



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión administrativa y asesoría integral en la Unidad de Asistencia a
Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTORA:

Tuesta López, Ricardo (ORCID: 0000-0002-5748-6721)

ASESOR:

Mg. Panduro Salas, Aladino (ORCID: 0000-3332-0196-1351)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reformas y modernización del Estado

TARAPOTO – PERÚ

2021

Dedicatoria

A Ericka, mi esposa, por su apoyo constante e incondicional. A mis hijos Joan y Henry, por ser mi motivación y aliento para este gran reto y a mis padres José y Vilma por ser el soporte para concluir este proyecto.

Ricardo

Agradecimiento

A Dios que es el sentido de la vida y al coordinador de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, por haberme prestado en todo momento la mejor accesibilidad y facilidades para el desarrollo de la presente investigación, cuyos resultados se plasman en la presente investigación, mi más profunda gratitud.

Ricardo

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	6
III. METODOLOGÍA.....	16
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	16
3.2 Variables y operacionalización.....	17
3.3 Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis.....	17
3.4 Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	18
3.5 Procedimientos.....	20
3.6 Métodos de análisis de datos.....	20
3.7 Aspectos éticos.....	21
IV. RESULTADOS.....	22
V. DISCUSIÓN.....	26
VI. CONCLUSIONES.....	28
VII. RECOMENDACIONES.....	29
REFERENCIAS	30
ANEXOS.....	34

Índice de tablas

Tabla 1. Nivel de gestión administrativa.....	22
Tabla 2. Eficacia de la asesoría integral.....	23
Tabla 3. Prueba de normalidad.....	24
Tabla 4. Coeficiente de correlación Rho Spearman para gestión administrativa y asesoría integral.....	24

Índice de figuras

Figura 1. Figura de dispersión entre gestión administrativa y asesoría integral.....	25
---	----

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y la asesoría integral en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, el tipo de investigación fue básica correlacional con un diseño no experimental, se elaboró un cuestionario por cada variable de estudio, se utilizó un muestreo aleatorio simple, tanto para determinar el tamaño muestral y para seleccionar los trabajadores que conformaron la muestra, resultando un total de 50 trabajadores. Los resultados que muestra la investigación da a conocer que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y la asesoría integral en UDAVIT Moyobamba, toda vez, que el valor del coeficiente fue de 0.814; por lo tanto, refleja un grado de correlación alta y directa, es decir, mientras que exista mayor nivel de gestión administrativa percibida por los trabajadores, la eficiencia del servicio de asesoría integral también presentará un nivel alto, esto conlleva a poder coberturar la misma, a todos los usuarios que viven en Moyobamba, e ingresan de manera mensual al programa, logrando conservar la prueba testimonial y predisposición a participar en las diligencias programadas, coadyuvando de manera íntegra con la investigación fiscal.

Palabras claves: Gestión, Asesoría, coordinación interna.

Abstract

The objective of this research is to determine the relationship between administrative management and comprehensive counseling in the Moyobamba Victim and Witness Assistance Unit, according to the objectives set, the type of research was descriptive correlational with a non-experimental design, it was A questionnaire was prepared for each study variable, a simple random sampling was used both to determine the sample size and to select the workers that made up the sample, resulting in a total of 50 workers. The results shown by the research reveal that there is a significant relationship between administrative management and comprehensive counseling at UDAVIT Moyobamba, since the value of the coefficient took the value of 0.814, therefore, it reflects a high degree of correlation and direct, that is, while there is a higher level of administrative management perceived by workers, the efficiency of the comprehensive advisory service will also present a high level, this leads to being able to cover it to all users who live in Moyobamba, and enter from monthly to the program, managing to preserve the testimonial evidence and predisposition to participate in the scheduled proceedings, fully contributing to the tax investigation.

Keywords: Management, Consulting, internal coordination.

I. INTRODUCCIÓN

A nivel mundial muchas de las grandes corporaciones sucumbieron financieramente porque antiguamente dirigir grandes empresas era solo cuestión de habilidad personal, dejaban de lado aspectos tan importantes como organizar recursos (humanos, académicos, económicos, etc.), es decir, no ha existido una adecuada gestión que coadyuve a concretar o alcanzar las metas que estas se trazan; es por ello, que el nivel de gestión administrativa mundialmente, ha tenido un declive.

Sin embargo, es cierto, que, gracias a la búsqueda de bases científicas para el mejoramiento de la práctica empresarial y para el surgimiento de la gestión administrativa, actualmente, existe una mejoría en la misma, el potencial humano ha sido motivado con estrategias que impulsan su desarrollo, la organización de recursos ha encontrado efectividad al momento de su ejecución y a través de ello se ha conseguido alcanzar los objetivos propuestos.

En Latinoamérica se podría decir que la gestión administrativa tiene un desarrollo progresivo, que ha ido mejorando, no como las empresas o entidades quisieran, pero existe, y esto se debe, sustancialmente, a que muchos de los empresarios buscan hacer uso de ideas, mecanismos y estrategias implementadas por otros países que no son sub desarrollados, no obstante, hay una asentada identificación de la cultura que explica las maneras de trabajo en américa latina.

La gestión administrativa en el Perú, últimamente ha demostrado mejoría, y eso se evidencia con el tema de la modernización del estado peruano, a fin de lograr una comunicación fluida con el ciudadano; de la misma forma se considera más políticas de estado, así como programas de educación, ampliación de programas de salud y bienestar social, temas legales y de igual modo se tiene en cuenta priorizar los servicios básicos y productivos; de igual forma la simplificación administrativa viene siendo más flexible en los procesos administrativos para

ganar tiempo y sea menor el costo del mismo. Así mismo en la actualidad la asignación del presupuesto es basado en resultados, en ese contexto cada vez se está buscando un estado más transparente, competitivo, moderno y productivo.

En la región San Martín, la gestión administrativa en las entidades públicas es un aspecto en desarrollo, ya que de manera constante las entidades implementan estrategias y programas específicos en organización de recursos, de tal forma que cada unidad desarrolle de manera eficiente las funciones o actividades que se le han encomendado, sin embargo, aún existen, deficiencias, por ejemplo en la relación entre la tardía asignación de presupuesto y el cumplimiento de metas a corto y mediano plazo, la falta de capacidad de administrar recursos económicos en la contratación de personal en las entidades del estado, y así, sucesivamente podemos ir enumerando una serie de dificultades que se presentan por una inadecuada gestión administrativa.

La Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos es un programa que pertenece al Ministerio Público y se encarga de brindar asistencia legal, psicológica y social a los usuarios que remite la Fiscalía de la Nación o Ministerio Público.

Para el cumplimiento de los objetivos planificados, resulta oportuno evaluar sus funciones, a fin de medir cual es el nivel de satisfacción de los usuarios del programa, y a la vez, medir la eficiencia con la que se está trabajando.

En el actual contexto, por la emergencia sanitaria de COVID 19, actualmente se realiza el trabajo efectivo de manera presencial y remota (mixta), con la presente investigación se pretende identificar el nivel de gestión administrativa y el grado de eficiencia de la asesoría integral que brinda la UDAVIT de Moyobamba, con la finalidad de brindar asistencia psicológica, social y legal en beneficio de las víctimas de los diferentes delitos que se encuentran regidos en el ordenamiento jurídico.

El nivel de gestión malo en UDAVIT, produce que como programa se carezca de recursos humanos, económicos y didácticos que son de mucha importancia, ante la diversidad de víctimas y testigos que ingresan por delitos como trata de personas, violación sexual, actos de connotación sexual, agresiones en contra de las mujeres e integrantes del grupo familiar, etc.; ya que, carecemos de asistentes sociales que se encarguen de llenar las fichas sociales, para identificar el grado económico de cada usuario, psicólogos que coadyuven a la recuperación del estado anímico, o superación de hechos traumantes, y movilidad a nuestra disposición para poder acudir de manera inmediata a usuarios que se encuentren en lugares fuera de la ciudad de Moyobamba, etc.

Dicha problemática, tiene como consecuencia no poder coberturar con asistencia integral a todos los usuarios que ingresan al programa. La propuesta es conseguir que la gestión administrativa sea óptima, que la coordinación gestione ante las autoridades que correspondan, los recursos necesarios (humanos, económicos, etc.), para poder suplir todos los vacíos existentes, y coberturar con asistencia integral a la totalidad de víctimas y testigos que ingresen al programa.

Tras lo descrito anteriormente, la presente investigación se plantea la siguiente interrogante como problema general ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la asesoría integral que brinda la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021? y como problemas específicos se tiene ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021?, ¿Cómo es el servicio de asesoría integral que brinda la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021?

La presente investigación servirá, para identificar las deficiencias que posee la gestión administrativa en la UDAVIT Moyobamba y como ello influye en el incumplimiento de la asistencia integral oportuna a todas las víctimas y testigos que remite la fiscalía responsable de dicho proceso. Teniendo en cuenta el aspecto social, la investigación contribuirá a la mejora de la gestión administrativa y por

ende se brinde la asistencia integral óptima a los usuarios que ingresen al programa, es decir cada víctima o testigo, sabrá en que consiste la investigación en la cual son parte, recibirán orientación y seguimiento psicológico oportuno de acuerdo a las circunstancias y estado en el que se encuentren, serán evaluados socialmente para así identificar su grado de nivel económico, y acudir a las entidades competentes para solicitar su apoyo. No esta demás señalar que el principal beneficiado es el usuario. Desde el aspecto teórico, la presente investigación tiene como objetivo, aportar con conocimiento específico a la Unidad, ya que se estaría demostrando que tener una gestión administrativa óptima coadyuvaría a brindar asistencia integral a todas las víctimas y testigos que ingresen en esta Unidad. De igual forma, mediante el aspecto teórico, se busca mediante este trabajo de investigación, crear estrategias, o métodos que concreten o canalicen los enlaces entre la gestión administrativa y la asistencia integral a los usuarios, es decir, efectivizar de manera célere la ejecución y organización de los recursos para cumplir con la asistencia integral citada. La justificación metodológica de esta investigación, es la aplicación de procedimientos científicos y realidades que son motivo de investigación, para que luego de ser corroborados, puedan ser aplicadas en otras instituciones. la presente investigación utilizó instrumentos de recolección de datos que serán validados y finalmente se utilizará pruebas estadísticas para demostrar los resultados y contrastar las hipótesis planteadas. Finalmente luego de realizada la investigación se darán a conocer los resultados, conclusiones y recomendaciones a fin de que la coordinación de la UDAVIT puedan tomar las acciones y estrategias necesarias para mejorar la gestión administrativa y por consiguiente brindar la asistencia integral a las víctimas y testigos que ingresen al programa, esto conllevará a que los usuarios tengan conocimiento en que consiste el proceso de investigación que son parte, conozcan sus derechos, reciban orientación psicológica y sean evaluados socialmente.

La presente investigación tiene como objetivo principal determinar la relación entre el nivel de gestión administrativa y la eficiencia en la asesoría integral que brinda

la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021, mientras que por objetivos específicos conocer el nivel de la gestión administrativa de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021, Evaluar la eficiencia en la asesoría integral que brindad la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021.

Finalmente, la investigación se plantea las siguientes hipótesis, existe una relación directa y significativa entre el nivel de gestión administrativa y la eficiencia en la asesoría integral que brinda la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba. El nivel de gestión administrativa en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos es buena, y por último la eficiencia de la asesoría integral que brindad la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos es mejorable.

II. MARCO TEÓRICO

En los antecedentes de la presente investigación a nivel **internacional** tenemos el trabajo elaborado por Quintero, A (2016) *Historia y procedimientos del Programa de Protección a Testigos y Víctimas en Colombia*. (artículo científico). Universidad Católica de Colombia. Se utilizó una investigación no experimental correlacional, teniendo como muestra 50 trabajadores, la técnica utilizada fue la encuesta aplicando un cuestionario. Concluyó que, en los años de existencia del Programa, los procesos penales han disminuido los índices de impunidad, debido al trabajo realizado por el programa y su efectividad en la protección de la prueba testimonial, siendo la beneficiada inmediata la justicia colombiana. A su vez, tenemos el trabajo de investigación elaborado por Campuzano, F. (2015), *Programa de Protección a Víctimas, Testigos y demás participantes del Proceso Penal y su incidencia en la Seguridad Ciudadana*. [tesis de grado]. Universidad Técnica de Babahoyo, Ecuador. Investigación descriptiva y explicativa, utilizó la técnica de cuestionario y guía de entrevista como técnica de recolección de datos. Su población fue de 120 personas, y como muestra 63 personas. Obtuvo como resultado que el ordenamiento jurídico penal no cumplió con lo que espera el ciudadano, motivo por el cual se ha incrementado los homicidios para los denunciantes de hechos delictivos o forman parte de un proceso penal. La tesis elaborada por Sabogal, C. y Aguirre, J. (2017) *Gestión administrativa para el fortalecimiento del Programa de Egresados en la Universidad Nacional de Colombia*. (tesis de post grado). Universidad Libre de Colombia. El tipo mixto, cualitativo y cuantitativo, fue el utilizado, las técnicas e instrumentos de recolección de información fueron: revisión documental física y virtual, observación, elaboración y aplicación de encuesta, la población fueron los coordinadores del Programa de Egresados en las diferentes instancias, sedes y facultades. Su principal resultado fue que la gestión administrativa significa el medio que ayuda a ejecutar y verificar para conseguir los objetivos planificados y mejorar el programa de egresados.

A nivel **nacional** tenemos el trabajo de investigación elaborado por Zimc, L. (2018), *Control Interno y Gestión Administrativa según el personal del Ministerio Público – Lima, 2018*. [tesis de post grado]. Universidad César Vallejo. Investigación básica, nivel y diseño descriptivo correlacional, su muestra fue de 120 personas, utilizó la encuesta y se aplicó dos cuestionarios. Obtuvo como resultado que existe relación significativa positiva alta entre las variables. De la misma forma existe la tesis desarrollada por Baique, B. (2017), *El programa de Asistencia a Víctimas y Testigos y su aplicación en la investigación del delito, en el Distrito Judicial de Lambayeque, en el año 2017*. [tesis de post grado]. Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo. Tuvo como muestra 120 trabajadores. Concluyó que a fin de conseguir el óptimo desarrollo en la investigación en fiscalía, es necesario que los funcionarios sean capacitados, logrando así que adquieran las competencias necesarias, para aplicar el manual de atención de víctimas y testigos, así mismo, el personal que labora en UDAVIT, debe ser instruido de la forma de preparar al testigo, para participar en cualquier diligencia que se programe, a fin de proteger su versión para que no se vea afectado por situaciones ajenas a la investigación. En ese mismo sentido, se cuenta con el trabajo de investigación elaborado por Jiménez, E. (2018), *Aportes para el buen funcionamiento del Programa de Protección y Asistencia a testigos y colaboradores eficaces del Ministerio Público en la persecución de casos de corrupción cometidos por organizaciones criminales*. [tesis de post grado]. Pontificia Universidad Católica del Perú. Se desarrolló un trabajo de campo mediante la metodología funcional - sociológica, utilizó técnicas cuantitativas y cualitativas, elaboró preguntas tipo encuesta, 45 personas fueron utilizados como muestra. Dentro de los principales resultados se tiene que los delitos de corrupción de funcionarios se consideran por la Ley N° 30077, como ilícitos penales graves y de presentarse en el contexto de una organización criminal deber ser acordes a lo estipulado en la citada ley. El trabajo de investigación realizado por Morales, E. (2017), *La Gestión Administrativa y Calidad de Atención del usuario de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, 2017*, (tesis de post grado). Universidad César Vallejo, el tipo de investigación es básica, tiene como enfoque cuantitativo, correlacional, diseño no experimental

transversal o transaccional, la técnica de recojo de información fue la encuesta, como instrumento el cuestionario, tipo de estudio fue descriptivo transversal, se utilizó como población y muestra 90 empleados. Se obtuvo como resultado principal que la Gestión administrativa determina de forma significativa la calidad de atención de los usuarios.

A nivel **regional**, tenemos el trabajo de investigación elaborado por Otoya, H. (2016), *La gestión administrativa con desempeño laboral en el Ministerio Público, Sede Tarapoto 2016*. [tesis de post grado]. Universidad César Vallejo. El estudio es de tipo no experimental de diseño correlacional, eligió una muestra de 20 trabajadores, y aplicó la encuesta para recolectar datos. Concluyó que existe relación significativa entre ambas variables. El trabajo de investigación realizado por Chaquila, M. (2016), *Gestión Administrativa y el grado de eficacia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín 2015 – 2016*. [tesis de post grado]. Universidad César Vallejo. El tipo de estudio es no experimental, correlacional descriptiva, con una muestra de 40 trabajadores, aplicó la ficha de encuesta. Obtuvo como resultado que existe relación directa entre ambas variables.

Munch. (2011), en cuanto a las bases teóricas, tenemos que: La gestión es un conjunto de acciones realizadas para ejecutar un proceso o conseguir un determinado fin. También indica que es una labor institucional, total que integra esfuerzos de una organización. León, C. (2016), es el proceso de organizar y hacer uso de una serie de recursos direccionados para conseguir los objetivos esperados, para ejecutar las tareas en un contexto organizacional. Muñoz, M. (2017), tiene cuatro funciones que se ejecutan: teniendo en cuenta la planeación, organización, dirección y control, cuyo fin es determinar y conseguir metas, se evidencia a través del uso oportuno de recursos propios de la organización.

Diez de Castro. (2001), lo define como: el conjunto de acciones dirigidas a organizar los recursos disponibles para obtener las metas planificadas por la

organización. Pérez. (2012), menciona que la gestión administrativa es el conjunto de actividades a través del cual el directivo desarrolla sus acciones, mediante el cumplimiento de las etapas del procedimiento administrativo: planear, dirigir, coordinar y controlar. En atención a los conceptos citados, se colige que la gestión administrativa es el proceso de proyectar y hacer prevalecer un entorno en el que trabajando en equipos las personas cumplen de manera eficaz determinados objetivos.

Münch. (2011), señala que existen las siguientes etapas: Planeación, está integrado por: filosofía, misión, visión, valores, estrategias, políticas, programas, presupuestos. Filosofía: son los valores, costumbres y convicciones que son la razón de ser de la institución. Misión: es la razón de su existencia, es sostenible en el tiempo. Visión: es la proyección de lo que se desea conseguir para una institución. Objetivos estratégicos: es el producto, lo conseguido y es medible y cuantificable. Políticas: se refiere a los lineamientos generales a observar en la toma de decisiones. Estrategias: es la serie de acciones encaminadas a consolidar el adecuado uso de recursos para conseguir las metas. Programa: en este aspecto se tiene en cuenta las acciones a realizar, los responsables y el tiempo que se necesita para realizar las estrategias. Presupuesto: Es imprescindible al planificar, en este último se proyecta, de manera numérica, los recursos que necesita la institución, a fin de dar cumplimiento a lo proyectado. Su objetivo consiste en determinar el uso y distribución de los recursos de manera óptima.

Escobar. (2013), define a la gestión administrativa como aquella programación o planeación eficiente que requiere de la minuciosa labor de instruir a las personas que se dediquen a actividades en la institución. Coadyuva a ordenar y retomar la capacidad de direccionar las acciones para conseguir el objetivo. Agrega de igual forma que una organización bien planificada atribuye a sus directivos la potestad de realizar sus funciones con total independencia. Organización: Se presenta, con la finalidad de sintetizar el trabajo, organizar y perfeccionar la labor de cada trabajador. En esta etapa se decide las jefaturas y sus funciones, las estructuras,

los procesos, sistemas y procedimientos para realizar el trabajo. Se encuentra integrado de la siguiente manera: a) División del trabajo, b) Integración y c) Dirección.

Caisa, M. (2014), señala que los directivos deben evaluar de manera permanente a sus trabajadores, esto con el fin de conseguir un ambiente armónico y cordial entre cada uno de ellos, sobre todo la coordinación interna. De la misma forma corresponde citar a las dimensiones de la gestión administrativa, como la planificación, Stoner, T. (1996), indica que es el procedimiento para fijar fines específicos y a la vez, escoger el modo para alcanzar el mismo.

Ortiz, F. (2017), señala a la planificación como aquella herramienta que sirve para definir el objeto, o lo que deseas conseguir, haciendo uso de los mecanismos oportunos y eficientes para obtenerlo. Jiménez, L. (1982), afirma que es el procedimiento de escoger y ejecutar estrategias, acciones, etc. para conseguir la finalidad. De igual forma Paredes, Y. (1997), define a la planeación como aquel proceso constante y activo, dentro y fuera de una institución, destinada a establecer metas que coadyuven como modelo a seguir para la entidad, a fin de proyectar su futuro y ejecutarlo de la menor manera. A través de ello se busca conocer y escoger las habilidades o potencialidades para cumplir con los objetivos programados. En ese mismo orden de ideas, Stoner, T. indica que existen clases de planificación, la estratégica y operativa, la primera fue elaborada para cumplir los objetivos de la institución, y la última demuestra la forma de ejecutar los planes estratégicos. La planificación estratégica, es planear, planificar a largo plazo y visiona de manera global a la institución, así también existen definiciones intrínsecamente vinculadas que son estrategia, administración estratégica y como formular una estrategia. Serna, H. (1994), la define como aquel instrumento, que le permite a la entidad establecer su visión de largo plazo y las estrategias para cumplirla, esto mediante la evaluación de cada una de las habilidades y desventajas.

Agreda, M. (2017), la planificación estratégica tiene los siguientes beneficios: Determinar los objetivos y metas a cumplir, estableciendo el curso y lo más importante, proporcionar o proponer actividades concretas para ejecutar las políticas y toma de decisiones, coadyuvar para obtener la adecuada asignación y uso óptimo de recursos, enfatiza aquellas situaciones que son de vital importancia. Así también, Koontz y O donnell (1967) y Mercado, H. (1995), indican que su importancia se fundamenta en lo siguiente: Ayuda a la dirección a establecer mecanismos para comprobar y evaluar el destino de la entidad, consigue y crea estrategias ante los que no implementan dicho planeamiento, logra la evaluación de los objetivos obtenidos.

Los recursos humanos para Wriqth, McMahan y McWilliams (1994), significa la esencia del medio humano, quienes se encuentran a cargo de la organización, este recurso está integrado por la serie de características, estrategias y conocimientos cuya valoración es económica para la empresa. Jackson, Hitt y Denisi (2003), lo explican como un capital que integra cada uno de los medios con el que las personas cuentan (estado físico, conocimientos, grado de educación), para coadyuvar a la entidad en la cual trabajan. La importancia de este recurso ha trascendido más allá de lo esperado, siendo un claro ejemplo a nivel mundial, la creación o instalación de oficinas que han sido denominados Gerencia de Potencial humano, Área de Recursos Humanos, etc., estas son encargadas de administrar el talento humano, supervisarlos, y potenciarlas para conseguir los objetivos que se plantea la institución.

Vite, M. (2017), definen a la gestión de recursos humanos como la serie de estrategias, actividades concretas y mejoras en el personal que labora en una institución, en esta se incluye la selección, capacitación y evaluación de desempeño laboral, a su vez indica que existen 04 fases que integran la gestión de recursos humanos y son: administrativa, es el procedimiento o la serie de actos concatenados relacionados estrictamente con la parte operativa y remunerativa de una organización, gestión, consiste en promover las estrategias planteadas a fin

de conseguir los objetivos a cumplir, desarrollo, es la intrínseca relación que existe entre el talento humano y la institución y estrategias de los recursos humanos, son aquellas ideas de mejora planteadas a fin de potenciar el recurso humano para el beneficio de la entidad.

El presupuesto según Burbano, J. (1988), se define como la valoración planificada y ordenada de los recursos con los que posee una organización. Es la materialización contable de las metas que se propone alcanzar, sirve como vía de lo planificado en la institución, es la esencia o la parte sólida que permite concretar o ejecutar las acciones a realizar por cada una de las áreas que integran la entidad. Shapiro J., (1993), indica que se materializa mediante un documento en la cual se registra de manera literal cada uno de los gastos que se deben de realizar, los egresos, así como también, los ingresos propios a generarse en el bien de la institución, su importancia radica en que al estar plasmado en un documento normativo como el presupuesto inicial de apertura, permite así poder saber la capacidad de gasto que posee una institución para realizar cada una de las actividades que planea realizar durante un determinado tiempo.

La planificación presupuestaria inicia con la verificación de los recursos que posee la institución, es decir el que fue asignado para el año fiscal, luego evaluar el compromiso de cada una de las áreas participantes en el mismo, con el fin de concretizar sus esfuerzo y cumplimiento, a fin de cumplir con las metas trazadas a largo y corto plazo. Quisiguiña, F. (2006).

La coordinación interna, al respecto es un aspecto muy importante, toda vez que es el medio mediante el cual se traslada una serie de conocimientos, o información necesaria de jefe a jefe, trabajador a trabajador, etc. Chiavenato (2011). Es de vital importancia porque consigue el cumplimiento de los objetivos y metas en la institución. Berceruelo (2016). En toda institución debe darse tanto vertical como horizontalmente, de igual forma, debe ser adaptable a los diferentes requerimientos de las personas, la dirección debe garantizar que se establezca

una coordinación interna adecuada (ISO & IAF, 2005). Proporciona a los colaboradores la concepción clara de su centro de trabajo, así mismo, de cada de sus funciones y obligaciones (Griffin & Moorhead, 2010). Normalmente las instituciones cuentan con personas con cultura y creencias heterogéneas, porque lo que exige que la interrelación este direccionada a cumplir las metas de la institución y eso significa que desde los cargos más altos debe percibir confianza y credibilidad, estos dos factores, hacen el prototipo de coordinación y el desempeño institucional (Griffin & Moorhead, 2010).

La coordinación interna en una institución es importante, toda vez que, hace efectiva la interacción, y comunicación entre áreas, promoviendo así la buena relación laboral entre trabajadores, la cooperación y la satisfacción en el trabajo, el personal conoce sus funciones y se identifican con su centro de labores, además hace suyos los objetivos de la organización; es importante que los responsables de áreas brinden y recepcionen información, de tal forma que los evaluadores puedan dar instrucciones (Fernández, 1991).

Con respecto al concepto de asesoría, Pérez y Merino. (2017), señala lo siguiente: está relacionado de manera intrínseca con el desempeño o trabajo que realiza un asesor, que se conoce como aquel que brinda conocimientos, ideas y mejoras de acuerdo al rubro que maneja. La asesoría financiera, es aquella que se encarga de brindar colaboración o apoyo a una entidad, a fin de que gestione de manera oportuna y haga uso adecuado de sus recursos. La asesoría de imagen, es la que se dirige a brindar servicio y consejería sobre vestuario, peinados, posturas corporales, lenguaje, etc.

En ese mismo sentido, Barriga, L. (2016) indica que la asesoría laboral brinda a sus clientes servicios que se relacionan específicamente con el ámbito laboral, a fin de obtener productos óptimos. La asesoría educativa, está dirigida al sector educación a fin de que los niños perciban una educación de calidad. Las asesorías

inician con un trabajo de diagnóstico para conocer las condiciones vigentes. Luego el especialista procede a sugerir las acciones a tomar.

Pérez y Merino. (2014), indican que integral conlleva a direccionarte intrínsecamente con la totalidad de un determinado aspecto. Pérez, J. Gardey A. (2012), indica que la oportunidad, proviene del latín *opportunitas*, indica lo referente a la coincidencia existente entre un espacio y tiempo adecuado para obtener un resultado planteado, son los momentos precisos que son oportunos en el cumplimiento de plazos. También es conocida como aquella situación en la cual existe una probabilidad de conseguir algún logro en cualquier aspecto, social, económico, o laboral. En el tema de salud también se conoce como la inmediata acción ante una situación de salud, en breve tiempo, sin complicaciones y con beneficio para la persona. La oportunidad como concepto básico tiene relación intrínseca y específica con la administración pública, desde cualquier entidad y grado de jerarquía que ostente, ya que, se refiere a la calidad de atención que se brinda a los usuarios, en el sentido de ser oportuna, eficiente, así también, hace referencia al cumplimiento de cualquier objetivo en un espacio y tiempo determinado, el mismo que fue planeado previamente, es por ello, su importancia y valor fundamental en el sector público.

Gancino, A. (2016), al hablar de integridad, es necesario enfocarnos en varios aspectos para poder desarrollar una definición sólida y cercana a los que queremos llegar, por ejemplo si hablamos de integridad como valor humanos nos referimos a la cualidad, la moral, honradez y demás valores que hacen que una persona se vuelva confiable, o también si nos referimos a la integridad personal, que se refiere al derecho de que una persona no sea vulnerada físicamente en atención a los lineamientos normativos que regulan estos derechos. Sin embargo, es oportuno referirnos a dos términos que tienen una implicancia directa con la integridad y es la atención íntegra, definida como aquella que se encarga de brindar una cobertura de servicio en todo sentido, es decir abarcar de manera total

y satisfactoria los requerimientos o solicitudes de un usuario, administrado o ciudadano, etc.

Al referirnos a calidad tenemos ubicamos su origen del latín *qualitas* o *qualitates*, y como significado se entiende a la cualidad que tiene algo concreto para cumplir con las exigencias de acuerdo a las especificaciones establecidas requeridas. También se encuentra relacionada con la observación y comparación que realizamos de objetos de un mismo rubro, la percepción que se obtiene a partir de sus cualidades o características propias, eso hace aproximarnos al concepto de calidad, este término tiene muchas acepciones, como calidad de vida, del agua, del aire, del servicio, del producto. También conocemos como calidad a lo que se define como parte connatural, innata de algún objeto específico, esto coadyuva a que sea comparada con otro de su misma especie. (Pérez, J. Gardey A., 2012).

En ese mismo orden de ideas corresponde, pronunciarnos respecto a la atención de calidad, y refiere que es la serie de habilidades importantes, destinadas a cumplir las expectativas de las personas en una determinada situación, sin lugar a duda, es el servicio óptimo, eficiente, eficaz, que se brinda a un cliente, con el fin de que este último quede satisfecho con la atención recibida.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

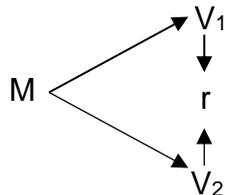
Tipo de estudio

La investigación es básica, porque acopia información para comprobar la hipótesis, utilizando pruebas estadísticas.

(Hernández et al.,2014)

Diseño de investigación

Diseño no experimental, no se aplicó ningún tipo de estímulo, tratamiento o fuente de variación a los análisis, se recopiló la información en el entorno natural de las unidades de análisis. De la misma forma, esta investigación es de naturaleza transversal pues los datos corresponden a un periodo determinado y un nivel correlacional pues se busca analizar la asociación de dos variables (Hernández y Mendoza, 2018).



Dónde:

V1: Gestión administrativa.

V2: Asistencia integral

M: Trabajadores del Ministerio Público

r: Relación entre las variables de estudio.

3.2. Variables y operacionalización.

Variable 1:

Gestión administrativa

Variable 2:

Asesoría integral

3.3. Población, muestra y muestreo

Población: Conjunto que abarca el total de elementos que cumplen con especificaciones acorde a la naturaleza y enfoque del estudio a realizar.

Para el caso de la presente investigación, la población estuvo constituida por los trabajadores activos del Ministerio Público, y fue representada por 569 trabajadores.

- **Criterios de inclusión:**

- Personal del género masculino y femenino.
- Personal en condición de nombrado o contratado.
- Personal con conocimiento, disponibilidad y aceptación para brindar información para la investigación.

- **Criterios de exclusión:**

- Personal con licencia temporal por enfermedad u otros motivos.

Muestra: Subgrupo de la población que tiene representativa en cuanto al tamaño y es de quien se acopia la información para realizar las respectivas

inferencias. Estuvo conformada por un total de 50 trabajadores del Ministerio Público.

Muestreo: Se realizó un muestreo por conveniencia.

Unidad de análisis: Trabajadores del Ministerio Público.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

La técnica que se hizo uso para agenciarnos de la información de interés fue la encuesta, para luego ser registrada utilizando dos cuestionarios de elaboración propia del autor, estructurado de acuerdo a los objetivos e hipótesis planteadas.

Técnica

Encuesta. Es un medio de recopilación de datos que se usa específicamente cuando la muestra es conformada por personas. Poseen diversificación de fines y se pueden ejecutar conforme a la metodología elegida y los objetivos planteados en el estudio. Asimismo, pueden ser presenciales y no presenciales (Anguita, et al., 2017)

Instrumentos

Cuestionario. Es un compuesto de interrogantes o enunciados para medir variables (Chasteauneuf, 2009). Debe poseer coherencia con el problema identificado, los objetivos e hipótesis planteadas (Brace, 2013). Se elaboraron dos cuestionarios, el primero 16 ítem y el segundo de 15 ítems, diferenciados según las dimensiones tomadas en cuenta.

Validez

Se realizó a través del juicio de expertos, considerando un metodólogo y dos expertos con maestría en gestión pública, obteniendo los siguientes resultados:

Variable	N.º	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del experto
Gestión administrativa	1	Metodólogo	4,5	Es aplicable
	2	Magister	4,6	Es aplicable
	3	Magister	4,6	Es aplicable
Asesoría integral	1	Metodólogo	4,5	Es aplicable
	2	Magister	4,6	Es aplicable
	3	Magister	4,6	Es aplicable

Los instrumentos, fueron evaluados al juicio de expertos; para verificar su coherencia y pertinencia, resultando con promedio de 4.57, representando el 91.4% de concordancia, por consiguiente, cuentan con alta validez; reuniendo las condiciones metodológicas para ser aplicado a la muestra.

Confiabilidad

Para la evaluación de la confiabilidad del instrumento de recolección de datos, dado que se encuentran en escala de Likert, se calculó el coeficiente de Alfa de Cronbach, para lo cual se aplicó los instrumentos a una muestra piloto de 25 trabajadores, teniendo los siguientes resultados.

Análisis de confiabilidad: Gestión Administrativa

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0.81	16

Análisis de confiabilidad: Asesoría Integral

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0.83	15

Para ambos cuestionarios, el coeficiente de Alfa de Cronbach resultó valores mayores a 0.8, por lo tanto, poseen alta confiabilidad.

3.5. Procedimientos

Posterior a obtener la validez y confiabilidad del instrumento de recolección de datos, se procedió a aplicar el cuestionario que tiene ítems para las dos variables de estudio a los 569 trabajadores del Ministerio Público, sede Moyobamba, el cual será formulado virtualmente a través de la plataforma de Google, el instrumento contempla preguntas para realizar la medición del grado de relación entre la gestión administrativa y la asesoría integral que brinda la UDAVIT, 2021, posterior a ello se configura un formato de base de datos para finalmente realizar el respectivo procesamiento de datos para la presentación de resultados. Los diferentes puntajes en cada ítem serán sumados en cada ítem se forma global y también a nivel de dimensiones de cada variable.

3.6. Métodos de análisis de datos

Con la base de datos organizada y codificada, se procede a ingresar los datos al software estadístico SPSS versión 25, para realizar en primera instancia la prueba de normalidad de variables y calcular los coeficientes de correlación (paramétrico o no paramétrico) según sea el caso, asimismo se presentarán gráficos de dispersión de las variables de estudio y sus dimensiones de acuerdo a los objetivos planteados.

3.7. Aspectos éticos

El autor de la investigación se compromete a asumir los aspectos éticos como, respetar la veracidad de los resultados, es decir no extraer información de otras fuentes o investigadores sin antes ser citados, respetando las normas internacionales APA, para la elaboración de este producto, se garantiza que el presente proyecto de tesis no contiene plagio.

IV. RESULTADOS

Tabla 1.

Nivel de gestión administrativa

Variables / Dimensiones	Nivel	Rango	N	%
Gestión Administrativa	Bajo	16 - 37	10	20%
	Medio	38 - 59	17	34%
	Alto	60 - 80	23	46%
Planificación	Bajo	4 - 9	10	20%
	Medio	10 - 15	16	32%
	Alto	16 - 20	24	48%
Presupuesto	Bajo	4 - 9	7	14%
	Medio	10 - 15	24	48%
	Alto	16 - 20	19	38%
Coordinación interna	Bajo	5 - 11	14	28%
	Medio	12 - 18	14	28%
	Alto	19 - 25	22	44%
Recursos humanos	Bajo	3 - 6	8	16%
	Medio	7 - 10	15	30%
	Alto	11 - 15	27	54%

Fuente: Encuesta aplicada

En la tabla se observa que el 46% de los encuestados perciben un alto nivel de gestión administrativa en la Unidad de Víctimas y Testigos de Moyobamba, representado por 23 trabajadores, asimismo el 34% se encuentran en el nivel medio y el 20% en el nivel bajo. De acuerdo a las dimensiones consideradas, recursos humanos es la dimensión que presenta mayor porcentaje en el nivel alto (54%) en comparación con las demás dimensiones, por el contrario, la coordinación interna presenta el mayor porcentaje de trabajadores que perciben que dicho factor tiene un nivel bajo (28%).

Tabla 2.*Eficacia de la asesoría integral*

Variables / Dimensiones	Nivel	Rango	N	%
Asesoría integral	Bajo	16 - 37	10	20.0%
	Medio	38 - 59	14	28.0%
	Alto	60 - 80	26	52.0%
Oportunidad	Bajo	8 - 18	10	20.0%
	Medio	19 - 29	13	26.0%
	Alto	30 - 40	27	54.0%
Calidad	Bajo	4 - 9	8	16.0%
	Medio	10 - 15	26	52.0%
	Alto	16 - 20	16	32.0%
Integridad	Bajo	3 - 6	9	18.0%
	Medio	7 - 10	12	24.0%
	Alto	11 - 15	29	58.0%

Fuente: Encuesta aplicada

En la tabla se observa que más de la mitad de los trabajadores (52%) perciben una alta eficiencia en el servicio de asesorías integrales que brinda la Unidad de Víctimas y Testigos de Moyobamba, representado por 26 trabajadores, asimismo el 28% perciben una eficiencia medio y el 20% se encuentran en el nivel bajo. De acuerdo a las dimensiones consideradas, la integridad en las asesorías es la dimensión que presenta mayor porcentaje en el nivel alto (58%) en comparación con las otras dimensiones tomadas en cuenta, por el contrario, la oportunidad presenta el mayor porcentaje de trabajadores que perciben que dicho factor tiene un nivel bajo (20%).

Tabla 3.*Prueba de normalidad*

Variables	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	GI	Sig.
Gestión Administrativa	0.897	50	0.000
Asesoría integral	0.890	50	0.000

Fuente: Encuesta aplicada

Debido a que el tamaño de la muestra es igual a 50 trabajadores, se considera la prueba de Shapiro Wilk para determinar si los datos de las variables se distribuyen normalmente, se muestra que para ambas variables el nivel de significancia de la es menor que 0.05, por lo tanto, ninguna de las variables se distribuye normalmente, por lo tanto, se debe calcular el coeficiente no paramétrico de Rho Spearman.

Tabla 4.*Coefficiente de Spearman para gestión administrativa y asesoría integral*

Prueba	Dimensión	Parámetros	Asesoría integral
Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	0,814**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	50

Fuente: Encuesta aplicada

En la tabla muestra que el valor de la significancia resultó ser menor que 0.05, por lo tanto, se demuestra que existe una correlación estadísticamente significativa entre la gestión administrativa y la asesoría integral en UDAVIT Moyobamba, el valor del coeficiente tomó el valor de 0.814, por lo tanto denota un grado de correlación alta y directa, es decir, mientras que exista mayor nivel de gestión

administrativa percibida por los trabajadores la eficiencia del servicio de asesoría integral también presentará un nivel alto.

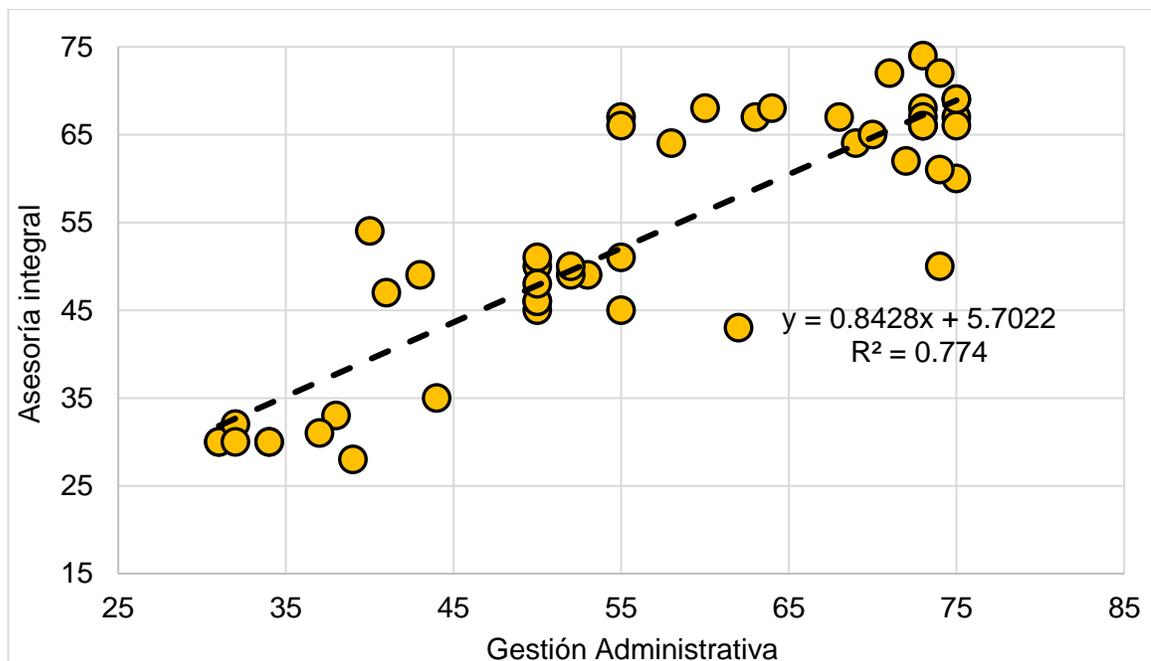


Figura 1. Diagrama de dispersión entre gestión administrativa y asesoría integral

Fuente: Encuesta aplicada

En la figura se muestra que existe una fuerte correlación lineal entre ambas variables, pues considerable proporción de puntos se encuentran distribuidos cercanos a la recta (presentan el mismo comportamiento), de igual forma, el coeficiente de determinación toma el valor de 0.774, lo cual nos indica que el 77.4% de la variación de la eficiencia en las asesorías integrales, se debe al nivel de gestión administrativa que se perciba en la UDAVIT Moyobamba.

V. DISCUSIÓN

Los resultados demuestran que la gestión administrativa que perciben los trabajadores en UDAVIT, tiene un nivel alto representada por el 46% de los trabajadores encuestados, lo mismo se percibe con respecto a la eficiencia de la asesoría integral que se brinda, pues el 52% de los trabajadores encuestados percibieron un nivel alto en su eficiencia. Con respecto a las dimensiones consideradas para cada variable, se puede observar en el caso de la gestión administrativa, la dimensión de planificación tiene un nivel alto con el 48% de los trabajadores, la dimensión de presupuesto mostró un nivel medio también con el 48% de trabajadores, por su parte la dimensión de coordinación interna demostró un nivel alto representado por el 44% y finalmente la dimensión de recursos humanos tiene un nivel alto representado por el 54%, cabe mencionar que comparando entre dimensiones, la que se encuentra más fortalecida es recursos humanos y por el contrario la dimensión con mayor debilidad es la coordinación interna. Con respecto a las dimensiones de la variable asesoría integral, la oportunidad posee un nivel alto con el 54% de los trabajadores, la calidad muestra un nivel medio representado por más de la mitad de los encuestados y finalmente la dimensión de integridad mostró un nivel alto, pues casi 6 de cada 10 trabajadores perciben un nivel alto. Respecto a la relación de las variables, se demostró que la gestión administrativa y la asesoría integral guardan una alta y directa asociación, lo cual nos indica que el nivel de gestión administrativa tiene un alto impacto en la eficiencia en el servicio de asesoría integral que brinda la UDAVIT, a mayor gestión mayor eficiencia y viceversa.

De igual forma, es beneficioso realizar un análisis comparativo nuestros resultados con los ya demostrados por otros autores que llevaron a cabo estudios con similitud y que han sido considerados como antecedentes, por ejemplo, Quintero (2016) en su investigación realizada en Colombia, cuyo objetivo fue conocer la eficiencia del Programa de Protección a Testigos y Víctimas de la Fiscalía General de la Nación, se demostró que durante la existencia del programa, los procesos

penales han disminuido la impunidad, debido al trabajo realizado por el programa y su valiosa intervención en la protección de la prueba testimonial, resultados similares a los de nuestra investigación, pues se percibe un nivel alto de eficiencia con respecto al servicio de asesoría integral que brinda la UDAVIT Moyobamba. También tenemos el trabajo de investigación hecho por Di Alvarado (2018), donde se buscó determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa según los trabajadores del Ministerio Público, obteniendo como resultado que existe relación significativa positiva alta entre ambas variables, resultados también similares a los hallados en nuestra investigación, el valor del coeficiente nos denota correlación alta y directa entre ambas variables. Adicionalmente el estudio hecho por Baique (2017), analizó de qué manera se brinda la asistencia a las víctimas y testigos de delitos y su eficacia en el Distrito Judicial de Lambayeque, se determinó que a fin de conseguir el óptimo desarrollo en la investigación en fiscalía, es necesario que los funcionarios sean capacitados, logrando así que adquieran las competencias necesarias, para aplicar el manual de atención de víctimas y testigos, así mismo, el personal que labora en UDAVIT, debe ser instruido de la forma de preparar al testigo, para participar en cualquier diligencia que se programe, a fin de proteger su versión para que no se vea afectado por situaciones ajenas a la investigación., es decir, el factor recurso humano es fundamental para brindar un buen servicio, sin embargo, este factor resultó el más fortalecido de la variable gestión administrativa, por lo que es importante que la UDAVIT Moyobamba pueda mantener ese nivel. Finalmente se tiene la investigación por Otoyá (2016), donde se determinó que existe relación significativa entre ambas variables, si bien son variables distintas, sin embargo guarda relación de acuerdo en enfoque la investigación, pues el desempeño laboral se relaciona con el servicio que finalmente se brinda a los usuarios, por lo tanto, una gestión administrativa adecuada va permitir brindar mejor servicio en la UDAVIT Moyobamba.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1** Existe una relación significativa directa de grado alto entre la gestión administrativa y la asesoría integral de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba con un coeficiente de 0.814 y una significancia menor que 0.05.
- 6.2** El nivel de gestión administrativa en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es alto con el 46%, seguido del 34% que se encuentran en el nivel medio y el 20% en el nivel bajo. De acuerdo a las dimensiones consideradas, recursos humanos es la dimensión que presenta mayor porcentaje en el nivel alto (54%) en comparación con las demás dimensiones, por el contrario, la coordinación interna presenta el mayor porcentaje de trabajadores que perciben que dicho factor tiene un nivel bajo (28%).
- 6.3** La eficiencia al servicio de asesoría integral que brinda la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es alta, así lo perciben el 52% de los trabajadores encuestados, seguido del 28% que perciben una eficiencia medio y el 20% se encuentran en el nivel bajo. De acuerdo a las dimensiones consideradas, la integridad en las asesorías es la dimensión que presenta mayor porcentaje en el nivel alto (58%) en comparación con las otras dimensiones tomadas en cuenta, por el contrario, la oportunidad presenta el mayor porcentaje de trabajadores que perciben que dicho factor tiene un nivel bajo (20%).

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1** Al Coordinador Nacional de la Unidad Central de Asistencia a Víctimas y Testigos, priorizar capacitaciones al personal que integra la Unidad de la sede de Moyobamba, en el sentido de brindar asesoría integral eficiente por parte de cada uno de los profesionales a los usuarios que ingresen en calidad de víctimas o testigos al programa.

- 7.2** Al Jefe de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora N° 008 - Distrito Fiscal de San Martín, elabore un plan de capacitaciones dirigido a todo el personal encargado de la gestión administrativa (planificación, presupuesto, coordinación interna), a fin de fortalecer sus capacidades y mejorar la eficiencia, en la optimización de recursos para su uso oportuno y adecuado.

- 7.3** Al Jefe de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora N° 008 - Distrito Fiscal de San Martín, implemente un plan de mejora de coordinación interna que abarque procedimientos de inducción y comunicación entre las distintas oficinas administrativas, programas y despachos fiscales, desde que una persona ingresa a laborar en la institución.

REFERENCIAS

- Agreda, M. (2017). *Programa de Protección y Asistencia a Víctimas y Testigos y el derecho a la integridad de sus usuarios*. (Tesis de pre grado). Universidad Privada del Norte de
<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/12370/Agreda%20Rodriguez%20Jhonatan%20Milton.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Baique, B. (2017). *El programa de Asistencia a Víctimas y Testigos y su aplicación en la investigación del delito, en el Distrito Judicial de Lambayeque, año 2017*, (Tesis de Post grado). Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo de
<http://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/UNPRG/7392/BC-163%20BAIQUE%20SANCHEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Barriga, L. (2016), *La planificación Vol I*, México – 2016, (Artículo científico). Lectura de México, 2016 de <https://es.scribd.com/document/63451907/La-Planificacion>
- Campuzano, F. (2015), *Programa de Protección a Víctimas, Testigos y demás participantes del Proceso Penal y su incidencia en la Seguridad Ciudadana*, (Tesis de grado). Universidad Técnica de Babahoyo, Ecuador de <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/668>
- Chaquila, M. (2016), *Gestión Administrativa y el grado de eficacia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín 2015 - 2016*, (Tesis de post grado). Universidad César Vallejo de
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30505/chaquila_om.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Di Alvarado, L. (2018), *Control Interno y Gestión Administrativa según el personal del Ministerio Público – Lima, 2018*, (Tesis de post grado). Universidad César Vallejo de
<https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28424/Alvadarolo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gancino, A. (2016), *La planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la fundación pastaza en el periodo 2009*. (Tesis pre grado). Universidad Técnica de Ambato de
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/2055/1/TA0246.pdf>
- León, C. (2016), *Diseño de una planificación estratégica para la empresa retrotada CIA. LTDA. dedicada a la reparación y mantenimiento de equipos de copiado e impresión (impresoras y multifunciones) marca Lexmark, de la ciudad de Quito – 2016*, (Tesis de pre grado). Universidad Politécnica Salesiana Sede Quito, de
<https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/5013?locale=en>
- Muñoz, M. (2017), *Gestión de recursos humanos y el desempeño laboral de los trabajadores de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Lima – 2016*, (Tesis de post grado). Universidad Cesar Vallejo de
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6674/Mu%C3%B1oz_AME.pdf?sequence=1
- Morales, E. (2017), *La Gestión Administrativa y Calidad de Atención del usuario de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, 2017*, (Tesis de post grado). Universidad César Vallejo de
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16156/Morales_AEO.pdf?sequence=1
- Otoya, H. (2016), *La gestión administrativa con desempeño laboral en el Ministerio Público, Sede Tarapoto 2016*, (Tesis de post grado). Universidad César Vallejo

de

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26003/Otoya_YH E.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ortiz, F. (2017) *Gestión administrativa y satisfacción del usuario externo en la Unidad de Juventudes, recreación y deportes de la Municipalidad Distrital de San Borja, 2017*, (Tesis de post grado) Universidad César Vallejo de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14638/Ortiz_CFR .pdf?sequence=1&isAllowed=y

Paredes, V. (2016-2017) *Factores que determinan la eficacia de los servicios brindados por la Unidad de Asistencia a víctimas y testigos en los casos de delitos de violación sexual de menor de edad, seguidas en la 2° Fiscalía Provincial Penal Corporativa Tarapoto 2016-2017*, (Tesis de pre grado) Universidad César Vallejo de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37984/Paredes_ MVS.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Quintero, A. (2016), *Historia y procedimientos del Programa de Protección a Testigos y Víctimas en Colombia*. Universidad Católica de Colombia de <https://repository.ucatolica.edu.co/bitstream/10983/15381/1/II%20Historia%20y%20procedimiento%20del%20programa%20de%20protecci%C3%B2n%20a%20testigos%20y%20victimas%20en%20Colombia.pdf>

Sabogal, A. y Vargas, J. (2017), *Gestión administrativa para el fortalecimiento del Programa de Egresados en la Universidad Nacional de Colombia* de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11778/TESIS%20CLARA%20INES%20SABOGAL%20A%20Y%20JOHANNA%20VARGAS%20A..pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Vite, M. (2017) *La protección y asistencia a Víctimas y Testigos en el proceso penal, de acuerdo a la legislación ecuatoriana* (Tesis de grado) Universidad Autónoma de los Andes de <http://45.238.216.28/bitstream/123456789/8234/1/TUBAB029-2017.pdf>

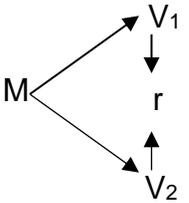
ANEXOS

Matriz de operacionalización de variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala De medición
Gestión administrativa	<p>Conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización o institución mediante una conducción de tareas, esfuerzos y recursos.</p> <p>Morón (2018)</p>	<p>Es un proceso formado o integrado por acciones destinadas a conducir a una institución o empresa para cumplir los objetivos programados.</p> <p>Se medirá en la escala de nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.</p> <p>Se utilizará como instrumento el cuestionario que consta de 16 ítems en esta variable.</p>	<p>Planificación</p> <p>Recursos humanos</p> <p>Presupuesto</p> <p>Coordinación interna</p>	<p>Cumplimiento de metas y objetivos institucionales</p> <p>Cumplimiento de funciones</p> <p>Disponibilidad presupuestal</p> <p>Eficiencia de la comunicación</p>	Ordinal
Asesoría integral	<p>Servicio que brinda asistencia legal, psicológica y social permanente a las víctimas y testigos que son incorporados al programa de UDAVIT. Anacleto (2017)</p>	<p>La asistencia integral, consiste en la asistencia legal, psicológica y social de manera prolongada y permanente en el tiempo a cada uno de los usuarios que tienen la calidad de víctimas y testigos al momento de ser incorporados al programa UDAVIT</p> <p>Se medirá en la escala de nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre.</p> <p>Se utilizará como instrumento el cuestionario que consta 15 ítems, en esta variable.</p>	<p>Oportunidad</p> <p>Integridad</p> <p>Calidad</p>	<p>Atención oportuna</p> <p>Atención completa</p> <p>Atención de calidad</p>	Ordinal

Matriz de consistencia

Título: Gestión administrativa y asesoría integral en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis		Técnica e Instrumentos												
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la asesoría integral que brinda la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021?</p> <p>Problemas específicos ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021?</p> <p>¿Cómo es el servicio de la asesoría integral que brinda la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre la gestión administrativa y la asesoría integral que brinda la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021.</p> <p>Objetivos específicos Conocer el nivel de la gestión administrativa de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021.</p> <p>Analizar el nivel de la asesoría integral que brindad la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021.</p>	<p>Hipótesis general Existe una relación entre la gestión administrativa y la asesoría integral que brinda la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021.</p> <p>Hipótesis específicas El nivel de gestión administrativa en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos es alto, 2021.</p> <p>La eficiencia de la asesoría integral que brindad la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos es mejorable.</p>		<p>Técnica Encuesta Análisis documental</p> <p>Instrumentos Cuestionario Ficha de registro de datos</p>												
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones														
<p>No experimental, correlacional</p> 	<p>Población 569 trabajadores del Ministerio Público sede Moyobamba.</p> <p>Muestra 50 trabajadores del Ministerio Público sede Moyobamba.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión administrativa</td> <td>Planificación</td> </tr> <tr> <td>Presupuesto</td> </tr> <tr> <td>Coordinación interna</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Asesoría integral</td> <td>Recursos humanos</td> </tr> <tr> <td>Oportunidad</td> </tr> <tr> <td>Integridad</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Calidad</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Gestión administrativa	Planificación	Presupuesto	Coordinación interna	Asesoría integral	Recursos humanos	Oportunidad	Integridad		Calidad	
Variables	Dimensiones															
Gestión administrativa	Planificación															
	Presupuesto															
	Coordinación interna															
Asesoría integral	Recursos humanos															
	Oportunidad															
	Integridad															
	Calidad															

Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El presente cuestionario es completamente anónimo y corresponde a un trabajo de investigación cuyo único objetivo es recoger información respecto a la gestión administrativa en UDAVIT Moyobamba.

Instrucciones:

A continuación, se presenta una serie de enunciados, marque con una “X” su respuesta conforme usted lo considere, por favor sea lo más sincero posible en bien del objetivo de la investigación.

La escala de valoración es la siguiente: Nunca 1, Casi nunca 2, A veces 3, Casi siempre 4, Siempre 5

N°	Enunciados	1	2	3	4	5
Planificación						
	La Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba informa sobre las metas a cumplir a corto y largo periodo.					
	La información que recibo sobre los objetivos y políticas por parte de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es oportuna.					
	Las estrategias que utiliza la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba facilitan el cumplimiento de las metas					
	Los documentos de gestión interna que regula a la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba se encuentran actualizados					
Presupuesto						
	El nivel de ejecución del presupuesto de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es alto					
	El presupuesto de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es ejecutado de manera adecuada y acorde a las actividades programadas					
	Los recursos económicos para brindar la asistencia integral son asignados oportunamente a la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba					
	Los recursos económicos asignados a la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba son suficientes					
Coordinación Interna						
	En la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba se utiliza adecuadamente la coordinación vertical.					
	En la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba se utiliza adecuadamente la coordinación formal.					
	Durante el trabajo remoto la coordinación de las diligencias a realizarse con la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba ha sido eficiente					
	Existen protocolos establecidos para la gestión de requerimientos y trámite documentarios que facilitan y optimizan su atención.					
	Se cumplen los protocolos establecidos para la gestión de requerimientos y trámite documentario.					
Recursos Humanos						
	La Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba contribuye al cumplimiento de metas y objetivos institucionales del Ministerio Público.					
	El desempeño laboral de los integrantes de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es eficiente.					
	Los integrantes de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba son evaluados periódicamente					

CUESTIONARIO SOBRE ASESORÍA INTEGRAL

El presente cuestionario es completamente anónimo y corresponde a un trabajo de investigación cuyo único objetivo es obtener información respecto a la asesoría integral en la UDAVIT Moyobamba.

Instrucciones:

A continuación, se presenta una serie de enunciados, marque con una “X” su respuesta conforme usted lo considere, por favor sea lo más sincero posible en bien del objetivo de la investigación.

La escala de valoración es la siguiente: Nunca 1, Casi nunca 2, A veces 3, Casi siempre 4, Siempre 5

N°	Enunciados	1	2	3	4	5
Oportunidad						
	La asistencia legal que se brinda a los usuarios en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es oportuna.					
	La asistencia psicológica que se brinda a los usuarios en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es oportuna.					
	La asistencia social que se brinda a los usuarios en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es oportuna.					
	La Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos informa de manera oportuna a la fiscalía responsable, las asistencias brindadas y acciones realizadas respecto de los usuarios derivados.					
	La Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos informa de manera oportuna a la fiscalía responsable, el cumplimiento de las medidas de protección ordenadas a favor de los usuarios derivados.					
	Los usuarios reciben preparación psicológica de manera previa a las diligencias de Cámara Gesell y evaluación psicológica					
	Los usuarios reciben orientación legal para su debida participación en las diligencias que programe la fiscalía responsable.					
	Al concluir la investigación en sede fiscal los usuarios han sido asistidos de manera oportuna e integral					
Integridad						
	La Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba cobertura con asistencia integral a todos los usuarios que ingresan a dicho programa.					
	Los usuarios conocen en qué etapa se encuentra la investigación en sede fiscal					
	Los usuarios entienden el significado de las diligencias a los que son citados por parte de la fiscalía responsable					
	Los usuarios reciben el soporte psicológico adecuado para afrontar las consecuencias emocionales del delito					
Calidad						
	La asistencia legal brindada a los usuarios de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es eficiente					
	La asistencia psicológica brindada a los usuarios de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es eficiente					
	La asistencia social brindada a los usuarios de la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba es eficiente					

Validación de instrumentos

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dr. Ramírez García, Gustavo
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo – Escuela de
 Posgrado
 Especialidad : Docente Metodólogo de la EPG-UCV
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Bach. Ricardo Tuesta López

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE

(5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					45	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.5

BUENA


 Dr. Gustavo Ramírez García
 DNI. 0119463

oyobamba, 18 de enero de 2021

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto	: Abg. CESAR PELAEZ VEGA
Institución donde labora	: Fiscal – 2da Fiscalía Provincial Penal de Lurín – D.F. Lima Sur
Especialidad	: Magister en Gestión Pública
Instrumento de evaluación	: Cuestionario: Gestión administrativa
Autor (s) del instrumento (s)	: Bach. Ricardo Tuesta López

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					46	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento es coherente

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.6 **BUENA**

Moyobamba, 18 de enero de 2021


Abg. CESAR PELAEZ VEGA
Mg. En Gestión Pública

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Abg. Karla M. Paredes Ríos
 Institución donde labora : Directora – Asesoría Legal DRASAM San
 Martín - Tarapoto
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Bach. Ricardo Tuesta López

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					46	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento posee objetividad

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.6 **BUENA** Moyobamba, 18 de enero de 2021


Abg. Karla M. Paredes Ríos
Mg. En Gestión Pública

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dr. Ramírez García, Gustavo
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo – Escuela de Posgrado
 Especialidad : Docente Metodólogo de la EPG-UCV
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Asesoría integral
 Autor (s) del instrumento (s) : Bach. Ricardo Tuesta López

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE

(5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL				45		

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III.OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.5

BUENA

Moyobamba, 18 de enero de 2021


 Dr. Gustavo Ramirez Garcia
 DNI. 81199463

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto	: Abg. CESAR PELAEZ VEGA
Institución donde labora	: Fiscal – 2da Fiscalía Provincial Penal de Lurín – D.F. Lima Sur
Especialidad	: Magister en Gestión Pública
Instrumento de evaluación	: Cuestionario: Asesoría Integral
Autor (s) del instrumento (s)	: Bach. Ricardo Tuesta López

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: _____ en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						46

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento es coherente

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.6

BUENA

Moyobamba, 18 de enero de 2021


Abg. CESAR PELAEZ VEGA

Mg. En Gestión Pública

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Abg. Karla M. Paredes Ríos
 Institución donde labora : Directora – Asesoría Legal DRASAM San
 Martín - Tarapoto
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Asesoría Integral
 Autor (s) del instrumento (s) : Bach. Ricardo Tuesta López

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					46	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento posee objetividad

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.6 BUENA Moyobamba, 18 de enero de 2021



Abg. Karla M. Paredes Ríos
 Mg. En Gestión Pública

Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN



UNIDAD DISTRITAL DE ASISTENCIA A
VÍCTIMAS Y TESTIGOS DE SAN MARTÍN

EL QUE SUSCRIBE, EL COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA A VÍCTIMAS Y TESTIGOS DE MOYOBAMBA

HACE CONSTAR:

Que, el Br. **RICARDO TUESTA LOPEZ**, identificado con DNI N° 44031367, maestrante de la Universidad César Vallejo, realizó en esta unidad la aplicación de los instrumentos de recolección de datos a una muestra del personal de esta sede, como parte de su trabajo de investigación titulado: Gestión administrativa y asesoría integral en la Unidad de Asistencia a Víctimas y Testigos de Moyobamba, 2021; el mismo que se llevó a cabo con el respectivo conocimiento y consentimiento de mi despacho.

Se expide la presente constancia a petición del interesado para los fines que estime pertinente.

Moyobamba, 19 de enero del 2021.

Juan C. Arce
ABOGADO
Unidad Distrital de Asistencia a Víctimas y Testigos
MOYOBAMBA

