



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

La estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio
de la Producción, periodo 2020

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. Brenda Beltran Escalante (ORCID: 0000-0001-5956-7608)

ASESOR:

M. Sc. Alberto Sotero Montero (ORCID: 0000-0003-2894-097X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión ambiental y de territorio

Lima – Perú

2020

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación se lo dedico a mi querido Dios por haberme permitido llegar hasta este punto para lograr mis objetivos, a mis padres con mucho cariño y admiración Alberto Jaime y Luz Felisa, a mis abuelos Victoriano, Paulina, Teresa y Gregorio, a mi hermana Stefhany Beltrán por su gran apoyo en mi desarrollo profesional, a mis tíos Jesús y Elena por haber sido una parte especial en este proceso de titulación, a mi amado novio Alan Peñaranda por su gran amor y a mi querido Toffe por su grata compañía durante todo el proceso de investigación.

Agradecimiento

Agradezco a la Universidad César Vallejo por haber sido parte de mi formación académica en el Programa de Maestría en Gestión Pública durante estos 18 meses, a mi asesor de tesis Alberto Sotero, a mi revisora Yolanda Soria y a los docentes de la universidad que, con su gran trayectoria, contribuyeron al fortalecimiento de mis competencias en Gestión Pública.

Asimismo, también demuestro mi particular deferencia con el Ministerio de la Producción, quién me brindó la oportunidad de realizar mi investigación y parte de ella a la Srta. Sofía Patricia Rodríguez Soto, líder del área de la Oficina de Contabilidad de Produce, quien desde su inicio me brindó su apoyo incondicional.

Finalmente agradezco de manera especial a mi estimada hermana Stefhany Kiara Beltran Escalante, por su gran apoyo en la elaboración de la presente investigación y en mi desarrollo profesional.

Página del Jurado

Declaratoria de autenticidad

Yo, Brenda Beltrán Escalante, estudiante de la Escuela de Posgrado, Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo, sede Lima Norte; declaro el trabajo académico titulado “La estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020” presentada, en 89 folios para la obtención del grado académico de Maestra en Gestión Pública, es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.

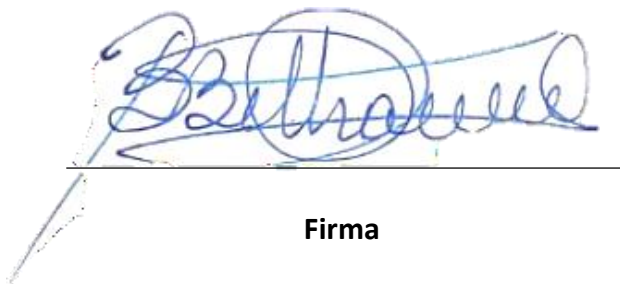
No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.

Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.

Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.

De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 08 de agosto del 2020.



Firma

Brenda Beltrán Escalante

DNI: 47152917

Índice

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Página del Jurado	iv
Declaratoria de autenticidad.....	v
Índice	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MÉTODO.....	17
2.1. Tipo y diseño de investigación	18
2.2. Operacionalización de las variables.....	19
2.3. Población, muestra y muestreo	21
2.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	21
2.5. Procedimiento	22
2.6. Método de análisis de datos	23
2.7. Aspectos éticos	23
III. RESULTADOS	24
IV. DISCUSIÓN.....	32
V. CONCLUSIONES	38
VI. RECOMENDACIONES	40
REFERENCIAS	42
ANEXOS.....	49

Índice de tablas

Tabla 1	Operacionalización de la variable estrategia del cero papel.....	20
Tabla 2	Operacionalización de la variable gestión de contabilidad	20
Tabla 3	Estadísticos descriptivos de estrategia del cero papel	25
Tabla 4	Estadísticos descriptivos de gestión de contabilidad.....	25
Tabla 5	Estadísticos descriptivos de firma digital	26
Tabla 6	Estadísticos descriptivos de archivo electrónico	27
Tabla 7	Estadísticos descriptivos de uniformidad de operaciones	27
Tabla 8	Estadísticos descriptivos de normas legales	28
Tabla 9	Estadísticos descriptivos de actividades operativas	28
Tabla 10	Pruebas de normalidad	29
Tabla 11	Correlación entre estrategia del cero papel y gestión de contabilidad	30
Tabla 12	Correlación entre firma digital y gestión de contabilidad	30
Tabla 13	Correlación entre archivo electrónico y gestión de contabilidad	31
Tabla 14	Matriz de consistencia	50
Tabla 15	Instrumento: Cuestionario estrategia cero papel	52
Tabla 16	Instrumento: Cuestionario gestión de contabilidad	53
Tabla 17	Validación de instrumentos de investigación – Experto 01	54
Tabla 18	Validación de instrumentos de investigación – Experto 02	57
Tabla 19	Validación de instrumentos de investigación – Experto 03	60
Tabla 20	Validación de instrumentos de investigación – Experto 04	63
Tabla 21	Data Piloto	66
Tabla 22	Base de datos	67
Tabla 23	Recomendaciones para evaluar el alfa de Cronbach	70
Tabla 24	Estadística de fiabilidad – Alfa de Cronbach: Estrategia del cero papel.....	70
Tabla 25	Estadística de fiabilidad – Alfa de Cronbach: Gestión de contabilidad	70
Tabla 26	Grado de relación según coeficiente de correlación Rho de Spearman	71

Índice de figuras

Figura 1: Proceso para la generación de la firma digital	9
Figura 2: El diagrama esquemático del nivel de estudio correlacional	19
Figura 3: Estadísticos descriptivos de estrategia del cero papel.....	25
Figura 4: Estadísticos descriptivos de gestión de contabilidad	26
Figura 5: Estadísticos descriptivos de firma digital	26
Figura 6: Estadísticos descriptivos de archivo digital	27
Figura 7: Estadísticos descriptivos de uniformidad de operaciones.....	27
Figura 8: Estadísticos descriptivos de normas legales.....	28
Figura 9: Estadísticos descriptivos de actividades operativas	29
Figura 10: Evidencia de validez – experto 01	54
Figura 11: Evidencia de validez – experto 02	57
Figura 12: Evidencia de validez – experto 03	60
Figura 13: Evidencia de validez – experto 04	63
Figura 14: Solicitud de autorización.....	72
Figura 15: Autorización del Ministerio de la Producción	73
Figura 16: Acta de aprobación de originalidad de trabajo académico	74
Figura 17: Pantallazo del software Turnitin	75
Figura 18: Formulario de autorización para la publicación electrónica de la tesis	77
Figura 19: Autorización de la versión final del trabajo de investigación.....	78

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.

El diseño de la investigación fue no experimental de corte transversal, tuvo un enfoque cuantitativo, de tipo básica y con un nivel descriptivo correlacional causal, el método empleado fue hipotético – deductivo. La población fue de 70 trabajadores y la muestra fue censal por ende fueron los 70 trabajadores. La técnica aplicada fue la encuesta y el instrumento un cuestionario que tuvo una escala ordinal de tipo Likert, este fue validado por un juicio de expertos, asimismo tuvo una confiabilidad con un coeficiente de Alfa de Cronbach de 0,708 para estrategia del cero papel (aceptable) y de 0,952 para gestión de contabilidad (considerable).

Finalmente, se concluye que existe una relación significativa entre la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción periodo 2020, ya que la sig. $0,046 < 0,05$. Asimismo, tuvo un coeficiente de correlación del Rho Spearman de 0,368, indicando que existe una correlación positiva débil. Esto significa que la estrategia del cero papel es un factor que interviene de manera positiva en la gestión de la contabilidad, pero no es indispensable para que esta funcione de manera adecuada.

Palabras clave: Estrategia del cero papel, gestión de contabilidad, firma digital.

Abstract

The present investigation aimed at establishing the link between the zero paper strategy and the accounting management of the Ministry of Production, period 2020.

The design of the research was non-experimental of cross section, it had a quantitative approach, of basic type and with a descriptive level correlational causal, the method used was hypothetical - deductive. The population was 70 workers and the sample was census, therefore the 70 workers. The technique applied was the survey and the instrument was a questionnaire that had an ordinal scale of Likert type, this was validated by an expert judgment, also it had a reliability with a Cronbach's Alpha coefficient of 0.708 for strategy of the zero paper (acceptable) and of 0.952 for accounting management (considerable).

Finally, it is concluded that there is a significant relationship between the strategy of zero paper and the management of accounts of the Ministry of Production for the period 2020, since it follows $0.046 < 0.05$. It also had a Rho Spearman correlation coefficient of 0.368, indicating that there is a weak positive correlation. This means that the strategy of zero paper is a positive factor in the management of the accounts, but it is not indispensable for them to function properly.

Keywords: Zero paper strategy, accounting management, digital signature

I. INTRODUCCIÓN

En el mundo, en los últimos sesenta años se ha destruido sin ninguna consideración nuestro ecosistema, uno de los motivos más relevantes de esta destrucción fue la alarmante deforestación que se realiza en nuestro planeta. La falta de compromiso ambiental y el deseo por obtener aumento en sus ingresos económicos, ha hecho que el hombre corte millones de árboles sin tener ningún plan bioambiental, causando un daño irreparable a nuestros bosques o Amazonía (Nairobi, 2016). Según Di Pangraccio, et al. (2017) los árboles son talados para leña, carpintería, así como destruidos por el hombre a fin de construir grandes y modernas infraestructuras como edificios o carreteras, también existen árboles que son acabados por los incendios forestales, pero el principal fin de esta deforestación es para la fabricación del papel.

De lo anteriormente expuesto, López (2014) señala que la producción del papel se realiza con la celulosa, la cual es materia prima para generar la pasta de papel y es obtenida a partir de los árboles. Es necesario resaltar que, para fabricar mil kilos de papel, no solo se talan árboles, sino que también se utilizan 100 mil litros de agua, el cual es un recurso natural que cada vez está más escaso. En este proceso, un 10% de esas aguas que están muy contaminadas se vierten a los ríos lo que contribuye en su contaminación, poniendo además en riesgo cada vez más al planeta. En el mundo, la industria papelera es considerada como la tercera que más combustibles fósiles demanda a nivel global y la que más fuentes de agua utiliza.

Una situación emblemática en Europa es lo ocurrido en Extremadura (España), Fuchs et al. (2014) señala que entre los años 1950 a 1980, en esta región se eliminó la cuarta parte de los Bosques de Encinas, lo que constituyó la destrucción de aproximadamente nueve millones de árboles que fueron destruidos. Aun cuando ya se había prohibido cortar encinas en ese país, la recuperación fue muy difícil o casi imposible, esto fue porque había plaga, sequía y sobrepastoreo. Según estudios realizados por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, esa deforestación se realizó por la industria papelera con la finalidad de poseer materia prima. En Europa, estuvo ocurriendo a una velocidad muy rápida el cambio ambiental, haciendo que los gobiernos europeos generen alianzas con otros gobiernos a fin de revertir el daño (Greenpeace, 2017).

En relación a América, se identificó que al año se imprimían 115 billones de páginas de papel; asimismo, el consumo promedio a nivel mundial de papel era de aproximadamente 42 kg. por ciudadano, de los cuales un tercio de ese consumo pertenecían al continente americano, por lo que se puede determinar que el consumo promedio de una persona americana era de 14 kg. por año. Los norteamericanos

desechaban unas 4 toneladas de papel de oficina por año, la cual era una cantidad suficiente como para poder construir un muro de 4 metros de alto desde Nueva York hasta California (4.690 km). Si se disminuyera la mitad del papel que se usa a nivel mundial, se podría salvar más de 80.000 km² de bosques (Roma, 2018).

En el Perú, el consumo de papel se había incrementado tremendamente, se había multiplicado por veinte desde 1913 y en las últimas décadas esto había ido creciendo más con la aparición de máquinas modernas, como fotocopiadoras, impresoras, entre otras. Asimismo, era necesario precisar que, para la fabricación de papel, se habían talado millones de árboles y en su totalidad dicha deforestación fue realizada en la selva amazónica la cual desaparece cada vez más y en menos tiempo. Dichos acontecimientos son alarmantes, esto debido a que en nuestra selva se ubican los bosques que albergan entre el 50% y el 90% de la diversidad biológica del planeta, entonces es necesario que tomemos conciencia y actuemos al respecto, a fin de evitar que nuestro ecosistema se destruya por completo (Reátegui, 2018).

Se estimó que el 95% de las oficinas, en especial aquellas que eran propiedad del estado peruano, almacenaban en papel toda la información de su gestión o procedimientos, lo que generaba la acumulación de esos en cantidades significativas, especialmente en los últimos años, por ello se pudo manifestar que el papel y cartón constituían el 90% de los residuos generados en una oficina (Estévez, 2014).

Según el Ministerio de la Producción (2016) en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2016-Produce, los objetivos más resaltantes de la mencionada oficina de contabilidad son las siguientes: formular y remitir de manera oportuna y periodicidad ya sea trimestral, semestral y anual, los estados financieros y presupuestarios a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas; así como revisar y validar las rendiciones y la liquidación de los fondos otorgados a los funcionarios y servidores del Ministerio, como también los fondos entregados a otras entidades como cargo a rendir cuenta, dentro del marco de la normatividad vigente, así como otros objetivos.

Actualmente, la gestión documental de la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción, está soportada por un aplicativo informático, llamado Sistema de Trámite Documentario-SITRADO donde se registra los documentos administrativos tales como: memorando, informe, oficios, entre otros. Sin embargo, lo relacionado a la rendición de viáticos, encargos y cajas chicas, se sustenta con comprobantes de pago (aprobado por R.S. 007-99/SUNAT) de manera física, generando un consumo en

promedio de 720 kilos de papel por año; asimismo, para la elaboración de los estados financieros, estas se registran en el aplicativo informático que se encuentra a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas y a pesar de que dicha información se encuentra archivada en ese aplicativo, éstas son impresas, fotocopiadas y archivadas de manera física; asimismo, la generación de notas de contabilidad, son realizadas a través del Sistema de Gestión Administrativa Financiera-SIAF, impresas y archivadas, donde en su mayoría fueron fotocopiadas excesivamente, copias que finalmente fueron archivadas o en algunos casos eliminadas por duplicidad, generando un promedio de 2496 kilos de papel por año aproximadamente.

Esta forma de trabajo, trajo como consecuencia un exagerado consumo de papel y también de corriente eléctrica, considerando además que las impresoras y fotocopadoras están prendidas todo el día, generando un alto costo del proceso; así como, tiempo desperdiciado excesivamente (horas-hombre) en su administración.

En el análisis del proceso administrativo realizado a la Oficina de Contabilidad de Produce, se evidenció que en el año 2019 se gestionó un total de 528,328 documentos físicos, lo que generaba que el acervo documentario sea almacenado de manera física, produciendo una serie de falencias como pérdida de documentos, consumo de tiempo en su revisión, falta de control en el flujo de seguimiento para detectar su ubicación y asignación, impresión y reproducción excesiva de copias de los documentos incrementando costos unitarios y desorden documental. Por otro lado, el almacenamiento físico de los grandes volúmenes de sus documentos, demandaba cada vez un mayor espacio físico.

Por ello, se necesita que el proceso administrativo y financiero de la Oficina de Contabilidad de Produce sea modernizado, a fin de lograr rentabilizar las inversiones en cualquier sector dentro su territorio nacional y optimizar tiempo y espacio empleado en las labores diarias. La modernización de la gestión administrativa es un proceso constante de mejora con la finalidad de que las acciones de Contabilidad vayan de acuerdo con las necesidades y expectativas de la ciudadanía, implica también la manera que tiene el Produce de hacer las cosas cada vez mejor e incluir en sus procesos mecanismos más transparentes, eficientes, eco sostenibles y con celeridad en su gestión.

Se debe tener en cuenta que cualquier buena gestión que se realice en el país debe tener conocimiento acerca del impacto que sus actividades tiene con el medio ambiente, asimismo, deberán intentar de que sus planes se basen en protegerlo y asegurar un buen aprovechamiento, por ello es necesario que dicha digitalización documental sea puesta en

la satisfacción general, por ello todas las acciones de transformación se deben basar en cuidar el medio ambiente, tanto en materia de rediseño de la institucionalidad, como de mejoramiento de la gestión para brindar un servicio público que sea de calidad para la ciudadanía. Un lugar central en ello ocupará las nuevas tecnologías de la información que acerquen los servicios a los ciudadanos y ciudadanas y ayude en la eco sostenibilidad.

La implementación de la estrategia de la digitalización documental será orientada básicamente a ubicar las debilidades de los procesos ya implementados de la gestión documental e indicar las mejoras u optimización de dichos procesos a través de esta estrategia. Cabe recalcar que, no forma parte de la presente investigación, el desarrollo de un software de gestión documental; debido a que en el mercado actual existen soluciones idóneas e innovadoras relacionadas a la gestión documental, donde incluyen firma y repositorio digital. Asimismo, se puede decir que las oficinas son el sitio ideal para poner en marcha programas para tomar conciencia acerca del consumo inescrupuloso de papel, colaborando además a que los hábitos del consumo de papel dados en el entorno laboral se trasladen hacia los hogares.

Al respecto, los antecedentes de la presente investigación en relación a cero papel:

Sierra (2019) en su investigación “*Política Cero Papel Ilusión o Realidad En Las Entidades Territoriales*” tuvo como objetivo demostrar que en los entes territoriales no hay una implementación de la política de cero papel, tampoco existe un seguimiento ni una buena cultura. Esta fue una investigación de enfoque cualitativo. En conclusión, la estrategia de esa política en su mayoría se basaba en el manejo de archivos digitales, para que se pueda hacer uso de las herramientas tecnológicas como un correo institucional, la intranet, firma digital, portal del funcionario y softwares, pero para que se haga uso de esos procesos se tenía que brindar una capacitación a los servidores públicos a cerca de las nuevas herramientas.

Borja (2018) en su tesis “*Modelo de implementación de un sistema de gestión documental integral basada en la norma ISO 30301 para las empresas estatales del Perú*” buscó mejorar la comunicación y transferencia de información mediante el empleo de un modelo de implementación de un sistema de gestión documental basado en la norma ISO 30301. En cuanto al método fue un estudio documental, se realizó la observación y entrevistas, utilizando un cuestionario. Se concluye que era útil aplicar ese modelo para poder orientar y apoyar la adecuada implementación del sistema de gestión documental.

Gutiérrez (2013) en su trabajo titulado *"Estudio de impacto ambiental sobre la eficiencia administrativa y la política de cero papel en la administración pública"*, tuvo como objetivo realizar un estudio de impacto ambiental sobre la eficiencia administrativa y políticas de cero papel en la administración pública para poder reducir el uso del papel en la ciudad de Bogotá D.C., a través de la aplicación de estrategias para generar cambios en los hábitos y costumbres para una mejor gestión que ayude a la reducción de la carga ambiental. En cuanto a la metodología, fue una investigación cualitativa. A partir de ello se concluyó que se necesitó establecer ciertas estrategias convincentes a cerca de la reducción de los residuos que eran generados, también se realizaron plantillas para que sean utilizadas en los fondos de escritorio y en los correos electrónicos, con todo esto se pudo generar conciencia para promover el uso de la guía de CERO PAPEL desarrollada por el Ministerio de Tecnologías de Información Comunicación.

Cabrera, Sánchez y Trujillo (2016) en su tesis *"Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel como respuesta de responsabilidad social y ambiental en la Alcaldía Municipal de Pitalito Huila"* tuvo como objetivo evaluar el estado situacional de la Política Cero Papel, los impactos económico ambientales. En cuanto al método, fue una investigación descriptiva, con enfoque tanto cuantitativo como cualitativo. Tuvo una población de 210 entre funcionarios y contratistas, la muestra fue de 123. Se concluyo que se debía adoptar la propuesta de PEACP, adaptando sus operaciones para lograr reducir el uso de papel, por ello se debían establecer estrategias contundentes promoviendo el menor uso del mismo.

Gonzales (2018) en su tesis *"Eficiencia de los sistemas de gestión documental para el cuidado del medio ambiente y el nivel de reducción del uso de papel en la Municipalidad Provincial del Callao"* se buscó determinar la influencia de las herramientas tecnológicas en el nivel de reducción del uso de papel en la Municipalidad Provincial del Callao. Fue un estudio aplicado, explicativo y ex post-facto. La población fue de 18 dependencias de la municipalidad, se realiza un cuestionario y se aplicó la encuesta. Se concluyó que la eficiencia de los sistemas de gestión documental para el cuidado del medio ambiente influye significativamente en el nivel de reducción del uso de papel en la Municipalidad Provincial del Callao. El valor de significación $0.000 < 0.05$.

Asimismo, se presentan los antecedentes del proyecto en relación a la gestión de contabilidad:

Quintanilla y Díaz (2019) en su artículo “*Una revisión conceptual y de aplicación de la contabilidad de gestión en el sector público*”, tuvo la finalidad de realizar una revisión del avance investigativo y conceptual que ha tenido la contabilidad de gestión y su aplicación en el sector público. Para ello se empleó una metodología de tipo cualitativa. Como consecuencia de ello se concluyó que, Colombia tenía un nivel pobre en cuanto a temas sobre contabilidad de gestión, ya que no ha logrado ser tan relevante, en particular en el caso del sector público. Para mejorar ese punto, Colombia debe tener participación en espacios académicos como por ejemplo congresos, centros de estudio e investigación o simposios, que consigan posibilitar el intercambio y asimismo logre obtener conocimientos que sean nuevos para el área de la contabilidad de gestión.

Mendoza, Santistevan, Cevallos y Parrales (2018) en su investigación titulada “*La contabilidad gubernamental como herramienta de gestión en la administración pública*” tuvo como propósito proveer información que sea relevante con respecto a la contabilidad gubernamental y su vinculación con la administración pública en cuanto se refiere a la gestión de recursos. La metodología empleada fue de enfoque cualitativo, de tipo descriptiva y explicativa. La conclusión de esta investigación reflejó que la contabilidad gubernamental dentro del sector público permitía que se pueda conservar la rendición de cuenta y la supervisión de los recursos, por ello, se consideró un instrumento indispensable para tener constancia tanto de la información financiera, como la presupuestaria y la económica.

Flores (2015) “*La Contabilidad Gubernamental como instrumento de gestión para optimizar la toma de decisiones gerenciales en el Gobierno Regional de Ayacucho – 2014*”. El objetivo de esta investigación fue establecer normas y procedimientos que orienten el proceso de programación, formulación, seguimiento y evaluación del plan operativo institucional del gobierno regional de Ayacucho. Esta investigación fue aplicada, no experimental y tuvo un enfoque cuantitativo, se aplicó una encuesta a 70 personas (muestra). En conclusión, los funcionarios del Gobierno Regional aceptaron que la Contabilidad Gubernamental era la herramienta que ayudaba en el momento de tomar decisiones, ya que hacía que el proceso sea más fácil, a través de la aplicación de procedimientos, técnicas y prácticas que eran especiales para la previsión y descubrimiento de errores.

Rupailla y Sarasi (2015) en su tesis *"La contabilidad de gestión y su influencia en la toma de decisiones en los procesos del área de operaciones del sector transporte de carga de la provincia constitucional del Callao"* buscó determinar de qué manera influye la Contabilidad de Gestión para la toma de decisiones en los procesos del área de operaciones del sector transporte de carga de la Provincia Constitucional del Callao. Este estudio fue cuantitativo, correlacional y no experimental. La población fue de 2661 empresas y la muestra de 17, como técnica se usó la observación y la encuesta. Finalmente, se determinó que la Contabilidad de Gestión influye significativamente en la toma de decisiones en los procesos del área de operaciones, por la aplicación de la prueba de Fisher y el coeficiente de Tau-Bde Kendall.

Huamán (2018) en su tesis *"Políticas y procedimientos para mejorar la gestión contable, en el control de las remuneraciones de una empresa hotelera 2018"* buscó Proponer un sistema que permita enriquecer la gestión contable, aplicado a la cuenta de remuneraciones de la empresa Peruvian Tours Agency S.A.C. Tuvo un enfoque cualitativo y cuantitativo, de tipo proyectiva, inductivo y deductivo. La población fue de 333 trabajadores, se realizó una entrevista. Se concluyó que la propuesta de un sistema de remuneraciones para mejorar la gestión contable ayudará a mejorar y que sea más eficiente la gestión contable, aplicándose primero a la cuenta contable de remuneraciones.

A continuación, algunas teorías relacionadas a la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad:

Estrategias del cero papel, Morales (2013) indicó que gracias al constante avance tecnológico que existe, las estrategias de cero papel contribuyen con el cuidado del medio ambiente. Por ello las instituciones privadas y públicas, deben orientarse al uso de los medios electrónicos, ya que de esta manera no será necesario que las organizaciones impriman los documentos, además también podrán ahorrar espacios, debido a que no será indispensable contar con un ambiente para guardar dicha información impresa. Lo único que tendrán que hacer es guardar toda la información que necesitan en un archivo electrónico o USB, para poder disponer de ella en cualquier momento, de esta manera las organizaciones y sus colaboradores serán más eficientes. Por otra parte, Huanca (2017) indicó que la estrategia del cero papel principalmente se vincula con la disminución del consumo del papel, esto se realiza reemplazando de los documentos físicos, ya sea por soportes o por medios electrónicos. Además, funciona como una contribución por parte

de la administración electrónica, que se ve reflejado en la creación, gestión y almacenamiento de los documentos de archivo en soportes electrónicos, todo esto se logra porque se hace uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

La firma digital, también se conoce como firma electrónica, para que se pueda realizar una, es necesaria la técnica de criptografía asimétrica (método de cifrado de mensajes) y se ejecuta con un certificado digital, el cual debe cumplir con las funciones que tiene la firma manuscrita, debido a que esta representa la identidad digital, que el contenido del documento sea integro y tiene exactamente la misma validez que una firma manuscrita, pero para ello, esta debe ser generada dentro del ámbito de la Infraestructura de Clave Pública peruana. La firma digital cumple con un principio de equivalencia funcional con la firma manuscrita, por ello tiene el mismo valor e implicancias legales, y esto se conoce como eficacia jurídica (Ley 27269, 2017). Además, para que la firma digital sea usada de manera óptima y pueda contribuir con la disminución del uso de papel, se debe tener en cuenta ciertos criterios: conocer la manera de poder eliminar los documentos físicos que no añadan valor en la cadena de gestión administrativa, después se tiene que ver si los documentos que se quedan, son indispensables para la gestión, para saber cuál es la posibilidad de que pasen de ser físicos a digitales, es decir que puedan ser escaneados, pero para que dichos documentos escaneados tengan valor es necesario firmarlos y para eso se hará uso de la firma digital (Fashbender, 2018).

Existe un proceso básico para la generación de la firma digital, el cual se detalló de la siguiente manera:

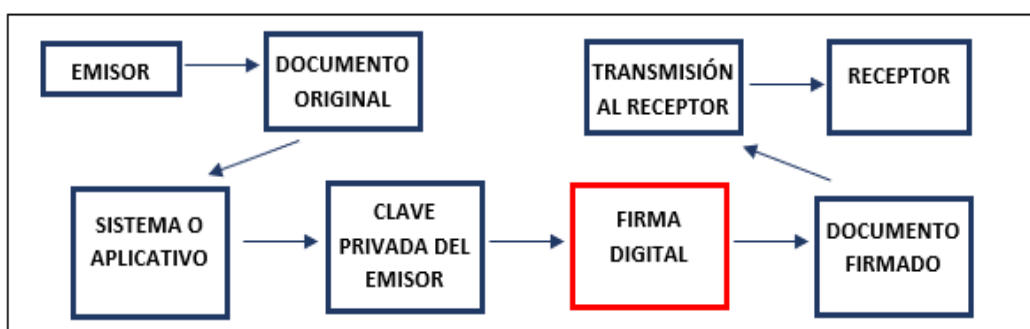


Figura 1: Proceso para la generación de la firma digital

La firma digital presenta muchos beneficios para la disminución del uso de papel en la gestión pública, tales como: transparencia en los procesos gubernamentales; eficiencia y agilidad; reduce la interacción con los servidores públicos y de esta manera evita la discrecionalidad; otorga seguridad jurídica a las transacciones electrónicas; no se

necesita presencia física, por ello se pueden realizar los servicios a distancia; se pueden realizar las operaciones por un dispositivo con Internet sin necesidad de ir a una ventanilla (Cabrera et al., 2016).

Cuando una organización quiere implementar el uso de la firma digital, esto conlleva ciertos retos, porque es algo nuevo y si no se realiza todo de manera adecuada, se pueden presentar algunos problemas a futuro y esto implicaría grandes costos, la falta de experiencia puede ser un error relevante, que ocasionaría que el uso de la firma digital ya no sea algo beneficioso. Se pueden presentar altos costos con respecto a capacitar al personal sobre esto que es algo nuevo para ellos, asimismo puede ser una pérdida de tiempo en cuanto a sus labores principales. Para que funcione, se debe implementar la firma digital para cada sistema o proceso (Sierra, 2019).

La firma digital es indispensable en los documentos digitales porque permite demostrar la autenticidad de este, de esta manera la persona que recibe el mensaje siente mayor confianza y seguridad sobre el contenido (Bálint & Bucko, 2013).

Por otra parte, Formentin (2013) definió que la firma digital es un conjunto de datos electrónicos que pueden identificar a una persona en específico. Estas normalmente se adjuntan a un documento cuando este será enviado por un medio digital, de esta manera la persona que recibirá el mensaje tiene la seguridad de quién ha sido el emisor y de que la información del mensaje no ha sido modificada.

Además, la firma digital puede ser utilizada para muchas cosas, en el caso del sector privado, esta se usa para la contratación privada por vía electrónica, entre empresa y consumidor como por ejemplo para la compra de algún producto. También puede ser entre empresas, por ejemplo, para hacer pedidos a distribuidores, incluso se puede usar entre los mismos consumidores finales (p. 105).

Por otra parte, Rojas et al. (2011) dicen que es igual a la firma manuscrita, por ello es válida y admite incorporar ciertas garantías básicas con respecto a la seguridad, autenticidad, confidencialidad, integridad y no repudio. Asimismo, puede servir para identificar a una persona, ya que es como una llave criptográfica. La firma digital tiene ciertos atributos, los cuales son: es única, verificable, está bajo un control exclusivo del iniciador, está vinculada a la información del mensaje y está de acuerdo con la reglamentación (p. 9).

La Presidencia del Consejo de Ministros (2014) por medio de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática con el apoyo del RENIEC y algunas instituciones del Sistema Nacional de Informática, han tratado de buscar las maneras para poder

impulsar la iniciativa “Cero Papel” y también el uso de los certificados digitales y firma digital y para ello, han tratado de promover la implementación de Sistemas de Trámite Documentario, los cuales necesitan la firma digital.

La Presidencia del Consejo de Ministro (2017) a través de la ONGEI, y el RENIEC unen sus esfuerzos para el desarrollo de ciertos lineamientos de implementación de Sistemas de Trámite Documentario con el uso de firma digital y la correspondiente demostración de su aplicación en las entidades públicas que lo necesiten. Hasta la fecha, hay 22 entidades del Estado Peruano que están trabajando con Sistemas de Trámite Documentario, algunos han sido desarrollados por ellas mismas, otros han sido adquiridos a través de convenios directos con otras instituciones, pero han utilizado la firma digital en sus documentos, la mayoría de estas entidades han venido haciendo esto ya durante más de un año y con estas actitudes han demostrado un cambio, inclinándose a la tendencia al Cero-Papel, de esta manera han logrado obtener ciertos beneficios como lo es la modernización en cuanto a la atención, la simplificación administrativa, reducción con respecto a los gastos de papel, insumos de impresoras, fotocopadoras, pero sobre todo en espacios físicos que eran usados para el almacenamiento de documentos.

Archivo electrónico, también se conoce como documento digital y este es un sistema que permite el almacenamiento de documentos a través de medios electrónicos, por ello es útil e indispensable en la actualidad ya que constantemente se está utilizando más la tecnología (Serra, 2016). Por otra parte, son las presentaciones digitales de los documentos físicos, estos dan información y pueden ser registrados en una base de almacenamiento, para que de esta manera puedan ser recuperados fácilmente y también se pueden identificar, además todos los archivos son registrados de la misma manera, dejando de lado el contenido que tengas. Los archivos digitales tienen ciertas ventajas, como que facilitan la lectura porque tienen una lectura lineal y se pueden realizar modificaciones en el mismo documento (Machado y Flores, 2015). Son de fácil acceso y para que sean confiables se pueden respaldar los mecanismos jurídicos, administrativos, legales y otros. Como los archivos electrónicos son de suma importancia para una organización, por ello deben estar organizados y se deben conservar (Montoya y De Carvalho, 2018).

Las dimensiones de la estrategia del cero papel, fueron la firma digital y el archivo electrónico.

La gestión de contabilidad, es el conjunto de órganos, políticas, principios, normas y procedimientos de contabilidad que se llevan a cabo en los sectores públicos y privados, de aprobación y aplicación de las entidades y órganos que forman parte de él y que cooperan con el cumplimiento tanto de sus fines como de sus objetivos (Suárez, 2013).

Según la Ley N° 28708 (2006) Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, las entidades que integran el Sector Público que están obligadas a rendir cuentas son la Administración Nacional (Gobierno Central e Instancias Descentralizadas) y las empresas y sociedades del Estado. En lo correspondiente al Sector Público, tiene por finalidad establecer las condiciones para la rendición de cuentas y la elaboración de la Cuenta General de la República.

Según la NICSP 1 (2017) las sociedades comerciales públicas o privadas deben presentar estos documentos durante un periodo limitado posterior a su año contable, el cual se encuentra conformado desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre. Por otro lado, las instituciones que suelen realizar cierres inferiores al año, es decir puede ser semestral, bimestral, etc., ellos deberán presentar de manera independiente cada estado financiero. Asimismo, nos señala que la interpretación o análisis contable es la transformación de la información que se dé mediante un análisis de los registros realizados en los estados financieros, estos registros se deben dar de una manera que pueda ser utilizada para que personas tanto internas o externas de la organización pueda conocer la situación financiera y económica de la empresa, ello nos ayudará o facilitará a que las personas internas de la organización puedan realizar toma de decisiones para el logro o alcance de los objetivos trazados a la fecha.

La uniformidad de operaciones, tiene como principal objetivo apoyar a que los directores, jefes generales y jefes de la organización ya sea pública o privada puedan determinar si las decisiones relacionadas a los gastos financieros fueron la más idónea o apropiada para que la organización logre los objetivos trazados. Teniendo como proceso en la interpretación de los estados financieros lo siguiente: recopilación de la información financiera; aplicación de los métodos de análisis de EE FF; y, diagnóstico y pronóstico financiero. Finalmente podemos decir que la interpretación es una opinión técnica, basadas en los hechos económicos registrados en los estados financieros y esta es emitida de forma escrita a través de un informe por un analista financiero.

La Ley N° 28708 (2006) Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad determina que en los procesos del Sistema Nacional de Contabilidad se encuentran los

sergeants:

El registro contable es la acción que se basa en anotar los datos de una transacción en las cuentas correspondientes del plan contable que corresponda, utilizando medios manuales, mecánicos, magnéticos, electrónicos o cualquier otro medio aprobado y de acuerdo a lo establecido en la documentación que sustenta la transacción. Este proceso nos sirve para conocer y detallar de forma ordenada, clara y oportuna las distintas actividades o hechos económicos que han sucedido dentro de la organización, a fin de que estos sean controlados. El registro contable oficial es el autorizado por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, estando las entidades del sector público obligadas a su total cumplimiento, en aplicación de las normas y procedimientos contables emitidos por el órgano rector, utilizando los planes de cuenta y clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos públicos, así como los sistemas contables que les sean aplicables.

El registro contable se efectúa utilizando el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP), tiene como sustento la tabla de operaciones cuya creación y reajuste estable corresponde un compromiso para la Dirección General de Contabilidad Pública. Este sistema se encuentra interconectado con las distintas dependencias del estado.

Elaboración de los Estados Contables, son las transacciones de las entidades registradas en los sistemas contables para la elaboración de los estados financieros, las notas a los estados financieros, de los estados presupuestarios e información complementaria de acuerdo a las normas contables vigentes.

La Contabilidad del Sector Público se configura como un sistema de información económica, financiera y presupuestaria de cada una de las entidades que lo conforman. Tiene por objeto mostrar la imagen fiel del patrimonio, la situación financiera, los resultados y la ejecución del presupuesto.

Normatividad Contable son reguladas por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública y el Consejo Normativo de Contabilidad, en el ámbito de sus competencias, dictan y aprueban normas y procedimientos contables aplicables en los sectores público y privado, respectivamente.

Integración y Consolidación: Las entidades del sector público efectúan la integración y consolidación de los estados financieros y presupuestarios de su ámbito de competencia funcional, aplicando las normas y procedimientos contables emitidos por la

Dirección Nacional de Contabilidad Pública. Esta Dirección integra y consolida los estados financieros de las entidades del sector público.

Normas legales, son las que implantan ciertos requisitos para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de las transacciones y acontecimientos en los estados financieros con un propósito general, además se utilizan para las entidades que están en el sector público y sus entes descentralizados, con ningún fin empresarial, sin embargo, no se pueden aplicar para las empresas públicas porque ellos emplean las NIIF. Además, las normas legales siempre tienen una estructura uniforme (Ablan, 2013). Desde otro punto de vista, se dice que las normas legales tienen el propósito de poder amortizar tanto los principios como las prácticas legales de todas las entidades que pertenecen al sector público. Las entidades del estado buscan tener transparencia en la información de sus registros financieros, por ello se toman en cuenta las NICSP, que brindan toda la información y los requisitos para poder elaborar los informes financieros, además permite a todos los países que puedan leer la contabilidad a un nivel global (Velásquez y Pérez, 2018).

Actividad operativa, son la fuente principal de una organización porque está compuesta por todas las actividades operativas, teniendo en cuenta los recursos originados de las operaciones principales y ordinarias, como por ejemplo los cobros de venta de bienes y prestación de servicios (De Alba et al., 2014). Por otra parte, La actividad operativa conforman la aplicación de recursos para poder diseñar, producir, distribuir y vender los bienes y servicios. Asimismo, es un modelo de gestión que compone un grupo de tareas y procesos que se enfocan en mejorar las organizaciones internas de una empresa con el propósito de poder aumentar la capacidad de alcanzar los objetivos de sus políticas y sus diferentes objetivos operativos (Pascual, 2014).

Las dimensiones de la gestión de contabilidad, fueron la uniformidad de operaciones, las normas legales y las actividades operativas.

En este contexto el estudio planteó el siguiente Problema General: ¿Qué relación existe entre la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020? y los siguientes problemas específicos: a) ¿Qué relación existe entre la firma digital y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo

2020? b) ¿Qué relación existe entre el archivo electrónico y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020?

Por otro lado, la presente investigación se justificó teóricamente, debido a que tendrá la finalidad de aportar al conocimiento ya existente, la relación que hay entre la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad, utilizando teorías y algunos conceptos básicos, para buscar las posibles explicaciones a las situaciones tanto internas como externas que puedan perjudicar a la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción.

Asimismo, se justificó metodológicamente Para alcanzar los objetivos de esta investigación, se tuvo en cuenta herramientas de investigación, como un cuestionario, para medir las variables estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad.

Además, se justificó prácticamente debido a que contribuirá al proceso de modernización y descentralización del Estado con inclusión social y el desarrollo del gobierno electrónico en el país. Además, contribuirá en el desarrollo sostenible, en cuanto al consumo responsable de recursos que no comprometa el desarrollo ambiental y social de las generaciones futuras, promoviendo la disminución o reducción de los siguientes: consumo del papel; residuos contaminantes, producidos por el consumo del papel; tala de árboles, consumo de agua y energía; consumo de productos blanqueadores, usados en la elaboración del papel; residuos contaminantes como: tóner, cartuchos de tinta, cartón, bolsas, etc.; espacios y costos en el almacenamiento del acervo documentario. Asimismo, se brindará información acerca de que la implementación de la estrategia del cero papel en la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción es beneficiosa en eficiencia, mejora de procesos, seguridad, economía, cultura y dinero. Y, que su implementación general en la presente institución permitirá tener un nuevo modelo de Gestión en la Administración Pública, reflejando un estado moderno y eficiente, fortaleciendo los vínculos que existe entre los conceptos de firma digital, archivo electrónico y seguridad de la información, logrando, la optimización de los procesos de la gestión contable.

El estado de arte y las teorías que sustentan a las variables de estudio, orientaron a plantear el siguiente objetivo general: Determinar la relación que existe entre la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020, y los siguientes objetivos específicos: a) Determinar la relación entre la

firma digital y gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020; b) Determinar la relación entre el archivo electrónico y gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.

El estudio tuvo como propósito conseguir que los objetivos planteados se cumplieran, planteado como soluciones tentativas las siguientes hipótesis: la hipótesis general: La estrategia del cero papel se relaciona con la gestión de contabilidad de Produce, periodo 2020. Y como hipótesis específicas: a) La firma digital se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020; b) El archivo electrónico se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.

II. MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de investigación

2.1.1 Tipo de estudio

Fue de tipo básica, porque se aplicó el conocimiento y solo se diagnosticó e investigó las hipótesis y no se cambiará algo de forma inmediata. Según Valderrama (2013) tiene un contexto teórico manteniéndose en él; para enunciar teorías novedosas o cambiar las que ya existen, incrementa el conocimiento, sin la práctica (p. 22).

2.1.2 Enfoque de investigación

El enfoque usado fue cuantitativo, debido a que los datos que se recolectaron fueron numéricos y se hizo uso de la estadística para analizarlos. Hernández et al. (2014) explicaron que esta investigación es secuencial y probatoria, en donde sus etapas están conectadas y no se puede omitir ninguna. Se comienza con una idea y cuando esta se delimita, se procede a plantear los objetivos, preguntas de investigación e hipótesis (p. 4).

2.1.3 Nivel de investigación

El nivel fue descriptivo correlacional, porque señaló cómo es y cómo se manifiesta nuestra unidad de análisis, además buscó poder especificar cuáles eran las propiedades importantes para que se pudieran medir y evaluar las dimensiones de este estudio. Díaz y Calzadilla (2016) indicaron que las investigaciones descriptivas, en última instancia, se interesan en medir con la mayor precisión posible, ya que se encarga de describir a la población o fenómeno de estudio (p. 115).

2.1.4 Diseño de investigación

El diseño fue no experimental. Hernández et al. (2014) mencionaron que es aquel que no ocasiona ninguna situación, ya que todas las situaciones que se observan ya existen, por lo ello, estas no han sido provocadas intencionalmente por el investigador. Adicionalmente, no debe existir ninguna manipulación de las variables, porque ya ocurrieron (p. 152).

De corte transeccional o transversal. Cabrera et al. (2006) mencionaron que un estudio transversal compone el estudio de un evento en un determinado momento, para que se pueda superar la limitación del tiempo (p. 106).

Asimismo, se empleó el método hipotético deductivo. Según Sánchez y Reyes (2015) el proceso como tránsito, asume enunciados con características hipotéticas y lo

exhibe como tal, si fuera una suposición de ellos, en vinculación de otras técnicas, soluciones que confirmanos con hechos. Esto nos indica que se harán uso de hipótesis para la realización del estudio.

A continuación, Según Sánchez y Reyes (2015) se muestra el diagrama en cuanto a los estudios correlacionales:

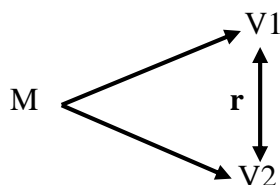


Figura 2: El diagrama esquemático del nivel de estudio correlacional

Leyenda:

M = Muestra

V1 = Estrategia del cero papel

V2 = Gestión de Contabilidad

r = Correlación entre V1 y V2

2.2. Operacionalización de las variables

2.2.1 Estrategia del cero papel (Variable 1)

Definición conceptual de la estrategia del cero papel (V1)

Huanca (2017) indicó que la estrategia del cero papel principalmente se vincula con la reducción del consumo del papel, esto se realiza reemplazando de los documentos físicos, ya sea por soportes o por medios electrónicos. Además, funciona como una contribución por parte de la administración electrónica, que se ve reflejado en la creación, gestión y almacenamiento de los documentos de archivo en soportes electrónicos, todo esto se logra porque se hace uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Definición operacional de la estrategia del cero papel (V1)

Evaluación de la estrategia del cero papel a través de los resultados obtenidos en base a sus dimensiones; cuyos indicadores son 12 ítems que serán realizadas y ejecutadas mediante un sondeo encuestando a trabajadores considerando sus dimensiones: firma digital y archivo electrónico con sus respectivos indicadores y los 12 ítems que engloba el cuestionario. Se utilizará una escala ordinal de tipo Likert que va de siempre a nunca.

Tabla 1

Operacionalización de la variable estrategia del cero papel

Dimensiones	Indicadores	Nº de Ítems	Escala de medición y valores	Niveles y rangos
Firma digital	<ul style="list-style-type: none"> • Autenticidad • Oportunidad • Productividad • Optimización de procesos 	1, 2, 3, 4, 5, 6	Escala: Ordinal, tipo Likert Nunca (1) Casi nunca (2)	Deficiente 1-19 Regular 20-49 Eficiente
Archivo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> • Integridad • Accesibilidad • Preservación • Recuperación • Ahorro operativo 	7, 8, 9, 10, 11, 12	Algunas veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	50-60

Nota: Elaboración propia.

2.2.2 Gestión de Contabilidad (Variable 2)

Definición conceptual de la Gestión de contabilidad (V2)

La gestión de contabilidad es el conjunto de órganos, políticas, principios, normas y procedimientos de contabilidad que se llevan a cabo en los sectores públicos y privados, de aprobación y aplicación de las entidades y órganos que forman parte de él y que cooperan con el cumplimiento tanto de sus fines como de sus objetivos (Suárez, 2013).

Definición operacional de la gestión de contabilidad (V2)

En base a sus dimensiones; cuyos indicadores son 11 ítems que serán ejecutadas mediante una encuesta a los trabajadores en sus tres dimensiones: Uniformidad de operaciones, normas legales y actividad operativa. Se utilizará una escala ordinal

Tabla 2

Operacionalización de la variable gestión de contabilidad

Dimensiones	Indicadores	Nº de Ítems	Escala de medición y valores	Niveles y rangos
Uniformidad de operaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa contable • Análisis contable • Registro contable 	1, 2, 3, 4	Escala: Ordinal, tipo Likert	Deficiente 1-19 Regular
Normas legales	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema administrativo de contabilidad • Directiva de tesorería 	5, 6, 7	Nunca (1) Casi nunca (2) Algunas veces (3)	20-49 Eficiente 50-60
Actividades operativas	<ul style="list-style-type: none"> • Viáticos • Rendiciones • Comisión de servicio 	8, 9, 10, 11	Casi siempre (4) Siempre (5)	

Nota: Elaboración propia.

2.3. Población, muestra y muestreo

Según Hernández et al. (2014) la población es el conjunto de todos los hechos que concuerdan con ciertas características, además las poblaciones deben ubicarse visiblemente alrededor de los elementos del contenido, en un solo lugar y tiempo (p. 235). La población fue finita, por ello estuvo conformada por 70 trabajadores públicos bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicio y por terceros en la Dirección de Contabilidad y Tesorería del Ministerio de la Producción, vinculados a la gestión de contabilidad.

Acuña (2017) citando a Hayes (1999) dijo que la muestra censal es cuando se usa la totalidad de la población, este tipo de muestra se utiliza cuando la población es relativamente pequeña y se necesita averiguar el parecer de la totalidad de la población. Por ello, la muestra de este trabajo fue censal, ya que se utilizó la totalidad de la población, que son 70 trabajadores públicos. Por lo tanto, no se realizó muestreo.

2.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1 Técnica

La técnica que se utilizó fue la encuesta. Luna (2017) citando a Carrasco (2009) dijo que es la más utilizada para la investigación social, ya que es útil, versátil, sencilla y objetiva con respecto a los datos que son ella se puede obtener, además orientan las actividades en cada etapa de la investigación científica (p. 32).

2.4.2 Instrumento

El instrumento fue un cuestionario. Según Espinoza (2017) citando a García et al. (2006) “es un proceso estructurado de recolección de información a través de la realización de una serie de preguntas” (p. 31). Este cuestionario se realizó a los trabajadores del Ministerio de la Producción, constó con 23 preguntas, 12 para la primera variable y 11 para la segunda, todas tuvieron una escala de tipo Likert con 5 opciones que iban desde nunca hasta siempre.

2.4.3 Validez

Según Hernández et al. (2014) “La validez se define como el grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir” (p. 200).

La validez fue de contenido, ya que se hizo uso de juicio de expertos para la evaluación del contenido temático del instrumento, este fue verificado por 3 expertos que

contaban con conocimientos sobre el tema. Según Urrutia et al. (2014) la validez de contenido procura establecer si los ítems que se plantearon representan el contenido que se quiere medir, además se pueden tener en cuenta criterios tanto internos como externos.

2.4.4 Confiabilidad

Para la confiabilidad del instrumento se hizo uso del Programa Estadístico IBM SPSS, además se utilizó el método estadístico Alfa de Cronbach para que se pueda medir el grado de fiabilidad de la consistencia de cada uno de los ítems.

Soto (2015) la definió como la particularidad de un instrumento de medición, el cual admite conseguir resultados iguales cada vez que es aplicado a la misma unidad en diferentes momentos. Además, Valderrama (2015) explicó que el Alfa de Cronbach sirve para determinar el grado de homogeneidad que existe entre las preguntas (p. 218).

Para la confiabilidad se realizó una prueba piloto, que fue a 30 trabajadores. Los resultados obtenidos por el Alfa de Cronbach con respecto a la estrategia del cero papel fueron de 0,708, siendo aceptable. Asimismo, los resultados obtenidos por el Alfa de Cronbach con respecto a la gestión de contabilidad fueron de 0,952, siendo considerable.

2.5. Procedimiento

Se empezó por la redacción de la realidad problemática, luego se buscaron trabajos previos sobre estrategia del cero papel y gestión de contabilidad para poder seleccionar los antecedentes, luego se recolectaron algunos artículos para poder elaborar el marco teórico y en base a eso se pudo realizar la operacionalización de las variables, con sus respectivas definiciones, dimensiones, indicadores e ítems. Con esto ya se pudo elaborar el instrumento, el cual después pasó a ser validado. Por otro lado, se estableció la población y la muestra, para saber a cuantas personas se le iba a aplicar la encuesta, de ahí se recolectó la información necesaria con la aplicación del instrumento a los trabajadores de la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción, por medio de correo electrónico con un formulario de Google y también a través de una video conferencia, después de ello se organizó toda la información obtenida en una base de datos hecha en Excel para poder facilitar la aplicación en el Programa Estadístico IBM SPSS. En consecuencia, en este programa se examinaron todos los datos y la información obtenida en las encuestas, para que de esa manera se pudiera obtener el grado de fiabilidad del cuestionario, el cual luego se analizó con un tratamiento estadístico. Además, con la

recolección de toda la información y los resultados, se pasó a la contrastación de las hipótesis, para después poder plantear las conclusiones y seguidamente las recomendaciones.

2.6. Método de análisis de datos

Se hizo uso de dos diferentes estadísticas:

La primera fue la descriptiva, para organizar los resultados en gráficos. Fernández et al. (2002) detallaron que esta estadística es un método que ayuda a resumir o describir de manera numérica conjuntos que son numerosos, para que de esa manera sea más fácil poder interpretar los datos. Así mismo, los datos deben ser presentados de una forma comprensible, a través de figuras, gráficos o tablas (p. 17).

La segunda fue la inferencial, la cual según Ruiz et al. (2017) es donde se pueden elaborar las conclusiones a partir de todas las pruebas que se realizan con aquellos datos que se obtuvieron de una muestra de la población (p. 365).

Por otro lado, existe una estadística no paramétrica, que según Gómez et al. (2003) puede trabajar con muestras pequeñas, que sean categóricas u ordinales, independiente de la distribución de las muestras que se quiera contrastar. Además, se puede usar cuando hay dos series de observaciones de distintas poblaciones (pp. 92-94). En este punto, para poder obtener un parámetro de distribución y hallar la relación de las variables, se aplicó el Rho de Spearman, que según Mondragón (2014) es una medida de asociación lineal no paramétrica que compara rangos y es útil cuando hay un número pequeño de pares de sujetos para asociar (p. 100).

2.7. Aspectos éticos

Los resultados que se obtuvieron en este proyecto fueron con fines académicos y para ello se tomaron en cuenta diferentes fuentes bibliográficas con sus respectivos autores, estas fueron citadas con responsabilidad según las normas del manual APA, en donde toda la información y aportes científicos de todos los autores que se utilizaron, fueron reconocidas y manejadas con mucho cuidado y ética, porque no se manipularon los conocimientos intelectuales. Además, los encuestados tuvieron el conocimiento total, porque fueron informados sobre el objetivo del instrumento, con ello se tuvo una participación voluntaria. Por ello, los datos que se recolectaron en este proyecto fueron verídicos y no presentaron ninguna manipulación.

III. RESULTADOS

3.1 Estadística descriptiva

Tabla 3

Estadísticos descriptivos de estrategia del cero papel

		Estrategia del cero papel			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	50	71,4	71,4	71,4
	Eficiente	20	28,6	28,6	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia.

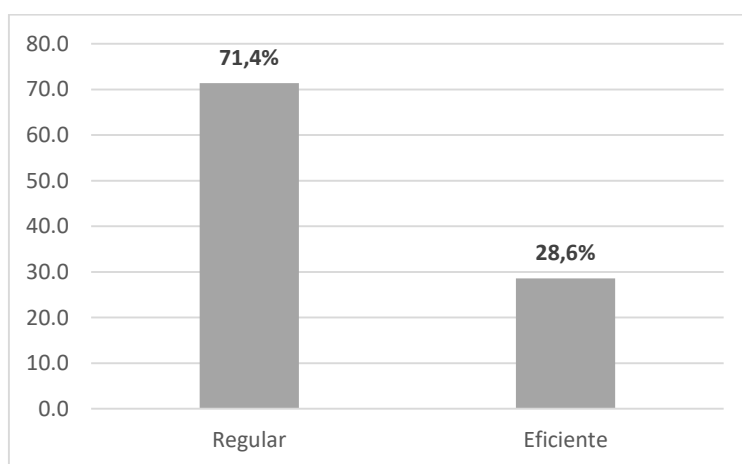


Figura 3: Estadísticos descriptivos de estrategia del cero papel

Hubo un 71,4% que indicó que la estrategia del cero papel era regular, mientras que un 28,6% dijo que era eficiente.

Tabla 4

Estadísticos descriptivos de gestión de contabilidad

		Gestión de contabilidad			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	7	10,0	10,0	10,0
	Eficiente	63	90,0	90,0	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia.

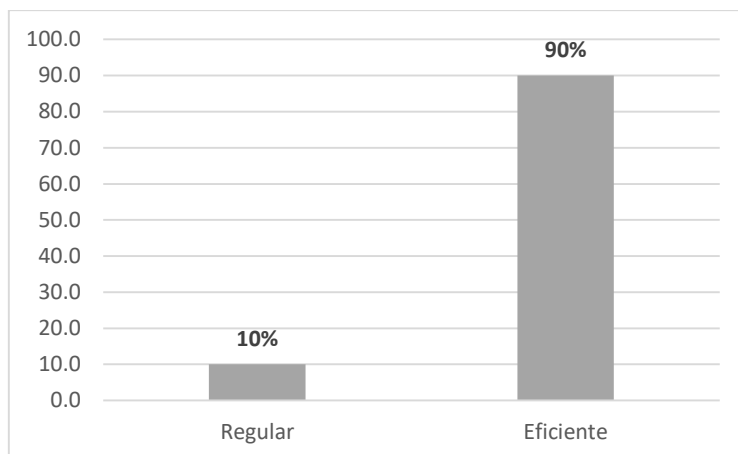


Figura 4: Estadísticos descriptivos de gestión de contabilidad

Hubo un 10% que indicó que la gestión de contabilidad era regular, mientras que un 90% dijo que era eficiente.

Tabla 5

Estadísticos descriptivos de firma digital

Firma digital					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	1	1,4	1,4	1,4
	Regular	69	98,6	98,6	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia.

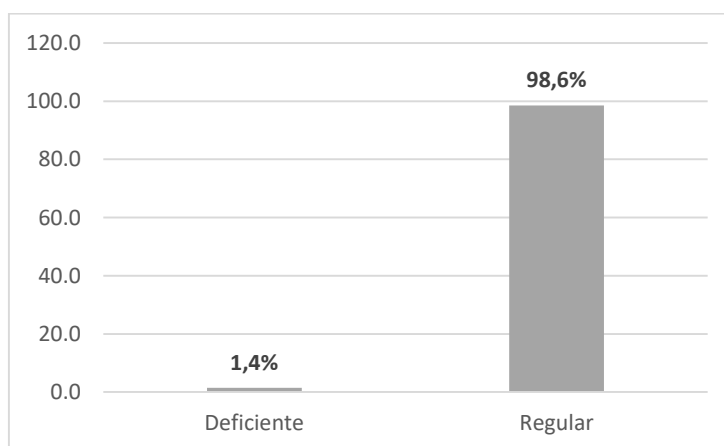


Figura 5: Estadísticos descriptivos de firma digital

Hubo un 98,6% que indicó que la firma digital era regular, mientras que un 1,4% dijo que era deficiente.

Tabla 6

Estadísticos descriptivos de archivo electrónico

Archivo electrónico					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	70	100,0	100,0	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia.

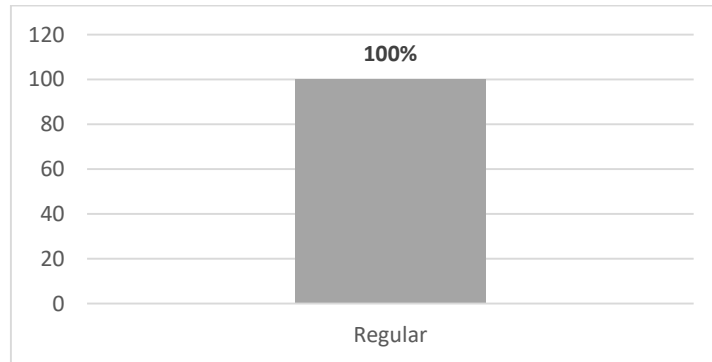


Figura 6: Estadísticos descriptivos de archivo digital

Se observó que el 100% de los trabajadores indicaron que el archivo electrónico era regular.

Tabla 7

Estadísticos descriptivos de uniformidad de operaciones

Uniformidad de operaciones					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	63	90,0	90,0	90,0
	Regular	7	10,0	10,0	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia.

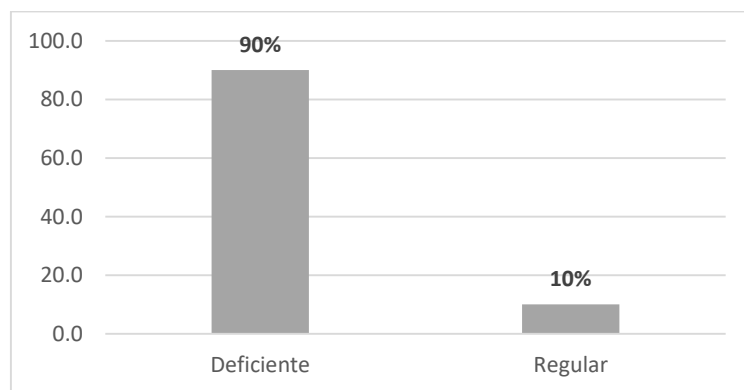


Figura 7: Estadísticos descriptivos de uniformidad de operaciones

Se observó que el 90% de los trabajadores manifestaron que la uniformidad de operaciones era deficiente, mientras que el 10% que era regular.

Tabla 8

Estadísticos descriptivos de normas legales

Normas legales					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	70	100,0	100,0	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia.

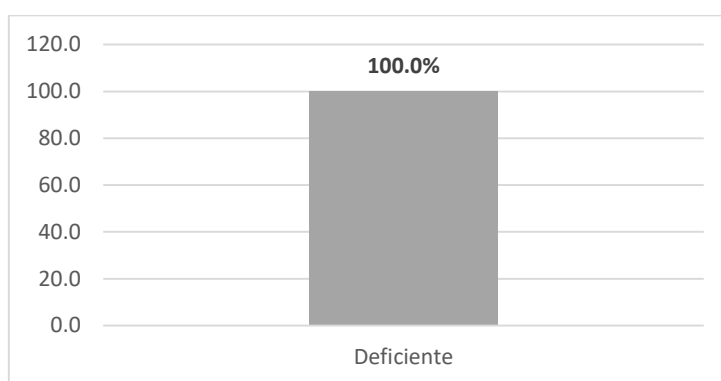


Figura 8: Estadísticos descriptivos de normas legales

Se observó que el 100% de los trabajadores manifestaron que las normas legales eran deficientes.

Tabla 9

Estadísticos descriptivos de actividades operativas

Actividades operativas					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Deficiente	68	97,1	97,1	97,1
	Regular	2	2,9	2,9	100,0
	Total	70	100,0	100,0	

Nota: Elaboración propia.

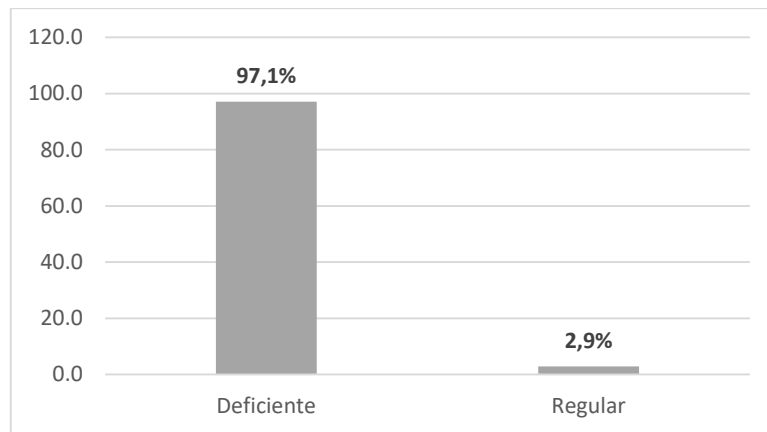


Figura 9: Estadísticos descriptivos de actividades operativas

Se observó que el 97,1% manifestaron que las actividades operativas eran deficientes y un 2,9% que eran regulares.

3.2 Estadística inferencial

3.2.1 Pruebas de normalidad

H0: Los datos siguen una distribución normal.

H1: Los datos no siguen una distribución normal.

- Si la sig. < 0.05 se acepta la hipótesis alterna.
- Si la sig. > 0.05 se acepta la hipótesis nula.

Tabla 10

Pruebas de normalidad

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Estrategia del cero papel	0,147	70	0,001	0,958	70	0,021
Gestión de contabilidad	0,470	70	0,000	0,555	70	0,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota: Elaboración propia.

Como la muestra fue de 70 trabajadores y es mayor a 50, se analizará Kolmogorov-Smirnov. Ya que la sig.< 0,05, se acepta la H1, por lo tanto, los datos no siguen una distribución normal y el estadístico que se trabajará es Rho de Spearman.

3.2.2 Prueba de hipótesis general

- Si la sig. ≥ 0.05 , se acepta la hipótesis nula.
- Si la sig. < 0.05 , se acepta la hipótesis alterna.

H1: La estrategia del cero papel se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción periodo 2020.

H0: La estrategia del cero papel no se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.

Tabla 11

Correlación entre estrategia del cero papel y gestión de contabilidad

Correlaciones				
		Estrategia del cero papel		Gestión de contabilidad
Rho de Spearman	Estrategia del cero papel	Coeficiente de correlación	1,000	0,368*
		Sig. (bilateral)	.	0,046
		N	70	70
	Gestión de contabilidad	Coeficiente de correlación	0,368*	1,000
		Sig. (bilateral)	0,046	.
		N	70	70

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota: Elaboración propia.

La sig. $0,046 < 0,05$, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna. Asimismo, el Rho Spearman de 0,368 indica que existe una correlación positiva débil.

3.2.3 Prueba de hipótesis específica 1

H1: La firma digital se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.

H0: La firma digital no se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.

Tabla 12

Correlación entre firma digital y gestión de contabilidad

Correlaciones				
		Firma digital		Gestión de contabilidad
Rho de Spearman	Firma digital	Coeficiente de correlación	1,000	0,313
		Sig. (bilateral)	.	0,042
		N	70	70

Gestión de contabilidad	Coeficiente de correlación	0,313	1,000
	Sig. (bilateral)	0,042	.
	N	70	70

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota: Elaboración propia.

La sig. $0,042 < 0,05$, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna. Asimismo, el Rho Spearman de 0,313 indica que existe una correlación positiva débil.

3.2.4 Prueba de hipótesis específica 2

H1: El archivo electrónico se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.

H0: El archivo electrónico no se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.

Tabla 13

Correlación entre archivo electrónico y gestión de contabilidad

Correlaciones				
			Archivo electrónico	Gestión de contabilidad
Rho de Spearman	Archivo electrónico	Coeficiente de correlación	1,000	0,396*
		Sig. (bilateral)	.	0,030
		N	70	70
	Gestión de contabilidad	Coeficiente de correlación	0,396*	1,000
		Sig. (bilateral)	0,030	.
		N	70	70

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota: Elaboración propia.

La sig. $0,030 < 0,05$, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna. Asimismo, el Rho Spearman de 0,396 indica que existe una correlación positiva débil.

IV. DISCUSIÓN

Teniendo en cuenta los resultados encontrados en este trabajo, se puede discutir lo siguiente. En cuanto a la hipótesis general, la cual menciona que la estrategia del cero papel se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción periodo 2020, ya que hubo una sig. $0,046 < 0,05$. Esto significa que la estrategia del cero papel es un factor que interviene de manera positiva en la gestión de la contabilidad, pero no es indispensable para que esta funcione de manera adecuada.

En cuanto a los resultados inferenciales se obtuvo un Rho Spearman de 0,368 indicando que existe una correlación positiva débil. Con respecto a los resultados descriptivos, en cuanto a la estrategia del cero papel, hubo un 71,4% que indicó que la estrategia del cero papel era regular, mientras que un 28,6% dijo que era eficiente. Del mismo modo, en cuanto a la gestión de contabilidad, hubo un 10% que indicó que era regular, mientras que un 90% dijo que era eficiente.

Se encuentra semejanza con la investigación de Flores (2015) en donde en sus resultados descriptivos se pudo apreciar con respecto a la gestión de contabilidad, que el 73% de los trabajadores mencionaron que el sistema de registros contables si es una buena herramienta de gestión en el Gobierno Regional de Ayacucho.

A pesar de que son dos diferentes contextos de estudio, ya que el de esta investigación es un ministerio y el de Flores es el Gobierno Regional, los dos están en el área pública, asimismo se pueden comparar los resultados con respecto a la variable gestión de contabilidad, en donde se aprecia en ambos estudios que es favorecedora si se aplica de manera adecuada.

Por otro lado, también hay coincidencia con el estudio de Rupailla y Sarasi (2015), en donde en cuanto a sus resultados inferenciales ellos obtuvieron 0,663, teniendo en cuenta el coeficiente Tau-b de Kendall. Además, con respecto a los resultados descriptivos, se observa que un 83% manifestaron que cuando se utiliza contabilidad de gestión para la toma de decisiones, son más acertadas en el área de operaciones.

En este caso también los contextos son diferentes ya que esta investigación se realiza en Produce y la de Rupailla y Sarasi se basa en el rubro transporte de carga, sin embargo, para la comparación, se tiene en cuenta los resultados obtenidos en cuanto a sus variables de estudio y sus dimensiones con respecto a la gestión contable.

Se comprueba la teoría de Suárez (2013), quien dice que la gestión de contabilidad, es el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo en los sectores públicos y privados, de aprobación y aplicación de las entidades y órganos que forman parte de él y que cooperan con el cumplimiento tanto de sus fines como de sus objetivos. En el caso de Produce se lleva todo controlado, todas las normas y políticas están claras y se siguen, los procedimientos se realizan de manera adecuada, pero, sin embargo, no son óptimos.

En este caso también se puede tener en cuenta la teoría de Huanca (2017) quien menciona que la estrategia del cero papel principalmente se vincula con la disminución del consumo del papel, esto se realiza reemplazando los documentos físicos, ya sea por soportes o por medios electrónicos. Además, se ve reflejado en la creación, gestión y almacenamiento de los documentos de archivo en soportes electrónicos.

Viendo el caso de Produce, esto no está siendo ejecutado de la manera adecuada, ya que se siguen guardando copias físicas de todos los documentos, y muchos de los trabajadores sacan copias o impresiones dobles como precaución o por error, así mismo cuando se necesita algún documento lo vuelven a imprimir y si firmaron mal, estos son desechados e impresos de nuevo por tercera vez, esto no ayuda con la reducción del consumo del papel, al mismo tiempo también ocupa espacio de almacén y hace que sea complicado poder encontrar los archivos.

Todo esto podría ser más fácil si se guardara la información en internet como archivos electrónicos, además en este caso sería más útil ya que se pueden realizar modificaciones a un documento, todas las veces que se desee y si algo está mal redactado se puede corregir, incluso la firma digital es eficaz para dar credibilidad a dichos documentos, ya que tiene la misma función que la firma manuscrita, con la firma digital los procesos serían más eficaces.

En cuanto a la primera hipótesis específica, la cual menciona que la firma digital se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020, ya que hubo una sig. $0,042 < 0,05$. Por ello, se puede decir que la firma digital es un elemento que puede ser importante y optimizar los procesos de la gestión de contabilidad.

En cuanto a los resultados inferenciales se obtuvo un Rho Spearman de 0,313 indicando que existe una correlación positiva débil. De la misma manera, en los resultados descriptivos se apreció que hubo un 98,6% de los trabajadores que indicó que la firma digital era regular, mientras que un 1,4% dijo que era deficiente.

Se encontró diferencia con el antecedente de Gonzales (2018) quien en sus resultados inferenciales, determinó que la eficiencia de los sistemas de gestión documental para el cuidado del medio ambiente se relaciona con el nivel de reducción del consumo de papel, teniendo en cuenta que la sig. fue de $0.000 < 0.05$, en donde se aceptó la hipótesis alterna y el coeficiente de Chi-cuadrado de Pearson fue de 23,494^a. Asimismo, en los resultados descriptivos, se observó que el 7,41% estaban muy de acuerdo con que las herramientas tecnológicas brindaban seguridad a la información, mientras que un 6,35% estaban solo de acuerdo y un 2,12% estaban en desacuerdo.

Los resultados obtenidos discreparon, ya que depende del tipo de empresa para que la tecnología sea considerada como una herramienta beneficiosa, ya que muchas de ellas aún conservan un estilo convencional y les cuesta adaptarse a los cambios que van surgiendo con la globalización, aunque los trabajadores van entrando a ese mundo, la empresa no puede mejorar si sus políticas de funcionamiento no cambian.

Normalmente, son los trabajadores más jóvenes los que están pendientes de la tecnología y saben cómo sacar provecho a todas las funciones que esta brinda, con el fin de volverla una ventaja, pero los que tienen más edad, si les cuesta ya que, aunque quieran adaptarse les cuesta retener tantas funciones que el uso de la tecnología conlleva, por ello dejan de lado el uso de los archivos electrónicos o la firma digital.

Los contextos de estudio se diferencian en ambas investigaciones, ya que en esta se trata de un ministerio y en la de González es una municipalidad, aun así, se puede observar que ambos están en el mismo sector que es el público, lo cual ayuda a la comparación, aunque también se tienen en cuenta los resultados con respecto al uso del papel y sus dimensiones.

Se puede comprobar lo que dice la teoría de Bálint & Bucko (2013), que la firma digital es indispensable en los documentos digitales porque permite demostrar la autenticidad de este, de esta manera la persona que recibe el mensaje siente mayor confianza y seguridad sobre el contenido.

El uso de la firma digital en los documentos del Ministerio de la Producción es útil, asimismo ayuda a agilizar los procesos y no hay inconvenientes ya que tiene el mismo poder que una firma manuscrita, pero no es usado por todos los trabajadores, además usar este tipo de firma tiene ciertos riesgos porque nadie da la seguridad de que cambien el archivo o realicen otro y recorten la firma del archivo original para pegarlo en el que hicieron, es por ello que la firma digital debe tener un valor legal y cumplir con los requisitos que exige la Ley de Firmas y Certificados Digitales de Perú, para que esta sea segura, como contar con una clave pública y un certificado.

Por último, con respecto al segundo objetivo específico, que dice que el archivo electrónico se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020, ya que hubo una sig. $0,030 < 0,05$. Lo que significa que, el archivo electrónico sería útil dentro de la gestión de contabilidad, ya que ayudaría a que todos los documentos estén más organizados y sea mucho más rápido poder encontrarlos, editarlos y enviarlos.

En cuanto a los resultados inferenciales se obtuvo un Rho Spearman de 0,396 indicando que existe una correlación positiva débil. De la misma manera, en los resultados descriptivos se apreció que la totalidad de los trabajadores, es decir el 100% indicó que el uso de los archivos digitales era regular en el ministerio, esto se debe a que aún tienen un proceso convencional y siguen guardando todo en hojas de papel.

Esto se relaciona con el antecedente de Cabrera, Sánchez y Trujillo (2016) en donde con respecto a los resultados descriptivos, se vio que un 35% usaban herramientas tecnológicas para compartir información y un 29% usaba internet para evitar impresiones injustificadas, del mismo modo, un 90% dijo que hay disponibilidad de la información de la empresa en archivos electrónicos.

En este caso, si bien no todos indicaron que estaban de acuerdo, fue alto el porcentaje (90%) que dijo que hacen uso de los archivos electrónicos. Si bien esto es un punto bueno, no se puede decir que es favorable ya que a pesar de que pueden disponer de la información de la empresa a través de archivos electrónicos, en muchos casos, aun así, continúan conservando los documentos físicos en hojas de papel y no adoptan totalmente las estrategias del cero papel.

Si bien no confían mucho en que la información pueda estar protegida en internet, ya que solo con un clic se puede eliminar dicha información, tampoco hay seguridad en las hojas de papel, porque con el paso del tiempo la tinta, ya sea de impresora o lapicero, suele borrarse, asimismo puede haber algún accidente como alguna inundación o algún incendio y eso provocaría la pérdida de todos los documentos físicos. En el caso de los archivos electrónicos, estos pueden tener sus respectivos respaldos en memorias externas, discos duros o mejor aún en alguna nube de internet o correos electrónicos, brinda muchas más opciones de copias de seguridad.

Se comprueba la teoría de Montoya y De Carvalho (2018) quienes dicen que los archivos electrónicos son de fácil acceso, porque todo está organizado y se pueden realizar filtraciones para encontrar lo que se está buscando, en cuestión de segundos; para que sean confiables se pueden respaldar los mecanismos jurídicos, administrativos, legales y otros.

Por ello, los archivos electrónicos son de suma importancia para las actividades y procedimientos que se realizan en Produce, entonces es indispensable que estén organizados, tal cual como se organizan los archivos físicos en el almacén, para que sean de fácil acceso, esto se puede realizar por carpetas en el ordenador, asimismo se pueden conservar copias de seguridad en una nube, como drive o en una memoria USB, como precaución para que la información no se pierda, de esa manera se conservan los archivos y hay un respaldo de ellos.

V. CONCLUSIONES

Primera: Se concluye que, la estrategia del cero papel se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción periodo 2020, debido a que la significancia fue $0,046 < 0,05$. Asimismo, tuvo un coeficiente de correlación del Rho Spearman de 0,368, indicando que existe una correlación positiva débil. Esto significa que la estrategia del cero papel es un factor que interviene de manera positiva en la gestión de la contabilidad, pero no es indispensable para que esta funcione de manera adecuada.

Segunda: Se concluye que, la firma digital se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020, debido a que la significancia fue $0,042 < 0,05$. Asimismo, tuvo un coeficiente de correlación del Rho Spearman de 0,313 indicando que existe una correlación positiva débil. Por ello, se puede decir que la firma digital es un elemento que puede ser importante y optimizar los procesos de la gestión de contabilidad.

Tercera: Se concluye que, el archivo electrónico se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020, debido a que la significancia fue $0,030 < 0,05$. Asimismo, tuvo un coeficiente de correlación del Rho Spearman de 0,396 indicando que existe una correlación positiva débil. Lo que significa que, el archivo electrónico sería útil dentro de la gestión de contabilidad.

VI. RECOMENDACIONES

Primera: Se recomienda que Produce adopte la tendencia al cero papel, para que persiga un objetivo ambiental y al mismo tiempo mejore los procesos de gestión de contabilidad, con la ayuda de la tecnología, ya que al disminuir el consumo de papel estaría utilizando herramientas tecnológicas que beneficiarían los procesos y los volvería más eficaces. Asimismo, se ahorrarían gastos en papel, electricidad en el uso de impresoras y fotocopiadoras y de espacios físicos que eran usados para almacenar los documentos; para ello es necesario que la Oficina General de Recursos Humanos, propague a través de charlas al personal de contabilidad la importancia del cero papel en las oficinas

Segunda: Se debería implementar la firma digital en la Oficina de Contabilidad con ayuda y/o asesoría de la Oficina General de Tecnología de la Información de Produce, para que esto ocurra los trabajadores deben darle el valor legal a su firma para que la puedan usar, para ello se debe sacar un certificado digital, el cual se puede solicitar en RENIEC y este debe ser anexado junto a la firma y una clave pública. Asimismo, para que los trabajadores de Produce puedan firmar documentos electrónicos de manera digital, deben seguir los requisitos según la Ley de Firmas y Certificados Digitales de Perú.

Tercera: Se recomienda que Produce, con ayuda y/o asesoría de la Oficina General de Tecnología de la Información de Produce, reemplacen las copias físicas de los documentos por archivos electrónicos, con la finalidad de optimizar las actividades y procesos, al mismo tiempo el espacio que ocupa almacenar dichos documentos. Estos archivos deben tener una copia de seguridad en la nube y en una memoria USB, para que de esta manera cada trabajador del área administrativa tenga acceso inmediato a los documentos que se le solicite y sea más fácil que lo compartan.

REFERENCIAS

- Ablan, N. (2013). Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP): una revisión de los aspectos clave a considerar y de la situación en Venezuela. *Visión Gerencial*, (2), 221-240. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545894008.pdf>
- Acuña, P. (2017). *Clima organizacional y satisfacción laboral en el desempeño docente del instituto tecnológico "Luis Negreiros Vega", Lima 2017*. (Tesis de doctorado, Universidad César Vallejo). Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12849/Acu%C3%B1a_DP.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bálint, T. & Bucko, j. (2013). Comparative Analysis of Handwriting, Biometric and Digital Signature. [Análisis comparativo de escritura a mano, biométrica y firma digital]. *International Review of Social Sciences and Humanities*, 4(2), 43-53. Recuperado de <https://pdfs.semanticscholar.org/02e0/a469ac4e08ecf472e465a92e0c312febd574.pdf>
- Borja, W. (2018). *Modelo de implementación de un sistema de gestión documental integral basada en la norma ISO 30301 para las empresas estatales del Perú*. (Tesis de maestría, Universidad Nacional del Santa) Recuperado de <http://repositorio.uns.edu.pe/bitstream/handle/UNS/3310/48679.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cabrera, L., Bethencourt, J., González, M. y Álvarez, P. (2006). Un estudio transversal retrospectivo sobre prolongación y abandono de estudios universitarios. *Relieve*, 12(1), 105-127. Recuperado de http://www.uv.es/RELIEVE/v12n1/RELIEVEv12n1_1.htm
- Cabrera, D., Sánchez, M. y Trujillo, A. (2016). *Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel como respuesta de responsabilidad social y ambiental en la Alcaldía Municipal de Pitalito Huila*. (Tesis de grado, Universidad Nacional Abierta y a Distancia). Recuperado de <https://stadium.unad.edu.co/preview/UNAD.php?url=/bitstream/10596/13752/1/36273952.pdf>

- De Alba, N., Espinoza, D. y Salazar, Y. (2014). La teoría de la gestión financiera operativa desde la perspectiva marxista. *Revista Economía y Desarrollo*, 151(1), 161-173. Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S0252-85842014000100013&script=sci_arttext&tlng=pt
- Díaz, V. y Calzadilla, A. (2016). Artículos científicos, tipos de investigación y productividad científica en las Ciencias de la Salud. *Revista Ciencias de la Salud*, 14(1), 115-121. Recuperado de: http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S1692-72732016000100011&script=sci_abstract&tlng=pt
- Di Pangracia, A., Nápoli, A. y Garro, María. (2017). *El ambiente entre incertidumbres y contradicciones*. Recuperado de <https://farn.org.ar/wp-content/uploads/2017/07/IAF-17.pdf>
- Espinoza, A. (2017). *Mejora continua y los procesos administrativos de la empresa Vigarza SAC, Lima, 2017*. (Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo). Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/3163/Espinoza_OAC.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Fahsbender, J. (2018). *Gobiernos Electrónicos en el Perú*. Disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=5RJurO-Otpg>
- Fernández, G., Cordero, J. y Córdoba, A. (2002). *Estadística descriptiva* (2.^a ed.). ESIC Editorial. Recuperado de https://books.google.es/books?id=31d5cGxXUnEC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Flores, M. (2015). *La Contabilidad Gubernamental como instrumento de gestión para optimizar la toma de decisiones gerenciales en el Gobierno Regional de Ayacucho – 2014*. (Tesis de grado, Universidad Católica Los Ángeles Chimbote). Recuperado de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/458>
- Formentin, Y. (2013). La firma electrónica, su recepción legal. Especial referencia a la ausencia legislativa en Cuba. *Revista IUS*, 7(31), 104-120. Recuperado de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1870-21472013000100007&script=sci_arttext

- Fuchs, R., Herold, M., Verburg, P., Clevers, J., y Eberle J. (2014). *Cambios brutos en las reconstrucciones de la cobertura / uso histórico de la tierra en Europa entre 1900 y 2010*. Recuperado de <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/gcb.12714>
- Gómez, M., Danglot, C. y Vega, L. (2003). Sinopsis de pruebas estadísticas no paramétricas. Cuando usarlas. *Revista Mexicana de Pediatría*, 70(2), 91-99. Recuperado de <https://www.medigraphic.com/pdfs/pediat/sp-2003/sp032i.pdf>
- Gonzales, S. (2018). *Eficiencia de los sistemas de gestión documental para el cuidado del medio ambiente y el nivel de reducción del uso de papel en la Municipalidad Provincial del Callao*. (Tesis de doctorado, Universidad Inca Garcilaso de la Vega). Recuperado de http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3231/TESIS_DOCTO.MEDI.AMBIENT_Santiago%20Ra%C3%BAI%20Gonzales%20S%C3%A1nchez.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Greenpeace. (2017). *Protege el bosque, protege tu casa*. Recuperado de <https://es.greenpeace.org/es/wp-content/uploads/sites/3/2018/06/Protege-tu-casa-protege-el-bosque.pdf>
- Gutiérrez, J. (2013). *Estudio de impacto ambiental sobre la eficiencia administrativa y la política de cero papel en la administración pública*. (Tesis de grado, Universidad Militar Nueva Granada). Recuperado de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/11650/ESTUDIO%20DE%20IMPACTO%20AMBIENTAL.pdf?sequence=2>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6.^a ed.) McGraw-Hill Education.
- Huaman, G. (2018). *Políticas y procedimientos para mejorar la gestión contable, en el control de las remuneraciones de una empresa hotelera 2018*. (Tesis de grado, Universidad Norbert Wiener). Recuperado de <http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2756/TESIS%20Huaman%20Gloria.pdf?sequence=1>

- Huanca, J. (2017). *Cero papel en la Educación Superior Universitaria*. (Tesis de doctorado, Universidad Nacional del Altiplano). Recuperado de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/6765>
- Ley N°27269 (2017). Ley de Firmas y Certificados Digitales. Recuperado de <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2014/03/Ley27269.pdf>
- López, C. (2014). *Diseño del proceso para elaborar papel a partir del residuo fibroso generado en la extracción de aceite de palma africana, utilizando fundamentalmente a la producción más limpia*. Recuperado de <https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2015/07/Los-10-Mejores-Proyectos-del-Premio-Odebrecht-2014.pdf>
- Machado, H. y Flores, D. (2015). Las vulnerabilidades de los documentos digitales: Obsolescencia tecnológica y ausencia de políticas y prácticas de preservación digital. *Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información*, (59), 46-54. doi: 10.5195/biblios.2015.215
- Mendoza, W., Santistevan, K., Cevallos, G. y Parrales, J. (2018). La contabilidad gubernamental como herramienta de gestión en la administración pública. *Polo del Conocimiento*, 3(8), 126. doi: 10.23857/pc.v3i8.601
- Ministerio de la Producción (2016). Decreto Supremo N° 012-2016-Produce. Recuperado de <http://www2.produce.gob.pe/dispositivos/publicaciones/ds012-2016-produce.pdf>
- Mondragón, M. (2014). Uso de la correlación de spearman en un estudio de intervención en fisioterapia. *Movimiento científico*, 8(1), 98-104. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5156978.pdf>
- Montoya, J. y De Carvalho, T. (2018). El documento digital como fuente de memoria organizacional. *ACERVO*, 31(3), 102-115. Recuperado de <http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/931>
- Morales, E. (2013). *La cultura del cero de papel un reto con grandes beneficios*. [Trabajo de grado, Universidad Militar Nueva Granada]. Repositorio de la Universidad Militar Nueva Granada. Recuperado de [Recuperado de https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/11739](https://repository.unimilitar.edu.co/handle/10654/11739)

- Nairobi. (2016). *El daño ambiental aumenta en todo el planeta, pero aún hay tiempo para revertir el peor impacto si los gobiernos actúan ahora: PNUMA*. Recuperado de <https://www.unenvironment.org/es/noticias-y-reportajes/noticias/el-dano-ambiental-aumenta-en-todo-el-planeta-pero-aun-hay-tiempo>
- Pascual, A. (2014). Las actividades operativas y el tipo de decisiones. *Quipukamayoc*, 5, 15-17. doi: 10.15381/quipu.v5i10.5946
- Presidencia del Consejo de Ministro. (2017). *Catálogo de Software del Estado Peruano: Sistema de Trámite Documentario – SITRADO*. Recuperado de <http://www.softwarepublico.gob.pe/index.php/es/software/descargar-software-del-estado/details/9/14/cat%C3%A1logo-de-software-del-estado-peruano-sistema-de-tr%C3%A1mite-documentario-sitradoc>
- Quintanilla, D. y Díaz, M. (2019). Una revisión conceptual y de aplicación de la contabilidad de gestión en el sector público. *Contaduría Universidad De Antioquia*, (74), 35-57. doi: 10.17533/udea.rc.n74a02
- Reategui, R. (2018). *Nivel de ecoeficiencia en la Cooperativa Agraria Cafetalera Divisoria Ltda. y la Cooperativa Agraria Industrial Naranjillo, 2018*. (Tesis de grado, Universidad Nacional Agraria de la Selva). Recuperado de http://repositorio.unas.edu.pe/bitstream/handle/UNAS/1341/RPGR_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rojas, M., Suarez, D. y Meneses, C. (2011). Firma digital: instrumento de transmisión de información a entidades financieras. *Revista Avances en Sistemas e Informática*, 8(1), 7-14. Recuperado de <https://revistas.unal.edu.co/index.php/avances/article/view/26709/27006#>
- Roma. (2018). *El Estado Mundial de la pesca y la acuicultura. Cumplir los objetivos del desarrollo sostenible*. Recuperado de <http://www.fao.org/3/i9540es/i9540es.pdf>
- Ruiz, E., Miranda, M. y Villasis, M. (2017). El protocolo de investigación VI: como elegir la prueba estadística adecuada. Estadística inferencial. *Revista Alergia México*, 64(3), 364-370. Recuperado de <http://www.scielo.org.mx/pdf/ram/v64n3/2448-9190-ram-64-03-0364.pdf>

- Rupailla, Y. y Sarasi, D. (2015). *La contabilidad de gestión y su influencia en la toma de decisiones en los procesos del área de operaciones del sector transporte de carga de la provincia constitucional del Callao*. (Tesis de grado, Universidad Nacional del Callao). Recuperado de <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/UNAC/1550>
- Serra, J. (2016). El archivo electrónico único en la Ley 39/2015: ¿una oportunidad... perdida?. *Revista técnica especializada en administración local y justicia municipal*, (24), 2788-2791. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5768139>
- Sierra, N. (2019). *Política Cero Papel Ilusión o Realidad En Las Entidades Territoriales*. (Tesis de grado, Universidad Nueva Granada). Recuperado <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/32793/SierraMalaverNidiaMaite2019.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Soto, R. (2015). *La tesis de maestría y doctorado en 4 pasos* (2.ª ed.). Colección nuevo milenio.
- Suárez, J. (2013). Control de gestión en la cadena de valor y los aportes de la contabilidad de gestión: estudio de caso de una compañía colombiana. *Revista Pontificia Universidad Javeriana*, 14(34), 245-261. Recuperado de <https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/cuacont/article/view/6075>
- Urrutia, M., Barrios, S., Gutiérrez, M. y Mayorga, M. (2014). Métodos óptimos ara determinar validez de contenido. *Revista Educación Médica Superior*, 28(3), 547-558. Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21412014000300014
- Valderrama, S. (2015). *Metodología de la investigación* (3.ª ed.). San Marcos.
- Velásquez, O. y Pérez, J. (2018). Convergencia a Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (Nicsp): comparativo de los modelos de Colombia y Chile. *Cuadernos de Contabilidad*, 19(47), 24-59. Recuperado de <http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v19n47/0123-1472-cuco-19-47-00024.pdf>

ANEXOS

Anexo N°1

Tabla 14

Matriz de consistencia

Matriz de consistencia							
Título: La estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020							
Autor: Brenda Beltrán Escalante							
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
<p>Problema General:</p> <p>¿Qué relación existe entre la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>¿Qué relación existe entre la firma digital y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020?</p> <p>¿Qué relación existe entre el archivo electrónico y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020?</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la relación que existe entre la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Determinar la relación entre la firma digital y gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.</p> <p>Determinar la relación entre el archivo electrónico y gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.</p>	<p>Hipótesis general:</p> <p>La estrategia del cero papel se relaciona con la gestión de contabilidad de Produce, periodo 2020.</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>La firma digital se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020</p> <p>El archivo electrónico se relaciona con la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.</p>	Variable 1: Estrategia del cero papel				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			<ul style="list-style-type: none"> Firma digital Archivo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> Autenticidad Oportunidad Productividad Optimización de procesos 	1, 2, 3, 4, 5, 6	Escala ordinal Likert Nunca (1) Casi nunca (2) Algunas veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Deficiente 1-19 Regular 20-49 Eficiente 50-60
			Variable 2: Gestión de contabilidad				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
<ul style="list-style-type: none"> Uniformidad de operaciones Normas legales Actividad 	<ul style="list-style-type: none"> Integridad Accesibilidad 	7, 8, 9, 10, 11, 12	Escala ordinal Likert Nunca (1)	Deficiente 1-19 Regular			

			operativa	<ul style="list-style-type: none"> •Preservación •Recuperación •Ahorro operativo 		<p>Casi nunca (2)</p> <p>Algunas veces (3)</p> <p>Casi siempre (4)</p> <p>Siempre (5)</p>	<p>20-49</p> <p>Eficiente</p> <p>50-60</p>
Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos		Estadística a utilizar			
<p>Nivel:</p> <p>Correlacional</p> <p>Diseño:</p> <p>No experimental</p> <p>Método:</p> <p>Hipotético Deductivo</p>	<p>Población:</p> <p>70 trabajadores públicos</p> <p>Tipo de muestreo:</p> <p>Tamaño de muestra:</p> <p>70 trabajadores públicos</p>	<p>Variable 1: Estrategia del cero papel</p> <p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Autor: Huanca Marín, Julio César</p> <p>Año: 2017</p> <p>Monitoreo: Constante</p> <p>Ámbito de Aplicación: Centros de atención</p> <p>Forma de Administración: Directa</p>	<p>Variable 2: Gestión de contabilidad</p> <p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Autor: Suárez Tirado, Jorge</p> <p>Año: 2013</p> <p>Monitoreo: Constante</p> <p>Ámbito de Aplicación: Centros de atención</p> <p>Forma de Administración: Directa</p>	<p>DESCRIPTIVA:</p> <p>Frecuencias, porcentajes en tablas y figuras.</p> <p>INFERENCIAL:</p> <p>La prueba estadística de regresión logística.</p>			

Nota: Elaboración propia.

Anexo N°2

Tabla 15

Instrumento: Cuestionario estrategia cero papel

A través de la encuesta mediremos los factores que influyen en la estrategia del cero papel. La respuesta es anónima, por lo que le agradeceremos conteste todos los ítems con la mayor sinceridad posible.

Instrucciones: Lea detenidamente las preguntas formuladas y responda con seriedad, marcando con un aspa (X) en la alternativa correspondiente de la columna RESPUESTA.

5= Siempre, 4= Casi siempre; 3= Algunas veces, 2= Casi nunca, 1=Nunca		RESPUESTA				
N°	V1: ESTRATEGIA DEL CERO PAPEL	1	2	3	4	5
D1: FIRMA DIGITAL						
1	¿La firma digital puede mejorar la calidad de la prestación de servicios en la Oficina de Contabilidad?					
2	¿Funciona la firma digital en la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción?					
3	¿Se siente seguro utilizando la firma digital para darle validez a su documentación?					
4	¿Confía en los documentos que llevan firma digital?					
5	¿Se puede ahorrar gastos con la firma digital?					
6	¿En caso de una auditoría, los documentos firmados digitalmente pueden demostrar la validez y autenticidad?					
D2: ARCHIVO ELECTRÓNICO						
7	¿Sabe quién es el responsable de archivar los documentos electrónicos?					
8	¿Sabe dónde ubicar los archivos electrónicos?					
9	¿Le resulta sencillo localizar la información dentro de los documentos electrónicos?					
10	¿Ha tenido alguna vez dificultades para localizar sus documentos?					
11	¿Imprime sus documentos más de una vez al día?					
12	¿Realiza de forma habitual copias de seguridad de su documentación?					

Nota: Elaboración propia.

Tabla 16

Instrumento: Cuestionario gestión de contabilidad

A través de la encuesta mediremos los factores que influyen en la gestión de contabilidad. La respuesta es anónima, por lo que le agradeceremos conteste todos los ítems con la mayor sinceridad posible.

Instrucciones: Lea detenidamente las preguntas formuladas y responda con seriedad, marcando con un aspa (X) en la alternativa correspondiente.

5=Siempre, 4=Casi siempre, 3=Algunas veces, 2=Casi nunca, 1=Nunca.						
Nº	V2: GESTIÓN DE CONTABILIDAD	RESPUESTA				
		1	2	3	4	5
D1: UNIFORMIDAD DE OPERACIONES						
1	¿El Ministerio de la Producción se ciñe a la normatividad contable?					
2	¿La administración realiza eventos de difusión y capacitación sobre políticas contra riesgos?					
3	¿El Ministerio de la Producción realiza sus operaciones contables de acuerdo al registro SIAF?					
4	¿El Produce utiliza los estados financieros como herramienta para la toma de decisiones?					
D2: NORMAS LEGALES						
5	¿El Produce revisa y actualiza frecuentemente los procedimientos y políticas establecidas en el Sistema Nacional de Contabilidad?					
6	¿El sistema de contabilidad de Produce genera información susceptible de control y revisión en el ámbito interno y externo?					
7	¿El Ministerio de la Producción se rige por el Sistema Nacional de Tesorería?					
D3: ACTIVIDADES OPERATIVAS						
8	¿Existen procedimientos establecidos en las actividades operativas en la Oficina de Contabilidad?					
9	¿Las comisiones de servicio son rendidas físicamente por los servidores?					
10	¿El Ministerio de la Producción cuenta con una estructura organizacional actualizada en sus actividades operativas?					
11	¿El Ministerio de la Producción realiza una evaluación costo-beneficio de sus actividades operativas?					

Nota: Elaboración propia.

Anexo N°3



Brenda Beltrán <brendabeltran.e@gmail.com>

VALIDACION DE INSTRUMENTO

1 mensaje

Alvarado Bringas <jalvarado@onpe.gob.pe>
Para: Brenda Beltrán <brendabeltran.e@gmail.com>

31 de mayo de 2020 a las 15:32

Estimada Brenda Beltrán
Buenos tardes.

Adjunto validación de instrumento.

Saludos,

José Alvarado Bringas

 **VALIDACION DEL INSTRUMENTO - Brenda (1).docx**
103K

Figura 10: Evidencia de validez – experto 01

Tabla 17

Validación de instrumentos de investigación – Experto 01



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres del validador: Mg. Alvarado Bringas, José Antonio
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Coordinador Administrativo de la Oficina Nacional de Procesos Electorales
- 1.3. Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública
- 1.4. Nombre del instrumento: Cuestionario para medir la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad de la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020
- 1.5. Título de la investigación: La estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020
- 1.6. Autor del instrumento: Beltrán Escalante, Brenda

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado y específico.				75	
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables.				75	

3. Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.	75
4. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.	75
5. Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.	75
6. Consistencia	Basados en aspectos teóricos-científicos	75
7. Coherencia	Entre los índices, indicadores y dimensiones.	75
8. Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.	75
9. Pertinencia	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.	75
PROMEDIO DE VALIDACIÓN		75

PERTINENCIA DE LOS ÍTEMS O REACTIVOS DEL INSTRUMENTO

Primera Variable: Estrategia del cero papel

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
¿La firma digital puede mejorar la calidad de la prestación de servicios en la Oficina de Contabilidad?	X		
¿Funciona la firma digital en la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción?	X		
¿Se siente seguro utilizando la firma digital para darle validez a su documentación?	X		
¿Confía en los documentos que llevan firma digital?	X		
¿Se puede ahorrar gastos con la firma digital?	X		
¿En caso de una auditoría, los documentos firmados digitalmente pueden demostrar la validez y autenticidad?	X		
¿Sabe quién es el responsable de archivar los documentos electrónicos?	X		
¿Sabe dónde ubicar los archivos electrónicos?	X		
¿Le resulta sencillo localizar la información dentro de los documentos electrónicos?	X		
¿Ha tenido alguna vez dificultades para localizar sus documentos?	X		
¿Imprime sus documentos más de una vez al día?	X		
¿Realiza de forma habitual copias de seguridad de su documentación?	X		

La evaluación se realiza de todos los ítems de la primera variable

Segunda variable: Gestión de contabilidad

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
¿El Ministerio de la Producción se ciñe a la normatividad contable?	X		
¿La administración realiza eventos de difusión y capacitación sobre políticas contra riesgos?	X		
¿El Ministerio de la Producción realiza sus operaciones contables de acuerdo al registro SIAF?	X		
¿El Produce utiliza los estados financieros como herramienta para la toma de decisiones?	X		
¿El Produce revisa y actualiza frecuentemente los procedimientos y políticas establecidas en el Sistema Nacional de Contabilidad?			
¿El sistema de contabilidad de Produce genera información susceptible de control y revisión en el ámbito interno y externo?	X		
¿El Ministerio de la Producción se rige por el Sistema Nacional de tesorería?	X		
¿Existen procedimientos establecidos en las actividades operativas en la Oficina de Contabilidad?	X		
¿Las comisiones de servicio son rendidas físicamente por los servidores?	X		
¿El Ministerio de la Producción cuenta con una estructura organizacional actualizada en sus actividades operativas?	X		
¿El Ministerio de la Producción realiza una evaluación costo-beneficio de sus actividades operativas?	X		

La evaluación se realiza de todos los ítems de la primera variable

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 75%.

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado

El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha: Lima, 31 de mayo de 2020



Mg. José Antonio Alvarado Bringas

Firma del experto informante.

DNI. N°0676143

Teléfono N°987518301

VALIDACION DE INSTRUMENTO

1 mensaje

ADRIAN ORIHUELA RIOS <adrianos2005@hotmail.com> 29 de mayo de 2020 a las 15:23
 Para: Brenda Beltrán <brendabeltran.e@gmail.com>

Estimada Colega Brenda

Buenas tardes, lo solicitado.

ATENTAMENTE

MG CPC NATIVIDAD ORIHUELA RÍOS

 VALIDACION DEL INSTRUMENTO - Brenda (1).docx
 103K

Figura 11: Evidencia de validez – experto 02

Tabla 18

Validación de instrumentos de investigación – Experto 02



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

V. DATOS GENERALES:

- 5.1. Apellidos y Nombres del validador: Mg. Orihuela Ríos, Natividad
- 5.2. Cargo e institución donde labora: Docente UCV
- 5.3. Especialidad del validador: Contador Público / Auditor
- 5.4. Nombre del instrumento: Cuestionario para medir la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad de la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020
- 5.5. Título de la investigación: La estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020
- 5.6. Autor del instrumento: Beltrán Escalante, Brenda

VI. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy buena 61-80%	Excelente 81-100%
10. Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado y específico.					90

11. Objetividad	Esta expresado en conductas observables.	90
12. Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.	100
13. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.	90
14. Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.	95
15. Consistencia	Basados en aspectos teóricos-científicos	90
16. Coherencia	Entre los índices, indicadores y dimensiones.	90
17. Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.	95
18. Pertinencia	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.	95
PROMEDIO DE VALIDACIÓN		92.78

PERTINENCIA DE LOS ÍTEMS O REACTIVOS DEL INSTRUMENTO

Primera Variable: Estrategia del cero papel

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
¿La firma digital puede mejorar la calidad de la prestación de servicios en la Oficina de Contabilidad?	X		
¿Funciona la firma digital en la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción?		X	
¿Se siente seguro utilizando la firma digital para darle validez a su documentación?	X		
¿Confía en los documentos que llevan firma digital?	X		
¿Se puede ahorrar gastos con la firma digital?		X	
¿En caso de una auditoría, los documentos firmados digitalmente pueden demostrar la validez y autenticidad?	X		
¿Sabe quién es el responsable de archivar los documentos electrónicos?	X		
¿Sabe dónde ubicar los archivos electrónicos?	X		
¿Le resulta sencillo localizar la información dentro de los documentos electrónicos?		X	
¿Ha tenido alguna vez dificultades para localizar sus documentos?		X	
¿Imprime sus documentos más de una vez al día?	X		
¿Realiza de forma habitual copias de seguridad de su documentación?	X		

La evaluación se realiza de todos los ítems de la primera variable

Segunda variable: Gestión de contabilidad

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
¿El Ministerio de la Producción se ciñe a la normatividad contable?	X		
¿La administración realiza eventos de difusión y capacitación sobre políticas contra riesgos?		X	
¿El Ministerio de la Producción realiza sus operaciones contables de acuerdo al registro SIAF?	X		
¿El Produce utiliza los estados financieros como herramienta para la toma de decisiones?		X	
¿El Produce revisa y actualiza frecuentemente los procedimientos y políticas establecidas en el Sistema Nacional de Contabilidad?		X	
¿El sistema de contabilidad de Produce genera información susceptible de control y revisión en el ámbito interno y externo?		X	
¿El Ministerio de la Producción se rige por el Sistema Nacional de tesorería?	X		
¿Existen procedimientos establecidos en las actividades operativas en la Oficina de Contabilidad?	X		
¿Las comisiones de servicio son rendidas físicamente por los servidores?		X	
¿El Ministerio de la Producción cuenta con una estructura organizacional actualizada en sus actividades operativas?	X		
¿El Ministerio de la Producción realiza una evaluación costo-beneficio de sus actividades operativas?	X		

La evaluación se realiza de todos los ítems de la segunda variable

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 92.78 %.

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado

El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha: Lima, 31 de mayo de 2020



MG CPC NATIVIDAD C. ORIHUELA RIOS

DNI: N° 07902319

Telefono: N° 051 999793179

VALIDACION DE INSTRUMENTO

1 mensaje

Miguel Castillo <macastillop@gmail.com>
 Para: Brenda Beltrán <brendabeltran.e@gmail.com>

31 de mayo de 2020 a las 10:14

Estimada amiga Brenda, buenos días.

Adjunto lo solicitado 😊

Saludos,

Miguel Castillo Poma

 **VALIDACION DEL INSTRUMENTO - Brenda (1).docx**
 103K

Figura 12: Evidencia de validez – experto 03

Tabla 19

Validación de instrumentos de investigación – Experto 03



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

V. DATOS GENERALES:

- 5.1. Apellidos y Nombres del validador: Mg./Dr. **Miguel Armando Castillo Poma**
- 5.2. Cargo e institución donde labora: **Especialista Administrativo en el Ministerio de Educación**
- 5.3. Especialidad del validador: Ejecución Presupuestal a través de la fase devengado en el SIAF-SP.
- 5.4. Nombre del instrumento: Cuestionario para medir la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020
- 5.5. Título de la investigación: La estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020
- 5.6. Autor del instrumento: Beltrán Escalante, Brenda

VI. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente e 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy buena 61-80%	Excelente 81-100%
19. Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado y específico.			60		
20. Objetividad	Esta expresado en conductas observables.				75	

21. Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.	60
22. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.	60
23. Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.	55
24. Consistencia	Basados en aspectos teóricos-científicos	60
25. Coherencia	Entre los índices, indicadores y dimensiones.	80
26. Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.	
27. Pertinencia	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.	60
PROMEDIO DE VALIDACIÓN		72.86

PERTINENCIA DE LOS ÍTEMS O REACTIVOS DEL INSTRUMENTO

Primera Variable: Estrategia del cero papel

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
¿La firma digital puede mejorar la calidad de la prestación de servicios en la Oficina de Contabilidad?	x		
¿Funciona la firma digital en la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción?		x	
¿Se siente seguro utilizando la firma digital para darle validez a su documentación?	x		
¿Confía en los documentos que llevan firma digital?	x		
¿Se puede ahorrar gastos con la firma digital?	x		
¿En caso de una auditoría, los documentos firmados digitalmente pueden demostrar la validez y autenticidad?	x		
¿Sabe quién es el responsable de archivar los documentos electrónicos?		x	
¿Sabe dónde ubicar los archivos electrónicos?		x	
¿Le resulta sencillo localizar la información dentro de los documentos electrónicos?	x		
¿Ha tenido alguna vez dificultades para localizar sus documentos?		x	
¿Imprime sus documentos más de una vez al día?	x		
¿Realiza de forma habitual copias de seguridad de su documentación?		x	

La evaluación se realiza de todos los ítems de la primera variable

Segunda variable: Gestión de contabilidad

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
¿El Ministerio de la Producción se ciñe a la normatividad contable?	x		
¿La administración realiza eventos de difusión y capacitación sobre políticas contra riesgos?	x		
¿El Ministerio de la Producción realiza sus operaciones contables de acuerdo al registro SIAF?	x		
¿El Produce utiliza los estados financieros como herramienta para la toma de decisiones?	x		
¿El Produce revisa y actualiza frecuentemente los procedimientos y políticas establecidas en el Sistema Nacional de Contabilidad?		x	
¿El sistema de contabilidad de Produce genera información susceptible de control y revisión en el ámbito interno y externo?	x		
¿El Ministerio de la Producción se rige por el Sistema Nacional de tesorería?	x		
¿Existen procedimientos establecidos en las actividades operativas en la Oficina de Contabilidad?	x		
¿Las comisiones de servicio son rendidas físicamente por los servidores?		x	
¿El Ministerio de la Producción cuenta con una estructura organizacional actualizada en sus actividades operativas?		x	
¿El Ministerio de la Producción realiza una evaluación costo-beneficio de sus actividades operativas?		x	

La evaluación se realiza de todos los ítems de la segunda variable

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 72.86%

IV. V: OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado

() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha: Lima, 31 de mayo de 2020



Firma del experto informante.

DNI. N° 40601700

Teléfono N° 999934901

VALIDACION DE INSTRUMENTO

1 mensaje

Roy H <royhfigueroa@gmail.com>
 Para: Brenda Beltrán <brendabeltran.e@gmail.com>

4 de junio de 2020 a las 20:40

Estimada Brenda:

Se adjunta lo solicitado.

Saludos,

Roy

 **VALIDACION DEL INSTRUMENTO - CHOCHERA (1).docx**
 103K

Figura 13: Evidencia de validez – experto 04

Tabla 20

Validación de instrumentos de investigación – Experto 04



INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres del validador: Mg./Dr. Mg. CPC. Huamán Figueroa Roy
- 1.2. Cargo e institución donde labora: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
- 1.3. Especialidad del validador: Auditoria y Finanzas
- 1.4. Nombre del instrumento: Cuestionario para medir la estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.
- 1.5. Título de la investigación: La estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.
- 1.6. Autor del instrumento: Beltrán Escalante, Brenda

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

CRITERIOS	INDICADORES	Deficiente e 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado y específico.			60%		
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables.				62%	
3. Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.				65%	
4. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.				62%	

5. Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias.	60%
6. Consistencia	Basados en aspectos teóricos-científicos	65%
7. Coherencia	Entre los índices, indicadores y dimensiones.	62%
8. Metodología	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.	60%
9. Pertinencia	El instrumento es funcional para el propósito de la investigación.	62%
PROMEDIO DE VALIDACIÓN		63%

PERTINENCIA DE LOS ÍTEMS O REACTIVOS DEL INSTRUMENTO

Primera Variable: Estrategia del cero papel

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
¿La firma digital puede mejorar la calidad de la prestación de servicios en la Oficina de Contabilidad?	X		
¿Cómo funciona la firma digital en la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción?	X		
¿Se siente seguro utilizando la firma digital para darle validez a su documentación?	X		
¿Confía en los documentos que llevan firma digital?	X		
¿Se puede ahorrar gastos con la firma digital?	X		
¿En caso de una auditoría, los documentos firmados digitalmente pueden demostrar la validez y autenticidad?	X		
¿Sabe quién es el responsable de archivar los documentos electrónicos?	X		
¿Sabe dónde ubicar los archivos electrónicos?		X	
¿Le resulta sencillo localizar la información dentro de los documentos electrónicos?		X	
¿Ha tenido alguna vez dificultades para localizar sus documentos?		X	
¿Imprime sus documentos más de una vez al día?	X		
¿Realiza de forma habitual copias de seguridad de su documentación?	X		

La evaluación se realiza de todos los ítems de la primera variable

Segunda variable: Gestión de contabilidad

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
¿El Ministerio de la Producción se ciñe a la normatividad contable?	X		
¿La administración realiza eventos de difusión y capacitación sobre políticas contra riesgos?	X		
¿El Ministerio de la Producción realiza sus operaciones contables de acuerdo al registro SIAF?	X		
¿El Produce utiliza los estados financieros como herramienta para la toma de decisiones?	X		
¿El Produce revisa y actualiza frecuentemente los procedimientos y políticas establecidas en el Sistema Nacional de Contabilidad?	X		
¿El sistema de contabilidad de Produce genera información susceptible de control y revisión en el ámbito interno y externo?	X		
¿El Ministerio de la Producción se rige por el Sistema Nacional de tesorería?		X	
¿Existen procedimientos establecidos en las actividades operativas en la Oficina de Contabilidad?	X		
¿Las comisiones de servicio son rendidas físicamente por los servidores?		X	
¿El Ministerio de la Producción cuenta con una estructura organizacional actualizada en sus actividades operativas?	X		
¿El Ministerio de la Producción realiza una evaluación costo-beneficio de sus actividades operativas?	X		

La evaluación se realiza de todos los ítems de la segunda variable

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 63%.

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

El instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.

El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Lugar y fecha: Lima, 31 de mayo de 2020



Firma del experto informante.

DNI. N°40006042

Teléfono N°922754815

Anexo N°4

Tabla 21

Data Piloto

N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
1	4	4	4	4	4	5	3	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
2	4	4	4	4	4	5	3	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
3	5	4	4	4	5	5	3	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
4	5	4	4	4	5	5	3	2	4	2	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
5	4	3	3	3	4	5	3	2	5	2	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4
6	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
7	3	3	3	3	3	4	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
8	4	4	4	4	4	5	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
9	5	4	5	5	5	5	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
10	5	4	5	5	5	4	3	2	5	2	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
11	4	3	4	4	4	4	3	2	5	2	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12	3	4	4	4	3	4	4	2	5	2	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
13	4	3	4	4	4	5	4	3	4	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
14	4	3	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
15	5	3	4	4	5	5	3	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
16	5	4	4	4	5	5	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
17	5	4	4	4	5	4	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
18	5	5	4	4	5	5	4	3	5	3	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4
19	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
20	4	3	4	4	4	5	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
21	4	3	4	4	4	5	3	3	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
22	5	4	4	4	5	5	4	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
23	4	3	3	3	4	5	4	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
24	5	4	4	4	5	5	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
25	4	3	3	3	4	5	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
26	4	4	4	4	4	5	3	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
27	5	4	4	4	5	5	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
28	3	4	4	4	3	4	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
29	5	4	5	5	5	4	3	2	5	2	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4
30	5	4	4	4	5	5	4	3	5	3	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4

Nota: Elaboración propia.

Anexo N°5

Tabla 22

Base de datos

N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	D1. V1	P7	P8	P9	P10	P11	P12	D2. V1	V1. ECP	P13	P14	P15	P16	D1. V2	P17	P18	P19	D2. V2	P20	P21	P22	P23	D3. V2	V2. GC
1	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
2	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
3	5	4	4	4	5	5	27	3	3	5	3	4	4	22	49	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
4	5	4	4	4	5	5	27	3	2	4	2	5	5	21	48	5	5	5	4	19	4	4	4	12	5	5	4	4	18	49
5	4	3	3	3	4	5	22	3	2	5	2	4	4	20	42	5	4	5	4	18	4	4	4	12	5	5	4	4	18	48
6	5	4	4	4	5	5	27	4	4	5	4	4	4	25	52	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
7	3	3	3	3	3	4	19	4	3	5	3	4	4	23	42	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
8	4	4	4	4	4	5	25	4	3	5	3	4	4	23	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
9	5	4	5	5	5	5	29	4	3	5	3	4	4	23	52	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
10	5	4	5	5	5	4	28	3	2	5	2	4	4	20	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
11	4	3	4	4	4	4	23	3	2	5	2	4	4	20	43	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	5	5	20	54
12	3	4	4	4	3	4	22	4	2	5	2	4	4	21	43	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
13	4	3	4	4	4	5	24	4	3	4	3	4	4	22	46	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
14	4	3	4	4	4	5	24	4	4	5	4	4	4	25	49	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
15	5	3	4	4	5	5	26	3	3	5	3	4	4	22	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
16	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
17	5	4	4	4	5	4	26	4	3	5	3	4	4	23	49	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
18	5	5	4	4	5	5	28	4	3	5	3	4	4	23	51	5	4	5	4	18	4	4	4	12	5	5	4	4	18	48
19	5	4	4	4	5	5	27	4	4	4	4	5	5	26	53	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	4	4	18	53
20	4	3	4	4	4	5	24	3	4	4	4	5	5	25	49	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	4	4	18	53
21	4	3	4	4	4	5	24	3	3	4	3	5	5	23	47	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	4	4	18	53
22	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	5	5	25	52	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	4	4	18	53
23	4	3	3	3	4	5	22	4	3	5	3	5	5	25	47	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	4	4	18	53

24	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
25	4	3	3	3	4	5	22	4	3	5	3	4	4	23	45	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
26	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
27	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	5	5	20	54
28	3	4	4	4	3	4	22	4	3	5	3	4	4	23	45	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
29	5	4	5	5	5	4	28	3	2	5	2	4	4	20	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
30	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
31	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
32	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
33	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
34	4	4	4	4	4	5	25	4	3	5	3	4	4	23	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
35	4	3	4	4	4	5	24	3	3	4	3	5	5	23	47	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	4	4	18	53
36	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	5	5	25	52	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	4	4	18	53
37	4	4	4	4	4	5	25	4	3	5	3	4	4	23	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
38	5	4	5	5	5	4	28	3	2	5	2	4	4	20	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
39	5	4	5	5	5	4	28	3	2	5	2	4	4	20	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
40	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
41	3	4	4	4	3	4	22	4	3	5	3	4	4	23	45	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
42	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
43	5	4	4	4	5	5	27	3	3	5	3	4	4	22	49	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
44	5	5	4	4	5	5	28	4	3	5	3	4	4	23	51	5	4	5	4	18	4	4	4	12	5	5	4	4	18	48
45	4	4	4	4	4	5	25	4	3	5	3	4	4	23	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
46	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
47	5	4	4	4	5	5	27	3	3	5	3	4	4	22	49	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
48	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
49	3	4	4	4	3	4	22	4	3	5	3	4	4	23	45	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
50	4	4	4	4	4	5	25	4	3	5	3	4	4	23	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
51	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
52	5	4	4	4	5	5	27	3	3	5	3	4	4	22	49	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52

53	5	4	5	5	5	4	28	3	2	5	2	4	4	20	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
54	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
55	3	4	4	4	3	4	22	4	3	5	3	4	4	23	45	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
56	4	3	4	4	4	5	24	4	4	5	4	4	4	25	49	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
57	5	5	4	4	5	5	28	4	3	5	3	4	4	23	51	5	4	5	4	18	4	4	4	12	5	5	4	4	18	48
58	3	4	4	4	3	4	22	4	3	5	3	4	4	23	45	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
59	5	4	5	5	5	4	28	3	2	5	2	4	4	20	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
60	4	4	4	4	4	5	25	4	3	5	3	4	4	23	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
61	5	5	4	4	5	5	28	4	3	5	3	4	4	23	51	5	4	5	4	18	4	4	4	12	5	5	4	4	18	48
62	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
63	5	4	4	4	5	5	27	3	3	5	3	4	4	22	49	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
64	5	4	5	5	5	4	28	3	2	5	2	4	4	20	48	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
65	4	4	4	4	4	5	25	3	3	5	3	4	4	22	47	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
66	5	4	4	4	5	5	27	3	3	5	3	4	4	22	49	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
67	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
68	5	5	4	4	5	5	28	4	3	5	3	4	4	23	51	5	4	5	4	18	4	4	4	12	5	5	4	4	18	48
69	3	4	4	4	3	4	22	4	3	5	3	4	4	23	45	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52
70	5	4	4	4	5	5	27	4	3	5	3	4	4	23	50	5	4	5	5	19	5	5	5	15	5	5	4	4	18	52

Nota: Elaboración propia.

Anexo N°6

Confiabilidad

Tabla 23

Recomendaciones para evaluar el alfa de Cronbach

Alfa de Cronbach	Consistencia interna
Coeficiente alfa ≥ 0.9	Excelente
Coeficiente alfa $0.9 > \alpha \geq 0.8$	Bueno
Coeficiente alfa $0.8 > \alpha \geq 0.7$	Aceptable
Coeficiente alfa $0.7 > \alpha \geq 0.6$	Cuestionable
Coeficiente alfa $0.6 > \alpha \geq 0.5$	Pobre
Coeficiente alfa $0.5 > \alpha$	Inaceptable

Nota: Hernández y Pascual (2017) citando a George y Mallery (2003, p. 231).

Tabla 24

Estadística de fiabilidad – Alfa de Cronbach: Estrategia del cero papel

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,708	11

Nota: Elaboración propia.

Tabla 25

Estadística de fiabilidad – Alfa de Cronbach: Gestión de contabilidad

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,681	12

Nota: Elaboración propia.

Anexo N°7

Tabla 26

Grado de relación según coeficiente de correlación Rho de Spearman

RANGO	RELACIÓN
-0.90	Correlación negativa muy fuerte
-0.75	Correlación negativa considerable
-0.50	Correlación negativa media
-0.25	Correlación negativa débil
-0.10	Correlación negativa muy débil
0	No existe correlación alguna
0.10	Correlación positiva muy débil
0.25	Correlación positiva débil
0.50	Correlación positiva media
0.75	Correlación positiva considerable
0.90	Correlación positiva muy fuerte
1	Correlación positiva perfecta

Nota: Hernández et al. (2014, p. 305).



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

Lima, 19 de junio de 2020
Carta P. 185-2020-EPG-UCV-LN-F05L01/J-INT

CPC
Sofía Rodríguez Soto
Jefa
Oficina de Contabilidad
Ministerio de la Producción

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a Beltran Escalante, Brenda; identificada con DNI N° 47152917 y con código de matrícula N° 6700264840; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de MAESTRA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

La estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgar el permiso a nuestra estudiante, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que le permita desarrollar su trabajo de investigación. Nuestro estudiante investigador Beltran Escalante, Brenda asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de nuestros docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso
Jefe
ESCUELA DE POSGRADO
UCV FILIAL LIMA
CAMPUS LIMA NORTE

Somos la universidad de los
que quieren salir adelante.

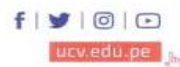


Figura 14: Solicitud de autorización

Anexo N°9



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Oficina de Contabilidad

San Isidro, 22 de junio de 2020

CARTA N° 001-2020-PRODUCE/OGA-OC

Señor
CARLOS VENTURO ORBEGOSO
Jefe de la Escuela de Posgrado
Universidad Cesar Vallejo – Lima Norte
Presente.-

Asunto : Solicitud de permiso

Referencia : Carta P. 185-2020-EPG-UCV-LN-F05L01/J-INT

Es grato dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual solicita a la suscrita, otorgar a su estudiante Beltran Escalante, Brenda; identificada con DNI N° 47152917, permiso para obtener información en el Ministerio de la Producción, a fin de que le permita desarrollar su trabajo de investigación titulado:

La estrategia del cero papel y la gestión de contabilidad del Ministerio de la Producción, periodo 2020.

En ese sentido, autorizo a la señorita Beltran Escalante, Brenda a obtener información en la Oficina de Contabilidad del Ministerio de la Producción.

Finalmente, solicito que su estudiante luego de haber finalizado la investigación con la asesoría de los docentes de vuestra casa de estudio, alcance a mi despacho los resultados obtenidos.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

CPC SOFÍA MARÍA PARIONA RODRÍGUEZ SOTELO
Directora de la Oficina de Contabilidad
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

SMPRS/bbe

EL PERÚ PRIMERO

Ministerio de la Producción | Calle Uno Oeste N° 060 - Urbanización Córpac - San Isidro - Lima | T. (511) 616 2222 | www.gob.pe/produce

Figura 15: Autorización del Ministerio de la Producción