



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Plan operativo para mejorar la gestión de inventarios en la empresa Inversiones Asiática  
S.R.L. Chiclayo - 2018**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

Br. Diego Enrique Sánchez Cumpa (ORCID: 0000-0001-6218-5264)

ASESOR:

M.Sc. José Félix Zuloeta Salazar (ORCID: 0000-0002-5437-8557)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

Chiclayo– Perú

2019

## **Dedicatoria**

*El presente trabajo de investigación está dedicado a mis padres y hermanas por ser el pilar fundamental para tener un mejor futuro, por sus consejos, por sus palabras de aliento en los momentos difíciles, que me ha permitido ser una persona de bien, y sobre todo por su apoyo incondicional y su motivación para luchar lo que uno se propone .*

***Diego Enrique***

## **Agradecimiento**

*Agradezco especialmente a Dios por permitirme la vida y la salud, llegar hasta donde he llegado permitiendo alcanzar el sueño anhelado.*

*A mis padres y hermanas por su apoyo constante, por todos los esfuerzos y sacrificios que me brindaron estos años y poder culminar la carrera profesional.*

*A los docentes por guiarnos, expandir sus conocimientos y por desarrollar nuestras competencias formándonos como profesionales competentes y obtener un afable título profesional.*

***El autor***

## **Página del jurado**

## Declaratoria de Autenticidad

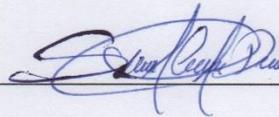
### Declaratoria de Autenticidad

Yo, Diego Enrique Sánchez Cumpa con DNI N° 47485306 , a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Titulados de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Contabilidad. Declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como la información aportada por el cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 14 de diciembre del 2018



Bach. Sánchez Cumpa Diego Enrique

## Índice

Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Página del jurado .....	iv
Declaratoria de Autenticidad.....	v
Índice .....	vi
Índice de tablas .....	vii
Índice de figuras.....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT .....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MÉTODO .....	23
2.1. Tipo y diseño de investigación .....	23
2.2. Variables, operacionalización .....	24
2.3. Población, muestra y muestreo. ....	27
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad .....	27
2.5. Procedimientos .....	30
2.6. Métodos de análisis de datos.....	30
2.7. Aspectos éticos .....	31
III. RESULTADOS.....	32
IV. DISCUSIÓN .....	59
V. CONCLUSIONES.....	62
VI. RECOMENDACIONES .....	63
VII. PROPUESTA .....	64
REFERENCIAS.....	65
ANEXOS .....	68
Acta de Aprobación de Originalidad de Tesis.....	81
Reporte Turnitin .....	82
Autorización de Publicación de Tesis en Repositorio Institucional UCV.....	83
Autorización de la Versión final del Trabajo de Investigación.....	84

## Índice de tablas

<b>Tabla 1.</b> Cargo laboral de los trabajadores de la empresa Inversiones Asiática S.R.L – 2018.....	37
<b>Tabla 2.</b> ¿Qué tipo de registro utiliza para el control de inventarios de su empresa?....	48
<b>Tabla 3.</b> ¿Cuál de los siguientes tipos de registros de inventarios le convendría a la empresa para generar mejores resultados?.....	49
<b>Tabla 4.</b> ¿Cuándo ingresa la mercadería al almacén se coteja con la factura de recepción?.....	50
<b>Tabla 5.</b> ¿Al ingresar la mercadería al almacén es recepcionada por el almacenero u otra persona de la empresa?.....	51
<b>Tabla 6.</b> ¿Existe un programa de capacitación continua dirigido al personal de almacén?.....	52
<b>Tabla 7.</b> ¿Cuándo fue la última vez que fue capacitado por la empresa?.....	53
<b>Tabla 8.</b> ¿Cuándo se reciben los repuestos se procede a realizar los controles de verificación del producto?.....	54
<b>Tabla 9.</b> ¿Qué pasaría si el producto se encuentra con fallas?.....	55
<b>Tabla 10.</b> ¿Se requiere documentación u orden verbal para autorizar la salida de los productos o materiales del almacén?.....	56
<b>Tabla 11.</b> ¿Se realiza el recuento físico del almacén por personas diferentes o no autorizadas?.....	57
<b>Tabla 12.</b> ¿Se realiza inspecciones en el área de almacén?.....	58
<b>Tabla 13.</b> ¿El almacén es óptimo para la custodia y control de la mercadería?.....	59

## Índice de figuras

<b>Figura 1.</b> Registro para el control de inventarios de su empresa.....	48
<b>Figura 2.</b> Tipos de registros de inventarios que le convendría a su empresa para generar mejores resultados.....	49
<b>Figura 3.</b> La mercadería que almacén se coteja con la factura de recepción.....	50
<b>Figura 4.</b> La mercadería que ingresa al almacén es recepcionada por el almacenero u otra persona de la empresa.....	51
<b>Figura 5.</b> Programa de capacitación continúa dirigido al personal de almacén.....	52
<b>Figura 6.</b> La última vez que fue capacitado por la empresa.....	53
<b>Figura 7.</b> Los repuestos que se reciben se procede a realizar los controles de verificación del producto.....	54
<b>Figura 8.</b> Productos que se encuentra con fallas.....	55
<b>Figura 9.</b> Documentación u orden verbal para autorizar la salida de los productos o materiales del almacén.....	56
<b>Figura 10.</b> El recuento físico del almacén por personas diferentes o no autorizadas.....	57
<b>Figura 11.</b> Inspecciones en el área de almacén.....	58
<b>Figura 12.</b> El almacén es óptimo para la custodia y control de la mercadería.....	59

## RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo principal proponer un plan operativo para mejorar la gestión de inventarios en la empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo 2018. Para dar cumplimiento a este objetivo se realizó una investigación de tipo descriptiva con un diseño no experimental. Para la obtención de la información se recurrió a la técnica observación, entrevista y encuesta, el proceso de validación que se aplicó fue por juicio de expertos.

Los resultados encontrados determinaron que la empresa no cuenta con un plan operativo que le permita mejorar las operaciones diarias, no cuenta con un control y seguimiento de las actividades que le permite comprobar las actividades que realiza cada trabajador en el cumplimiento de las tareas asignadas, no cuenta con un almacén adecuado para el depósito de la mercadería; sin embargo, los ensambladores, no tiene un lugar adecuado para realizar el armado de los diferentes modelos de motos. Finalizada la investigación se llegó a la conclusión que la empresa no realiza un control y seguimiento de las actividades de gestión que desarrollan los trabajadores, el cual no se ha logrado mejorar sus operaciones diarias, además cuenta con un registro del control de inventarios, además no realizan inventarios físicos debido a que el almacén no es adecuado, por lo que se genera pérdidas de materiales en el almacén. Y como recomendaciones elaborar un plan operativo que permita desarrollar sus actividades de manera eficiente además será muy útil para la empresa para que logre realizar un mejor control en la gestión de sus inventarios y lograr sus objetivos.

Palabras claves: plan operativo, inventarios, control.

## **ABSTRACT**

The main objective of this research is to propose an operative plan to improve the inventory management in the company Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo 2018. In order to fulfill this objective, a descriptive research was carried out with a non-experimental design. In order to obtain the information, the observation, interview and survey technique was used, the validation process that was applied was by expert judgment.

The results found that the company does not have an operational plan that allows it to improve daily operations, does not have control and monitoring of activities that allows it to check the activities performed by each worker in the fulfillment of assigned tasks, not has an adequate warehouse for the merchandise deposit; However, the assemblers do not have a suitable place to assemble the different models of motorcycles. Once the investigation was completed, it was concluded that the company does not control and monitor the management activities carried out by the workers, which has not been able to improve its daily operations, it also has a record of inventory control, in addition they carry out physical inventories due to the fact that the warehouse is not adequate, so that material losses are generated in the warehouse. And as recommendations to develop an operational plan that allows to develop their activities in an efficient way will also be very useful for the company to achieve better control in the management of their inventories and achieve their objectives.

Keywords: operational plan, inventories, control.

## I. INTRODUCCION

Dentro de la realidad problemática a nivel internacional según la Revista Caracol Medellín, (2016) en Colombia informa que la Fábrica de Licores de Antioquia, Iván Correa Calderón, el director general de la organización ejecuta una delación a la gestión anterior de la administración departamental de la fábrica, la cual fue liderada por el gobernador Sergio Fajardo, durante su periodo existió un exceso en las ventas en el exterior en la que se vieron perjudicadas las ventas del mismo año.

Sin embargo los proveedores encontraron gran cantidad de existencias en sus almacenes en los países como Panamá, EE.UU, Ecuador y en algunos lugares de Europa donde principalmente se exportaba el producto. Así mismo la empresa de licores del país de Antioquia dejó de vender aproximadamente 1,800 000 unidades de botellas en el cual estas equivalen a 13 mil millones de pesos.

Así mismo en el país de EE.UU se encontró inventarios por 1,800 000 Uds., lo que se entiende que la organización cuenta con suficientes inventarios hasta aproximadamente 1 y 6 meses. Al igual que en Panamá, la situación es más crítica porque en sus inventarios tiene 385 mil Uds. y se realizan ventas por 160 mil al año, esto significa que su almacén está abastecido por más de 3 años, así lo detallo el director Correa Calderón.

Además añadió que a partir del mes de setiembre del mismo año ya se obtenían ventas en la Fábrica por un total de 557 mil millones y el objetivo era lograr llegar el billón de pesos en el año.

Según el Blog, (2014) sostiene que Walmart una de las corporaciones multinacionales de EE.UU, que brinda el servicio de ropa, calzados, que distribuye a diferentes sucursales con sus respectivos descuentos donde abarca aproximadamente un total de 11,000 tiendas en 27 países con un promedio de \$32 mil millones en mercaderías, las sucursales de la corporación Walmart fue sorprendente el cual tuvo un importante logro en materia de logística. Donde la empresa principal de Walmart tuvo problemas por la falta de

inventarios, por ende se va visto reflejado en sus situaciones financieras.

Por otro lado la preocupación de la empresa de Walmart no tuvo un asesoramiento adecuado al momento de realizar los inventarios. Por consiguiente las pérdidas pueden ser mayores, por lo tanto al no tener un asesoramiento adecuado en los inventarios se generaría pérdidas para la empresa o se consideraría en quiebra, Walmart es considerado una de las empresas más importantes por contar con una amplia cadena de suministro.

El error cometido por Walmart fue el uso incorrecto de la tecnología el cual colocó a la empresa en situaciones por la falta de inventario donde provocó en gran parte decepción de sus clientes. Es decir que se debe contar con un adecuado sistema de gestión de inventarios por parte de la empresa y de esta manera evitará problemas con las existencias .

Actualmente las grandes empresas cuentan con software donde este les permite obtener un registro apropiado de todos los movimientos de sus inventarios que tiene dicha empresa, este sistema les permite tener un registro exacto de los inventarios que se encuentran tanto en el almacén así como en la tienda misma.

Según logística 36 , (2018) el Instituto de Estadística e Informática (INEI), del Perú se obtienen aproximadamente unas 250 mil empresas cada año, debido a la creación de empresas en el país es que muchas de ellas no logra tener un buen posicionamiento en el mercado, es por ello que se ven en la obligación de cerrar sus empresas, debido a que estas empresas no establecen un plan operativo para que estas puedan sobrevivir más tiempo. Sin embargo según el INEI a mediados del primer trimestre del año 2016 se cerró un aproximado de 47 mil empresas formalizadas, por otra parte se considera que más del 90% de empresas corren el riesgo que pueden ser cerradas. Se consideró que uno de los principales problemas que afronta estas empresas es debido a que no tienen una adecuada gestión de inventarios.

En nuestro país existen muchas empresas la cual no cuentan con un plan operativo que les pueda facilitar llevar una buena gestión de sus inventarios donde permitirá tener un seguimiento apropiado de las mercaderías con el objetivo de tener mayor control.

Es por ello que para tener una optimización, visión y administración de los inventarios esta se clasifica en tres categorías como mínimo: se debe crear una política de almacén, con la finalidad de tener un registro preciso de los productos que se encuentran en el almacén teniendo en cuenta las fechas en las que se realizara las entregas de los productos, etc.

Sin embargo cada proceso que se realice debe ser automatizado, siempre y cuando la empresa se encuentre en desarrollo, por lo tanto le va hacer más complicado gestionar sus inventarios de gran volumen y circulación. La utilización de las herramientas va a depender de la magnitud y las políticas de la empresa. Es importante las mejoras correspondientes en las sucursales esto permitirá aumentar los inventarios. Es sumamente necesario para mejorar la relación con los proveedores, y el plazo de los productos, la recolección de la información en el mismo lugar de venta, es decir donde se distribuyen la mercadería.

Según PYMES Financiero, (2014) nos da a conocer los problemas relacionados con inventarios, como aquellos inventarios que no concuerdan con los reportes de mercaderías en mal estado o con un desperfecto de fábrica o el abuso de mercaderías que envían que suelen ocurrir en las diferentes empresas desde los negocios más pequeños, hasta las grandes empresas. Así mismo existen todo tipo de problemas que pueden significar pérdidas considerables esto significa que la empresa en algo anda fallando.

Es sumamente necesario el poder reconocer profundamente estos errores para establecer una estrategia de mejora como por ejemplo en el caso de la empresa de repuestos y accesorios honda el principal problema de las existencias suelen el daño de la mercadería, debido a un manejo inapropiado del sistema de ubicación pérdidas por parte de los trabajadores o en caso contrario un inadecuado uso en los registros al momento de ingresar o vender de los artículos.

Estos problemas relacionados con los inventarios se presentan en su totalidad en las pequeñas y medianas empresas. Esto ocurre principalmente a que por temor de que el cliente pida un artículo y este no se encuentre libre en el almacén, es por este motivo de que las empresas cometen el error de llenar sus anaqueles o almacén con inventarios. Estos inventarios representan mucho dinero por lo cual este puede afectar todo su

inversión y disminuir las ganancias.

Es necesario que toda empresa ya sea pequeña o mediana debe empezar por llevar muy registro de todas sus compras que realice y así pueda entender el comportamiento de sus ventas. Además se establece un sistema de cálculo en que se pueda verificar con precisión los reportes de las existencias, esto se puede realizar durante todo el año.

Inversiones Asiática S.R.L. es una empresa comercial que se encuentra en la dirección Av. Augusto B Leguía Nro. 334 Pj. Cpm San Carlos en Lambayeque / Chiclayo / José Leonardo Ortiz, esta Empresa se dedica al negocio de vehículos automotores como actividad principal y motocicletas como actividad secundaria, así mismo realiza actividades de comercio exterior como importador y exportador motores, accesorios de motos y vehículos, cuenta con 14 trabajadores(as). Es una empresa en la cual vende diferentes modelos y diferentes marcas de motos lineales, moto taxis, como la marca wanxin, honda, Suzuki, Kawasaki, Isuzu, Chevrolet, entre otros.

Así mismo la mercadería cuando es comprada por el cliente del proveedor, esa mercadería que ingresa al almacén no es revisada mediante un conteo físico por lo que estas vienen en cajas de madera para luego seguir con el procedimiento del armado de las motos, como moto taxis, moto cargueras, entre otros.

Por lo tanto se ha logrado verificar que al momento de armar las motos las piezas o repuestos se encontraba repuestos faltantes, sin embargo la empresa no cuenta con un apropiada gestión de sus existencias.

Es por ello que el primordial problema de la organización donde se lleva a cabo el armado de motos que es en un almacén, el cual no tiene una dirección o uso de control de inventarios por lo que existe la pérdida de algunos repuestos de las motos, no hay un adecuado manejo del almacén el cual está desorganizado, existen faltantes de piezas, no hay supervisión constante, el cual esto se ha convertido en un problema para la empresa Inversiones Asiática S.R.L.

El trabajo de investigación se enfocara en la problemática de la empresa, siendo el problema principal los inventarios.

La empresa Inversiones Asiática S.R.L, se realizará una solución a este problema se propondrá un plan operativo y de esa manera poder mejorar la gestión de los inventarios en la cual tendrá un mejor control con exactitud en sus registros.

Segùn Alvarez (2013), en su tesis titulada “Análisis y propuesta de implementación de pronósticos y gestión de inventarios en una distribuidora de productos de consumo masivo”, tesis para optar el Título de Ingeniero Industrial, de la universidad Pontificia Católica del Perú. Llegando a la siguiente conclusion Hay algunos casos en que hay organizaciones que empiezan a surgir desordenadamente teniendo exceso de pérdidas de los cuales están podrían eliminarse de manera rápida, por lo tanto estas se dejan de lado porque consideran las actividades del día a día. Hay que considerar que para que una empresa pueda seguir desarrollando es conveniente hacer un análisis de sus procesos y así poder implementar las mejoras y de esta manera la empresa puede volverse eficiente. Contar con procesos se va a generar mayor trabajo y esto incurre en mayores errores generando pérdidas de tiempo por lo reproceso debido a fallas humanas. Así mismo contar con herramientas permite mecanizar dichos procesos y así sucesivamente va a permitir manejar un adecuado control de manera más eficiente. Como del control de las existencias que existen en el almacén de la distribuidora. (pág.63)

Los inventarios en las organizaciones es muy indispensables porque mediante ello podemos evaluar la cantidad necesaria que se encuentra en el almacén, en la cual nos con lleva a tener un eficiente control y exactitud de los inventarios.

Segùn Sandoval y Villanueva (2015) en su investigación “Propuesta de políticas de control de inventarios para contribuir a mejorar la gestión de las existencias en los almacenes de la empresa Distribuciones Salvador E.I.R.L. del distrito de José Leonardo Ortiz – Chiclayo 2015”, en su tesis para obtener el título de Contador Público de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque. Su tipo de investigación fue descriptiva con propuesta teorica, la población estuvo conformada por 1 gerente, 1 contador, 1 responsable de almacèn y 7 despachadores esta investigación no tuvo muestra debido a que su población fue muy pequeña. Esta tesis tuvo las siguientes conclusiones. No existen registros y formularios definidos para las tareas que se realizan, esto genera ciertas confusiones dentro del departamento del almacén, al momento que utilizan estos documentos que son de suma importancia dentro de la gestión de las existencias. Los

trabajadores no cuentan con equipos de protección personal, la cual es un riesgo para su salud”. (pág.108)

La empresa no cuenta con registros y formularios concretos la cual con lleva a ciertas confusiones y desorden en la empresa, la cual sumamente importante realizar un registro adecuado que permita llevar un mejor manejo eficiente en los inventarios.

Según Ramos y Flores (2013) en su tesis el cual tuvo como titulo “Análisis y Propuesta de implementación de pronósticos, gestión de inventarios y almacenes en una comercializadora de vidrios y aluminios”, en su tesis para optar el título de Ingeniero Industrial, de la Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima. Los autores llegaron a las conclusiones siguientes. La utilización de un código de barras es considerado un sistema de identificación que se debe extender teniendo en cuenta la simplicidad del tipo de tecnología que se mecanice los procesos de los registros de las existencias y la precisión de estos. Reducción de los tiempos en los trabajadores encargados de la actualización y digitación del sistema kárdex y del trabajador que constantemente realiza inventarios con la finalidad de comprobar las cantidades que hay en el sistema. Acceder a un rápido control de stock de existencias y así va a permitir una mejor calidad del servicio al cliente. (pág.107)

Es importante que una empresa cuente con registros de los inventarios la cual permitirá la facilidad y mejor control con exactitud del almacén, para lo cual el personal encargado de dicha gestión le permitirá verificar adecuadamente las actualizaciones y digitación del kárdex.

Según Ceron y Ramon (2014) en su trabajo realizado “Gestión de inventarios y almacenes de la unidad de negocio hidropaute de la celec e.p. para el 2013” en su tesis para la obtención del título de contador público – Auditor de la universidad de Cuenca, Ecuador. Este trabajo tuvo por objetivo principal la producción de energía eléctrica, posee la facultad para efectuar diversas actividades relacionadas con este objetivo: administración, operación, mantenimiento, compra e importación de bienes, equipos, materiales, repuestos y contratación de los servicios necesarios para optimizar su administración. tiene las siguientes conclusiones. El área de las existencias del negocio Hidropaute no tiene un manual que contenga los procedimientos en donde se le puedan

aplicar el uso de los artículos, esto les ha generado deficiencias con respecto a la gestión de las existencias. No manejan un sistema de evaluación a los trabajadores en donde se pueda conocer su grado de conocimiento en los temas relacionados a la utilización de las mercaderías. Los stock de almacenes son lugares de mucha importancia, ahí es donde se encuentran ubicados los productos que representan la inversión realizada por la empresa, además no se permite el acceso al personal que no pertenezca al área correspondiente. (Pág. 197-198)

El área de inventarios en la empresa no es apropiada ya que no cuenta con un manual en la cual le permite el manejo adecuado es por ello hay insuficiencias en el manejo de la gestión de inventarios, además se debe tener en cuenta un trabajador capacitado en el área y tener acceso solo el personal autorizado.

Según Hemeryth y Sánchez (2013) en su tesis titulado "Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo - 2013", en su tesis para obtener el título de Contador Público y licenciado en Contabilidad de la Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo, este trabajo tiene por objetivo general demostrar que con la implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes mejorará la gestión de los inventarios de la Constructora A&A S.A.C, en la cual tiene las siguientes conclusiones. Debido a la falta de una estructura, y un manual de funciones definidas en la empresa, se diseñó una estructura organizativa a nivel de almacenes donde se definirán las responsabilidades de los trabajadores de las cuales forman parte de dicha área. Al considerarse una inversión en las maquinarias y los equipos esto permitirá definir los tiempos que son realizados en los procesos de los almacenes, así mismo permitirá obtener la información al día, así de esa manera tomar las decisiones correctas para mejorar la gestión de los inventarios. Se realizará un seguimiento al trabajo de los encargados de los almacenes y se verificará con los inventarios mensuales. En los stock de los almacenes existen una desorganización porque las mercaderías no se encuentran en un sitio específico por lo que se genera un desorden en el área. (Pág. 53)

El sistema de control de las mercaderías es muy relevante en la empresa porque mediante ello nos permite tener un buen control de los inventarios ya que sino no cuenta con un adecuado manual de funciones y los trabajadores tienen un nivel bajo de organización

esto ocasionara una desorganización en el almacén.

Según León (2012) en el trabajo investigado “La importancia que tiene la planificación y la gestión del inventario en la Distribuidora Representaciones y Servicios en General San Francisco SAC”, en su tesis para optar el título de contador, de la universidad Privada del Norte de trujillo. Tuvo como objetivo Identificar las deficiencias de la gestión de los Inventarios del área de almacén y analizar el comportamiento de los Estados Financieros de la empresa. Llego a las siguientes conclusiones: La carencia de un control de inventarios permitirá obtener resultados no favorables en los estados financieros, debido a que las mercaderías se reflejan de acuerdo a la documentación de la empresa. Se considera que la mayoría de las empresas empiezan a crecer de una manera desordenada por lo que estas empresas van incurriendo en muchas pérdidas por lo que estas podrían ser eliminadas de manera rápida los cuales no son consideradas por enfocarse en las actividades que se presentan de día a día. Sin embargo que para que una empresa pueda desarrollarse o crecer es muy importante analizar sus procesos para así poder identificar las mejoras y lograr implementar y de esta manera la empresa puede volverse más eficiente. Al no poder contar con las actividades específicas puede conllevar a incurrir en pérdidas de tiempo y errores debido a fallas humanas. Por lo tanto es necesario contar con herramientas de control y planificación. Que les permita mejorar las actividades y de esta manera se obtendrá gestionar de una manera eficiente los recursos que posee la empresa. (Pág. 55-56)

La gestión de las existencias en esta empresa no es adecuada y por ende la empresa comienza a crecer de manera desordenada por la cual tendrá perdidas, por lo tanto se debe considerar las herramientas necesarias de planificación y control de inventarios que permita ayudar a mejorar las actividades.

Según Maceda (2012) en su tesis “Procedimiento para el diseño del sistema de gestión de inventario en la Empresa Gráfica de Villa Clara.” En su tesis para optar el título de ingeniería industrial de la Universidad Central “Marta Abreu” de las Villas de .Tuvo como objetivo principal desarrollar una herramienta metodológica que permita proponer soluciones o mejoras al sistema de gestión de inventario. Llego a la siguiente conclusion: El procedimiento propuesto permite gestionar de forma más objetiva los artículos en inventario y mantener un control permanente sobre estos. La aplicación de procedimiento

propuesto permitirá una mejora en la gestión de las existencias de la empresa, da respuesta a las metas trazados en la investigación, con el cálculo de los modelos propuestos (Modelo Revisión Continua y Sistema P) para la administración de los inventarios, los cuales brindan la información que permite determinar los niveles de stock necesario y punto de reordenar para así lograr una gestión de los inventarios más económica, contar con un modelo para el control de las existencias propuesto en la investigación permite mantener informado a la empresa del comportamiento de todos los indicadores de control y compararlo con respecto a un periodo anterior para que el resultado de una visión más exacta de cómo se encuentra la organización en cada periodo.

La gestión de las existencias permite gestionar de forma más objetivas los inventarios y tener un mayor control constante la cual ayudara de manera apropiada para la empresa en la cual estará informada de todos los indicadores de control.

Según Ramírez (2016) en su trabajo de investigación “Caracterización del control interno de inventarios de las empresas comerciales de ferretería del Perú: caso Malpisa E.I.R.L. Trujillo, 2016.” tesis para optar el título profesional de contador público, Universidad Católica los Ángeles de Chimbote tuvo por objetivo general, describir y determinar las características del control interno de inventarios en las empresas comerciales de ferretería del Perú y en la empresa Malpisa E.I.R.L. Trujillo, 2016. Se realizó una investigación descriptiva. El autor concluyó los siguientes: Se realizó una entrevista al gerente de la empresa, donde no cuenta con un manual de funciones y procedimientos que permita tener mejores resultados en el control de sus mercaderías. Además no se realiza revisiones en la documentación con las existencias permitiendo encontrar los sobrantes y faltantes de las mercaderías. Además realizó un análisis comparativo donde se verificó que no se ha realizado un control de las existencias en empresas de ferretería. Así mismo se propondrá llevar a cabo un adecuado control de inventarios y además la empresa debe elaborar un manual de funciones y de procedimientos, que permitan obtener la eficacia como la eficiencia y la economía de las actividades que puedan evitar pérdidas ante los cambios y mantener un buen stock de existencias disponibles para lograr prevenir las difíciles situaciones, además no tener demasiado tiempo a las existencias en el almacén y logrando así gastos de dinero y de mercaderías, tener capacitado al personal de dicha área. (Pág. 54-55)

La empresa no cuenta con un manual de funciones la cual se encuentra en una situación desorganizada que con lleva al faltante de inventario para ello se debe considerar un manual de funciones y organizaciones que permite una mejor eficiencia y eficacia y se puedan evitar pérdidas innecesarias.

Según Loja (2015) el autor en su tesis “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femape CÁ.TLDA.” en su tesis para optar el título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría de la Universidad Politécnica Salesiana Ecuador, el cual tuvo las siguientes conclusiones: La empresa no realiza inventarios de sus existencias vendidas, además no tienen un registro de sus mercaderías por lo que los trabajadores al momento de requerirla no cuentan con la información correspondiente, no realizaban un control permanente de sus existencias a lo que corresponde de sus entradas y salidas de las existencias. La capacitación de los trabajadores que laboran en diferentes actividades las empresas ha descuidado brindarles capacitación. No realiza inventarios diarios por lo que en algunos pedidos la empresa no cumplía con los pedidos de las mercaderías. (Pág. 91)

La empresa no cuenta con base de datos la cual los subordinados no cuentan con información requerida, no realizan un control donde especifique cada entrada y salida de las existencias.

Según Coragua (2016) en su investigación “Sistema de control interno operativo en almacenes , para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Agropecuaria Chimú SRL. De la ciudad de Trujillo”, tesis para optar el título de Contador Público de la Universidad Nacional de Trujillo. Tuvo por objetivo general demostrar que con la implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, mejora la gestión de los inventarios de la empresa comercial Agropecuaria Chimú S.R.L de la ciudad de Trujillo. Su metodología utilizada es descriptiva . El autor realizó las siguientes conclusiones: El personal responsable de los almacenes con respecto a su nivel de capacitación es muy baja dependiendo de las actividades que se les ha asignado, cada trabajador está en un proceso de aprendizaje gracias a las capacitaciones brindadas por parte de la empresa permitiendo un alto grado de responsabilidad con las actividades que realizan dentro de la empresa. La falta de equipos necesarios en los almacenes, deficiencia en la realización de las funciones y los procedimientos establecidos de la empresa. Al

contar con un capital o una inversión va a permitir que la gestión de las mercaderías del almacén va a ser más efectiva al momento de despachar las mercaderías. Al llevar a cabo un adecuado sistema, permitirá obtener un mejor control interno operativo y se lograra tener resultados positivos. Además se podrá tener una mejor gestión en los almacenes con respecto a las áreas de logística y de ventas. Así también el área contable es el responsable de elaborar los estados financieros con información confiable y verdadera y así la gerencia pueda tomar decisiones correctas. (pág. 61)

El nivel de capacitaciones que tiene el personal es baja la cual se determina en las actividades de acuerdo a las capacitaciones obtenidas por la empresa, la faltante de maquinaria y equipos en el almacén dificulta el trabajo eficiente de los trabajadores hacia los clientes, la cual la inversión que se llevara a cabo en los equipos será de gran utilidad para el trabajador, cliente y empresa.

Dentro de las teorías según el autor Meza, Morales y León (2013) sostiene que “es el desarrollo puntual en la cual facilita la selección de estructurar y mostrar de forma complementaria los objetivos, metas actividades y recursos estipulados a los elementos del proyecto, durante un lapso designado”.

El Plan Operativo Anual (POA), “Es la parte primordial del P.O que se utiliza en el proyecto con la finalidad de presentar un método específico la información que se origina del plan operativo del proyecto, que puede ser mediante un periodo de un año o menos”. Rojas (2015) sostiene que: “El Plan Operativo es una herramienta de gestión indispensable para ejecutar objetivos e incrementar la empresa, en la cual accede mostrar las acciones que se propone en el periodo de realización para cada operación en la cual permite realizar un búsqueda pertinente a todas los movimientos realizados y determinar el papeleo anual, semestral, mensual, según se programe”.

El plan “operativo procura guiar la parte más fuerte del desarrollo con su respectivo uso de táctica que están habilitadas , lograr convertir las aspiraciones institucionales en claros propósitos y que sean evaluados a corto plazo lo que permitirá liderar la variación del año correspondiente para tener una visión en la que el directorio debe informar el propósito establecido, poner en contacto a la administración con su respectiva estrategia designada, así mismo estipular procesos en función del costo-ganancia y contribuir con

la valorización que implica organizar sacrificio de trabajo en equipo con sus respectivos líderes, reduce la improvisación y alerta los riesgos que se puedan presentar. Mide y transmite credibilidad y seguridad en la gestión de la empresa”.

Plan Operativo, proporciona programar y estructurar el arduo trabajo en función a la carencia y oportunidades de una entidad.

El plan operativo y sus partes

Objetivo General: “El objetivo general es busca el alcance durante un período en la cual ayudara a cooperar al crecimiento de la empresa. Por ejemplo: Obtener suficiente autonomía económica en la empresa”.

Objetivo Específicos: “Es el resultado esperado que se requiere conseguir en un lapso de tiempo. El cual puede establecer 2 o más propósitos. Por ejemplo: restablecer el 90% de las tasas del deudor de la junta de clientes”.

Actividades y Metas: Se definirá la función por las cuales se ejecuta para obtener las metas establecidas, en la cual se indicara la meta acatar en cada asunto.

Estrategias de Trabajo: Se detalla el aspecto en el cual se llevara a cabo las funciones correspondientes y así poder obtener las metas y objetivos establecidos en equipo.

Plazo de Ejecución: Es el tiempo disponible, la cual se determinara rigurosamente las actividades programas.

Responsabilidades: Es designar a cada responsable de las actividades.

La planificación operativa y sus principios:

Principio Descripción Participativo, “Es donde se involucrara a diferentes actores de pequeños organizaciones productores así Como también prestadoras de servicios, entre otros, y lograr identificar la demanda y las tomas de decisiones”.

Basada en las demandas, Es decir las demandas son reconocidas por los consumidores ya sea en los procedimientos anteriores o en la escasez.

Integra plan – presupuesto, Es donde se coordina la función de trabajo que se encuentran programas, por la cual busca la eficacia en la retribución de los recursos .

Dinámica: “Actualización de las labores del POA, y Demostrar que la planificación operativa se adecua a los distintas variaciones del entorno como las demandas y fondos”, etc.

Basada en resultados: Consiste en el seguimiento, evaluación y control de los resultados del período anterior para luego proponer nuevas actividades del año próximo.

Principales productos de la planificación operativa son:

Meza, Morales, y León,( 2013) sostiene que: “Los proyectos, para cada fase están comprendidos en 1 año, la cual se conoce como Plan Operativo Anual (POA). Que interpreta que los objetivos, metas, tácticas y ocupaciones para el año oportuno. En este POA, se determina para cada función, que las compañías se responsabilizan de la realización, de los recursos que se van a estipular con los indicadores que se utilizarán para medir el desempeño de las funciones de acuerdo a lo programado”.

Se estima anualmente que los consorcios o institución ejecutores al inicio del año, pueden establecer las carencias de los clientes, basados en el estudio de mercado o en la realización de labores. En la cual las cantidades del bien están dispuestos adquirir de manera rápida y los recursos se comparan con la disponibilidad real para así poder determinar los fondos y con el pilar fundamental del sistema de seguimiento se apreciara el plan que se llevara a cabo.

Plan de Sensibilización, es un programa “efectivo de sensibilización, se desarrolla de la mejor forma para poder visualizar las reglas convenios para el uso de la técnica y aclaración, que particularmente están estipuladas en las políticas y métodos que la Institución ha manifestado, siendo de que se omita lo establecido de acuerdo a las políticas, la cual se determina una sanción respectiva.”

Descripción de las etapas y actividades:

Etapa 1: Organización del proceso de planificación operativa, En esta primera etapa del plan operativo se refiere a las diversas actividades que se llevan a cabo con la finalidad de dar cumplimiento al proceso del plan operativo como: la Formulación del plan, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan operativo.

Las actividades del plan o cronograma de trabajo, presupuesto están determinadas mediante un cronograma de trabajo, por el cual es recomendable que tenga una duración de dos años, así mismo los responsables del proyecto puedan determinar las actividades del plan tanto en la ejecución como en la preparación del Plan para el siguiente año .

Personas responsables, La organización con respecto al proceso de planificación operativa, viene a ser la responsabilidad del director y el encargado, además se tendría el apoyo del administrador del proyecto.

Recursos disponibles, se mantendrá disponible los recursos del presupuesto dependiendo la ejecución de las diversas actividades que se deberán llevar a cabo.

Etapa 2: Preparación del POA, Es la etapa donde la unidad de proyecto recibe capacitaciones para preparar la formulación del plan hasta el momento que se envía para la correspondiente revisión y aprobación .

Cuando el proyecto está ubicado en la etapa inicial, se realiza la preparación del plan para el primer periodo, teniendo en cuenta los principios generales establecidos en el Plan Global de Inversión el primer año. En la mayoría de los casos la ejecución de proyecto empieza cuando el proyecto ya se ha dado inicio.

Así mismo en este caso cuando el proyecto está en el segundo periodo, el anteproyecto del plan operativo se empezara a preparar realizando una revisión y evaluación de las actividades iniciales donde el ciclo presupuestario del plan operativo fue aprobado del período anterior.

Con respecto a las demandas se tiene que tener en claro las actividades y las metas correspondiente para el siguiente año, además de tener seguro los recursos disponibles. En este ejercicio se basara teniendo información general correspondientes a las capacidades de ejecución del proyecto. Además es necesario tener actualizado el plan operativo anual para tener seguro los recursos y los objetivos.

Etapa 3: Aprobación del POA, Para poder realizar la aprobación del plan operativo anual se debe tener en cuenta los siguientes:

Remisión y trámite del POA- presupuesto Es responsabilidad del Director y el administrador y luego se deberá enviar el Plan Operativo Anual a las diferentes instituciones de revisión y aprobación.

Se debe hacer un rastreo en las distintas instituciones donde se pueda localizar el POA de fondos donde la institución ejecutora quien inspecciona y fortalece los fondos o presupuestos mediante el MEF quien realiza la parte preliminar de la ley de presupuesto y por último verifica y adecua al plan, por lo cual se debe observar el POA

Se debe realización los correspondientes ajustes o las aclaraciones del POA- presupuesto, donde son solicitadas por las instituciones ejecutoras del gobierno y también por las instituciones financieras.

Etapa 4: Ejecución y seguimiento del POA, La ejecución de las actividades aprobadas se fundamenta con los recursos disponibles necesarios que son ejecutadas mediante contrataciones de entidades que son prestadoras de servicios y otras que son de la ejecución directa del proyecto. Al momento que se realiza la ejecución del proyecto, la misión del plan es realizar un seguimiento a las actividades y recursos con la finalidad de comprobar los resultados esperados y de esta manera lograr tomar las medidas correctas.

La ejecución del POA busca indagar de como se están ejecutando las tareas y actividades definidas además se verificara si las actividades establecidas se están realizando de acuerdo a los plazos programados. Este proceso es importante porque sirve para adaptar

el presupuesto y el POA con el presupuesto del año en curso y el presupuesto del año siguiente. Para ejecutar el proyecto es necesario tener definido sus indicadores de resultados, formulando diversos instrumentos para la recopilación y análisis de la información.

Es la fase de realización que se lleva a cabo el origen del coste presupuestario, que por lo habitual empieza en el mes de enero y finaliza en el último mes del año. Durante los primeros meses del año. La unidad del proyecto inspecciona del plan operativo anual que realizan en los precedentes, luego se deriva a encajarlo y definirlo, para luego empezar con la conclusión posteriormente.

Los usuarios son los que proponen planes de desarrollo para la organización y son los responsables del cumplimiento de las actividades, además son los encargados de darle seguimiento a los servicios recibidos, mediante la utilización de instrumentos como reuniones, talleres evaluativos, informes y cuadernos que se utilizan en la organización.

Los prestadores de servicios son los que dan el cumplimiento de las funciones planteadas en la que realizan una búsqueda con participación y apreciación de los servicios recomendados, siendo así tener las mejores herramientas estipuladas por los beneficiarios.

Etapas 5: Evaluación del POA, El proyecto a partir de un año de actividad se debe de contar con una técnica de seguimiento y evaluación. Donde esta técnica debe contener ciertos indicadores que se puedan realizar el seguimiento a la respectiva evaluación.

Para la formulación del plan se debe identificar las técnicas de seguimiento y evaluación de actividades programadas del año. Por lo tanto las técnicas son necesarias para evaluar el desarrollo del cumplimiento de las actividades del plan operativo y los objetivos del proyecto.

Durante el periodo del plan operativo anual, los representantes deben efectuar la estimación para evaluar, ejecutar las metas y deben modificar las tácticas si fuera el asunto. La planificación operativa se realiza durante un año de preparación, Formulación, de preparación, ejecución, seguimiento y evaluación .

Con respecto a la gestión de inventarios según Mora (2014) conceptualiza a “los inventarios son recursos disponibles que se tienen almacenados para un tiempo específico.”.

Las funciones de las mercaderías consisten en identificar las actividades internas de la empresa, como son la comercialización, distribución y manufactura, donde su objetivo principal es satisfacer las necesidades del cliente el cual la organización debe encontrarse en un buen equilibrio para así lograr brindar un servicio de calidad. Por ejemplo si las mercaderías no se encuentran disponibles las existencias cuando el cliente lo solicita el producto, se perderá la venta inmediatamente.

Objetivo e importancia de la gestión de inventario

Meana (2017) sostiene que “el propósito de los registros de un inventario es asegurar o ratificar el tipo de mercadería disponible que tiene el consorcio mediante un recuento físico de existencias.”

Es importante realizar inventarios y así poder determinar que los datos registrados muestran los datos reales con las existencias existentes en el almacén, por lo tanto es necesario realizar inventarios y de esta manera poder determinar la cantidad de mercadería que se dispone para la venta.

En el almacén es necesario las siguientes funciones: permite tener localizadas las mercaderías en todo momento, permite conocer tener un aproximado del total de las existencias, se lograra determinar si es que hay ganancia o pérdida al terminar el cierre contable del periodo de la organización, esto permitirá identificar qué tipo de mercaderías es la que tiene mayor movimiento, se podrá tomar decisiones acertadas de como tener organizado la distribución del almacén, mediante la realización de los inventarios permitirá tener información exacta sobre el stock de las existencias que disponen en el almacén . (pág.3)

Meana (2017) sostiene que “el inventario consiste en verificar y llevar un control de las existencias que posee la empresa, además es sumamente necesario una regularización

para verificar las entradas y salidas de las mercaderías”.

Ricon (2013) sostiene que “las existencias son los artículos que se encuentran almacenados, donde estos artículos pueden estar destinados para la venta así como también productos en proceso. La permanencia de los productos dentro de la empresa va a depender de la duración de la producción o venta del producto. Estos productos dependen del índice de la rentabilidad de la organización siempre y cuando el producto este en movimiento”.

Variables que afectan a la gestión de inventarios.

La demanda, Es una de las “variables muy importantes que se tiene que considerar en todo inventario, ya que podemos encontrar artículos con mucha demanda y con otros con poca demanda. Es decir son los artículos que tienen mayor movimiento que otros”.

Según Ruiz (2017) nos dice que existen dos tipos de demandas:

Demanda independiente, Es la demanda por la cual se va a tomar decisiones ajenas a la organización o empresa, como es el caso de la demanda de productos terminados esta demanda no se encuentra relacionada con la demanda de otros productos.

Demanda dependiente, Es aquella demanda de diferentes artículos está relacionada entre sí que son insumos materia prima.

Esta demanda se va a generar mediante las decisiones que ya han sido tomadas por parte de la empresa, en este caso si se pronostica una demanda de 100 motos para el próximo mes entonces la dirección puede determinar fabricar 120 este mes, para lo que se precisaran 120 carburadores, 120 timón de motos, 300 ruedas, etc. La demanda de carburadores, timones, ruedas es una demanda dependiente de la decisión tomada por la propia empresa de fabricar 120 motos”.

Los “costos es otra variable por lo que se tiene que tener en cuenta en las existencias y en la cual se puede definir en el producto”.

Según Cruz, (2017), determina varios tipos de costos:

Costos de adquisición: Es el costo que se adquiere al momento de comprar los artículos.

Costo de emisión de pedidos: Son aquellos costos que se determina al momento de realizar los pedidos de las existencias a los proveedores.

Costo de almacenaje: Es el costo que se va a originar por mantener las existencias en el almacén, durante un periodo de tiempo.

Costo por falta de existencias: Es cuando las existencias se agotan y por ende no va a poder satisfacer a la demanda.

Plazo de entrega, Es el tiempo que pasa cuando se hace la emisión del pedido que se le hace al proveedor y la recepción del producto que ingresa el lugar destinado es su almacén.

Modelo de gestión de inventarios

Modelo determinista, Este “modelo determinista consiste en que la demanda es constante y muy conocida en el tiempo, es decir nos muestra el momento del tipo de demanda que exigen los clientes”.

Es decir, al momento de realizar una orden de pedido, en este caso es muy fiable y rápido, por lo que se tiene la disponibilidad inmediata de dichas existencias por medio de la demanda; es por ello es conveniente realizar una cierta cantidad de pedido.

Lote económico de pedido, Es “cuando el inventario de los productos se está terminando, y por ende se realiza un nuevo pedido al proveedor”. Es decir a esta cantidad de pedido de productos se les llama lote económico de pedido.

Modelo probabilístico, Es “donde la demanda no es conocida y por consiguiente se va a necesitar de un stock de productos para luego comenzar a lanzar una orden de pedido para que así las existencias puedan ser vendidas”.

Según Cruz , (2017), sostiene que hay varios tipos de inventarios:

**Inventario perpetuo:** Este tipo de inventario están en continuidad con los productos del almacén, donde se lleva un registro minucioso incluyendo los totales de las unidades monetarias, también incluye cantidades físicas de las existencias.

**Inventario final:** En el inventario se determina al final del periodo, el cual va a permitir determinar cuánto es la nueva situación del patrimonio.

**Inventario inicial:** mayormente este inventario se ejecuta al inicio de las operaciones.

**Inventario físico:** son los productos reales que permanecen en el almacén o en la tienda por las cuales son contadas y anotadas de acuerdo a sus características.

**Inventario máximo:** son los que se permite tener en stock una cantidad elevada de existencias por una cierta cantidad de meses.

**Inventario mínimo:** son los artículos que son mantenidas en el almacén por un periodo corto de tiempo.

**Inventario disponible:** son todas las mercaderías que se encuentran en disposición para la venta.

**Inventario permanente:** son los que se llevan un registro de las existencias de todos los artículos que ingresan y salen.

#### Criterios de elaboración de inventarios

**Temporal,** Este “sistema es muy utilizado en las pequeñas empresas que tienen pocas referencias es por ello que no se tiene inventariado el stock de los inventarios y por ende no se puede determinar qué productos se encuentran disponibles, así como también el costo de los productos, es por ello que en este criterio se realiza el conteo de las existencias en el momento. Este sistema es considerado poco fiable porque puede darse roturas de stock, al realizar pedidos y por consiguiente puede haber pérdidas”.

Cíclico o rotativo, Este “sistema es donde nos va a permitir ver los productos que tienen más rotación y los de menos rotación, y de esta manera se marcarán las existencias en la base de datos del almacén y se agruparán de acuerdo a su costo y rotación y así mismo se va a saber en qué categoría se encuentra cada producto”. (pág.11)

Documentos de control de los inventarios:

Inventario de materia prima, Es la compra de bienes tangibles que serán utilizados durante el proceso de producción para el desarrollo de un producto tangible e intangible.

Materia prima directa, Son productos tangibles que van a ser utilizados durante la fabricación del producto.

Materia prima indirecta, Son los artículos tangibles que van a ser utilizados durante el proceso de la fabricación de las existencias o producto.

Para la presente investigación se formula el siguiente problema ¿De qué manera un plan operativo mejora la gestión de la gestión de inventarios en la empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo 2018?

Dentro de la justificación del problema se considera conveniente que esta investigación realizada es importante porque permite conocer la problemática en los inventarios de la empresa Inversiones Asiática S.R.L para luego optar las medidas correctivas con el fin de obtener una mejor eficiencia en el manejo y control de los inventarios.

Esta investigación realizada busca proporcionar información a las empresas sobre la gestión de inventarios en la cual se beneficiaran y tendrán un mejor control en su almacén.

El presente trabajo permitirá a la empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo 2018. Proponer un plan operativo para mejorar la gestión de inventarios en la empresa la cual verificara y ayudara a que el propietario de la empresa para así tener un mejor control de sus existencias.

Este trabajo de investigación permitirá determinar través de la validación y recolección de datos, así mismo teniendo una mejor gestión de inventarios. Esta investigación puede contribuir al beneficio de los estudiantes de esta universidad, que deseen realizar investigaciones acerca de la gestión de inventarios de una empresa.

Para la hipótesis se consideró un plan operativo mejora eficientemente la Gestión de inventarios en la Empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo - 2018.

Dentro del objetivo general se tomó en cuenta Proponer un Plan Operativo para mejorar la gestión de inventarios en la empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo 2018.

Para el desarrollo del objetivo general se planteó los siguientes objetivos específicos:

Realizar un diagnóstico acerca de un plan operativo en la empresa Inversiones Asiática S.R.L.

Analizar la gestión de inventarios en la empresa Inversiones Asiática S.R.L.

Diseñar un plan operativo para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Inversiones Asiática S.R.L.

## II. MÉTODO

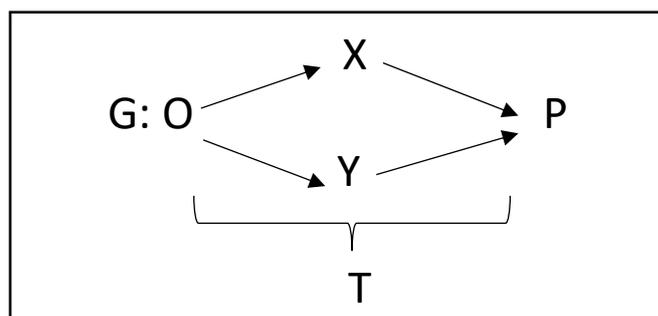
### 2.1. Tipo y diseño de investigación

El presente trabajo de investigación es de tipo descriptivo.

Según Díaz (2013) afirma que una “recolecta información relevante en la cual hará una comparación de datos recogidos, plantea saber cómo los grupos homogéneos emplean sus criterios sistemáticos en la cual permita colocar de manifiesto el orden o pauta, la cual no se apropia de la supervisión de hipótesis, sino de la explicación de hechos de un criterio teórico”.

El diseño de la presente investigación que se empleo es No Experimental, se presenta a continuación, porque está orientado en la determinación entre 2 variables puestas que se basa en un problema, donde se va observar los sucesos que ocurren en el origen dentro de las empresas para después poder analizarlo.

Según Toro y Parra (2016) sostiene que “la indagación no experimental son aquellas que se efectúan sin tergiversar las variables, se observan situaciones ya existentes”. (pág.158)



Dónde:

G: Grupo de Observación: Inversiones Asiática S.R.L

Vi: Plan Operativo

V<sub>D</sub>: Gestión de Inventarios

P: Propuesta: Plan operativo

T: Teoría de las finanzas

## 2.2. Variables, operacionalización

Dentro de la operacionalización de variables se encuentra a:

Variables	Definición Conceptual
Plan Operativo	<p>Según Meza, Morales y León (2013), sostiene que “Es la fase puntual que permite optar, estructurar y mostrar de forma integrada los objetivos, metas actividades y recursos estipulados de acuerdo a los elementos del plan-proyecto, durante un lapso de tiempo determinado”.</p>
Gestión de inventarios	<p>Para Mora (2013), “Los inventarios son bienes disponibles que se encuentran acumulados en un punto específico del tiempo”.</p> <p>“La actividad primordial de las existencias es la segregación, es decir, desglosar las funciones internas de una sociedad, tales como la producción y comercialización. Con la finalidad de complacer la carencia y posibilidad de los consumidores, es por ello que se debe brindar el mejor servicio posible con el menor tiempo apropiado. Si un producto no se encuentra disponibles en el instante en que el usuario lo solicita, se perderá la venta y en algunas ocasiones las ventas posteriores”.</p>

Variables	Dimensiones	Indicadores	Técnicas	Instrumento	Medición de escala
Variable Independiente  Plan Operativo	Objetivos y Metas	Identificar de forma integrada lo propuesto  Determinar las actividades programadas	Entrevista	Guía de entrevista	Nominal
	Organización	Actividades del plan o cronograma de trabajo Recursos disponibles			
	Control	Control de materiales en el almacén Sistema de control de inventarios			
	Preparación del Plan Operativo	Sensibilización  Preparación del Plan Operativo Aprobación del Plan Operativo Seguimiento del Plan Operativo Evaluación del Plan Operativo	Encuesta	Guía de encuesta	

Variables	Dimensiones	Indicadores	Técnicas	Instrumento	Medición de escala
Variable Dependiente  Gestión de Inventarios	Demanda	Dependiente. Independiente.	Entrevista	Guía de entrevista	Nominal
	Gestión de compras	Cotización. Registro de Proveedores.			
	Almacenaje y conservación	Exactitud del Inventario. Índice de Rotación.			
	Costos	Costos de adquisición. Costo de emisión de pedidos. Costo de almacenaje. Costo por falta de existencias.	Encuesta	encuesta	
	Control de Inventario Ingresos y Estándares	Kárdex Calidad de Productos y Precios.			

### 2.3. Población, muestra y muestreo.

Para la entrevista se consideró a la Población el cual estuvo conformada por todos los trabajadores de la empresa empresa Inversiones Asiáticas S.R.L. Chiclayo 2018. El Tamaño poblacional es de 14 trabajadores.

**Tabla 1**

*Cargo laboral de los trabajadores de la empresa Inversiones Asiática S.R.L - 2018*

Fuente: Área	Cargo laboral	N° de trabajadores
	Gerente	1
	Administrativo	1
	Secretaria	1
	Personal de apoyo	11
	Total	14

administrativa de la empresa Inversiones Asiática

Para la selección de la muestra, se tuvo en cuenta que la población fue relativamente pequeña, por lo tanto el criterio del investigador se encuestó al personal de apoyo de la empresa.

Para la selección de la muestra se aplicó el muestreo no probabilístico, a través de la técnica intencional, la cual consiste al criterio del investigador en la selección del gerente de la empresa.

### 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Las técnicas tomadas para la recolección de la observación son: la entrevista, encuesta. Y análisis documental; con sus respectivos instrumentos: guía de entrevista y cuestionario.

En donde la entrevista viene a ser la conversación realizada de 2 o más personas en donde se encuentran el entrevistador y entrevistado con la finalidad de recopilar información acerca del tema o asunto. Según Heinemann (2013) afirma que “una entrevista es la

obtención de información que se consigue por medio de preguntas formuladas, referente al tema de investigación, además pueden ser visuales, es decir que las personas objeto de estudio puedan emitir información que resulte útil acerca de la pregunta de la investigación llevada a cabo”. (pág.97)

La encuesta es una técnica destinada a la recopilación de datos incluyentes de varias personas, donde cuyas opiniones son importantes para la persona que está realizando dicha investigación, las encuestas nos va a permitir recopilar información a acerca de hechos acontecidos; además estos datos serán útil para la realización de un análisis posterior cuya información van a ser obtenidas en un corto tiempo y a un precio muy favorable.

Para el presente trabajo de investigación se ha hecho uso del programa informático Excel 2013, mediante lo cual se detalla la información obtenida.

La guía de entrevista, será aplicada al contador de esta empresa y tiene como objetivo recolectar información acerca de la gestión de inventarios de la empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo 2018. Consta de 18 preguntas que evalúan las siguientes dimensiones.

El cuestionario fue aplicado al personal de apoyo, tuvo como objetivo recopilar información acerca del proceso de gestión de inventarios. Para su respectivo desarrollo se tuvo como referencia el marco teórico de las variables y el proceso de operacionalización de la misma, considerando las dimensiones e indicadores. Dicho instrumento consta de 12 preguntas tipo cerrado.

Para validar los instrumentos de la guía de entrevista y el cuestionario se utilizó la técnica de validación por juicio de expertos, los cuales son profesionales en el campo de la contabilidad, especialistas en finanzas, y quienes llevan laborando por años en el ámbito profesional.

### **Juicio del experto 1**

#### **Datos Generales**

Apellidos y Nombres del experto: Casas Salazar Luis Guillermo.  
Grado Académico: Contador Público Colegiado.  
Institución donde labora: Estudio Contable Contadores y Asesores.  
Teléfono: 942971387  
Autor del Instrumento: Sánchez Cumpa Diego.  
Instrumento: Guía de entrevista

### **Juicio del experto 2**

#### **Datos Generales**

Apellidos y Nombres del experto: Collantes Palomino Hugo.  
Grado Académico: Maestría en Tributación Internacional.  
Institución donde labora: Universidad Cesar Vallejo.  
Teléfono: 936131339  
Autor del Instrumento: Sánchez Cumpa Diego.  
Instrumento: Guía de entrevista

### **Juicio del experto 3**

#### **Datos Generales**

Apellidos y Nombres del experto: Incio Nañez Placido Eduardo  
Grado Académico: Magister  
Institución donde labora: Universidad Cesar Vallejo  
Teléfono: 943443606  
Autor del Instrumento: Sánchez Cumpa Diego.  
Instrumento: Guía de entrevista

## **2.5. Procedimientos**

La recopilación de información para el desarrollo de la investigación, se llevara a cabo teniendo en cuenta una secuencia ordenada, es decir, un procedimiento en donde se detallara lo siguiente:

En primer lugar se aplicó la técnica de la entrevista el cual fue realizado al representante de la empresa así mismo se realizó la encuesta a los trabajadores de la empresa Inversiones Asiática S.R.L. el cual permitió obtener los conocimientos y la información de la empresa.

Obtención de información, Después de haber culminado con las entrevistas la encuesta a la empresa Comercial PEPE obtuvimos resultados el cual se obtuvo información necesaria para el cumplimiento de nuestros objetivos planteados.

Procesamiento de información, Los resultados obtenidos, fueron almacenados en el programa de Excel 2013. Después de haber almacenado los datos recopilados en el programa de excel, se obtuvo una base de datos con el cual al final se analizó a través de cuadros de barras y gráficos.

## **2.6. Métodos de análisis de datos**

El método analítico se ha utilizado para la revisión de tesis, libros, artículos para la realización de la realidad problemática, trabajos previos y las teorías relacionadas al tema correspondiente a las variables.

Según Hurtado y Toro (2017) “consiste en la descomposición mental del objeto estudiado en sus distintos elementos o componentes para obtener nuevos conocimientos acerca de dicho objeto”. (pág. 65).

El método deductivo se utiliza para deducir conclusiones lógicas que permita facilitar las premisas o principios en la cual permitirá obtener nuevos conocimientos, teorías de operacionalización.

Según Cegarra (2012) nos dice que “este método se emplea mayormente en la vida ordinaria así como también en la investigación científica. Este el método en el cual busca la solución de los problemas planteados con la finalidad de comprobar los datos que esté disponible y además deben de estar de acuerdo con aquellos”. (pág.82)

## **2.7. Aspectos éticos**

Respeto hacia las personas es un valor fundamental el cual implica ante todo en la dignidad de las personas y así mismo esto influye en la participación de la investigación con el propósito de que siempre se debe buscar la justicia, la solidaridad y la seguridad.

En esta investigación se tomó en cuenta a las personas informantes, en donde el investigador busca siempre la verdad con el consentimiento voluntario y libre de las personas. Además se respetó la privacidad de las personas de la investigación.

Responsabilidad es un principio donde va a permitir a la persona ser libre al momento de tomar las decisiones. Por consiguiente en esta investigación es necesario este valor porque permitirá el consentimiento de las personas que sean responsables en la participación del estudio.

Sociabilidad es un principio donde obliga a las personas a respetar siempre los derechos. Es así que este principio permite al investigador a explicar y difundir los resultados de la investigación y que reflexionen sobre el tema investigado.

### **III. RESULTADOS**

#### **3.1. Diagnóstico del plan operativo**

##### **3.1.1. Resultados de la entrevista al gerente de la empresa.**

Con la finalidad de conocer todo lo relacionado acerca del proceso del plan operativo, se realizó una entrevista al gerente de la empresa. Los resultados se presentan a continuación:

#### **Plan operativo**

##### **1 ¿La empresa utiliza un Plan Operativo?**

El gerente de la empresa menciona que no había escuchado de un Plan Operativo, además implementar un plan sería de gran utilidad para la empresa y así podría aumentar nuestras ventas en un corto tiempo para la empresa.

Es necesario que la empresa cuente con un plan operativo de esta manera ayudara a la empresa a organizar sus actividades de acuerdo a las necesidades y posibilidades de la empresa que esta realice, logrando los objetivos establecidos.

##### **2 ¿Está de acuerdo en la utilización de un plan operativo, que vincule las metas a corto plazo con las actividades para mejorar la gestión de las existencias?**

##### **¿Por qué?**

De acuerdo al gerente de la empresa hace referencia que si es necesario e importante que se utilice un plan operativo para tener un adecuado control y gestión de las existencias de la empresa. Y así tener un mejor orden dentro del almacén.

Utilizar un plan operativo dentro de la empresa permitirá establecer un mejor control de los recursos que se utilizará para medir que se cumplan las actividades.

### **3 ¿Cuenta con un control y seguimiento de actividades de un plan operativo?**

#### **Explique**

No. Porque no tengo establecido un plan operativo en la cual me facilite llevar un control de las actividades de cada área.

Es de suma importancia que la empresa realice un control y seguimiento de las actividades así mismo hacer una verificación si se está logrando obtener los resultados esperados de una manera eficientemente de las cuales permita establecer las medidas correctivas.

### **3. ¿Los colaboradores de la empresa, se encuentran identificados en ella?**

Es fundamental que nuestro personal se encuentre identificado con nuestra empresa para así poder lograr el reconocimiento de nuestra organización en la cual nos permite lograr los objetivos y metas ya que contamos con altos estándares de calidad y siempre comprometidos con el servicio y satisfacción de nuestros clientes y colaboradores ya que cada mes premiamos al mejor vendedor.

Es muy importante para la empresa que nuestros colaboradores deban estar identificados en la empresa donde se encuentran laborando cual nos permitirá lograr objetivos y metas establecidas y así mismo lograr a través del reconocimiento y premiando el compromiso, desempeño de nuestros trabajadores.

### **4. ¿La empresa está manteniendo deudas por terceras personas?**

Actualmente no tenemos deudas con terceros, pero hace 5 años anteriores si hemos requerido de préstamos en la cual hemos cumplido con nuestras deudas correspondientes.

La empresa ha tenido sus empréstitos financieros con diferentes bancos, cajas en la cual le facilitan empréstitos ya que buenos clientes cumpliendo con sus obligaciones respectivas.

## **5. ¿La empresa ha obtenido buena rentabilidad en los últimos periodos?**

La empresa anteriormente no contábamos con muchas utilidades porque estamos en proceso de crecimiento pero de acuerdo al tiempo de trabajo, sacrificio, entrega conjunto con nuestros tarjadores hemos logrado el crecimiento, con respecto a los últimos periodos si hemos contado con utilidades.

La empresa conforme al crecimiento ha logrado permanecer en el mercado la cual le ha permitido tener buenos ingresos en los últimos años para así lograr buena rentabilidad en sus estados financieros.

## **6. ¿Qué procedimientos existen en su empresa para mantener un control en el almacén?**

Uno de los procedimientos que se está llevando a cabo recientemente en el almacén es emitir un informe detallado de las entradas y salidas para el respectivo cierre y también se realiza revisiones físicas para que pueda coincidir con el informe.

Para determinar los procedimientos es necesario realizar un informe diario de las entradas y salidas en la cual tendrá un adecuado control de sus artículos en su almacén, también se debe tener en cuenta que todas las operaciones que se van a realizar deben ser autorizadas por el jefe de logística para no tener problemas más adelante.

## **7. ¿Tiene un adecuado control de registros por producto que se comercializa en la empresa?**

Sí, es un archivador de control que nos permite visualizar el registro diario, semanal o mensual de la mercadería ese registro debe estar en un sitio adecuado en la cual evite su deterioro o perdida y garantice su fácil acceso.

Es importante tener un control de registro donde cada producto debe estar con su código y modelo de fácil acceso y saber qué productos están en agotamiento y hacer el pedido respectivo.

## **8. ¿El personal del área de almacén es capacitado permanentemente?**

Actualmente no dispongo con personal capacitado, es por ello que no tenemos un adecuado control de los artículos, además se tiene un archivo de control en la cual nos permite tener un alcance de los repuestos que se encuentran.

Con respecto a la respuesta obtenida por el gerente considero que es sumamente importante tener a todo su personal capacitado y con experiencia en la cual permitirá mantener un mejor control de las existencias.

## **9. ¿Considera usted necesario contar con un sistema de control de inventarios?**

El gerente de la empresa respondió que si considera necesario contar con un sistema la cual me va a permitir muchas facilidades y ventajas, en la cual va permitir impulsar el desarrollo de la empresa y poder mejorar en ese aspecto el control de las mercaderías.

Un sistema es muy útil para la empresa porque te va permitir obtener todos los datos registrados en la cual se va indicar las operaciones que se realizaran en ese periodo para poder determinar una buena gestión de las mercaderías.

## **Gestión de los inventarios**

### **1. ¿Cuál es el producto que tiene mayor demanda en su empresa?**

La marca de mayor demanda en mi empresa es la marca wanxin por su gran variedad de modelos y el producto de mayor demanda son las llantas, zapatas, amortiguadores y frenos.

La marca wanxin tiene mayor demanda porque ya es conocida a nivel nacional por su variedad de modelos, donde su objetivo principal es complacer las necesidades del usuario final, y el producto como llantas zapatas son de mayor demanda porque están expuestos a deteriorarse más.

## **2. ¿Tiene un stock de mercadería para satisfacer la demanda de sus clientes?**

No contamos con un stock suficiente de acuerdo a la demanda de cada producto en cual no permita satisfacer las necesidades de los clientes, mientras se realice el siguiente lote pedido.

Al no contar con un stock suficiente no se podrá tomar decisiones acertadas, generando insuficiencia en el almacén en la cual no se podrá encontrar los artículos que requiera nuestros clientes y por ende no se podrá determinar que artículos tiene mucha demanda y otros con menor demanda en el mercado, la cual permitirá realizar nuestro pedido de acuerdo a ello.

## **3. ¿Cómo realiza las cotizaciones para la compra nueva de mercadería para la empresa?**

Una de las formas en la cuales cotizamos el producto de nuestros proveedores es verificar los diversos escenarios de determinación de precio, permitiendo la comparación de precios, la calidad del producto, el cumplimiento, responsabilidad y las facilidades de crédito que nos puedan otorgar.

La forma que tiene la empresa son los precios, la calidad, el crédito en la cual le puede facilitarle y el compromiso, responsabilidad por ambas partes para poder tener una buena relación entre el cliente y proveedor.

## **4. ¿Qué plazo tiene su proveedor para la entrega de su mercadería y en qué condiciones llega?**

El lote de pedido que establecemos es con 10 días antes de anticipación para luego realicen sus respectivo envió el plazo de entrega establecido para evitar retrasos, las condiciones que llega nuestra mercadería es conforme al envió desde fabrica si por se observe algún detalle de mal estado se hace un reporte de ello.

El plazo de entrega que tienen ambas partes es en el plazo estipulado entre el proveedor y el cliente en la cual el proveedor tiene a capacidad, responsabilidad de entrega del

pedido y si hubiera un retraso informar inmediatamente al cliente para poder tener conocimiento de ello, y verificar en qué condiciones llega la mercadería.

**5. ¿Con que frecuencia realiza una rotación de inventarios en su empresa y como incurre en el costo de adquisición del producto?**

Con respecto a la rotación de inventarios en mi empresa no es muy frecuente en ello pero logramos visualizar que marca o producto tiene mayor salida ya que tenemos un registro de ventas por día.

La rotación de inventario en una empresa es importante porque nos ayuda a determinar qué productos tiene mayor movimiento para así tener en cuenta en nuestro próximo pedido.

**6. ¿Existe un sitio adecuado para el ordenamiento de la mercadería en su almacén?**

Si contamos con un buen almacén apropiado para el depósito de nuestra mercadería, pero si tenemos un problema en la zona donde se realiza el armado de motos ya que el sitio no es apropiado para nuestros ensambladores.

Se debe tomar en cuenta la zona en donde hay problema tener un lugar amplio para así poder desarrollar eficientemente las tareas asignadas y sobre todo contar con materiales y herramientas en la cual permitirá el armado de motos más eficiente.

**7. ¿Cuáles son sus estándares de calidad del producto y en qué se diferencia de la competencia?**

Nuestro estándar de calidad es que el producto que vendemos es reconocido y de buena calidad porque proporciona los tipos de motos que tenemos como: pisteras, chacareras, urbanas, todo terreno, trimotos, cargueras, nos diferenciamos de la competencia porque somos una empresa que llevamos un buen periodo de tiempo en el mercado esto a estar sólidamente cumpliendo con garantías, con documentos como tarjetas de propiedad con rapidez inmediata y en sus precios.

Los estándares de calidad de nuestro producto nos permiten que el cliente tenga la seguridad y la garantía en lo que va adquirir, ya que contamos con una variedad de nuevos modelos con el fin de satisfacer las necesidades.

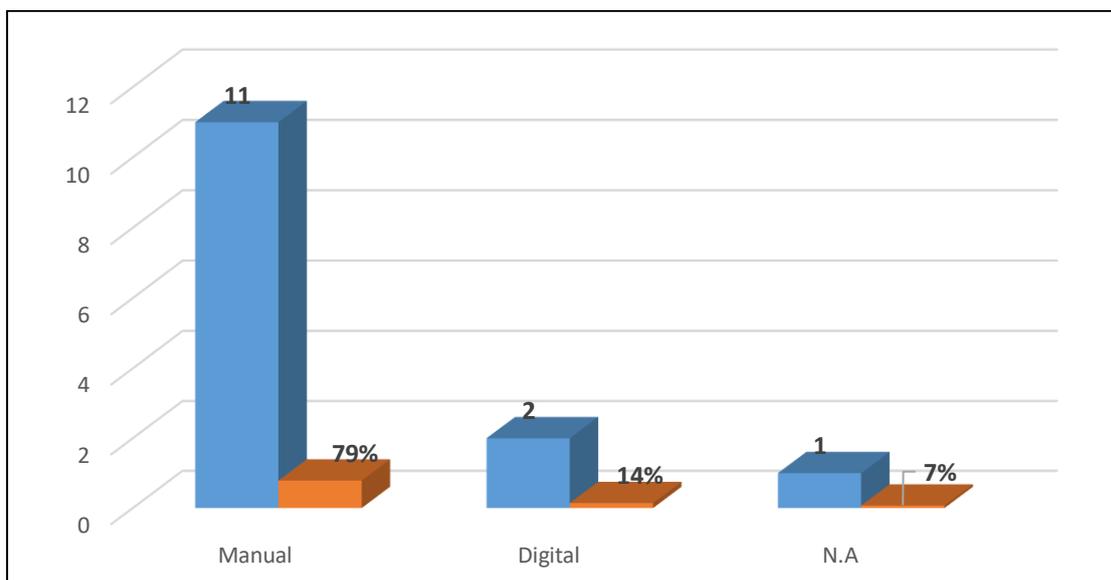
### 3.1.2. Resultados de la encuesta

Dirigido a los trabajadores de la empresa Inversiones Asiática SRL

**Tabla 1.** Registro para el control de inventarios de su empresa

VARIABLE	ni	pi
Manual	11	79%
Digital	2	14%
N.A	1	7%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018.



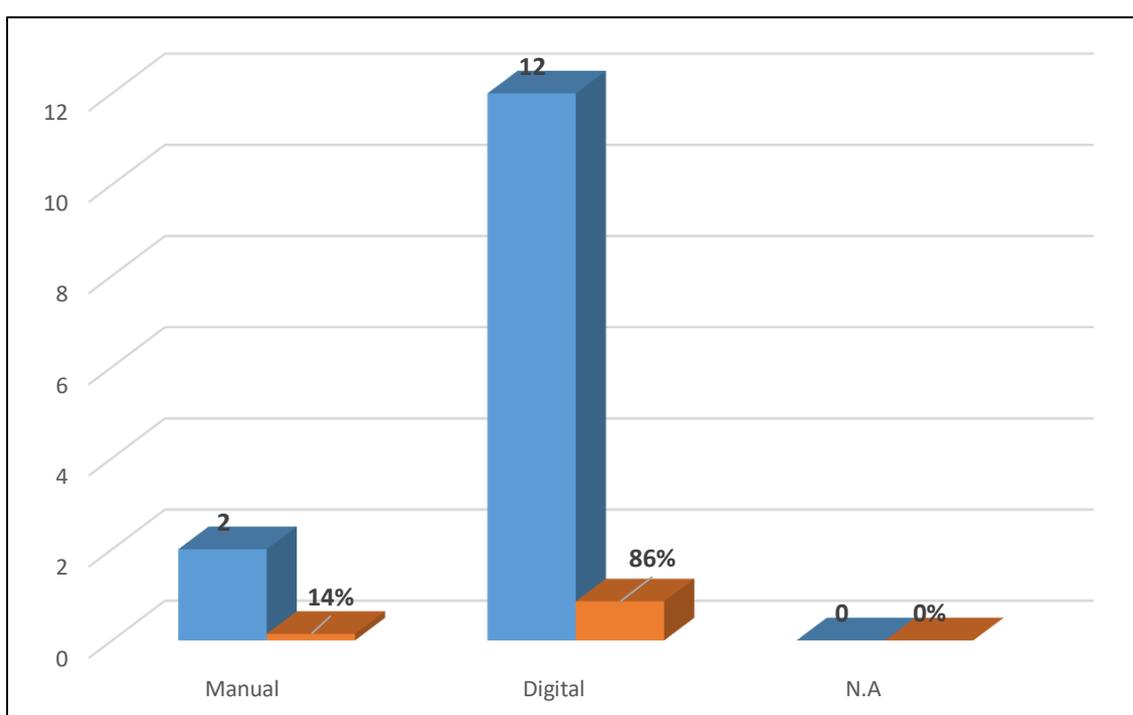
**Figura 1:** Registro para el control de inventarios de su empresa

En la tabla 1 se observa que el 79% de las personas encuestadas de la empresa Inversiones Asiática S.R.L., utilizan el sistema manual para registrar el control de inventarios así mismo un 14% utilizan el sistema digital el cual les permite tener un acceso más rápido de la información registrada de los inventarios de la empresa. Ver figura 1

**Tabla 2.** Tipos de registros de inventarios que le convendría a su empresa para generar mejores resultados

VARIABLE	ni	pi
Manual	2	14%
Digital	12	86%
N.A	0	0%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018.



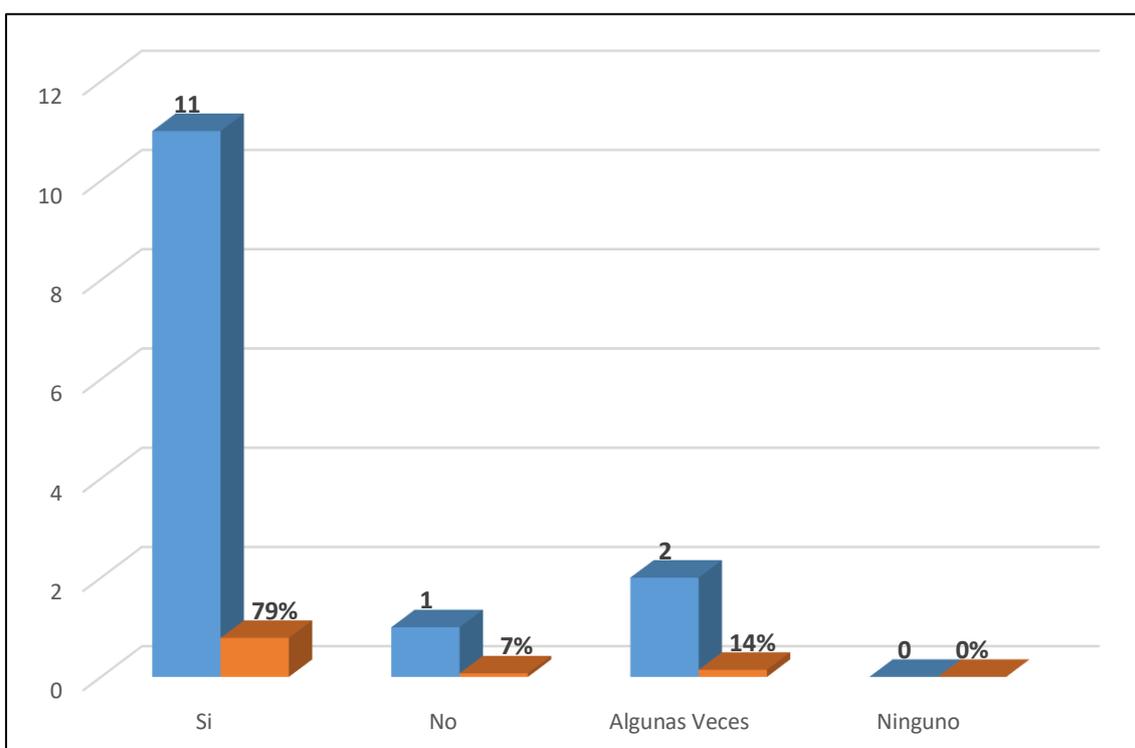
**Figura 2** tipos de registros de inventarios que le convendría a la empresa para generar mejores resultados.

Los resultados obtenidos en la tabla 2 realizada a los trabajadores de la empresa inversiones Asiática S.R.L. Se observa que el 86% de los trabajadores indican que prefieren que la empresa tenga un registro digital que le permita visualizar las existencias, así mismo el 14% prefiere llevar un registro manual. Ver figura 2.

**Tabla 3.** La mercadería que almacén se coteja con la factura de recepción

VARIABLE	ni	pi
Si	11	79%
No	1	7%
Algunas Veces	2	14%
Ninguno	0	0%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018.



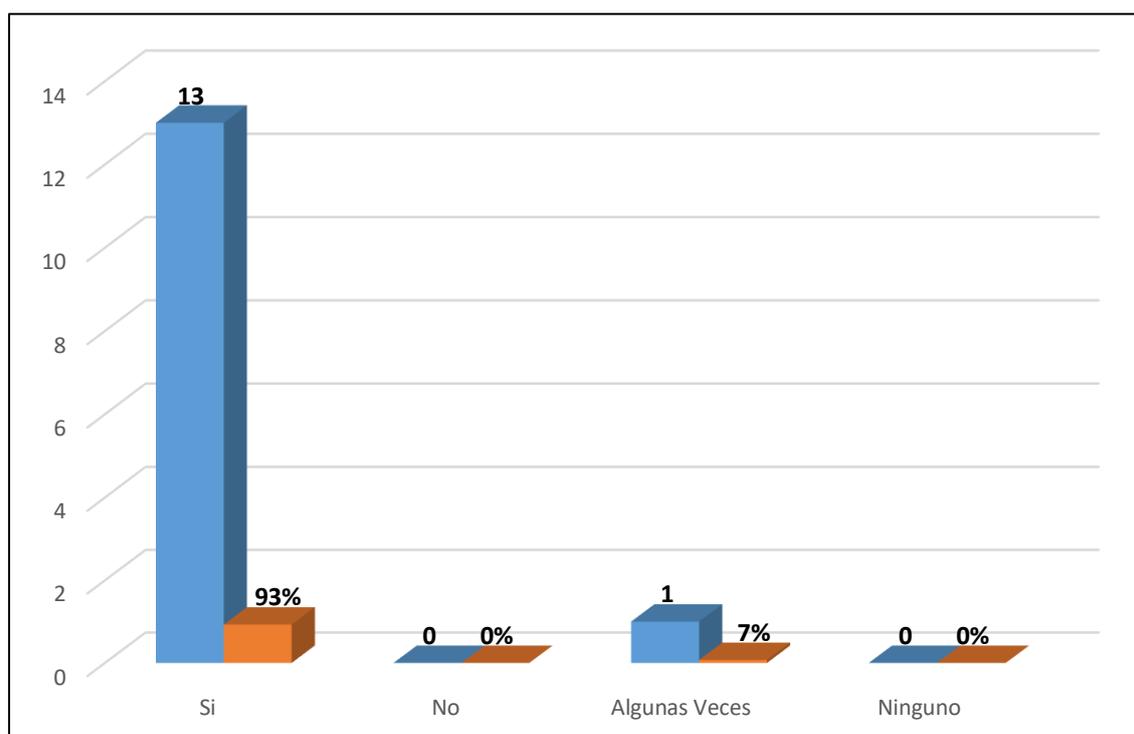
**Figura 3** La mercadería que almacén se coteja con la factura de recepción

Según los resultados obtenidos en la tabla 3 el 79% de los encuestados nos indica que la mercadería se coteja con su respectiva factura al momento de la recepción y el 14% nos indica que algunas veces la mercadería no es verificada con la factura, además el 7% considera que la mercadería no es comparada con la factura. Visualizar figura 3.

**Tabla 4.** La mercadería que ingresa al almacén es recepcionada por el almacenero u otra persona de la empresa.

VARIABLE	Ni	pi
Si	13	93%
No	0	0%
Algunas Veces	1	7%
Ninguno	0	0%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018.



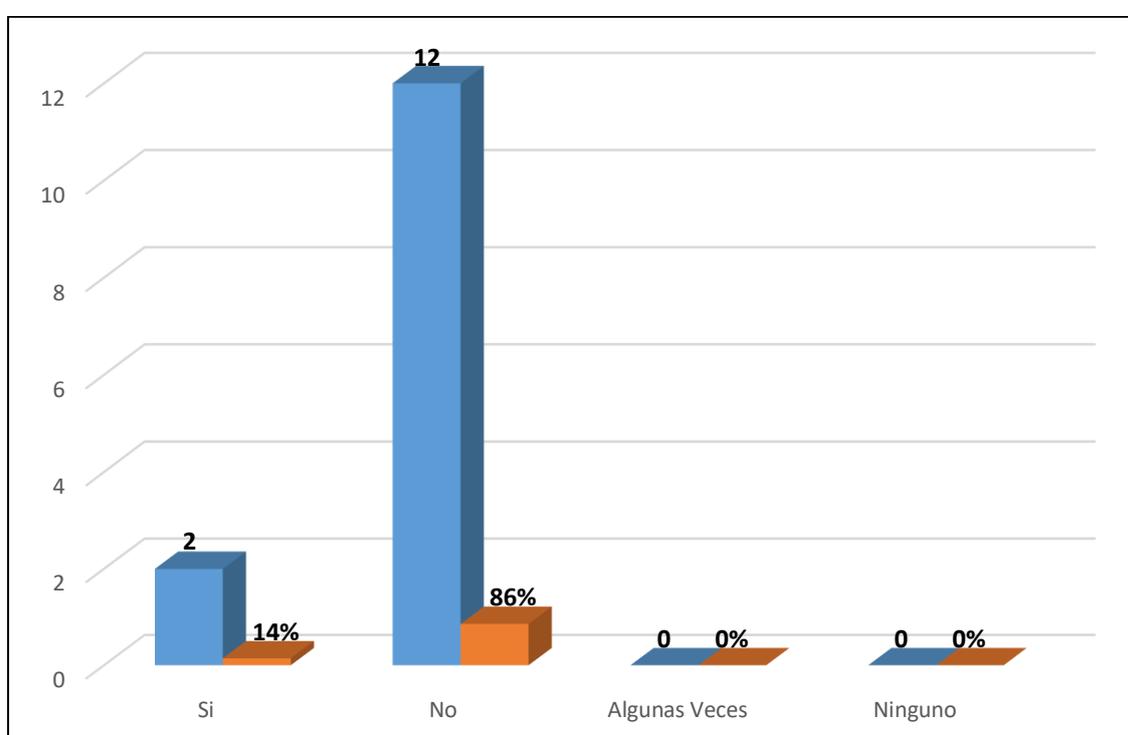
**Figura 4** mercadería que ingresa al almacén es recepcionada por el almacenero u otra persona de la empresa

De acuerdo a los resultados encontrados en la tabla 4 el 93% de las personas encuestadas de la empresa nos indica que la mercadería si es recepcionado por el almacenero, sin embargo el 7% nos indica que la mercadería es recibida algunas veces por otras personas no autorizadas. Observar figura 4.

**Tabla 5.** Programa de capacitación continua dirigido al personal de almacén

VARIABLE	ni	pi
Si	2	14%
No	12	86%
Algunas Veces	0	0%
Ninguno	0	0%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018.



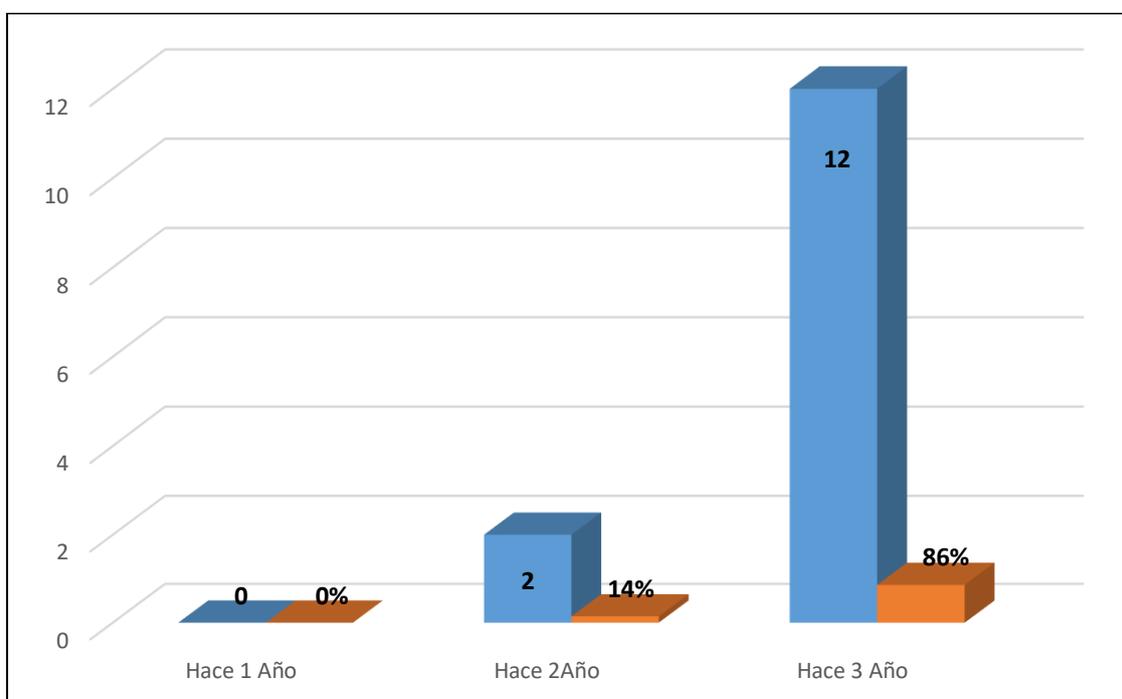
**Figura 5** Programa de capacitación continua dirigido al personal de almacén

Según la tabla 5 se observa que el 86% no son capacitados por parte de la empresa por lo tanto no tiene el desarrollo personal la cual no obtendrá un desarrollo óptimo para la empresa y el 14% de los encuestados si son capacitados una vez al año esto les genera una mayor experiencia en dicha área. Ver figura 5.

**Tabla 6.** *La última vez que fue capacitado por la empresa*

VARIABLE	ni	pi
Hace 1 Año	0	0%
Hace 2Año	2	14%
Hace 3 Año	12	86%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018



**Figura 6** La última vez que fue capacitado por la empresa.

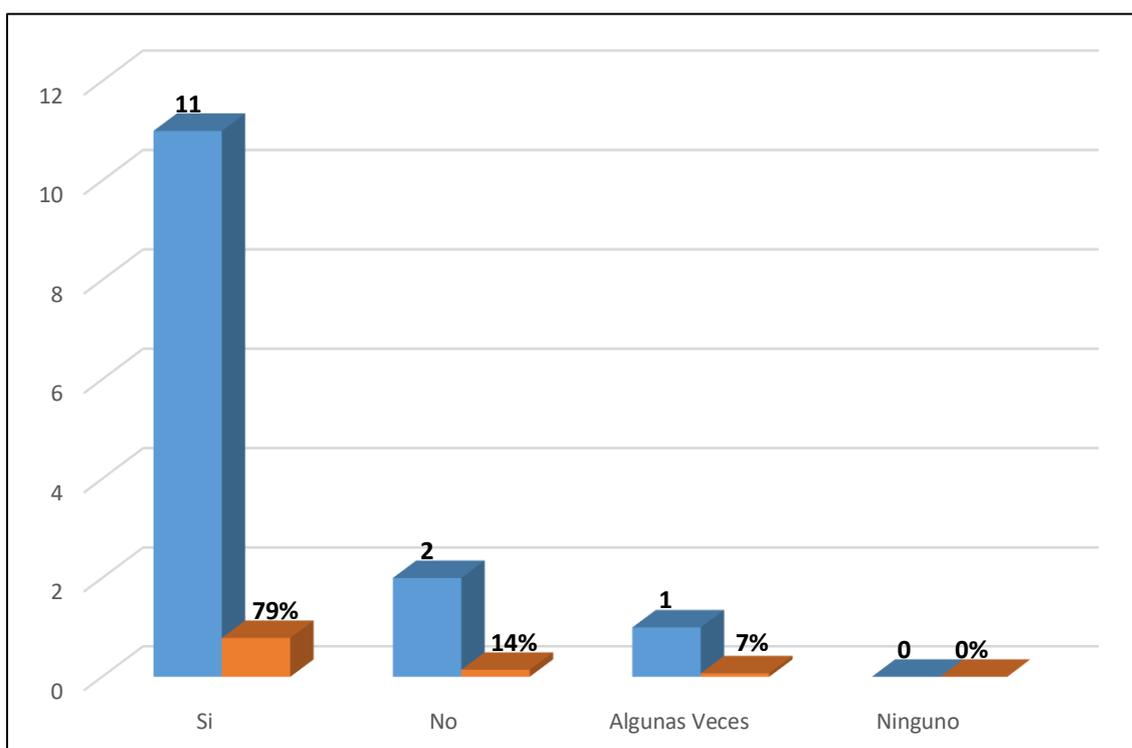
Los encuestados de la empresa considera que un 86% han sido capacitados hace 3 años atrás la cual hay un descuido hacia el personal con respecto a su capacitación y un 14% nos indica que han recibido capacitación hace 2 años.

Por ello es muy importante que la empresa realice capacitaciones hacia el personal al menos una vez al año para tengan un mejor desarrollo con sus respectivas áreas. Visualizar figura 6.

**Tabla 7.** Los repuestos que se reciben se procede a realizar los controles de verificación del producto

VARIABLE	ni	pi
Si	11	79%
No	2	14%
Algunas Veces	1	7%
Ninguno	0	0%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018



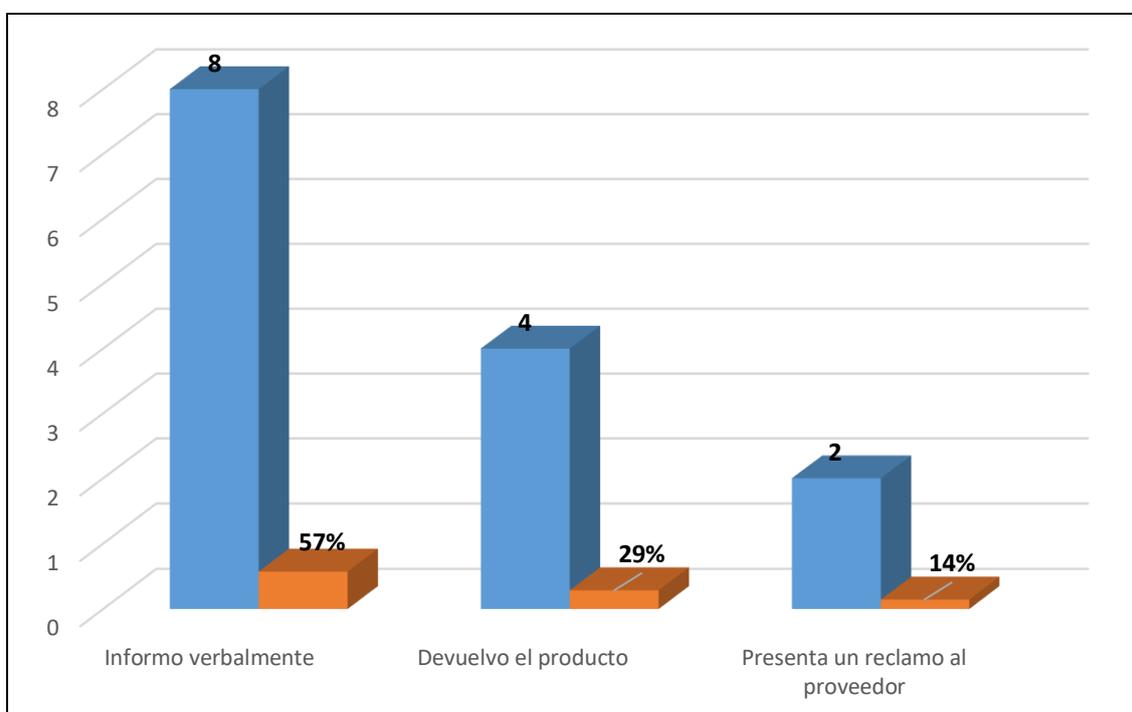
**Figura 7:** Los repuestos que se reciben se procede a realizar los controles de verificación del producto

Según la tabla 7 se observa que de los datos obtenidos el 79% indican que el repuesto cuando son recibidos si se realiza la verificación correspondiente del producto, el 14% por lo tanto el 14% hace referencia que no realizan el control de verificación de dicho producto y el 7% indica que algunas veces se hacen los controles de los productos. Observa figura 7

**Tabla 8.** *Producto se encuentra con fallas*

VARIABLE	ni	pi
Informo verbalmente	8	57%
Devuelvo el producto	4	29%
Presenta un reclamo al proveedor	2	14%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018



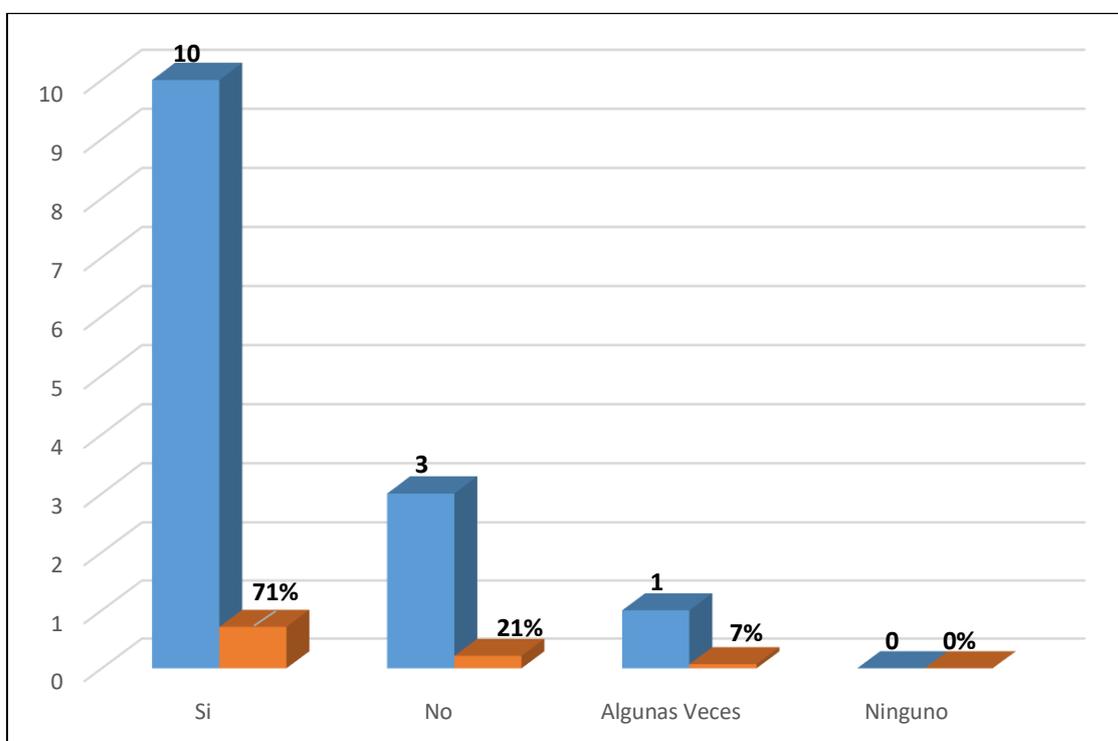
**Figura 8:** Productos que se encuentra con fallas

Según los resultados obtenidos mediante la figura 8. Se observa que el 57% de las personas encuestadas cuando el producto se encuentra con fallas estas realizan un informe verbal enviando un reporte de lo ocurrido y el 29% indica que el producto es devuelto por parte del cliente, además hay un 14% que presenta un reclamo a dicho proveedor para su respectiva solución.

**Tabla 9.** Documentación u orden verbal para autorizar la salida de los productos o materiales del almacén.

VARIABLE	ni	pi
Si	10	71%
No	3	21%
Algunas Veces	1	7%
Ninguno	0	0%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018



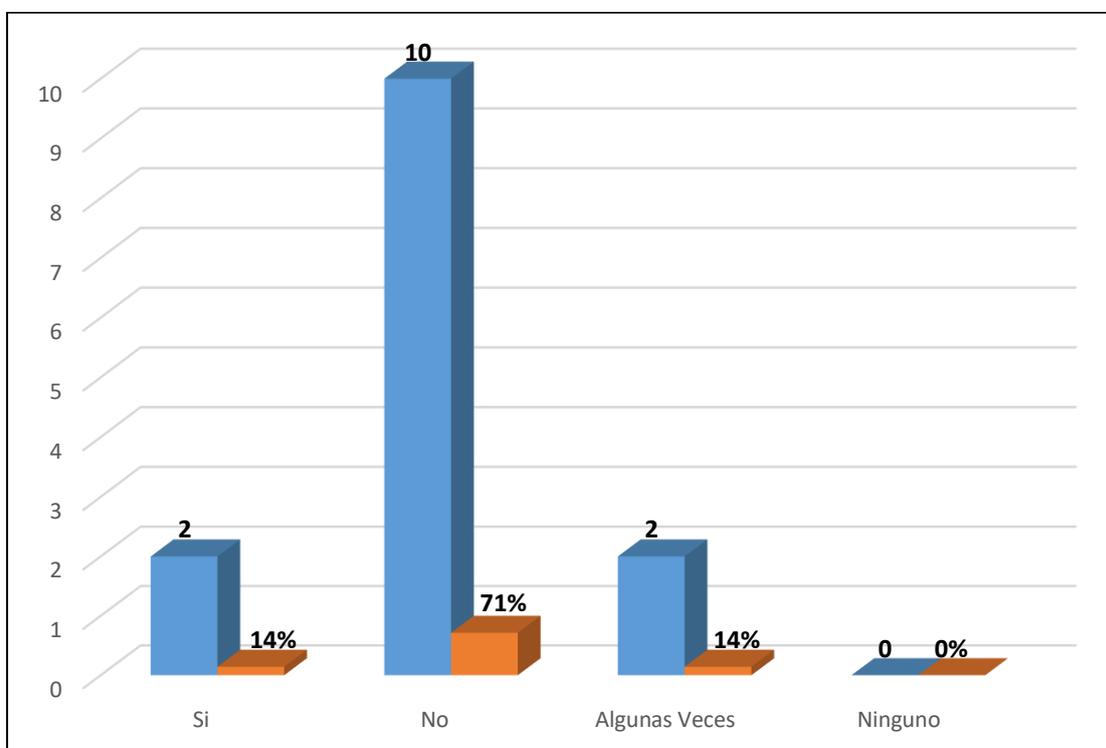
**Figura 9** Documentación u orden verbal para autorizar la salida de los productos o materiales del almacén.

Según los datos obtenidos en la tabla 9 se observa que el 71% opinan que para la autorización de la salida de materiales que se encuentran en el almacén se requiere documentación o una orden verbal por parte del gerente o jefe de área y el 21% indica que no se realizan lo mencionados anteriormente y el 7% indica que algunas veces se hace mediante documentación o una orden verbal.

**Tabla 10.** El recuento físico del almacén por personas diferentes o no autorizadas?

VARIABLE	ni	pi
Si	2	14%
No	10	71%
Algunas Veces	2	14%
Ninguno	0	0%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018



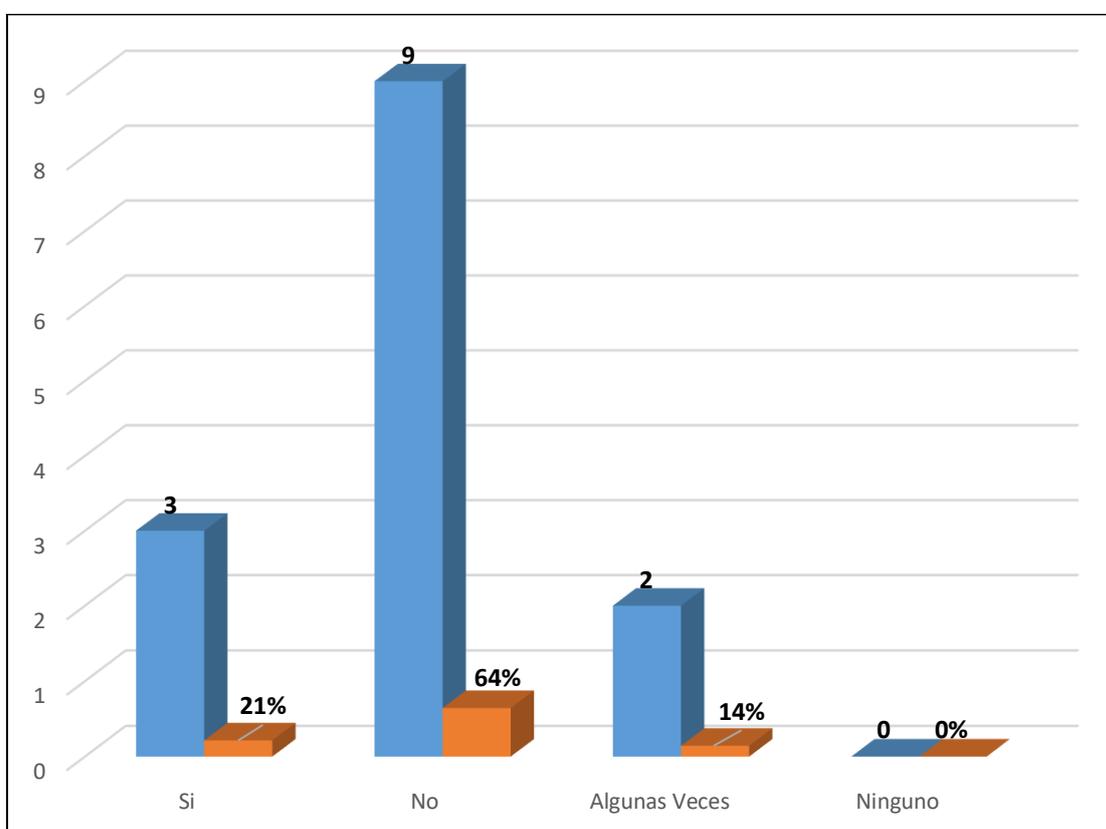
**Figura 10** El recuento físico del almacén por personas diferentes o no autorizadas.

De acuerdo a la tabla 10 se observa el 71% de los encuestados no realizan un recuento físico en el almacén en la cual no puede determinar las cifras exactas, de los cuales el 14% opina que algunas veces se realiza por otras personas no autorizadas y el 14% indica que si se realiza un recuento físico de los materiales que se encuentran en el almacén. Ver figura 10.

**Tabla 11.** *Inspecciones en el área de almacén*

VARIABLE	ni	pi
Si	3	21%
No	9	64%
Algunas Veces	2	14%
Ninguno	0	0%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018



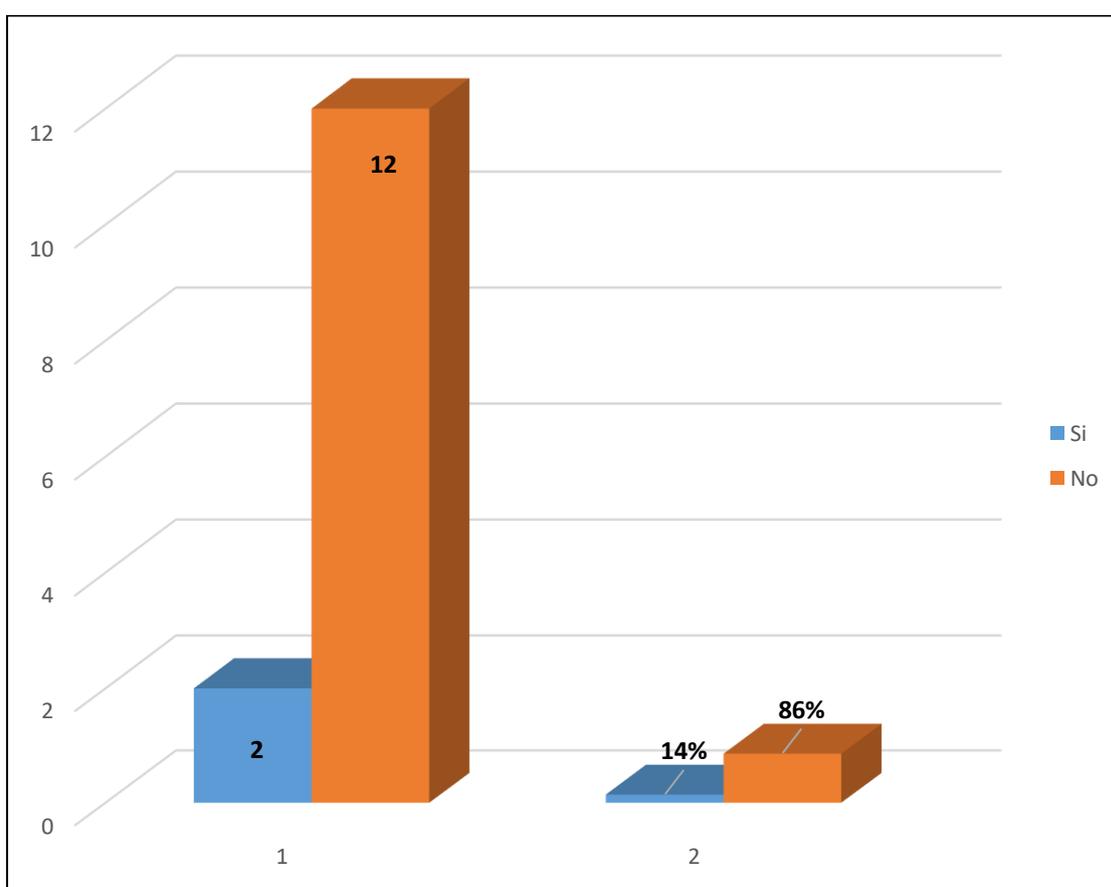
**Figura 11** *Inspecciones en el área de almacén*

Se observa en la tabla 11 que el 64% de los trabajadores encuestados nos indica que no se realizan inspecciones en dicha área por lo tanto el 21% nos detalla que si se realizan las inspecciones adecuadas del almacén y el 14% opinan que si se realizan algunas veces. Visualizar figura 11.

**Tabla 12.** *El almacén es óptimo para la custodia y control de la mercadería*

VARIABLE	ni	pi
Si	2	14%
No	12	86%
Total	14	100%

Fuente: Encuesta  
Octubre 2018



**Figura 12** ¿El almacén es óptimo para la custodia y control de la mercadería?

Según la tabla 12 se observa que el 86% opinan que el almacén no es custodiado al momento de realizar el control de la mercadería y el 14% indica que el almacén si es óptimo para la custodia de las existencias. Observar figura 12.

Número de RUC:	20480238436 - INVERSIONES ASIATICA S.R.L.	
Tipo Contribuyente:	SOC.COM.RESPONS. LTDA	
Nombre Comercial:	-	
Fecha de Inscripción:	13/09/2007	Fecha de Inicio de Actividades:
Estado del Contribuyente:	ACTIVO	
Condición del Contribuyente:	HABIDO	
Dirección del Domicilio Fiscal:	AV. AUGUSTO B LEGUIA NRO. 334 P.J. CPM SAN CARLOS LAMBAYEQUE - CHICLAYO - JOSE LEONARDO ORTIZ	
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:
Sistema de Contabilidad:	MANUAL	
Actividad(es) Económica(s):	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 4510 - VENTA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES ▼  4510 - VENTA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES  35918 - FAB. DE MOTOCICLETAS.  4923 - TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA </div>	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):		Obligado a emitir CPE: Si <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ver comprobantes obligados</span>
Sistema de Emisión Electrónica:	-	
Emisor electrónico desde:	-	
Comprobantes Electrónicos:	-	
Afiliado al PLE desde:	01/01/2014	
Padrones :	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NINGUNO ▼</span>	

### 3.2. Diseño de la Propuesta de plan operativo

#### I. Título de la propuesta

PLAN OPERATIVO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA INVERSIONES ASIÁTICA S.R.L. CHICLAYO – 2018

#### II. Aspectos generales

##### 2.1. Aspectos generales de la propuesta

Inversiones Asiática S.R.L. con RUC: 20480238436 y con nombre comercial, ubicado en: AV. Augusto B Leguía nro. 334 P.J. CPM San Carlos Lambayeque - Chiclayo - José Leonardo Ortiz. Es una empresa que inicio sus actividades el 01 de setiembre del 2007. Se dedicada a venta de vehículos automotores como actividad Principal y FAB. De motocicletas como actividad Secundaria 1. Inversión asiática S.R.L. tiene 4 locales, entre sucursales, oficinas y demás. Y al periodo 2016-09 declaro tener trabajadores.

#### Valores

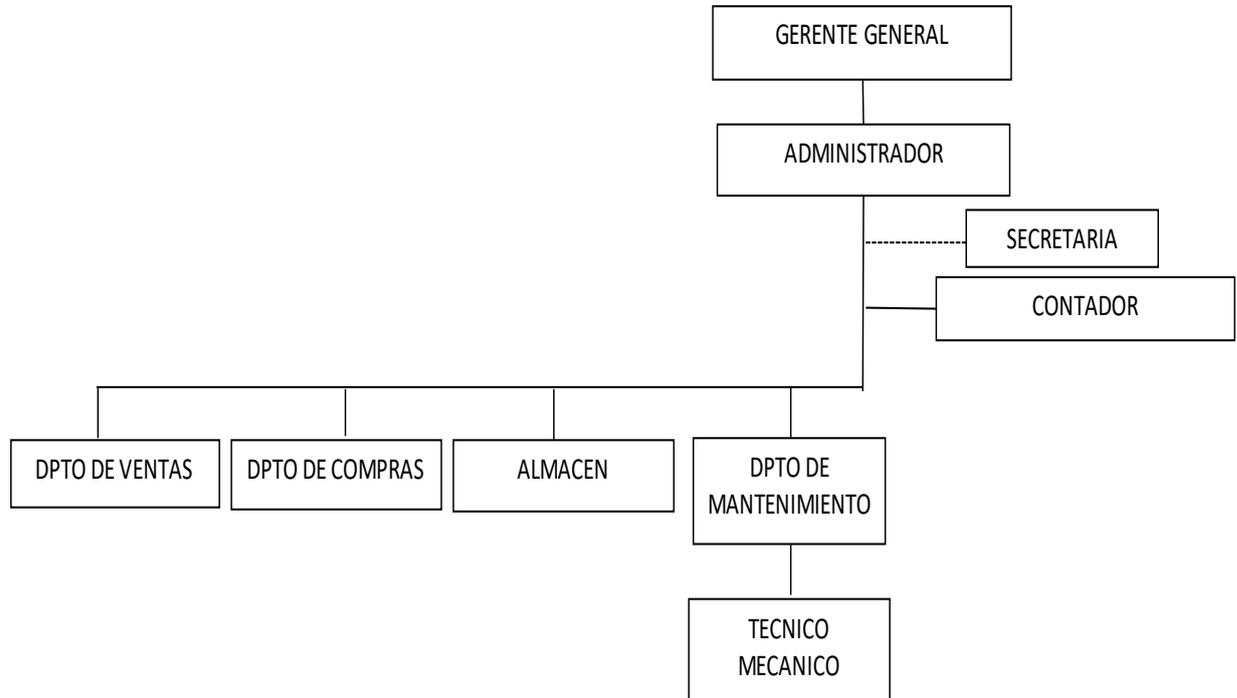
Honestidad: considerar que el trabajo que se realiza sea transparente.

Respeto: es la consideración que se tiene a las personas por los años de trayectoria en el mercado.

Responsabilidad: realizar las cosas con mayor interés para que nuestros clientes se sientan satisfechos con el trabajo.

Actitud de servicio: tener muchas ganas de ayudar, servir, comprender y satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

Perseverancia: trabajar para ser mejores cada día, y crecer como empresa y así como persona.



## **2.2. Estructura organizacional de la empresa**

### **2.2.1. Estructura**

#### **Objetivos de la propuesta**

##### **Objetivo general de la propuesta**

Estandarizar criterios que estén relacionados con la realidad, los procesos y procedimientos deben utilizarse en cada una de las actividades.

##### **Objetivo específico de la propuesta**

Posibilitar la capacitación y desarrollo de los trabajadores de la empresa.

Hacer uso de la tecnología para llevar un control y registro adecuado de los inventarios.

Mejorar la gestión de inventarios para alcanzar mayor eficiencia y lograr los resultados propuestos.

##### **Desarrollo de la propuesta del plan operativo**

Se presenta la siguiente propuesta de un Plan Operativo la cual ayudara a los responsables de la empresa cumplir los objetivos, metas y tomar decisiones oportunas y logren optimizar la gestión de inventarios en la empresa Inversiones Asiática S.R.L.

La propuesta del Plan Operativo consiste en la elaboración y desarrollo, en la cual va ayudar eficientemente sensibilizar, reunir a todos los trabajadores de la empresa para darles a conocer la forma viable la solución del problema de mejorar de manera adecuada las existencias.

En tal sentido este proyecto propone un Plan Operativo que logre mejorar lo inventarios con la finalidad de que a ya un mejor control e impulsar el desarrollo de la organización.

Por consiguiente para que sea factible es necesario que se ejecute un determinado proceso

o confección de un plan operativo a continuación:

### **Organización de Procedimientos**

Organización de procedimiento se determinará que en primer lugar se tiene que realizar un cronograma de trabajo el cual deberá difundirse con el resto de los trabajadores a cargo del proyecto, para que cada persona tenga en cuenta cuáles son sus responsabilidades y de esta manera pueda organizar su tiempo de las actividades para una mejor formulación del POA. El cronograma deberá ser revisado constantemente.

### **Preparación de programa y sus actividades**

En este ciclo se tiene que elaborar la preparación del programa de acuerdo a las actividades que comprende al tener identificada la demanda de servicios por parte de los clientes, esto permitirá determinar las demandas de cada producto.

Por ello es necesario la realización de programas cada cierto tiempo del año, porque existen demandas que surgen a fines del año en curso cuando el proyecto comienza o caso contrario ya ha comenzado.

Es por ello que será de gran utilidad este procedimiento a realizar, por ello es conveniente que el plan operativo debe ser un documento amplio para así lograr responder a la demanda de los productos.

### **Plan de capacitación**

Consiste en brindar capacitación a los subordinados de la entidad, con el fin de optimizar sus competencias y poder tener las funciones eficiente y eficaz.

Se preparará a los trabajadores en cada área correspondiente y se adecua la logística puesta en marcha para desarrollar un mejor manejo de las existencias.

## **Aprobación de P.O.A-Presupuesto**

El responsable o encargado ya sea un administrador, gerente y el jefe de gestión de compra deberá realizar un seguimiento y revisión con su respectiva aprobación del presupuesto del proyecto y realizar los ajustes o aclaraciones respectivas.

## **Ejecución y seguimiento del P.O.A**

Consiste en las actividades aprobadas con los recursos necesarios por medio de contrataciones o convenios con la organización, se realiza una búsqueda y revisión de las labores y recursos para comprobar si se está logrando los resultados de manera eficiente.

### **Monitoreo, seguimiento y evaluación**

La creación de un programa es necesario contar con un sistema propio de rastreo, monitoreo y evaluación, capaz de demostrar todas las acciones realizadas la cual se evalúa el ejecución de los objetivos establecidos. El esquema coordina el desarrollo de planificación, monitoreo, con la finalidad de fortalecer el éxito, enmendar los errores y todos los inconvenientes que se puedan encontrar.

## **Análisis FODA**

### **FORTALEZAS**

- Buenos índices de ventas de repuestos tanto en el taller de mantenimiento como en exhibidor.
- Se posee la infraestructura necesaria para implementar el almacén que faciliten la ubicación de los repuestos.
- Se cuenta con productos de alta calidad.
- Ofrecer la prestación de servicios con gran calidad y a costo razonable.
- Mejorar el estado y la organización de los establecimientos con el propósito de

utilizar la cúspide en el mercado de motocicletas está en constante aumento.

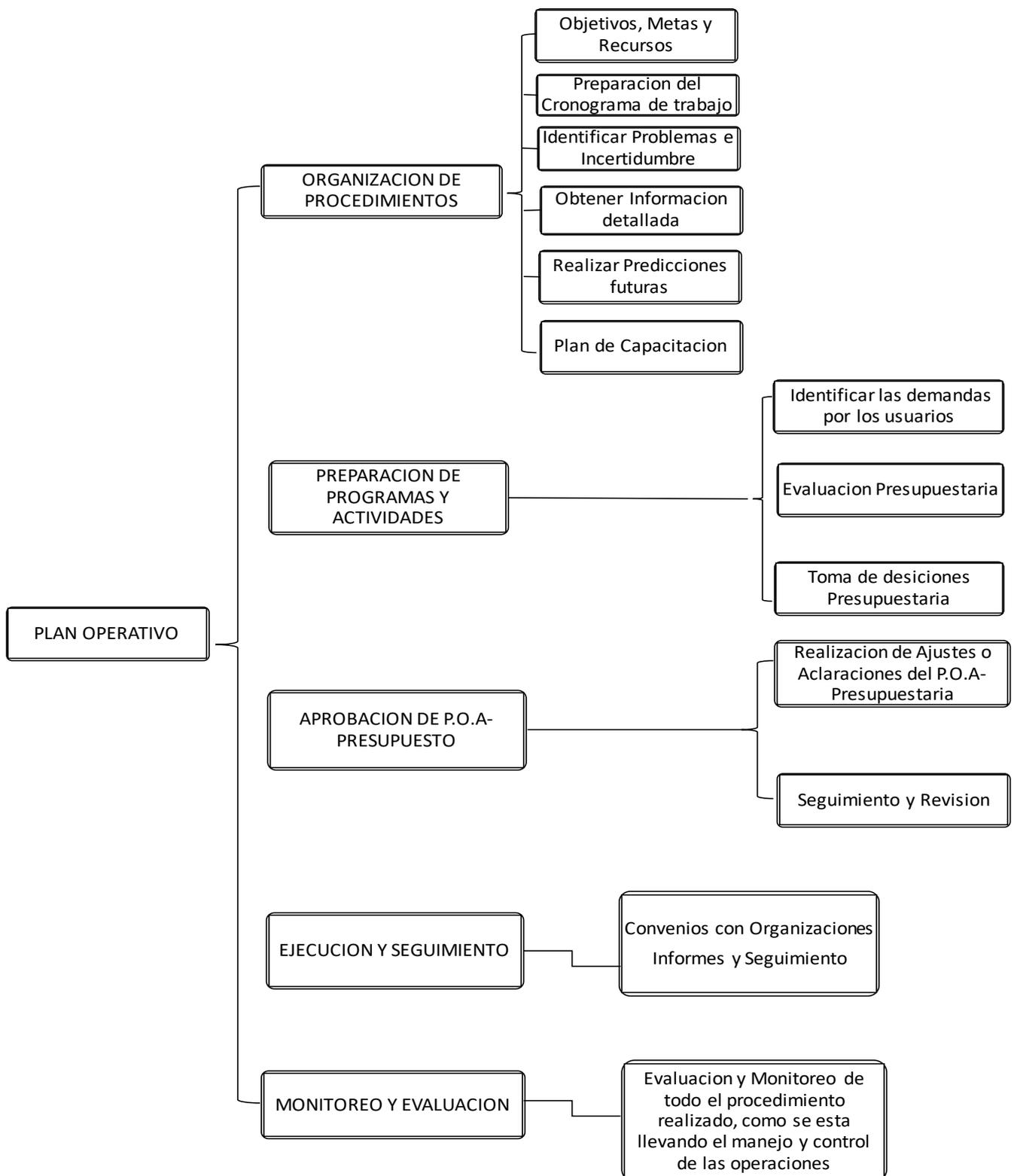
## **DEBILIDADES**

- No se organizan los repuestos que ingresan al almacén.
- Los repuestos existentes no se encuentran organizados por número de referencia o número de parte.
- El stand disponible no es suficiente para la cantidad de repuestos existentes.
- No hay control sobre el número de repuestos disponible, lo que lleva a tener sobre pedidos o escasez de partes o repuestos.
- Perdidas de repuestos (no existe control sobre estos).
- Personal no capacitado.
- Creación de un sistema informático en el cual se tenga control sobre las existencias en la organización de repuestos y partes, con lo cual se reducirán las pérdidas de la empresa y dichas perdidas no serán descontadas del salario del personal.

## **OPORTUNIDADES**

- Se puede mejorar la calidad del servicio reduciendo tiempos muertos (búsqueda de repuestos)
- Adquisición o elaboración de un software que controle y maneje el inventario de la empresa.
- La venta de motocicletas y por consiguiente de repuestos está creciendo acelerada y continuamente.
- Posibilidad de comprar e instalar un almacén más adecuado para organizar repuestos.

## Propuesta de plan operativo para mejorar la gestión de inventarios



**FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIO**

**FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS**

<b>Nombre de la Compañía</b> _____ <b>Código del producto</b> _____ <b>Descripción del producto</b> _____ <b>Unidad de medida</b> _____	<b>Costo unitario del producto</b> _____ <b>Inventario disponible</b> _____
--	--

Fecha	Tipo dcto.	N° dcto.	Entradas			Salidas			Saldo		
	Tipo dcto	N° dcto	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
	Inventario inicial										
	Compras										
	Ventas										
	Compras										

### FORMATO DE CONTROL DE EXISTENC

Formulario control de existencia de materiales							
Código del Artículo	Cantidad	Descripción Del material o equipo	Unidad de Medida	Precio	Fecha de entrada	Fecha de salida	Existencia en bodega

#### IV. DISCUSIÓN

La presente investigación tuvo como propósito identificar lo que viene ocurriendo con la gestión de inventarios de la empresa Inversiones Asiática S.R.L, para ello se ha propuesto un plan operativo que mediante el cual permita alcanzar los objetivos de la empresa. A continuación, se analizan los resultados alcanzados en este estudio:

De los resultados obtenidos del plan operativo para mejorar la gestión de inventarios, se ha podido determinar que la empresa no cuenta un plan operativo que le permita mejorar las operaciones diarias, y de esta manera se pueda realizar los objetivos, establecidos, la organización no considera la planificación como una prioridad y deja de lado esta tarea, considerándolo en un segundo plano, es por ello que el gerente manifiesta que sería muy conveniente la utilización de un plan operativo que pueda acceder llevar un mejor registro y de esta manera mejorar control de los inventarios y así lograr resultados positivos de la entidad.

Así mismo, la compañía no realiza un seguimiento de las que le permite comprobar las tareas asignadas que elabora cada subordinado, así mismo asegurar la consecución de los objetivos donde este sería muy útil para la empresa ya que esto permitirá contar con productos únicos y que el cliente se sienta satisfecho y de esta manera poder aumentar las ventas, obtener mejor rendimiento de manera eficiente y eficaz que permite proponer decisiones correctas.

Finalmente, es importante mencionar que a través de este estudio, ha podido determinar que los representantes de la empresa no comparten su visión y los objetivos con los trabajadores que se encuentran laborando en la entidad, es así donde los trabajadores desconocen la visión y misión institucional para el agrandamiento de la misma. Por ello se recomienda que la empresa exhiba la misión y visión, para familiarizarse en ella la empresa difundiera su visión puede alcanzar buenos resultados y esto sería muy beneficioso para la organización.

Con relación a la gestión de inventarios se determina que la empresa no cuenta con un stock suficiente que garantiza la satisfacción de sus clientes, de acuerdo a la demanda del mercado,

en donde cuenta con un buen estándar de calidad con mejores precios además tienen las facilidades de otorgar crédito con sus respectivos requisitos que son establecidos por la empresa.

Así mismo se logra verificar que el lote de pedido de la mercadería es con anticipación prevista para evitar los retrasos del pedido del producto, así mismo verificar en qué condiciones llega la mercadería. Además los inventarios no se realizan una rotación frecuente para verificar que marca del producto tiene mayor salida y así establecer el pedido de las existencias que tiene mayor demanda.

Además, La compañía no tiene un almacén apto para el depósito de los artículos, sin embargo, los ensambladores, no tiene un lugar adecuado para realizar el armado de los diferentes modelos de motos, diferenciándose por sus marcas y sus precios de ventas al mercado, con el propósito de satisfacer las necesidades de los consumidores.

Para realizar un análisis detallado a continuación se estarán debatiendo los resultados obtenidos de otros estudios con los resultados de esta investigación:

Del análisis de esta investigación se determina que la entidad no elabora un control de inventarios en el almacén de la entidad el cual le permita tener un acceso más rápido de la información registrada de los inventarios, sin embargo al comparar estos resultados con los de otras investigaciones realizadas en Lima se puede afirmar que las compañías empiezan a desarrollarse de manera desorganizado incurriendo en muchas pérdidas, por lo tanto es conveniente contar con instrumento que puedan acceder a mecanizar en gran parte dichos procesos esto va a permite tener un control más rápido y preciso de las existencias (Álvarez 2013).

Asimismo podemos afirmar que no existe un registro para las tareas que se realizan, esto genera ciertas confusiones dentro del departamento del almacén (Sandoval y Villanueva 2015). Sin embargo de acuerdo a esta investigación se deduce que la organización tiene un sistema adecuado para llevar el registro del control de inventarios, lo cual no brinda la información rápida y veraz.

Otra de las comparaciones es que no existe una técnica de evaluación a los trabajadores que permita conocer identificar su nivel de conocimiento con el uso de los inventarios y por ende está prohibido el ingreso de los trabajadores que no corresponden a dicha área de los inventarios (Cerón y Ramón 2014). En esta investigación la empresa no cuenta con un control y seguimiento de las actividades que le facilite ver que cada trabajador cumpla con las tareas que le han sido asignadas

En los depósitos existe una desorganización de las mercancías; no tiene un lugar apropiado de almacenamiento, lo que ocasiona pérdidas y confusión de artículos en dicha área (Hemeryth y Sánchez 2013). Se observa que el 86% expresa que el almacén no es óptimo para la custodiado al momento de realizar el control de la mercadería en la cual genera un desorden, confusión y pérdida de materiales en el área de almacén.

Para el manejo de las existencias, los cuales brindan la información que permite determinar los niveles de stock necesario y punto de reordenar para así lograr una gestión de los inventarios (Maceda 2012). La empresa tiene un stock suficiente y se podrá tomar decisiones concretas ya que se podrá encontrar el producto de mayor demanda en la cual nos permite satisfacer de manera eficiente a los clientes.

Los datos obtenidos se determina que el 71% opinan que para la autorización de la salida de los artículos que se localiza en el negocio requiere documentación o una orden verbal por parte del gerente o jefe de área. No se realiza un control constante que permita analizar el nivel de inventarios en lo relacionado a las entradas y salidas de los artículos. La preparación a los subordinados, incluso es una tarea que la compañía tiene totalmente abandonada (Loja 2015). En los resultados de la investigación se ha determinado que los trabajadores no son capacitados por parte de la empresa por lo tanto no tiene el desarrollo personal la cual no obtendrá un desarrollo óptimo para la entidad.

Desde el punto de vista estratégico se logra determinar que sería muy útil proponer un plan operativo para la empresa, ya que le va a permitir desarrollar diferentes actividades que tengan una adecuada control y seguimiento que pueda acceder a evaluar de forma constante a la gestión de los inventarios de la organización.

## V. CONCLUSIONES

De acuerdo a los objetivos planteados y los resultados encontrados en la ejecución de la investigación, se llegaron a establecer las siguientes conclusiones:

A través del diagnóstico realizado del estado actual de la empresa se ha determinado que en la misma no se elabora un control y seguimiento de las actividades de gestión que desarrollan los trabajadores, así mismo se logró verificar que el personal no ha sido capacitado con regularidad, por lo que se encuentra desactualizado en lo que corresponde a los inventarios.

De acuerdo a los resultados encontrados se determinó que la compañía no lleva un control de las existencias de los repuestos en cuanto a la llegada y salidas de los artículos del almacén, además no realizan inventarios físicos debido a que el almacén no es adecuado, además

Debido a las fallas encontradas se logró determinar que la empresa no tiene elaborado un plan operativo que le permita llevar a cabo la ejecución de las tareas de la empresa a fin de optimizar sus operaciones dando lugar a la mejoramiento de la gestión de inventarios, en cuanto a la llegada y salidas de las mercaderías del almacén de la compañía.

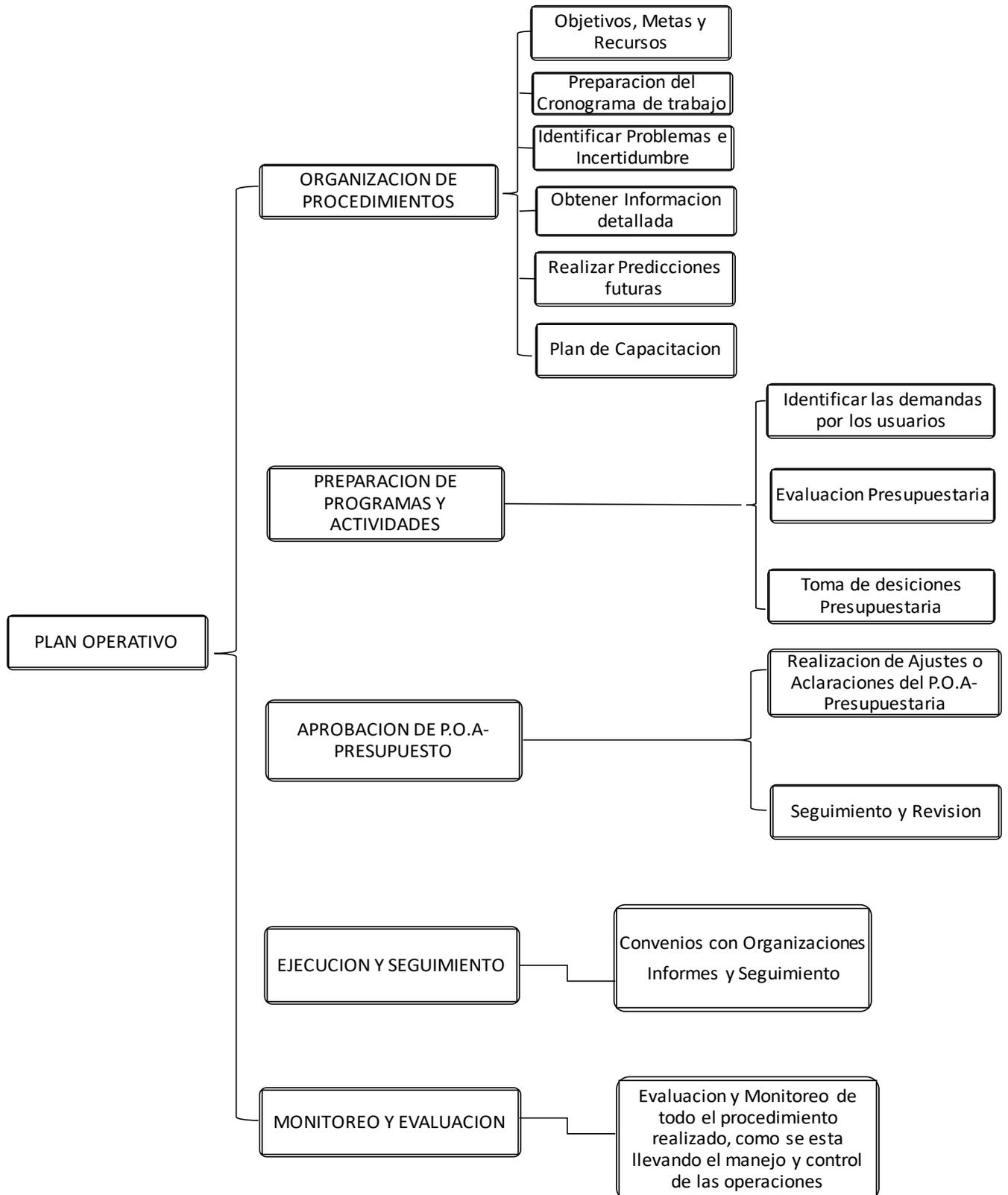
## **VI. RECOMENDACIONES**

Se recomienda a la gerencia de la empresa que realice un control y seguimiento de las actividades del plan operativo, capacitar al personal que trabajan en la compañía con regularidad, a fin de dar a conocer sobre los inventarios mediante una perspectiva fundamental para la gestión de inventarios, busca conseguir el objetivo y así brindar un servicio de calidad a los consumidores y al mismo tiempo alcanzar obtener una ventaja competitiva equilibrada.

Los trabajadores responsables del control del inventario debe ser apto para criterio, revisando y registrando constantemente las existencias, mediante el un kárdex de tal forma que estas permitan visualizar la cantidad del ingreso y salidas de los artículos, además la organización debe contar con un almacén adecuado y ordenado que facilite el rápido acceso.

Implementar un plan operativo, que permita desarrollar sus actividades, el cual le permita realizar de manera permanente la evaluación de los resultados, con su respectiva verificación del lugar y el comienzo de las actuales actividades a llevarse a cabo. Donde los indicadores de ejecución accedan a determinar y cuantificar el progreso de la estrategia. Si no se efectúa la búsqueda de manera apropiada, la estrategia tendrá obstáculos para llegar al objetivo general establecidos.

## VII. PROPUESTA



## REFERENCIAS

- Ceron Miranda, M. G., & Ramon Lanchi , P. A. (s.f.). *“Gestion de Inventarios y Almacenes de la unidad de DE.*
- Alvarez Tanaka, R. A. (2009). *Analisis y propuesta de implementacion de pronostico y gestion de inventarios en una distribuidora de productos de consumo masivo.* Lima. Obtenido de  
file:///C:/Users/edgardjaime/Downloads/%C3%81LVAREZ\_RA%C3%9AL\_AN%C3%81LISIS\_PROPUESTA\_IMPLEMENTACI%C3%93N\_PRON%C3%93STICO\_GE  
STI%C3%93N\_INVENTARIOS.pdf
- Bernal Torres, C. A. (2006). *Metodología de la investigación: para administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (2ª ed.). Mexico: Pearson Educacion.  
*blog.* (20 de septiembre de 2014). Obtenido de <https://cloudadmin.mx/blog/post/caso-de-estudio-walmart-bestbuy-nike>
- caracol radio medellin .* (13 de octubre de 2016). Obtenido de  
[http://caracol.com.co/emisora/2016/10/13/medellin/1476379789\\_118421.html](http://caracol.com.co/emisora/2016/10/13/medellin/1476379789_118421.html)
- Cegarra Sánchez, J. (2012). *Los métodos de investigación.* Madrid: Ediciones diaz de Santos.
- Ceron Miranda , M. G., & Ramon Lanchi, P. A. (2014). *Gestion de Inventarios y almacenes de la unidad de negocio hidropaute de la Celec E.P. para el 2013.* Cuenca- Ecuador. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/20659/1/TESIS.pdf>
- Coragua Rodriguez, M. E. (2016). *sistema de control operativo en almacenes, para la gestion de inventarios de la empresa Agropecuaria Chimú S.R.L. de la ciudad de trujillo.* Trujillo. Obtenido de  
[http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2188/coraguarodriguez\\_milagros.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2188/coraguarodriguez_milagros.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cruz Fernández, A. (2017). *Gestión de inventarios. COMLO210* (1º ed.). Málaga: IC Editorial, 2017.
- Díaz Flores, M. (2013). *Metodología de la investigación* (1ª ed.). Mexico: Trillas S.A.
- financiero, P. E. (15 de febrero de 2014). Obtenido de  
<https://www.elfinancierocr.com/pymes/tres-problemas-comunes-en-inventarios-y-como-solucionarlos/OE2QHKBELBG4RNNMYEGM7PHVQQ/story/>
- Hemeryth Charpentier, F., & Sánchez Gutiérrez, J. M. (2013). *"Implementacion de un Sistema de Cpnrol Interno Operativo en los almacenes, para mejorar la gestion de inventarios de la Constructora A&A S.A.C de la ciudad de trujillo-2013".* trujillo. Obtenido de  
[http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/140/1/HEMERYTH\\_FLAVIA\\_IMPLMENTACION\\_SISTEMA\\_CONTROL.pdf](http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/140/1/HEMERYTH_FLAVIA_IMPLMENTACION_SISTEMA_CONTROL.pdf)

- Hurtado Leon , I., & Toro Garrido, J. (2007). *Paradigmas Y Metodos de Investigacion en Tiempos de Cambios*. Venezuela: CEC. SA.
- León Guanilo, P. Y. (2011). *La Importancia que tiene la Planificación y la Gestión del Inventario en la Distribuidora Representaciones y Servicios en General San Francisco SAC*. Trujillo. Obtenido de <http://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/112/Leon%20Guanilo%2cPatricia%20Yesenia.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- logistica 36* . (19 de enero de 2018). Obtenido de <http://logistica360.pe/2018/01/19/como-mejorar-la-gestion-de-tus-inventarios/>
- Loja Guarango, J. C. (2015). *propuesta de un sistema de gestion de inventarios para la empresa Femape CÍA. LTDA*. Cuenca- Ecuador. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>
- Maceda Díaz, A. (2012). *Procedimiento para el diseño del sistema de gestión de inventario en la Empresa Gráfica de Villa Clara*. Santa Clara. Obtenido de <http://dspace.uclv.edu.cu/bitstream/handle/123456789/5250/Adisley%20Maceda%20Diaz.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mala gestión de inventarios, una de las principales causas de quiebre de las PyMes. (14 de agosto de 2017). *mba & educacion ejecutiva* . Obtenido de <https://mba.americaeconomia.com/articulos/notas/mala-gestion-de-inventarios-una-de-las-principales-causas-de-quiebre-de-las-pymes>
- mba&educacion ejecutiva*. (14 de agosto de 2017). Obtenido de <https://mba.americaeconomia.com/articulos/notas/mala-gestion-de-inventarios-una-de-las-principales-causas-de-quiebre-de-las-pymes>
- Meana Coalla, P. P. (2017). *Gestión de inventarios*. Madrid: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Meza, R., Morales, C. E., & León, J. (2003). *Planificación operativa*. documento . Obtenido de <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/icap/unpan033080.pdf>
- Meza, R., Morales., C. E., & León., J. (2003). *Planificación operativa*.
- Mora Garcia , L. A. (2010). *Gestion Logistica Integral*. Bogota: Ecoe Ediciones.
- Ramírez Dávila, J. J. (2016). *Caracterización del control interno de inventarios de las empresas comerciales de Ferreteria del Perú: caso Malpisa E.I.R.L. tRUJILLO, 2016*. Trujillo. Obtenido de [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/497/CONTROL\\_INTE\\_RNO\\_DE\\_INVENTARIOS\\_RAMIREZ\\_DAVILA\\_JOSE\\_JUNIOR.pdf?sequence=4](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/497/CONTROL_INTE_RNO_DE_INVENTARIOS_RAMIREZ_DAVILA_JOSE_JUNIOR.pdf?sequence=4)
- Ramos Menéndez, K. V., & Flores Aliaga, E. M. (2013). *Anàlisis y propuesta de implementacion de pronòstico, gestiòn de inventarios y almacenes en una comercializadora de vidrios y aluminios*. Lima. Obtenido de [http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/4498/RAMOS\\_KAR](http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/4498/RAMOS_KAR)

EN\_Y\_FLORES\_ENRIQUE\_INVENTARIOS\_VIDRIOS\_ALUMINIOS.pdf?sequence=1

Ricon Soto , C. A. (2010). *Costos Decisiones Empresarial* (1 era ed.). Bogota - Colombia: Ecoe Ediciones.

Rojas Arquíñego, F. E. (2015). *Diseño de un plan operativo basado en la calidad del servicio en una clinica odontologica de la ciudad de chiclayo*. Chiclayo.

Ruiz Larrocha, E. (2017). *Nuevas tendencias en los sistemas de informacion*. Madrid: Centros de estudios Ramon Areces S.A.

Sandoval Bravo, E. W., & Villanueva Carpio, S. (2015). *Propuestas de politicas de control de inventarios para contribuir a mejorar la gestion de las existencias en los almacenes de la empresa Distribuciones Salvador E.I.R.L. del distrito de JoseLeonardo Ortiz*. Chiclayo. Obtenido de <http://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/UNPRG/1125/BC-TES-5905.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



## ANEXOS

### ANEXO 1

#### GUÍA DE ENTREVISTA

Aplicada al contador de la empresa Inversiones Asiática S.R.L.Chiclayo 2018.

**Objetivo:** Recolectar información acerca de la gestión de inventarios de la empresa Inversiones Asiática S.R.L.Chiclayo 2018.

#### I. PLAN OPERATIVO

1. ¿La empresa utiliza un Plan Operativo?

.....  
.....

2. ¿Está de acuerdo en la utilización de un plan operativo, que vincule las metas a corto plazo con las actividades para mejorar la gestión de los existencias. ¿Por qué?

.....  
.....

3. ¿Cuenta con un control y seguimiento de actividades de un plan operativo? Explique:

.....  
.....

4. ¿Los colaboradores de la empresa, se encuentran identificados en ella?

.....  
.....

5. ¿La empresa está manteniendo deudas por terceras personas?

.....  
.....

6. ¿La empresa ha obtenido buena rentabilidad en los últimos periodos?

-----  
-----  
7. ¿Qué procedimientos existen en su empresa para mantener un control en el almacén?

-----  
-----  
8. ¿Tiene un adecuado control de registros por producto que se comercializa en la empresa?

-----  
-----  
9. ¿El personal del área en el almacén es capacitado permanentemente?

-----  
-----  
10. ¿Considera usted necesario contar con un sistema de control de inventarios?

## **II. GESTIÓN DE INVENTARIOS**

11. ¿Cuál es el producto que tiene mayor demanda y rotación en su empresa?

-----  
-----  
12. ¿Tiene un stock de mercadería para satisfacer la demanda de sus clientes?

-----  
-----  
13. ¿Cómo realiza las cotizaciones para la compra nueva de mercadería para la empresa?

-----  
-----  
14. ¿Qué plazo tiene su proveedor para la entrega de su mercadería y en qué condiciones

llega?

-----  
-----

15. ¿Con que frecuencia realiza una rotación de inventarios en su empresa y como incurre en el costo de adquisición del producto?

-----  
-----

16. ¿Existe un sitio adecuado para el ordenamiento de la mercadería en su almacén?

-----  
-----

17. ¿Cuáles son sus estándares de calidad del producto y en qué se diferencia de la competencia?

-----  
-----

**GUIA DE ENCUESTA**

**Objetivo:** Recolectar información acerca de la gestión de inventarios de la empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo 2018.

**INSTRUCCIONES:** La presente encuesta será de manera anónima en la cual se le agradece su sincera respuesta.

**DIRIGIDO:** A los trabajadores de la empresa Inversiones Asiática S.R.

1. ¿Qué tipo de registro utiliza para el control de inventarios de su empresa?

Manual  Digital  N.A

2. ¿Cuál de los siguientes tipos de registros de inventarios le convendría a la empresa para generar mejores resultados?

Manual  Digital  N.A

3. ¿Cuándo ingresa la mercadería al almacén se coteja con la factura de recepción?

Si  No  Algunas veces  Ninguno

4. ¿Al ingresar la mercadería al almacén es recepcionada por el almacenero u otra persona de la empresa?

Si  No  Algunas veces  Ninguno

5. ¿Existe un programa de capacitación continua dirigido al personal de almacén?

Si  No  Algunas veces  Ninguno

6. ¿Cuándo fue la última vez que fue capacitado por la empresa?

Hace 1 año  Hace 2 años  Hace 3 años

7. ¿Cuándo se reciben los repuestos se procede a realizar los controles de verificación del producto?

Si  No  Algunas veces  Ninguno

8. ¿Qué pasaría si el producto se encuentra con fallas?

Informo verbalmente  Devuelvo el producto  Presenta un reclamo al   
Proveedor

9. ¿Se requiere documentación u orden verbal para autorizar la salida de los productos o materiales del almacén?

Si  No  Algunas veces  Ninguno

10. ¿Se realiza el recuento físico del almacén por personas diferentes o no autorizadas?

Si  No  Algunas veces  Ninguno

11. ¿Se realiza inspecciones en el área de almacén?

Si

No

Algunas veces

Ninguno

12. ¿El almacén es óptimo para la custodia y control de la mercadería?

Sí

No

### ANEXO 3

#### FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS JUICIO DE EXPERTOS

##### I. DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y Nombres del experto : Casas Salazar Luis Guillermo  
 1.2 Grado Académico : C.P.C  
 1.3 Institución donde labora : estudio Contable Contadores y Asesores  
 1.4 Teléfono : 942971387  
 1.5 Email : casascontadoresasociados@hotmail.com  
 1.6 Autor (es) del Instrumento : Sánchez Ceampa Diego  
 1.7 Instrumento : Guía de Entrevista

##### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Nº	INDICADORES	Deficiente	Bajo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1	El instrumento tiene como sustento a la base teórica de la variable.					X
2	El instrumento considera la definición conceptual de la variable.					X
3	El instrumento tiene en cuenta la Operacionalización de la variable.					X
4	Las dimensiones e indicadores corresponden a la variable.					X

	específicos.					X
8	Las preguntas o ítems miden realmente la variable.					X
9	Las preguntas o ítems están redactadas claramente.					X
10	Las preguntas o ítems siguen un orden lógico.					X
11	El N° de ítems que se considera para cada indicador es el adecuado.					X
12	La estructura del instrumento es la correcta.					X
13	Los puntajes de calificación son adecuados.					X
14	La escala de medición del instrumento utilizado es la adecuada.					X
	<b>Total</b>	<u>70</u> puntos de una escala de 14 a 70 puntos				

**VI. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

Observaciones:

Fecha: 25/09/18

  
**C.P.C. GUILLERMO CASAS SALAZAR**  
**MAT: 841**  


---

 Firma del Experto  
 DNI N° 16648585

## ANEXO 4

### FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS JUICIO DE EXPERTOS

#### I. DATOS GENERALES

1.1 Apellidos y Nombres del experto : *COLLANTES PALOMINO HUGO YUÁN*  
 1.2 Grado Académico : *MAESTRIA EN TRIBUTACIÓN INTERNACIONAL*  
 1.3 Institución donde labora : *UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO*  
 1.4 Teléfono : *936131339*  
 1.5 Email : *hcollantes@ucv.edu.pe*  
 1.6 Autor (es) del Instrumento : *Sanchez Cumpa Diego*  
 1.7 Instrumento : *Guía de Entrevista.*

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

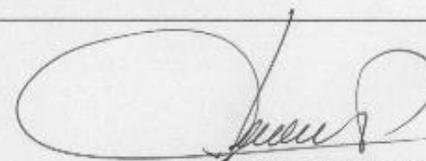
N°	INDICADORES	Deficiente	Bajo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1	El instrumento tiene como sustento a la base teórica de la variable.				X	
2	El instrumento considera la definición conceptual de la variable.					X
3	El instrumento tiene en cuenta la Operacionalización de la variable.				X	
4	Las dimensiones e indicadores corresponden a la variable.					X
5	Las preguntas o ítems derivan de las dimensiones e indicadores.					X
6	El instrumento persigue los fines del objetivo general.					X

7	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos.					X
8	Las preguntas o ítems miden realmente la variable.					X
9	Las preguntas o ítems están redactadas claramente.					X
10	Las preguntas o ítems siguen un orden lógico.				X	
11	El N° de ítems que se considera para cada indicador es el adecuado.					X
12	La estructura del instrumento es la correcta.					X
13	Los puntajes de calificación son adecuados.				X	
14	La escala de medición del instrumento utilizado es la adecuada.					X
<b>Total</b>		<u>70</u> puntos de una escala de 14 a 70 puntos				

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

**Observaciones:**

Fecha: 25/09/18



CPC. Hugo Yuán Collantes Palomino  
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO  
MATRICULA 04-1677

Firma del Experto

DNI N°

16734957.

## ANEXO 5

### FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS JUICIO DE EXPERTOS

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y Nombres del experto : *Incio Nañez Páccido Eduardo*  
 1.2 Grado Académico : *Magister*  
 1.3 Institución donde labora : *UCV*  
 1.4 Teléfono : *942443606*  
 1.5 Email : *P.incio@yahoo.es*  
 1.6 Autor (es) del Instrumento : *Sánchez Campa Diego*  
 1.7 Instrumento : *Guía de Entrevista.*

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Nº	INDICADORES	Deficiente	Bajo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		1	2	3	4	5
1	El instrumento tiene como sustento a la base teórica de la variable.					X
2	El instrumento considera la definición conceptual de la variable.					X
3	El instrumento tiene en cuenta la Operacionalización de la variable.					X
4	Las dimensiones e indicadores corresponden a la variable.					X

7	El instrumento persigue los fines de los objetivos específicos.					X
8	Las preguntas o ítems miden realmente la variable.					X
9	Las preguntas o ítems están redactadas claramente.					X
10	Las preguntas o ítems siguen un orden lógico.					X
11	El N° de ítems que se considera para cada indicador es el adecuado.					X
12	La estructura del instrumento es la correcta.					X
13	Los puntajes de calificación son adecuados.					X
14	La escala de medición del instrumento utilizado es la adecuada.					X
<b>Total</b>		<u>70</u> puntos de una escala de 14 a 70 puntos				

**III. PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

Observaciones:

Fecha: 26/09/18

  
 Firma del Experto  
 DNI N° 16728415

**ANEXO 6  
MATRIZ DE CONSISTENCIA**

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>TIPO DE INVESTIGACIÓN</b>	<b>POBLACIÓN</b>	<b>TÉCNICAS</b>	<b>MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS</b>
¿De qué manera un plan operativo mejora la gestión de inventarios en la empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo 2018?	Diseñar un Plan Operativo para mejorar la gestión de inventarios en la empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo - 2018	Un plan operativo mejora eficientemente la Gestión de inventarios en la Empresa Inversiones Asiática S.R.L. Chiclayo - 2018.	Independiente Plan operativo	Descriptivo	Trabajadores de la empresa	Observación Entrevista Encuesta	Analítico Deductivo Estadístico
				<b>DISEÑO</b>		<b>MUESTRA</b>	
				No Experimental	Gerente, y los trabajadores de la empresa	Guía de observación Guía de entrevista Cuestionario	