



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**Gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación a los
trabajadores del Proyecto Especial Datem del Marañón Alto Amazonas Loreto
Condorcanqui, Yurimaguas - 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública**

AUTOR:

Isuiza Rengifo, Carlos Miguel (orcid.org/0000-0001-5024-1230)

ASESOR:

Mg. Horna Rodriguez, Richard Foster (orcid.org/0000-0001-5055-9222)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TARAPOTO – PERÚ

2022

Dedicatoria

En conjunto familiares todos, siempre han estado apoyándome en mis aspiraciones, con la fortaleza que ellos me dan, ya que ellos creen en la capacidad que tengo para superar esta valla profesional y de manera que podamos gozar juntos de la alegría de haber cumplido con mis metas.

Carlos Isuiza

Agradecimiento

Aquellos profesionales y administrativos que laboran en el PEDAMAALC que, con su ayuda contribuyeron a que los efectos resultantes las cuales serán plasmados en la presente Investigación, con mucha gratitud mi agradecimiento a cada uno de ellos que con su trabajo contribuyen a la mejora continua del hombre del campo.

Carlos Isuiza

Índice de contenidos

Carátula	
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA.....	11
3.1. Tipo y diseño de investigación	11
3.2. Variables y operacionalización.....	11
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo y unidad de análisis.....	12
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad... ..	12
3.5. Procedimientos	14
3.6. Métodos de análisis de datos.....	15
3.7. Aspectos Éticos.....	15
IV. RESULTADOS	16
V. DISCUSIÓN.....	21
VI. CONCLUSIONES.....	25
VII. RECOMENDACIONES	26
REFERENCIAS.....	27
ANEXOS	30

Índice de tablas

Tabla 1. Nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos en los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.....	16
Tabla 2. Nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.	17
Tabla 3. Prueba de normalidad entre gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación.	18
Tabla 4. Relación entre gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.....	19

Índice de figuras

Figura 1. Dispersión de los datos de las variables estudiadas.....	20
--	----

Resumen

La presente investigación que tuvo como objetivo determinar la relación entre gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. Se desarrolló un estudio de tipo básica, enfoque cuantitativo, método deductivo y diseño no experimental correlacional de corte transversal. La muestra lo conformaron 34 trabajadores administrativos. La técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento usado fue el cuestionario. Los resultados muestran que, el nivel de la gestión de documentos electrónicos es alto con 47.1 %, medio con 32.4 % y bajo con 20.6 %. El nivel de las tendencias de los métodos de capacitación es alto con 52.9 %, seguido de un nivel medio con 32.4 % y bajo con 14.7 %. El nivel de las dimensiones de ambas variables es alto. Se llegó a la conclusión de que, existe relación positiva considerable y significativa entre la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación ($Rho = 0.870$, $p - \text{valor} = 0.000$ y $R^2 = 0.8663$). Lo cual significa que, al aumentar el nivel de la gestión de documentos electrónicos, se espera y da por hecho que el nivel de las tendencias de los métodos de capacitación aumente también.

Palabras clave: Gestión, documentos, métodos, capacitación

Abstract

The objective of this research was to determine the relationship between electronic document management and training methods for PEDAMAALC workers, 2022. A basic type study, quantitative approach, deductive method and cross-sectional correlational non-experimental design was developed. The sample was made up of 34 administrative workers. The technique used was the survey and the instrument used was the questionnaire. The results show that the level of electronic document management is high with 47.1%, medium with 32.4% and low with 20.6%. The level of trends in training methods is high with 52.9%, followed by a medium level with 32.4% and low with 14.7%. The level of the dimensions of both variables is high. It was concluded that there is a considerable and significant positive relationship between the management of electronic documents and training methods ($Rho = 0.870$, $p - value = 0.000$ and $R^2 = 0.8663$). Which means that as the level of electronic document management increases, it is expected and assumed that the level of trends in training methods will also increase.

Keywords: Management, documents, methods, training

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad del mundo en la que nos está tocando vivir estamos experimentando cambios drásticos en la forma de cómo llevar a cabo una buena gestión documentaria y de la forma cómo se procesa la información desde la recepción hasta la atención del documento ingresado en los diferentes entes, siendo ésta una manera primitiva de llevar a cabo la gestión documentaria, hoy en día con los cambios vertiginosos que ha dado la tecnología y en la nueva forma de convivencia a causa de la COVID-19, ha hecho que seamos vulnerables a los cambios y nos adaptemos a ello, haciendo que busquemos soluciones en sistemas más acertados que nos ayuden poder lograr con nuestros objetivos trazados (Zelaya Cobos, 2020).

De manera que las entidades han optado por digitalizar la documentación ingresada por los usuarios que recurren a las instituciones públicas para solicitar algún documento e incluso los mismos trabajadores que laboran en las mismas, (Sandes y Luberiaga, 2021). Los cuales han pasado por experiencias muy desagradables, por causa frecuente que no encuentran los documentos o no se acuerdan en que oficina o dependencia se encuentra o los documentos simplemente no son atendidos en el tiempo establecido en los documentos de gestión que existen en las instituciones públicas, haciendo omiso a la norma que describe dicha acción, donde nos refiere que las entidades públicas deben atender a los usuarios del servicio de manera oportuna e eficiente (Suarez, 2020). Es así que, por lo general todos los entes del sector público, tienen desconocimiento sobre temas de gestión documentaria, la cual genera un deficiente servicio a los usuarios y a los propios trabajadores en caso particulares en las universidades falta implementación de la política de gobierno de inclusión electrónica (Elizabeth et al., 2021).

La gestión documentaria llevada de manera eficiente y ordenada y además contando con un espacio apropiado para el almacenamiento y depósitos de los mismos genera una mejora considerable en la atención de manera oportuna y con información exacta para los administrados y usuarios en general (Momblanc & Castro Milán, 2020). En otro contexto el aprendizaje constante y permanentes es unas de las nuevas tendencias en esta nueva época, que nos hace que

caminemos junto con la tecnología y la globalización del mundo, en que las capacidades de los colaboradores queden desactualizadas con mucha rapidez, haciendo que el rendimiento de los colaboradores baje en un porcentaje considerablemente, de esta manera los profesionales y técnicos se formen con adecuadas competencias y al son del mundo cambiante, por las consecuencias graves que afectaron a todo el mundo entero de la COVID-19, haciendo de esa manera una iniciativa nueva de capacitación que se oriente al fortalecimiento de capacidades de los colaboradores.

En particular en el Proyecto Especial Datem del Marañón Alto Amazonas Loreto Condorcanqui (PEDAMAALC), no cuenta con un sistema que nos ayude a gestionar nuestra documentación y el manejo de nuestros archivos, la cual hace que al momento que algún usuario requiere de alguna información no se lo proporciona una respuesta firme, si más que un dame unos días y lo aviso en que dependencia se encuentra su documento, de este modo ya se genera la insatisfacción de los usuarios de los servicios. En ese contexto el PEDAMAALC, no podía dejar de estar inmiscuido en los temas de capacitación a sus colaboradores en nuevas tendencias las que deben estar al ritmo de la aceleración cambiante de la tecnología, que hecho que el procedimiento de capacitación sea más barato y accesible a cualquier miembro de la organización, con la utilización de herramientas tecnológicas como él (ZOOM, MEET, etc.).

Como problema principal sobre la gestión documentaria, es principalmente la organización de nuestro personal, que no tenemos bien definidos los procedimientos correctos por la que los documentos tienen que ser encaminados, otro problema es el trato del personal, que no brindan una satisfacción al usuario al momento de utilizar los servicios. En ese sentido, es así como que se desconoce una posible relación de estudio entre ambas variables y la relación que concurre con las dimensiones entre la primera variable y segunda variable; así como, los niveles de cada variable; por ende, es que me conlleva a realizar esta investigación sobre la gestión de documentos electrónicos y tendencia en métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, con la intención de realizar sugerencias que permita una mejora sustancial a la gestión.

En base a que nuestra realidad problemática surge la necesidad de formular pregunta del **problema general**. ¿Cuál sería de la relación que concurre en la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022? Como **problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos con los trabajadores del PEDAMAALC, 2022? ¿Cuál es el nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022?

Esta investigación es **conveniente** porque se estudió uno de los temas más habladas en estos últimos tiempos, de la tecnología y su relación con los procesos claves en las instituciones, en este caso se investigó a la gestión de documentos electrónicos. Tiene **relevancia social**, debido a que los resultados encontrados, ayudó a los jefes a conocer la importancia de la gestión de documentos electrónicos, y sabiendo eso, es capaz de tomar mejores decisiones que ayuden a la institución como a los colaboradores o servidores públicos a ser más productivos. En cuanto al **valor teórico**, comprende un conjunto de información resumida sobre las variables de estudio, asimismo, apoyó a la comunidad académica y personas interesadas en conocer más sobre la gestión de documentos electrónicos y sobre los métodos de capacitación mediante estos. Mientras que, en **implicancias prácticas**, resolvió el desconocimiento del nivel de gestión de documentos electrónicos en la institución y el nivel de la tendencia de métodos de capacitación, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos validados y confiables. Finalmente, tiene **utilidad metodológica**, realizamos la investigación de manera ordenada, haciendo de ello un método deductivo, de forma que podamos elaborar un instrumento de gestión que nos ayudara con el cumplimiento de nuestro objetivo general.

Se definió el objetivo general: Establecer la relación que existe entre la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. Como **específicos**: Identificar el nivel de las dimensiones entre la variable gestión de documentos electrónicos en los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. Medir los niveles de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

Como **hipótesis general**: H_i: Existe correlación entre la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. Como **específicas**: H₁ El nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022 es bueno. H₂: El nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022 es alto.

II. MARCO TEÓRICO

Se recolectaron información respecto a estas variables de estudio, las cuales nos ayudaran como base de estudio, de esta manera nos ayudara a tener una idea y perfil más claro acerca del problema la cual queremos resolver y dar solución.

En los antecedentes internacionales tenemos a Rentería et al. (2020), menciona en su artículo que su objetivo es ejecutar un arreglo mecánico de una de las numerosas unidades instructivas que tienen esta necesidad. La unidad instructiva Carlos Concha Torres solicita la programación del tablero, y para ello se ejecuta este trabajo que propone el giro y ejecución de un marco. Igualmente podemos concretar la utilización de estrategia de categorización escandalosa (EXTREME PROGRAMING - XP) ya que esta da quizás la mejor práctica para la mejora de aplicaciones de programación o PC y que junto con UML conforman la filosofía que se utilizará como modelo de trabajo mejor y más notable para hacer la investigación, planificación y ejecución de marcos basados en ítems. La consecuencia de su exploración permitirá al cliente tratar los datos de una manera más competente - registros que le permitirán tener y volver a ellos, permitiéndonos completar la mirada personalizada, trabajando posteriormente en la simplicidad y accesibilidad de la admisión a una amplia gama de datos de la unidad. instructivo.

Continuando con, Hidalgo et al. (2020) manifiesta en su artículo que realiza un examen de los indicadores utilizados en general en la evaluación del efecto de la preparación en el área empresarial y propone la utilización de un modelo de evaluación hecho de indicadores como premisa hipotética para desarrollar la actual estrategia de evaluación en la empresa, presentando que la base teórica de los indicadores propuestos está compuesta por las hipótesis del modelo Kirkpatrick. De esta estrategia se tomaron algunas presunciones clave unidas a los marcadores socioculturales, considerando la verdad vista en la Compañía de Cigarros, lo que permitió que el examen se hiciera de forma coordinada por niveles de mejora.

Mientras que Hidalgo y Cortés (2020) en su artículo, llama la atención que introducirán los efectos posteriores del proyecto de examen Modelo de archivo electrónico la junta de registros a la luz del procedimiento BPM para mejorar los ciclos autoritativos, el punto focal de la exploración es el uso de cuatro etapas: ayudar a la búsqueda a través del surtido de datos sobre el informe electrónico los ejecutivos, la etapa de organización para la visualización de BPMN, el período de planificación del modelo en Mockupel por último la evaluación de su facilidad de uso.

Finalmente, Hurtado (2019) menciona en su investigación que tuvo como objetivo planificar una ayuda estratégica que funcione con la forma más común de elegir la programación de los ejecutivos en las organizaciones en el área de protección según las necesidades establecidas en la NTC ISO 16175-2. El tipo de exploración fue evaluativo ya que se suma al reconocimiento y planificación de una ayuda estratégica para la elección de la programación o potencialmente registro del marco de la junta directiva según las necesidades establecidas en la ISO 16175-2, como instrumento de evaluación se utilizó un entramado directo, que permitió la combinación y correlación de las directrices públicas y los modelos globales. Sus resultados revelan la conexión entre los requerimientos mencionados por la norma ISO 16175 y los materiales y ejercicios creados en relación con la administración de informes físicos y electrónicos en Colombia, los cuales, a pesar de que pueden ser denominados de diversas maneras, aluden a la utilidad esperada a nivel público, además, es factible distinguir cómo la norma elegida atiende necesidades extra prácticas a las reconocidas en el sistema legal colombiano y que son esenciales para los ciclos funcionales de archivo de la junta.

En consecuencia, es factible separar entre requisitos normativos, prácticos y positivos, permitiendo caracterizar la extensión para la obtención del Sistema de Gestión Documental Electrónico según lo indicado por la situación específica, los activos y los requerimientos de cada sustancia. Sus decisiones demuestran que la norma ISO 16175 - 2 es utilitaria contrastada con la aplicación en el sistema administrativo colombiano para la determinación del registro de la programación de los ejecutivos, según la perspectiva de los prerrequisitos especializados y

prácticos, lo que permitirá trazar una guía de la técnica con medidas estándar que funcione con los ciclos de elección del producto en el único.

Antecedentes Nacionales se tuvo a Barrenechea (2022), Que hace referencia en su exploración que se espera para retratar el impacto de las manos de gamificación en la preparación de los trabajadores en una organización de replanteo. Propuso un sistema de examen con un ejemplo de 74 especialistas de la región de negocios. Asimismo, su exploración se realizó bajo el tipo esencial, aplicando un plan no exploratorio, transversal, con un nivel correlacional causal; Igualmente, para el surtido de datos, utilizaron dos encuestas sobre gamificación y preparación de la ocupación, ambas sometidas a las necesidades de legitimidad por juicio maestro. Posteriormente, se encontró que la gamificación impacta en la preparación del trabajo, ya que la puntuación de Wald de 24,404, que es más notable que 4, se convierte en el punto final para el modelo de examen y se construye por $p = 0,000 < \alpha 0,05$.

Continuando con Quispe y Vargas (2021) En su examen plantea que planificó decidir la conexión entre la Capacitación y la ejecución de la ocupación en una empresa de Puno, donde se manejó la estrategia correlacional donde la cantidad de 103 obreros donde el ejemplo fue igualmente 103 colaboradores, Donde para obtener dicha información se debió realizar el examen y la encuesta con escala Likert, para la estimación las cuales aplicaron 60 interrogantes. Concluyeron con un Rho por el examen 0.849. Terminó mostrando una conexión positiva crítica entre la variable preparación y la ejecución de la ocupación.

También, Emerson (2020) Hace referencia en su exploración que su objetivo era decidir la ocurrencia de los registros electrónicos en la administración gerencial del Ministerio Público - 2019, así mismo demostrar las ventajas que se producirían al involucrar los informes electrónicos con firma computarizada en las sustancias del Estado, con miras a los reordenamientos normativos. entre organizaciones para asistir al residente. El tipo de examen es básica, transversal sin aplicación de experimento, con un nivel gráfico correlacional-causal, aplicando revisiones como instrumentos. Infiere que los registros electrónicos afectan esencialmente a la administración normativa del Ministerio Público; habiendo obtenido una p-estima equivalente a 0,000 y una confiabilidad que la

administración directiva del Ministerio Público se apoya en un 29,4% en los informes electrónicos del Ministerio Público.

Finalmente, Arteaga y Corzo (2019) En su examen afirma que pretendía decidir la relación de las metodologías de preparación del personal y la eficiencia del trabajo de los colaboradores en la organización "Transporte Zavala S.A.C", Ate-Vitarte. Su examen fue creado utilizando la técnica lógica, la estrategia utilizada fue aplicada, con una metodología cuantitativa de plan no experimental y transversal, nivel gráfico correlacional; utilizó una prueba de registro de 50 representantes de la organización bajo examen, para el surtido de la información aplicó dos instrumentos compuestos de 30 proclamas para cada factor, con una escala de Likert. Por último, demostraron que hay una alta conexión segura entre la preparación del personal y la eficiencia laboral ($Rho = 0,911$) y la sig. (a dos bandas) = 0,000.

La gestión documentaria Ha adquirido una extraordinaria importancia a lo largo del tiempo, ya que la solicitud narrativa de los establecimientos, ya sean privados o estatales, depende de ella, sin embargo, en las fundaciones estatales, se ve de manera más abrumadora, ya que en general se debe acudir a ella de manera efectiva. al cliente o dirigido, se debe percibir que esta administración debe ser aplicada a través de las normas de desentrañamiento, ya que comúnmente dejan de servir al cliente o hacen retrasos debido a la organización que puede ser abrumado con las normas y disposiciones otorgadas desde la pieza cefálica del establecimiento. Es decir, desde el consejo de administración, particularmente desde el control de los informes de los ejecutivos.

Los documentos electrónicos al igual que los datos y las otras informaciones y los demás servicios requeridos por la tecnología de la información deben de cumplir una serie de requisitos las que establezcan los usuarios que tengan a bien dar uso a las cuestiones administrativas o jurídicas por la naturaleza con la que se lo haya creado, teniendo en cuenta la **integridad, autenticidad, disponibilidad, confidencialidad y conservación**. (García Morales y Elisa, 2013)

La gestión documentaria, se trata de un conjunto de normas, directrices y elaboraciones que se utilizan para tratar los informes, desde su desarrollo hasta su protección intachable. Percibido como las normas y los marcos deben ser utilizados a la hora de registrar el consejo, una realidad que sería representada por los informes formales que demuestran de alguna manera u otra las técnicas que deben ser determinadas a la hora de archivar los ejecutivos. En este sentido, se debe tener en cuenta que los directivos deben ser capaces de rectificar con habilidades específicas que potencien el desarrollo de la productividad de la administración, resultando más proactivos y potentes. (Abadal y Cedino, 2015).

Pérez (2007) indica que la **capacitación administrativa** se define como un conjunto de **procedimientos consecutivos y entrelazados** mediante los cuales, las organizaciones **enseñan y dirigen** a sus trabajadores **forjando** mayor interés y modernizando tanto en sus **conocimientos** teóricos y prácticos, de la misma forma en sus actitudes, de ésta manera los trabajadores acceden en ver en sus desarrollos de un manera que sea mucho más efectiva en el proceso que conlleva realizar sus participaciones en la organización, alcanzando así el logro de las aspiraciones institucionales, que es al final de todo, la razón de ser de las instituciones del estado.

Antiguamente en las instituciones ya sea pública o privada se vivía un ambiente de trabajo bastante estático, sin grandes consideraciones, como un trabajo estable o a plazo determinado, lo que más importante en ese entonces era que el trabajador sea suficientemente experto en las tareas que se lo hayan asignadas, lo que creaba una seguridad, sin que creen en ellos la necesidad de realizar u optar con hacer alguna actualización ya sea constante o permanente en las actividades que desempeñan, producto de los cambios ocurridos en su entorno y en su área laboral. Ante un escenario moderno en medio de la globalización y las consecuencias atravesadas por la COVID-19, y de mucha competencia, el colaborador está ligado a un aprendizaje y capacitación como algo más que personal, que subsistir con empleo y sentirse útil, ya que de esa manera no será tomado como obsoleto en el contexto de su conocimiento.

En este nuevo escenario los colaboradores son los que impulsan a las entidades u organización para que disponga dentro de su políticas de trabajo la capacitación permanente en temas inherentes al objeto de la empresa u organización, y si no lo consiguen por parte de la empresa u organización buscan mecanismos externos atreves de los sindicatos de financiar los cursos de capacitación a sus miembros, con la finalidad de no caer en la obsolencia de conocimiento, lo que las empresas llevan dentro de sus políticas de continuidad laboral los siguientes temas; **evaluación de capacitaciones y reconocimiento del capital intelectual.** (Jorge Sánchez, 2014).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

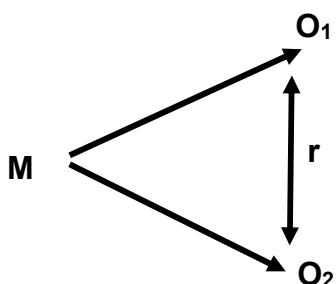
Tipo de estudio

Es básica, cuantitativo, se limitó al fortalecimiento de los conocimientos actuales relacionadas a las variables. Palabras de Hernández et al. (2014) expresan que este tipo de estudio busca ampliar la información para responder a preguntas o puntos de referencia para un nuevo examen. Además, siendo cuantitativo, se utilizó métodos estadísticos para probar hipótesis (Baena, 2014).

Diseño de investigación

Es no experimental transversal, ya que en ningún momento hubo intención deliberada de modificar el comportamiento de la variable dependiente según alterando el comportamiento de la independiente, justamente, el recojo de datos fue único (Ñaupas et al., 2018).

Tendrá el siguiente diseño:



Dónde:

M: Muestra de estudio

O1: Gestión de documentos electrónicos.

O2: Tendencia en métodos de capacitación.

r: Relación entre O1 y O2

3.2. Variables y operacionalización.

Variables:

V1: Gestión de documentos electrónicos

V2: Métodos de capacitación

3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo y unidad de análisis

Población

Definido como un conjunto limitado o no de elementos con particularidades comunes (Arias, 2012). La población lo conformaron 34 servidores del Proyecto Especial Datem del Marañón Alto Amazonas Loreto Condorcanqui, 2022.

Criterios de selección

Inclusión:

- Trabajadores con contrato CAS.
- Trabajadores que aceptaron participar voluntariamente.

Exclusión:

- Trabajadores sin contrato CAS.
- Trabajadores que no aceptaron participar de forma voluntaria.

Muestra

Igual a la población.

Unidad de análisis:

01 servidor de la institución.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

Técnica

En esta investigación, realizamos la recolección de datos mediante encuestas. Esta técnica recoge datos por medio de interrogantes a los participantes, previa construcción en base a resolver problemas previamente identificados (López y Facehlli, 2015)

Instrumentos

Se elaboraron cuestionarios para cada variable. Este instrumento, se caracteriza por tener preguntas preparadas sistemáticamente para obtener datos claves para el estudio (Chavez, 2007). El cuestionario que sirvió para la medición de la variable gestión de documentos electrónicos, estuvo formado por 16 ítems, divididas en 4 dimensiones (recepción con 4, emisión

con 4, archivo con 4 y despacho con 4). Su escala de medición fue ordinal, y tuvo los siguientes valores: 1 nunca, 2 casi nunca, 3 a veces, 4 casi siempre y 5 siempre. Ha sido evaluada con los siguientes rangos (Bajo de 16 a 36, medio de 37 a 58 y alto de 59 a 80). De manera similar para el cuestionario que midió la variable métodos de capacitación; tuvo 16 ítems separadas en 3 dimensiones (grado de aprendizaje con 6, tipo de comportamiento con 6 e índice de resultados con 4). Su escala y rango de medición son iguales a la variable 1.

Validez

Para la validación de los instrumentos, estos fueron sometidos a la evaluación imparcial de tres expertos en metodología de investigación y eje temático. A continuación, se presenta los resultados:

Variable	N.º	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del experto
Gestión de capacitación	1	Especialista	4.1	Es adecuado, se recomienda su aplicación
	2	Metodólogo	4.6	Listo para su aplicación
	3	Especialista	4.5	Aplicable y coherente
Satisfacción laboral	1	Especialista	4.1	Es adecuado, se recomienda su aplicación
	2	Metodólogo	4.6	Es adecuado, se recomienda su aplicación.
	3	Especialista	4.6	Se encuentra apto para su aplicación

Fuente: Según evaluación de expertos

El promedio de la evaluación del cuestionario de Gestión de capacitación fue 4.40 resultado que indica que existe coherencia en un 88 % en la puntuación de los expertos. Para la variable Satisfacción laboral el promedio fue 4.43, por lo que la coherencia de la valoración fue del 88.7 %. De este modo, ambos instrumentos han sido válidos para su aplicación.

Confiabilidad

Mientras que para la confiabilidad ha sido necesario aplicar el coeficiente Alfa de Cronbach.

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

Rango	Nivel
0,9 – 1,0	Excelente
0,8 – 0,9	Muy bueno
0,7 – 0,8	Aceptable
0,6 – 0,7	Cuestionable
0,5 – 0,6	Pobre
0,0 – 0,5	No aceptable

Fuente: George y Mallery (2003).

Los resultados muestran un índice de 0.853 para el instrumento que midió la variable Gestión de capacitación. Para la variable Métodos de capacitación, el índice fue igual a 0.800. De esta manera, ambos instrumentos tuvieron una confiabilidad “Muy bueno” siendo así confiables para su aplicación en la presente.

Nota: Los resultados de la confiabilidad de los instrumentos están en los anexos.

3.5. Procedimientos

Como paso número uno, se solicitó la autorización respectiva al Proyecto Especial Datem del Maraón Alto Amazonas Loreto Condorcanqui, para tener el permiso respectivo de ejecución de tesis. Se elaboraron los instrumentos, luego, estos fueron validados por expertos y también pasados por una prueba de confiabilidad. Después se coordinó la aplicación de la encuesta con los participantes. Continuando con el aseguramiento que los cuestionarios hayan sido contestados de manera correcta. Se limpiaron y registraron los datos en computadora. Finalmente, se procesaron los datos según pruebas respectivas, quedando lista para su análisis final.

3.6. Métodos de análisis de datos

Se utilizaron medidas expresivas e inferenciales para la investigación de información. El ilustrativo para responder a las metas planteadas correspondientes al grado de valor de la junta y cumplimiento del cliente donde se utilizaron estimaciones, por ejemplo, de recurrencia relativa y absoluta. Para la inferencial, después de aplicar la prueba de normalidad de Shapiro - Wilk cuya prueba se utiliza en los ejemplos menores de 50, se percibió que la información proviene de un medio de transporte atípico, por lo que el procedimiento de investigación que se aplicó fue el Rho de Spearman. Este coeficiente garantiza valores entre - 1 y 1, indicando si hay cinchado rápido (coeficiente positivo) u opuesto (coeficiente negativo).

3.7. Aspectos Éticos

Se trabajó con una ética y con profesionalidad al aplicar los principios generales del país y del extranjero, lo que garantizó la validez ética del estudio; los datos fueron tratados con la seriedad debida. Se mantuvo la integridad y la veracidad de la información. La **autonomía** de los participantes ha sido respetada, en la que en todo momento fueron libres de participar o no en la investigación. En la **no maleficencia**, debido a que no se causaron consecuencias negativas para ellos, pues los resultados fueron tratados para fines estrictamente académicos. **Justicia**, debido a que no hubo discriminación, en todo momento predominó la igualdad. Asimismo, se respetó el protocolo de ética de la Universidad César Vallejo, por lo que se citó y referenció a los autores de acuerdo a la norma internacional APA séptima edición.

IV. RESULTADOS

4.1. Nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos en los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

Tabla 1.

Nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos en los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

Variable/ Dimensiones	Niveles	Intervalo	N.º	%
Gestión de documentos electrónicos	Bajo	16 - 36	7	20.3%
	Medio	37 - 58	11	32.4%
	Alto	59 - 80	16	47.1%
	Total		34	100%
Recepción	Bajo	4 - 8	6	17.6%
	Medio	9 - 14	13	38.2%
	Alto	15 - 20	15	44.1%
	Total		34	100%
Emisión	Bajo	4 - 8	9	26.5%
	Medio	9 - 14	10	29.4%
	Alto	15 - 20	15	44.1%
	Total		34	100%
Archivo	Bajo	4 - 8	7	20.6%
	Medio	9 - 14	10	29.4%
	Alto	15 - 20	17	50%
	Total		34	100%
Despacho	Bajo	4 - 8	6	17.6%
	Medio	9 - 14	11	32.4%
	Alto	15 - 20	17	50%
	Total		34	100%

Fuente: Propio de la investigación

Interpretación

El nivel de la dimensión recepción de la gestión de documentos electrónicos es alto con 44.1 %, medio con 38.2 % y bajo con 17.6 %. El nivel de la emisión es alto con 44.1 %, medio con 29.4 % y bajo con 26.5 %. El nivel de archivo es alto con 50 %, medio con 29.4 % y bajo con 20.6 %. Finalmente, el nivel de la dimensión despacho es alto con 50 %, medio con 32.4 % y bajo con 17.6 %. En resumen, el nivel de gestión de documentos electrónicos en los trabajadores del PEDAMAALC, 2022 es alto con 47.1 %, medio con 32.4 % y bajo con 20.6 %.

4.2. Nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

Tabla 2.

Nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

Variable/ Dimensiones	Niveles	Intervalo	N.º	%
Tendencia en métodos de capacitación	Bajo	16 - 36	5	14.7%
	Medio	37 - 58	11	32.4%
	Alto	59 - 80	18	52.9%
	Total		34	100%
Grado de aprendizaje	Bajo	6 – 13	2	5.9%
	Medio	14 – 21	12	35.3%
	Alto	22 – 30	20	58.8%
	Total		34	100%
Tipo de comportamiento	Bajo	6 – 13	6	17.6%
	Medio	14 – 21	10	29.4%
	Alto	22 – 30	18	52.9%
	Total		34	100%
Índice de resultados	Bajo	4 - 8	7	20.6%
	Medio	9 - 14	11	32.4%
	Alto	15 - 20	16	52.9%
	Total		34	100%

Fuente: Propio de la investigación

Interpretación

El nivel de la dimensión grado de aprendizaje de los métodos de capacitación a los trabajadores es alto con 58.8 %, medio con 35.3 % y bajo con 5.9 %. El nivel de la dimensión tipo de comportamiento es alto con 52.9 %, medio con 29.4 % y bajo con 17.6 %. Finalmente, el nivel de la dimensión Índice de resultados es alto con 47.1 %, medio con 32.4 % y bajo con 20.6 %. De esta manera, el nivel de los métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022 es alto con 52.9 %, medio con 32.4 % y bajo con 14.7 %.

4.3. Relación entre gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

Prueba de normalidad

Ho: Existe distribución normal

Ha: No existe distribución normal

Considerando

Si Valor $p > 0.05$, aceptamos (Ho)

Si Valor $p < 0.05$, aceptamos (Ha)

Tabla 3.

Prueba de normalidad entre gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación.

	Shapiro-Wilk	
	Estadístico	gl Sig.
Gestión de documentos electrónicos	,899	34 ,004
Tendencia en métodos de capacitación	,886	34 ,002

Fuente: Datos propios de la investigación

Interpretación

De acuerdo a los resultados encontrados mediante la prueba Shapiro Wilk, ($0.004 < 0.05$ y $0.002 < 0.05$) Se acepta la Ha, que indica que no existe distribución normal. Por lo que se utilizó el Rho Spearman.

Prueba de hipótesis:

Ho: No existe relación entre la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

Ha: Existe relación entre la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

Nivel de significación:

95 %.

Regla de decisión

Si Valor $p > 0.05$, se acepta la Hipótesis Nula (H_0)

Si Valor $p < 0.05$, se acepta la hipótesis alterna (H_a).

Tabla 4.

Relación entre gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

		Gestión de documentos electrónicos	Tendencia en métodos de capacitación
Rho de Spearman	Gestión de documentos electrónicos	1,000	,870**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	34
	Tendencia en métodos de capacitación	,870**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	34	34

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Datos propios de la investigación

Interpretación

Con un Rho de 0.870. La relación entre ambas variables es positiva de intensidad considerable. Asimismo, se observa que la relación es significativa, ($0.000 < 0.05$). Por lo tanto, concluimos que existe evidencia suficiente para aceptar la hipótesis alterna de la investigación: Existe relación entre la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.

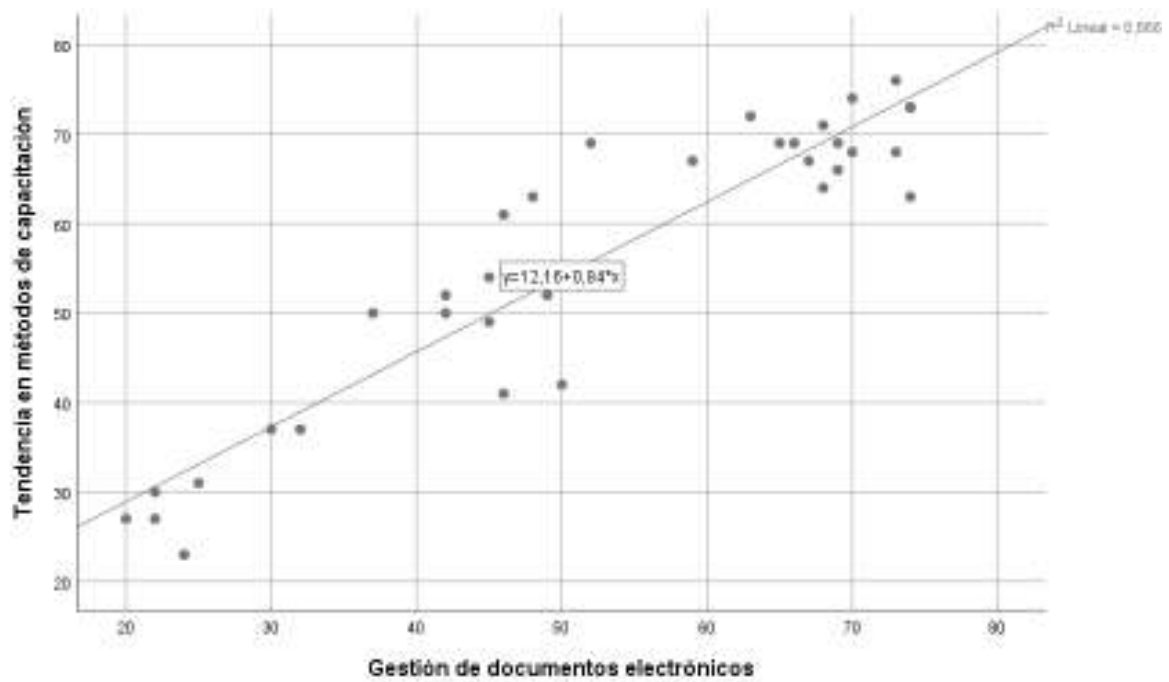


Figura 1. Dispersión de los datos de las variables estudiadas.

Fuente: según datos del estudio.

Interpretación.

Con los datos pertenecientes a la muestra estudiada para la correlación entre las variables, en la figura de dispersión, existe un coeficiente de determinación igual a 0.866. Evidenciándose que el 86.6 % de métodos de capacitación es influenciada por la gestión de documentos electrónicos.

V. DISCUSIÓN

Los resultados encontrados se explican y discuten con resultados de otros autores que investigaron un tema similar. Empezando con el objetivo específico primero, la cual trató sobre, identificar el nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos en los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. Después de aplicar la estadística descriptiva se encontró el nivel de la gestión de documentos en la institución es alto, representado por el 47.1 % de la muestra estudiada, a ello le siguió un nivel medio representado por el 32.4 % de la muestra y, finalmente, se encontró un nivel bajo, representado por el 20.6 % de la muestra.

Resultados que reflejan la situación actual de la institución, donde claramente, se observa que existe mayoría que consideran en un nivel alto la gestión de documentos electrónicos, sin embargo, no logró superar a la mitad de la muestra, lo cual se interpreta como que a la institución le falta mejorar en varios puntos, las cuales son considerados claves por los trabajadores para que la gestión sea más eficiente. Esto se comprueba, debido a que en los resultados se muestra un 20.6 % que representan a 7 trabajadores, quienes evaluaron a la gestión con un nivel bajo, siendo así que, para ellos, es necesario reestructurar los procesos, y definir procedimientos y acciones estratégicas para que sean aprovechados de la mejor manera los recursos humanos, económicos y tecnológicos con la designa de que la institución reaccione y responde de manera más eficiente.

Los resultados que se muestran a continuación, corresponden a la valoración de sus dimensiones de la variable métodos de capacitación: Por lo que el nivel que obtuvo la gestión en recepción ha sido alto con 44.1 % representado por 15 trabajadores, a ello le siguió un nivel medio con 38.2 % representado por 13 trabajadores, y finalmente, un nivel bajo con 17.6 % representado por 6 trabajadores. Lo cual demuestra que, los documentos que se presenta en la mesa de partes, en su mayoría son digitalizados y son recibidos tal como lo indica la normativa. En la dimensión gestión de la emisión, el nivel encontrado fue el alto con 44.1 % representado por 15 trabajadores, seguido de un nivel medio con 29.4 % representado por 10 trabajadores, y finalmente un nivel bajo

con 26.5 % representado por 9 trabajadores. Lo cual demuestra que, los documentos digitalizados mejoran los tiempos del proceso, asimismo, se puede hacer seguimiento de manera adecuada, notificando a ambas partes del estado de los documentos.

En la dimensión gestión de los archivos, el nivel encontrado fue alto con 50 %, representado por la mitad de los participantes, a ello le siguió un nivel medio con 29.4 % representado por 10 participantes, y finalmente un nivel bajo con 20.6 % representado por 7 personas. Lo cual representa que, en su mayoría de veces, los archivos son ordenadas correctamente en el servidor de la institución, además, de que existen las políticas internas para seguir con el procedimiento, de manera que los archivos recibidos y enviados cuenten con validación. Finalmente, en la dimensión gestión de despacho el nivel predominante ha sido el alto con 50 % representado por 17 trabajadores, a ello le siguió un nivel bajo medio con 32.4 % representado por 11 participantes y finalmente, el nivel ha sido bajo con 17.6 % representado por 6 trabajadores. Lo cual significa que, en su mayoría de veces, la gestión documental electrónica garantiza que los documentos para ser derivados a las oficinas lleguen a ser atendidas en el tiempo establecido, asimismo, estos documentos contienen la verificación según firma digital con lo que la institución asegura un mejor nivel de desempeño y productividad.

Continuando con el objetivo específico segundo que trató sobre, medir el nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. En primer lugar, se hablará que el nivel de los métodos de capacitación a los trabajadores de la institución es alto representando por el 52.9 % (18), seguido de un nivel medio con 32.4 % representado por 11 trabajadores y finalmente, es de nivel bajo con 14.7 %, representado por 5 participantes pertenecientes a la muestra del estudio. En otras palabras, los resultados muestran que existe mayoría de trabajadores y más de la mitad de la muestra que perciben que durante la capacitación, los encargados y responsables de programar, diseñar y ejecutar los diversos métodos, lo hacen evaluando las tendencias actuales y el contexto institucional, esto con la finalidad de obtener mejores resultados.

Sin embargo, también, hay trabajadores que percibieron como algo normal, sin trascendencia, así como a otros, que simplemente, lo percibieron como algo que no tuvo o tienen tendencia en el mundo actual. Los resultados, además, permiten determinar el nivel de sus dimensiones. Por lo que podemos decir, que el grado de aprendizaje de los trabajadores es alto con 58.8 % representado por 20 personas, seguido de un nivel medio con 35.3 representado por 12 participantes y por último un nivel bajo con 5.9 % representado por 2 trabajadores. Esto debido a que, en su mayoría de veces la institución PEDAMAALC cuenta con programas de capacitación y cursos de especialización, en donde al finalizar estos cursos, los trabajadores son evaluados para ir midiendo los resultados que se va logrando.

En cuanto a la dimensión tipo de comportamiento, el nivel ha sido alto con 52.9 %, representada por 18 participantes, seguido de un nivel medio con 29.4 % representado por 10 trabajadores y finalmente un nivel bajo con 17.6 % representado por 6 personas. Debido a que, en su mayoría, los trabajadores cumplen con el servicio para el que fueron contratados y respetan lo establecido en el estatuto, asimismo, pone en práctica los conocimientos tomados en las capacitaciones, indicando que es importante el conocimiento de los valores personales de los administrativos del PEDAMAALC. Finalmente, la dimensión índice de resultados tuvo un nivel alto con 47.1 % representado por 16 personas, seguido de un nivel medio con 32.4 % representado por 11 trabajadores y finalmente, un nivel bajo con 20.6 % representado por 7 participantes. En la que se puede observar, que la institución muestra empatía de los directivos para con los trabajadores mediante la continua capacitación sobre estos, asimismo, espera que todo esto le generen resultados positivos para la institución.

Por último, la cual trató sobre determinar la relación entre gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. Después de realizar la prueba inferencia correspondiente al Rho de Spearman, se ha encontrado un Rho igual a 0.870**, que de acuerdo a los autores Hernández et al. (2014) corresponde a una correlación positiva o directa cuya intensidad o fuerza de relación es considerable. Además, al ser positiva o directa el valor del coeficiente Rho,

indica que la relación entre ambas variables es directamente proporcional, es decir, a medida que vaya aumentando de nivel la gestión de documentos electrónicos, también de a aumentar el nivel de las tendencias de los métodos de capacitación en los trabajadores de la institución. Es importante mencionar también que la correlación entra las variables es significativa, p – valor 0.000. Lo cual significa que los resultados presentados se pueden generalizar, entonces, se podría a partir de ahora, esperar resultados similares de otros estudios futuros, cuyas variables y muestras tienen características comunes. Por último, se afirma que con un coeficiente de determinación igual a 0.8663, se logra determinar que el 86.63 % de métodos de capacitación es influenciada por la gestión de documentos electrónicos.

Resultados que guardan relación con la investigación de Barrenechea (2022), quien concluyó que, la gamificación impacta en la preparación del trabajo, por $p = 0,000 < a 0,05$. Asimismo, con Quispe y Vargas (2021), encontrando una relación positiva y significativa entre la variable preparación y la ejecución de la ocupación con Rho 0.849. Además, guardan relación con los resultados de Emerson (2020), quien concluyó que los registros electrónicos afectan esencialmente a la administración normativa del Ministerio Público; habiendo obtenido una p -estima equivalente a 0,000 y una confiabilidad que la administración directiva del Ministerio Público se apoya en un 29,4% en los informes electrónicos del Ministerio Público. Finalmente, está la investigación de Arteaga y Corzo (2019), quienes demostraron que hay una alta conexión segura entre la preparación del personal y la eficiencia laboral (Rho = 0,911) y el nivel de significancia = 0,000.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1. Existe relación positiva considerable y significativa entre la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022, Rho 0.870, p - valor 0.000 y un coeficiente de determinación o R^2 igual a 0.866. Lo cual significa que, al aumentar el nivel de la gestión de documentos electrónicos, se espera y da por hecho que el nivel de las tendencias de los métodos de capacitación será mejor.
- 6.2. Se analizó el nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos en los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. Lo cual se mostró que archivo y despacho alcanzó 50%. Esto significa que en la institución existen procesos, procedimientos y estrategias claves conducentes a la eficiencia de la gestión documentaria electrónica liderada por los archivos electrónicos y el despacho de ellos.
- 6.3. Se identificó el nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. Es alto representado por el grado de aprendizaje en 58.8%. De tal modo significa que, en la institución, la mayoría de los servidores tienen un nivel aceptable de aprendizaje, comportamiento y resultados que fueron adquiridos según los métodos de capacitación.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1. Al director de la institución del estado, se le recomienda implementar un sistema de gestión de documentos electrónicos, con la finalidad de mejorar los procesos internos, mejorando los métodos de capacitación de los trabajadores. Además, deberá considerar digitalizar los procesos de recepción, emisión y despacho de los archivos, buscando en todo momento la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los datos.
- 7.2. Al director de la institución del estado, se le recomienda evaluar de manera continua los procesos claves de la gestión de documentos electrónicos, con la finalidad de detectar problemas que causan su ineficiencia, así como la emisión de documentos electrónicos, mejorando así la celeridad de los procesos y su trazabilidad.
- 7.3. Al director de la institución del estado, se le recomienda evaluar de manera continua las tendencias de los métodos de capacitación, con la finalidad de implementar programas de capacitación adecuadas para mejorar el desempeño y la productividad de los trabajadores de la institución.

REFERENCIAS

- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación Introducción a la metodología científica* (Episteme (ed.); 6ta edición, Vol. 148).
- Arteaga Colonia, S., & Corzo Castillo, R. del P. (2019). Estrategias de capacitación del personal y productividad laboral a los trabajadores de la empresa Transporte Zavala S.A.C. Ate-Vitarte [Universidad César Vallejo]. In *Universidad César Vallejo*.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50367/Arteaga_CSM.Corzo_CRP-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Baena Paz, G. (2017). *Metodología de la investigación* (3a ed.). Grupo Editorial Patria. <https://editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074384093.pdf>
- Barrenechea Zavaleta, J. (2022). La gamificación en la capacitación laboral para los trabajadores de una empresa outsourcing, Lima Metropolitana – 2021 [Universidad César Vallejo]. In *Universidad César Vallejo*.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/79251/Barrenechea_ZJA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chavez Alizo, N. (2007). *Introducción a la investigación educativa*.
<https://www.urbe.edu/UDWLibrary/InfoBook.do?id=4556>
- Elizabeth, M., Vásquez, P., Perú, U. C. V.-, & Perú, U. C. V.-. (2021). Interoperabilidad en la gestión documentaria en el sector público. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(3), 3081–3095.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i3.507
- Emerson Dante, V. R. (2020). Documentos electrónicos en la gestión administrativa del Ministerio Público - 2019 [Universidad César Vallejo]. In *Universidad César Vallejo*.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/42717/Vélez_RE.D.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- George, D., & Mallery, P. (2003). *SPSS for Windows step by step: A simple guide and reference*. 11.0 update (4th ed.). Boston: Allyn & Bacon.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014).

Metodología de la investigación. In *McGraw-Hill - Edición 6* (Vol. 6). McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/metodologia_de_la_investigacion_-_roberto_hernandez_sampieri.pdf

Hidalgo-Parra, Y., Hernández-Hechavarría, Y., & Leyva-Reyes, N. (2020). Indicadores para evaluar el impacto de la capacitación en el trabajo. *Ciencias Holguín*, 26(1), 74–88.

Hidalgo Urrea, Y., & Cortés Algeciras, W. (2020). Modelo de Gestión Documental Electrónica de Archivos basado en metodología BPM para el mejoramiento de los procesos administrativos. *Documentos de Trabajo ECBTI*, 1(1 SE-Artículos), 1–6. <https://doi.org/10.22490/ECBTI.3864>

Hurtado Ramos, A. N. (2019). Diseño de una guía metodológica para la selección de software de gestión de documentos electrónicos de acuerdo con los requisitos establecidos en la NTC ISO 16175-2. *Universidad de La Salle*, 98. https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/328

López Roldán, P., & Fachelli, S. (2015). Metodología de la Investigación Social Cuantitativa. *Universidad Autónoma de Barcelona*, 2015, 1–4. <https://doi.org/10.1344/reyd2018.17.13>

Momblanc, L., & Castro Milán, H. (2020). La gestión documental y el control interno: un binomio indispensable. *Revista Del Archivo Nacional RAN*, 84, 9–26. <http://www.dgan.go.cr/ran/index.php/RAN/article/download/481/384/867>

Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R., Palacios Vilela, J. J., & Romero Delgado, H. E. (2018). Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis. In 5ta Edición (Ed.), *Journal of Chemical Information and Modeling* (Vol. 53, Issue 9). Ediciones de la U. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>

Quispe Salas, J., & Vargas Ticona, V. (2021). La capacitación y el desempeño laboral de los trabajadores de la empresa Consorcio Rumage S.A., Quiaca, Puno, 2021 [Universidad César Vallejo]. In *Universidad César Vallejo*. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/88259/Quispe_

SJB-Vargas_TV-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Rentería-Macias, H., Reyna-Tenorio, S., & Jurado-Calero, R. (2020). Desarrollo e implementación del sistema de gestión documentos, archivos y contenidos - Alfresco en el departamento de secretaria de la Unidad Educativa Carlos Concha Torres. *Polo Del Conocimiento*, 5(10), 1047–1072. <https://doi.org/10.23857/pc.v5i10.3442>
- Sandes, G. M., & Luberiaga, V. (2021). Digitalización de la documentación del Cementerio Central de la Ciudad de Paysandú. *Universidad de La República*. <https://agu.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/sites/31/2021/08/Digitalizacion-de-docuementacion-Cementerio-Central-de-Paysandu.pdf>
- Suarez, E. (2020). Transparencia Administrativa Y Gestión Pública: Entre La Gestión Documental Y El Acceso a La Información. *Revista Cubana de Información y Comunicación*, 9, 1–3. <http://scielo.sld.cu/pdf/ralc/v9n23/2411-9970-ralc-9-23-1.pdf>
- Zelaya Cobos, J. (2020). La administración en época de pandemia. *Realidad Empresarial*, 10, 19–20. <https://doi.org/10.5377/reuca.v0i10.10573>
- García Morales, E. (2013). Gestión de documentos en la e-administración. Universitat Oberta de Catalunya. <https://www.digitaliapublishing.com/a/21301>
- Jorge y Oscar (2014). Auditoria de Recursos Humanos, *España*, <https://www.bibliotechnia.com.mx/portal/visor/web/visor.php>

ANEXOS

Matriz de Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	indicadores	Escala de medición
Variable 1 Gestión de documentos electrónicos	Los documentos electrónicos al igual que los datos y las otras informaciones y los demás servicios requeridos por la tecnología de la información deben de cumplir una serie de requisitos las que establezcan los usuarios que tengan a bien dar uso a las cuestiones administrativas o jurídicas por la naturaleza con la que se lo haya creado, teniendo en cuenta la integridad, autenticidad, disponibilidad, confidencialidad y conservación (García, 2013).	Desarrollo que satisface las necesidades de la generación presente, sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras de satisfacer sus propias necesidades, dicha variable será medida con una escala ordinal a través de un cuestionario.	Recepción	<ul style="list-style-type: none"> ● Satisfacción del Servicio ● Búsqueda 	Escala ordinal
			Emisión	<ul style="list-style-type: none"> ● Celeridad del proceso ● Trazabilidad o seguimiento. 	
			Archivo	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducción de almacenamiento ● Uso óptimo de recursos ● Gestión documental 	
			Despacho	<ul style="list-style-type: none"> ● Proceso eficiente ● Firma Digital. ● Productividad 	
Variable 2 Tendencia en métodos de capacitación	Conjunto de procedimientos consecutivos y entrelazados mediante los cuales, las organizaciones enseñan y dirigen a sus trabajadores forjando mayor interés y modernizando tanto en sus conocimientos teóricos y prácticos (Sánchez, 2014).	La tendencia de métodos de capacitación es el punto diferencial de competitividad entre un individuo, profesional o empresa, mediante la capacitación se puede lograr obtener mayor rentabilidad en todo sentido y en todo contexto.	Grado de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> ● Tipos de programa ● Uso de técnicas ● Tipos de prácticas 	Escala ordinal
			Tipo de comportamiento	<ul style="list-style-type: none"> ● Clases de hábitos ● Valores personales ● empatía 	
			Índice de resultados	<ul style="list-style-type: none"> ● Diseño de modificación ● Perfil del puesto ● Nivel de desempeño 	

Matriz de consistencia

Título: Gestión de documentos electrónicos en métodos de capacitación a los trabajadores del Proyecto Especial Datem del Marañón Alto Amazonas Loreto Condorcanqui, 2022.

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos												
<p>Problema general ¿Cuál sería de la relación que existe en la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022?</p> <p>Problemas específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es el nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022? • ¿Cuál es el nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022? 	<p>Objetivo general Determinar la relación entre gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos en los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. • Medir el nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. 	<p>Hipótesis general Existe relación entre la gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>H₁ El nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022 es bueno.</p> <p>H₂: El nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación para los trabajadores del PEDAMAALC, 2022 es bueno</p>	<p>Técnica</p> <p>Questionario</p> <p>Instrumento</p> <p>Encuesta</p>												
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones													
<p>Diseño: No experimental transversal descriptiva correlacional.</p>	<p>Población Lo conformaron 34 servidores del Proyecto Especial Datem del Marañón Alto Amazonas Loreto Condorcanqui, 2022.</p> <p>Muestra Fue igual a la población.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión de documentos electrónicos</td> <td style="text-align: center;">Recepción</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Emisión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Archivo</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Tendencia en Métodos de capacitación</td> <td style="text-align: center;">Despacho</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Grado de aprendizaje</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tipo de comportamiento</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Índice de resultados</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Gestión de documentos electrónicos	Recepción	Emisión	Archivo	Tendencia en Métodos de capacitación	Despacho	Grado de aprendizaje	Tipo de comportamiento		Índice de resultados
Variables	Dimensiones														
Gestión de documentos electrónicos	Recepción														
	Emisión														
	Archivo														
Tendencia en Métodos de capacitación	Despacho														
	Grado de aprendizaje														
	Tipo de comportamiento														
	Índice de resultados														

Instrumentos de Recolección de Datos

Cuestionario “Gestión de documentos electrónicos”

Fecha: .../.../..... N.º cuestionario:

Instrucciones: el siguiente cuestionario tiene por objetivo general Identificar el nivel de las dimensiones de la variable gestión de documentos electrónicos en los trabajadores del PEDEMAALC, 2022. Por tanto, le solicitamos su franqueza y rectitud. Con cada uno de las interrogantes que tienen cinco opciones de respuesta que se debe de considerar según su apreciación, marcando con un X en el casillero que usted crea correspondiente y en base a las categorías siguientes que se lo presentan:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

Dimensiones	N.º	Indicadores	Valoración				
			1	2	3	4	5
Recepción	1	¿Los documentos que se presentan en mesa de partes son digitalizados en su mayoría?					
	2	¿El sistema documental generado incorpora la búsqueda de los documentos recibidos y/o emitidos?					
	3	¿Se establecen los horarios para la recepción de los documentos electrónicos en la página web?					
	4	¿La recepción se realiza según la normatividad vigente?					
Emisión	5	¿Los documentos electrónicos que se emiten en la institución mejoran los tiempos del proceso?					
	6	¿La entidad crea los formatos aplicables en su sistema de gestión documental?					
	7	¿A los documentos electrónicos que ingresan a la institución se les hace seguimiento de manera adecuada?					

	8	¿La emisión de documentos que realiza la institución es completamente digital para el público?					
Archivo	9	¿Se contempla el almacenamiento de los documentos electrónicos en un servidor preferencial?					
	10	¿La utilidad de los documentos electrónicos perfecciona el proceso administrativo referido a una política interna de cero papeles?					
	11	¿Se efectúa medidas o políticas internas para la preservación de los documentos electrónicos?					
	12	¿Se generan campos obligatorios para la presentación y la validación de los documentos electrónicos, que se realizan tanto internamente como al público?					
	13	¿El sistema de gestión documental electrónica garantiza que los documentos para ser derivados a las oficinas lleguen a ser atendidas en el tiempo establecido?					
Despacho	14	¿Los documentos generados contienen firma digital?					
	15	¿EL uso de documentos electrónicos apuntala al uso eficiente de los recursos?					
	16	¿Es evidente el acrecentamiento de la productividad con el empleo de documentos electrónicos?					

Cuestionario “Métodos de capacitación”

Fecha: .../.../..... **N.º cuestionario:**

Instrucciones: el siguiente cuestionario tiene por objetivo Medir el nivel de las dimensiones de la variable métodos de capacitación a los trabajadores del PEDAMAALC, 2022. Por tanto, le solicitamos su franqueza y rectitud. Con cada uno de las interrogantes que tienen cinco opciones de respuesta que se debe de considerar según su apreciación, marcando con un X en el casillero que usted crea correspondiente y en base a las categorías siguientes que se lo presentan:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

N.º	PREGUNTAS REFERENTES A LA VARIABLE TENDENCIA EN MÉTODOS DE CAPACITACIÓN	Valoración				
		1	2	3	4	5
01	¿Los administrativos del PEDAMAALC cumple con el servicio para el que fueron contratados y respetan lo establecido en el estatuto?					
02	¿La dirección ejecutiva promueve la capacitación del personal?					
03	¿El personal pone en práctica los conocimientos tomados en las capacitaciones?					
04	¿La dirección ejecutiva y el personal patrocinan la práctica de nuevas formas aprendizaje?					
05	¿Considera importante conocer los valores personales de los administrativos del PEDAMAALC?					
06	¿La dirección ejecutiva muestra empatía con sus administrativos?					
07	¿El personal varia algunas rutinas con la finalidad de obtener mejores resultados en el rendimiento laboral?					
08	¿Los administrativos ejerce con vocación, condición y responsabilidad el cargo que ejerce en la institución?					
09	¿La dirección ejecutiva valora el desenvolvimiento de sus trabajadores?					
10	¿El PEDAMAALC cuenta con un plan de capacitación?					

11	¿El PEDAMAALC cumple con el plan de capacitación?					
12	¿El PEDAMAALC usa algún método para saber que capacidades mejorar, para futuras capacitaciones?					
13	¿El PEDAMAALC cuenta con programas de capacitación en cursos de especialización?					
14	¿El personal, luego de recibir la capacitación es evaluado para ver el logro de sus capacidades?					
15	¿EL personal tiene la iniciativa de realizar capacitaciones en forma personal?					
16	¿El personal está en condiciones de realizar réplicas de lo aprendido en las capacitaciones recibidas?					

Confiabilidad de los instrumentos

Cuestionario “Gestión de documentos electrónicos”

La confiabilidad del instrumento se calculó a través del Índice de confiabilidad - Alfa de Cronbach, teniendo como muestra piloto a 34 sujetos; y del análisis de los 16 ítems del instrumento de evaluación se obtuvo como resultado un índice de **0,853** que se encuentra dentro del rango “Muy bueno” de confiabilidad, por lo tanto, el instrumento de medición es muy confiable para su aplicación.

A través del Alfa de Cronbach

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_j^2}{S_T^2} \right]$$

Nivel de confiabilidad del coeficiente alfa de Cronbach

Rango	Nivel
0,9 – 1,0	Excelente
0,8 – 0,9	Muy bueno
0,7 – 0,8	Aceptable
0,6 – 0,7	Cuestionable
0,5 – 0,6	Pobre
0,0 – 0,5	No aceptable

Fuente: George y Mallery (2003).

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
Casos	Válido	34	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	34	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: SPSS ver 25.

Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
item1	46,50	122,076	,638	,836
item2	46,29	132,396	,460	,846
item3	46,35	128,902	,526	,843
item4	46,09	122,810	,679	,835
item5	46,71	127,850	,436	,847
item6	46,50	122,136	,614	,837
item7	46,41	126,128	,499	,844
item8	46,62	131,758	,333	,852
Item9	46,29	129,062	,434	,847
item10	46,32	137,074	,223	,856
item11	46,47	130,923	,389	,849
item12	46,32	129,438	,390	,850
item13	46,44	124,557	,600	,839
item14	46,68	125,801	,488	,844
item15	46,53	122,499	,618	,837
item16	46,41	134,189	,277	,854

Fuente: SPSS

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,853	16

Fuente: SPSS

Bibliografía de Referencia:

George, D., & Mallery, P. (2003). SPSS for Windows step by step: A simple guide and reference. 11.0 update (4th ed.). Boston: Allyn & Bacon.

Cuestionario “Métodos de capacitación”

La confiabilidad del instrumento se calculó a través del Índice de confiabilidad - Alfa de Cronbach, teniendo como muestra piloto a 34 sujetos; y del análisis de los 16 ítems del instrumento de evaluación se obtuvo como resultado un índice de **0,800** que se encuentra dentro del rango “Muy bueno” de confiabilidad, por lo tanto, el instrumento de medición es muy confiable para su aplicación.

A través del Alfa de Cronbach

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_j^2}{S_T^2} \right]$$

Nivel de confiabilidad del coeficiente alfa de Cronbach

Rango	Nivel
0,9 – 1,0	Excelente
0,8 – 0,9	Muy bueno
0,7 – 0,8	Aceptable
0,6 – 0,7	Cuestionable
0,5 – 0,6	Pobre
0,0 – 0,5	No aceptable

Fuente: George y Mallery (2003).

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
Casos	Válido	34	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	34	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: SPSS ver 25.

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
item1	38,71	62,093	-,224	,813
item2	38,88	61,077	-,083	,809
item3	38,88	60,107	-,013	,814
item4	37,71	54,759	,346	,793
item5	38,35	62,114	-,154	,828
item6	37,71	46,759	,883	,749
item7	37,12	58,349	,086	,811
item8	37,71	46,759	,883	,749
Item9	37,71	46,759	,883	,749
item10	37,71	46,759	,883	,749
item11	37,12	58,349	,086	,811
item12	37,71	46,759	,883	,749
item13	37,71	46,759	,883	,749
item14	38,35	62,114	-,154	,828
item15	37,71	46,759	,883	,749
item16	37,12	58,349	,086	,811

Fuente: SPSS

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,800	16

Fuente: SPSS

Bibliografía de Referencia:

George, D., & Mallery, P. (2003). SPSS for Windows step by step: A simple guide and reference. 11.0 update (4th ed.). Boston: Allyn & Bacon.

VALIDACION DE LOS INSTRUMENTOS POR LOS EXPERTOS

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Encomenderos Bancallán, Ivo Martín
Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto
Especialidad : Magister en Docencia Universitaria
Instrumento de evaluación : Cuestionario Métodos de Capacitación
Autor (s) del instrumento (s) : Carlos Miguel Isuiza Rengifo

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Métodos de Capacitación .				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Métodos de Capacitación .				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Métodos de Capacitación .				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL		41				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.1

Tarapoto 07 de junio de 2022


Mg. Ivo M. Encomenderos Bancallán
ECONOMISTA
Reg. 0134 - CELAM

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Encomenderos Bancallán, Ivo Martin
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto
 Especialidad : Magister en Docencia Universitaria
 Instrumento de evaluación : Cuestionario Gestión de Documentos Electrónicos
 Autor (s) del instrumento (s) : Carlos Miguel Isuiza Rengifo

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión de Documentos Electrónicos.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión de Documentos Electrónicos.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión de Documentos Electrónicos.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		41				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.1


 Mg. Ivo M. Encomenderos Bancallán
 ECONOMISTA
 Reg. 0134 - CELAM

Tarapoto 07 de junio de 2022

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Valdera Tapullima, Jorge
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario Tendencia en Métodos de Capacitación
 Autor (s) del instrumento (s) : Carlos Miguel Isuiza Rengifo

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
INTEGRIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
CONFIDANCIALIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
AUTENTICIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Tendencia en Métodos de Capacitación.				X	
CONSERVACION	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
DISPONIBILIDAD	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
EVALUACION	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Tendencia en Métodos de Capacitación.				X	
CAPITAL INTELLECTUAL	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Tendencia en Métodos de Capacitación.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		44				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.4

Tarapoto 27 de junio de 2022

Mg. Jorge Valdera Tapullima
 Docente

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Valdera Tapullima, Jorge
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario Gestión de Documento Electrónicos
 Autor (s) del instrumento (s) : Carlos Miguel Isuiza Rengifo

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
INTEGRIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
CONFIDANCIALIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
AUTENTICIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión de Documentos Electrónicos.				X	
CONSERVACION	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
DISPONIBILIDAD	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
EVALUACION	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión de Documentos Electrónicos.				X	
CAPITAL INTELLECTUAL	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión de Documentos Electrónicos.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		44				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.4

Tarapoto 27 de junio de 2022

Mg. Jorge Valdera Tapullima
 Docente

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Panduro Salas Aladino
Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto
Especialidad : Metodólogo
Instrumento de evaluación : **Cuestionario Métodos de Capacitación**
Autor (s) del instrumento (s) : Carlos Miguel Isuiza Rengifo

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Métodos de Capacitación.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Métodos de Capacitación.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Métodos de Capacitación.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		47				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.7=Buena

Tarapoto 02 de julio de 2022


Aladino Panduro Salas
R.N° 2301128059

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Panduro Salas Aladino
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto
 Especialidad : Metodólogo
 Instrumento de evaluación : **Cuestionario Gestión de Documentos Electrónicos**
 Autor (s) del instrumento (s) : Carlos Miguel Isuiza Rengifo

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión de Documentos Electrónicos.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión de Documentos Electrónicos.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión de Documentos Electrónicos.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		47				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4,7 = Bueno

Tarapoto 02 de julio de 2022


 Aladino Panduro Salas
 R.N.º 2301128059

AUTORIZACION DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN



Proyecto Especial Datem del Marañón - Alto
Amazonas – Loreto – Condorcanqui - PEDAMAALC

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN

El que suscribe:

EL Director Ejecutivo del Proyecto Especial Datem del Marañón Alto Amazonas Loreto Condorcanqui – PEDAMAALC, Ing. Armando Pereyra Valencia, **AUTORIZA**, al Sr. Carlos Miguel Isuiza Rengifo estudiante de Pos Grado de la Universidad Cesar Vallejo, a aplicar sus instrumentos de investigación y recolección de datos como requisito para el desarrollo de su tesis en maestría en gestión pública con el título “**Gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación a los trabajadores del Proyecto Especial Datem del Marañón Alto Amazonas Loreto Condorcanqui, 2022**”; por lo cual, se pide que se lo brinde las facilidades y herramientas necesarias para la aplicación de sus instrumentos.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado; para los fines correspondiente.

Yurimaguas, 28 de Junio del 2022.



PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑÓN
ALTO AMAZONAS - LORETO / CONDORCANQUI
PEDAMAALC - MIDAGRI

Ing. ARMANDO PEREYRA VALENCIA
DIRECTOR EJECUTIVO

Base de datos estadístico

Variable 1: Gestión de documentos electrónicos

N.º	Recepción	Emisión	Archivo	Despacho	Gestión de documentos electrónicos
1	10	11	9	12	42
2	13	13	9	13	48
3	19	17	20	18	74
4	16	15	20	18	69
5	16	19	16	17	68
6	13	4	11	9	37
7	9	5	8	10	32
8	17	16	16	16	65
9	5	6	5	4	20
10	5	4	6	7	22
11	4	8	5	8	25
12	15	16	15	17	63
13	9	10	17	16	52
14	19	17	18	20	74
15	16	19	19	16	70
16	8	7	8	7	30
17	10	5	14	13	42
18	20	19	18	17	74
19	12	9	13	12	46
20	18	15	18	16	67
21	10	10	14	12	46
22	13	10	13	9	45
23	17	19	18	19	73
24	10	12	14	14	50
25	18	15	16	20	69
26	6	4	6	8	24
27	6	4	5	7	22
28	11	11	14	13	49
29	9	10	12	14	45
30	17	20	17	16	70
31	17	18	19	19	73
32	15	18	16	19	68
33	18	16	16	16	66

34	11	11	20	17	59
----	----	----	----	----	----

Base de datos estadístico

Variable 2: Métodos de Capacitación

Grado de aprendizaje	Tipo de comportamiento	Índice de resultados	Métodos de capacitación
19	17	14	50
24	25	14	63
28	27	18	73
25	27	17	69
22	30	19	71
21	15	14	50
15	15	7	37
28	26	15	69
10	11	6	27
14	12	4	30
14	12	5	31
28	24	20	72
26	30	13	69
23	24	16	63
30	24	20	74
20	13	4	37
20	18	14	52
29	24	20	73
28	21	12	61
22	27	18	67
16	14	11	41
19	19	11	49
25	23	20	68
15	15	12	42
29	22	15	66
8	11	4	23
14	6	7	27
24	15	13	52
21	20	13	54
24	28	16	68
28	30	18	76

22	22	20	64
23	26	20	69
26	26	15	67



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, HORNA RODRÍGUEZ RICHARD FOSTER, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "Gestión de documentos electrónicos y métodos de capacitación a los trabajadores, del Proyecto especial Datem del Maraón Alto Amazonas Loreto Condorcanqui, Yurimaguas - 2022", cuyo autor es ISUIZA RENGIFO CARLOS MIGUEL, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 11 de Julio del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
HORNA RODRÍGUEZ RICHARD FOSTER DNI: 42445436 ORCID 0000-0001-5055-9222	Firmado digitalmente por: RHORNAR el 14-08-2022 09:04:01

Código documento Trilce: TRI - 0337102