



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto
en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior;
Cajamarca**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Licenciada en Administración

AUTORAS:

Br. Rojas Cotrina, Nicida Mirelia (ORCID: 0000-0001-9847-552X)

Br. Yañez Portal, Nadir Orquídea (ORCID: 0000-0002-7279-209X)

ASESORA:

Dra. Calvanapón Alva, Flor Alicia (ORCID: 0000-0003-2721-2698)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

TRUJILLO – PERÚ

2020

Dedicatoria

A Dios, por la vida, por brindarnos oportunidades nuevas cada día, y por su amor incondicional.

A nuestros padres, quienes siempre están presentes en los momentos más importantes de nuestra vida y por ser el regalo más valioso que Dios nos ha concedido.

Agradecimiento

A Dios, primeramente, por permitirnos hoy alcanzar uno de nuestros objetivos.

A nuestros padres, por su apoyo y comprensión;

A nuestros familiares, por su estima y consideración.

A nuestro centro de estudios, la Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo, así mismo a la Universidad César Vallejo, donde vemos culminar esta etapa en nuestra vida profesional.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Resumen	vi
<i>Abstract</i>	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
I. MARCO TEÓRICO	5
II. METODOLOGÍA	13
3.1. Tipo y diseño de investigación	13
3.2. Variables y operacionalización	13
3.3. Población, muestra y muestreo	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	16
3.5. Procedimientos	16
3.6. Método de análisis de datos	16
3.7. Aspectos éticos	18
IV. RESULTADOS	19
V. DISCUSIÓN	26
VI. CONCLUSIONES	32
VII. RECOMENDACIONES	33
REFERENCIAS	34
ANEXOS	39

Índice de tablas

Tabla 1.	Relación de Institutos de Educación Superior;Cajamarca 2020.	15
Tabla 2.	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.	16
Tabla 3.	Variable Uso deTecnologías de la Comunicación e Información.....	17
Tabla 4.	Variable Gestión Administrativa.....	17
Tabla 5.	Generalidades de las Variables Uso de TIC's y Gestión Administrativa	19
Tabla 6.	Nivel de la Variable y Dimensiones de Uso deTIC's.....	20
Tabla 7.	Nivel de la Variable y Dimensiones de Gestión Administrativa.....	21
Tabla 8.	Efecto de la Dimensión Componentes de Sistema y la Variable Gestión Administrativa.	22
Tabla 9.	Efecto de la Dimensión Proceso de Sistema y la Variable Gestión Administrativa.	23
Tabla 10.	Efecto de la Dimensión Sistema de Apoyo Organizacional y la Variable Gestión Administrativa.	23
Tabla 11.	Efecto de la Dimensión Capacitación para el Uso de TIC's y la Variable Gestión Administrativa.	24
Tabla 12.	Efecto de Uso de las TIC's en la Gestión Administrativa.	24

Resumen

El objetivo principal de esta investigación fue determinar el efecto del uso de Tecnologías de Comunicación e Información en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020. Para tal fin, se realizó una investigación aplicada, de diseño no experimental y según la temporalidad es de corte transversal. Se analizaron 13 institutos de educación superior de la ciudad de Cajamarca, representados por 23 colaboradores del área administrativa, a quienes se aplicó una encuesta que se constituyó de 14 ítems en un primer cuestionario sobre uso de las TIC's y 12 ítems en el segundo cuestionario sobre Gestión administrativa. Los resultados obtenidos muestran que existe un efecto positivo entre ambas variables lo que se ve reflejado en lo manifestado por el 91% de los colaboradores. Corroborando así la importancia de la adopción de herramientas tecnológicas de software y hardware para mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos.

Palabras clave: Tecnologías, Información, Comunicación, Gestión.

Abstract

The main objective of this research was to determine the effect of the use of Communication and Information Technologies in Administrative Management in Institutes of Higher Education; Cajamarca 2020. For this purpose, an applied research was carried out, of non-experimental design and according to the temporality it is cross-sectional. 13 higher education institutes in the city of Cajamarca were analyzed, represented by 23 employees from the administrative area, to whom a survey was applied consisting of 14 items in a first questionnaire on the use of ICTs and 12 items in the second questionnaire on Administrative management. The results obtained show that there is a positive effect between both variables, which is reflected in what is stated by 91% of the collaborators.

Keywords: *Technologies, Information, Communication, Management.*

I. INTRODUCCIÓN

La innovación tecnológica y la adaptación son dos palabras claves para el crecimiento continuo de las organizaciones a nivel mundial y lo son mucho más ahora; pues el presente año toma un significado diferente a causa de la pandemia por el Covid 19, obligando a un cambio en la ejecución de varios procesos, digitalizando muchos de ellos. La cantidad de usuarios de internet se extendió en todo el mundo, entre enero del 2019 a enero del 2020, a 298 millones, un 7% más que el año anterior, alcanzando los 4.540 millones, lo cual representa el 59% de la población mundial; de acuerdo con el último informe presentado por We Are Social y Hootsuite. Dicho estudio también analiza las principales tendencias como el uso de las redes móviles, redes sociales y el eCommerce en general. Resaltan, que en el año 2019 el total de usuarios de internet activos vía móvil fue de 3.986 millones, es decir que el 52% de la población accede a sus contenidos y navega por medio de su smartphone (Galeano, 2021). Por ello grandes organizaciones vienen incorporando cada vez más tecnologías de la información y la comunicación, tal es el caso de RXR Realty, un desarrollador de bienes raíces comerciales y residenciales con sede en la ciudad de Nueva York quien comenzó a invertir en las capacidades digitales que los diferenciarían de sus competidores del sector inmobiliario. En el mundo de la banca, Marcus by Goldman Sachs, éste negocio de lo digital ha demostrado en los últimos cuatro años un asombroso crecimiento a través de una combinación de crecimiento orgánico, adquisiciones y asociaciones con empresas como Apple y Amazon (Smaje, 2020).

No obstante, dentro de la coyuntura actual las instituciones aún están buscando constantemente formas y estrategias para cambiar y/o adaptar lo ya establecido por la sociedad empresarial y económica en cuanto a la gestión de recursos humanos, así como tecnológicos, financieros e intangibles. A esto se suma la crisis por la pandemia que se atraviesa, viéndose forzados a generar nuevas soluciones que les permitan realizar sus actividades y procesos administrativos, trasladando así, sus oficinas y centros de trabajo a un ambiente distinto a lo acostumbrado. En una investigación reciente, David Matt, socio fundador de Oxford Capital halló alrededor de 5 modelos de oficinas que están

emergiendo en el mundo; la oficina totalmente remota, el modelo híbrico, modelo remoto plus, hub y spoke y tiempo de calidad; al mismo tiempo señala que “necesitamos herramientas digitales que nos ayuden con esto”, lo cual requiere un arduo trabajo y mucha tecnología para que funcione bien” (Blasco, 2020). Es así que ahora, se está demandando un mayor uso de TIC’s, lo que exige la preparación de forma imprescindible en todos los niveles de las instituciones para el adecuado manejo de herramientas computarizadas, pues de ello depende el éxito y permanencia o, por el contrario, el declive de las organizaciones.

Bajo este contexto, la tecnología y sistemas de información son necesarios para la ejecución de las funciones administrativas: Planificación, Organización, Dirección y Control. La automatización de estos procesos, a través de software, permiten una importante reducción de costos, facilitan la gestión en la organización; a su vez mejoran la productividad, competitividad y calidad del producto y/o servicio, y por supuesto el desempeño laboral y la percepción del usuario/cliente.

En el Perú se viene promoviendo medidas que impulsen la economía, innovación, educación y gobierno digital y por supuesto el desarrollo tecnológico; recientemente, frente a la coyuntura actual, se está reimpulsando iniciativas que garantizan el derecho libre y abierto a Internet, sobre todo en el sector educativo y en las zonas rurales del país. Se espera que, hasta 2.000 entidades públicas a nivel nacional cuenten con una plataforma digital de gestión documental (Diario el Peruano, 2020).

También, se viene hablando en adoptar medidas para la instalación de antenas dedicadas exclusivamente a captar y transmitir la señal 5G, la cual ya viene siendo probada en otros países; sin embargo, la transformación de la infraestructura tecnológica del país requiere aún mucho esfuerzo e inversión monetaria. Se estima que más de 5 millones de personas aún están excluidas de la conectividad a internet, por lo cual se prevé que esta tecnología llegará al Perú por lo menos en el 2023 (Diario el Peruano, 2021).

Cajamarca no está al margen de este proceso de cambio y mejora tecnológica, y promueve el desarrollo de esta. Es por ello el interés en elaborar una investigación que permita conocer el manejo de las tecnologías en la gestión administrativa en nuestra localidad, específicamente en los Institutos de Educación Superior los cuales a partir de los últimos acontecimientos ocurridos en todo el mundo se han visto en el compromiso de modificar sus actividades en cuanto a la gestión administrativa, buscando nuevas formas a través de la tecnología de la informática computarizada, especialmente en el uso de software disponibles para cumplir y dar continuidad a sus actividades con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos como institución .

Por ahora no se tiene un conocimiento sistematizado que evidencie el efecto del uso de TIC's, específicamente del área administrativa. La presente investigación tiene como propósito dar cuenta de los beneficios que se han generado por el uso de TIC's en el área administrativa de los institutos de educación superior en la ciudad de Cajamarca, por lo cual se plantea la siguiente pregunta: ¿Cuál es el Efecto del Uso de Tecnologías de Comunicación e Información en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020?

De esta forma, la presente investigación se justifica por su utilidad, la cual permite ampliar el conocimiento del tema y resaltar la importancia que tiene la adopción y manejo de TIC's en los procesos de gestión administrativa en los institutos de educación superior de la ciudad de Cajamarca, pues provee información valiosa para las instituciones con fines comunes en la implementación de nuevas tecnologías, y también para aquellos profesionales interesados en el tema. El estudio aporta información sobre la percepción de los colaboradores de las instituciones respecto del uso de herramientas tecnológicas en las actividades de gestión administrativa. Así también, permite determinar el efecto de las TIC's en la gestión administrativa de los institutos de educación superior de la ciudad de Cajamarca. Además de ello, las instituciones podrán elaborar un análisis FODA al respecto de su capacidad tecnológica, y así elaborar planes estratégicos basados en TIC's con el propósito de una mejora continua.

Las TIC's aportan una variedad de beneficios, como la rapidez de comunicación entre colaboradores, además es una excelente herramienta para el almacenamiento de datos a gran escala, para la obtención de información rápida y segura, ya que se encuentra sistematizada a través de software especializados, favorece la automatización de procesos, entre otros; mejorando de esta manera el servicio administrativo; y por ende generando a largo plazo la reducción de los costos, y de los tiempos que toma cada proceso. Pues no solo ayudan a resolver problemas sino también a evitarlos, dándoles el uso adecuado en la gestión administrativa, conociendo su utilidad, facilitan y agilizan increíblemente las actividades propias de cada área en la organización, optimizan la administración de recursos humanos, financieros, materiales e intangibles con los que cuentan los institutos de educación superior de la ciudad de Cajamarca. Para lograr los objetivos planteados en el presente estudio, se empleará como técnica de investigación una encuesta dirigida al personal administrativo de los institutos de educación superior de la ciudad de Cajamarca, el procesamiento de los datos se realizará a través de Microsoft Excel, para finalmente hacer el análisis correspondiente de los resultados obtenidos.

De acuerdo con lo mencionado, se plantea el objetivo general, el cual es: determinar el efecto del uso de tecnologías de comunicación e información en la gestión administrativa en institutos de educación superior; Cajamarca 2020. Así mismo se establece tres objetivos específicos: el primero es, identificar el nivel de uso de tecnologías de comunicación e información en los institutos de educación superior; Cajamarca 2020. El segundo objetivo específico es identificar el nivel de gestión administrativa en los institutos de educación superior; Cajamarca 2020. Como tercer objetivo específico es determinar el efecto del uso tecnologías de comunicación e información por dimensiones en la gestión administrativa en los institutos de educación superior; Cajamarca 2020. Finalmente, como hipótesis se plantea que, el uso de las tecnologías de comunicación e información tienen efecto positivo en la gestión administrativa en los institutos de educación superior; Cajamarca 2020.

II. MARCO TEÓRICO

Con el propósito de obtener mayor conocimiento respecto de las variables planteadas en el presente estudio, se acudió a la revisión de diversos repositorios internacionales y nacionales.

Para empezar, Gilbert et al. (2020) realizaron una investigación cuyo propósito fue el de “establecer la relación entre el uso de las TIC en el mantenimiento de registros y la calidad administrativa de los directores de las escuelas secundarias públicas en Condado de Homabay”. En el estudio se empleó un diseño de investigación descriptivo y de correlación. Se seleccionó a través de la técnica de muestreo saturado a 91 directores, subdirectores y maestros a cargo del uso de TIC's, se eligió a través de muestreo aleatorio simple a 310 maestros. Para la recolección de datos se emplearon, guía de análisis de documentos, cuestionario, y cronograma de entrevistas. De la información obtenida, el estudio reveló que el uso de las TIC's en el manejo y mantenimiento de registros es un indicador relevante de la calidad en los procesos administrativos de los directores en las escuelas secundarias públicas. Por lo tanto, señalan, que en las escuelas que existía un alto grado de uso de las TIC para el manejo de registros, se relacionaron con una mejor calidad administrativa de los directores.

Por su parte, Navarro (2020) realizó una investigación cuyo objetivo fue “establecer la relación que existe entre el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y el Control en el Proceso Administrativo en la Institución Educativa San Antonio, Independencia”. La investigación tuvo un enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo correlacional y no experimental. Como técnica e instrumento de recolección de datos se utilizó la encuesta a través de un cuestionario el cual se aplicó al personal directivo y administrativo, además de los coordinadores de las cuatro sedes de la Institución Educativa San Antonio. A partir de la información recogida el estudio determinó que si existe una relación significativa entre el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC's) y el control en el proceso administrativo de la institución educativa San Antonio, Independencia. Concluyendo, que la aplicación de tecnologías de la información y comunicación es beneficiosa, ya que hace más ágil y eficaz el control en el proceso

administrativo.

Por otro lado, González et al. (2020) llevaron a cabo un estudio de investigación donde el objetivo fue, “analizar la influencia de las TIC en el proceso administrativo de la empresa tabacalera Perdomo Cigar S.A.” El tipo de estudio fue aplicada, de enfoque cualitativo y de diseño descriptivo, de corte transversal. La muestra censal estuvo conformada por 22 colaboradores del área administrativa, el gerente general y el contador de la empresa. Las técnicas e instrumentos utilizados para recolectar datos fueron la entrevista semiestructurada, censo y guía de observación. De esta manera el estudio concluye que a través de las aplicaciones tecnológicas se puede captar los datos que se generen en el momento, y acceder a ellos cuando se los requiera. Agregan que la implementación de sistemas de información en la empresa mejora significativamente los procesos, los hace más dinámicos y permite la interconectividad de todas las áreas. Finalmente, se refieren a la valoración por parte del personal administrativo y de gerencia ante la aplicación de TIC's en los procesos administrativos, y de la importancia de su correcto manejo para el éxito de la empresa.

Así también, Rivas et al. (2019) realizaron una investigación sobre “la innovación de las tecnologías aplicadas en la administración y gestión de la universidad UPSE”. La investigación es de enfoque cualitativo, y se aplicó un estudio documentado, descriptivo y exploratorio; utilizando teorías bibliográficas, documentales y criterios de partes interesadas. A través de la información obtenida, señalan la relevancia de la innovación de las tecnologías en la administración, dado que representan una oportuna respuesta ante situaciones de cambio inadvertidos, pues están relacionados con los procesos de la institución. Por tanto, indican que existe una estrecha relación entre la gestión administrativa y las tecnologías de la información y la comunicación. Concluyen que al incluir TIC's en los procesos de administración de la universidad, resulta beneficioso, porque mejora la gestión de recursos y permite llevar a cabo los procesos de Planeación, Dirección, Organización y Control.

Por otro lado, Flores (2019), realizó una investigación que tuvo como objetivo, “determinar la relación entre las variables del Uso de las TIC y la Gestión administrativa en las instituciones educativas de la Red 11 Chorrillos UGEL 07,

2019". Se elaboró bajo el diseño correlacional no experimental; como técnica se usó la encuesta y el instrumento empleado fue el cuestionario. La muestra estuvo conformada por 8 instituciones educativas de nivel primario y secundario, representadas por 151 colaboradores, entre directivos y docentes. Finalmente concluye, en que existe relación entre el uso de las tecnologías y la gestión administrativa, pues a través de la estadística de Rho de Spearman, los resultados indican una correlación positiva moderada entre ambos factores.

Por su parte, Bukar y Mustafa (2019) llevaron a cabo una investigación, que tuvo como objetivo "explorar el acceso de los estudiantes a la información en línea en la Universidad Khazar y su uso con fines administrativos". Se utilizó un enfoque cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 28 estudiantes. Las técnicas e instrumentos empleados fueron, encuestas y entrevistas, mediante cuestionarios. Los resultados obtenidos indican que, para tener una mejor comunicación y eficiencia, las instituciones educativas deben realizar mayores esfuerzos en motivar a su personal a ser partícipes de la transformación digital, puesto que permitirá una mejor gestión de los datos, y por supuesto de los recursos con los que se encuentren provistos.

Bajo la misma línea, Espinoza (2018), realizó un estudio sobre el "aporte de las TIC a la gestión administrativa de centros educativos unidocentes del Circuito 03 de San Ramón en el distrito de Piedades Sur". Tuvo por objetivo, conocer las contribuciones de las TIC's en la gestión de centros educativos unidocentes. Fue de enfoque cualitativo y la recolección de datos se realizó a través de una entrevista semiestructurada, aplicada en cuatro escuelas unidocentes del Circuito 03 de San Ramón. Otra técnica utilizada fue la observación no participante, mediante una lista de cotejo. El estudio reveló que el uso de las TIC's en la gestión administrativa es mínima, ya que se usa sólo para la elaboración de documentos y para la comunicación.

Así también, Laurencio (2018) realizó una investigación en la que planteó como objetivo "determinar la influencia de las tecnologías de información y comunicación en la gestión administrativa en el Instituto Superior Pedagógico Marcos Duran Martel de Huánuco". Se realizó una investigación documental y bibliográfica, así como estadística, de corte transversal. La muestra de estudio fue

no probabilística de tipo intencionado, conformada por 42 colaboradores del nivel jerárquico, del personal administrativo, académico y de servicio; a quienes se aplicó un cuestionario de 25 preguntas. Las técnicas utilizadas fueron: documental, de codificación y tabulación. El estudio finalmente determinó que el uso de las tecnologías de la comunicación y la información resultan eficaces en los procesos administrativos de la institución. Señalaron, la importancia de capacitar a los colaboradores en el manejo de herramientas tecnológicas para un mejor servicio al usuario.

Bajo la misma perspectiva, Rutti (2017) en su investigación planteó como objetivo “determinar la influencia de los Sistemas de Información Gerencial en los Procesos Administrativos de las Pymes de servicio de rehabilitación en el Distrito de Bellavista – Callao, año 2017”. El diseño de investigación fue no experimental, de tipo aplicada y de nivel explicativo – causal. La muestra fue censal y se conformó por un total de 30 colaboradores de las 3 PYMES de servicio de rehabilitación. La técnica empleada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. En la investigación se llegó a determinar que los sistemas de información influyen significativamente en los procesos administrativos, siendo un componente determinante para obtener mejores resultados, permitiendo una mayor eficiencia y eficacia en la gestión y toma de decisiones.

Así mismo, Tolentino (2017) realizó un estudio en el que planteó como objetivo “determinar la relación que existe entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Paramonga, 2016”. La investigación es de enfoque cuantitativa, de nivel descriptivo correlacional no experimental. La muestra fue censal, estuvo conformada por 105 colaboradores; la recolección de datos se realizó aplicando una encuesta, a través de dos cuestionarios; el primero, sobre tecnologías de la información y el segundo, sobre gestión administrativa. La investigación reveló que si existe una significativa relación entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Paramonga. Señalan, que debido al costo elevado de este tipo de bienes y servicios no es posible su adquisición, notándose en la escasez de la logística. Otro punto que indican es el bajo nivel de conocimiento por parte del personal sobre el manejo de TIC's, lo cual causa deficiencias en el cumplimiento de sus actividades.

En cuanto a las bases teóricas de las variables que conforman la presente investigación, existe gran cantidad de información con la cual se desarrollará el estudio. Como primera variable, tenemos: Uso de Tecnologías de Comunicación e Información; la segunda: Gestión Administrativa. Con respecto a la primera variable de estudio, según el PCM (2011) las TIC's son un grupo de herramientas, software, de servicios y redes, así como de equipos de hardware, los cuales se complementan formando un sistema de información interconectado para manejar y procesar datos de forma efectiva, con la finalidad de mejorar la productividad de la población, así como del gobierno y por su puesto las empresas, y por ende mejorar la calidad de vida. Así también, Cobo (2009) precisa que las tecnologías de la información (TI) son equipos de cómputo (hardware y software), así como de telecomunicaciones, además de microelectrónica y optoelectrónica, los cuales procesan y acumulan un gran número de datos e información, permitiendo su pronta distribución utilizando canales de comunicación.

De manera similar, Thompson y Strickland (2004) definen a las TIC's, como, herramientas o equipos electrónicos con la capacidad de procesar información, aportando a la evolución y desarrollo financiero de las organizaciones. Por su parte, (Villaprado & López, 2015) señalan que las organizaciones necesitan la tecnología para llevar a cabo las funciones administrativas de planificar, organizar, dirigir y controlar; esto juntamente con los recursos, financieros, materiales y por supuesto humanos, permiten alcanzar los objetivos o metas trazados.

Laudon y Laudon (2012) mencionan que en un sistema de información convergen tres actividades con las cuales una organización puede tomar decisiones, así como controlar sus operaciones y por supuesto examinar sus problemas creando soluciones que generen mejores bienes y servicios. Estas actividades son la Entrada, que se refiere a la Captura o Recolecta en bruto de los datos desde dentro y fuera de la organización. La segunda actividad es el Procesamiento, el cual transforma y presenta esta entrada en bruto en un nuevo formato significativo. La última actividad es la Salida, en donde se transmite o traslada la información procesada a los agentes interesados quienes harán uso de ella.

Así también, Cohen y Asín (2009) indican que existen tres objetivos principales que cumplen los sistemas de información dentro de la organización. El primero de ellos es la Automatización de procesos. El segundo es Proporcionar información para el momento de Toma de Decisiones y, por último, Conseguir ventajas competitivas a partir de su implementación y manejo. Los mismos autores explican que un sistema de información requiere de diferentes recursos para que a través de actividades elementales transformen los datos recabados en información consistente. Estos recursos son las personas, dispositivos de hardware y software, además de datos y redes. Para una mayor comprensión de lo mencionado, se puede definir así, cada uno de los recursos. El primero de ellos es el recurso humano, son las personas con conocimientos especializados en dispositivos electrónicos (hardware y software). Así como también, el usuario final quien hace uso de la información procesada. Hardware, son los medios físicos, como computadoras, impresoras, scanner, entre otros. Los recursos software, son los programas informáticos, como por ejemplo Microsoft Office, Adobe Reader, Google Chrome, Internet Explorer, por mencionar algunos. Los recursos de datos son una serie de uno o varios símbolos que a través de su procesamiento se les da significado. Pueden ser datos financieros, estadísticos, etc. Y finalmente, el recurso de redes, son los medios que permiten el intercambio de información.

En cuanto a la variable: Gestión Administrativa, se ha considerado las siguientes teorías que permitirán una mejor comprensión del tema. Así tenemos a la Teoría de la Administración Científica quien tiene como expositor a Frederick Taylor considerado el padre de la Administración, él da énfasis en las tareas realizadas por el obrero, postulando así cuatro principios los cuales son: Desarrollo de una ciencia de trabajo, Selección científica y entrenamiento del trabajador, Colaboración cordial de los patronos para con los trabajadores y División casi por igual del trabajo. Por otro lado, tenemos a Henry Fayol con la Teoría Clásica o la Teoría General de la Administración, se caracteriza por poner mayor atención en la estructura organizacional para obtener una mayor eficiencia. Esta teoría surge en Francia en el año 1916. Así, Fayol postula seis grupos de funciones en las que puede dividirse una empresa; funciones técnicas, comerciales, financieras,

funciones de seguridad, contables y administrativas. Y plantea, cinco funciones para el proceso administrativo: planeación, organización, dirección, coordinación y control. Más adelante surgiría en la primera década del siglo XX, la Teoría humanística; nace en los Estados Unidos como un movimiento de resistencia a la Teoría Clásica y Científica de la Administración. La Teoría de las Relaciones Humanas como también se la conoce, enfoca su atención en las personas que trabajan en las organizaciones. Tiene como representante a Hugo Münsterberg, precursor de la Psicología Industrial, quien, apoyándose de la teoría de Taylor, propuso aplicar la psicología a la industria Torres (2014).

Por su parte, Louffat (2014) señala que “La administración de cualquier institución se basa en la aplicación del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control) integrando las diversas áreas administrativas (finanzas, marketing, operaciones, tecnología, recursos humanos, etc.) y empleando recursos administrativos (dinero, materiales y personas).” Así al respecto, Reyes (1998) señala que es la acción de planear y organizar las áreas y cargos de la estructura de la empresa, y de dirigir y controlar sus operaciones. Se ha probado que para alcanzar la eficiencia de la empresa es necesario la racionalidad, es decir alinear las áreas y cargos. Distintos autores concuerdan que el administrador debe cumplir la función particular de coordinar, por lo que es mejor considerarla como la habilidad que reúne y armoniza los empeños individuales con el fin de alcanzar las metas planteadas.

Según, Adeniyi y Omoteso (2014) define la administración como la coordinación del ser humano y los materiales dentro de una organización para el cumplimiento de los propósitos. La Universidad Nacional Abierta de Nigeria (2014) postuló que la administración consiste en aquellas actividades que están relacionadas con las operaciones y servicios administrativos generales de una institución. Estas actividades incluyen: la administración de personal, gestión de instalaciones y espacios, compra y mantenimiento de suministros y materiales, servicios de comunicación y transporte, salud y seguridad. Así, la administración implica la movilización, despliegue y dirección de recursos humanos y materiales

para alcanzar los objetivos especificados.

Así mismo Chiavenato (2007), recurre al pensamiento de Fayol quien define la administración como la acción de planear, organizar, dirigir y controlar; las cuales se encuentran presentes en cualquier área y nivel de la organización, por lo que son actividades propias del ejercicio del administrador. Chiavenato define la Planificación como la función administrativa base, pues permite determinar los objetivos con anticipación, además facilita el planteamiento e implementación de las estrategias adecuadas para alcanzarlos. En cuanto a Organización, señala que es la función administrativa que, en base a diferentes métodos, de forma coordinada establece las actividades y las divide, asignando a los colaboradores sus funciones, para conjuntamente generar buenos resultados. Sobre Dirección indica, que está vinculada con el liderazgo, la buena comunicación y la motivación, puntos necesarios para lograr el trabajo exitoso de los equipos, ejecutando lo planificado. Control, define a esta función como el monitoreo en base al cumplimiento de estándares relacionados al desempeño y seguimiento de las actividades para finalmente poder evaluar en base a resultados.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

Es Aplicada, ya que busca resolver un problema práctico y concreto que afecta a un individuo o grupo, a través de teorías.

Es Descriptiva, porque especifica o detalla las características y propiedades de una población, situación o fenómeno que se está estudiando.

Y de Enfoque cuantitativa, ya que como señala Hernández et al. (2010), se utiliza la medición numérica y estadística de los datos recolectados para dar respuesta a las preguntas de estudio y así poder probar las hipótesis.

Diseño de Investigación

Es No experimental, es decir se encarga fundamentalmente de la observación de fenómenos en su contexto natural, sin manipular ninguna de las variables de estudio.

Según la temporalidad es de Corte transversal, porque analiza los datos recopilados en un determinado punto de espacio y tiempo.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Uso de Tecnologías de la Comunicación e Información.

Según la PCM (2011), las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) “son un conjunto de servicios, redes, software y dispositivos de hardware que se integran en sistemas de información interconectados y complementarios, con la finalidad de gestionar datos e información de manera efectiva, mejorando la productividad de los ciudadanos, gobierno y empresas, dando como resultado una mejora en

la calidad de vida”

Variable 2: Gestión administrativa.

Louffat (2014) señala que, “La administración de cualquier institución se basa en la aplicación del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control) integrando las diversas áreas administrativas (finanzas, marketing, operaciones, tecnología, recursos humanos, etc.) y empleando recursos administrativos (dinero, materiales y personas).”

3.3. Población, muestra y muestreo

Población: Personal administrativo que labora en los institutos de educación superior en la ciudad de Cajamarca. Actualmente, están en funcionamiento 13 Institutos:

Tabla 1. *Relación de Institutos de Educación Superior, Cajamarca; 2020.*

Nombre de Instituto de Educación Superior	Personal Administrativo
1. Instituto Superior de Educación Público Hno. Victorino Elorz Goicoechea,	10
2. Instituto de Educación Superior Público CAJAMARCA,	5
3. Escuela Superior Privada de Tecnología SENATI	12
4. Instituto de Educación Tecnológico Privado de Salud Alberto Barton Thompsom,	2
5. Instituto Superior Tecnológico Privado Informática y Ciencias de la Computación ICC	3
6. Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Mariano Ibérico Rodríguez	5
7. Instituto Superior Tecnológico Privado NORMEDIC	4
8. Instituto Superior Tecnológico Privado DIMA´S	3
9. Instituto de Educación Superior Privado Sergio Bernales García	3
10. Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado COMPUTRON	4
11. Instituto de Formación Minera CENFOMIN	5
12. Instituto de Formación Minera del Perú IFM	4
13. Instituto de Educación Superior Privado TECSUP	2

Criterios de inclusión: Colaboradores del área administrativa de los institutos de educación superior de Cajamarca, 2020.

Criterios de exclusión: Personal administrativo, que se encuentra laborando por contrato y tienen antigüedad superior a tres meses.

Muestra: Se trabajó con 23 colaboradores de los institutos de educación superior de Cajamarca.

Muestreo: Por conveniencia.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Tabla 2. *Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.*

Variable	Técnica	Instrumento	Informante
Uso de TIC's	Encuesta	Cuestionario del Uso de TIC's	Personal Administrativo
Gestión Administrativa	Encuesta	Cuestionario de Gestión Administrativa	Personal Administrativo

3.5. Procedimientos

En primer lugar, se realizó varias entrevistas a los diferentes colaboradores de los institutos para tener una idea del problema que se estaba suscitando al inicio de la pandemia, con ello se buscó en los diversos repositorios y bases de datos a nivel internacional y nacional sobre las variables de estudio, al mismo tiempo se buscó información sobre teorías de las variables sirviendo de soporte para elaborar la operacionalización de las variables y poder indicar las dimensiones e indicadores y formular correctamente los instrumentos de acuerdo a la técnica seleccionada. Posteriormente se solicitó los permisos necesarios para aplicar los instrumentos y con los resultados obtenidos se procedió a vaciar en una base de datos haciendo uso de Microsoft Excel, por último, se realizó el análisis respectivo de acuerdo con los objetivos planteados.

3.6. Método de análisis de datos

Para el análisis de las variables en estudio se aplicó los instrumentos de acuerdo con lo programado. Posteriormente se vació en una hoja de Excel y se determinó los niveles. Se utilizó tablas, así como interpretaciones para obtener los resultados, tomando en cuenta indicadores y dimensiones que tiene cada variable.

Tabla 3. Variable *Uso de las Tecnologías de la Comunicación e Información.*

Nivel	Uso de Tic's	Componentes de sistema	Proceso de Sistema	Sistema de Apoyo Organizacional	Capacitación para el Uso de TIC's
Alto	91%	91%	87%	83%	61%
Regular	9%	9%	13%	17%	39%
Bajo	0%	0%	0%	0%	0%

Interpretación: Se observa que existe un nivel alto representados por el 91% de los colaboradores, respecto de la variable uso de TIC's. Los resultados muestran también, un nivel alto en las dimensiones componentes de sistema y proceso de sistema, con un 91% y 87%, respectivamente. El 83% de los colaboradores se ubica en un nivel alto en la dimensión sistema de apoyo organizacional, y se evidencia que el 39% de los colaboradores se encuentran en un nivel regular en la dimensión capacitación para el uso de las TIC's.

Tabla 4. Variable *Gestión Administrativa*

Nivel	Gestión Administrativa	Planificación	Organización	Dirección	Control
Alto	100%	91%	78%	87.0%	91%
Regular	0%	9%	22%	13.0%	9%
Bajo	0%	0%	0%	0.0%	0%

Interpretación: Los resultados indican que el 100% de los colaboradores se encuentran en un nivel alto respecto de la variable gestión administrativa. Se observa también, un nivel alto en la dimensión de planificación y dirección, 91% y 87%, respectivamente. De igual manera se encuentra la dimensión control, donde el 91% de los colaboradores se ubican en un nivel alto. Mientras que, en organización el porcentaje disminuye levemente en comparación con las otras dimensiones, está representado por 78% de los colaboradores.

3.7. Aspectos éticos

La presente investigación se desarrolló considerando siempre la confianza y apoyo mostrado por las personas que integran este estudio. La información brindada por los miembros de las Instituciones participantes a través de la encuesta aplicada fue únicamente con fines académicos y se respetó en todo momento el derecho de confidencialidad. En cuanto a los antecedentes tomados para fundamentar el estudio, se aplicó los estándares APA, a través de los cuales de manera efectiva permitieron el contraste de información, siempre buscando alcanzar el objetivo de la investigación, el cual es determinar el efecto del uso de tecnologías de comunicación e información en la gestión administrativa en institutos de educación superior; Cajamarca 2020.

IV. RESULTADOS

4.1. Generalidades.

Tabla 5. Generalidades de las Variables Uso de las TIC's y Gestión Administrativa.

Instituto de Educación Superior	Respuesta	N°	Porcentaje
Nivel educativo alcanzado	Técnico	9	39%
	Egresado	1	4%
	Bachiller	7	30%
	Maestría	6	26%
Instituto de Educación Superior	"ICCE"	2	9%
	"DIMAS"	2	9%
	"CAJAMARCA"	2	9%
	"Mariano Ibérico Rodríguez"	4	17%
	"COMPUTRON"	2	9%
	"CENFOMIN"	3	13%
	"IFM"	2	9%
	"Hno. V.E.G."	4	17%
Cargo	"Sergio Bernales García"	2	9%
	Director	4	17%
	Secretaria académica	5	22%
	Administrador	9	39%
Tipo de equipo que utiliza para el trabajo diario	Asistente administrativa	3	13%
	Computadora de escritorio	4	17%
	Computadora de escritorio, laptop, celular	7	30%
	Computadora de escritorio, celular	2	9%
	Laptop	2	9%
	Laptop, Tablet	2	4%
	Laptop, celular	4	17%
	Tablet	1	4%
Uso	Celular	1	4%
	Uso exclusivo	19	83%
	Uso compartido	4	17%

Fuente: Información obtenida de la encuesta aplicada al personal administrativo de los Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020.

Interpretación: Según se muestra en la tabla el 39% de los colaboradores encuestados tienen grado académico técnico y sólo un 26% cuenta con maestría. Por otro lado, el mayor porcentaje de encuestados pertenecen al Instituto de Educación Superior "Hno. V.E.G." y "Mariano Ibérico Rodríguez" representados ambos, por el 17%. Así mismo, el 39% de los colaboradores participantes son administradores. En cuanto al tipo de equipo que utiliza para el trabajo diario, el 30% de los colaboradores respondió que usa mayormente computadora de escritorio, laptop y celular.

4.2. Nivel de uso de tecnologías de comunicación e información en institutos de educación superior; Cajamarca 2020.

Tabla 6. Nivel de la Variable y Dimensiones de Uso de TIC's.

Variable/Dimensión	Nivel	N°	%
Uso de TIC's	Alto	21	91%
	Regular	2	9%
	Bajo	0	0%
Componentes de sistema	Alto	21	91%
	Regular	2	9%
	Bajo		0%
Proceso de sistema	Alto	20	87%
	Regular	3	13%
	Bajo	0	0%
Sistema de apoyo organizacional	Alto	19	83%
	Regular	4	17%
	Bajo	0	0%
Capacitación para el uso de TIC's	Alto	14	61%
	Regular	9	39%
	Bajo	0	0%

Fuente: Información obtenida de la encuesta aplicada al personal administrativo de los Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020.

Interpretación: Como se observa, la variable uso de TIC's tiene un nivel alto, representado por el 91% de los colaboradores. Así mismo, la dimensión, componentes de sistema, presenta un nivel alto expuesto por 21 colaboradores, lo cual representa el 91%. También la dimensión proceso de sistema se ubica en un nivel alto representado por el 87%. De la misma forma, respecto a sistemas de apoyo organizacional y capacitación para el uso de TIC's que se encuentran en un nivel alto, representados por el 83% y el 61%, respectivamente.

4.3. Nivel de gestión administrativa en institutos de educación superior; Cajamarca 2020.

Tabla 7. *Nivel de la Variable y Dimensiones de Gestión Administrativa.*

Variable/ Dimensión	Nivel	N°	%
Gestión Administrativa	Alto	23	100%
	Regular	0	0%
	Bajo	0	0%
Planificación	Alto	23	100%
	Regular	0	0%
	Bajo	0	0%
Organización	Alto	18	78%
	Regular	5	22%
	Bajo	0	0%
Dirección	Alto	20	87%
	Regular	3	13%
	Bajo	0	0%
Control	Alto	21	91%
	Regular	2	9%
	Bajo	0	0%

Fuente: Información obtenida de la encuesta aplicada al personal administrativo de los Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020.

Interpretación: Como muestran los resultados la variable gestión administrativa tiene un nivel alto, representado por el 100% de los colaboradores. De la misma forma, la dimensión Planificación, presenta un nivel alto expuesto por 23 colaboradores, lo cual representa el 100%. Así también la dimensión, Organización se ubica en un nivel alto, representado por el 78%. Por otro lado, respecto a Dirección y Control se ubican en un nivel alto, representados por el 87% y el 91%, respectivamente.

4.4. Efecto del uso de tecnologías de comunicación e información por dimensiones en la gestión administrativa en institutos de educación superior; Cajamarca 2020.

Tabla 8. *Efecto de la Dimensión Componentes de Sistema y la Variable Gestión Administrativa.*

Dimensión/Variable	Nivel	Gestión Administrativa		Total	
		Alto	Regular		
Componentes de Sistema	Alto	N°	21	0	21
		%	91%	0%	91%
		total			
	Regular	N°	2	0	2
		%	9%	0%	9%
		total			
Total	N°	23	0	23	
	%	100%	0%	100	
	total			%	

Fuente: Información obtenida de la encuesta aplicada al personal administrativo de los Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020.

Interpretación: En la tabla se muestra que existe un efecto positivo entre la dimensión componentes de sistema y el nivel de gestión administrativa, representado por el 91% de los colaboradores de los institutos de educación superior de Cajamarca.

Tabla 9. Efecto de la Dimensión Proceso de Sistema y la Variable Gestión Administrativa.

Dimensión/ Variable	Nivel		Gestión		Total
			Administrativa		
			Alto	Regular	
Proceso de Sistema	Alto	N°	20	0	20
		% total	87%	0%	87%
	Regular	N°	3	0	3
		% total	13%	0%	13%
Total		N°	23	0	23
		% total	100	0%	100%
			%		

Fuente: Información obtenida de la encuesta aplicada al personal administrativo de los Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020.

Interpretación: Según los resultados obtenidos, existe un efecto positivo representado por el 87% de los colaboradores con respecto a la dimensión proceso de sistema y la variable gestión administrativa.

Tabla 10. Efecto de la Dimensión Sistema de Apoyo Organizacional y la Variable Gestión Administrativa.

Dimensión/ Variable	Nivel		Gestión		Total
			Administrativa		
			Alto	Regular	
Sistema de Apoyo Organizacional	Alto	N°	19	0	19
		% total	83%	0%	83%
	Regular	N°	4	0	4
		% total	17%	0%	17%
Total		N°	23	0	23
		% total	100	0%	100%
			%		

Fuente: Información obtenida de la encuesta aplicada al personal administrativo de los Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020.

Interpretación: Según se observa, el 83% de los colaboradores del área administrativa se encuentran en un nivel alto respecto a la dimensión sistemas apoyo organizacional. Y en un nivel regular se sitúan 17% de ellos.

Tabla 11. Efecto de la Dimensión Capacitación para el Uso de TIC's y la Variable Gestión Administrativa.

Dimensión/ Variable	Nivel		Gestión Administrativa		Total
			Alto	Regular	
Capacitación para el Uso de TIC's	Alto	N°	14	0	14
		% total	61%	0%	61%
	Regular	N°	9	0	9
		% total	39%	0%	39%
Total		N°	23	0	23
		% total	100%	0%	100%

Fuente: Información obtenida de la encuesta aplicada al personal administrativo de los Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020.

Interpretación: Se evidencia que un 61% de los colaboradores recibe capacitación, o se capacita por iniciativa propia para el uso de TIC's en la gestión administrativa, por lo que se encuentra en un nivel alto. Por otro lado, el 39% de se encuentra en un nivel regular en esta dimensión.

4.5. Efecto del uso de tecnologías de comunicación e información en la gestión administrativa en institutos de educación superior; Cajamarca 2020.

Tabla 12. Efecto de Uso de las TIC's en la Gestión Administrativa.

Variable/Variable	Nivel		Gestión Administrativa		
			Alto	Regular	Total
Uso de TIC's	Alto	N°	21	0	21
		% total	91%	0%	91%
	Regular	N°	2	0	2
		% total	9%	0%	8%
Total		N°	23	0	23
		% total	100%	0%	100%

Fuente: Información obtenida de la encuesta aplicada al personal administrativo de los Institutos de Educación Superior; Cajamarca 2020.

Interpretación: Los resultados muestran un efecto positivo entre las variables, uso de las TIC's y la gestión administrativa de los colaboradores de las instituciones de educación superior Cajamarca, lo cual representa el 91% del personal administrativo de los institutos de educación superior de Cajamarca; 2020.

4.6. Contrastación de hipótesis.

Para la presente investigación se consideró la siguiente hipótesis:

Hipótesis de investigación: el uso de tecnologías de comunicación e información tiene efecto positivo en la gestión administrativa en los institutos de educación superior; Cajamarca 2020, la cual se acepta porque de los resultados se evidencia que existe un efecto positivo entre la variable, uso de tecnologías de comunicación e información y la variable gestión administrativa, representado por el 91% de los colaboradores de los institutos de educación superior de Cajamarca.

V. DISCUSIÓN

En cuanto al objetivo general planteado: determinar el efecto del uso de TIC's en la gestión administrativa en institutos de educación superior; Cajamarca 2020. Para Alba et al. (2019) explican que las empresas que incrementan nuevas tecnologías se vuelven más competitivas, ya que las personas que dirigen pueden implantar mejores estrategias y establecer adecuadamente los objetivos de la organización, a través del procesamiento de datos de la información y Big Data para la toma de decisiones, redes neuronales artificiales para el monitoreo de los colaboradores, computación en la nube, entre otros beneficios. De acuerdo con la teoría referida, los resultados muestran un efecto positivo entre las variables, uso de TIC's y gestión administrativa, representado por el 91% de los colaboradores en los institutos de educación superior de Cajamarca. Esto se debe a que reconocen la utilidad de herramientas informáticas (software y hardware) para la ejecución de los procedimientos administrativos, y mucho más ahora que se atraviesa una crisis sanitaria por el El Covid 19, pues el personal administrativo sigue laborando de manera regular, gracias al uso de TIC's. Así, Laurencio (2018) quien realizó una investigación para "determinar la influencia de las TIC's en la gestión administrativa en el Instituto Superior Pedagógico Marcos Duran Martel de Huánuco", a través de un estudio cuantitativo y de corte transversal, aplicó un cuestionario a 42 colaboradores, donde se determinó que el uso de las TIC's resulta eficaces en los procesos administrativos de la institución. Resaltó, la importancia de capacitar al personal en el uso de tecnologías. Si bien es cierto los resultados también son positivos en el presente estudio, coincidimos con Laurencio, en resaltar la necesidad de capacitaciones para el uso de herramientas ofimáticas y equipos tecnológicos, ya sea que lo brinde la institución o por iniciativa propia. Por su parte, Flores (2019) también tuvo resultados positivos al determinar la relación entre las variables del Uso de TIC y la Gestión administrativa en las instituciones educativas de la Red 11 Chorrillos - UGEL 07, 2019; el estudio fue correlacional no experimental; la muestra se conformó por 151 colaboradores de 8 instituciones educativas, entre directivos y docente a quienes se aplicó una encuesta, concluyendo en que, Si existe relación entre el uso de las tecnologías y la gestión administrativa, pues a través de la estadística de Rho de Spearman, los resultados

indican una correlación positiva moderada entre ambos factores. La muestra en el presente estudio es pequeña a diferencia del estudio elaborado por Flores, sin embargo, permite conocer lo manifestado por los colaboradores de los institutos de educación superior de Cajamarca, pues los resultados positivos son contundentes con respecto a la percepción del uso de TIC's para la gestión administrativa. Finalmente, González et al. (2020) analizaron la influencia de las TIC en el proceso administrativo de la empresa tabacalera Perdomo Cigar S.A., la muestra estuvo conformada por 22 colaboradores del área administrativa a quienes se aplicó una entrevista semiestructurada. Los resultados indican que a través de las aplicaciones tecnológicas se puede captar los datos que se generen en el momento, y acceder a ellos cuando se los requiera. Señalan que la implementación de sistemas en la empresa mejora significativamente los procesos, lo hace más dinámico y permite la interconectividad de todas las áreas. Se refieren también, a la importancia de su correcto manejo para el éxito de la empresa. Se coincide con los investigadores, según lo expresado por el personal administrativo de los institutos de educación superior de Cajamarca, las TIC's permiten automatizar procesos, y además brindan apoyo en la toma de decisiones por lo que las consideran una ventaja competitiva.

Con referencia al primer objetivo específico: identificar el nivel de uso de tecnologías de comunicación e información en institutos de educación superior; Cajamarca 2020. García-Alvarez (2013) señala que las TIC's son el estudio, diseño, desarrollo, implementación y gestión de sistemas de información basados en computadores, lo cual facilita el acceso a fuentes de información interna y de conocimiento en la organización, además permiten a las organizaciones ser más competitivas mediante el desarrollo de una mayor flexibilidad y dinamismo. Así en la presente investigación, se ha verificado que la variable uso de TIC's tiene un nivel alto, representado por el 91% de los colaboradores. En contraste con la teoría revisada, los colaboradores del área administrativa entrevistados concuerdan en que el uso de TIC's en la gestión administrativa es una ventaja competitiva. Por su parte, Gilbert et al. (2020) cuyo propósito de investigación fue el de "establecer la relación entre el uso de las TIC en el mantenimiento de registros y la calidad administrativa de los directores de las escuelas secundarias públicas en Condado Homabay"; a través de un cuestionario, y entrevistas a 91 directores, subdirectores y maestros a

cargo del uso de TIC's, y 310 maestros de otras áreas, determinaron que el uso de TIC's en el manejo y mantenimiento de registros es un indicador relevante de la calidad en los procesos administrativos de los directores. Por lo tanto, señalan, que en las escuelas que existía un alto grado de uso de TIC para el manejo de registros, se relacionaron con una mejor calidad administrativa de los directores. En términos generales, las instituciones buscan brindar siempre servicios de calidad; los institutos de educación superior de Cajamarca que forman parte de esta investigación no son ajenos a ello, pues a través de los resultados obtenidos se observa el efecto positivo que tiene el uso de TIC's en la gestión administrativa. Por su parte Espinoza (2018) realizó un estudio sobre el “aporte de las TIC a la gestión administrativa de centros educativos unidocentes del Circuito 03 de San Ramón en el distrito de Piedades Sur”, obtuvo como resultado a través de una entrevista semiestructurada, la cual se aplicó en cuatro escuelas unidocentes del Circuito 03 de San Ramón que, el uso de las TIC en la gestión administrativa es mínima, ya que se usa sólo para la elaboración de documentos y para la comunicación. Se hace evidente que, ante el limitado manejo de equipos y programas informáticos, no es posible considerar las TIC's como medios o herramientas eficientes en la realización de los procedimientos administrativos requeridos por las instituciones.

Con relación, al segundo objetivo específico: identificar el nivel de gestión administrativa en institutos de educación superior, Cajamarca 2020. Ayala y González (2015) consideran que las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) están siendo cada vez más usadas para el apoyo y automatización de todas las actividades de las empresas ya que permiten aumentar considerablemente su eficiencia. En concordancia, los resultados muestran que la variable gestión administrativa, tiene un nivel alto, representado por el 100% de los colaboradores del área administrativa. Se evidencia entonces, que la percepción del personal administrativo es altamente significativa, ya que realizan el trabajo diario a través del manejo de equipos y programas tecnológicos que facilitan llevar a cabo las funciones administrativas de planificación, organización, dirección y control; haciendo más competitiva a las instituciones en las que laboran. En relación con lo expuesto, Rivas et al. (2019) realizaron una investigación sobre “la

innovación de las tecnologías aplicadas en la administración y gestión de la universidad UPSE”. Fue de enfoque cualitativo y los resultados muestran que las TIC’s representan una oportuna respuesta ante situaciones de cambio inadvertidos, pues se relacionan con los procesos administrativos de la institución. Así mismo precisan que al incluir TIC’s mejora la gestión de recursos y permite llevar a cabo los procesos de planeación, dirección, organización y control. En efecto, los resultados obtenidos en los institutos de educación superior Cajamarca permiten vislumbrar que existen bases consistentes para desarrollar por parte del personal directivo estrategias afianzadas en el uso de TIC’s, de no hacerlo no podrán responder adecuadamente a los imprevistos. A fin de sustentar lo mencionado anteriormente, Navarro (2020) planteó como objetivo “establecer la relación que existe entre el uso de las TIC y el Control en el Proceso Administrativo en la Institución Educativa San Antonio, Independencia”, a través de una encuesta que aplicó al personal directivo y administrativo, además de los coordinadores de las cuatro sedes de la institución educativa, encontró que existe una relación significativa entre ambas variables, concluyendo, que la aplicación de TIC’s es beneficiosa, ya que hace más ágil y eficaz el control en el proceso administrativo. Es conveniente acotar, que son innumerables las ventajas que ofrecen el uso de TIC’s en los procesos de gestión, existen hoy en día aplicaciones como Gantt que sirven para la planificación de proyectos; o Todoist o Wunderlist, que apoyan al momento de organizar equipos de trabajo y asignar tareas, pudiendo mejorar así el control y monitoreo del área administrativa y claro de las diferentes áreas de la institución en estudio.

Como tercer objetivo específico se planteó determinar el efecto del uso de tecnologías de comunicación e información por dimensiones en la gestión administrativa en institutos de educación superior, Cajamarca 2020. Para, Cano-Pita (2018) las TIC’s son fundamentales para optimizar la eficiencia de las organizaciones, la calidad, el control y agilizar la comunicación, por mencionar algunos beneficios; no obstante, su implementación requiere inteligencia. Dentro de este marco, los resultados obtenidos muestran a la primera dimensión, componentes de sistema en un nivel alto 91%, es decir existe un efecto positivo entre esta dimensión y la variable gestión administrativa. Lo cual se debe a que

gran parte del personal administrativo manifestó hacer uso de PC's, Tablets, teléfonos móviles para actividades de gestión, así como uso de plataformas virtuales (Zoom, Google Meet, entre otras) para reuniones de trabajo. También utilizan la nube de internet para almacenamiento de información y realizan el intercambio de información a través de las redes de internet. Conjuntamente, consideran que las TIC's permiten procesar adecuadamente los datos para la toma de decisiones. En tal sentido, Bukar y Mustafa (2019) llevaron a cabo una investigación, que tuvo como objetivo “explorar el acceso de los estudiantes a la información en línea en la Universidad Khazar y su uso con fines administrativos”, la muestra estuvo conformada por 28 estudiantes a quienes se aplicó una encuesta; los resultados obtenidos, indican que para tener una mejor comunicación y eficiencia, las instituciones educativas deben realizar mayores esfuerzos en motivar a su personal a ser partícipes de la transformación digital, puesto que permitirá una mejor gestión de los datos, y por supuesto de los recursos con los que se encuentren provistos. Los resultados recogidos, muestran que todos los colaboradores aprovechan estos instrumentos informáticos en el trabajo administrativo que ejercen en los institutos de educación superior de Cajamarca

Por otra parte, se identificó que existe un efecto positivo representado por el 87% de los colaboradores con respecto a la dimensión proceso de sistema y la variable gestión administrativa en las instituciones de educación superior de Cajamarca. Es decir, un gran porcentaje del personal administrativo considera que las TIC's permiten recolectar, procesar, almacenar datos y distribuir la información en todas las áreas de la institución de manera adecuada y ordenada. Acerca de la dimensión sistema de apoyo organizacional, el 83% del personal administrativo de los institutos de educación superior de Cajamarca se encuentran en un nivel alto. Cabe decir entonces, que los colaboradores opinan que el sistema de información que utilizan actualmente es útil para llevar a cabo los procesos de gestión. Indican así, que las TIC's apoyan al momento de tomar decisiones, y las consideran una ventaja competitiva. Así, Rutti (2017) señala en su investigación la cual tuvo por objetivo “determinar la influencia de los Sistemas de Información Gerencial en los Procesos Administrativos de las Pymes de servicio de rehabilitación en el Distrito de Bellavista – Callao, año 2017”, donde obtuvo a través de la aplicación de una

encuesta a 30 colaboradores, que los sistemas de información influyen significativamente en los procesos administrativos, siendo un componente determinante para obtener mejores resultados, permitiendo una mayor eficiencia y eficacia en la gestión y toma de decisiones.

Por último, se evidencia que un 61% de los colaboradores reciben capacitación para el uso de TIC's por parte de su institución, o se capacita por iniciativa propia para mejorar su desempeño laboral, por lo que se encuentra en un nivel alto. Por otro lado, el 39% se encuentra en un nivel regular en esta dimensión. Este resultado muestra que aún falta fomentar y desarrollar cursos, talleres, diplomados, entre otros; para mejorar las habilidades de los colaboradores en el uso de TIC's. En este punto, cabe mencionar la investigación realizada por Tolentino (2017) quien planteó como objetivo "determinar la relación que existe entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Paramonga, 2016" la muestra estuvo conformada por 105 trabajadores; la recolección de datos se realizó aplicando una encuesta. La investigación reveló que existe una significativa relación entre las tecnologías de la información y la gestión administrativa. Otro punto que señalan es, el bajo nivel de conocimiento por parte del personal administrativo sobre el manejo de TIC, lo cual causa deficiencias en el cumplimiento de sus actividades. Se puede señalar así, que se debe seguir trabajando desde las instituciones en el desarrollo de habilidades tecnológicas, que generen mejores resultados para el crecimiento institucional y profesional de los colaboradores administrativos.

De esta forma se confirma y se comprende los resultados obtenidos en la presente investigación, con la cual se pretende generar interés del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en los institutos de educación superior de Cajamarca para el crecimiento institucional, lo cual beneficiará no sólo a las instituciones, sino también a toda la población de Cajamarca que requiera de sus servicios.

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó que existe un efecto positivo del uso de tecnologías de comunicación e información en la gestión administrativa en institutos de educación superior; Cajamarca 2020, lo que se ve reflejado en lo manifestado por el 91% de los colaboradores. Corroborando así la importancia de la adopción de herramientas tecnológicas de software y hardware para mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos.
2. Se identificó un nivel alto en el uso de tecnologías de comunicación e información en los institutos de educación superior Cajamarca; 2020, de acuerdo con lo expresado por el 91% de los colaboradores. Así mismo los resultados muestran que el 39% tienen un nivel regular con respecto a la capacitación que reciben o que por iniciativa propia realizan para el uso de TIC's, mostrando que es necesario potenciar las habilidades del personal administrativo para el manejo adecuado de las herramientas tecnológicas en los procedimientos administrativos.
3. Se Identificó un nivel alto de gestión administrativa en los institutos de educación superior; Cajamarca 2020, representado por el 100% de los colaboradores. En referencia a Planificación, presenta un nivel alto expuesto por el 100% de colaboradores. Así también la dimensión Organización se ubica en un nivel alto representado por el 78%. Por otro lado, respecto a Dirección y Control se encuentran también en un nivel alto, representados por el 87% y el 91% respectivamente.
4. Por último, se determinó un efecto positivo del uso de tecnologías de la comunicación y la información por dimensiones en la gestión administrativa en los institutos de educación superior; Cajamarca 2020, con respecto a componentes de sistema, presenta un nivel alto expuesto por el 91% del personal administrativo. Proceso del sistema se ubica en un nivel alto representado por el 87%. De la misma forma sistemas de apoyo organizacional y capacitación para el uso de TIC's se encuentran en un nivel alto, representados por el 83% y el 61%, respectivamente.

VII. RECOMENDACIONES

Se sugiere al personal administrativo de los institutos de educación superior de Cajamarca, adquirir más conocimiento de las ventajas y beneficios que brinda el uso de tecnologías de la información y comunicación, ello sumado a un análisis FODA de la institución, permitirán conocer las principales necesidades en cuanto a herramientas informáticas, así elaborar y aplicar las estrategias necesarias para la mejora digital del área administrativa.

A los directores participantes de esta investigación se recomienda desarrollar capacitaciones recurrentes por parte de la institución para afianzar las habilidades en el manejo de las nuevas tecnologías. A todo el personal administrativo, se sugiere continuar autocapacitándose en el uso de herramientas informáticas que le permitirán tener un mejor desempeño en los procesos de gestión administrativa, y apoyar al crecimiento institucional.

Se recomienda a los directores fomentar en el área administrativa a través del uso de TIC's un ambiente de motivación el cual permita alcanzar de una manera más eficiente el logro de los objetivos institucionales, haciendo partícipes a todos los colaboradores en un ambiente de apoyo mutuo.

A todo el personal administrativo se recomienda seguir contribuyendo en el avance de la mejora digital, fortaleciendo la automatización de los procesos de gestión, lo cual dará como resultado contar con más recursos al momento de la toma de decisiones; convirtiendo así el uso de TIC's en una ventaja competitiva.

REFERENCIAS

- Adeniyi, W. O., & Omotoso, B. A. (2014). Emotional intelligence and administrative effectiveness of secondary school principals in Southwestern Nigeria. [Inteligencia emocional y efectividad administrativa de los directores de las escuelas secundarias en el suroeste de Nigeria]. *International Journal of Psychology and Behavioral Sciences*, 4(2), 79-85.
- Ayala, E., & Gonzales Sánchez, S. (2015). Tecnologías de la Información y la Comunicación. Recuperado de:
<http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1189/Libro%20TIC%20%282%29-1-76%20%281%29.pdf?sequence=1&%3Bamp%3Bamp%3BisAllowed=y>
- Blasco L. (2020, 4 de octubre), Coronavirus y teletrabajo: 5 modelos de “oficina del futuro” que están emergiendo gracias a la pandemia. Recuperado de:
<https://www.bbc.com/mundo/noticias-54356853>
- Bukar, M., & Mustafa, A. S. Integrating ICT and Education for Administrative Purposes: Analysis of Access to Information at Khazar University, Azerbaijan. [Integración de las TIC y la educación con fines administrativos: análisis del acceso a la información en la Universidad Khazar, Azerbaiyán]. Recuperado de:
https://www.researchgate.net/profile/Abdulsalam_Mustafa2/publication/343777320_Integrating_ICT_and_Education_for_Administrative_Purposes_Analysis_of_Access_to_Information_at_Khazar_University_Azerbaijan/links/5f848385a6fdccfd7b5b566f/Integrating-ICT-and-Education-for-Administrative-Purposes-Analysis-of-Access-to-Information-at-Khazar-University-Azerbaijan.pdf
- Cano-Pita, G. E. (2018). Las TICs en las empresas: evolución de la tecnología y cambio estructural en las organizaciones. *Dominio de las Ciencias*, 4(1), 499-510. Recuperado de: [file:///C:/Users/Nadir/Downloads/Dialnet-LasTICsEnLasEmpresas-6313252%20\(7\).pdf](file:///C:/Users/Nadir/Downloads/Dialnet-LasTICsEnLasEmpresas-6313252%20(7).pdf)
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (7ª edición). McGRAW-HILL/ÍTER AMERICAN A EDITORES, S.A. DE C.V.

- Cobo, J. (2009). El concepto de tecnologías de la información. Benchmarking sobre las definiciones de las TIC en la sociedad del conocimiento. Facultad latinoamericana de ciencias sociales. México.
- Cohen, K. & Asín, L (2009). Tecnologías de información en los negocios. 5ª Edición. GRAW-HILL/ÍTER AMERICAN A EDITORES, S.A. DE C.V. Recuperado de: <https://issuu.com/emmaveronicaramosfarronan1/docs/173742247-tecnologias-de-informacio>
- Córdova, A. M. V., Toapanta, G. M. T., & Rojas, L. G. P. (2019). Tecnologías de información y comunicación (tics) aplicadas a las organizaciones empresariales. Recuperado de: <https://www.hacienda.go.cr/Sidovih/uploads//Archivos/Articulo/tics-organizaciones-empresariales.pdf>
- Diario el Peruano (2020, 22 de octubre). Gobierno presenta política nacional de transformación digital. Recuperado de: <https://elperuano.pe/noticia/105772-gobierno-presenta-politica-nacional-de-transformacion-digital>
- Diario el Peruano (2021, 21 de enero). Al 2023, el acceso a internet en el Perú crecerá anualmente 5.2%. Recuperado de: <https://andina.pe/agencia/noticia-al-2023-acceso-a-internet-el-peru-crecera-anualmente-52-830692.aspx>
- Espinoza, A. B. (2018). Aporte de las TIC a la gestión administrativa de centros educativos unidocentes del Circuito 03 de San Ramón en el distrito de Piedades Sur. Innovaciones Educativas, 20(29), 20-27. Recuperado de <https://revistas.uned.ac.cr/index.php/innovaciones/article/view/2248>
- Flores, V. V. (2019). Uso de las TIC y la gestión administrativa en instituciones educativas—RED 11 Chorrillos-UGEL 07, 2019. [Tesis para obtener el grado de maestro-UCV]. Recuperado de: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41487/Flories_VV.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Galeano, S. (2021, 28 de enero). El número de usuarios de internet en el mundo crece un 7% y alcanza los 4.540 millones. M4rketiingEcommerce. <https://marketing4ecommerce.net/usuarios-de-internet->

Learning, Perú.

- Navarro, E. Y. P (2019). El Uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y el Control en el Proceso Administrativo en la Institución Educativa San Antonio, Independencia. [Tesis para obtener el grado de maestro-Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle].
- PCM (2011). Presidencia del Consejo de Ministros, Lima. Recuperado de: <https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/292337-066-2011-pcm>
- Reyes, A. (1998). Administración de Empresas Teoría y Práctica. Mexico: Limusa.
- Rivas, H. C. P., Panchana, M. P., Perero, S. V., & Tomala, H. C. (2019). La innovación de las tecnologías aplicadas en la administración y gestión de la universidad UPSE. Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologías de Informação, (E21), 152-165. Recuperado de: <https://search.proquest.com/openview/74c28edb85c44b3661db8d4a2cfb0e68/1?pq-origsite=gscholar&cbl=1006393>
- Rutti, Y. D. O, (2017). Sistemas de información gerencial y proceso administrativo de las pymes de servicio de rehabilitación, distrito de Bellavista-Callao año 2017. [Tesis para obtener el título profesional de Licenciado en Administración]. Recuperado de: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/3439/Rutti_OYD.pdf?sequence=1
- Smaje, K. (2020). How six companies are using technology and data to transform themselves. [Cómo seis empresas utilizan la tecnología y los datos para transformarse]. Recuperado de: <https://www.mckinsey.com/business-functions/mckinsey-digital/our-insights/how-six-companies-are-using-technology-and-data-to-transform-themselves>
- Thompson, A. & Strickland, A. (2004). Administración Estratégica. Editorial Mc Graw Hill, México.
- Tolentino, J. C. O. (2017). Tecnologías de la información y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Paramonga, 2016. Recuperado de: [Tesis para obtener el grado de maestro - UCV] <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/8891/Tolent>

[ino_OJC.pdf?sequence=1](#)

Torres H. Z. (2014). Teoría general de la administración. 2ª Edición Ebook.
México 2014. Recuperado de:

<https://www.editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074386196.pdf>

Villaprado, O. C., & López, M. F. (2015). La influencia de la tecnología en la administración. Contribuciones a la Economía. CE. ISSN: 1696–8360.

ANEXOS

Anexo 01:

Operacionalización de la variable: **Uso de Tic's**

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
VARIABLE 1: USO DE TIC'S	PCM (2011), las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) “son un conjunto de servicios, redes, software y dispositivos de hardware que se integran en sistemas de información interconectados y complementarios, con la finalidad de gestionar datos e información de manera efectiva, mejorando la productividad de los ciudadanos, gobierno y empresas, dando como resultado una mejora en la calidad de vida”	Se considera como procesos cuatro medios básicos: componentes de sistema, proceso de sistema, sistema de apoyo organizacional, capacitación para el uso de tecnologías de la información y comunicación; para el cotejo de dichas dimensiones se utilizó la Escala de Likert a través de 14 ítems aplicados a los colaboradores del área administrativa.	Componentes de sistema	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hardware ▪ Software ▪ Datos ▪ Redes 	Ordinal
			Proceso de sistema	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recolectar ▪ Procesar ▪ Almacenar ▪ Distribuir 	
			Sistema de apoyo organizacional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Automatizar procesos ▪ Toma de decisiones ▪ Ventaja competitiva 	
			Capacitación para el uso de TIC's	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de capacitaciones para el uso de TIC's 	

Operacionalización de la variable: **Gestión Administrativa**

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Louffat (2014), señala que “La administración de cualquier institución se basa en la aplicación del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control) integrando las diversas áreas administrativas (finanzas, marketing, operaciones, tecnología, recursos humanos, etc.) y empleando recursos administrativos (dinero, materiales y personas).”	Se considera como procesos cuatro medios básicos: planificación, organización, dirección, control; para el cotejo de dichas dimensiones se utilizó la Escala de Likert a través de 12 ítems aplicados a los colaboradores del área administrativa.	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Misión ▪ Visión ▪ Objetivos ▪ Estrategias 	Ordinal
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación ▪ División de trabajo ▪ Designación de recursos humanos 	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivación ▪ Solución de problemas ▪ Liderazgo 	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de resultados ▪ Acción 	

6. Indique el equipo que utiliza en las actividades de su trabajo diario. (Puede marcar más de una alternativa)

- 1) Computadora de escritorio () 2) Laptop () 3) Tablet ()
 4) Celular () 5) Otro: _____ **Especifique**

7. El uso de estos equipos es de uso exclusivo o de uso compartido:

- 1) Uso exclusivo () 2) Uso compartido ()

PARTE 2: USO DE LAS TIC'S EN LABORES ADMINISTRATIVAS

En la siguiente tabla se presentan afirmaciones sobre el uso de las TIC's en las actividades administrativas. Marque con una X en el casillero del valor (número), según los criterios establecidos en el cuadro adjunto, con las que usted considera la respuesta correcta.

Criterio	Valor
Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

N°	Ítems (USO DE LAS TIC's)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	En su institución usan equipos de Tecnologías de la Información y la Comunicación (PC's. Tablets, teléfonos móviles, smartpone u otros) para actividades de gestión.					
2	En su institución se hace uso de plataformas virtuales (Zoom, Google Meet, entre otras) para reuniones de trabajo.					
3	En su institución utilizan la nube de internet para almacenamiento de información institucional.					
4	Las TIC's permiten recolectar datos de manera adecuada para la toma de decisiones.					
5	Las TIC's que utiliza su institución permiten procesar adecuadamente los datos para la toma de decisiones.					
6	Usan las redes de internet para el intercambio de información entre colaboradores.					

7	Las TIC's permiten procesar datos de manera ordenada y adecuada.					
8	Las TIC's facilitan el acceso a los datos almacenados cuando se requieren.					
9	Las TIC's facilitan la distribución de la información a todas las áreas de la institución.					
10	El sistema de información que se utiliza actualmente es útil para realizar los procesos administrativos.					
11	La datos recogidos y procesados a través de herramientas tecnológicas apoyan al momento de tomar decisiones.					
12	El uso de TIC's es una ventaja competitiva.					
13	Recibe capacitación para el uso de las TIC's por parte de su institución.					
14	Se capacita en el manejo de las TIC's por iniciativa propia para mejorar su desempeño laboral.					

PARTE 3: USO DE LAS TIC'S LABORES DE GESTIÓN

En la siguiente tabla se presentan afirmaciones sobre el uso de las TIC's en las actividades administrativas. Marque con una X en el casillero del valor (número), según los criterios establecidos en el cuadro adjunto, con las que usted está de acuerdo.

Criterio	Valor
Totalmente en desacuerdo	(1)
En desacuerdo	(2)
Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	(3)
De acuerdo	(4)
Totalmente de acuerdo	(5)

	Ítems (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
15	En su institución la Misión y Visión están claramente definidas.					
16	Los objetivos institucionales son coherentes con las necesidades de crecimiento.					

17	En su institución se incluyen las TIC's en las estrategias administrativas para el cumplimiento de los objetivos.					
18	El uso de las TIC's, facilita la coordinación de las estrategias para el logro de los objetivos institucionales					
19	Se define de manera correcta y por áreas las actividades a realizar dentro de la institución.					
20	Se asigna la cantidad de recursos humanos para cada área de manera adecuada.					
21	El uso de las TIC's genera un ambiente que motiva y ayuda a una buena labor.					
22	El uso de las TIC's permite una buena comunicación entre el director/gerente y los colaboradores para solucionar problemas inmediatamente.					
23	En su institución el director/gerente muestra liderazgo y buen control de los grupos de trabajo.					
24	En su institución se usan las TIC's para monitorear que los trabajos no se retrasen y estén bien perfilados a los objetivos trazados.					
25	El uso de las TIC's permite una adecuada fiscalización de las actividades administrativas.					
26	El uso de las TIC's posibilita una mejor gestión entre la dirección y los colaboradores					

Anexo 03:

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto:

Institución donde labora :

Especialidad :

Instrumento de evaluación :

Autor del instrumento :

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: delito de trata de personas					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Eficacia en la persecución y sanción					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable Eficacia en la persecución y sanción				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		45				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 45

ANEXO N° ...

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto	Cargo e institución donde labora	Nombre del instrumento	Autor(a) del instrumento
UGARRIZA GROSS GUSTAVO ADOLFO	DOCENTE - UCV	Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca	Instrumento adaptado por las autoras de la investigación de Rutti (2017) y Flores (2019).

Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Coloque un ASPA (X) de acuerdo a lo que considere

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Claridad		Objetividad		Actualidad		Organización		Suficiencia		Intencionalidad		Consistencia		Coherencia		Metodología				
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
USO DE LAS TIC's	Componentes de sistema	Hardware	En su institución usan equipos de Tecnologías de la Información y la Comunicación (PCs, Tablets, teléfonos móviles, smartphone u otros) para actividades de gestión.	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			En su institución se hace uso de plataformas virtuales (Zoom, Google Meet, entre otras) para reuniones de trabajo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Software	En su institución utilizan la nube de internet para almacenamiento de información institucional.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Las TIC's que utiliza su institución permiten procesar adecuadamente los datos para la toma de decisiones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Datos	Usan las redes de internet para el intercambio de información entre colaboradores.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceso de sistema	Recolectar	Las TIC's permiten recolectar datos de manera adecuada para la toma de decisiones.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Procesar	Las TIC's permiten procesar datos de manera ordenada y adecuada.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Almacenar	Las TIC's facilitan el acceso a los datos almacenados cuando se requieren.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

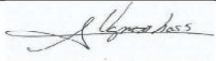
Sistema de apoyo organizacional	Distribuir	Las TIC's facilitan la distribución de la información a todas las áreas de la institución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Automatizar procesos	El sistema de información que se utiliza actualmente es útil para realizar los procesos administrativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Toma de decisiones	La datos recogidos y procesados a través de herramientas tecnológicas apoyan al momento de tomar decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ventaja competitiva	El uso de TIC's es una ventaja competitiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Capacitación para el uso de TIC's	Desarrollo de capacitaciones en uso de TIC's	Recibe capacitación para el uso de las TIC's por parte de su institución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Se capacita en el manejo de las TIC's por iniciativa propia para mejorar su desempeño laboral.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Trujillo, 11 de diciembre 2020	18181673		952892388
Lugar y fecha	DNI	Firma del experto	Teléfono

Observaciones:

ANEXO N° ...

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto	Cargo e institución donde labora	Nombre del instrumento	Autor (a) del instrumento
UGARRIZA GROSS GUSTAVO ADOLFO	DOCENTE – UCV	Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.	Instrumento adaptado por las autoras de la investigación de Rutti (2017) y Flores (2019).

Título del estudio: Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN:
Coloque un ASPA (X) de acuerdo a lo que considere

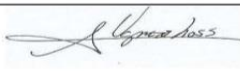
Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Claridad		Objetividad		Actualidad		Organización		Suficiencia		Inmediatez		Consistencia		Coherencia		Metodología	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Gestión Administrativa	Planificación	Misión y Visión	En su institución la Misión y Visión están claramente definidas.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Objetivos	Los objetivos institucionales son coherentes con las necesidades de crecimiento.	En desacuerdo Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Estrategias	En su institución se incluyen las TIC's en las estrategias administrativas para el cumplimiento de los objetivos.	De acuerdo Totalmente de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Organización	Coordinación	El uso de las TIC's, facilita la coordinación de las estrategias para el logro de los objetivos institucionales.	Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		División de trabajo	Se define de manera correcta y por áreas las actividades a realizar dentro de la institución.	De acuerdo Totalmente de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Designación de recursos humanos	Se asigna la cantidad de recursos humanos para cada área de manera adecuada.	Totalmente de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Dirección	Motivación	El uso de las TIC's genera un ambiente que motiva y ayuda a una buena labor.	Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	Solución de problemas	El uso de las TIC's permite una buena comunicación entre el director/gerente y los colaboradores para solucionar problemas inmediatamente.	De acuerdo Totalmente de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	Liderazgo	En su institución el director/gerente muestra liderazgo y buen control de los grupos de trabajo.	Totalmente de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Control	Evaluación de resultados	En su institución se usan las TIC's para monitorear que los trabajos no se retrasen y estén bien perfilados a los objetivos trazados.	Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	Acción	El uso de las TIC's permite una adecuada fiscalización de las actividades administrativas. El uso de las TIC's posibilita una mejor gestión entre la dirección y los colaboradores.	De acuerdo Totalmente de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X		

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Trujillo, 11 de diciembre 2020	18181673		952892388
Lugar y fecha	DNI	Firma del experto	Teléfono

Observaciones:

ANEXO N° ...

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto	Cargo e Institución donde labora	Nombre del instrumento	Autor(a) del instrumento
AGUILAR ARAGÓN NANCY DEIFILIA	DOCENTE UCV	Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.	Instrumento adaptado por las autoras de la investigación de Rutti (2017) y Flores (2019).
Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.			

ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Coloque un ASPA (X) de acuerdo a lo que considere

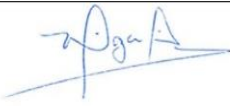
Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Claridad		Objetividad		Actualidad		Organización		Suficiencia		Intencionalidad		Consistencia		Coherencia		Metodología				
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
USO DE LAS TIC's	Componentes de sistema	Hardware	En su institución usan equipos de Tecnologías de la Información y la Comunicación (PCs, Tablets, teléfonos móviles, smartphone u otros) para actividades de gestión.	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Software	En su institución se hace uso de plataformas virtuales (Zoom, Google Meet, entre otras) para reuniones de trabajo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			En su institución utilizan la nube de internet para almacenamiento de información institucional.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Datos	Las TIC's que utiliza su institución permiten procesar adecuadamente los datos para la toma de decisiones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Redes	Usan las redes de internet para el intercambio de información entre colaboradores.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceso de sistema	Recolectar	Las TIC's permiten recolectar datos de manera adecuada para la toma de decisiones.	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Procesar	Las TIC's permiten procesar datos de manera ordenada y adecuada.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Almacenar	Las TIC's facilitan el acceso a los datos almacenados cuando se requieren.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Distribuir	Las TIC's facilitan la distribución de la información a todas las áreas de la institución.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Sistema de apoyo organizacional	Automatizar procesos	El sistema de información que se utiliza actualmente es útil para realizar los procesos administrativos.	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Toma de decisiones		La datos recogidos y procesados a través de herramientas tecnológicas apoyan al momento de tomar decisiones.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Ventaja competitiva		El uso de TIC's es una ventaja competitiva.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Capacitación para el uso de TIC's		Recibe capacitación para el uso de las TIC's por parte de su institución. Se capacita en el manejo de las TIC's por iniciativa propia para mejorar su desempeño laboral.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Trujillo, 14 de diciembre 2020	18172951		989757850
Lugar y fecha	DNI	Firma del experto	Teléfono

Observaciones:

ANEXO N° ... VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto	Cargo e institución donde labora	Nombre del instrumento	Autor(a) del instrumento
AGUILAR ARAGÓN NANCY DEIFILIA	DOCENTE UCV	Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.	Instrumento adaptado por las autoras de la investigación de Rutti (2017) y Flores (2019).
Título del estudio: Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.			

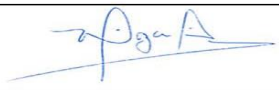
ASPECTOS DE VALIDACIÓN:
Coloque un ASPA (X) de acuerdo a lo que considere

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Cristid		Objetividad		Actualidad		Organización		Suficiencia		Intencionalidad		Consistencia		Coherencia		Metodología	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Gestión Administrativa	Planificación	Misión y Visión	En su institución la Misión y Visión están claramente definidas.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Objetivos	Los objetivos institucionales son coherentes con las necesidades de crecimiento.	En desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Estrategias	En su institución se incluyen las TIC's en las estrategias administrativas para el cumplimiento de los objetivos.	De acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Organización	Coordinación	El uso de las TIC's, facilita la coordinación de las estrategias para el logro de los objetivos institucionales.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		División de trabajo	Se define de manera correcta y por áreas las actividades a realizar dentro de la institución.	En desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Designación de recursos humanos	Se asigna la cantidad de recursos humanos para cada área de manera adecuada.	De acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Dirección	Motivación	El uso de las TIC's genera un ambiente que motiva y ayuda a una buena labor.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Solución de problemas	El uso de las TIC's permite una buena comunicación entre el director/gerente y los colaboradores para solucionar problemas inmediatamente.	En desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Liderazgo	En su institución el director/gerente muestra liderazgo y buen control de los grupos de trabajo.	De acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Control	Evaluación de resultados	En su institución se usan las TIC's para monitorear que los trabajos no se retrasen y estén bien perfilados a los objetivos trazados.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Acción	El uso de las TIC's permite una adecuada fiscalización de las actividades administrativas.	En desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		El uso de las TIC's posibilita una mejor gestión entre la dirección y los colaboradores.	Totalmente de acuerdo																		

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Trujillo, 14 de diciembre 2020	18172951		989757850
Lugar y fecha	DNI	Firma del experto	Teléfono

Observaciones:

ANEXO N° ...

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto	Cargo e institución donde labora	Nombre del instrumento	Autor(a) del instrumento
ZAVALETA CHAVEZ MIRIAM ZOBEIDA	DOCENTE - UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.	Instrumento adaptado por las autoras de la investigación de Rutti (2017) y Flores (2019).

Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Coloque un ASPA (X) de acuerdo a lo que considere


Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Claridad		Objetividad		Actualidad		Organización		Suficiencia		Intencionalidad		Consistencia		Coherencia		Metodología				
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
USO DE LAS TIC'S	Componentes de sistema	Hardware	En su institución usan equipos de Tecnologías de la Información y la Comunicación (PCs, Tablets, teléfonos móviles, smartphone u otros) para actividades de gestión.	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			En su institución se hace uso de plataformas virtuales (Zoom, Google Meet, entre otras) para reuniones de trabajo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Software	En su institución utilizan la nube de internet para almacenamiento de información institucional.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Las TIC's que utiliza su institución permiten procesar adecuadamente los datos para la toma de decisiones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Datos	Usan las redes de internet para el intercambio de información entre colaboradores.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceso de sistema	Recoger	Las TIC's permiten recolectar datos de manera adecuada para la toma de decisiones.		Nunca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Procesar	Las TIC's permiten procesar datos de manera ordenada y adecuada.		Casi nunca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Almacenar	Las TIC's facilitan el acceso a los datos almacenados cuando se requieren.		A veces	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Distribuir	Las TIC's facilitan la distribución de la información a todas las áreas de la institución.		Casi siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Sistema de apoyo organizacional	Automatizar procesos	El sistema de información que se utiliza actualmente es útil para realizar los procesos administrativos.		Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Toma de decisiones			La datos recogidos y procesados a través de herramientas tecnológicas apoyan al momento de tomar decisiones.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Ventaja competitiva			El uso de TIC's es una ventaja competitiva.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Capacitación para el uso de TIC's		Desarrollo de capacitaciones en uso de TIC's	Recibe capacitación para el uso de las TIC's por parte de su institución.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Se capacita en el manejo de las TIC's por iniciativa propia para mejorar su desempeño laboral.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Trujillo, 16 de diciembre 2020	18115609		949621063
Lugar y fecha	DNI	Firma del experto	Teléfono

Observaciones:

ANEXO N° ...

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto	Cargo e institución donde labora	Nombre del instrumento	Autor(a) del instrumento
ZAVALET A CHAVEZ MIRIAM ZOBEIDA	DOCENTE - UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.	Instrumento adaptado por las autoras de la investigación de Rutti (2017) y Flores (2019).
Título del estudio: Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.			

ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Coloque un ASPA (X) de acuerdo a lo que considere

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Claridad		Objetividad		Actualidad		Organización		Suficiencia		Intencionalidad		Consistencia		Coherencia		Metodología	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Gestión Administrativa	Planificación	Misión y Visión	En su institución la Misión y Visión están claramente definidas.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Objetivos	Los objetivos institucionales son coherentes con las necesidades de crecimiento.	En desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Estrategias	En su institución se incluyen las TIC's en las estrategias administrativas para el cumplimiento de los objetivos.	Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Organización	Coordinación	El uso de las TIC's, facilita la coordinación de las estrategias para el logro de los objetivos institucionales.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		División de trabajo	Se define de manera correcta y por áreas las actividades a realizar dentro de la institución.	En desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Designación de recursos humanos	Se asigna la cantidad de recursos humanos para cada área de manera adecuada.	Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	


	Dirección	Motivación	El uso de las TIC's genera un ambiente que motiva y ayuda a una buena labor.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Solución de problemas	El uso de las TIC's permite una buena comunicación entre el director/gerente y los colaboradores para solucionar problemas inmediatamente.	En desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Liderazgo	En su institución el director/gerente muestra liderazgo y buen control de los grupos de trabajo.	Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Control	Evaluación de resultados	En su institución se usan las TIC's para monitorear que los trabajos no se retrasen y estén bien perfilados a los objetivos trazados.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Acción	El uso de las TIC's permite una adecuada fiscalización de las actividades administrativas.	En desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
			El uso de las TIC's posibilita una mejor gestión entre la dirección y los colaboradores.	De acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X	

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable (X)

Aplicable después de corregir ()

No aplicable ()

Trujillo, 16 de diciembre 2020	18115609		949621063
Lugar y fecha	DNI	Firma del experto	Teléfono

Observaciones:

ANEXO N° ...

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto	Cargo e institución donde labora	Nombre del instrumento	Autor(a) del instrumento
RAMÍREZ GÓMEZ VICTOR HUGO	DOCENTE UNIVERSITARIO	Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.	Instrumento adaptado por las autoras de la investigación de Ruffi (2017) y Flores (2019).
Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.			

ASPECTOS DE VALIDACIÓN:


Coloque un ASPA (X) de acuerdo a lo que considere

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Claridad		Objetividad		Actualidad		Organización		Suficiencia		Intencionalidad		Consistencia		Coherencia		Metodología				
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
USO DE LAS TIC'S	Componentes de sistema	Hardware	En su institución usan equipos de Tecnologías de la Información y la Comunicación (PCs, Tablets, teléfonos móviles, smartphone u otros) para actividades de gestión.	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Software	En su institución se hace uso de plataformas virtuales (Zoom, Google Meet, entre otras) para reuniones de trabajo. En su institución utilizan la nube de internet para almacenamiento de información institucional.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Datos	Las TIC's que utiliza su institución permiten procesar adecuadamente los datos para la toma de decisiones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Redes	Usan las redes de internet para el intercambio de información entre colaboradores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Proceso de sistema	Recolectar	Las TIC's permiten recolectar datos de manera adecuada para la toma de decisiones.	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Procesar	Las TIC's permiten procesar datos de manera ordenada y adecuada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Almacenar	Las TIC's facilitan el acceso a los datos almacenados cuando se requieren.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Sistema de apoyo organizacional	Distribuir	Las TIC's facilitan la distribución de la información a todas las áreas de la institución.	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Automatizar procesos	El sistema de información que se utiliza actualmente es útil para realizar los procesos administrativos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Toma de decisiones	La datos recogidos y procesados a través de herramientas tecnológicas apoyan al momento de tomar decisiones.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ventaja competitiva	El uso de TIC's es una ventaja competitiva.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Capacitación para el uso de TIC's	Desarrollo de capacitaciones en uso de TIC's		Recibe capacitación para el uso de las TIC's por parte de su institución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Se capacita en el manejo de las TIC's por iniciativa propia para mejorar su desempeño laboral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Trujillo, 13 de diciembre del 2020	16728136		949584434
Lugar y fecha	DNI	Firma del experto	Teléfono

Observaciones:

ANEXO N° ...

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto	Cargo e institución donde labora	Nombre del instrumento	Autor(a) del instrumento
RAMÍREZ GÓMEZ VICTOR HUGO	DOCENTE UNIVERSITARIO	Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.	Instrumento adaptado por las autoras de la investigación de Rutti (2017) y Flores (2019).


Título del estudio: Uso de Tecnologías de Comunicación e Información y su Efecto en la Gestión Administrativa en Institutos de Educación Superior, Cajamarca.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN:
Coloque un ASPA (X) de acuerdo a lo que considere

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Claridad		Objetividad		Actualidad		Organización		Suficiencia		Intencionalidad		Consistencia		Coherencia		Metodología				
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión Administrativa	Planificación	Misión y Visión	En su institución la Misión y Visión están claramente definidas.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X				
		Objetivos	Los objetivos institucionales son coherentes con las necesidades de crecimiento.	En desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X				
		Estrategias	En su institución se incluyen las TIC's en las estrategias administrativas para el cumplimiento de los objetivos.	Totalmente de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X				
	Organización	Coordinación		El uso de las TIC's, facilita la coordinación de las estrategias para el logro de los objetivos institucionales.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X			
					En desacuerdo																				
					Ni en																				

		División de trabajo	Se define de manera correcta y por áreas las actividades a realizar dentro de la institución.	desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X			
		Designación de recursos humanos	Se asigna la cantidad de recursos humanos para cada área de manera adecuada.	Totalmente de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X			
Dirección		Motivación	El uso de las TIC's genera un ambiente que motiva y ayuda a una buena labor.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X			
				En desacuerdo																				
				Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Liderazgo	En su institución el director/gerente muestra liderazgo y buen control de los grupos de trabajo.	Totalmente de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X			
				En desacuerdo																				
Control		Evaluación de resultados	En su institución se usan las TIC's para monitorear que los trabajos no se retrasen y estén bien perfilados a los objetivos trazados.	Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X			
				En desacuerdo																				
				Ni en desacuerdo, ni de acuerdo	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
		Acción	El uso de las TIC's permite una adecuada fiscalización de las actividades administrativas.	Totalmente de acuerdo																				
				En desacuerdo																				
			El uso de las TIC's posibilita una mejor gestión entre la dirección y los colaboradores.	Totalmente de acuerdo																				

OPINIÓN DE APLICABILIDAD:
 Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Trujillo, 13 de diciembre del 2020	16728136		949584434
Lugar y fecha	DNI	Firma del experto	Teléfono

Observaciones:
