



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## ESCUELA DE POSGRADO

### PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Planeamiento estratégico y gestión Administrativa de la oficina de  
Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020

#### TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

#### AUTOR:

Br. José Antonio Montes Valles (ORCID: 0000-0003-1521-0222)

#### ASESOR:

Dr. Felipe Guizado Oscco (ORCID: 0000-0003-3765-7391)

#### LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas y del Territorio

Lima – Perú

2020

## **Dedicatoria**

En primer lugar, a Dios porque él todo lo puede, a mi esposa por iluminar mis días junto a mis dos hijos y en especial a mi hermana Marcilla por su incansable aliento a mi persona cuando el desánimo quiso apoderarse de mí; inclusive tuvo que hacer un largo viaje para poder realizar los trámites correspondientes y poder retomar y acabar esta maestría.

### **Agradecimiento**

Al doctor en educación superior Jorge Palomino por su asesoría permanente en la elaboración del presente trabajo de investigación y a mis compañeros de trabajo quienes en todo momento me dieron todas las facilidades para poder realizar las encuestas y por ende el resultado del mismo.



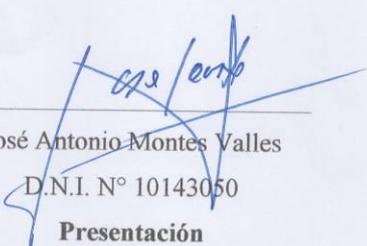
### **Declaratoria de Autenticidad**

Yo, José Antonio Montes Valles, estudiante de la Escuela de Posgrado, del programa Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo, Sede Lima Norte; presento mi trabajo académico titulado: "Planeamiento estratégico y gestión administrativa de la oficina de relaciones públicas y comunicaciones del GORE Lima. 2020" en 57 folios para la obtención del grado académico de Maestro en Gestión Pública, es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 11 de agosto de 2020.

  
José Antonio Montes Valles

D.N.I. N° 10143050

**Presentación**

## Índice

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract	x
I Introducción	1
II. Método	15
2.1. tipo y diseño de investigación	15
2.2. operacionalización de variables	15
2.3. Población, muestra y muestreo (incluir criterio de selección)	17
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	18
2.5. Procedimiento	20
2.6. Método de análisis de datos	21
2.7. Aspectos éticos	21
III. Resultados	22
IV. Discusión	31
V. Conclusiones	33
VI Recomendaciones	34
Referencias	35
Anexos	42
- Matriz de consistencia	
- Instrumentos	
- Validez de los instrumentos	
- Matriz de datos (Excel y/o spss)	
- Autorización de la entidad	

## Índice de tablas

	Pág.	
Tabla 1	Operacionalización de planeamiento estratégico	16
Tabla 2	Operacionalización de gestión administrativa	16
Tabla 3	Ficha técnica de planeamiento estratégico	18
Tabla 4	Ficha técnica de gestión administrativa	19
Tabla 5	Expertos que validaron el instrumento de planeamiento estratégico	19
Tabla 6	Expertos que validaron el instrumento de gestión administrativa	20
Tabla 7	Estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach de planeamiento estratégico	20
Tabla 8	Estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach de gestión administrativa	20
Tabla 9	Planeamiento estratégico	22
Tabla 10	Dimensiones de planeamiento estratégico	23
Tabla 11	La gestión administrativa	24
Tabla 12	Dimensiones de gestión administrativa	24
Tabla 13	Prueba de Kolmogorov-Smirnov	25
Tabla 14	Relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa	27
Tabla 15	Relación entre la visión y la gestión administrativa	28
Tabla 16	Relación entre la misión y la gestión administrativa	28
Tabla 17	Relación entre los objetivos estratégicos y la gestión administrativa	29
Tabla 18	Relación entre las estrategias y la gestión administrativa	30

## Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 Porcentaje de planeamiento estratégico	22
Figura 2 Dimensiones de planeamiento estratégico	23
Figura 3 Porcentaje de Gestión administrativa	24
Figura 4 Dimensiones de gestión administrativa	25

## Resumen

El presente trabajo de investigación trata sobre el Planeamiento estratégico y gestión administrativa de la oficina de relaciones públicas y comunicaciones del GORE Lima. 2020, para lo cual, en el primer capítulo, se presentan los antecedentes, marco teórico, justificación, formulación del problema general y específicos, y a consecuencia de estos, el objetivo general y específicos e hipótesis general y específicos. Por su parte, en el segundo capítulo, se aborda el desarrollo metodológico. Mientras tanto, en el tercer capítulo, se muestra la descripción de los resultados obtenidos. En tal línea, en el cuarto capítulo, se explican y se discuten los resultados de la investigación, mientras que, en el quinto capítulo, contiene las conclusiones arribadas. Finalmente, en el sexto capítulo se señalan las recomendaciones. Al respecto, la presente investigación se inició con la búsqueda e identificación de un problema que permitió realizar una investigación sobre el Planeamiento estratégico y gestión administrativa de la oficina de relaciones públicas y comunicaciones del GORE Lima. 2020. A partir de ello se pudo construir los antecedentes tanto internacionales como nacionales, además de la teoría relacionada con las variables. Posteriormente se hizo una operacionalización de las variables, dimensiones e indicadores. A consecuencia de ello, se creó el instrumento para su validación respectiva a través del juicio de expertos (Doctor Felipe Guizado Oscco y la Magister en Gestión Pública, Dalila Irene Villanueva Cadenas) Después, se realizó la aplicación del instrumento para luego delimitar cual es la confiabilidad. Se hizo el recojo de información a través del uso del instrumento (cuestionario), pasando a procesar los datos mediante el paquete estadístico IBM SPSS 25, los cuales permitieron encontrar resultados, a partir de ello se pudo aceptar o rechazar las hipótesis y comprobar los objetivos. En tal sentido, se concluyó que tanto el objetivo general como los objetivos específicos, a nivel estadísticos, a través de la aplicación de la prueba de Kolmogorov-Smirnov y prueba de correlación de Spearman, se determina si existe correspondencia entre el Planeamiento estratégico y gestión administrativa de la oficina de relaciones públicas y comunicaciones del GORE Lima. 2020.

**Palabras Clave:** Gestión Planeamiento Estratégico, Gestión Administrativa, Gobierno regional de Lima.

## Abstract

This research work deals with the strategic planning and administrative management of the public relations and communications office of GORE Lima. 2020, for which, in the first chapter, the antecedents, theoretical framework, justification, formulation of the general and specific problem are presented, and as a consequence of these, the general and specific objective and general and specific hypotheses. For its part, in the second chapter, the methodological development is addressed. Meanwhile, in the third chapter, the description of the results obtained is shown. Along these lines, in the fourth chapter, the results of the research are explained and discussed, while in the fifth chapter, it contains the conclusions reached. Finally, in the sixth chapter the recommendations are indicated. In this regard, this research began with the search and identification of a problem that allowed an investigation to be carried out on the strategic planning and administrative management of the public relations and communications office of GORE Lima. 2020. From this, it was possible to build both international and national antecedents, in addition to the theory related to variables. Subsequently, an operationalization of the variables, dimensions and indicators was made. As a result, the instrument was created for its respective validation through the judgment of experts (Doctor Felipe Guizaso Oscco and the Magister in Public Management, Dalila Irene Villanueva Cadenas). Afterwards, the application of the instrument was carried out to later define which is the reliability. The information was collected through the use of the instrument (questionnaire), proceeding to process the data using the IBM SPSS 25 statistical package, which allowed finding results, from which it was possible to accept or reject the hypotheses and verify the objectives. In this sense, it was concluded that both the general objective and the specific objectives, at the statistical level, through the application of the Kolmogorov-Smirnov and spearman`s correlation test, it is determined if there is a correspondence between Strategic Planning and administrative management of the public relations and communications office of GORE Lima. 2020.

**KeyWords:** Strategic Planning Management, Administrative Management, Regional Government of Lima.

## **I. Introducción**

El desarrollo industrial y la capacidad para adecuarse a los nuevos contextos, generó una serie de necesidades de las organizaciones, mostrado con más énfasis en los países de Europa y Norteamérica. Lo que obligó a los investigadores a promover estudios para que contribuyan en el logro de los objetivos, utilizando para ello la planificación como medio de ese logro.

En la década de los 50 del siglo pasado se inició un proceso más amplio para el logro de los propósitos, así como Steiner (1983), señala que se reemplazó el planeamiento operacional, que tenía una visión de corto plazo, por una visión de largo plazo a la que se denominó planeamiento estratégico formal. A través de los años se demostró la eficiencia del planeamiento estratégico en las empresas privadas, por ello que, la eficacia del modelo debe ser replicada en las políticas de desarrollo de los Estados modernos.

En países de desarrollo tardío el Estado está obligado a modificar o adecuar sus estructuras y lineamientos de gestión pública que muestre eficacia, innovación, transparencia y sobre todo comunicación. Todo este marco implica que el Estado debe de poner énfasis en la mirada prospectiva de logros de resultados, para lo que requiere que el planeamiento sea oportuno y que sirva a los intereses del Estado para que gestione una eficiente administración y ejecución de los procesos, incorporar a las personas especializadas en los manejos de gestión, la utilización de los recursos, con una plena comunicación organizacional, y con el compromiso de tener instituciones posesionadas al progreso sostenible.

En el Perú después de varios intentos de establecer políticas de planificación estatal desde el año 1962, siendo el 28 de junio de 2008 que se crea el Centro de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como la entidad encargada de las políticas de planeamiento del desarrollo del País. Es así como los documentos que se formulan están orientados a las políticas de desarrollo en las tres jurisdicciones del Perú: ámbito nacional, el regional y el local, en las diversas instituciones públicas. Bajo la perspectiva de desarrollo descentralizado en el Perú se crearon en el año 2002, los Gobiernos Regionales para la administración de las jurisdicciones departamentales, con excepción del departamento de Lima, que fue dividido en Lima Metropolitana, Lima Región y el Callao.

Desde su implementación como Gobierno Regional de Lima (GORE), se responsabilizó a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento

Territorial, debió seguir las recomendaciones del CEPLAN para la aprobación de los planes, por ello que se han formulado dos planes de desarrollo concertado (2003 y 2016), como parte del proceso de planeamiento estratégico, considerando que los mismos no han cumplido con establecer políticas claras para las nueve provincias que conforman el ámbito regional, con ello la visión, la misión, los objetivos estratégicos y las estrategias a implementar no han servido para el despegue y bienestar de la población. En los casos de las propuestas para la misión, los especialistas y técnicos recogen información de manera sesgada sobre la realidad, que, si bien son trabajadas con los gobiernos locales, no hay coherencia con las necesidades de la población, como consecuencia, la visión, los objetivos y las estrategias que se proponen no tiene el sustento para atender las necesidades que tienen los pueblos y comunidades que conforman el territorio. Las orientaciones del CEPLAN solo quedan como simple orientador y para la aprobación de planes, pero no para su cumplimiento.

Otros factores para un mal planeamiento es considerar que los funcionarios en las diversas gestiones tienen su propia forma de entender las condiciones y estructura de los documentos de gestión. Se considera otro elemento es por la falta de difusión de los documentos normativos, así como el seguimiento de las acciones para su cumplimiento. Por políticas de transparencia los GORE deben de comunicar todas las actividades a la población, es así como se fundamenta el funcionamiento de la Oficina de Relaciones Públicas y Comunicación, cuya misión debe estar centrada en lo señalado por el MOF de la institución.

Tomando la referencia de gestión administrativa, vinculado al trabajo al interior del GORE Lima, se toma la idea de Terry (2011), que refiere como gestión administrativa a la suma de acciones en labores de carácter personal o en equipo que deben conseguir a consolidar los objetivos programados. Según el autor se debe tener presente la idea central que la organización de la entidad, con un plan de desarrollo y los profesionales y técnicos al servicio de su implementación, está cumpliendo con eficiencia cada una de las labores que señalan los documentos de gestión, como son el MOF y el ROF.

En el GORE Lima, se visualiza una serie de hechos que muestra las dificultades y deficiencias de la gestión. Así con el cambio de autoridades por el proceso electoral, se genera una transición que puede durar hasta un año para estabilizarse, debido a los cambios administrativos y funcionales del personal, otro aspecto a detallar es el sesgo político que conlleva a la elección del gobernador regional, y el cumplimiento de la cuota partidaria en las esferas de los trabajadores, que deben asumir los cargos de confianza y muchas veces sin

poseer el perfil que el cargo amerita, lo que no permitiría cumplir con eficiencia el trabajo. También se considera las limitaciones que se tiene con el gobierno central, sobre todo con el manejo de los recursos económicos, lo que restringe la capacidad operativa que se tiene como unidad ejecutora. La oficina de Relaciones Públicas es el reflejo de lo que se describe, debido a la inestabilidad laboral de los profesionales que laboran, al no contar con los recursos necesarios para el ejercicio de las labores, en otros casos por la intromisión de gerentes o funcionarios que buscan imponer sus criterios. En suma, con lo descrito es tácito señalar que no se cumple con una adecuada gestión administrativa.

De todo lo señalado anteriormente me permite plantear el siguiente problema ¿Qué correspondencia existe entre la planificación estratégica y la misión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima, Huacho 2020?

En las investigaciones internacionales se puede dar cuenta como Amboya y Muñoz (2018), en su tesis llega a la conclusión del estudio señala que en la empresa “EL LOJANITO”, se determinaron que no solo el planeamiento estratégico era nulo, también se encontró diversas debilidades que entorpecían una adecuada producción de alimentos. Entre las que se menciona la nula estructura organizacional, no contar con una estructura funcional, no había gestión administrativa ni presupuestal, la documentación no estaba definida, lo que conduce a que la organización no sea productiva en los servicios prestados en el mercado.

Para Jiménez (2018), en su tesis llegó a la conclusión a la que mediante una Planificación Estratégica la empresa puede a través del establecimiento de estrategias para el logro de los objetivos en relación a los plazos que fueron propuestos para los diversos departamentos o gerencias que posee la organización. Además, se ayuda a formular la guía de las políticas y procesos de la empresa con el fin de poder mejorar de forma continua para beneficio de sus clientes y por ende beneficio de la empresa.

También Andrade (2016), en la tesis llegó a la conclusión que todas las empresas que se conviertan en líderes de su rubro, deberán de tener una organización que sea competitiva en todos los mercados, para lo que se debe de implementar elementos de gestión administrativa, de asesoramiento, de comunicación y de marketing, donde la actividad laboral debe ser enfocada como prioridad en la atención de la organización, por ello se considera que para ser rentable una organización debe de estar gerenciada de manera estratégica.

Para Chamba (2019), en la tesis “*Diseño de un modelo de gestión administrativo para el desarrollo y fortalecimiento institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Balsas*”, llegó a la conclusión de la investigación señala que para toda propuesta de mejora o revisión estructural es importante levantar un diagnóstico situacional, para conocer la realidad actual que vive la organización en esta sección mediante metodología de indagación científica aplicados se levantó información relevante para estructurar y diseñar el modelo de gestión que permitirá solventar las competencias descritas en las diversas normas legales generales y específicas.

Para Jiménez (2018), en la tesis “*Propuesta de un modelo de gestión administrativo para el desarrollo turístico del GAD Parroquial de Puembo en el Período 2017-2022*”, concluye que el planeamiento vital del GAD Parroquial Rural de Puembo es inadecuado a los documentos de gestión.

En el ámbito nacional se registran investigaciones como el que presentan Cubas y Quispe (2017), en la tesis “*Planificación estratégica para mejorar la gestión empresarial en la empresa centro estético DENTALART E.I.R.L. Chiclayo, 2017*”, en la Universidad Señor de Sipán. Llegaron a la conclusión que la planificación estratégica tiene una influencia directa, que en algunos casos es adecuada o inadecuada sobre la administración en la empresa. La condición de una mejor gestión depende de la consistencia de del planeamiento.

En el caso de Vásquez (2017), en su tesis concluye que se manifiesta que la correspondencia es efectiva entre la planificación estratégica y la gestión administrativa, siendo la información recogida del personal de ESSALUD, pero estadísticamente la correlación obtenida es de 32.1%, lo que significa una baja relación entre las variables.

Para Martínez y Silva (2016), en su tesis llegó a la conclusión, que desde el recojo de la indagación, no existe un planeamiento a mediano ni largo plazo, las condiciones de gestión se manifiestan en las ocurrencias diarias, no se toma en cuenta las necesidades de los involucrados en la labor que se organiza en la empresa, pero que no es la mejora alternativa para mejorar su organización. Al final se llegó a determinar que se hace necesario desarrollar la planificación estratégica si se quiere ser una empresa competitiva en el mercado.

También Ocampos y Valencia (2017), en su tesis concluye que existe una correspondencia de 55,9% entre gestión administrativa y calidad de servicio, que es vista como de tendencia moderada, que es la apreciación de los trabajadores que fueron la muestra poblacional de la investigación.

Para Roque (2016), en su tesis concluye, que con el trabajo estadístico se reconoce que el 64% de los empleados señalan que se emplean tácticas de misión administrativa, que han permitido mantener la disposición de cuidado a los beneficiarios.

### **Planeamiento estratégico**

Se conceptualiza al planeamiento como el proceso ordenado y diseñado, que permite el beneficio de los propósitos y el acatamiento de metas, se refleja en la elaboración de un plan que permite concretizar un determinado fin. A nivel de una organización el planeamiento es una actividad que permite desarrollar un trabajo ordenado, empleando los recursos de modo eficaz, con la intención de consumir los objetivos y las metas institucionales.

Al respecto Ossorio (2003), refiere “El plan es la predicción y el esbozo de una planta formal, lo que lo que en la actualidad es plano. Se asumía como lo que se esperaba lograr luego de edificarse” (p. 16). El plan es una acción prefijada para el logro de una propuesta que debe de conseguirse más adelante.

Torres (2014), señala que planear es mirar de manera prospectiva las condiciones que se pueden presentar en el futuro. Es una definición entendible, que significa mirar lo que viene más adelante en el tiempo, avisorar las acciones que pueden desarrollarse. Para Gonzales y Rodríguez (2019), menciona que planear es tener una propuesta para anticipar de manera ordenada y secuencial, y que no se caiga en la informalidad o las cosas sin pensar un resultado efectivo. Para los autores el planeamiento se desarrolla con el fin de ordenar las actividades, los recursos y el tiempo que se deben de utilizar en una organización.

Las estrategias se planean para enfrentar las circunstancias que se desarrollan alrededor de la organización, el objetivo es superar las dificultades y alcanzar el éxito que se prevee previamente en la planificación. Se entiende que para desarrollar las organizaciones se requiere establecer estrategias de diversas índoles con el objetivo de lograr la meta propuesta. Las estrategias pueden ser diversas y se establecen en correspondencia de las insuficiencias de la empresa.

Sobre estrategia Chiavenato (2016), establece que es la ruta que sigue la empresa, en base a la proyección futura, para obtener recursos económicos con relación a la que se tiene en un determinado momento histórico. La estrategia facilitará a una organización lograr los

beneficios que se espera para ser exitosa en un determinado periodo y que la haga diferente a otra organización.

En el caso de Ossorio (2003), refiere algunos aspectos sobre estrategia, la referencia histórica señala que es un término que se origina a partir de la terminología militar desde las primeras culturas del mundo antiguo, y después fue empleado para dar las características psicológicas de las personas que dirigían a los ejércitos, llamado “estrategos”. Para Lip (2005), menciona que las estrategias deben adelantarse para prever lo que puede suceder más adelante. Las estrategias pueden irse construyendo, no es el resultado de acciones de una organización, y que se enfoque en lo que puede estar pasando en su entorno, debe buscar una medida prospectiva, ver más allá de lo que se puede lograr. (Lip, 2005, p. 52).

De lo señalado, si el planeamiento es ordenamiento y sistematización, a ello le sumamos que la estrategia son los medios para lograr una determinada meta, se desprende que el planeamiento estratégico tiene su propio espacio de desarrollo. Para Armijo (2009), citado por Walter y Pando (2014), el planeamiento estratégico es tomado como una herramienta de gestión administrativa, sustenta tomar decisiones y el camino que debe de recorrer, los cambios que deben de manifestarse buscando el uso racional de los recursos y brindar un servicio de calidad. (p. 10). Para Castellanos (2015), la planificación estratégica, es sinónimo de optimización de los recursos con los que se cuenta en una organización.

En el caso de Cano (2017), que llegó a afirmar sobre la planificación estratégica que tiene las condiciones de factibilidad de los recursos. Para Rezende (2008), citado por Barreda (2016), opinan que el planeamiento estratégico es una suma de acciones activas, sistematizadas, grupales, y permanente que llegan a proponer documentos y guías para el desarrollo de la institución.

Gonzales y Rodríguez (2019), señalan sobre el planeamiento estratégico: Proponen que el término se ha convertido en la etapa inicial del proceso administrativo, que enfoca los objetivos y las condiciones que se realizan para lograrlos, se entiende que se busca tener el mejor camino que guíe a la organización. (p. 10).

Para algunos autores el planeamiento estratégico tiende a ser mucho más amplio, y lo que hace es conducir a lograr una programación estratégica, así lo señala Mintzberg (1994), citado por Laurence, Motta y Kowask (2005), refiere “La planeación estratégica, de la manera como está siendo implementada, se aproxima cada vez más a una programación

estratégica. Esta, a su vez, se caracteriza por el hecho de articular y elaborar estrategias y visiones ya existentes” (p. 27).

Para Lira (2006), el planeamiento estratégico es indicado como la intervención que produce cambios favorables en aspectos administrativos y que pueden ampliarse a efectos de la sociedad. También Tavares y Berreta (2006), refieren que la planificación estratégica es el uso de métodos del procesamiento para orientar el trabajo de las organizaciones para lograr los objetivos institucionales, y la utilización racional y conveniente de los recursos para el beneficio de la organización y sus trabajadores. Para Burgwal y Cuellar (1999), la planificación estratégica tiene su base en el diagnóstico de la realidad y que a partir de ello se establece las condiciones de mejorar las organizaciones. Se debe buscar los cambios para mejorar y reconocer las carencias de los trabajadores.

La planificación estratégica como proceso no solo es vista desde la óptica empresarial, es sobre todo un elemento sustancial para el desarrollo de las instituciones del Estado, debido que se debe organizar los recursos para lograr el bienestar público, es así que algunos autores han escrito al respecto. Así Scott (1991), refiere que la planificación estratégica es la enunciación de las políticas económicas de un país. (p. 14).

Da-Fonseca, et. al. (2014), que en su trabajo sobre gestión pública señalan: Las empresas del estado, urgen de pilotos de administración que consideren al planeamiento estratégico como fundamental en su organización, que dirija la intervención de los aportes financieros y su buen uso, que atienda las necesidades de la población. (p. 109).

Visto así, el Estado debe de desarrollar acciones de planificación estratégica, como orientadora de utilización de los recursos económicos, humanos y financieros que permitan conseguir el bienestar social de los integrantes de una comunidad. El Centro de Planeamiento Estratégico CEPLAN (2019), refiere las responsabilidades sobre la planificación estratégica, y que las diversas dependencias del Estado deben de formular sus planes estratégicos y operativos, que garanticen el buen uso de los recursos económicos en los espacios territoriales que les toca administrar.

## **Dimensiones del planeamiento estratégico**

Al respecto Vasquez (2017), señala que en el planeamiento estratégico se distinguen algunos elementos que direccionan y guían a la organización, el primero señala la misión (que somos), y esa ruta nos dirige y lleva a lograr la propuesta (visión), y para efectivizar y llegar a la propuesta se debe utilizar las estrategias. Por ello el planeamiento estratégico ayuda a las organizaciones para lograr sus metas de la mejor manera posible. (p. 27). El planeamiento estratégico presenta cuatro dimensiones: visión, misión, objetivos estratégicos y estrategias.

### **Visión**

Para Fleitman (2000), la visión es la vía que permite direccionar a la organización en los plazos que se establecen para su desarrollo, se pueden asumir decisiones de orientación estratégica de crecimiento y desarrollo de la competitividad empresarial. Según lo establecido la visión es la mirada al futuro, es cómo la organización se podrá ver en un determinado periodo de tiempo. Para poder establecer la visión, se debe partir del diagnóstico de cómo está la organización en todos los aspectos, y de ahí proyectar cómo deberá estar en los próximos años. La proyección implica que debe de trabajarse para conseguir las propuestas que representan a la visión. La visión es la mirada al futuro de la organización, de ella depende el éxito de toda empresa.

Revisando el Plan de Desarrollo Regional Concertado, del GORE Lima (2016), establece como Visión “El departamento de Lima 2030, deberá ser un espacio geográfico que vincule a cinco actividades económicas: el agro, la pesca, la industria, la exportación y el turismo, que integre a todos los habitantes del ámbito territorial y que sea sostenible en el tiempo.

### **Misión**

Para Kotler, et. al. (2004), la misión forma parte de la planificación estratégica, que partiendo de la visión se podrá estructurar todos los mecanismos orientadores para lograr el desarrollo de la organización, se instituyen los propósitos y las habilidades para lograrlos. Para Ferrel, Hirt y Ferrell (2004), la misión está dirigida a la satisfacción de los usuarios, también se concentra en el progreso de las diversas diligencias y tareas para lograr el triunfo empresarial. En el planeamiento moderno la misión es un documento que debe ser conocida

por todos los trabajadores, colaboradores y funcionarios de una organización, sabiendo que de su empoderamiento cada uno de ellos estará orientado a lograr el éxito de la organización.

### **Objetivos estratégicos**

Los objetivos estratégicos son formulados a partir de las probables situaciones que permitan mejorar las condiciones de existencia establecidas en el diagnóstico, y que han sido determinadas en la misión de la organización. Así Armijo (2009), señala que luego de establecer la visión y misión institucional se deben establecer los objetivos estratégicos, funcionan como indicadores que van a orientar el desarrollo de las actividades en un determinado periodo de tiempo, se establece a partir de las preguntas ¿Dónde queremos ir? ¿Cuáles son los resultados que queremos obtener?

El Plan de Desarrollo Regional Concertado, del GORE Lima (2016), establece como objetivos estratégicos: Reducir la indigencia a nivel de la región. Disminuir la anemia y desnutrición en la población infante menores de cinco años. Optimizar la educación de calidad a nivel de la región. Optimizar la atención de salud regional. Acrecentar el uso de servicios básicos a la población. Mejorar la seguridad ciudadana en el ámbito de la región. Acrecentar la competitividad en el región. Afirmar la sostenibilidad de la calidad ambiental en la región.

### **Estrategias**

Para Ansoff (1976), la estrategia es la que mueve a la organización, plantea un deslinde entre el planeamiento y la dirección estratégica, y para hacer una empresa exitosa deberá dominar la dirección estratégica. En el caso de Tabatony y Jarniou (1975), la estrategia son las diversas decisiones que se manifiestan por parte de la organización que enfrenta la realidad circundante, para lograr ser exitosa. De idéntica forma lo establecen Hofer y Schendel (1978), que afirman que las estrategias son condiciones que establecen las empresas para desarrollarse en su contexto y su rubro.

### **Gestión administrativa**

Se considera que la gestión administrativa son las diversas manifestaciones en una organización que permite utilizar sus recursos humanos, físicos y económicos para lograr propósitos y metas. La misión funcional vincula la planeación, ordenamiento, evaluación y dirección de la empresa, y cuya tarea primordial la establece el administrador que debe de dirigir la vida de la empresa.

Al respecto Batet (2011), sostiene que se puede brindar atención pública, para ello se debe atenuar una compañía que se halle convenientemente organizada y que tenga fija la prestación de servicios a la comunidad. En su caso, la gestión administrativa está dirigida al servicio que se ofrece a los beneficiarios para compensar sus necesidades, en las diversas condiciones que se presenta. Bernal (2000), señala al respecto que son las condiciones que tiene la empresa cuando define, desarrolla y evalúa sus objetivos y la utilidad de los recursos con los que se cuenta. Su definición se relaciona con el uso adecuado y preciso del uso de recursos con los que se dispone, y de ello dependerá el éxito de la organización.

Parada (2010), citado por Batet (2011), señala al respecto que la administración se supedita a una serie de principios, con es el marco legal, la reciprocidad, los valores y el interés de las personas. Presenta las condiciones de desarrollo de la gestión administrativa, y pone énfasis que esta debe estar avocada al servicio que se prestar al público usuario, que en base a las normativas debe de cumplir estándares normados por la propia organización.

Se hace necesario llegar a algunas condiciones para referirnos a la gestión administrativa, lo primero que se debe establecer que ella solo es posible de realizarse, siempre que exista una organización. Por ello resulta importante en esta parte definir su significado, es así que Marco (2016), al respecto refiere que a través de los años las organizaciones formales han ido creciendo y tomado mayo relevsnia. (p. 10).

Pero no solo es un campo determinado la gestión administrativa, se conoce en las diferentes áreas y rubros de las actividades económicas se pueden desarrollar con éxito. Así en su investigación Márquez (2002), refiere que todo proceso en administración se debe de tener presente las funciones y resdponsabilidades de planificación, iorganización, dirección y control. (p. 330).

Para Robles y Ospíno (2018), que han trabajado la gestión administrativa de una organización escolar, señalan al respecto: se precisa las plantas físicas para el funcionamiento de la organización, además el soporte emocional y social que debe de prestar la institución educativa. (p. 260). Barrionuevo (2015), refiere que la gestión administrativa son las diversas acciones que conducen a la empresa educativa a lograr sus metas propuestas. Para la labor educativa la gestión administrativa es exitosa si ésta apoya la labor pedagógica y satisfacer las insuficiencias de las personas, que son estudiantes y padres de familia.

Montes, Montilla y Mejía (2014), refieren que la misión organizativa se corresponde con la forma de diseñar y mantener el ámbito laboral en la que los empleados dirigidos por el planeamiento, la determinación de las funciones y el control de las acciones permiten el logro de propósitos y metas proyectadas. Para ellos la misión empresarial es la suma de varios elementos, la planta física, la forma de trabajo, el planeamiento y la búsqueda del acatamiento de los objetivos y metas de la organización. Para Chiavenato (2006), la gestión administrativa posee un objetivo en común, que debe lograrse de manera corporativa, y vincula el éxito de la empresa.

### **Dimensiones de la gestión administrativa**

Según la propuesta de Vásquez (2017), son las siguientes: la planificación, la organización, la dirección y el control.

#### **Planificación**

Según Amador (2003), la dimensión planificación hace referencia a responder las preguntas que muestran lo que se debe hacer, en el tiempo, con los recursos y las responsabilidades de las personas que tendrán que hacerlo. Para el autor la planificación debe estar orientada al uso adecuado de los recursos para aprovechar todas las posibilidades de éxito. Para Robbins y Coulter (2005), la planificación es definir metas de una organización, que conlleva al uso de estrategias para alcanzarlas, permite organizar y coordinar el trabajo, es responsable de los fines y de los medios en la organización. (p. 158). Para (Ander-Egg, 1991), la planificación consiste en la utilización de procesos que permiten el uso racional y organizado de actividades articuladas, que se desarrollan de manera provisoria, con el objetivo de llegar a una situación deseada.

#### **Organización**

Para Amador (2003), la organización es establecer los recursos y las actividades a desarrollar para alcanzar las metas institucionales propuestas. Pero éstas solo se podrán lograr si existen una dirección y el uso de estrategias que prioricen las competencias y capacidades de cada una de las personas, para que el engranaje sea de manera corporativa o desarrollo en equipo. La organización tiene que ver con la forma de ordenar y disciplinar el trabajo, sabiendo que hay niveles de jerarquía en las responsabilidades y empleos de cada uno de los trabajadores en la institución. Para Koontz y Weihrich (1998), la organización es una secuencia de acciones y tareas que se realizan para lograr metas y objetivos, que se le

responsabilidad a un administrador que debe lograr hacerla eficiente. Para Farol citado por Hall (1981), la organización es sinónimo de organizar una empresa con todo lo necesario para su funcionamiento, recursos humanos, físicos y financieros.

### **Dirección**

La dirección es el eje central de toda organización, tiene la responsabilidad de dirigirla, la persona que asuma las funciones debe poseer las competencias de liderazgo, y de valores intrínsecos a su personalidad, además de los conocimientos necesarios para su viabilidad.

Para Reyes (2007), señala que el cargo de la dirección es el de mayor responsabilidad de una organización, es quien tiene que direccionar las políticas de desarrollo, está a cargo de la planificación, es el que mantiene la autoridad para la toma de decisiones, sobre sus hombros recae el éxito del trabajo corporativo que pueden ser exitosos, o de otro lado pueden ser negativos cuando la dirección no está bien dirigida. Para Taylor (1979), señala que la dirección debe de tener una sola persona que se encargue de su ejecución, que podrá conseguir el objetivo de desarrollo de la empresa. Para Fayol (1997), la dirección es el ente que conduce a una institución, con el objetivo de lograr el máximo rendimiento, utilizando todos los recursos de que dispone, desarrolla un trabajo en equipo para lograr sus fines.

### **Control**

El control son las acciones que se debe realizar, bajo condición de monitoreo o supervisión, que permite corregir alguna de las situaciones que no está cumpliendo con las disposiciones establecidas; se pueden tomar medidas sobre los hechos para poder corregir.

Amador (2003), señala que en la organización debe de realizarse formas de medir y corregir las condiciones erróneas que se hayan cometido. Por eso que se define como control, a la forma de vigilancia de las actividades, para que sean exitosas en todos los niveles, que debe estar a cargo de personas especializadas que conozcan el trabajo a realizar. Para Fayol (1997), el control permite verificar la conformidad de las acciones adoptadas en una empresa, según las condiciones establecidas previamente. Para Koontz y O'Donnell (1981), el control es la medición de las diversas acciones logradas según los estándares fijados, que permite corregir las acciones que no se han logrado y que pone en peligro lo logrado.

La justificación teórica de la indagación está proyectada para afirmar posiciones de los teóricos del planeamiento estratégico, como parte de los enfoques que deberán ser utilizados

por los funcionarios y especialistas del área de planificación del GORE, así como las acciones que deberán emprender también los funcionarios y trabajadores en la dirección respectiva, que adecue los 4 tipos de ejecución, como son la planificación, la organización, la dirección y el control.

La justificación práctica de la investigación permitirá dar a conocer los procesos que se desarrollan por parte del GORE Lima, que son tendientes a atender las necesidades de la población que conforma el ámbito territorial, las que deben de estar informados de las políticas y acciones que se imlementan en los diversos sectores económicos y de servicios. Las condiciones para la investigación son factibles por la existencia de los documentos en los portales de transparencia, y la predisposición de los funcionarios y trabajadores para coadyuvar con sel estudio y asumir las recomendaciones que se susciten para optimizar una adecuada gestión.

La justificación metodológica, permitirá utilizar métodos, procedimiento y técnicas del una investigación correlacional, que vinculen a las personas que conforman los recursos humanos del GORE Lima, y que son los que pueden afirmar o desestimar las hipótesis que se plantean en la investigación, a través de los cuestionarios que responderán sobre las variables y dimensiones propuestas.

## **Formulación del problema**

### **Problema general**

¿Qué correspondencia existe entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020? ¿Qué correspondencia existe entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020? ¿Qué correspondencia existe entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020? ¿Qué correspondencia existe entre los objetivos estratégicos y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020? ¿Qué correspondencia existe entre las estrategias y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020?

## **Objetivos**

Determinar la correspondencia existente entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020. Describir la correspondencia existente entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020. Identificar la correspondencia existente entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020. Reconocer la correspondencia existente entre los objetivos estratégicos y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020. Establecer la correspondencia existente entre las estrategias y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020.

## **Hipótesis**

Existe correspondencia directa entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020. Hipótesis específicas Existe correspondencia directa entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020. Existe correspondencia directa entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020. Existe correspondencia directa entre los objetivos estratégicos y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020. Existe correspondencia directa entre las estrategias y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020.

## **II. MÉTODO**

### **2.1. Tipo y diseño de investigación**

#### **2.1.1. Tipo de estudio**

El estudio desarrollado fue básico debido a que utilizará los conocimientos teóricos y prácticos del planeamiento estratégico y la gestión administrativa. A propuesta de Quezada (2015) refiere que un estudio es básico cuando tiene como “intención esencial el procesar conceptos que ayuden a la investigación” (p. 25).

#### **2.1.2. Diseño de investigación**

Presenta diseño no experimental, debido a que no se manipulan las variables. No se deben variar de ninguna manera ninguna de ellas, se observarán los fenómenos como son en realidad, y después se analizan. (Hernández, 2014, p. 28). El estudio es transversal debido a que el instrumento se aplicará en un solo momento, con el propósito de buscar la correspondencia de las variables en un solo momento dado. (Hernández et al., 2014, p. 151). La investigación tiene diseño descriptivo y correlacional. Descriptivo porque tiene como intención investigar el suceso y valores en que se declaran las variables o ubicar categorías y proporcionar una visión de la situación investigada. Para Hernández, Fernández y Bapista (2010), sobre las investigaciones correlacionales refiere que se debe buscar la correspondencia o logro de las asociaciones entre las variables o dimensiones, en un escenario fijo. En el estudio se busca manifestar el nivel de correspondencia entre las variables.

### **2.2. Operacionalización de variables**

#### **2.2.1. Variables**

##### **Definición conceptual de planeamiento estratégico**

Se considera que el planeamiento estratégico es una sistematización de una organización, presenta políticas de desarrollo con objetivos y estrategias que deben ponerse en práctica en un determinado período y con el uso adecuado de los recursos.

##### **Definición operacional de planeamiento estratégico**

El planeamiento estratégico se hace operacional al conjugar sus dimensiones: misión, visión, objetivos y estrategias.

## Definición conceptual de gestión administrativa

La gestión administrativa es un sistema ordenado de administrar una organización, el éxito de ella está asegurado cuando la gestión sea clara en sus propósitos, con el liderazgo de sus directivos y el esfuerzo de los trabajadores y colaboradores, además de la prestación de servicios y la entrega de un producto de calidad.

## Definición operacional de gestión administrativa

Se operacionaliza al conjugar las dimensiones establecidas en el marco teórico.

### 2.2.2. Operacionalización

Tabla 1  
*Operacionalización de planeamiento estratégico*

Dimensiones	Indicadores	N ítems	Escala de medición	Categorías	Intervalos
Misión	- Ruta Institucional.	5	TDA	Bajo	5 -11
				Medio	12 -18
				Alto	19 -25
Visión	- Acciones institucionales.	5	DA	Bajo	5 -11
				Medio	12 -18
				Alto	19 -25
Objetivos estratégicos	- Formulación por áreas.	5	II	Bajo	5 -11
				Medio	12 -18
				Alto	19 -25
Estrategias	- Aplicación para gestión de recursos.	5	ED	Bajo	5 -11
				Medio	12 -18
				Alto	19 -25
<b>Planeamiento estratégico</b>		20	TED	Bajo	20 -46
				Medio	47 -73
				Alto	74 -100

Tabla 2  
*Operacionalización de gestión administrativa*

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Categorías	Intervalos
<b>Planificación</b>	- Planeamiento de actividades.	5	TDA	Deficiente	5 -11
				Regular	12 -18
				Eficiente	19 -25
<b>Organización</b>	- Asignación de actividades según especialización.	5	DA	Deficiente	5 -11
				Regular	12 -18
				Eficiente	19 -25
<b>Dirección</b>	- Empleo de estrategias para lograr metas.	5	II	Deficiente	5 -11
				Regular	12 -18
				Eficiente	19 -25
<b>Control</b>	- Seguimiento y toma de decisiones institucionales.	5	ED	Deficiente	5 -11
				Regular	12 -18
				Eficiente	19 -25
<b>Gestión administrativa</b>		20	TED	Deficiente	20 -46
				Regular	47 -73
				Eficiente	74 -100

## 2.3. Población, muestra y muestreo

### 2.3.1. Población

Para Tamayo (2007), corresponde un número de entes que representan una misma categoría. La población para la investigación, la conforman 14 empleados de la Oficina de Relaciones Públicas y Comunicación y 120 empleados y administrativos de las oficinas del GORE Lima. Siendo la población total de 134 personas que laboran en el GORE Lima.

### 2.3.2. Muestra

Para calcular la muestra:

$$n = \frac{N\sigma^2 Z^2}{(N-1)e^2 + \sigma^2 Z^2}$$
$$n = \frac{N\sigma^2 Z^2}{(N-1)e^2 + \sigma^2 Z^2}$$
$$n = \frac{134 \cdot 0,5^2 \cdot 1,96^2}{(134-1) 0,05^2 + 0,5^2 \cdot 1,96^2}$$
$$n = \frac{134 \cdot 0,25 \cdot 3,8416}{(133) 0,0025 + 0,25 \cdot 3,8416}$$
$$n = \frac{128,6936}{1,2929}$$
$$n = 100$$

La muestra representativa será de 100 trabajadores.

### 2.3.3. Muestreo

Para Briones (1996), el muestreo se logra a partir de la cogida de indagación a los individuos seleccionados de una población, que tienen las mismas prerrogativas de ser elegidos. El muestreo de investigación será probabilístico ya que todos los empleados y administrativos tendrán la misma oportunidad para ser seleccionado.

## 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

### 2.4.1. Técnicas

Se utilizará la encuesta en cada una de las variables. Para Cantin (2009), la encuesta como instrumento permite lograr los datos que se requieren de los individuos que forman la muestra, para ello se aplican los cuestionarios formulados en base a las variables y sus dimensiones y la búsqueda de la información requerida.

### 2.4.1. Instrumentos

En la exploración se utilizará como instrumento el cuestionario, que ha sido elegido para recoger datos rigurosamente establecidos. Para Falcón y Herrera (2005), los cuestionarios son instrumentos físicos o digitales, que permite registrar y obtener la información requerida.

Tabla 3

*Ficha técnica de planeamiento estratégico*

<b>Ficha técnica de cuestionario: Planeamiento estratégico</b>	
<b>Nombre de instrumento</b>	Cuestionario de planeamiento estratégico
<b>Autor</b>	José Antonio Montes Valles
<b>Año</b>	2020
<b>Descripción</b>	El instrumento sirve para evaluar el planeamiento estratégico
<b>Tipo de instrumento</b>	Cuestionario
<b>Objetivo</b>	Valorar el planeamiento estratégico en correspondencia a gestión administrativa en el GORE Lima
<b>Población</b>	Trabajadores del GORE Lima
<b>Ítem</b>	20
<b>Aplicación</b>	Inmediata y remota
<b>Tiempo</b>	30 min.
<b>Norma</b>	Se deberá marcar en cada ítem una opción
<b>Escala</b>	Likert
<b>Validación</b>	La validez es determinada por el juicio de expertos, consiguiendo un resultado excelente.
<b>Confiabilidad</b>	El instrumento tuvo un grado de confiabilidad de coeficiente de Alfa de Cronbach (0,951). Se aplicó a los trabajadores del GORE Lima

*Fuente:* Elaboración propia.

Tabla 4  
*Ficha técnica de gestión administrativa*

<b>Ficha técnica de cuestionario: Planeamiento estratégico</b>	
<b>Nombre de instrumento</b>	Cuestionario de gestión administrativa
<b>Autor</b>	José Antonio Montes Valles
<b>Año</b>	2020
<b>Descripción</b>	El instrumento sirve para evaluar la gestión administrativa
<b>Tipo de instrumento</b>	Cuestionario
<b>Objetivo</b>	Valorar la gestión administrativa y su la correspondencia con el planeamiento estratégico en el GORE Lima.
<b>Población</b>	Trabajadores del GORE Lima
<b>Ítem</b>	20
<b>Aplicación</b>	Continua y remota
<b>Tiempo</b>	30 min.
<b>Norma</b>	Se deberá marcar en cada ítem una opción
<b>Escala</b>	Likert
<b>Validación</b>	La validez fue determinada por el juicio de expertos, consiguiendo un resultado excelente.
<b>Confiabilidad</b>	El instrumento tuvo un grado de confiabilidad de coeficiente de Alfa de Cronbach (0,942). Se aplicó a los trabajadores del gobierno regional de Lima.

*Fuente:* Elaboración propia.

#### 2.4.2. Validez

La validez como la aplicación de una prueba que resulta ser adecuada de acuerdo con el lugar donde se aplica. (Foster, 2017).

Tabla 5  
*Expertos que validaron el instrumento de planeamiento estratégico*

<b>Expertos</b>	<b>Resultados de calificación</b>
<b>Dr. Dalila Irene Villanueva Cadenas</b>	Se comprueba la suficiencia
<b>Mg. Felipe Guizado Oscco</b>	Se comprueba la suficiencia

*Fuente:* Elaboración propia.

Tabla 6  
*Expertos que validaron el instrumento de gestión administrativa*

<b>Expertos</b>	<b>Resultados de calificación</b>
<b>Dr. Dalila Irene Villanueva Cadenas</b>	Se comprueba la suficiencia
<b>Mg. Felipe Guizado Oscco</b>	Se comprueba la suficiencia

*Fuente:* Elaboración propia.

### 2.4.3. Confiabilidad

Para Hernández, Fernández y Bapista (2010), señalan que se mide por diferentes técnicas que buscan resultados comunes, y tiene como propósito que la información sea confiable. La confiabilidad de la investigación será asegurada al aplicarse el cuestionario a la población involucrada en la gestión administrativa del GORE Lima. La prueba piloto fue aplicada a seis trabajadores de la institución.

Tabla 7  
*Estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach de planeamiento estratégico*

#### **Estadísticos de fiabilidad**

<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N de elementos</b>
,951	20

*Fuente:* Diseño propio – IBM SPSS

Tabla 8  
*Estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach de gestión administrativa*

#### **Estadísticos de fiabilidad**

<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N de elementos</b>
,942	20

*Fuente:* Diseño propio – IBM SPSS

### 2.5. Procedimiento

Para desarrollar la investigación se establecieron dos partes, en la primera de ellas se formuló el proyecto de tesis, enmarcando los supuestos del estudio, para lo que se indago un problema que es manifiesto en el GORE Lima, que tiene que ver con la organización y el ordenamiento del gobierno regional. Una segunda fase que tiene que ver con la aplicación

de los instrumentos validados y su procesamiento estadístico apoyado por el programa SPSS 25 para contrastar las hipótesis.

## **2.6. Métodos de análisis de datos**

Para procesar se empleó el paquete estadístico IBM SPSS 25.0, para la validación, procesamiento y contrastación de las hipótesis. Se procesará el examen descriptivo e inferencial. Después de procesar los cuestionarios se procedió a analizar y describir los resultados, siendo completados con las representaciones respectiva. También desde los resultados estadísticos se infirieron las interpretaciones y la toma de decisiones para contrastar las hipótesis. Se manifiestan los resultados con las respectivas representaciones gráficas.

## **2.7. Aspectos éticos**

En la indagación se ha mantenido el anonimato de los participantes, que participaron en la muestra poblacional, respetando las diversas ideas de los autores e investigadores, además los resultados fueron respetados conforme se obtuvieron sin ninguna manipulación.

### III. Resultados

#### 3.1. Resultados descriptivos

Tabla 9  
*Planeamiento estratégico*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Alto	26	26,0
Bajo	27	27,0
Medio	47	47,0
Total	100	100,0

**Fuente:** Cuestionario aplicado a los trabajadores que laboran en el GORE Lima. 2020

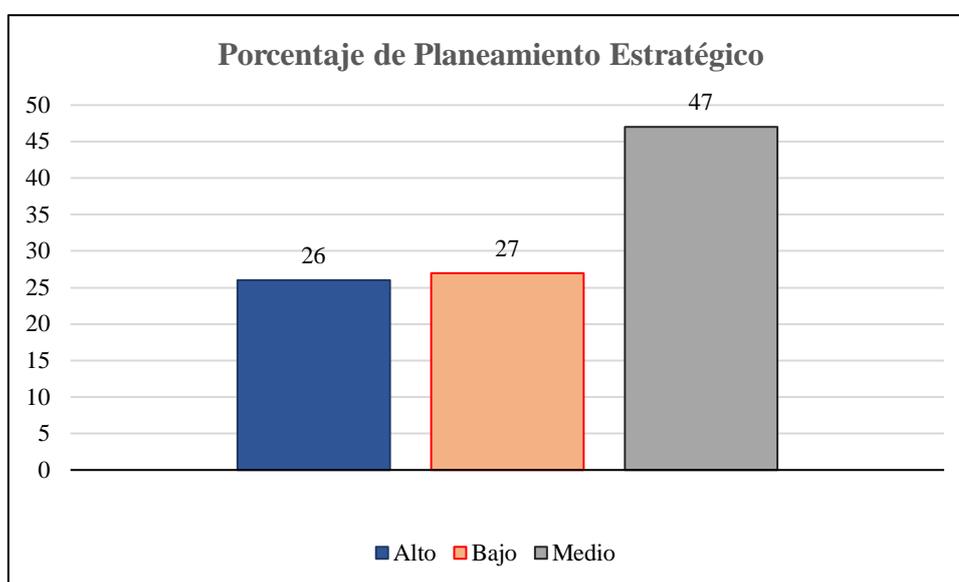


Figura 1 Porcentaje de planeamiento estratégico

#### **Interpretación:**

De la tabla 9 y figura 1, un 47,0% de los trabajadores que laboran en el GORE Lima, Huacho 2020 sostienen que se alcanzó un nivel medio en la variable Planeamiento estratégico, un 27,0% que se lograron un nivel bajo y un 26,0% que se consiguió un nivel alto.

Tabla 10  
Dimensiones de planeamiento estratégico

Niveles	Misión		Visión		Objetivos estratégicos		Estrategias	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Alto	32	32,0	43	43,0	38	38,0	27	27,0
Bajo	27	27,0	27	27,0	27	27,0	27	27,0
Medio	41	41,0	30	30,0	35	35,0	46	46,0
Total	100	100,0	100	100,0	100	100,0	100	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores que laboran en el GORE Lima. 2020

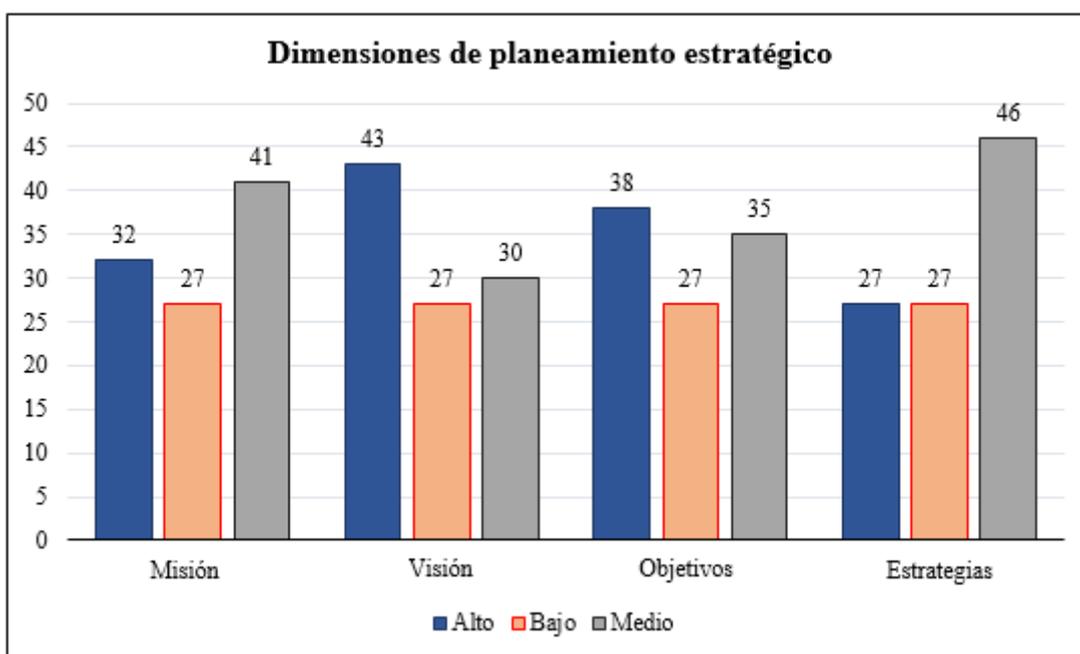


Figura 2 Dimensiones de planeamiento estratégico

### Interpretación:

De la tabla 10 y figura 2, un 41,0% de los trabajadores que laboran en el GORE Lima, Huacho 2020 tiene el nivel regular en la misión, un 43,0% llegaron un nivel alto en la visión, un 38,0% lograron un nivel alto en objetivos estratégicos, y el 46,0% logro un nivel medio en la dimensión estrategias; el 27,0% fue logrado el nivel bajo en la dimensión misión, visión, objetivos estratégicos y las estrategias. También el 32,0% lograron el nivel alto en la dimensión misión, el 30,0% alcanzaron el nivel medio en la dimensión visión, el 35,0% lograron el nivel medio en la dimensión objetivos estratégicos, y el 27,0% fue logrado en el nivel alto de las estrategias.

Tabla 11  
*La Gestión administrativa*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	11	11,0
Eficiente	5	5,0
Regular	84	84,0
Total	100	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores que laboran en el GORE Lima. 2020

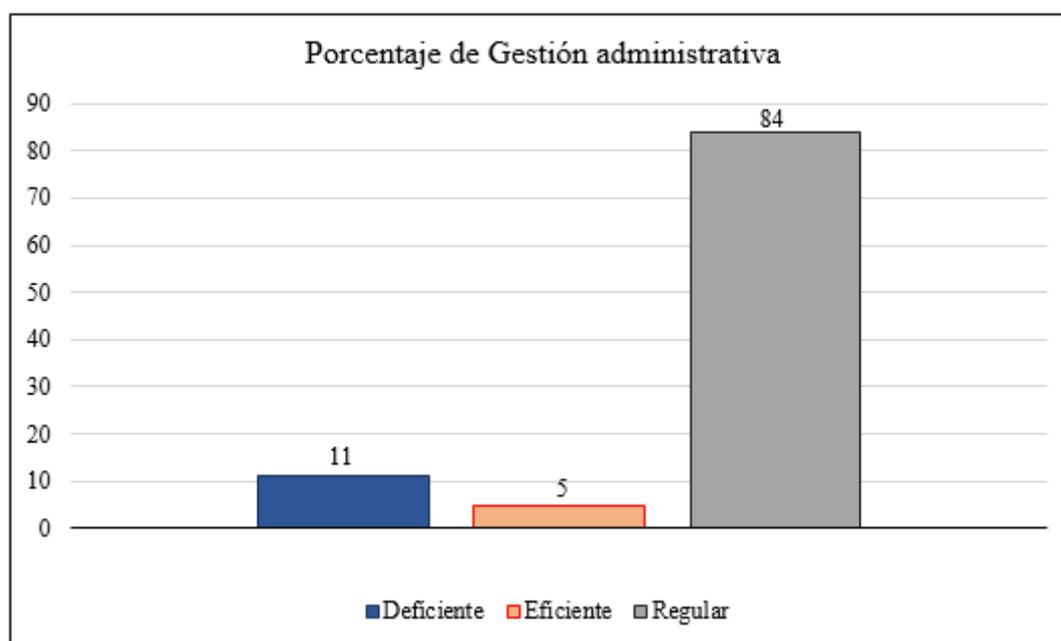


Figura 3 Porcentaje de Gestión administrativa

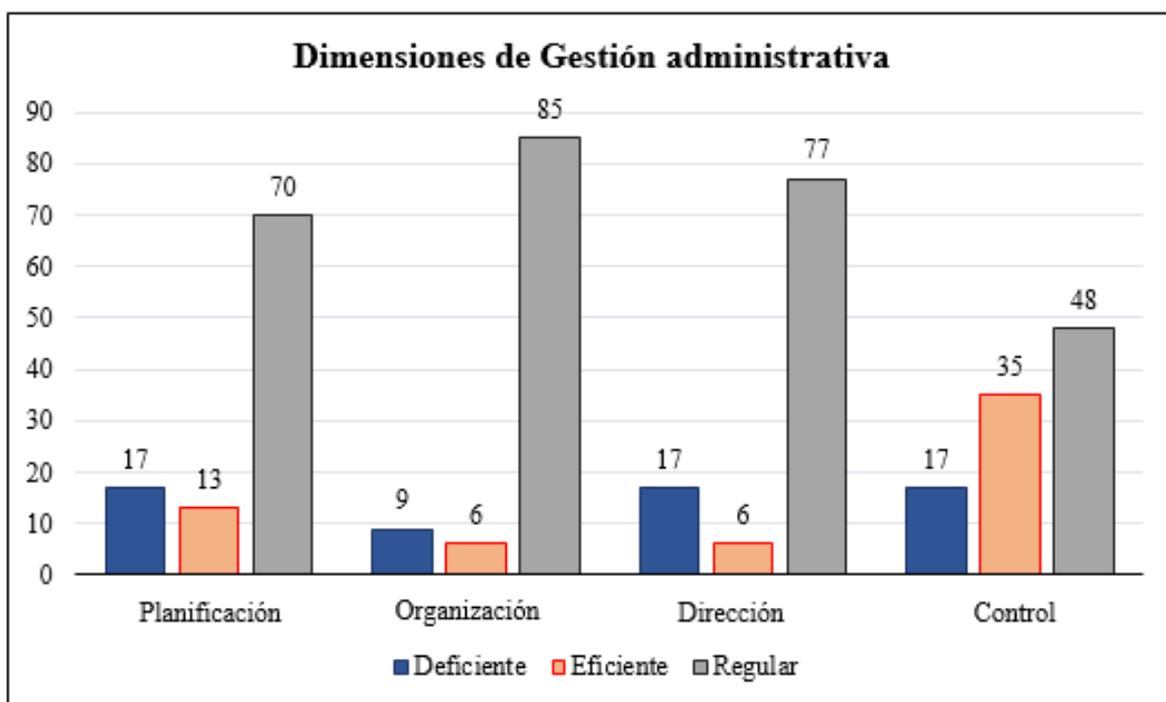
**Interpretación:**

En la tabla 11 y figura 3, un 84,0% de los trabajadores que laboran en el GORE Lima. 2020 sostienen que se alcanzó un nivel regular en la variable Gestión administrativa, un 11,0% que se lograron un nivel deficiente y un 5,0% que se consiguió un nivel eficiente.

Tabla 12  
*Dimensiones de gestión administrativa*

Niveles	Planificación		Organización		Dirección		Control	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Deficiente	17	17,0	9	9,0	17	17,0	17	17,0
Eficiente	13	13,0	6	6,0	6	6,0	35	35,0
Regular	70	70,0	85	85,0	77	77,0	48	48,0
Total	100	100,0	100	100,0	100	100,0	100	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores que laboran en el GORE Lima. 2020



*Figura 4* Dimensiones de gestión administrativa

**Interpretación:**

En la tabla 12 y figura 4, un 70,0% de los trabajadores que laboran en el GORE Lima, Huacho 2020 sostienen que se alcanzó un nivel regular en planificación, un 85,0% que se lograron un nivel regular en organización, un 77,0% lograron un nivel regular en la dirección, y el 48,0% logro un nivel regular en la dimensión control; el 13,0% fue logrado el nivel eficiente en la dimensión planificación, el 6,0% fue logrado el nivel eficiente en la dimensión organización, también el 6,0% fue logrado el nivel eficiente en la dimensión dirección, el 35,0% fue logrado el nivel eficiente en la dimensión control. El 17,0% lograron el nivel deficiente en la dimensión planificación, el 9,0% alcanzaron el nivel deficiente en la dimensión organización, el 17,0% lograron el nivel deficiente en la dimensión dirección y control.

## Prueba de Normalidad de Kolmogorov-Smirnov

Tabla 13  
*Prueba de Kolmogorov-Smirnov*

Variables y dimensiones	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	Sig.
Misión	,214	100	,000
Visión	,193	100	,000
Objetivos estratégicos	,164	100	,000
Estrategias	,166	100	,000
Planeamiento estratégico	,282	100	,000
Planificación	,262	100	,000
Organización	,158	100	,000
Dirección	,158	100	,000
Control	,192	100	,000
Gestión administrativa	,231	100	,000

La tabla 13, presenta resultados de la prueba Kolmogorov-Smirnov: Prueba de Correlación de Spearman.

### 3.2. Resultados diferenciales

#### Hipótesis general

**H<sub>a</sub>:** Existe relación directa entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación directa entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020.

#### Toma de decisión:

Se muestra la correlación de  $r=0,735$ , con un  $\text{Sig}<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa. Existe relación directa entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020, de una magnitud buena, conforme se establece en la tabla 14.

Tabla 14

*Relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa*

		Planeamiento estratégico	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Planeamiento estratégico	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,735**
		N	. 100
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,735**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,000 . 100

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

### **Hipótesis específica 1**

**H<sub>a</sub>:** Existe relación directa entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020

**H<sub>0</sub>:** No existe relación directa entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020

### **Toma de decisión:**

Se muestra la correlación de  $r=0,821$ , con un  $\text{Sig}<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa. Existe relación directa entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima, Huacho 2020, de una magnitud muy buena, conforme se establece en la tabla 15.

Tabla 15  
*Relación entre la visión y la gestión administrativa*

		Visión	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Visión		
		Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,821**
Gestión administrativa		N	100
		Coefficiente de correlación	,821**
		Sig. (bilateral)	,000
	N	100	100

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

### Hipótesis específica 2

**H<sub>a</sub>**: Existe relación directa entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.

**H<sub>0</sub>**: No existe relación directa entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020

### Toma de decisión:

Se muestra la correlación de  $r=0,748$ , con un  $\text{Sig}<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa. Existe relación directa entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020, de una magnitud buena, conforme se establece en la tabla 16.

Tabla 16  
*Relación entre la misión y la gestión administrativa*

		Misión	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Misión		
		Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,748**
Gestión administrativa		N	100
		Coefficiente de correlación	,748**
		Sig. (bilateral)	,000
	N	100	100

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

### Hipótesis específica 3

**H<sub>a</sub>:** Existe relación directa entre los objetivos estratégicos y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación directa entre los objetivos estratégicos y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.

#### Toma de decisión:

Se muestra la correlación de  $r=0,645$ , con un  $\text{Sig}<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa. Existe relación directa entre los objetivos estratégicos y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020, de una magnitud buena, conforme se establece en la tabla 17.

Tabla 17

*Relación entre los objetivos estratégicos y la gestión administrativa*

		Objetivos estratégicos	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Objetivos estratégicos		
	Coeficiente de correlación	1,000	,645**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	100	100
Gestión administrativa	Gestión administrativa		
	Coeficiente de correlación	,645**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	100	100

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

### Hipótesis específica 4

**H<sub>a</sub>:** Existe relación directa entre las estrategias y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación directa entre las estrategias y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.

#### Toma de decisión:

Se muestra la correlación de  $r=0,597$ , con un  $\text{Sig}<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa. Existe relación directa entre las estrategias y la gestión administrativa

de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020, de una magnitud moderada, conforme se establece en la tabla 18.

Tabla 18

*Relación entre las estrategias y la gestión administrativa*

		Estrategias	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Estrategias		
		Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,597**
		N	100
Gestión administrativa			
		Coefficiente de correlación	,597**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	100

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

#### **IV. Discusión**

El CEPLAN en el Perú es el organismo que orienta el planeamiento en todas las dependencias públicas, es así como se tiene que seguir las indicaciones y aplicar las normativas para desarrollar una labor efectiva y eficiente. Es así como el propósito de la indagación proponía relacionar la existencia entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020. Del análisis descriptivo se desprende que un 47,0% de los trabajadores que laboran en el GORE Lima, sostienen que se alcanzó un nivel medio en la variable Planeamiento estratégico, un 27,0% que se lograron un nivel bajo y un 26,0% que se llegó al nivel alto.

Los resultados coinciden con la investigación de Cubas y Quispe (2017), señala que la planificación estratégica tiene una influencia directa, que en algunos casos es efectiva o denegada sobre la gestión empresarial. De igual manera Vásquez (2017), señala la correspondencia positiva entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa, siendo la información recogida del personal de ESSALUD, pero estadísticamente la correlación obtenida es de 32.1%, lo que significa una baja relación.

Del OE1, Se determina que la misión se corresponde directamente con la gestión administrativa, lo que significa que a mayor conocimiento sobre la visión se tendrá una mejor gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. Los resultados guardan coherencia con Ocampos y Valencia (2017), en la tesis concluyen que existe una correlación de 55,9% entre gestión administrativa y calidad del servicio, considerada como moderada. También Roque (2016), en la tesis concluye, que con el trabajo estadístico se reconoce que el 64% de los trabajadores señalan que se emplea la misión de la organización en el desarrollo de la gestión administrativa, que han permitido mantener la calidad de atención a los usuarios.

Del OE2, Se determina que la visión se corresponde directamente con la gestión administrativa, lo que significa que a mayor participación en el cumplimiento de la misión se tendrá una mejor gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. Las conclusiones son similares a Martínez y Silva (2016), señalan la importancia de la visión en la planificación a mediano ni largo plazo, las condiciones de gestión se manifiestan en las ocurrencias diarias, no se toma en cuenta las necesidades de los involucrados en la labor que se organiza en la empresa, pero que no es la mejor alternativa para mejorar su organización. Para Jiménez (2018), mediante una

Planificación Estratégica la empresa puede a través de la visión y el establecimiento de estrategias efectuar sus propósitos tanto de corto y largo plazo que fueron propuestos para los diversos departamentos o gerencias que posee la organización.

Del OE3, Se determina que los objetivos estratégicos se corresponden directamente con la gestión administrativa, lo que significa que a mayor conocimiento sobre los objetivos estratégicos se tendrá una mejor gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. Los resultados guardan coherencia con los de Andrade (2016), que señala que, los objetivos estratégicos, permite orientar la gestión de la empresa. Igual es para Chamba (2019), señala que para toda propuesta de mejora o revisión estructural es importante levantar un diagnóstico situacional, y formular objetivos estratégicos para estructurar y diseñar el modelo de gestión que permitirá solventar las competencias de la organización.

Del OE4, Se determina que las estrategias se corresponden con la gestión administrativa, lo que significa que a mayor ejecución de las estrategias se tendrá una mejor gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. Este resultado es similar al que propone Jiménez (2018), que afirma que mediante una Planificación Estratégica la empresa puede a través de la visión y el establecimiento de estrategias efectuar con sus propósitos tanto de corto y largo plazo que fueron propuestos para los diversos departamentos o gerencias que posee la organización. De otro lado Jiménez (2018), no coincide con los resultados, en tesis, señala que la dirección estratégica del GAD Parroquial Rural de Puenbo no se acopla a la misión y visión institucional, y las estrategias que no permiten mejor gestión de la empresa.

## V. Conclusiones

Se llegó a las siguientes conclusiones:

1. En relación con la HG. Existe relación directa entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020, de una magnitud buena. El planeamiento estratégico se corresponde directamente con la gestión administrativa, lo que significa que a mayor participación en el planeamiento estratégico se tendrá una mejor gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.
2. En relación con la hipótesis específica 1. Se muestra la correlación de  $r=0,821$ , con un  $\text{Sig}<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa. Se evidencia la relación directa entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020, de una magnitud muy buena.
3. En relación con la hipótesis específica 2: Se muestra la correlación de  $r=0,748$ , con un  $\text{Sig}<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa. Se evidencia la relación directa entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020, de una magnitud buena.
4. En relación con la hipótesis específica 3: Se muestra la correlación de  $r=0,645$ , con un  $\text{Sig}<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa. Se evidencia la relación directa entre los objetivos estratégicos y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020, de una magnitud buena.
5. En relación con la hipótesis específica 3: Se muestra la correlación de  $r=0,597$ , con un  $\text{Sig}<0,05$  con lo cual se admite la hipótesis alternativa. Se evidencia la relación directa entre las estrategias y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020, de una magnitud moderada.

## **VI. Recomendaciones**

De los resultados se permite brindar las recomendaciones:

1. Compartir con las autoridades y funcionarios del Gobierno Regional de Lima, los resultados de la investigación, que busca que se manifieste de manera más fluida el planeamiento estratégico, cuyos documentos normativos permitirán el desarrollo económico y atención de los servicios necesarios que requieren los pobladores que conforman las nueve provincias de su ámbito territorial.
2. Promover el trabajo en conjunto entre las autoridades del gobierno regional y las autoridades del gobierno local, impulsando una política de inclusión y participación a todos los actores, y que el trabajo se base en impulsar el planeamiento estratégico, como modelo de desarrollo institucional.
3. Establecer mecanismos de capacitación y especialización a los trabajadores del GORE Lima, sobre las políticas de planeamiento estratégico que regirá en todas las esferas laborales.
4. Potenciar a la Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima, para que cumpla con las tareas específicas de comunicación clara y oportuna, conforme lo establece la política de planeamiento estratégico moderno.
5. Participar los resultados de la investigación con los profesionales y estudiantes universitarios a fin de que sigan investigando las condiciones de planeamiento estratégico y gestión administrativa en diferentes instituciones públicas, para contrastar los resultados, y poder orientar a las instituciones públicas del país.

## Referencias

- Amboya, G., & Muñoz, M. (2018). *Propuesta de un plan estratégico para la pequeña empresa “El Lojanito” ubicada en la Provincia de Pichincha, parroquia rural Conocoto, Valle de los Chillos al sur- este del Cantón Quito periodo 2018-2022*. Tesis de Pregrado, Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Económicas, Quito. Recuperado el 11 de mayo 2020 de <http://200.12.169.19/bitstream/25000/16679/1/T-UCE-0005-CEC-078.pdf>
- Andrade, G. (2016). *Desarrollo de Planificación Estratégica para la empresa BDO Ecuador Cía. Ltda. para el período 2016-2018*. Tesis de Pregrado, Universidad Internacional del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas, Quito. Recuperado el 11 de mayo 2020 de: <https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/997/1/T-UIDE-1048.pdf>
- Armijo, M. (2009). *Manual de Planificación Estratégica e Indicadores de desempeño en el Sector Público*. Lima: ILPES.
- Barreda, H. (2016). Planeamiento estrategico en universidades de America Latina. *Revista Gestão Universitária na América Latina - GUAL*, vol. 9, núm. 1, 257-277. Recuperado el 11 de julio 2020 de [https://www.researchgate.net/publication/307768861\\_Planeamiento\\_Estrategico\\_en\\_Universidades\\_de\\_America\\_Latina](https://www.researchgate.net/publication/307768861_Planeamiento_Estrategico_en_Universidades_de_America_Latina)
- Barrionuevo, D. (2015). *Gestión administrativa y desempeño docente en el instituto de educación superior tecnológico público Manuel Núñez Butrón de Juliaca*. Tesis de Maestría, Universidad Néstor Cáceres Velásquez, Escuela de Posgrado, Juliaca. Recuperado el 11 de mayo 2020 de <http://repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/397>
- Batet, P. (2011). *Gestión administrativa. Primera Edición*. Castelló de la Plana : Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.
- Bernal, C. (2000). *Metodología de la investigación para administración y economía*. Bogotá: Mc Graw-Hill.
- Briones, G. (1996). *Metodología de la investigación cuantitativa en las Ciencias Sociales*. Bogotá: ARFO Editores e Impresores Ltda.

- Burgwal, G., & Cuellar, J. (1999). *Planificación Estratégica y Operativa aplicada a gobiernos locales. Manual de Facilitación*. Quito: Abya-Yala.
- Cano, C. (2017). *La administración y el proceso administrativo*. Bogotá: Universidad de Bogotá.
- Castellanos, L. (2015). *Estrategia y Planificación estratégica*. Maracaibo: Ediciones Venezuela.
- Centro de Planeamiento Estratégico CEPLAN. (2019). *Guía para el Planeamiento Institucional*. Lima : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.
- Chamba, D. (2019). *Diseño de un modelo de gestión administrativo para el desarrollo y fortalecimiento institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Balsas*. Tesis de Pregrado, Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas, Quito. Recuperado el 11 de mayo 2020 de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/19406>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. Bogotá: Mc Graw-Hill.
- Chiavenato, I. (2016). *Planeación estratégica Fundamentos y aplicaciones. Tercera Edición*. México: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Cubas, L., & Quispe, S. (2017). *Planificación estratégica para mejorar la gestión empresarial en la empresa centro estético Dentalart E.I.R.L. Chiclayo, 2017*. Tesis de Pregrado, Universidad Señor de Sipán, Facultad de Ciencias Empresariales, Chiclayo. Recuperado el 11 de mayo 2020 de <http://repositorio.uss.edu.pe/handle/uss/4494>
- Da-Fonseca, J., Hernández-Nariño, A., Medina-León, A., & Nogueira-Rivera, D. (2014). Relevancia de la planificación estratégica en la gestión pública. *Revista de Ingeniería Industrial vol.35 no.1*, 105-112. Recuperado 11 de julio 2020 de <https://www.redalyc.org/pdf/3604/360433596011.pdf>
- David, F. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica*. México: Pearson Educación.
- Falcón, J., & Herrera, R. (2005). *Universidad Bolivariana de Venezuela*. Obtenido de Análisis del dato estadístico: Recuperado 11 de mayo 2020 de [36](http://files.pnfa-iuty-</a></p></div><div data-bbox=)

[yaracuy.webnode.com.ve/200000046-c8762c96c2/Analisis%20del%20Dato%20Estadistico.pdf](http://yaracuy.webnode.com.ve/200000046-c8762c96c2/Analisis%20del%20Dato%20Estadistico.pdf)

Ferrel, O., Hirt, G., & Ferrell, L. (2004). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante*. México: Mc Graw-Hill.

Fleitman, J. (2000). *Negocios Exitosos: Cómo empezar, Administrar y Operar Eficientemente un Negocio*. México: Mc Graw-Hill Interamericana.

Fuentes, T., & Luna, M. (2011). Análisis de Tres modelos de Planificación Estratégica Bajo Cinco Principios del Pensamiento Complejo. *Revista Digital de Investigación y Postgrado de la Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”*, Vicerrectorado Barquisimeto. Venezuela. Vol. 1. No. 2, 118-134. Recuperado 11 de julio 2020 de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3895231>

Fundación Interarts. (2020). *Interarts*. Obtenido de Manual de gestión administrativa de proyectos de cooperación internacional. Recuperado 11 de julio 2020 de <https://www.interarts.net/descargas/Manual%20de%20gesti%C3%B3n%20adm%20de%20proyectos%20coop%20int.pdf>

Gamboa, J. (2016). *La planificación financiera y la mejora de la gestión administrativa en las Facultades de las Universidades Públicas: caso Universidad Estatal de Milagro – Ecuador*. *Revista Publicando*, 3(8). 2016, 390-408. ISSN 1390-9304 390. Recuperado el 15 de julio de 2020 de <https://www.Dialnet-LaPlanificacionFinancieraYLaMejoraDeLaGestionAdmin-5833411.pdf>

Gonzales, J., & Rodríguez, M. (2019). *Manual Práctico de Planeamiento Estratégico*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.

Gonzales, C. y Claros, V. (2018). *Planificación estratégica y su incidencia en la Gestión de la empresa Depósito PAKATNAMU E.I.R.L.* *Revista ciencia y tecnología*. Vol. 14, Núm. 4. Recuperado el 15 de julio de 2020 de <http://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/2164>

Hernández, R., Fernández, C., & María, B. (2010). *Metodología de la investigación (Quinta edición)*. México: McGraw Hill.

- Jiménez, A. (2018). *Planificación estratégica para una empresa comercializadora de ropa, calzado y electrodomésticos a domicilio en la ciudad de Quito*. Tesis de Pregrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Quito. Recuperado el 11 de mayo de 2020 de <http://repositorio.puce.edu.ec/handle/22000/14899>
- Jiménez, S. (2018). *Propuesta de un modelo de gestión administrativo para el desarrollo turístico del GAD Parroquial de Puenbo en el Período 2017-2022*. Tesis de Pregrado, Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas, Quito. Recuperado el 11 de mayo de 2020 de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/19167/1/T-UCE-0003-CAD-129.pdf>
- Laurence, I., Motta, A., & Kowask, E. (2005). *Planeación y gestión estratégica de la TI*. Bogotá: Escuela Superior de Redes.
- Leal, D., Bolívar, M., & Castillo, C. (2011). La Planificación Estratégica como proceso de integración de un equipo de salud. *Enfermería Global*. N° 24, 180- 188. Recuperado en 11 de julio de 2020, de [http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci\\_isoref&pid=S1695-61412011000400015&lng=es&tlng=es](http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_isoref&pid=S1695-61412011000400015&lng=es&tlng=es)
- Lip, C. (2005). La planificación estratégica como aprendizaje. *Revista Médica Herediana v.16 n.1*, 46 - 57. Recuperado en 11 de julio de 2020, de [http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1018-130X2005000100008&lng=es&tlng=es](http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1018-130X2005000100008&lng=es&tlng=es).
- Marco, F. (2016). *Gestión y Administración en las organizaciones: introducción*. Buenos Aires: Florencio Varela : Universidad Nacional Arturo .
- Márquez, M. (2002). La gestión administrativa de las empresas agropecuarias de los Municipios San Fernando y Biruaca del estado Apure, en Venezuela. *Revista Mexicana de Agronegocios*, vol. VI, núm. 10, 122 - 135. Fecha de consulta 10 de julio de 2020. ISSN: 1405-9282. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=141/14101002>
- Martínez, J., & Silva, K. (2016). *Plan estratégico para mejorar la gestión de la empresa Celestial Touch – Chiclayo*. Tesis de Pregrado, Universidad Señor de Sipán, Facultad

de Ciencias Empresariales, Chiclayo. Recuperado en 11 de julio de 2020, de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/5325/Mart%C3%ADnez%20Riolf%C3%ADo%2C%20Jordy%20Gary.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Montes, C., Montilla, J., & Mejía, E. (2014). *Control y evaluación de la gestión organizacional*. Bogotá: Alfaomega Colombia S. A.

Mora, H.; Vera, M.; Melgarejo, Z. (2015). *Planificación estratégica y niveles de competitividad de las Mipymes del sector comercio en Bogotá*. Revista estudios gerenciales Vol. 31. Núm. 134. pp 79 – 87. Recuperado el 15 de julio 2020 de <https://www.elsevier.es/es-revista-estudios-gerenciales-354-articulo-planificacion-estrategica-niveles-competitividad-mipymes-S0123592314001600>

Morgado, A.; Garcia, P. (2008). *Conociendo Sobre Gestión*. Revista Científica "Visión de Futuro", vol. 10, núm. 2, 2008 Universidad Nacional de Misiones Misiones, Argentina. Recuperado el 15 de julio de 2020 de <https://www.redalyc.org/pdf/3579/357935471001.pdf>

Ocampos, L., & Valencia, S. (2017). *Gestión administrativa y la calidad de servicio al usuario, en la red asistencial Essalud-Tumbes, 2016*. Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Tumbes, Facultad de Ciencias Económicas, Tumbes. Recuperado el 15 de julio de 2020 de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/UNITUMBES/88>

Ossorio, A. (2003). *Planeamiento Estratégico*. Buenos Aires: Dirección Nacional del Instituto Nacional de la Administración Pública.

Pacheco, R., Robles, C., & Ospino, A. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. *Información tecnológica Vol. 29(5)*, 259-266. Recuperado el 12 de marzo del 2020 de <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>

Portillo M.; Atencio, K; Cárdenas, E. (2008). Proceso Académico-Administrativo de la Revista Científica y Ética del Investigador: estudio de un caso Omnia, vol. 14, núm. 3, pp. 160-183 Universidad del Zulia Maracaibo, Venezuela. Recuperado el 15 de julio de 2020 de <https://www.redalyc.org/pdf/737/73711121009.pdf>

Quichca, G. (2012). *Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al IV ciclo 2010*. Tesis de Maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Educación, Lima. Recuperado el 15 de

julio de 2020 de  
[https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/1694/Quichca\\_tg.pdf?  
sequence=1](https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/1694/Quichca_tg.pdf?sequence=1)

Rojas, E. (2006). *Revista Científica*, 16(4), 315-324. Recuperado en 18 de julio de 2020, de  
[http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0798-  
22592006000400001&lng=es&tlng=es](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0798-22592006000400001&lng=es&tlng=es)

Roque, J. (2016). *Estrategias de gestión administrativa en mejora de la atención al cliente en la MYPE Comercial “San Martín” – Chiclayo*. Tesis de Pregrado, Universidad Señor de Sipán, Facultad de Ciencias Empresariales, Chiclayo. Recuperado el 15 de julio de 2020 de <http://repositorio.uss.edu.pe/handle/uss/2708>

Salazar, D. y Romero, G. *Planificación* (2006). *¿Éxito Gerencial?* Multiciencias, vol. 6, núm. 1, marzo, 2006, p. 0. Recuperado el 15 de julio de 2020 de <https://www.redalyc.org/pdf/904/90460103.pdf>

Serna, H. (2002). *Gerencia estratégica. Planeación y Gestión - Teoría - Metodología*. Bogotá: 3R Editores.

Silva, I., Macías, H., & Santamaría, E. (2018). *La dirección estratégica como mecanismo de mejoramiento de la gestión administrativa, caso Conlac-T de la provincia de Tungurahua*. *Sotavento M.B.A.*, (29), 10-16. <https://doi.org/10.18601/01233734.n29.02>

Tavares, M., & Berreta, N. (2006). *Sistemas de Planificación Estratégica e Innovaciones Presupuestarias*. México: Banco Interamericano de Desarrollo.

Terry, G. (2011). *Principios de administración*. Cuarta Edición. México: CECSA.

Ubay, M., Peña, M., Cedeño, E., & Chang, W. (2016). *Gestión administrativa y su incidencia en la rentabilidad y calidad de los servicios a los usuarios de una institución educativa*. *Journal of Science and Research: Revista Ciencia E Investigación*. ISSN 2528-8083, 1(4), 36-41. <https://doi.org/10.26910/issn.2528-8083vol1iss4.2016pp36-41>

Vásquez, P. (2017). *Planificación estratégica y la gestión administrativa según el personal de la Sub Gerencia de Mantenimiento ESSALUD – 2016*. Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado, Lima. Recuperado el 15 de julio de

2020

de

[http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9125/V%C3%A1squez\\_CPJ.pdf](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9125/V%C3%A1squez_CPJ.pdf)

f?s

## Anexos

### Anexo 1: Matriz de Consistencia

Matriz de consistencia Título: Incidencia de la gestión judicial en el resarcimiento del daño a la persona natural en la Corte Superior de Ventanilla – Sede

Mi Perú 2020 Autor: Daniel Arturo Cervantes Castillo

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología	
<p><b>General</b></p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020?</p>	<p><b>General</b></p> <p>Determinar la relación existente entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.</p>	<p><b>General</b></p> <p>Existe relación directa entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.</p>	Planeamiento estratégico	Misión	Ruta Institucional.	<p><b>Tipo de estudio:</b> Correlacional</p> <p><b>Diseño:</b> No experimental Transeccional Descriptivo.</p> <p><b>Población</b> 42 empleados y administrativos de las oficinas del GORE Lima.</p> <p><b>Muestra</b> 42 personas</p> <p><b>Técnicas</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumento</b> Cuestionario</p>	
<p><b>Específicos</b></p> <p>¿Qué relación existe entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020?</p>	<p><b>Específicos</b></p> <p>Describir la relación existente entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.</p>	<p><b>Específicas</b></p> <p>Existe relación directa entre la visión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.</p>		Visión	Acciones institucionales.		
<p>¿Qué relación existe entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020?</p>	<p>Identificar la relación existente entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.</p>	<p>Existe relación directa entre la misión y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.</p>		Objetivos estratégicos	Formulación por áreas.		
<p>¿Qué relación existe entre los objetivos estratégicos y</p>	<p>Reconocer la relación existente entre los objetivos</p>	<p>Existe relación directa entre los objetivos estratégicos y</p>		Estrategias	Aplicación para gestión de recursos.		
				Gestión administrativa	Planificación		Planeamiento de actividades.
					Organización.		Asignación de actividades según especialización.
			Dirección		Empleo de estrategias para lograr metas.		

<p>la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020? ¿Qué relación existe entre las estrategias y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020?</p>	<p>estratégicos y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020. Establecer la relación existente entre las estrategias y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.</p>	<p>la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020. Existe relación directa entre las estrategias y la gestión administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020.</p>		<p>Control</p>	<p>Seguimiento y toma de decisiones institucionales.</p>	<p><b>Análisis de datos</b> SPSS 24</p>
---	--	--	--	----------------	--	---

## Anexo 2: Instrumentos

### PROYECTO DE INSTRUMENTO PARA MEDIR LA VARIABLE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

La presente encuesta forma parte del trabajo de investigación titulado: “Planeamiento Estratégico y Gestión Administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020”, para la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo; cuya primera variable es **Planeamiento Estratégico**, el cual tiene fines académicos y sus respuestas serán anónimas y reservadas.

#### **Instrucciones:**

Lea detenidamente las preguntas formuladas y responda con seriedad, marcado con un aspa en la alternativa correspondiente, según el siguiente cuadro:

		5	4	3	2	1					
		Totalmente de acuerdo <b>TA</b>	De acuerdo <b>DA</b>	Indiferente <b>I</b>	En desacuerdo <b>ED</b>	Totalmente en desacuerdo <b>TD</b>					

N°	Ítems	Valores				
		1	2	3	4	5
<b>Dimensión: Misión</b>						
1	Consideras que el GORE posee su misión institucional					
2	Consideras que conoces la misión del GORE					
3	Consideras que la misión del GORE es significativa					
4	Consideras que en tu trabajo compartes la misión del GORE					
5	Consideras que la misión responde al propósito de existencia del GORE					
<b>Dimensión: Visión</b>						
6	Consideras que el GORE posee su visión institucional					
7	Consideras que conoces la visión del GORE					
8	Consideras que la visión del GORE es significativa					
9	Consideras que en tu trabajo compartes la visión del GORE					
10	Consideras que la visión responde al propósito de existencia del GORE					
<b>Dimensión: Objetivos estratégicos</b>						
11	Consideras que se cumplen los objetivos estratégicos establecidos por el GORE.					
12	Consideras que se involucra al personal para definir los objetivos estratégicos que direccionan al GORE.					
13	Consideras que los objetivos estratégicos del GORE son definidos al identificar las áreas estratégicas que fortalecen el esfuerzo laboral.					

14	Consideras que se comunican los plazos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del GORE.					
15	Consideras que existe comunicación sobre los resultados obtenidos al finalizar el periodo anual de los objetivos estratégicos del GORE.					
<b>Dimensión: Estrategias</b>						
16	Consideras que se procesa información diagnóstica con el fin de planificar estrategias que respondan a situaciones necesarias.					
17	Consideras que se aplican estrategias para desarrollar una planificación exitosa					
18	Consideras que se hace un uso adecuado de los recursos manera eficiente y oportuna para el desarrollo de la estrategia.					
19	Consideras que se promueven acciones de seguimiento para verificar la aplicación de la estrategia.					
20	Consideras que luego de evaluar los procesos de las estrategias se corrigen las deficiencias observadas.					

Gracias por su colaboración.

## PROYECTO DE INSTRUMENTO PARA MEDIR LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La presente encuesta forma parte del trabajo de investigación titulado: “Planeamiento Estratégico y Gestión Administrativa de la oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima. 2020”, para la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo; cuya segunda variable es **Gestión administrativa**, el cual tiene fines académicos y sus respuestas serán anónimas y reservadas.

### Instrucciones:

Lea detenidamente las preguntas formuladas y responda con seriedad, marcado con un aspa en la alternativa correspondiente, según el siguiente cuadro:

		5	4	3	2	1						
		Totalmente de acuerdo <b>TA</b>	De acuerdo <b>DA</b>	Indiferente <b>I</b>	En desacuerdo <b>ED</b>	Totalmente en desacuerdo <b>TD</b>						
N°	Ítems	Valores										
		1	2	3	4	5						
<b>Dimensión: Planificación</b>												
1	Consideras que en el GORE la toma de decisiones es centralizada (sólo participan los especialistas en planificación)											
2	Consideras que se toma en cuenta la planificación en el GORE para la toma de decisiones.											
3	Consideras que para la planificación en el GORE, primero se diagnostican los problemas para luego tomar de decisiones											
4	Consideras que se cuantifica la planificación en el GORE.											
5	Consideras que se evalúa la eficacia de la decisión tomada para la planificación en el GORE.											
<b>Dimensión: Organización</b>												
6	Consideras que hay difusión de los valores del GORE, en el ámbito de las dependencias.											
7	Consideras que hay difusión de los manuales de funciones del GORE, en el ámbito de las dependencias.											
8	Consideras que existe una adecuada comunicación en el GORE, en el ámbito de las dependencias.											
9	Consideras que se asignan los presupuestos de manera oportuna en las dependencias del GORE.											
10	Consideras que en las dependencias del GORE se trabaja sin presión laboral.											
<b>Dimensión: Dirección</b>												

11	Consideras que recibes inducción para efectuar las tareas y responsabilidades en la dependencia del GORE.					
12	Consideras que en el trabajo del GORE se establecen metas claras por equipos de trabajo.					
13	Consideras que en el GORE se capacita permanentemente al personal para el desarrollo de sus actividades.					
14	Consideras que en la dependencia del GORE donde laboras te brinda seguridad y estabilidad.					
15	Consideras que en la dependencia del GORE donde laboras se manifiestan problemas entre los compañeros de trabajo.					
<b>Dimensión: Control</b>						
16	Consideras que el GORE utiliza estrategias de control anticipado.					
17	Consideras que el GORE cuenta con mecanismos de control para afrontar los problemas laborales.					
18	Consideras que el GORE hace un correcto registro del personal que labora en las dependencias.					
19	Consideras que en el GORE se respetan las normas institucionales establecidas.					
20	Consideras que en el GORE, se evalúa los correctivos propuestos luego de presentada la ocurrencia.					

Gracias por su colaboración

**ANEXO 3: VALIDEZ DE INSTRUMENTOS**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE VARIABLE: PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: MISIÓN</b>							
1	Consideras que el GORE posee su misión institucional	X		X		X		
2	Consideras que conoces la misión del GORE	X		X		X		
3	Consideras que la misión del GORE es significativa	X		X		X		
4	Consideras que en tu trabajo compartes la misión del GORE	X		X		X		
5	Consideras que la misión responde al propósito de existencia del GORE	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: VISIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
6	Consideras que el GORE posee su visión institucional	X		X		X		
7	Consideras que conoces la visión del GORE	X		X		X		
8	Consideras que la visión del GORE es significativa	X		X		X		
9	Consideras que en tu trabajo compartes la visión del GORE	X		X		X		
10	Consideras que la visión responde al propósito de existencia del GORE	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3: OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	Consideras que se cumplen los objetivos estratégicos establecidos por el GORE.	X		X		X		
12	Consideras que se involucra al personal para definir los objetivos estratégicos que direccionan al GORE.	X		X		X		
13	Consideras que los objetivos estratégicos del GORE son definidos al identificar las áreas estratégicas que fortalecen el esfuerzo laboral.	X		X		X		
14	Consideras que se comunican los plazos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del GORE.	X		X		X		
15	Consideras que existe comunicación sobre los resultados obtenidos al finalizar el periodo anual de los objetivos estratégicos del GORE.	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 4: ESTRATEGIAS</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
16	Consideras que se procesa información diagnóstica con el fin de planificar estrategias que respondan a situaciones necesarias.	X		X		X		
17	Consideras que se aplican estrategias para desarrollar una planificación exitosa	X		X		X		
18	Consideras que se hace un uso adecuado de los recursos manera eficiente y oportuna para el desarrollo de la estrategia.	X		X		X		
19	Consideras que se promueven acciones de seguimiento para verificar la aplicación de la estrategia.	X		X		X		
20	Consideras que luego de evaluar los procesos de las estrategias se corrigen las deficiencias observadas.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ X ]           Aplicable después de corregir [ ]           No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: DALILA IRENE VILLANUEVA CADENAS

DNI: 15647807

**Especialidad del validador: Maestra en Gestión Pública**

**20 de junio del 2020**

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Firma del Experto Informante.

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE VARIABLE: GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN</b>								
1	Consideras que en el GORE la toma de decisiones es centralizada (sólo participan los especialistas en planificación)	X		X		X		
2	Consideras que se toma en cuenta la planificación en el GORE para la toma de decisiones.	X		X		X		
3	Consideras que para la planificación en el GORE, primero se diagnostican los problemas para luego tomar de decisiones	X		X		X		
4	Consideras que se cuantifica la planificación en el GORE.	X		X		X		
5	Consideras que se evalúa la eficacia de la decisión tomada para la planificación en el GORE.	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
6	Consideras que hay difusión de los valores del GORE, en el ámbito de las dependencias.	X		X		X		
7	Consideras que hay difusión de los manuales de funciones del GORE, en el ámbito de las dependencias.	X		X		X		
8	Consideras que existe una adecuada comunicación en el GORE, en el ámbito de las dependencias.	X		X		X		
9	Consideras que se asignan los presupuestos de manera oportuna en las dependencias del GORE.	X		X		X		
10	Consideras que en las dependencias del GORE se trabaja sin presión laboral.	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
11	Consideras que recibes inducción para efectuar las tareas y responsabilidades en la dependencia del GORE.	X		X		X		
12	Consideras que en el trabajo del GORE se establecen metas claras por equipos de trabajo.	X		X		X		
13	Consideras que en el GORE se capacita permanentemente al personal para el desarrollo de sus actividades.	X		X		X		
14	Consideras que en la dependencia del GORE donde laboras te brinda seguridad y estabilidad.	X		X		X		
15	Consideras que en la dependencia del GORE donde laboras se manifiestan problemas entre los compañeros de trabajo.	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN 4: CONTROL</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
16	Consideras que el GORE utiliza estrategias de control anticipado.			X		X		
17	Consideras que el GORE cuenta con mecanismos de control para afrontar los problemas laborales.	X		X		X		
18	Consideras que el GORE hace un correcto registro del personal que labora en las dependencias.	X		X		X		
19	Consideras que en el GORE se respetan las normas institucionales establecidas.	X		X		X		
20	Consideras que en el GORE, se evalúa los correctivos propuestos luego de presentada la ocurrencia.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ X ]**            **Aplicable después de corregir [ ]**

**No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: DALILA IRENE VILLANUEVA CADENAS**

**DNI: 15647807**

**Especialidad del validador: Maestra en Gestión Pública**

**20 de junio del 2020**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



**Firma del Experto Informante.**

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE VARIABLE: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>*</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 1: MISION</b>							
1	Consideras que el GORE posee su misión institucional	X		X		X		
2	Consideras que conoces la misión del GORE	X		X		X		
3	Consideras que la misión del GORE es significativa	X		x		X		
4	Consideras que en tu trabajo compartes la misión del GORE	X		x		X		
5	Consideras que la misión responde al propósito de existencia del GORE	X		X		X		
	<b>DIMENSION 2: VISION</b>							
6	Consideras que el GORE posee su visión institucional	x		X		X		
7	Consideras que conoces la visión del GORE	X		x		X		
8	Consideras que la visión del GORE es significativa	X		X		X		
9	Consideras que en tu trabajo compartes la visión del GORE	X		X		X		
10	Consideras que la visión responde al propósito de existencia del GORE	X		x		X		
	<b>DIMENSION 3: OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>							
11	Consideras que se cumplen los objetivos estratégicos establecidos por el GORE.	X		X		X		
12	Consideras que se involucra al personal para definir los objetivos estratégicos que direccionan al GORE.	X		X		X		
13	Consideras que los objetivos estratégicos del GORE son definidos al identificar las áreas estratégicas que fortalecen el esfuerzo laboral.	X		X		X		
14	Consideras que se comunican los plazos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del GORE.	X		X		X		
15	Consideras que existe comunicación sobre los resultados obtenidos al finalizar el periodo anual de los objetivos estratégicos del GORE.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 4: ESTRATEGIAS</b>							
16	Consideras que se procesa información diagnóstica con el fin de planificar estrategias que respondan a situaciones necesarias.	X		x		x		
17	Consideras que se aplican estrategias para desarrollar una planificación exitosa	x		x		x		
18	Consideras que se hace un uso adecuado de los recursos manera eficiente y oportuna para el desarrollo de la estrategia.	x		x		x		
19	Consideras que se promueven acciones de seguimiento para verificar la aplicación de la estrategia.	X		X		X		
20	Consideras que luego de evaluar los procesos de las estrategias se corrigen las deficiencias observadas.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [ X ]

Aplicable después de corregir [ ]

No aplicable [ ]

20 de junio del 20 20

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/Mg: **FELIPE GUIZADO OSCCO** DNI: 15647807 Especialidad del validador: Maestra en Ges

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>\*</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE VARIABLE: GESTION ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad*		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 1: PLANIFICACION</b>							
1	Consideras que en el GORE la toma de decisiones es centralizada (sólo participan los especialista en planificación)							
2	Consideras que se toma en cuenta la planificación en el GORE para la toma de decisiones.							
3	Consideras que para la planificación en el GORE, primero se diagnostican los problemas para luego tomar de decisiones							
4	Consideras que se cuantifica la planificación en el GORE.							
5	Consideras que se evalúa la eficacia de la decisión tomada para la planificación en el GORE.							
	<b>DIMENSION 2: ORGANIZACION</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
6	Consideras que hay difusión de los valores del GORE, en el ámbito de las dependencias.	X		X		X		
7	Consideras que hay difusión de los manuales de funciones del GORE, en el ámbito de las dependencias.	X		X		X		
8	Consideras que existe una adecuada comunicación en el GORE, en el ámbito de las dependencias.	X		X		X		
9	Consideras que se asignan los presupuestos de manera oportuna en las dependencias del GORE.	X		X		X		
10	Consideras que en las dependencias del GORE se trabaja sin presión laboral.	x		X		X		
	<b>DIMENSION 3: DIRECCION</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Consideras que recibes inducción para efectuar las tareas y responsabilidades en la dependencia del GORE.							
12	Consideras que en el trabajo del GORE se establecen metas claras por equipos de trabajo.							
13	Consideras que en el GORE se capacita permanentemente al personal para el desarrollo de sus actividades.							
14	Consideras que en la dependencia del GORE donde laboras te brinda seguridad y estabilidad.	X		X		X		
15	Consideras que en la dependencia del GORE donde laboras se manifiestan problemas entre los compañeros de trabajo.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 4: CONTROL</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
16	Consideras que el GORE utiliza estrategias de control anticipado.			X		x		
17	Consideras que el GORE cuenta con mecanismos de control para afrontar los problemas laborales.	X		X		X		
18	Consideras que el GORE hace un correcto registro del personal que labora en las dependencias.	x		X		x		
19	Consideras que en el GORE se respetan las normas institucionales establecidas.	X		x		X		
20	Consideras que en el GORE, se evalúa los correctivos propuestos luego de presentada la ocurrencia.	X		x		X		

Observaciones (precisar si hay

suficiencia): \_\_\_\_\_ Opinión de

aplicabilidad:                      Aplicable [ X ]                      Aplicable después de corregir [ ]                      No aplicable

[ ] Apellidos y nombres del juez validador. Dr/Mg: FELIPE GUIZADO OSCCO                      DNI:

15647807 Especialidad del validador: Maestra en Gestión Pública

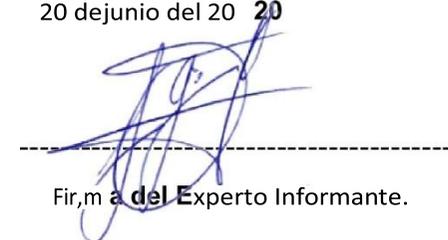
<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>^</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

20 de junio del 20 20



Firma del Experto Informante.

## ANEXO 4: MATRIZ DE DATOS

Codigo	Planeamiento estratégico																			Gestión administrativa																			V2													
	Misión					Visión					Objetivos estratégicos					Estrategias				ST1	VI	Planificación					Organización					Dirección					Control					ST2										
	1	2	3	4	5	S1	6	7	8	9	10	S2	11	12	13	14	15	S3	16	17	18	19	20	S4	ST1	VI	1	2	3	4	5	S5	6	7	8	9	10	S6		11	12	13	14	15	S7	16	17	18	19	20	S8	ST2
1	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
2	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular
3	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
4	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
5	2	2	2	2	2	10	1	2	2	2	2	9	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	10	39	Bajo	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	1	1	1	9	3	3	1	1	1	9	48	Regular
6	4	4	4	4	2	18	4	4	4	4	3	19	3	4	4	4	4	19	3	4	4	4	4	19	75	Alto	4	4	4	4	3	19	3	2	2	4	4	15	3	3	1	5	4	16	3	3	1	4	4	15	65	Regular
7	2	2	2	2	2	10	1	2	2	1	1	7	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	33	Bajo	3	1	1	1	1	7	3	1	1	2	1	8	3	2	1	2	1	9	3	2	1	2	1	9	33	Deficiente
8	2	2	2	2	2	10	2	2	2	1	1	8	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	34	Bajo	3	2	3	3	2	13	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	46	Deficiente
9	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
10	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
11	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular
12	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
13	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
14	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
15	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	4	4	19	3	4	4	5	4	20	3	5	5	4	4	21	3	5	5	5	5	23	83	Eficiente
16	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
17	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
18	2	2	2	2	2	10	1	2	2	1	1	7	2	2	1	2	2	9	2	2	1	2	2	9	35	Bajo	2	1	3	3	3	12	3	1	1	1	1	7	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	49	Regular
19	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
20	2	1	1	1	1	6	2	1	1	2	2	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	1	8	30	Bajo	3	2	3	3	2	13	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	46	Deficiente
21	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	3	3	13	3	2	2	2	3	12	3	3	1	1	1	9	3	3	1	1	1	9	43	Deficiente
22	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
23	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
24	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
25	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
26	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
27	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular
28	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
29	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
30	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	3	3	13	3	2	2	2	3	12	3	3	1	1	1	9	3	3	1	1	1	9	43	Deficiente
31	5	5	5	5	2	22	4	5	5	5	3	22	3	4	4	4	4	19	3	5	5	5	5	23	86	Alto	4	5	5	5	3	22	3	4	4	5	5	21	4	4	4	5	4	21	3	4	4	4	4	19	83	Eficiente
32	4	4	4	4	2	18	4	5	5	5	3	22	3	5	5	5	4	22	3	5	5	5	5	23	85	Alto	4	5	5	5	3	22	3	2	2	5	5	17	3	3	1	4	4	15	3	3	1	4	4	15	69	Regular
33	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
34	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular

Codigo	Planeamiento estratégico														Gestión administrativa														V2																							
	Misión					Visión					Objetivos estratégicos					Estrategias					ST1	V1	Planificación					Organización					Dirección					Control					ST2									
	1	2	3	4	5	S1	6	7	8	9	10	S2	11	12	13	14	15	S3	16	17			18	19	20	S4	1	2		3	4	5	S5	6	7	8	9	10	S6	11	12	13		14	15	S7	16	17	18	19	20	S8
35	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
36	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
37	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
38	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
39	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
40	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
41	4	4	4	4	2	18	4	4	4	4	3	19	3	4	4	4	4	19	3	4	4	4	4	19	75	Alto	4	4	4	4	3	19	3	2	2	4	4	15	3	3	1	4	4	15	3	3	1	4	4	15	64	Regular
42	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	3	3	13	3	2	2	2	3	12	3	3	1	1	1	9	3	3	1	1	1	9	43	Deficiente
43	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
44	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	4	4	19	3	4	4	5	4	20	3	5	5	4	4	21	3	5	5	5	5	23	83	Eficiente
45	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
46	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
47	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
48	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular
49	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
50	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
51	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
52	2	2	2	2	2	10	1	2	2	1	1	7	2	2	1	2	2	9	2	2	1	2	2	9	35	Bajo	2	1	3	3	3	12	3	1	1	1	1	7	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	49	Regular
53	4	4	4	4	2	18	4	4	4	4	3	19	3	4	4	4	4	19	3	4	4	4	4	19	75	Alto	4	4	4	4	3	19	3	2	2	4	4	15	3	3	1	4	4	15	3	3	1	4	4	15	64	Regular
54	2	1	1	1	1	6	2	1	1	2	2	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	1	8	30	Bajo	3	2	3	3	2	13	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	46	Deficiente
55	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	3	3	13	3	2	2	2	3	12	3	3	1	1	1	9	3	3	1	1	1	9	43	Deficiente
56	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
57	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular
58	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
59	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
60	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	4	4	19	3	4	4	5	4	20	3	5	5	4	4	21	3	5	5	5	5	23	83	Eficiente
61	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular
62	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
63	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
64	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	3	3	13	3	2	2	2	3	12	3	3	1	1	1	9	3	3	1	1	1	9	43	Deficiente
65	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
66	4	4	4	4	2	18	4	4	4	4	3	19	3	4	4	4	4	19	3	4	4	4	4	19	75	Alto	4	4	4	4	3	19	3	2	2	4	4	15	3	3	1	4	4	15	3	3	1	4	4	15	64	Regular
67	2	1	1	1	1	6	2	1	1	2	2	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	1	8	30	Bajo	3	2	3	3	2	13	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	46	Deficiente
68	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	3	3	13	3	2	2	2	3	12	3	3	1	1	1	9	3	3	1	1	1	9	43	Deficiente
69	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
70	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3																														

Codigo	Planeamiento estratégico														Gestión administrativa														V2																							
	Misión					Visión					Objetivos estratégicos				Estrategias					ST1	V1	Planificación					Organización					Dirección					Control				ST2											
	1	2	3	4	5	S1	6	7	8	9	10	S2	11	12	13	14	15	S3	16			17	18	19	20	S4	1	2		3	4	5	S5	6	7	8	9	10	S6	11		12	13	14	15	S7	16	17	18	19	20	S8
76	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
77	2	2	2	2	2	10	1	2	2	2	2	9	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	10	39	Bajo	5	5	5	5	3	23	3	5	5	5	3	21	3	1	1	1	1	7	3	1	1	1	1	7	58	Regular
78	5	5	5	5	2	22	1	5	5	5	3	19	3	5	5	5	2	20	5	5	5	5	2	22	83	Alto	5	2	2	5	3	17	3	2	2	2	3	12	3	5	1	1	1	11	3	5	1	1	1	11	51	Regular
79	4	4	4	4	2	18	4	4	4	4	3	19	3	4	4	4	4	19	5	4	4	4	4	21	77	Alto	4	4	4	4	3	19	3	2	2	4	4	15	3	5	1	4	4	17	3	5	1	4	4	17	68	Regular
80	2	1	1	1	1	6	2	1	1	2	2	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	1	8	30	Bajo	5	2	5	5	2	19	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	3	2	2	2	2	11	52	Regular
81	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
82	5	5	5	5	2	22	1	5	5	5	3	19	3	5	5	5	2	20	5	5	5	5	2	22	83	Alto	5	2	2	5	3	17	3	2	2	2	3	12	3	5	1	1	1	11	3	5	1	1	1	11	51	Regular
83	2	2	2	2	2	10	1	2	2	1	1	7	2	2	1	2	2	9	2	2	1	2	2	9	35	Bajo	2	1	5	5	3	16	3	1	1	1	1	7	3	5	5	5	3	21	3	5	5	5	3	21	65	Regular
84	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
85	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular
86	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
87	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
88	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
89	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	4	4	19	3	4	4	5	4	20	3	5	5	4	4	21	3	5	5	5	5	23	83	Eficiente
90	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
91	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
92	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
93	5	5	5	5	2	22	1	5	5	5	3	19	3	5	5	5	2	20	5	5	5	5	2	22	83	Alto	3	2	2	3	3	13	3	2	2	2	3	12	3	5	1	1	1	11	3	5	1	1	1	11	47	Regular
94	4	4	3	4	4	19	4	3	3	3	4	17	3	4	4	5	4	20	3	4	3	4	3	17	73	Medio	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	3	3	4	4	3	17	3	3	3	1	3	13	66	Regular
95	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular
96	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular
97	2	2	1	2	1	8	2	2	1	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	2	9	33	Bajo	3	2	1	2	2	10	3	1	2	4	4	14	3	1	4	4	1	13	3	4	4	2	1	14	51	Regular
98	3	3	3	3	2	14	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	2	14	3	3	3	3	2	14	55	Medio	3	2	2	2	4	13	3	2	2	2	3	12	3	3	2	2	2	12	3	2	2	4	2	13	50	Regular
99	4	4	5	5	5	23	4	4	5	5	4	22	4	5	4	5	4	22	3	2	3	3	4	15	82	Alto	3	4	4	3	3	17	3	2	4	5	4	18	3	3	1	4	4	15	3	3	4	5	5	20	70	Regular
100	3	4	3	4	4	18	4	4	4	3	4	19	2	4	4	3	4	17	3	4	5	4	3	19	73	Medio	3	3	4	3	4	17	3	1	3	4	4	15	3	2	4	4	4	17	3	4	4	4	4	19	68	Regular



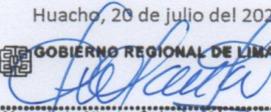
**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

## AUTORIZACIÓN

El Gobierno Regional de Lima, por intermedio del suscrito, Abog. Luis Alberto Quintana Mendoza, Gerente Regional de Gobierno Regional de Lima, autoriza al Lic. José Antonio Montes Valles, identificado con DNI N° 10143050, a fin que realice la encuesta anónima al personal del Gobierno Regional de Lima, con el objetivo de recabar información académica referente al *Planeamiento Estratégico y Gestión Administrativa de la Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones del GORE Lima 2020*.

Por tal motivo, queda consentida su petición para realizar dicha encuesta.

Huacho, 20 de julio del 2020

  
**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
Abog. Luis Alberto Quintana Mendoza  
Gerente General Regional(e)