



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**Gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa
presupuestal 090 en una unidad de gestión educativa
Local_Región Lambayeque**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública**

AUTORA:

Sánchez Nanfuñay, Yessica Karina del Milagro (ORCID: 0000-0002-5717-0727)

ASESOR:

Dr. Figueroa Coronado, Erick Carlo (ORCID: 0000-0002-2599-2558)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y UNIVERSITARIA:

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus
niveles

CHICLAYO – PERÚ

2022

Dedicatoria

Dedico este trabajo de investigación a dos personas importantes en mi vida, mi abuelo Antonio y a mi tía Martha quienes estuvieron siempre presentes en mi crecimiento y aunque ahora ya no están presentes en mi crecimiento y aunque ahora ya no están presentes físicamente están muy adentro de mi corazón.

Yessica Karina del Milagro

Agradecimiento

El agradecimiento en primer lugar a Dios porque me ha permitido vivir esta experiencia, a mi esposo e hijos Mauricio, Flavio y André que son el motor para continuar con mi crecimiento profesional, por el sacrificio y el apoyo que me brindan y por entender en el tiempo que ahora es un sacrificio será recompensado.

A mis padres porque son el ejemplo de superación, de trabajo y esfuerzo para conseguir mis objetivos.

La autora

ÍNDICE DE CONTENIDO

CARÁTULA.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	iv
Índice de tablas	v
Índice de Figuras	vi
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	14
3.2 Variables y operacionalización	14
3.3 Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis.	15
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	15
3.5 Procedimiento	16
3.6 Métodos de análisis de datos	16
3.7 Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS	18
V. DISCUSIÓN.....	29
VI. CONCLUSIONES	35
VII. RECOMENDACIONES	36
REFERENCIAS	37
ANEXOS	

Índice de tablas

Tabla 1 Nivel de dimensión planificación	18
Tabla 2 Nivel dimensión organización.....	19
Tabla 3 Nivel dimensión Dirección	20
Tabla 4 Nivel de la dimensión control.....	21
Tabla 5 Nivel de la variable Gestión Administrativa.....	22
Tabla 6 Nivel de la variable cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090	23
Tabla 7 Resultado de la prueba de normalidad.....	24
Tabla 8 Correlación entre la dimensión planificación y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090	25
Tabla 9 Correlación entre la dimensión Organización y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090	26
Tabla 10 Correlación entre la dimensión Dirección y la variable 2	26
Tabla 11 Correlación entre la dimensión Control y la variable 2.....	27
Tabla 12 Correlación entre las variables V1 y V2.....	28

Índice de Figuras

Figura 1 Nivel dimensión planificación en los trabajadores administrativos de una UGEL de la Región Lambayeque	18
Figura 2 Nivel de la dimensión organización de los trabajadores en una UGEL de la Región Lambayeque.....	19
Figura 3 Nivel de la dimensión Dirección en los trabajadores administrativos en una UGEL de la región Lambayeque.	20
Figura 4 Nivel de la dimensión control en los trabajadores administrativos en una UGEL de la Región Lambayeque	21
Figura 5 Nivel de la variable Gestión administrativa de los trabajadores administrativos de una UGEL de la región Lambayeque	22
Figura 6 Nivel de la variable cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 de una UGEL de la región Lambayeque.	23

RESUMEN

El presente trabajo de investigación es considerado de impacto social el cual tuvo como objetivo general determinar la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque. En la metodología utilizamos como técnica la escala de Likert y se utilizó el cuestionario como instrumento de recolección de datos, para las variables objeto de la investigación. Los instrumentos fueron sometidos a los análisis respectivos con la finalidad de determinar el índice de confiabilidad y validez a través de juicio de expertos, determinando que los cuestionarios son válidos y confiables. La investigación realizada fue de enfoque cuantitativo de tipo básica. Se consideró como población censal a 20 trabajadores administrativos responsables que colaboran en alguna de las fases de ejecución física y financiera del programa presupuestal de una UGEL de la región Lambayeque, la finalidad del programa es satisfacer a la población, del cuestionario aplicado se obtuvieron como resultado que existe una correlación significativa con un nivel de 0,01 y un coeficiente de correlación de ,792 entre las variables, mediante el análisis se concluyó que ante una mejor gestión administrativa mejor resultado en el cumplimiento de metas, aceptando la hipótesis planteada

Palabras clave: Gestión administrativa, cumplimiento de metas, planificación

ABSTRACT

The present research work is considered to have a social impact, the general objective of which was to determine the relationship between administrative management and the fulfillment of goals of the 0090-budget program in a UGEL in the Lambayeque region. In the methodology, we used the Likert scale as a technique and the questionnaire was used as a data collection instrument for the variables under investigation. The instruments were subjected to the respective analyzes in order to determine the reliability and validity index through expert judgment, determining that the questionnaires are valid and reliable. The research carried out was of a quantitative approach of a basic type. 20 responsible administrative workers who collaborate in some of the phases of physical and financial execution of the budget program of an Ugel in the Lambayeque region were considered as census population, the purpose of the program is to satisfy the population, from the applied questionnaire they were obtained as a result that there is a significant correlation with a level of 0.01 and a correlation coefficient of .792 between the variables, through the analysis it was concluded that with better administrative management better results in meeting goals, accepting the hypothesis raised.

Keywords: Administrative management, fulfillment of goals, planning

I. INTRODUCCIÓN

La presente investigación tiene impacto social considerando que el papel que desempeña el personal administrativo es significativo y la satisfacción de las necesidades es primordial en toda gestión moderna siendo la finalidad el cumplimiento de metas de los programas Presupuestales a través de la ejecución de una eficiente gestión administrativa en concordancia con el marco normativo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

En la publicación Panorama de las Administraciones Públicas América Latina y el Caribe señala que la satisfacción ciudadana con la educación decreció del 65% al 63% en promedio, evidenciando una disminución en ciertos países de satisfacción con la educación decayó 12 puntos porcentuales en Uruguay, a su vez en Brasil, en Chile y Colombia cayó 7 puntos porcentuales (OCDE, 2020).

Acerca de la gestión administrativa en latinoamericana en Ecuador según Mendoza (2018) indica que la gestión administrativa en Latinoamérica demuestra vicios los cuales son generados por la práctica, así como la repetición y la inactividad, lo que los traslada a la necesidad de enriquecer y perfeccionar la gestión administrativa para innovar.

Zerda (2018) refiere que los conocimientos tecnológicos son escasos y desaprovechados por los administradores de empresas al mismo tiempo que no son capacitados adecuadamente en referencia al uso correcto de los recursos tecnológicos que en la actualidad existen, resaltando que la preparación y capacitación académica en gestión administrativa debería ser esencial para el progreso y desarrollo de la empresa sin embargo los administradores no continúan su preparación y se escusan en no tener tiempo para continuar preparación profesional.

El Poder Ejecutivo (2021) en un memorando explicativo del proyecto de ley para el año fiscal 2021 manifiestan que la asignación presupuestaria está vinculada a los resultados mediante la prestación de servicios que también están vinculados a los sistemas de información financiera y operativa. Clave, asignación presupuestaria a la manera tradicional que permite desarrollar la asignación presupuestaria sin simplemente considerarla, es decir se vea el presupuesto en función del rendimiento financiero o cree el presupuesto en

función únicamente de los datos de entrada, por el contrario, nos lleva a mirar el desempeño para mejorar la calidad del gasto.

A nivel de la Región Lambayeque durante el año fiscal 2021 la asignación presupuestal para el programa 0090 logros de resultados correspondiente al sector educación presentó un Presupuesto Inicial Modificado (PIM) por toda fuente de financiamiento y genérica de gasto por un importe de **S/ 582'949,742** soles presentando una ejecución de **S/ 566'069,914** soles que corresponden al 97.1% para el año fiscal 2021, teniendo en cuenta lo que corresponde a la genérica 2.3 BIENES Y SERVICIOS en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios 00 presentó un PIM por un importe de S/ 16'028,457 soles, de los cuales se ejecutó S/ 14'389,055 importe que corresponde al 89.8% de su ejecución presupuestal para el año fiscal 2021 teniendo un saldo sin ejecutar de S/ 1'639,402 monto que por corresponder a la fuente de financiamiento RO fue revertido al tesoro público (fuente consulta amigable del MEF), al realizar una evaluación y considerando el monto revertido podemos suponer que existe deficiencia en la ejecución para el cumplimiento de sus metas al contar con un presupuesto asignado el cual ha sido programado y vinculado a la programación de gasto con sus recursos, metas y objetivos a alcanzar lo cual está registrado dentro de su documento de gestión Plan Operativo Institucional (POI), el cual debería llegar a una mayor ejecución.

A partir de la realidad problemática manifestada, surgió la interrogante: ¿Qué relación existe entre la Gestión Administrativa y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque?, así mismo los problemas específicos son: ¿Qué relación existe entre la planificación y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque?, ¿Qué relación existe entre la organización y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque?, ¿Qué relación existe entre la dirección y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque?, ¿Qué relación existe entre el control y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque?.

La presente investigación se justificó ante la falta de interés por reforzar las áreas técnicas que conozcan y se responsabilicen por el cumplimiento efectivo de sus actividades, de la misma forma la falta de compromiso al realizar un trabajo responsable en cuanto a la gestión administrativa obteniendo una influencia negativa significativa en el cumplimiento de sus objetivos.

El objetivo general de esta investigación que se planteó determinar la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque, asimismo para los objetivos específicos se consideraron; establecer la relación entre la planificación y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la Región Lambayeque, establecer la relación entre la organización y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque, establecer la relación entre la dirección y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque, establecer la relación entre el control y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque.

Para realizar la presente investigación se formuló la siguiente hipótesis general: Existe relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque, de la misma forma se plantearon las hipótesis específicas siguientes: Existe relación entre la planificación y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque, existe relación entre la organización y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque, existe relación entre la dirección y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque, existe relación entre el control y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 en una UGEL de la región Lambayeque.

II. MARCO TEÓRICO

La investigación realizada tiene sustento en teorías e informaciones de repositorio de autores confiables internacionales, nacionales y locales dichos sustentos se describen a continuación.

En el ámbito internacional se sustenta con González et al. (2020) señala que la gestión administrativa como componente fundamental dentro de la administración, ha sido la columna y el pilar del desarrollo empresarial en los factores económico, social y tecnológico del mundo en los últimos siglos y principalmente en las últimas décadas la gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones primordiales que son la planificación, organización, dirección y control.

Gavilánez et al. (2018) manifiesta que la formación de un mecanismo de gestión administrativa adecuado en la continuación de la idoneidad de las acciones requeridas que permitan la búsqueda de una mejor gestión de los recursos los cuales siempre se caracterizan por la escasez teniendo en cuenta las decisiones adecuadas pueden generar efectos positivos en las organizaciones caso contrario si no se logran suficientemente y en el tiempo adecuado su efecto será negativo, de igual manera manifiesta que la gestión administrativa tiene gran importancia teniendo en cuenta la habilidad de utilizar los recursos de los que se disponen para el logro de sus objetivos y metas, si hay una buena gestión es un paso más para alcanzar las metas propuestas.

Balla & López (2018) justifican su investigación indicando que la gestión administrativa representa un importante factor considerando que su aplicación de manera incorrecta traería consecuencias múltiples asimismo concluye que la gestión administrativa es la gestión que utiliza a empleados competentes para desarrollar y realizar funciones específicas, a través de las cuales se mejora la productividad mantenida por la organización, y que la importancia de la gestión es que a través de la cual se llevan funciones operativas, gestionando eficazmente los recursos humanos, mejorando la competitividad de la empresa.

Ashraf et al. (2018) en los resultados de su estudio se mostró una relación positiva entre los procedimientos y la mejora en el rendimiento de los sistemas administrativos de la Universidad Islámica desde el punto de vista

de los miembros de dirección, personal docente y sus ayudantes y el órgano administrativo, encontrando que hay un buen grado de aprobación de la muestra sobre los procedimientos administrativos y su relación con el desempeño laboral.

Ibrahim & Mazin (2017) citan a Sergioivanni et al, quien define en primer lugar a la administración como un proceso de trabajar con y a través de otros con el fin de lograr metas de manera eficiente, además, vieron a los administradores como aquellos responsables de lograr ciertos objetivos de manera eficiente.

Abongile (2017) concluye que todo departamento gubernamental necesita un proceso presupuestario que le permita planificar, administrar y ejecutar sus actividades de la manera más eficiente y eficaz para prestar servicio a las personas a las que sirve, asimismo, indica analizar el proceso presupuestario permitirá al departamento gubernamental implementar, evaluar y reestructurar.

En Ecuador según el artículo Modelo de gobernanza se enfoca en lograr metas y objetivos organizacionales de los gobiernos independientes y descentralizados. Jarraín (2016) en su artículo señala que los gobiernos autónomos descentralizados realizan sus actividades en función de sus competencias y atribuciones que se encuentran dentro del código orgánico de organización, autonomías y descentralización, las cuales son ejecutadas sin tener una planificación adecuada al cumplimiento de metas y objetivos, la administración utiliza su conocimiento empírico donde existe ausencia de herramientas de control ocasionando resultados desfavorables a la misión y visión organizacional, asimismo concluye que los gobiernos autónomos descentralizados necesitan desarrollar su gestión de forma planificada, realizando un análisis que influya en alcanzar los objetivos esperados.

Carbajal (2021) en su investigación concluye que en referencia a la calidad de ejecución del Programa Presupuestal 0090 en sus niveles de educación es deficiente, como consecuencia de la inexistencia de coordinación de las áreas usuarias del programa, referenciando con respecto a la calidad de gasto al MEF el cual determina que es cuando las metas programadas y las metas ejecutadas concuerdan y están acordes con su POI, asimismo en la parte financiera es cuando llega a una ejecución entre el

100% - 94% de ejecución, por lo tanto no existe calidad en el PP 0090 puesto que el gasto físico y financiero es incompatible según los indicadores de evaluación encontrados en su investigación.

Vera & Alavarez (2018) determinaron mediante estadística que existe correspondencia directa entre la gestión administrativa y los programas presupuestales por lo tanto depende de que se realice una eficiente administrativa, para gestionar, coordinar y realizar seguimiento para cumplir de manera oportuna con los objetivos programados en beneficio de los programas presupuestales.

Casas (2020) en su tesis nos indica que ante la falta de interés por reforzar las áreas técnicas que conozcan y se responsabilicen por el cumplimiento efectivo de sus actividades, de igual manera no realizan un trabajo responsable en cuanto a la gestión administrativa obteniendo de esta manera influencia negativa significativa como consecuencia en el cumplimiento de sus objetivos.

Según el artículo publicado por ComexPerú - Sociedad de Comercio Exterior del Perú (2018) lo que nuestro país necesita es que las acciones que se implementen sean concretas así también se identifiquen los problemas y los objetivos sean claros que las políticas sirvan de guía y continúen su desarrollo con la finalidad de confirmar su cumplimiento y que no solo quede escrito, como ejemplo existe el Departamento Nacional de Planeación (DPN) en Colombia que se encarga de desarrollar los lineamientos planeación impartidos por el propio presidente, los ministerios y los grupos representativos, así como coordinar el trabajo de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados del Plan Nacional de desarrollo y otras políticas del gobierno nacional, el DPN es eminentemente técnica.

Asimismo, en el ámbito local tenemos que Espinoza et al. (2021) dentro de su investigación describe que existe una debilidad en la gestión administrativa del programa presupuestal 0090, en el cual los beneficiarios y organismos como la DRE y la UGEL no han visto mejoras teniendo como causas según su estudio que se cuenta con un número reducido de expertos, así como también existe falta de instalaciones, falta de apoyo técnico en la elaboración de documentos de gestión y diseño de Plan de Acción Institucional, limitación para la renovación de los objetivos, falta de

capacitación en temas presupuestarios y retrasos en las asignaciones del programa presupuestario de compromisos anuales, teniendo como consecuencia la dificultad para el logro de sus resultados.

Según Mendoza (2018) en base a una muestra de los resultados obtenidos de una encuesta para probar la hipótesis, se valoró un nivel de confianza del 99%, utilizando una prueba estadística que muestra el índice de control administrativo en la innovación de las medianas empresas de Manta – Ecuador, volviéndose a enfatizar ante la necesidad de resolver el problema científico, la estrategia del poder ejecutivo para la innovación de las empresas reguladas el modelo mediano de la ciudad de Manta fue diseñado en la base legal para la gestión y la innovación construida sobre principios, misiones, objetivos y planificación estratégica.

A nivel nacional Zambrano (2018) en su estudio de investigación determina que la organización administrativa de las fincas lecheras de la provincia de Dos de mayo 2017 tiene relación inmediata en referencia al logro de objetivos y metas del programa nacional País; para su investigación se realizó la prueba del coeficiente de correlación de Spearman Roe la cual mostró una relación positiva medida entre la gestión administrativa y el logro de metas del programa la cual fue estadísticamente significativa.

Chafloque (2017) en su tesis llega a la conclusión que el presupuesto por resultados a nivel de región Lambayeque ha sufrido un incremento a lo largo de los años de tal forma que a las dos mil dieciséis los programas presupuestales vigentes se han incorporado de manera oportuna así mismo según sus resultados obtenidos, se ha dado cumplimiento a las metas físicas programadas lo que indica que se ha logrado resultados favorables al servicio de la población Lambayecana.

Veliz (2020) en su estudio realizado en relación a su objetivo general determinó que existía una relación significativa positiva y baja con propensión a ser moderada entre la comunicación interna y gestión administrativa, asimismo en relación a su hipótesis planteada la cual fue aceptada con moderación teniendo en cuenta que la relación entre las variables no es muy sólida.

Perez (2021) determinó que existe una relación directa entre la organización administrativa y el logro de metas, a esta conclusión llegó con

la base de datos encontrados durante la investigación y se verifica en su información y en sus antecedentes, por lo tanto, recomienda implementar estrategias de mejora en la gestión administrativa y así alcanzar con mayor eficiencia las metas programadas.

Valdez (2019) En los últimos años se ha adoptado en la región un nuevo modelo de gestión pública basado en la evaluación de desempeño en los asuntos públicos y procesos de mejora continua, el cual trata de un nuevo modelo de gestión desde los asuntos públicos enfocado principalmente en la planificación del desarrollo en la evaluación, donde las evaluaciones juegan un papel muy importante los programas y proyectos sociales que se construyen para satisfacer las necesidades de las personas.

Abado & Churata (2021) en su investigación concluyen que la gestión administrativa se relaciona con el cumplimiento de metas, al haber encontrado una reciprocidad alta entre sus variables las cuales son parte de su objeto de estudio, donde la gestión administrativa direcciona la ejecución para el cumplimiento de sus metas presupuestales cuyos indicadores son evaluados por el gobierno central.

Chirinos (2021) señala que la gestión orientada a los resultados debe contar con objetivos y metas establecidas respaldadas por la asignación de recursos presupuestales, en relación a su investigación concluye que se ha incrementado en el tiempo el presupuesto per, no han sido incrementado los resultados en la misma dimensión, así mismo determina que la ejecución financiera del presupuesto podría tener un efecto significativo en el PP0090.

En su investigación Marcelo (2022) señala que según los resultados obtenidos en su investigación en cada dimensión existe relación entre el proceso administrativo y el logro de objetivos y metas a alcanzar ya que teniendo en cuenta que no se siguió con el proceso administrativo correcto, el cumplimiento de metas por parte del equipo responsable no fue el esperado.

National Foundation Scencie (2020) la NSF se complementa con su compromiso con la excelencia en la administración, teniendo una sólida historia de aprovechar su ágil y motivada mano de obra, procesos de gestión y recursos tecnológicos para impulsar el progreso a través de inversiones en personas, ideas y herramientas, asimismo monitorea trimestralmente e

informa anualmente, el desempeño de la administración con base en metas de administración y metas del proceso de inversión, las evaluaciones de programas proporcionadas por expertos externos y las evaluaciones de programas realizadas bajo contrato proporcionan evidencia de la efectividad de los programas.

Asca et al. (2021) En su estudio tuvo como objetivo indagar las implicaciones de la gestión administrativa en los procesos de contratación de bienes y servicios, obteniendo que no había coordinación entre las áreas, falta de planificación, dotar a la zona el personal idóneo para realizar su trabajo de manera oportuna y así la institución cumpla con sus objetivos, por lo tanto concluye que las etapas de gestión deben estar interrelacionadas cumpliendo plazos, estableciendo jerarquías, revisando directivas y manuales los cuales deben ser monitoreados y debe haber personal especializado disponible para lograr las metas.

Mpho (2020) En su investigación por describir el marco teórico que sustenta la implementación de un sistema de gestión del desempeño organizacional, argumenta que la Tshwane Metropolitan Municipality nunca ha registrado un desempeño del 100% en el cumplimiento de sus objetivos, reduciendo el volumen de su gasto, incluso teniendo un sistema de gestión del desempeño implementado.

Fezekile (2018) en su investigación del análisis de capacitación en gestión del desempeño en el servicio público un caso de la escuela nacional de gobierno recogiendo que un número significativo de empleados indico que la capacitación les ayudo a mejorar su comprensión de cómo se debe implementar el sistema, sin embargo, indicaron que la capacitación no resolverá todos los desafíos especialmente si la transferencia de aprendizaje no es supervisada.

Aleem & Khalid (2016) en su investigación concluye que la dirección es un medio para lograr los objetivos de la administración general a través de su división en unidades organizativas y funciones. El papel de cada individuo y la relación con los demás se define de manera que lleva alcanzar los objetivos de la gestión administrativa local, cuando esta es altamente estable y confiable y sigue métodos académicos de implementación en la realidad, ayudando en el logro de sus objetivos, lo que a su vez tiene un efecto claro

en el general desempeño del gobierno local. Por tanto, la GA es la piedra angular de todo proceso general, también tiene un gran efecto en la mejora del rendimiento en las instituciones del gobierno local.

Martín et al. (2022) Concluyen que a pesar de las recomendaciones para mejorar las practicas reglamentarias la comunicación administrativa en los estados miembros desalienta la eficiencia, así mismo indica el énfasis de la UE en la comunicación son cruciales para cumplir con los requisitos establecidos por la UE.

El programa de educación por resultados de aprendizaje para estudiantes que se encuentran beneficiados con el PP 0090, que es un programa de alcance nacional, basado en la orientación de resultados con la finalidad de utilizar el presupuesto público de manera eficiente, oportuno y orientado tiene como objetivo mejorar el aprendizaje de los estudiantes, alumnos de instituciones educativas públicas de la educación básica regular. MEF – GRED la Libertad.

Foster (2017) en su estudio de investigación manifiesta que en E. U. en el año 2014 la mala planificación fue la causa principal de la mayoría de los fracasos, mala gestión financiera incluida la falta de presupuesto que se usa para la planificación y el control, a menudo conduce a un desempeño deficiente y eventual.

Kim (2018) señala que el gobierno coreano introdujo la presupuestación basada en el desempeño en dos mil tres para mejorar la eficiencia y la eficacia del gasto público, concluyendo que a pesar de que la investigación muestra que el sistema SABP tiene un impacto estadísticamente significativo en la decisión presupuestaria, otros factores como el tamaño de presupuesto y el tipo de programa también se correlacionan.

Yee et al. (2016) en sus conclusiones manifiesta la participación en la fijación del presupuesto influye en los niveles y motivaciones de las metas presupuestarias, es decir la aceptación del objetivo presupuestario y el compromiso mejora su desempeño laboral el estudio proporcionó evidencia la existencia de relación entre los niveles de presupuesto, participación y compromiso con la meta.

Gyimah (2019) manifiesta que, aunque la política parece muy prometedora en su alcance su implementación en la institución no es un

proceso automatizado necesita el ambiente de trabajo adecuado para prosperar, teniendo en cuenta los desafíos que han paralizado el progreso de la política no cabe duda de que toda implementación de la política requiere un alto grado de compromiso y liderazgo y un cambio de actitud.

Fiala y Sovova (2019) señala que la implantación de métodos de gestión en la administración se refleja sin duda en su contenido, una gestión de alta calidad simplifica los procesos, controla los gastos, es comprensible que una operación de la administración pública se vea efectivamente influenciada, sin embargo, la administración pública necesita su propia forma específica de gobierno.

Por otra parte, en el artículo Introducción a la Teoría General de la Administración de Chiavenato (2006) la Administración Por Objetivos (APO) o administración por resultados establece que el modelo administrativo descrito como el espíritu pragmático y democrático de la teoría neoclásica que aparece el año 1954 define a la administración como las áreas responsables, las metas en conjunto, las responsabilidades las cuales constituyen los indicadores o patrones de desempeño bajo los cuales serán evaluados.

Panduro et al. (2020) cita a Caballero que en su teoría señala la división de gestión administrativa agrupándola dentro de las dimensiones siguientes presupuesto, contabilidad básica, la financiación básica y viabilidad económica, la gestión administrativa y la gestión contable fiscal y laboral básica.

En su artículo Ventura (2021) cita la teoría de la administración de Taylor y Fayol (1995) mediante el cual cree que se necesita de muchas habilidades gerenciales diferentes para poder liderar una organización basada en los principios básicos en el que se basa la administración, siendo uno de ellos la división del trabajo, que define que la experiencia es importante para aumentar la productividad gracias a este elemento se podrá obtener mayor eficiencia, en este sentido las estrategias de gestión administrativa responde a las habilidades que poseen los gerentes, tanto para la gestión de empleados como para la propia organización con el fin de incrementar la productividad, de igual manera para Taylor la gerencia adquirió atribuciones

y responsabilidades descritas en cuatro principios, planeación, preparación, control y ejecución.

Asimismo, Mendoza (2018) señala que el concepto de administración se encamina desde la teoría clásica de los principios administrativos hasta la teoría científica, teniendo como antecesores a Henri Fayol, Chester I. Barnard y Mary Parker Follet, los mismos que al tener presente que la administración tiene por finalidad conseguir metas con la necesidad de trabajar adecuadamente con los diferentes tipos de recursos aplicando y surgiendo de una correcta planeación, la organización, la dirección y el control en el proceso de gestión administrativa.

De los antecedentes expuestos según los párrafos precedentes para la presente investigación que permiten sustentar el marco teórico relacionado a la gestión administrativa y el cumplimiento de metas en el programa presupuestal 0090, se considera las características más representativas:

La variable Gestión Administrativa para González et al. (2020) la considera como elemento fundamental dentro de la administración siendo el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico, asimismo para Salazar y Villamarín (2011) es el desempeño de una o más funciones en la organización se debe de ejecutar uno o varios procesos operativos, cuyos resultados determinen el éxito o el fracaso de la entidad en cuanto al cumplimiento de los objetivos determinados mediante las etapas del proceso administrativo.

De lo antes expuesto la GA tiene cuatro funciones fundamentales; planificación, organización, dirección y control.

Dimensión 1: Planificación, consiste en definir metas, objetivos a trazar, establecer los recursos y actividades a realizar. La planificación debe comenzar con el análisis del entorno, sin una sólida comprensión del contexto el gerente no tendría ninguna base para proporcionar una futura dirección Lloyd y Aho (2020).

Dimensión 2: Organizar; preparar una estructura, distribuir los recursos materiales, financieros, RH, recursos tecnológicos y de información con los cuales se desarrollarán los trabajos para alcanzar los objetivos trazados. Organizar es el proceso de reunir y asignar recursos humanos, financieros,

físicos informativos y de otro tipo necesarios para alcanzar objetivos Lloyd y Aho (2020).

Dimensión 3: Dirección; incluye la ejecución orientando los esfuerzos hacia los objetivos trazados, a través del liderazgo, la motivación y la comunicación, asimismo, Oshogbunu et al. (2022) manifiesta que para que cualquier organización sea productiva y logre el éxito sostenido debe incentivar continuamente la dirección por objetivos ya que es muy esencial para lograr y mantener la productividad organizacional, por lo tanto, recomienda que los gerentes deberían involucrar a los empleados a establecer e identificar objetivos.

Dimensión 4: Control, incluye verificar que las tareas estén alineadas con las estrategias planificadas con la finalidad de subsanar algún problema y evaluar los resultados para una mejor toma de decisiones.

La variable cumplimiento de metas en el PP 0090 logros de resultados Ministerio de Economía y Finanzas [MEF] (2021) define a la meta como el valor numérico esperado del indicador, que se establece para asegurar que se logre un objetivo en el tiempo del periodo fiscal, esta evaluación se realiza de acuerdo a los indicadores de objetividad, cualidad para ser medible, finalidad y unidades alcanzadas.

La Intendencia de Montevideo (2020) conceptualiza al cumplimiento de metas como la cuantificación y seguimiento de la contribución al logro de direcciones y objetivos estratégicos diferentes se logra a través de un conjunto de objetivos e indicadores, siendo el objetivo una descripción del desafío establecido para el año considerando el valor objetivo como el valor numérico que se quiere alcanzar durante un año.

III. METODOLOGÍA

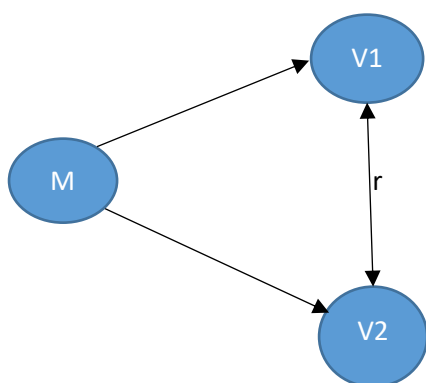
3.1 Tipo y diseño de investigación

La investigación presentó un enfoque de tipo cuantitativo, la metodología cuantitativa utiliza una recopilación de datos para probar la hipótesis con base en mediciones numéricas y el análisis estadístico, para construir modelos teóricos y de comportamiento.

Investigación básica: También conocida como investigación pura, en este tipo de investigación en las que ningún problema se resuelve o ayuda a resolverlo, si no que sirven de base teórica para otros tipos de investigaciones se puedan plantear tesis con alcances exploratorios, descriptivos o hasta correlaciones (Salinas, 2013).

Es correlacional, por la que establece relación de diseño no experimental.

Diseño de la investigación.



Dónde:

M: muestra

V1: Gestión administrativa

V2: Cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090

R: relación.

3.2 Variables y operacionalización

Bauce et al. (2018) el procedimiento de operacionalización de variables permite transformar las variables abstractas en generales, variables concretas y específicas que permiten ser observables y medibles.

V1: La gestión administrativa se define como al conjunto de tareas y acciones las cuales se encuentran de manera coordinada para el uso óptimo de los recursos que dispone la entidad todo ello con la finalidad de alcanzar los mejores objetivos y resultados, de igual importancia la gestión administrativa ha sido el soporte y el sostén del desarrollo empresarial, es un proceso que contempla cuatro funciones siguientes la planificación, organización, dirección y control (González et al. 2020).

V2: Para la variable cumplimiento de metas, Hernández & Mendoza (2018) señala que está asociada a la motivación y eficiencia de la empresa, por tanto, permitir que los empleados de una organización sean parte del proceso para establecer y cumplir los objetivos los hace ver que desde su puesto de trabajo depende el éxito de la empresa.

3.3 Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis.

Condori (2020) define a la población como los elementos accesibles o como a la unidad de análisis que pertenecen al ámbito especial donde se desarrollara el estudio.

Para la presente investigación la población estuvo conformada por 20 personas las cuales son parte del personal administrativo de una unidad de gestión educativa local de la región Lambayeque que intervienen en alguna de las fases de ejecución y seguimiento del presupuesto asignado al programa presupuestal.

La muestra es la parte representativa con las mismas características generales de la población (Condori, 2020) se utilizó como muestra no probabilística ya que no fue seleccionada al azar, se determinó con criterios mediante el cual se está incluyendo el total de la población por ser los individuos que contribuyeron con la finalidad de la investigación.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica de recolección de la información que se utilizó en la investigación fue la encuesta la cual según Hernández et al. (2014) indica que la encuesta consiste en procesar y recoger los datos, respecto a un conjunto de afirmaciones para medir la variable de estudio.

El instrumento que se utilizó para la aplicación de esta técnica de recolección de la información fue el cuestionario que según Bauce et al. (2018) señala que los que componen las respuestas a las preguntas deben estar integrados en una herramienta o cuestionario por lo que se puede decir que el proceso además de facilitar la medición de las variables, conduce también al diseño de herramientas para ser utilizadas en la recopilación de información relevante para los datos de la encuesta, el cuestionario se realizó de manera virtual a través de la aplicación web Google Forms, esta herramienta virtual nos permite hacer preguntas y así poder recopilar información de manera fácil y sencilla.

Según Hernández & Mendoza (2018) la validez del instrumento se describe al nivel que se mide con exactitud la variable que se procura medir, es decir, si refleja el significado abstracto a través de sus indicadores empíricos, es requisito que cada vez que se aplique un instrumento de recolección de datos se demuestre que resulto confiable y valido.

3.5 Procedimiento

Los cuestionarios pueden ser una buena manera de obtener información de un gran número de personas que pueden no tener tiempo para realizar entrevistas o participar en experimentos, asimismo permite que las personas tomen su tiempo, piensen en ello y regresen para el examen más tarde; los participantes pudieron expresar sus opiniones o sentimientos en privado sin preocuparse por la posible reacción del investigador.

Una vez validado el instrumento en este caso el cuestionario se solicitó mediante carta la autorización de la entidad donde se realizó el estudio, con la finalidad de brindar la formalidad y así se brinden las facilidades para poder obtener la información, para lo cual se procedió a aplicar de forma virtual a través del Google Forms.

3.6 Métodos de análisis de datos

El análisis de datos incluye el desempeño de las actividades que el investigador proporciona datos para lograr los objetivos del estudio, es significativo planificar los principales aspectos del plan de análisis de acuerdo con la comprobación de la hipótesis formulada.

Se analiza los datos obtenidos del instrumento que se aplicó a través de tablas y gráficos estadísticos usando el software de la hoja de cálculo de Excel.

3.7 Aspectos éticos

Toda investigación debe hacerse de acuerdo a principios éticos básicos como el respeto con los individuos con sus opiniones y sus respuestas, buscar lograr los beneficios al máximo, cumplir con la normatividad vigente de la entidad.

IV. RESULTADOS

Los resultados del presente trabajo de investigación se muestran en función a los objetivos considerados en el presente estudio, los cuales se desarrollan de la siguiente manera:

Análisis descriptivo

Establecer la relación de la planificación y el cumplimiento de metas del PP0090 en una UGEL de la Región Lambayeque

Tabla 1

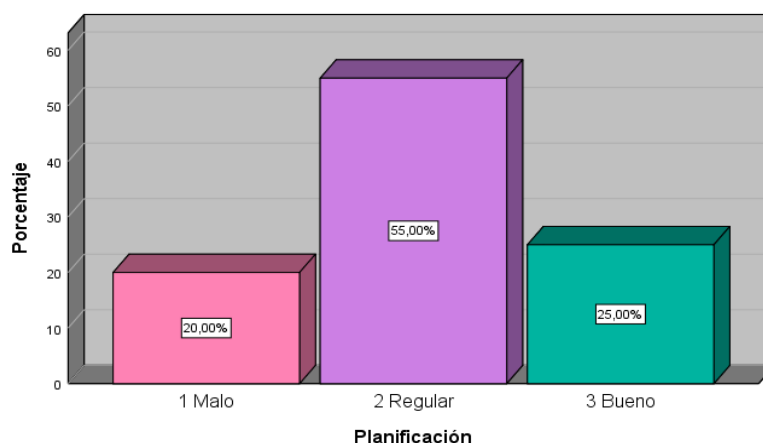
Nivel de dimensión planificación

	f	%
1M	4	20,0
2R	11	55,0
3B	5	25,0
Total	20	100,0

Fuente: Cuestionario

Figura 1

Nivel dimensión planificación en los trabajadores administrativos de una UGEL de la Región Lambayeque



Fuente: Obtenido de la base de datos SPSS

Al realizar el análisis de la tabla 01 demuestra que la planificación en la entidad corresponde al nivel regular en 55%, seguidamente los colaboradores encuestados manifiestan como bueno en un 25%, sin

embargo, el 20% señalan que es malo, mediante este análisis de la muestra encuestada se puede evidenciar que un alto porcentaje de la muestra encuestada se encuentra en un nivel regular es decir que existe falta de compromiso por conocer hacia dónde quiere llegar la entidad donde laboran.

Tabla 2

Nivel dimensión organización

	f	%
1 M	3	15,0
2 R	12	60,0
3 B	5	25,0
Total	20	100,0

Fuente: Cuestionario

Figura 2

Nivel de la dimensión organización de los trabajadores en una UGEL de la Región Lambayeque



Fuente: Obtenido de la base de datos SPSS

De los resultados obtenidos en la tabla 02 se demuestra que la organización en la entidad es regular en un 60%, así mismo un 25% manifiesta que es bueno, sin embargo, de los datos obtenidos existe un 15% que califica a la organización como mala, mediante el resultado obtenido podemos evidenciar que tenemos un alto porcentaje que manifiesta que falta

una eficiente coordinación en el personal, la toma de decisiones y personal idóneo no es óptimo.

Tabla 3

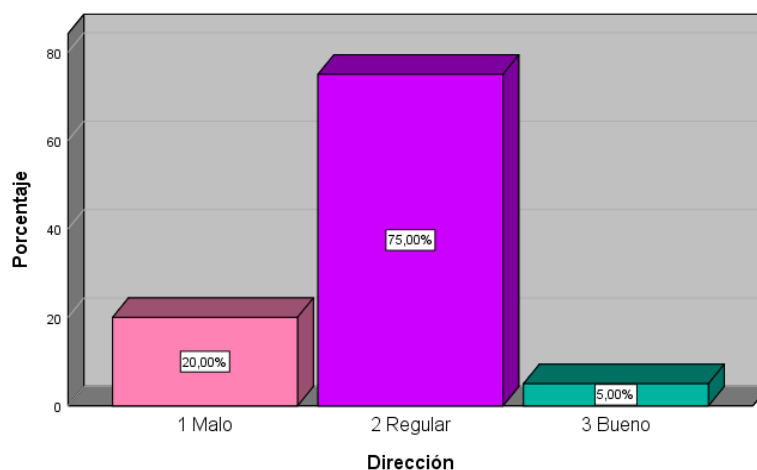
Nivel dimensión Dirección

	f	%
1 M	4	20,0
2 R	15	75,0
3 B	1	5,0
Total	20	100,0

Fuente: Cuestionario

Figura 3

Nivel de la dimensión Dirección en los trabajadores administrativos en una UGEL de la región Lambayeque.



Fuente: Obtenido de la base de datos SPSS

Con respecto a la tabla 03, se demuestra que la dimensión Dirección de los trabajadores administrativos en la entidad es regular obteniendo un 75%, asimismo, de los encuestados el 20% señala que es malo, no obstante, el 5% señala que es bueno, ante lo expuesto, se evidencia falta de liderazgo en la entidad que permita al personal direccionar sus actividades que permitan obtener los objetivos o metas trazadas en un 100%.

Tabla 4

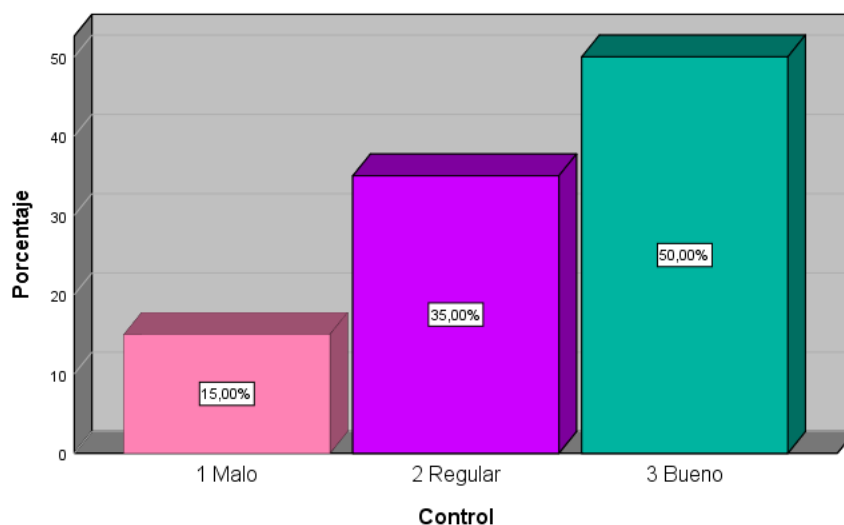
Nivel de la dimensión control

	f	%
1 M	3	15,0
2 R	7	35,0
3 B	10	50,0
Total	20	100,0

Fuente: Cuestionario

Figura 4

Nivel de la dimensión control en los trabajadores administrativos en una UGEL de la Región Lambayeque



Fuente: Obtenido de la base de datos SPSS

De acuerdo a lo que nos muestra la tabla 04, se puede evidenciar que en el nivel de la dimensión control en los trabajadores administrativos en la entidad, se registra que en un 50% es bueno, mediante este resultado podemos considerar que existe actividades de control lo cual resulta favorable para llevar a cabo las actividades, asimismo, los encuestados manifiestan en un 35% que es regular, es decir que no conocen o no llevan un control adecuado, finalmente un 15% manifiesta que es malo en un 15%.

Tabla 5

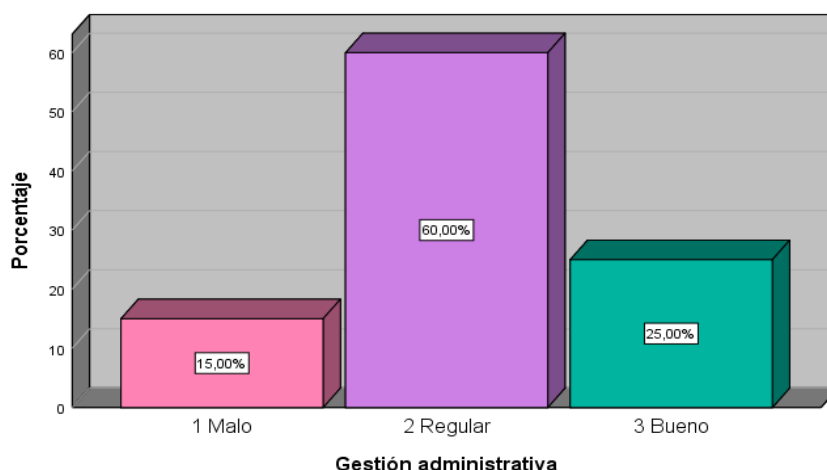
Nivel de la variable Gestión Administrativa

	f	%
1 M	3	15,0
2 R	12	60,0
3 B	5	25,0
Total	20	100,0

Fuente: cuestionario

Figura 5

Nivel de la variable Gestión administrativa de los trabajadores administrativos de una UGEL de la región Lambayeque



Fuente: Obtenido de la base de datos SPSS

De acuerdo a la tabla 05 se puede demostrar que la gestión administrativa en la entidad en un alto porcentaje opina que es regular con un 60%, al mismo tiempo el 25% señalan que es bueno, no obstante, el 15% señala que es malo. Por lo tanto, se determina que existen actividades que no son coordinadas para el cumplimiento de sus objetivos y metas trazadas así mismo no se tiene una correcta organización en sus funciones que permitan contribuir de manera eficiente en el crecimiento de la misma.

Tabla 6

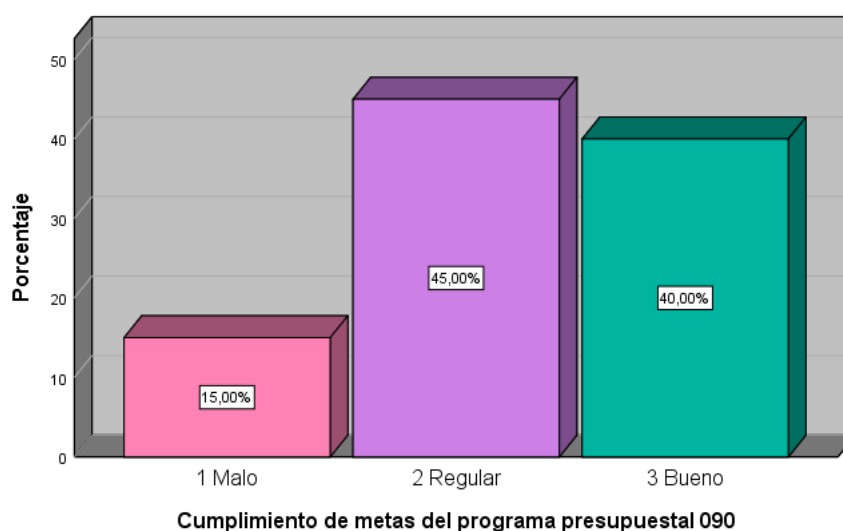
Nivel de la variable cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090

	f	%
1 M	3	15,0
2 R	9	45,0
3 B	8	40,0
Total	20	100,0

Fuente: cuestionario

Figura 6

Nivel de la variable cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 de una UGEL de la región Lambayeque.



Fuente: Obtenido de la base de datos SPSS

Conforme la tabla 06, se puede evidenciar que para la variable cumplimiento de metas en el PP0090, los encuestados respondieron en un nivel de aceptación regular con un 45%, así mismo el 40% respondió en un nivel de aceptación bueno con un 40% y finalmente un 15% señala que la presente variable de estudio se encuentra en un nivel malo, de lo antes señalado podemos evidenciar que no se llega a cumplir de manera efectiva con los objetivos y metas trazadas correspondientes de la entidad por lo tanto teniendo en cuenta el porcentaje obtenido entre malo y regular se considera que se tienen todavía actividades por mejorar para llegar cumplir con lo programado y contribuir al beneficio de los usuarios.

Análisis Inferencial

En el análisis inferencial corresponde contrastar la correlación entre las dimensiones de la gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090 de una UGEL de la región Lambayeque.

Tabla 7

Resultado de la prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Planificación	,146	20	,200*	,932	20	,172
Organización	,176	20	,106	,892	20	,030
Dirección	,183	20	,079	,876	20	,015
Control	,283	20	,000	,793	20	,001
Gestión administrativa	,177	20	,100	,909	20	,061
Cumplimiento de metas del programa 0090	,195	20	,045	,877	20	,016

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Instrumento aplicado a los trabajadores de una UGEL de la región Lambayeque

Mediante la tabla 07, se precisa que los resultados se obtuvo un puntaje de significancia de la prueba de normalidad Kolmogórov-Smimov siendo este menor que 0.05, encontrándose de esta manera como una distribución no paramétrica, precisando que es necesario utilizar la prueba de RHO de Spearman, para la correlación de las variables.

Tabla 8

Correlación entre la dimensión planificación y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090

		Correlaciones		
			Planificación	Cumplimiento de metas del programa 0090
Rho de Spearman	Planificación	Coeficiente de correlación	1,000	,597**
		Sig. (bilateral)	.	,005
		N	20	20
	Cumplimiento de metas del programa 0090	Coeficiente de correlación	,597**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De la evaluación de los resultados obtenidos de la tabla 08, se considera que conforme la prueba no paramétrica de Rho Spearman, con un rango de 0,597 correspondiendo una la correlación significativa en un nivel de 0,01, considerando que el valor obtenido es menor a 0,05 se determina que existe una correlación positiva entre la dimensión 1 y la variable 2.

En consecuencia, se puede evidenciar que la dimensión 01 al llegar a ser buena contribuirá directamente de manera eficiente en el cumplimiento de metas y objetivos de la entidad, por lo tanto, se acepta la hipótesis planteada, declinando la Ho.

Tabla 9

Correlación entre la dimensión Organización y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 0090

			Correlaciones	
			Organización	Cumplimiento de metas del programa 0090
	Organización	Coeficiente de correlación	1,000	,561*
		Sig. (bilateral)	.	,010
		N	20	20
Rho de Spearman	Cumplimiento de metas del programa 0090	Coeficiente de correlación	,561*	1,000
		Sig. (bilateral)	,010	.
		N	20	20

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

De los resultados obtenidos en la tabla 09 entre la dimensión organización con la variable 2, se obtiene un coeficiente de correlación de ,561 lo cual indica que existe una correlación significativa positiva con la V2, en consecuencia, se considera que la presente dimensión contribuirá directamente en el resultado del cumplimiento de metas y objetivos de la entidad.

Tabla 10

Correlación entre la dimensión Dirección y la variable 2

			Dirección	Cumplimiento de metas del programa 0090
	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000	,857**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
Rho de Spearman	Cumplimiento de metas del programa 0090	Coeficiente de correlación	,857**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De la tabla 10 se ha obtenido resultados en los que se evidencia que entre la dimensión dirección y la variable 2 existe una correlación significativa en referencia a la prueba Rho de Spearman, obteniendo una correlación significativa en el nivel 0,01, con un coeficiente de relación del ,857, por lo tanto, de contribuir a la mejora de las actividades que corresponden a la dirección de la entidad influirá de manera positiva en el desarrollo para el cumplimiento de sus metas programadas.

Tabla 11

Correlación entre la dimensión Control y la variable 2

		Cumplimiento de metas del programa 0090	
		Control	
Rho de Spearman	Control	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,772**
		N	20
	Cumplimiento de metas del programa 0090	Coefficiente de correlación	,772**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De acuerdo a lo obtenido en la tabla 11 tenemos que entre la dimensión Control tiene una correlación significativa en el nivel 0,01, con un coeficiente de correlación de ,772, en consecuencia, podemos afirmar que las actividades correspondientes a la dimensión influyen de manera positiva en el logro de la variable 2 del estudio de investigación por lo tanto de mejorar las actividades se tendrán resultados positivos en el cumplimiento de metas.

Tabla 12*Correlación entre las variables V1 y V2*

			GA	Cumplimiento de metas del programa 0090
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,792**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Cumplimiento de metas del programa 0090	Coefficiente de correlación	,792**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De los resultados obtenidos en la tabla de correlación entre la variable 1 y variable 2 se puede evidenciar que existe una correlación significativa en el nivel 0,01, con un coeficiente de correlación de ,792, en consecuencia, podemos afirmar que una eficiente gestión administrativa influirá de manera positiva para cumplir en el logro de los resultados que se obtendrán en la variable cumplimiento de metas.

V. DISCUSIÓN

En la actualidad nuestro país existen programas basados en actividades para el logro de resultados que permiten cumplir con las metas y objetivos trazados en bienestar de la población objetivo, el estudio de investigación se da con la interrogante de conocer si una eficiente gestión administrativa se relaciona con el cumplimiento en el logro de los resultados del PP 0090 de la entidad, teniendo en cuenta las necesidades de la población y que el MEF evalúa la asignación del presupuesto en base a resultados y priorizando las necesidades de la población y la contribución al cierre de brechas dentro de nuestro país, ante esto evidenciamos que existe descontento en nuestro país por la falta de atención de una de las necesidades principales como es la educación, se cuentan con Instituciones que no cuentan con una infraestructura adecuada, no cuentan con las herramientas suficientes para poder acceder a una educación eficiente uno de los programas dedicados al bienestar de nuestra educación corresponde al programa presupuestal presente en nuestra investigación.

Según el artículo ComexPerú (2018) nuestro país necesita que las acciones que se lleguen a implementar sean concretas, así como también se lleguen a identificar los problemas, mediante los que podemos decir que ante los resultados obtenidos debemos identificar las dificultades que no nos permiten cumplir con el cierre de brechas.

En la investigación los resultados estuvieron basados en la aplicación de encuestas, con un cuestionario realizado en base a las variables de estudio, para lo cual se realizó utilizando una muestra censal de 20 servidores de una Unidad de Educación Local de la región Lambayeque, el instrumento fue validado por expertos, asimismo, se aplicó el coeficiente de confiabilidad de Cronbach, la misma que obtuvo un coeficiente de 0,956, con una magnitud de confianza significativo en referencia a la variable GA y un coeficiente de 0,975 en referencia a la V2, lo que reveló un nivel de confiabilidad aceptable, en relación a las pruebas utilizadas según Mendoza Briones (2018) refiere que al utilizar la prueba estadística para probar su hipótesis obtuvo un nivel de confianza de 99% en base a los resultados obtenidos se diseñó la estrategia de la gestión administrativa para la innovación.

En el análisis de los resultados obtenidos conforme a la variable GA de los usuarios encuestados existe un mayor porcentaje que la califican en un nivel regular lo que determina que existen deficiencias en las funciones que se desarrollan para alcanzar y cumplir con el propósito de la entidad de manera eficiente y oportuna.

Considerando el objetivo general de la investigación, mediante el cual se planteó determinar la relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas del PP 0090 en una Unidad de Gestión Educativa Local de la Región Lambayeque, se realizó el procesamiento y análisis de la información obtenida a través del instrumento de recolección de datos, el mismo que muestra que existe una correlación significativa entre las dos variables, teniendo relación con lo manifestado por Gavilánez et al. (2018) en la que considera que un adecuado mecanismo de la gestión administrativa en la continuación de las acciones requeridas van a permitir la búsqueda de una mejor gestión, teniendo en cuenta las decisiones adecuadas las cuales van a generar efectos positivos en las organizaciones y que al no lograr una buena gestión su efecto será negativo, asimismo, Balla & López (2018) es la gestión en la que se encuentra personal competente los cuales desarrollan funciones operativas gestionando eficazmente mejorando la competitividad de la empresa, de igual manera se llega a afirmar lo determinado por Vera & Alvarez (2018) los cuales mediante la estadística determinaron que existe correspondencia directa entre la gestión administrativa y los programas presupuestales. En conclusión, se acepta la hipótesis planteada determinando que, a una mayor gestión administrativa por parte de los trabajadores administrativos responsables de la ejecución física y financiera de una UGEL, se cumplirá con el logro de las metas programadas y lo más importante se cumplirá con el objetivo principal que es la satisfacción de la población de nuestra región.

En la misma línea de la información obtenida para el objetivo específico el cual nos lleva a verificar la correlación entre la planificación y el cumplimiento de metas del PP0090 tenemos que de acuerdo al análisis y obtención de datos recopilados a través del instrumento aplicado se determinó que para la dimensión planificación, tenemos que del personal

encuestado el 55% opina que la planificación en la entidad se encuentra en un nivel regular, así mismo de la evaluación de los resultados mediante la prueba inferencial se obtuvo un rango de 0,597 correspondiendo una correlación significativa teniendo en cuenta el porcentaje obtenido el cual resulta considerable se tiene que se encuentran deficiencias en cuanto al desconocimiento de los documentos de gestión o se le resta importancia al participar en el cumplimiento de sus objetivos teniendo relación con lo elaborado para encaminar lo que se quiere lograr a corto y largo plazo, de ahí la importancia de llegar a una entidad y tomar el compromiso de conocer hacia donde debemos caminar, de la misma forma a través de la tabla 08 se evidenció que existía una correlación significativa positiva entre la dimensión y la variable 2, teniendo relación con lo manifestado por Jarraín (2016) el cual concluye en su artículo que la gestión administrativa debe estar basada en una gestión por resultados, tener conocimiento del cumplimiento de metas y conocer los objetivos los que deben ser desarrollos en forma planificada, de la misma forma Espinoza reconoce que la debilidad del PP0090 donde los actores y beneficiarios no estaban al tanto de las mejoras por el reducido número de expertos, la falta de apoyo técnico en la elaboración de documentos de gestión, la falta de instalaciones , limitaciones para renovar sus objetivos son causas que impiden el logro de los resultados.

Foster (2017) señala que una mala planificación es el origen de la gran parte de las frustraciones, donde se puede realizar una mala gestión financiera en la cual incluye la falta de presupuesto usada en la planificación y control los lleva a un desempeño deficiente.

Carbajal (2021) concluye que la calidad de ejecución del PP0090 es deficiente como consecuencia de la inexistencia de coordinación de las áreas usuarias del programa determinando que no existe relación con referencia a lo programado por su POI.

En referencia al segundo objetivo específico se obtuvo como resultado que la dimensión organización obtuvo un porcentaje del 60% en un nivel regular, en cuanto a la prueba inferencial realizada se obtuvo una correlación significativa positiva moderada, es decir considera que existe deficiencias en

el trabajo realizado ya sea por los funcionarios que ocupan un cargo que desconocen o por el deficiente o escaso trabajo en equipo, asimismo, pocos opinan que se tiene un nivel bueno, de igual forma a través de la prueba realizada se llegó a verificar que existe una correlación significativa entre la dimensión y la variable obteniendo mediante la prueba Rho de Spearman relacionándolo con lo manifestado por Balla & López (2018) que indica que la gestión administrativa utiliza empleados competentes para desarrollar y realizar funciones específicas a través de las cuales se obtiene una mejora en la productividad, cabe indicar que de acuerdo a lo manifestado se requiere de un personal que conozca sus funciones, que se comprometa a realizar las acciones necesarias para complementar y gestionar como equipo hacia un mismo objetivo dejando de lado cualquier impedimento como el tener preferencias o querer contar personal por afinidad sin tener en cuenta el requisito que es el de conocer sus funciones e identificarse como ser humano con valores y responsabilidades.

En referencia Jarraín (2016) señala que los gobiernos descentralizados realizan actividades en función a sus competencias, las cuales son ejecutadas sin tener en cuenta una planificación adecuada al logro de objetivos y cumplimiento de metas, asimismo, Perez (2021) determinó que existe una relación directa entre la organización y el logro de metas, a esta conclusión llegó durante su investigación y se verifica en su información y antecedentes, así mismo podemos corroborar el estudio de la teoría de Taylor y Fayol la cual es citada por Ventura (2021) mediante el cual referencia que se necesitan de muchas habilidades gerenciales para poder liderar una organización basada en los principios básicos de la administración.

Así mismo podemos mencionar que en referencia a Oshogbunu et al. (2022) el cual nos dice que para que una empresa produzca y logre el éxito se deben incentivar continuamente los objetivos recomendando que los líderes de una organización deberían involucrar a los trabajadores de manera que identifiquen y establezcan las metas a alcanzar.

Para la dimensión dirección se determinó según los resultados obtenidos del instrumento aplicado se obtuvo un 75% en un nivel regular mediante el

análisis de este resultado podemos indicar que más de la mitad de los trabajadores encuestados reconocieron la importancia de liderazgo en la entidad por la falta de responsabilidad por un deficiente cumplimiento de funciones o por el desconocimiento por parte del personal competente o el cambio brusco de personal que lidera las áreas de mayor implicancia en el cumplimiento y logro de objetivos, en referencia se tiene que Casas (2020) indica que ante la falta de interés por reforzar las áreas técnicas que conozcan y se responsabilicen por el cumplimiento efectivo de las metas, estos no realizan un trabajo adecuado obteniendo una influencia negativa significativa en el cumplimiento de los objetivos.

Aleem & Khalid (2016) que concluye que la dirección es un medio para alcanzar las metas mediante la división en componentes organizativos y funciones siendo el rol de cada persona y su relación sea altamente estable, siguiendo métodos reales para el logro de sus metas.

Asimismo, en la tabla 10 se obtuvo mediante el análisis que existe una correlación significativa positiva alta en cuanto a la dimensión de dirección y el cumplimiento de metas del PP 090.

En referencia al cuarto objetivo específico se obtuvo que un 50% considera que se encuentra en un nivel bueno, lo que evidencia que a pesar de llevar un control en un nivel intermedio existen deficiencias consideradas que afecta al cumplimiento de logros en un 100%, a partir del análisis de datos podemos deducir que la mitad de los encuestados revelaron que no existe un eficiente control que permita corregir oportunamente las dificultades que se presenten en la institución.

En esta misma línea de la prueba realizada entre la dimensión y la variable de la investigación corresponde una correlación significativa moderada, es decir que el control influye significativamente en el cumplimiento de metas, por lo tanto, al en práctica un mayor control se obtendrá como resultado una mayor eficiencia en el logro de metas y objetivos.

En referencia a este objetivo Jarraín (2016) manifiesta que la administración utiliza un conocimiento empírico teniendo ausencia de herramientas de control lo que ocasiona resultados desfavorables a los

objetivos programados, asimismo, Chafloque (2017) señala que es beneficioso tener un puesto basado en el desempeño por que la investigación muestra gran parte de la población se beneficia de los programas.

En relación a la investigación podemos determinar que se puede corroborar el estudio de Asca et al. (2021) quien mediante su investigación manifestó que al indagar las implicaciones de la gestión administrativa en los procesos de contratación, obtuvo que no existía coordinación entre áreas , existiendo falta de planificación y no contando con el personal idóneo que realizara el trabajo de manera oportuna y así la institución cumpla con sus metas concluyendo que las etapas de gestión deben estar interrelacionadas de manera que nos permita cumplir con los plazos estableciendo jerarquías, revisando directivas y manuales para que sean monitoreados y contar con personal especializados para lograr las metas esperadas.

A través de la metodología utilizada en la investigación se obtuvo que existe una correlación significativa entre la variable GA y cumplimiento de metas del PP y que para llegar a realizar una gestión administrativa eficiente se debe determinar herramientas que puedan ser implementadas en cada una de las funciones que corresponden a la gestión administrativa como son la planificación, organización, dirección y control.

VI. CONCLUSIONES

1. Al realizar el análisis de la Gestión Administrativa y la relación con el cumplimiento de metas del PP 0090, se llegó a la conclusión que existe una correlación positiva entre las variables 1 y 2, por lo que se acepta la hipótesis planteada (H1) determinando que ante una mayor GA realizada en la entidad por parte de los empleados responsables del programa, mayor será el cumplimiento en sus metas y objetivos trazados.
2. Se comprobó que la planificación y la variable cumplimiento de metas del programa presupuestal existe una correlación, por lo que se acepta la H1, concluyendo que ante una mejor planificación en la cual participen de manera responsable y exista un compromiso por conocer hacia donde se quiere llegar, existirá mayor eficiencia en el cumplimiento de logros y objetivos.
3. Se determinó que la organización y la variable cumplimiento de metas del PP 0090, existe correlación positiva, por lo que se acepta la hipótesis planteada, concluyendo que a una mejor organización por parte de los funcionarios y el cumplimiento de su manual de organización y funciones mejor se llegará a lograr los objetivos.
4. Se evidenció que la dirección y la V2, existe correlación positiva alta, concluyendo con aceptar la H1, por lo tanto, a mayor dirección a través del liderazgo y la motivación mayor eficiencia en el cumplimiento de metas.
5. Se comprobó que el control y la variable cumplimiento de metas en el PP existe correlación moderada por lo que se acepta la hipótesis planteada concluyendo que a mejor control mejor resultados en el cumplimiento de metas.

VII. RECOMENDACIONES

1. A La entidad se recomienda que se evalúe la actual gestión administrativa y se verifique si es adecuada y decidir implementar estrategias que contribuyan a una mejora en referencia a una eficiente gestión administrativa de tal manera que se logre alcanzar el mayor cumplimiento de metas llegando a un nivel de eficiencia y eficacia.
2. Se recomienda a las áreas usuarias planificar sus actividades tomando conocimiento de lo establecido por el ente rector de acuerdo a sus funciones los cuales deben analizar en el año fiscal anterior a la ejecución, sobre todo teniendo en cuenta que existe normativa para cumplir con lo programado.
3. Se recomienda a la entidad que el personal responsable realice reuniones con el equipo responsable de los programas y se puedan identificar los problemas que se presenten buscando la mejor solución en equipo.
4. Se recomienda fortalecer habilidades para el liderazgo, implementando métodos o técnicas de motivación a los trabajadores una mayor productividad
5. Implementar el monitoreo de las actividades que direcciona a la entidad a cumplir con todas sus expectativas como soporte para el control de sus actividades.

REFERENCIAS

- Abado, R., & Churata, S. (2021). La gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal en los distritos de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2020.
- Abongile, Z. (2017). Factors Affecting Management Of Budgets At A Department In The Western Cape Government, South Africa.
- Aleem, A., & Khalid, H. (2016). The Impact of Administrative Management's Quality on Improving Local Government in Khartoum An Applied Study on Karary Locality. In *European Journal of Business and Management* www.iiste.org ISSN (Vol. 8, Issue 26). Online. www.iiste.org
- Asca Agama, G. P., Ramos Huamán, O. M. D. C., Espinoza Casco, R., & Espinoza Gálvez, R. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of Business and Entrepreneurial Studies*, 5(3). <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=573669774005>
- Ashraf, A. M. S., Youssef, M. A. A., Mazen, J. A. S., & Samy, S. A. N. (2018). The Role of Administrative Procedures and Regulations in Enhancing the Performance of The Educational Institutions-The Islamic University in Gaza is A Model. In *International Journal of Academic Multidisciplinary Research* (Vol. 2, Issue 2). www.ijeais.org/ijamr
- Balla, I., & López, K. (2018). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador.
- Basyuk, A., Anisimov, A., Prokhorova, V., Kolomyts, O., & Shutilov, F. (2016). International Review of Management and Marketing Special Issue on "Management of Systems of Socio-Economic and Legal Relations in Modern Conditions of Development of Education and Society" Administration Management in the Innovation Cluster. *International Review of Management and Marketing* |, 6(S6), 180–184. <http://www.econjournals.com>
- Bauce, G., Cordova, M., & Avila, A. (2018). Operacionalización de variables Operationalization of Variables (Vol. 49, Issue 2).
- Carbajal Peralta, K. (2021). Tesis Calidad De Ejecución del Gasto Público del Programa 0090 de la Unidad de Gestión Educativa Local De Abancay Periodo 2018. Carbajal Peralta,
- Casas Miranda, D. Y. (2020). Tesis Gestión administrativa y responsabilidad social del Programa Nacional "Cuna Más" en el distrito de La Esperanza - Trujillo.
- Chafloque Farfan, C. C. (2017). El presupuesto por resultados y sus efectos en la calidad del gasto del sector salud de la Región Lambayeque 2011-2016.
- Chiavenato, Idalberto. (2006). Introducción a la Teoría General De La Administración (Vol. 7). Elsevier.

- Chirinos Villanueva, C. A. (2021). El Presupuesto por Resultados y su Efecto en el Programa Presupuestal 0090: Logros de Aprendizajes de la Unidad de Gestión Educativa Local Cajamarca, 2018.
- ComexPerú - Sociedad de Comercio Exterior del Perú. (2018). ComexPerú - Sociedad de Comercio Exterior del Perú. <https://www.comexperu.org.pe/articulo/a-renovar-el-ceplan>
- Condori Ojeda, P. (2020). Universo, Población y muestra. <https://www.aacademica.org/cporfirio/18>
- El Poder Ejecutivo. (2021). Exposición De Motivos - Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2021.
- Espinoza Alvaro, J. L., Roman Taboada, A. A., & Valle Carbajal, D. (2021). Gestión e implementación del programa presupuestal logros de aprendizaje de estudiantes de la Educación Básica Regular en el Gobierno Regional de Pasco.
- Fezekile Iminqweno, D. (2018). Analysing Performance Management Training Interventions In The Public Service: A Case Of The National School Of Government.
- Fiala, Z., & Sovova, O. (2019). Theory Of Public Administration Management – A Retrospective View (Fiala & Sovova, Eds.; pp. 141–150). <https://doi.org/10.31410/EMAN.2019.141>
- Foster, T. A. (2017). Budget Planning, Budget Control, Business Age, and Financial Performance in Small Businesses. <https://scholarworks.waldenu.edu/dissertations>
- Gavilánez, M. I., Elena, M., Oleas, E., & Palacios, M. A. (2018). “Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador”, Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana. IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS PYMES DEL ECUADOR. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
- González Rodríguez, S. S., Viteri Intriago, A. D., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de Gestión administrativa.
- González, S. S., Viteri, D. A., Izquierdo, A. M., & Verdezoto, G. O. (2020). Modelo de Gestión Administrativa. 12(4).
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de Gestión Administrativa. Revista Universidad y Sociedad.
- Gyimah, J. (2019). Institutionalising Performance Management Reforms In The Ghanaian Public Service: Administrative Culture Versus Leadership.
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta.

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la Investigación. Metodología de La Investigación.
- Ibrahim, A., & Mazin, A. (2017). SAS Journal of Medicine (SASJM) Educational Management, Educational Administration and Educational Leadership: Definitions and General concepts. <https://doi.org/10.21276/sasjm.2017.3.12.2>
- Intendencia de Montevideo. (2020). Objetivos y Metas 2020. <https://montevideo.gub.uy/sites/default/files/biblioteca/objetivosymetas2020.pdf>
- Jarraín López, W. B. (2016). Modelo de gestión con enfoque al cumplimiento de metas y objetivos organizacionales de los gobiernos autónomos descentralizados. Jarrín López, W.B, 3(3).
- Kim, J. (2018). An Impact Of Self-Assessment Budgetary Program On Budget Decisions In Korea.
- Lloyd, R., & Aho, W. (2020). The Four Functions of Management-An essential guide to The Four Functions of Management-An essential guide to Management Principles. https://scholars.fhsu.edu/management_oer
- Marcelo Vásquez, V. L. (2022). El Proceso Administrativo y el Cumplimiento de Objetivos Organizacionales De La Misión Suiza en el Perú- Centro Cashibococha - Coronel Portillo 2019.
- Martín, M., Vilaplana, M. J., & Gandía, I. (2022). European Funds at the Level of the Spanish Autonomous Communities: Is Administrative Communication Discouraging Open Innovation? Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 8(3), 124. <https://doi.org/10.3390/joitmc8030124>
- Mazen, A., Youssef, A., & Samy, A. (2016). Strategic and Operational Planning As Approach for Crises Management Field Study on UNRWA. In *International Journal of Information Technology and Electrical Engineering ITEE* (Vol. 5, Issue 6). <http://www.unrwa.org>
- Mendoza Briones, A. A. (2018). Mendoza Briones Amado Antonio. Tesis La Gestión Administrativa y Su Incidencia En La Innovación de Las Medianas Empresas Comerciales de La Ciudad de Manta – Ecuador. <file:///C:/Users/Andre/Desktop/TESIS%20MAESTRIA/Mendoza%20Briones%20Amado%20Antonio.pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2021). Programación de metas de indicadores de Programas Presupuestales. Dirección General de Presupuesto Público.
- Mpho Shadikana, F. S., & Seabi, F. (2020). An Analysis Of The Performance Management System Of The City Of Tshwane Metropolitan Municipality.
- Nasser, G., & Abdallah, O. (2020). The effect of total quality management practices on employee performance: The moderating role of knowledge

- sharing. *Management Science Letters*, 10(1), 77–90.
<https://doi.org/10.5267/j.msl.2019.8.014>
- National Foundation Scencie. (2020). Administration & Management Strategic Plan. https://www.nsf.gov/od/am/StrategicPlan/am_fullreport.htm
- OCDE. (2020). Panorama de las Administraciones Públicas América Latina y el Caribe 2020. OECD. <https://doi.org/10.1787/1256b68d-es>
- Oshogbunu, O., Amah, E., & Okocha, B. (2022). Management by Objective and Organizational Productivity: A Literature Review. *South Asian Research Journal of Business and Management*, 4(3), 99–113.
<https://doi.org/10.36346/sarjbm.2022.v04i03.003>
- Panduro Ramirez, J. G., Chávez Santos, R., Prado Coronado, M. V., Aliaga Correa, D. F., & Ocho Paredes, F. F. (2020). Gestión Administrativa de una empresa.
- Perez Vasquez, H. T. (2021). Gestión administrativa y cumplimiento de metas en el personal administrativo de la UGEL Purús en tiempos de COVID-19.
- Salazar, E., & Villamarín, S. (2011). Diseño de un Sistema de Control Interno para la Empresa Sanbel Flowers Cía. Ltda. Ubicada En La Parroquia Aláquez del Cantón Latacunga, para el Período Económico 2011.
- Salinas, P. J. (2013). Metodología de la Investigación Científica. <https://es.slideshare.net/jenifermora28/metodologia-de-investigacion-cientifica-pedro-jose-salinas-uandes>
- Seniwoliba, A., Mahama, A., & Abilla, B. (2017). Challenges of records management in higher education in Ghana: The case of University for Development Studies. *International Journal of Educational Policy Research and Review*, 4(3), 29–41. <https://doi.org/10.15739/IJEPRR.17.005>
- Stephan, H., & Jorg, N. (2017). The Application of Lean Management in Higher Education. *International Journal of Contemporary Management*, 16(4). <https://doi.org/10.4467/24498939ijcm.17.038.8261>
- Valdez Zepeda, A. (2019). Paradigmas emergentes en la gestión pública en América Latina. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?>
- Veliz Valencia, J. M. (2020). Tesis Relación entre Gestión Administrativa y Comunicación Interna de la Municipalidad Distrital De Majes Caylloma-Arequipa, 2020.
- Ventura de Esquén, A. (2021). Gestión administrativa y motivación en la producción de una empresa de productos naturales, 2020. 593 digital Publisher CEIT, 6(2), 43–60. <https://doi.org/10.33386/593dp.2021.2.465>
- Vera, F., & Alavarez, M. (2018). La gestión Administrativa y los programas sociales en la municipalidad distrital de Chachas, Arequipa 2018.

- Yee, M., Khin, E., & Ismail, K. (2016). An analysis of budgetary goals impacting organizational performance. *Audit Financiar*, 14(137), 551. <https://doi.org/10.20869/AUDITF/2016/14/551>
- Youssef, A., Mazen, A., & Samy, A. (2017). The Role of Knowledge-Based Computerized Management Information Systems in the Administrative Decision-Making Process. In *Journal of Information Technology and Electrical Engineering* (Vol. 6, Issue 2). <https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-01522412>
- Zambrano Rojas, E. (2018). Gestión Administrativa Y Cumplimiento de Metas del Programa Nacional Pais, Dos de Mayo; Periodo 2017.
- Zerda Jimenez, E. A. (2018). La Gestión Administrativa en el Mundo Actual, y la Necesidad de Contar con los Conocimientos en la Administración Moderna Empresarial.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	ENFOQUE / TIPO/DISEÑO/	TÉCNICA / INSTRUMENTO
<p>¿Qué relación existe entre la Gestión Administrativa y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque?</p> <p>Problemas específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué relación existe entre la planificación y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque? • ¿Qué relación existe entre la organización y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque? 	<p>Objetivo General: Determinar la relación entre la gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque.</p> <hr/> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • establecer la relación entre la planificación y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque. • Establecer la relación entre la organización y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la 	<p>Hipótesis General:</p> <p>H_1: Existe relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque</p> <p>H_0: No Existe relación entre la gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H_1: Existe relación entre la planificación y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una 	<p>VI Gestión Administrativa</p>	<p style="text-align: center;">UNIDAD DE ANÁLISIS</p> <p style="text-align: center;">POBLACIÓN Personal de una UGEL de la Región Lambayeque</p> <p style="text-align: center;">MUESTRA Personal administrativo del programa 090 de la UGEL</p>	<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo: Básica</p> <p>Diseño: Correlacional</p>	<p>Escala de Likert</p> <p>Cuestionario</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué relación existe entre la dirección y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque? • ¿Qué relación existe entre el control y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque? 	<p>Región Lambayeque.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer la relación entre la dirección y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque. • Establecer la relación entre el control y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque. 	<p>UGEL de la Región Lambayeque</p> <p>H_0: No Existe relación entre la planificación y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque</p> <ul style="list-style-type: none"> • H_1: Existe relación entre la organización y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque. <p>H_0: No Existe relación entre la organización y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe relación entre la dirección y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque. <p>H_0: No Existe relación entre la dirección y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una</p>	<p style="text-align: center;">VD Cumplimiento de metas</p>			
--	--	---	--	--	--	--

		<p>UGEL de la Región Lambayeque</p> <ul style="list-style-type: none">• H_0: Existe relación entre el control y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 del en una UGEL de la Región Lambayeque. <p>H_0: No Existe relación entre el control y el cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una UGEL de la Región Lambayeque</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

Variables de Estudio	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
Gestión Administrativa	Rodriguez et al. (2020) define a la gestión administrativa como componente esencial. En términos de gestión y aspectos de unidad y orden, han sido un soporte y acompañante para los negocios y el desarrollo económico, social y tecnológico del planeta en De siglos anteriores, especialmente de décadas anteriores. Él La gestión administrativa es un proceso que incluye cuatro funciones básicas: planificar, organizar, dirigir y controlar	Es realizar las actividades con responsabilidad y compromiso para cumplir con los objetivos programados usando los recursos asignados de manera eficiente y responsable.	Planificación	Misión	Ordinal: 1: Totalmente en desacuerdo 2: En desacuerdo 3: Indiferente 4: De acuerdo 5: Totalmente de acuerdo
				Visión	
				Objetivos y metas	
			Organización	Estructura	
				Organización eficiente	
			Dirección	Integración	
				Motivación	
			Control	Supervisión	
Monitoreo					
Cumplimiento de metas	La variable Cumplimiento de metas en el PP 090, logros de resultados MINEDU (2022) define a la meta como el valor numerico esperado del indicador, que se establece para asegurar que se logre un objetivo	Es cumplir con los objetivos programados, considerando la satisfacción del usuario.	Distribución de materiales	Satisfacción	
				Cumplimiento oportuno	
			Monitoreo	Estrategias	

Anexo 3: Instrumento de recolección de datos

El instrumento de recolección de datos recurso que se utilizó en el cuestionario denominado Gestión Administrativa y Cumplimiento de metas en el programa presupuestal 090, dirigido al personal administrativo de una UGEL de la Región Lambayeque.

Las indicaciones para el llenado del cuestionario en cada ítem podrán elegir una opción de las alternativas presentadas de acuerdo a su apreciación la escala valorativa es:

N°	1	2	3	4	5
Ítem	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

CUESTIONARIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Planeación		Escala de Valoración				
N°	Ítems	1	2	3	4	5
1	¿La visión y los valores institucionales son conocidos y difundidos por el personal de la entidad?					
2	¿Conoce si la entidad cuenta con un plan estratégico institucional con objetivos fijos?					
3	¿Conoce el propósito básico de la entidad donde trabaja?					
4	¿Conoce los servicios principales que brinda la entidad?					
5	¿El presupuesto asignado es suficiente para satisfacer las necesidades de la entidad?					
6	¿Se cumple con lo programado en el Plan Operativo Institucional?					

7	¿La programación de las actividades a realizar cuentan con una asignación eficiente de presupuesto?					
Organización						
1	¿Considera que los funcionarios designados cumplen con el perfil profesional para el desempeño de los cargos?					
2	¿Se realizan reuniones de coordinación entre el equipo de responsables del programa?					
3	¿Soluciona de manera eficiente problemas o situaciones conflictivas dentro del equipo?					
4	¿Como personal responsable del programa optimiza la toma de decisiones cuando se requiera?					
Dirección						
1	¿En la Institución se promueve el trabajo en equipo?					
2	¿En la Institución se previenen los problemas cuando el personal administrativo no se enfoca a los objetivos?					
3	¿En la Institución se ejecutan talleres motivacionales?					
Control						
1	¿Se realiza control de las actividades realizadas?					
2	¿Garantiza el correcto uso de los sistemas administrativos públicos?					

3	¿Existen actas de reunión de coordinación entre el equipo de responsables del programa 090?					
4	¿Se realizan de manera frecuente el monitoreo del cumplimiento de actividades programadas?					
5	¿Hacen uso de los sistemas de transparencia del MEF para conocer el avance físico y financiero?					
CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090						
Distribución de Materiales						
1	¿Existe satisfacción en las necesidades de la población objetivo de manera oportuna?					
2	¿Se realiza seguimiento de satisfacción del usuario?					
3	¿La ejecución presupuestal de la unidad ejecutora se asigna de acuerdo a la norma del MINEDU?					
4	¿Cumple con el registro de metas alcanzadas en los sistemas de transparencia del MEF?					
5	¿Las metas financieras guardan relación con las metas físicas alcanzadas según el POI?					
6	¿El gasto se encuentra justificado con la normatividad vigente?					
Monitoreo						
1	¿Se realizan talleres participativos y prácticos de los compromisos de desempeño del PP090?					

2	¿Conoce si se cuenta con un cronograma establecido de asistencia técnica para el cumplimiento de sus metas?					
3	¿Las acciones de asistencia son eficaces y contribuyen a fortalecer la gestión de los servicios educativos?					
4	¿Son adecuados y suficientes los recursos previstos para el logro de resultados en el desarrollo de los talleres?					



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local_Región Lambayeque

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES		
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)				
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO			
Gestión administrativa	Planeación	Visión	¿La visión y los valores institucionales son conocidos y difundidos por el personal de la entidad?	X		X		X		X				
			¿Conoce si la entidad cuenta con un plan estratégico institucional con objetivos fijos?	X		X		X		X				
		Misión	¿Conoce el propósito básico de la entidad donde trabaja?	X		X		X		X				
			¿Conoce los servicios principales que brinda la entidad?	X		X		X		X				
			¿El presupuesto asignado es suficiente para satisfacer las necesidades de la entidad?	X		X		X		X				
			¿Cumplen con lo programado en su Plan Operativo Institucional?	X		X		X		X				
	Objetivos y metas	¿La programación de las actividades a realizar cuentan con una asignación eficiente presupuesto?	X		X		X		X					
		¿Considera que los funcionarios designados cumplen con el perfil profesional para el desempeño de los cargos?	X		X		X		X					
	Organización	Estructura	¿Se realizan reuniones de coordinación entre el equipo de responsables del programa?	X		X		X		X				
			¿Soluciona de manera eficiente problemas o situaciones conflictivas dentro del equipo?	X		X		X		X				
	Dirección	Organización eficiente	¿Cómo personal responsable del programa optimiza la toma de decisiones cuando se requiere?	X		X		X		X				
			¿En la Institución se promueve el trabajo en equipo?	X		X		X		X				
Integración		¿En la Institución se previenen los problemas cuando el personal administrativo no se enfoca a los objetivos?	X		X		X		X					
		Motivación	¿En la Institución se ejecutan talleres motivacionales?	X		X		X		X				



Control	Supervisión	¿Se realiza control de las actividades realizadas?											X								X	
		¿Garantiza el correcto uso de los sistemas administrativos públicos?												X								X
		¿Existen actas de reunión de coordinación entre el equipo de responsables del programa?												X								X
		¿Se realizan con frecuencia el monitoreo del cumplimiento de actividades?												X								X
		¿Hacen uso de los sistemas de transparencia del MEF para conocer el avance físico y financiero?												X								X
Distribución de materiales	Satisfacción	¿Existe satisfacción en las necesidades de la población objetivo de manera oportuna?											X								X	
		¿Se realiza seguimiento de satisfacción del usuario?											X								X	
		¿La ejecución presupuestal de la unidad ejecutora se asigna de acuerdo a la normatividad emitida?											X								X	
		¿Cumple con el registro de metas alcanzadas en los sistemas de transparencia del MEF?											X								X	
		¿Las metas financieras guardan relación con las metas físicas alcanzadas según el POI?											X								X	
Monitoreo	Estrategias	¿El gasto se encuentra justificado con la normatividad vigente?										X									X	
		¿Se realizan talleres participativos y prácticos de los compromisos de desempeño del PP090?											X								X	
		¿Conoce si se cuenta con un cronograma establecido de asistencia técnica para el cumplimiento de sus metas?											X								X	
		¿Las acciones de asistencia son eficaces y contribuyen a fortalecer la gestión de los servicios educativos?											X								X	
		¿Son adecuados y suficientes los recursos previstos para el logro de los resultados en el desarrollo de los talleres?											X									X

Cumplimiento de metas del PP090

Grado y Nombre del Experto: Mg. Walter Gonzalo Linares Valdivieso
 Firma del experto :

EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local_Región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir la gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local Región Lambayeque

3. TESISTA:

Br.: Sánchez Nanfuñay Yessica Karina del Milagro

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI



NO



Chiclayo, 20 de junio de 2022

 <hr/> <p>73075752</p> <p>FIRMA / DNI EXPERTO</p>	 <p>HUELLA</p>
---	--

Adjuntar Constancia SUNEDU del validador

**PERÚ****Ministerio de Educación****Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria****Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos****REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
LINARES VALDIVIESO, WALTER GONZALO DNI 73075752	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 11/07/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 26/03/2010 Fecha egreso: 15/08/2015	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN <i>PERU</i>
LINARES VALDIVIESO, WALTER GONZALO DNI 73075752	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 03/11/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN <i>PERU</i>
LINARES VALDIVIESO, WALTER GONZALO DNI 73075752	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 11/06/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 01/10/2016 Fecha egreso: 04/03/2018	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local_Región Lambayeque

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)			
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Gestión administrativa	Planeación	Visión	¿La visión y los valores Institucionales son conocidos y difundidos por el personal de la entidad?	X		X		X		X			
			¿Conoce si la entidad cuenta con un plan estratégico institucional con objetivos fijos?	X		X		X		X			
		Misión	¿Conoce el propósito básico de la entidad donde trabaja?	X		X		X		X			
			¿Conoce los servicios principales que brinda la entidad?	X		X		X		X			
	Organización	Objetivos y metas	¿El presupuesto asignado es suficiente para satisfacer las necesidades de la entidad?	X		X		X		X			
			¿Cumplen con lo programado en su Plan Operativo Institucional?	X		X		X		X			
		Estructura	¿La programación de las actividades a realizar cuentan con una asignación eficiente presupuesto?	X		X		X		X			
			¿Considera que los funcionarios designados cumplen con el perfil profesional para el desempeño de los cargos?	X		X		X		X			
			¿Se realizan reuniones de coordinación entre el equipo de responsables del programa?	X		X		X		X			
			¿Soluciona de manera eficiente problemas o situaciones conflictivas dentro del equipo?	X		X		X		X			
Dirección	Integración	¿Cómo personal responsable del programa optimiza la toma de decisiones cuando se requiere?	X		X		X		X				
		¿En la Institución se promueve el trabajo en equipo?	X		X		X		X				
Motivación	Motivación	¿En la Institución se previenen los problemas cuando el personal administrativo no se enfoca a los objetivos?	X		X		X		X				
		¿En la Institución se ejecutan talleres motivacionales?	X		X		X		X				



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

		Control	Supervisión	¿Se realiza control de las actividades realizadas?																								
Cumplimiento de metas del PP090	Control	Supervisión	¿Garantiza el correcto uso de los sistemas administrativos públicos?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			¿Existen actas de reunión de coordinación entre el equipo de responsables del programa?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			¿Se realizan con frecuencia el monitoreo del cumplimiento de actividades?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Distribución de material	Monitoreo	Monitoreo	¿Hacen uso de los sistemas de transparencia del MEF para conocer el avance físico y financiero?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			¿Existe satisfacción en las necesidades de la población objetivo de manera oportuna?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			¿Se realiza seguimiento de satisfacción del usuario?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoreo	Monitoreo	Cumplimiento oportuno	¿La ejecución presupuestal de la unidad ejecutora se asigna de acuerdo a la normatividad emitida?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			¿Cumple con el registro de metas alcanzadas en los sistemas de transparencia del MEF?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			¿Las metas financieras guardan relación con las metas físicas alcanzadas según el POI?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoreo	Monitoreo	Estrategias	¿El gasto se encuentra justificado con la normatividad vigente?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			¿Se realizan talleres participativos y prácticos de los compromisos de desempeño del PP090?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			¿Conoce si se cuenta con un cronograma establecido de asistencia técnica para el cumplimiento de sus metas?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			¿Las acciones de asistencia son eficaces y contribuyen a fortalecer la gestión de los servicios educativos?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			¿Son adecuados y suficientes los recursos previstos para el logro de los resultados en el desarrollo de los talleres?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Grado y Nombre del Experto: *Ms Luz María del Rosario Vargas Parbo*

Firma del experto : *[Signature]*

EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local_Región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir la gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local Región Lambayeque

3. TESISISTA:

Br.: Sánchez Nanfuñay Yessica Karina del Milagro

4. DECISIÓN:



Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 20 de junio de 2022

 <hr/> <p>FIRMA / DNIEXPERTO DNI: 70409185</p>	 <p>HUELLA</p>
---	--

Adjuntar Constancia SUNEDU del validador



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
VARGAS PARDO, LUZ MARIA DEL ROSARIO DNI 70409185	BACHILLER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Fecha de diploma: 09/02/15 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO <i>PERU</i>
VARGAS PARDO, LUZ MARIA DEL ROSARIO DNI 70409185	LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Fecha de diploma: 15/04/15 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO <i>PERU</i>
VARGAS PARDO, LUZ MARIA DEL ROSARIO DNI 70409185	MAESTRA EN ADMINISTRACION CON MENCION EN GERENCIA EMPRESARIAL Fecha de diploma: 13/06/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 06/06/2015 Fecha egreso: 20/08/2017	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUÍZ GALLO <i>PERU</i>



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local_Región Lambayeque

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)			
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Gestión administrativa	Planeación	Visión	¿La visión y los valores Institucionales son conocidos y difundidos por el personal de la entidad?	X		X		X		X			
			¿Conoce si la entidad cuenta con un plan estratégico institucional con objetivos fijos?	X		X		X		X			
		Misión	¿Conoce el propósito básico de la entidad donde trabaja?	X		X		X		X			
			¿Conoce los servicios principales que brinda la entidad?	X		X		X		X			
			¿El presupuesto asignado es suficiente para satisfacer las necesidades de la entidad?	X		X		X		X			
			¿Cumplen con lo programado en su Plan Operativo Institucional?	X		X		X		X			
	Objetivos y metas	¿La programación de las actividades a realizar cuentan con una asignación eficiente presupuesto?	X		X		X		X				
		¿Considera que los funcionarios designados cumplen con el perfil profesional para el desempeño de los cargos?	X		X		X		X				
	Organización	Estructura	¿Se realizan reuniones de coordinación entre el equipo de responsables del programa?	X		X		X		X			
			¿Soluciona de manera eficiente problemas o situaciones conflictivas dentro del equipo?	X		X		X		X			
	Dirección	Organización eficiente	¿Cómo personal responsable del programa optimiza la toma de decisiones cuando se requiere?	X		X		X		X			
			¿En la Institución se promueve el trabajo en equipo?	X		X		X		X			
Integración		¿En la Institución se previenen los problemas cuando el personal administrativo no se enfoca a los objetivos?	X		X		X		X				
		Motivación	¿En la Institución se ejecutan talleres motivacionales?	X		X		X		X			



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local_Región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir la gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local Región Lambayeque

3. TESISISTA:

Br.: Sánchez Nanfuñay Yessica Karina del Milagro

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación



APROBADO: SI



NO



Chiclayo, 20 de junio de 2022

 <hr/> <p>FIRMA / DNIEXPERTO 75716992</p>	<p>HUELLA</p> 
--	--

Adjuntar Constancia SUNEDU del validador

**PERÚ****Ministerio de Educación****Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria****Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos****REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
CHAPOÑAN CASTILLO, BRIGGITTE KAROLINA DNI 75716992	BACHILLER EN INGENIERÍA ECONÓMICA Fecha de diploma: 04/11/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 22/08/2011 Fecha egreso: 15/08/2016	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN <i>PERU</i>
CHAPOÑAN CASTILLO, BRIGGITTE KAROLINA DNI 75716992	INGENIERA ECONOMISTA Fecha de diploma: 18/05/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN <i>PERU</i>
CHAPOÑAN CASTILLO, BRIGGITTE KAROLINA DNI 75716992	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 11/04/22 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 31/08/2020 Fecha egreso: 01/02/2022	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Cumplimiento de metas del PP090	Control	Supervisión	¿Se realiza control de las actividades realizadas?	X					X								X
			¿Garantiza el correcto uso de los sistemas administrativos públicos?	X					X								
	Distribución de materiales	Monitoreo	¿Existen actas de reunión de coordinación entre el equipo de responsables del programa?	X					X								X
			¿Se realizan con frecuencia el monitoreo del cumplimiento de actividades?	X						X							
	Monitoreo	Satisfacción	¿Hacen uso de los sistemas de transparencia del MEF para conocer el avance físico y financiero?	X					X								X
			¿Existe satisfacción en las necesidades de la población objetivo de manera oportuna?	X						X							
	Monitoreo	Cumplimiento oportuno	¿Se realiza seguimiento de satisfacción del usuario?	X					X								X
			¿La asignación presupuestal en la unidad ejecutora se ejecuta en cumplimiento a la normatividad emitida por el Ente Rector del sector?	X						X							
	Monitoreo	Estrategias	¿Cumple con el registro de metas alcanzadas en los sistemas de transparencia del MEF?	X					X								X
			¿Las metas financieras guardan relación con las metas físicas alcanzadas según el POI?	X						X							
	Monitoreo	Estrategias	¿El gasto se encuentra justificado con la normatividad vigente?	X					X								X
			¿Se realizan talleres participativos y prácticos de los compromisos de desempeño del PP090?	X						X							
	Monitoreo	Estrategias	¿Conoce si se cuenta con un cronograma establecido de asistencia técnica para el cumplimiento de sus metas?	X					X								X
			¿Las acciones de asistencia son eficaces y contribuyen a fortalecer la gestión de los servicios educativos?	X						X							
	Monitoreo		¿Son adecuados y suficientes los recursos previstos para el logro de los resultados en el desarrollo de los talleres?	X					X								X

Grado y Nombre del Experto: Mg. Kristian Segundo Polo Sánchez

Firma del experto :

EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local_Región Lambayeque

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para medir la gestión administrativa y cumplimiento de metas del programa presupuestal 090 en una Unidad de Gestión Educativa Local Región Lambayeque

3. TESISISTA:

Br.: Sánchez Nanfuñay Yessica Karina del Milagro

4. DECISIÓN:



Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 20 de junio de 2022

 FIRMA / DNI EXPERTO	 HUELLA
--	--

Adjuntar Constancia SUNEDU del validador



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
POLO SANCHEZ, KRISTIAN SEGUNDO DNI 40439109	ECONOMISTA Fecha de diploma: 20/01/2010 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO <i>PERU</i>
POLO SANCHEZ, KRISTIAN SEGUNDO DNI 40439109	MAESTRO EN CIENCIAS ECONOMICAS GESTION PUBLICA Y DESARROLLO LOCAL Fecha de diploma: 12/10/2012 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>

ANEXO 5: Alfa de Cronbach fiabilidad de los instrumentos (prueba piloto)

Variable 1: Gestión Administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,956	19

Variable 2: Cumplimiento de metas del PP0090

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,975	10