



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría
del Distrito de San Hilarión, 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Salas Torres, Wilber Jesús (ORCID: 0000-0003-2532-0337)

ASESOR:

Dr. Sánchez Dávila, Keller (ORCID: 0000-0003-3911-3806)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

TARAPOTO – PERÚ

2022

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación está dedicado a mi madre y padre quienes son los más importantes en mi vida, ellos siempre me muestran su amor y apoyo incondicional, a pesar de la distancia que nos separa. A mi pareja, agradecerle por sus sugerencias en cada momento, por no dejar que me desaliente en el proceso y por siempre estar dispuesta a escucharme y ayudarme en cualquier momento.

Wilber

Agradecimiento

El agradecimiento de este trabajo de Investigación, va dirigido primero a Dios por bendecirme con la vida, gracias mis queridos padres Wilber y Marlene quienes son el soporte principal de mi vida, los cuales me apoyaron de manera incondicional, a pesar de la adversidad y todas las dificultades que suscitaron en este proceso.

De igual forma, agradezco al Doctor. Keller Sánchez, que gracias a su apoyo y correcciones hoy puedo culminar este trabajo y a todos los profesores que me han apoyado a lo largo de este camino y que gracias a sus conocimientos puedo sentirme dichoso y contento.

El autor

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	18
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	18
3.2. Variables, Operacionalización.....	18
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	19
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad..	19
3.5. Procedimiento.....	23
3.6. Métodos de análisis de datos.....	23
3.7. Aspectos éticos	24
IV. RESULTADOS.....	25
V. DISCUSIÓN.....	29
VI. CONCLUSIONES.....	33
VII. RECOMENDACIONES.....	34
REFERENCIAS.....	35
ANEXOS.....	40

Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel de procesos administrativo en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021	25
Tabla 2.	Nivel de cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.....	25
Tabla 3.	Pruebas de normalidad sobre las puntuaciones de las variables de estudio.....	26
Tabla 4.	Relación de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.....	27
Tabla 5.	Varianza de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.....	28

Índice de figura

Figura 1. Dispersión de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.....	27
--	----

Resumen

La investigación tuvo como objetivo, determinar la relación de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.; corresponde a una investigación del tipo básica, con un diseño no experimental, correlacional, de corte transversal. La población y muestra estuvo conformada por 32 efectivos policiales de la Comisaria de San Hilarión. La técnica fue la encuesta y como instrumentos dos cuestionarios, uno para cada variable. Como resultado se encontró que los procesos administrativos de la Comisaría del Distrito de San Hilarión, tiene un nivel "Bueno" de 44% y el cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión obtuvo un nivel "Alto" con un 44%, Se concluyó que, existe una relación alta positiva entre los procesos administrativos y cumplimiento de funciones con un coeficiente de Pearson de 0.9066. De la misma manera muestra un coeficiente de determinación de 0,8221, lo que permite mencionar que el 82,21% del cumplimiento de funciones se ve afectada por los procesos administrativos en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Palabras clave: Seguridad, protección policial, estructura administrativa.

Abstract

The objective of the investigation was to determine the relationship between the administrative processes and the fulfillment of functions in the San Hilarión District Police Station, 2021.; It corresponds to an investigation of the basic type, with a non-experimental, correlational, cross-sectional design. The population and sample consisted of 32 police officers from the San Hilarión Police Station. The technique was the survey and two questionnaires as instruments, one for each variable. As a result, it was found that the administrative processes of the San Hilarión District Police Station have a “Good” level of 44% and the fulfillment of functions in the San Hilarión District Police Station obtained a “High” level with 44%. It was concluded that there is a high positive relationship between administrative processes and fulfillment of functions with a Pearson coefficient of 0.9066. In the same way, it shows a coefficient of determination of 0.8221, which makes it possible to mention that 82.21% of the fulfillment of functions is affected by the administrative processes in the San Hilarión District Police Station, 2021.

Keywords: Security, police protection, administrative structure.

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, los países de América Latina conocen la relación entre el acatamiento de los derechos humanos y las funciones de la policía. Es parte del comunicado la llamada transformación policial latinoamericana, que busca reemplazar a la vieja policía que atiende a los grupos minoritarios en el poder por policías profesionales que atienden a los ciudadanos o la población en general (Arias et al, 2012).

La policía es una de las instituciones que dota a la democracia y al estado de derecho de un perfil más alto. Lleva a efecto su poder monopolista y ejerce la coacción física para interferir en los problemas sociales. Una de las prescripciones básicas es hacer que se comporte de conformidad con la Constitución y leyes, ajustándose así al presupuesto básico de legitimidad (IIDH, 2011). Un conjunto de leyes y reglamentos en un país democrático bajo el estado de derecho tiene como objetivo proteger a las personas de las acciones arbitrarias que puedan tomar los agentes estatales a través de un mecanismo para hacer cumplir la responsabilidad de los delincuentes. Esta es su característica distintiva en comparación con otras formas de estado (Domínguez, 1998).

La responsabilidad policial está relacionada con la ley, la política y la economía, y ayuda a mantener el orden público y la seguridad en la sociedad; como lo afirma el Centro de Derechos Humanos (1997), la opinión del Alto Representante para los Derechos Humanos, agregando que, si un país consiente el quebrantamiento de los derechos antes mencionados, está contribuyendo al perjuicio de la avenencia e incitando a la insubordinación, como se expresa en la Declaración Universal de Derechos Humanos al principio: Considerando que los derechos humanos están protegidos por un sistema de derecho, para que las personas no se vean obligadas a recurrir al recurso supremo de la insurrección contra la autocracia y la violencia (Arévalo, 2018).

Por otro lado, cuando la policía y todos sus miembros se adhieren estrictamente a los conceptos, valores y principios ampliamente expresados en los instrumentos básicos de derechos humanos, se transforman en un respeto absoluto por los

derechos fundamentales, por ejemplo: respetar la ley y la legitimidad, respetar absolutamente la dignidad humana, evitar que la moral del policía oculte o tolere actos de corrupción, mentira, abuso de poder, maltrato, conducta ilícita, así como las responsabilidades necesarias para su comportamiento y desempeño de sus funciones, de manera seria, mantener siempre la calidad, el entusiasmo y la profesionalidad (Arévalo, 2018).

Aplicar la gestión de la administración pública al trabajo que realiza la policía tiene dos objetivos, el primero es plantear tácticas, metodologías e instrumentos de gestión para las organizaciones policiales, el segundo es contribuir a la conformación de factores teóricos para el estudio de la gestión administrativa policial en virtud a las funciones que tiene que realizar. En primer lugar, se debe considerar la falta de programas y estrategias de gestión policial típicos de la historia, lo que conduce a una falta de conceptos y terminología en este campo, y, por tanto, determinar los elementos de la agenda de trabajo académico y un análisis más amplio del desempeño y funciones policiales necesarias para el desempeño de sus tareas institucionales. La falta de referencias teóricas y académicas conduce a una gran discreción en la gestión de la fuerza policial, lo que afectará el logro de los objetivos laborales (Villalobos, 2009).

Considera, en primer lugar, a la administración pública como un mecanismo que utilizan los organismos públicos para cumplir con la autorización legal que define su existencia, y considera que la policía y los agentes policiales son responsables de la administración y los empleados (policía y agentes de policía como personal de apoyo) como la parte más importante para la consecución de las metas y objetivos. El área de investigación que propone proporciona un marco para analizar la gestión de funciones específicas, tal como lo propone Terry, G.(2002), que incluye organización, gestión, planificación y control, así como temas específicamente relacionados con las operaciones policiales: supervisión, academia de policía, atención a quejas, comunicación interna, etc.

Según la UNODC (2010), si visitas al menos dos comisarías que atienden a públicos de distintas características, como zonas urbanas y rurales, o zonas con

diferentes características socioeconómicas, cualquier valoración será más completa. Cada comisaría o departamento de policía local debe tener los siguientes lugares o instalaciones: - Un área de recepción (o mesa de entrada) abierta al público para asistencia y resolver consultas; - Un sistema de programación para asignar agentes para solicitar ayuda y coordinar otros eventos; - Equipo de patrulla y respuesta a solicitudes de asistencia; - Medios para hacer frente a pequeñas perturbaciones; - Pesquisa Criminal; - Lugar del detenido; - Instalaciones de seguridad para almacenar bienes y pruebas; - Una unidad dedicada a los problemas comunitarios; - Unidad de inteligencia y procesamiento de información; - Medios de enseñanza locales;

Cuando la policía local se enfrenta a circunstancias especiales, puede solicitar la asistencia de la unidad central que proporciona expertos o apoyo complementario. La mayoría de las áreas se dividen en zonas de patrulla manejables, generalmente llamadas "áreas de patrulla". Cada comisaría es responsable de un cierto número de rondas y asigna patrullas policiales para satisfacer sus necesidades. El tamaño y la población de cada ronda varía según la ubicación geográfica del área, pero la disponibilidad de policías también cambia de manera similar.

En la Comisaría del Distrito de San Hilarión es la que atiende a las múltiples demandas de inseguridad, como denuncias por hurta, siendo el más común que padece la ciudadanía; pues la comisaria es el primer eslabón donde los ciudadanos se relacionan con la Policía Nacional del Perú; y son los espacios más descuidados por parte del MININTER y por la propia Policía. Sin embargo, la respuesta a estas necesidades del ciudadano es deficiente por las débiles estrategias, donde aún es una necesidad de contar con recursos humanos idóneos, que tenga los perfiles de puesto, el mismo que coadyuvara a la buena calidad de atención y menos con capacitación y supervisión para que la atención se brinde de manera adecuada.

Ante lo mencionado, surge el siguiente **problema problema** ¿Cómo se relaciona los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021? Asimismo, ¿Cuál es el nivel de procesos

administrativos en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021? ¿Cuál es el nivel de cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021?

Respecto a la **justificación** del estudio, por **Conveniencia**, el estudio permitió identificar los procesos que tiene la Comisaria de San Hilarión, de la misma manera conocer si los efectivos policías cumplen a cabalidad sus funciones, los mismos que responden a la necesidad de la población. **Relevancia social**, donde permitió adecuar los procesos a la realidad local, y cerrar las brechas de insatisfacción que muestra la población, mejorando de sobre manera la alicaída imagen institucional. **Valor teórico**, permitió generar un valioso aporte con el estudio, situado en primer contacto que tiene todo ciudadano, con ello poder compartir los hallazgos a la comunidad científica. **Implicancia práctica**, permitió resolver los nudos críticos de los procesos administrativos, que hacen lentos los casos policiales. De la misma manera, aplicar de manera idónea las funciones que tiene los funcionarios de esta importante institución. **Utilidad metodológica**, permitió responder de manera fehaciente a la interrogante del estudio, contrastando estadísticamente con la prueba de hipótesis.

El estudio presento como **objetivo** de estudio, determinar la relación de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021. De la misma manera. Conocer el nivel de procesos administrativo en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021 Conocer el nivel de cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Mientras tanto, la **Hipótesis** del estudio Hi: Existe relación de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021. Ho: No existe relación de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021. Asimismo, se plantea. H1: El nivel de procesos administrativos en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, es bajo. H2: Conocer el nivel de cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, es bajo.

II. MARCO TEÓRICO

A continuación, los antecedentes serán planteados, destacando en primera instancia al del nivel internacional; destacando el estudio de López (2021). Tipo de investigación fue básico, diseño comparativo. La muestra poblacional corresponde a 470 policías del área de seguridad pública. El instrumento utilizado fue el cuestionario y encuestar la técnica. Concluyendo que, debe tenerse en cuenta que la línea general de análisis, más allá de que predomine un tipo de actividad sobre otra, es la dualidad de las funciones policiales y el análisis sobre cómo se articulan, complementan o separan. Tanto la policía como la ciudadanía requieren un equilibrio de ambas dimensiones: la ciudadanía necesita que sean atendidas sus demandas emergentes, los problemas de seguridad asentados en los territorios y que se garanticen sus derechos; la policía necesita que no se desvíe su complementariedad, su identidad y la integralidad de sus misiones.

Por su parte, Moreno (2021). Estudio con enfoque cualitativo, con metodología interpretativa-comprensiva. La población y muestra conformada por 12 policías uniformados de la Policía Metropolitana de Cartagena (ME-CAR). El instrumento utilizado fue el cuestionario y encuestar la técnica aplicada. Concluyó que, la insignia digital representa una oportunidad institucional que permite y promueve la interacción digital en tiempo real con comunidades y países, especialmente en eventos donde se desconocen los logros institucionales debido a la rigidez de la comunicación oficial.

En relación al estudio de Alvarado (2017). Tipo básico, diseño descriptivo. La muestra poblacional consta de 32 estados. El instrumento utilizado es una guía de entrevista y la entrevista es la técnica aplicada. Concluyo que, nuestros hallazgos representan un esfuerzo por realizar comparaciones confiables de las policías estatales y clasificarlas de acuerdo con sus capacidades institucionales, y muestran que las capacidades descritas son el resultado de una combinación de varios factores, que dan cuenta de los tres procesos de construcción del sistema: fuerza policial profesional, la relación entre el gobierno estatal, el gobierno federal y el gobierno local, y el uso efectivo de los gastos de seguridad.

En el nivel nacional, Núñez (2019). Tipo de investigación fue básico y sustantivo, con nivel explicativo y de diseño transversal y no experimental. La muestra poblacional estuvo conformada por 155 docentes. El instrumento utilizado fue el cuestionario y encuestar la técnica aplicada. La conclusión es que la capacidad administrativa del director tiene un impacto del 45,63% y el impacto del nivel inicial de servicios de alta calidad de la UGEL 07 brindados por las instituciones educativas.

En cuanto al estudio de Asseo (2018). Tipo de investigación realizada fue no experimental, siendo el diseño descriptivo correlacional y de corte transversal. Población consta de cincuenta víctimas de violencia familiar de sexo femenino de la comisaria de familia, entre los dieciocho y cincuenta y nueve años de edad, se tomó una muestra de 38 mujeres. Técnica encuesta e instrumentos cuestionario. Concluyó que, Los resultados obtenidos muestran que en múltiples dimensiones como la medición general (54%) y la capacidad de respuesta (70%) de la dimensión confiabilidad (64%), la percepción de la calidad de la atención se encuentra en un porcentaje moderadamente alto, y aspectos tangibles (54%), empatía (58%) y seguridad (58%). Asimismo, el porcentaje de satisfacción y sus dimensiones en el nivel medio es mayor: medidas generales (64%), calidad funcional (100%) y calidad técnica (60%), valor técnico (88%) y expectativas (82%); Dimensión de alta confianza (58%). Definitivamente, el análisis de la relación mostró que la calidad de la atención y la satisfacción tuvieron una relación estadísticamente significativa ($p < .05$).

Respeto a López (2021). Estudio con enfoque de investigación fue cualitativo, nivel descriptivo. Población y muestra conformada por 40 empresarios. Técnica la entrevista e instrumento la guía de entrevista. Concluyó que la herramienta de gestión que tuvo como fin el progreso de la empresa, permitió mejorar sus procesos administrativos y logísticos mostrando así sus ventajas frente a las competencias inmediatas de su entorno en la localidad de Tingo María y posicionado a la empresa Minimarket Minisol como una de las mejores.

En el nivel regional y local, el estudio de Flores (2017). Tipo básica y diseño pre-experimental. Población y muestra conformado por 14 unidades de patrullaje vehicular. Técnica utilizada fue la entrevista y el instrumento la guía de entrevista. Concluyó que, antes de la implementación de BI, las patrullas se llevaban a cabo de acuerdo con los métodos descritos en la teoría, pero estos métodos no eran perfectos, lo que resultaba en mapas delictivos obsoletos, planificación de rutas inadecuada y baja frecuencia de patrullas.

Por su parte Celis (2019). Tipo de estudio básico, diseño descriptivo-correlacional de corte transversal. Población conformada por 407 usuarios atendidos en casos de medidas de protección, del cual se obtuvo una muestra de 104 usuarios víctimas de violencia familiar, a través del muestreo aleatorio simple. Técnica la encuesta e instrumento cuestionario. Concluyo que, en 2019, hubo una relación fuerte y significativa entre las medidas de protección contra la violencia doméstica y la calidad del servicio para los usuarios de la Policía de Familia de Tarapoto ($Rho = 0.742^{**}$; $p = 0.000$). Las variables se correlacionan directamente usando la prueba de chi-cuadrado de Pearson (X^2), y el resultado muestra que el cálculo de X^2 (86.97) > lista X^2 (9.49) se ubica en la región donde se rechaza la hipótesis nula (H_0) y la hipótesis alternativa (H_1) es aceptado.

De la misma manera, Vela (2018). Tipo de investigación no experimental, con un diseño correlacional. Muestra conformada por 138 pobladores. Técnica la encuesta e instrumento fue el cuestionario. Concluye que, el impacto positivo del servicio policial y la tranquilidad en la seguridad de los ciudadanos es muy bajo, con un coeficiente de correlación de Pearson de $0,1358$ y un coeficiente de determinación de $0,0185$.

Seguidamente se detalla las bases teóricas, donde Flores (2015), refiere que es importante al referirse sobre trámite administrativo, que permite identificar los elementos que lo constituyen y deben ser considerados en la gestión, esto es lo que señalan los siguientes autores, como Ríos (2004), al hablar de procesos, lo primero que debemos hacer es aclarar nuestra cultura actual o escuela de administración. NTC-ISO-9000: 2000 en su numeral 3.4.1, el término "proceso" se

define como un conjunto de actividades interrelacionadas o interactuantes que sus resultados son obtenidos de los elementos de entrada mediante la transformación de los mismos.

Así mismo Pérez (2012), menciona que un proceso es una serie de actividades ordenadas y repetitivas cuyo producto tiene valor específico para el interesado o el comprador. Un proceso es un conjunto de acciones o trabajos capaces de convertir materiales iniciales o insumos en productos que puede ser tangible o intangible, capaces de ser moldeados con el uso de diferentes instrumentos o notaciones (Bravo, 2013). En la gestión administrativa “proceso” es ampliamente conocido como: operaciones conjuntas en cadena o paralelas que derivan en un producto, desde un insumo inicial. Otorgándole valor agregado y ofrecer ya sea en bienes o servicios a los diversos clientes (Pérez, 2004).

Según Quintero (2013), el proceso tiene cuatro niveles: operación, soporte, gestión y orientación. 1. Proceso de operación: Logran obtener productos o servicios mediante la combinación o transformación de recursos para brindar un alto valor agregado. 2. Proceso de soporte: Son aquellos que ayudan a satisfacer los requerimientos del comprador, es decir la cantidad del personal, local o infraestructura y máquinas. 3. Proceso de Gestión: Es medido con evaluaciones, supervisión de los puntos críticos en los procesos, teniendo como fin la mejora continua. 4. Proceso de orientación: Su diseño tiene características horizontales en cada uno de los procedimientos.

Hay muchas formas de clasificar los procesos, sin embargo, lo más importante que se considerará en este trabajo de investigación serán los procesos que resulten de su misión: 1.- Procesos Operativos: En estos procesos ocurre la transformación de los recursos que derivan en la obtención del producto o según los requerimientos del cliente el servicio requerido. Dichos procedimientos están relacionados con la cadena de valor, comenzando por el cliente y terminando con este mismo. 2.- Procesos de Apoyo: Este proceso consiste en proporcionar al personal y los recursos primordiales para los procesos restantes en concordancia con los requerimientos de los interesados particulares 3.-Procesos de Gestión: Evaluación,

supervisión y seguimiento son actividades destinadas a garantizar el correcto funcionamiento de los procedimientos simultáneos de forma controlada. Estos procesos de gestión son los encargados de la recopilación de datos de los demás procesos los cuales se convierten en información valiosa para los interesados internos. 4.- Procesos de Dirección: Se entienden como lo transversal de todos los demás procesos de la empresa (Rubianes, 2014).

Pues la administración es una ciencia llena de preceptos, metodologías y experiencias, cuyo empleo en grupos de personas establecen sistemas relacionales cooperativos de esfuerzo, medios por el cual desarrollan capacidades con el fin de alcanzar objetivos comunes que individualmente no se lograrían en ninguna organización (Martinez, 2011). Asu su vez Kast (2011), precisa que la administración es: Coordinar los recursos personales y materiales para lograr las metas organizacionales. Así mismo Hernández (1990), la administración es una ciencia ampliamente aceptada por su contenido, desarrollo e importancia actual, y su difusión se debe a la propia necesidad. Fayol, (1976), define administrar como el comportamiento de gestión como planificación, organización, dirección, coordinación y control. Las funciones de administrador y las funciones administrativas incluyen elementos administrativos.

Así mismo Chiavenato (2013), sugiere con referencia a la administración que: este es un proceso que puede diseñar y mantener el medio laboral, durante el cual el equipo puede lograr de manera efectiva metas y objetivos específicos. La administración se diseña a través de procesos, en tal entorno los colaboradores trabajan en equipo para obtener de manera efectiva resultados, que generalmente están alineados con las metas y objetivos de la organización. A lo largo de los años, la administración ha experimentado una transformación fundamental. Su función actual es explicar los objetivos propuestos por la organización, y transformarlos en acciones organizativas a través de la planificación, organización, orientación y control de todas las actividades que se desarrollan en los distintos ámbitos y niveles de la organización para lograr los objetivos de la forma más adecuada (Bravo & Aviles, 2020).

Respecto, a la gestión administrativa, es considerada como un apoyo continuo y solidario que ayuda a cubrir las necesidades del proceso instrucción y aprendizaje y el cual debe incluir un compromiso con la sociedad. Tratar de comprender cómo se construye y desarrolla la organización es parte de este campo del conocimiento. Significa el proceso de determinación de metas y políticas, fijando las metas y dirección de una organización o una de las áreas que componen la organización (Pernett, 2003).

La administración comenzó en una escuela llamada Escuela de Administración de Ciencias. Este fue creado por Frederick Taylor, cuyo enfoque principal es la generación de tareas. Taylor dijo que la aplicación de métodos científicos a la gestión puede ayudar a evitar y superar las dificultades obvias entre trabajadores y empleadores, y reemplazar la confrontación con la cooperación y la asistencia mutua. Él cree que las personas son económicas, con salarios y sistemas de recompensa, ya sean materiales o económicos. Cinco principios generales de Administración: 1.- La ciencia debe sustituir las reglas. 2.- Logra la armonía en lugar de la discordia en la acción colectiva. 3.- Priorizar la cooperación entre personas en lugar del egoísmo incoherente. 4.- Trate de encontrar la producción máxima en lugar de limitar la producción. 5.- Maximizar el desarrollo de todos los empleados en beneficio propio y la mayor prosperidad de la empresa (Arteaga et al., 2016).

Según la Academia Estadounidense de Administración, la ciencia de la administración de empresas generalmente incluye cuatro áreas básicas de investigación: teoría organizacional, administración estratégica, comportamiento organizacional y administración de recursos humanos.(Fuentes, 2005).

La teoría organizacional se define principalmente por sus tres enfoques claves: a) enfoque racional, que es una forma formalmente establecida de trabajo social, lograr ciertas metas es su intención manifiesta, b) enfoque natural, es una comunidad donde las metas de los integrantes son diversas, pero consideran el cómo un recurso importante al trabajo organizado en especial para lograr sus metas personales, y, c) enfoque sistémico, es un sistema formado por actividades reciprocas que maniobran e interrelacionan en un medio en el que se integran.

Teniendo en cuenta el entorno actual en el que opera la organización, se caracteriza por un alto grado de globalización. Los cambios en la tecnología, la población, la sociedad, la economía y la política pueden presentar diversos desafíos y tendencias futuras, por ejemplo: la subcontratación de actividades comerciales ha aumentado significativamente. Esto debería llevar a los teóricos a repensar muchas afirmaciones basadas en relaciones de contrato y empleo (Arteaga et al., 2016).

En cuanto a la administración estratégica: Este campo de investigación de la administración se centra en detallar, estudiar y anticipar las diversas perspectivas ya sean internas o externas de la institución que perturban la eficiencia institucional. Su principal objetivo es estudiar y analizar diferentes estrategias y lineamientos organizacionales que tienden a crear y desarrollar ventajas competitivas en el tiempo. Comportamiento Organizacional: Es el campo o disciplina de la investigación gerencial, que estudia la influencia de los individuos, grupos y estructuras (organización, tecnología, red, etc.) en el comportamiento dentro de la organización. Esta ciencia reúne los aportes del conocimiento en diferentes campos de las ciencias sociales. Todos ellos estudian el comportamiento de individuos y grupos en organizaciones desde diferentes perspectivas (como psicología, psicología social, sociología, antropología y ciencias políticas).

Por su parte la administración de Recursos Humanos: La Administración de Recursos Humanos (ADR), también conocido como Dirección de Recursos Humanos (DRH), este es un campo de la administración relativamente nuevo que desempeña un papel de liderazgo en la determinación del logro de metas o de la pérdida de estas en una institución, esta es la denominada “estrategia” en otras palabras. Este campo tiene diferentes denominaciones, tales como: gestión de personal, gestión de relaciones sociales, gestión de relaciones interpersonales, gestión de relaciones laborales-gerenciales, etc. Según Valle (2004), la administración de recursos humanos o dirección de recursos humanos ha pasado por cuatro etapas principales: administración, gestión, desarrollo y estrategia. Cada etapa se caracteriza por su propio nombre de administración de recursos humanos, contenido, enfoque y la posición de la unidad organizativa en el organigrama

(Fuentes, 2005).

Para el Modelo de Proceso desarrollado por Crosby (1994), se considera como el inicio de las aplicaciones de los procedimientos administrativos en la organización. En este modelo, se da prioridad a los estándares de desempeño en términos de calidad, costo y programación. Si se toma en consideración el primer principio de calidad absoluta de Crosby, se determina que esto significa "cumplir con los requisitos". El modelo de proceso también incluye materiales, información, procedimientos, instalaciones y equipos, así como capacitación y conocimiento, diseñados para lograr, en última instancia, resultados que deben superar las expectativas del cliente.

En base a lo descrito, Koontz (2012) al definir los procedimientos administrativos como método operativo para desarrollar la ciencia y la teoría y tener aplicaciones prácticas en la gestión administrativa. Para Reyes (1970), los procedimientos administrativos constan de las siguientes partes: previsión, planificación, organización, integración, orientación y control, sin embargo, según Laris (1973), los procedimientos administrativos incluyen planificación, distribución, unificación, orientación e inspección. Además, para el autor, existen particularidades básicas dentro de la administración y estas son: potestad, compromiso, reparto de tareas, especialidad, estándar, facilidad, multiplicidad, centralización y descentralización, disposición y participación.

Es así, que el proceso administrativo es una serie de etapas o pasos para la resolución de problemas administrativos. En él encontraremos problemas de organización, dirección y control. Para solucionar estos problemas, se debe tener un buen plan, investigar con anticipación y tener metas claras para hacer el proceso lo más adecuado como sea realizable (Cruz, 2013). La planeación: esta es la primera pieza del rompecabezas, donde se siguen los pasos siguientes: estudio del medio interno, planificación de estrategias, procedimientos y objetivos, y las diversas acciones a realizar en todos los periodos del tiempo. La organización: es la pieza número dos, y consta de la unión de normas, oficios y procedimientos que todo el personal de la empresa debe cumplir, siendo la función principal de la

organización la de ordenar y coordinar todos los recursos disponibles, como mano de obra, tangibles y los recursos económicos.

Al referirse a los procedimientos administrativos, lo definiríamos como una serie de pasos para lograr un propósito determinado, un objetivo específico. La terminología “proceso” nos dice que el plan cambia en términos de metas, para describir el plan o para lograr el plan se debe hacer los ajustes necesarios a medida que avanza la actividad; definir la administración como una disciplina nos permite el estudio de situaciones anormales que enfrentan las organizaciones y el impacto del plan demanda la aplicación de la mejor manera de esta, lo cual estará reflejada en la producción ya que esta mejorara (Bravo & Aviles, 2020).

La determinación de la administración de una organización consta de procedimiento administrativos internos y externos. Precedentemente los únicos que eran considerados procesos administrativos, eran todos aquellos que se movían al contorno de los funcianmientos internos o también denominadas las cuatro piedras angulares que son: el proyecto organizacional, la segmentación de las actividades, el rango y la organización, a medida que este precepto evoluciono, elementos como la revisión, programación, organización, integración y control; constituyen los fundamentos del proceso administrativo (Chiavenato, 2008).

En cuanto a los procedimientos administrativos públicos se pueden identificar a partir de la filosofía administrativa del campo de la organización abstracta, en las terminologías que a continuación se presentan: a) Planificación. Determina qué hacer, incluida la formulación de políticas, metas, planes, métodos específicos, procedimientos y unidades de trabajo diario. b) Organización. Agrupa las actividades requeridas por la unidad administrativa para implementar el plan, con claras relaciones jerárquicas y comunicación vertical y horizontal. c) Integración. Esta encargada de obtener los fondos y otros recursos como los tangibles y el personal necesario para implementar el plan. d) Dirección. Transmisión de las disposiciones y jerarquías, además también la toma de decisiones. e) Control. Verificar que las programaciones estén en línea con el plan o lo más cerca posible del plan; incluyendo el desarrollo de estándares, medición del desempeño,

ejecución y las medidas correccionales (Castellanos, 2015).

Por otra parte, es necesario abordar la variable cumplimiento de funciones de la Policía Nacional; en ese sentido el caso peruano como otros países en Latino América, heredó la estructura judicial y policial tradicional romano-germánica de España y Portugal. Los modelos policiales europeos y continentales se caracterizan por la centralización, el militarismo y la proximidad al estado (Mawby, 1999). Además, existe un segundo aspecto de este modelo latinoamericano que es la división jerárquica, que brinda diferentes oportunidades de reclutamiento, capacitación y promoción para los oficiales superiores y subalternos (oficiales, suboficiales y agentes especiales).

La Policía Nacional del Perú (PNP) se estableció en 1988 mediante la integración de tres fuerzas existentes, como la Guardia Republicana (el más militarizado de los tres ejércitos); la Guardia Nacional (también tiene una estructura militar jerárquica); y la Policía de Investigaciones (Aparentemente el más civil). La tradición más militarista prevaleció durante el proceso de reunificación (Costa & Neild, 2007). De acuerdo a Servir (2013) define al cumplimiento de funciones como el compendio de tareas diversas pero unidas por los objetivos comunes de las que son parte lo cual permite referir que cada actividad realizada tiene como meta el cumplimiento de la misión encomendada en cada guarnición. Por los resultados de valor agregado, el desarrollo de funciones tendrá un impacto en la organización.

De acuerdo a la Policía Nacional (2013) Objetivos Estratégicos de la Policía Nacional del Perú: **Grado de cumplimiento de las actividades de las unidades PNP del Objetivo Estratégico General 1:** Velar por la seguridad y el orden interno con eficiencia y capacidad preventiva, buscar evaluar el plan de operación institucional de la Policía Nacional del Perú para el año fiscal 2013, llegar a la comunidad y respetar los derechos civiles y políticos. Objetivos Estratégicos Específicos A) Objetivo Estratégico Específico 1: Lucha contra la inseguridad ciudadana. B) Objetivo Estratégico Específico 2: Combatir frontalmente el narcotráfico, la delincuencia organizada y el terrorismo. **Grado de cumplimiento de las unidades PNP del Objetivo Estratégico General 2:** Promover talentos en

el sector con un nivel de competitividad que se adapte a las necesidades de la ciudadanía. Fortalecer el sistema del MININTER y la PNP.

Grado de cumplimiento de las unidades PNP del Objetivo Estratégico General

3: Consolidar una entidad moderna con gestión de calidad al servicio del

ciudadano. A) Objetivo Estratégico Específico 3.1: Fortalecimiento institucional del MININTER y de la Policía Nacional del Perú. **Grado de cumplimiento de las**

unidades PNP del Objetivo Estratégico General 4: Mejorar la infraestructura y el

equipamiento en base a los servicios que brinda el departamento. A) Respecto al Objetivo Estratégico Específico 4.1. Renovación de la infraestructura y equipamiento del Ministerio del Interior y de la PNP.

Según Ley De Bases De Las Fuerzas Policiales, las funciones básicas de la policía son: 1.- Brindar asistencia y protección a la sociedad. 2.- Operaciones de salvamento, rescate y salvataje a personas en riesgo. 3.- Defender y restaurar el orden público e interno. 4.- Prever, escrutar y denunciar delitos y faltas. 5.- Contener al autor o autores de un delito evidente y entregarlo de inmediato a la autoridad competente. 6.- Brindar seguridad a los servicios públicos estratégicos, poderes públicos, ministerios y sedes estatales; y fuera de las cárceles. 7.- Pesquisar casos de personas extraviadas. 8.- Fiscalizar la implementación de la legislación de circulación de transporte terrestre e investigar y denunciar los accidentes de tránsito.

Asimismo, 9.- Asegurar la protección del patrimonio cultural y monumental del país. 10.- Emitir certificado de antecedentes y no antecedentes penales. 11.- Brindar apoyo técnico a instituciones autorizadas y desarrollar pericia criminal. 12.- Patrullar las fronteras nacionales. 13.- Participar en el desarrollo económico y social del país. 14.- Participar en el sistema de defensa nacional y civil. 15.- Desempeñar las funciones que le asigne el Ministerio del Interior a través del organismo competente. 16.- Cuando el presidente de la República ordene a las Fuerzas Armadas asumir el orden interno, realizar las funciones que les asigne el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas para restablecer el orden interno.

Las dimensiones del cumplimiento de las funciones policías, destaca ***dirigir y controlar patrullas móviles y a pie en la circunscripción territorial de la dependencia policial***, destaca (1) Dispone la ejecución de patrullas móviles y a pie en forma permanente en la circunscripción territorial de la dependencia policial (2) Adecua el horario, distribución y asignación del potencial humano, vehículos y materiales de turno, de acuerdo a la realidad de cada sector de patrullaje, para lo cual considerará factores como el comportamiento de los hechos delictivos. (3) Dispone que el relevo para casos de patrullaje a pie se realice en los lugares y horas señaladas, efectuando constataciones inopinadas. (4) Tienen comunicación permanente con el jefe de investigación para la implementación de la planificación de empleo del máximo potencial operativo para casos de emergencia o graves alteraciones del orden público.

De la misma manera, (5) Coordina estrechamente con la Sección de Investigación y el área de operaciones de la comisaria para conocer el índice delincucional y zona de mayor riesgo o peligrosidad de la jurisdicción, orientando las acciones convenientes. (6) Dicta disposiciones relacionadas al apoyo que se debe brindar en unidades especialistas y unidades policiales básicas que maniobran en la zona asignada. (7) Dispone que el personal de servicio de patrullaje apoye en el descongestionamiento del tránsito vehicular y/o peatonal cuando las circunstancias, así como el auxilio y/o apoyo a las personas que lo requieran o para la pronta intervención ante todo hecho contrario a ley. (8) Controla que el personal de patrullaje lo efectúe permunido de la indumentaria y equipos respectivos.

Para prestar apoyo inmediato a la persona que lo requieran, así como a los que resulten con lesiones en accidentes y/o por efecto de un desastre o similar, destaca (1) Dispone que el personal en número necesario llegue al lugar de los hechos por los medios más rápidos. (2) Cuando se trate de denunciante se informará de las circunstancias del hecho, formulando la ocurrencia de calle respectiva. (3) Presta ayuda y auxilio a las personas con lesiones, disponiendo sean conducidas al establecimiento de salud más cercano. (4) Solicita apoyo de otras instituciones (Cuerpo General de Bomberos, sector salud, Defensa Civil), por los

medios más rápidos y disponibles. (5) Coordina con los responsables de dichas instituciones las acciones a tomar.

Para neutralizar hechos delictivos que generen alteración del orden público, destaca (1) Dispone el traslado inmediato de personal y equipo necesario al lugar de los hechos. (2) Solicita la presencia de refuerzos y de las unidades especializadas por los medios más rápidos en caso sea necesario. (3) Coordina con el comisario la presencia inmediata del fiscal y/o cuerpo médico. (4) Formula el acta respectiva, dando cuenta al comisario por los medios más rápidos sobre los hechos que se producen.

Para formular y ejecutar acciones de proyección social y acercamiento a la comunidad, destaca (1) Mantiene comunicación permanente con la oficina de información e Imagen Institucional y la Oficina de participación Ciudadana, para propiciar y participar en eventos de proyección social en los asentamientos humanos y barrios populares de la jurisdicción. (2) Programa actividades de vacaciones útiles de conformidad con el Plan de Protección de Orientación de la Juventud y la Niñez de la circunscripción territorial. (3) Coordina acciones dispuestas por el comisario sobre seguridad ciudadana con la sociedad civil organizada.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño investigación

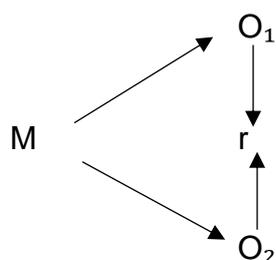
Tipo investigación

El estudio de investigación es básico, porque para su desarrollo, las variables involucradas no han cambiado para lograr resultados confiables. Por otro lado, a partir de las observaciones, se puede determinar el comportamiento y las características de su entorno natural (Concytec, 2018).

Diseño investigación

El estudio utiliza un diseño de correlación no experimental porque examina la relación entre dos variables en la misma unidad de investigación u objeto de investigación (Hernández, 2016).

Esquema:



M = Muestra

O₁ = Control migratorio

O₂ = Migración ilegal

r = Relación de las variables de estudio

3.2. Variables, Operacionalización

Variables

Variable 1. Procesos administrativos

Variable 2. Cumplimiento de funciones

Operacionalización

La operacionalización consigna en el anexo del estudio.

3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis

Población

La población de la investigación incluyo a 32 policías de la Comisaría de San Hilarión, periodo 2021.

Criterios de selección

Criterios de inclusión

- ✓ Policía en la Comisaría desde hace 3 meses.
- ✓ Policía en la Comisaría en actividad permanente.
- ✓ Policía en la Comisaría con labores patrullaje.
- ✓ Policía en la Comisaría con funciones administrativas.

Criterios de exclusión

- ✓ Policía en la Comisaría destacado.
- ✓ Policía en la Comisaría con menos de tres en sus labores.
- ✓ Policía en la Comisaría con permiso.

Muestra

La muestra está constituida por toda la población de estudio; es decir, 32 efectivos policiales de la Comisaria de San Hilarión, periodo 2021.

Muestreo

Se utilizó aleatorio simple.

Unidad de análisis

La unidad de análisis del estudio es un efectivo policial de la Comisaria de San Hilarión.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas

La recolección de información se realiza a través de encuestas, en este caso se garantiza la seriedad de la recolección de datos de la fuente principal.

Instrumentos

Designado en estructura preguntando de manera ordenada y coherente para buscar una respuesta a la expresión del objetivo (Ñaupás, 2009). En este sentido, se desarrollaron dos cuestionarios para cada variable de investigación. Para la variable procesos administrativos, tuvo 04 dimensiones (Operativos, apoyo, gestión y dirección), en las que cada uno presento 04 ítems, con una sumatoria de 16 ítems, el instrumento está diseñada en base a la investigación de Moreno (2021). En cuanto a su evaluación, tiene un rango de 5 puntos, al momento de la conversión se identificó niveles de malo, regular y bueno; de acuerdo a las calificaciones que se dan a continuación.

Nivel	Intervalo
Malo	16 - 37
Regular	38 - 58
Bueno	59 - 80

Para la variable cumplimiento de funciones, formado por cuatro dimensiones (Servicio de patrullaje, apoyo en accidentes y/o eventos similares, alteración del orden público, y proyección social y acercamiento a la comunidad), en las que cada dimensión tuvo 5 ítems, constituyendo un global de 20 ítems, el instrumento se sustenta en el estudio de López (2021) Respecto a la valoración, tuvo una valoración de bajo, regular y alto; de acuerdo a las calificaciones que se dan a continuación.

Nivel	Intervalo
Bajo	20 - 47
Regular	48 - 74
Alto	75 - 100

Validez

La validación se desarrolló por jueces expertos, conocedores de la temática estudiada, el mismo que se presenta en tabla adjunta.

Variable	N.º	Especialidad	Promedio	Opinión
Proceso administrativo	1	Metodólogo	4.6	-Instrumento coherente, válido y pertinente
	2	Metodólogo	4.4	-Instrumento coherente, válido y pertinente

Cumplimiento de funciones	3	Metodólogo	4.4	-Instrumento coherente y aplicable
	1	Metodólogo	4.6	- Instrumento coherente, válido y pertinente
	2	Metodólogo	4.4	- Instrumento coherente, válido y pertinente
	3	Metodólogo	4.4	- Instrumento coherente y aplicable

Las herramientas de recopilación de datos son validadas por personal capacitado en el campo, que también es responsable de las evaluaciones de coherencia y membresía. Los resultados muestran que, para la primera variable, el valor promedio es 4.46, que equivale a 89.2%, y la segunda variable es 4.46, que equivale a 89.2%, lo cual es consistente con expertos; indica la verificación del instrumento o herramienta, y además se ajusta a las características metodológicas. Y se puede aplicar.

Confiabilidad del instrumento

George & Mallery (2003), revalora al coeficiente de alfa de Cronbach, como elemento de confiabilidad del instrumento, debiendo encontrar un valor mayor a 0.7.

Fórmula:

$$\alpha = \left[\frac{k}{k-1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2} \right],$$

Donde:

K: N°de criterios

Si : Sumatoria de Varianzas

St : Varianza de la suma

α : Alfa de Cronbach.

Alfa de Cronbach presenta el coeficiente de confiabilidad:

Rango	Descripción
-1 a 0	No confiable
0.01 a 0.49	Baja confiabilidad
0.50 a 0.75	Moderada Confiabilidad
0.76 a 0.89	Fuerte Confiabilidad
0.9 a 1.0	Alta Confiabilidad

Es decir, inicialmente estos instrumentos fueron diseñados y determinados por investigadores expertos que se encargaron de analizar y evaluar su estructura según el formato proporcionado. En un segundo momento, después de muchos comentarios del jurado, se consideraron las opiniones de los expertos para mejorar el dispositivo adecuado para el respectivo grupo de personas. Como tercer momento, se aplicó la técnica piloto a dos instrumentos de investigación, incluidos 32 policías de la comisaría de San Hilario con similares características.

Análisis de confiabilidad: Proceso administrativo

Procesamiento			
		N	%
Casos	Válido	32	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	32	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
,888	16

Análisis de confiabilidad: Cumplimiento de funciones

Procesamiento			
		N	%
Casos	Válido	32	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	32	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
,894	20

La confiabilidad del cuestionario del proceso administrativo es 0.888, y la confiabilidad del cuestionario de desempeño de funciones es 0.894, lo que refleja una alta confiabilidad.

3.5. Procedimiento

La investigación presento los siguientes períodos; iniciando con la identificación del responsable de la institución, donde se remitió una solicitud para la autorización de desarrollar la investigación, y luego se recibió la autorización respectiva para ingresar a las instalaciones y ponerse en contacto con los efectivos policías, y con ello realizo una programación participativa para poder proceder al recojo de los datos que requiere la investigación. Cabe precisar que los datos recolectados tienen únicamente fines académicos, donde los datos publicados son confidenciales para el estudio.

3.6. Método de análisis de datos

Se usó del paquete estadístico SPSS Ver 25, donde además se empleó el estadístico R de Pearson, con ello se pudo determinar la asociación entre los elementos estudiados.

La determinación del coeficiente tiene en cuenta la evaluación de -1 a 1. Un valor positivo indica dependencia directa, un valor de dependencia indirecta negativo y un valor de 0 que indica independencia (Valderrama, 2016).

3.7. Aspectos éticos

Este acápite responde a los principios éticos internacionales, siendo fundamental preservar la integridad de las personas, con un gran respeto, y su inserción en el estudio es de manera libre, su participación de los habitantes tendrá la confidencialidad de sus aportes al estudio, preservando el anonimato, donde la utilidad del estudio es netamente académica, donde se desarrollará cada proceso de acuerdo al cronograma establecido en el estudio.

IV. RESULTADOS

4.1. Proceso administrativo en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Tabla 1

Nivel de procesos administrativo en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Nivel	Intervalo	N°	%
Malo	16 - 37	7	22%
Regular	38 - 58	11	34%
Bueno	59 - 80	14	44%
Total		32	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a efectivos policiales de la Comisaria de San Hilarión.

Interpretación:

Los procesos administrativos de la Comisaría del Distrito de San Hilarión, muestra un nivel "Bueno" de 44% (14), seguido del nivel "Regular" que alcanzo un 34% (11). Mientras el nivel "Malo" obtuvo un 22% (7).

4.2. Cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Tabla 2

Nivel de cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Nivel	Intervalo	N°	%
Bajo	20 - 47	5	16%
Regular	48 - 74	13	40%
Alto	75 - 100	14	44%
Total		32	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a efectivos policiales de la Comisaria de San Hilarión.

Interpretación:

El cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión obtuvo un nivel "Alto" con un porcentaje de 44% (14). Asimismo, un nivel "Regular" de 40% (13) y un nivel "Bajo" de un 16% (5).

Análisis correlacional

Se plantea análisis de correlación para determinar la relación entre las variables de investigación; utilizar el coeficiente de correlación lineal de Pearson o el coeficiente de Spearman; el mismo resultado que la prueba de normalidad.

Tabla 3

Normalidad del estudio

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	Gl	Sig.
Proceso administrativo	,933	32	,057
Cumplimiento de funciones	,933	32	,056

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación:

De acuerdo al estudio, se hace uso de la prueba de Shapiro-Wilk (menos de 50 datos), dicho hallazgo supera la probabilidad de 0.05; permitiendo concluir que es población normal. En ese sentido se aplicó el estadístico R de Pearson.

4.3. Procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Previamente se plantea la hipótesis:

Ho : Los procesos administrativos no se relaciona significativamente con el cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

H₁ : Los procesos administrativos se relaciona significativamente con el cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Nivel de significación:

Es necesario considerar la significancia de 0.05; con una representación del 95 % de confiabilidad.

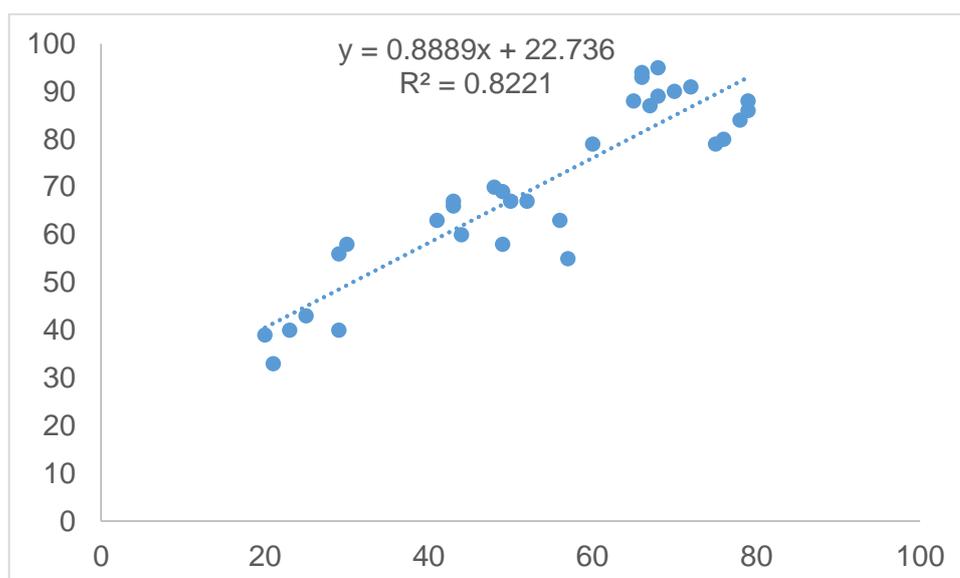
Tabla 4

Relación de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021

Estadísticas de la correlación	
Coeficiente de correlación	0.9066
Coeficiente de determinación R ²	0.8221
R ² ajustado	0.8161
Error típico	8.0071
Observaciones	32

Fuente: Base de datos de SPSS ver 25.

Figura 1. *Dispersión de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021*



Fuente: Base de datos en SPSS ver 25.

Interpretación:

El coeficiente de Pearson observado es 0.9066, lo que indica que existe una alta correlación positiva entre los procesos administrativos y el desempeño de las funciones. Además, coeficiente de determinación (0,8221) permite

mencionar que 82,21% del cumplimiento de funciones se ve afectada por los procesos administrativos en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Tabla 5

Varianza de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

	Grados de libertad	Suma de cuadrados	Promedio de los cuadrados	F	Valor crítico de F
Regresión	1	8888.4273	8888.4273	138.6327	0.000
Residuos	30	1923.4476	64.11492		
Total	31	10811.875			

Fuente: Base de datos de SPSS ver 25.

Interpretación:

La tabla adjunta muestra el valor de Fisher (0.000), este resultado es menor al 5% (0.05); en este sentido, nos permite concluir que la correlación de Pearson, por lo que se acepta la relación entre las variables de la encuesta.

V. DISCUSIÓN

En este capítulo de esta investigación, se introduce la comparación entre los resultados de la investigación y otras investigaciones similares; desde esa mirada la investigación evidencia que los procesos administrativos en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, obtuvo un nivel “Bueno” del 44%, seguido del nivel “Regular” con un 34%; donde permite inferir que más del 70% de los procesos administrativos son desarrolladas de manera adecuada, el mismo que permite tener un buen desempeño que se refleja en la buena credibilidad de la ciudadanía; aunque existe un 22% de un nivel “Malo”, ello significa que se debe de identificar sus causas para ser mejorado para responder de manera oportuna al requerimiento que tiene la ciudadanía.

Al contrastar con el estudio de Núñez (2019) donde hace mención que la capacidad de administración de las directoras de la institución educativa de la unidad de gestión educativa local (UGEL) 07 es del 45,63%; pues este hallazgo, permite llegar a identificar que existe un menor porcentaje al del estudio. En ese sentido, los procesos administrativos son llevados de mejor manera en las Comisarias que en las Unidades de Gestión Educativa Local, a pesar de tener un ámbito jurisdiccional bien definido como son los distritos.

De la misma manera, en el estudio de Moreno (2021) pone de manifiesto que el cuerpo policial puede hacer uso de las insignias digitales, el mismo que representa una oportunidad institucional para permitir y promover la interacción digital en tiempo real con comunidades y países, especialmente en eventos donde se desconocen los logros institucionales debido a la rígida comunicación oficial. Sin lugar a duda los procedimientos institucionales vinculados con la tecnología hacen que los procesos sean resueltos de manera ágil y responden a los requerimientos de los ciudadanos. En contraste con el estudio y con el caso de la Comisaria de San Hilarión, donde los procesos solo se desarrollan de manera tradicional, a pesar de ello con logros satisfactorios para la institución; y que si lugar a duda con el pasar del tiempo debe ser una prioridad institucional adecuarse a las nuevas circunstancias que lo requiere los ciudadanos.

De la misma manera, López (2021) hace mención que la propuesta de una herramienta de administración y que el programa les permite mejorar sus actividades comerciales para demostrar una ventaja competitiva con otros proveedores en el campo y su entorno. Por tanto, una gestión de manera adecuada y normada de acuerdo a las necesidades de la institución hacen que mejoren su performance y logren resultados esperados. Este hallazgo, permite complementar con el estudio, ya que los procedimientos implementados en la comisaría y regular por la misma; genera un mayor impacto en la institución y en la misma comunidad que necesita de una institución responsable, comprometida y eficiente en su accionar.

En cuanto al cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión recibió el 44% del nivel "Alto", seguido del 40% del nivel "Regular". Este hallazgo indica que más del 80% de las funciones que realizan los colaboradores de la agencia son suficientes, haciendo que todas las asignaciones encomendadas por sus superiores son cumplidas de acuerdo a la normativa y satisface al demandante del servicio. Asimismo, se encontró un nivel "Bajo" que representa un 16%, siendo este una brecha que tiene la institución para ser mejorada, todo en aras de ofertar un servicio de mayor eficiencia.

Al contrastar con el estudio de López (2021) donde considera que más allá de que predomine un tipo de actividad sobre otra, es la dualidad de las funciones policiales y el análisis sobre cómo se articulan, complementan o separan. Tanto la policía como la ciudadanía requieren un equilibrio de ambas dimensiones, por parte de la ciudadanía necesita que sean atendidas sus demandas emergentes, los problemas de seguridad asentados en los territorios y que se garanticen sus derechos; por su parte la policía necesita que no se desvíe su complementariedad, su identidad y la integralidad de sus misiones. Este permite consolidar que las funciones de la policía deben ser articulado con los ciudadanos y con el gobierno local para hacer una sinergia fuerte en resolución a los requerimientos emergentes de la población.

Así mismo, Alvarado (2017), hace mención que la capacidad institucional, debe demostrarse explicando el efecto combinado de varios factores en el proceso de construcción del sistema, como el compromiso de establecer una fuerza policial profesional en la entidad, la relación entre los gobiernos estatales y municipales y el uso efectivo de los gastos de seguridad. Todo ello permitirá que las funciones policiales sean cumplidas de manera adecuada. Por lo expuesto, el presente hallazgo se relaciona con el estudio, ya que su accionar responde a una normatividad institucional.

Finalmente, la investigación muestra que existe una relación alta positiva entre los procesos administrativos y el cumplimiento de sus funciones con un coeficiente de Pearson de 0.9066; este hallazgo permite inferir que todo proceso que desarrolla la comisaría se relaciona con el cumplimiento de sus funciones policiales, lo que hace entender que, a mejores procesos administrativos, se dará un mayor cumplimiento de las funciones asignadas. Por otro lado, se destaca el coeficiente de determinación de 0,8221, lo que indica que el 82,21% del cumplimiento de funciones se ve afectada por los procesos administrativos en la comisaría del Distrito de San Hilarión; por ende, ambas variables están interrelacionadas de manera directa.

Al contrastar con el estudio de Vela (2018) muestra el impacto positivo de la vigilancia y la tranquilidad en la seguridad de los ciudadanos es muy bajo, con un coeficiente de correlación de Pearson de 0,1358 y un coeficiente de determinación de 0,0185. En el presente hallazgo del estudio se muestra una relación baja, en contraste con el estudio, que muestra una relación alta. Dicho resultado de Vela muestra que la oferta de servicio es deficiente, el mismo que conlleva a una inseguridad del distrito y con el tiempo volverse una problemática compleja de difícil abordaje.

Por su parte, Flores (2017) refiere que antes de la implementación de BI, los patrullajes se llevaban a cabo de acuerdo con el método descrito en la teoría;

sin embargo, estas instalaciones estaban poco desarrolladas, lo que resultó en mapas delictivos obsoletos, planificación de rutas inadecuada y muy baja frecuencia de patrullaje. Este hallazgo demuestra que los procesos se desarrollan sin ninguna planificación, ni mucho menos siguiendo la normatividad, por ello estos resultados nada alentadores. Por lo que es necesario, incorporar procesos viables y aplicables al contexto y necesidad de cada comisaria, con ello poder acercarse al ciudadano y responder de manera eficiente sus necesidades.

VI. CONCLUSIONES

6.1. Existe relación alta positiva entre los procesos administrativos y cumplimiento de funciones con un coeficiente de Pearson de 0.9066. De la misma manera muestra un coeficiente de determinación de 0,8221, lo que permite mencionar que el 82,21% del cumplimiento de funciones se ve afectada por los procesos administrativos en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

6.2. Los procesos administrativos de la Comisaría del Distrito de San Hilarión, tiene un nivel "Bueno" de 44%, seguido del nivel "Regular" con un 34%. De la misma manera el nivel "Malo" con un 22%.

6.3. El cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión obtuvo un nivel "Alto" con un 44%, seguido del nivel "Regular" con un 40% y un nivel "Bajo" con un 16%.

VII. RECOMENDACIONES

7.1. Al Comisario del Distrito de San Hilarión fortalecer las acciones que vienen siendo implementadas en los procesos administrativos desarrolladas, lo que permite dar cumplimiento de manera eficiente a las funciones establecidas en el Manual de la Institución.

7.2. Al Comisario del Distrito de San Hilarión, diseñar e insertar procesos administrativos acorde a una Comisaría Distrital, con el propósito de poder articular con su estructura funcional y responder a las necesidades de la ciudadanía del Distrito de San Hilarión.

7.3. Al Comisario del Distrito de San Hilarión y a los miembros de la institución mantener el cumplimiento de sus funciones asignadas por la Comisaría del Distrito de San Hilarión para mantener el orden y la seguridad en su ámbito de intervención.

REFERENCIAS

- Alvarado, A. (2017). Organización policial y debilidad institucional: balance de las capacidades de las policías estatales. *El Colegio de México*, 90(42), 12-47. doi:<http://dx.doi.org/10.28928/ri/902021/atc1/alvaradoa/padillaonates>
- Arévalo, L. (2018). Educación policial y derechos humanos. *Diálogos sobre educación. Temas actuales en investigación educativa*, 9(17), 1-16. doi:http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-21712018000200003&lang=es
- Arias, P., Rosada, H., & Saín, M. (2012). *Reformas policiales en América Latina. Principios y lineamientos progresistas*. Bogotá: Friedrich Ebert Stiftung.
- Arteaga, H., Intriago, D., & Mendoza, K. (2016). La ciencia de la administración de empresas. *Ciencias económicas y empresariales*, 2(4), 421-431. doi:<http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>
- Asseo, C. (2018). *Relación entre calidad de atención y nivel de satisfacción de las víctimas de violencia familiar en la comisaria de familia del distrito de Trujillo. 2017*. Trujillo: Universidad César Vallejo. doi:https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17639/ass_eo_nc.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bravo, J. (2013). *Gestión de Procesos*. Santiago de Chile: Evolución S.A. doi:<https://1library.co/document/z1rr7ldq-gestion-de-procesos-juan-carrasco-bravo-pdf.html>
- Bravo, M., & Aviles, V. (2020). Influencia de los procesos administrativos en la calidad productiva de las instituciones de educación superior y extensiones universitarias de Manabí. *RECIMUNDO*, 4(3), 251-266. doi:10.26820/recimundo/4.(3).julio.2020.251-266
- Castellanos, E. (2015). El proceso administrativo público como fundamento constitucional. *Buen Gobierno*(18), 8-32. doi:<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=569660539001>

- Celis, L. (2019). *Medidas de protección contra la violencia familiar y calidad del servicio en usuarios de la Comisaría de la Familia, Tarapoto 2019*. Tarapoto: Universidad César Vallejo. doi:https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/44536/Celis_LLL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Centro de Derechos Humanos. (1997). *Manual para el formador de derechos humanos*. Ginebra: Alto Comisionado para los Derechos Humanos.
- Chiavenato, I. (2008). *Administración del Proceso Administrativo*. Mexico DF: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2013). *Administración de Recursos Humanos*. (5° Ed). México: McGraw-Hill.
- Concytec. (2018). *Tipos de investigación*. Lima.
- Costa, G., & Neild, R. (2007). La reforma policial en Perú. *Revista Latinoamericana de Estudios de Seguridad*(2), 112-126. doi:<https://www.redalyc.org/pdf/5526/552656564006.pdf>
- Crosby, P. (1994). *Sistema de Educación en Calidad*. México: Philip Crosby Associates, Inc.
- Domínguez, A. (1998). "El Estado democrático de derecho y el poder de policía". *Pena y Estado, Policía y Sociedad Democrática*, núm. 3. Buenos Aires: Editores del Puerto.
- Fayol, H. (1976). *Teoría clásica de la Administración*. Ateneo: Ateneo.
- Flores, L. (2015). *Procesos Administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega*. Managua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. doi:<https://repositorio.unan.edu.ni/1800/1/5330.pdf>
- Flores, M. (2017). *Mejoramiento del patrullaje integrado PNP – Serenazgo en la jurisdicción de la comisaría PNP Tarapoto con la implementación de una solución de inteligencia de negocios*. Tarapoto: Universidad Nacional de San Martín. doi:<http://repositorio.unsm.edu.pe/handle/11458/2566>

- Fuentes, H. (2005). La ciencia de la administración de empresas: Un análisis de sus componentes y de la Contribución de la revista economía y Administración. *Revista Economía y Administración*(64), 33-60. doi:<http://www2.udec.cl/~rea/REVISTA%20PDF/Rev64/art2rea64.pdf>
- George, D., & Mallery, P. (2003). *SPSS for Windows step by step: A simple guide and reference. 11.0 update* (4th ed.). Boston: Allyn & Bacon.
- Hernández, R. (2016). *Metodología de la Investigación*. Lima: Mc Graw Hill.
- Hernandez, R. (1990). *Concepto de Administracion*. En J. A. Arena, *Proceso Administrativo*. Mexico: Diana, S.A.
- IIDH. (2011). *Derechos humanos, seguridad ciudadana y funciones policiales*. Costa Rica: Instituto Interamericano de Derechos Humanos.
- Kast, F. (2011). *Definicion Administracion*. Mexico: Mexicana.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva Global (décimo cuarta ed.)*. México D.F: McGraw-Hill.
- Laris, J. (1973). *Administración Integral*. Mexico: Ediciones oasis.
- López, A. (2021). ¿Cómo clasificar las actividades policiales y evaluar la orientación práctica de la policía? *Revista Logos Ciencia & Tecnología*, 13(2), 24-38. doi:<https://doi.org/10.22335/rlct.v13i2.1340>
- López, A. (2021). La administración como herramienta clave. Estudio de caso en la gestión empresarial en Tingo María. *Gaceta Científica*, 7(2), 59-69. doi:<https://doi.org/10.46794/gacien.7.2.1102>
- Martinez, A. (2011). *Toma de desiciones* . En A. Pulido, *Fundamentos de Gestión Empresarial*. Mexico: Pearson Educación.
- Mawby, R. (1999). *Policing Across the World. Issues for the 21st Century*. Londres: University College London Press.
- Moreno, J., Cárdenas, C., Rodríguez, C., & Castiblanco, A. (2021). Insignias digitales policiales: estudio exploratorio en la Policía Nacional de Colombia.

Revista Logos Ciencia & Tecnología, 13(2), 56-71.
doi:http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2422-42002021000200056&lang=es

Núñez, L., Giordano, M., Vargas, I., Uribe, Y., & Rodríguez, L. (2019). Competencias administrativas en la calidad del servicio en las instituciones educativas del nivel inicial. *Apuntes Universitarios. Revista de Investigación*, 9(1), 19-29. doi:<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=467661030003>

Ñaupas, H. (2009). *Metodología de la Investigación científica y asesoramiento de tesis*. Lima - Perú.

Pérez, J. (2004). *Gestión de procesos*. Madrid: ESIC Editorial.

Pérez, J. (2012). *Gestión por Procesos (5ta Edición ed.)*. Madrid: ESIC Editorial.

Pernett, J. (2003). *Educación y Gestión*. Bogotá: Grupo Editorial Ltda.

PNP. (2013). *EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ AÑO FISCAL*. Lima: Policía Nacional del Perú.

doi:https://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/13185/PLAN_13185_2016_EVA_POI_PNP_2013_VF.PDF

Quintero, J., & González, J. (2013). *Propuesta de un modelo de gestión por procesos para mejorar la productividad del área de producción de la empresa Ladrillera La Ximena*. Cali: Universidad San Buena Ventura. doi:<http://bibliotecadigital.usb.edu.co/handle/10819/2108>

Reyes, A. (1970). *Administración de Empresas. Teoría y Práctica*. México: Limusa-Wiley, S. A.

Rios, A., & Mustafá, Y. (2004). Origen de los actuales procesos administrativos. *Scientia Et Technica*, 10(24), 231-236. doi:<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=84912053038>

Rubianes, A. (2014). *Propuesta de mejora de los procesos administrativos y financieros para una organización no gubernamental caso: Misión*

Scalabriniana. Quito: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
doi:<http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/11719/TESIS%20ANDREA%20RUBIANES.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

Servir. (2013). *Guía metodológica para elaborar perfiles de puestos en las entidades públicas*. Lima: Servir.

Terry, G. (2002). *Principios de administración*. México: CECSA.

UNODC. (2010). *POLICÍA Seguridad pública y prestación Manual de instrucciones para la evaluación de la justicia penal*. Nueva York: OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO.
doi:https://www.unodc.org/documents/justice-and-prison-reform/crimeprevention/Public_Safety_and_Police_Service_Delivery_Spanish.pdf

Valderrama, S. (2016). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica* (6ta ed.). Lima: San Marcos.

Valle, C. (2004). *La Gestion Estrategica de los Recursos Humanos*. EE.UU: Prentice Hall Pearson, 2o Edición.

Vela, C. (2018). *Influencia del servicio policial y serenazgo en la la seguridad ciudadana en el distrito de Tarapoto, 2018*. Tarapoto: Universidad César Vallejo.
doi:https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26074/Vela_FCI.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Villalobos, L. (2009). Administración policial. Administración pública aplicada al manejo de policías. *Espacios Públicos*, 12(25), 23-40.
doi:<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=67611350003>

ANEXOS

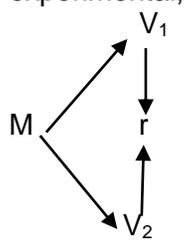
Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Proceso administrativo	Conjunto de actividades secuenciales o paralelas que ejecuta un producto, sobre un insumo. Le agrega valor a éste y suministra un producto o servicio para un cliente externo o interno (Pérez, 2004)	Es el producto alcanzado tras una serie de acciones desarrolladas en bien de la institución, el mismo que será valorado mediante un instrumento	Operativos	Transforman recursos para lograr productos institucionales	Ordinal
				Transforman recursos para lograr servicios institucionales	
				Los servicios responden a los clientes	
				Los procesos desarrollados son parte de la cadena de valor	
			Apoyo	Procesos proporcionan por el personal	
				Procesos proporcionan por recursos institucionales	
				Procesos formulados en base a las clientes	
				Procesos desarrollados por usuarios internos	
			Gestión	Actividades de evaluación y control aseguran el funcionamiento	
				Actividades de medición y seguimiento aseguran funcionamiento	
				Los procesos se articulan y se complementan	
				Se convierte en información para propiciar valor a clientes internos	
			Dirección	Direccionan las actividades para cumplirlo	
				Acompañamiento para cumplimiento de actividades	
				Identifica procesos por mejorar	
				Implementa mejoras en proceso	

Cumplimientos de funciones	El cumplimiento de funciones es el conjunto de actividades diferentes entre sí, pero similares por el objetivo común que persiguen, permitiendo describir lo que se realiza para cumplir la misión del puesto, desarrollando funciones que tienen impacto para la organización debido a la generación de resultados que agregan valor (Servir, 2013)	Es cumplir las funciones de acuerdo a las estipuladas por la organización, para ello se medirá de acuerdo a un cuestionario.	Servicio de patrullaje	Dispone de Plan Operativo y medidas a adoptarse	Ordinal
				Establece la modalidad de servicio preventivo	
				Coordina con el área de administración para la provisión de requerimientos	
				Evalúa el funcionamiento, rendimiento, capacidad administrativa	
				Evalúa el funcionamiento, rendimiento, capacidad operativa	
			Apoyo en accidentes y/o eventos similares	Dispone que el personal en número necesario	
				Informa circunstancias del hecho, formulando la ocurrencia	
				Presta ayuda y auxilio a las personas con lesiones	
				Solicita apoyo de otras instituciones	
				Coordina con los responsables de instituciones	
			Alteración del orden público	Dispone el traslado inmediato de personal	
				Solicita la presencia de refuerzos y de las unidades especializadas	
				Coordina con el comisario la presencia inmediata del fiscal y/o cuerpo médico	
				Formula el acta respectiva	
				Los hechos producidos se clarifican	
			Proyección social y acercamiento a la comunidad	Mantiene comunicación permanente con la oficina de información	
Propiciar y participar en eventos de proyección social					

				Programa actividades de acuerdo a un plan	
				Orientación a juventud y niñez de la circunscripción territorial	
				Coordina acciones con la sociedad civil organizada	

Matriz de consistencia

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos
<p>Problema general ¿Cómo se relaciona los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de procesos administrativos en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021? ¿Cuál es el nivel de cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.</p> <p>Objetivos específicos Conocer el nivel de procesos administrativo en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021. Conocer el nivel de cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.</p>	<p>Hipótesis general Hi: Existe relación de los procesos administrativos y cumplimiento de funciones en la comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.</p> <p>Hipótesis específicas H1: El nivel de procesos administrativos en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, es bajo. H2: Conocer el nivel de cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, es bajo.</p>	<p>Técnica Encuesta</p> <p>Instrumentos Cuestionario</p>
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones	
<p>Diseño de Investigación: Tipo no experimental, diseño correlacional.</p>  <p>V1: Proceso administrativo V2: Cumplimientos de funciones</p>	<p>Población Conformada por 32 efectivos policiales de la Comisaria de San Hilarión, periodo 2021</p> <p>Muestra Conformada por 32 efectivos policiales de la Comisaria de San Hilarión, periodo 2021</p>	Variables	Dimensiones
		Proceso administrativo	Operativos Apoyo Gestión Dirección
		Cumplimientos de funciones	Servicio de patrullaje Apoyo en accidentes y/o eventos similares Alteración del orden público Proyección social y acercamiento a la comunidad

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario: Proceso administrativo

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad conocer nivel de procesos administrativo en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta.

Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión	
Nunca	1
Pocas veces	2
Algunas veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
Operativos						
01	Transforman recursos para lograr productos institucionales					
02	Transforman recursos para lograr servicios institucionales					
03	Los servicios responden a los clientes					
04	Los procesos desarrollados son parte de la cadena de valor					
Apoyo						
05	Procesos proporcionan por el personal					

06	Procesos proporcionan por recursos institucionales					
07	Procesos formulados en base a las clientes					
08	Procesos desarrollados por usuarios internos					
Gestión						
09	Actividades de evaluación y control aseguran el funcionamiento					
10	Actividades de medición y seguimiento aseguran funcionamiento					
11	Los procesos se articulan y se complementan					
12	Se convierte en información para propiciar valor a clientes internos					
Dirección						
13	Direccionan las actividades para cumplirlo					
14	Acompañamiento para cumplimiento de actividades					
15	Identifica procesos por mejorar					
16	Implementa mejoras en proceso					

Fuente: Moreno (2021), *Insignias digitales policiales: estudio exploratorio en la Policía Nacional de Colombia*

Cuestionario: Cumplimientos de funciones

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad conocer el nivel de cumplimiento de funciones en la Comisaría del Distrito de San Hilarión, 2021.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión	
Nunca	1
Pocas veces	2
Algunas veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
Servicio de patrullaje						
01	Dispone de Plan Operativo y medidas a adoptarse					
02	Establece la modalidad de servicio preventivo					
03	Coordina con el área de administración para la provisión de requerimientos					
04	Evalúa el funcionamiento, rendimiento, capacidad administrativa					
05	Evalúa el funcionamiento, rendimiento, capacidad operativa					
Apoyo en accidentes y/o eventos similares						
06	Dispone que el personal en número necesario					

07	Informa circunstancias del hecho, formulando la ocurrencia					
08	Presta ayuda y auxilio a las personas con lesiones					
09	Solicita apoyo de otras instituciones					
10	Coordina con los responsables de instituciones					
Alteración del orden público						
11	Dispone el traslado inmediato de personal					
12	Solicita la presencia de refuerzos y de las unidades especializadas					
13	Coordina con el comisario la presencia inmediata del fiscal y/o cuerpo médico					
14	Formula el acta respectiva					
15	Los hechos producidos se clarifican					
Proyección social y acercamiento a la comunidad						
16	Mantiene comunicación permanente con la oficina de información					
17	Propiciar y participar en eventos de proyección social					
18	Programa actividades de acuerdo a un plan					
19	Orientación a juventud y niñez de la circunscripción territorial					
20	Coordina acciones con la sociedad civil organizada					

Fuente: López (2021), *¿Cómo clasificar las actividades policiales y evaluar la orientación práctica de la policía?*

Informe de opinión sobre instrumento de investigación científica



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dr. Delgado Bardales, José Manuel
Institución donde labora : Universidad César Vallejo
Especialidad : Doctor en Gestión Universitaria
Instrumento de evaluación : Cuestionario en Proceso administrativo
Autor (s) del Instrumento (s) : Salas Torres, Wilber Jesús

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Proceso administrativo				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Proceso administrativo					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Proceso administrativo				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						46

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento válido para su aplicación

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.6

Tarapoto, 17 de noviembre de 2021.

Dr. José Manuel Delgado Bardales
DOCENTE PDI BARRIO

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Encomenderos ~~Bancallán~~, Ivo Martín
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado - Universidad César Vallejo
 Especialidad : Magister en Docencia Universitaria – Docente de Investigación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Procesos de atención
 Autor (s) del instrumento (s): Salas Torres, ~~Wilber~~ Jesús

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Procesos de atención				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Procesos de atención					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Procesos de atención				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					44	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.4

Tarapoto, 25 de octubre de 2021



Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Montilla Pérez, Lindsay
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Procesos de atención
 Autor (s) del instrumento (s): Salas Torres, Wilber, Jesús

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Procesos de atención				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Procesos de atención					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Procesos de atención				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					44	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

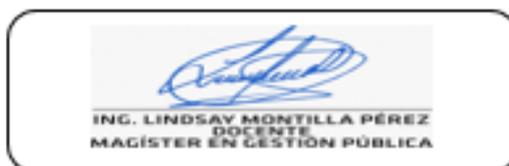
III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.4

Tarapoto, 25 de octubre de 2021



Sello personal y firma



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dr. Delgado Bardales, José Manuel
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Doctor en Gestión Universitaria
 Instrumento de evaluación : Cuestionario de Cumplimiento de funciones
 Autor (s) del Instrumento (s) : Salas Torres, Wilber Jesús

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Cumplimiento de funciones				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Cumplimiento de funciones					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Cumplimiento de funciones				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						46

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento válido para su aplicación

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.6

Tarapoto, 17 de noviembre de 2021.



Dr. José Manuel Delgado Bardales
DOCENTE PDS DAV

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Encomenderos ~~Benavente~~ Bancallón, Ivo Martín
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado - Universidad César Vallejo
 Especialidad : Magister en Docencia Universitaria – Docente de Investigación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Cumplimiento de funciones
 Autor (s) del instrumento (s): Salas Torres, ~~Wilber~~ Jesús

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Cumplimiento de funciones				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Cumplimiento de funciones					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Cumplimiento de funciones				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					44	

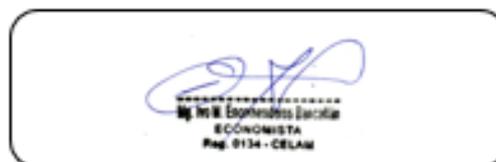
(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Tarapoto, 25 de octubre de 2021



Sello personal y firma

Activar Windows
Ve a Configuración

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Montilla Pérez, Lindsay
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Cumplimiento de funciones
 Autor (s) del instrumento (s): Salas Torres, Wilber, Jesús

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Cumplimiento de funciones				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Cumplimiento de funciones					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Cumplimiento de funciones				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					44	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.4

Tarapoto, 25 de octubre de 2021



ING. LINDSAY MONTILLA PÉREZ
DOCENTE
 MAGÍSTER EN GESTIÓN PÚBLICA

Sello personal y firma

Activar Windc
 Ve a Configuración

Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación


POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIRECCION REGIONAL DE POLICIA - SAM/REGPOL - SM
DIVISION DE OPERACIONES Y COMANDO EN JEFE - EC
COMISARIA SAN HILARION

CONSTANCIA

El Alférez PNP Comisario de la Comisaría del distrito de San Hilarión, provincia de Picota.

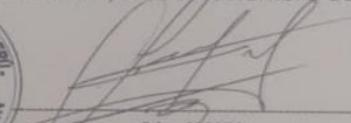
HACE CONSTAR:

Que el estudiante Wilber Jesús SALAS TORRES, de la Maestría de Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo Filial Tarapoto, está autorizado a realizar la investigación titulada "PROCESO ADMINISTRATIVO Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES EN LA COMISARIA DE SAN HILARION, 2021", en el presente año, tal como consta en el título de la investigación.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

San Hilarión, 27 de noviembre del 2021




OA - 399974
Elmer E. ZUMAETA RIOS
ALFZ.PNP
COMISARIO CPNP SAN HILARION

Base de datos estadísticos

Proceso administrativo				Cumplimiento de funciones			
N°	Valor	N°	Valor	N°	Valor	N°	Valor
1	21	17	41	1	33	17	63
2	20	18	49	2	39	18	69
3	29	19	60	3	40	19	79
4	25	20	67	4	43	20	87
5	23	21	79	5	40	21	88
6	29	22	78	6	56	22	84
7	30	23	76	7	58	23	80
8	44	24	68	8	60	24	95
9	56	25	66	9	63	25	93
10	52	26	72	10	67	26	91
11	48	27	70	11	70	27	90
12	43	28	75	12	67	28	79
13	49	29	79	13	58	29	86
14	57	30	65	14	55	30	88
15	50	31	68	15	67	31	89
16	43	32	66	16	66	32	94

Autorización para la publicación de los resultados de la institución donde se ejecutó la investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC:20165465009
POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre del Titular o Representante legal:	COMISARIO DE LA COMISARIA DE SAN HILARION
Nombres y Apellidos	DNI:
ELMER ZUMAETA RIOS	70864315

Consentimiento:

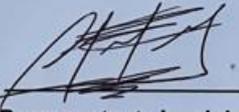
De conformidad con lo establecido en el artículo 7°, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
PROCESO ADMINISTRATIVO Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES EN LA COMISARIA DE SAN HILARION, 2021	
Nombre del Programa Académico:	
PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN GESTION PUBLICA	
Autor: Nombres y Apellidos	DNI:
WILBER JESUS SALAS TORRES	43333303

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha:

Firma:


(Titular o Representante legal de la Institución)

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, SALAS TORRES WILBER JESUS estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES EN LA COMISARÍA DEL DISTRITO DE SAN HILARIÓN, 2021", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
SALAS TORRES WILBER JESUS DNI: 43333303 ORCID 0000-0003-2532-0337	Firmado digitalmente por: WSALAST el 06-01-2022 08:35:45

Código documento Trilce: INV - 0510729