



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la  
Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. Olinda Katherine Chiroque García (ORCID: 0000-0002-1963-1529)

ASESOR:

Dr. Juan José Saavedra Olivos (ORCID: 0000-0001-8191-8988)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

Piura – Perú

2020

## DEDICATORIA

A Dios por darme la bendición y haberme permitido concretar una de mis tantas metas profesionales.

A mis padres Esperanza y Félix, por su apoyo incondicional en todo momento, por sus sabios consejos, sus valores, por la motivación constante, lo que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su perdurable y perpetuo amor.

## AGRADECIMIENTO

Nuestro agradecimiento a la universidad, al Dr. Cesar Acuña Peralta, fundador de la Universidad Cesar Vallejo y a sus catedráticos por sus aportes a las Ciencias Empresariales y ser fuente de superación y permitirnos lograr nuestros objetivos y poder cumplir nuestras metas; donde los profesionales tienen más que un papel protagónico y proactivo.

A mi asesor Dr. Juan Saavedra Olivos, quien nos dio un soporte académico y profesional para el desarrollo de la investigación.

## **Página del Jurado**

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Br. Olinda Katherine, Chiroque García; estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo - Piura, identificada con DNI N° 46891450, con la tesis titulada “Control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019”

Declaro bajo juramento:

1. La tesis es de mi autoría.
2. He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada, ni total ni parcialmente.
3. La tesis no ha sido auto plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Piura, enero de 2020



Br. Olinda Katherine, Chiroque García  
DNI N° 46891450

## ÍNDICE

<b>Dedicatoria</b> .....	<b>ii</b>
<b>Agradecimiento</b> .....	<b>iii</b>
<b>Página del Jurado</b> .....	<b>iv</b>
<b>Declaratoria de Autenticidad</b> .....	<b>v</b>
<b>Índice</b> .....	<b>vi</b>
<b>Índice de tablas</b> .....	<b>vii</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ix</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>II. MÉTODO</b> .....	<b>20</b>
2.1. Tipo y diseño de investigación .....	20
2.2. Variables y operacionalización .....	21
2.3. Población y muestra.....	25
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad .....	26
2.5. Procedimientos.....	28
2.6. Método de análisis de datos .....	29
2.7. Aspectos éticos.....	29
<b>III. RESULTADOS</b> .....	<b>30</b>
<b>IV. DISCUSIÓN</b> .....	<b>42</b>
<b>V. CONCLUSIONES</b> .....	<b>46</b>
<b>VI. RECOMENDACIONES</b> .....	<b>47</b>
<b>REFERENCIAS</b> .....	<b>48</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>53</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Operacionalización de las variables.....	22
Tabla 2: Cuadro de la población de la Gerencia Administrativa.....	25
Tabla 3: Cuadro de la muestra de la Gerencia Administrativa.....	26
Tabla 4: Validez de expertos.....	28
Tabla 5: Confiabilidad de los instrumentos.....	28
Tabla 6: Distribución de frecuencia de las variables control interno y gestión administrativa.....	30
Tabla 7: Distribución de frecuencia de la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa...	31
Tabla 8: Distribución de frecuencia de la dimensión evaluación de riesgo y la gestión administrativa..	32
Tabla 9: Distribución de frecuencia de la dimensión actividades de control y la gestión administrativa. .....	33
Tabla 10: Distribución de frecuencia de la dimensión información – comunicación y la gestión administrativa.....	34
Tabla 11: Distribución de frecuencia de la dimensión supervisión y la gestión administrativa.....	35
Tabla 12: Correlación entre las variables control interno y gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.....	36
Tabla 13: Correlación entre la dimensión ambiente de control y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.....	37
Tabla 14: Correlación entre la dimensión evaluación de riesgo y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.....	38
Tabla 15: Correlación entre la dimensión actividades de control y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.....	39
Tabla 16: Correlación entre la dimensión información y comunicación y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.....	40
Tabla 17: Correlación entre la dimensión supervisión y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.....	41

## RESUMEN

La presente investigación denominada Control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019, tuvo como principal objetivo: determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019. El estudio se basa en el teórico Hermosa (2012) y la Contraloría de la República (2014) quienes definen el control interno como el procedimiento completo ejecutado por los jefes, oficinistas y quienes sirven a la organización, orientado a brindar seguridad afrontando riesgos por el bien de la institución y alcanzar los objetivos de la gestión institucional; y en cuanto a Robbins (2009) la gestión administrativa es el procedimiento que logra la ejecución de cada tarea de manera satisfactoria, por medio de colaboradores, es como se va a conseguir ser una empresa exitosa. Además, se logra conseguir planificando bien las actividades, organizando adecuadamente la institución, que se dirija los objetivos institucionales y que se lleven controles positivos de las actividades, con el fin de lograr las metas propuestas. Cabe señalar que la investigación se enmarcó dentro del tipo básico, correlacional – transversal y se fundamenta en un paradigma positivista, además pertenece al diseño no experimental; asimismo, la muestra estuvo conformada por 51 trabajadores administrativos, a quienes se les aplicó dos instrumentos que se construyeron con el propósito de evaluar ambas variables. Para el análisis estadístico se hizo uso del programa Excell y se utilizó la prueba no paramétrica de Spearman para los estadísticos no inferenciales y la comprobación de hipótesis. Los resultados obtenidos mostraron que no existe relación significativa ( $Rho = .262$   $p = .063$ ) entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; si se encontró relación significativa entre las dimensiones: ambiente de control ( $Rho = .327^*$   $p = .043$ ), evaluación de riesgo ( $Rho = .476^*$   $p = .035$ ), actividades de control ( $Rho = .498^*$   $p = .034$ ), información y comunicación ( $Rho = .493^*$   $p = .037$ ) con la gestión administrativa, no evidenciándose relación con la dimensión supervisión.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa y dirección.



## ABSTRACT

The present investigation called Internal Control and administrative management in the Administrative Management of the Provincial Municipality of Tumbes, 2019, had as its main objective: to determine the relationship between internal control and administrative management in the Administrative Management of the Provincial Municipality of Tumbes, 2019. The study is based on the theoretician Hermosa (2012) and the Comptroller of the Republic (2014) who define internal control as the complete procedure executed by the bosses, clerks and those who serve the organization, oriented to provide security in the face of risks for the good of the institution and achieve the objectives of institutional management; and as for Robbins (2009), administrative management is the procedure that achieves the execution of each task in a satisfactory manner, through collaborators, it is how it will be a successful company. In addition, it is achieved by planning the activities well, properly organizing the institution, addressing the institutional objectives and maintaining positive controls of the activities, in order to achieve the proposed goals. It should be noted that the research was framed within the basic, correlational - transversal type and is based on a positivist paradigm, also belongs to the non-experimental design; Likewise, the sample consisted of 51 administrative workers, to whom two instruments that were constructed with the purpose of evaluating both variables were applied. The Excell program was used for statistical analysis and Spearman's non-parametric test was used for non-inferential statistics and hypothesis testing. The results obtained showed that there is no significant relationship ( $Rho = .262$   $p = .063$ ) between internal control and administrative management in the Administrative Management of the Provincial Municipality of Tumbes, 2019; if a significant relationship was found between the dimensions: control environment ( $Rho = .327$  \*  $p = .043$ ), risk assessment ( $Rho = .476$  \*  $p = .035$ ), control activities ( $Rho = .498$  \*  $p = .034$ ), information and communication ( $Rho = .493$  \*  $p = .037$ ) with the administrative management, not showing any relation to the supervision dimension.

Keywords: Internal control, administrative management and management.

## **I. INTRODUCCIÓN**

Hoy en día en cualquier parte del mundo las pequeñas y medianas instituciones son más vulnerables y estadísticamente sufren más casos de irregularidades que las grandes instituciones. Debido al crecimiento de estas instituciones se ha incrementado también la necesidad de contar con una buena gestión administrativa, un buen control interno para así poder verificar con exactitud sus operaciones (Patrocinio, 2013). Por su parte Saavedra (2010), en Chile en el Sector Municipal, se ha comprobado que, desde la perspectiva del plano jurídico del método de inspección interior en la Municipalidad, más del 50% los medios enviados por la Contraloría tienen un nivel deficiente con respecto a esta variable.

Por otro lado, en Venezuela, Dugarte (2012) plantea una evaluación en la municipalidad, y encuentra que el estado presente de la inspección interior en la parte administrativa de los medios del área administrativa social en el municipio están dentro de un sistema alejado de las tareas y los niveles de poder de los puestos de trabajo los cuales al estar definido correctamente son indispensables para el cumplimiento de propósitos institucionales; en este país la mayoría de municipios aplican de manera deficiente el control interno lo que genera una administración general no adecuada para los requerimientos que demanda la sociedad.

En el Perú, los municipios para la mayoría de peruanos es sinónimo de corrupción y burocracia, lo que ha generado la falta de confianza y repulsión por parte de la población. Este problema ha conllevado a las autoridades a estar en estado de alerta ante la imagen de cada gobierno local y en respuesta a ello se establecieron medidas para contrarrestar aquella problemática, sin embargo, fueron las propias municipalidades las que no ayudaron a que esto mejorara. Estos problemas se producen porque los organismos no ponen en correcto funcionamiento su método de inspección interior, trayendo como consecuencias la falta de cumplimiento de los objetivos (Zarpan, 2013). Caljaro (2016), señala que, en la Provincia de Tacna, las municipalidades distritales no tienen un método de inspección interior, no se respetan las normas, reglamentos y directivas, y finalmente falta de capacitar a sus colaboradores; esto de alguna u otra manera afecta la gestión de la institución dado que muchas de estas municipalidades no logran cumplir con las metas del gasto público asignado, tienen recortes presupuestales entre otras complicaciones.

Ante la falta de eficacia en el trabajo con valores en el sector público y frente a tantos actos de corrupción, la imagen de las autoridades locales se va destruyendo cada vez más y la apatía de la población como consecuencia del mal manejo de las funciones de sus autoridades. Como medida inmediata se requiere que en los municipios exista un método de inspección interior que favorezca el trabajo de los gobiernos locales. Muñoz (2015), refiere que a pesar de la reforma del estado sobre las nuevas prácticas de la gestión pública donde se incluye un método de inspección interior que sea utilizado como pilar en el fortalecimiento de la gestión municipal; aún hay serias deficiencias en enlazar estos dos procesos que por lo general se encuentran totalmente aislados entre sí, conllevando a tener una gestión municipal aun deficiente. Al respecto Flores (2015), comenta como parte de su estudio realizado en Juliaca, que las municipalidades respecto al control interno y gestión municipal, tiene varios factores como es la carencia de la labor de presupuesto y el desarrollo en el procedimiento de la labor; esto se debe a que las inspecciones interiores no están cumpliendo de manera óptima con sus funciones o no se relacionan a los términos de eficacia y eficiencia, construyendo un contexto desfavorable en las áreas social y política. Esto no va beneficiar a la comunidad ni a un buen desarrollo.

Por su parte Tejada (2014) sobre gestión administrativa municipal, presenta serie deficiencias en lo relacionado a la toma de decisiones no son compartidas, el personal es escasamente capacitado en temas de gestión y el 55.91 %, de los evaluados considera que la innovación en el área de administración es un sistema de crecimiento sólo conocido por el personal y gente de confianza, demostrando que es importante dar inicio al fortalecimiento de la habilidad de procesar. De igual manera, en el 2013 Espinoza realiza un estudio donde señala que el proceso administrativo no es un factor favorable y esto es consecuencia de que la inspección interior no optimiza la dirección generando controles aislados no tomados en cuenta dentro de la organización.

En el gobierno local de Tumbes, específicamente en la Gerencia Administrativa se observa una deficiencia en la inspección interior de todas las áreas que evalúa; de tal manera que los funcionarios y servidores públicos no realizan y no cumplen de manera eficiente las

acciones, las actividades encomendadas, proyectos, políticas, reglas, registros, procedimientos administrativos, sistemas, así como no existe una transparente y adecuada administración de los bienes y servicios del gobierno municipal, ni una correcta determinación, comprobación y seguimiento de los aspectos administrativos del uso de los recursos y bienes; conllevando que no se cumpla con la finalidad de prever posibles peligros que afectan al interés público, lo que genera que se presenten diferentes problemas en los servicios que ofrece la entidad municipal a la población.

Existen diferentes trabajos de investigaciones las cuales se han revisado y se han ordenado de la siguiente forma:

A nivel internacional, Solis realizó un estudio en el 2014 donde hablaba de del método de inspección interior en la municipalidad del Cantón San Pedro de Pelileo, el objetivo principal que se persiguió fue evaluar el método de inspección interior en la evolución de las estrategias de recaudación y su incurrencia en el proceso del área administrativa. La investigación se realizó bajo en enfoque descriptivo correlacional. Fueron evaluados 9 trabajadores que fueron la población total y la muestra. Los resultados arrojaron que no se cuentan con las herramientas adecuadas para un correcto proceso de datos y en el área de tesorería hace falta un seguimiento para evitar robos o asaltos a la encargada.

Los autores Cabrera y Vargas (2014) estudiaron la evaluación de la inspección interna en el proceso administrativo y su concurrencia en la misma área en una municipalidad boliviana, siendo el inicio un año interior. Su objetivo principal fue evaluar las variables mencionadas, con un enfoque cuantitativo de tipo descriptivo-correlacional, con un diseño no experimental. Fueron evaluados 10 colaboradores. Como resultados se obtuvo que, el método de inspección interior que utiliza el área de administración no es eficiente para lograr los objetivos planteados; por otro lado, se encontró que los datos contables diarios no están siendo registrados de manera correcta, lo que evidencia que la institución no cuenta un registro real; y, por último, que la mayoría del personal no está capacitado para llevar a cabo ciertas tareas que ayuden en el crecimiento operacional de la misma área.

A nivel nacional se han consultado los siguientes estudios: En el 2018, Zanudio realiza un estudio sobre la inspección interior y su predominancia en el trabajo administrativo directivo de la municipalidad de Cañete, un año anterior; su principal finalidad fue establecer la correspondencia entre las variantes estudiadas. El estudio se basó en la forma cuantitativa de tipo descriptiva-correlacional. Los resultados obtenidos concluyeron que sí hay una correcta inspección interna en dicha municipalidad pero que el sistema principal no realiza de forma regular auditoría trayendo consigo consecuencias negativas; también no se cuenta con los medios necesario para afrontar los posibles conflictos.

Huertas realiza un estudio en el 2017 donde investiga sobre denominado la inspección interior y su predominancia en el trabajo administrativo en el distrito de Carhuaz del departamento de Ancash. Se tuvo como finalidad la relación entre ambas variables y fue un trabajo bajo en enfoque cuantitativo y evaluados 85 colaboradores. Se concluyó que más del 50% de los evaluados consideran en un nivel deficiente a la primera variable, mientras que el 75.3% opinan que la segunda variable está en un nivel promedio.

En tanto en la investigación de Molgarejo (2017) habla sobre la inspección interior y su predominancia en el trabajo administrativo en el municipio de Chota, un año anterior. La finalidad fue encontrar la correspondencia entre ambas variables, con un descriptivo correlacional. Fueron evaluados 112 trabajadores. Como resultados se obtuvo que sí existe significancia en un nivel alto entre ambas variables.

Con respecto a la investigación de Yuca y Yucra (2017), su tema de estudio se basó en la inspección interior y su predominancia en el trabajo administrativo en la municipalidad de Carhuayo. El objetivo fue determinar la correlación entre variantes, con un enfoque cuantitativo y de tipo no experimental. Los resultados concluyeron en que, sí hay un nivel promedio de relación entre ambas variables.

Morocho publica en el 2018 los resultados de su estudio realizado en el periodo 2015-2016 en el municipio de Veintiséis de Octubre del departamento de Piura, donde habla sobre la eficiencia en la inspección interior y su predominancia en el trabajo administrativo. Su

finalidad fue analizar la existencia o no de algún tipo de correspondencia entre ambas variables. Fueron evaluados 24 encuestados. Tras los análisis correspondientes se concluyó que más de la mitad de los directivos considera en un nivel medio la eficacia del método de inspección interior y el 62,5% opina que el trabajo social tiene un buen desarrollo respecto al gasto público; lo que significa que sí hay un alto nivel de significancia entre las variantes investigadas.

En tanto García (2017) diseñó el estudio “Evaluación del control interno de la subgerencia de administración y finanzas de la municipalidad distrital de la Huaca– 2017”, con un enfoque cuantitativo, no experimental, de nivel descriptivo y de corte transversal, buscaba estudiar el control interno de la sub gerencia de administración y finanzas de la municipalidad. Se contó con la participación de 150 colaboradores que forman parte de la Municipalidad Distrital de la Huaca, siendo elegida de manera no probabilística intencional, siendo compuesta por 15 oficinistas. En este caso fue la autora de la investigación quien diseñó un instrumento para recolectar los datos necesarios. Finalmente, se obtuvo como resultados: se evidenció la presencia de flaquezas, las mismas que impiden el correcto avance de las tareas establecidas y el cumplimiento de metas propuestas por la organización, razón por la que se proponen mejoras en busca de repotenciar el área de subgerencia.

De acuerdo a diferentes postulados relacionados al tema, se iniciará describiendo la variante control interno y posteriormente se detallará la variable gestión administrativa: Rodríguez (2009) conceptualiza que control interno viene siendo aquel procedimiento íntimamente ligado a prácticas administrativas, las cuales constan de informes de contabilidad y finanzas, y las prácticas financieras, las mismas que vienen complementándose con el control de administración de naturaleza física dentro de una entidad. (p.68). asimismo, Horngren, (2010), comentaba que hablamos de control interno cuando nos referimos a aquellas estrategias empresaria les enfocadas en conservar activos, instar a la obediencia a normas internas, procurar el buen desempeño de los trabajadores y asegurar una contabilidad exacta y fiable.

Por su parte Harrison, (2010), procedió a aclarar que en el momento en que las jefaturas exponen las metas a los colaboradores y cada colaborador sin excepción interioriza las metas y reglas de la entidad es justo allí donde los controles internos potencializan su efectividad (p.267). En esta misma línea de ideas Estupiñan (2011) subrayó el hecho de que los controles internos son esenciales para que las entidades dispongan de sistemas diseñados para evaluar de acuerdo a los requerimientos de la organización tomando en cuenta el reglamento interno al momento de llevar a cabo algún plan o proyecto planteado (p.34).

La Contraloría General de la República (2014) enfatizó en que son los jefes, oficinistas y quienes sirven a la organización son quienes ponen en práctica el control interno, este procedimiento que está orientado a ofrecer seguridad frente a los riesgos que se presentan en la entidad, consecuentemente se logran metas, siendo así el hecho de gestionar la disminución de algún peligro. Por otro lado, Zarpan (2013) comenta que nos referimos a control interno cuando se da pie a un proceso acatado por directivas, área administrativa y demás colaboradores del centro con el fin de que se brinde seguridad razonable enfocada a lograr metas en categorías como: la eficiencia y eficacia de cada actividad al interior de la organización.

Según Carranza, Céspedes y Yactayo (2016) resaltó la importancia de promover que dentro del control interno existe una coordinación entre las prácticas planteadas y los demás sectores de la empresa y de esta manera conseguir un mayor nivel de seguridad en el desarrollo de las tareas cotidianas, además de esto se busca que los informes de contabilidad y economía orienten a la organización a tomar medidas pertinentes con el fin de brindar protección a los recursos físicos, los activos, derechos y propiedades de la empresa, sumado a esto, utilizar correctamente los bienes teniendo en cuenta la efectividad de las operaciones.

La presente investigación se respalda bajo las ideas de Hermosa, (2012) y también bajo los postulados de la Contraloría de la República, (2014), ambos conceptualizan al control interno como aquel procedimiento completo ejecutado por los jefes, oficinistas y quienes sirven a la organización, orientado a brindar seguridad afrontando riesgos por el bien de la

institución y alcanzar los objetivos de la gestión institucional; compuesto por 5 dimensiones; el ambiente de control, evaluaciones de los riesgos institucionales, evaluar las actividades de control, manejar y procesar la información y comunicación; y realizar la supervisión de los procesos institucionales.

De acuerdo a la relevante del Control Interno, la Contraloría General de la República (2014, p. 12) subrayó que contar con un control interno desencadena altas ganancias dentro de la empresa .de esta manera gracias a que se fortalece e implementa se da pie a que el hecho de interiorizar cada estrategia genera el alcance de metas planteadas. De esta manera, la empresa se beneficia con las tradiciones de control, que son las que facilitan la ejecución de actividades institucionales y un mejor rendimiento, el hecho de aplicar correctamente el control interno optimiza la posibilidad de gestionar de manera excelente, consecuentemente cada beneficio es de aprovechamiento por el área administrativa y demás áreas, también facilita actuar en contra de las prácticas ilícitas, da paso al fortalecimiento de la entidad con la finalidad de lograr metas de desempeño y rentabilidad disminuyendo las probabilidades de perder bienes, favorece el hecho de asegurar datos fiables respecto a la economía y además garantiza el cumplimiento de normas legales con el fin de preservar el buen nombre de la empresa.

En tanto los propósitos del control interno, según la Contraloría General de la República (2014, p. 11) son: promover y potencializar la eficiencia, ser eficiente, que las tareas desarrolladas sean económicas y transparentes, de la misma manera con la calidad del servicio que brinda al público, velar por el bien del patrimonio perteneciente al Estado evitando que parte del patrimonio se pierda, sea mal utilizado, se deteriore o se use de manera ilícita, de la misma manera, evitar cualquier irregularidad o afectación directa, poner en práctica las leyes de la empresa, procurar siempre la fiabilidad y disposición a informar, dar impulso a seguir los valores institucionales, instar a los funcionarios a declarar las cuentas de los fondos, patrimonio público e impulsar el hecho de valorar los recursos y servicios dirigidos a los ciudadanos.



Según Koontz y O'Donnell (1990) subrayaron la importancia de las auditorias de carácter interno, ya que estas son servicios que le competen a la gerencia, siendo así que, debe existir sincronía entre sus metas y las metas de quienes mantienen el rol de autoridad en la organización en cuestión, aquellos que son: disminuir egresos, incrementar el grado de eficiencia en las operaciones, destituir cualquier utilización inadecuada del patrimonio y derechos de la institución; los cuales vienen a ser los activos y el conseguir que el rendimiento sea cada vez mejor; lo cual vendría a ser la rentabilidad (p.57).

Con respecto a la tipología de control interno, según Rodríguez (2009, p. 35), estructuró la siguiente tipología: Control preventivo: es un hecho que este tipo de control es propio de la organización, puesto que quien administra cualquier entidad tiene como asignación encargarse de la integración de este tipo de control en cada sistema, ya sea de administración y financiamiento, a esto se le suma que el cuerpo laboral interno, el mismo que tiene como responsabilidad ejecutarlo, cumpla con esta asignación. Controles concurrentes: estos tienen lugar en las ocasiones en las que alguna actividad se está ejecutando. Muy comúnmente se da cuando un encargado de supervisión procede a observar como los colaboradores se desempeñan en sus tareas cotidianas, teniendo la potestad para intervenir en cualquier inconveniente que se presente. Control posterior: tiene lugar habiéndose finalizado las acciones, siendo así que se procede a identificar los causantes de ciertas distorsiones de lo planeado inicialmente, poniendo en práctica todo lo rescatado en las siguientes oportunidades.

Finalmente, Rodríguez, (2009), sostuvo que, para dar paso a la prevención, identificación oportuna o para la corrección de fallas y distorsión de planteamientos principales. A manera de opción facilitadora para un sistema en tareas diarias y asegurar datos válidos y competentes, es necesario poner en práctica la tipología anteriormente detallada, ya sea previa, durante o posterior a las actividades puestas en marcha (p. 51).

En tanto al escenario en el que se puede aplicar el control interno, aquellas normas que conserva la presente Ley, sumadas las que sean emitidas por la Contraloría General, están disponibles para aplicarse a cada una de las organizaciones que se rijan a un control por el

sistema, sin importar el régimen legal o las fuentes que financian sus operaciones. Estas empresas, las cuales se ajustan a este control, son designadas como entidades, siendo las presentadas a continuación: La Ley 27785 de Contraloría General (2006) en su artículo 3, menciona como primer punto al Gobierno Central, sus organizaciones que constituyen el Poder Ejecutivo, las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, y sus correspondientes instancias; también gobiernos a nivel regional, local e institucional y entidades relacionadas a éstas; además, los componentes administrativos del Poder Legislativo, del Poder Judicial y del Ministerio Público; asimismo, Organismos Autónomos creados por la Constitución Política del Estado y por ley, e instituciones y sujetos de derecho público. En quinto lugar, los organismos que regulan los servicios públicos y las organizaciones que deben inspeccionar que se lleven a cabo actividades de inversión provenientes de contratos de privatización. Luego, las industrias estatales, así como las entidades en las que éste participe, incluyendo recursos y bienes materiales; y finalmente las empresas particulares, las no gubernamentales y las internacionales, únicamente por cada elemento y bien del estado que perciban o administren. Todas éstas se encuentran en el deber de llevar un control interno, con la finalidad de asistir y poder supervisar los bienes que poseen las industrias del Estado.

De acuerdo al modelo del control interno, este se basa en el postulado clásico de la organización, según Max Weber, que refiere que cada empresa privada o del estado en el capitalismo poseen características que forman parte de la metodología usada por este factor era los tipos ideales. Este autor consideraba que el “tipo ideal” era aquella constitución de tipo conceptual en donde los elementos que la conformaban provienen de la realidad. Repotenciando algunos componentes, el tipo ideal nos dirige a un modelo libre de contradicción. Weber menciona diversos tipos de autoridad como “tipos ideales” además, en lo que respecta a la organización burocrática, esta no puede ser concebida lejos de las conceptualizaciones de la autoridad, dominación y poder. Entonces teniendo en cuenta que esta teoría es burocrática, debe prestarse atención a sus particularidades, las mismas que vienen a ser: es constante e ininterrumpida, actúa rigiéndose a las leyes y reglamentos, las actividades con regularidad están distribuidas de manera fija y oficial, es válido mencionar la presencia de sectores de competencia delimitada en específico, este tipo de organización

se enfoca en las metas que se han determinado, es de carácter racional, además existe una estructura jerárquica (citado por Zarpan, 2013).

En tanto las dimensiones según la Controlaría General de la Republica basado en el informe COSO, refiere la existencia de 5 componentes de control, los cuales también son mencionadas por Hermosa:

Ambiente de control: Según Hermosa (2012), viene a ser ese grupo de situaciones, las cuales enmarcan la manera en la que procede cualquier organización orientada por la percepción del control interno, siendo así determinantes del nivel en que los principios de este último prevalecen sobre el proceder organizacional. Por otra parte, Orellana, Gaete y Gaete (2002) considera que este componente es uno de los primordiales, imponiéndose ante de los demás, puesto que organiza y ordena. Es relevante indicar que un ambiente de control posibilita a la industria instaurar poder y compromiso por medio de las prácticas administrativas; incluye la doctrina de la dirección, ética, prácticas administrativas planificadas, configuración de tipo organizacional, prácticas administrativas de recursos humanos, capacidad profesional, distribución de responsabilidades y rangos (Mantilla, 2005).

Evaluación de riesgos: Hermosa (2012) refiere que con la finalidad de disminuir las probabilidades de riesgos en las entidades se concibió el control interno. Razón por la cual es pertinente informarse básicamente sobre la organización, la manera en que está compuesta con el fin de reconocer debilidades, dirigiendo los riesgos a nivel interno y externo. Por otro lado, para Estupiñán (2006) resalta que el hecho de evaluar riesgos va ligado a las prácticas que se necesitan para el reconocimiento y manejo de riesgos asociados a cambios. Previo a la acción de evaluar riesgos, se procede a establecer las metas en cada sector de una empresa, desde ahí se pasa al establecimiento del trato que se le dará a aquellos riesgos, en esta parte se incluyen indicadores como: la forma en la que los riesgos serán planteados, como se identificarán los riesgos, como serán valorados y como se responderá frente a estos (Cooper y Lybrand, 1997).

Actividades de control: según Hermosa (2012) vienen siendo conformadas por aquellas prácticas que se establecen para resguardar el alcance de metas enfocadas a prevenir y desaparecer cualquier riesgo, cabe resaltar que el control debe ser ejecutados en cada sector de la empresa y en todas las fases que comprende su gestión, el funcionamiento de este tendrá que estar sostenido por un plan de riesgos y estar dotado de un análisis de costo – beneficio. Por otro lado, Betancur y López (2007), aclaran que una actividad de control se percibe dentro del reglamento interno, posteriormente toman protagonismo en cada nivel de la empresa, ya sea en el de estrategias, de administración y de operaciones. Es válido recordar la importancia de contar con normas, que direccionen las prácticas laborales administradas dentro de los métodos de información contable y el patrimonio de la organización, haciendo posible la correcta vigilancia de los métodos; Procedimiento de Autorización y Aprobación; incluye indicadores como: segregación de tareas, valoración costo-beneficio, vigilancia sobre el acceso a los recursos o archivos y de las tecnologías de información y comunicaciones, inspecciones y conciliaciones, calificación del rendimiento, entrega de cuentas, documentación y supervisión de procesos, labores (Núñez, 2012).

Información y comunicación: Hermosa (2012), sostiene que los patrones de información tienen como finalidad brindar información operacional financiera y suplementaria, facilitando el vigilancia y manipulación de las prácticas de lucro. Es importante resaltar que la información debe identificarse, tomarse y comunicarse de la mejor manera, con el ánimo de dar las pautas necesarias a los colaboradores para un corrector desempeño de tareas. Por otra parte, las prácticas comunicativas e informativas buscan hacer un intercambio entre información dentro de una empresa y el soporte al desenvolvimiento de los convenios. Es importante que todas las empresas cuenten con sistemas que se relacionen, los mismos que deben hacer posible que los colaboradores poseen y socialicen la información necesaria para la dirección, administración y supervisión de sus tareas de operación (Ricardo, 2005). De esta manera, es ampliamente importante que los cuerpos laborales presentes en una empresa comprendan y tomen los sus roles, siendo dotados de información adecuada para enfocar las actividades organizacionales, incluyéndose indicadores como: tareas y cualidades de datos, informa y responsabilidad, calidad y patrones de información,

adaptación al cambio, archivo de la entidad, diálogo interno y externo, vías de comunicación (Cervantes, 2009).

Supervisión: Hermosa (2012) refiere que es necesario que un modelo de inspección sea monitoreado, en pocas palabras, este también debe ser evaluada según como se desempeña. De esta manera se da paso al hecho de supervisar durante los procesos de operación. Por lo tanto, al momento de monitorear se va evaluando que tan bien funciona este sistema. Es oportuno resaltar que todos los procesos necesitan monitoreo y ser modificados de acuerdo a sus necesidades. Por otra parte, Mantilla (2005) refiere que se debe monitorear incluyendo actividades periódicas de administración y supervisión, sumado a esto los hechos ejecutados por los colaboradores en el desarrollo de las tareas encomendadas. También se debe recordar la importancia de que el tiempo también sea tomado en cuenta dentro de la supervisión, puesto que las empresas cuentan con momentos en los que el tiempo avanza y se requiere que este mejore o cambie según lo necesario; incluye indicadores como: actividades de prevención y monitoreo, hacer seguimientos a los resultados, compromiso de mejoramiento (Cooper y Lybrand, 1997).

La segunda variable gestión administrativa, según Kaplan y Norton (2000), comentan que para alcanzar las metas propuestas como organización es necesario trabajar en equipo siempre con eficiencia y eficacia bajo un ambiente grato, a este proceso ello lo denominan gestión administrativa. Anzola (2002) comenta que hablamos de gestión administrativa cuando se plantean diligencias con el fin de ordenar el esfuerzo de una empresa, siendo así este el modo con el que se alcanzarán los objetivos, apoyándose en los trabajadores y los bienes con los que se cuenta por medio de la ejecución de algunas actividades indispensables como el planificar siempre, organizarse, dirigir y controlar de manera adecuada.

Por su parte, Campos y Loza (2011) comenta que se habla de gestión administrativa cuando se hace referencia a las destrezas que poseen las empresas para poder determinar, conseguir y analizar objetivos usando de manera oportuna sus recursos, ya sean estos físicos

o humanos (p, 24). Además, Aguilar (2011), resume gestión como aquellas medidas puestas en práctica con el fin de alcanzar metas propuestas por la entidad, en donde se relacionan los procedimientos, colaboradores, patrimonio y resultados (p. 36).

George (2011), declara que este término es una herramienta que se basa en la planificación, organización, ejecución y control de actividades realizadas por los colaboradores con el fin de alcanzar metas. Todo esto con la participación de los trabajadores y la ampliación de sus demás bienes (p. 34). Louffat (2012) define la gestión administrativa como aquellas acciones que se relacionan orientadas a una meta en específico. Este procedimiento al igual que los sistemas, contiene factores que conducen a los resultados, todo este procedimiento agiliza el sistema (p. 175). Asimismo, Alvarado (2012) citó a Mintzberg y Stoner y sostuvo que la dirección administrativa se refiere al hecho de organizar todas las cosas con las que se cuenta para conseguir lo que uno desea.

Para Chiavenato (2012) administrar se refiere al hecho de ordenar cada acción dentro de una empresa de manera lógica, ya sea que se espere obtener beneficios económicos o no. Entonces, se habla de tener en cuenta la configuración de la empresa, el liderazgo, y el monitoreo de asignaciones por áreas. (p. 5). En tanto, De la Cruz y Jara (2013), mencionan, que el este término hace referencia al hecho de diseñar un proyecto organizativo, acompañado de metodología pertinente y prácticas, sumado a esto herramientas para gestionar correctamente con el objeto de administrar la empresa para que esta cumpla las obligaciones esperadas.

Este estudio de investigación está respaldado en el concepto de Robbins, (2009 p. 6), el mismo que sostiene que este término se refiere a aquel procedimiento que logra la ejecución de cada tarea de manera satisfactoria, por medio de colaboradores es como se va logrando conseguir ser una empresa exitosa. De esta manera, la gestión administrativa se consigue mientras se planifiquen bien las actividades, se organice adecuadamente la institución, que se direccionen los objetivos institucionales y que se lleven controles positivos de las actividades, con el fin de lograr las metas propuestas.

Los procesos de la gestión administrativa, según Sanín (1999) tienen un propósito primordial y es lograr cumplir los requisitos de los usuarios y generar transformaciones en su entorno (p.13); asimismo, son la base de la realización empresarial, a través de los cuales ésta logra sus propósitos y por ende su misión. En segundo lugar, son también el fundamento para la creación de proyectos; por lo que además el responsable de la gestión de estos procesos debe permanecer en interacción con el usuario sea a nivel interno o externo. Por otro lado, para Bastidas y Pisconte (2009) tiene que ver con los procesos de decisión para la adjudicación y suministro de recursos públicos, y de organización e incentivo de las entidades públicas para alcanzar metas en común (p. 14). Desde otro punto, los gerentes con funciones de planificación, monitoreo y calificación obtendrán resultados positivos siempre y cuando instalen patrones de información basados en herramientas que estimulen su utilización positiva (Sanín, 1999).

En cuanto a los instrumentos de la Gestión Administrativa, según Espinoza (2013), señala que todos los municipios sean de provincias o distritos, tendrán que contar de modo imprescindible con las herramientas de dirección; debido a que en muchos casos la ausencia de estas ha ocasionado deficiencias en su gestión. Las herramientas básicas son: el reglamento de la entidad, de la organización y funciones, el cual debe estar conformado por el organigrama, del control de asistencia y permanencia del personal, de la policía municipal, y de la directiva interna (control de recursos, inventarios, evaluación de sanciones, uso de programas y proyectos, liquidación de transporte y viáticos por servicios, entre otros), así también, el cuadro para designar trabajadores, el presupuesto analítico y normativo del personal, el manual de procedimientos internos y de procesos administrativos, el plan de operaciones y de estrategias, ya sea pertenecientes a la provincia o distrito; el texto único ordenado de tasas (obligatorio solo para municipales provinciales).

Por otra parte, los recursos tomados para la dirección administrativa pueden ser: recursos materiales, los cuales son requeridos para la realización de operaciones de la organización, como las instalaciones, edificios, máquinas, equipos, materia prima, entre otros; recursos humanos, es la parte humana, la que se encarga del manejo de los recursos materiales y depende de ellos el buen uso y desarrollo de las actividades asignadas; recursos financieros,

son los recursos monetarios propios (aportaciones de socios, dinero en efectivo, etc.) y ajenos (préstamos de proveedores, acreedores, etc.) para el funcionamiento y desarrollo de la entidad; y por último, los recursos tecnológicos, medios que pueden ser tangibles como las computadoras, máquinas u otros equipos; o intangibles como los sistemas, procedimientos, sistemas virtuales (Hazler y Cassini, 2008).

Con respecto a Teoría de la Gestión Administrativa, Robbins y Coulter (2005), en 1911, Taylor en su libro Principios de la administración científica, definió cuatro postulados de administración: el primero es el de planificación: circunstancia laboral del criterio del colaborador, la improvisación y el proceder de manera empírica práctica por métodos que se basan en procedimiento científicos; el segundo es el de preparación: donde se da una selección científica de los trabajadores y se capacitan para que incrementen su productividad; el tercer principio es de control: supervisar el trabajo para confirmar que se está llevando a cabo, de forma eficiente, según los parámetros establecidos, para lo cual se necesita del trabajo en equipo entre directivos y trabajadores; y por último el principio de ejecución: distribución de funciones para que sean ejecutadas de forma disciplinada, asumiendo con compromisos sus labores y la dirección correspondiente a su diseño y organización. Dichos principios tienen un gran dominio en las prácticas administrativas actuales.

Por su parte Henry Fayol describió el ejercicio de la dirección como una labor común de toda actividad humana, en industrias, gobiernos y en casa. Esto condujo a Fayol (1916) a crear los 14 principios de administración que son: la división de trabajo, autoridad, disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, subordinación de intereses individuales al interés general, salario del personal, centralización, jerarquía o cadena, orden, equidad, estabilidad y duración de los trabajadores en un cargo, iniciativa, y espíritu de equipo.

En base a los postulados señalados y lo mencionado por Robbins, (2009, p. 6) se plantean las siguientes dimensiones de la gestión administrativa municipal; las cuales son:



**Planificación:** se refiere a aquellas prácticas que hacen posible el pronóstico, establecimiento, enfoque claro, ampliación y determinación de un plan integral para lograr desarrollar normas, procedimientos, métodos de desempeño y así mismo hace posible anticiparse a probables inconvenientes con el fin de alcanzar sus metas. Según Robbins (2009), este factor comprende la definición de objetivos, el establecimiento de técnicas para alcanzarlos y el desarrollo de una jerarquía de los propósitos con el fin de integrar y organizar las actividades; e incluye indicadores como: políticas, metas, coordinación de actividades y elección de estrategias.

**Organización:** se refiere al hecho de fijar tareas y registrar las principales metas de la entidad, estableciendo que, quién y cómo se llevarán a cabo las tareas y la rendición de cuentas, y la toma de las decisiones. Dentro de esta dimensión incluye: Manual de funciones, Organigrama, Puestos, y Selección de personal. (Robbins, 2009).

**Dirección:** según Robbins (2009), cuando se habla de dirección es realmente cuando se habla de administrar; es importante recordar que existen investigadores que le otorgan la definición de liderar, comandar; siendo aquí donde se ponen en marcha todos los procedimientos con el fin de que todo mantenga un funcionamiento significativo. Finch, Freeman, y Gilbert (s.f.), aclaran que el dirigir contiene cierta metodología propicia para la administración e influencia en las actividades de cada individuo o a nivel de empresas, referente a una tarea. Dentro de esta dimensión incluye: comunicación, liderazgo, reglamento interno, compromiso, trabajo en equipo, y toma de decisiones.

**Control:** según Robbins (2009), es la valoración de lo que se hizo en las dimensiones anteriores; también se le considera una fase principal en la administración, debido a que es el mecanismo que verifica e informa si los planes, la estructura y dirección de la entidad van acorde a los objetivos; además Alegre, Berné, y Galve (2000) la consideran como fase de seguimiento que se enfoca en realizar correcciones a las distorsiones que se dan durante el proceso de alcanzar las metas (George 2011). Dentro de la dimensión se incluye: Evaluación y Desempeño.

Esta investigación científica ha planteado la enunciación del problema general en base la siguiente pregunta: ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019? Y como problemas específicos: ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019?, ¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019?, ¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019?, ¿Cuál es la relación entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019? Y ¿Cuál es la relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019?

En cuanto a la justificación del estudio, se puede señalar que los gobiernos locales, regionales y nacionales coinciden en algunas particularidades como en las debilidades en el área de administración, puesto que no se cuenta con un “control interno” adecuado, el mismo que debería servir para establecer el acervo de acciones, normativas y directivas a hacer uso de planificaciones, metodologías y la posición de los entes rectores y funcionarios en cada una de ellas. En el caso de Tumbes, existen un panorama que nos muestra que el control interno en la municipalidad provincial apenas se está iniciando, pese a la presencia de normas que dictan que se debe cumplir todo lo establecido, teniendo en cuenta que fueron creadas hace algún tiempo, siendo un hecho la necesidad de ejecutar un diagnóstico de la problemática para lograr mejorías a todos los procedimientos, los planes de trabajo, realización de actividades, en los informes presentados, al momento de supervisar y en las prácticas de control interno; las mismas que son de ayuda para la corrección de conflictos que en ocasiones tienen lugar en los servicios ofrecidos así como su gestión administrativa.

Justificación Teórica, los datos encontrados en esta indagación científica permitirán el reforzamiento de las teorías planteadas sobre las variantes en este tipo de contexto y la forma cómo se relacionan; los nuevos hallazgos permitirán ratificar o generar conocimiento

en relación a las dos variables y sus relaciones. La investigación aportará importantes resultados que permitan evidenciar la relación entre las variables proporciona información importante para demostrar la problemática presente en entidades públicas, con los resultados se pretende demostrar que las dimensiones de la variante control interno se encuentran conectados con la buena gestión administrativa.

En cuanto a la Justificación Práctica, dado que se desconocen estudios realizados sobre la relación entre las dos variables en la Municipalidad de la Provincia de Tumbes, los resultados encontrados serán útiles para quienes dirigen esta municipalidad, ya que podrán plantearse una mejor planificación con el fin de dejar a un lado inconvenientes y flaquezas presentadas, consecuentemente se logrará un Control interno idóneo, el cual potencializará la gestión administrativa y servirá a manera de soporte para que los funcionarios brinden una mejor atención.

Y en lo que respecta la Justificación Social, se considera que es relevante, puesto que el tema de control interno y la gestión administrativa, son fundamentalmente cruciales en el camino de concretar metas en cualquier entidad, siendo este el caso de la Municipalidad Provincial de Tumbes, hecho que también traerá beneficios para la comunidad.

Como respuesta a las preguntas planteadas se ha formulado el siguiente objetivo general: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019, y como objetivos específicos planteados tenemos: Identificar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019., Identificar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019., Identificar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019., Identificar la relación entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019 e Identificar la relación

entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Asimismo, se plantean las siguientes hipótesis de estudio referidas a: hipótesis general de investigación:  $H_i$ : Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_o$ : No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019. Las hipótesis específicas que se pretenden demostrar son:  $H_{i1}$ : Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_{o1}$ : No existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_{i2}$ : Existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_{o2}$ : No existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_{i3}$ : Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_{o3}$ : No existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_{i4}$ : Existe relación significativa entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_{o4}$ : No existe relación significativa entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_{i5}$ : Existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.  $H_{o5}$ : No existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

## **II. MÉTODO**

### **2.1. Tipo y diseño de investigación**

#### **2.1.1. Enfoque de investigación**

Para este estudio se usó el método hipotético-deductivo, que en palabras de Mejía (2005) es la vía indiscutible para buscar solucionar problemas propuestos; se trata de establecer hipótesis acerca de esas posibles vías de solución y comprobar junto a la información recogida si estos coinciden. El enfoque que se utilizó fue el enfoque cuantitativo, dado que se va a utilizar la estadística para presentar los resultados y comprobar las hipótesis planteadas en la investigación, tal como lo afirman Hernández, Fernandez, y Baptista (2014), con base en la medición numérica y el análisis estadístico (pág.44). Lo que se pretende es demostrar a través del uso de la estadística la correlación entre las variantes.

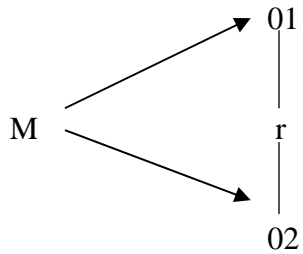
#### **2.1.2. Tipo de investigación**

Respecto al tipo de estudio fue básica, porque se establecen bases científicas gnoseológicas de un marco teórico, para posteriormente plantear hipótesis, comprobarlas estadísticamente y llegar a conclusiones (Valderrama 2013, p. 164); además, es correlacional porque tiene como finalidad conocer el nivel de asociación que exista entre dos o más variantes en una muestra (Hernández, Fernandez, y Baptista, 2014, pág.93); y es transversal o transeccional porque busca describir variantes y analizar su incidencia e interrelación en un determinado momento (pág.154).

#### **2.1.3. Diseño de investigación**

En cuanto al diseño que se usó, es de tipo no experimental, a lo que los autores Hernández, Fernandez, y Baptista (2014), resumen como el tipo de diseño que se limita a la observación sin manipular ninguna variable (pág.152), siendo el caso de esta investigación, en la que no existió ningún tipo de manipulación.

El esquema del estudio es:



Dónde:

M = Trabajadores de la Gerencia Administrativa

O1 = Control interno

O2 = Gestión administrativa

r = Relación entre las variantes

## 2.2. Variables y operacionalización

### 2.2.1. Variables:

Variable 1: Control interno

Variable 2: Gestión administrativa

### 2.2.2. Operacionalización de variables

Tabla 1: *Operacionalización de las variables*

Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Variable 1 Control interno	Procedimiento completo ejecutado por los jefes, oficinistas y quienes sirven a la organización, orientado a brindar seguridad afrontando riesgos por el bien de la institución y alcanzar los objetivos de la gestión institucional; compuesto por 5 dimensiones; el ambiente de control, evaluaciones de los riesgos institucionales, evaluar las actividades de control, manejar y procesar la información-comunicación; y realizar la inspección de los procesos institucionales	Es la manera como se lleva a cabo el control interno en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, la cual es evaluada por los colaboradores de la municipalidad.	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filosofía de la Dirección</li> <li>- Integridad y valores éticos</li> <li>- Administración Estratégica</li> <li>- Estructura organizacional</li> <li>- Administración de los Recursos Humanos</li> <li>- Competencia Profesional</li> <li>- Asignación de autoridad y responsabilidad</li> <li>- Órgano de Control Institucional</li> </ul>	Ordinal
			Evaluación de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeamiento de la Administración de Riesgos</li> <li>- Identificación de Riesgos</li> <li>- Valoración de riesgos</li> <li>- Respuesta al riesgo</li> </ul>	
			Actividades de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento de Autorización y Aprobación</li> <li>- Segregación de funciones</li> <li>- Evaluación Costo-Beneficio</li> </ul>	

---

(Hermosa, 2012; Contraloría de la República, 2014).

- Controles sobre el acceso a los recursos o archivos
- Verificaciones y conciliaciones
- Evaluación de desempeño
- Rendición de cuentas
- Documentación de procesos, actividades y tareas
- Revisión de procesos, actividades y tareas
- Controles tecnologías de Información y comunicaciones

---

Información y comunicación

- Funciones y características de la información
- Información y responsabilidad
- Calidad y suficiencia de la información
- Sistemas de información
- Flexibilidad al cambio
- Archivo institucional
- Comunicación interna
- Comunicación externa

---

Supervisión

- Actividades de prevención y monitoreo
-



<b>Variable 2</b> Gestión administrativa	<p>Procedimiento que logra la ejecución de cada tarea de manera satisfactoria, por medio de colaboradores, es como se va a conseguir ser una empresa exitosa. Además, se logra conseguir planificando bien las actividades, organizando adecuadamente la institución, que se dirija los objetivos institucionales y que se lleven controles positivos de las actividades, con el fin de lograr las metas propuestas. (Robbins, 2009 p.6)</p>	<p>Es la evaluación de la gestión administrativa de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.</p>	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de resultados</li> <li>- Compromiso de mejoramiento</li> </ul>	Ordinal
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas asumidas</li> <li>- Metas previstas</li> <li>- Coordinación de actividades</li> <li>- Elección de estrategias</li> </ul>	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de funciones</li> <li>- Organigrama</li> <li>- Puestos</li> <li>- Selección de personal</li> </ul>	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación</li> <li>- Liderazgo</li> <li>- Reglamento interno</li> <li>- Compromiso</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Toma de decisiones</li> </ul>	
			Evolución	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evolución</li> <li>- Desempeño</li> </ul>	

Fuente: Elaboración propia

## 2.3. Población y muestra

### 2.3.1. Población

Conjunto de personas que comparten las mismas particularidades (Hernández, Fernández y Baptista, 2014). En este caso la población viene siendo compuesta por 51 trabajadores administrativos de las diferentes subgerencias de la Gerencia Administrativa de la municipalidad provincial de Tumbes, el 70% de los trabajadores son nombrados y con más de 10 años laborando en la institución.

Tabla 2: *Cuadro de la población de la Gerencia Administrativa*

Sub gerencias	N°	%
Recursos humanos	14	24%
Abastecimiento	16	28%
Contabilidad	08	20%
Tesorería	10	22%
Administración	03	06%
Total	51	100%

Fuente: Reporte de Gerencia Administrativa

### 2.3.2. Muestra

Este concepto se refiere a la porción que deriva de la población, siendo de suma importancia el hecho de que esta sea una porción típica de la población con detalles adecuados para ser parte de un estudio científico (Hernández, Fernández y Baptista, 2014). La obtención de la muestra se realizó a través del muestreo censal, dado que el interés del investigador es tener la percepción general de la población involucrada; la muestra queda compuesta por 51 trabajadores administrativos de la Gerencia Administrativa de la municipalidad provincial de Tumbes, este grupo de trabajadores tiene un promedio de 5 años trabajando, la edad promedio es de 30 años, el 70% son nombrados, la mayoría de ellos son profesionales, el 45% son mujeres y el 55% hombres.

Tabla 3: Cuadro de la muestra de la Gerencia Administrativa

Sub gerencias	Género	
	Femenino	Masculino
Recursos Humanos	8	6
Abastecimiento	5	11
Contabilidad	2	6
Tesorería	5	5
Administración	2	1
Total	22	29

Fuente: Reporte de Gerencia Administrativa

### **Criterios de inclusión y exclusión**

#### **Criterios de inclusión**

- Trabajadores con más de 3 años laborando en la municipalidad
- Trabajadores con disposición para la investigación.

#### **Criterios de exclusión**

- Personal que no pertenecen a la Gerencia Administrativa
- Personal que no se encuentre el día de la aplicación del instrumento
- Personal en condición de contratados
- Personal con menos de un año laborando en la institución

## **2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad**

### **2.4.1. Técnica**

Para este estudio se utilizó la encuesta, técnica que consiste en un documento presentado por el autor de la investigación a los participantes, teniendo como fin analizar sus gustos, convicciones, perspectivas y demás (Hernández, et al 2014, p. 36).

### **2.4.2. Instrumento**

En esta oportunidad se consideró pertinente usar un cuestionario, el mismo al que Hernández (2014) resumió como aquel conjunto de interrogantes enfocadas a captar los datos que contribuirán al alcance de los objetivos (p. 57).

Para recolectar los datos sobre la variable Control Interno, se administró a los funcionarios públicos de la MPT, como instrumento un formulario de evaluación del control interno, con 33 reactivos, de los cuales 08 ítems corresponden a la primera dimensión (ambiente de control), 04 ítems corresponden a la segunda dimensión (evaluación de riesgos), 10 ítems corresponden a la tercera dimensión (actividades de control), 08 ítems corresponden a la cuarta dimensión (información y comunicación) y 03 ítems correspondiente a la quinta dimensión (supervisión) ; las opciones de respuestas fueron al estilo Likert.

Asimismo, para la variable Gestión Administrativa, se aplicó un formulario de Autoevaluación de la Gestión Administrativa, con 16 reactivos, de los cuales 04 ítems corresponden a la primera dimensión (planificación), 04 ítems a la segunda dimensión (organización), 06 ítems a la tercera dimensión (dirección) y 02 ítems corresponden a la cuarta dimensión (control), usando una escala ordinal con opciones Likert.

### **2.4.3. Validez**

La validez, según Hernández, Fernández y Baptista (2014) viene a ser el grado de precisión con el que se lleva a cabo la medición en el constructo teórico que se pretender medir y si es posible usar con la finalidad prevista. Resumiendo, su validez se demuestra si el instrumento es capaz de cuantificar la variable para la cual fue diseñado. Para este estudio se realizó la validez de contenido a través del juicio de expertos, para ello se contó con la aprobación de tres expertos en la materia los cuales evaluaron el instrumento teniendo en cuenta el formato de la UCV.

Tabla 4: *Validez de expertos*

Apellidos y nombre	Grado académico	Valoración
SUCLUPE CHANAME JUAN	DOCTOR	ALTO NIVEL
DIOS VALLADOLID JOHN	MAGISTER	ALTO NIVEL
GUERRERO GARCIA GALDANI	MAGISTER	ALTO NIVEL

Fuente: Fichas de validación de experto

#### 2.4.4. Confiabilidad

Se basa en el hecho de que la aplicación de instrumento en un individuo, los resultados obtenidos se mantengan, dentro de los procesos de confiabilidad se va utilizar el método de la consistencia interna del alfa de Cronbach, desarrollado por J. L. Cronbach, el cual necesita solo una vez administrar el instrumento para cuantificar el coeficiente de confiabilidad. El mismo en el que el valor de cero demuestra una confiabilidad nula. En la presente investigación se realizó prueba piloto para determinar la confiabilidad del instrumento.

Tabla 5: *Confiabilidad de los instrumentos*

Instrumento	Alfa de Cronbach	Valoración
Control interno (33 ítems)	.976	Alta confiabilidad
Gestión administrativa (16 ítems)	.887	Alta confiabilidad

Fuente: prueba Alfa de Cronbach.

#### 2.5. Procedimientos

Previa a la aplicación de los instrumentos se realizaron las coordinaciones necesarias con la Gerencia Administrativa de tal manera que se obtengan los permisos y poder disponer del tiempo necesario para aplicar los cuestionarios. De la misma manera, existió una coordinación con el Área de Recursos Humanos para poder establecer los horarios del personal.

## **2.6. Método de análisis de datos**

Después de aplicar los instrumentos, éstos fueron codificados y se procedió a viciar los datos en tablas de Excel, luego de su vaciado se tabularán los datos con la cual se construyeron tablas descriptivas cruzadas y gráficos. Con el fin de comprobar las hipótesis planteadas se utilizaron los estadísticos inferenciales, para este caso y por la condición de las variantes de escala ordinal se usó la prueba no paramétrica de Spearman.

## **2.7. Aspectos éticos**

Este trabajo de investigación cumple con los criterios éticos, ya que el personal administrativo fue notificado para la aplicación de los cuestionarios, respetándose el procedimiento como parte de los criterios éticos establecidos por el diseño de investigación asociativa de la universidad cesar vallejo, el cual plantea seguir un proceso de investigación. Además, se mantendrá en anonimato los nombres del personal administrativo evaluados.

### III. RESULTADOS

**Objetivo general:** Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 6: *Distribución de frecuencia de las variables control interno y gestión administrativa*

Variable	Variable gestión administrativa							
	Mala		Regular		Buena		Total	
control interno	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Deficiente	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Regular	0	0.0%	5	9.8%	12	23.5%	15	33.3%
Eficiente	0	0.0%	19	37.3%	15	29.4%	34	66.7%
Total	0	0.0%	24	47.1%	27	52.9%	51	100.0%

Fuente: Cuestionario de control interno

La tabla 6 muestra que el 66.7% (34) de los encuestados, considera que el control interno es eficiente; el porcentaje es mayor en los que consideran en un nivel regular de gestión administrativa. Los que se señalaron en un nivel regular el control interno 33.3% (15 trabajadores) evaluaron a la gestión administrativa como buena 23.5%; por lo tanto, podemos observar que la valoración que se tiene sobre el control interno por parte de los trabajadores no está asociada a la impresión referente a la gestión administrativa; ya que un eficiente control interno genera una percepción de regular gestión administrativa por parte de los trabajadores.

**Objetivo específico 1:** Identificar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 7: *Distribución de frecuencia de la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa*

Dimensión ambiente de control	Variable gestión administrativa							
	Mala		Regular		Buena		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Deficiente	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Regular	0	0.0%	3	5.9%	5	9.8%	8	15.7%
Eficiente	0	0.0%	21	41.2%	22	43.1%	43	84.3%
Total	0	0.0%	24	47.1%	27	52.9%	51	100.0%

Fuente: Cuestionario de control interno y gestión administrativa

La tabla 7 se muestra que el 84.3% de los evaluados consideran como eficiente el ambiente de control; el porcentaje mayor se ubica en los trabajadores que consideran que la gestión administrativa es buena 43.1%. Respecto a los que evaluaron como regular el ambiente de control 15.7%; tienen una percepción de que la gestión administrativa es buena en un 9.8%. Como podemos observar la valoración eficiente que se tiene sobre el ambiente de control si se encuentra relacionada con la percepción de la existencia de una correcta gestión administrativa por parte de los funcionarios.



**Objetivo específico 2:** Identificar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 8: *Distribución de frecuencia de la dimensión evaluación de riesgo y la gestión administrativa.*

Dimensión evaluación de riesgo	Variable gestión administrativa							
	Mala		Regular		Buena		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Deficiente	0	0.0%	1	2.0%	3	5.9%	4	7.8%
Regular	0	0.0%	13	25.5%	11	21.6%	24	47.1%
Eficiente	0	0.0%	10	19.6%	13	25.5%	23	45.1%
Total	0	0.0%	24	47.1%	27	52.9%	51	100.0%

Fuente: Cuestionario de control interno y gestión administrativa

La tabla 8 reporta el cruce de la dimensión evaluación de riesgo y la variable gestión administrativa, donde se aprecia que el 47.1% de los evaluados consideran como regular la evaluación de riesgo del control interno e igualmente señalan como regular 25.5% a la gestión administrativa; por otro parte un porcentaje casi similar al anterior 45.1% señala como eficiente a la dimensión mencionada y como buena 25.5% a la gestión administrativa. Estos resultados permiten mencionar a mejor evaluación de la dimensión evaluación de riesgo coincide con una evaluación buena de la gestión administrativa.

**Objetivo específico 3:** Identificar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 9: *Distribución de frecuencia de la dimensión actividades de control y la gestión administrativa.*

Dimensión actividades de control	Variable gestión administrativa							
	Mala		Regular		Buena		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Deficiente	0	0.0%	1	2.0%	2	3.9%	3	7.8%
Regular	0	0.0%	6	11.8%	13	25.5%	19	37.3%
Eficiente	0	0.0%	17	33.3%	12	23.5%	29	56.9%
Total	0	0.0%	24	47.1%	27	52.9%	51	100.0%

Fuente: Cuestionario de control interno y gestión administrativa

La tabla 9 señala que el 56.9% de los trabajadores evaluaron como eficiente las actividades de control, sin embargo, a la gestión administrativa la calificaron como regular 33.3%. En lo que respecta al grupo que evaluó como regular 37.3% a la dimensión mencionada; sin embargo, a la gestión administrativa la evaluaron como buena 25.5% de los evaluados. Estos resultados permiten ver que no hay coincidencia con respecto a la evaluación de la dimensión actividades de control y la gestión administrativa; dado que la primera fue considerada como eficiente y la variable como regular.

**Objetivo específico 4:** Identificar la relación entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 10: *Distribución de frecuencia de la dimensión información – comunicación y la gestión administrativa.*

Dimensión información y comunicación	Variable gestión administrativa							
	Mala		Regular		Buena		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Deficiente	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Regular	0	0.0%	5	9.8%	8	15.7%	13	25.2%
Eficiente	0	0.0%	19	37.3%	19	37.3%	38	74.5%
Total	0	0.0%	24	47.1%	27	52.9%	51	100.0%

Fuente: Cuestionario de control interno y gestión administrativa

La tabla 10 da cuenta que el 74.5% de los trabajadores evaluaron como eficiente a la dimensión información y comunicación, sin embargo, a la gestión administrativa la calificaron como regular y buena como el mismo porcentaje para ambos casos 33.3%. En lo que respecta al grupo que evaluó como regular 25.2% a la dimensión mencionada por el contrario calificó como buena a la gestión administrativa. Estos resultados descriptivos nos muestran que no hay una coincidencia en la evaluación dado que la dimensión información y comunicación fue eficiente sin embargo la evaluación a la gestión administrativa fue de regular a buena, lo mismo sucede con el grupo que evaluó como regular a la dimensión evaluando como buena a la gestión administrativa.

**Objetivo específico 5:** Identificar la relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 11: *Distribución de frecuencia de la dimensión supervisión y la gestión administrativa.*

Dimensión supervisión	Variable gestión administrativa							
	Mala		Regular		Buena		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Deficiente	0	0.0%	1	2.0%	3	5.9%	4	7.8%
Regular	0	0.0%	8	15.7%	10	19.6%	18	35.3%
Eficiente	0	0.0%	15	29.4%	14	27.5%	29	56.9%
Total	0	0.0%	24	47.1%	27	52.9%	51	100.0%

Fuente: Cuestionario de control interno y gestión administrativa

La tabla 11 muestra que 56.9% de los trabajadores evaluaron como eficiente a la dimensión supervisión, sin embargo, a la gestión administrativa la calificaron como regular 29.4%. En lo que respecta al grupo que evaluó como regular 35.3% a la dimensión mencionada por el contrario calificó como buena 19.6% a la gestión administrativa. Estos datos descriptivos nos muestran que no hay una coincidencia en la evaluación dado que la dimensión supervisión fue eficiente sin embargo la evaluación a la gestión administrativa fue de regular, lo mismo sucede con el grupo que evaluó como regular a la supervisión evaluando como buena a la gestión administrativa.

## COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS

### Hipótesis general:

Hi: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Ho: No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 12: *Correlación entre las variables control interno y gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes*

		Gestión administrativa
Rho de	Coeficiente de correlación	.262
Spearman	Control interno	Sig. (bilateral)
		.063
		N°
		51

En la tabla 12 se muestran los resultados estadísticos de correlación mediante la prueba estadística no paramétrica de Spearman aplicada al grupo investigado, se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.262 (correlación positiva débil) y un p-valor obtenido de 0.063, el cual es mayor al p-valor tabulado de 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis general de investigación y se acepta la hipótesis nula que dice: No se muestra correlación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; señalándose que ambas variables son independientes y que no se encuentran asociadas.

### Hipótesis específica 1

H<sub>i</sub>1: Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

H<sub>o</sub>1: No existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 13: *Correlación entre la dimensión ambiente de control y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes*

		Gestión administrativa	
Rho de		Coefficiente de correlación	.327*
Spearman	Ambiente de control	Sig. (bilateral)	.043
		N°	51

\*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 13 se muestran los resultados estadísticos de correlación a través de la prueba estadística no paramétrica de Spearman, se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.327 (correlación positiva débil) y un p-valor obtenido de 0.043, el cual es menor al p-valor tabulado de 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 1 del investigador que dice: Existe correlación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; pudiendo señalar que a mejor ambiente de control mejor gestión administrativa se realizará en la institución evaluada.

## Hipótesis específica 2

H<sub>i</sub>2: Existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

H<sub>o</sub>2: No existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 14: *Correlación entre la dimensión evaluación de riesgo y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes*

		Gestión administrativa	
Rho de	Coeficiente de correlación	.476*	
Spearman	Evaluación de riesgo	Sig. (bilateral) N°	.035 51

\*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 14 se muestran los resultados estadísticos de correlación mediante la prueba estadística no paramétrica de Spearman, se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.476 (correlación positiva media) y un p-valor obtenido de 0.35, el cual es menor al p-valor tabulado de 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 2 del investigador que dice: Existe correlación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; por lo tanto podemos inferir que a mejor evaluación de riesgo mejor será gestión administrativa se realizará en la institución evaluada.

### Hipótesis específica 3

H<sub>i3</sub>: Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

H<sub>o3</sub>: No existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 15: *Correlación entre la dimensión actividades de control y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes*

		Gestión administrativa	
Rho de		Coefficiente de correlación	.498*
Spearman	Actividades de control	Sig. (bilateral)	.034
		N°	51

\*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 15 se muestran los resultados estadísticos de correlación mediante la prueba estadística no paramétrica de Spearman, se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.498 (correlación positiva media) y un p-valor obtenido de 0.34, el cual es menor al p-valor tabulado de 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 3 del investigador que dice: Existe correlación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; lo que permite deducir que en la medida que las actividades de control se lleven de manera eficiente en la institución mejor será la gestión administrativa de la Gerencias Administrativa de la institución evaluada.



#### Hipótesis específica 4

H<sub>i4</sub>: Existe relación significativa entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

H<sub>o4</sub>: No existe relación significativa entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 16: *Correlación entre la dimensión información y comunicación y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes*

		Gestión administrativa	
Rho de		Coefficiente de correlación	.493*
Spearman	Información y comunicación	Sig. (bilateral)	.037
		N°	51

\*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 16 nos muestra los resultados estadísticos de correlación mediante la prueba estadística no paramétrica de Spearman, se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.493 (correlación positiva media) y un p-valor obtenido de 0.37, el cual es menor al p-valor tabulado de 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 4 del investigador que dice: Existe correlación significativa entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; lo que permite deducir que en la medida que los procesos de información - comunicación se realicen de manera eficiente en la institución mejor será la gestión administrativa de la Gerencias Administrativa de la institución evaluada.

### Hipótesis específica 5

H<sub>i5</sub>: Existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

H<sub>o5</sub>: No existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.

Tabla 17: *Correlación entre la dimensión supervisión y la variable gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes*

		Gestión administrativa	
Rho de		Coefficiente de correlación	.244
Spearman	Supervisión	Sig. (bilateral)	.085
		N°	51

En la tabla 17 nos muestra los resultados estadísticos de correlación a través de la prueba estadística no paramétrica de Spearman, se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.244 (correlación positiva débil) y un p-valor obtenido de 0.85, el cual es mayor al p-valor tabulado de 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis específica 5 del investigador deduciendo que: No existe correlación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019, lo que permite deducir que ambos aspectos evaluados son independientes y no se asocian entre sí.

#### IV. DISCUSIÓN

Basándose en los resultados, se plantea la discusión que se apoya en los autores del marco teórico y se contrasta con los antecedentes:

Los datos del objetivo general que resultan en la tabla 6, dan cuenta que el 66.7% de trabajadores de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes consideran que el control interno es eficiente, el porcentaje es mayor respecto a la gestión administrativa que se encuentra en un nivel regular, por lo tanto, se deduce que la valoración que se tiene sobre el control interno por parte de los trabajadores no está asociada a la percepción que se tiene sobre la gestión administrativa; asimismo, respecto a la hipótesis general, en la tabla 12, se obtuvo una correlación positiva débil ( $p=0.063$ ), lo que nos indica que no existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019. De acuerdo al reporte teórico de, Horngren, (2010), afirmó que el control interno constituye un plan que contiene medidas relativas para salvaguardar activos, fomentar el acatamiento de políticas, promover la eficiencia operativa y garantizar que los registros contables sean precisos y confiables, en una entidad. Por otro lado, Aguilar (2011), menciona que la gestión es “un conjunto de acciones para desarrollar un proceso con el propósito de cumplir metas planteadas al interior de una entidad, donde están involucrados las personas, los procesos, recursos y resultados”. En tanto, estos resultados hallados discrepan con la conclusión de la investigación de Molgarejo (2017) titulada “Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016”, donde se halló relación directa y significativa entre el Control interno y la gestión administrativa.

En cuanto al objetivo específico número uno, los resultados que se presentan en la tabla 7 se observa que el 84.3% de los evaluados consideran como eficiente el ambiente de control, es decir, están satisfechos respecto al compromiso, la filosofía de la dirección, integridad y valores éticos, estructura organizacional, administración de los recursos humanos, competencia profesional, asignación de autoridad y responsabilidad; y el 43.1% consideran que la gestión administrativa es buena; asimismo, respecto a la hipótesis 1, en la tabla 13 se obtuvo una correlación positiva débil ( $p=0.043$ ), lo que nos indica que existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa. Estos

resultados se encuentran respaldados en base al reporte teórico, Hermosa (2012), define el ambiente de control como el conjunto de hechos que condicionan el actuar de una entidad, es decir, son determinantes del grado en que el control interno influye sobre las conductas y los procedimientos organizacionales. Desde otra perspectiva, Alvarado (2012) aludiendo a Mintzberg y Stoner, alude como gestión, a la disposición y organización de los recursos de una o muchas personas para obtener los resultados deseados. Asimismo, los resultados son distintos al estudio realizado por García (2017), “Evaluación del control interno de la subgerencia de administración y finanzas de la municipalidad distrital de la Huaca– 2017”, donde se hallaron inconvenientes y falencias en el control interno lo que imposibilita el cumplimiento de las funciones o el logro de los objetivos trazados como entidad por ello se plantean reestructurar y mejorar el área de subgerencia de esta entidad.

De la misma manera, el objetivo específico número dos, la tabla 8 reporta los resultados del cruce de la dimensión evaluación de riesgo y la variable gestión administrativa, desde la percepción de los trabajadores; consideran como regular la evaluación de riesgo del control interno en un 47.1%, es decir, la identificación de los riesgos, valoración de riesgos y respuesta al riesgo; y regular a la gestión administrativa en un 25.5%; asimismo, respecto a la hipótesis 2, en la tabla 14 se obtuvo una correlación positiva media ( $p=0.35$ ); lo que nos indica que existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa. De acuerdo al marco teórico, Estupiñán (2006) sostiene que la evaluación de riesgos se conecta con los dispositivos necesarios para reconocer y manejar riesgos determinados asociados con los cambios. Desde otra perspectiva, De la Cruz y Jara (2013), mencionan, que la gestión administrativa abarca la realización de un plan de procedimientos e instrumentos debidamente actualizados con el propósito que la entidad sea capaz de cumplir con sus funciones y hacer frente a situaciones de posibles fraudes. Resultados distintos se encontraron en el estudio de Zanudio (2018) sobre “El control interno y su influencia en la gestión administrativa gerencial de las municipalidades del Perú: caso “municipalidad provincial de Cañete- 2017”, donde se halló que no cuentan con instrumentos de Gestión Administrativa, plan de contingencias para afrontar los riesgos, o un Plan de Acción correctiva.

Con respecto al objetivo específico número tres, la tabla 9 señala que el 56.9% de los trabajadores evaluaron como eficiente las actividades de control, es decir están satisfechos respecto a la delegación de funciones, evaluación costo-beneficio, controles sobre el acceso a los recursos o archivos, evaluación de desempeño, rendición de cuentas, documentación y revisión de procesos, control de tecnologías de información-comunicación; sin embargo a la gestión administrativa la calificaron como regular 33.3%; asimismo, respecto a la hipótesis 3, en la tabla 15 se obtuvo una correlación positiva media ( $p=0.34$ ), lo que nos indica que existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa. Lo planteado se basa en el marco teórico, Hermosa (2012) señala que las actividades de control están conformadas por procesos establecidos para el cumplimiento de objetivos orientados a la prevención y neutralización de los riesgos, y deberán funcionar de acuerdo a un plan de riesgos y contar con un análisis de costo-beneficio. Desde otra perspectiva, la gestión administrativa, es una técnica de diseño en el que trabajan un grupo de miembros para alcanzar objetivos específicos; recurso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar cierta tarea para determinar y lograr objetivos a través de diversos recursos” (George 2011, p. 34). Resultados distintos se encontraron en la investigación de Cabrera y Vargas (2014) denominada “Evaluación del control interno y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Caluma – Provincia Bolívar, periodo 2013”, donde se identificó que gran parte del personal no está capacitado para ejercer ciertas funciones que en la actualidad están desempeñando, lo que provoca el cumplimiento operacional de las áreas.

De acuerdo al objetivo específico cuatro, la tabla 10, da cuenta que 74.5% de los trabajadores evaluaron como eficiente a la dimensión información-comunicación, es decir están satisfechos respecto a las funciones y características de la información, responsabilidad, calidad y suficiencia de la información, sistemas de información, flexibilidad al cambio, comunicación interna y externa y los canales de comunicación; sin embargo a la gestión administrativa la calificaron como regular y buena con el mismo porcentaje para ambos casos, en un 33.3%; asimismo, respecto a la hipótesis 4, en la tabla 16 se obtuvo una correlación positiva media ( $p=0.37$ ), lo que nos indica que existe relación significativa entre información-comunicación y la gestión administrativa. De acuerdo al

fundamento teórico, cada entidad debe contar con sistemas que permitan al personal de la entidad tener e intercambiar la información suficiente y necesaria para conducir, administrar y controlar sus operaciones (Ricardo, 2005). Desde otra perspectiva, Campos y Loza (2011) mencionan que la gestión administrativa es “la capacidad de la institución para definir, lograr y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos que tengan a su disposición”. En tanto, los resultados hallados discrepan con la conclusión del estudio de Solis (2014) titulado “El sistema de control interno en los procesos de recaudación y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Municipal del Cantón San Pedro de Pelileo”, donde se encontró que no se cuentan con un software adecuado para el registro y proceso de datos por lo que no pueden obtener informes oportunos, además no se cuentan con un manual de procesos que especifiquen las funciones y los pasos a seguir en los procesos de tesorería.

Finalmente en el objetivo específico cinco, la tabla 11, nos presenta que 56.9% de los trabajadores evaluaron como eficiente a la dimensión supervisión, es decir están satisfechos en cuanto a las actividades de prevención y monitoreo, seguimiento de resultados y compromiso de mejoramiento; sin embargo a la gestión administrativa la calificaron como regular en un 29.4%; asimismo, respecto a la hipótesis 5, en la tabla 17 se obtuvo una correlación positiva débil ( $p=0.85$ ), lo que nos indica que no existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa. De acuerdo con a la revisión teórica, Hermosa (2012) define la dimensión supervisión como un proceso de evaluación de la calidad del desempeño del sistema, simultánea a su actuación, que incluyen actividades periódicas de administración y supervisión y otras acciones del personal. Por otro lado, Chiavenato (2012) señala que la administración es "la conducción racional de las actividades de una organización e implica la planeación, la organización, la dirección y el control de todas las actividades" (p. 5). Resultados totalmente distintos se encontraron en el estudio de Zanudio (2018) sobre “El control interno y su influencia en la gestión administrativa gerencial de las municipalidades del Perú: caso “municipalidad provincial de Cañete- 2017”, donde se halló que no se realiza periódicamente Auditoría Interna en la Gerencia de Administración Tributaria, teniendo como consecuencia que el Control Interno influye negativamente en dicha área.

## V. CONCLUSIONES

- Conclusión general: En este estudio científico se determinó que no existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; teniendo los siguientes valores  $RHO = .262$  y  $P = .063$ .
- Conclusión específica (1): Se determinó que existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; teniendo los siguientes valores  $RHO = .327$  y  $P = .043$ .
- Conclusión específica (2): Se determinó que existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; teniendo los siguientes valores  $RHO = .476$  y  $P = .035$ .
- Conclusión específica (3): Se determinó que existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; teniendo los siguientes valores  $RHO = .498$  y  $P = .034$ .
- Conclusión específica (4): Se determinó que existe relación significativa entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; teniendo los siguientes valores  $RHO = .493$  y  $P = .037$ .
- Conclusión específica (5): Se determinó que no existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019; teniendo los siguientes valores  $RHO = .244$  y  $P = .085$ .

## **VI. RECOMENDACIONES**

- Se recomienda al Gerente: continuar trabajando para mejorar y mantener el nivel del control interno alineándose siempre a lo señalado por la ley, y además mejorar la gestión administrativa en base a la planificación, organización, dirección y control.
- Se recomienda al personal directivo: elaborar o actualizar el organigrama general y por departamentos, así como, manuales sobre los procedimientos de actividades que se realizan en la organización para darlos a conocer posteriormente.
- Se recomienda al personal directivo: elaborar un manual de cargos, responsabilidades y perfiles de desempeño con la finalidad de medir el grado de competencia de los colaboradores en relación a sus tareas.
- Se recomienda al personal directivo: optimizar los procedimientos de control para contar con una mejor administración de los ingresos y egresos, además para ello es necesario conocer los indicadores y medirlos para saber dónde se deben llevar a cabo las mejoras; y a través de ello mejore la gestión administrativa.
- Se recomienda al personal directivo: instrumentar un programa de capacitación del personal referente a temas como liderazgo, trabajo en equipo y toma de decisiones, con el fin de incrementar la productividad y eficiencia.
- Se recomienda al personal directivo: manejar un cronograma de actividades junto a un grupo de supervisión que ayuden a optimizar el tiempo de ejecución de actividades con el propósito de alcanzar las metas propuestas en la entidad.



## REFERENCIAS

- Alegre, L., Berné, C., y Galve, C. (2000). *Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional*. Editorial Ariel.
- Alvarado, F. (2012). *Administración de recursos humanos*. México: Trillas.
- Aguilar, E. (2011). *Dirección de recursos humanos, un enfoque estratégico*. Madrid: McGraw-Hill.
- Anzola, S. (2002). *Administración de Pequeñas Empresas*. 2ª ed. México: McGraw Hill, México.
- Bastidas, D., y Pisconte, J. (2009). *Gestión Pública*. Lima, Perú: IDEA Internacional. Obtenido de <http://www.idea.int.com>.
- Betancur, H. y López, J. (2007). *Aproximación Conceptual y Metodológica de la Administración de Riesgos, Una Nueva Forma de Entender el Control Interno y de Administrar Las PYMES del Eje Cafetero*. Universidad Tecnológica de Pereira.
- Cabrera, T. y Vargas, E. (2014). “*Evaluación del control interno y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Caluma – Provincia Bolívar, periodo 2013*”. (Tesis de licenciatura), Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Ecuador.
- Caljaro, G. (2016). *El control interno en el área de tesorería y la gestión administrativa de las municipalidades distritales de la provincia de Tacna año 2011*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna.
- Campos, S., y Loza, P. (2011). *Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca Municipal Pedro Moncayo de la ciudad de Ibarra en Mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011*. Propuesta alternativa. Ibarra. Obtenido de <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/1945/1/05%20FECYT%201136%20TESIS.pdf>
- Carranza, Y., Céspedes, S. y Yactayo, L. (2016). *Implementación del control interno en las operaciones de tesorería en la empresa de servicios Suyelu S.A.C. del distrito Cercado de Lima en el año 2013*. Lima, Perú: Universidad de Ciencias y Humanidades.
- Contraloría General. (2006). *Normas del Control Interno*. Lima - Perú: El Peruano.
- Contraloría General de la República (2014). *Marco conceptual del control interno*. Lima, Perú: Cooperación Alemana GIZ.

- Cervantes, G. (2009). *Modelo de Atención al Cliente en el Área de Siniestro Autos en el Ramos Asegurador*. México: Instituto Politécnico Nacional.
- Cooper y Lybrand. (1997). *Los nuevos conceptos de control interno*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Chiavenato, I. (2012). *Introducción a la Teoría General de la Administración*, 8va edición, México: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A.
- De la Cruz, P., y Jara, R. (2013). *El control interno y su impacto en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huaura* (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional José Sánchez Carrión. Huacho, Perú.
- Dugarte, J. (2012). *Estándares de control interno administrativo en ejecución de obras civiles de los órganos de la administración pública municipal*. Mérida, Venezuela: Universidad de los Andes.
- Estupiñán, R. (2006). *Control interno y fraudes*. Bogotá: ECO Ediciones.
- Estupiñán R. (2011). *Control Interno y Fraudes*. Bogotá: Editorial Ecoe ediciones.
- Espinoza, D. (2013). *El control interno en la gestión administrativa de subgerencia de tesorería de la Municipalidad de Chorrillos*. Universidad San Martín de Porres, Lima.
- Fayol, H. (1916). *Administración Industrial y General*.  
file:///C:/Users/user/Downloads/AdministracinIndustrialyGeneral.pdf.
- Finch, J., Freeman, F., y Gilbert, D. (s.f.). *¿Qué es proceso administrativo? 1996*: Editorial Pearson.
- Flores, E. (2015). *“Repercusión del control interno en la gestión municipal de la municipalidad provincial de San Román”*. Tesis para optar el título profesional de contador público. Juliaca - Universidad Andina – Néstor Cáceres Velásquez.”  
Recuperado de <http://repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/341>
- García, G. (2017). *“Evaluación del control interno de la subgerencia de administración y finanzas de la municipalidad distrital de la Huaca– 2017”*. (Tesis de Posgrado), Universidad Cesar Vallejo, Piura.
- George, T. (2011). *Gestión Administrativa*. Recuperado el 25 de mayo de 2017, de Gestión Administrativa: <http://jorge15-gestionadministrativa.blogspot.pe/>
- Harrison, C. W. (2010). *Contabilidad*. (5ª ed.). México: Editorial Mexicana.

- Hazler, T., y Cassini, R. (2008). *Guía de Conocimientos de la Administración de Proyectos (PMI)*. España. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos-pdf4/modelo-gestionadministracion-y-control-proyectos-impsa-caribe-ca/modelo-gestion-administracion-ycontrol-proyectos-impsa-caribe-ca.pdf>.
- Hermosa, E. (2012). “*Logística Empresarial, Control y Planificación*”. México Editora Díaz de santos, S.A.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México D.F.: Mc Graw Hill Interamericana.
- Horngren, C. (2010). *Contabilidad*. (5ª ed.). México: Editorial Mexicana.
- Huertas, E. (2017). “*El control interno y la gestión administrativa de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Carhuaz – Ancash, 2017*”. (Tesis de Maestría), Universidad Cesar Vallejo, Perú.
- Koontz y O`Donnell (1990). *Curso de Administración Moderna- Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas*. México: Litográfica Ingramex SA.
- Louffat, E. (2012). *Administración: Fundamentos del proceso administrativo*. 3era edición. Perú: Esan ediciones
- Mantilla, S. (2005). *Control interno* (Informe COSO). Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Mejía, C (2005). *Metodología de la Investigación Cuantitativa* (3ra ed.). Caracas, Venezuela: Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (FEDUPEL).
- Molgarejo, N. (2017). “*Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016*”. (Tesis de Maestría), Universidad Cesar Vallejo, Perú.
- Morocho, Y. (2018). “*Eficacia del sistema de control interno y la eficiencia de la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre - Piura, 2015 - 2016*”. (Tesis de Licenciatura), Universidad Nacional de Piura.
- Muñoz, R. (2015). *Clima organizacional y gestión administrativa en el área de servicios públicos de la municipalidad distrital de Huaura durante el año 2014*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Núñez, G. (2012). *Evaluación a la gestión administrativa y control interno en los procesos de recaudación de regalías del sistema municipal de estacionamiento rotativo tarifado*

- Simert y su incidencia presupuestaria en el período comprendido de junio 2010 a junio 2011*. Ambato -Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- Orellana, L., Gaete, J., y Gaete, H. (2002). *Alternativas de valorización del sistema de control interno en las empresas*. Universidad Católica de Chile.
- Patrocinio, R. (2013). “*Auditoria externa de estados financieros de una comercialización de prendas de vestir y accesorios*”. Disponible en: <http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/034425.pdf>.
- Ricardo, M. (2005). *Enfoques de la auditoría de estados contables*. Argentina: Universidad Nacional de Litoral.
- Robbins, S. P., y Coulter, M. (2005). *Administración*. Octava. (Ed., Ed.) México: Prentice Hall, INC.
- Robbins, R. (2009). *Comportamiento Organizacional*. Décima edición. México: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Rodríguez, V. (2009). *Control Interno un efectivo sistema para la empresa. Segunda edición*. México: Editores Trillas.
- Saavedra, M. (2010). *Estudio del Control Interno y externo en el cumplimiento de objetivos y metas en el sector municipal*. Estudio de Caso: Ilustre Municipalidad de Santiago. Universidad Académica de Humanismo Cristiano, Chile.
- Sanín, H. (1999). *Control de gestión y evaluación de resultados en la gerencia pública* (Vol. Serie 3). Santiago, Chile: Publicación de las Naciones Unidas. Obtenido de <http://www.cepal.org/publicaciones/xml/4/6964/manual3.pdf>.
- Solis, E. (2014). “*El sistema de control interno en los procesos de recaudación y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Municipal del Cantón San Pedro de Pelileo*”. (Tesis de Maestría), Universidad Técnica de Ambato, Ecuador.
- Tejada, L. (2014). *Gestión administrativa y su mejora en Municipalidad distrital Bellavista*. Universidad Nacional del Callao, Lima.
- Valderrama, S. (2013). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. 5 a. Ed. Lima: San Marcos, pp. ISBN: 978-612-302-878-7.
- Yuca, S. y Yucra, A. (2017). “*Control Interno y Gestión Administrativa del área de Abastecimiento, en la Municipalidad Distrital de Ccarhuayo, 2017*”. (Tesis Licenciatura), Universidad Peruana Unión, Lima.

- Zanudio, M. (2018). *“El control interno y su influencia en la gestión administrativa gerencial de las municipalidades del Perú: caso “municipalidad provincial de cañete- 2017”*. (Tesis de licenciatura), Universidad católica los Ángeles de Chimbote, Perú.
- Zarpan, P. (2013). *Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad distrital de Pomalca-2012*. Chiclayo, Perú: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

## **ANEXOS**

## Anexo N° 01

<b>MATRIZ DE CONSISTENCIA</b>					
<b>TÍTULO: Control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</b>					
<b>FORM. PROBLEMA</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>VARIABLES E INDICADORES / PRECATEGORIAS</b>		
<p><b>PROBLEMA GENERAL</b> ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019?</p> <p><b>PROBLEMAS ESPECIFICOS:</b> ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad</p>	<p><b>HIPÓTESIS GENERAL</b> Hi: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p> <p>Ho: No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p> <p><b>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</b></p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b> Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.no</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> Identificar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>	VARIABLE: Control Interno		
			Dimensiones / Precategorías	Indicadores / rasgos	Escala de medición
			Ambiente de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filosofía de la Dirección</li> <li>• Integridad y valores éticos</li> <li>• Administración Estratégica</li> <li>• Estructura organizacional</li> <li>• Administración de los Recursos Humanos</li> <li>• Competencia Profesional</li> <li>• Asignación de autoridad y responsabilidad</li> <li>• Órgano de Control Institucional</li> </ul>	Ordinal
			Evaluación de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeamiento de la Administración de Riesgos</li> <li>• Identificación de Riesgos</li> <li>• Valoración de riesgos</li> <li>• Respuesta al riesgo</li> </ul>	
Actividades de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de Autorización y Aprobación</li> <li>• Segregación de funciones</li> <li>• Evaluación Costo-Beneficio</li> </ul>				

<p>Provincial de Tumbes, 2019?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019?</p> <p>¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la información – comunicación y la gestión administrativa en</p>	<p>Hi1: Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>	<p>Identificar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controles sobre el acceso a los recursos o archivos</li> <li>• Verificaciones y conciliaciones</li> <li>• Evaluación de desempeño</li> <li>• Rendición de cuentas</li> <li>• Documentación de procesos, actividades y tareas</li> <li>• Revisión de procesos, actividades y tareas</li> <li>• Controles tecnologías de Información y comunicaciones</li> </ul>	
	<p>Ho1: No existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>	<p>Identificar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>	<p>Información y comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones y características de la información</li> <li>• Información y responsabilidad</li> <li>• Calidad y suficiencia de la información</li> <li>• Sistemas de información</li> <li>• Flexibilidad al cambio</li> <li>• Archivo institucional</li> <li>• Comunicación interna</li> <li>• Comunicación externa</li> </ul>	
	<p>Hi2: Existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>	<p>Identificar la relación entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019 e Identificar la relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>	<p>Supervisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de prevención y monitoreo</li> <li>• Seguimiento de resultados</li> <li>• Compromiso de mejoramiento</li> </ul>	
	<p>Ho2: No existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la</p>	<p>Identificar la relación entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>	<p>VARIABLE: Gestión administrativa</p>		
			<p>Dimensiones / Precategorías</p>	<p>Indicadores / rasgos</p>	<p>Escala de medición</p>
		<p>Planeación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas asumidas</li> <li>• Metas previstas</li> </ul>	<p>Ordinal</p>	



<p>la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019?</p>	<p>gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de actividades</li> <li>• Elección de estrategias</li> </ul>	
	<p>Hi3: Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>		Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de funciones</li> <li>• Organigrama</li> <li>• Puestos</li> <li>• Selección de personal</li> </ul>	
	<p>Ho3: No existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>		Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Reglamento interno</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>	
	<p>Hi4: Existe relación significativa entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la</p>		Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolución</li> <li>• Desempeño</li> </ul>	

	<p>Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p> <p>Ho4: No existe relación significativa entre la información – comunicación y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p> <p>Hi5: Existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p> <p>Ho5: No existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019.</p>				
--	--	--	--	--	--

## Anexo N° 02

### FICHA TÉCNICA PARA EL CONTROL INTERNO

- **DATOS INFORMATIVOS:**

1. Denominación : **ENCUESTA**
2. Tipo de Instrumento : **CUESTIONARIO**
3. Institución : **Municipalidad Provincial de Tumbes**
4. Fecha de Aplicación :
5. Autor : **Br. Olinda Katherine, Chiroque García**
6. Medición : **Ambiente de control, Evaluación de riesgo, Actividades de control, Información y Comunicación, y Supervisión.**
7. Administración : **Personal administrativo**
8. Tiempo de Aplicación : **15 min.**
9. Forma de Aplicación : **Individual o colectiva.**

- **OBJETIVO:**

Conocer el nivel del control interno en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.

- **CAPACIDADES ESPECÍFICAS A EVALUARSE:**

1. **Ambiente de control:**
  - Filosofía de la Dirección
  - Integridad y valores éticos
  - Administración Estratégica
  - Estructura organizacional
  - Administración de los Recursos Humanos
  - Competencia Profesional
  - Asignación de autoridad y responsabilidad
  - Órgano de Control Institucional
2. **Evaluación de riesgo:**

- Planeamiento de la Administración de Riesgos
- Identificación de Riesgos
- Valoración de riesgos
- Respuesta al riesgo

**3. Actividades de Control:**

- Procedimiento de Autorización y Aprobación
- Segregación de funciones
- Evaluación Costo-Beneficio
- Controles sobre el acceso a los recursos o archivos
- Verificaciones y conciliaciones
- Evaluación de desempeño
- Rendición de cuentas
- Documentación de procesos, actividades y tareas
- Revisión de procesos, actividades y tareas
- Controles tecnologías de Información y comunicaciones

**4. Información y comunicación:**

- Funciones y características de la información
- Información y responsabilidad
- Calidad y suficiencia de la información
- Sistemas de información
- Flexibilidad al cambio
- Archivo institucional
- Comunicación interna
- Comunicación externa

**5. Supervisión:**

- Actividades de prevención y monitoreo
- Seguimiento de resultados
- Compromiso de mejoramiento

• **INSTRUCCIONES:**

- a. El Cuestionario del Control Interno, consta de 33 ítems, correspondiendo cinco ítems por cada dimensión: Ambiente de control, Evaluación de riesgo, Actividades de control, Información y comunicación, Supervisión.
- b. Se han establecido tres niveles para describir las dimensiones investigadas: alto, medio y bajo. Si consideramos el sistema de calificación de la encuesta, el puntaje mínimo que se podía obtener, es 33 puntos y el máximo es 165 puntos, para la variable.

- c. Cada ítem tiene una valoración de Siempre (05), Casi siempre (04), A veces (03), Casi nunca (02) y Nunca (01).
  - d. El resultado final es la suma de las cinco dimensiones haciendo un total de 165 puntos.
- **MATERIALES:**  
Cuestionario, lápices, lapiceros y borrador.
  - **EVALUACIÓN:**
    - a. **Nivel para cada una de las dimensiones del Control Interno:**  
El puntaje parcial, se obtendrá sumando los ítems por cada capacidad, es decir, se obtendrá el nivel de cada una de las dimensiones.
    - b. **Nivel del Control Interno:**  
El puntaje final, se obtendrá sumando los puntajes parciales de cada una de las dimensiones, obteniéndose el nivel del control interno del personal administrativo.

<b>Variable/Dimensiones</b>	<b>Muy eficiente</b>	<b>Eficiente</b>	<b>Deficiente</b>
Ambiente de control (8 ítems)	27 - 40	14 - 26	1 - 13
Evaluación de riesgo (4 ítems)	14 - 20	7 - 13	1 - 6
Actividades de control (10 ítems)	35 - 50	18 - 34	1 - 17
Información y comunicación (8 ítems)	27 - 40	14 - 26	1 - 13
Supervisión (3 ítems)	11 - 15	6 - 10	1 - 5
Control interno (33 ítems)	111 - 166	56 - 110	1 - 55

## Anexo N° 03

### CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Estimado (a) trabajador, con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto **al Control Interno en la Municipalidad Provincial de Tumbes**, para lo cual te solicitamos tu colaboración, respondiendo todas las preguntas.

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso.

N°	ÍTEMS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>					
1	¿Aplica Ud. el conocimiento de la filosofía de la dirección con el objetivo de mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
2	¿Aplica Ud. la Integridad y valores éticos para contribuir a mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
3	¿Cumple Ud. con aplicar una administración estratégica para mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
4	¿Se evalúa periódicamente la estructura organizacional del ambiente de control para mejorar y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
5	¿Aplica Ud. Adecuadamente las políticas de administración de recursos humanos del ambiente de control con el objetivo de permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
6	¿Aplican los procedimientos necesarios para evaluar la competencia profesional del ambiente de control y mejorar el nivel de control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
7	¿Cumple Ud. Con la asignación de responsabilidades y niveles de autoridad del ambiente de control de manera consistente con los objetivos de la Entidad, MOF, reglamentos y otros documentos normativos, que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia					

	Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
8	¿Aplican controles simultáneos y posteriores por parte del órgano de control institucional del ambiente de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
	<b>EVALUACIÓN DE RIESGO</b>					
9	¿Se logra desarrollar un adecuado Planeamiento de la administración de riesgo (matrices, planes, lineamientos y políticas) para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
10	¿Se logra plasmar todos los riesgos ocasionados por factores internos y externos necesarios en la Identificación de los riesgos, para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
11	¿Se logra utilizar la combinación de métodos cualitativos y cuantitativos en la Valorización de riesgos para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
12	¿Se logra elaborar una estrategia de respuesta a los riesgos considerando la probabilidad y el impacto en relación con la tolerancia a la contingencia y su relación costo beneficio, para mejorar la evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
	<b>ACTIVIDADES DE CONTROL</b>					
13	¿Se logra formular los Procedimientos de autorización y aprobación de acuerdo a los dispositivos legales vigentes emitidos por el Gobierno Nacional y a los lineamientos, normas y procedimientos establecidos en las Directivas para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
14	¿Se logra establecer que la Segregación de funciones, los deberes y responsabilidades deben estar asignados sistemáticamente y asegurar la existencia de revisiones efectivas para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia					

	Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
15	¿Se logra establecer una Evaluación costo-beneficio en el diseño e implementación de cualquier procedimiento de control, estableciendo como criterios la factibilidad y conveniencia, con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
16	¿Se ha logrado realizar adecuadamente Controles sobre el acceso a los recursos y archivos para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
17	¿Se evalúa periódicamente las Verificaciones y conciliaciones para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
18	¿Se realizan periódicamente las Evaluaciones de desempeño del personal para obtener resultados que permitan implementar una serie de medidas correctivas y poder mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
19	¿Se logra aplicar los principios de acuerdo a la Resolución de la Contraloría en el proceso y elaboración del informe de Rendición de cuentas para contribuir a mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
20	¿Cumple Ud. con la Documentación de procesos, actividades y tareas debidamente documentados de manera eficiente con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
21	¿Se efectúa periódicamente la Revisión de procesos, actividades y tareas para asegurar el cumplimiento de los reglamentos, políticas y procedimientos, con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
22	¿Se ha logrado incluir Controles tecnológicos de Información y comunicaciones que garanticen el cumplimiento de los objetivos, permitiendo prevenir,					



	detectar y corregir errores e irregularidades con el fin de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
	<b>INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>					
23	¿De acuerdo a las funciones y características de la información, se brinda una información fidedigna, oportuna, confiable y de utilidad con el objetivo de mejorar la información y comunicación y permitir aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
24	¿En la actualidad se ha logrado establecer una Información que permita al titular y funcionarios públicos cumplir con sus obligaciones y responsabilidades en el tiempo y forma oportuna con el objetivo que la información y comunicación permita mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
25	¿Se ha logrado diseñar, evaluar e implementar mecanismos necesarios que le permita al titular o funcionario, asegurar la confiabilidad, calidad y suficiencia de la información con la finalidad que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
26	¿Se ha logrado establecer que los sistemas de información como instrumentos diseñados e implementados cumplan con establecer estrategias organizacionales y cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad para que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
27	¿Se considera la flexibilidad de cambio de la entidad (objetivos, metas, estrategias, políticas y programas) en los sistemas de información para que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
28	¿El archivo institucional con el que se cuenta permite la preservación y conservación de los documentos e información y evidenciar sobre la gestión con el objetivo de mejorar la información y comunicación y permitir aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
29	¿Aplica Ud. una comunicación interna clara y eficaz que ayude a facilitar y agilizar el flujo de mensajes entre los					

	miembros de la entidad con la finalidad que se cumplan los objetivos, que sirvan para mejorar la información y comunicación y permitan aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
30	¿Aplica la entidad una comunicación externa orientada a un flujo de mensajes e información de manera segura, correcta y oportuna generando una imagen positiva, que sirva para mejorar la información y comunicación y permita aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
	<b>SUPERVISIÓN</b>					
31	¿Se realiza seguimiento continuo y evaluaciones puntuales que permitan un monitoreo oportuno y de prevención con el fin de determinar su vigencia, consistencia y calidad, así como efectuar las modificaciones pertinentes para mantener su eficacia con el fin de mejorar la supervisión y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
32	¿Se cuenta con canales alternativos de comunicación que permita que el reporte de deficiencias sea registrado y puestas a disposición de los responsables con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección, y poder mejorar la supervisión y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
33	¿Se promueve y establece la ejecución periódica de autoevaluaciones como un Compromiso continuo para una mejor supervisión que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					

## Anexo N° 04

### ANÁLISIS DE CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO CONTROL INTERNO

#### Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.976	33

#### Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
VAR00001	104.6875	978.496	.478	.977
VAR00002	103.8125	992.829	.453	.977
VAR00003	104.1875	995.496	.198	.978
VAR00004	105.5625	930.396	.898	.975
VAR00005	104.3125	1021.696	-.269	.979
VAR00006	104.8750	939.850	.711	.976
VAR00007	103.9375	1002.463	.079	.978
VAR00008	105.5000	929.200	.861	.975
VAR00009	105.5625	925.996	.919	.975
VAR00010	105.6250	924.917	.956	.975
VAR00011	105.6250	930.517	.921	.975
VAR00012	105.6250	930.117	.892	.975
VAR00013	105.0625	924.196	.895	.975
VAR00014	105.0000	942.133	.868	.975
VAR00015	105.6875	942.629	.793	.975
VAR00016	105.1250	943.317	.827	.975
VAR00017	105.5625	927.863	.867	.975
VAR00018	105.5000	919.200	.920	.975
VAR00019	105.3750	918.917	.920	.975
VAR00020	104.1875	985.629	.457	.977
VAR00021	105.1250	931.717	.873	.975
VAR00022	105.7500	927.133	.951	.975
VAR00023	105.1250	919.183	.904	.975
VAR00024	104.3750	983.317	.521	.977
VAR00025	105.4375	936.529	.761	.976
VAR00026	105.3750	943.450	.743	.976
VAR00027	105.2500	943.533	.848	.975
VAR00028	105.0625	954.329	.703	.976
VAR00029	104.0625	1004.596	.043	.978
VAR00030	105.1250	932.117	.838	.975
VAR00031	105.2500	942.333	.865	.975
VAR00032	105.6875	929.429	.927	.975
VAR00033	105.5625	939.329	.788	.975

## Anexo N° 05

### FICHA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- **DATOS INFORMATIVOS:**

1. Denominación : **ENCUESTA**
2. Tipo de Instrumento : **CUESTIONARIO**
3. Institución : **Municipalidad Provincial de Tumbes**
4. Fecha de Aplicación :
5. Autor : **Br. Olinda Katherine, Chiroque García**
6. Medición : **Planificación, Organización, Dirección, y Control.**
7. Administración : **Personal administrativo**
8. Tiempo de Aplicación : **15 min.**
9. Forma de Aplicación : **Individual o colectiva.**

- **OBJETIVO:**

Conocer el nivel de la Gestión Administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.

- **CAPACIDADES ESPECÍFICAS A EVALUARSE:**

1. **Planificación:**

- Políticas asumidas
- Metas previstas
- Coordinación de actividades
- Elección de estrategias

2. **Organización:**

- Manual de funciones
- Organigrama
- Puestos
- Selección de personal

**3. Dirección:**

- Comunicación
- Liderazgo
- Reglamento interno
- Compromiso
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones

**4. Control:**

- Evolución
- Desempeño

• **INSTRUCCIONES:**

- a. El Cuestionario del Control Interno, consta de 16 ítems, correspondiendo cinco ítems por cada dimensión: Planificación, Organización, Dirección, y Control.
- b. Se han establecido tres niveles para describir las dimensiones investigadas: alto, medio y bajo. Si consideramos el sistema de calificación de la encuesta, el puntaje mínimo que se podía obtener, es 16 puntos y el máximo es 80 puntos, para la variable.
- c. Cada ítem tiene una valoración de Siempre (05), Casi siempre (04), A veces (03), Casi nunca (02) y Nunca (01).
- d. El resultado final es la suma de las cinco dimensiones haciendo un total de 80 puntos.

• **MATERIALES:**

Cuestionario, lápices, lapiceros y borrador.

• **EVALUACIÓN:**

**a. Nivel para cada una de las dimensiones de la Gestión Administrativa:**

El puntaje parcial, se obtendrá sumando los ítems por cada capacidad, es decir, se obtendrá el nivel de cada una de las dimensiones.

**b. Nivel de la Gestión Administrativa:**

El puntaje final, se obtendrá sumando los puntajes parciales de cada una de las dimensiones, obteniéndose el nivel de la Gestión Administrativa del personal administrativo.

<b>Variable/Dimensiones</b>	<b>Buena</b>	<b>Regular</b>	<b>Mala</b>
Planificación (4 ítems)	14 – 20	7 – 13	1 – 6
Organización (4 ítems)	14 – 20	7 – 13	1 – 6
Dirección (6 ítems)	21 – 30	11 – 20	1 – 10
Control (2 ítems)	7 -10	4 – 6	1 – 3
Gestión administrativa (16 ítems)	56 – 80	28 – 55	1 – 27

## Anexo N° 06

### CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado (a) trabajador, con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto **a la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Tumbes**, para lo cual te solicitamos tu colaboración, respondiendo todas las preguntas.

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso.

N°	ÍTEMS	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	<b>PLANIFICACIÓN</b>					
1	¿Considera Ud. que la elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada para una correcta planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
2	¿Considera Ud. que las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen mejorando la planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
3	¿Considera Ud. que se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos mostrando una adecuada planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
4	¿Ud. está de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos mostrando una adecuada planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
	<b>ORGANIZACIÓN</b>					
5	¿Considera Ud. que se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones organizacional para una buena					

	organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
6	¿Considera Ud. que la institución cuenta con un organigrama funcional para optimizar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
7	¿Considera Ud. que los funcionarios asignan puestos claves para optimizar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
8	¿Considera Ud. que para una buena gestión municipal es necesario un riguroso proceso de selección de personal con el fin de mejorar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
	<b>DIRECCIÓN</b>					
9	¿Considera Ud. que los funcionarios mantienen una buena comunicación con los usuarios mejorando con ello la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
10	¿Considera Ud. que los funcionarios poseen liderazgo y ello influye en el logro de los objetivos del plan operativo optimizando la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
11	¿Considera Ud. que se aplica el reglamento interno, teniéndose en cuenta los distintos conflictos, para mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
12	¿Considera Ud. que los objetivos se cumplen como equipo y no solo de manera individual con el fin de mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					



13	¿Considera Ud. que todas las opiniones y sugerencias cuentan sin importar el cargo de quien las diga con el fin de mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
14	¿Considera Ud. que la oficina principal fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias mejorando la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
	CONTROL					
15	¿Considera Ud. que se evalúa el desarrollo de la planificación, la organización y la dirección para optimizar el control dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					
16	¿Considera Ud. que se promueve políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos para optimizar el control dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?					

**Anexo N° 07**

**ANÁLISIS DE CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Estadísticos de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
.887	16

**Estadísticos total-elemento**

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
VAR00001	54.4375	96.263	.522	.882
VAR00002	54.6250	98.517	.331	.888
VAR00003	55.0000	97.200	.652	.880
VAR00004	54.8125	102.296	.151	.893
VAR00005	54.8125	88.296	.676	.875
VAR00006	54.4375	89.463	.571	.880
VAR00007	55.0000	87.733	.729	.872
VAR00008	55.3125	93.563	.591	.879
VAR00009	54.3125	91.029	.637	.877
VAR00010	54.3750	88.650	.689	.874
VAR00011	54.8750	88.650	.776	.871
VAR00012	54.7500	93.533	.579	.879
VAR00013	54.3750	93.450	.614	.878
VAR00014	54.9375	93.263	.573	.879
VAR00015	55.8125	99.363	.290	.889
VAR00016	55.6250	96.783	.317	.891

## Anexo N° 08

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control Interno". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando tanto al área investigativa PSICOMETRICA de LA PSICOLOGÍA como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. DATOS GENERALES DEL JUEZ

Nombre del juez:	JUAN FRANCISCO SUCUPE CHANAME		
Grado profesional:	Maestría ( )	Doctor (X)	
Área de Formación académica:	Clínica ( )	Economía (X)	Psicología ( )
	Social ( )		
Áreas de experiencia profesional:	CONTABILIDAD ; ADMINISTRACIÓN		
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES		
Tiempo de experiencia profesional en el área :	2 a 4 años ( )	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación	SI, COMO ASESOR Y JURADO DE TESIS		

#### 2. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

- Validar lingüísticamente el instrumento, por juicio de expertos.

## 2. DATOS DEL CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO

Nombre de la Prueba:	CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO
Autora:	Olinda Katherine, Chiroque García
Procedencia:	Perú
Administración:	Individual o colectiva
Tiempo de aplicación:	Entre 10 minutos a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Personal administrativo
Significación:	Está compuesta por 33 ítems, que analiza el ambiente de control, la evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación, y supervisión del control interno en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.

## 3. SOPORTE TEÓRICO

Escala/AREA	Sub escala (dimensiones )	Definición
Control Interno	Ambiente de control	Es el conjunto de circunstancias que enmarcan el accionar de una entidad desde la perspectiva del control interno y que son por lo tanto determinantes del grado en que los principios de este último imperan sobre las conductas y los procedimientos organizacionales.
	Evaluación de riesgos	El control interno ha sido pensado esencialmente para limitar los riesgos que afectan las actividades de las organizaciones. Para ello debe adquirirse un conocimiento práctico de la entidad y sus componentes de manera de identificar los puntos débiles, enfocando los riesgos tanto a los niveles de la organización (internos y externos) como de la actividad.
	Actividades de control	Están constituidos por los procedimientos específicos establecidos como un reaseguro para el cumplimiento de los objetivos orientados primordialmente hacia la prevención y neutralización de los riesgos, las actividades de control se ejecuta en todos los niveles de la organización y en cada una de las etapas de la

		gestión, deberá funcionar de acuerdo a un plan de riesgos y contar con un análisis de costo-beneficio.
	Información y comunicación	Se refieren fundamentalmente a atraer e intercambiar la información en una institución y el apoyo al desempeño de los compromisos. Cada organización debe desplegar sistemas relacionados que permitan al personal de la entidad tener e intercambiar la información suficiente y necesaria para conducir, administrar y controlar sus operaciones.
	Supervisión	Un sistema de control interno necesita ser supervisado, es decir debe comprender un proceso de evaluación de la calidad del desempeño del sistema simultáneo a su actuación.

#### 4. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario del Control Interno. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo )	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel )	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

DIMENSIONES DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO

Primera dimensión: Ambiente de control

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar el conjunto de circunstancias que enmarcan el accionar de la entidad desde la perspectiva del control interno.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Filosofía de la Dirección	1. ¿Aplica Ud. el conocimiento de la filosofía de la dirección con el objetivo de mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Integridad y valores éticos	2. ¿Aplica Ud. la Integridad y valores éticos para contribuir a mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Administración Estratégica	3. ¿Cumple Ud. con aplicar una administración estratégica para mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Estructura organizacional	4. ¿Se evalúa periódicamente la estructura organizacional del ambiente de control para mejorar y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Administración de los Recursos Humanos	5. ¿Aplica Ud. Adecuadamente las políticas de administración de recursos humanos del ambiente de control con el objetivo de permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Competencia Profesional	6. ¿Aplican los procedimientos necesarios para evaluar la competencia profesional del ambiente de control y mejorar el nivel de control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Asignación de autoridad y responsabilidad	7. ¿Cumple Ud. Con la asignación de responsabilidades y niveles de autoridad del ambiente de control de manera consistente con los objetivos de la Entidad, MOF, reglamentos y otros documentos normativos, que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Órgano de Control Institucional	B. ¿Aplican controles simultáneos y posteriores por parte del órgano de control institucional del ambiente de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
---------------------------------	--	---	---	---	--

Segunda dimensión: Evaluación de control

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar el control interno para limitar los riesgos que afectan las actividades de la entidad.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planeamiento de la Administración de Riesgos	1. ¿Se logra desarrollar un adecuado Planeamiento de la administración de riesgo (matrices, planes, lineamientos y políticas) para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Identificación de Riesgos	2. ¿Se logra plasmar todos los riesgos ocasionados por factores internos y externos necesarios en la Identificación de los riesgos, para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Valoración de riesgos	3. ¿Se logra utilizar la combinación de métodos cualitativos y cuantitativos en la Valorización de riesgos para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Respuesta al riesgo	4. ¿Se logra elaborar una estrategia de respuesta a los riesgos considerando la probabilidad y el impacto en relación con la tolerancia a la contingencia y su relación costo beneficio, para mejorar la evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	



Tercera dimensión: Actividades de control

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar los procedimientos específicos establecidos como un reaseguro para el cumplimiento de los objetivos orientados primordialmente hacia la prevención y neutralización de los riesgos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Procedimiento de Autorización y Aprobación	1. ¿Se logra formular los Procedimientos de autorización y aprobación de acuerdo a los dispositivos legales vigentes emitidos por el Gobierno Nacional y a los lineamientos, normas y procedimientos establecidos en las Directivas para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Segregación de funciones	2. ¿Se logra establecer que la Segregación de funciones, los deberes y responsabilidades deben estar asignados sistemáticamente y asegurar la existencia de revisiones efectivas para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Evaluación Costo-Beneficio	3. ¿Se logra establecer una Evaluación costo-beneficio en el diseño e implementación de cualquier procedimiento de control, estableciendo como criterios la factibilidad y conveniencia, con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Controles sobre el acceso a los recursos o archivos	4. ¿Se ha logrado realizar adecuadamente Controles sobre el acceso a los recursos y archivos para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Verificaciones y conciliaciones	5. ¿Se evalúa periódicamente las Verificaciones y conciliaciones para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno	4	4	4	

	dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?				
Evaluación de desempeño	6. ¿Se realizan periódicamente las Evaluaciones de desempeño del personal para obtener resultados que permitan implementar una serie de medidas correctivas y poder mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Rendición de cuentas	7. ¿Se logra aplicar los principios de acuerdo a la Resolución de la Contraloría en el proceso y elaboración del informe de Rendición de cuentas para contribuir a mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Documentación de procesos, actividades y tareas	8. ¿Cumple Ud. con la Documentación de procesos, actividades y tareas debidamente documentados de manera eficiente con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Revisión de procesos, actividades y tareas	9. ¿Se efectúa periódicamente la Revisión de procesos, actividades y tareas para asegurar el cumplimiento de los reglamentos, políticas y procedimientos, con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Controles tecnológicos de Información y comunicaciones	10. ¿Se ha logrado incluir Controles tecnológicos de Información y comunicaciones que garanticen el cumplimiento de los objetivos, permitiendo prevenir, detectar y corregir errores e irregularidades con el fin de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Información y Comunicación

- **Objetivos de la Dimensión:** Permite analizar la información pertinente que debe ser identificada, capturada y comunicada en forma y estructuras de tiempo que facilite a la gente cumplir con sus responsabilidades.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Funciones y características de la información	1. ¿De acuerdo a las funciones y características de la información, se brinda una información fidedigna, oportuna, confiable y de utilidad con el objetivo de mejorar la información y comunicación y permitir aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Información y responsabilidad	2. ¿En la actualidad se ha logrado establecer una Información que permita al titular y funcionarios públicos cumplir con sus obligaciones y responsabilidades en el tiempo y forma oportuna con el objetivo que la información y comunicación permita mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Calidad y suficiencia de la información	3. ¿Se ha logrado diseñar, evaluar e implementar mecanismos necesarios que le permita al titular o funcionario, asegurar la confiabilidad, calidad y suficiencia de la información con la finalidad que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Sistemas de información	4. ¿Se ha logrado establecer que los sistemas de información como instrumentos diseñados e implementados cumplan con establecer estrategias organizacionales y cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad para que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Flexibilidad al cambio	5. ¿Se considera la flexibilidad de cambio de la entidad (objetivos, metas, estrategias, políticas y programas) en los sistemas de información para que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Archivo institucional	6. ¿El archivo institucional con el que se cuenta permite la preservación y conservación de los documentos e información y evidenciar sobre la gestión con el objetivo de mejorar la información y comunicación y permitir aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Comunicación interna	7. ¿Aplica Ud. una comunicación interna clara y eficaz que ayude a facilitar y agilizar el flujo de mensajes entre los miembros de la entidad con la finalidad que se cumplan los objetivos, que sirvan para mejorar la información y comunicación y permitan aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Comunicación externa	8. ¿Aplica la entidad una comunicación externa orientada a un flujo de mensajes e información de manera segura, correcta y oportuna generando una imagen positiva, que sirva para mejorar la información y comunicación y permita aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

#### Quinta dimensión: Supervisión

- **Objetivos de la Dimensión:** Permite analizar la supervisión que ocurren en el transcurso de las operaciones, ya que toda institución tiene espacios en donde están en avance, y necesitan ser mejorados o reformados.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actividades de prevención y monitoreo	1. ¿Se realiza seguimiento continuo y evaluaciones puntuales que permitan un monitoreo oportuno y de prevención con el fin de determinar su vigencia, consistencia y calidad, así como efectuar las modificaciones pertinentes para mantener su eficacia con el fin de mejorar la supervisión y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Seguimiento de resultados	2. ¿Se cuenta con canales alternativos de comunicación que permita que el reporte de deficiencias sea registrado y puestas a disposición de los responsables con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección, y poder mejorar la supervisión y	4	4	4	

	permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?				
Compromiso de mejoramiento	3. ¿Se promueve y establece la ejecución periódica de autoevaluaciones como un Compromiso continuo para una mejor supervisión que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES  
 DIRECCIÓN DE ADMISIÓN  
 .....  
 Mg. JUAN F. SUELUPÉ CHANAME  
 DIRECTOR  
 Firma del evaluador  
 QPFC JUAN FRANCISCO SUELUPÉ CHANAME  
 MAY 15 - 2019

## Anexo N° 09

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Gestión Administrativa". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando tanto al área investigativa PSICOMETRICA de LA PSICOLOGÍA como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. DATOS GENERALES DEL JUEZ

Nombre del juez:			
JUAN FRANCISCO SUCLUPE CHANDHA			
Grado profesional:	Maestría ( )		
	Doctor (X)		
Área de Formación académica:	Clínica ( )	Economía (X)	
	Social ( )	Psicología ( )	
Áreas de experiencia profesional: CONTABILIDAD ; ADMINISTRACIÓN			
Institución donde labora: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES			
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ( )		
	Más de 5 años (X)		
Experiencia en Investigación:			
SI; COMO ASESOR Y JURADO DE TESIS			

#### 2. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

- Validar lingüísticamente el instrumento, por juicio de expertos.



## 1. DATOS DEL CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre de la Prueba:	CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Autora:	Olinda Katherine, Chiroque García
Procedencia:	Perú
Administración:	Individual o colectiva
Tiempo de aplicación:	Entre 10 minutos a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Personal administrativo
Significación:	Está compuesta por 16 ítems, que analiza la planificación, organización, dirección y control de la Gestión Administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.

## 2. SOPORTE TEÓRICO

Escala/AREA	Sub escala (dimensiones)	Definición
Gestión Administrativa	Planificación	Abarca, la definición de las metas de la organización, el establecimiento de una estrategia para alcanzar metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades.
	Organización	Establecer el trabajo para consignar los propósitos de la organización. Determinando que tareas hay que hacer, quien las hace, como se agrupan, quienes rinden cuentas a quien y donde se toman las decisiones.
	Dirección	Se puede afirmar que dirección es el corazón de la Administración, dado que realiza todos los movimientos para que lo demás funcione significativamente.

	Control	El control es la última fase del proceso administrativo, el cual viene a valorar lo que se hizo en la planeación, organización, integración y dirección.
--	---------	--

### 3. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario de la Gestión Administrativa. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo )	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel )	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.



*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

## Anexo N° 10

### DIMENSIONES DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### Primera dimensión: Planificación

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa los procesos que permiten pronosticar, establecer, aclarar, ampliar y determinar un plan general para el desarrollo de los procedimientos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Políticas asumidas	1. ¿Considera Ud. que la elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada para una correcta planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Metas previstas	2. ¿Considera Ud. que las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen mejorando la planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Coordinación de actividades	3. ¿Considera Ud. que se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos mostrando una adecuada planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Elección de estrategias	4. ¿Ud. está de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos mostrando una adecuada planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

#### Segunda dimensión: Organización

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa la labor para registrar los objetivos de la organización.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Manual de funciones	1. ¿Considera Ud. que se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones organizacional para una buena organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Organigrama	2. ¿Considera Ud. que la institución cuenta con un organigrama funcional para optimizar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Puestos	3. ¿Considera Ud. que los funcionarios asignan puestos claves para optimizar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Selección de personal	4. ¿Considera Ud. que para una buena gestión municipal es necesario un riguroso proceso de selección de personal con el fin de mejorar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

### Tercera dimensión: Dirección


- Objetivos de la Dimensión: Evalúa los movimientos para que el personal pueda funcionar significativamente.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comunicación	1. ¿Considera Ud. que los funcionarios mantienen una buena comunicación con los usuarios mejorando con ello la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Liderazgo	2. ¿Considera Ud. que los funcionarios poseen liderazgo y ello influye en el logro de los objetivos del plan operativo optimizando la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Reglamento interno	3. ¿Considera Ud. que se aplica el reglamento interno, teniéndose en cuenta los distintos conflictos, para mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Compromiso	4. ¿Considera Ud. que los objetivos se cumplen como equipo y no solo de manera individual con el fin de mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Trabajo en equipo	5. ¿Considera Ud. que todas las opiniones y sugerencias cuentan sin importar el cargo de quien las diga con el fin de mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Toma de decisiones	6. ¿Considera Ud. que la oficina principal fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias mejorando la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Control

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa lo que se realizó en la planeación, organización y dirección.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evolución	1. ¿Considera Ud. que se evalúa el desarrollo de la planificación, la organización y la dirección para optimizar el control dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Desempeño	2. ¿Considera Ud. que se promueve políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos para optimizar el control dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES  
 DIRECCIÓN DE ADMISIÓN  
 Mg. JUAN F. SUELPE CHAMAN  
 DISEÑO Y TITULACIÓN  
 Firma del evaluador  
 DPE JUAN FRANCISCO SUELPE CHAMAN  
 MAY 15 - 2019

## Anexo N° 11

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control Interno". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando tanto al área investigativa PSICOMETRICA de LA PSICOLOGÍA como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. DATOS GENERALES DEL JUEZ

Nombre del juez:	JOHN PIERO DÍAZ VALLADOLIZO		
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ( )	
Área de Formación académica:	Clínica ( )	Economía (X)	
	Social ( )	Psicología ( )	
Áreas de experiencia profesional:	AUDITORIA		
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ( )	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación:	SI, COMO EJECUTOR DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, COMO ASESOR DE TESIS, COMO JURADO DE TESIS		

#### 2. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

- Validar lingüísticamente el instrumento, por juicio de expertos.

## 1. DATOS DEL CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO

Nombre de la Prueba:	CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO
Autora:	Olinda Katherine, Chiroque García
Procedencia:	Perú
Administración:	Individual o colectiva
Tiempo de aplicación:	Entre 10 minutos a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Personal administrativo
Significación:	Está compuesta por 33 ítems, que analiza el ambiente de control, la evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación, y supervisión del control interno en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.

## 2. SOPORTE TEÓRICO

Escala/AREA	Sub escala (dimensiones )	Definición
Control Interno	Ambiente de control	Es el conjunto de circunstancias que enmarcan el accionar de una entidad desde la perspectiva del control interno y que son por lo tanto determinantes del grado en que los principios de este último imperan sobre las conductas y los procedimientos organizacionales.
	Evaluación de riesgos	El control interno ha sido pensado esencialmente para limitar los riesgos que afectan las actividades de las organizaciones. Para ello debe adquirirse un conocimiento práctico de la entidad y sus componentes de manera de identificar los puntos débiles, enfocando los riesgos tanto a los niveles de la organización (internos y externos) como de la actividad.
	Actividades de control	Están constituidos por los procedimientos específicos establecidos como un reaseguro para el cumplimiento de los objetivos orientados primordialmente hacia la prevención y neutralización de los riesgos, las actividades de control se ejecuta en todos los niveles de la organización y en cada una de las etapas de la

		gestión, deberá funcionar de acuerdo a un plan de riesgos y contar con un análisis de costo-beneficio.
	Información y comunicación	Se refieren fundamentalmente a atraer e intercambiar la información en una institución y el apoyo al desempeño de los compromisos. Cada organización debe desplegar sistemas relacionados que permitan al personal de la entidad tener e intercambiar la información suficiente y necesaria para conducir, administrar y controlar sus operaciones.
	Supervisión	Un sistema de control interno necesita ser supervisado, es decir debe comprender un proceso de evaluación de la calidad del desempeño del sistema simultáneo a su actuación.

### 3. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario del Control Interno. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo )	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel )	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



DIMENSIONES DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO

Primera dimensión: Ambiente de control

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar el conjunto de circunstancias que enmarcan el accionar de la entidad desde la perspectiva del control interno.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Filosofía de la Dirección	1. ¿Aplica Ud. el conocimiento de la filosofía de la dirección con el objetivo de mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Integridad y valores éticos	2. ¿Aplica Ud. la integridad y valores éticos para contribuir a mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Administración Estratégica	3. ¿Cumple Ud. con aplicar una administración estratégica para mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Estructura organizacional	4. ¿Se evalúa periódicamente la estructura organizacional del ambiente de control para mejorar y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Administración de los Recursos Humanos	5. ¿Aplica Ud. Adecuadamente las políticas de administración de recursos humanos del ambiente de control con el objetivo de permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Competencia Profesional	6. ¿Aplican los procedimientos necesarios para evaluar la competencia profesional del ambiente de control y mejorar el nivel de control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Asignación de autoridad y responsabilidad	7. ¿Cumple Ud. Con la asignación de responsabilidades y niveles de autoridad del ambiente de control de manera consistente con los objetivos de la Entidad, MOF, reglamentos y otros documentos normativos, que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Órgano de Control Institucional	8. ¿Aplican controles simultáneos y posteriores por parte del órgano de control institucional del ambiente de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
---------------------------------	--	---	---	---	--

Segunda dimensión: Evaluación de control

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar el control interno para limitar los riesgos que afectan las actividades de la entidad.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planeamiento de la Administración de Riesgos	1. ¿Se logra desarrollar un adecuado Planeamiento de la administración de riesgo (matrices, planes, lineamientos y políticas) para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Identificación de Riesgos	2. ¿Se logra plasmar todos los riesgos ocasionados por factores internos y externos necesarios en la identificación de los riesgos, para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Valoración de riesgos	3. ¿Se logra utilizar la combinación de métodos cualitativos y cuantitativos en la Valorización de riesgos para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Respuesta al riesgo	4. ¿Se logra elaborar una estrategia de respuesta a los riesgos considerando la probabilidad y el impacto en relación con la tolerancia a la contingencia y su relación costo beneficio, para mejorar la evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Tercera dimensión: Actividades de control

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar los procedimientos específicos establecidos como un reaseguro para el cumplimiento de los objetivos orientados primordialmente hacia la prevención y neutralización de los riesgos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Procedimiento de Autorización y Aprobación	1. ¿Se logra formular los Procedimientos de autorización y aprobación de acuerdo a los dispositivos legales vigentes emitidos por el Gobierno Nacional y a los lineamientos, normas y procedimientos establecidos en las Directivas para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Segregación de funciones	2. ¿Se logra establecer que la Segregación de funciones, los deberes y responsabilidades deben estar asignados sistemáticamente y asegurar la existencia de revisiones efectivas para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Evaluación Costo-Beneficio	3. ¿Se logra establecer una Evaluación costo-beneficio en el diseño e implementación de cualquier procedimiento de control, estableciendo como criterios la factibilidad y conveniencia, con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Controles sobre el acceso a los recursos o archivos	4. ¿Se ha logrado realizar adecuadamente Controles sobre el acceso a los recursos y archivos para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Verificaciones y conciliaciones	5. ¿Se evalúa periódicamente las Verificaciones y conciliaciones para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno	4	4	4	

	dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?				
Evaluación de desempeño	6. ¿Se realizan periódicamente las Evaluaciones de desempeño del personal para obtener resultados que permitan implementar una serie de medidas correctivas y poder mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Rendición de cuentas	7. ¿Se logra aplicar los principios de acuerdo a la Resolución de la Contraloría en el proceso y elaboración del informe de Rendición de cuentas para contribuir a mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Documentación de procesos, actividades y tareas	8. ¿Cumple Ud. con la Documentación de procesos, actividades y tareas debidamente documentados de manera eficiente con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Revisión de procesos, actividades y tareas	9. ¿Se efectúa periódicamente la Revisión de procesos, actividades y tareas para asegurar el cumplimiento de los reglamentos, políticas y procedimientos, con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Controles tecnológicos de Información y comunicaciones	10. ¿Se ha logrado incluir Controles tecnológicos de Información y comunicaciones que garanticen el cumplimiento de los objetivos, permitiendo prevenir, detectar y corregir errores e irregularidades con el fin de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Información y Comunicación

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar la información pertinente que debe ser identificada, capturada y comunicada en forma y estructuras de tiempo que facilite a la gente cumplir con sus responsabilidades.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Funciones y características de la información	1. ¿De acuerdo a las funciones y características de la información, se brinda una información fidedigna, oportuna, confiable y de utilidad con el objetivo de mejorar la información y comunicación y permitir aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Información y responsabilidad	2. ¿En la actualidad se ha logrado establecer una Información que permita al titular y funcionarios públicos cumplir con sus obligaciones y responsabilidades en el tiempo y forma oportuna con el objetivo que la información y comunicación permita mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Calidad y suficiencia de la información	3. ¿Se ha logrado diseñar, evaluar e implementar mecanismos necesarios que le permita al titular o funcionario, asegurar la confiabilidad, calidad y suficiencia de la información con la finalidad que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Sistemas de información	4. ¿Se ha logrado establecer que los sistemas de información como instrumentos diseñados e implementados cumplan con establecer estrategias organizacionales y cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad para que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Flexibilidad al cambio	5. ¿Se considera la flexibilidad de cambio de la entidad (objetivos, metas, estrategias, políticas y programas) en los sistemas de información para que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	



Archivo institucional	6. ¿El archivo institucional con el que se cuenta permite la preservación y conservación de los documentos e información y evidenciar sobre la gestión con el objetivo de mejorar la información y comunicación y permitir aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Comunicación interna	7. ¿Aplica Ud. una comunicación interna clara y eficaz que ayude a facilitar y agilizar el flujo de mensajes entre los miembros de la entidad con la finalidad que se cumplan los objetivos, que sirvan para mejorar la información y comunicación y permitan aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Comunicación externa	8. ¿Aplica la entidad una comunicación externa orientada a un flujo de mensajes e información de manera segura, correcta y oportuna generando una imagen positiva, que sirva para mejorar la información y comunicación y permita aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

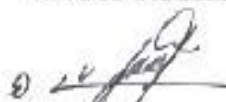
Quinta dimensión: Supervisión

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar la supervisión que ocurren en el transcurso de las operaciones, ya que toda institución tiene espacios en donde están en avance, y necesitan ser mejorados o reformados.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actividades de prevención y monitoreo	1. ¿Se realiza seguimiento continuo y evaluaciones puntuales que permitan un monitoreo oportuno y de prevención con el fin de determinar su vigencia, consistencia y calidad, así como efectuar las modificaciones pertinentes para mantener su eficacia con el fin de mejorar la supervisión y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Seguimiento de resultados	2. ¿Se cuenta con canales alternativos de comunicación que permita que el reporte de deficiencias sea registrado y puestas a disposición de los responsables con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección, y poder mejorar la supervisión y	4	4	4	

	permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?				
Compromiso de mejoramiento	3. ¿Se promueve y establece la ejecución periódica de autoevaluaciones como un Compromiso continuo para una mejor supervisión que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Firma del evaluador



JOHN PIERO DIOS VALLEDORA  
 Mg John Piero Dios Valledora  
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO DIS-091 CCPT  
 ABOGADO OSG-ICAT  
 MAESTRIA EN DOCENCIA EN EL NIVEL SUPERIOR - UMSM

## Anexo N° 13

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Gestión Administrativa". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando tanto al área investigativa PSICOMETRICA de LA PSICOLOGÍA como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. DATOS GENERALES DEL JUEZ

Nombre del juez:	JOHN PIERO DIOS VALLADOLIA		
Grado profesional:	Maestría (X)		
	Doctor ( )		
Área de Formación académica:	Clínica ( )	Economía (X)	
	Social ( )	Psicología ( )	
Áreas de experiencia profesional:	AUDITORIA		
Institución donde labora:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ( )		
	Más de 5 años (X)		
Experiencia en Investigación:	SI, COMO EJECUTOR DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, COMO ASESOR DE TESIS, COMO JURADO DE TESIS		

#### 2. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

- Validar lingüísticamente el instrumento, por juicio de expertos.



## 1. DATOS DEL CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre de la Prueba:	CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Autora:	Olinda Katherine, Chiroque García
Procedencia:	Perú
Administración:	Individual o colectiva
Tiempo de aplicación:	Entre 10 minutos a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Personal administrativo
Significación:	Está compuesta por 16 ítems, que analiza la planificación, organización, dirección y control de la Gestión Administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.

## 2. SOPORTE TEÓRICO

Escala/AREA	Sub escala (dimensiones)	Definición
Gestión Administrativa	Planificación	Abarca, la definición de las metas de la organización, el establecimiento de una estrategia para alcanzar metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades.
	Organización	Establecer el trabajo para consignar los propósitos de la organización. Determinando que tareas hay que hacer, quien las hace, como se agrupan, quienes rinden cuentas a quien y donde se toman las decisiones.
	Dirección	Se puede afirmar que dirección es el corazón de la Administración, dado que realiza todos los movimientos para que lo demás funcione significativamente.

	Control	El control es la última fase del proceso administrativo, el cual viene a valorar lo que se hizo en la planeación, organización, integración y dirección.
--	---------	--

### 3. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario de la Gestión Administrativa. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo )	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel )	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Políticas asumidas	1. ¿Considera Ud. que la elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada para una correcta planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Metas previstas	2. ¿Considera Ud. que las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen mejorando la planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Coordinación de actividades	3. ¿Considera Ud. que se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos mostrando una adecuada planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Elección de estrategias	4. ¿Ud. está de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos mostrando una adecuada planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Segunda dimensión: Organización

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa la labor para registrar los objetivos de la organización.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Manual de funciones	1. ¿Considera Ud. que se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones organizacional	4	4	4	

	para una buena organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?				
Organigrama	2. ¿Considera Ud. que la institución cuenta con un organigrama funcional para optimizar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Puestos	3. ¿Considera Ud. que los funcionarios asignan puestos claves para optimizar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Selección de personal	4. ¿Considera Ud. que para una buena gestión municipal es necesario un riguroso proceso de selección de personal con el fin de mejorar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Tercera dimensión: Dirección

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa los movimientos para que el personal pueda funcionar significativamente.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comunicación	1. ¿Considera Ud. que los funcionarios mantienen una buena comunicación con los usuarios mejorando con ello la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Liderazgo	2. ¿Considera Ud. que los funcionarios poseen liderazgo y ello influye en el logro de los objetivos del plan operativo optimizando la dirección dentro de la	4	4	4	

	Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?				
Reglamento interno	3. ¿Considera Ud. que se aplica el reglamento interno, teniéndose en cuenta los distintos conflictos, para mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Compromiso	4. ¿Considera Ud. que los objetivos se cumplen como equipo y no solo de manera individual con el fin de mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Trabajo en equipo	5. ¿Considera Ud. que todas las opiniones y sugerencias cuentan sin importar el cargo de quien las diga con el fin de mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Toma de decisiones	6. ¿Considera Ud. que la oficina principal fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias mejorando la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Control

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa lo que se realizó en la planeación, organización y dirección.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evolución	1. ¿Considera Ud. que se evalúa el desarrollo de la planificación, la organización y la dirección	4	4	2	

	para optimizar el control dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?				
Desempeño	2. ¿Considera Ud. que se promueve políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos para optimizar el control dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Firma del evaluador



Mg. John Piero Dios Valladares

JOHN PIERO DIOS VALLADARES

CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO 015-091 CCPT.

ABOGADO 0256-ICAT.

MAESTRIA EN DOCENCIA EN EL NIVEL SUPERIOR - U.N.S.M.

## Anexo N° 14

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Control Interno". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando tanto al área investigativa PSICOMETRICA de LA PSICOLOGÍA como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. DATOS GENERALES DEL JUEZ

Nombre del juez:			
GALDANI GUERRERO GARCÍA			
Grado profesional:		Maestría	(X)
		Doctor	( )
Área de Formación académica:	Clínica	( )	Economía (X)
	Social	( )	Psicología ( )
Áreas de experiencia profesional:			
ADMINISTRACIÓN			
Institución donde labora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HATDPALO			
Tiempo de experiencia profesional en el área:		2 a 4 años	( )
		Más de 5 años	(X)
Experiencia en Investigación			
SI; COMO ASESOR DE TESIS y JURADO DE TESIS.			

#### 2. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

- Validar lingüísticamente el instrumento, por juicio de expertos.



## 1. DATOS DEL CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO

Nombre de la Prueba:	CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO
Autora:	Olinda Katherine, Chiroque García
Procedencia:	Perú
Administración:	Individual o colectiva
Tiempo de aplicación:	Entre 10 minutos a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Personal administrativo
Significación:	Está compuesta por 33 ítems, que analiza el ambiente de control, la evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación, y supervisión del control interno en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.

## 2. SOPORTE TEÓRICO

Escala/AREA	Sub escala (dimensiones )	Definición
Control Interno	Ambiente de control	Es el conjunto de circunstancias que enmarcan el accionar de una entidad desde la perspectiva del control interno y que son por lo tanto determinantes del grado en que los principios de este último imperan sobre las conductas y los procedimientos organizacionales.
	Evaluación de riesgos	El control interno ha sido pensado esencialmente para limitar los riesgos que afectan las actividades de las organizaciones. Para ello debe adquirirse un conocimiento práctico de la entidad y sus componentes de manera de identificar los puntos débiles, enfocando los riesgos tanto a los niveles de la organización (internos y externos) como de la actividad.
	Actividades de control	Están constituidos por los procedimientos específicos establecidos como un reaseguro para el cumplimiento de los objetivos orientados primordialmente hacia la prevención y neutralización de los riesgos, las actividades de control se ejecuta en todos los niveles de la organización y en cada una de las etapas de la

		gestión, deberá funcionar de acuerdo a un plan de riesgos y contar con un análisis de costo-beneficio.
	Información y comunicación	Se refieren fundamentalmente a atraer e intercambiar la información en una institución y el apoyo al desempeño de los compromisos. Cada organización debe desplegar sistemas relacionados que permitan al personal de la entidad tener e intercambiar la información suficiente y necesaria para conducir, administrar y controlar sus operaciones.
	Supervisión	Un sistema de control interno necesita ser supervisado, es decir debe comprender un proceso de evaluación de la calidad del desempeño del sistema simultáneo a su actuación.

### 3. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario del Control Interno. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo )	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel )	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

DIMENSIONES DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO

Primera dimensión: Ambiente de control

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar el conjunto de circunstancias que enmarcan el accionar de la entidad desde la perspectiva del control interno.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Filosofía de la Dirección	1. ¿Aplica Ud. el conocimiento de la filosofía de la dirección con el objetivo de mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Integridad y valores éticos	2. ¿Aplica Ud. la Integridad y valores éticos para contribuir a mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Administración Estratégica	3. ¿Cumple Ud. con aplicar una administración estratégica para mejorar el ambiente de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Estructura organizacional	4. ¿Se evalúa periódicamente la estructura organizacional del ambiente de control para mejorar y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Administración de los Recursos Humanos	5. ¿Aplica Ud. Adecuadamente las políticas de administración de recursos humanos del ambiente de control con el objetivo de permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Competencia Profesional	6. ¿Aplican los procedimientos necesarios para evaluar la competencia profesional del ambiente de control y mejorar el nivel de control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Asignación de autoridad y responsabilidad	7. ¿Cumple Ud. Con la asignación de responsabilidades y niveles de autoridad del ambiente de control de manera consistente con los objetivos de la Entidad, MOF, reglamentos y otros documentos normativos, que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Órgano de Control Institucional	8. ¿Aplican controles simultáneos y posteriores por parte del órgano de control institucional del ambiente de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
---------------------------------	--	---	---	---	--

Segunda dimensión: Evaluación de control

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar el control interno para limitar los riesgos que afectan las actividades de la entidad.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planeamiento de la Administración de Riesgos	1. ¿Se logra desarrollar un adecuado Planeamiento de la administración de riesgo (matrices, planes, lineamientos y políticas) para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Identificación de Riesgos	2. ¿Se logra plasmar todos los riesgos ocasionados por factores internos y externos necesarios en la Identificación de los riesgos, para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Valoración de riesgos	3. ¿Se logra utilizar la combinación de métodos cualitativos y cuantitativos en la Valorización de riesgos para una mejor evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Respuesta al riesgo	4. ¿Se logra elaborar una estrategia de respuesta a los riesgos considerando la probabilidad y el impacto en relación con la tolerancia a la contingencia y su relación costo beneficio, para mejorar la evaluación de riesgo que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Tercera dimensión: Actividades de control

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar los procedimientos específicos establecidos como un reaseguro para el cumplimiento de los objetivos orientados primordialmente hacia la prevención y neutralización de los riesgos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Procedimiento de Autorización y Aprobación	1. ¿Se logra formular los Procedimientos de autorización y aprobación de acuerdo a los dispositivos legales vigentes emitidos por el Gobierno Nacional y a los lineamientos, normas y procedimientos establecidos en las Directivas para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Segregación de funciones	2. ¿Se logra establecer que la Segregación de funciones, los deberes y responsabilidades deben estar asignados sistemáticamente y asegurar la existencia de revisiones efectivas para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Evaluación Costo-Beneficio	3. ¿Se logra establecer una Evaluación costo-beneficio en el diseño e implementación de cualquier procedimiento de control, estableciendo como criterios la factibilidad y conveniencia, con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Controles sobre el acceso a los recursos o archivos	4. ¿Se ha logrado realizar adecuadamente Controles sobre el acceso a los recursos y archivos para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Verificaciones y conciliaciones	5. ¿Se evalúa periódicamente las Verificaciones y conciliaciones para mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno	4	4	4	

	dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?				
Evaluación de desempeño	6. ¿Se realizan periódicamente las Evaluaciones de desempeño del personal para obtener resultados que permitan implementar una serie de medidas correctivas y poder mejorar las actividades de control que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Rendición de cuentas	7. ¿Se logra aplicar los principios de acuerdo a la Resolución de la Contraloría en el proceso y elaboración del informe de Rendición de cuentas para contribuir a mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Documentación de procesos, actividades y tareas	8. ¿Cumple Ud. con la Documentación de procesos, actividades y tareas debidamente documentados de manera eficiente con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Revisión de procesos, actividades y tareas	9. ¿Se efectúa periódicamente la Revisión de procesos, actividades y tareas para asegurar el cumplimiento de los reglamentos, políticas y procedimientos, con el objetivo de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Controles tecnológicos de Información y comunicaciones	10. ¿Se ha logrado incluir Controles tecnológicos de Información y comunicaciones que garanticen el cumplimiento de los objetivos, permitiendo prevenir, detectar y corregir errores e irregularidades con el fin de mejorar las actividades de control y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	



Cuarta dimensión: Información y Comunicación

- **Objetivos de la Dimensión:** Permite analizar la información pertinente que debe ser identificada, capturada y comunicada en forma y estructuras de tiempo que facilite a la gente cumplir con sus responsabilidades.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Funciones y características de la información	1. ¿De acuerdo a las funciones y características de la información, se brinda una información fidedigna, oportuna, confiable y de utilidad con el objetivo de mejorar la información y comunicación y permitir aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Información y responsabilidad	2. ¿En la actualidad se ha logrado establecer una Información que permita al titular y funcionarios públicos cumplir con sus obligaciones y responsabilidades en el tiempo y forma oportuna con el objetivo que la información y comunicación permita mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Calidad y suficiencia de la información	3. ¿Se ha logrado diseñar, evaluar e implementar mecanismos necesarios que le permita al titular o funcionario, asegurar la confiabilidad, calidad y suficiencia de la información con la finalidad que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Sistemas de información	4. ¿Se ha logrado establecer que los sistemas de información como instrumentos diseñados e implementados cumplan con establecer estrategias organizacionales y cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad para que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Flexibilidad al cambio	5. ¿Se considera la flexibilidad de cambio de la entidad (objetivos, metas, estrategias, políticas y programas) en los sistemas de información para que la información y comunicación permitan mejorar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	



Archivo institucional	6. ¿El archivo institucional con el que se cuenta permite la preservación y conservación de los documentos e información y evidenciar sobre la gestión con el objetivo de mejorar la información y comunicación y permitir aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Comunicación interna	7. ¿Aplica Ud. una comunicación interna clara y eficaz que ayude a facilitar y agilizar el flujo de mensajes entre los miembros de la entidad con la finalidad que se cumplan los objetivos, que sirvan para mejorar la información y comunicación y permitan aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Comunicación externa	8. ¿Aplica la entidad una comunicación externa orientada a un flujo de mensajes e información de manera segura, correcta y oportuna generando una imagen positiva, que sirva para mejorar la información y comunicación y permita aplicar el control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Quinta dimensión: Supervisión

- Objetivos de la Dimensión: Permite analizar la supervisión que ocurren en el transcurso de las operaciones, ya que toda institución tiene espacios en donde están en avance, y necesitan ser mejorados o reformados.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actividades de prevención y monitoreo	1. ¿Se realiza seguimiento continuo y evaluaciones puntuales que permitan un monitoreo oportuno y de prevención con el fin de determinar su vigencia, consistencia y calidad, así como efectuar las modificaciones pertinentes para mantener su eficacia con el fin de mejorar la supervisión y permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Seguimiento de resultados	2. ¿Se cuenta con canales alternativos de comunicación que permita que el reporte de deficiencias sea registrado y puestas a disposición de los responsables con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección,	4	4	4	

	permitir un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?				
Compromiso de mejoramiento	3. ¿Se promueve y establece la ejecución periódica de autoevaluaciones como un Compromiso continuo para una mejor supervisión que permita un adecuado control interno dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Firma del evaluador



Mg. DPO. Otiliano Guerrero García  
CLAD: 09883

## Anexo N° 15

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Gestión Administrativa". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando tanto al área Investigativa PSICOMETRICA de LA PSICOLOGÍA como a sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. DATOS GENERALES DEL JUEZ

Nombre del juez:			
GALDANI GUERRERO GARCÍA			
Grado profesional:		Maestría (X)	
		Doctor ( )	
Área de Formación académica:		Clínica ( )	Economía (X)
		Social ( )	Psicología ( )
Áreas de experiencia profesional:			
ADMINISTRACIÓN			
Institución donde labora:			
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HATBPALO			
Tiempo de experiencia profesional en el área:		2 a 4 años ( )	
		Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación			
SI: COMO ASESOR DE TESIS y JURADO DE TESIS.			

#### 2. PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN:

- Validar lingüísticamente el instrumento, por juicio de expertos.

1. DATOS DEL CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre de la Prueba:	CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Autora:	Olinda Katherine, Chiroque García
Procedencia:	Perú
Administración:	Individual o colectiva
Tiempo de aplicación:	Entre 10 minutos a 15 minutos
Ámbito de aplicación:	Personal administrativo
Significación:	Está compuesta por 16 ítems, que analiza la planificación, organización, dirección y control de la Gestión Administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes.

2. SOPORTE TEÓRICO

Escala/AREA	Sub escala (dimensiones)	Definición
Gestión Administrativa	Planificación	Abarca, la definición de las metas de la organización, el establecimiento de una estrategia para alcanzar metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades.
	Organización	Establecer el trabajo para consignar los propósitos de la organización. Determinando que tareas hay que hacer, quien las hace, como se agrupan, quienes rinden cuentas a quien y donde se toman las decisiones.
	Dirección	Se puede afirmar que dirección es el corazón de la Administración, dado que realiza todos los movimientos para que lo demás funcione significativamente.

	Control	El control es la última fase del proceso administrativo, el cual viene a valorar lo que se hizo en la planeación, organización, integración y dirección.
--	---------	--

### 3. PRESENTACIÓN DE INSTRUCCIONES PARA EL JUEZ:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario de la Gestión Administrativa. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1 no cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 no cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

*Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente*

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

DIMENSIONES DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Primera dimensión: Planificación

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa los procesos que permiten pronosticar, establecer, aclarar, ampliar y determinar un plan general para el desarrollo de los procedimientos.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Políticas asumidas	1. ¿Considera Ud. que la elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada para una correcta planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Metas previstas	2. ¿Considera Ud. que las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen mejorando la planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Coordinación de actividades	3. ¿Considera Ud. que se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos mostrando una adecuada planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Elección de estrategias	4. ¿Ud. está de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos mostrando una adecuada planificación dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Segunda dimensión: Organización

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa la labor para registrar los objetivos de la organización.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Manual de funciones	1. ¿Considera Ud. que se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones organizacional para una buena organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Organigrama	2. ¿Considera Ud. que la institución cuenta con un organigrama funcional para optimizar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Puestos	3. ¿Considera Ud. que los funcionarios asignan puestos claves para optimizar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Selección de personal	4. ¿Considera Ud. que para una buena gestión municipal es necesario un riguroso proceso de selección de personal con el fin de mejorar la organización dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Tercera dimensión: Dirección

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa los movimientos para que el personal pueda funcionar significativamente.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Comunicación	1. ¿Considera Ud. que los funcionarios mantienen una buena comunicación con los usuarios mejorando con ello la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Liderazgo	2. ¿Considera Ud. que los funcionarios poseen liderazgo y ello influye en el logro de los objetivos del plan operativo optimizando la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Reglamento interno	3. ¿Considera Ud. que se aplica el reglamento interno, teniéndose en cuenta los distintos conflictos, para mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Compromiso	4. ¿Considera Ud. que los objetivos se cumplen como equipo y no solo de manera individual con el fin de mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Trabajo en equipo	5. ¿Considera Ud. que todas las opiniones y sugerencias cuentan sin importar el cargo de quien las diga con el fin de mejorar la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Toma de decisiones	6. ¿Considera Ud. que la oficina principal fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias mejorando la dirección dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	



Cuarta dimensión: Control

- Objetivos de la Dimensión: Evalúa lo que se realizó en la planeación, organización y dirección.

INDICADORES	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Evolución	1. ¿Considera Ud. que se evalúa el desarrollo de la planificación, la organización y la dirección para optimizar el control dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	
Desempeño	2. ¿Considera Ud. que se promueve políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos para optimizar el control dentro de la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes?	4	4	4	

Firma del evaluador



Mg. DPO. Octavio Guerrero García  
CLAD: 09883

## Anexo N° 16

**CARGO**

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Municipalidad Provincial de Tumbes	
TRAMITE DOCUMENTARIO	
MESA DE DE RECEPCION	
FECHA DE INGRESO	
02 SEP 2019	
Folio	02
Hora	11:40
Regist N°	18125

SOLICITO: APLICACIÓN DE TESIS EN MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES

SEÑOR:

Abog. JIMY SILVA MENA

Yo, Olinda Katherine Chiroque García, identificado con DNI No 46891450, con domicilio en Andrés Araujo Morán los ángeles – MZ "b" lote 15- Tumbes, estudiante de maestría en Gestión Pública que dicta la Universidad César Vallejo de la ciudad de Plura, con el debido respecto me presento y digo:

Que, estando próxima a concluir mis estudios en la maestría antes señalada, y de acuerdo a la solicitud presentada el día 26 de julio del presente con cargo N° 15442; mi asesor de tesis me ha solicitado que la aplicación de mi tesis la realice en todas las áreas de la Gerencia Administrativa y no solo en el área de abastecimiento, por motivo que la población para mi tesis debe de ser mayor de 50 y la respectiva área no cuenta con esa cantidad, por lo que modifíco mi solicitud antes entregada. Detallo a continuación en qué consistirá la aplicación de mi tesis: se aplicará dos instrumentos que son el control interno y la gestión administrativa. Con respecto al control interno que se aplica en la institución; se llevará a cabo en la manera de cómo se aplica e influye este componente en la institución de acuerdo a la percepción que tienen los trabajadores en sus funciones de acuerdo a estos dos componentes; y cómo estaría afectando en la gestión administrativa, lo cual hago mención no se va a requerir ningún tipo de información confidencial ni documento interno que pueda tener la institución.

solicito que por su intermedio derive la presente solicitud a la Gerencia de Administración y se me pueda otorgar la aplicación de mi tesis en las diferentes áreas que conforman dicha gerencia y así poder culminar mi tesis.

**POR LO EXPUESTO.**

Esperando contar con su pronta respuesta me despido de usted.

Tumbes, 01 de setiembre de 2019

Atentamente

OLINDA KATHERINE CHIROQUE GARCIA  
DNI: 46891450  
945809297

Anexo N° 17



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE TUMBES

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*

Tumbes,

CARTAS No 086 - 2019-G-ADM-SGPER-MPT

Señorita

**OLINDA KATHERINE CHIROQUE GARCIA**

**ASUNTO : EL QUE SE INDICA**

Tengo a bien dirigirme a Usted., para saludarlo cordialmente y a la vez, comunicarle que habiendo revisado su documento, donde solicita aplicar su Tesis en todas las áreas de la Municipalidad. Esta Institución acepta su propuesta de Aplicación de Tesis como Instrumento de Control Interno y Gestión Administrativa.

Propicia es la ocasión para testimoniarle, los sentimientos de mi consideración y estima.

Atentamente,

Municipalidad Provincial de Tumbes  
  
ING. EDGAR A. ATOCHE QLAYA  
SUB GERENTE DE PERSONAL

## Anexo N° 18



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

SOLICITO: APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN- TESIS EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MATAPALO

SEÑOR:

ACALDE. SANTIAGO CORDOVA RUIZ

Atención: C.P. Héctor Salazar García

Yo, **Olinda Katherine Chiroque García**, identificado con DNI No 46891450, con domicilio en avenida el ejército 112 el tablazo- Tumbes, estudiante de maestría en Gestión Pública que dicta la Universidad César Vallejo de la ciudad de Piura, con el debido respecto me presento y digo:

Que, estando próxima a concluir mis estudios en la maestría antes señalada, y por procedimientos de la Universidad Cesar Vallejo me piden que realice una **PRUEBA PILOTO** antes de aplicar mis instrumentos a la Municipalidad Provincial de Tumbes que es la entidad seleccionada para mi tesis, por lo que solicito se me otorgue la aplicación de mis instrumentos de evaluación a todas las áreas o subgerencias de la Gerencia Administrativa que conforma la Municipalidad distrital de Matapalo como prueba piloto y poder comprobar el grado de confiabilidad de mis instrumentos de evaluación titulado " control interno y la gestión administrativa en la Gerencia administrativa de la Municipalidad provincial de Tumbes, 2019"

Detallo a continuación en qué consistirá la aplicación de mi tesis: se aplicará dos instrumentos que son el control interno y la gestión administrativa. Lo cual hago mención no se va a requerir ningún tipo de información confidencial ni documento interno que pueda tener la institución.

solicito que por su intermedio derive la presente solicitud a la Gerencia de Administración y se me pueda otorgar la aplicación de mis instrumentos en las diferentes áreas que conforman dicha gerencia y así poder culminar mi tesis.

**POR LO EXPUESTO.**

Esperando contar con su pronta respuesta me despido de usted.

Tumbes, 11 de octubre de 2019

Atentamente

OLINDA KATHERINE CHIROQUE GARCIA  
DNI: 46891450  
945809297



## Anexo N° 19



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MATAPALO

Creado por Ley N° 9667 del 25 - 11 - 1942  
Av. Zarumilla S/N Matapalo – Zarumilla - Tumbes



#### ACUERDO DE CONCEJO N° 043-2019-MDM

Matapalo, 16 de octubre del 2019.

#### EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MATAPALO

**VISTO:** En Sesión Ordinaria de la fecha.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Estado en su Artículo 194° reconoce a las Municipalidades Distritales, en su calidad de Órganos de Gobierno Local, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en concordancia con lo señalado en el Artículo 2° del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, conforme al artículo 41° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, los acuerdos son las decisiones que toma el Concejo Municipal y expresan su voluntad en asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional.

Que, el Artículo 73° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que las materias de competencia municipal las que se ejercen con carácter exclusivo o compartido entre las municipalidades provinciales y distritales, siendo responsables de promover e impulsar programas de Educación, Cultura, Deporte y recreación, así como Fomentar el turismo local sostenible.

Que, en sesión ordinaria de la fecha se trató la solicitud de la señorita OLINDA KATHERINE CHIROQUE GARCIA, quien manifiesta ser estudiante de Maestría en Gestión Pública que dicta la Universidad Cesar Vallejo sede en la Ciudad de Piura, y como una de los requisitos para la obtención de su grado necesita implementar un plan piloto y poder comprobar el grado de confiabilidad de sus instrumentos de evaluación que son de su tesis denominada "Control Interno y la Gestión Administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial e Tumbes 2019".

En atención a las atribuciones conferidas por los artículos 10° inciso 1) y 20° inciso 3) y 41° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y, aprobado con el voto en UNANIMIDAD de los miembros del Colegiado Edil y, con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, se aprobó el siguiente:

#### **ACUERDO:**

**ARTICULO PRIMERO: AUTORIZAR** a la señorita OLINDA KATHERINE CHIROQUE GARCIA, la ejecución en la Municipalidad Distrital de Matapalo de un plan piloto y poder comprobar el grado de confiabilidad de sus instrumentos de evaluación que son de su tesis denominada "Control Interno y la Gestión Administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial e Tumbes 2019".

**ARTICULO SEGUNDO:** La Gerencia de Administración adoptará las acciones administrativas correspondientes para dar cumplimiento al presente acuerdo.

**ARTICULO TERCERO: HACER** de conocimiento de las áreas administrativas competentes para los fines consiguientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MATAPALO  
Santiago Córdova Ruiz  
ALCALDE

Email: [munidmatapalo@hotmail.com](mailto:munidmatapalo@hotmail.com)  
Telefono : 975237142