



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Control del proceso y ejecución de gasto en el Servicio
Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Ninalaya Reyes, Jairo Wilson (ORCID: 0000-0002-2278-6652)

ASESORA:

Dra. Narvaez Aranibar Teresa (ORCID: 0000-0002-4906-895X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

Lima- Perú

2021

Dedicatoria:

A Dios por guiarme por el buen camino, a mi querida madre: Lucha Reyes Rojas, a mis queridos hermanos por su cariño y apoyo, a mi pareja por estar conmigo en los buenos, malos momentos y por su apoyo incondicional, y en especial a mi hijo Jairo Jhadiel Ninalaya Flores quien es mi fortaleza para salir adelante.

Agradecimiento:

A todos los profesores de la Universidad César Vallejo y mis profesores de post grado, por sus enseñanzas y contribución durante mi etapa de estudios y en especial al Dra. Teresa Narvaez Aranivar, por su paciencia y guiarnos por buen camino durante la asesoría de la Maestría.

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	9
II. MARCO TEÓRICO	15
III. METODOLOGÍA	29
3.1. Tipo y diseño de investigación	29
3.2. Variables y operacionalización	31
3.3. Población, muestra y muestreo	32
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	34
3.5. Procedimientos	37
3.6. Método de análisis de datos	37
3.7. Aspectos éticos	38
IV. RESULTADOS	38
V. DISCUSIÓN	58
VI. CONCLUSIONES	62
VII. RECOMENDACIONES	63
REFERENCIAS	65
ANEXOS	72

Índice de tablas

Tabla 1: Jueces evaluadores	35
Tabla 2: Niveles de confiabilidad	35
Tabla 3: Fiabilidad de la variable 1. Control del proceso	36
Tabla 4: Fiabilidad de la variable 1. Ejecución del gasto	36
Tabla 5: Sexo de los trabajadores	38
Tabla 6: Análisis descriptivo de la Variable 1. Control del proceso	39
Tabla 7: Análisis descriptivo de la dimensión 1. Planeación	40
Tabla 8: Análisis descriptivo de la dimensión 2. Organización	41
Tabla 9: Análisis descriptivo de la dimensión 3. Dirección	42
Tabla 10: Análisis descriptivo de la dimensión 4. Control	43
Tabla 11: Análisis descriptivo de la Variable 2. Ejecución del gasto	44
Tabla 12: Análisis descriptivo de la dimensión 1. Compromiso	45
Tabla 13: Análisis descriptivo de la dimensión 2. Devengado	46
Tabla 14: Análisis descriptivo de la dimensión 3. Pagado	47
Tabla 15: Cruce de variables	47
Tabla 16: Cruce de la Variable 1. Control del proceso con la Dimensión 1. Compromiso	48
Tabla 17: Cruce de la Variable 1. Control del proceso con la Dimensión 2. Devengado	50
Tabla 18: Cruce de la Variable 1. Control del proceso con la Dimensión 3. Pagado	51
Tabla 19: Normalidad por Kolmogorov-Smirnov	52
Tabla 20: Prueba de hipótesis general	53
Tabla 21: Prueba de hipótesis específica 1	54
Tabla 22: Prueba de hipótesis específica 2	55
Tabla 23: Prueba de hipótesis específica 3	56

Índice de Figuras

Figura 1: Histograma Sexo de los trabajadores	38
Figura 2: Histograma Control del proceso	39
Figura 3: Histograma dimensión 1. Planeación	40
Figura 4: Histograma dimensión 2. Organización	41
Figura 5: Histograma dimensión 3. Dirección	42
Figura 6: Histograma dimensión 4. Control	43
Figura 7: Histograma Variable 2. Ejecución del gasto	44
Figura 8: Histograma dimensión 1. Compromiso	45
Figura 9: Histograma dimensión 2. Devengado	46
Figura 10: Histograma dimensión 3. Pagado	47

Resumen

Este estudio tuvo como finalidad principal, buscar la relación que existe entre el control del proceso y la ejecución de gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020. La muestra trabajada fue de 80 servidores públicos del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, para lo cual se emplearon la variable, control del proceso y la variable ejecución de gasto. El estudio presentado fue de enfoque cuantitativo de tipo básico, debido que recopila información cuantificable, así mismo tuvo el diseño no experimental de nivel correlacional de corte transversal, recogiendo los datos en un solo momento, lo que nos permitió tener datos acerca de la variable control de proceso y la variable ejecución de gasto, evidenciando el cálculo de las dimensiones, dichos análisis fueron presentados en gráficas y tablas con explicaciones textuales. En esta investigación se concluyó, que hay evidencia para afirmar que, la variable control de proceso se relaciona significativamente con la variable ejecución de gasto en el Servicio Nacional Meteorología e Hidrología del Perú, 2020. según el coeficiente de correlación Rho de Spearman siendo igual a 0.845 lo cual determina que el nivel de relación es positiva moderada con tendencia alta.

Palabras clave: *control de proceso, ejecución de gasto, presupuesto público, servidores públicos.*

Abstract

The main purpose of this study was to find the relationship between the control of the process and the execution of spending in the National Meteorology and Hydrology Service of Peru, 2020. The sample worked was of 80 public servants of the National Meteorology and Hydrology Service of Peru, for which the variable, process control and the expenditure execution variable were used. The study presented was of a quantitative approach of a basic type, because it collects quantifiable information, likewise it had a non-experimental design of a cross-sectional correlational level, collecting data in a single moment, which allowed us to have data about the control variable process and the expenditure execution variable, evidencing the calculation of the dimensions, said analyzes were presented in graphs and tables with textual explanations. In this research it was concluded that there is evidence to affirm that the process control variable is significantly related to the expenditure execution variable in the National Meteorology and Hydrology Service of Peru, 2020. according to the Spearman Rho correlation coefficient being equal to 0.845, which determines that the level of the relationship is positive, moderate, with a high trend.

Keywords: *process control, spending execution, public budget, public servants.*

I. INTRODUCCIÓN

Según los últimos reportes brindados por el Banco Interamericano de Desarrollo (2018) Latinoamérica reporta un 4.4% de ineficiencia en el gasto público.

En relación a ello, a nivel internacional, se ha podido observar que desde los años 90, el rol que asumen los gobiernos en la economía de los países, se ha ido incrementando de forma constante, de igual forma sucede con el gasto público, las razones típicas se han ido incrementando en relación al PBI, siendo una aproximado del 5% hasta en esos tiempos, y un 22% hasta la actualidad. Cerca del año 2000, el ultimo auge de la materia prima, logró incrementar el tamaño de la participación pública en Latinoamérica y el Caribe a un 25%. Así mismo, posteriormente a la gran recesión acontecida en los EEUU y de sus derivaciones en el mundo, cuantiosos países empezaron a seguir políticas expansivas pretendiendo promover la demanda agregada. No obstante, diversas de estas políticas calificadas contra cíclicas en ese entonces, ocasionaron alzas constantes del gasto, esencialmente en el incremento de los salarios y de las transferencias, los cuales son casi imposibles de restablecer.

Por tanto, esta predisposición al incremento del gasto nos pone a pensar cuán extensa convendría ser la participación del gobierno en la economía, respuesta que obedece mucho de lo ideológico, lo económico, e incluso, lo demográfico. No obstante, el componente clave es el nivel de desarrollo económico de un país, el cual se ve determinado a través del PIB per cápita. Esto quiere decir, que, si nos basamos en la ley de Wagner, confirme el PBI per cápita se vea incrementado, el gasto público tenderá a incrementarse, tanto de forma extensiva (en donde surgen actividades y servicios nuevos) como de forma intensiva (generando la ampliación de las actividades y servicios ya existentes).

Por tanto, la rapidez con la que se ha incrementado el gasto público en los últimos cien años, ha sido muy heterogénea en todos los países del mundo.

En cuanto a la composición del gasto público, uno de los enfoques que son más habituales para poder estudiar la intervención del sector público en la economía radica en enfocarse en el nivel del gasto público. Dicho enfoque es de igual forma empleado para dar respuesta a interrogantes asociadas a la sostenibilidad del gasto público, o a la forma de financiamiento que presenta este, así mismo, sobre cuestiones asociadas con las demandas sociales de bienes públicos. No obstante, uno de los enfoques que es menos analizado, pero la relevancia es la misma para complementar el estudio, es el que se centra en la constitución del gasto público. El marco fundamentado en el valor del gasto puede proyectar luz acerca del favoritismo de las personas en relación del gasto público y la dimensión del gobierno. No obstante, se brinda poca información en relación a los gastos que se priorizan, o la forma en cómo se armonizan para conseguir apoderarse de los objetivos de eficiencia y equidad.

Cabe recalcar que el nivel del gasto total, no muestra el nivel de inversión de un gobierno (si es mucho o poco), tampoco muestra si se sigue o no de forma activa una política redistributiva, ni mucho menos si gasta más o menos en los sectores de salud, educación o infraestructura. Tampoco muestra si es que el gasto en los empleados públicos es alto o no, tampoco si los jubilados reciben una pensión razonable o si el dinero es gastado de forma apropiada. En este sentido, el gasto público se encuentra clasificado de 2 maneras: la primera forma es conocida como clasificación funcional y desprende el gasto total en categorías tales como: educación, asistencia médica y defensa. Mientras que la segunda se denomina clasificación económica del gasto, la cual, despliega el gasto total en dos: gasto corriente y gasto de capital. Comúnmente, se observa en la literatura que se suele basar en la primera clasificación.

Shelton (2007) logra comprobar la envergadura de diversas hipótesis significativas en relación a los factores determinantes del gasto público, descomponiéndola en dos: a) divide el gasto por categorías (salud, educación y defensa) y b) divide el gasto por niveles (central y local). De lo encontrado se recomienda que gran porcentaje del gasto relacionado con una mayor apertura comercial no se halla en categorías que aseguran explícitamente contra el riesgo,

y existe evidencia suficiente que demuestra que tanto el acceso político como la desigualdad del ingreso logran influenciar en el alcance de la seguridad social. No obstante, hasta el día de hoy, se ha analizado muy poco sobre los factores que determinan la composición del gasto público a través de la perspectiva de la clasificación económica.

Según el informe realizado por el banco mundial sobre la ejecución y finalización y resultados (BIRF-7485), el objetivo general de desarrollo es aumentar la eficiencia en las operaciones en materia de gestión financiera, formulación, ejecución presupuestaria y transparencia de la gestión del gasto público a nivel central y municipal mediante la implementación de un sistema financiero renovado, operativamente mejorado y ampliado sistema de administración (SIGFE).

Para asegurar la continuidad con la operación anterior y, en la práctica, se proporcionó una base sólida para el trabajo en este proyecto. La PIU establecida dentro DIPRES se integró con éxito en la estructura del Gobierno durante el Proyecto de implementación, y contó con un equipo técnico y de gestión de proyectos muy sólido. Durante la implementación, hizo un buen trabajo al adaptarse a la variedad de desafíos encontrado (incluyendo tanto los problemas técnicos asociados con el sistema SIGFE, así como cambiar las prioridades del gobierno), ajustándose proactivamente a las circunstancias y buscando soluciones donde sea posible.

Toda institución pública del Estado cuenta con las normas y marcos legales, lo cual nos sirve para realizar los procesos adecuados que nos conlleven a una ejecución de gasto óptima, muchas veces no sucede de esta manera, esto influye desde los profesionales que realizan el nivel operativo en cada una de estas fases, los coordinadores de equipos de trabajo, Gerentes Generales y órganos de apoyo, al no trabajar de una manera adecuada, intercambiando la información adquirida por sus oficinas o direcciones, no lleva a un proceso de la ejecución de gasto correcta e idónea lo que conlleva, a las deficiencias de toma de decisiones, lo cual repercute considerablemente en la institución y es reflejado en los siguientes años.

A efectos de plantear la problemática de la presente investigación, se ha definido como problema general, el responder a la siguiente pregunta. ¿Cómo se relaciona el control del proceso y la ejecución de gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020? En esa misma línea, se formularon los problemas específicos. ¿Cómo se relaciona el control del proceso y la etapa de compromiso en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020? ¿Cómo se relaciona el control de proceso y la etapa de devengado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020? Y por último, ¿Cómo se relaciona el control de proceso y la etapa de Pagado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020?

En cuanto a la justificación, desde una perspectiva teórica, nos va permitir conocer porque aún no se aplica de manera correcta y óptima el control del proceso y ejecución de gasto y que recomendaciones se podrían dar a fin de integrar el control del proceso con la ejecución de gasto dado que conllevaría una ejecución óptima del presupuesto público, haciendo uso de los recursos financieros para llevar a una atención óptima y de calidad, cumpliendo con las labores de manera óptima como Senamhi. Se ha profundizado la teoría general, los autores que respaldan la justificación teórica son Alvarez y Alvarez (2014) quienes demuestran que se puede crear un buen control del proceso, adoptable por cualquier institución pública, generando una modificación positiva en la ejecución de gasto , lo que conlleva a un óptimo desarrollo del pago de las obligaciones financieras por parte de la Entidad Pública. Por otro lado, tenemos a la teoría de la gestión pública, el cual nos dice que es la construcción de métodos para mejorar el sector público, que permite suprimir las reglas que impiden la vida económica y social y de esa manera perfeccionar las que resultan prioridad y reemplazar las obsoletas por versiones nuevas y así poder contribuir con las necesidades de la ciudadanía. PCM (2020). Esta investigación se justifica debido que tiene teorías solidas basadas en autores reconocidos, también puede ser usada como referencia para las próximas investigaciones de estudio similares.

Sobre la Justificación metodológica, el estudio se argumenta en el análisis teórico y práctico, por sus variables de estudio, incidiendo en la propuesta de los

instrumentos para la medición de dichas variables, debido que nos permite conocer la correlación entre las variables en estudio, lo cual conllevaría a un trabajo eficiente y eficaz que contribuirá con la oportuna ejecución del presupuesto público. En cuanto a la validez, el análisis y la determinación de comprobación de las encuestas fueron realizados por el juicio de expertos, consultándose con tres distinguidos profesionales con extensa experiencia en el tema de estudio, quienes revisaron y evaluaron de forma detallada los instrumentos utilizados para esta investigación, se encargaron de la verificación en cuanto a la pertinencia, relevancia y claridad de los indicadores con las variables de estudio, dando como resultado final una alta validez.

En cuanto a la Justificación práctica, el presente estudio justifica su importancia en los resultados, y que a partir de estos, se podrá presentar la propuesta de un modelo eficaz del control del proceso y llevar una correcta ejecución de gasto.

Respecto a los objetivos de este estudio, en cuanto al objetivo general se planteó de la manera siguiente: Identificar cual es la relación existente entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020. Asimismo, en los objetivos específicos se tiene: a) Analizar qué relación existe entre el control del proceso y la etapa de compromiso en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020. b) Determinar qué relación existe entre el control del proceso y la etapa de devengado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020. c) Determinar qué relación existe el control del proceso y la etapa de pagado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

La hipótesis se presentó de la siguiente manera: Existe relación entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020. En cuanto a las hipótesis específicas se tiene: HE1. Existe relación entre el control del proceso y la etapa de compromiso en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020. HE2. Existe relación entre el control del proceso y la etapa de devengado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020. Y finalmente, HE3. Existe

relación entre el control del proceso y la etapa de pagado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

II. MARCO TEÓRICO

En relación a los antecedentes internacionales tenemos a Carrasco (2011) quien realizó un estudio sobre la implementación de una gestión basada en procesos en el Banco Estado. Esta pesquisa se realizó en la Universidad de Chile con el fin de alcanzar el Grado de Magíster en Gestión y Dirección de Empresas. La investigación tuvo la intención de desarrollar una serie de propuestas que contribuyan a mejorar la metodología de Gestión basada en Procesos. La investigación fue de carácter comparativo, de nivel descriptivo. En donde la población de estudio fue el Banco Estado. El estudio llegó a las siguientes conclusiones: Es necesario disminuir la subjetividad en la elección de los procesos, comparándolos con bases y parámetros de tipo estándar, logrando así, evitar la ocurrencia de una serie de conflictos de poder en el proceso de selección. Por otro lado, se evidencia como deficiencia, la falta de objetivos comunes entre las directrices de la GGP y otras áreas tales como: la gerencia de operación de sucursales, de planificación y estudio, de control de gestión y la subgerencia de centro de atención y soporte, restándole significativo potencial al progreso del flujo informativo. Por otro lado, también se encontró que existe una baja actividad por parte de la Gerencia de Operación de Sucursales en el despliegue de la información, privando la ejecución de sus actividades y logros, volviendo ignorante al resto de la organización. Por tanto, es necesario que los cambios que se realicen en busca de una transformación permitan reducir las barreras organizacionales que ensucien y afecten la credibilidad del programa. En este sentido, se necesita incorporar a la metodología, una unidad de auditoría que permita hacer valer los objetivos obtenidos por la GGP, procediendo bajo el principio de “control por oposición”.

A nivel internacional, también se tiene a Mora (2012) quien realizó un estudio titulado: Plan Estratégico para Instrumentar el Capital Basado en Resultados en la Secretaría de Educación Estatal con la finalidad de optimizar la Calidad del Gasto Estatal. La investigación tuvo como propósito estructurar un plan estratégico que permita operar el Presupuesto Basado en Resultados en la unidad en estudio con la intención de apoyar en la mejora de la calidad del gasto

público, evitando así la generación de subejercicios. Metódicamente la tesis es de tipo descriptiva con el fin de medir la asociación. La población estuvo compuesta por 108 unidades responsables de la Secretaría de Educación Estatal. El instrumento empleado fue el cuestionario, del cual, se pudo concluir lo siguiente: que los encargados de la estructuración del presupuesto, no cumplen con el empleo de la información derivada del Sistema de Evaluación del Desempeño, así mismo, tampoco aplican metodologías de marco lógico para la asignación de recursos. En este sentido, se confirma la existencia de una errónea elaboración de presupuestos que derivan en la generar subejercicios.

Por su parte, Morillo y Pinto (2008) quienes analizaron los procesos administrativos de la panadería, pastelería y charcutería “El Terminal”, situada en Yumare, Municipio Manuel Monge del Estado Yaracuy – Venezuela. Los autores tuvieron como finalidad analizar los procesos administrativos de una panadería, pastelería y charcutería. Metódicamente, se trató de un estudio descriptivo, en donde se llegó a la conclusión que: los procesos administrativos no son llevados de manera correcta en la organización, por tanto, los beneficios obtenidos no han sido los esperados. Por otro lado, identificó que proyectan sus actividades exclusivamente cuando el material se encuentra en su puesto. Por otro lado, tampoco aprovechan al 100% los productos, ya que existen variaciones en su totalidad por su condición, peso y calidad. En este sentido, considera importante tomar mayor interés al control de los procesos administrativos, a fin de mejorar las fallas detectadas y ejecutar una proyección eficiente, aprovechando los recursos existentes, mediante la implementación de mecanismos de control.

En el ámbito nacional se encontraron los siguientes antecedentes:

Álamo (2012) defendió su investigación de magíster titulada: Control Interno y su importancia en los estados financieros para la toma de decisiones de las pequeñas empresas que fabrican carrocerías en los Olivos, 2011. El estudio planteó como finalidad conocer si el control Interno influye en la preparación de los EEFF para la toma de decisiones en las pequeñas empresas en mención. Metodológicamente el estudio es descriptivo – explicativo - no experimental, la

población la constituyeron 10 empresas de elaboración de carrocerías, delimitándose a una muestra de 44 empleados (37 administrativos y 7 de contabilidad). De lo investigado se concluyó que el control Interno sí influye en los EEFF para la toma de soluciones de estas empresas. Por tanto, el empleo de estos procesos de control, son elementales para salvaguardar los bienes de la empresa.

Omote y Rojas (2019) presentaron la tesis de grado titulada: Proceso de ejecución presupuestaria y la calidad del gasto en una unidad ejecutora de una entidad del estado, Lima 2019, la misma que tuvo como propósito Comprobar la asociación entre ambas variables en la Unidad Ejecutora N°002 de la Contraloría General de la República. Metodológicamente se trató de un estudio básico, cuantitativo, descriptivo y no experimental. La técnica empleada fue la encuesta, la misma que se aplicó a toda la población constituida por 80 funcionarios, en donde se aplicó la técnica del censo. Los resultados encontrados fueron los siguientes: si existe una relación directa entre el compromiso presupuestario y la calidad de gasto. Así mismo, se comprobó que existe una tendencia hacia el nivel moderado sobre compromiso presupuestario (58,8%). En este sentido, sugirió determinar procedimientos precisos para las contrataciones con los proveedores a fin de alcanzar un convenio rápido y transparente, de tal manera que se comprometan los recursos a fin de contribuir en la mejora de la ejecución del gasto de inversión. También se comprobó que el devengado presupuestario y la calidad de gasto se encuentran asociados. Encontrándose que el devengado presupuestario presenta una tendencia hacia el nivel moderado (55,0%). En este sentido, sugirió que toda ejecución contractual debe contar con un supervisor de permanencia constante, a fin de que en el momento en que se necesite la confirmación de la prestación del bien o servicio no surjan dificultades de operación ni administrativas, logrando que el devengado se realice con fluidez. Y finalmente, concluyó que el proceso de girado presupuestario si se relaciona con la calidad de gasto. En este sentido se comprobó que existe una tendencia hacia el alto en el proceso de girado presupuestario (77,5%). Por tanto, se sugirió que todo giro se ejecute de manera sistémica mediante cuentas interbancarias, y no en efectivo, con la intención de reducir los riesgos y el tiempo.

Atincona (2017) por su parte, investigó Los procedimientos de ejecución financiera de gasto y el SIAF- SP módulo administrativo de la UNMSM, Lima 2017. El estudio tuvo como propósito describir la forma en como los procedimientos de Ejecución Financiera del gasto logran incidir en SIAF-SP de la UNMSM. Analizando la metodología se observa que el estudio es No Experimental - transversal, la técnica manejada fue la encuesta, y la población seleccionada fue 53 trabajadores. El autor concluyó afirmando que los procedimientos de ejecución financiera influyen de una manera directa en los procedimientos administrativos en la UNMSM. En cuanto a los específicos, afirmó que los procedimientos de Ejecución Financiera de gasto inciden significativamente en la fase de Compromiso, en la fase de Devengado y en la fase de Pago de la UNMSM.

Chacaltana (2015), por su parte, investigó La Gestión Presupuestaria y la asignación de Recursos en la Ejecución del Gasto en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna, 2012 - 2016”. El estudio tuvo como prioridad, investigar cómo la Gestión Presupuestaria logra influir en la asignación de Recursos en la Universidad en estudio. Para ello, se empleó una metodología descriptiva-correlacional. Los resultados encontrados fueron que ambas variables si presenta una asociación significativa. De mismo modo, se comprobó la existencia de una baja ejecución en la fuente de financiamiento de recursos determinados en los diferentes periodos analizados.

Yuca (2016), en su tesis denominada “La Programación Presupuestal y la Ejecución Financiera de la Dirección Regional Agricultura de Madre de Dios, 2016”, pretendió establecer el nivel de relación que existe entre las 12 programaciones presupuestales y la ejecución financiera de la Dirección Regional en mención. En cuanto al método, fue de tipo descriptivo-correlacional. En donde las conclusiones fueron que, si existe relación entre ambas variables, en función de que el coeficiente de correlación fue 0.856 confirmándose de este modo la existencia de una asociación positiva y buena.

Barbarán (2013) por su parte investigó sobre la Implementación del control Interno en la gestión institucional del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios, Lima, 2013. El estudio tuvo como propósito conocer si la puesta en marcha de un control interno logra incidir en la gestión del cuerpo general de bomberos. Metódicamente la pesquisa es de tipo básico, descriptivo, correlacional, no experimental. La población analizada estuvo constituida por 46 individuos, de donde la muestra se redujo a 30 administrativos y 3 bomberos voluntarios, los cuales fueron encuestados mediante un cuestionario, logrando llegar a la siguiente conclusión: que un 58% considera que el ambiente de control no contribuye al establecimiento de metas, un 61% considera que el proceso de evaluación de riesgos no contribuye a la identificación de errores de manera oportuna, por otro lado, el 45% aprecia que las políticas de la institución, no son creadas por superiores en función a las normas establecidas por el sector público, y finalmente, el 82% siente que la gestión de la institución no se da en función a los procesos administrativos. Por tanto, se logró comprobar que el control interno si logra incidir en la gestión del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú. En este sentido, es necesario que se cumplan con las fases de control interno a fin de garantizar la eficacia, eficiencia y economía de la institución, contribuyendo a la disminución de riesgos.

López (2014) efectuó su investigación titulada: Asignación de capital y la ejecución del gasto en la Biblioteca Nacional del Perú, Lima 2014. El objetivo propuesto fue conocer el nivel de relación que existe entre la asignación de capital y la ejecución del gasto en la Biblioteca en estudio. Metodológicamente la investigación fue diseñada bajo un modelo descriptivo – correlacional. La muestra estuvo estructurada por 66 participantes. Como instrumento, se empleó el cuestionario el cual cumplió con ser validado y presentó una buena confiabilidad, permitiendo llegar a la conclusión que, si existe una semejanza entre la Asignación de Capital y la Ejecución del Gasto en la Biblioteca Nacional del Perú, 2014, mostrándose un coeficiente de Spearman equivalente a 0,803. En este sentido, se constató que la hipótesis si cumple, cumpliendo de este modo con el objetivo general propuesto.

Buscando sustentar teóricamente las variables, se revisó la literatura, a fin de encontrar a los teóricos base que definan de forma concreta el Control de Procesos y ejecución del gasto.

En cuanto al sustento teórico de la variable control del proceso se tiene a Carrasco (2011) quien menciona que el control de procesos es la última etapa del proceso administrativo, la cual consiste en comparar lo que se estableció en la etapa de planificación, organización, dirección y se finaliza con el control a fin de conocer si realmente se alcanzaron los objetivos que se establecieron la organización o la empresa.

Por otro lado, cabe recalcar que este conjunto de procedimientos, se encuentran fundamentados en políticas y reglas empresariales, las cuales tienen como finalidad exclusiva, fortificar la eficiencia y la eficacia dentro de la organización.

Su aplicación se da en las organizaciones con la finalidad de poder llegar a los objetivos establecidos y satisfacer las necesidades esperadas. Por tanto, la función del administrador y del gerente es crucial dentro de este proceso, ya que su desempeño será determinante del éxito de la organización.

En este sentido, el proceso de control es de suma importancia dentro de cualquier organización, ya que, permite verificar si el uso que se le está dando a los recursos es el más óptimo, y que estos se están empleando de manera eficiente, es decir, se está logrando los objetivos con la mínima cantidad de recursos necesarios.

Este proceso, incide de forma significativa en la toma de decisiones ya que va a darle algunas aristas o elementos importantes, para que los gerentes o administradores, puedan establecer el curso de acción en los siguientes periodos dentro de la organización. Todos estos aspectos importantes permitirán el desempeño de cada uno de los recursos de la empresa. Cabe recalcar que

cuando hablamos de recursos de una organización, estamos refiriéndonos a varios tipos: a) recursos tangibles, que son aquellos que podemos tocar o ver, que pueden ser corrientes o no corrientes, b) recursos corrientes, referidos al dinero o su equivalente, c) recursos no corrientes, son aquellos recursos que podemos ver y tocar, llámense vehículos, edificios, maquinarias, herramientas, entre otros, d) recursos intangibles, los cuales no se pueden tocar, tales como las marcas, las patentes, el conocimiento, entre otros elementos. Otro recurso es: e) El talento humano, para ello, el control de procesos permite medir como se están utilizando estos recursos dentro de la entidad y si estos se están empleando de una manera óptima para el logro de los objetivos, los cuales, se establecieron en la planificación, de allí que sea importante para toda entidad estándar que permita visualizar que se están cumpliendo, más allá de eso, una vez que se han hecho estos aspectos para medir o establecer el logro de los objetivos.

Sin lugar a duda, este proceso, incide significativamente en la toma de decisiones. La toma de decisiones es un proceso lleno de incertidumbre para las organizaciones, ya que, se enfrentan a la dura tarea de establecer cual acción tomar o cual decisión asumir, considerando no tan solo el riesgo que esto influye, si no, el factor perdida al no tomar la decisión que se deseche y que resulte importante establecer mecanismos de control claros y precisos que garanticen que la toma de decisiones, sea efectiva, que la decisión que la empresa tome, garantice que la toma de decisión sea efectiva, que esto garantice el logro de los objetivos, disminuyendo la perdida por la decisión que no se toma, lo cual si la decisión tomada es errónea se materializa en pérdidas económicas. De allí que el administrador y el gerente deben tener claro que resultados que arrojó el proceso de control.

En cuanto a las dimensiones, se tiene claro que son cuatro: planeación, organización, dirección y finaliza con el control.

El proceso de planeación, es la etapa principal de todo proceso administrativo, la cual, consiste en conocer de forma anticipada lo que se pretende realizar, hacia donde se quiere llegar, que se requiere lograr, qué se

necesita realizar para lograrlo, y finalmente, conocer quiénes, cuándo y cómo se pretende hacer. Para poder realizar este proceso, se necesita seguir de forma detallada algunos pasos:

a) primeramente se debe de analizar internamente la empresa, para luego, analizarla externamente. En este sentido, se recomienda emplear herramientas que ayuden a este proceso, entre ellas se tiene la de las cinco fuerzas planteadas por Porter, y adicionalmente, realizar un análisis FODA.

b) se deben de establecer cuáles son los objetivos de la empresa, que estrategias se emplearan para lograrlo, las políticas que respaldaran el proceso y el propósito de estas.

c) se debe de establecer las acciones a realizar durante el corto plazo, el mediano plazo y el largo plazo a fin de tener concretizado lo que se pretende realizar.

d) se debe de anticipar y tener estrategias de respaldo que permitan hacer frente a posibles problemas que se puedan dar a futuro.

e) se debe de establecer cuáles serán las condiciones de trabajo, y detallar cuáles serán las actividades a desarrollar para alcanzar las metas trazadas.

f) es necesario también, elaborar un plan general de logros acentuando nuevas formas para desempeñar el trabajo, en donde se establezcan las políticas y los procedimientos para el buen desempeño.

g) y finalmente, es necesario analizar si este procedimiento sirvió o no, caso contrario, se debe de realizar las modificaciones tomando como base el resultado del control.

Las funciones antes mencionadas, han de ser ejecutadas por el equipo administrativo de la empresa, quienes se encargarán de determinar cuales son los

objetivos y metas esperadas, y los métodos o estrategias que emplearán para llevarlas a cabo.

En cuanto al proceso de Organización, es la etapa secundaria del proceso administrativo, en el cual, se establecen un conjunto de reglas que han de cumplirse y respetarse por todos los integrantes de la organización, a fin de que se logre una coordinación plena. Este proceso consiste básicamente en la distribución y asignación de actividades, permitiendo a los trabajadores, emplear de forma equitativa los recursos a fin de vincular al personal con función que debe de realizar.

Organizar es básicamente coordinar el trabajo teniendo como objetivo, el cumplimiento de las metas, este proceso incluye establecer las actividades a realizar, quiénes la van a ejecutar, dónde se tomarán las decisiones y a quién se debe de rendir cuentas.

En otras palabras, de forma más sintetizada, el proceso de organización establece lo que se debe de hacer para alcanzar lo planificado, para ello, se debe dividir y coordinar las actividades, así como también, se debe de proporcionar los recursos necesarios.

Las funciones que se realizan en esta etapa se encuentran asociadas con las aptitudes tanto físicas como intelectuales de cada colaborador, así como también, con los recursos que posee la empresa.

Dentro de las actividades que se deben realizar en esta etapa, se tienen las siguientes:

a) se debe de realizar una selección meticulosa y detallada de cada colaborador para los distintos puestos.

b) del mismo modo, se debe de subdividir las labores en unidades operativas.

c) se debe de asignar un jefe o coordinar administrativo para cada sector.

d) se debe proveer el material necesario a cada sector, así como también asignar los recursos suficientes para su buen desenvolvimiento.

e) se debe concentrar los deberes operativos en puestos de trabajo por departamento.

f) se debe de tener claramente establecidos los requisitos mínimos necesarios para los puestos de trabajo.

g) Proveer facilidades personales y otros recursos.

h) y finalmente, se debe de ajustar la organización apoyado en los resultados de control.

En cuanto a la dirección, es la tercera del proceso y consiste en dirigir al equipo para la ejecución de los planes, empleado una comunicación adecuada, clara y precisa, motivando al personal para el logro de los objetivos y realizando la supervisión necesaria que permita alcanzar las metas.

En esta etapa es indispensable la participación del gerente, ya que debe de tener la capacidad imperiosa de tomar decisiones, instruyendo, ayudando y dirigiendo a su equipo de trabajo.

Cabe recalcar que la etapa de dirección busca mediante la influencia interpersonal que todos los colaboradores contribuyan a alcanzar los objetivos.

La etapa de control, es la última del proceso y consiste en llevar a cabo la supervisión y evaluación del desarrollo total de la empresa. su función principal es garantizar que la ruta que se tome, sea la correcta para llegar al éxito, es por este motivo, que esta etapa se debe de realizar con profesionalismo y transparencia.

Este proceso ofrece a las empresas un estudio de los altos y bajos de las mismas, para que posteriormente, basados en los resultados, se realicen las reformas necesarias que permitan reforzar las debilidades y puntos bajos percibidos a fin de que se conviertan en fortalezas y oportunidades.

En cuanto al sustento teórico de la variable Ejecución de gasto se tiene a Álvarez y Álvarez (2014) quien define la variable como un proceso mediante el cual se brinda atención a las obligaciones del gasto con la finalidad de financiar la prestación de los bienes y servicios estatales a fin de alcanzar los resultados esperados. Este proceso se encuentra estructurado por tres etapas: la etapa del compromiso, devengado y girado. (p.349).

Por tanto, los objetivos de la ejecución del gasto, son mantener una política fiscal responsable, dinamizar el crecimiento económico, atender la emergencia sanitaria, atender las prioridades de la política de gobierno y la reactivación económica, los cuales son disposiciones establecidas para dar cumplimiento de ello, para ello se establece la aprobación del presupuesto del sector públicos.

Para la ejecución del gasto público, referente a las medidas dictadas en materia de inversión, es importante tomar en consideración algunos aspectos, con el propósito de ejecutar las inversiones, bajo el ámbito del *invierte.pe*. los proyectos que no se encuentran en este sistema sea dispuesto que las entidades de los 3 gobiernos puedan realizar anulaciones con cargo a los recursos de las referidas inversiones y proyectos que se sitúen en fase de ejecución, para que habiliten a las inversiones que se refiere el numeral 13.3 del artículo, para ello se solicita la aprobación favorable de la oficina nacional de inversiones y /o de la oficina de presupuesto de la entidad o quien haga sus veces según corresponda, en ambos casos, se requiere el veredicto favorable de la dirección general de presupuesto público, adicionalmente del área de OPMI y/o de presupuesto para la anulación de las certificaciones presupuestales que corresponden a los siguientes casos: cuando el monto actualizado de la inversión sea superior a los 200,000,000.00 o cuando se desarrollan por el mecanismo de obras por impuesto

y que habiliten contraprestaciones que no se encuentren comprendidas en el convenio de préstamo.

Así mismo, en el subcapítulo segundo de la Ley 28411 del Sistema Nacional de presupuesto se menciona que la ejecución del gasto se encuentra compuesto por tres etapas: compromiso, devengo y pago. (art. 33).

La Ejecución del gasto se encuentra dimensionada de la siguiente forma:

La etapa del compromiso, según la Ley 28411 del Sistema Nacional de presupuesto señala que el compromiso es la acción administrativa en donde el funcionario se encuentra en facultad de efectuar contrataciones y comprometer el capital a nombre de la empresa pacta, inmediatamente de haber cumplido con las gestiones legalmente declaradas, la ejecución de gastos originalmente aprobados, por un monto determinado o determinable, afectando de forma total o parcial los créditos capitulares, en el marco de los presupuestos aprobados, la PCA y las rectificaciones presupuestales ejecutadas. (art. 14)

Por su parte, Nabuko (2006) menciona que el devengo implica el origen de una obligación de pago a consecuencia de la conformidad en la recepción de un bien o un servicio, los cuales han sido contratados de forma oportuna y han cumplido con los requisitos administrativos necesarios. (p. 198)

Este proceso se ejecuta posteriormente al origen de la obligación originada en función a una Ley, contrato o convenio.

Por tanto, el compromiso, es en realidad el acto en donde se toma contacto con el proveedor y le transmitimos nuestras necesidades, ya sea un bien o un servicio, para ello, el área usuaria ha hecho de nuestro conocimiento sus necesidades y en función a ello, se le solicita al proveedor, lo cual se plasma en un contrato, convenio, planilla de sueldos, orden de compra, orden de servicio, o cualquier otro documento. Una vez que se formaliza el contrato con el proveedor

o se formaliza una orden ya sea de servicio o de compra, recién se registra en el SIAF, indicando quien es el proveedor, cual es el importe de la compra a realizar, indicando si es un bien o un servicio y puntualizando las condiciones que se desean de la compra, probablemente el bien o servicio no sea entregado por el proveedor al instante y se entregue en un plazo determinado, lo cual, obviamente tiene que figurar en el contrato y ese plazo se registra en el compromiso, y eso sirve en el SIAF para establecer las condiciones. Indirectamente se debe ir comunicando al tesoro público el importe a gastar, en cuantas cuotas se va cancelar y a la dirección nacional de tesoro público, cuanto se va desembolsando de la asignación presupuestal que se nos hizo llegar.

La etapa de devengado, según el artículo 35 de la Ley 28411 consiste en el reconocimiento de pago, el cual se encuentra regulado por las normas establecidas en el SNT (Sistema Nacional de Tesorería).

Este proceso se da cuando el área que se encuentra encargada de la Unidad Ejecutora, da el visto de conformidad mediante la documentación brindada. Estos documentos son la Orden de Compra - Guía de internamiento, la orden de Servicio, la Planilla Única de Pagos, entre otros documentos, para posteriormente verificar que la recepción del bien sea satisfactoria, la prestación de los servicios igual y se cumpla con todos los términos contractuales o dispositivos legales establecidos.

Para poder efectuar el devengado se debe de haber reconocido el bien o servicio, en las condiciones y cantidad que se solicitó, así como también en la fecha solicitada. En este caso, el bien tiene que ceñirse a las cláusulas de referencia establecidas, a las condiciones contractuales y posteriormente de haber cumplido todas esas cláusulas, la dirección de contabilidad realiza el control previo antes de registrar el devengado en el SIAF, entonces, es así como en el SIAF se registra el número de factura y el monto que se está cobrando.

La etapa del pagado, o también conocido como pago, es la acción mediante la cual, se elimina la deuda, ya sea de manera total o parcial, teniendo

que formalizarse mediante la generación de un documento oficial. Cabe recalcar que se encuentra prohibido ejecutar procedimientos de pago en obligaciones que no se encuentren devengadas (Ley 2841. Art. 36), este mismo concepto se encuentra sustentado por Andía (2013).

Por tanto, el proceso práctico del pagado, se da posterior al devengado, para ello, se envía la documentación al área de tesorería para que se realice el pago al proveedor del bien o servicio, de una manera adecuada y oportuna, no obstante en la orden del bien o la orden de servicio debe estar registrado el número de cuenta interbancaria donde se realizará el abono pertinente, para ello, se registra en el SIAF el giro, de acuerdo a la orden, y se realiza el pago total o parcial del bien o servicio de acuerdo a los términos de referencia. En ese sentido, según las normas de la dirección del tesoro público, el abono suele demorar de 48 horas a 72 horas siempre y cuando no esté mal registrado el CCI en el SIAF y/o tenga cobranzas coactivas la entidad prestadora del bien o servicio. De estar todo correcto, se realiza el depósito y se genera un comprobante de pago por parte de la entidad, lo cual eso demuestra el pago total o parcial del bien o servicio, como sustento del cumplimiento del pago en el contrato por parte de la entidad pública a el ente prestador del bien o servicio.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y Diseño de investigación

Tipo de investigación: básico

Alan y Cortez (2017), mencionan que es básica debido que se dedica a recopilar información con el fin de incrementar los conocimientos existentes.

En este sentido, el estudio es de tipo básico porque se busca incrementar los conocimientos en relación a las variables analizadas.

Nivel: descriptivo correlacional

Hernández, et al (2014), definen el nivel descriptivo “como un estudio que busca precisar de forma detallada, las características de una población”. En este sentido, busca narrar la naturaleza de una sección demográfica sin puntualizar en las causas que lo ocasionan.

Y es correlacional, porque la investigación tiene como objetivo, conocer el nivel de asociación o semejanza que existe entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el SENAMHI.

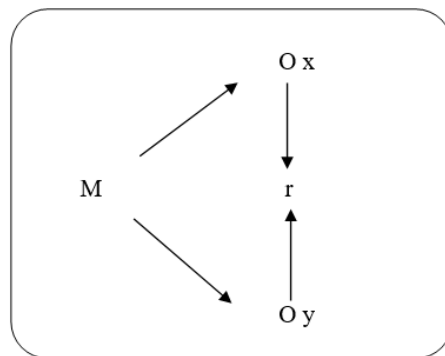
Enfoque: Cuantitativo.

El estudio presenta este enfoque debido a que emplea instrumentos de recojo de información, los cuales arrojarán valores porcentuales, los cuales son cuantificables.

Este tipo de estudios, emplean el recojo de información y datos para comprobar hipótesis en base a comprobaciones numéricas, empleando análisis estadísticos a fin de comprobar teorías. (Hernández Fernández y Baptista, 2014).

Diseño: No experimental - transversal

Hernández, et al (2010) señalan “que este tipo de diseño se caracteriza por no existir intervención alguna de las variables, analizándose en su estado natural”. (p.149). Por su parte, mencionan que los estudios transversales son aquellos en donde se “recoge en un tiempo único”. (p.151). Es decir, tiene como fin, describir las variables y analizarlas en un solo momento.



Denotación:

- M = Muestra, 100 servidores públicos del SENAMHI.
- V₁ = V1. Control de proceso
- V₂ = V2. Ejecución de Gasto
- r = Nivel de la correlación existente entre la V1 y la V2

3.2 Variables y operacionalización

Variable de 1 – control del proceso

Definición Conceptual

Carrasco (2011) quien menciona que el control del proceso es la última etapa del proceso administrativo, la cual consiste en comparar lo que se estableció en la etapa de planificación, organización, dirección y se finaliza con el control a fin de conocer si realmente se alcanzaron los objetivos que se establecieron la organización o la empresa.

Definición operacional

En SENAMHI, se va realizar encuestas a los trabajadores que laboran en la oficina general de planeamiento y presupuesto, oficina general de administración, gerencia general y al presidente ejecutivo, las dimensiones son: planeación, organización, dirección y control.

Variable – 2: Ejecución de Gasto

Definición conceptual

Álvarez y Álvarez (2014) quien define la variable como un proceso mediante el cual se brinda atención a las obligaciones del gasto con la finalidad de financiar la prestación de los bienes y servicios estatales a fin de alcanzar los resultados esperados. Este proceso se encuentra estructurado por tres etapas: la etapa del compromiso, la etapa del devengado y la etapa del girado. (p.349).

Definición operacional

En SENAMHI, se va realizar encuestas a los trabajadores que laboran en la oficina general de planeamiento y presupuesto, oficina general de administración,

gerencia general y al presidente ejecutivo, la dimensiones: compromiso, devengado y pagado.

3.3 Población, muestra y muestreo

La población se constituyó por un total de ochenta 80 colaboradores de áreas administrativas, quienes se encuentran involucrados en control del proceso y ejecución de gasto en el SENAMHI del Perú, 2020.

Criterios de inclusión

Todo el personal que labora en la parte administrativa, de ejecución y planificación del presupuesto del SENAMHI.

Criterios de exclusión

Las personas que laboran en la parte operativa del SENAMHI y no ven temas administrativos.

Muestra

Arias (2012), define la muestra como aquel subconjunto que se caracteriza por ser representativo y finito, el cual es extraído del total de la población. (p. 83)

En el caso del presente estudio, se aplicó una muestra censal a consecuencia de que la población es reducida, y se tiene acceso a cada uno de ellos. Por tanto, se analizará el total, siendo 80 el número de los integrantes.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica: encuesta.

Una de las ventajas de este tipo de técnicas es que puede ser aplicada de forma masiva y no necesita de la participación de personas especializadas. En el caso del presente estudio, la encuesta se caracteriza por presentar una escala de tipo Likert en donde 1 es la escala más baja, y 5 la más alta. Esto se ve expreso en los anexos.

Instrumento: cuestionario

Al respecto, Hernández, et. Al (2010) mencionan que el cuestionario se encuentra estructurado por un conjunto de ítems, los cuales son presentados en forma de afirmaciones, ante las cuales se le solicita al encuestado, responde en función a una escala de medición. (p.245).

El instrumento que se emplea en la encuesta es el cuestionario de preguntas, el cual consiste en presentar interrogantes claras y precisas, fáciles de ser comprendidas por los encuestados.

Validación del instrumento

Hernández, et al. (2014), "Señala que la validez de expertos es el grado en que un instrumento realmente mide la variable de interés, en función al criterio que presenten los expertos en la materia". (p. 204).

El presente estudio, cumple con los criterios de validación del instrumento debido a fueron calificados como tal, gracias a la revisión de un grupo de expertos brindados por la Universidad César Vallejo, quienes lo calificaron como pertinente, relevante y claro, esto puede ser comprobado en la siguiente tabla.

Tabla 1

Jueces evaluadores

Expertos	Pertinencia	Relevancia	Claridad	Calificativo
Dra. Narvaez Aranibar, Teresa	si	si	Si	Aplicable
Dr. Fernando Bernabé Coaquera	si	si	Si	Aplicable
Dr. Pumacayo Palomino Llich	si	si	Si	Aplicable

Fuente: Elaboración propia

Se sometió a juicio de los expertos mencionados en la tabla 3 a los dos cuestionarios que conforman los instrumentos, los cuales se encargaron de la verificación en cuanto a la pertinencia, relevancia y claridad de los indicadores con las variables de estudio, indicando, que tienen una alta validez; por lo tanto, reunió las condiciones metodológicas para su aplicación. Según Hernández, et al (2014 p. 201) “la validez hace referencia al nivel en que un instrumento en verdad cuantifica la variable que desea calcular”

Confiabilidad

Hernández, et al (2014 p. 200) mencionó que un instrumento es fiable, siempre y cuando produzca resultados coherentes.

Tabla 2.

Niveles de confiabilidad

Coficiente	Relación
> 0.9	Excelente
> 0.8	Bueno
> 0.7	Aceptable
> 0.6	Cuestionable
> 0.5	Pobre
< 0.5	Inadmisible

Fuente: Coeficientes de alfa de Cronbach de George y Mallery (1995)

El grado de consistencia se encuentra determinado por la siguiente fórmula:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

Dónde:

K: N° de Ítems.

$\sum S_i^2$: Sumatoria de Varianzas de Ítems.

ST²: Varianza de la suma de los Ítems.

Tabla 3.

Fiabilidad de la variable 1. Control del proceso

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,816	17

Fuente: Software IBM SPSS versión 25.

Analizando la tabla presentada, se evidencia que el instrumento que mide el control de procesos en el SENAMHI del Perú presenta un coeficiente de fiabilidad igual a 0.816, concluyendo que el instrumento presenta una fiabilidad buena, según la tabla propuesta por George y Mallery (1995).

Tabla 4.

Fiabilidad de la variable 1. Ejecución del gasto

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,889	15

Fuente: Software IBM SPSS versión 25.

Analizando la tabla presentada, se evidencia que el instrumento que mide la *Ejecución del gasto* en el SENAMHI del Perú presenta un coeficiente de fiabilidad igual a 0.889, concluyendo que el instrumento presenta una fiabilidad buena, según la tabla propuesta por George y Mallery (1995).

3.5 Procedimientos

Primeramente, se recogió la información mediante las encuestas, y luego pasó a un proceso de vaciado de datos en el programa de Excel, para poder totalizar y calcular los baremos. Para procesar los datos recogidos en los instrumentos, se empleó el estadístico SPSS, en donde se procesó la información para medir la fiabilidad, y se analizó descriptivamente e inferencialmente. Luego de ello, se culminó realizando la discusión de los resultados, comparándolos con los antecedentes encontrados, se plantearon las conclusiones y se estructuraron recomendaciones.

3.6 Método de análisis de datos

Para poder realizar el análisis de datos y determinar la situación en la actualidad, llenamos y tabulamos la información obtenido por medio del uso de las encuestas realizados a los comisionados del SENAMHI, a través del software SPSS v.25, obteniendo como resultado la base de datos con las especificaciones para ser trabajadas en la investigación. Se aplicó el análisis estadístico descriptivo, haciendo uso de tablas de contingencia para un análisis bidimensional y figuras de barras estudiando las variables según sus dimensiones que posibilite especificar la investigación referente a la muestra. El análisis inferencial se manejó la correlación de Spearman, la cual consintió saber el grado de asociación entre las variables y sus dimensiones.

3.7 Aspectos éticos

Para el desarrollo de este estudio se ha tomado en cuenta los aspectos éticos como: consentimiento informado y discreción de la identidad de los colaboradores. En ese sentido, se realizó la solicitud necesaria al SENAMHI del Perú, 2020, con la finalidad de obtener las respectivas autorizaciones para realizar la ejecución del estudio. Por otro lado, la estructuración de la tesis se realizó en función a las normas de la UCV, y la redacción en función a las normas APA para el correcto desarrollo.

IV. RESULTADOS

Análisis descriptivo

Tabla 5.

Sexo de los trabajadores

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Femenino	33	41,3
	Masculino	47	58,8
	Total	80	100,0

Fuente: elaboración propia.

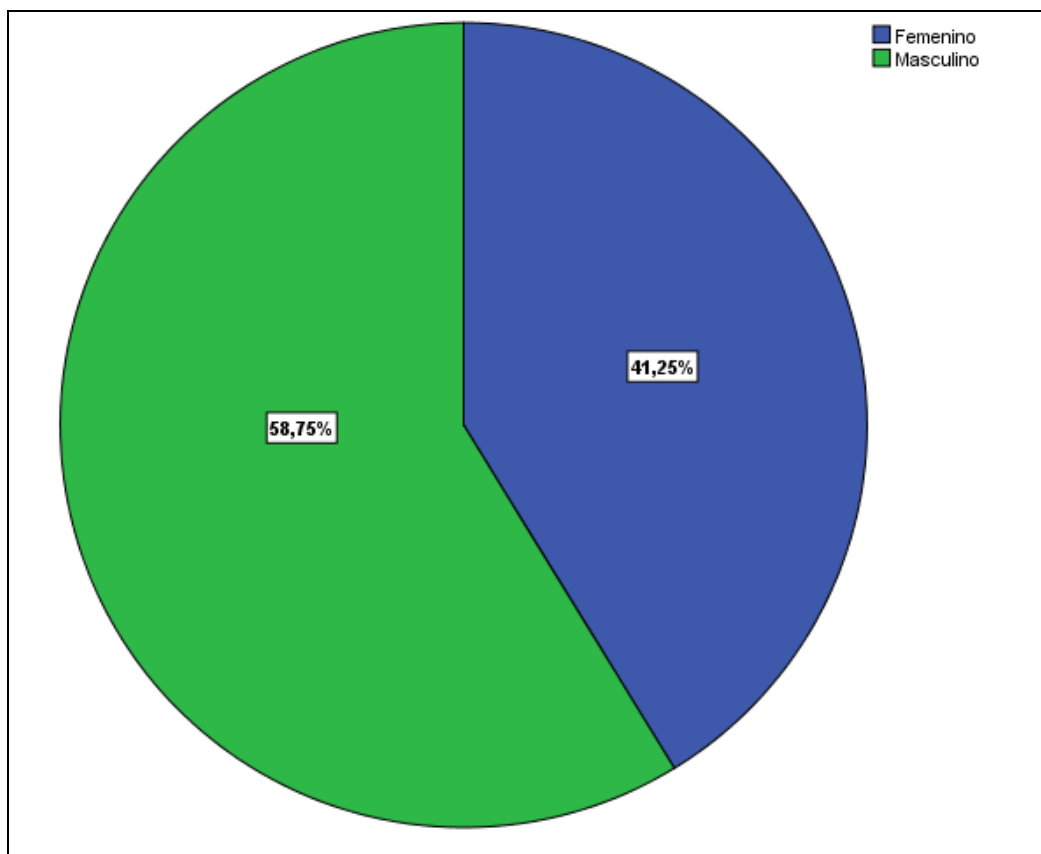


FIGURA: 1

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, año 2020, el 58.75% corresponden al sexo masculino y el 41.25% al sexo femenino.

Tabla 6.

Análisis descriptivo de la Variable 1. Control del proceso

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	8	10,0
	Regular	40	50,0
	Eficiente	32	40,0
	Total	80	100,0

Fuente: elaboración propia.

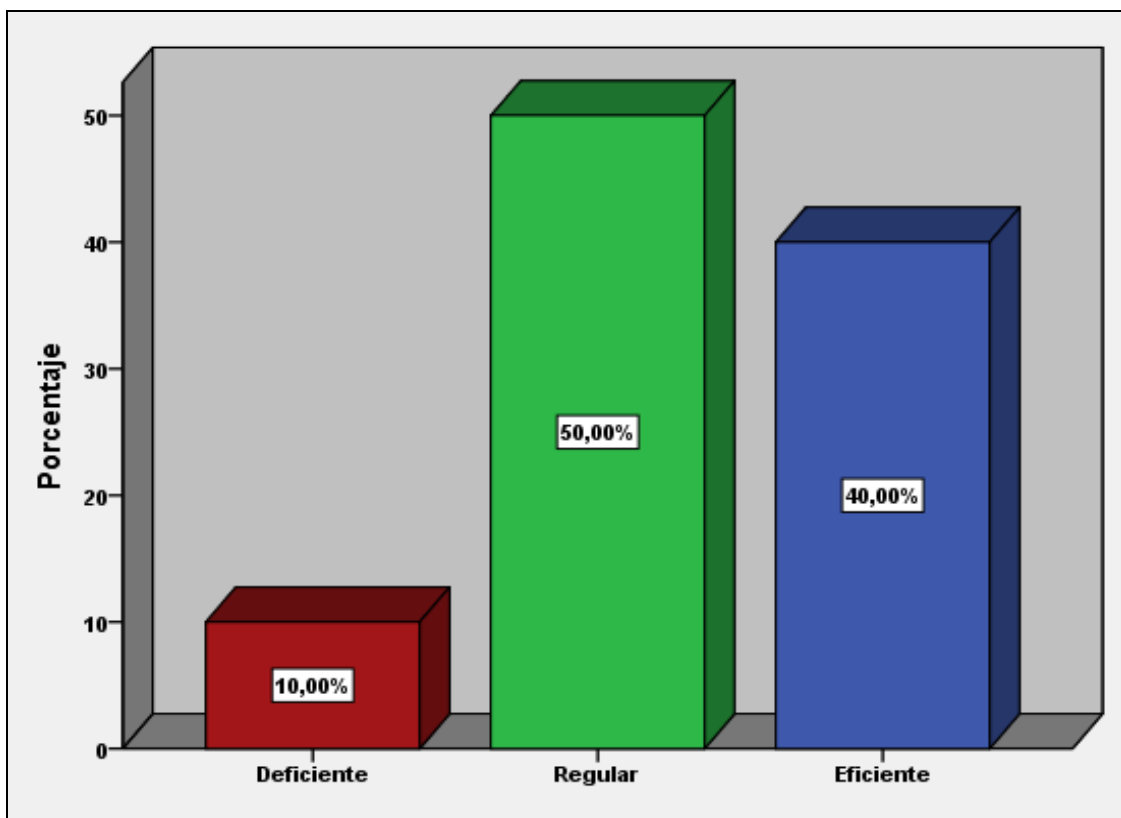


FIGURA: 2

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 50% considera que el control del proceso se da en un nivel regular, el 40% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 10% considera que el control de procesos es deficiente.

Tabla 7.

Análisis descriptivo de la dimensión 1. Planeación

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	7	8,8
	Regular	39	48,8
	Eficiente	34	42,5
	Total	80	100,0

Fuente: elaboración propia.

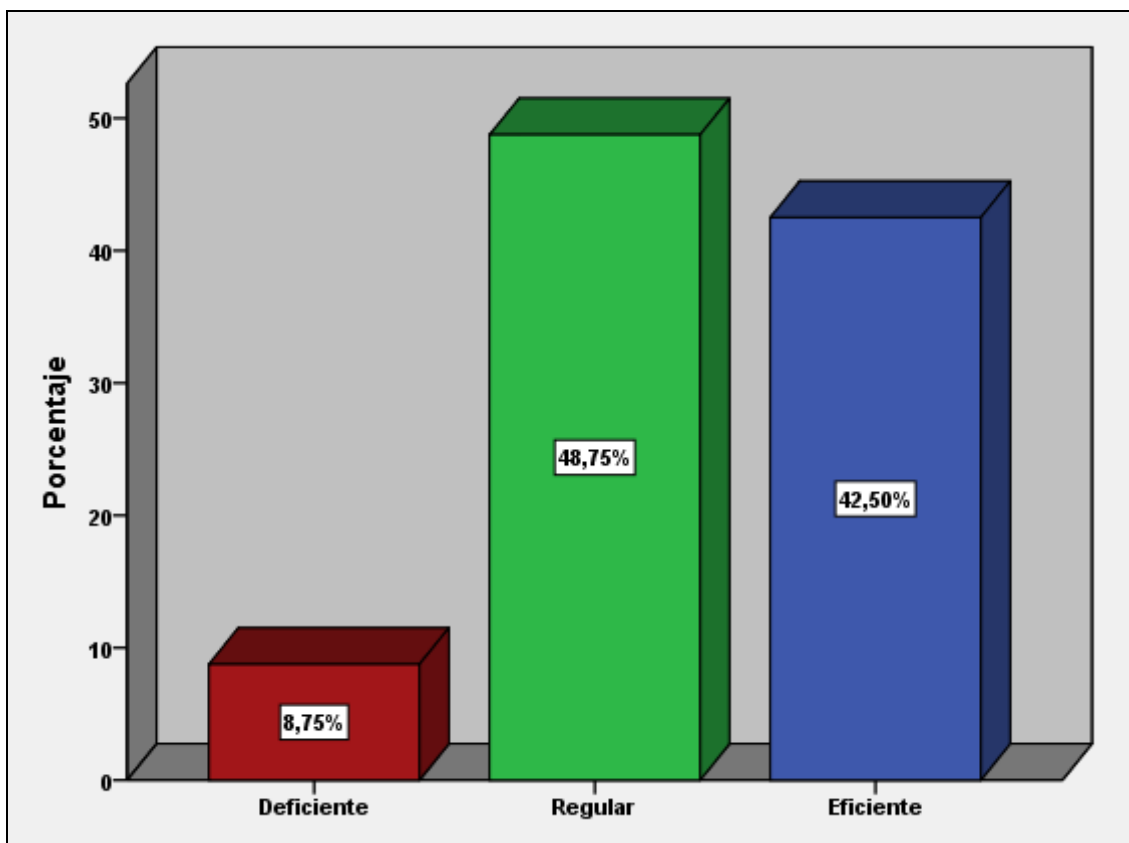


FIGURA: 3

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 48.75% considera que el control del proceso de planeación se da en un nivel regular, el 42.50% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 8.75% considera que el control del proceso de planeación es deficiente.

Tabla 8.

Análisis descriptivo de la dimensión 2. Organización

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	8	10,0
	Regular	36	45,0
	Eficiente	36	45,0
	Total	80	100,0

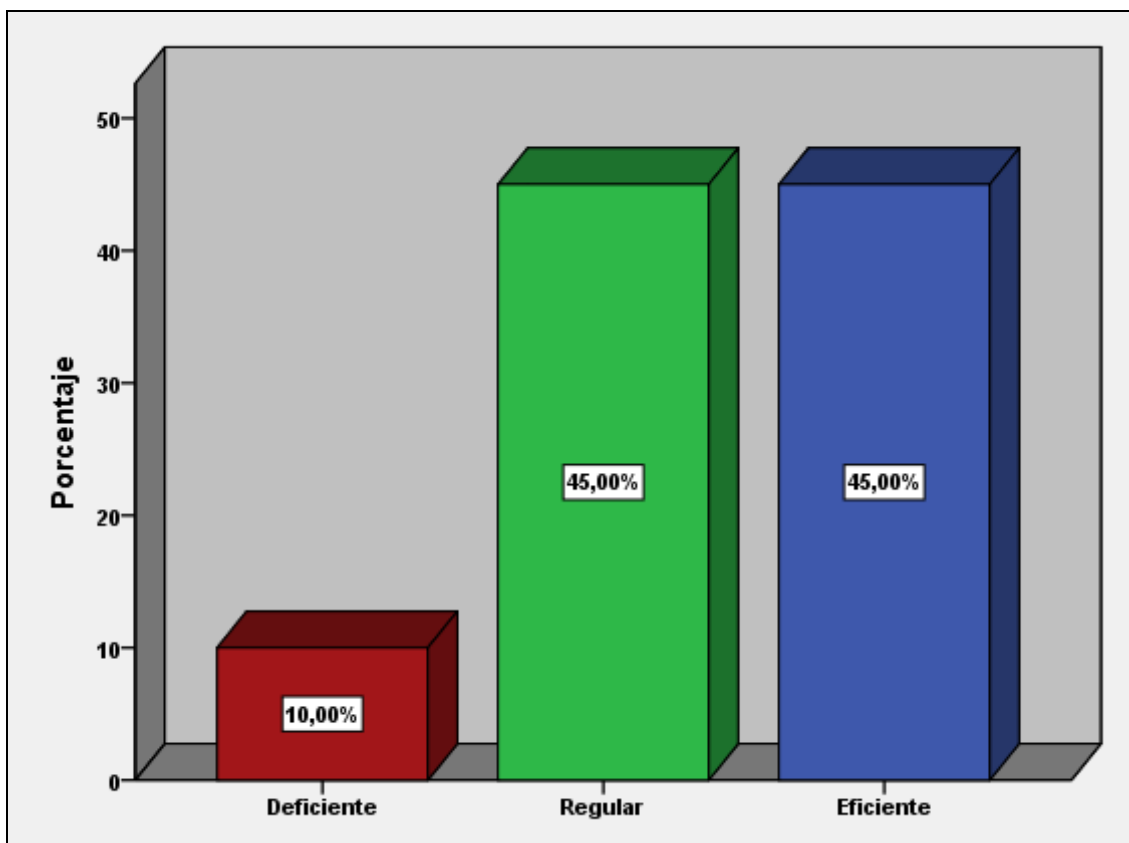


FIGURA: 4

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 45% considera que el control del proceso de organización se da en un nivel regular, el mismo porcentaje considera que se da de forma eficiente, mientras que el 10% considera que el control del proceso de organización se da de forma deficiente.

Tabla 9.

Análisis descriptivo de la dimensión 3. Dirección

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	9	11,3
	Regular	39	48,8
	Eficiente	32	40,0
	Total	80	100,0

Fuente: elaboración propia.

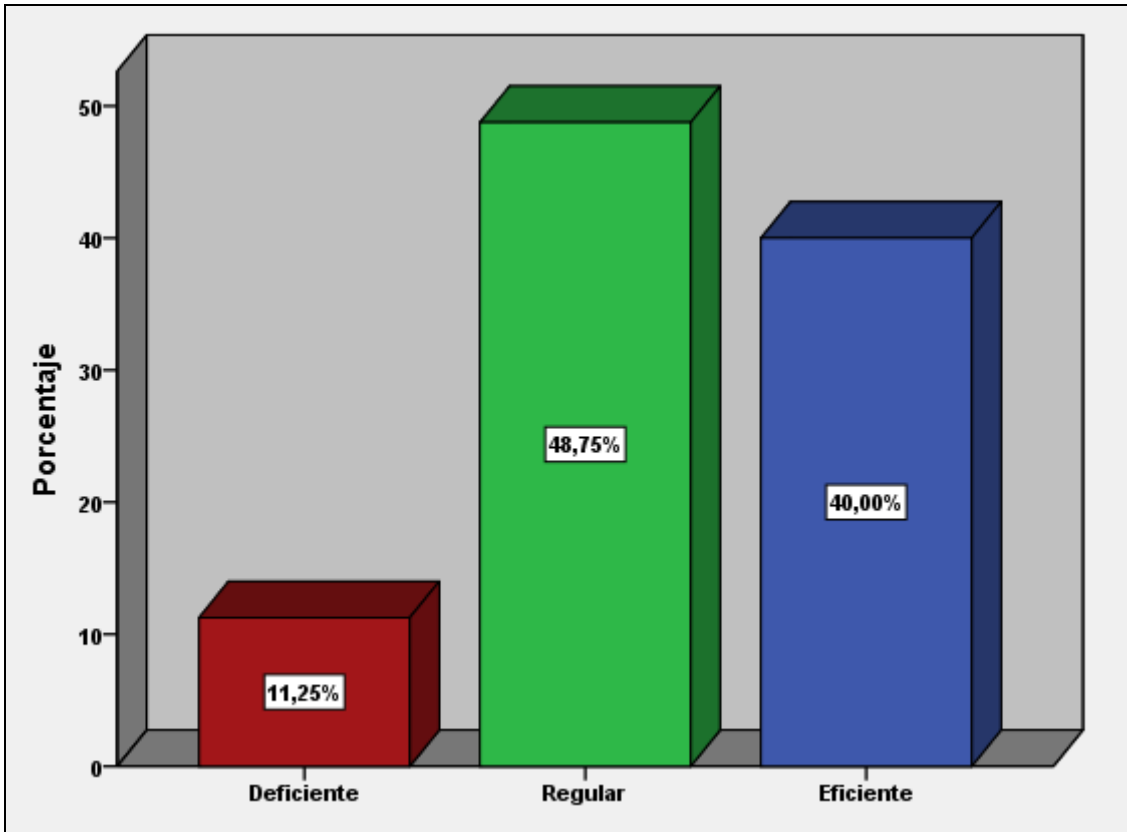


FIGURA: 5

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 48.75% considera que el control del proceso de dirección se da en un nivel regular, el 40% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 11.25% considera que el control del proceso de dirección se da de forma deficiente.

Tabla 10.

Análisis descriptivo de la dimensión 4. Control

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	5	6,3
	Regular	43	53,8
	Eficiente	32	40,0
	Total	80	100,0

Fuente: elaboración propia.

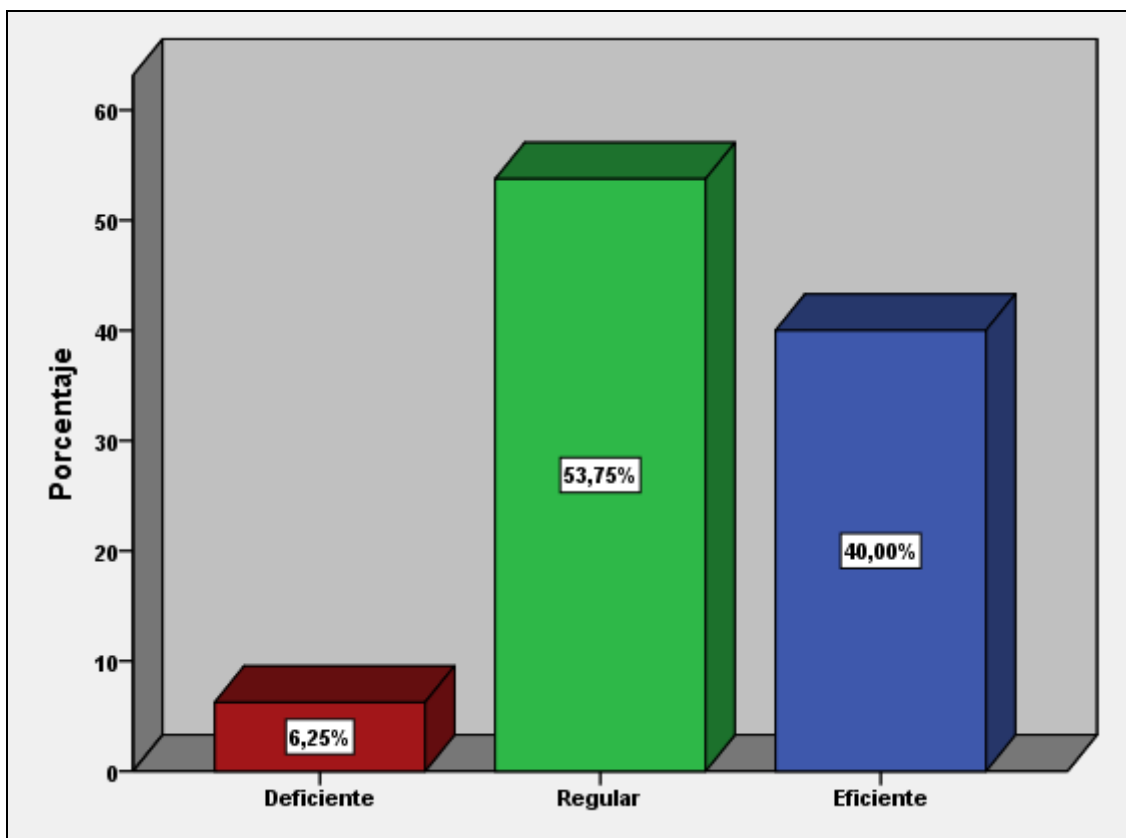


FIGURA: 6

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 53.75% considera que el proceso de control se da en un nivel regular, el 40% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 6.25% considera que el proceso de control se da de forma deficiente.

Tabla 11.

Análisis descriptivo de la Variable 2. Ejecución del gasto

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	7	8,8
	Regular	37	46,3
	Eficiente	36	45,0
	Total	80	100,0

Fuente: elaboración propia.

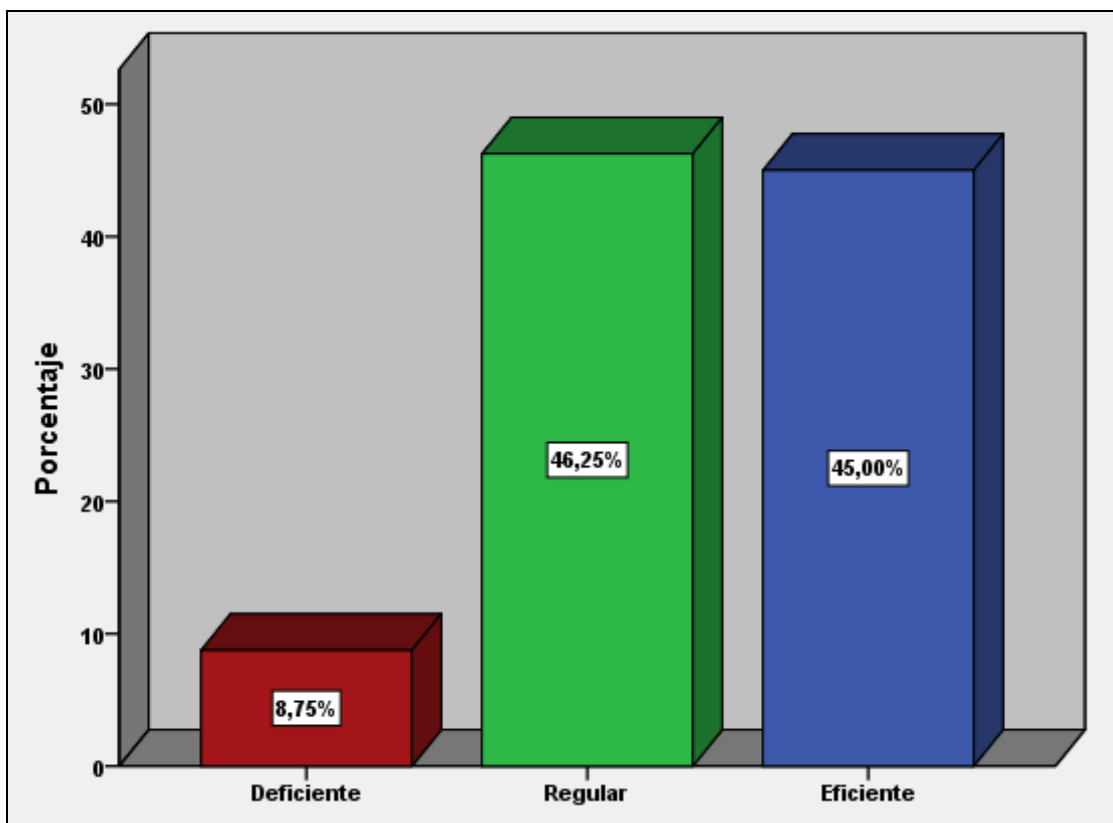


FIGURA: 7

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 46.25% considera que la ejecución del gasto se da en un nivel regular, el 45% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 8.75% considera que la ejecución del gasto se da de forma deficiente.

Tabla 12.

Análisis descriptivo de la dimensión 1. Compromiso

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	7	8,8
	Regular	37	46,3
	Eficiente	36	45,0
	Total	80	100,0

Fuente: elaboración propia.

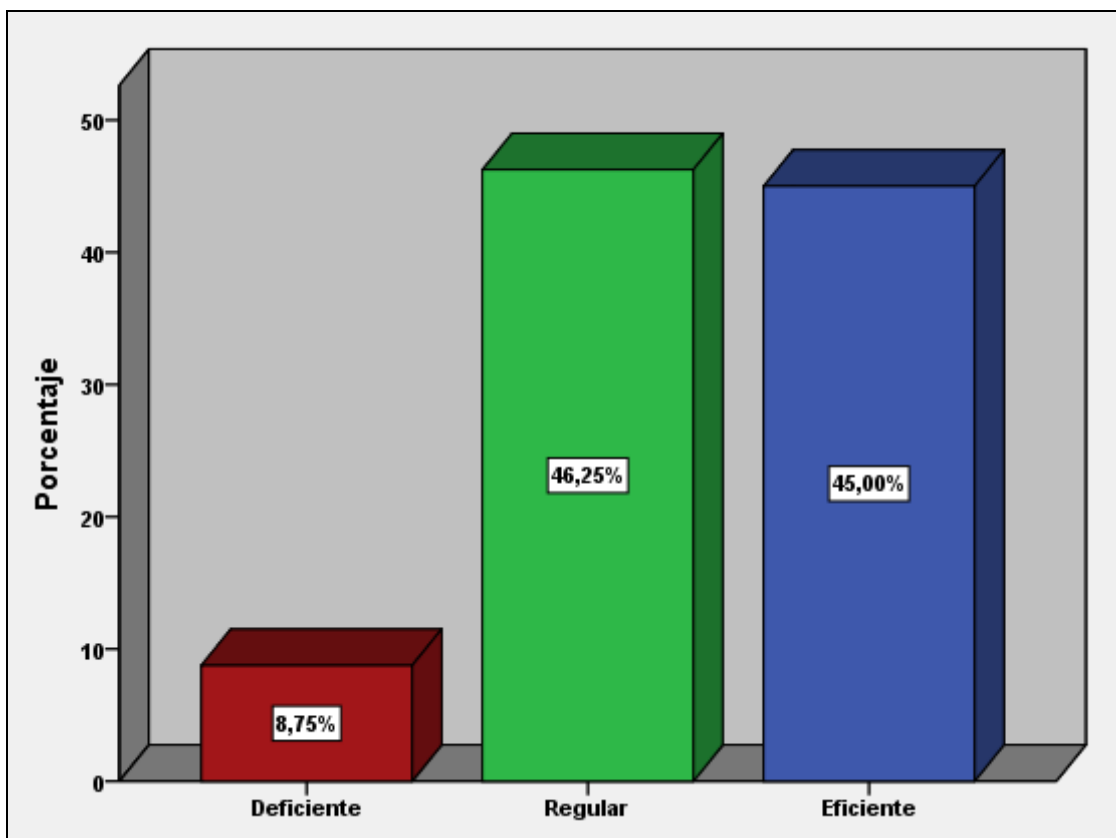


FIGURA: 8

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 46.25% considera que la etapa de compromiso de la ejecución del gasto se da en un nivel regular, el 45% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 8.75% considera que la etapa de compromiso de la ejecución del gasto se da de forma deficiente.

Tabla 13.

Análisis descriptivo de la dimensión 2. Devengado

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	19	23,8
	Regular	31	38,8
	Eficiente	30	37,5
	Total	80	100,0

Fuente: elaboración propia.

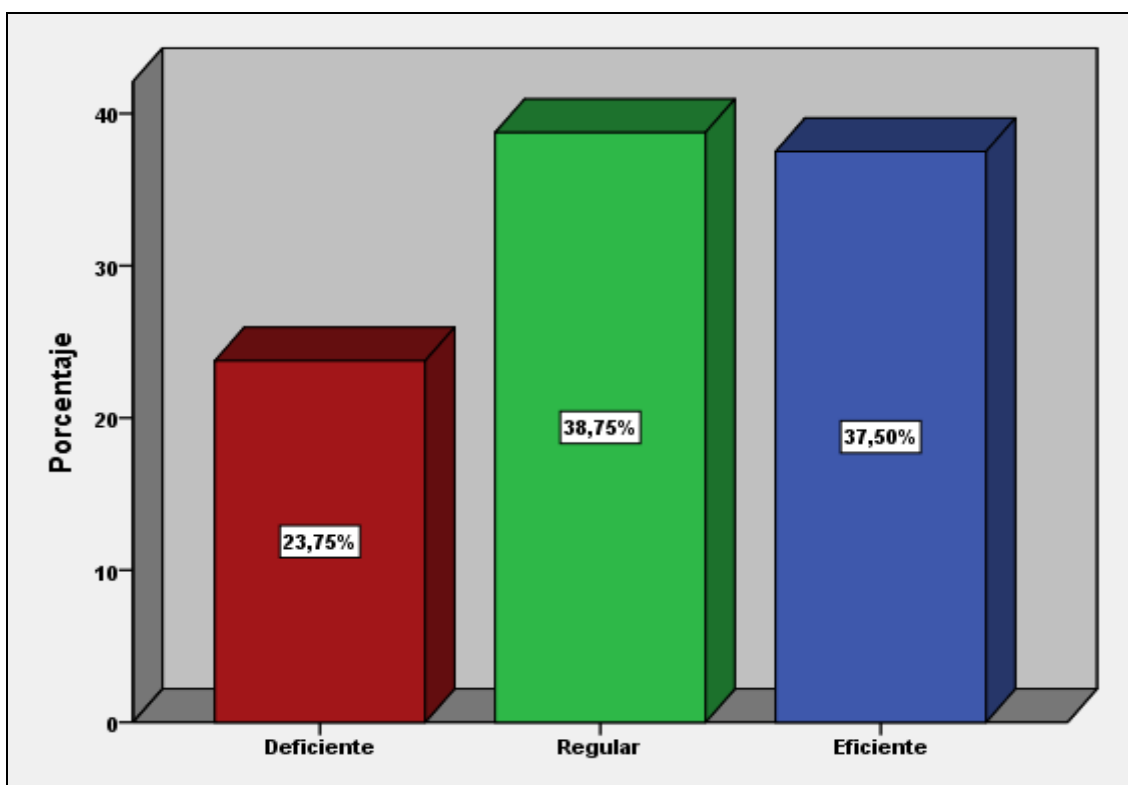


FIGURA: 9

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 38.75% considera que la etapa de devengado de la ejecución del gasto se da en un nivel regular, el 37.50% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 23.75% considera que la etapa de devengado de la ejecución del gasto se da de forma deficiente.

Tabla 14.

Análisis descriptivo de la dimensión 3. Pagado

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Deficiente	6	7,5
	Regular	43	53,8
	Eficiente	31	38,8
	Total	80	100,0

Fuente: elaboración propia.

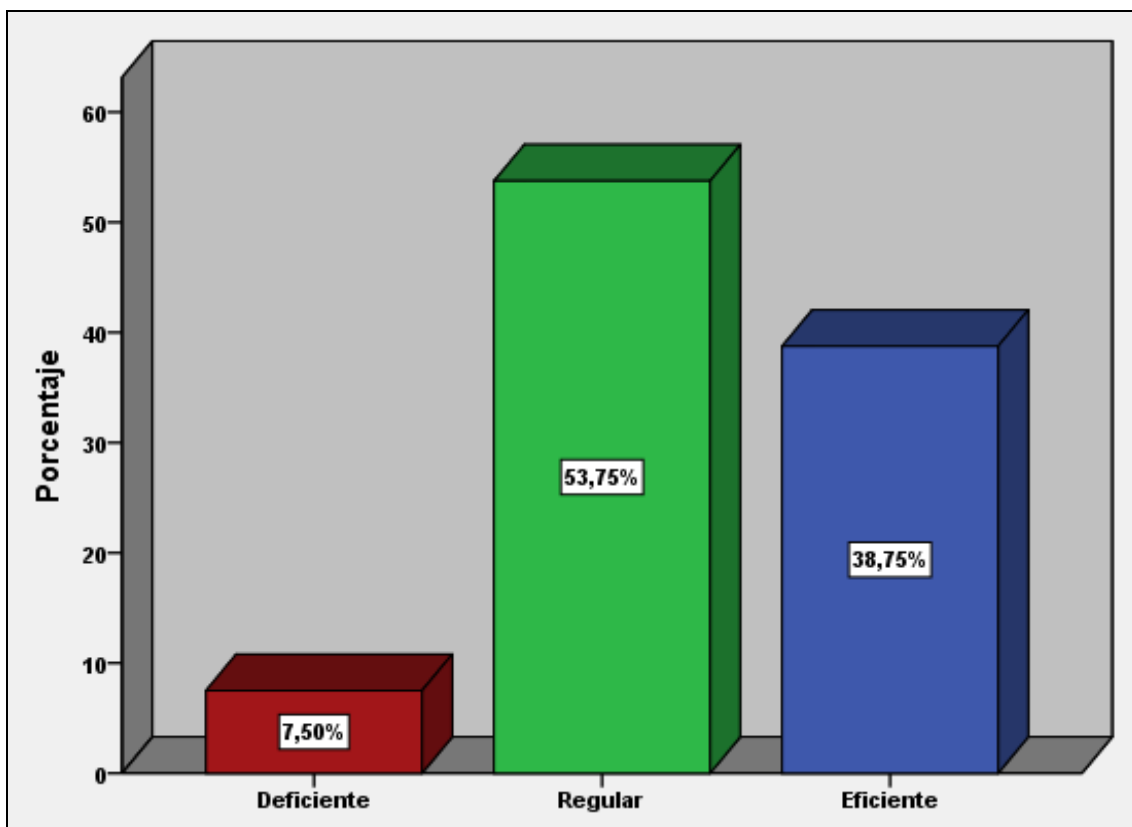


FIGURA: 10

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 53.75% considera que la etapa de pagado de la ejecución del gasto se da en un nivel regular, el 38.75% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 7.50% considera que la etapa de pagado de la ejecución del gasto se da de forma deficiente.

Tablas cruzadas

Tabla 15.

Cruce de variables

			Variable 2. Ejecución de gasto			Total
			Deficiente	Regular	Eficiente	
Variable 1. Control del proceso	Deficiente	Recuento	7	1	0	8
		% del total	8,8%	1,3%	0,0%	10,0%
Variable 1. Control del proceso	Regular	Recuento	0	34	6	40
		% del total	0,0%	85,0%	15,0%	100,0%

	% del total	0,0%	42,5%	7,5%	50,0%
Eficiente	Recuento	0	2	30	32
	% del total	0,0%	2,5%	37,5%	40,0%
Total	Recuento	7	37	36	80
	% del total	8,8%	46,3%	45,0%	100,0%

Fuente: elaboración propia.

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 8.8% considera que el control de procesos es deficiente, por tanto, la ejecución del gasto se da de forma deficiente, por otro lado, el 42.5% considera que el control del proceso se da de forma regular, siendo regular también el proceso de ejecución del gasto, mientras que el 37.5% considera que el control del proceso es eficiente, siendo eficiente la ejecución del gasto. De forma general, se pudo concluir que el 10% considera que el control del proceso es deficiente, el 50% considera que es regular y el 40% considera que es eficiente, mientras que, en cuanto a la ejecución del gasto, el 8.8% considera que es deficiente, el 46.3% considera que es regular y el 45% considera que es eficiente.

Tabla 16

Cruce de la Variable 1. Control del proceso con la Dimensión 1. Compromiso

		Dimensión 1. Compromiso			Total	
		Deficiente	Regular	Eficiente		
Variable 1. Control del proceso	Deficiente	Recuento	7	1	0	8
		% del total	8,8%	1,3%	0,0%	10,0%
	Regular	Recuento	0	32	8	40
		% del total	0,0%	40,0%	10,0%	50,0%
	Eficiente	Recuento	0	4	28	32
		% del total	0,0%	5,0%	35,0%	40,0%

Total	Recuento	7	37	36	80
	% del total	8,8%	46,3%	45,0%	100,0%

Fuente: elaboración propia.

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 8.8% considera que el control de procesos es deficiente, por tanto, la etapa de compromiso de la ejecución del gasto se da de forma deficiente, por otro lado, el 40% considera que el control del proceso se da de forma regular, siendo regular también la etapa de compromiso de la ejecución del gasto, mientras que el 35% considera que el control del proceso es eficiente, considerando también eficiente la etapa de compromiso de la ejecución del gasto. De forma general, se pudo concluir que el 10% considera que el control del proceso es deficiente, el 50% considera que es regular y el 40% considera que es eficiente, mientras que, en cuanto a la etapa de compromiso de la ejecución del gasto, el 8.8% considera que es deficiente, el 46.3% considera que es regular y el 45% considera que es eficiente.

Tabla 17

Cruce de la Variable 1. Control del proceso con la Dimensión 2. Devengado

			Dimensión 2. Devengado			Total
			Deficiente	Regular	Eficiente	
Variable 1. Control del proceso	Deficiente	Recuento	8	0	0	8
		% del total	10,0%	0,0%	0,0%	10,0%
	Regular	Recuento	11	26	3	40
		% del total	13,8%	32,5%	3,8%	50,0%
	Eficiente	Recuento	0	5	27	32
		% del total	0,0%	6,3%	33,8%	40,0%
Total	Recuento	19	31	30	80	
	% del total	23,8%	38,8%	37,5%	100,0%	

Fuente: elaboración propia.

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 10% considera que el control de procesos es deficiente, por tanto, la etapa de devengado de la ejecución del gasto se da de forma deficiente, por otro lado, el 32.5% considera que el control del proceso se da de forma regular, siendo regular también la etapa de devengado de la ejecución del gasto, mientras que el 33.8% considera que el control del proceso es eficiente, considerando también eficiente la etapa de devengado de la ejecución del gasto. De forma general, se pudo concluir que el 10% considera que el control del proceso es deficiente, el 50% considera que es regular y el 40% considera que es eficiente, mientras que, en cuanto a la etapa de devengado de la ejecución del gasto, el 23.8% considera que es deficiente, el 38.8% considera que es regular y el 37.5% considera que es eficiente.

Tabla 18

Cruce de la Variable 1. Control del proceso con la Dimensión 3. Pagado

			Dimensión 3. Pagado			Total
			Deficiente	Regular	Eficiente	
Variable 1. Control del proceso	Deficiente	Recuento	5	3	0	8
		% del total	6,3%	3,8%	0,0%	10,0%
	Regular	Recuento	1	33	6	40
		% del total	1,3%	41,3%	7,5%	50,0%
	Eficiente	Recuento	0	7	25	32
		% del total	0,0%	8,8%	31,3%	40,0%
Total	Recuento	6	43	31	80	
	% del total	7,5%	53,8%	38,8%	100,0%	

Fuente: elaboración propia.

Del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 6.3% considera que el control de procesos es deficiente, por tanto, la etapa de pagado de la ejecución del gasto se da de forma deficiente, por otro lado, el 41.3% considera que el control del proceso se da de forma regular, siendo regular también la etapa de pagado de la ejecución del gasto, mientras que el 31.3% considera que el control del proceso es eficiente, considerando también eficiente la etapa de pagado de la ejecución del gasto. De forma general, se pudo concluir que el 10% considera que el control del proceso es deficiente, el 50% considera que es regular y el 40% considera que es eficiente, mientras que, en cuanto a la etapa de pagado de la ejecución del gasto, el 7.5% considera que es deficiente, el 53.8% considera que es regular y el 38.8% considera que es eficiente.

Análisis inferencial:

Prueba de normalidad:

Para poder determinar de proveniencia de la muestra se analizó la prueba de normalidad basado en el estadístico de Kolmogorov. Se tomó como referencia este análisis debido a que se considera el más adecuado en función a la cantidad total de la muestra (superior a 50). Para ello, se evaluarán 2 premisas:

H0: Los datos que contiene la muestra descienden de una distribución normal.

H1: Los datos que contiene la muestra no descienden de una distribución normal.

Tabla 19.

Normalidad por Kolmogorov-Smirnov

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
V1. Control del proceso	,279	80	,000
D1. Planeación	,277	80	,000
D2. Organización	,288	80	,000
D3. Dirección	,268	80	,000
D4. Control	,315	80	,000
V2. Ejecución de gasto	,290	80	,000
D1. Compromiso	,290	80	,000
D 2.devengado	,242	80	,000
D3. Pagado	,309	80	,000

La tabla muestra un p valor igual a 0.000 en todos sus casos, por ende, al ser inferior al valor de 0.50, se aprueba la H1 que indica que los datos que contiene la muestra no descienden de una distribución normal.

Prueba de hipótesis:

Prueba de hipótesis general:

H0. No existe relación entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

H1. Existe relación entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

Tabla 20.

Prueba de hipótesis general

		V1. Control del proceso	V2. Ejecución de gasto
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	1,000	,845**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	80	80
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	,845**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	80	80

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Analizando la tabla, se aprecia un p valor = 0.000, por tanto, al ser inferior que 0.05, se comprueba que, si existe relación entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, 2020. Además, se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.845, valor que indica que la correlación entre ambas variables es positiva moderada con tendencia a alta.

Prueba de hipótesis específica 1

H0. No existe relación entre el control del proceso y la etapa de compromiso en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

HE1. Existe relación entre el control del proceso y la etapa de compromiso en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

Tabla 21.

Prueba de hipótesis específica 1

		V1. Control del proceso	D1. Compromiso
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	1,000	,769**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	80	80
	Coeficiente de correlación	,769**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	80	80

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Analizando la tabla, se aprecia un p valor = 0.000, por tanto, al ser inferior que 0.05, se comprueba que, si existe relación entre el control del proceso y la etapa de compromiso en el SENAMHI del Perú, 2020. Además, se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.769, valor que indica que la correlación entre la variable y la dimensión es positiva moderada.

Prueba de hipótesis específica 2

H0. No existe relación entre el control del proceso y la etapa de devengado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

HE2. Existe relación entre el control del proceso y la etapa de devengado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

Tabla 22.

Prueba de hipótesis específica 2

		V1. Control del proceso	D2.devengado
Rho de Spearman	V1. Control del proceso	1,000	,812**
			,000
	N	80	80
D2.devengado		,812**	1,000
		,000	.
	N	80	80

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Analizando la tabla, se aprecia un p valor = 0.000, por tanto, al ser inferior que 0.05, se comprueba que, si existe relación entre el control de procesos y la etapa de devengado en el SENAMHI del Perú, 2020. Además, se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.812, valor que indica que la correlación entre la variable y la dimensión es positiva moderada con tendencia a alta.

Prueba de hipótesis específica 3

H0. No existe relación entre el control del proceso y la etapa de pagado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

HE3. Existe relación entre el control del proceso y la etapa de pagado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.

Tabla 23.

Prueba de hipótesis específica 3

		V1. Control del proceso	D3. Pagado
Rho de Spearman	V1. Control del proceso	1,000	,712**
		.	,000
	N	80	80
D3. Pagado		,712**	1,000
		,000	.
	N	80	80

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Analizando la tabla, se aprecia un p valor = 0.000, por tanto, al ser inferior que 0.05, se comprueba que, si existe relación entre el control de procesos y la etapa de pagado en el SENAMHI del Perú, 2020. Además, se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.712, valor que indica que la correlación entre la variable y la dimensión es positiva moderada.

V. DISCUSIÓN

Analizando los resultados encontrados, resulta pertinente señalar que los instrumentos empleados presentan la validez interna necesaria para poder ser aplicados, así mismo, cumplen con los criterios de fiabilidad, teniendo cada instrumento una fiabilidad de 0.816 y 0.889, concluyendo que el instrumento presenta una fiabilidad buena. Por tanto, los resultados encontrados fueron los siguientes:

En cuanto al objetivo general se comprobó que, del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 50% considera que el control de procesos se da en un nivel regular, el 40% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 10% considera que el control de procesos es deficiente. En cuanto a la ejecución del gasto, el 46.25% considera que se da en un nivel regular, el 45% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 8.75% considera que se da de forma deficiente. Por tanto, se comprobó que, si existe relación entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, 2020. En este sentido, se coincide con lo investigado por Atincona (2017) quien afirmó que los procedimientos de ejecución financiera influyen de una manera directa en los procedimientos administrativos en la UNMSM. En cuanto a los específicos, afirmó que los procedimientos de Ejecución Financiera de gasto inciden significativamente en la fase de Compromiso, en la fase de Devengado y en la fase de Pago de la UNMSM. Así mismo, Barbarán (2013) manifestó que un 58% considera que el ambiente de control no contribuye al establecimiento de metas, un 61% considera que el proceso de evaluación de riesgos no contribuye a la identificación de errores de manera oportuna, por otro lado, el 45% aprecia que las políticas de la institución, no son creadas por superiores en función a las normas establecidas por el sector público, y finalmente, el 82% siente que la gestión de la institución no se da en función a los procesos administrativos. Por tanto, se logró comprobar que el control interno si logra incidir en la gestión del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú. En este sentido, es necesario que se cumplan con las fases de control interno a fin de garantizar la eficacia,

eficiencia y economía de la institución, contribuyendo a la disminución de riesgos. Del mismo modo López (2014) quien llegó a la conclusión que, si existe una semejanza entre la Asignación de Capital y la Ejecución del Gasto en la Biblioteca Nacional del Perú, 2014, mostrándose un coeficiente de Spearman equivalente a 0,803. En este sentido, se constató que la hipótesis si cumple, cumpliendo de este modo con el objetivo general propuesto. También se está totalmente de acuerdo con lo propuesto por Morillo y Pinto (2008) quien comprobó que los procesos administrativos no son llevados de manera correcta en la organización, por tanto, los beneficios obtenidos no han sido los esperados. Por otro lado, identificó que proyectan sus actividades exclusivamente cuando el material se encuentra en su puesto. Por otro lado, tampoco aprovechan al 100% los productos, ya que existen variaciones en su totalidad por su condición, peso y calidad. En este sentido, considera importante tomar mayor interés al control de los procesos administrativos, a fin de mejorar las fallas detectadas y ejecutar una proyección eficiente, aprovechando los recursos existentes, mediante la implementación de mecanismos de control. Y finalmente, se coincide con Álamo (2012) quien concluyó que el control interno sí influye en los EEFF para la toma de soluciones de estas empresas. Por tanto, el empleo de estos procesos de control, son elementales para salvaguardar los bienes de la empresa.

En cuanto al objetivo específico 1, se comprobó que, del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y la etapa de compromiso de la ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 46.25% considera que la etapa de compromiso de la ejecución del gasto se da en un nivel regular, el 45% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 8.75% considera que se da de forma deficiente. Por tanto, se comprobó que, si existe relación entre el control de procesos y la etapa de compromiso en el SENAMHI, 2020. En este sentido, se coincide con lo investigado por Atincona (2017) quien afirmó que los procedimientos de Ejecución Financiera de gasto inciden significativamente en la fase de Compromiso en la UNMSM. Del mismo modo se coincide con Omonte y Rojas (2019) quien determinó que si existe una relación directa entre el compromiso presupuestario y la calidad de gasto. Así mismo, se comprobó que existe una tendencia hacia el nivel moderado sobre compromiso

presupuestario (58,8%). En este sentido, sugirió determinar procedimientos precisos para las contrataciones con los proveedores a fin de alcanzar un convenio rápido y transparente, de tal manera que se comprometan los recursos a fin de contribuir en la mejora de la ejecución del gasto de inversión.

En cuanto al objetivo específico 2, se comprobó que, del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y la etapa de devengado de la ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 38.75% considera que la etapa de devengado se da en un nivel regular, el 37.50% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 23.75% considera que se da de forma deficiente. Por tanto, se comprobó que, si existe relación entre el control de procesos y la etapa de devengado en el SENAMHI del Perú, 2020. En este sentido, se coincide con lo investigado por Atincona (2017) quien afirmó que los procedimientos de Ejecución Financiera de gasto si inciden de forma sustancial en la fase de Devengado en la UNMSM. Del mismo modo se coincide con Omonte y Rojas (2019) quien determinó que el devengado presupuestario y la calidad de gasto se encuentran asociados. Encontrándose que el devengado presupuestario presenta una tendencia hacia el nivel moderado (55,0%). En este sentido, sugirió que toda ejecución contractual debe contar con un supervisor de permanencia constante, a fin de que en el momento en que se necesite la confirmación de la prestación del bien o servicio no surjan dificultades de operación ni administrativas, logrando que el devengado se realice con fluidez.

En cuanto al objetivo específico 3, se comprobó que, del total de colaboradores de las áreas administrativas involucrados en el control del proceso y la etapa de pagado de la ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, el 53.75% considera que la etapa de pagado se da en un nivel regular, el 38.75% considera que se da de forma eficiente, mientras que el 7.50% considera que se da de forma deficiente. Por tanto, se comprobó que, si existe relación entre el control de procesos y la etapa de pagado en el SENAMHI del Perú, 2020. En este sentido, se coincide con lo investigado por Atincona (2017) quien afirmó que los procedimientos de Ejecución Financiera de gasto inciden en la fase de Pago en la UNMSM, en base a la media de la dimensión Pago, esta se encuentra en la

escala de conocimiento moderado y conocimiento sustancial. Del mismo modo se coincide con Omonte y Rojas (2019) quien determinó que el proceso de girado presupuestario si se relaciona con la calidad de gasto. En este sentido se comprobó que existe una tendencia hacia el alto en el proceso de girado presupuestario (77,5%). Por tanto, se sugirió que todo giro se ejecutó de manera sistémica mediante cuentas interbancarias, y no en efectivo, con el propósito de disminuir los riesgos y el tiempo.

VI. CONCLUSIONES

Primera. Analizando las evidencias encontradas, se concluye que, si existe relación entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el SENAMHI del Perú, 2020, esto gracias a que se obtuvo un p valor = 0.000, por tanto, al ser inferior que 0.05, se rechazó la H0. Además, se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.845, valor que indica que la correlación entre ambas variables es positiva moderada con tendencia a alta.

Segunda. Así mismo, se pudo comprobar que, si existe relación entre el control del proceso y la etapa de compromiso en el SENAMHI del Perú, 2020, esto gracias a que se obtuvo un p valor = 0.000, por tanto, al ser inferior que 0.05, se rechazó la H0. Además, se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.769, valor que indica que la correlación entre la variable y la dimensión es positiva moderada.

Tercera. Del mismo modo se pudo comprobar que, si existe relación entre el control del proceso y la etapa de devengado en el SENAMHI del Perú, 2020, esto gracias a que se obtuvo un p valor = 0.000, por tanto, al ser inferior que 0.05, se rechazó la H0. Además, se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.812, valor que indica que la correlación entre la variable y la dimensión es positiva moderada con tendencia a alta.

Cuarta. Y finalmente, se pudo comprobar que, si existe relación entre el control del proceso y la etapa de pagado en el SENAMHI del Perú, 2020, esto gracias a que se obtuvo un p valor = 0.000, por tanto, al ser inferior que 0.05, se rechazó la H0. Además, se obtuvo un coeficiente de correlación igual a 0.712, valor que indica que la correlación entre la variable y la dimensión es positiva moderada.

VII. RECOMENDACIONES

Primero. Se sugiere a la Gerencia General del Senamhi, poner en práctica el Control del Proceso en las distintas labores administrativas, a fin de realizar una ejecución óptima del presupuesto otorgado a la entidad para el ejercicio fiscal , monitoreando los sistemas administrativos de la institución, asimismo fomentar el trabajo en equipo por las distintas oficinas administrativas , compartiendo los conocimientos adquiridos por el personal administrativo , permitiendo así elevar la ejecución de gasto de la entidad de una manera adecuada e idónea.

Segundo. Para mejorar el control del proceso, con referencia a la relación ejecución de gasto y el compromiso se recomienda; realizar capacitaciones con directivos y personal administrativo de las Oficinas administrativas, difundiendo la normativa de la revisión de expedientes de bienes y servicios, a fin de ser estrictamente cumplidas, uniformizar y conllevar a que la ejecución de gasto sea la correcta, permitiendo una mejor ejecución del recurso del estado.

Tercero. Para mejorar la opinión media en el Senamhi, respecto a la relación del control del proceso y la dimensión del devengado, se recomienda lo siguiente, promover foros, capacitaciones, videoconferencias y masificar la correcta presentación de las ordenes de bienes y servicios a la Unidad de Contabilidad a fin de seguir con los procesos adecuados orientado a directivos y personal administrativo de la institución. Así como también la implementación y utilización del sistema integrado de gestión administrativa web, que permitirá al usuario laborar de una manera oportuna, a fin de mejorar los tiempos empleados en las labores administrativas.

Cuarto. Para mejorar la opinión media en el Senamhi, con referencia a la relación del control del proceso y la dimensión pagado , se recomienda realizar capacitaciones y videoconferencia orientado a los todos los

trabajadores de la institución, así como a los proveedores de bienes y servicios a fin de uniformizar la información otorgada a la Unidad de Tesorería, a fin de evitar contra tiempos con las cuentas bancarias y CCI por parte de las ordenes , evitando la burocracia con el fin de fortalecer y adquirir nuevas destrezas mejorando el tiempo de la realización del pago en sus respectivas cuentas bancarias de los prestadores de bienes de servicio y empleados de la entidad en distintas modalidades de contrato.

REFERENCIAS

Alan, D. y Cortez, L. (2017). *Procesos y fundamentos de la investigación científica*. Editorial UTMACH. Machala, Ecuador.

Álvarez, A. y Álvarez, J. (2011). Guía de Clasificadores Capitularios 2012. Actualidad Gubernamental. Primera Edición. Lima, Perú. (p. 47, 51, 260).

Aladi, H. (2003). The Digital Divide and its Repercussions in the Member Countries of the Latin American Integration Association. Chile.

Arcilla, G. (2018). *The Hermeneutical phenomenology in research: In relation to a study on pedagogical reflection from the parables*. Cuadernos de Teología. Corporación University. Recuperado de doi:HTTP://DX.DOI.ORG/10.22199/S07198175.2018.0001.00005

Andía, W. (2013). Manual de Gestión Estatal. Pautas para la Aplicación de los Procesos Administrativos. Tercera Edición Ampliada y Actualizada. Lima, Perú. (p. 95, 96, 97, 98, 226, 234).

América Latin America and the Caribbean can do more with less. Felipe Herrera Library of Inter-American Development Bank. <http://dx.doi.org/10.18235/0001217-en>.

Barbarán, L. (2013). Implementación del control Interno en la gestión institucional del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios. Universidad de San Martín de Porres, Lima, Perú.

Beltramin, B. (2016). Around the sense of governability and governance. Definition and scope. *Daimon. Revista internacional de Filosofía*. Recuperado de doi:<http://dx.doi.org/10.6018/daimon/202011>

Boellstorff, T. (2015). Rethinking Digital Anthropology. *Digital Anthropology*. Oxford: Berg, p. 37-60.

Banco Mundial (2014) Implementation Completion and results report Second Public Expenditure management proyec OECD: <http://documents1.worldbank.org/curated/en>.

Carrasco (2011) en su investigación: Estudio sobre implementación de gestión basada en procesos en Banco Estado.

Calhoun, C. (2001). *Civil society and the public sphere: history of the concept*. Elsevier.

Chilena, DIPRES, División de Control de Gestión, Ministry of Finance, PowerPoint Presentation, nov. 2008, Santiago de Chile.

Caldwell, K. y Spinks, L. (1992). *The Effects of Infrastructure Development on Growth and income Distribution*. New York. Pearson

Claessens, S. (2006). Corporate governance and development. *The World Bank Research Observer*. 92-117. Recuperado de <https://openknowledge.worldbank.org/bitstream/handle/10986/16395/767550JRN0WBRO00Box374387B00PUBLIC0.pdf?sequence=1>

DS-81-PCM. (2013). Decreto Supremo mediante el cual se aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017. *Diario oficial el peruano*. Perú. Recuperado de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/357106/DS_N%C2%BA_081-2013-PCM.pdf

DS-033-PCM. (2005). Presidencia del Consejo de Ministros Aprueba Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815. Perú. Recuperado de

http://www.pcm.gob.pe/InformacionGral/etica/Reglamento_Ley_del_Codigo_de_Etica.pdf

DIPRES, Informe de Cierre Banco Mundial, Ministry of Finance, July 2014, Santiago de Chile.

DS-003-JUS. (2013). Ley 29733. Ley de protección de datos personales. *Ministerio de Justicia*. Perú. Recuperado de https://hiperderecho.org/wp-content/uploads/2019/04/Reglamento_Ley_PDP.pdf

Gupta, A. (1995). Blurred boundaries. The discourse of corruption, the culture of politics, and the imagined state. 22(2) p. 375-402. *American*.

Hernández, S. Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. 5a ed. Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores S.A. México. Recuperado de https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf

Hernández, S. Fernández, C. y Baptista M. (2014). *Metodología de la investigación Formulación de hipótesis*. 6ª ed. Editorial Mc Graw-Hill. México. Recuperado de http://euaem1.uaem.mx/bitstream/handle/123456789/2776/506_6.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Heckman. J Center for the Economics of Human Development .2018.

Hernández, S. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación La ruta cuantitativa, cualitativa y mixta*. Revista Universitaria Digital de Ciencias Sociales. Editorial Mc Graw Hill Education. México. Recuperado de <http://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>

Henao, J. (2019). Public Private Partnerships in the Contractual Activity. *New Model of Public Management Aimed at the Realization of the State's Purpose*. *Revista Ratio*

Juris.14 - 28, p. 67-1098. Colombia. Recuperado de DOI:10.24142/raju. v14n28a3
Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7103331>

Hiskey, J. (2014). emocracy, governance, and emigration intentions in Latin America and the Caribbean. *Studies in Comparative International Development*. 49(1), p. 89-111

Husted, B. (2002). Culture an international anti-corruption agreements in Latin America. *Journal of Business Ethics*, 37(4), p. 413-422.

IBM-SPSS (2020). *Manual del usuario del sistema básico de IBM Software SPSS Statistics 25.0*. Madrid

Izquierdo A, Pessino C and Vuletin G. (2018) Better Spending for Better Lives Como
López, G. (2014). Asignación de capital y la ejecución del gasto en la Biblioteca Nacional del Perú, Lima 2014. (Tesis de mae(stría) UCV: Lima.

Kaufman, E. (2018). El papel de la alianza para el gobierno abierto reflexiones sobre el proceso del ciclo de los planes de acción nacionales. *Revista sobre el Estado, la administración y las políticas públicas*. Recuperada de <http://publicaciones.inap.gob.ar/index.php/EA/article/view/35>

Kumar, D. & Mahapatra K. (2012). Addressing the Influencing Factors for Interoperability in a Global Domain. *IOSR Journal of Computer Engineering*. Volumen 7, N°2, p.41-48.

Ley Marco del Presupuesto Participativo N° 28056, Artículo 11. Rendición de cuentas. Publicado el 15 de julio de 2003. Perú. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/presupuesto-participativo/7365-ley-n-28056-3/file>

Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto N° 28411. Subcapítulo II. Gestión Presupuestaria de los Fondos y Gastos Públicos. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/ley/5539-ley-n-28411/file>

Leydesdorff, L. & Opthof, T. (2010). Scopus's source normalized impact per paper -SNIP versus a journal impact factor based on fractional counting of citations. *Journal of the American society for information science and technology*

Mora (2012). Plan Estratégico para Instrumentar el Capital Basado en Resultados en la Secretaría de Educación Estatal con el fin de mejorar la Calidad del Gasto Estatal.

Munayco, R. (2014). La teoría general de sistemas, *Artículo del fondo Editorial universidad continental SAC*. Perú. Recuperado de https://www.academia.edu/29174066/TEOR%C3%8DA_GENERAL_DE_SISTEMAS_ACTIVIDADES

Naser, A. (2019). Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). *Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social -ILPES*. Santiago de Chile, Chile. Recuperado de https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/5/39255/gobierno_electronico_anaser.pdf

Nabuko (2006) Hacia la gestión de un hábitat sostenible: en el marco del Proyecto de investigación de urgencia social asentamientos precarios en el área metropolitana de Buenos Aires (ASPRAMBA), Proyecto UBACyT A701. Recuperado de

Ortega., P (2010) contabilidad de costos (6 a ed.) México: Limusa

OCDE-BID. (2016). Políticas de banda ancha para América Latina y el Caribe un manual para la economía digital banco interamericano de desarrollo, OECD Publishing. Paris. Recuperado de https://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/politicas-de-banda-ancha-para-america-latina-y-el-caribe_9789264259027-es

OECD. (2010). Effective means of investigation and prosecution of corruption. Bucarest

ONGEI. (2013). 10 años de gobierno electrónico en el Perú. Una mirada al gobierno electrónico en el Perú. Recuperado de https://s3.amazonaws.com/ongei/libro_ongei.pdf

Orduna, M. y Delgado, C. (2018). Dimensions. re-discovering the ecosystem of scientific information. *El Profesional de la Información*. Recuperado de <https://arxiv.org/ftp/arxiv/papers/1804/1804.05365.pdf>.

PEI. (2019). Plan estratégico institucional del servicio nacional de meteorología e hidrología del Perú, 2020-2023. Lima. Recuperado de <https://senamhi.gob.pe/load/file/00711SENA-5.pdf>

Pressman, J. & Wildavsky, A. (1984). *Implementation How great expectations in Washington are dashed in Oakland. or, Why it's amazing that Federal programs work at all.* Berkeley. California

Ramírez, A. Ramírez, R. y Calderón, E. (2017). La gestión administrativa en el desarrollo empresarial. *Revista Contribuciones a la Economía ISSN 16968360. EDUMED.* México. Recuperado de <https://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html> el 30 de abril de 2020.

Rocafort., A (2010) contabilidad de costos (1 a ed.) España: Barcelona.

RPEJ (2017). Resolución presidencial ejecutiva N° 183. Plan estratégico en tecnologías de la información 2017-2020 en el senamhi. Perú. Recuperado de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/862912/361299598417969404020200619-19648-1o8fr12.pdf>

RSGD-003-PCM-SEGDI. (2019). Resolución de secretaria de gobierno digital donde disponen la creación del laboratorio de gobierno y transformación digital del estado en la Presidencia del Consejo de Ministros. *Diario oficial el peruano.* Perú. Recuperado de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/377347/NORMA_1934_RESOLUCIO%CC%81N_DE_SECRETARI%CC%81A_DE_GOBIERNO_DIGITAL_003_2019_PCM_SEGDI.pdf

Salas, L. (2015). *La rendición de cuentas en la gestión del Sector Público Centralizado de Costa Rica.* (Tesis de Doctorado). Universidad Complutense de Madrid. Costa Rica.

Salas, P. (2012). *Corruption and Development. A Review of Issues*”, *Journal of Economic Literature.*

Secretaría de Gestión Pública (2014). Gobierno abierto. Programa de fortalecimiento de capacidades en materia de Gobierno Abierto dirigido a gobiernos regionales y locales.

Recuperado de <https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/01/Fasciculo-4-Gobierno-Abierto.pdf>

Stoner, O. Freeman, F. y Gilbert, M. (2015). *Government Spending in a simple model of the endogenous growth*. Journal of Political Economy.

STATS. Software decisión analistic versión 2.0. Calculo de la muestra. Recuperado de www.decisionanalyst.com

Thelen, K. y Steinmo, S. (2012). Historical Institutionalism in Comparative Politics. *Structuring Politics. Historical Institutionalism in Comparative Analysis*, Cambridge, Cambridge University Press.

Vélez, S. (2015). *A look at the new approaches to public managment*. *Administration & delcelopment*, 39 (53), 55-74.

ANEXOS

ANEXO 1

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
General:	General:	General:	Variable 1: Control del proceso			
¿Cómo se relaciona el control del proceso y la ejecución de gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020?	Identificar cual es la relación existente entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020	Existe relación entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Índices
Específicos	Específicos	Específicas				
¿Cómo se relaciona el control del proceso y la etapa de compromiso en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020?	Analizar qué relación existe entre el control del proceso y la etapa de compromiso en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.	Existe relación entre el control de procesos y la etapa de compromiso en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.	D1: Planeación	planificación Actividades Estrategias Metas	1; 2; 3; 4	Escala de Likert: (1) Totalmente en desacuerdo (TD) (2) En desacuerdo (ED) (3) Indiferente (I) (4) De acuerdo (DA) (5) Totalmente de acuerdo (TA)
			D2: Organización	Coordinación Personal Recursos Trabajo	5; ; 6; 7; 8	
			D3: Dirección	Ejecución Supervisión Normas Funcionamiento	9; 10; 11; 12	
			D4: Control	Transparencia Resultados Mejora Corregir Acciones	13;14;15;16;17	
¿Cómo se relaciona el control de proceso y la etapa de devengado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020?	Determinar qué relación existe entre el control del proceso y la etapa de devengado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.	Existe relación entre el control del proceso y la etapa de devengado en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020.	Variable 2: Ejecución de gasto			
			D1: Compromiso	Contratar Comprometer Infraestructura Créditos Obligación Contrato	1, 2, 3, 4; 5;6	Escala de Likert: (1) Totalmente en desacuerdo (TD) (2) En desacuerdo (ED) (3) Indiferente (I) (4) De acuerdo (DA) (5) Totalmente de acuerdo (TA)
			D2: devengado	Acreditación Capital Endeudamiento Tesoro	7;8;9;10	
			D3: pagado	Extingue Gasto Financiamiento Cumplimiento Pago	11;12;13;14;15	

DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	INSTRUMENTO	ESTADÍSTICA
<p>tipos de Investigación</p> <p>El tipo de estudio empleado para la realización de este trabajo fue básico debido a que estuvo orientado a descubrir los problemas de la falta de implementación de un control del proceso y ejecución de gasto en SENAMHI 2020. Alan y Cortez (2017), mencionan que es básica debido que se dedica a recopilar información con el fin de incrementar los conocimientos existentes.</p> <p>En este sentido, el estudio es de tipo básico porque se busca incrementar los conocimientos en relación a las variables analizadas.</p> <p>Enfoque:</p> <p>Enfoque: Cuantitativo.</p> <p>El estudio presenta este enfoque debido a que emplea instrumentos de recojo de información, los cuales arrojarán valores porcentuales, los cuales son cuantificables.</p> <p>Este tipo de estudios, emplean el recojo de información y datos para comprobar hipótesis en base a comprobaciones numéricas, empleando análisis estadísticos a fin de comprobar teorías. (Hernández Fernández y Baptista, 2014).</p> <p>Nivel:</p> <p>Nivel: descriptivo correlacional</p> <p>Hernández, et al (2014), definen el nivel descriptivo " como un estudio que busca precisar de forma detallada, las características de una población". En este sentido, busca narrar la naturaleza de una sección demográfica sin puntualizar en las causas que lo ocasionan.</p> <p>Y es correlacional, porque la investigación tiene como objetivo, conocer el nivel de asociación o semejanza que existe entre el control del proceso y la ejecución del gasto en el SENAMHI.</p> <p>Nivel: descriptivo correlacional</p> <p>Metodo Hipotetico Deductivo , en este caso nos propusimos un conjunto de hipótesis a partir de la inferencia de datos empíricos (inducción) o de principios y leyes (deducción). A partir de ellas y mediante deducción lógica, se obtuvieron el conjunto de conclusiones particulares que se pueden verificar en la realidad.</p> <div data-bbox="257 1236 481 1380" style="text-align: center;"> </div> <p>Donde.</p> <p>V 1. Control del Proceso r. Coeficiente de correlación V 2. Ejecución de Gasto</p>	<p>Población</p> <p>Se consideró como población de la presente investigación a un total de cien (100) personas; las cuales se encuentran involucradas en control del proceso y ejecución de gasto en SENAMHI 2020 .</p> <p>Muestra:</p> <p>Para el cálculo del tamaño de la muestra se aplicó el siguiente estadígrafo.</p> $\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right)$ <p>Del resultado del estadígrafo la muestra estuvo conformada por 80 trabajadores administrativos de SENAMHI.</p>	<p>Técnica. Se empleo la encuesta como técnica de recolección de datos, se elaboró dos cuestionarios uno para cada variable.</p> <p>Cuestionario del Control del Proceso (17 ítems)</p> <p>Cuestionario de Ejecución de gasto (15 ítems)</p>	<p>Descriptiva Mediante el uso del programa SPSS versión n 23</p> <p>Inferial Se realizara la contratación de hipótesis alfa de cronbach.</p>

ANEXO 2

Operacionalización de Variable 1.

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición
Control del proceso	Según Carrasco. (2011)” Las funciones del proceso administrativo son las mismas funciones da las diferentes etapas (planificación, organización, dirección y control) pero se diferencian de las mismas porque son aplicadas a los objetivos generales de la organización.	En SENAMHI, se va realizar encuestas a los trabajadores que laboran en la oficina general de planeamiento y presupuesto, oficina general de administración, gerencia general y al presidente ejecutivo.	D1: Planeación D2: Organización D3: Dirección D4: Control	Planificación Actividades Estrategias Metas Coordinación Personal Recursos Trabajo Ejecución Supervisión Normas Funcionamiento Transparencia Resultados Mejora Corregir Acciones	1-4 5-8 9-12 13-17	Ordinal Puntaje mínimo 15 Puntaje máximo 90 Totalmente en desacuerdo (TD)= 1 En Desacuerdo(ED) = 2 Indiferente (I) = 3 De acuerdo(DA) = 4 Totalmente de acuerdo (TA)= 5

Operacionalización de Variable 2.

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición
Ejecución de Gasto	Según Álvarez y Álvarez. (2014) " La Ejecución del Gasto Estatal es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones del gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios estatal y a su vez, lograr resultados, tomando en cuenta el principio de legalidad, y asignación de competencias y atribuciones, con el compromiso, devengado y pagado.	En SENAMHI, se va realizar encuestas a los trabajadores que laboran en la oficina general de planeamiento y presupuesto, oficina general de administración, gerencia general y al presidente ejecutivo.	D1: Compromiso D2: devengado D3: pagado	Contratar Comprometer Infraestructura Créditos Obligación Contrato Acreditación Capital Endeudamiento Tesoro Extingue Gasto Financiamiento Cumplimiento Pagado	1-6 7-10 11-15	Ordinal Puntaje mínimo 15 Puntaje máximo 90 Totalmente en desacuerdo (TD)= 1 En Desacuerdo(ED) = 2 Indiferente (I) = 3 De acuerdo(DA) = 4 Totalmente de acuerdo (TA)= 5

ANEXO 3: Instrumento de Recolección de Datos

CUESTIONARIO SOBRE EL CONTROL DE PROCESO

Estimado (a) participante

El presente cuestionario, es parte de un proyecto de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca del control del proceso. El presente cuestionario es anónimo; Por favor responde con el criterio pertinente según y sinceridad.

INSTRUCCIONES: En el siguiente cuestionario, se presenta un conjunto de características acerca de la planificación presupuestal, cada una de ellas va seguida de cinco posibles alternativas de respuesta que debes calificar. Responde marcando con una equis (X), la alternativa elegida, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 1 = Totalmente en Desacuerdo
2 = En Desacuerdo
3 = Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo
4 = De Acuerdo
5 = Totalmente De Acuerdo

PREGUNTAS		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN I: Planeación						
1.	¿Considera que se realiza de manera adecuada la planificación presupuestal en SENAMHI?					
2.	¿Son óptimas las actividades de planeación presupuestal en SENAMHI.?					
3.	¿Cree que las estrategias para la ejecución de presupuesto en SENAMHI son las correctas.?					
4.	¿Considera que las metas trazadas en SENAMHI se cumple?					
DIMENSIÓN II: Organización						
5.	¿Considera que la coordinación entre las distintas áreas administrativas son idóneas?					
6.	¿La coordinación entre los directores y el personal a su servicio es fluida?					
7.	¿Considera que los recursos financieros otorgados por SENAMHI son adecuados para desempeñar su labor eficientemente?					
8.	¿La distribución de la carga laboral en su centro de trabajo se distribuye de manera equitativa?					
DIMENSIÓN III: Dirección						
9.	¿Cree que en SENAMHI los procesos para la ejecución del presupuesto sean los más adecuados?					
10.	¿Considera que la supervisión del órgano de control interno de SENAMHI es adecuado?					
11.	¿Presume que cumplen a cabalidad las normas internas de SENAMHI ?					

12.	¿El funcionamiento de los sistemas administrativos te permite realizar los trabajos de manera adecuada?					
DIMENSIÓN IV: control						
13.	¿Considera que los procesos de ejecución de presupuesto se cumplen con transparencia?					
14.	¿Se siente satisfecho con los resultados obtenidos por SENAMHI?					
15.	¿Cree que la constante mejora de los programas en SENAMHI agilizan los procesos administrativos.					
16.	¿Cree usted que el control interno permite corregir los procedimientos , a fin de poder con la ejecución del SENAMHI?					
17.	¿Cree que las acciones de control interno al eficiente funcionamiento de toda la gestión de SENAMHI?					

CUESTIONARIO SOBRE EL PLANEAMIENTO INTEGRADO

Estimado (a) participante

El presente cuestionario, es parte de un proyecto de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca de la planificación presupuestal. El presente cuestionario es anónimo; Por favor responde con el criterio pertinente según y sinceridad.

INSTRUCCIONES: En el siguiente cuestionario, se presenta un conjunto de características acerca de la planificación presupuestal, cada una de ellas va seguida de cinco posibles alternativas de respuesta que debes calificar. Responde marcando con una equis (X), la alternativa elegida, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 1 = Totalmente en Desacuerdo
- 2 = En Desacuerdo
- 3 = Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo
- 4 = De Acuerdo
- 5 = Totalmente De Acuerdo

PREGUNTAS		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN I: Compromiso						
1.	¿Considera que la contratación de un bien y servicio se realiza de acuerdo a las normas y procedimientos de SENAMHI?					
2.	¿Realiza el compromiso a fin de cumplir con las deudas adquiridas por parte de SENAMHI ?					
3.	¿Siente que la infraestructura que ofrece SENAMHI te permite realizar tus labores con normalidad?					
4.	¿Considera que la ejecución de gasto de SENAMHI reduce los créditos capitulares.					
5.	¿Cree que al firmar un convenio o contrato la entidad tiene la obligación de pagar la deuda nacida?					

6.	¿Considera que la firma de contratos por parte SENAMHI , se realiza de acuerdo a las Normas vigentes?					
DIMENSIÓN II: Devengado						
7.	¿Considera que la acreditación de una deuda por parte de un proveedor es sustento suficiente para realizar el pago?					
8.	¿Cree usted que con el capital otorgado a SENAMHI se puede cumplir con el POI 2020?					
9.	¿Siente que la Entidad puede endeudarse a fin de ejecutar proyectos .?					
10.	¿Considera que el Tesoro público ,cumple con el monto otorgado hacia SENAMHI para cumplir con sus funciones como entidad?					
DIMENSIÓN III: Pagado						
11.	¿Cree usted que cumpliendo la entidad con los pagos a los proveedores se extingue la deuda?					
12.	¿Siente que los gastos de la entidad a fin de cumplir con los objetivos , van de acorde a la necesidad de SENAMHI?					
13.	Considera que los convenios que realiza sus institución contribuye con la sociedad ?					
14.	¿Su institución cumple con sus expectativas económicas?					
15.	¿Ha tenido inconveniente frecuente con el proceso del girado en la entidad?					

Anexo: 4 Certificado de Validación

Experto 1

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control del Proceso

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M	D	A	M	D	A	M	D	A	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN											
1	¿considera que se realiza de manera adecuada la planificación presupuestal en SENAMHI?			X			X			X	
2	¿son óptimas las actividades de planeación presupuestal en SENAMHI?			X			X			X	
3	¿Cree que las estrategias para la ejecución de presupuesto en SENAMHI son las correctas?			X			X			X	
4	¿considera que las metas trazadas en SENAMHI se cumple?			X			X			X	
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN											
5	¿Considera que la coordinación entre las distintas áreas administrativas son idóneas?			X			X			X	
6	¿la coordinación entre los directores y el personal a su servicio es fluida?			X			X			X	
7	¿considera que los recursos financieros otorgados por SENAMHI son adecuados para desempeñar su labor eficientemente?			X			X			X	
8	¿la distribución de la carga laboral en su centro de trabajo se distribuye de manera equitativa?			X			X			X	
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN											
9	¿cree que en SENAMHI los procesos para la ejecución del presupuesto sean los más adecuados?			X			X			X	
10	¿Considera que la supervisión del órgano de control interno de SENAMHI es adecuado?			X			X			X	
11	¿ presume que cumplen a cabalidad las normas internas de SENAMHI ?			X			X			X	
12	¿el funcionamiento de los sistemas administrativos le permite realizar los trabajos de manera adecuada?			X			X			X	
DIMENSIÓN 4: CONTROL											
13	¿considera que los procesos de ejecución de presupuesto se cumplen con transparencia?			X			X			X	
14	¿se siente satisfecho con los resultados obtenidos por SENAMHI?			X			X			X	
15	¿cree que la constante mejora de los programas en SENAMHI agilizan los procesos administrativos.			X			X			X	
16	¿cree usted que el control interno permite corregir los procedimientos , a fin de poder con la ejecución del SENAMHI?			X			X			X	
17	¿cree que las acciones de control interno al eficiente funcionamiento de toda la gestión de SENAMHI?			X			X			X	

Observaciones: _____ Es pertinente la aplicación del instrumento _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dra.:Teresa Narvaez Aranibar..... DNI:....10122038.....

Especialidad de la validador:.....Docente metodóloga.....

Lima, 24 de noviembre del 2020

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide ejecución de Gasto

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M	D	A	M	D	A	M	D	A	
DIMENSION I: Compromiso											
1.	¿considera que la contratación de un bien y servicio se realiza de acuerdo a las normas y procedimientos de SENAMHI?			X			X			X	
2.	¿realiza el compromiso a fin de cumplir con las deudas adquiridas por parte de SENAMHI ?			X			X			X	
3.	¿siente que la infraestructura que ofrece SENAMHI le permite realizar tus labores con normalidad?			X			X			X	
4.	¿Considera que la ejecución de gasto de SENAMHI reduce los créditos capitularios.			X			X			X	
5.	¿cree que al firmar un convenio o contrato la entidad tiene la obligación de pagar la deuda nacida?			X			X			X	
6.	¿Considera que la firma de contratos por parte SENAMHI , se realiza de acuerdo a las Normas vigentes?			X			X			X	
DIMENSION II: Devengado											
7.	¿Considera que la acreditación de una deuda por parte de un proveedor es sustento suficiente para realizar el pago?			X			X			X	
8.	¿Cree usted que con el capital otorgado a SENAMHI se puede cumplir con el POI 2020?			X			X			X	
9.	¿Siente que la Entidad puede endeudarse a fin de ejecutar proyectos .?			X			X			X	
10.	¿Considera que el Tesoro público ,cumple con el monto otorgado hacia SENAMHI para cumplir con sus funciones como entidad?			X			X			X	
DIMENSION III: Pagado											
11.	¿Cree usted que cumpliendo la entidad con los pagos a los proveedores se extingue la deuda?			X			X			X	
12.	¿ Siente que los gastos de la entidad a fin de cumplir con los objetivos , van de acorde a la necesidad de SENAMHI?			X			X			X	
13.	¿ considera que los convenios que realiza sus institución contribuye con la sociedad ?			X			X			X	
14.	¿ Su institución cumple con sus expectativas económicas?			X			X			X	
15.	¿Ha tenido inconveniente frecuente con el proceso del girado en la entidad?			X			X			X	

Observaciones: _____ Es pertinente la aplicación del instrumento _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dra:Teresa Narvaez Aranibar..... DNI:....10122038.....

Especialidad del validador:.....Docente metodóloga.....

Lima, 24 de noviembre del 2020.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

Experto 2

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control del Proceso

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M	D	A	M	D	A	M	D	A	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN											
1	¿considera que se realiza de manera adecuada la planificación presupuestal en SENAMHI?			X			X			X	
2	¿son óptimas las actividades de planeación presupuestal en SENAMHI?			X			X			X	
3	¿Cree que las estrategias para la ejecución de presupuesto en SENAMHI son las correctas?			X			X			X	
4	¿considera que las metas trazadas en SENAMHI se cumple?			X			X			X	
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN											
5	¿Considera que la coordinación entre las distintas áreas administrativas son idóneas?			X			X			X	
6	¿la coordinación entre los directores y el personal a su servicio es fluida?			X			X			X	
7	¿considera que los recursos financieros otorgados por SENAMHI son adecuados para desempeñar su labor eficientemente?			X			X			X	
8	¿la distribución de la carga laboral en su centro de trabajo se distribuye de manera equitativa?			X			X			X	
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN											
9	¿cree que en SENAMHI los procesos para la ejecución del presupuesto sean los más adecuados?			X			X			X	
10	¿Considera que la supervisión del órgano de control interno de SENAMHI es adecuado?			X			X			X	
11	¿ presume que cumplen a cabalidad las normas internas de SENAMHI ?			X			X			X	
12	¿el funcionamiento de los sistemas administrativos le permite realizar los trabajos de manera adecuada?			X			X			X	
DIMENSIÓN 4: CONTROL											
13	¿considera que los procesos de ejecución de presupuesto se cumplen con transparencia?			X			X			X	
14	¿se siente satisfecho con los resultados obtenidos por SENAMHI?			X			X			X	
15	¿cree que la constante mejora de los programas en SENAMHI agilizan los procesos administrativos.			X			X			X	
16	¿cree usted que el control interno permite corregir los procedimientos , a fin de poder con la ejecución del SENAMHI?			X			X			X	

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

17	¿cree que las acciones de control interno al eficiente funcionamiento de toda la gestión de SENAMHI?			X			X			X	
----	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--

Observaciones: Es pertinente la aplicación del instrumento

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. Fernando Guillermo Bernabe Coaquera.....

DNI: ...00791277.....

Especialidad de la validador:Docente Temático.....

Lima, 30 de noviembre del 2020



Firma del Experto Informante.
Especialidad

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide ejecución de Gasto

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M	D	A	M	D	A	M	D	A	
DIMENSION I: Compromiso											
1.	¿considera que la contratación de un bien y servicio se realiza de acuerdo a las normas y procedimientos de SENAMHI?			X			X				X
2.	¿realiza el compromiso a fin de cumplir con las deudas adquiridas por parte de SENAMHI?			X			X				X
3.	¿siente que la infraestructura que ofrece SENAMHI le permite realizar tus labores con normalidad?			X			X				X
4.	¿Considera que la ejecución de gasto de SENAMHI reduce los créditos capitulares.			X			X				X
5.	¿cree que al firmar un convenio o contrato la entidad tiene la obligación de pagar la deuda nacida?			X			X				X
6.	¿Considera que la firma de contratos por parte SENAMHI , se realiza de acuerdo a las Normas vigentes?			X			X				X
DIMENSION II: Devengado											
7.	¿Considera que la acreditación de una deuda por parte de un proveedor es sustento suficiente para realizar el pago?			X			X				X
8.	¿Cree usted que con el capital otorgado a SENAMHI se puede cumplir con el POI 2020?			X			X				X
9.	¿Siente que la Entidad puede endeudarse a fin de ejecutar proyectos .?			X			X				X
10.	¿Considera que el Tesoro público ,cumple con el monto otorgado hacia SENAMHI para cumplir con sus funciones como entidad?			X			X				X
DIMENSION III: Pagado											
11.	¿Cree usted que cumpliendo la entidad con los pagos a los proveedores se extingue la deuda?			X			X				X
12.	¿ Siente que los gastos de la entidad a fin de cumplir con los objetivos , van de acorde a la necesidad de SENAMHI?			X			X				X
13.	¿ considera que los convenios que realiza sus institución contribuye con la sociedad ?			X			X				X
14.	¿ Su institución cumple con sus expectativas económicas?			X			X				X
15.	¿Ha tenido inconveniente frecuente con el proceso del girado en la entidad?			X			X				X

Observaciones: _____ Es pertinente la aplicación del instrumento _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr: Fernando Guillermo Bernabé Coaquera DNI:....00791277.....

Especialidad del validador:.....Docente Temático.....

Lima, 30 de noviembre del 2020.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.
Especialidad

Experto 3

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control del Proceso

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M	D	A	M	D	A	M	D	A	
DIMENSIÓN 1: PLANEACIÓN											
1	¿considera que se realiza de manera adecuada la planificación presupuestal en SENAMHI?			X			X			X	
2	¿son óptimas las actividades de planeación presupuestal en SENAMHI.?			X			X			X	
3	¿Cree que las estrategias para la ejecución de presupuesto en SENAMHI son las correctas.?			X			X			X	
4	¿considera que las metas trazadas en SENAMHI se cumple?			X			X			X	
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN											
5	¿Considera que la coordinación entre las distintas áreas administrativas son idóneas?			X			X			X	
6	¿la coordinación entre los directores y el personal a su servicio es fluida?			X			X			X	
7	¿considera que los recursos financieros otorgados por SENAMHI son adecuados para desempeñar su labor eficientemente?			X			X			X	
8	¿la distribución de la carga laboral en su centro de trabajo se distribuye de manera equitativa?			X			X			X	
DIMENSIÓN 3: DIRECCIÓN											
9	¿cree que en SENAMHI los procesos para la ejecución del presupuesto sean los más adecuados?			X			X			X	
10	¿Considera que la supervisión del órgano de control interno de SENAMHI es adecuado?			X			X			X	
11	¿ presume que cumplen a cabalidad las normas internas de SENAMHI ?			X			X			X	
12	¿el funcionamiento de los sistemas administrativos te permite realizar los trabajos de manera adecuada?			X			X			X	
DIMENSIÓN 4: CONTROL											
13	¿considera que los procesos de ejecución de presupuesto se cumplen con transparencia?			X			X			X	
14	¿se siente satisfecho con los resultados obtenidos por SENAMHI?			X			X			X	
15	¿cree que la constante mejora de los programas en SENAMHI agilizan los procesos administrativos.			X			X			X	
16	¿cree usted que el control interno permite corregir los procedimientos , a fin de poder con la ejecución del SENAMHI?			X			X			X	
17	¿cree que las acciones de control interno al eficiente funcionamiento de toda la gestión de SENAMHI?			X			X			X	

Observaciones: El instrumento goza de suficiencia para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador : **Dr. Pumacayo Palomino Ilich Ivan**

DNI : 43700917

Especialidad del validador:..... **Gestión y Administrador de Empresas**.....

Lima, 28 de noviembre del 2020

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide ejecución de Gasto

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M	D	A	M	D	A	M	D	A	
DIMENSION I: Compromiso											
1.	¿considera que la contratación de un bien y servicio se realiza de acuerdo a las normas y procedimientos de SENAMHI?			X			X				X
2.	¿realiza el compromiso a fin de cumplir con las deudas adquiridas por parte de SENAMHI?			X			X				X
3.	¿siente que la infraestructura que ofrece SENAMHI le permite realizar tus labores con normalidad?			X			X				X
4.	¿Considera que la ejecución de gasto de SENAMHI reduce los créditos capitularios.			X			X				X
5.	¿cree que al firmar un convenio o contrato la entidad tiene la obligación de pagar la deuda nacida?			X			X				X
6.	¿Considera que la firma de contratos por parte SENAMHI , se realiza de acuerdo a las Normas vigentes?			X			X				X
DIMENSION II: Devengado											
7.	¿Considera que la acreditación de una deuda por parte de un proveedor es sustento suficiente para realizar el pago?			X			X				X
8.	¿Cree usted que con el capital otorgado a SENAMHI se puede cumplir con el POI 2020?			X			X				X
9.	¿Siente que la Entidad puede endeudarse a fin de ejecutar proyectos.?			X			X				X
10.	¿Considera que el Tesoro público ,cumple con el monto otorgado hacia SENAMHI para cumplir con sus funciones como entidad?			X			X				X
DIMENSION III: Pagado											
11.	¿Cree usted que cumpliendo la entidad con los pagos a los proveedores se extingue la deuda?			X			X				X
12.	¿ Siente que los gastos de la entidad a fin de cumplir con los objetivos , van de acorde a la necesidad de SENAMHI?			X			X				X
13.	¿ considera que los convenios que realiza sus institución contribuye con la sociedad ?			X			X				X
14.	¿ Su institución cumple con sus expectativas económicas?			X			X				X
15.	¿Ha tenido inconveniente frecuente con el proceso del girado en la entidad?			X			X				X

Observaciones: El instrumento goza de suficiencia para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador . Dr. Pumacayo Palomino Ilich Ivan

DNI : 43700917

Especialidad del validador:..... Gestión y Administrador de Empresas.....

Lima, 28 de noviembre del 2020

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

Anexo 5: Base de datos

N	Sexo	Variable 1. Control del proceso																	Variable 2. Ejecución de gasto														
		Dimensión 1. Planeación				Dimensión 2. Organización				Dimensión 3. Dirección				Dimensión 4. Control					Dimensión 1. Compromiso					Dimensión 2. devengado				Dimensión 3. Pagado					
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32
1	1	2	3	2	2	2	3	1	3	1	2	2	3	2	3	3	3	2	1	2	3	3	2	3	3	2	2	1	3	2	3	1	2
2	1	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	2	4	2	3	2	3	4	4	2	4	3	3	4	3	3
3	2	2	5	4	3	4	3	3	4	2	4	3	5	5	5	4	3	3	4	4	3	3	4	5	4	3	3	3	5	4	3	3	3
4	2	3	4	2	2	4	4	2	5	5	4	2	4	4	4	4	4	2	2	4	2	5	5	1	5	3	4	2	4	3	5	2	2
5	1	4	5	5	3	3	5	3	3	3	4	4	4	3	3	3	5	3	5	4	1	4	5	4	5	3	3	4	5	4	5	3	5
6	2	2	5	4	5	3	3	3	3	3	5	3	4	3	4	3	3	3	4	5	3	4	2	4	4	2	4	3	3	3	3	3	3
7	1	2	3	2	2	2	3	1	3	1	2	2	3	2	3	3	3	2	1	2	3	3	2	3	3	2	2	1	3	2	3	1	2
8	2	4	5	5	5	3	3	2	3	4	3	2	4	4	3	3	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	4	3	4
9	2	3	2	5	2	5	4	5	4	2	5	4	3	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	3	2	5	2
10	2	5	3	4	3	2	3	3	3	3	4	3	4	3	4	2	3	3	4	4	5	5	4	5	5	2	4	3	4	3	3	3	3
11	2	4	2	5	2	4	5	3	4	4	3	2	3	5	4	4	5	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	2	5	2
12	1	3	4	2	3	5	2	4	2	2	4	2	4	5	3	5	2	4	4	5	3	4	2	4	4	4	2	4	4	2	3	4	4
13	2	2	3	2	2	2	3	1	3	1	2	2	3	2	3	3	3	2	1	2	3	3	2	3	3	2	2	1	3	2	3	1	2
14	1	4	2	4	2	5	4	2	3	3	1	3	4	4	5	5	4	2	4	4	4	2	3	3	5	1	4	3	4	5	5	4	2
15	2	3	3	5	5	4	4	3	3	3	4	4	3	5	4	4	4	3	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5
16	1	2	4	3	3	2	2	3	2	3	4	2	4	2	3	2	2	3	4	4	3	4	4	3	4	2	4	4	4	3	3	4	4
17	1	4	1	4	4	5	4	5	2	5	3	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	1	5	5	3	4	3	4	5	5	4	4
18	1	4	2	4	4	4	4	3	3	5	2	3	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	2	4	4	1	2	5	4	2	5	4	5
19	2	3	1	3	2	3	2	2	3	1	1	3	3	2	3	2	2	2	1	2	3	3	2	3	3	2	2	1	3	3	3	1	3

20	1	4	2	5	5	5	2	3	3	5	5	4	5	3	4	5	2	3	5	5	5	4	5	1	5	3	5	5	5	3	4	5	2	
21	2	4	3	4	4	4	5	5	4	3	5	4	5	4	4	4	2	1	4	4	4	5	3	5	5	5	4	3	5	3	4	5	4	
22	2	3	3	5	5	5	4	4	4	3	3	2	4	3	2	4	3	5	2	3	3	4	2	4	2	2	2	3	4	1	4	3	5	
23	2	5	4	1	4	2	5	4	5	5	4	3	4	3	5	5	3	2	5	4	5	4	2	3	5	1	5	4	4	5	5	3	5	
24	2	3	4	1	4	2	5	1	4	2	2	4	3	4	3	4	2	5	4	5	3	4	2	4	4	1	2	5	4	1	1	4	2	
25	1	3	5	3	4	5	2	4	5	4	5	4	3	4	3	4	3	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	3	5	3	4	5	4	
26	1	5	4	5	4	4	5	5	5	5	3	5	4	5	5	4	2	5	5	4	5	5	4	2	5	2	5	5	4	5	5	5	5	
27	2	5	5	4	5	3	5	5	4	5	2	3	4	3	4	5	3	2	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	4	5	4	5
28	2	3	5	3	4	5	5	4	5	4	5	5	3	4	2	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	2	3	5	3	4	5	4	
29	1	3	5	3	4	5	5	4	3	2	4	3	2	4	5	4	2	5	4	4	4	5	5	2	5	5	5	3	5	3	4	3	2	
30	2	3	5	3	4	5	5	4	2	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	3	3	5	3	4	2	4	
31	1	5	4	5	1	5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	5	1	2	5	2	3	4	5	4	4	4	2	
32	2	3	5	5	5	5	4	3	4	5	4	5	4	4	4	5	4	3	2	4	2	5	2	5	4	4	2	4	3	5	4	5	5	
33	2	2	5	4	3	4	3	3	4	2	4	3	5	5	5	4	3	3	4	4	3	3	4	5	5	3	4	3	5	4	3	3	3	
34	2	3	4	2	2	4	4	2	5	5	4	2	4	4	4	4	4	2	2	4	2	5	5	1	5	3	4	2	4	3	5	2	2	
35	2	4	5	5	3	3	5	3	2	3	4	4	4	2	3	3	5	3	5	4	1	4	5	4	3	3	3	3	5	4	5	3	5	
36	1	2	5	4	5	3	5	3	3	5	5	3	4	5	4	3	5	3	4	5	3	4	2	4	4	2	4	3	4	4	4	3	4	
37	2	5	5	5	4	4	4	2	4	5	4	4	3	5	4	4	4	2	4	4	5	5	4	5	3	4	3	4	4	4	4	2	5	
38	1	4	5	5	5	3	3	2	3	4	3	2	4	4	3	3	3	2	5	4	5	5	5	4	5	5	3	4	4	4	4	5	5	5
39	2	3	2	5	2	5	4	5	4	2	5	4	3	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	3	2	5	2
40	1	5	3	4	3	2	3	3	3	3	4	3	4	3	4	2	3	3	3	4	3	3	4	3	5	2	4	3	4	4	3	3	3	
41	1	4	2	5	2	4	5	3	4	4	3	2	3	5	4	4	5	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	2	5	2	
42	1	3	4	2	3	5	2	4	2	2	4	2	4	5	3	5	2	4	4	5	3	4	2	4	4	4	2	5	4	2	5	4	5	
43	2	5	5	4	4	2	4	3	5	5	4	4	4	4	5	2	4	3	4	4	4	5	1	5	5	5	4	3	4	5	1	4	5	
44	1	4	2	4	2	5	4	2	3	3	1	3	4	4	5	5	4	2	4	4	4	4	2	5	5	5	1	4	3	4	5	5	4	2

45	2	3	3	5	5	4	4	3	3	3	4	4	3	5	4	4	4	3	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	
46	2	2	1	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	1	2	3	3	3	2	3	2	1	2	3	2	3	3	3	3	
47	2	4	1	4	4	5	4	5	2	5	3	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	1	5	5	3	4	3	4	5	5	4	4	
48	2	4	2	5	5	4	5	3	3	5	2	3	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	2	4	4	3	3	5	4	2	5	4	5	
49	1	3	3	5	3	4	3	2	5	1	2	2	3	4	4	4	3	2	1	2	3	3	2	4	3	2	2	1	4	3	3	1	3	
50	1	4	2	5	5	5	2	3	3	5	5	4	5	3	4	5	2	3	5	5	5	4	5	1	5	3	5	5	5	3	4	5	2	
51	2	4	3	4	4	4	5	5	4	3	5	4	5	4	4	4	2	1	4	4	4	5	3	5	5	5	4	3	5	3	4	5	4	
52	2	3	3	5	5	5	4	4	4	3	3	2	4	3	2	4	3	5	4	4	3	3	4	4	3	1	3	3	4	3	3	3	3	
53	1	5	4	1	4	2	5	4	5	5	4	3	4	3	5	5	3	2	5	4	5	5	4	4	5	1	5	5	4	5	5	3	5	
54	2	3	4	1	4	2	5	1	4	2	2	4	3	4	3	4	2	5	2	3	3	4	2	3	2	1	2	3	4	1	1	4	2	
55	1	3	5	3	4	5	2	4	5	4	5	4	3	4	3	4	3	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	3	5	3	4	5	4	
56	2	2	3	2	2	2	3	1	3	1	2	2	3	2	2	2	3	2	1	2	3	3	2	3	3	2	2	1	3	2	3	1	2	
57	2	5	5	4	5	3	5	5	4	5	2	3	4	3	4	5	3	2	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5
58	2	3	3	2	3	3	4	4	4	1	3	3	3	4	2	3	4	3	2	3	4	3	3	4	3	4	2	3	3	3	4	3	2	
59	2	3	5	3	4	5	5	4	3	2	4	3	2	4	5	4	2	5	4	4	4	5	5	2	5	5	5	3	5	3	4	3	2	
60	1	3	5	3	4	5	5	4	2	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	3	3	5	3	4	2	4	
61	2	3	4	2	2	4	4	2	5	5	4	2	4	4	4	4	4	2	2	4	2	5	5	1	5	3	4	2	4	3	5	2	2	
62	1	4	2	4	2	5	4	2	3	3	1	3	4	4	5	5	4	2	4	4	4	2	5	5	5	1	4	3	4	4	4	4	2	
63	2	3	4	1	4	2	5	1	4	2	2	4	3	4	3	4	2	5	2	3	3	4	2	3	2	1	2	3	3	1	1	4	2	
64	1	2	4	3	3	2	2	3	2	3	4	2	4	2	3	2	2	3	4	4	3	4	4	3	4	2	4	4	4	3	3	4	4	
65	1	3	4	1	4	2	5	1	4	2	2	4	3	4	3	4	2	5	2	3	3	4	2	3	2	1	2	3	4	1	1	4	2	
66	1	3	3	4	3	4	3	2	5	1	5	4	4	4	4	4	3	2	1	2	3	3	2	4	3	2	2	1	4	3	3	1	3	
67	2	3	3	2	3	3	3	1	3	1	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	3	3	2	2	1	3	3	3	1	3	
68	1	3	4	2	2	4	4	2	5	5	4	2	4	4	4	4	4	2	2	4	2	5	5	1	5	3	4	2	4	3	5	2	2	
69	2	3	4	1	4	2	5	1	4	2	2	4	3	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	3	2	1	2	3	4	1	1	4	2	

70	2	3	3	4	3	4	3	2	5	1	5	4	4	4	4	4	3	2	1	2	3	3	2	4	3	2	2	1	4	3	3	1	3
71	2	3	4	2	2	4	4	2	5	5	4	2	4	4	4	4	4	2	2	4	2	5	5	1	5	3	4	2	4	3	5	2	2
72	2	3	3	4	3	4	3	2	5	1	5	4	4	4	4	4	3	2	1	2	3	3	2	4	3	2	2	1	4	3	3	1	3
73	1	3	4	1	4	2	5	1	4	2	2	4	3	4	3	4	2	5	2	3	3	4	2	3	2	1	2	3	4	1	1	4	2
74	1	2	3	2	2	2	3	1	3	1	2	2	3	2	3	3	3	2	1	2	3	3	2	3	3	2	2	1	3	2	3	1	2
75	2	3	3	4	3	4	3	2	5	1	5	4	4	4	4	4	3	2	1	2	3	3	2	4	3	2	2	1	4	3	3	1	3
76	2	3	4	2	2	4	4	2	5	5	4	2	4	4	4	4	4	2	2	4	2	5	5	1	5	3	4	2	4	3	5	2	2
77	1	3	4	2	2	4	4	2	5	5	4	2	4	4	4	4	4	2	2	4	2	5	5	1	5	3	4	2	4	3	5	2	2
78	2	3	5	3	4	5	5	4	2	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	3	3	5	3	4	2	4
79	2	3	5	3	4	5	5	4	3	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	3	3	5	3	4	3	4
80	2	4	5	3	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	3	4	5	3	4	4	4



Declaratoria de Originalidad del Autor

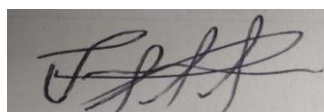
Yo, Ninalaya Reyes, Jairo Wilson, egresada de la Escuela de Posgrado y Programa Académico de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo Lima Este, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan al trabajo de Investigación / Tesis titulada:

“Control del proceso y ejecución de gasto en el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, 2020”, es de mi autoría, por lo tanto, declaro que el Trabajo de Investigación / Tesis:

1. No ha sido plagiado ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicado ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Lugar y fecha, San Juan de Lurigancho, 07 de enero de 2021.

Apellidos y Nombres del Autora Ninalaya Reyes , Jairo Wilson	
DNI: 71712286	Firma 
ORCID: 0000-0002-2278-6652	