



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Ejecución presupuestal y gestión administrativa en la  
municipalidad provincial de Tambopata - 2021**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Inuma Campana, Dianira (ORCID: 0000-0001-6506-066X)

**ASESOR:**

Mg. Rejas de La Peña, Aldo Fernando (ORCID: 0000-0002-8594-8620)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

LIMA – PERÚ

2022

### **Dedicatoria**

A Dios por permitirme la vida, la salud y toda su bendición en cada paso que doy; a mi amada familia: Debbie mi hija, Sophia mi bebe; las cuales me han apoyado con mis labores de madre y estudiante; finalmente mi Madre, quien me apoya incondicionalmente. Todos ellos son el motivo que me inspiran al esfuerzo que realizo.

Dianira Inuma

### **Agradecimiento:**

Agradezco a Dios por brindarme la dicha de la vida, y todas las bendiciones presentes.

A mi Madre, hija, nieta y amigos que me apoyan en todas las tareas de la vida y me inspiran a la superación profesional.

A mi colega Ayrton Zegarra por su apoyo constante.

De igual manera, al asesor Mg. Aldo Fernando Rejas de la Peña, al Rector Fundador Cesar Acuña Peralta por darnos la oportunidad de alcanzar el ansiado Grado Académico a través de la Escuela de Post Grado de la Universidad Cesar Vallejo.

Dianira Inuma

## Índice de contenidos

|  | Pág. |
|--|------|
| Carátula   |      |
| Dedicatoria  | ii   |
| Agradecimiento                                       | iii  |
| Indice de contenidos                                 | iv   |
| Índice de tablas                                     | v    |
| Índice de figuras                                    | vi   |
| Resumen  | vii  |
| Abstract   | viii |
| I. INTRODUCCIÓN                                      | 1    |
| II. MARCO TEÓRICO                                    | 5    |
| III. METODOLOGÍA                                     | 11   |
| 3.1. Tipo y diseño de investigación                  | 11   |
| 3.2. Variables y operacionalización                  | 12   |
| 3.3. Población, muestra y muestreo                   | 13   |
| 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos | 14   |
| 3.5. Procedimientos                                  | 15   |
| 3.6. Método de análisis de datos                     | 16   |
| 3.7. Aspectos éticos                                 | 16   |
| IV. RESULTADOS                                       | 17   |
| V. DISCUSIÓN   | 30   |
| VI. CONCLUSIONES                                     | 36   |
| VII. RECOMENDACIONES                                 | 37   |
| REFERENCIAS  | 38   |
| ANEXOS   |      |

## Índice de tablas

|   | Pág. |
|---|------|
| Tabla 1 Tabla de la distribución de la población de estudio                 | 13   |
| Tabla 2 Confiabilidad de los instrumentos                                   | 15   |
| Tabla 3 Validación de los instrumentos                                      | 15   |
| Tabla 4 Distribución de niveles de la variable ejecución presupuestal       | 17   |
| Tabla 5 Distribución de los niveles de la dimensión compromiso              | 18   |
| Tabla 6 Distribución de los niveles de la dimensión devengados              | 18   |
| Tabla 7 Distribución de los niveles de la dimensión pagado                  | 19   |
| Tabla 8 Distribución de niveles de la variable gestión administrativa       | 20   |
| Tabla 9 Distribución de los niveles de la dimensión planificación           | 21   |
| Tabla 10 Distribución de los niveles de la dimensión organización           | 22   |
| Tabla 11 Distribución de los niveles de la dimensión dirección              | 23   |
| Tabla 12 Distribución de los niveles de la dimensión control                | 24   |
| Tabla 13 Prueba de Normalidad de las variables                              | 25   |
| Tabla 14 Correlación de ejecución presupuestal y gestión administrativa     | 26   |
| Tabla 15 Correlación de ejecución presupuestal y la dimensión planificación | 27   |
| Tabla 16 Correlación de ejecución presupuestal y la dimensión organización  | 27   |
| Tabla 17 Correlación de ejecución presupuestal y la dimensión dirección     | 28   |
| Tabla 18 Correlación de ejecución presupuestal y la dimensión control       | 29   |

## Índice de figuras

|   | Pág. |
|---|------|
| Figura 1 Esquema de diseño correlacional                            | 11   |
| Figura 2 Esquema de representación de una muestra de una población. | 14   |
| Figura 3 Niveles de la variable ejecución presupuestal              | 17   |
| Figura 4 Niveles de la dimensión compromiso                         | 18   |
| Figura 5 Niveles de la dimensión devengados                         | 19   |
| Figura 6 Niveles de la dimensión pagado                             | 20   |
| Figura 7 Niveles de la variable gestión administrativa              | 21   |
| Figura 8 Niveles de la dimensión planificación                      | 22   |
| Figura 9 Niveles de la dimensión organización                       | 23   |
| Figura 10 Niveles de la dimensión dirección                         | 24   |
| Figura 11 Niveles de la dimensión control                           | 25   |

## Resumen

El presente estudio determinó la relación entre la ejecución presupuestal y gestión administrativa en el municipio provincial de Tambopata – 2021. El tipo de investigación es básica de enfoque cuantitativo, diseño correlacional, nivel descriptivo de tipo básico. El muestreo fue probabilístico con un total de 170 servidores administrativos, para la recolección de datos se aplicó la técnica de encuesta e instrumento cuestionario desarrollado en Google form extrayendo una base de datos en Excel para realizar el estadígrafo SPSS recaudados por medio del procesamiento estadístico, a través del coeficiente de correlación Rho de Spearman otorgaron un valor de 0.527 con una significancia de 0,000. Concluyendo que existe relación positiva, moderada y significativa entre la ejecución presupuestal y gestión administrativa en el municipio provincial de Tambopata – 2021, puesto que presenta un valor  $p= 0.000$  menor a  $\alpha (0.05)$  lo que revela la existencia de la relación entre la variable ejecución presupuestal y la variable gestión administrativa.

**Palabras clave:** ejecución presupuestal, gestión, gestión administrativa, gestión pública y presupuesto.

### **Abstract**

The present study determined the relationship between budget execution and administrative management in the provincial municipality of Tambopata - 2021. The type of research is basic with a quantitative approach, correlational design, and a basic descriptive level. The study sample was propabilistic with a total of 170 administrative servers, for data collection the survey technique and questionnaire instrument developed in google form was applied, extracting a database in excel to perform the SPSS V28 statigraph.

The results obtained through statistical processing, through Spearman's Rho correlation coefficient, gave a value of 0.527 with a significance of 0.000. Concluding that there is a positive, moderate and significant relationship between budget execution and administrative management in the provincial municipality of Tambopata - 2021, since it presents a value  $p = 0.000$  lower than  $\alpha (0.05)$ , which reveals the existence of the relationship between the variable budget execution and the administrative management variable.

**Keywords:** budget execution, management, administrative management, public management and budget.

## **I. Introducción**

A través del Fondo Monetario Internacional (FMI), la preparación y ejecución de presupuesto fue un gran desafío para todas las naciones en consecuencia de la incertidumbre ocasionada por el nueva forma de vida a causa de la pandemia COVID-19, por lo que la mayoría de naciones optó por tratar de ejecutar e implementar acciones de mitigación de los problemas y de ese modo generar una respuesta inmediata ante la crisis, sin embargo, la divergencia del curso de la ejecución presupuestal ante esta pandemia ha generado y se convirtió en un proceso continuamente reactivo, lo que desencadena una presión y desestabilización en los diferentes ministerios de economía de la mayoría de naciones a nivel mundial (Curristine et al., 2020).

Con respecto a la gestión administrativa, señalaron que la crisis ocasionada por covid-19 conminó política y administrativamente a los gobiernos en su totalidad, incorporando a las entidades públicas y privadas de todas las naciones del continente europeo, evidenciando una muestra de la crisis sometida en el mundo, ocasionando el aumento de la deuda pública del producto bruto interno (PBI) de un 150% en las diferentes naciones de la región, demoras en la gestión administrativa para ciudadanos en las diversas empresas y entidades públicas, problemas de burocracia, lo cual consideraron que estos factores convirtieron a los diferentes sistemas de gestión en una crisis social y económica de gran magnitud (Di Mascio et al., 2020).

Los trabajadores de las entidades públicas confrontaron una cadena de requerimientos para hacer efectivo el tele-trabajo con respecto a la gestión administrativa en el contexto por COVID-19 (Schuster et al., 2020) lo cual permitió la generación de multitrabajo significativamente normal, tomando en cuenta que la supervisión de las labores en la gestión administrativa no se podía dar adecuadamente, por las circunstancias en las que se venían ejerciendo funciones a través de la nueva tendencia laboral.

Dentro de este contexto se manifestó, que la pandemia por COVID-19 es considerada como la mayor crisis luego de la segunda guerra mundial, habiéndose iniciado como un problema de salubridad y convirtiéndose luego en un fenómeno social, económico y político a escala mundial, por ello la administración pública es

un elemento de gran importancia para que la sociedad salga a flote frente a las adversidades y para el voto de confianza de la sociedad al gobierno (Van der Wal, 2020).

Las evidencias internacionales planteadas anteriormente resaltan y enfatizan la crisis existente en los temas de ejecución de presupuestos y la gestión administrativa en el mundo, considerando la pseudonormalidad de teletrabajo dada por la crisis de salud a causa de la pandemia por COVID-19, en la cual los temas observados sufren por la burocracia y el problema de las comunicaciones, las cuales se están adaptando en la era digital, puesto que los procesos de la gestión no se dan en las condiciones acostumbradas, por lo que los trabajadores vienen aún siendo migrantes a la era digital, de tal manera que la efectividad de trabajo no es la misma (Felgueroso et al., 2020).

Con respecto a la ejecución de presupuestos la Economic Commission for Latin America and the Caribbean ECLAC (2020), manifiesta que a causa de la pandemia por covid-19 el sistema financiero y el control económico de las diversas estructuras organizacionales en toda América Latina y el Caribe ha sufrido descompensación y desestabilización, por lo que las demoras en los procesos de ejecución del plan de operaciones se volvieron una normalidad que conllevó a una crisis.

Con respecto a la gestión administrativa según la realidad post COVID-19, ha sufrido afecciones que gracias a la caída de las enorme economías, toda la zona tiene implicaciones, en tal sentido la administración administrativa tiene un papel indispensable para la confrontación de los recursos que vulneran el desarrollo de las naciones del territorio, por esto este asunto es elemental, y se pide la construcción o averiguación de creaciones y el mejoramiento de tácticas para encarar la crisis en el área administrativo (Pirona, 2021).

En un seguimiento del caso, manifestarán que en América Latina y el Caribe a lo largo de el año 2021 es bastante rápido para nombrar un estadio postcovid-19, y todavía siguen los desafíos de las construcciones públicas referente a frenar las implicaciones de la enfermedad pandémica por coronavirus, y que la zona tiene como reto importante en la administración de la gestión pública, utilización de

nuevos enfoques de régimen abierto, aplicación del teletrabajo y la relación y apoyo entre la zona privada y pública para afrontar el caso por enfermedad pandémica coronavirus (Paladines y Roth, 2021).

La Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP, 2020), expresó que la nación enfrenta retos frente al coronavirus, y que las distintas construcciones de régimen tienen que llevar a cabo la activación de medidas de mitigar la crisis para eludir los inconvenientes del buró administrativo, tomando en cuenta que en el territorio, el mercado de abasto ha sido el primer perjudicado por la crisis, y que la no preparación de los gobiernos en su gestión pública, hizo que se elevara los esfuerzos de administración. Desde lo dicho, se estima que las múltiples construcciones administrativas y de administración pública, padecieron de manera considerable en una vez que a su flujo administrativo ante la mitigación de la crisis en lo cual respecta al desarrollo administrativo habitual.

Seguidamente en el contexto local, un estudio realizado por Vargas (2019), resaltó la deficiencia en la gestión administrativa en la municipalidad de Tambopata durante el año de investigación, con un resultado de 95.6% de los encuestados consideras que la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata era inadecuada y tan solo el complemento (4.4%) considera que es regular.

Por lo anteriormente expuesto se plantea el problema general, el cual es representado con la pregunta: ¿Qué relación existe entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021?. Seguidamente se esbozan los problemas específicos con la pregunta: ¿Qué relación existe entre la ejecución presupuestal y la planificación, la organización, la dirección y el control en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021?.

El desarrollo de la investigación se justifica de manera Teórica, metodológica y social practica (Fernández-Bedoya,2020): por medio de este estudio se tomó medidas pertinentes en la relación que existe entre las variables ejecución presupuestal y gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata en el 2021.

Se tiene como objetivo general, Determinar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021. Seguidamente se esbozan los objetivos específicos, Determinar la relación entre la ejecución presupuestal y la planificación, la organización, la dirección y el control en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021.

Es necesaria la determinación de la hipótesis general: Existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021; así mismo se esbozan las hipótesis específicas: Existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y la planificación, la organización, la dirección y el control en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

## II. Marco teórico

Con respecto al fundamento teórico y a continuación con el paradigma investigativo, el siguiente paso es la revisión de la literatura para la presente investigación, de esa manera la recopilación de información sobre lo que respecta a la ejecución presupuestal y la gestión administrativa será respaldada por los antecedentes de estudio.

A nivel nacional, Florín (2018), quien en su estudio analizó la influencia de efectividad de la ejecución de presupuesto en cuanto a la participación operativa, proporción de servicio de la deuda pública, rigidez de gasto y participación operativa en un gobierno de una ciudad en la nación de Rumanía. El estudio fue de enfoque cuantitativo de tipo descriptivo en donde la conclusión del estudio permitió conocer que la ejecución presupuestaría depende mucho de la gestión pública.

En el mismo contexto, Bosco (2017), este estudio tuvo como propósito la incidencia de la ejecución presupuestal sobre la gestión administrativa, tomando como problemática que muchos gobiernos locales no hacen una eficiente auditoría lo cual conlleva a una mala gestión y por consiguiente se llega a una deficiente ejecución presupuestal. El diseño de estudio se encaminó a lo cuantitativo de tipo descriptivo. El proceso de datos de 18 encuestados determinó con una significancia de  $p=,001$  determinó que existe una relación entre la auditoría interna y la ejecución presupuestal en el gobierno distrital de Musanze en Ruanda.

De la misma forma, Heras (2021), estableció la relación entre las variables en mención. El estudio se encaminó por el enfoque cuantitativo de tipo descriptivo correlacional. La muestra estuvo constituida por 41 servidores administrativos del municipio en mención, en el procesamiento de datos por el estadístico de  $r$  de Pearson se determinó una relación de .718 concluyendo que existe una relación significativa y directamente proporcional entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa.

En el mismo contexto, Por su parte, Marín (2021), estableció la relación entre las variables en mención. El estudio se encaminó por el enfoque cuantitativo de tipo descriptivo correlacional. La muestra estuvo constituida por 212 servidores administrativos de la institución en mención, en el procesamiento de datos por el

estadístico Rho de Spearman se determinó una relación de .768 y una p valor de .000 concluyendo que existe una relación significativa y directamente proporcional entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa.

Del mismo modo, Villafuerte (2020), en su estudio denominado “*Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el gobierno regional del Callao, 2020*” Tesis de maestría), cuyo propósito fue el de establecer la relación entre las variables en mención. El estudio se encaminó por el enfoque cuantitativo de tipo descriptivo correlacional. La muestra estuvo constituida por 50 servidores administrativos del área de logística, presupuesto y contabilidad de la institución en mención, en el procesamiento de datos por el estadístico Rho de Spearman se determinó una relación de .511 y una p valor de .000 concluyendo que existe una relación significativa y directamente proporcional entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa.

Por último, Julca (2020), estableció la influencia de la gestión administrativa sobre la ejecución presupuestal. El estudio se encaminó por el enfoque cuantitativo de tipo descriptivo correlacional causal. La muestra estuvo constituida por 96 servidores administrativos de la institución en mención, en el procesamiento de datos por el estadístico Wald se determinó una influencia de 1,081 y una p valor de .299 concluyendo que no existe una influencia en la ejecución presupuestal.

En lo cual concierne al respaldo teórico de las variables de indagación, se parte a partir de la definición de la variable ejecución presupuestal, para ello Anghelache et al. (2017), manifestaron que significa una etapa presupuestaria que es organizada con acciones planificadas en la gestión de los recursos materiales, humanos y financieros, con el propósito absoluto de alcanzar las metas económicas planteadas dentro del marco presupuestal. Por su parte, el Banco Mundial (2017), manifestó que la ejecución presupuestal que una fase dentro de la completa gestión de presupuesto de una organización o entidad, en la que los que integran esa comunidad utilizan diversos recursos para asignaciones de logro de metas, económicamente hablando, y que una auditoría y supervisión constante durante esta fase eleva la efectividad de la misma. Por otro lado, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2019), mediante su R.D. N° 036 manifestó que la ejecución presupuestal es una etapa de la gestión de presupuesto, se encuentran bajo un

marco legal de presupuesto del sector estatal, durante esta fase se recauda los ingresos del sector estatal y se brinda la atención a las responsabilidades de gasto de conformidad con base a los créditos en el marco de la gestión presupuestal.

Contiguamente, Yactayo (2019), manifestó que estos controles tienen como finalidad evaluar inconsistencias en el uso del presupuesto, el cumplimiento del objetivo del presupuesto programado, la normativa que lo rige, su fiscalización, así como el presupuesto, incluidos los aspectos logísticos y contables. Asimismo, (Rodríguez, 2017), manifestó que la etapa de implementación del proceso presupuestario es una de las etapas más importantes debido a su importancia e importancia en el logro de las metas de cualquier entidad gubernamental, sin embargo, es la etapa más importante, menos explotadora y menos placentera del proceso. Del mismo modo, Albarado y Galindo (2016), manifestaron que el presupuesto y su ejecución son procesos que estiman ingresos, pagos y gastos previstos en la planificación de un organismo. Por otro lado, Santiago (2018), manifestó que la presupuestación se logra en la práctica, es decir, todas las acciones que se realizan con el uso de los recursos humanos, materiales y financieros que le han sido asignados se llevan a cabo con el fin de obtener bienes y servicios en la cantidad, calidad y tiempo de entrega adecuados. Asimismo, Chero (2020), manifestó que en esta etapa, los compromisos de gasto se cumplen de acuerdo con el presupuesto institucional aprobado para cada unidad general, tomando en cuenta el cronograma anual de compromisos. Por último, Chura (2020), manifestó que la implementación del presupuesto general es una de las principales herramientas del plan operativo anual de cada unidad, en el cual se asignan recursos financieros para lograr las metas y objetivos enmarcados por el gobierno.

Seguidamente, en lo concerniente al respaldo teórico de las variables de investigación, seguirá la definición de la variable administración administrativa, y para eso Balan (2017), expresó que la administración como tal comenzó a realizarse desde el siglo XVIII hasta esta época, y que significa la alianza de 2 términos, el primero “gestión”, que significa acción del proceso con base en la planeación, organización, control y la regulación del método en una entidad, y al final como administración realizado de la dirección del análisis de estrategias en el método de ocupaciones administrativas en el campo empresarial.

En el mismo sentido, Kurashvili et al., (2019), se refieren a la administración como los métodos estructurados de una organización que son imprescindibles para el desempeño de una organización, con un flujo administrativo que involucra la organización y coordinación de todos los métodos para garantizar un eficiente manejo de la administración de una organización (Hlylianska, 2017), expresó que la administración es un mecanismo que tiene el objetivo de garantizar la aplicación e utilización de los métodos sobre administración, esto se realiza mediante medios y procedimientos que inciden en la administración de las metas y se enfoca en conseguir la finalidad primordial de la organización, en funcionamiento como un todo.

Para Falconi et al., (2019), manifestaron que implica un gran nivel de exigencia, por de el lado la ejecución de funciones como lo son la organización, coordinación, dirección, planificación y control, como para la administración de los bienes de una organización, los cuales son trazados por las directrices de la propia organización (Caldas et al., 2017), es una serie de procedimientos organizados internamente en una empresa a través de documentaciones estandarizadas (Barrutia y Egoavil, 2020), la gestión administrativa eficiente mostrará una buena percepción de los usuarios de la comunidad a la que brinda los servicios, y que caso contrario, originaria insatisfacción laboral en los servidores de una organización (Mendoza, 2017), es sistemática porque realiza acciones continuas hacia el logro de las metas mediante el desempeño de las funciones clásicas de gestión en el proceso administrativo: planificación, organización, autoridad, dirección y control (Gonzales et al., 2020), la gestión administrativa se encuentra a cargo de los gerentes de línea que supervisan las operaciones de la organización, asegurando que los recursos se utilicen correctamente y la información fluya de manera eficiente.

Dentro del entorno de la variable gestion administrativa, es elemental el fundamento teórico de las magnitudes de la variable, (Ramírez et al., 2017), se fundamentan en Fayol para connotar a la primera magnitud “planificación” como la acción de construir lazos y vínculos entre lo de hoy y el futuro visionario, siendo una competencia de la gestión que encamina a la consolidación de metas, fines, misiones, estrategias, recursos y medios para alcanzarlos en un periodo definido

(Hang, 2020) expresó que la planeación es una elemental competencia de la gestión administrativa y de la gobernanza, estima el diseño de una serie de una estrategia perfecta de la gestión para la ayuda de la dirección de desarrollo, los cuales estima recursos como la economía, recursos humanos y entre otros, para el planteamiento de desarrollo en beneficio de la organización (Taylor et al., 2018) manifestaron que la organización es un término elemental en empleados por las distintas construcciones sociales y es empleado para la connotación de un enfoque lógico y racional en la planificación, para solucionar inconvenientes que se logren mirar en una organización.

Sin embargo, se fundamentó teóricamente la segunda magnitud de la variable administración administrativa, para eso Ramírez et al. (2017), se fundamentan en Fayol para explicar a la “organización” como la acción del reparto de competencias, responsabilidades y funcionalidades de los miembros de una organización, con el objetivo que ejecuten con eficiencia sus tareas, cumpliendo de esta forma las metas planteadas en la idealización. Sin embargo, Kliuchnikova y Pobegaylov (2016) manifestaron que la organización es un sistema incluido de la administración que cumple el papel de delegación de competencias a los trabajadores de una entidad para el explícito cumplimiento de sus funcionalidades, destinados a conseguir los objetivos de la entidad. En el mismo sentido Bacud (2020) dijo que la organización es un inicio de la delegación de tareas que fomenta que la mano de obra eleve su productividad para centrarse en las metas establecidas.

En la variable administración, además se explica la magnitud dirección, de esa forma Ramírez et al. (2017) se fundamenta en Fayol y señalan que es un método de mucha actividad en la administración que adhiere responsabilidad en los diferentes miembros de una organización, de esos que cumplen el papel de la conducción, motivación, ordenamiento e fomento de sus ayudantes subordinados. De igual modo González et al. (2020) manifestaron que la dirección es una funcionalidad importante de la administración administrativa que involucra el desarrollo de las estrategias planificadas, encaminando la sinergia gremial a las metas fijadas, mediante la motivación, liderazgo y comunicación. Para Schmidt et al. (2018) la dirección es la delegada del alineamiento y encaminar del trabajo del

recurso humano en tan solo la organización para dirigirlos a conseguir las metas y las metas.

También, se define el control, con Ramírez et al. (2017) sosteniéndose en Fayol y expresan que es un proceso elemental de la gestión administrativa, puesto a que ello desencadena actividades con el fin del cumplimiento de los fines trazados en una entidad, para eso existe una cadena de métodos como la evaluación del logro de fines, el manejo de la administración y entre otros. En el mismo sentido Schmidt et al. (2018) dijeron que el control en la gestión es considerado un sistema de feedback para el estudio de los procesos del cómo se viene dando la administración y sus procesos en la organización, para lograr hacer correcciones en la situación de haber desviaciones y eludir caer en los mismos inconvenientes en cualquier futuro en la organización. En el mismo sentido Hernández y Hernández (2019) dijeron que el control en la gestión es la que establece y acuña los criterios que deberían aplicarse en la evaluación y evaluación de los resultados de los procesos en la gestión.

### III. METODOLOGÍA

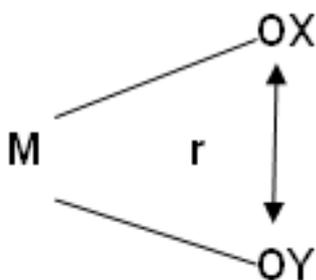
#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

Es de tipo básica, es un tipo de indagación encaminada a la busca de información o conocimientos resolver un problema indicado por CONCYTEC (2018). En el sentido de plantear nuevas leyes y fundamentos organizados para establecer una teoría. pues lo explicaron Rodriguez y Valdivelso, (2018).

Con un diseño correlacional, no experimental de corte transversal, por esto, citamos a Rodriguez y Valdivelso, (2018) quienes nos dice que definiría como un estudio que viene siendo ejecutado sin la manipulación deliberada de las variables; y correlacional porque el estudio pretende valorar el grado de correlación entre las variables planteadas. Esto se refiere a que las variables no son alteradas por ningún motivo, no existe un factor exógeno para que las variables alteren su naturaleza, y no tendrán influencia externa, el único proceso que tendrán es la valoración para establecer una correlación estadística.

#### Figura 1

*Esquema de diseño correlacional*



Donde:

M = Muestra

Ox = Variable ejecución presupuestal

Oy = Variable gestión administrativa

r = grado de correlación

### 3.2. Variables y operacionalización

**Variable Independiente:** Ejecución Presupuestal.

Dimensión 1: Ingreso.

- Estimación
- Determinación
- Percepción

Dimensión 2: Egreso.

- Compromiso
- Devengado
- Pago

*Matriz de Operacionalización de la variable dependiente gestión administrativa*

**Variable dependiente:** Gestión Administrativa.

Dimensión 1: Organización.

- Actividades
- Distribución de tareas
- Distribución de responsabilidades.
- Toma de decisiones

Dimensión 2: Organización.

- Coordinaciones.
- Habilidades.
- Responsabilidades Técnicas.
- Experiencias.

Dimensión 3: Dirección.

- Compromiso.
- Supervisión de actividades.
- Motivación que contribuya al logro de los objetivos.
- Buena comunicación.
- Relaciones interpersonales.

Dimensión 4: Control.

- Verificación de trabajo.

- Las decisiones tomadas
- Las acciones realizadas.
- Cumplimiento de objetivos

### 3.3. Población, muestra y muestreo

Población: según Majid, (2018) nos dicen que existe un déficit en la que se muestra algunos estudios, ya que no hacen una connotación exacta de la relación de existe dentro de sus poblaciones, considerando a veces la representación de una muestra automática.

La población de este estudio fue delimitada por intereses, caracteres y entre otros elementos que la determinen, por ello, en este estudio la población se representa la totalidad de la entidad en donde se realizará el estudio, en este caso los funcionarios administrativos de la municipalidad provincial de Tambopata que suman 302, los cuales se detallan en la siguiente tabla.

**Tabla 1**

*Tabla de la distribución de la población de estudio*

| 1. Regímenes de trabajo                  | 2. Población | 3. Porcentaje |
|--|--------------|---------------|
| Contratación Administrativa de Servicios | 103          | 34.1%         |
| Personal nombrado                        | 199          | 65.9%         |
|  | 302          | 100%          |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

En relación a los criterios de inclusión y exclusión se precisa lo siguiente:

**Inclusión:** los considerados en el estudio fueron el personal auxiliar, técnico y profesional que laboran en el municipio provincial de Tambopata en el año 2021.

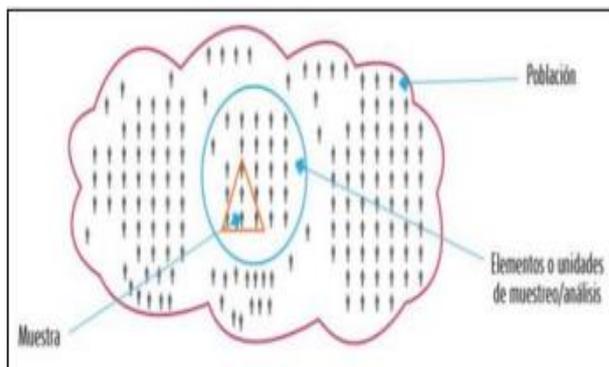
**Exclusión:** No se considera en el presente estudio al personal obrero y servicios afines, puesto que no se encuentran calificados para la aplicación del instrumento, por lo que no poseen el perfil para ser considerados parte de la población seleccionada.

**Muestra:** según Majid (2018) la muestra es el producto de la selección mediante un proceso estadísticamente representativo de la población (figura 2), la cual es imprescindible para la ejecución de un estudio. En este caso la muestra del

presente estudio será probabilístico de tipo aleatorio simple, pues se tomó una muestra estadísticamente significativa que la constituyen 170 trabajadores administrativos.

## Figura 2

*Esquema de representación de una muestra de una población.*



*Nota: Imagen geostiopolis.com*

Muestreo: según Hernández, et al., (2019) manifestaron que el muestreo no probabilístico es aquella que la selección de la muestra no depende de posibilidades, todo lo opuesto, depende de las características y contexto de la indagación, también es señalado como muestreo dirigido. En este caso el tipo de muestreo probabilístico fue elegido para el desarrollo del presente trabajo de investigación.

### 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para la fundamentación de este segmento (Arispe et al., 2020) manifestaron que se refiere al conjunto de acciones debidamente estructurado por el ejecutor del estudio, para la recaudación de información que hacen accesible el alcance de los propósitos para la futura contrastación de las conjeturas formuladas para el estudio. A partir de lo mencionado se encaminó el estudio con las medidas de estructuración adecuadas, para la correcta elección de los instrumentos de estudio conformador por dos cuestionarios para la valoración de las variables del presente estudio.

Los cuestionarios mencionados fueron sometidos en primera instancia a una prueba de confiabilidad antes de ser enviados para validación por juicio de expertos, en ese sentido se suministraron los instrumentos a 35 servidores

administrativos de la municipalidad provincial de Tambopata, y se obtuvo el valor de Alfa de Cronbach los cuales se plasman en la tabla de confiabilidad a continuación:

**Tabla 2**

*Confiabilidad de los Instrumentos*

| 1. Variable            | 2. Alfa de Cronbach | 3. Nº de elementos |
|------------------------|---------------------|--------------------|
| Ejecución presupuestal | 0,902               | 20                 |
| Gestión administrativa | 0,790               | 20                 |

*Nota:* Información Obtenida del SPSS 28

A continuación con el paradigma, es necesario plasmar la validación de los instrumentos que fueron sometidos a juicio de expertos, y los resultados se plasman en la tabla que se muestra a continuación:

**Tabla 3**

*Validación de los instrumentos*

| Nombre y apellidos                     | Especialidad                               | Opinión   |
|--|--|-----------|
| Dr. Eduardo Alejandro Gutiérrez Carpio | Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad | Aplicable |
| Mg. Carlos Alberto Caballero Quispe    | Magister en Gestión Pública                | Aplicable |
| Mg. Carlos José Zavaleta Paredes       | Magister en Gestión Pública                | Aplicable |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

Por lo anteriormente expuesto, gracias a la prueba de confiabilidad y la validación por juicio de expertos, se determina que los instrumentos de estudio denominados cuestionario de ejecución presupuestal y gestión administrativa son aplicables y de buena confiabilidad.

**3.5. Procedimientos**

En primera instancia, para lo concerniente a la suministración de los instrumentos de estudio para valorar la ejecución presupuestal y gestión administrativa, se ejecutaron las coordinaciones correspondientes con la entidad pública denominada Municipalidad Provincial de Tambopata, por medio de los permisos solicitados hacia la gerencia municipal, estos instrumentos se aplicaron a la muestra de investigación tipo probabilístico, que ya se manifestó 170 que serán

servidores administrativos del municipio en mención, para posteriormente procesar los datos recaudados y someterlo al proceso estadístico necesario para el contraste de las conjeturas formuladas.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Posteriormente, luego de la recaudación de los datos consignados por la valoración de la ejecución presupuestal y la gestión administrativa a través de los cuestionarios, los cuales tendrán una base de datos que fueron tabulados donde se adquirió una matriz, en la cual se distribuyeron los datos adecuadamente, se procedió a elaborar las respectivas figuras y tablas a través del SPSS v.28, y se realizó el contraste de la conjetura por medio del estadístico correspondiente según lo indicado por la prueba de normalidad.

### **3.7. Aspectos éticos**

Tomando en consideración la base legal del estudio para consignar el respaldo adecuado, tendrá una base legal otorgada por el código de ética de la Universidad Cesar Vallejo, por lo que el presente trabajo de investigación considera el estudio de una institución pública.

## IV. RESULTADOS

### Resultados descriptivos

Nota:

En la tabla 4 y la figura 3 se exhibe una tendencia en la ejecución presupuestal, con una frecuencia de 37.6% en el nivel medio, seguido de un 25.3% en el nivel bajo, contiguamente se exhibe un 24.1% en el nivel alto, luego un 8.9% en el nivel muy alto y finalmente un 4.1% en el nivel muy bajo sobre ejecución presupuestal en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 4**

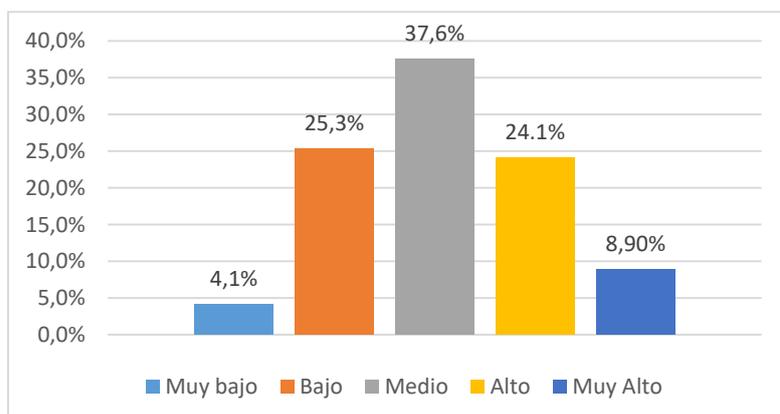
*Distribución de niveles de la variable ejecución presupuestal*

| Variable               | Muy Bajo |      | Bajo |       | Medio |       | Alto |       | Muy Alto |     | Total |      |
|------------------------|----------|------|------|-------|-------|-------|------|-------|----------|-----|-------|------|
|                        | f        | %    | f    | %     | f     | %     | f    | %     | f        | %   | F     | %    |
| Ejecución presupuestal | 7        | 4.1% | 43   | 25.3% | 64    | 37.6% | 41   | 24.1% | 15       | 8.9 | 170   | 100% |

Nota. Fuente: Inuma (2021).

**Figura 3**

*Niveles de la variable ejecución presupuestal*



Nota. Fuente: Inuma (2021).

Nota:

En la tabla 5 y la figura 4 se exhibe una tendencia en el compromiso, con una frecuencia de 61.7% en el nivel medio, seguido de un 27.1% en el nivel alto y

finalmente un 11.2% en el nivel bajo sobre el compromiso en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 5**

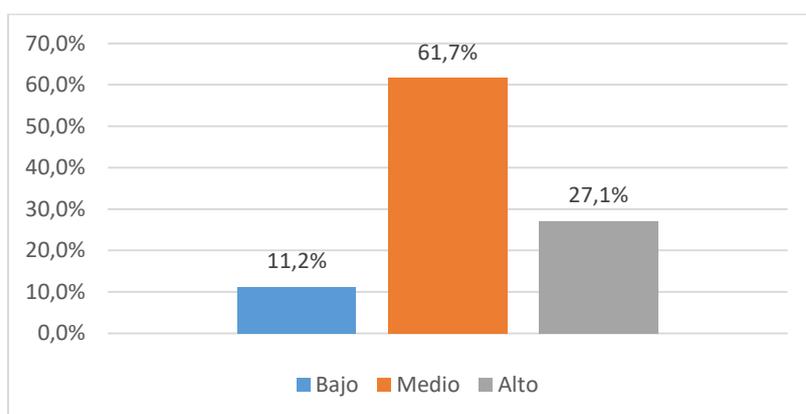
*Distribución de los niveles de la dimensión compromiso*

| Dimensiones | Bajo |       | Medio |       | Alto |       | Total |      |
|-------------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|
|             | F    | %     | f     | %     | F    | %     | f     | %    |
| Compromiso  | 19   | 11.2% | 105   | 61.7% | 46   | 27.1% | 170   | 100% |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

**Figura 4**

*Niveles de la dimensión compromiso*



*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

*Nota:*

En la tabla 6 y la figura 5 se exhibe una tendencia en la dimensión devengados, con una frecuencia de 62.9% en el nivel medio, seguido de un 23.6% en el nivel alto y finalmente un 13.5% en el nivel bajo sobre los devengados en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 6**

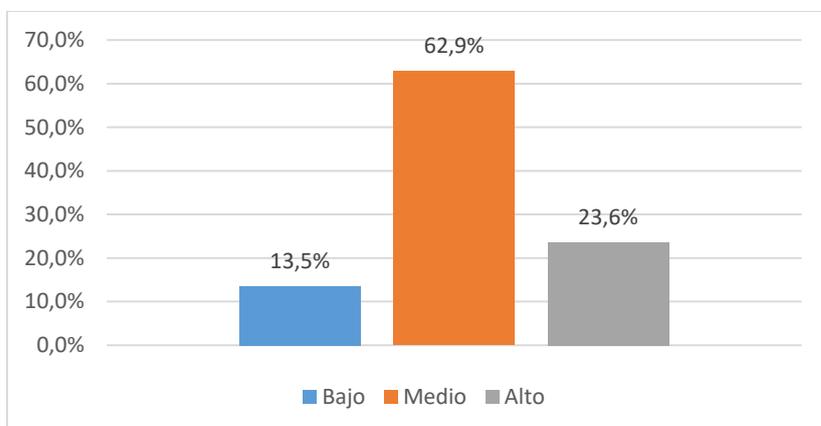
*Distribución de los niveles de la dimensión devengados*

| Dimensiones | Bajo |       | Medio |       | Alto |       | Total |      |
|-------------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|
|             | F    | %     | f     | %     | F    | %     | F     | %    |
| Devengados  | 23   | 13.5% | 107   | 62.9% | 40   | 23.6% | 170   | 100% |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

**Figura 5**

*Niveles de la dimensión devengados*



*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

*Nota:*

En la tabla 7 y la figura 6 se exhibe una tendencia en el pagado, con una frecuencia de 47% en el nivel medio, seguido de un 29.5% en el nivel alto y finalmente un 23.5% en el nivel bajo sobre lo pagado en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 7**

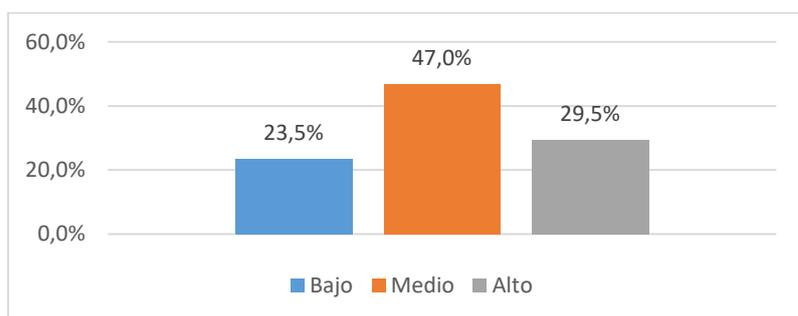
*Distribución de los niveles de la dimensión pagado*

| Dimensión | Bajo |       | Medio |     | Alto |       | Total |      |
|-----------|------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|
|           | f    | %     | f     | %   | f    | %     | f     | %    |
| Pagado    | 40   | 23.5% | 85    | 47% | 45   | 29.5% | 170   | 100% |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

**Figura 6**

*Niveles del pagado*



*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

*Nota:*

En la tabla 8 y la figura 7 se exhibe una tendencia en la gestión administrativa, con una frecuencia de 34.7% en el nivel alto, seguido de un 31.7% en el nivel medio, contiguamente se exhibe un 16.5% en el nivel bajo, luego un 14.7% en el nivel muy alto y finalmente un 2.4% en el nivel muy bajo sobre la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 8**

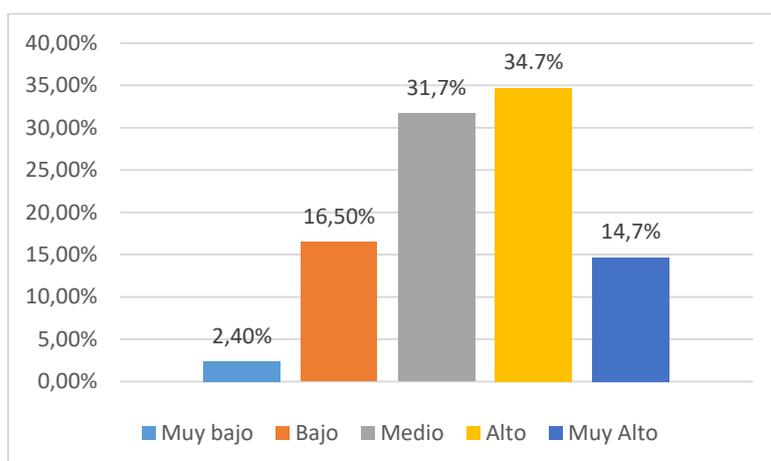
Distribución de niveles de la variable gestión administrativa

| Variable               | Muy Bajo |      | Bajo |       | Medio |       | Alto |       | Muy Alto |       | Total |      |
|------------------------|----------|------|------|-------|-------|-------|------|-------|----------|-------|-------|------|
|                        | f        | %    | f    | %     | f     | %     | f    | %     | F        | %     | f     | %    |
| Gestión administrativa | 3        | 2.4% | 28   | 16.5% | 54    | 31.7% | 59   | 34.7% | 25       | 14.7% | 170   | 100% |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

## Figura 7

### Niveles de la variable gestión administrativa



Nota. Fuente: Inuma (2021).

Nota:

En la tabla 9 y la figura 8 se exhibe una tendencia en la planificación, con una frecuencia de 50% en el nivel alto, seguido de un 44.7% en el nivel medio y finalmente un 5.3% en el nivel bajo sobre la planificación en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

## Tabla 9

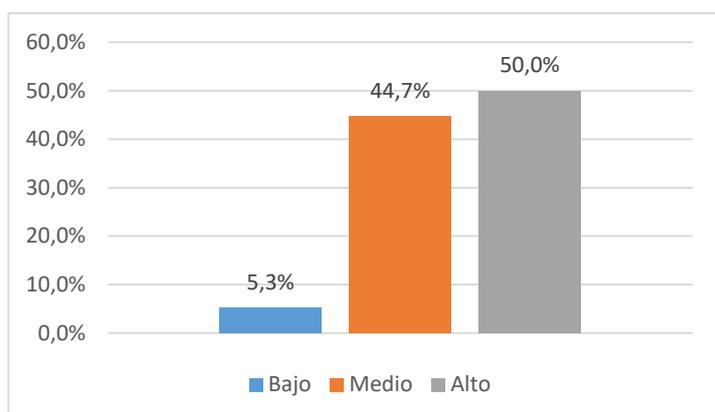
### Distribución de los niveles de la planificación

| Dimensiones   | Bajo |      | Medio |       | Alto |     | Total |      |
|---------------|------|------|-------|-------|------|-----|-------|------|
|               | f    | %    | f     | %     | f    | %   | f     | %    |
| Planificación | 9    | 5.3% | 76    | 44.7% | 85   | 50% | 170   | 100% |

Nota. Fuente: Inuma (2021).

**Figura 8**

*Niveles de la planificación*



*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

**Nota:**

En la tabla 10 y la figura 9 se exhibe una tendencia en la organización, con una frecuencia de 67% en el nivel medio, seguido de un 30.6% en el nivel alto y finalmente un 2.4% en el nivel bajo sobre la organización en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 10**

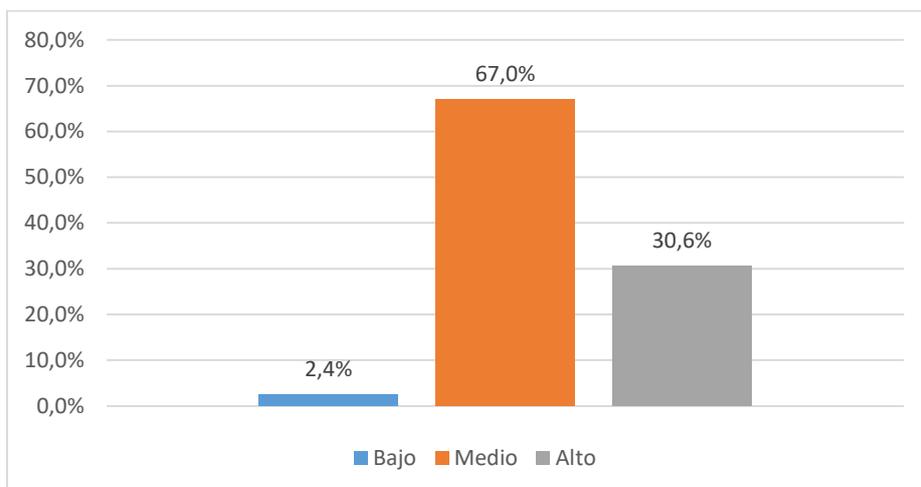
*Distribución de los niveles de la organización*

| Dimensiones  | Bajo |      | Medio |     | Alto |       | Total |      |
|--------------|------|------|-------|-----|------|-------|-------|------|
|              | f    | %    | f     | %   | f    | %     | f     | %    |
| Organización | 4    | 2.4% | 114   | 67% | 52   | 30.6% | 170   | 100% |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

**Figura 9**

*Niveles de la dimensión organización*



*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

*Nota:*

En la tabla 11 y la figura 10 se exhibe una tendencia en la dirección, con una frecuencia de 64.1% en el nivel medio, seguido de un 27.7% en el nivel alto y finalmente un 8.2% en el nivel bajo sobre la dirección en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 11**

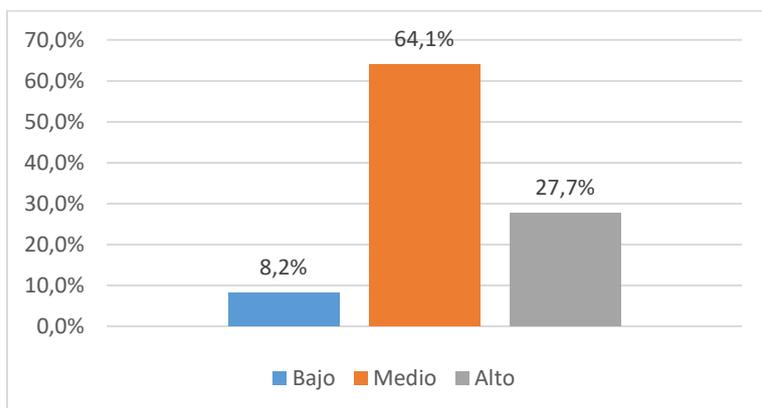
*Distribución de los niveles de la dirección*

| Dimensiones | Bajo |      | Medio |       | Alto |       | Total |      |
|-------------|------|------|-------|-------|------|-------|-------|------|
|             | f    | %    | F     | %     | F    | %     | f     | %    |
| Dirección   | 14   | 8.2% | 109   | 64.1% | 47   | 27.7% | 170   | 100% |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

**Figura 10**

*Niveles de la dirección*



*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

*Nota:*

En la tabla 12 y la figura 11 se exhibe una tendencia en el control, con una frecuencia de 60.6% en el nivel medio, seguido de un 35.3% en el nivel alto y finalmente un 4.1% en el nivel bajo sobre el control en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 12**

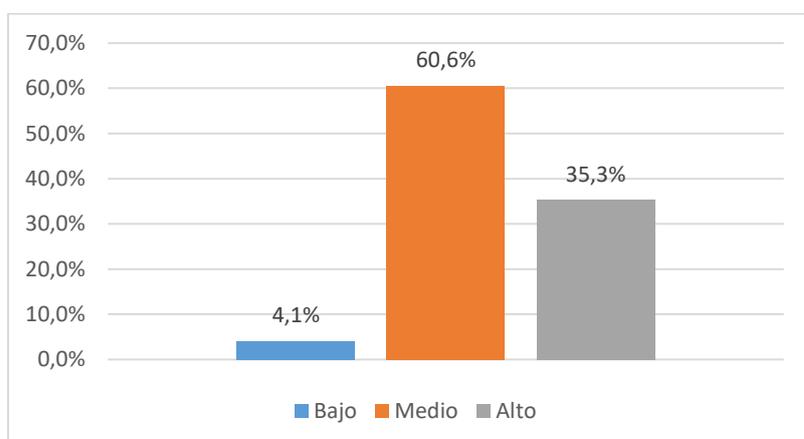
*Distribución de los niveles del control*

| Dimensiones | Bajo |      | Medio |       | Alto |       | Total |      |
|-------------|------|------|-------|-------|------|-------|-------|------|
|             | f    | %    | f     | %     | f    | %     | f     | %    |
| Control     | 7    | 4.1% | 103   | 60.6% | 60   | 35.3% | 170   | 100% |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

**Figura 11**

*Niveles del control*



*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

Prueba de normalidad.

En la determinación de este segmento, emplease el estadístico Kolmogorov Smirnov, esto en base a que la muestra es de 170 lo que ampliamente sobrepasa los 50 participantes, y en consecuencia de ello se ejecuta la tabla exhibida a continuación:

**Tabla 13**

*Prueba de Normalidad de las variables*

|                        | Kolmogorov-Smirnov |     |       |
|------------------------|--------------------|-----|-------|
|                        | Estadístico        | gl. | Sig.  |
| Ejecución presupuestal | ,111               | 170 | ,000* |
| Gestión administrativa | ,109               | 170 | ,000* |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

La prueba de normalidad calculada a través del valor estadístico Kolmogorov-Smirnov obteniendo un nivel de sig. de ,000 para ambas variables, lo cual considerando que siendo menor al ,050 es totalmente acertado para la contrastación de hipótesis, emplear rho de Spearman.

## Análisis inferencial

### Hipótesis general

Es la correlación de la hipótesis basada a través de un estadígrafo llamado Rho de Spearman donde:

Ho: No existe relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

Ha: Existe relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 14**

*Relación de ejecución presupuestal y gestión administrativa*

|                        |                                | Ejecución Presupuestal | Gestión administrativa |
|------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| Ejecución Presupuestal | Correlación de Rho de Spearman | 1                      | .527**                 |
|                        | Sig. (bilateral)               |                        | .000                   |
|                        | N                              | 170                    | 170                    |
| Gestión administrativa | Correlación de Rho de Spearman | .527**                 | 1                      |
|                        | Sig. (bilateral)               | .000                   |                        |
|                        | N                              | 170                    | 170                    |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

Revisando la tabla 14 se manifiesta los valores de correlación entre la ejecución presupuestal y gestión administrativa, otorgándose un valor Rho de Spearman que asciende a .527 y un p valor .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una correlación significativa entre las variables en mención en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021, a consecuencia, de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula.

### Primera: Hipótesis específica

Ho: No existe relación entre la ejecución presupuestal y la planificación en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

Ha: Existe relación entre la ejecución presupuestal y la planificación en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 15***Relación de ejecución presupuestal y la dimensión planificación*

|                            |                                   | Ejecución<br>Presupuestal | Dimensión planificación |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Ejecución<br>Presupuestal  | Correlación de Rho de<br>Spearman | 1                         | .428**                  |
|                            | Sig. (bilateral)                  |                           | .000                    |
|                            | N                                 | 170                       | 170                     |
| Dimensión<br>planificación | Correlación de Rho de<br>Spearman | .428**                    | 1                       |
|                            | Sig. (bilateral)                  | .000                      |                         |
|                            | N                                 | 170                       | 170                     |

*Nota.* Fuente: Inuma (2021).

En la tabla 15 se manifiesta los valores de correlación entre la ejecución presupuestal y la planificación, otorgándose un valor Rho de Spearman que asciende a .428 y un p valor .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una correlación significativa entre la variable y la dimensión en mención en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021, en consecuencia, de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula.

Segunda: Hipótesis específica

Ho: No existe relación entre la ejecución presupuestal y la organización en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

Ha: Existe relación entre la ejecución presupuestal y la organización en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 16***Correlación de ejecución presupuestal y la dimensión organización*

|                           |                                | Ejecución<br>Presupuestal | Organización |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------|
| Ejecución<br>Presupuestal | Correlación Rho de<br>Spearman | 1                         | .564**       |
|                           | Sig. (bilateral)               |                           | .000         |
|                           | N                              | 170                       | 170          |
| Dimensión<br>organización | Correlación Rho de<br>Spearman | .564**                    | 1            |
|                           | Sig. (bilateral)               | .000                      |              |
|                           | N                              | 170                       | 170          |

*Nota:* Información obtenida del SPSS 28.

En la tabla 16 se manifiesta los valores de correlación entre la ejecución presupuestal y la organización, otorgándose un valor de r de Pearson que asciende a .564 y un p valor .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una correlación significativa entre la variable y la dimensión en mención en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021, en consecuencia, de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula.

### Tercera Hipótesis específica 3

Ho: No existe relación entre la ejecución presupuestal y la dimensión dirección en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

Ha: Existe relación entre la ejecución presupuestal y la dirección en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 17**

#### *Correlación de ejecución presupuestal y la dimensión dirección*

|                        |                             | Ejecución Presupuestal | Dimensión dirección |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| Ejecución Presupuestal | Correlación Rho de Spearman | 1                      | .514**              |
|                        | Sig. (bilateral)            |                        | .000                |
|                        | N                           | 170                    | 170                 |
| Dimensión dirección    | Correlación Rho de Spearman | .514**                 | 1                   |
|                        | Sig. (bilateral)            | .000                   |                     |
|                        | N                           | 170                    | 170                 |

*Nota:* Información obtenida del SPSS 28.

En la tabla 17 se manifiesta los valores de correlación entre la ejecución presupuestal y la dirección, otorgándose un valor Rho de Spearman que asciende a .514 y un p valor .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una correlación significativa entre la variable y la dimensión en mención en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021, en consecuencia, de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula.

Cuarta: Hipótesis específica

Ho: No existe relación entre la ejecución presupuestal y la dimensión control en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

Ha: Existe relación entre la ejecución presupuestal y el control en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tabla 18**

*Correlación de ejecución presupuestal y la dimensión control*

|                           |                                | Ejecución<br>Presupuestal | Dimensión control |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Ejecución<br>Presupuestal | Correlación de Rho de Spearman | 1                         | .443**            |
|                           | Sig. (bilateral)               |                           | .000              |
|                           | N                              | 170                       | 170               |
| Dimensión control         | Correlación de rho Pearson     | .443**                    | 1                 |
|                           | Sig. (bilateral)               | .000                      |                   |
|                           | N                              | 170                       | 170               |

*Nota:* Información obtenida del SPSS 28.

En la tabla 18 se manifiesta los valores de correlación entre la ejecución presupuestal y el control, otorgándose un valor de rho de Pearson que asciende a .443 y un p valor .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una correlación significativa entre la variable y la dimensión en mención en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021, en consecuencia, de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula.

## V. Discusión

Considerando en primer lugar la contrastación de la hipótesis general de la presente indagación, se recopiló la información mediante el estadístico rho de Spearman que se observa en la tabla 10 con un valor de .527 y una significancia de .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una relación positiva, moderada y significativa entre las variables en mención en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021, en consecuencia de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula; considerando también que dentro de la distribución de las frecuencias de las variables de estudio encontrose un predominio con tendencia en el nivel medio con un valor de 37.6% seguido de un 25.3% del nivel bajo contiguamente exhibiose un 24.1% en el nivel alto, luego un 8.9% en el nivel muy alto y finalmente un 4.1% en la variable ejecución presupuestal, por otro lado también se observó un predominio con tendencia en el nivel alto con un valor de 34.7%, seguido de un 31.7% en el nivel medio, contiguamente se exhibe un 16.5% en el nivel bajo, luego un 14.7% en el nivel muy alto y finalmente un 2.4% en el nivel muy bajo de la variable gestión administrativa, que con respecto al trabajo de **Heras (2021)** cuyo propósito de indagación fue el de establecer la relación entre las variables gestión de la administración y ejecución presupuestal en un municipio provincial del departamento norteño del Perú, La Libertad, en donde su muestra constituyose por 41 servidores de la administración pública y cuyos datos fueron procesados estadísticamente por r de Pearson para el hallazgo de su grado correlacional con un valor que asciende a .718, concluyendo de esa forma que en el estudio en mención existe una relación significativa y directamente proporcional entre la ejecución presupuestal y la gestión de la administración. Por lo que se manifiesta que existe una concordancia positiva entre el estudio ejecutado por Heras y el presente estudio.

Por lo expuesto en el párrafo anterior es necesario darle énfasis a la gestión administrativa, que para la CEE (2017) señalaron que todo ello engloba la planificación con visión al futuro para así anticiparlo, el establecimiento de propósitos y técnicas para poder alcanzarlos, la coordinación a nivel organizativo en la delegación de funciones a los que componen la institución. Por otro lado Masaquiza et al. (2018) manifestaron en su estudio que garantizar la calidad de

gestión elevaría el la ejecución presupuestal, finalmente la ejecución presupuestal llegó a un 96%, no llegó a su totalidad, no obstante la gestión ejecutada se enmarcó con un grado óptimo de asignación presupuestaria. Por lo tanto se puede manifestar a partir de ello que la gestión de la administración y la ejecución presupuestal van de la mano, de manera que llevan a optimizar la eficacia de cualquier institución, esto quiere decir que si existe una buena gestión pública, también existiría una ejecución presupuestaria óptima.

Por otro lado, en lo que respecta a la primera hipótesis específica, en la que por medio el estadístico rho de Spearman que se observa en la tabla 11 con un valor de .428 y una significancia de .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una correlación positiva, moderada y significativa entre la ejecución presupuestal y la dimensión planificación de la variable gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021, en consecuencia de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula; considerando también que dentro de la distribución de las frecuencias de la dimensión planificación encontrose un predominio con tendencia al nivel alto con un 50%, seguido de un 44.7% en el nivel medio y finalmente un 5.3% en el nivel bajo sobre la planificación de la variable gestión administrativa, que con respecto al estudio de Fernández (2021) cuyo propósito de indagación fue el de establecer la correlación entre la ejecución presupuestal y gestión de la administración, donde se consideró la dimensión planificación de la variables gestión de la administración en una unidad de salud del departamento centro-sureño del Perú, Ayacucho, en donde su muestra constituyose por 70 servidores de la administración pública y cuyos datos fueron procesados el estadístico de Wald para el hallazgo de su grado correlacional con un valor que asciende a .451 y un p valor de .005, concluyendo de esa forma que en el estudio en mención existe una relación significativa y directamente proporcional entre la ejecución presupuestal y la dimensión planificación de la gestión de la administración. Por lo que se manifiesta que existe una concordancia positiva entre el estudio ejecutado por Fernández y el presente estudio.

Por lo expuesto en el párrafo anterior, se enfatiza la dimensión planificación, la cual Ramírez et al. (2017) señalaron que Fayol infiere sobre ella como la acción

de construir lazos y vínculos entre lo de hoy y el futuro visionario, siendo una competencia de la gestión que encamina a la consolidación de metas, fines, misiones, estrategias, recursos y medios para alcanzarlos en un periodo definido; que en concordancia con Anghelache et al. (2017) quien manifiesta sobre la ejecución presupuestal que significa una etapa presupuestaria donde por medio de procesos planificados en la gestión de los recursos materiales, humanos y financieros, con el propósito absoluto de alcanzar las metas económicas planteadas dentro del marco presupuestal. Por lo tanto, se puede manifestar a partir de ello que la dimensión planificación y la ejecución presupuestal van de la mano, de manera que ambas en su ejecución poseen una etapa de planificación y que en cuanto al desarrollo óptimo de estos temas en conjunto se logra el alcance de metas propuestas de una institución, en consecuencia, de ello se manifiesta una concordancia entre la teoría y los resultados de la presente indagación.

Contiguamente, en lo que concierne a la segunda hipótesis específica en la que por medio el estadístico rho de Spearman que se observa en la tabla 12 con un valor de .562 y una significancia de .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una correlación positiva, moderada y significativa entre la ejecución presupuestal y la dimensión organización de la variable gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021, en consecuencia de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula; considerando también que dentro de la distribución de las frecuencias de la dimensión organización encontrase un predominio con tendencia al nivel medio con un 67%, seguido de un 30.6% en el nivel alto y finalmente un 2.4% en el nivel bajo sobre la organización de la variable gestión administrativa, que con respecto al trabajo de Marín (2021) cuyo propósito de indagación fue el de establecer la correlación entre la ejecución presupuestal y gestión de la administración, en donde se consideró la dimensión organización en una unidad de salud de un departamento oriental del Perú, San Martín, en donde su muestra constituyese por 212 servidores de la administración pública y cuyos datos fueron procesados por el estadístico Rho de Spearman, para el hallazgo de su grado correlacional con un valor que asciende a .768 y un p valor de .000, concluyendo de esa forma que en el estudio en mención existe una relación significativa y directamente proporcional entre la ejecución presupuestal y la dimensión organización de la gestión administrativa. Por lo que

se manifiesta que existe una concordancia positiva entre el estudio ejecutado por Marín y el presente estudio.

En lo fundamentado en el párrafo anterior, se enfatiza la dimensión organización, la cual Kliuchnikova y Pobegaylov (2016) señalaron que esta dimensión es un sistema incluido de la administración que cumple el papel de delegación de competencias a los trabajadores de una entidad para el explícito cumplimiento de sus funcionalidades, destinados a conseguir los objetivos de la entidad, que en concordancia con el Banco Mundial (2017) señaló que la ejecución presupuestal es una fase dentro de la completa gestión de presupuesto de una organización o entidad, en la que los que integran esa comunidad utilizan diversos recursos para asignaciones de logro de metas, económicamente hablando, y que una auditoría y supervisión constante durante esta fase eleva la efectividad de la misma. En consecuencia, de ello se infiere que la dimensión organización y la ejecución presupuestal van de la mano, de manera que ambas en su ejecución poseen la organización, lo cual es clave para la ejecución presupuestal y así lograr los objetivos en una institución, Por ello existe una concordancia entre la teoría y los resultados de la presente indagación.

Asimismo, con respecto a la tercera hipótesis específica en la que por medio del estadístico rho de Spearman que se observa en la tabla 13 con un valor de .514 y una significancia de .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una correlación positiva, moderada y significativa entre la ejecución presupuestal y la dimensión dirección de la variable gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021, en consecuencia de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula; considerando también que dentro de la distribución de las frecuencias de la dimensión dirección encontrase un predominio con tendencia al nivel medio con un 64.1%, seguido de un 27.7% en el nivel alto y finalmente un 8.2% en el nivel bajo sobre la dirección de la variable gestión administrativa, que con respecto al trabajo de Villafuerte (2020) cuyo propósito de indagación fue el de establecer la correlación entre la ejecución presupuestal y gestión de la administración, en donde se consideró la dimensión dirección en el gobierno regional de la única provincia constitucional del Perú, Callao, en donde su muestra se constituyó por 50 servidores de la administración pública y cuyos datos fueron procesados por el estadístico Rho de Spearman, para

el hallazgo de su grado correlacional con un valor que asciende a .511 y un p valor de .000, concluyendo de esa forma que en el estudio en mención existe una relación significativa y directamente proporcional entre la ejecución presupuestal y la dimensión dirección de la gestión administrativa. Por lo que se manifiesta que existe una concordancia positiva entre el estudio ejecutado por Villafuerte y el presente estudio.

Por lo argumentado en el párrafo anterior, se enfatiza la dimensión dirección, la cual Schmidt et al. (2018) señalaron que esta dimensión es la delegada del alineamiento y encaminar del trabajo del recurso humano en tan solo la organización para dirigirlos a conseguir las metas, que en concordancia con el MEF (2019) mediante su R.D. N° 036 señaló que la ejecución presupuestal es una etapa de la gestión de presupuesto, se encuentran bajo un marco legal de presupuesto del sector estatal, durante esta fase se recauda los ingresos del sector estatal y se brinda la atención a las responsabilidades de gasto de conformidad con base a los créditos en el marco de la gestión presupuestal. Que por lo observado existe una concordancia entre la teoría y los resultados de la presente indagación.

Por último, en lo que respecta a la cuarta hipótesis específica en la que por medio del estadístico rho de Spearman que se observa en la tabla 14 con un valor de .443 y una significancia de .000 lo cual según la valoración de correlación significa que existe una correlación positiva, moderada y significativa entre la ejecución presupuestal y la dimensión control de la variable gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021, en consecuencia de ello se acepta la hipótesis alterna, desestimando la hipótesis nula; considerando también que dentro de la distribución de las frecuencias de la dimensión dirección encuentre un predominio con tendencia al nivel medio con un 60.6%, seguido de un 35.3% en el nivel alto y finalmente un 4.1% en el nivel bajo sobre el control de la variable gestión administrativa, que con respecto al trabajo de Julca (2020) cuyo propósito de indagación fue el de establecer la correlación entre la ejecución presupuestal y gestión de la administración, en donde se consideró la dimensión control en una institución peruana, INGEMMET, en donde su muestra constituyese por 96 servidores de la administración pública y cuyos datos fueron procesados por el estadístico de Wald, para el hallazgo de su grado correlacional con un valor que asciende a 1,081 y un p valor de .299, concluyendo de esa forma que en el estudio

en mención no existe influencia entre la ejecución presupuestal y la dimensión dirección de la gestión administrativa. Por lo que se manifiesta que existe una discordancia entre el estudio ejecutado por Julca y el presente estudio.

## **VI. Conclusiones**

**Primera.-** Con un valor de .527 de Rho de spearman y .000 de significancia se concluye que existe relación de la ejecución presupuestal y gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Segunda.-** Con un valor de .428 de Rho de spearman y .000 de significancia se concluye que existe relación de la ejecución presupuestal y la dimensión planificación en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tercera.-** Con un valor de .564 de Rho de spearman y .000 de significancia se concluye que existe relación de la ejecución presupuestal y la dimensión organización en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Cuarta.-** Con un valor de .514 de Rho de spearman y .000 de significancia se concluye que existe relación de la ejecución presupuestal y la dimensión dirección en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Quinta.-** Con un valor de .443 de Rho de spearman y .000 de significancia se concluye que existe relación de la ejecución presupuestal y la dimensión organización en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

## **VII. Recomendaciones**

**Primera.**- Que el jefe de Recursos Humanos realice resoluciones para el respaldo de los trabajadores en la oficina de la gestión administrativa para promover una óptima ejecución presupuestal en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Segunda.**- A los gerentes de las diversas áreas garantizar el respaldo cotidiano de los colaboradores que trabajan a través de las ejecuciones de sensibilizaciones actividades de camaradería fortaleciendo a los directivos de la planificación de la gestión administrativa para promover una óptima ejecución presupuestal en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Tercera.**- A los jefes de las diversas áreas continuar el respaldo en la organización de la gestión administrativa para promover una óptima ejecución presupuestal en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Cuarta.**- A los jefes de las diversas áreas continuar el respaldo a la dirección en la gestión para promover una óptima ejecución presupuestal en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

**Quinta.**- A los jefes de las diversas áreas fortalecer y respaldar con charlas de sensibilización para el personal que trabajan en el área de control en la gestión para promover una óptima ejecución presupuestal en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.

## Referencias

- Albarado, I. y Galindo, L. (2019). Análisis de la ejecución presupuestal y verificación de registro contable de ingresos y gastos de ocho municipios de Boyacá durante la vigencia 2016. Colombia. UPT. <https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/3176811>
- Anghelache, G., Panait, M. y Marinescu, T. (2017). Analysis model of financial placements and budget execution of Romania in 2016. [Modelo de análisis de colocaciones financieras y ejecución presupuestaria de Rumanía en 2016.] Revista Romana de Statistica. 65(1). pp. 93-105. <https://ideas.repec.org/a/rsr/supplm/v65y2017i1p93-105.html>
- Arispe, C., Yangali, J., Guerrero, M., Lozada, O., Acuña, L. y Arellano, C. (2020). La investigación científica. Ecuador: UIE. <https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/4310/1/LA%20INVESTIGACION%20CIENTIFICA.pdf>
- Baena, G. (2017). Metodología de la investigación. Serie integral por competencias (3ta ed.). Mexico: Grupo Editorial Patria.
- Barber; M. (2008). El Proyecto de investigación: su significado. Revista Habanera de Ciencias Medicas, 7(4), 1. Recuperado de <http://www.revhabanera.sld.cu/index.php/rhab/article/1448/1242>
- Bacud, S. (2020). Henri Fayol's principles of management and its effect to organizational leadership and governance. [Los principios de gestión de Henri Fayol y su efecto en el liderazgo y la gobernanza de la organización]. Journal of Critical Reviews. 7(11). Pp. 162-167. <http://www.jcreview.com/fulltext/197-1590730210.pdf>
- Balan, O. (2017). Administrative management and mechanisms of its development. [Gestión administrativa y mecanismos de su desarrollo]. Economic Journal Odessa Polytechnic University. 2(2). pp. 6-10. <https://economics.net.ua/ejopu/2017/No2/6.pdf>

- Bosco, J. (2017). The effect of internal audit on budget management of local government of Rwanda. [El efecto de la auditoría interna en la gestión presupuestaria del gobierno local de Ruanda ]International Journal of Family Business and Management. 155. pp. 1-9. <https://pdfs.semanticscholar.org/914b/395241187d47dce85a9a4a4687df9fb6a9e5.pdf>
- Bedoya, V. H. F. (2020). Tipos de justificación en la investigación científica. Espíritu emprendedor TES, 4(3), 65-76.
- Chero, A. (2020). Presupuetos. Perú: UCLDCH. <http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/16617>
- Chura, A. (2020). El presupuesto y su influencia en el logro de metas programadas. Revista de Investigaciones de la Escuela de Posgrado. 9(4). pp. 1917-1932. <http://revistas.unap.edu.pe/epg/index.php/investigaciones/article/view/1497/416>
- Cubas, E. (2019). La Gestión Administrativa y la Ejecución del Programa Presupuestal 0030 en la Dirección de Planeamiento Institucional de la PNP. Lima, 2019. Perú: UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/39645>
- Curristine, T., Doherty, L., Imbert, B., Sheik, F., Tang, V. y Wendling, C. (2020). Budgeting in a crisis: guidance for preparing the 2021 budget. FMI. 2020. [Elaboración de presupuestos en crisis: orientación para la elaboración del presupuesto 2021. FMI. 2020]. <https://www.imf.org/~media/Files/Publications/covid19-special-notes/en-special-series-on-covid-19-budgeting-in-a-crisis-guidance-on-preparing-the-2021-budget.ashx>
- Di Mascio, F., Natalini, A. y Cacciatore, F. (2020). Public administration and progressive crises: information on the COVID-19 pandemic in italy. [Administración pública y crisis progresivas: información sobre la pandemia COVID-19 en italia]. American Society for Public Administration. 50(6-7). 621-627. [ <https://doi.org/10.1177/0275074020941735>

- ECLAC (2020). Economic survey of Latin America and the Caribbean, 2020. [ Estudio económico de América Latina y el Caribe, 2020]. Santiago: United Nations.][https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/46071/85/S2000370\\_en.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/46071/85/S2000370_en.pdf)
- ENAP (2020). Covid19 gestión pública en tiempo de crisis. Con-texto. (5). pp. 1-16. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1291517/Contexto5\\_ENAP\\_2020.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1291517/Contexto5_ENAP_2020.pdf)
- Fedotova, M. (2018). Routing financial flows at the execution of the municipality budget. [Encaminamiento de los flujos financieros en la ejecución del presupuesto municipal]. Financial Accounting. 20(1). <https://doi.org/10.15688/jvolsu3.2018.1.11>
- Fernández, O. (2021). Gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora salud sur Ayacucho, 2021. Tesis de maestría. Perú: UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/71835>
- Florin, D. (2018). Analysis of the budget execution account of a local public administration. [Análisis de la cuenta de ejecución presupuestaria de una administración pública local]. Economy Sciences. 2018. pp. 204-208. [https://www.utgjiu.ro/revista/ec/pdf/2018-SPECIAL/28\\_Deac.pdf](https://www.utgjiu.ro/revista/ec/pdf/2018-SPECIAL/28_Deac.pdf)
- Felgueroso, F., de la Fuente, A., Boscá, J. E., Doménech, R., Ferri, J., & Rodríguez, D. (2020). Aspectos económicos de la crisis del Covid-19. Boletín de seguimiento, 3.
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdetoza, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del hotel Barros en la ciudad de Quevedo. Revista Universidad y Sociedad. 12(4). pp. 32-37. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hang, N. (2020). Research function of planning in administrative Works at modern offices. [ Función investigadora de la planificación en obras administrativas en oficinas modernas]. The USV Annals of Economics and Public Administration. 20(1). pp. 235-242. <http://annals.seap.usv.ro/index.php/annals/article/view/1239>

- Heras, F. (2021). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad provincial de Trujillo, 2020. Tesis de maestría. Perú: UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69434>
- Hernández, J. y Hernández, S. (2019). Etapas del proceso administrativo. Boletín Científico de la Escuela Superior Atotonilco de Tula. 6(11). pp. 66-67. <https://doi.org/10.29057/esat.v6i11.3704>
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. México: McGrawHill. <https://docer.com.ar/doc/nsx0vs0>
- Hlylianska, O. (2017). Administrative management as a model of successful bussines. [La gestión administrativa como modelo de negocio de éxito]. Problemas de Economía y Gestión y Perspectivas de Desarrollo. pp. 104. [https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/184352/1/Hlylianska\\_Administrative%20management.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/184352/1/Hlylianska_Administrative%20management.pdf)
- Julca, A. (2020). La gestión administrativa en la ejecución presupuestal el Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico, Lima 2019. Tesis de maestría. Perú: UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/44347>
- Kliuchnikova, O. y Pobegaylov, O. (2016). Rationalization of strategics management principles as a tools to improve a construction company services. [Racionalización de los principios de gestión estratégica como herramientas para mejorar los servicios de una empresa constructora].Procedia Engineering. 150(2016). pp. 2168-2172. <https://doi.org/10.1016/j.proeng.2016.07.259>
- Kurashvili, G. y Goderdzishvili, B. (2019). The use of administrative management. [El uso de la gestión administrativa] International Scientific Conference Journal. pp.140-143. <https://www.researchgate.net/profile/Badri-Gechbaia/publication/334963703>
- Lopez, J. (2018). Gestión Administrativa y el proceso presupuestal en el Hospital de Chancay – 2016. Perú: UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/13307>

- Majid, U. (2018). Research fundamentals: study design, population, and sample size. [Fundamentos de la investigación: diseño del estudio, población y tamaño simple ]. URNCST Journal. 2 (1). 1-7. <https://doi.org/10.26685/urncst.16>
- Marín, H. (2021). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el hospital II-2 Tarapoto, 2021. Tesis de maestría. Perú: UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67026>
- Ministerio de Economía y Finanzas (2019). R.D. N°036 "Directiva para la ejecución presupuestaria. Perú: El Peruano. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/471177/RD036\\_2019EF5001.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/471177/RD036_2019EF5001.pdf)
- Rodriguez, O. (2017). Evaluación de la ejecución presupuestal de la Policía Nacional del Perú y su implicancia en la Política Pública de Seguridad Ciudadana. Perú: PUCP. <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/9204>
- Van der Wal, Z. (2020). Being a public manager in times of crisis: the art of managing stakeholders, political masters, and collaborative networks. [Ser un gestor público en tiempos de crisis: el arte de gestionar stakeholders, maestros políticos y redes colaborativas]. American Society for Public Administration. 80(5). pp. 759-764. <https://doi.org/10.1111/puar.13245>
- Yactayo, E. (2020). La ejecución presupuestal de ESSALUD del Perú como instrumento de gestión. Pensamiento Crítico. 24(1). pp. 103-120. <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/econo/article/view/16561/14206>
- Schuster, C., Weitzman, L., Sass, K., Meyer, J., Bersch, K., Fukuyama, F., Paskov, P., Rogger, D., Mistree, D. y Kay, K. (2020). Responding to COVID-19 through surveys of public servants. [Respondiendo a COVID-19 a través de encuestas a servidores públicos ]. Public Administration Review. 80(5). pp. 792-796. <https://doi.org/10.1111/puar.13246>

- Pirona, J. (2021). La gestión administrativa postpandemia covid-19. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*. 1(1). pp. 3. <http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v6i1.1261>
- Paladines, C. y Roth, A. (2021). Gobierno y administración pública en América Latina y el Caribe: escenarios y desafíos poscovid-19. *Estado & comunes: revista de políticas y problemas públicos*. 13(2). pp. 13-15. [https://doi.org/10.37228/estado\\_comunes.v2.n13.2021.230](https://doi.org/10.37228/estado_comunes.v2.n13.2021.230)
- Ramírez, A., Ramírez, R., y Calderón, E. (2017). La gestión administrativa en el desarrollo empresarial. *Revista Académica: Contribuciones a la Economía*. 2017. <http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Rodríguez, M., & Mendivelso, F. (2018). Diseño de investigación de corte transversal. *Revista Médica Sanitas*, 21(3), 141-146.
- Sánchez, H., Reyes, C. y Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnología y humanística*. Perú: URP. <http://repositorio.urp.edu.pe/handle/URP/1480>
- Santiago, N. (2018). *Formulación de presupuestos*. Ecuador: UTA. <https://revistas.uta.edu.ec/Books/libros%202019/presupuesto.pdf>
- Schmid, M., Tennina, M. y Obiol, L. (2018). La función de control en las organizaciones. *Revista CEA*. 2(2). pp. 71-93. <https://revistas.uns.edu.ar/cea/article/view/1349/816>
- Suxe, R. y Ortiz, H. (2020). *Ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de la Rioja y su relación con el desarrollo socioeconómico, año 2018*. Perú: UNSM. <https://tesis.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3952>
- Taylor, T., Muwowo, F. y Phiri, Z. (2018). Constraining factors in realizing strategic plan objectives by local authorities in Zambia. [Factores limitantes en la realización de los objetivos del plan estratégico por parte de las autoridades locales en Zambia]. *Strategic Public Management Journal*. 4(7). pp. 98-119. <https://doi.org/10.25069/spmj.433191>

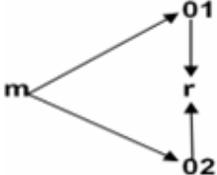
- The World Bank (2017). Public expenditure and financial accountability. [Gasto público y responsabilidad financiera]. Indonesia: World Bank Group. <https://openknowledge.worldbank.org/bitstream/handle/10986/30251/PEFA-Report.pdf>
- Vargas, B. (2019). Ejecución presupuestal y gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata. Perú: UNANDINA. <https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3539/>
- Villafuerte, C. (2020). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el gobierno regional del Callao, 2020. Tesis de maestría. Perú: UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/58136>
- Barrutia, I. y Egoavil, J. (2020). Gestión administrativa y su relación con la calidad del servicio de una entidad pública. Colombia: ILAE. [https://www.ilae.edu.co/web/Ilae\\_Files/Libros/20201008124717348091512.pdf](https://www.ilae.edu.co/web/Ilae_Files/Libros/20201008124717348091512.pdf)
- Caldas, M., Carrion, R. y Heras, A. (2017). Gestión administrativa (empresa e iniciativa emprendedora). México: Editex. [https://books.google.es/books?id=ukpDwAAQBAJ&dq=gesti%C3%B3n+administrativa&lr=lang\\_en%7Clang\\_es&hl=es&source=gbs\\_navlinks\\_s](https://books.google.es/books?id=ukpDwAAQBAJ&dq=gesti%C3%B3n+administrativa&lr=lang_en%7Clang_es&hl=es&source=gbs_navlinks_s)
- Falconi, J., Luna, K., Sarmiento, W. y Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Emprendimiento del siglo XXI*. 3(2). <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- Gonzalez, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*. 12(4). pp. 32-37. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*. 3(2). pp. 947-964. <http://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/download/406/922/>

Nikulina, S., Butyugina, A. y Gorbunova, E. (2019). Investment activity in conditions of automation use of budgeting system.[ Actividad inversora en condiciones de uso automatizado del sistema presupuestario]. IOP Conference Series. 341. <https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-1315/341/1/012217/meta>

**Anexos:**

**Anexo N° 1 Matriz de consistencia**

| Formulación del problema  | Objetivos  | Hipótesis   |
|---|--|---|
| <p><b>Problema general</b></p> <p>¿Qué relación existe entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021?</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <p>¿Qué relación existe entre la ejecución presupuestal y la dimensión planificación en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021?</p> <p>¿Qué relación existe entre la ejecución presupuestal y la dimensión organización en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021?</p> <p>¿Qué relación existe entre la ejecución presupuestal y la dimensión dirección en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021?</p> <p>¿Qué relación existe entre la ejecución presupuestal y la dimensión control en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021?</p> | <p><b>Objetivo general</b></p> <p>Determinar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <p><b>Determinar la relación</b> entre la ejecución presupuestal y la dimensión planificación en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.</p> <p><b>Determinar la relación</b> entre la ejecución presupuestal y la dimensión organización en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.</p> <p><b>Determinar la relación</b> entre la ejecución presupuestal y la dimensión dirección en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.</p> <p><b>Determinar la relación</b> entre la ejecución presupuestal y la dimensión control en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021</p> | <p><b>Hipótesis general</b></p> <p>Existe relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <p>Existe <b>relación</b> entre la ejecución presupuestal y la dimensión planificación en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.</p> <p><b>Existe relación</b> entre la ejecución presupuestal y la dimensión organización en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.</p> <p><b>Existe relación</b> entre la ejecución presupuestal y la dimensión dirección en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.</p> <p><b>Existe relación</b> entre la ejecución presupuestal y la dimensión control en la municipalidad provincial de Tambopata – 2021.</p> |

| Tipo y Diseño de Estudio  | Población y Muestra  | Técnicas e Instrumentos  |
|---|--|--|
| <p><b>Metodología</b><br/> <i>Tipo de Investigación</i><br/>           La presente indagación es de tipo básica, puesto que Sánchez et al. (2018) manifestaron que es un tipo de estudio enfocado a la búsqueda de información sin propósitos prácticos o la resolución práctica de algún problema, con el fin de establecer una teoría.</p> <p><i>Diseño de Investigación</i><br/>           El diseño de la presente indagación es no experimental y de corte transversal. Por lo que expone Hernández y Mendoza (2018) es de diseño no experimental, transeccional y correlacional: En base a la recopilación de los datos esta indagación es transeccional y correlacional, esto se debe a que la recopilación de datos se da en un solo momento y en un único tiempo. El esquema que se presenta a continuación representa a este tipo de diseño:</p>  <p><i>Figura 1.</i> Diagrama del diseño correlacional</p> <p>Donde:<br/>           "m" es la muestra donde se efectúa la indagación.<br/>           "O" es la variable donde "O1" = x, "O2" = y.<br/>           "r" es la posible relación existente entre O1 y O2.</p> | <p><b>Población</b><br/>           La población de estudio considera a todos los estudiantes la universidad privada a evaluar, al respecto Hernández y Mendoza (2018) conceptualiza a la población, como el "conjunto de la totalidad de objetos que van acorde con determinados perfiles, esto es entendido como la totalidad de los individuos", en el caso de la presente indagación, se considera la totalidad de funcionarios del municipio provincial de Tambopata en el año 2021.</p> <p><b>Muestra</b><br/>           Según Majid (2018) la muestra es el producto de la selección mediante un procedimiento estadísticamente significativo sobre la población. Por ello con un margen de error de 5% la muestra de la presente indagación se compone de 170 funcionarios del municipio provincial de Tambopata en el año 2021</p> | <p><b>Variable 1: Ejecución presupuestal</b><br/> <i>Ficha Técnica</i><br/>           Dimensiones: Compromiso, devengados y pagados<br/>           Nombre del instrumento: Cuestionario de ejecución presupuestal<br/>           Autor: autoría propia<br/>           Tipo de instrumento: Cuestionario.<br/>           Objetivo: Determinar el nivel de ejecución presupuestal<br/>           Muestra: 170 funcionarios administrativos<br/>           Lugar: Municipalidad Provincial de Tambopata 2021<br/>           Tiempo de Administración: Indeterminado<br/>           Indicadores: Nunca, Casi Nunca, A veces, Casi siempre, Siempre.</p> <p><b>Variable 2: Gestión administrativa</b><br/> <i>Ficha Técnica</i><br/>           Dimensiones: Planificación, organización, dirección, control.<br/>           Nombre del instrumento: Cuestionario de gestión administrativa.<br/>           Autor: autoría propia.<br/>           Tipo de instrumento: Cuestionario.<br/>           Objetivo: Determinar el nivel de gestión administrativa.<br/>           Muestra: 170 funcionarios administrativos<br/>           Lugar: Municipalidad Provincial de Tambopata 2021.<br/>           Tiempo de Administración: Indeterminado<br/>           Indicadores: Muy deficiente, deficiente, regular, eficiente y muy eficiente.</p> |

## Anexo N°2

### *Matriz de Operacionalización de la variable independiente ejecución presupuestal*

| Variable                      | Definición Conceptual  | Definición Operacional  | Dimensiones | Indicadores  | Ítems                | Escala de Medición                                  |
|-------------------------------|--|---|-------------|--|----------------------|---|
| <b>Ejecución presupuestal</b> | Anghelache et al. (2017) manifestaron que significa una etapa presupuestaria que es organizada con acciones planificadas en la gestión de los recursos materiales, humanos y financieros, con el propósito absoluto de alcanzar las metas económicas planteadas dentro del marco presupuestal. | La variable ejecución presupuestal se valorará en relación a los indicadores de las dimensiones planteadas. | Compromiso  | Trámites, cumplimiento y ejecución de gastos.          | 1-2-3-4-5            | Ordinal   |
|                               |  |   | Devengados  | Identificación, liquidación y determinación del monto. | 6-7-8-9-10-11-12-13  | Nunca<br>(1)<br>Casi nunca<br>(2)<br>A veces<br>(3) |
|                               |  |   | Pagado      | Formalización, normatividad y ejecución del gasto.     | 14-15-16-17-18-19-20 | Casi siempre<br>(4)<br>Siempre<br>(5)               |

### Anexo N° 3

#### Matriz de Operacionalización de la variable dependiente *gestión administrativa*

| Variable                      | Definición Conceptual  | Definición Operacional  | Dimensiones   | Indicadores   | Ítems          | Escala de Medición                                  |
|-------------------------------|--|---|---------------|---|----------------|---|
| <b>Gestión administrativa</b> | Falconi et al. (2019) la define como una de las actividades más relevantes, de hecho considera que es la que genera un impacto más significativo en nuestro sistema organizacional | La variable gestión administrativa se valorará en relación a los indicadores de las dimensiones planteadas. | Planificación | Plan Estratégico, plan operativo, objetivos, políticas, estrategia.   | 1-2-3-4-5      | Ordinal   |
|                               |  |   | Organización  | Estructura orgánica, asignación de puestos, organización de procesos, distribución de equipos, organización de personal | 6-7-8-9-10     | Muy deficiente (1)<br>Deficiente (2)<br>Regular (3) |
|                               |  |   | Dirección     | Cultura organizativa, reunión y coordinación, evaluación de puestos, estimulación y desempeño, clima organizacional     | 11-12-13-14-15 | Eficiente (4)<br>Muy eficiente (5)                  |
|                               |  |   | Control       | Política de control, evaluación de desempeño, control presupuestal, control de procesos, capacitaciones                 | 16-17-18-19-20 |   |
|                               |  |   |               |   |                |   |



Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"  
"GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE TAMBOPATA

Puerto Maldonado, 15 de noviembre 2021.

**CARTA N°660-2021-MPT-GAF.**

SRA.

DIANIRA INUMA CAMAPANA

Alumna de ultimo ciclo de la Maestría en Gestión Publica  
de la Universidad Cesar Vallejo.

CIUDAD.

ASUNTO : AUTORIZACION PARA APLICACION DE INSTRUMENTOS  
DE INVESTIGACION  
REF : 1.- EXP. N°24016/CARTA S/N°.

.....  
Previo un atento saludo me dirijo a ustedes; en atención a su documento de la referencia 1), el mismo que solicita autorización para la aplicación de instrumentos de investigación; para el proyecto de Tesis denominado "EJECUCION PRESUPUESTAL Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2021

En ese contexto de lo mencionado en el párrafo primero, se da la AUTORIZACION, para la aplicación de instrumentos En la Municipalidad Provincial de Tambopata.

Agradeciendo su atención a la presente, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y deferencia personal.

Atentamente,



Municipalidad Provincial de Tambopata  
Madre de Dios

CPC John Alex Paredes Ochoa  
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

JAPO/GAF  
C.C.  
ARCH.  
EXP : 7136  
FOLIOS: 03

Anexo N° 4:

**Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Ejecución Presupuestal**

| N°                             | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |   |   |   | Relevancia <sup>2</sup> |   |   |   | Claridad <sup>3</sup> |   |   |   | Sugerencias |
|--------------------------------|--|--------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|-------------|
|                                |  | M                        | D | A | M | MC                      | D | A | M | M                     | D | A | M |             |
| <b>DIMENSION 1: COMPROMISO</b> |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 1                              | En su institución se realiza el cumplimiento de las actividades programadas.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 2                              | En su institución se realiza el cumplimiento de los gastos establecidos.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 3                              | En su institución se cumple con los trámites legalmente establecidos.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 4                              | En su institución los colaboradores conocen el marco establecido por las leyes anuales de presupuesto.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 5                              | Considera usted que el compromiso es un acto de administración y no un acto administrativo.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| <b>DIMENSION 2: DEVENGADO</b>  |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 6                              | El devengado es una obligación de pago que asume un pliego presupuestario.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 7                              | El devengado comprende la identificación al acreedor a través del respectivo documento oficial.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 8                              | En su institución se cumple con el presupuesto establecido, cumpliendo con los gastos ya aprobados.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 9                              | La obligación de pago es asumida por un Pliego Presupuestario.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 10                             | La obligación de pago comprende la determinación del monto, a través del respectivo documento oficial.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 11                             | Se configura los bienes y/o servicios a partir de la verificación de conformidad del bien deprecionado.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 12                             | Las actividades están destinados a organizar sus funciones.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 13                             | Considera que se prohíbe a la institución llevar a cabo un compromiso si esta no cuenta con la respectiva asignación presupuestaria ya aprobada. |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| <b>DIMENSION 3: PAGADO</b>     |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 14                             | El pago es regulado en forma específica.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 15                             | Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengadas   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 16                             | El monto de la obligación reconocida, es cancelado debidamente.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 17                             | El responsable se encuentra facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la Entidad pública.                                   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 18                             | La institución le proporciona información detalla de los presupuestos destinados.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 19                             | Cree que la programación del presupuesto se encuentra registrada en los expedientes.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |
| 20                             | En su institución se da a conocer la programación de gastos a los colaboradores  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   |   | X           |

**Observaciones:**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [ X ]**

**Aplicable después de corregir [ ]**

**No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador **DR. EDUARDO ALEJANDRO GUTIERREZ CARPIO**

**DNI: 04816946**

Especialidad del validador:

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
**15 de octubre de 2021.**  
 .....  
**Ente del Experto Informante.**  
 de la Dirección de Presupuesto

Act  
Ver

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la gestión administrativa

| N°                                | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |   |   |   | Relevancia <sup>2</sup> |   |   |   | Claridad <sup>3</sup> |   |   |   | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|-------------|
|                                   |  | N                        | D | A | N | N                       | D | A | N | N                     | D | A | N |             |
| <b>DIMENSION 1: PLANIFICACION</b> |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 1                                 | ¿Cómo considera el cumplimiento de los objetivos según el plan estratégico de la Subgerencia de Administración Tributaria? |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 2                                 | ¿Cómo considera la realización de metas según el plan operativo de la Subgerencia de Administración Tributaria?            |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 3                                 | ¿Cómo considera el porcentaje de cumplimiento del plan operativo?  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 4                                 | ¿Cómo considera la atención de los requerimientos realizados por la Subgerencia de Administración Tributaria?              |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 5                                 | ¿Cómo considera las estrategias que ejecuta el área de Administración Tributaria según su plan de recaudación tributaria?  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 2: ORGANIZACION</b>  |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 6                                 | ¿Cómo considera el regimiento de la Subgerencia de Administración Tributaria según la estructura orgánica?                 |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 7                                 | ¿Cómo considera la asignación de puestos y su relación al perfil que cuentan los trabajadores?                             |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 8                                 | ¿Cómo considera los procesos operativos de la Subgerencia de Administración Tributaria en las necesidades del usuario?     |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 9                                 | ¿Cómo considera la dotación del personal técnico y de atención de la institución?  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 10                                | ¿Cómo considera la organización del personal en las labores que realizan dentro de la institución?                         |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 3: DIRECCION</b>     |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 11                                | ¿Cómo considera la cultura organizativa y el trabajo en equipo dentro de la entidad?                                       |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 12                                | ¿Cómo considera las reuniones de coordinación para resolver problemas de la organización?                                  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 13                                | ¿Cómo califica la meritocracia para efectos de ascensos y cambios de nivel en la institución?                              |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 14                                | ¿Cómo considera la estimulación que se da al personal para un mejor desempeño en la institución?                           |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 15                                | ¿Cómo califica las reuniones dadas con el fin de mejorar el clima laboral?   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 4: CONTROL</b>       |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 16                                | ¿Cómo califica las políticas de control en el cumplimiento de metas de trabajo en la institución?                          |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 17                                | ¿Cómo considera la evaluación del cumplimiento del trabajo técnico en la institución?                                      |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 18                                | ¿Cómo califica el control presupuestal por parte del personal estratégico de la entidad?                                   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 19                                | ¿Cómo considera la trazabilidad del producto/servicio brindado por la entidad?   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 20                                | ¿Cómo califica las capacitaciones dadas, así como la retroalimentación que brinda la entidad a su personal?                |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |

Observaciones: Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:  Aplicable [ X ]     Aplicable después de corregir [ ]     No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador Dr. EDUARDO ALEJANDRO GUTIERREZ CARPIO DNI: 04816946

Especialidad del validador: DR. GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de octubre de 2021.

El Jefe del Expertado Informativo.  
D. G. GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD  
Especialidad

Act  
Ve a

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Ejecución Presupuestal

| N°                             | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |   |   |   | Relevancia <sup>2</sup> |   |   |   | Claridad <sup>3</sup> |   |   |   | Sugerencias |
|--------------------------------|--|--------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|-------------|
|                                |  | M                        | D | A | M | M                       | D | A | M | M                     | D | A | M |             |
| <b>DIMENSION 1: COMPROMISO</b> |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 1                              | En su institución se realiza el cumplimiento de las actividades programadas.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 2                              | En su institución se realiza el cumplimiento de los gastos establecidos.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 3                              | En su institución se cumple con los trámites legalmente establecidos.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 4                              | En su institución los colaboradores conocen el marco establecido por las leyes anuales de presupuesto.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 5                              | Considera usted que el compromiso es un acto de administración y no un acto administrativo.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 2: DEVENGADO</b>  |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 6                              | El devengado es una obligación de pago que asume un pliego presupuestario.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 7                              | El devengado comprende la identificación al acreedor a través del respectivo documento oficial.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 8                              | En su institución se cumple con el presupuesto establecido, cumpliendo con los gastos ya aprobados.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 9                              | La obligación de pago es asumida por un Pliego Presupuestario.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 10                             | La obligación de pago comprende la determinación del monto, a través del respectivo documento oficial.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 11                             | Se configura los bienes y/o servicios a partir de la verificación de conformidad del bien decepcionado.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 12                             | Las actividades están destinados a organizar sus funciones.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 13                             | Considera que se prohíbe a la institución llevar a cabo un compromiso si esta no cuenta con la respectiva asignación presupuestaria ya aprobada. |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 3: PAGADO</b>     |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 14                             | El pago es regulado en forma específica.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 15                             | Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengadas   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 16                             | El monto de la obligación reconocida, es cancelado debidamente.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 17                             | El responsable se encuentra facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la Entidad pública.                                   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 18                             | La institución le proporciona información detallada de los presupuestos destinados.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 19                             | Cree que la programación del presupuesto se encuentra registrada en los expedientes.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 20                             | En su institución se da a conocer la programación de gastos a los colaboradores  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |

**Observaciones:**

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ X ]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador **MG. CARLOS JOSE ZAVALETA PAREDES DNI: 04817690**

Especialidad del validador: **MAGISTRE EN GESTIÓN PÚBLICA**

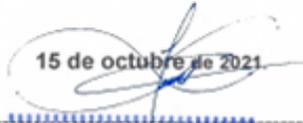
<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de octubre de 2021

  
 Luc. Adm. Carlos José Zavaleta Paredes  
 Firma del Experto Informante  
 Especialidad

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la gestión administrativa

| N°                                | DIMENSIONES / items  | Pertinencia <sup>1</sup> |   |   |   | Relevancia <sup>2</sup> |   |   |   | Claridad <sup>3</sup> |   |   |   | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|-------------|
|                                   |  | M                        | D | A | M | M                       | D | A | M | M                     | D | A | M |             |
| <b>DIMENSION 1: PLANIFICACION</b> |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 1                                 | ¿Cómo considera el cumplimiento de los objetivos según el plan estratégico de la Subgerencia de Administración Tributaria? |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 2                                 | ¿Cómo considera la realización de metas según el plan operativo de la Subgerencia de Administración Tributaria?            |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 3                                 | ¿Cómo considera el porcentaje de cumplimiento del plan operativo?  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 4                                 | ¿Cómo considera la atención de los requerimientos realizados por la Subgerencia de Administración Tributaria?              |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 5                                 | ¿Cómo considera las estrategias que ejecuta el área de Administración Tributaria según su plan de recaudación tributaria?  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 2: ORGANIZACION</b>  |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 6                                 | ¿Cómo considera el regimiento de la Subgerencia de Administración Tributaria según la estructura orgánica?                 |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 7                                 | ¿Cómo considera la asignación de puestos y su relación al perfil que cuentan los trabajadores?                             |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 8                                 | ¿Cómo considera los procesos operativos de la Subgerencia de Administración Tributaria en las necesidades del usuario?     |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 9                                 | ¿Cómo considera la dotación del personal técnico y de atención de la institución?  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 10                                | ¿Cómo considera la organización del personal en las labores que realizan dentro de la institución?                         |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 3: DIRECCION</b>     |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 11                                | ¿Cómo considera la cultura organizativa y el trabajo en equipo dentro de la entidad?                                       |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 12                                | ¿Cómo considera las reuniones de coordinación para resolver problemas de la organización?                                  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 13                                | ¿Cómo califica la meritocracia para efectos de ascensos y cambios de nivel en la institución?                              |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 14                                | ¿Cómo considera la estimulación que se da al personal para un mejor desempeño en la institución?                           |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 15                                | ¿Cómo califica las reuniones dadas con el fin de mejorar el clima laboral?   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 4: CONTROL</b>       |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 16                                | ¿Cómo califica las políticas de control en el cumplimiento de metas de trabajo en la institución?                          |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 17                                | ¿Cómo considera la evaluación del cumplimiento del trabajo técnico en la institución?                                      |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 18                                | ¿Cómo califica el control presupuestal por parte del personal estratégico de la entidad?                                   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 19                                | ¿Cómo considera la trazabilidad del producto/servicio brindado por la entidad?   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 20                                | ¿Cómo califica las capacitaciones dadas, así como la retroalimentación que brinda la entidad a su personal?                |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |

**Observaciones:**

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ X ]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador MG. CARLOS JOSE ZAVALA PAREDES DNI: 04817690**

**Especialidad del validador: MAGISTRE EN GESTIÓN PÚBLICA**

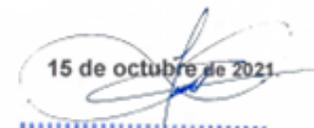
<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de octubre de 2021.

  
 Luc. Adm. Carlos José Zavala Paredes  
 Firma del Experto Informante  
 Especialidad

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Ejecución Presupuestal

| N°                             | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |   |   |   | Relevancia <sup>2</sup> |   |   |   | Claridad <sup>3</sup> |   |   |   | Sugerencias |
|--------------------------------|--|--------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|-------------|
|                                |  | M                        | D | A | M | M                       | D | A | M | M                     | D | A | M |             |
| <b>DIMENSION 1: COMPROMISO</b> |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 1                              | En su institución se realiza el cumplimiento de las actividades programadas.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 2                              | En su institución se realiza el cumplimiento de los gastos establecidos.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 3                              | En su institución se cumple con los trámites legalmente establecidos.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 4                              | En su institución los colaboradores conocen el marco establecido por las leyes anuales de presupuesto.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 5                              | Considera usted que el compromiso es un acto de administración y no un acto administrativo.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 2: DEVENGADO</b>  |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 6                              | El devengado es una obligación de pago que asume un pliego presupuestario.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 7                              | El devengado comprende la identificación al acreedor a través del respectivo documento oficial.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 8                              | En su institución se cumple con el presupuesto establecido, cumpliendo con los gastos ya aprobados.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 9                              | La obligación de pago es asumida por un Pliego Presupuestario.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 10                             | La obligación de pago comprende la determinación del monto, a través del respectivo documento oficial.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 11                             | Se configura los bienes y/o servicios a partir de la verificación de conformidad del bien decepcionado.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 12                             | Las actividades están destinados a organizar sus funciones.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 13                             | Considera que se prohíbe a la institución llevar a cabo un compromiso si esta no cuenta con la respectiva asignación presupuestaria ya aprobada. |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 3: PAGADO</b>     |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 14                             | El pago es regulado en forma específica.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 15                             | Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengadas   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 16                             | El monto de la obligación reconocida, es cancelado debidamente.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 17                             | El responsable se encuentra facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la Entidad pública.                                   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 18                             | La institución le proporciona información detalla de los presupuestos destinados.  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 19                             | Cree que la programación del presupuesto se encuentra registrada en los expedientes.   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 20                             | En su institución se da a conocer la programación de gastos a los colaboradores  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |

**Observaciones:**

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [X]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador DR. LUIS SALOMON MERINO BERRIOS    DNI: 07651421

Especialidad del validador: ADMINISTRACIÓN

27 de Octubre del 2021

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo  
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Experto Informante.  
 Especialidad

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la gestión administrativa

| N°                                | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |   |   |   | Relevancia <sup>2</sup> |   |   |   | Claridad <sup>3</sup> |   |   |   | Sugerencias |
|-----------------------------------|--|--------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|-------------|
|                                   |  | M                        | D | A | N | M                       | D | A | N | M                     | D | A | N |             |
| <b>DIMENSION 1: PLANIFICACION</b> |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 1                                 | ¿Cómo considera el cumplimiento de los objetivos según el plan estratégico de la Subgerencia de Administración Tributaria? |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 2                                 | ¿Cómo considera la realización de metas según el plan operativo de la Subgerencia de Administración Tributaria?            |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 3                                 | ¿Cómo considera el porcentaje de cumplimiento del plan operativo?  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 4                                 | ¿Cómo considera la atención de los requerimientos realizados por la Subgerencia de Administración Tributaria?              |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 5                                 | ¿Cómo considera las estrategias que ejecuta el área de Administración Tributaria según su plan de recaudación tributaria?  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 2: ORGANIZACION</b>  |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 6                                 | ¿Cómo considera el regimiento de la Subgerencia de Administración Tributaria según la estructura orgánica?                 |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 7                                 | ¿Cómo considera la asignación de puestos y su relación al perfil que cuentan los trabajadores?                             |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 8                                 | ¿Cómo considera los procesos operativos de la Subgerencia de Administración Tributaria en las necesidades del usuario?     |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 9                                 | ¿Cómo considera la dotación del personal técnico y de atención de la institución?  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 10                                | ¿Cómo considera la organización del personal en las labores que realizan dentro de la institución?                         |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 3: DIRECCION</b>     |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 11                                | ¿Cómo considera la cultura organizativa y el trabajo en equipo dentro de la entidad?                                       |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 12                                | ¿Cómo considera las reuniones de coordinación para resolver problemas de la organización?                                  |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 13                                | ¿Cómo califica la meritocracia para efectos de ascensos y cambios de nivel en la institución?                              |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 14                                | ¿Cómo considera la estimulación que se da al personal para un mejor desempeño en la institución?                           |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 15                                | ¿Cómo califica las reuniones dadas con el fin de mejorar el clima laboral?   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| <b>DIMENSION 4: CONTROL</b>       |  |                          |   |   |   |                         |   |   |   |                       |   |   |   |             |
| 16                                | ¿Cómo califica las políticas de control en el cumplimiento de metas de trabajo en la institución?                          |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 17                                | ¿Cómo considera la evaluación del cumplimiento del trabajo técnico en la institución?                                      |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 18                                | ¿Cómo califica el control presupuestal por parte del personal estratégico de la entidad?                                   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 19                                | ¿Cómo considera la trazabilidad del producto/servicio brindado por la entidad?   |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |
| 20                                | ¿Cómo califica las capacitaciones dadas, así como la retroalimentación que brinda la entidad a su personal?                |                          |   |   | X |                         |   |   | X |                       |   |   | X |             |

**Observaciones:**

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [X]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador DR. LUIS SALOMON MERINO BERRIOS    DNI: 07651421**

**Especialidad del validador: ADMINISTRACIÓN**

**27 de Octubre del 2021**

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo  
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
 -----  
**Firma del Experto Informante.**  
**Especialidad**



## AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

### Datos Generales

|  |                  |
|--|------------------|
| Nombre de la Organización:                                 | RUC: 20162298659 |
| <b>Municipalidad Provincial de Tambopata-Madre de Dios</b> |                  |
| Nombre del Titular o Representante legal:                  |                  |
| Nombres y Apellidos  | DNI:             |
| FRANCISCO KELEK RENGIFO KHAN                               | 04963497         |

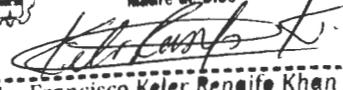
### Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (\*), autorizo [, no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

|   |                 |
|---|-----------------|
| Nombre del Trabajo de Investigación   |                 |
| <b>Ejecución presupuestal y gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021</b> |                 |
| Nombre del Programa Académico:  |                 |
| <b>Maestría en Gestión Pública</b>  |                 |
| Autor: Nombres y Apellidos  | DNI:            |
| <b>Dianira Inuma Campana</b>  | <b>05070132</b> |

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: 15 NOV 2021

 Municipalidad Provincial de Tambopata  
Madre de Dios  
  
Mg. Francisco Kelek Rengifo Khan  
ALCALDE

Firma: \_\_\_\_\_

**(Titular o Representante legal de la Institución)**

(\*). Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal "f" Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.