



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

Gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo
en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho - 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Administración de la Educación

AUTOR:

Jimenez Quispe, Alfredo (ORCID: 0000-0001-7056-0554)

ASESORA:

Dra. Narvaez Aranibar, Teresa (ORCID: 0000-0002-4906-895X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión y Calidad Educativa

LIMA – PERÚ

2022

DEDICATORIA

A mi padre Félix Jiménez Toma, que me ilumina desde el cielo y a mi madre Primitiva Quispe Sulca, que me fortalece y su apoyo incondicional, todo lo que hoy soy es gracias a ellos.

A mi esposa e hijas que me dan mucha fuerza y por ellas cumplir mis metas.

A mis hermanos y hermana quienes me inspiran a seguir superándome y que están en los momentos difíciles.

AGRADECIMIENTO

A mi familia por apoyarme en todo darme fuerza y voluntad para cumplir mis metas.

A mi asesora Dra. Teresa Narvaez Aranibar, por su paciencia y apoyo durante el desarrollo de esta investigación.

A los docentes de los CETPROS, por su colaboración en esta investigación.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE TABLAS	vi
ÍNDICE DE FIGURAS	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	11
3.1. Tipo y diseño de investigación	11
3.1.1. Tipo de investigación	11
3.1.2. Diseño de investigación	11
3.2. Variable y Operacionalización	11
3.3. Población, muestra y muestreo	12
3.3.1. Población	12
3.3.2. Muestra	12
3.3.3. Unidad de análisis	13
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	13
3.4.1. Técnica	13
3.4.2. Instrumento de recolección de datos	13
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	13
3.5.1. Técnica	13
3.5.2. Instrumento de recolección de datos	14
3.6. Procedimientos	16
3.7. Método de análisis de datos	16

3.8. Aspectos éticos	16
IV. RESULTADOS	17
4.1. Análisis de datos	17
4.2. Pruebas inferenciales	26
V. DISCUSIÓN	31
VI. CONCLUSIONES	33
VII. RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS	35
ANEXOS	37
Anexo 1	39
Anexo 2	40
Anexo 3	43
Anexo 4	46

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Ficha técnica del cuestionario de Gestión de Recursos Financieros	14
Tabla 2 Ficha técnica del cuestionario de Mantenimiento del local educativo	15
Tabla 3 Niveles de Gestión de Recursos Financiero.	17
Tabla 4 Captación de recursos propios	18
Tabla 5 Uso de recursos propios	19
Tabla 6 Registro de inventario	20
Tabla 7 Rendición de cuentas	21
Tabla 8 Niveles de Mantenimiento del local educativo	22
Tabla 9 Procedimiento de mantenimiento	23
Tabla 10 Mantenimiento preventivo	24
Tabla 11 Mantenimiento correctivo	25
Tabla 12 Rango Relación Rho de Spearman	26
Tabla 13 Rho de <i>Spearman</i> V1D1 con V2	27
Tabla 14 Rho de <i>Spearman</i> V1D2 con V2	28
Tabla 15 Rho de <i>Spearman</i> V1D3 con V2	29
Tabla 16 Rho de <i>Spearman</i> V1D4 con V2	30

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Niveles de Gestión de Recursos Financiero.	17
Figura 2 Captación de recursos propios	18
Figura 3 Uso de recursos propios	19
Figura 4 Registro de inventario	20
Figura 5 Rendición de cuentas	21
Figura 6 Niveles de Mantenimiento del local educativo	22
Figura 7 Procedimiento de mantenimiento	23
Figura 8 Mantenimiento preventivo	24
Figura 9 Mantenimiento correctivo	25

RESUMEN

La presente investigación titulada: Gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho – 2021, tuvo como objetivo general Analizar la relación existente de la gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho – 2021. Los instrumentos que se utilizaron fueron cuestionarios en escala ordinal de Likert para las variables Gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo. Estos instrumentos fueron sometidos a los análisis respectivos de confiabilidad y validez, que determinaron que los cuestionarios son adecuados

El método empleado fue hipotético deductivo, el tipo de investigación correlacional descriptivo y de hipótesis causal, de diseño no experimental en su modalidad cuasi experimental. La población estuvo formada por 47 docentes, que laboran en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho en el año 2021. La técnica empleada para recolectar información fue la encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron cuestionarios y su análisis de confiabilidad a través del estadístico de fiabilidad Alfa de Cronbach.

En el resultado se observa que existe con una correlación positiva alta y un p valor de 0.00 entre Gestión de recursos financieros y mantenimiento de local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho – 2021.

Palabras clave: Gestión de recursos financieros, mantenimiento del local educativo

ABSTRACT

The present investigation entitled: Management of financial resources and maintenance of the educational premises in the CETPROS of the UGEL 05, San Juan de Lurigancho - 2021, had as general objective to analyze the existing relationship of the management of financial resources and maintenance of the educational premises in the CETPROS of the UGEL 05, San Juan de Lurigancho - 2021. The instruments used were questionnaires on an ordinal Likert scale for the variables Management of financial resources and maintenance of the educational facility. These instruments were subjected to the respective reliability and validity analyzes, which determined that the questionnaires are adequate.

The method used was hypothetical deductive, the type of descriptive correlational research and causal hypothesis, of non-experimental design in its quasi-experimental modality. The population consisted of 47 teachers, who work in the CETPROS of UGEL 05, San Juan de Lurigancho in 2021. The technique used to collect information was the survey and the data collection instruments were questionnaires and their reliability analysis through Cronbach's alpha reliability statistic.

The result shows that there is a high positive correlation and a p value of 0.00 between Management of financial resources and maintenance of educational premises in the CETPROS of UGEL 05, San Juan de Lurigancho - 2021.

Keywords: Management of financial resources, maintenance of the educational premises

I. INTRODUCCIÓN

El interés mundial general que existe por la Educación Técnica Profesional, es lo que lleva a reconocer la capacidad para responder cualquier desafío presente en las naciones. Variedad de programas a nivel internacional despliegan recursos para capacitar a ciertos países fortaleciendo sus sistemas de formación para el trabajo, convirtiéndolos en pertinentes a las necesidades de producción de un mundo actual y las sociedades en conjunto. Citando a CEPAL, N. (2019), anuncia programas mundiales para los próximos 15 años venideros, en el que incluye a la ETP, propiciando un acceso igual y de calidad, lo que lleva a aumentar la cantidad de profesionales técnicos, aquellos que hayan podido adquirir mejores habilidades y capacidades para ejercer sus funciones con más competencia.

De acuerdo a lo que se indica en el Censo nacional educativo del año 2018, existen 1,800 centros educativos de enseñanza Técnica, donde 808 corresponden a la gestión pública y los 992 restantes son privados. Aquí en total se albergan 250,000 alumnos. En el caso de los CETPRO, que son de la gestión pública existen 145,854 estudiantes, hay 47,807 del sexo masculino y 98,047 son mujeres. (Noticias, A. A. P. 2019).

Al amparo del Decreto Supremo de fecha N°004-2019 MINEDU, se estableció una disposición para que aquellos estudiantes que provengan de los CETPRO, tendrán la posibilidad de poder ampliar sus conocimientos formativos en toda institución educativa técnica y superior. De esa forma se valida la formación previa que hayan recibido en dichos centros.

La justificación del presente trabajo se valida en los aspectos siguientes:

Según el interés, se busca hallar en dicho estudio la relación existente entre la Gestión de recursos financieros y mantenimiento de local educativo en los CETPROS ya que son dos aspectos fundamentales para la calidad educativa y tienen un gran valor en el factor humano.

Según la importancia en lo social, el resultado y las conclusiones que se obtendrán va a favorecer a los CETPROS para identificar los problemas de gestión de recursos financieros en los CETPROS y proponer soluciones inmediatas para el mantenimiento y equipamiento de los talleres, se desea llegar a un análisis y conocer de qué manera están equipadas los talleres de todos los CETPROS en la UGEL 05, y ante los cambios normativos que se viene dando, afrontar el licenciamiento de los CETPROS. Y esta investigación sirva como precedente para gestionar financiamiento ante las entidades superiores, de esa forma se verán beneficiados los propios estudiantes quienes podrán recibir una educación con una mejor en cuanto a la calidad, obteniendo mejores resultados sobre el propio aprendizaje.

Sobre el aspecto teórico, el presente trabajo resulta ser un análisis conceptual en cuanto a las tendencias sobre el uso de los recursos financieros y busca aportar una visión crítica sobre el uso de los mismos en los CETPROS. Esto servirá también de base a futuros proyectos de investigación que busquen mejorar la calidad del servicio en estas instituciones, en cuanto a mejorar las condiciones de funcionamiento y todas las actividades relacionadas para un mejor desempeño.

En lo metodológico, sirve para conocer la gestión de los CETPROS de la UGEL 05, quienes están aplicando un modelo de gestión y control efectivos, que servirá de guía para otros CETPROS, para de esa forma mejorar la gestión del uso de sus recursos disponibles en cuanto a los ingresos que obtienen de fuente propia y generar una mayor satisfacción a los estudiantes en cuanto a la calidad del servicio educativo que reciben.

A continuación, habiendo presentado las justificaciones debidas al presente trabajo de investigación, se formula como problema principal:

¿Qué relación existe entre la gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigando-2021?

Como problemas específicos:

¿Qué relación existe entre la captación de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021?

¿Qué relación existe entre el uso de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021?

¿Qué relación existe entre el registro de inventario y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021?

¿Qué relación existe entre la rendición de cuentas y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021?

Como objetivo general:

Determinar la relación que existe entre la gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021

Como objetivos específicos:

Identificar la relación que existe entre la captación de recursos propios y mantenimiento del local educativo.

Identificar la relación que existe entre el uso de recursos propios y mantenimiento del local educativo.

Identificar la relación que existe entre el registro de inventario y mantenimiento del local educativo.

Identificar la relación que existe entre la rendición de cuentas y mantenimiento del local educativo.

Como hipótesis principal:

Existe relación directa entre la gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021

Como hipótesis específicas:

Existe la relación directa entre la captación de recursos propios y mantenimiento del local educativo.

Existe la relación directa entre el uso de recursos propios y mantenimiento del local educativo.

Existe la relación directa entre el registro de inventario y mantenimiento del local educativo.

Existe la relación directa entre la rendición de cuentas y mantenimiento del local educativo.

II. MARCO TEÓRICO

Se encontraron diversas fuentes en relación al presente trabajo, y se hallaron fuentes internacionales y nacionales, todas ellas aportaron al estudio principal en relación a las variables mencionadas. De esta manera se busca reforzar y dar a conocer las tesis que ayudaron a plantear la investigación:

Caso (2018), en su estudio, manifiesta, que la gestión de los recursos financieros y el mantenimiento de los locales vienen a ser una relación directa, que es significativa. Esto concluyó en él, que, si existe una mejora en el uso de los recursos, el mantenimiento que se realice será de mejor calidad.

Quezada (2019) desarrollo una investigación para comprobar la relación que existía en las variables; recursos financieros y calidad educativa, demostrándose la relación existente entre ambas variables. Manifestándose a través del coeficiente de correlación de Pearson 0.97 con nivel de significancia $p < 0.01$.

Quispe (2020) con su estudio pretende demostrar la relación que hay en la gestión administrativa y planteamiento estratégico con la gestión de los recursos financieros. Como conclusión señaló un nivel de incidencia de estas dos variables sobre la gestión de los recursos financieros.

Calle (2018), en su investigación entre el programa de mantenimiento de las escuelas y el nivel de satisfacción, tomó una muestra de 120 docentes, usando el coeficiente de Spearman, con gran confiabilidad se demostró que se halla una relación significativa en ambas variables.

Salas (2018) propone demostrar la relación entre las siguientes variables; gestión de monitoreo y el programa de mantenimiento de las instituciones en la provincia de Huánuco. Una muestra compuesta por 50 profesores, demostró que, se halla una relación significativa, proponiendo que cuando la gestión del monitoreo es eficiente el programa de mantenimiento mejorara.

Causso (2020) en su trabajo de investigación apoyo su tesis en el resultado que obtuvo para establecer el grado de relación que había en la gestión institucional

y el programa de mantenimiento. Se halló como resultado que, si se refuerza la gestión en estas, se harían más dichos programas.

Valdivieso (2017) planteó hallar el nivel de relación entre la gestión de los recursos financieros y los objetivos estratégicos de una institución. Si bien es cierto como base tomo a consideración que las instituciones no cuentan con los recursos necesarios para solventar su propia gestión, los objetivos son necesarios de establecer porque mejoraran los servicios que se presten y con ello pueden mejorar su calidad de servicio.

Bernal (2017) al desarrollar su trabajo tomando una muestra de 45 docentes, concluyó que si hay una relación significativa entre las variables gestión administrativa y la forma de obtención de los recursos financieros.

Montaño, López y Socarras (2020) quienes sostienen en su investigación realizada en Colombia y Venezuela, a diversos trabajadores del sector educativo público, que se recurre a la planificación de la gestión financiera, además, el orden en que usan los recursos económicos va en función de la estructura organizacional muchas veces y no en la demanda de atención que tengan sus respectivas áreas en función de su importancia. En este tipo de organizaciones el liderazgo en la gestión administrativa y organizacional resulta clave pues conduce al mejor uso y tratamiento de todos los recursos con los que se dispone a brindar los servicios educativos.

Asprella (2015), cuyo trabajo de investigación que desde la perspectiva etnográfica y un modelo metodológico cualitativo inductivo analizó el modelo de gestión en recursos financieros educativos. Quien concluye que alta dirección es la que debe brindar el soporte necesario para desarrollar de forma eficiente esta gestión, basándose en el respeto y reconocimiento a sus capacidades. Esto afectará en gran medida la visión y otorgará mayores expectativas de lograr la eficiencia en la gestión de las escuelas en general.

Afú, A. E., y Icaza, C. E. (2000), en su trabajo de investigación con el propósito de analizar los efectos de capacitar al personal directivo sobre la gestión

y control de los recursos financieros, obtuvo que habría variación significativa si se usan programas de mejoras de control en la gestión de estos recursos.

Con la explicación y análisis anteriores, se proceden a contextualizar y explicar teóricamente las variables; gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo.

Para definir la primera variable se tuvo en cuenta a, Pastor, R. A. T. (2009), quien sostiene que “la práctica de manejar las finanzas de una empresa de una manera que le permita tener éxito y cumplir con las regulaciones. Eso requiere tanto un plan de alto nivel como una ejecución sobre el terreno.” (P.57).

Por otro lado, se tomó en referencia a Cortavarria (2009) señalando que “Los gerentes financieros generalmente supervisan la salud financiera de una organización y ayudan a asegurar su viabilidad continua. Supervisan funciones importantes, como monitorear el flujo de efectivo, determinar la rentabilidad, administrar los gastos y producir información financiera precisa.” (p. 7).

En educación, la gestión financiera incluye la supervisión de los fondos para la construcción y los terrenos, los salarios de los empleados, los programas estudiantiles, los suministros y la tecnología. El administrador o supervisor de una escuela es responsable de asignar estos fondos y mantener registros o documentos precisos relacionados con estos gastos, y basarse en el modelo de gestión en conformidad del DS N° 028.007-ED, que se estableció con la finalidad de normarse debidamente los procedimientos en los cuales se debe de cumplir una adecuada gestión de estos recursos.

En razón a esta variable se considera las siguientes dimensiones: captación de recursos propios, uso de recursos propios, registro de inventario y rendición de cuentas.

Dimensión 1: Captación de recursos. (Título II, Capítulo I, Art. 15° del D.S. N° 028-2007-ED). Según esta disposición estas instituciones se encuentran autorizadas para gestionar y poder administrar los recursos propios con los que cuentan, algunos de ellos como el alquiler que realicen de las instituciones en plazo fijo, las diversas actividades de tipo cultural y todos los servicios que se relaciones

a la extensión de la formación educativa brindada. Todas ellas apuestan por reforzar el aprendizaje y la enseñanza pedagógica. El comité de recursos lo conforma el director quien tiene el voto dirimente, un docente que realiza la representación del grupo y un representante del personal que administra la institución, todos ellos cuentan con una permanencia vigente de un año. Por otro lado, el director y el tesorero en coordinación con la UGEL, disponen de aperturar una cuenta bancaria que será administrada y gestionada por ellos mismos como responsables. (MINEDU. (2018).

Dimensión 2: Uso de recursos propios, consiste en invertir o gastar el dinero para satisfacer ciertas necesidades materiales o no materiales y mejorar el funcionamiento y registro que brinda una institución. Por otro lado, los docentes solicitan su requerimiento al comité de gestión y recursos propios de acuerdo a lo aprobado los porcentajes para su uso en el Plan Anual de Trabajo, para la implementación y equipamiento de las aulas talleres y mantenimiento de la infraestructura del CETPRO. (MINEDU. (2018).

Dimensión 3: Registro de inventario, es la investigación y verificación ocular de los recursos físicos, codificados y registrados los bienes muebles que pertenece a cada CETPRO, además, este procedimiento se ejecuta según tiempo establecido, para comprobar su existencia y su estado de conservación. Asimismo, cabe recalcar que, las comisiones de inventario altas y bajas son las encargadas de realizar el registro. (MINEDU. (2018).

Dimensión 4: Rendición de cuentas, consiste en presentar detalladamente los documentos o información que sustente el manejo de dinero con el fin de dar a conocer los ingresos, gastos, inversión y saldos financieros. En cuanto al libro de caja; el director y tesorero lo apertura, debidamente legalizado para registrar todos los ingresos y gastos. En la emisión de los comprobantes debe constar el nombre de la I.E. firmado y sellado al reverso por el docente que solicito, respectivamente debe estar visado por el comité encargado de la gestión y el tesorero. En cuanto a la presentación del libro de caja a la Ugel es la responsabilidad del comité de recursos propios a través del director del CETPRO, quien informara trimestralmente. El comité de recursos propios informara al CONEI

sobre el uso de todos los ingresos que han sido recaudados bimestralmente a través de documentos sustentatorios y el balance de ingresos y egresos. Para posteriormente ser publicados periódicamente en lugares visibles de la I.E. (MINEDU. (2018).

Para conceptualizar la variable mantenimiento del local educativo se basó en la R.M N°005-2021-MINEDU, que es la Norma Técnica en la cual se especifica como el procedimiento que consiste en llevar todas las acciones necesarias y que se ejecutarán en forma constante para actuar en la prevención del desgaste o deterioro de las estructuras físicas que puedan originarse a causa del uso y también del propio desuso que se ocasione. También los que se deriven de eventos naturales que puedan causar algún daño en las mismas y afecten el normal funcionamiento en cuanto a la prestación de los servicios que brinden a la población estudiantil, de las instituciones educativas expuestas, para garantizar su utilidad en el tiempo.

Por otro lado, el programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED, del Ministerio de Educación, se creó con la finalidad de proponer mejoras, atender la demanda de equipos educativos, construir y ampliar la infraestructura pública (MINEDU, 2014).

En razón a esta variable se considera las siguientes dimensiones: procedimiento de mantenimiento, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo.

Dimensión 1: Procedimiento de mantenimiento, consiste en todas las labores de caracteres técnicos y operacionales relacionados a mantener los equipos, accesorios y otros elementos que sirven para brindar soporte y el servicio educativo. En cada I.E. los integrantes de la comisión de mantenimiento son elegidos en asambleas correspondientes, en el siguiente orden: el director, un representante docente de mayor escala, un docente contratado y dos estudiantes mayores de 18 años elegidos en asamblea de delegados de estudiantes. La comisión responsable identifica las necesidades de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura en el local educativo, programa las acciones a ejecutar y elabora las fichas de acciones de mantenimiento. Respecto a la

ejecución de mantenimiento se contratan los servicios conforme a lo dispuesto a la ficha de acciones de mantenimiento (FAM).

Dimensión 2: Mantenimiento preventivo, son las acciones que se realiza en la I.E. conjuntamente con la comisión responsable. Además, corresponde a mantener óptimo el estado de conservación de todos los equipos y las propias instalaciones para que funcionen de manera adecuada y conjunta. Por otro lado, en las aulas talleres, espacios administrativos y los servicios higiénicos se debe priorizar las intervenciones, para evitar deterioros de la infraestructura. Cabe recalcar es importante garantizar condiciones básicas de seguridad, funcionalidad y habitualidad en todos los espacios educativos.

Dimensión 3: Mantenimiento correctivo, por la crisis sanitaria que se vivió a causa del COVID 19, se ejecutaron diversas medidas correctivas para disminuir los efectos por la pandemia y a la vez se realizaron mejoras del funcionamiento en todas las áreas vinculadas al sector. Realizándose labores de limpieza en tanques de agua, uso de cisternas, mantenimiento correctivo de tuberías de desagüe. También se ejecutaron fumigaciones, señalización y desinfección en zonas de acceso al centro, se equipó con implementos de bioseguridad, el uso de tachos para residuos peligrosos y el necesario distanciamiento físico para la ejecución de todas las funciones del personal. (R.M 259-2020-MINEDU).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

En acuerdo a la investigación realizada se muestran a continuación los métodos y técnicas correspondientes:

3.1.1. Tipo de investigación

Es de tipo correlacional descriptivo con hipótesis causal, es decir, no obstante, se toman en cuenta otros factores en la gestión educativa como el desempeño directivo para encontrar la relación que existe entre ellas.

Se estudió la evidencia de los resultados basado en la teoría expuesta.

3.1.2. Diseño de investigación

Se trata de una no experimental-cuasi experimental, mostrando respeto por las unidades que conforman la muestra.

3.2. Variable y Operacionalización

Variable 1: Gestión de recursos financieros

- **Definición conceptual**

MINEDU (2007) consiste en que para los accionistas la gestión financiera resulte eficiente y maximizada en beneficios. Para las empresas públicas, este es el precio de las acciones, y para las empresas privadas, este es el valor de mercado del capital de los propietarios si, con base al Decreto Supremo N° 028-007-ED, la organización de la gestión técnica se hace en cumplimiento de lo dispuesto para las instituciones educativas, que depende los directivos para el desarrollo eficiente de la gestión.

- **Definición operacional**

Ésta se divide en cuatro dimensiones: Captación de recursos propios, uso de recursos propios, registro de inventario y rendición de cuentas. Teniendo en cuenta el uso de ciertos indicadores como en la primera dimensión; por 2 indicadores, la segunda posee 3, la tercera consta de 3 y la cuarta consta de 2. Cada uno se visualiza en los cuestionarios presentados como instrumento de trabajo.

Variable 2: Mantenimiento del local educativo

- **Definición conceptual**

MINEDU (2021) plantea que el mantenimiento es el proceso que sirve para que las instalaciones se encuentren en un estado óptimo, independiente del uso que se realice, esto implica mantener los equipos educativos en buen estado y trabajar en la prevención de daños que puedan ocasionarse. Las condiciones de todos los establecimientos en altos estándares de servicio sirven para garantizar el buen funcionamiento y la realización todas las tareas educativas que se efectúen dentro de las aulas y otros espacios relaciones, como laboratorios, patios, áreas administrativas, etc. En base a la R.M N° 005-2021.

- **Definición operacional**

La variable requiere de tres dimensiones: Procedimiento de mantenimiento, que está conformada por 3 indicadores, el mantenimiento preventivo compuesto por 3 indicadores y mantenimiento correctivo conformado por 4 indicadores. Todas se muestran en el instrumento del cuestionario.

En la matriz de operacionalización de variables; en los anexos, se detallan las dimensiones e indicadores.

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1. Población

Según Hernández-Sampieri (2018, p. 208) la población es el grupo total de elementos en la cual una investigación está enfocada y que concuerdan con determinadas especificaciones.

Estuvo conformada por 47 docentes, que laboran en los CETPROS de la UGEL 05, de San Juan de Lurigancho durante el año 2021.

3.3.2. Muestra

Según Hernández Sampieri (2018, p. 206) la población de estudio está representada por la muestra que ha sido tomada en la recolección de datos. Se trata de una muestra verídica compuesta por 47 docentes, que laboraba en los CETPROS de la UGEL 05.

3.3.3. Unidad de análisis

Todas las personas que han participado en la recolección de datos laboran en los diversos turnos que tienen los CETPROS, del distrito de San Juan de Lurigancho.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1. Técnica

Para registrar la información y toda la data obtenida se usó el censo como medio de recolección, donde fueron los mismos integrantes quienes colaboraron en brindar la información necesaria para el estudio realizado del local educativo en los CETPROS. Debido a la coyuntura por la crisis sanitaria hubo cierta dificultad para tener acceso a la muestra poblacional, no obstante, se logró el objetivo de forma eficaz.

3.4.2. Instrumento de recolección de datos

En relación según las variables de estudio, los cuestionarios aplicados contienen el diseño y características necesarias para medir la variable gestión de recursos financieros y mantenimiento del local.

Población

Compuesta por 47 personas, docentes de los CETPROS de la UGEL 05, en el año 2021.

Muestra

Se trata de 47 unidades muestrales conformados por docentes, en los CETPROS de la UGEL 05, en el año 2021.

Muestreo

Es no probabilística, no fueron seleccionados al azar, sino fueron definidas a fin de llevar a cabo el estudio en la institución educativa.

Unidad de análisis

Fueron los propios docentes de los CETPROS de la UGEL 05, quienes han participado en el recojo de los datos, en el año 2021.

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.5.1. Técnica

Al usarse un censo se establece que los integrantes de la población son los que participaron en la muestra, fue debido a la situación de la crisis sanitaria que no se

podieron lograr más muestras, sin embargo, resultó confiable la información recabada.

3.5.2. Instrumento de recolección de datos

La creación de los cuestionarios tuvo como finalidad realizar la medición de las dos variables en mención; gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo. Se usó la escala de Likert:

a) Nunca b) Casi nunca c) A veces d) Casi siempre e) Siempre

Los cuestionarios cumplieron condiciones de fiabilidad. Fueron confiables desde el uso de los coeficientes alfa de Cronbach.

Tabla 1. Ficha técnica del cuestionario de Gestión de Recursos Financieros

Ficha técnica del cuestionario de Gestión de Recursos Financieros

Ficha Técnica
Autor: Test original de Maribel Nazaria Soto Pahuacho. Adaptación: Alfredo Jimenez Quispe Nombre del Instrumento: Gestión de Recursos Financieros Forma de empleo: Individual Encuestados: 47 docentes Duración de la encuesta: 1 semana Objetivo del Instrumento empleado: Medir la opinión de los encuestados sobre la gestión de los recursos financieros. Utilidad Diagnóstica: opinión de gestión de recursos financieros y sus dimensiones. Cantidad de Ítems: 24 Puntuación: Escala ordinal: <ul style="list-style-type: none">▪ Nunca 1▪ Casi nunca 2▪ A veces 3▪ Casi siempre 4▪ Siempre 5 Método de Aplicación: Se programaron encuesta de 24 ítems utilizando el Formulario en Google para tomar la encuesta vía online. Se envía el enlace por la red social WhatsApp a los encuestados para ser llenado por cada uno de ellos.
<i>Nota.</i> Elaboración adaptada

Tabla 2. Ficha técnica del cuestionario de Mantenimiento del local educativo

Ficha técnica del cuestionario de Mantenimiento del local educativo

Ficha Técnica
Autor: Test original de Miguel Causso Solís.
Nombre del Instrumento: Mantenimiento del local educativo
Forma de empleo: Individual
Encuestados: 47 docentes
Duración de la encuesta: 1 semana
Objetivo del Instrumento empleado: Medir la opinión de los docentes respecto al mantenimiento del local educativo
Utilidad Diagnóstica: opinión respecto al mantenimiento del local educativo
Cantidad de Ítems: 20
Puntuación: Escala ordinal:
▪ Nunca 1
▪ Casi nunca 2
▪ A veces 3
▪ Casi siempre 4
▪ Siempre 5
Método de Aplicación: Se programaron encuesta de 20 ítems utilizando el Formulario en Google para tomar la encuesta vía online. Se envía el enlace por la red social WhatsApp, para ser llenado por cada uno de ellos.

Nota. Elaboración adaptada

Validez y confiabilidad

La escala de Cronbach, representa la validez del presente trabajo de investigación en todo su contenido.

Validez de contenido

El nivel de relación existente entre la consulta y la respuesta de los encuestados con la dimensión o concepto de la variable se pudo medir a través de los coeficientes alfa de Cronbach.

3.6. Procedimientos

El proceso para llevar a cabo el análisis de la muestra, tuvo un nivel de dificultad, necesario para poder realizar una identificación de los problemas de estudio que sirvieron de base al presente trabajo de investigación. Con ello, ese aporte y los conocimientos generales acerca del tema en cuestión se pudo lograr una introducción necesaria y que vincule los principales aspectos y la problemática que guardan entre las variables relacionadas para la construcción de la hipótesis presentada. También el desarrollo del marco teórico ubicó los principales aportes realizados por especialistas del tema y que han servido de base, también se usó una metodología adecuada para el desarrollo general de todo el proyecto que sirva para efectuar un trabajo de investigación efectivo y permita el acceso a la participación de la información de la población que se analiza a través de los formularios de Google.

3.7. Método de análisis de datos

Se efectuará primero mediante un estudio puesto en práctica de forma empírica que servirá para la descripción de datos y como segunda parte servirá de base para evidenciar el cumplimiento de la hipótesis propuesta, con el uso de las ecuaciones lineal múltiple.

3.8. Aspectos éticos

La investigación realizada ha respetado todos los lineamientos necesarios para no efectuar ninguna reproducción ilegal de ideas o conceptos obtenidos y que se han plasmado en diversos trabajos relacionados a la materia del estudio propuesto. Se ha buscado tener una visión y criterio necesario propio para desarrollar toda la investigación presentada, también se ha basado el autor en proponer y comprobar mediante las herramientas de medición y evaluación necesaria para validar o rechazar las hipótesis puestas en el presente trabajo. Con ello también se mantienen en reserva la identidad de los encuestados con el propósito de no causarles alguna afectación producto de un juicio equivoco producto de la opinión de terceros.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis de datos

Variable: Gestión de Recursos Financieros

Tabla 3. Niveles de Gestión de Recursos Financiero.

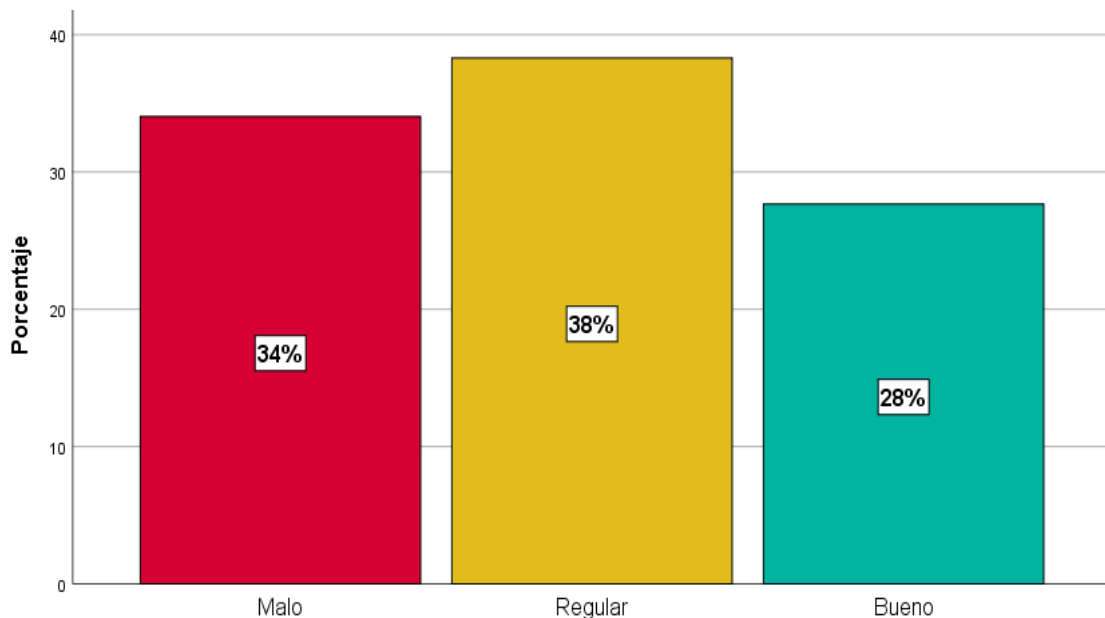
Niveles de Gestión de Recursos Financiero.

	Frecuencia	Porcentaje
Válido		
Malo	16	34,0
Regular	18	38,3
Bueno	13	27,7
Total	47	100,0

Fuente: Encuesta aplicada en la UGEL 05 – Lima.

Figura 1. Niveles de Gestión de Recursos Financiero.

Niveles de Gestión de Recursos Financiero.



En observancia a los resultados obtenidos en la tabla 3 y la figura 1, un 34% demuestran un nivel malo, mientras que un 38% regular y finalmente un 28% buena.

Dimensiones de la Gestión de recursos financieros

Tabla 4. Captación de recursos propios

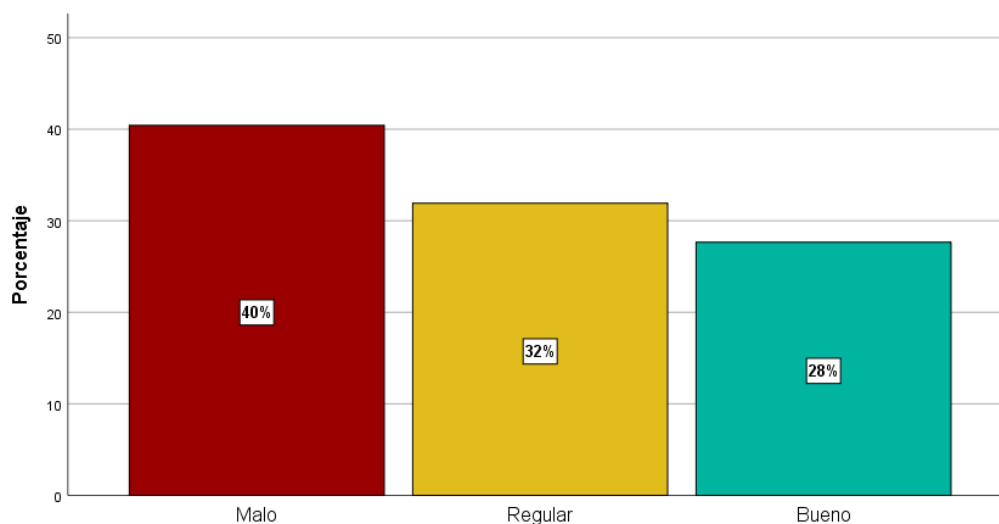
Distribución de frecuencias de las dimensiones de Gestión de Recursos Financiero, de la dimensión Captación de recursos propios.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	19	40,4
	Regular	15	31,9
	Bueno	13	27,7
	Total	47	100,0

Fuente: Encuesta aplicada en la UGEL 05 - Lima

Figura 2. Captación de recursos propios

Distribución de frecuencias de las dimensiones de Gestión de Recursos Financiero, de la dimensión Captación de recursos propios.



Por la data de la tabla 4 y la figura 2, en referencia a la dimensión Captación de recursos propios un 40% evidencian un nivel malo, por otro lado, un 32% regular y por último un 28% buena, teniendo como sobresaliente el nivel malo.

Tabla 5. Uso de recursos propios

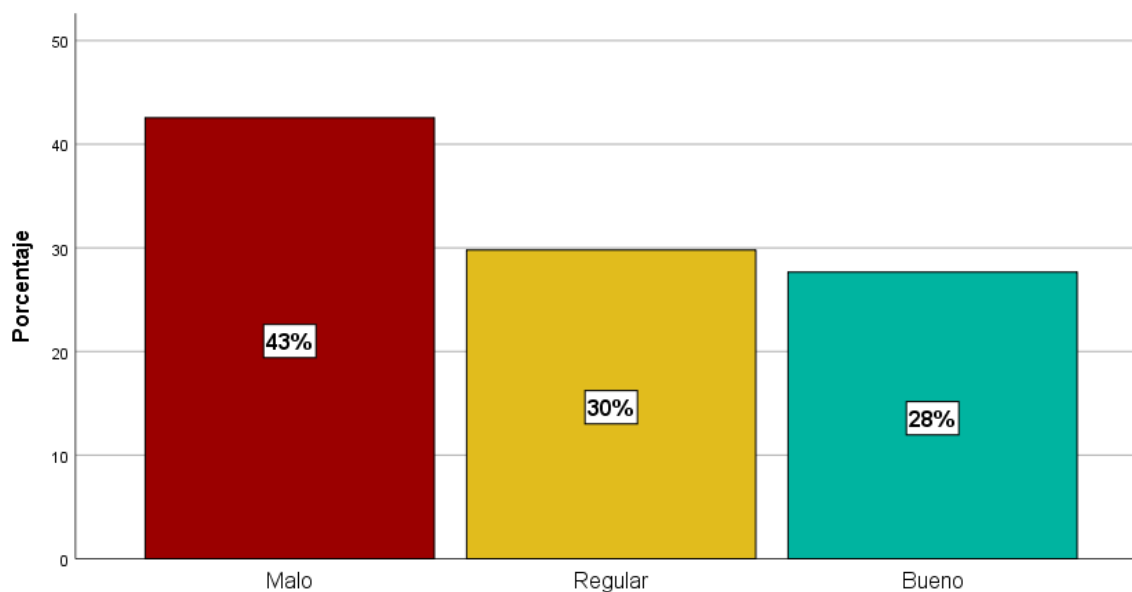
Distribución de frecuencias de las dimensiones de Gestión de Recursos Financiero, de la dimensión Uso de recursos propios.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	20	42,6
	Regular	14	29,8
	Bueno	13	27,7
	Total	47	100,0

Fuente: Encuesta aplicada en la UGEL 05 - Lima

Figura 3. Uso de recursos propios

Distribución de frecuencias de las dimensiones de Gestión de Recursos Financiero, de la dimensión Uso de recursos propios.



En referencia a la dimensión Uso de recursos propios. Los datos que figuran en la tabla 5 figura y la 3, un 43% evidencian un nivel malo, por otro lado, un 30% regular y finalmente un 28% se evidencio buena.

Tabla 6. Registro de inventario

Distribución de frecuencias de las dimensiones de Gestión de Recursos Financiero de la dimensión Registro de inventario.

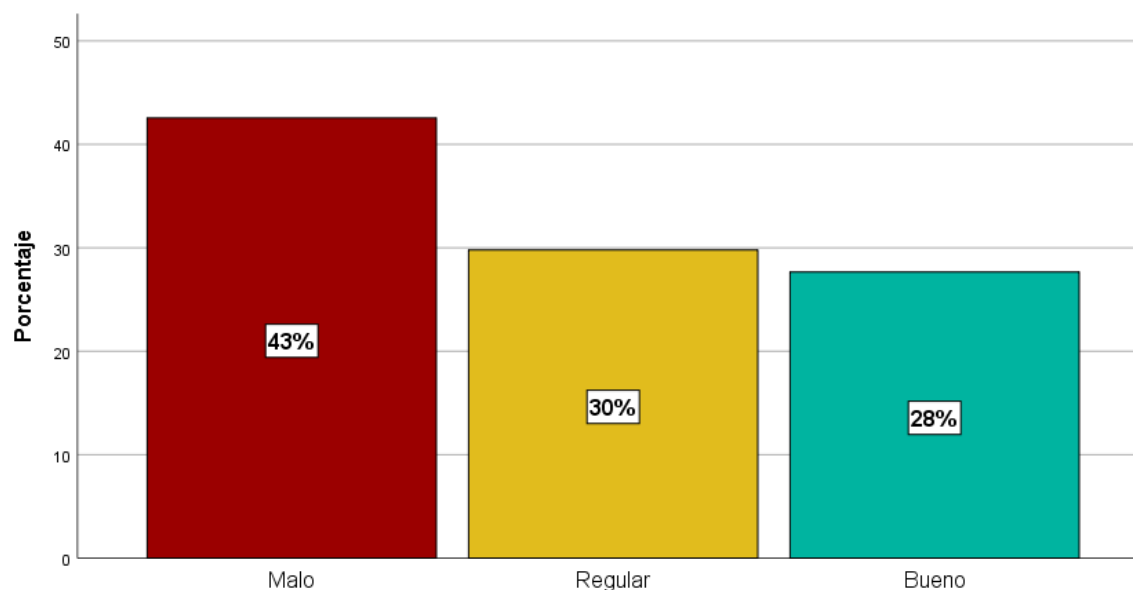
Distribución de frecuencias de las dimensiones de Gestión de Recursos Financiero de la dimensión Registro de inventario.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	20	42,6
	Regular	14	29,8
	Bueno	13	27,7
	Total	47	100,0

Fuente: Encuesta aplicada en la UGEL 05 - Lima

Figura 4. Registro de inventario

Distribución de frecuencias de las dimensiones de Gestión de Recursos Financiero de la dimensión Registro de inventario.



En este caso, en la tabla 6 y figura 4, en referencia a la dimensión Registro de inventario un 43% evidencian un nivel malo, por otro lado, un 30% regular y por último un 28% buena, teniendo como sobresaliente el nivel malo.

Tabla 7. Rendición de cuentas

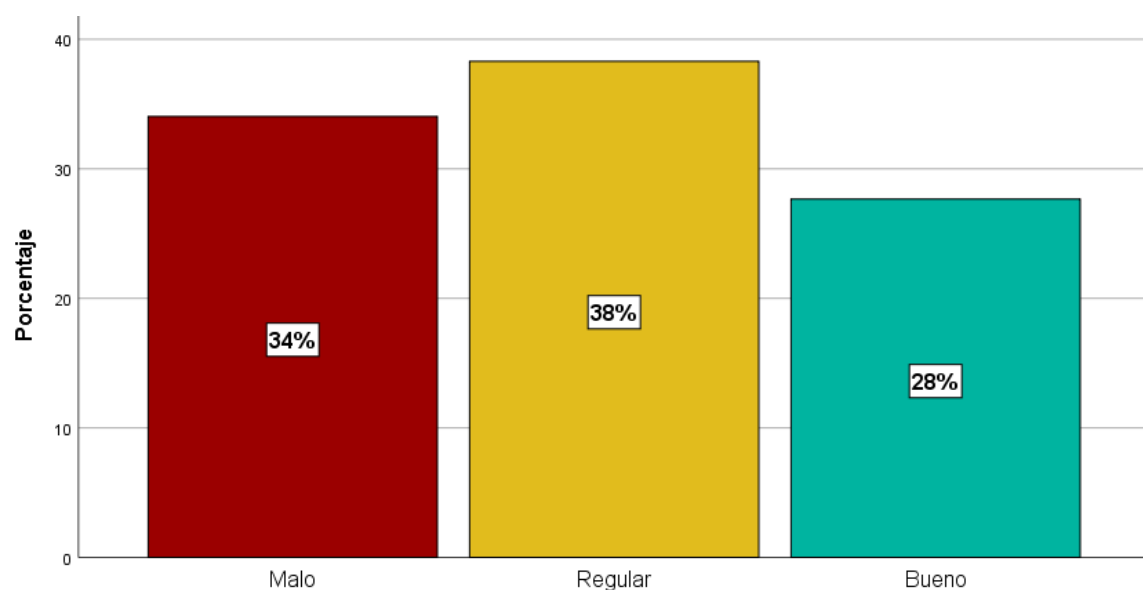
Distribución de frecuencias de las dimensiones de Gestión de Recursos Financiero de la dimensión Rendición de cuentas.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	16	34,0
	Regular	18	38,3
	Bueno	13	27,7
	Total	47	100,0

Fuente: Encuesta aplicada en la UGEL 05 - Lima

Figura 5. Rendición de cuentas

Distribución de frecuencias de las dimensiones de Gestión de Recursos Financiero de la dimensión Rendición de cuentas.



En referencia a la dimensión Rendición de cuentas. De acuerdo a los datos obtenidos en la tabla 7 y la figura 5, un 34% evidencian un nivel malo, por otro lado, un 38% regular y por último un 28% buena, teniendo como sobresaliente el nivel regular.

Variable: Mantenimiento del local educativo

Tabla 8. Niveles de Mantenimiento del local educativo

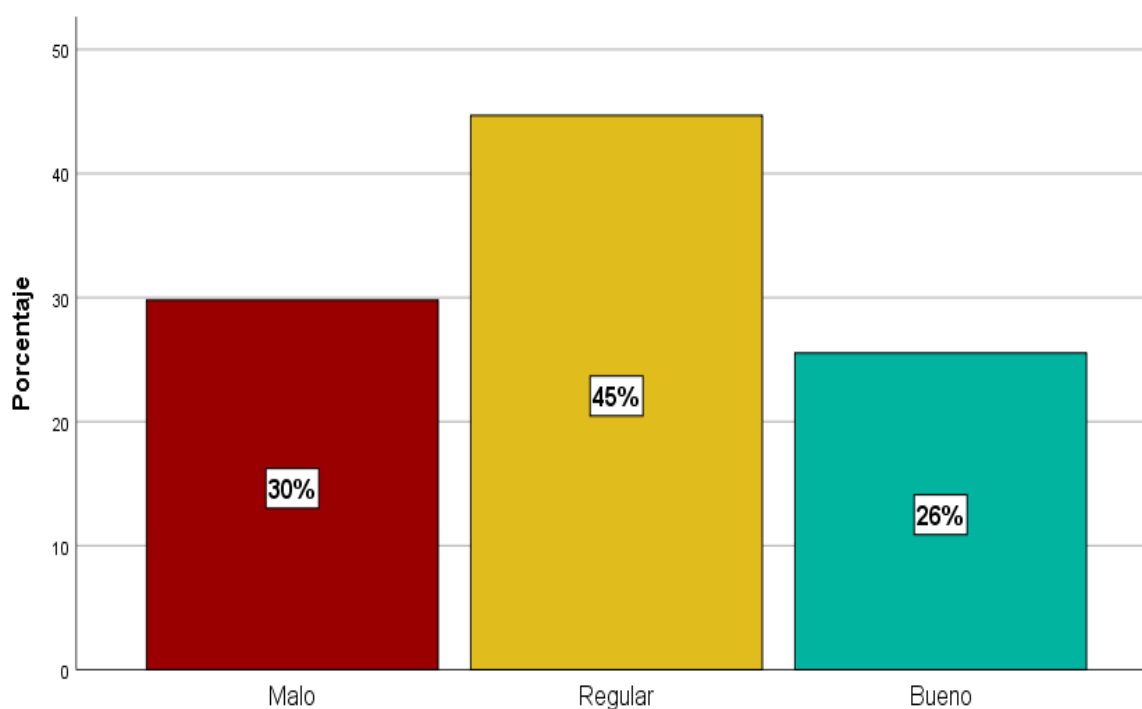
Niveles de Mantenimiento del local educativo.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	14	29,8
	Regular	21	44,7
	Bueno	12	25,5
	Total	47	100,0

Fuente: Encuesta aplicada en la UGEL 05 - Lima

Figura 6. Niveles de Mantenimiento del local educativo

Niveles de Mantenimiento del local educativo.



En relación al nivel de mantenimiento; en la tabla 8, y la figura 6, un 30% perciben un nivel malo, mientras que un 45% regular y finalmente un 26% bueno, teniendo como sobresaliente el nivel regular.

Dimensiones de Mantenimiento del local educativo

Tabla 9. Procedimiento de mantenimiento

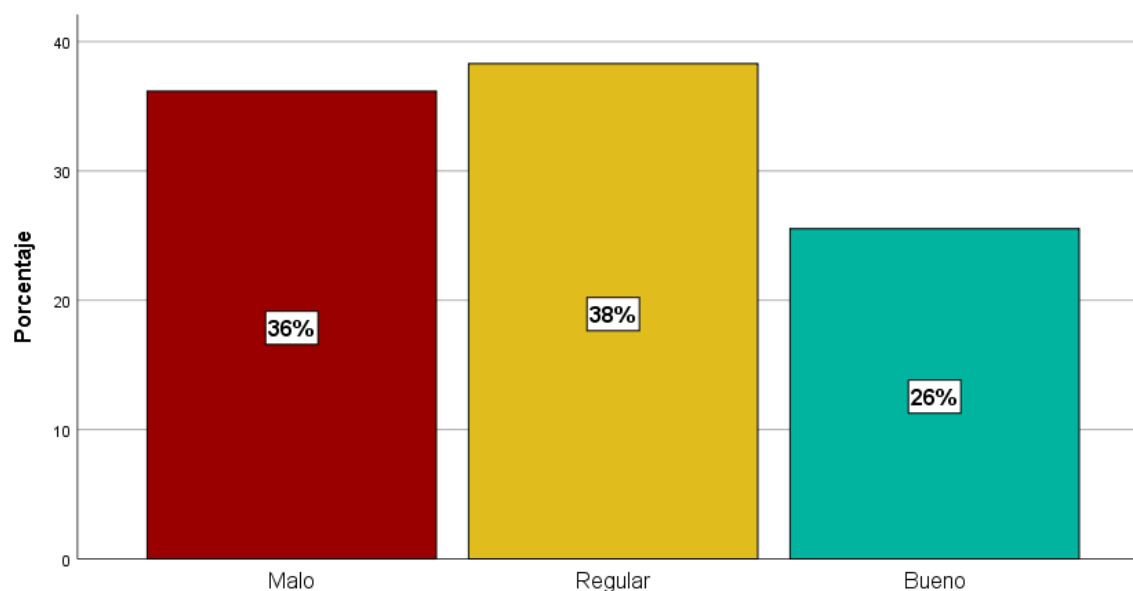
Distribución de frecuencias de las dimensiones de Mantenimiento del local educativo, de la dimensión Procedimiento de mantenimiento.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	17	36,2
	Regular	18	38,3
	Bueno	12	25,5
	Total	47	100,0

Fuente: Encuesta aplicada en la UGEL 05 - Lima

Figura 7. Procedimiento de mantenimiento

Distribución de frecuencias de las dimensiones de Mantenimiento del local educativo, de la dimensión Procedimiento de mantenimiento.



De acuerdo a los datos obtenidos en la tabla 9 y la figura 7, en referencia a la dimensión Procedimiento de mantenimiento, un 36% evidencian un nivel malo, por otro lado, un 38% regular, y por último un 26% bueno, teniendo como sobresaliente el nivel regular.

Tabla 10. Mantenimiento preventivo

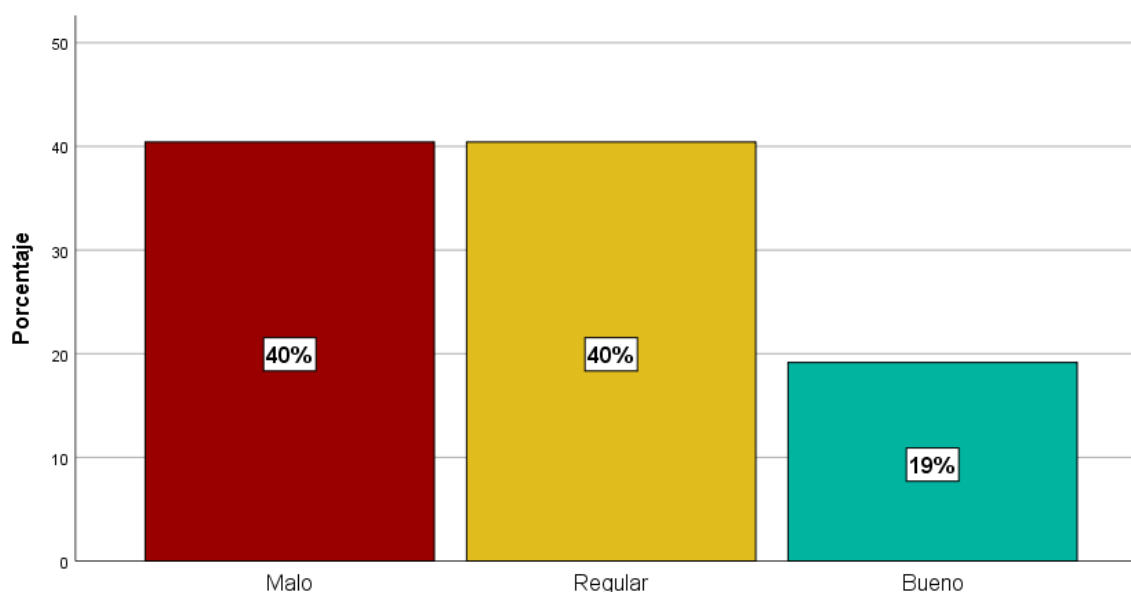
Distribución de frecuencias de las dimensiones de Mantenimiento del local educativo, de la dimensión mantenimiento preventivo.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	19	40,4
	Regular	19	40,4
	Bueno	9	19,1
	Total	47	100,0

Fuente: Encuesta aplicada en la UGEL 05 - Lima

Figura 8. Mantenimiento preventivo

Distribución de frecuencias de las dimensiones de Mantenimiento del local educativo, de la dimensión mantenimiento preventivo.



De acuerdo a los datos obtenidos en la tabla 10 y la figura 8, en referencia a la dimensión mantenimiento preventivo, un 40% evidencian un nivel malo, por otro lado, un 40% regular, y por último un 19% bueno.

Tabla 11. Mantenimiento correctivo

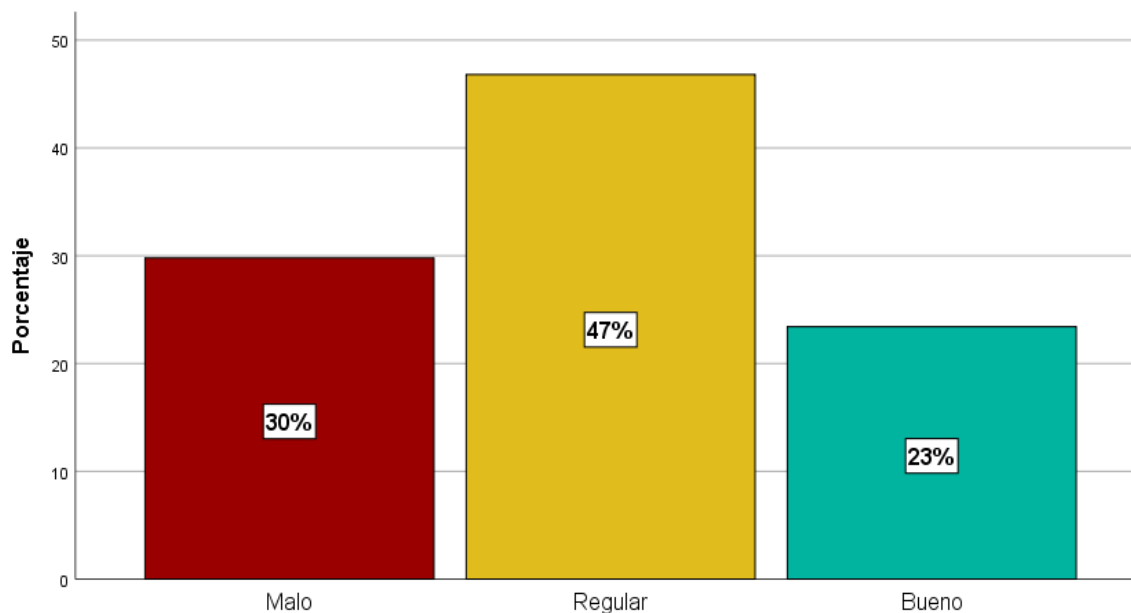
Distribución de frecuencias de las dimensiones de Mantenimiento del local educativo, de la dimensión mantenimiento correctivo.

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	14	29,8
	Regular	22	46,8
	Bueno	11	23,4
	Total	47	100,0

Fuente: Encuesta aplicada en la UGEL 05 - Lima

Figura 9. Mantenimiento correctivo

Distribución de frecuencias de las dimensiones de Mantenimiento del local educativo, de la dimensión mantenimiento correctivo.



En referencia a la dimensión mantenimiento correctivo. En la tabla 11 y la figura 9, un 30% evidencian un nivel malo, por otro lado, un 47% regular, y por último un 23% bueno, teniendo como sobresaliente el nivel regular.

4.2. Pruebas inferenciales

Hipótesis general:

H0: No existe relación significativa entre gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo.

HG: Existe relación directa entre la gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021.

Nivel de significación:

El nivel de significación teórica $\alpha = 0.05$
que corresponde a un nivel de confiabilidad del 95%

Regla de decisión:

El nivel de significación " p " es menor que α , rechazar H_0 .
El nivel de significación " p " no es menor que α , no rechazar H_0 .

Prueba estadística

Se ha empleado el estadístico inferencial rho de Spearman

Rango Relación Rho de Spearman

Tabla 12. Rango Relación Rho de Spearman

Coefficiente de correlación de Spearman: Gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo

		Correlaciones	
		V1	V2
V1	Correlación de Spearman	1	,946**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	47	47
V2	Correlación de Spearman	,946**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	47	47

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El resultado indica que la relación es positiva muy alta de $r = 0.946$, entre gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo, en donde el $\text{sig} = 0,000 < 0.05$.

Hipótesis específica1

Ho: No existe relación significativa entre gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo

H1: Existe la relación directa entre la captación de recursos propios y el mantenimiento de local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021.

Tabla 13. Rho de Spearman V1D1 con V2

Coeficiente de correlación de Spearman: Captación de recursos propios y el mantenimiento de local educativo.

Coeficiente de correlación de Spearman: Captación de recursos propios y el mantenimiento de local educativo.

Correlaciones			
		V1D1	V2
V1D1	Correlación de Spearman	1	,899**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	47	47
V2	Correlación de Spearman	,899**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	47	47

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se evidencia que existe correlación positiva alta, $r = 0.899$, entre Captación de recursos propios y el mantenimiento de local educativo, en donde el $\text{sig} = 0,000 < 0.05$, por lo tanto, existe relación entre las variables.

Hipótesis específica 2

Ho: No existe relación significativa entre gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo.

H2: Existe la relación directa entre el uso de recursos propios y el mantenimiento de local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021.

Tabla 14. Rho de Spearman V1D2 con V2

Coefficiente de correlación de Spearman: Uso de recursos propios y el mantenimiento de local educativo.

Correlaciones			
		V1D2	V2
V1D2	Correlación de Spearman	1	,885**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	47	47
V2	Correlación de Spearman	,885**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	47	47

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se evidencia una correlación positiva alta de $r= 0.885$, entre Uso de recursos propios y el mantenimiento de local educativo, en donde el $\text{sig}= 0,000 < 0.05$, por lo tanto, existe relación entre las variables.

Hipótesis específica 3

Ho: No existe relación significativa entre gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo.

H3: Existe la relación directa entre el registro de inventario y el mantenimiento de local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021.

Tabla 15. Rho de Spearman V1D3 con V2

Coefficiente de correlación de Spearman: registro de inventario y el mantenimiento de local.

Correlaciones			
V1D3		V1D3	V2
	Correlación de Spearman	1	,885**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	47	47
V2		,885**	1
	Correlación de Spearman		
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	47	47

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El resultado arroja correlación positiva alta, $r = 0.885$, entre registro de inventario y el mantenimiento de local, en donde el $\text{sig} = 0,000 < 0.05$, por lo tanto, existe relación entre las variables.

Hipótesis específica 4

Ho: No existe relación significativa entre gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo.

H4: Existe la relación directa entre la rendición de cuentas y el mantenimiento de local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan Lurigancho-2021

Tabla 16. Rho de Spearman V1D4 con V2

Coefficiente de correlación de Spearman: rendición de cuentas y el mantenimiento de local educativo.

Correlaciones			
		V1D4	V2
V1D4	Correlación de Spearman	1	,946**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	47	47
V2	Correlación de Spearman	,946**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	47	47

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se evidencia una correlación positiva muy alta de, $r = 0.946$, entre rendición de cuentas y el mantenimiento de local educativo en donde el $\text{sig} = 0,000 < 0.05$, por lo tanto, existe relación entre las variables.

V. DISCUSIÓN

A continuación, presentamos la discusión de todos los resultados obtenidos, en primera instancia la hipótesis general, en donde se propuso que: se halló relación directa entre las dos variables; gestión de los recursos financieros-mantenimiento del local. Los resultados del trabajo de campo, organizado en una encuesta y posteriormente tabulados, mostro resultados estadísticos positivos, dejando en claro hay una relación que resulta ser positiva en nivel alto. En relación a los estudios previos obtenidos para esta investigación demuestran que: Según Caso (2018) sobre las dos variables se tienen una relación que s directa y también resulta ser significativa, de esa forma la respuesta que se obtenga por atender de manera eficiente la primera variable repercute de manera positiva en la segunda.

Respecto a la hipótesis específica 1 sobre: Existe la relación directa entre la captación de recursos propios y mantenimiento del local educativo. Se demuestra estadísticamente una relación positiva alta. En relación a los estudios previos para esta dimensión. Para Bernal (2017) la relación entre gestión administrativa y la obtención de los recursos es positiva.

Respecto a la hipótesis específica 2 sobre: Existe la relación directa entre el uso de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS. Estadísticamente existe una relación positiva alta. En relación a los estudios previos obtenidos para esta dimensión sobre el uso y la correcta planeación de los recursos propios, Quezada (2019), indica que, si existe relación positiva y significativa con la calidad educativa según los resultados de su investigación.

Respecto a la hipótesis específica sobre: Existe la relación directa entre el registro de inventario y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05. Es demostrable estadísticamente la relación positiva alta. En relación a los estudios previos obtenidos para esta dimensión sobre el correcto registro de inventario lo que obedece a una correcta gestión, el investigador Quispe (2020), sostiene que incide en la gestión de los recursos financieros; gestión administrativa y el planeamiento estratégico.

Respecto a la hipótesis específica sobre: la relación entre la rendición de cuentas y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05. Se pudo demostrar estadísticamente que si existe una relación directa que es positiva alta. En relación a los estudios previos obtenidos para esta dimensión se demuestra que un correcto rendimiento de cuentas está fundamentado en una correcta planeación, en ese sentido, Causso (2020), en su estudio demuestra que la correlación entre las variables es buena.

VI. CONCLUSIONES

Primero, sobre esta investigación se logró determinar que, si existe una relación entre la gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021, con una correlación positiva alta y un p valor de 0.00.

Segundo, en este trabajo de investigación se concluyó que existe una relación positiva entre la captación de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho- 2021, con una correlación positiva alta y un p valor de 0.00.

Tercero, en este trabajo de investigación se concluyó que existe una relación positiva entre el uso de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021, con una correlación positiva y un p valor de 0.00.

Cuarto, en este trabajo de investigación se concluyó que existe una relación positiva entre el registro de inventario y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho- 2020, con una correlación positiva y un p valor de 0.00.

Quinto, en este trabajo de investigación se concluyó que existe una relación positiva entre la rendición de cuentas y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021, con una correlación positiva y un p valor de 0.00.

VII. RECOMENDACIONES

Primero, se recomienda que tanto el personal compuesto por directores y la propia administración encargada reciba capacitación acerca de cómo mejorar su calidad de trabajo y la forma en la que se deben de gestionar todos los recursos financieros y mantenimiento del local educativo, a fin de generar mayor efectividad en el desarrollo de la educación. Los resultados muestran una efectividad regular, lo que nos advierte que se debe mejorar la gestión.

Segundo, para la captación de recursos se debe trabajar con los padres de familias líderes, debido a que ellos conocen a los demás, y por medio de ellos generar propuestas para mejorar los ingresos económicos. A fin de mejorar la infraestructura, equipo y materiales para una mejor educación.

Tercero, se recomienda que el uso de recursos propios debe estar a cargo de una persona idónea, transparente y con trayectoria de honestidad e integridad, a fin de que pueda usar los recursos de manera eficiente y productiva.

Cuarto, se recomienda monitorizar la gestión administrativa a fin de mantener un correcto registro de inventario, y en base a ello proponer cambios, compra y mantenimiento de equipos, con el objetivo de alcanzar una educación cada vez mejor.

Quinto, se recomienda seguir el planteamiento y gestión administrativa a fin de poder rendir cuentas de la manera más efectiva, logrando de esta manera oportunidades de crecimiento social y educativo.

REFERENCIAS

- Afú, A. E., & Icaza, C. E. (2000). *Análisis comparativo de la efectividad del seminario de capacitación en gestión y control de los recursos financieros que se aplican en las escuelas básicas Oficiales de la Región Educativa de Panamá Oeste 1996-1997 (Doctoral dissertation, Universidad de Panamá. Vicerrectoría de Investigación y Posgrado).*
- Asprella, G. (2016). *Modelos de gestión en Directivos de instituciones educativas de nivel secundario.*
- Bernal Harmiluy, C. S. (2017). *Gestión administrativa de los directores y su influencia en la obtención de recursos financieros en las instituciones educativas del distrito de Simón Bolívar de la Región Pasco.*
- Calle Acuache, H. M. (2018). *Gestión del programa de mantenimiento de locales escolares y satisfacción del usuario en la UGEL 04-Lima.*
- Caso Urcuhuaranga, I. A. (2018). *Gestión de recursos financieros y mantenimiento del local escolar en instituciones educativas de la red 3 de la UGEL 06–2014.*
- Causso Solís, M. (2020). *La Gestión institucional y la programación de mantenimiento en las instituciones educativas, UGEL 04-Comas 2020.*
- CEPAL, N. (2019). *La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y el Caribe. Objetivos, metas e indicadores mundiales.*
- Cortavarria, L. (2009). *Hacia la Modernización de la Administración Educativa, Perú, Lima: Editorial San Marcos.*
- MINEDU (2007). *Decreto Supremo N° 028-ED - Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Publicas.*
- MINEDU. (2012). *Decreto supremo N° 011, aprueba el reglamento de la ley N°28044, Ley General de Educación*
- MINEDU. (2014). *Decreto Supremo N° 004 - 2014 - MINEDU. [file:///C:/Users/Usuario/Downloads/004-2014-MINEDU - 07-07-2014_09_58_53 -DS N_004-2014-MINEDU.pdf](file:///C:/Users/Usuario/Downloads/004-2014-MINEDU-07-07-2014_09_58_53_DS_N_004-2014-MINEDU.pdf)*
- MINEDU. (2018). *Resolución Directoral N° 03551-2018-UGEL 05. file:///C:/Users/Usuario/Downloads/3-8marzo2018-rd-comision-de-recursos-propios-y-actividades-empresariales-equip-de-tesoreria-pdf_compress.pdf*

- MINEDU (2019). Decreto Supremo N° 004-ED - (Modificación del Capítulo VI “De la Educación Técnico-Productiva” del Título III “Estructura del Sistema Educativo Nacional” del Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación)*
- MINEDU (2020). Resolución Ministerial N° 557-ED - Disposiciones generales para la ejecución de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura educativa bajo la modalidad de subvenciones*
- MINEDU (2021). Resolución Ministerial N° 005-ED - Disposiciones específicas para la ejecución del Programa de Mantenimiento*
- Montaño, S. J., Lopez, D. D., & Socarras, C. A. (2020). Estudio de la Gestión Financiera en las Instituciones Educativas Públicas de Primaria y Secundaria. Revista ESPACIOS, 41(13). <https://www.revistaespacios.com/a20v41n13/20411319.html>*
- Nazaria, S. P. M., & de María, S. A. F. ESCUELA DE POSGRADO PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN.*
- Noticias, A. A. P. (2019). Minedu inicia la reforma de la Educación Técnico Productiva. Andina.pe. <https://andina.pe/agencia/noticia-minedu-inicia-reforma-de-educacion-tecnico-productiva-745644.aspx>*
- Quispe Flores, A. E. (2020). Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de las instituciones educativas de la RED 07-UGEL-04-Comas-2020.*
- Quezada Alvites, A. H. (2019). Gestión De Recursos Financieros Y Calidad Educativa De Las Instituciones Educativas Del Distrito De Angasmarca Provincia–Santiago De Chuco–2019.*
- Salas Pomalaza, Y. (2018). Gestión de Monitoreo y Cumplimiento del Programa de Mantenimiento en Instituciones Educativas, Huánuco-2018.*
- Valdiviezo Blanco, E. G. (2017). Gestión de recursos financieros y cumplimiento de objetivos estratégicos en Instituciones Educativas de San Juan de Miraflores UGEL 01 2016.*

ANEXOS

Anexo 1

Operacionalización de variable: Gestión de recursos financieros

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición
Gestión de recursos financieros	La gestión de recursos financieros, construido en base a la definición de gestión en las instituciones educativas, se encuentra el manejo de los recursos directamente recaudados que también se denomina recursos propios, ya que la generación de la misma se realiza por actividades de servicio establecido en las normas correspondientes y en las disposiciones de gestión de cada año escolar, donde los directivos de las instituciones educativas deben organizar técnicamente la comisión de gestión basado en los principios desarrollados en el Decreto Supremo N°028-007-ED que norma los procedimientos que deben cumplirse	Serán definidas por efecto de las dimensiones importantes: Captación de recursos propios, uso de recursos propios, registro de inventario y rendición de cuentas.	Captación de recursos propios	Captación directa. Captación indirecta	1,2,3,4,5,6,7	Ordinal El inventario está compuesto por 24 reactivos de opción múltiple: Nunca = 1 Casi nunca = 2 A veces = 3 Casi siempre = 4 Siempre = 5
			Uso de recursos propios	Implementación Reparación Capacitación	8,9,10,11,12,13,14	
			Registro de inventario	Generación de proyectos productivos. Actividades de capacitación. Actividades de actualización.	15,16,17,18,19	
			Rendición de cuentas	Control patrimonial. Control de la gestión económica.	20,21,22,23,24	

Fuente: adaptado por Alfredo Jimenez Quispe

Anexo 2

Operacionalización de variable: Mantenimiento de local educativo

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición
Mantenimiento de local educativo	Mantenimiento de local educativo, el mantenimiento es el proceso que comprende todas las acciones que se ejecutan de forma periódica para prevenir, evitar o neutralizar daños y/o el deterioro de las condiciones físicas originadas por el uso o desgaste natural, así como la ejecución de acciones no previstas ocasionadas por accidentes, eventos naturales o fallas que inciden en la infraestructura educativa de los locales educativos con el fin de garantizar su periodo de vida útil y/o prolongar la misma. Respecto al local educativo es el inmueble (predio e infraestructura) en el cual funciona uno o más establecimientos educativos y que provee la infraestructura necesaria (aulas, laboratorio, patios, áreas libres, áreas administrativas, etc.) en base a la R.M N°005-2021-MINEDU, Norma Técnica "Disposiciones específicas para la ejecución del programa de mantenimiento"	Se consideran aspectos primordiales: Procedimiento de mantenimiento, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo FAM	Procedimiento de mantenimiento	Comisión de mantenimiento Programación de mantenimiento Ejecución de mantenimiento	1,2,3,4,5,6	Ordinal El inventario está compuesto por 20 reactivos de opción múltiple: Nunca = 1 Casi nunca = 2 A veces = 3 Casi siempre = 4 Siempre = 5
			Mantenimiento preventivo	Servicios higiénicos Aulas funcionales Espacios (administrativos, auxiliares, externos)	7,8,9,10,11,12,13	
			Mantenimiento correctivo FAM	Instalaciones sanitarias COVID 19. Instalaciones de seguridad Mobiliario y equipamiento Pintura señalización	14,15,16,17,18,19,20	

Fuente: adaptado por Alfredo Jimenez Quispe

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: Gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho - 2021

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES E INDICADORES							
			VARIABLE 1: GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS							
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Qué relación existe entre la gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS: PE1: ¿Qué relación existe entre la captación de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021?</p> <p>PE2: ¿Qué relación existe entre el uso de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021?</p> <p>PE3: ¿Qué relación existe entre el registro de inventario y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021?</p> <p>PE4: ¿Qué relación existe entre la rendición de cuentas y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Analizar la relación que existe entre la gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: OE1: Identificar la relación que existe entre la captación de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p> <p>OE2: Identificar la relación que existe entre el uso de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p> <p>OE3: Identificar la relación que existe entre el registro de inventario y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p> <p>OE4: Identificar la relación que existe entre la rendición de cuentas y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL Existe relación directa entre la gestión de los recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICOS: HE1: Existe la relación directa entre la captación de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p> <p>HE2: Existe la relación directa entre el uso de recursos propios y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p> <p>HE3: Existe la relación directa entre el registro de inventario y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p> <p>HE4: Existe la relación directa entre la rendición de cuentas y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho-2021</p>	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalade medición	Niveles o rangos			
						VARIABLE 2: MANTENIMIENTO DEL LOCAL EDUCATIVO				
						Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles o rangos
						Captación de recursos propios	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de recursos propios • Ingresos económicos • Generación de ingresos 	1,2, 3, 4, 5, 6, 7	Nunca Casi nunca	1, 2, 3, 4, 5
						Uso de recursos propios	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento • Distribución de recursos • Recursos recaudados 	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	A veces Casi siempre	
			Registro de inventario	<ul style="list-style-type: none"> • Control patrimonial • Inventario de bienes 	15, 16, 17, 18, 19	Siempre				
			Rendición de cuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de caja • Balance económico 	20, 21, 22, 23, 24					
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles o rangos			
			Procedimiento de mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión de mantenimiento • Programación de mantenimiento • Ejecución de mantenimiento 	1, 2, 3, 4, 5, 6	Nunca Casi nunca	1, 2, 3, 4, 5			
			Mantenimiento preventivo	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios higiénicos • Aulas talleres • Espacios (administrativos, auxiliares, externos) 	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	A veces Casi siempre				
			Mantenimiento correctivo	<ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones sanitarias COVID 19 • Instalaciones de seguridad • Mobiliario y equipamiento • Pintura señalización 	14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	Siempre				
TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS		ESTADÍSTICA A UTILIZAR						
Enfoque de Investigación: Cuantitativo	Población: Está constituido por docentes de los CETPROS un total de 47	TÉCNICA:	Censo	- Para la confiabilidad de los instrumentos (cuestionario) se utilizará: ALFA DE CRONBACH						
Tipo de la Investigación: Básica	Muestra: Censal	INSTRUMENTO:	Cuestionario							
Diseño: Correlacional noexperimental		ESCALA DE MEDICIÓN:	ORDINAL (Porque se describen categorías para el desarrollo de la variable)							
Corte de Investigación: Transversal		TIPO:	Escala de Likert (nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre)	Para contrastación de hipótesis se utilizará: RHO DE SPEARMAN Y el uso del programa estadístico SPSS						

FICHA TÉCNICA

A. NOMBRE:

Gestión de Recursos Financieros

B. OBJETIVOS:

La presente encuesta fue ~~diseñado~~ con fines académicos y es parte de un trabajo de investigación que pretende medir la relación que existe entre la Gestión de Recursos Financieros y el Mantenimiento del Local Educativo de los CETPROS de la UGEL 05

C. AUTOR:

Test original de Maribel ~~Nazaria Soto Pahuacho~~.

D. ADAPTACIÓN:

Adaptado por Jiménez Quispe Alfredo

E. ADMINISTRACIÓN:

Individual.

F. DURACIÓN:

15 minutos.

G. SUJETOS DE APLICACIÓN:

Docentes de los CETPROS de la UGEL 05 San Juan de Lurigancho

H. TÉCNICA:

Observación.

Test.

I. PUNTUACIÓN Y ESCALA DE CALIFICACIÓN:

PUNTUACIÓN NUMÉRICA	RANGO O NIVEL
1	Nunca
2	Casi Nunca
3	A Veces
4	Casi Siempre
5	Siempre

ANEXO 3

INSTRUMENTO DE RECOJO DE INFORMACIÓN (ENCUESTA)

VARIABLE 1: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Estimados(as) docentes, la presente encuesta forma parte de una investigación que tiene por finalidad obtener información sobre la “Gestión de Recursos Financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05” a la cual perteneces. Por tal motivo deseamos contar con tu colaboración.

Instrucciones:

Marca con una (x) tu respuesta en los recuadros indicados según la siguiente escala de valores:

1. Nunca
2. Casi nunca
3. Regularmente
4. Casi siempre
5. Siempre

N°	ÍTEM	ESCALA DE VALORES				
		Nunca	Casi nunca	Regularmente	Casi siempre	Siempre
1	El CETPRO cuenta con comité de recursos propios y actividades productivas empresariales					
2	Se cuenta con un plan anual de recursos directamente recaudados					
3	Conoce usted de donde provienen los ingresos económicos					
4	La recaudación de recursos económicos se deposita a una cuenta bancaria					
5	La Gestión de ingresos genera oportunidades de mejora del servicio educativo					
6	En el CETPRO se realiza actividades productivas y/o de servicios para generar ingresos					
7	El CETPRO emite recibo de ingreso por diferentes conceptos					
8	El uso de recursos es considerado según requerimiento del personal					
9	El comité de recursos evalúa y prioriza los requerimientos para ser atendidos					
10	Los recursos recaudados son usados para la compra de equipos de las aulas taller					

11	La distribución de los recursos económicos es equitativa y transparente					
12	Los recursos propios son usados para el mantenimiento de equipos de las aulas taller					
13	Los recursos recaudados son usados para la mejoray mantenimiento de la infraestructura del CETPRO					
14	El uso de recursos ha mejorado el servicio educativo					
15	El CETPRO cuenta con un responsable del control patrimonial y comisión de inventario					
16	La Comisión de inventario coordina con las otras comisiones y áreas pedagógicas para la planificación del trabajo					
17	Los bienes patrimoniales adquiridos, son registrados en el libro de inventario					
18	Se monitorea progresivamente el estado de bienes patrimoniales para la toma de decisiones					
19	Los bienes patrimoniales deteriorados y obsoletos, son dados de baja oportunamente					
20	El CETPRO cuenta con libro caja de ingresos y egresos					
21	El comité de recursos propios y actividades productivas y empresariales están capacitados para registrar el libro caja					
22	El comité de recursos propios y actividades productivas y empresariales realiza y publica su balance económico, anual y semestralmente					
23	El comité de recursos propios y actividades productivas y empresariales es transparente (realiza sus funciones de acuerdo a la normativa) en la gestión que realiza					
24	El libro caja esta actualizado, revisado y visado por la UGEL					

MUCHAS GRACIAS

FICHA TÉCNICA

A. NOMBRE:

Mantenimiento de Local educativo

B. OBJETIVOS:

La presente encuesta fue ~~diseñado~~ con fines académicos y es parte de un trabajo de investigación que pretende medir la relación que existe entre la Gestión de Recursos Financieros y el Mantenimiento del Local Educativo de los CETPROS.

C. AUTORES:

Test original de Miguel ~~Causso~~ Solís.

D. ADAPTACIÓN:

Adaptado por Jiménez Quispe Alfredo

E. ADMINISTRACIÓN:

Individual.

F. DURACIÓN:

15 minutos.

G. SUJETOS DE APLICACIÓN:

Docentes de los CETPROS de la UGEL 05 San Juan de Lurigancho

H. TÉCNICA:

Observación.

Test.

I. PUNTUACIÓN Y ESCALA DE CALIFICACIÓN:

PUNTUACIÓN NUMÉRICA	RANGO O NIVEL
1	Nunca
2	Casi Nunca
3	A Veces
4	Casi Siempre
5	Siempre

Anexo 04:
INSTRUMENTO DE RECOJO DE INFORMACIÓN
(ENCUESTA)

VARIABLE 2: MANTENIMIENTO DE LOCAL EDUCATIVO

Estimado(a) docente el presente cuestionario es parte de un trabajo de investigación que pretende medir la relación que existe entre la Gestión de Recursos Financieros y el Mantenimiento del Local Educativo en los CETPROS de la UGEL 05. Mucho agradeceré su colaboración.

Instrucciones:

Marca con una (x) tu respuesta en los recuadros indicados según la siguiente escala de valores:

1. Nunca
2. Casi nunca
3. Regularmente
4. Casi siempre
5. Siempre

		1	2	3	4	5				
		Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi siempre	Siempre				
N°	DESCRIPCIÓN					VALORACIÓN				
	DIMENSION: Procedimientos de Mantenimiento									
	Indicador; Comisión de mantenimiento					1	2	3	4	5
1	La comisión de mantenimiento es nombrada en reunión del CETPRO.									
2	La comisión de mantenimiento, gestiona la aprobación del presupuesto del CETPRO.									
	Indicador: Programación de mantenimiento									
3	Tiene conocimiento de la Programación de mantenimiento del PRONIED.									
4	La programación de mantenimiento lo realizan oportunamente y de cada año I.E.									
	Indicador: Ejecución de mantenimiento									
5	La ejecución de mantenimiento se lleva a cabo en épocas de vacaciones del CETPRO.									
6	Para la ejecución de mantenimiento se convoca a personal calificado.									
	Dimensión: Mantenimiento preventivo									
	Indicador: Servicios higiénicos									
7	Los servicios higiénicos se encuentran en buenas condiciones y operativas en el CETPRO.									
8	Los útiles de limpieza para los servicios higiénicos son suficiente en el CETPRO.									
	Indicador: Aulas funcionales									
9	Se encuentran en buenas condiciones y operativas las aulas talleres en el CETPRO.									
10	Se encuentran equipadas de acuerdo a sus características las aulas talleres.									
	Indicador: Espacios (administrativos, auxiliares, externos)									
11	Los espacios administrativos se encuentran implementados y equipados en el CETPRO.									

12	Los cercos perimétricos guardan relación con la seguridad externa del CETPRO.					
13	Cuenta con un ambiente de sala de profesores y está equipado y operativo.					
	Dimensión: Mantenimiento correctivo FAM					
	Indicador: Instalaciones sanitarias COVID 19					
14	Cuenta con la base metálica de tanque elevado para las instalaciones sanitarias COVID 19					
15	Cuenta con la disponibilidad de la estación de lavado de manos por el COVID-19					
	Indicador: Instalaciones de seguridad					
16	Se hace uso de la fumigación de los ambientes del CETPRO. por COVID-19					
17	Cuenta con la señalización y la señalética de bioseguridad por COVID-19					
	Indicador: Mobiliario y equipamiento					
18	Se ha instalado la bandeja desinfectante de calzados (pediluvio) en el CETPRO.					
19	Es apropiado el manejo y gestión de residuos sólidos peligrosos (mascarillas, papeles empleados para limpieza y otros,) en el CETPRO.					
	Indicador: Pintura de señalización					
20	Existe la señalización para el distanciamiento social en el CETPRO.					



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, NARVAEZ ARANIBAR TERESA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ESTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión de recursos financieros y mantenimiento del local educativo en los CETPROS de la UGEL 05, San Juan de Lurigancho - 2021", cuyo autor es JIMENEZ QUISPE ALFREDO, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 28 de Diciembre del 2021

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
NARVAEZ ARANIBAR TERESA DNI: 10122038 ORCID 0000-0002-4906-895X	Firmado digitalmente por: TNARVAEZA01 el 08-02- 2022 16:24:56

Código documento Trilce: TRI - 0247691