativo. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de: <https://dpej.rae.es/lema/acto-preparatorio>

Diccionario Panhispánico Jurídico -Real Academia Española. (2020). Almacén. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de:<https://dpej.rae.es/lema/almac%C3%A9n>

Diccionario Panhispánico Jurídico -Real Academia Española. (2020). Empresa. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de:<https://dpej.rae.es/lema/empresa>

Diccionario Panhispánico Jurídico -Real Academia Española. (2020). Área. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de:<https://dpej.rae.es/lema/%C3%A1rea>

Inacap. (2016-2017). Logística y Distribución. Chile: Universidad Tecnológica de Chile.

Jinzhao Shi, Ju'e Guo, Fung. (2017). Decision support system for purchasing management of seasonal products: A capital-constrained retailer perspective. Recuperado de:
https://www.researchgate.net/profile/Jinzhao_Shi/publication/315235777_Decision_support_system_for_purchasing_management_of_seasonal_products_A_capital-constrained_retailer_perspective/links/59d38ec6a6fdcc181ad93b83/Decision-support-system-for-purchasing-management-of-seasonal-products-A-capital-constrained-retailer-perspective.pdf

Ley de Contrataciones del Estado. Ley N° 30225 (2018, 16 de setiembre). Decreto Legislativo. N° 1444. Diario Oficial "El Peruano".

Ortiz, B. (2016). Los procesos administrativos para las compras públicas y su impacto en la ejecución presupuestaria de la universidad técnica de AMBATO. (Tesis de Maestría), biblioteca de la Universidad de Ambato, Ambato, Ecuador.

Paiva y Porto. (2017) Artículo del BID: Lo barato puede salir caro: indicadores para mejorar la gestión de las compras públicas. Brazil. Recuperado de: <https://blogs.iadb.org/gestion-fiscal/es/indicadores-para-la-gestion-de-las-compras-publicas/>

Pascual, L. (2018). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su influencia en los procesos de distribución de materiales educativos, de la Unidad de Gestión Educativa Local 02 La Esperanza - 2017. (Tesis de Maestría), biblioteca de la Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.

Pérez, J y Gardey, A. (2017). Discrepancias. Definición. Recuperado de: <https://definicion.de/documentacion/>

Pérez, J y Merino, M. (2014). Traslado. Definición. Recuperado de: <https://definicion.de/traslado/>

Pérez, J y Merino, M. (2019). Discrepancias. Definición. Recuperado de: <https://definicion.de/discrepancia/>

Para qué sirve la pecosa (2016). Lima: Presidencia del Consejo de Ministros. Recuperado de: https://municipioaldia.com/consultas-frecuentes/consulta_frecuente_90091034/

Portal Rueda Carlos Antonio. (2011, junio) Gestión de compras. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/gestion-de-compras/>

Real Academia Española (2019). Acondicionamiento. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de: <https://dle.rae.es/acondicionamiento>

Real Academia Española. (2019). Despacho. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de: <https://dle.rae.es/despacho>

Real Academia Española. (2019). Entrega. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de: <https://dle.rae.es/entrega>

Real Academia Española. (2019). Selección. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de: <https://dle.rae.es/selecci%C3%B3n>

Reynoso, R (s.f). Ejecución contractual. Recuperado de : https://www.mef.gob.pe/contenidos/cafae/presentacion/present_rreynoso_032016.pdf

Real Academia Española. (2019). Etapas. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de: <https://dle.rae.es/etapa>

Real Academia Española. (2019). Stock. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de: <https://dle.rae.es/stock>

Real Academia Española. (2019). Personal. En Diccionario de la lengua española. Recuperado de: <https://dle.rae.es/personal>

Santos, Muños, Prieto. logística Universidad nacional de Educación a Distancia (UNED). España.

Santillán, C. (2017). La gestión de compras y gestión de calidad del personal administrativo de la Subgerencia de Logística de la sede central del RENIEC, Lima 2016. (Tesis de Maestría), biblioteca de la Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.

Sistema Nacional de Abastecimiento, (2018, 16 de setiembre), Poder Ejecutivo, Lima.

Sistema de información sobre comercio Exterior (SICE) (2020). Compras del Sector Público / Compras Gubernamentales. Recuperado de: http://www.sice.oas.org/Dictionary/GP_s.asp#80

Significados (2019). Administración. Recuperado de: <https://www.significados.com/administracion/>

Silva, J. (2019). Contratación estatal. Del principio de planeación en el sistema de compras públicas en Colombia: una visión multidisciplinaria. Universidad Católica de Colombia (Colombia): Recuperado de: <https://repository.ucatolica.edu.co/bitstream/10983/23006/1/contratacion-estatal.pdf>

Suárez. (2008, Julio). Enfoque cuantitativo para decisiones de distribución. Recuperado de: <https://www.gestiopolis.com/enfoque-cuantitativo-para-decisiones-de-distribucion>

The free dictionary. (2019). Pago. By farlex. Recuperado de:, En <https://es.thefreedictionary.com/pag%C3%B3>

Universidad Nueva Granada. (2015). Logística de distribución. Recuperado de: http://accioneduca.org/admin/archivos/clases/material/distribucion_1563828733.pdf

Valdez, D. (2019). Gestión de compras y ejecución contractual en el comité de compras lima nueve del programa nacional de alimentación escolar QALI WARMA - 2019. (Tesis de Maestría), biblioteca de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho, Perú.

ANEXOS

Anexo N° 01: Matriz de Operacionalización de la variable Gestión de Compra

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición
Gestión de Compras	La gestión de compras en relación a las contrataciones públicas va a tener como referente a uno de los principales principios como es la planeación, debido a la gran envergadura y responsabilidad de la misma que es sometida a fiscalización y responsabilidad civil y penal, todo ello trae como resultado un trabajo muy articulado y que debe contener entre otros requisitos actos preparatorios, selección y ejecución contractual. (Silva, 2019, p. 39 y 41)	La gestión de compras en el sector público obedece a que la adquisición de bienes, servicios y obras se realice de un tiempo oportuno con las mejores condiciones de calidad y precio, es decir optimizando los recursos del estado que permitan cerrar brechas y que estas tengan como punto final el de satisfacer de una manera positiva las necesidades de todos los ciudadanos.	Actos Preparatorias	PAC Requerimiento. Bienes. Almacén. Certificación. Conformidad.	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	Escala de Likert El cuestionario está compuesto por 30 preguntas. Siempre = 1 Casi siempre = 2 Algunas veces = 3 Casi nunca = 4 Nunca = 5
			Selección	Procedimiento de selección. Etapas. Discrepancias.	11-12-13-14-15-16-17-18-19-20	
			Ejecución Contractual.	Perfeccionamiento del contrato. Administración. Garantías. Pago.	21-22-23-24-25-26-27-28-29-30	

Anexo N° 02: Matriz de Operacionalización de la variable Distribución

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición
Distribución	Según el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento del Perú (2018) menciona en su artículo N° 19.- Distribución, en su numeral 2 establece las pautas de cómo debe operar la cadena de distribución donde deben converger de manera conjunta las cuatro etapas como lo son: solicitud, acondicionamiento, despacho y entrega.	La distribución de bienes se dará en los tiempos y condiciones adecuados, con la finalidad de que todos los beneficiarios puedan disponer de los bienes oportunamente.	Solicitud	Empresa. Bienes. Almacén. Espacio Físico.	1-2-3-4-5-6-7- 8-9	Escala de Likert El cuestionario está compuesto por 30 preguntas. Siempre = 1 Casi siempre = 2 Algunas veces = 3 Casi nunca = 4 Nunca = 5
			Acondicionamiento	Stock. Pecosa. Notificación. Acta.	10-11-12-13- 14-15-16-17	
			Despacho	Bienes. Personal. Documentación. Transporte.	18-19-20-21- 22-23-24	
			Entrega	Traslado. Plazos. Distribución. Supervisión.	25-26-27-28- 29-30.	

Anexo N° 03: Instrumento de recolección de datos de Gestión de Compras

ENCUESTA

Estimado (a) participante

La presente encuesta es parte de un proyecto de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca de la gestión de compras y la distribución, la presente encuesta es anónima; Por favor responde con sinceridad todas las preguntas.

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrarás preguntas sobre la gestión de compras y distribución. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que mejor te describe con una **X** según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. **Contesta todas las preguntas con la verdad.**

OPCIONES DE RESPUESTA:

1	2	3	4	5
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE

N°	PREGUNTAS : GESTIÓN DE COMPRAS	N	CN	AV	CS	S
1.	El área usuaria realiza oportunamente su requerimiento.	N	CN	AV	CS	S
2.	El área usuaria formula objetivamente los TDR.	N	CN	AV	CS	S
3.	El área usuaria justifica la finalidad pública correctamente.	N	CN	AV	CS	S
4.	Los TDR, especificaciones técnicas o expediente técnico proporcionan acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación.	N	CN	AV	CS	S
5.	Los TDR, especificaciones técnicas o expediente técnico generan obstáculos que perjudiquen la competencia del proceso de contratación.	N	CN	AV	CS	S
6.	El área de presupuesto entrega oportunamente la certificación presupuestaria.	N	CN	AV	CS	S
7.	La indagación del mercado se retrasa por la falta de fuentes confiables.	N	CN	AV	CS	S
8.	Los requerimientos tramitados se encuentran dentro de plan anual de contrataciones (PAC) inicial.	N	CN	AV	CS	S
9.	Se cumple con los plazos para el proceso general de los actos preparatorios.	N	CN	AV	CS	S
10.	Se ha presentado inconvenientes al formar el comité de selección.	N	CN	AV	CS	S
11.	La OEC realiza oportunamente el procedimiento en el SEACE para que los proveedores tomen conocimiento de las bases.	N	CN	AV	CS	S
12.	El número de participantes registrados frecuentemente es más de tres.	N	CN	AV	CS	S
13.	Es muy frecuente que los participantes formulen consultas u observaciones a las bases.	N	CN	AV	CS	S
14.	Se presentan inconvenientes para absolver las consultas y las observaciones presentadas por los participantes.	N	CN	AV	CS	S
15.	Los participantes presentan sus ofertas correctamente y de acuerdo a lo demandado.	N	CN	AV	CS	S
16.	Existen dificultades para la evaluación y calificación de las ofertas realizadas.	N	CN	AV	CS	S
17.	La otorgación de la buena pro de da en primera instancia.	N	CN	AV	CS	S
18.	Surgen discrepancias durante el procedimiento de selección.	N	CN	AV	CS	S
19.	La apelación debidamente sustentada ha llegado ante el tribunal de	N	CN	AV	CS	S

	contrataciones del estado.					
20.	Se ha presentado declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de selección.	N	CN	AV	CS	S
21.	Se han presentado inconvenientes al formalizar el contrato después de otorgada la buena pro.	N	CN	AV	CS	S
22.	Se han ejecutado garantías por incumplimiento de obligaciones.	N	CN	AV	CS	S
23.	Algunos de los contratos han presentado adicionales o reducciones.	N	CN	AV	CS	S
24.	Los contratos han sufrido alguna controversia durante su ejecución.	N	CN	AV	CS	S
25.	Las controversias han llegado hasta la instancia de la conciliación.	N	CN	AV	CS	S
26.	Las controversias han llegado hasta la instancia de resolución de disputas.	N	CN	AV	CS	S
27.	Las controversias han llegado hasta la instancia del arbitraje.	N	CN	AV	CS	S
28.	La entidad ha resuelto contratos cuando el contratista haya incumplido injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias.	N	CN	AV	CS	S
29.	Se ha presentado discrepancias, demoras con la conformidad de recepción de bienes por parte del almacén.	N	CN	AV	CS	S
30.	Se ha presentado discrepancias, demoras con las conformidades por parte del área usuaria.	N	CN	AV	CS	S

Anexo N° 04: Instrumento de recolección de datos de Distribución

ENCUESTA

Estimado (a) participante

La presente encuesta es parte de un proyecto de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca de la gestión de compras y la distribución, la presente encuesta es anónima; Por favor responde con sinceridad todas las preguntas.

INSTRUCCIONES: A continuación encontrarás preguntas sobre la gestión de compras y distribución. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que mejor te describe con una **X** según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. **Contesta todas las preguntas con la verdad.**

OPCIONES DE RESPUESTA:

1	2	3	4	5
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE

N°	PREGUNTAS: DISTRIBUCIÓN	N	CN	AV	CS	S
1.	El cuadro de distribución es remitido oportunamente por el área usuaria.	N	CN	AV	CS	S
2.	El cuadro de distribución es remitido sin errores por el área usuaria.	N	CN	AV	CS	S
3.	El ingreso de bienes ingresa en las cantidades que se indica en la orden de compra.	N	CN	AV	CS	S
4.	El ingreso de bienes ingresa en los plazos establecidos según la orden de compra.	N	CN	AV	CS	S
5.	Se presentan inconvenientes para comunicar inmediatamente al área respectiva, la conformidad de recepción de los bienes	N	CN	AV	CS	S
6.	La empresa certificadora de los bienes ,cumple con recoger las muestras para su validación en los tiempos acordados	N	CN	AV	CS	S
7.	La conformidad del área usuaria es tardía con respecto al bien ingresado al almacén.	N	CN	AV	CS	S
8.	El bien ingresado al almacén es registrado en el Bind card o Kardex el mismo día de ingresado el bien.	N	CN	AV	CS	S
9.	La guía de ingreso de los bienes al almacén, registra correctamente la descripción del bien con respecto a la orden de compra.	N	CN	AV	CS	S
10.	Es frecuente encontrar diferencias de stock al acondicionar el bien para su distribución.	N	CN	AV	CS	S
11.	El PECOSA describe con exactitud el bien a distribuir.	N	CN	AV	CS	S
12.	La carta de notificación con la cual se requiere el servicio de transporte a la empresa encargada de la distribución, se hace de conocimiento a todo el personal involucrado en la distribución	N	CN	AV	CS	S
13.	Conoces de casos que al momento de realizar el modulado (empaquetado de un grupo de bienes), este no se ha realizado en su totalidad por existir faltantes de bienes.	N	CN	AV	CS	S
14.	La carta de notificación contempla el acta de pesos del material a distribuir, para que posteriormente se valore el servicio en relación al peso efectivamente distribuido.	N	CN	AV	CS	S
15.	La carta de notificación es remitida al personal encargado de la ejecución contractual	N	CN	AV	CS	S
16.	Una vez elaborado el acta de pesos, este se comparte con el personal encargado de la ejecución contractual.	N	CN	AV	CS	S
17.	Se realiza inventarios mensualmente con la finalidad de no tener	N	CN	AV	CS	S

	diferencias al momento de despachar.					
18.	Los vehículos que realizarán la distribución son cerrados.	N	CN	AV	CS	S
19.	Los vehículos que realizarán la distribución son abiertos.	N	CN	AV	CS	S
20.	El personal que realiza la estiba (acomodo) de los bienes en los vehículos demuestra conocer su trabajo.	N	CN	AV	CS	S
21.	El número de personal que realiza la estiba (acomodo) de los bienes en los vehículos, es la más adecuada.	N	CN	AV	CS	S
22.	La documentación (PECOSA, Guías) que acredita el despacho de los bienes, es verificado siempre por el personal asignado del almacén cada vez que culmina un despacho.	N	CN	AV	CS	S
23.	La carga de los bienes se ha realizado en días no laborables, con la finalidad de cumplir las entregas a tiempo.	N	CN	AV	CS	S
24.	Una vez culminado el despacho de los bienes, se procede a realizar un inventario de los ítems que fueron cargados en los vehículos, para poder determinar si existen diferencia entre el stock físico y el kardex..	N	CN	AV	CS	S
25.	Te han informado que el traslado de los bienes se encuentra coberturado por un seguro contra cualquier inconveniente.	N	CN	AV	CS	S
26.	Los responsables de recepcionar los bienes en los puntos de entrega han encontrado faltantes	N	CN	AV	CS	S
27.	La empresa encargada de la distribución comunica oportunamente la entrega física de los bienes en los puntos de entrega.	N	CN	AV	CS	S
28.	Al realizar el seguimiento a la entrega de los bienes, se ha detectad que esta ha presentado problemas como lluvias, huaicos, otros, los cuales han generado retraso en la entrega	N	CN	AV	CS	S
29.	La devolución de la documentación que acredita la entrega del bien, es presentado correctamente.	N	CN	AV	CS	S
30.	La devolución de la documentación que acredita la entrega del bien, es presentado en los plazo establecidos.	N	CN	AV	CS	S

Anexo N° 05: Validez basado en el contenido a través de la V de Aiken

N° Ítems		\bar{X}	DE	V Aiken
Ítem 1	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 2	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 3	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 4	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 5	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 6	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 7	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 8	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 9	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 10	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 11	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 12	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 13	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 14	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83

	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 15	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 16	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 17	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 18	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 19	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 20	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 21	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 22	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 23	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 24	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 25	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 26	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 27	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 28	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 29	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 30	Relevancia	3.5	0.71	0.83

	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 31	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 32	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 33	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 34	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 35	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 36	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 37	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 38	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 39	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 40	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 41	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 42	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 43	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 44	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
	Relevancia	3.5	0.71	0.83
Ítem 45	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83

Ítem 46	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 47	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 48	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 49	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 50	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 51	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 52	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 53	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 54	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 55	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 56	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 57	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 58	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 59	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83
Ítem 60	Relevancia	3.5	0.71	0.83
	Pertinencia	3.5	0.71	0.83
	Claridad	3.5	0.71	0.83

Anexo N° 06: Carta de presentación para validación Experto 01



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Dr. Mgtr. Alicia Huallpa Cáceres

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y Asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de post grado en gestión pública de la UCV, en la sede de San Juan de Lurigancho, promoción 2020-I, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Maestro en Gestión Pública.

El título del proyecto de investigación es: *"La Gestión de compras y la Distribución de materiales educativos desde la perspectiva de los colaboradores de la DIGERE, 2020"* y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de gestión pública y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Matriz de consistencia
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Elmer Castillo Trigoso
D.N.I: 10093037

Anexo N° 07: Certificado de validez del instrumento: Experto 01



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide a la gestión de compras

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M D	D	A	M A	D	A	M D	D	A	
DIMENSIÓN 1: ACTOS PREPARATORIOS											
1	El área usuaria realiza oportunamente su requerimiento			X			X			X	
2	El área usuaria formula objetivamente los TDR			X			X			X	
3	El área usuaria justifica la finalidad pública correctamente			X			X			X	
4	Los TDR, especificaciones técnicas o expediente técnico proporcionan acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación.			X			X			X	
5	Los TDR, especificaciones técnicas o expediente técnico generan obstáculos que perjudiquen la competencia del proceso de contratación.			X			X			X	
6	El área de presupuesto entrega oportunamente la certificación presupuestaria.			X			X			X	
7	La indagación del mercado se retrasa por la falta de fuentes confiables			X			X			X	
8	Los requerimientos tramitados se encuentran dentro de plan anual de contrataciones (PAC) Inicial.			X			X			X	
9	Se cumple con los plazos para el proceso general de los actos preparatorios			X			X			X	
10	Se ha presentado inconvenientes al formar los comité de selección			X			X			X	
DIMENSIÓN 2: SELECCIÓN											
11	La OEC realiza oportunamente el procedimiento en el SEACE para que los proveedores tomen conocimiento de las bases			X			X			X	
12	El número de participantes registrados frecuentemente es más de tres			X			X			X	
13	Es muy frecuente que los participantes formulen consultas u observaciones a las bases			X			X			X	
14	Se presentan inconvenientes para absolver las consultas y las observaciones presentadas por los participantes			X			X			X	
15	Los participantes presentan sus ofertas correctamente y de acuerdo a lo demandado			X			X			X	
16	Existen dificultades para la evaluación y calificación de las ofertas realizadas			X			X			X	
17	La otorgación de la buena pro de da en primera instancia			X			X			X	
18	Surgen discrepancias durante el procedimiento de selección			X			X			X	
19	La apelación debidamente sustentada ha llegado ante el tribunal de contrataciones del estado			X			X			X	
20	Se ha presentado declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de selección			X			X			X	
N°	DIMENSIONES / Items										Sugerencias
DIMENSIÓN 3: EJECUCIÓN CONTRACTUAL											



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

21	Se han presentado inconvenientes al formalizar el contrato después de otorgada la buena pro			X				X				X	
22	Se han ejecutado garantías por incumplimiento de obligaciones			X				X				X	
23	Algunos de los contratos han presentado adicionales o reducciones			X				X				X	
24	Los contratos han sufrido alguna controversia durante su ejecución			X				X				X	
25	Las controversias han llegado hasta la instancia de la conciliación			X				X				X	
26	Las controversias han llegado hasta la instancia de resolución de disputas			X				X				X	
27	Las controversias han llegado hasta la instancia del arbitraje			X				X				X	
28	La entidad ha resuelto contratos cuando el contratista haya incumplido injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias			X				X				X	
29	Se ha presentado discrepancias, demoras con las conformidades de recepción por parte del almacén.			X				X				X	
30	Se ha presentado discrepancias, demoras con las conformidades por parte del área usuaria			X				X				X	

Observaciones: SUFICIENTE PAR MEDIR LAS DIMENSIONES

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [SI]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador / Mg: Huallpa Cáceres, Alicia DNI: 09201805

Especialidad del validador: Docente Metodóloga

- ¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 27 de junio del 2020


Firma del Experto Informante.

Especialidad



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Distribución

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M	D	A	M	M	D	A	M	M	D	A	M	
DIMENSIÓN 1: SOLICITUD														
1	El cuadro de distribución es remitido oportunamente por el área usuaria.			X				X					X	
2	El cuadro de distribución es remitido sin errores por el área usuaria.			X				X					X	
3	El ingreso de bienes ingresa en las cantidades que se indica en la orden de compra.			X				X					X	
4	El ingreso de bienes ingresa en los plazos establecidos según la orden de compra.			X				X					X	
5	Se presentan inconvenientes para comunicar inmediatamente al área respectiva, la conformidad de recepción de los bienes			X				X					X	
6	La empresa certificadora de los bienes ,cumple con recoger las muestras para su validación en los tiempos acordados			X				X					X	
7	La conformidad del área usuaria es tardía con respecto al bien ingresado al almacén.			X				X					X	
8	El bien ingresado al almacén es registrado en el Bind card o Kardex el mismo día de ingresado el bien			X				X					X	
9	La guía de ingreso de los bienes al almacén, registra correctamente la descripción del bien con respecto a la orden de compra.			X				X					X	
DIMENSIÓN 2: ACONDICIONAMIENTO														
10	Es frecuente encontrar diferencias de stock al acondicionar el bien para su distribución			X				X					X	
11	El PECOSA describe con exactitud el bien a distribuir			X				X					X	
12	La carta de notificación con la cual se requiere el servicio de transporte a la empresa encargada de la distribución, se hace de conocimiento a todo el personal involucrado en la distribución			X				X					X	



25	Te han informado que el traslado de los bienes a se encuentran coberturados por un seguro contra cualquier inconveniente.			X				X				X	
26	Los responsables de recepcionar los bienes en los puntos de entrega han encontrado faltantes			X				X				X	
27	La empresa encargada de la distribución comunica oportunamente la entrega física de los bienes en los puntos de entrega			X				X				X	
28	Al realizar el seguimiento a la entrega de los bienes, se ha detectado que esta ha presentado problemas como lluvias, hualcos, otros, los cuales han generado retraso en la entrega			X				X				X	
29	La devolución de la documentación que acredita la entrega del bien, es presentado correctamente			X				X				X	
30	La devolución de la documentación que acredita la entrega del bien, es presentado en los plazo establecidos			X				X				X	

Observaciones: SUFICIENTE PARA MEDIR LAS DIMENSIONES

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [SI]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Mg: Huallpa Cáceres, Alicia DNI: 09201805

Lima, 27 de junio del 2020

Especialidad del validador: Docente Metodóloga

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante

Especialidad



Anexo N° 08: Carta de presentación para validación Experto 02



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Dr. Mgtr. Teresa Narváez Aranibar

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de post grado en gestión pública de la gestión pública de la UCV, en la sede de San Juan de Lurigancho, promoción 2020-I, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Maestro en Gestión Pública.

El título del proyecto de investigación es: *"La Gestión de compras y la Distribución de materiales educativos desde la perspectiva de los colaboradores de la DIGERE, 2020"* y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de gestión pública y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Matriz de consistencia
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Firma

Elmer Castillo Trigoso
D.N.I: 10093037

Anexo N° 09: Certificado de validez del instrumento: Experto 02



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide a la gestión de compras

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M	D	A	M	M	D	A	M	M	D	A	M	
DIMENSIÓN 1: ACTOS PREPARATORIOS														
1	El área usuaria realiza oportunamente su requerimiento				X				X				X	
2	El área usuaria formula objetivamente los TDR				X				X				X	
3	El área usuaria justifica la finalidad pública correctamente				X				X				X	
4	Los TDR, especificaciones técnicas o expediente técnico proporcionan acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación.				X				X				X	
5	Los TDR, especificaciones técnicas o expediente técnico generan obstáculos que perjudiquen la competencia del proceso de contratación.				X				X				X	
6	El área de presupuesto entrega oportunamente la certificación presupuestaria.				X				X				X	
7	La Indagación del mercado se retrasa por la falta de fuentes confiables				X				X				X	
8	Los requerimientos tramitados se encuentran dentro de plan anual de contrataciones (PAC) Inicial.				X				X				X	
9	Se cumple con los plazos para el proceso general de los actos preparatorios				X				X				X	
10	Se ha presentado inconvenientes al formar los comité de selección				X				X				X	
DIMENSIÓN 2: SELECCIÓN														
11	La OEC realiza oportunamente el procedimiento en el SEACE para que los proveedores tomen conocimiento de las bases				X				X				X	
12	El número de participantes registrados frecuentemente es más de tres				X				X				X	
13	Es muy frecuente que los participantes formulen consultas u observaciones a las bases				X				X				X	
14	Se presentan inconvenientes para absolver las consultas y las observaciones presentadas por los participantes				X				X				X	
15	Los participantes presentan sus ofertas correctamente y de acuerdo a lo demandado				X				X				X	
16	Existen dificultades para la evaluación y calificación de las ofertas realizadas				X				X				X	
17	La otorgación de la buena pro de da en primera instancia				X				X				X	
18	Surgen discrepancias durante el procedimiento de selección				X				X				X	
19	La apelación debidamente sustentada ha llegado ante el tribunal de contrataciones del estado				X				X				X	
20	Se ha presentado declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de selección				X				X				X	
DIMENSIONES / ítems														
DIMENSIÓN 3: EJECUCION CONTRACTUAL														
N°														Sugerencias



Nº	DIMENSIONES / ítem	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M	D	A	M	D	A	M	D	A	
DIMENSIÓN 1: ACTOS PREPARATORIOS											
1	El área usuaria realiza oportunamente su requerimiento			X			X			X	
2	El área usuaria formula objetivamente los TDR			X			X			X	
3	El área usuaria justifica la finalidad pública correctamente			X			X			X	
4	Los TDR, especificaciones técnicas o expediente técnico proporcionan acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación.			X			X			X	
5	Los TDR, especificaciones técnicas o expediente técnico generan obstáculos que perjudiquen la competencia del proceso de contratación.			X			X			X	
6	El área de presupuesto entrega oportunamente la certificación presupuestaria.			X			X			X	
7	La indagación del mercado se retrasa por la falta de fuentes confiables			X			X			X	
8	Los requerimientos tramitados se encuentran dentro de plan anual de contrataciones (PAC) inicial.			X			X			X	
9	Se cumple con los plazos para el proceso general de los actos preparatorios			X			X			X	
10	Se ha presentado inconvenientes al formar los comité de selección			X			X			X	
DIMENSIÓN 2: SELECCIÓN											
11	La OEC realiza oportunamente el procedimiento en el SEACE para que los proveedores tomen conocimiento de las bases			X			X			X	
12	El número de participantes registrados frecuentemente es más de tres			X			X			X	
13	Es muy frecuente que los participantes formulen consultas u observaciones a las bases			X			X			X	
14	Se presentan inconvenientes para absolver las consultas y las observaciones presentadas por los participantes			X			X			X	
15	Los participantes presentan sus ofertas correctamente y de acuerdo a lo demandado			X			X			X	
16	Existen dificultades para la evaluación y calificación de las ofertas realizadas			X			X			X	
17	La otorgación de la buena pro de da en primera instancia			X			X			X	
18	Surgen discrepancias durante el procedimiento de selección			X			X			X	
19	La apelación debidamente sustentada ha llegado ante el tribunal de contrataciones del estado			X			X			X	
20	Se ha presentado declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de selección			X			X			X	
DIMENSIONES / ítem											
DIMENSIÓN 3: EJECUCION CONTRACTUAL											
											Sugerencias



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Distribución

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M	D	A	M	M	D	A	M	M	D	A		
	DIMENSIÓN 1: SOLICITUD													
1	El cuadro de distribución es remitido oportunamente por el área usuaria.				X				X				X	
2	El cuadro de distribución es remitido sin errores por el área usuaria.				X				X				X	
3	El ingreso de bienes Ingresar en las cantidades que se indica en la orden de compra.				X				X				X	
4	El ingreso de bienes Ingresar en los plazos establecidos según la orden de compra.				X				X				X	
5	Se presentan inconvenientes para comunicar inmediatamente al área respectiva, la conformidad de recepción de los bienes				X				X				X	
6	La empresa certificadora de los bienes ,cumple con recoger las muestras para su validación en los tiempos acordados				X				X				X	
7	La conformidad del área usuaria es tardía con respecto al bien ingresado al almacén.				X				X				X	
8	El bien Ingresado al almacén es registrado en el Bind card o Kardex el mismo día de Ingresado el bien				X				X				X	
9	La guía de ingreso de los bienes al almacén, registra correctamente la descripción del bien con respecto a la orden de compra.				X				X				X	
	DIMENSIÓN 2: ACONDICIONAMIENTO													
10	Es frecuente encontrar diferencias de stock al acondicionar el bien para su distribución				X				X				X	
11	El PECOSA describe con exactitud el bien a distribuir				X				X				X	
12	La carta de notificación con la cual se requiere el servicio de transporte a la empresa encargada de la distribución, se hace de conocimiento a todo el personal involucrado en la distribución				X				X				X	

Anexo N° 10: Confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

ALFA DE CRONBACH

VARIABLE 1: GESTION DE COMPRAS

		preg 01	preg 02	preg 03	preg 04	preg 05	preg 06	preg 07	preg 08	preg 09	preg 10	preg 11	preg 12	preg 13	preg 14	preg 15	preg 16	preg 17	preg 18	preg 19	preg 20	preg 21	preg 22	preg 23	preg 24	preg 25	preg 26	preg 27	preg 28	preg 29	preg 30	TOTAL variable 1		
sujeto 1	1	3	4	4	4	2	4	3	5	4	3	4	4	4	3	4	2	4	3	2	3	4	3	3	3	2	1	3	3	3	3	97		
sujeto 2	2	2	3	4	5	2	4	2	4	4	1	5	4	5	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	94		
sujeto 3	3	2	2	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	3	3	3	95		
sujeto 4	4	3	3	4	4	2	4	3	5	5	2	4	5	2	2	4	2	4	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	90		
sujeto 5	5	3	2	4	3	2	4	2	4	4	2	3	2	4	2	4	3	3	4	3	2	2	2	4	3	2	2	3	3	2	3	88		
sujeto 6	6	1	2	4	5	2	5	1	4	4	3	5	5	5	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	87		
sujeto 7	7	3	3	3	3	3	2	4	2	2	2	4	3	4	3	4	3	4	3	3	2	2	4	3	2	2	2	4	4	4	4	91		
sujeto 8	8	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	4	4	91		
sujeto 9	9	3	3	4	4	2	4	3	3	4	3	5	5	3	3	4	3	4	3	5	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	99		
sujeto 10	10	3	3	4	5	1	3	3	3	4	2	4	5	4	2	4	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	4	87		
sujeto 11	11	5	5	5	5	1	4	3	5	4	1	5	5	4	1	5	2	4	4	3	3	1	2	3	2	2	3	3	3	2	2	98		
sujeto 12	12	5	5	5	5	1	5	3	5	3	1	5	5	3	1	5	3	3	3	2	3	1	5	3	2	3	3	3	1	3	3	98		
sujeto 13	13	5	5	5	5	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	100		
sujeto 14	14	3	3	3	3	2	4	2	2	3	2	1	3	4	3	4	2	3	2	2	3	2	2	3	2	4	2	2	3	3	4	81		
sujeto 15	15	5	5	5	5	1	5	1	5	5	2	5	2	2	1	4	1	4	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	98	
sujeto 16	16	3	4	4	5	2	3	3	5	4	1	4	4	5	3	3	2	4	3	5	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	98		
sujeto 17	17	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	98	
sujeto 18	18	4	4	4	5	2	4	2	4	3	1	5	4	4	2	4	2	5	3	2	3	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	94		
sujeto 19	19	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	100	
sujeto 20	20	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	1	2	2	3	3	98		
sujeto 21	21	3	4	4	5	2	3	3	5	4	1	4	4	5	3	5	2	4	4	3	3	1	2	3	2	2	2	3	3	3	2	4	98	
sujeto 22	22	4	5	5	5	3	3	3	4	5	2	5	5	5	5	5	4	5	4	3	3	3	2	2	3	2	2	5	3	2	5	4	111	
sujeto 23	23	3	3	4	4	4	5	4	3	4	3	4	4	4	3	5	3	5	3	5	2	3	3	3	2	3	4	5	3	3	3	107		
sujeto 24	24	5	4	5	5	3	3	5	4	3	2	5	5	5	3	5	4	4	4	2	3	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	100		
sujeto 25	25	4	3	3	4	5	3	3	5	3	4	5	4	4	4	4	5	3	4	3	5	3	3	4	2	2	3	5	4	3	4	111		
sujeto 26	26	4	4	5	5	3	3	4	4	5	2	3	4	5	4	5	4	3	3	5	4	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	107		
sujeto 27	27	5	3	4	5	5	3	4	3	4	5	3	5	3	2	4	3	4	3	2	3	4	3	2	3	4	3	2	5	5	2	5	4	108
sujeto 28	28	3	4	5	4	4	4	3	3	5	5	5	4	4	3	3	2	4	2	2	4	2	3	2	2	3	3	2	2	3	4	98		
sujeto 29	29	5	3	5	4	5	3	5	4	3	5	3	4	5	3	4	5	5	3	5	4	5	4	5	4	3	2	2	4	5	5	3	3	119
sujeto 30	30	4	5	4	5	3	2	3	4	5	4	5	5	5	2	5	4	5	5	3	3	2	2	4	2	2	3	2	5	4	2	109		
sujeto 31	31	5	3	5	4	4	3	5	5	2	3	4	4	5	4	4	3	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2	2	4	4	120	
sujeto 32	32	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	3	3	4	3	3	3	5	2	3	2	2	3	5	2	4	3	113		
sujeto 33	33	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	5	5	5	5	4	5	3	3	3	5	2	5	3	3	5	4	3	4	5	4	119		
sujeto 34	34	5	3	5	5	3	3	5	3	5	5	3	5	5	4	4	4	4	3	5	5	2	5	3	5	2	4	4	4	5	4	122		

1.03 0.77 0.50 0.47 1.32 0.85 0.97 0.79 0.73 1.59 0.85 0.89 0.89 1.03 0.38 1.06 0.42 0.54 0.94 0.88 1.07 0.99 0.29 0.48 0.54 1.00 0.83 0.85 0.85 0.33 105.94

CONFIABILIDAD	
Variable 1	
ALFA DE CRONBACH	0.804
Número de ítems	30
Varianza de cada ítem	23.55
Varianza total	105.84

Resumen del procesamiento de los casos

	N	%
Casos Válidos	34	100,0
Excluidos ^a	0	,0
Total	34	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.804	30

ALFA DE CRONBACH

VARIABLE 2: DISTRIBUCIÓN

	preg 31	preg 32	preg 33	preg 34	preg 35	preg 36	preg 37	preg 38	preg 39	preg 40	preg 41	preg 42	preg 43	preg 44	preg 45	preg 46	preg 47	preg 48	preg 49	preg 50	preg 51	preg 52	preg 53	preg 54	preg 55	preg 56	preg 57	preg 58	preg 59	preg 60	TOTAL variable 2	
sujeto 1	3	3	4	4	3	5	3	4	4	3	4	4	2	4	4	4	5	4	2	4	4	5	3	3	5	3	4	3	4	4	111	
sujeto 2	5	4	5	4	2	5	3	3	5	2	5	5	2	5	5	5	5	5	1	5	5	5	2	5	5	2	5	3	4	3	120	
sujeto 3	4	3	4	4	3	4	4	5	4	2	5	5	2	4	5	5	5	5	1	4	5	5	3	4	5	2	5	3	4	4	118	
sujeto 4	4	4	5	4	2	4	2	5	4	2	5	5	2	4	5	5	5	1	4	5	5	3	4	5	2	3	5	3	4	4	117	
sujeto 5	3	2	4	4	3	4	2	5	4	2	4	4	2	3	4	4	4	4	3	4	4	5	3	5	5	5	2	4	3	4	108	
sujeto 6	4	4	5	4	2	5	4	5	5	3	5	5	3	5	4	4	4	5	2	4	4	5	3	3	5	3	4	3	4	4	120	
sujeto 7	4	2	3	3	2	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	104	
sujeto 8	2	2	4	4	4	3	4	5	3	3	3	2	3	5	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	81	
sujeto 9	4	4	5	4	1	5	3	5	5	3	4	3	3	5	5	5	4	4	3	4	3	5	4	4	5	3	5	3	3	3	117	
sujeto 10	3	3	4	4	2	4	3	5	5	3	4	3	3	5	5	5	4	4	3	4	3	5	3	4	2	2	3	2	3	4	107	
sujeto 11	5	5	5	5	2	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5	5	4	3	4	5	5	3	5	1	3	5	3	4	5	122	
sujeto 12	5	3	5	5	1	5	1	5	5	3	5	3	1	5	4	4	5	4	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	2	5	116	
sujeto 13	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	5	3	4	5	3	4	4	4	4	119	
sujeto 14	3	4	3	3	2	4	4	2	5	3	5	3	2	5	4	4	4	5	1	3	3	5	3	3	5	3	4	3	4	4	108	
sujeto 15	4	4	5	5	2	4	2	5	5	2	5	5	1	5	5	5	5	5	1	5	4	5	3	5	5	2	4	3	4	4	119	
sujeto 16	4	3	5	4	2	5	3	4	4	2	5	5	3	5	4	4	3	3	4	4	5	4	4	5	3	4	5	3	3	3	115	
sujeto 17	3	3	5	4	3	4	3	4	4	3	4	4	2	5	5	5	4	4	3	4	3	5	3	4	3	3	3	3	3	4	119	
sujeto 18	3	3	5	4	1	5	3	4	5	2	5	2	1	4	4	2	3	4	2	5	4	5	1	3	4	3	3	3	4	4	101	
sujeto 19	4	3	4	4	4	4	4	5	5	3	4	4	1	2	3	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	2	4	4	4	4	114	
sujeto 20	4	4	5	4	2	4	2	4	4	3	4	4	2	5	5	5	4	4	3	4	3	5	4	4	5	3	5	3	3	3	114	
sujeto 21	3	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	3	3	5	5	5	4	4	3	4	3	5	3	4	2	2	3	5	3	4	109	
sujeto 22	3	3	4	4	3	5	3	4	4	5	4	4	2	4	4	4	5	4	5	4	4	5	3	3	5	3	4	3	4	4	116	
sujeto 23	5	4	5	4	5	5	3	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	138
sujeto 24	4	3	4	5	3	4	4	5	4	4	5	4	2	4	5	4	5	5	5	4	5	4	3	4	5	4	5	3	5	4	125	
sujeto 25	5	4	5	4	4	4	3	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	136	
sujeto 26	3	5	4	4	3	4	5	5	3	4	4	4	5	3	3	4	4	4	3	5	4	5	3	5	5	3	4	5	4	4	121	
sujeto 27	5	4	5	5	5	5	4	5	5	3	5	5	3	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	3	5	3	4	3	4	4	130	
sujeto 28	4	3	3	5	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	5	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	5	5	113	
sujeto 29	5	4	5	4	2	5	5	5	4	5	5	5	3	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	3	5	3	5	131	
sujeto 30	3	5	5	4	3	4	5	5	4	3	4	4	2	5	5	5	4	4	3	4	5	5	3	4	3	3	3	3	5	5	120	
sujeto 31	5	3	5	3	5	5	3	4	5	4	5	2	3	4	4	5	3	4	5	5	4	5	5	3	4	3	5	5	4	4	124	
sujeto 32	5	5	4	4	4	4	4	5	5	3	4	4	5	2	3	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	125	
sujeto 33	4	4	5	4	5	5	2	4	4	3	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	3	5	4	4	5	3	5	3	3	3	122	
sujeto 34	5	3	4	4	2	4	5	4	4	4	4	3	3	5	1	5	4	5	4	4	4	5	5	3	4	4	5	3	5	3	4	118

0.73 0.66 0.42 0.26 1.42 0.29 1.08 0.54 0.35 0.87 0.31 0.88 1.10 0.71 0.83 0.58 0.34 0.50 1.44 0.38 0.86 0.16 0.90 0.44 1.24 0.62 0.60 0.63 0.57 0.46 90.62

CONFIABILIDAD	
Variable 2	
ALFA DE CRONBACH	0.805
Número de ítems	30
Varianza de cada ítem	20.07
Varianza total	90.619

Resumen del procesamiento de los casos

	N	%
Casos Válidos	34	100,0
Excluidos ^a	0	,0
Total	34	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,805	30

Anexo N° 11 OTROS: Matriz de consistencia

Título: La Gestión de Compras y la Distribución del Material Educativo desde La Perspectiva de los colaboradores de la DIGERE, 2020.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	ítems
<p>PROBLEMA GENERAL:</p> <p>¿De qué manera la gestión de compras se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <p>¿De qué manera los actos preparatorios se relaciona con la distribución del material educativo desde perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020?</p> <p>¿De qué manera la selección se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020?</p> <p>¿De qué manera los ejecución contractual se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Describir la relación entre la gestión de compras y la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Describir de qué manera los actos preparatorios se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020</p> <p>Describir de qué manera la selección se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.</p> <p>Describir de qué manera la ejecución contractual se relaciona con la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL</p> <p>Existe relación significativa entre la gestión de compras y la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICOS</p> <p>Existe relación significativa entre los actos preparatorios y la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020</p> <p>Existe relación significativa entre la selección y la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.</p> <p>Existe relación significativa entre la ejecución contractual y la distribución del material educativo desde la perspectiva del personal de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos- DIGERE-Lima-2020.</p>	<p>Variable 1:</p> <p>Gestión de Compras</p> <p>Variable 2</p> <p>Distribución</p>	<p>Actos preparatorios. Selección Ejecución contractual.</p> <p>Solicitud. Acondicionamiento Despacho Entrega</p>	<p>30 preguntas para cada variable</p> <p>Escala de medición:</p> <p>Escala de Likert</p> <p>Siempre=1 Casi Siempre=2 Algunas Veces=3 Casi Nunca=4 Nunca=5</p>

TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS		
<p>Enfoque: Cuantitativo Método: Hipotético -Deductivo Diseño: No experimental Tipo de estudio: Básico Nivel de estudio: Descriptivo - Correlacional</p>	<p>POBLACIÓN: 100 trabajadores de la Dirección de Gestión de gestión de Recursos Educativos - DIGERE. Tamaño: 100 colaboradores. MUESTRA: Tamaño: 34 colaboradores del área de logística de la DIGERE.</p>	<p>Variable 1: Técnica: Encuesta Instrumentos: Cuestionario sobre la gestión de compras desde la perspectiva de los colaboradores de la DIGERE, 2020. Año: 2020 Elaboración: propia. Ámbito de Aplicación: Área de logística de la DIGERE.</p> <p>Forma de Administración: Individual</p>	<p>Variable 2: Técnica: Encuesta Instrumentos: Cuestionario sobre la distribución del material educativo desde la perspectiva de los colaboradores de la DIGERE,2020. Año: 2020 Elaboración: propia. Ámbito de Aplicación: Área de logística de la DIGERE</p> <p>Forma de Administración: Individual</p>	

Anexo N° 12: Declaratoria de autenticidad del Autor



Declaratoria de Autenticidad del Autor


Yo, Castillo Trigoso, Elmer, egresado de la Escuela de posgrado del Programa académico de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo Lima Este, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan a la Tesis titulado:

"La Gestión de Compras y Distribución de Material Educativo desde la Perspectiva de los Colaboradores de la DIGERE, 2020", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiado ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicado ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo, la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

San Juan de Lurigancho, 03 de agosto del 2020

Apellidos y Nombres del Autor: Castillo Trigoso, Elmer	
DNI: 10093037	 Firma
ORCID: (0000-0001-7080-0116)	

