



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Conciliaciones Bancarias y la Gestión Administrativa en la Unidad de
Tesorería de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Contador Público**

AUTORES:

Sánchez Mera Manuel Percy (ORCID: 0000-0203-0844-6533)

Santillán Núñez Percy (ORCID: 0000-0401-5348-6532)

ASESOR:

Mg. Oblitas Otero Roberto Carlos (ORCID: 0000-0002-6541-7005)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

MOYOBAMBA – PERÚ

2021

Dedicatoria

A mis padres que me han dado la existencia; y en ella la capacidad por superarme y desear lo mejor en cada paso por este camino difícil y arduo de la vida. Ya que ellos siempre han estado presentes para apoyarme moral y psicológicamente.

También la dedico a mis hijos quienes han sido mi mayor motivación para nunca rendirme en los estudios y poder llegar a ser un ejemplo para ellos.

A mis maestros y amigos; que en el andar por la vida nos hemos ido encontrando; porque cada uno de ustedes ha motivado mis sueños y esperanzas en consolidar un mundo más humano y con justicia. gracias a todos los que han recorrido conmigo este camino.

Percy Manuel

A mis padres, mis hermanos y familia por haber hecho mi sueño posible, por haberme acompañado y guiado en esta etapa de mi vida profesional, por llenarme de aliento y ganas de seguir adelante. A mis maestros que me formaron en esta carrera, por transmitirme toda su sabiduría. Con todo mi cariño se los dedico a ustedes.

Percy

Agradecimiento

A Dios, por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencias y sobre todo felicidad.

A mis padres Federico y Gracilda por apoyarme en todo momento, por los valores que me han inculcado y por haberme dado la oportunidad de tener una excelente educación en el transcurso de mi vida. Sobre todo, por ser un ejemplo a seguir.

A mis hijos Diego y Thiago por estar siempre presentes y hacerme los días felices a pesar de las dificultades vividas.

A mis hermanos por ser parte importante de mi vida y representar la unidad familiar. Y ser un ejemplo de desarrollo profesional a seguir.

A mis amigos por confiar y creer en mí y haber hecho de mi etapa universitaria un trayecto de vivencias que nunca olvidare.

a Dios por dirigir mi camino, a mis padres que gracias a su esfuerzo y amor incondicional pude culminar mi carrera, a los docentes quienes han sido guías en mi crecimiento profesional.

Los autores

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Tablas de tablas	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I INTRODUCCIÓN.....	1
II MARCO TEÓRICO	5
III METODOLOGÍA.....	15
3.1. Tipo y diseño de investigación	15
3.2. Variables y operacionalización.....	16
3.3. Población (criterio de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis	16
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
3.5. Procedimiento	18
3.6. Método de análisis de datos.....	19
3.7. Aspectos éticos	19
IV RESULTADOS	20
V DISCUSIÓN.....	25
VI CONCLUSIONES.....	29
VII RECOMENDACIONES	31
REFERENCIAS.....	33

Tablas de tablas

Tabla 1. Estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.	20
Tabla 2. Estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020	20
Tabla 3. Prueba de normalidad	21
Tabla 4. Actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.	21
Tabla 5. Registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.	22
Tabla 6. Control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020	23
Tabla 7. Conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020	24

Resumen

La tesis titulada Conciliaciones Bancarias y la gestión administrativa en la unidad de tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020, cuyo objetivo fue establecer la relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. El tipo aplicada con diseño no experimental, la población constituida por 23 trabajadores de unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. La técnica fue la encuesta y su instrumento el cuestionario, la información fue procesada en SPSS.25. Resultados, que existe relación entre las dimensiones actos preparatorios con correlación de Pearson 0,533, registro de información con correlación de Pearson 0,854, sin embargo, el control previo no muestra relación con la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. concluyendo que; Existe relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con nivel de significancia de 0,000 ($p < 0,05$). Al mejorar las conciliaciones bancarias orientadas a sus dimensiones actos preparatorios, registro de información, control previo mejorara la gestión administrativa en sus dimensiones planeación, organización, dirección y control.

Palabra claves; Conciliaciones Bancarias, gestión, administración, tesorería.

Abstract

The thesis entitled Bank Reconciliations and administrative management in the treasury unit of the provincial municipality of Moyobamba, 2020, whose objective was to establish the relationship between bank reconciliations and administrative management in the treasury unit of the provincial municipality of Moyobamba, 2020. The type applied with non-experimental design, the population consisted of 23 workers of the treasury unit of the provincial municipality of Moyobamba, 2020. The technique was the survey and its instrument the questionnaire, the information was processed in SPSS.25. The results show that there is a relationship between the dimensions preparatory acts with Pearson correlation 0.533, information recording with Pearson correlation 0.854, however, the previous control shows no relationship with administrative management in the Treasury unit of the provincial municipality of Moyobamba, 2020, concluding that; There is a relationship between bank reconciliations and administrative management in the Treasury unit of the provincial municipality of Moyobamba, 2020 with a significance level of 0.000 ($p < 0.05$). By improving the bank reconciliations oriented to its dimension's preparatory acts, recording of information, previous control, administrative management will improve in its dimensions planning, organization, direction and control.

Keywords: bank reconciliation, management, administration, treasury.

I INTRODUCCIÓN

Las conciliaciones bancarias es una tarea primordial que se deben ejecutar las instituciones a nivel mundial, si quieren alcanzar sus objetivos planteados (Ahmeti & Vladi, 2017). Normalmente, independientemente del sector, las organizaciones deben poseer un enfoque claro de lo que significa riesgo para ellos y tratar de establecer un rango de tolerancia para que puedan manejar mejor y tomar las medidas necesarias cuando sea necesario. Esto se conoce además de un punto de referencia estratégico (ODEC, 2015). No hay diferencia para el sector público; o mejor decir, la diferencia clave entre la gestión en el sector público del privado es que el riesgo en el primer caso es mucho más complejo y el alcance de su impacto es social. Las instituciones en el sector público son generalmente grandes y altamente burocráticos, lo que dificulta cualquier incentivo hacia la gestión de los mismos (Eakin et al., 2016). El gobierno en los tres niveles se establece junto con otras funciones y roles básicos; a proporcionar servicios sociales y de infraestructura a los ciudadanos para permitir una mejora del bienestar de la población. Para lograr este objetivo principal, el gobierno debe poner en establecer una política y práctica de gestión eficaz y eficiente que lograr una generación óptima de ingresos y una utilización eficiente / juiciosa de los ingresos (Okere et al., 2017).

Las instituciones peruanas, tienen problemas en cuanto al retraso a la hora de entregar cada registro contable del informe financiera a la unidad de tesorería, como resultado a esto las conciliaciones no están actualizadas (Burgos, 2018). Es preciso indicar que, la calidad de la información y sobre todo lo de índole contable cumplen una labor fundamental en la competencia institucional, ya que las decisiones son tomadas partiendo de estos hallazgos. La conciliación bancaria tiene como función preponderante en las acciones de control, además facilita el registro de cada operación bancaria llevada a cabo por la institución. Las disconformidades halladas en el saldo del libro de banco de la institución y el estado de cuenta bancaria, son explicados en la conciliación bancaria.

La municipalidad provincial de Moyobamba, en la actualidad presenta algunos problemas, consideradas como debilidades en la forma de realizar las actividades como son; ajustes necesarios, cierre financiero mensual, además de la actividades

de revisión y a la hora de corregir la documentación financiera que se maneja en el área, particularmente esta realidad se manifiesta a la hora de realizar la conciliación de cada cuenta bancaria del mes, evidenciando información física y documentación pendiente que deben figurar en el método que no está para la realización de la conciliación, de igual manera los atrasos en las entregas de los estados de cuenta, los pagos, entre otros, que son primordiales para llevar el proceso de conciliación de las cuentas bancarias. Lo que trajo consigo la ausencia de control administrativo, que dificulta el sinceramiento del saldo de las cuentas, y las responsabilidades de los distintos departamentos, unidades que proveen la información correspondiente para la conciliación de las cuentas del banco, unido a ello se encuentran los errores que expresan los Sistemas Integrados de Administración Financiera (SIAF), a la hora de hacer los porque retarda el traspaso de la conciliación.

Por tanto, se busca responder al problema general, ¿Cuál es la relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020?, de donde provienen los problemas específicos, ¿Cuál es el estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020?, ¿Cuál es el estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020?, ¿Cuál es la relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020?, ¿Cuál es la relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020?, ¿Cuál es la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020?.

La justificación teórica, tomando la teoría de los autores tanto de la variable conciliación bancaria quienes guiaron un enfoque del presente, es preciso mencionar que las conciliaciones bancarias son procesos primordiales para las organizaciones e instituciones, constituye un instrumento de inspección interna del registro contable de las instituciones y el movimiento de las cuentas bancarias, lo cual permite tener el adecuado control y contribuye a la disminución de errores en la contabilidad. Asimismo, dentro de la justificación práctica en función a los

objetivos planteados, los hallazgos permitieron encontrar alternativas de solución a los problemas encontrados, haciendo hincapié en la incorporación cuantificable, asimismo en las diferentes zonas y en la comunicación a remitir el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). La presente permite mostrar el contexto verdadero a partir del punto de vista de los colaboradores, tales hallazgos con posterioridad serán remitidos a la institución, para que estos implementen las soluciones acordes con la realidad. La justificación por conveniencia, a los trabajadores brinda la conveniencia de expresar su perspectiva acerca la realidad, de igual manera a los funcionarios públicos de las instituciones, que están a cargo de la elaboración de las conciliaciones bancarias tendrán información de la problemática, lo que ayudará a evitar fallas y omisiones para lograr un buen rendimiento de sus ocupaciones. Además, contribuye como una herramienta de conferencia y de importancia para los académicos, quienes tengan interés en el estudio del tema, debido a que actualmente existen escasas investigaciones con el presente enfoque. Del mismo modo existe la justificación social, el estudio de la conciliación bancaria en las gestiones administrativas ayuda afianzar el mejor uso de las administraciones el cual posibilita la seguridad cautelosa mediante el desenlace de los objetivos y logros de la entidad. Finalmente, la justificación metodológica se manejará mediante el método hipotético deductivo, a través de un estudio correlacional entre las variables, diseñando instrumentos para la recolección de las informaciones, lo que valdrá como precedente para futuras investigaciones, los mismos que fueron validados por profesionales concedores de la investigación científica.

En base a lo anterior, es necesario plantear como objetivo general, establecer la correspondencia a través de la conciliación bancaria y las gestiones administrativas en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Además de los objetivos específicos: Determinar el estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Analizar el estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Identificar la relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Analizar la relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la

municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Identificar la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020

Finalizando con las hipótesis, la hipótesis general, existe relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Y las hipótesis específicas, el estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Es alto. El estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Es alto. Existe relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Existe relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Existe relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

II MARCO TEÓRICO

Dong & Zhu, (2021) "*Transformation of Local Government Administrative Management Concept Based on Smart City Construction*". (Artículo científico). Springer Nature Switzerland. Nueva York. El tipo fue descriptivo, no experimental, el método de análisis de la literatura para resumir la trayectoria de los cambios administrativos en el gobierno local en China, analiza los problemas actuales y las causas de la administración del gobierno local y presenta algunas sugerencias relacionadas. Concluye que;

Hay muchos problemas en la administración de los gobiernos locales en Shanghai. Estos problemas se deben a diversas razones. Por lo tanto, debemos estar al día y mejorar los sistemas relacionados para mejorar administración del gobierno local.

Tioumagneng & Njifen, (2020) "*Employee involvement in the public administrative sector: an exploration of the engagement drivers in Cameroon*". (Artículo científico). a Universidad de Yaundé II Camerún. El tipo fue empírico en Camerún. El análisis utiliza tanto la inferencia estadística como el análisis de contenido. Concluye que; La implicación de los funcionarios públicos está vinculada, en particular, a la organización del trabajo, las prácticas de gestión de los recursos humanos y el reconocimiento de su potencial por parte de sus superiores. Este estudio identifica algunos de los principales problemas actuales. Para cualquier persona involucrada en la gestión administrativa, la participación en el trabajo es una herramienta competitiva que crea valor. Se considera como uno de los objetivos generales que las prácticas de gestión de personal deben ayudar a alcanzar. Un servicio público de alta calidad requiere que se preste especial atención a la participación en el trabajo en la parte administrativa.

Torres, (2019) "*Una mirada a la conciliación bancaria y control interno de la cuenta bancos desde la perspectiva de procedimientos de auditoria*". Universidad Técnica de Machala, Machala, Ecuador. La metodología utilizada fue descriptiva y a través del método explicativo. Concluye que;

El incumplimiento de las políticas del reglamento para la cuenta bancos, ocasionado por la falta de experiencia y capacidad del personal del área financiera,

que conlleva a un deficiente control interno, con alto riesgo para la entidad, debido a que si no se corrigen estas falencias podría ocasionar que los saldos de este componente no se presenten razonablemente y se presenten de manera errónea en los estados financieros de la entidad.

Zhang, (2018) “*The Reference Significance of New Public Management to China's Administrative Management Reform*”. (Artículo científico). Atlantis Pres. Francia. El tipo fue aplicado, diseño no experimental. La población y muestra no están presentes por la naturaleza misma de la presente, la técnica fue la encuesta. Concluye que;

Con la mejora constante de la economía social en las organizaciones, la escala de desarrollo se está expandiendo. Existen algunos problemas en la operación empresarial, principalmente porque el modo de gestión de operaciones de algunas empresas actualmente no puede seguir el ritmo del desarrollo de los tiempos, lo que requiere algunos cambios. Para garantizar efectivamente la calidad de la operación moderna, la gestión administrativa de la oficina se perfeccionará continuamente para asegurar la implementación eficiente de cada parte. Para los altos directivos, la gestión administrativa de la oficina refinada puede promover la gestión de la oficina eficiente, a fin de sentar una base sólida para el funcionamiento estable y el desarrollo de la empresa. Con base en esto, este documento explora y analiza los pensamientos y contramedidas de una gestión administrativa refinada de la oficina.

Jilke et al., (2018) “*Discrimination and Administrative Burden in Public Service Markets: Does a Public–Private Difference Exist?*”. (Artículo científico). Academia de Oxford. Estados Unidos. El tipo fue descriptivo, no experimental. La población fue de 23 instituciones y 12 empresas, la información fue recopilada a través de un cuestionario. Concluye que;

Los servicios públicos se prestan a menudo en mercados en los que operan proveedores públicos y privados. Independientemente del estado de propiedad, los servicios públicos deben ser accesibles independientemente de la raza, el género, la etnia o la edad de los clientes. Sin embargo, como sugieren las teorías de la discriminación estadística y el descremado, los incentivos basados en el mercado

pueden llevar a los proveedores de servicios a centrarse en los clientes no minoritarios porque los perciben como más fáciles de atender y, por lo tanto, menos costosos. Esto puede dar lugar a discriminación y, por tanto, poner en peligro la igualdad de acceso. Por tanto, existe una diferencia público-privada, pero que el mecanismo de discriminación es más sutil de lo esperado. En lugar de negarse directamente a responder.

Mansoor & Zaki, (2018) "*The Impact of Central and Decentralized Administrative Management on Institutional Performance*". (Artículo científico). Universiti Sains Islam Malaysia (USIM). Malasia. El enfoque analítico descriptivo, a través de la técnica de observación. Concluye que:

La centralización administrativa es un enfoque no democrático más cercano a la dictadura, es incompatible con el espíritu de la era de la libertad y la globalización, y conduce a la ineficiencia del gasto público, aumentando burocracia e ignorando las necesidades locales. Por otro lado, las ventajas de la descentralización se caracterizan por la distribución equitativa de los recursos financieros entre todas las secciones de la institución, aumentando la participación de los trabajadores, aumentando el rol del sector privado y la precipitación y tolerancia en la toma de decisión. La gestión administrativa es más eficiente y atiende a las necesidades de la ciudadanía prontamente.

Silva et al., (2017) "*Strategic Direction As an Improvement Mechanism of Administrative Management. Case 'Conlac-T' in the Tungurahua Province* (2017)". (Artículo científico). Universidad Técnica de Ambato. Ecuador. Empleando el enfoque descriptivo, se aplicó una encuesta a los 55 socios de la organización. Concluyen que;

La información de acuerdo a los hallazgos menciona que es de suma importancia realizar la correcta gestión y planeación estratégica en una institución. Sobre todo, existe respaldo para implementar un plan estratégico, que, esto en gran medida mejora la dirección de la parte gerencial, por ende, la gestión de la administración.

A nivel nacional, Aliaga & Alcas, (2021) "*Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima*". (Artículo científico). Universidad César Vallejo. El tipo fue

cuantitativo, descriptivo, causal y transversal. La muestra de 90 pacientes de una población de 117 mujeres que se atendieron en dos meses seguidos; muestreo aleatorio. Concluye que;

Existe incidencia de la gestión administrativa y la calidad de servicio en el parto humanizado. La contratación y el despido de empleados, pero gran parte de la evidencia disponible sugiere que las reformas comúnmente implementadas pueden servir mejor a objetivos políticos o ideológicos que a metas relacionadas con el desempeño.

Riffo, (2019) *“Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de los Chorrillos”*. (Artículo científico). Universidad Miguel de Cervantes, UMC. Lima, Perú. La investigación fue cuantitativa, tipo de investigación básica sustantiva, con un diseño transversal de nivel explicativo, el cual concierne en aplicar una herramienta, a dos escalas de opinión, a ochenta (80) docentes. Concluye que;

Los resultados encontrados de los profesionales desarrollaron capacidades administrativas correspondiente al 70%, además 85% de los profesionales manifiestan que la administración tiene una correcta excelencia, por ello, la indagación muestra que todas las actividades realizadas cumplen con una muy buena gestión y excelencia

La Conciliación bancaria es una herramienta que ayuda en la confrontación y permite conciliar la información contable realizada por la institución, además la conciliación bancaria permite mantener el control de forma cronológica de los movimientos realizados de la cuenta corriente, el propósito de la conciliación bancaria es concordar los valores con el extracto del banco donde incluirá la entrada y salida de las transacciones de la cuenta (Salgado, 2017).

Las conciliaciones bancarias, son conocidas como procesos contables que sirven para identificar y manifestar aquellos recursos inspeccionados por una entidad económica, el cambio que se ve y los derivaciones alcanzadas en cierto tiempo, un procedimiento cuantificable es la memoria estable de todas las organizaciones, lo cual permitirá saber la administración de todos sus procedimientos (Burgos, 2018).

Importancia de las conciliaciones bancarias, permite evitar errores de parte de la institución con la entidad financiera, tener un enfoque claro de los datos bancarios de la organización lo cual posibilita tomar decisiones, a modo que la inversión o expansión de la misma, también ayuda en el registro de todas las operaciones de registros contables, lo cual es un respaldo y también ayuda en evitar las pérdidas, permitiendo actuar a la organización de manera pronta y oportuna (Salgado, 2017).

Al revisar la existencia es una afirmación exagerada y, como tal, examinar los extractos bancarios de la entidad, las conciliaciones bancarias y tal vez obtener confirmaciones bancarias es apropiado (aunque las confirmaciones bancarias no son un procedimiento de auditoría obligatorio). El propósito de las confirmaciones bancarias es múltiple e incluye obtener otra información sobre compensación de saldos, deudas, restricciones de efectivo, signatarios, etc. El otro contenido de información no está en la confirmación estándar, pero sí en otras comunicaciones con el banco (Ramamoorti et al., 2017).

Si el (los) saldo (s) bancario (s) no es significativo al final del período que se audita, el procedimiento para auditar el efectivo (existencia) podría ser bastante limitado. La valoración del efectivo puede ser un problema para los equivalentes de efectivo, pero generalmente no es un riesgo a menos que existan las emisiones de moneda funcional y moneda extranjera son una parte importante del saldo de caja. La integridad, por lo tanto, pide atención como el riesgo más significativo perteneciente al saldo de efectivo, que podría estar subestimado. Si la entidad realiza negocios de efectivo importantes y existe un riesgo de efectivo no registrado, un riesgo de fraude, el principal procedimiento es para realizar pruebas de controles sobre la afirmación y pruebas analíticas como pruebas de ganancia bruta por segmento / producto (Ramamoorti et al., 2017).

El problema más común puede ser que los desembolsos se registren en el período subsiguiente después de que los cheques hayan sido emitidos, pero estos ajustes normalmente no son materiales. Es importante destacar que, porque el efectivo no tiene una relación predecible con otras cuentas de estados financieros debido a su naturaleza residual, el uso por parte del auditor de procedimientos analíticos para la auditoría los saldos de efectivo se limitan a la comparación con los saldos de períodos anteriores, así como a los montos presupuestados, la revisión de controles

y patrones de realización de efectivo en períodos posteriores y su efecto en los saldos de fin de año (Rizaldi, 2019).

Dado este telón de fondo, esto es lo que ayudará la conciliación bancaria de cuatro columnas, un procedimiento de tipo forense más eficaz. el auditor determina (Arens et al., 2017): si se han depositado todos los recibos de efectivo registrados del cliente, si todos los depósitos bancarios se han registrado en los registros de recibos de efectivo de los clientes. Si el banco ha pagado todos los pagos en efectivo registrados de los clientes, si todos los pagos bancarios se han registrado en los registros de pagos en efectivo del cliente.

Una prueba de efectivo es esencialmente un avance de cada elemento de línea en una conciliación bancaria desde un período contable hasta el a continuación, incorporando columnas separadas para cobros y desembolsos de efectivo. Las columnas (y fórmula), pertenecientes a todos los recibos y desembolsos registrados, utilizados como prueba de efectivo son: $\text{Saldo inicial} + \text{Cobros de efectivo en el período} - \text{Desembolsos de efectivo en el período} = \text{Saldo final}$

Es importante determinar el óptimo nivel de costos administrativos para lograr los principales objetivos de cualquier empresa, para realizar tareas definidas, para implementar estas tareas y no empeorar la condición y motivación de los trabajadores. También es fundamental recordar acerca de los objetivos estratégicos en el ámbito de las relaciones humanas a largo plazo. Por lo tanto, la idea principal al utilizar la optimización modelo para evaluar la eficacia de la gestión, los costos serán encontrar el nivel mínimo de gastos dentro de los límites dados (Podolchak & Chepil, 2015).

Dimensión de las conciliaciones bancarias, en primera dimensión: Sucesos previos está referido a la anotación constantemente cualquier tipo de transacción que podría afectar, o tener el efecto de convertir o alterar las propiedades de la institución, para determinar si aquellas entregas que fueron realizadas en el mes que se encuentren registradas, tomando en cuenta que los débitos del extracto bancario serán los créditos en el libro banco y viceversa (Burgos, 2018). En otras palabras, los hechos preparatorios sirven como pieza clave para los procesos de

elaboración del estado financiero del total de la institución, además, facilita el seguimiento preciso de las operaciones o a alguna operación específica.

Segunda dimensión: Registro de información Burgos, (2018) mencionó que corresponde al examen de las distintas operaciones de naturaleza contable que contribuirán en identificar las consecuencias de naturaleza financiera de cada una de las decisiones, las inversiones los negocios empresariales y refleja la realidad que atraviesa la organización. Por lo que es importante la recopilación y registro de la información necesaria de más preponderancia mediante el balance y las de ganancias y pérdidas. Dicho de otra manera, es la presentación de manera procesada de la documentación primordial para la realización de las conciliaciones bancarias, la misma que permite la toma de decisiones económicas, o realizar nuevas inversiones.

Tercera dimensión: Control previo Burgos, (2018) menciona que las acciones de control de cada operación bancaria, es referida a la comprobación ulterior que realiza la organización que se encuentra sujeto al control, con el único propósito que la misión de los recursos , patrimonios y operaciones sea verificada considerada y eficiente. Su instrucción es previo, simultáneo y posterior.

La gestión administrativa es el proceso orientado el uso eficaz de todos los recursos, con el propósito de efectuar el objetivo propuesto (Palma, 2018).

La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, porque incluye las acciones congruentemente encaminadas al logro de los propósitos a través del seguimiento del proceso administrativo, como; proyecta, organizar, dirigir y controlar (Briones, 2017). La administración es la esfera de actividad de la alta dirección e incluye tales elementos: previsión, organización, jefatura, coordinación, control. Las obras de los representantes de la teoría de la cultura de la gestión administrativa se encuentran en la base de la cultura moderna y el arte de la gestión. Les une la aspiración a la creación del código de principios universales a partir del cual es posible tomar las mejores decisiones administrativas (Kovalenko, 2019).

La gestión administrativa, es muy importante porque contribuye al cumplimiento de los procesos de manera oportuna, evitando las demoras en las distintas áreas,

además ayuda a disminuir los costes, a través de la simplificación y la correcta utilización de la información proporcionada, asimismo, contribuye que los procesos sean rigurosos y seguros, considerando la información, además de la confidencialidad de los datos. El proceso de gestión tiene que estandarizarse, porque se realiza en el día a día, cuanto más uniforme sean los procesos, mejor será el proceso de ahorro de los costos en cuanto a tiempo y recursos (Caldas et al., 2017).

Es preciso indicar que, las habilidades del personal es importante para afrontar las cuestiones laborales y la creación de valores compartidos dentro de la organización para la unidad del personal (Towat & Sunyavivat, 2018). Los activos intangibles pueden proporcionar una ventaja competitiva para las organizaciones (Camargo et al., 2018), la observación es clave para la erudición y la práctica de la gestión administrativa (Bernstein, 2017). Por otro lado, Lu (2019) las personas deben ser capaces de innovar constantemente, por los cambios y el progreso de la sociedad en la era de la información de Internet. El internet cambió la vida diaria y los métodos de trabajo de las personas. En este entorno, Internet es una espada de doble filo. El gobierno se ha encontrado en la gestión administrativa. Las nuevas oportunidades también se enfrentan a enormes desafíos. Por ejemplo, información pública inapropiada opinión desencadenará una serie de crisis sociales. Por tanto, Eckhard et al., (2020) los gestores deben tener la capacidad para adaptarse. Las prácticas deben apuntar a los cambios en cuestiones administrativas como desviaciones informales y temporales (latentes) de la acción rutinaria a lo largo de dos dimensiones del comportamiento organizacional típicamente dominantes en las organizaciones de los sectores privados y sin ánimo de lucro, respectivamente: flexibilidad interna y participación ciudadana (hibridación).

Las reformas de la administración pública implementadas durante los últimos 35 años en varios países a nivel mundial han relajado las reglas tradicionales del sistema de méritos, descentralizado la función del personal y aumentado la discreción de la agencia y la gerencia (Pacheco, Robles, & Ospino, 2018). Uno de los objetivos de estas reformas ha sido impulsar la productividad del gobierno y aumentar la eficiencia de las funciones básicas de gestión de personal, como la contratación y el despido de empleados, pero gran parte de la evidencia disponible

sugiere que las reformas comúnmente implementadas pueden servir mejor a objetivos políticos o ideológicos que a metas relacionadas con el desempeño (Brewer & Kellough, 2016).

La gestión administrativa y el cumplimiento de su propósito está determinada por la: generación de ingreso, definición de gasto, administración de recursos, panoramas de riesgo laboral y mantenimiento de planta física y equipos (Pacheco, Robles, & Ospino, 2018).

La escala para medir la gestión administrativa en una institución tienen tres niveles, lo cual permite realizar la autoevaluación para la mejora una vez concluido dicha acción (Altinay et al., 2018). Como en primer grado se encuentra la denominada existencia, es caracterizado ya que cada elemento indicativo o proceso no es realizado en su mayoría, por ende, la gestión de la administración se lleva a cabo de forma desconcertada, caótica, carente de planeación, liderazgo y visión de futuro. En el segundo lugar, está el denominado incautación y está caracterizado porque la mayoría de sus fundamentos indicador se lleva a cabo de manera incipiente. El tercer nivel se encuentra la pertinencia caracterizada porque la gestión de sus recapitulaciones indicativas tiene planeación y articulación entre ellos, en este apartado cada acción es divulgada a la sociedad y es conocida por todo los involucrados. El cuarto nivel es la denominada mejora continua, sirve para ubicar a las organizaciones que cuentan con procesos de gestiones afianzados en toda área con investigaciones, arreglos constantes, un sistema de gestión de excelencia restaurado y en constante investigación que ayuda a conservar el camino hacia la calidad por el que camina la entidad (Chen et al., 2015).

La gestión administrativa es un elemento preponderante dentro de la parte de administración, es también un aspecto aglutinador y sistémico, que brinda el soporte y sostenimiento del desarrollo de la empresa, la economía y la sociedad, en los últimos años fue acuñado el soporte tecnológico sobre todo en la última década. La gestión administrativa el proceso que involucra las 4 funciones principales como, la planificación, organización, dirección y control (S. González et al., 2020).

Las dimensiones de la gestión administrativa están constituido por las funciones de la misma, tales como; planificación: es la principal función administrativa, que consiste definir las metas, delinear el propósito, instituir los recursos y las diferentes actividades que se cumplirán en un determinado tiempo (S. González et al., 2020).

Organización: es el proceso referido a la construcción de la estructura para la distribución de los recursos materiales, de naturaleza financiera, humanos, la tecnología y de información, para cumplir con sus trabajos, y lograr los objetivos planteados (S. González et al., 2020).

Dirección: Incorpora la realización de la planificación de las estrategias diseñadas, enfocando aquellos esfuerzos hacia los propósitos diseñados, mediante el liderato, la motivación y la comunicación (S. González et al., 2020).

Control: Consiste en la verificación de las tareas predichas estén distribuidas de acuerdo a las estrategias planificadas, con el propósito de corregir cualquier problemática y evaluar los resultados, con el fin de mejorar los procesos de toma de decisiones (S. González et al., 2020).

III METODOLOGÍA

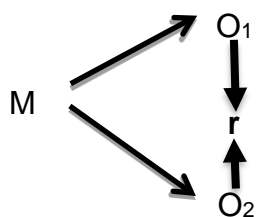
3.1. Tipo y diseño de investigación

El tipo de investigación correspondió a una aplicada, porque tomó las teorías determinadas con anterioridad tanto de las variables conciliaciones bancarias y gestión administrativa, para el desarrollo de la problemática planteada en la unidad de tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba tal como menciona CONCYTEC, (2019) la investigación aplicada se basa en sustento teórico para contrastar la realidad y plantear alternativas de mejora. Además, Hernández & Mendoza, (2018) mencionan que la investigación básica, tiene como propósito la búsqueda de conocimiento o solución, conservando siempre la objetividad.

Diseño de investigación

No experimental, se recolectó información en un solo momento de tiempo de las variables conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad, y es de nivel correlacional porque no existió manipulación de ninguna variable de acuerdo a la recolección de datos, y la obtención de datos corresponde al corte trasversal ya que la información fue recopilada en un solo momento (Sánchez, 2019).

Donde:



Donde:

M = Trabajadores

O₁ = Variable 1 “Conciliaciones bancarias”

O₂ = Variable 2 “Gestión administrativa”

r= Relación

3.2. Variables y operacionalización

Identificación de las Variable

Variable I: Conciliaciones bancarias

Variable II: Gestión administrativa

Operacionalización de variables

Variable I: Conciliaciones bancarias

Definición conceptual:

La Conciliación bancaria es una herramienta que ayuda en la confrontación y permite conciliar la información contable realizada por la institución, permite mantener el control de forma cronológica de los movimientos realizados de la cuenta corriente (Salgado, 2017).

Variable II: Gestión administrativa

Definición conceptual: La gestión administrativa es el proceso orientado al uso eficiente y eficaz de los recursos, tiene un carácter sistémico, porque incluye las acciones congruentemente encaminadas al logro de los propósitos a través del seguimiento del proceso administrativo, como; planear, organizar, dirigir y controlar (Briones, 2017).

Escala de medición: Con la finalidad de desarrollar los objetivos planteados tendrá una escala ordinal, según González & García, (2019) es una escala de clasificación la cual ubica a los objetivos en clases que son mutuamente excluyentes y que estas será medidas a través de un cuestionario.

3.3. Población (criterio de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

Población

La población consta de 23 colaboradores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Muestra

La muestra fue de 23 colaboradores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Muestreo

Corresponde a un muestreo no probabilístico, donde los criterios de elección de los sujetos para la aplicación del instrumento no dependen de la probabilidad, sino de los criterios del investigador (Hernández et al., 2014).

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica: La técnica a emplearse fue la encuesta, que sirve para la recopilación de información, los mismos que serán codificados y procesados para contrastar la hipótesis.

Instrumentos: El instrumento fue el cuestionario, instrumento empleado para analizar comportamientos, documentos, las mismas contienen categorías u opciones de que son definidos por el autor, para lograr cumplir con los objetivos de la investigación (Hernández et al., 2014).

El instrumento estuvo dividido en enunciados de acuerdo a las variables, donde; las conciliaciones bancarias tuvieron 30 enunciados de acuerdo a las dimensiones; los actos preparatorios estuvieron conformado 13 enunciados, la dimensión registro de información conformado por 9 enunciados y la dimensión control previo por 8 enunciados. Con escala de Likert donde 1 es nunca, 2 casi nunca, 3 a veces, 4 casi siempre y 5 siempre, siendo estos instrumentos una adaptación de (Burgos, 2018).

La variable gestión administrativa estuvo conformada por 30 enunciados, dividido de acuerdo a las dimensiones, donde la dimensión planeación tuvo 6 enunciados, la dimensión organización 9 enunciados, la dimensión dirección 9 enunciados y la dimensión control 6 enunciados. Con escala de Likert donde 1 es nunca, 2 casi nunca, 3 a veces, 4 casi siempre y 5 siempre. Siendo estos instrumentos una adaptación de (Burgos, 2018).

Validez

La validez fue llevada a cabo mediante el juicio de expertos, quienes fueron; Doctor Regner Nicolás Castillo Salazar, Magister Melbi Visalot Fernández y Magister Elvis Galoc Tenorio, profesionales con grado de maestría, experiencia en las variables de estudio y en investigación; los resultados se detallan en la presente:

Variable	N.º	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del experto
Conciliaciones bancarias	1	Metodólogo	4.4	Buena
	2	Maestro en gestión pública	4.3	Buena
	3	Maestro en gestión pública	4.4	Buena
Gestión administrativa	1	Metodólogo	4.5	Buena
	2	Maestro en gestión pública	4.4	Buena
	3	Maestro en gestión pública	4.4	Buena

Interpretación: Los resultados muestran el promedio de 4.4 que representa el 88% de concordancia entre estos. Por tanto, el instrumento cumple con las condiciones mínimas para ser aplicado.

Confiabilidad

Las conciliaciones bancarias muestran un Alfa de Cronbach de 0,921 y la gestión administrativa de 0,881, lo cual indica que tiene una alta confiabilidad y por ende evalúa lo estipulado en la muestra.

3.5. Procedimiento

Para empezar con el procedimiento de recopilación de los datos, como primera acción fue identificar a los sujetos que forman parte de la muestra, quienes indicaron sus punto de vista desde el lugar donde se encuentran (Hernández et al., 2014). Tales procedimientos mencionados en los siguientes guiones cumplen con el método científico:

- Identificación y establecimiento de la problemática del estudio, de acuerdo a la realidad de la institución lugar de estudio.

- Planificación de la investigación, donde se estableció la planificación que sirve para lograr y finalizar el proceso investigativo, en el tiempo plasmado.
- Análisis de la información, la misma que facilitó la interpretación de cada resultado conseguido, donde se aceptó los supuestos de la presente.
- Redacción y exposición del informe, a través del cumplimiento de la norma internacional para las ciencias sociales y mostrando los resultados logrados.

3.6. Método de análisis de datos

Los datos serán analizados en el programa SPSS.26 de acuerdo a la correlación bivariado, donde el estadístico empleado fue determinado por la prueba de normalidad de los datos, quedando confirmado el uso de la correlación de Pearson.

3.7. Aspectos éticos

La investigación respetó el código de ética de un buen investigador, ya que cada uno de los autores fueron referenciados tal como señala las normas APA séptima edición, por consiguiente, cada afirmación y párrafo tiene su cita respectiva. Asimismo, se cumplió lo mencionado en el reglamento de pregrado de la institución Universidad César Vallejo. Es preciso indicar que, la información recopilada cuenta con la debida autorización de los involucrados, respetando el principio de beneficencia, justicia, ética y la moralidad de los sujetos.

IV RESULTADOS

4.1. Estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Tabla 1. *Estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.*

Estado	Rango	Frecuencia	Porcentaje
Malo	74- 89	9	39,1
Regular	90- 104	6	26,1
Bueno	105 - 119	8	34,8
Total		23	100,0

Fuente: Encuesta a trabajadores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Interpretación: El estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 es malo tal como indica el 39,1% de los trabajadores, el 34,8% indican que es bueno y el 26,1% regular. Por tanto, los actos preparatorios, registro de información y el control, previo no son realizados de forma adecuada en la unidad.

4.2. Estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Tabla 2. *Estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020*

Estado	Rango	Frecuencia	Porcentaje
Malo	73-90	8	34,8
Regular	91 - 107	10	43,5
Bueno	108-124	5	21,7
Total		23	100,0

Fuente: Encuesta a trabajadores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Interpretación: El estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 de acuerdo a los trabajadores es regular de acuerdo al 43,5%, es malo de acuerdo al 34,8% y bueno de acuerdo al 21,7% de los trabajadores. En tanto, la planeación,

organización, dirección y control se realizan de forma regular y mala en la unidad de tesorería.

Prueba de normalidad de los datos.

Tabla 3. Prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Conciliaciones bancarias y la	,945	23	,235
Gestión administrativa	,969	23	,672

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Encuesta a trabajadores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Interpretación: De acuerdo a la prueba de normalidad de los datos llevado a cabo mediante Shapiro-Wilk para datos menores a 50, muestra que los datos tienen normalidad, es decir, ($p > 0,05$). Por consiguiente, el estadístico empleado fue la correlación de Pearson.

4.3. Relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Tabla 4. Actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

		Actos preparatorios	Gestión administrativa
Actos preparatorios	Correlación de Pearson	1	,533**
	Sig. (bilateral)		,009
	N	23	23
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,533**	1
	Sig. (bilateral)	,009	
	N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Encuesta a trabajadores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Interpretación: Existe relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con significancia bilateral de 0,009 ($p < 0,05$) y correlación de Pearson de 0,533. Por consiguiente, al mejorar la conciliación bancaria del mes anterior, extractos bancarios, cheques pendientes o en tránsito, saldo del libro

bancos mejorará le gestión de la administración. Es preciso indicar que el área de tesorería tiene que realizar la revisión diaria del movimiento del libro bancos en el SIAF, la revisión de las conciliaciones de meses anteriores, constatar el saldo del mes anterior con el libro bancos del SIAF-SP de cada cuenta bancaria para la verificación de los saldos, además revisar los montos de los extractos bancarios electrónicos de las cuentas bancarias, realizar el control de las notas de cargo que genera la cuenta bancaria, actualiza el libro bancos en el SIAF –SP por lo menos dos veces al mes esto contribuirá en la mejora de la gestión administrativa en el municipio.

4.4. Relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Tabla 5. *Registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.*

		Registro de información	Gestión administrativa
Registro de información	Correlación de Pearson	1	,854**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	23	23
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,854**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Encuesta a trabajadores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Interpretación: Existe relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con nivel de significancia de 0,000 ($p < 0,05$) y correlación de Pearson de 0,854, por tanto al mejorar el registro de información orientado a la confrontación de los registros en el libro bancos extractos bancarios, determinación de las diferencias por ajustes, revisión y aprobación de la conciliación bancaria y archivo mejorara la gestión administrativa en el municipio. Por lo que es importante informar al área encargada los estados de cuentas de los bancos, con los cheques y demás notas anexas, entregar los documentos empleados en la conciliación bancaria de manera oportuna, además de los

extractos bancarios emitidas por las instituciones, realizar el cotejo de los movimientos registrados en el estado de cuenta bancaria contra los registros contabilizados en el SIAF-SP, realizar de forma diaria el registro de las notas de débito o crédito a fin de garantizar que los saldos registrados sean los correctos, el área de contabilidad debe encargarse de revisar y aprobar cada uno de las conciliaciones bancarias. Finalmente, las conciliaciones bancarias deben archivarse de forma cronológica siguiendo el orden correlativo, con la finalidad de mejorar la gestión administrativa en el municipio.

4.5. Relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Tabla 6. Control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020

		Control previo	Gestión administrativa
Control previo	Correlación de Pearson	1	,312
	Sig. (bilateral)		,148
	N	23	23
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,312	1
	Sig. (bilateral)	,148	
	N	23	23

Fuente: Encuesta a trabajadores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Interpretación: No existe relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020, donde el nivel de significancia es mayor a 0,05 ($p > 0,05$), por ende, al mejorar la idoneidad del personal, cumplimiento del objetivo institucional, cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas no tendrá un efecto en la gestión administrativa.

4.6. Relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Tabla 7. *Conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020*

		Conciliaciones bancarias	Gestión administrativa
Conciliaciones bancarias	Correlación de Pearson	1	,698**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	23	23
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,698**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Encuesta a trabajadores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Interpretación: Existe relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con nivel de significancia de 0,000 ($p < 0,05$). Por consiguiente, al mejorar las conciliaciones bancarias orientadas a sus dimensiones actos preparatorios, registro de información, control previo mejorara la gestión administrativa en sus dimensiones planeación, organización, dirección y control.

V DISCUSIÓN

Existe relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con nivel de significancia de 0,000 ($p < 0,05$). Por consiguiente, al mejorar las conciliaciones bancarias orientadas a sus dimensiones actos preparatorios, registro de información, control previo mejorara la gestión administrativa en sus dimensiones planeación, organización, dirección y control. Dong & Zhu, (2021) Hay muchos problemas en la administración de los gobiernos locales. Estos problemas se deben a diversas razones. Por lo tanto, debemos estar al día y mejorar los sistemas relacionados para mejorar administración del gobierno local. Tioumagneng & Njifen, (2020) la implicación de los funcionarios públicos está vinculada, en particular, a la organización del trabajo, las prácticas de gestión de los recursos humanos y el reconocimiento de su potencial por parte de sus superiores. Este estudio identifica algunos de los principales problemas actuales. Para cualquier persona involucrada en la gestión administrativa, la participación en el trabajo es una herramienta competitiva que crea valor. Se considera como uno de los objetivos generales que las prácticas de gestión de personal deben ayudar a alcanzar.

El estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 de acuerdo a los trabajadores es regular de acuerdo al 43,5%, es malo de acuerdo al 34,8% y bueno de acuerdo al 21,7% de los trabajadores. En tanto, la planeación, organización, dirección y control se realizan de forma regular y mala en la unidad de tesorería. Un servicio público de alta calidad requiere que se preste especial atención a la participación en el trabajo en la parte administrativa. Aliaga & Alcas, (2021) existe incidencia de la gestión administrativa y la calidad de servicio en el parto humanizado. La contratación y el despido de empleados, pero gran parte de la evidencia disponible sugiere que las reformas comúnmente implementadas pueden servir mejor a objetivos políticos o ideológicos que a metas relacionadas con el desempeño. Riffo, (2019) de los resultados hallados los profesionales desarrollaron capacidades administrativas correspondiente al 70%, y el 85% de los profesionales indican que la gestión tiene

una correcta calidad, por lo tanto, la investigación refleja que las actividades realizadas cumplen con buena gestión y calidad.

El estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 es malo tal como indica el 39,1% de los trabajadores, el 34.8% indican que es bueno y el 26,1% regular. Por tanto, los actos preparatorios, registro de información y el control, previo no son realizados de forma adecuada en la unidad. Es preciso indicar que la Conciliación bancaria de acuerdo a Salgado, (2017) es una herramienta que ayuda en la confrontación y permite conciliar la información contable realizada por la institución, además la conciliación bancaria permite mantener el control de forma cronológica de los movimientos realizados de la cuenta corriente, el propósito de la conciliación bancaria es concordar los valores con el extracto del banco donde incluirá la entrada y salida de las transacciones de la cuenta. Burgos, (2018) indica también que las conciliaciones bancarias, son conocidas como procesos contables que sirven para identificar y demostrar los recursos controlados por un ente económico, los cambios que se aprecian y las derivaciones alcanzadas en cierto tiempo, un proceso contable es la memoria permanente de toda organización, lo que va a permitir conocer el manejo de todas sus operaciones

En cuanto al objetivo, existe relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con significancia bilateral de 0,009 ($p < 0,05$) y correlación de Pearson de 0,533. Por consiguiente, al mejorar la conciliación bancaria del mes anterior, extractos bancarios, cheques pendientes o en tránsito, saldo del libro bancos mejorará le gestión de la administración. Los actos preparatorios está referido a la anotación constantemente cualquier tipo de transacción que podría afectar, o tener el efecto de transformar o alterar el patrimonio de la institución, para determinar si las consignaciones que fueron realizadas en el mes que se encuentran registradas, tomando en cuenta que los débitos del extracto bancario serán los créditos en el libro banco y viceversa (Burgos, 2018). Es decir, los actos preparatorios sirven como pieza clave para el proceso de elaboración de los estados financieros de la totalidad de la institución, la cual contribuye en la toma de decisiones en distintas áreas de la misma, además, facilita el seguimiento preciso

de las operaciones o a alguna operación específica. Torres, (2019) El incumplimiento de las políticas del reglamento para la cuenta bancos, ocasionado por la falta de experiencia y capacidad del personal del área financiera, que conlleva a un deficiente control interno, con alto riesgo para la entidad, debido a que si no se corrigen estas falencias podría ocasionar que los saldos de este componente no se presenten razonablemente y se presenten de manera errónea en los estados financieros de la entidad.

Existe relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con nivel de significancia de 0,000 ($p < 0,05$) y correlación de Pearson de 0,854, por tanto al mejorar el registro de información orientado a la confrontación de los registros en el libro bancos extractos bancarios, determinación de las diferencias por ajustes, revisión y aprobación de la conciliación bancaria y archivo mejorara la gestión administrativa en el municipio. Silva et al., (2017) La información de acuerdo a los hallazgos menciona que es de suma importancia realizar la correcta gestión y planeación estratégica en una institución. Sobre todo, existe respaldo para implementar un plan estratégico, que, esto en gran medida mejora la dirección de la parte gerencial, por ende, la gestión de la administración. Jilke et al., (2018) Los servicios públicos se prestan a menudo en mercados en los que operan proveedores públicos y privados. Independientemente del estado de propiedad, los servicios públicos deben ser accesibles independientemente de la raza, el género, la etnia o la edad de los clientes.

Sin embargo, como sugieren las teorías de la discriminación estadística y el descremado, los incentivos basados en el mercado pueden llevar a los proveedores de servicios a centrarse en los clientes no minoritarios porque los perciben como más fáciles de atender y, por lo tanto, menos costosos. Esto puede dar lugar a discriminación y, por tanto, poner en peligro la igualdad de acceso. Por tanto, existe una diferencia público-privada, pero que el mecanismo de discriminación es más sutil de lo esperado. En lugar de negarse directamente a responder. Registro de información Burgos, (2018) mencionó que corresponde al examen de las distintas operaciones de naturaleza contable que contribuirán en identificar las consecuencias de naturaleza financiera de cada una de las decisiones, las

inversiones los negocios empresariales y refleja la realidad que atraviesa la organización. Por lo que es importante la recopilación y registro de la información necesaria de más preponderancia mediante el balance de situación, y las cuentas de pérdidas y ganancias. Dicho de otra manera, es la presentación de manera procesada de la documentación primordial para la realización de las conciliaciones bancarias, la misma que permite la toma de decisiones económicas, o realizar nuevas inversiones.

No existe relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020, donde el nivel de significancia es mayor a 0,05 ($p > 0,05$), por ende, al mejorar la idoneidad del personal, cumplimiento del objetivo institucional, cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas no tendrá un efecto en la gestión administrativa. Zhang, (2018) Con la mejora constante de la economía social en las organizaciones, la escala de desarrollo se está expandiendo.

Existen algunos problemas en la operación empresarial, principalmente se debe al control previo Burgos, (2018) menciona que las acciones de control de cada operación bancaria, es referida a la comprobación ulterior que realiza la organización que se encuentra sujeta a control, con la única finalidad que la misión de sus recursos, bienes y operaciones sea verificada considerada y eficiente. Su instrucción es previo, simultáneo y posterior. El modo de gestión de operaciones de algunas empresas actualmente no puede seguir el ritmo del desarrollo de los tiempos, lo que requiere algunos cambios. Para garantizar efectivamente la calidad de la operación moderna, la gestión administrativa de la oficina se perfeccionará continuamente para asegurar la implementación eficiente de cada parte. Para los altos directivos, la gestión administrativa de la oficina refinada puede promover la gestión de la oficina eficiente, a fin de sentar una base sólida para el funcionamiento estable y el desarrollo de la empresa. Con base en esto, este documento explora y analiza los pensamientos y contramedidas de una gestión administrativa refinada de la oficina. Mansoor & Zaki, (2018) la centralización administrativa es un enfoque no democrático más cercano a la dictadura, es incompatible con el espíritu de la era de la libertad y la globalización, y conduce a la ineficiencia del gasto público, aumentando burocracia e ignorando las necesidades locales.

VI CONCLUSIONES

- 6.1. Existe relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con nivel de significancia de 0,000 ($p < 0,05$). Por consiguiente, al mejorar las conciliaciones bancarias orientadas a sus dimensiones actos preparatorios, registro de información, control previo mejorara la gestión administrativa en sus dimensiones planeación, organización, dirección y control.
- 6.2. El estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 es malo tal como indica el 39,1% de los trabajadores, el 34,8% indican que es bueno y el 26,1% regular. Por tanto, los actos preparatorios, registro de información y el control, previo no son realizados de forma adecuada en la unidad.
- 6.3. El estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 de acuerdo a los trabajadores es regular de acuerdo al 43,5%, es malo de acuerdo al 34,8% y bueno de acuerdo al 21,7% de los trabajadores. En tanto, la planeación, organización, dirección y control se realizan de forma regular y mala en la unidad de tesorería.
- 6.4. Existe relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con significancia bilateral de 0,009 ($p < 0,05$) y correlación de Pearson de 0,533. Por consiguiente, al mejorar la conciliación bancaria del mes anterior, extractos bancarios, cheques pendientes o en tránsito, saldo del libro bancos mejorará le gestión de la administración.
- 6.5. Existe relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 con nivel de significancia de 0,000 ($p < 0,05$) y correlación de Pearson de 0,854, por tanto al mejorar el registro de información orientado a la confrontación de los registros en el libro bancos extractos bancarios, determinación de las diferencias por ajustes, revisión y aprobación de la

conciliación bancaria y archivo mejorara la gestión administrativa en el municipio.

- 6.6. No existe relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020, donde el nivel de significancia es mayor a 0,05 ($p > 0,05$), por ende, al mejorar la idoneidad del personal, cumplimiento del objetivo institucional, cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas no tendrá un efecto en la gestión administrativa.

VII RECOMENDACIONES

- 7.1. Al gerente municipal de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 mejorar las conciliaciones bancarias orientadas a sus dimensiones actos preparatorios, registro de información, control previo porque esto se relaciona con la gestión administrativa en sus dimensiones planeación, organización, dirección y control.
- 7.2. Al gerente municipal mejorar conciliaciones bancarias en cuanto a los actos preparatorios, registro de información y el control, previo que muestran deficiencias en la institución.
- 7.3. Al gerente municipal y jefe de recursos humanos mejorar la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 en cuanto a la planeación estratégica, la organización de los compromisos de la organización, colaboración, cooperación y comunicación, la dirección debe mejorar el liderazgo, rendimiento laboral de los trabajadores a través de talleres, capacitaciones y perfeccionamiento profesional de los servidores públicos.
- 7.4. Al jefe de tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 informar sobre la relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad. Por ende, implementar acciones con la finalidad de mejorar la conciliación bancaria del mes anterior, extractos bancarios, cheques pendientes o en tránsito, saldo del libro bancos lo cual contribuirá a la gestión de la administración. Además, realizar la anotación constantemente de los tipos de transacción que podría afectar, o tener el efecto de transformar o alterar el patrimonio de la institución, para determinar si las consignaciones que fueron realizadas en el mes que se encuentran registradas, tomando en cuenta que los débitos del extracto bancario serán los créditos en el libro banco y viceversa.
- 7.5. Al jefe de tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 informar sobre la relación entre el registro de información y la gestión administrativa, por tanto, mejorar el registro de información orientado a la

confrontación de los registros en el libro bancos extractos bancarios, determinación de las diferencias por ajustes, revisión y aprobación de la conciliación bancaria y archivo. Realizar el examen de las distintas operaciones de naturaleza contable que contribuirán en identificar las consecuencias de naturaleza financiera de cada una de las decisiones, las inversiones los negocios empresariales y refleja la realidad que atraviesa la organización.

7.6. Al jefe de tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 mejorar la idoneidad del personal, cumplimiento del objetivo institucional, cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas, es decir, referida a la comprobación ulterior que realiza la organización que se encuentra sujeta a control, con la única finalidad que la misión de sus recursos, bienes y operaciones sea verificada considerada y eficiente.

REFERENCIAS

- Ahmeti, R., & Vladi, B. (2017). Risk Management in Public Sector: A Literature Review. *European Journal of Multidisciplinary Studies*, 5(1), 323. <https://doi.org/10.26417/ejms.v5i1.p323-329>
- Aliaga, S., & Alcas, N. (2021). Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima. *INNOVA Research Journal*, 6(1), 18–30. <https://doi.org/10.33890/innova.v6.n1.2021.1490>
- Altinay, F., Altinay, Z., Dagli, G., & Cifci, M. (2018). Evaluation of administrative and supervisory performance of the directors of Special Education Institutions according to the teachers. *Quality & Quantity*, 52(S2), 1275–1286. <https://doi.org/10.1007/s11135-018-0699-4>
- Arens, A., Elder, R., Beasley, M., & Hogan, C. (2017). *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach* (P. Education (ed.); 16th edici).
- Bernstein, E. (2017). Making Transparency Transparent: The Evolution of Observation in Management Theory. *Academy of Management Annals*, 11(1), 217–266. <https://doi.org/10.5465/annals.2014.0076>
- Brewer, G., & Kellough, E. (2016). Administrative Values and Public Personnel Management. *Public Personnel Management*, 45(2), 171–189. <https://doi.org/10.1177/0091026016644626>
- Briones, A. (2017). Importance of administrative management for the innovation of medium-sized commercial enterprises in the city of Manta. *Revista Científica Dominio de Las Ciencias*, 3(2), 948–964. <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/614>
- Burgos, A. (2018). *Conciliaciones Bancarias en la gestión administrativa del Área de Tesorería del OEFA*. Universidad César Vallejo.
- Caldas, M., Carrión, R., & Heras, A. (2017). *Gestión administrativa (Empresa e iniciativa emprendedora)*. <https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=->

ukpDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA239&dq=gestion+administrativa&ots=QhPQv_7x6J&sig=eigEaeAdIngZ-YnHKQ3WFec0JDA#v=onepage&q&f=false

- Camargo, P., Roman, B. M., Chiappetta, C., Barberio, E., & de Sousa, A. (2018). Management theory and big data literature: From a review to a research agenda. *International Journal of Information Management*, 43(1), 112–129. <https://doi.org/10.1016/j.ijinfomgt.2018.07.005>
- Chen, J., Hsieh, H., & Do, Q. (2015). Evaluating teaching performance based on fuzzy AHP and comprehensive evaluation approach. *Applied Soft Computing*, 28, 100–108. <https://doi.org/10.1016/j.asoc.2014.11.050>
- CONCYTEC. (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los Investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación Tecnológica Reglamento RENACYT*.
- Dong, Y., & Zhu, H. (2021). Transformation of Local Government Administrative Management Concept Based on Smart City Construction. *Advances in Intelligent Systems and Computing*, 1282(1), 582–590. https://doi.org/10.1007/978-3-030-62743-0_84
- Eakin, H., Eriksen, S., Eikeland, P., & Øyen, C. (2011). Public Sector Reform and Governance for Adaptation: Implications of New Public Management for Adaptive Capacity in Mexico and Norway. *Environmental Management*, 47(3), 338–351. <https://doi.org/10.1007/s00267-010-9605-0>
- Eckhard, S., Lenz, A., Seibel, W., Roth, F., & Fatke, M. (2020). Latent Hybridity in Administrative Crisis Management: The German Refugee Crisis of 2015/16. *Journal of Public Administration Research and Theory*, 1(2), 21. <https://doi.org/10.1093/jopart/muaa039>
- González, R., & García, J. (2019). Ordinal treatment of qualitative scales used by the Center for Sociological Research. *Revista de Métodos Cuantitativos Para La Economía y La Empresa*, 28(1), 124–142. <https://doi.org/10.46661/revmetodoscuanteconempresa.3788>

- González, S., Viteri, C., Izquierdo, M., & Verdezoto, G. (2020). Administrative management model for the business development of Hotel Barros in Quevedo city. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32–38. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (Sexta ed., Issue 9). McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.AC.V.
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación, las rutas cuantitativas, cualitativas*. McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A de C. V.
- Jilke, S., Van, W., & Rys, S. (2018). Discrimination and Administrative Burden in Public Service Markets: Does a Public–Private Difference Exist? *Journal of Public Administration Research and Theory*, 28(3), 423–439. <https://doi.org/10.1093/jopart/muy009>
- Kovalenko, E. (2019). An administrative culture of management is in the epoch of industrial society. *National Academy of Managerial Staff of Culture and Arts Herald*, 2(1), 15–161. <https://doi.org/10.32461/2226-3209.1.2019.166897>
- Lu, Y. (2019). The Challenges, Opportunities and Development Strategies of Administrative Management in the Internet Environment. *Advances in Social Sciences*, 08(03), 376–379. <https://doi.org/10.12677/ASS.2019.83053>
- Mansoor, T., & Zaki, S. (2018). The Impact Of Central And Decentralized Administrative Management On Institutional Performance. *Pedrana International Journal of Academic Research*, 3(1), 41–60. <http://perdanajournal.com/index.php/perdanajournal/article/view/33>
- ODEC. (2005). *Advances in Risk Management of Government Debt*. OECD. <https://doi.org/10.1787/9789264104433-en>
- Okere, W., OgundanaOyebisi, M., & NjogoBubiana, O. (2017). Treasury Management Policy and Improvement in Revenue Base in Nigeria. *The Journal*

of *Internet Banking and Commerce*, 22(1), 0.
<https://www.semanticscholar.org/paper/Treasury-Management-Policy-and-Improvement-in-Base-Okere-OgundanaOyebisi/b78d2f4b2d837e269267811e53c6dc8fd7661122>

Pacheco, R., Robles, C. A., & Ospino, A. (2018). Analysis of the Administrative Management in the Educational Institutions of the Basic and Middle Levels in the Rural Areas of Santa Marta, Colombia. *Información Tecnológica*, 29(5), 259–266. <https://doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>

Pacheco, R., Robles, C., & Ospino, A. (2018). Analysis of the Administrative Management in the Educational Institutions of the Basic and Middle Levels in the Rural Areas of Santa Marta, Colombia. *Información Tecnológica*, 29(5), 259–266. <https://doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>

Palma, A. M. (2018). Human talent management from the perspective of staff training and job performance. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de La Investigación y Publicación En Ciencias Administrativas, Económicas y Contables)*. ISSN: 2588-090X . *Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP)*, 3(7), 52–69. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v3i7.92>

Podolchak, N., & Chepil, B. (2015). Optimization of administrative management costs. *Publishing House of Lviv Polytechnic National University*, 2(1), 53–58. <https://doi.org/http://ena.lp.edu.ua/handle/ntb/29261>

Ramamoorti, S., Epstein, B. J., Dorrell, D., & Varadarajan, V. (2017). Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach. *Journal of Forensic and Investigative Accounting*, 9(2), 827–835. <http://web.nacva.com/JFIA/Issues/JFIA-2017-No2-7.pdf>

Riffo, R. (2019). Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de los Chorrillos. *Revista Scientific*, 1(2), 153–172. <https://doi.org/https://doi.org/10.29394/Scientific.issn.2542-2987.2019.4.E.9.153-172>

Rizaldi, R. (2019). Measuring Client Satisfaction Level From Migration Manual

- Reconciliations system to Automatic Reconciliations system In Bank Danamon Indonesia Using Kano Model. *Journal of Applied Information, Communication and Technology*, 6(2), 35. <https://doi.org/10.33555/ejaict.v6i2.65>
- Salgado, R. (2017). Los tipos de conciliaciones bancarias y su aplicación en las entidades comerciales y financieras del Ecuador. *Universidad Técnica de Machala, Machala, Ecuador.*, 1(1), 28. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/10759>
- Sánchez, F. (2019). Epistemic Fundamentals of Qualitative and Quantitative Research: Consensus and Dissensus. *Revista Digital de Investigación En Docencia Universitaria*, 2(3), 101–122. <https://doi.org/10.19083/ridu.2019.644>
- Silva, I., Macías, H., & Santamaría, E. (2017). Strategic Direction As an Improvement Mechanism of Administrative Management. Case “Conlac-T” in the Tungurahua Province) (2017). *Sotavento*, 2(1). https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3207658
- Tioumagneng, A., & Njifen, I. (2020). Employee involvement in the public administrative sector: an exploration of the engagement drivers in Cameroon. *International Review of Administrative Sciences*, 86(4), 765–781. <https://doi.org/10.1177/0020852319838037>
- Torres, J. (2019). Una mirada a la conciliación bancaria y control interno de la cuenta bancos desde la perspectiva de procedimientos de auditoria [Universidad Técnica de Machala]. In *Universidad Técnica de Machala, Machala, Ecuador*. (Vol. 1, Issue 1). <http://186.3.32.121/handle/48000/13699>
- Towat, P., & Sunyavivat, S. (2018). Modelo de gestión para la propagación del budismo de los centros misioneros Budismo provincial en Tailandia. *Journal of Gradutae Studies Review*, 14(1), 22. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/JGSR/article/view/141682>
- Zhang, S. (2018). The Reference Significance of New Public Management to China’s Administrative Management Reform. *Proceedings of the 2018 3rd International Conference on Politics, Economics and Law (ICPEL 2018)*.

<https://doi.org/10.2991/icpel-18.2018.31>

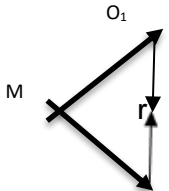
ANEXOS

Anexo 3. Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Conciliaciones Bancarias	La Conciliación bancaria es una herramienta que ayuda en la confrontación y permite conciliar la información contable realizada por la institución, permite mantener el control de forma cronológica de los movimientos realizados de la cuenta corriente (Salgado, 2017).	Las conciliaciones bancarias estarán conformadas por las dimensiones relacionadas a los actos preparatorios, registro de información y control previo. Las mismas que serán medidas a través de un cuestionario de preguntas.	Actos preparatorios	<ul style="list-style-type: none"> - Conciliación bancaria del mes anterior - Extractos bancarios Notas bancarias (débito y crédito) - Cheques pendientes o en tránsito - Saldo del libro bancos 	Ordinal
			Registro de información	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de información - Confrontación de los registros en el libro bancos extractos bancarios - Determinación de las diferencias por ajustes - Revisión y aprobación de la conciliación bancaria - Archivo 	
			Control previo	<ul style="list-style-type: none"> - Idoneidad del personal - Cumplimiento del objetivo institucional - Cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas 	
Gestión Administrativa	La gestión administrativa es el proceso orientado al uso eficiente y eficaz de los recursos, tiene un carácter sistémico, porque incluye las acciones congruentemente encaminadas al logro de los propósitos a través del seguimiento del proceso administrativo, como; planear, organizar, dirigir y controlar (Briones, 2017).	La gestión administrativa está conformada por la planeación, organización, dirección y control, que serán medidas a través de un cuestionario de preguntas.	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Planeación estratégica - Presupuesto - Recursos 	
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa - Compromiso con la organización - Colaboración y cooperación - Comunicación 	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo - Rendimiento laboral - Calidad del trabajo - Desempeño 	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos - Estándares - Correcciones empeño 	

Matriz de consistencia

Título: Conciliaciones Bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos											
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020?</p> <p>Problemas específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuál es el estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020? - ¿Cuál es el estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020? - ¿Cuál es la relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020? - ¿Cuál es la relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020? - ¿Cuál es la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020? 	<p>Objetivo general Establecer la relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar el estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. - Analizar el estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. - Identificar la relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 - Analizar la relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. - Identificar la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. 	<p>Hipótesis general Existe relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - El estado de las conciliaciones bancarias en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Es alto - El estado de la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. Es alto. - Existe relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020 - Existe relación entre el registro de información y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. - Existe relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020. 	<p>Técnica Encuesta</p> <p>Instrumentos Cuestionario</p>											
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones												
<p>No experimental de nivel correlacional.</p>  <p>Donde: M= Muestra de estudio O₁ = Conciliaciones bancarias R = Relación O₂= Gestión administrativa O₂</p>	<p>Población La población fue de 23 colaboradores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.</p> <p>Muestra La muestra fue de 23 colaboradores de la unidad de Tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Variables</th> <th>Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Conciliaciones bancarias</td> <td>Actos preparatorios</td> </tr> <tr> <td>Registro de información</td> </tr> <tr> <td>Control previo</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Gestión administrativa</td> <td>Planeación</td> </tr> <tr> <td>Organización</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> </tr> <tr> <td>Control</td> </tr> </tbody> </table>	Variables	Dimensiones	Conciliaciones bancarias	Actos preparatorios	Registro de información	Control previo	Gestión administrativa	Planeación	Organización	Dirección	Control	
Variables	Dimensiones													
Conciliaciones bancarias	Actos preparatorios													
	Registro de información													
	Control previo													
Gestión administrativa	Planeación													
	Organización													
	Dirección													
	Control													

Anexo 4. Instrumento de recolección de datos

Cuestionario: Conciliaciones bancarias

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad de establecer la relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización. Las respuestas son totalmente anónimas y se guardará confidencialidad.

Escala de conversión	
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	Criterios de evaluación	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
Actos preparatorios						
01	En el área de tesorería se realiza una revisión diaria del movimiento del libro bancos en el SIAF					
02	En el área de tesorería se realiza la revisión de las conciliaciones de meses anteriores					
03	Se constata el saldo del mes anterior con el libro bancos del SIAF-SP de cada cuenta bancaria para verificar saldos					
04	El encargado de la conciliación bancaria revisa los montos de los extractos bancarios electrónicos de las cuentas bancarias, teniendo en cuenta conceptos y fechas					
05	En el área de tesorería se realiza la validación de los documentos necesarios para la conciliación bancaria					
06	. En el área de tesorería se realiza un control de las notas de cargo que genera la cuenta bancaria, teniendo en cuenta el monto y fecha en que se generó					
07	En el área de tesorería se lleva un control de la lista de cheques que se encuentran en cartera y tránsito					
08	Las anulaciones de cheques se realizan teniendo en cuenta la fecha a anular para evitar errores en la conciliación bancaria					

09	Se revisa mensualmente los estados de cuenta y otros documentos que envía el banco					
10	Se revisa correctamente el movimiento del libro bancos SIAF-SP del mes anterior					
11	Si existiera variación en el saldo del libro bancos este se debe a fallas en el SIAF					
12	Se revisa y actualiza el libro bancos en el SIAF –SP por lo menos dos veces al mes					
13	Se realiza un control y análisis de las operaciones del SIAF-SP con el libro bancos y así comprobar si la diferencia es por un error humano o del sistema					
Registro de información						
14	Mensualmente se recibe los estados de cuentas de los bancos, con los cheques y demás notas anexas					
15	Los documentos utilizados en la conciliación bancaria son entregados al área de tesorería en forma oportuna					
16	Los extractos bancarios emitidos por las instituciones bancarias se reciben oportunamente					
17	Se realiza el cotejo de los movimientos registrados en el estado de cuenta bancaria contra los registros contabilizados en el SIAFSP					
18	Se revisa casa cheque cancelado por el banco con los registrados contablemente					
19	Diariamente se registran las notas de débito o crédito a fin de garantizar que los saldos registrados sean los correctos					
20	Se detalla las diferencias y los ajustes que deben realizar en el libro bancos					
21	Las conciliaciones bancarias son debidamente revisadas y aprobadas para la entrega al área de contabilidad					
22	Las conciliaciones bancarias son archivadas cronológicamente siguiendo un orden correlativo y cronológico					
Control previo						
23	Las conciliaciones bancarias con elaboradas por el jefe responsable de tesorería					
24	La administración mediante resolución designa al funcionario responsable de la revisión de las conciliaciones bancarias efectuadas					
25	En el área de tesorería las conciliaciones bancarias se efectúan mensualmente, para ser presentadas al área de contabilidad					
26	Mensualmente se presenta a la oficina de administración las conciliaciones bancarias para la toma de decisiones					
27	Las conciliaciones bancarias se preparan a tiempo para ser utilizados en la adopción de medidas y cumplimientos de objetivos institucionales					
28	Las conciliaciones bancarias se realizan a través de un instructivo					
29	Se verifica y concilian las operaciones contables y los EE. FF de la institución según políticas establecidas y normas contables vigentes					
30	Las conciliaciones bancarias son realizadas según políticas establecidas y normas contables vigentes.					

Fuente: Burgos, (2018)

Cuestionario: Gestión administrativa

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad de establecer la relación entre las conciliaciones bancarias y la gestión administrativa en la unidad de tesorería de la municipalidad provincial de Moyobamba, 2020

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización. Las respuestas son totalmente anónimas y se guardará confidencialidad.

Escala de conversión	
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	Criterios de evaluación	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
Planeación						
01	Tiene Ud. posibilidad de tomar decisiones en su trabajo					
02	Existe eficiencia y productividad en la gestión administrativa del área de tesorería					
03	Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen					
04	Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de objetivos					
05	Ud. Planifica y organiza sus actividades a realizar					
06	Resuelve Ud. los problemas que se le presentan en su trabajo cotidiano					
Organización						
07	Ud. muestra nuevas ideas a sus compañeros y jefes para mejorar los procesos					
08	Se muestra Ud. asequible al cambio					
09	. Demuestra Ud. compromiso con la institución					
10	Ud. se anticipa a las dificultades					
11	Ud. muestra aptitud positiva para integrarse a los equipos de trabajo					
12	Se identifica Ud. fácilmente con los objetivos de los equipos de trabajo					
13	Ud. comparte información académica con sus compañeros					

14	Ud. termina su trabajo oportunamente					
15	Ud. tiene claro cuáles son los objetivos institucionales a lograr					
Dirección						
16	La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina					
17	El jefe del área influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse					
18	Es Ud. eficiente en su rendimiento laboral					
19	Ud. comete errores en el trabajo					
20	Ud. hace uso racional de los recursos					
21	Requiere Ud. de supervisión frecuente					
22	Ud. hace uso adecuado del tiempo					
23	Se percibe la motivación en la oficina para el logro de metas					
24	Ud. mantiene su desempeño en forma eficiente					
Control						
25	Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos					
26	Ud. mantiene su desempeño en forma eficiente					
27	La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones					
28	Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos					
29	En el área de tesorería se ejecuta el control de calidad					
30	Se difunden los resultados del uso de indicadores estratégicos					

Fuente: Burgos, (2018)

Anexo 5. Validez de los instrumentos

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Castillo Salazar Regner Nicolas
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo -JIFYD
 Especialidad : Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Conciliaciones bancarias
 Autor (s) del instrumento (s) : Adaptación de Burgos, (2018)

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES					
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable Conciliaciones bancarias en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Conciliaciones bancarias				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, Conciliaciones bancarias de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Conciliaciones bancarias					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Conciliaciones bancarias				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		44				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)


III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD; El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.4

Buena

Moyobamba, 25 de abril de 2021


 Dr. Regner Nicolás Castillo Salazar
 Doctor en Gestión Pública
 y Gobernabilidad
 GLAD: 09750

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Castillo Salazar Regner Nicolas
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo -JIFYD
 Especialidad : Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Adaptación de Burgos, (2018)

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES					
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, Gestión Administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión Administrativa					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL		45				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

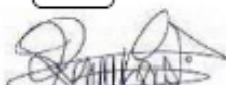
III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Buena

4.5

Moyobamba, 25 de abril de 2021


 Dr. Regner Nicolás Castillo Salazar
 Doctor en Gestión Pública
 y Gobernabilidad
 CLAD: 09750

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Melbi Visalot Fernandez
 Institución donde labora : Municipalidad Provincial de Moyobamba
 Especialidad : Magíster en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Conciliaciones bancarias
 Autor (s) del instrumento (s) : Adaptación de Burgos, (2018)

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES					
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable Conciliaciones bancarias en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Conciliaciones bancarias				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, Conciliaciones bancarias de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Conciliaciones bancarias					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Conciliaciones bancarias				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						43


(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD; El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.3

Moyobamba, 23 de marzo de 2021


 Mg. CPC. Melbi Visalot Fernandez
 MAT. N° 731-C.P.-AMAZONAS
 Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Melbi Visalot Fernandez
 Institución donde labora : Municipalidad Provincial de Moyobamba
 Especialidad : Magíster en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Adaptación de Burgos, (2018)

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES					
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, Gestión Administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.			X		
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión Administrativa				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						44

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.4

Moyobamba, 23 de marzo de 2021

Mg. CPC. Melbi Visalot Fernandez
 MAT. N° 231-CCP/AMAZONAS

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACION CIENTIFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Elvis Golac Tenorio
 Institución donde labora : Municipalidad Provincial de Moyobamba
 Especialidad : Magister en Gestion Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Conciliaciones bancarias
 Autor (s) del instrumento (s) : Adaptación de Burgos, (2018)

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES					
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable Conciliaciones bancarias en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Conciliaciones bancarias				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, Conciliaciones bancarias de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Conciliaciones bancarias					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Conciliaciones bancarias				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					44	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD; El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.4

Moyobamba, 23 de marzo de 2021


 CPC: *Elvis Golac Tenorio*
 MATRICULANº 15-753

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Elvis Golac Tenorio
 Institución donde labora : Municipalidad Provincial de Moyobamba
 Especialidad : Magíster en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa
 Autor (s) del Instrumento (s) : Adaptación de Burgos, (2018)

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES					
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los items están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los items del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la Gestión Administrativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los items del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, Gestión Administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los items del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los items del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión Administrativa					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los items del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los items del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los items concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						44

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.4

Moyobamba, 23 de marzo de 2021


CPC. Elvis Golac Tenorio
MATRICULA N°19-788
 Sello personal y firma

Autorización para realizar la investigación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Moyobamba, 22 de marzo de 2021.

SRS. : PERCY SANTILLÁN NÚÑEZ
MANUÉL PERCY SÁNCHEZ MERA
Estudiantes del Programa de Elaboración de Tesis en la UCV.

REFERENCIA: CARTA N° 01-2021-PSNYMPMS.

PRESENTE.

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, y en atención al documento de la referencia, comunicarle que se da **AUTORIZACIÓN** para realizar trabajo de investigación titulada "*Conciliaciones Bancarias y la Gestión Administrativa en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020*" que le permitirá el desarrollo de su Proyecto Tesis para obtener el grado de Contador Público en la Universidad Cesar Vallejo.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente,



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba