



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Contratación de bienes por compras menores y transparencia en una
ejecutora del Sector Justicia, 2021

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública**

AUTOR:

Miranda Zegarra, Kenny Ronald (ORCID: [0000-0002-5491-5527](https://orcid.org/0000-0002-5491-5527))

ASESOR:

Dr. Escudero Vilchez, Fernando Emilio (ORCID: [0000-0002-3835-8740](https://orcid.org/0000-0002-3835-8740))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA — PERÚ

2022

Dedicatoria

El presente trabajo se lo dedico a mi pareja, a mi hija, a mis padres, que son los que siempre me apoyo a alcanzar el éxito.

Kenny Miranda

Agradecimiento

Quiero agradecerme a mí, por creer en mí, por nunca renunciar a mis objetivos y por ser yo todo el tiempo.

Índice de Contenidos

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de Contenidos	iv
RESUMEN.....	vii
ABSTRACT.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	3
III.METODOLOGÍA	16
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	16
3.2 Operacionalización de Variables	16
3.3 Población, muestra y muestreo	17
3.4 Técnicas e instrumentos, validez y confiabilidad técnicas.....	18
3.5. Procedimientos.....	20
3.6. Método de análisis de datos	20
3.7. Aspectos Éticos	21
IV. RESULTADOS	22
V. DISCUSIÓN.....	28
VI. CONCLUSIONES.....	32
VII. RECOMENDACIONES.....	33
VIII. REFERENCIAS	34
ANEXOS.....	41
ANEXO 1: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	41
ANEXO 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	43
ANEXO 3: INSTRUMENTOS	45

ANEXO 4: CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO	47
ANEXO 5: INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS	50
ANEXO 6: AUTORIZACION PARA APLICAR INSTRUMENTO	68
ANEXO 07: CONSENTIMIENTO INFORMADO	71

Índice de Tablas

		Pág.
Tabla 1.	Trabajadores de una Entidad del Sector Justicia	20
Tabla 2.	Análisis estadístico de fiabilidad de la variable de Procedimiento de Contratación de Bienes	21
Tabla 3.	Análisis Estadístico de fiabilidad de la Variable Transparencia	22
Tabla 4.	Nivel de las dimensiones de los Procedimientos de Contrataciones en una ejecutora del Sector Justicia	24
Tabla 5.	Nivel de las dimensiones de la transparencia en una ejecutora del Sector Justicia, 2021	25
Tabla 6.	Nivel de correlación entre las dimensiones de compras menores y la transparencia en una ejecutora del Sector Justicia, 2021	25
Tabla 7.	Nivel de correlación entre las compras menores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia, 2021	27
Tabla 8.	Nivel de correlación entre los requerimientos de bienes y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia, 2021	28
Tabla 9.	Nivel de correlación entre la selección de proveedores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia, 2021	29
Tabla 10.	Nivel de correlación entre la ejecución contractual y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia, 2021	30

RESUMEN

La presente investigación tuvo como finalidad reflejar la relación entre las compras menores y la transparencia en una ejecutora del sector justicia, 2021, se tiene conceptos de compras menores y la transparencia, el estudio es metodológico, cuantitativo, nivel correlacional de corte transeccional, la población es de 30 servidores de una ejecutora del Sector Justicia, y la muestra la misma cantidad, para recolectar los datos se utilizó la técnica de encuestas, y herramienta el cuestionario, relacionado para ambas variables con 22 preguntas para las compras menores y 20 preguntas para la Transparencia. El resultado para las compras menores es 60% indica que existe un nivel regular en los requerimiento de bienes, el 70% indica un nivel regular en la selección de proveedores y el 73.3% indica un nivel regular en la ejecución contractual; para la dimensión de transparencia es de 66,7% donde existe un nivel media de comunicación interna y el 70% señala un nivel media de comunicación externa, Donde se tiene un grado de correlación positiva alta al encontrarse un Rho de Spearman de 0.70 y una significancia de 0,000. Encontrando que hay relación entre las compras menores y la transparencia en una ejecutora del sector justicia.

Palabras clave: Compras menores, Ejecutora, Transparencia, Justicia

ABSTRACT

The purpose of this research was to reflect the relationship between minor purchases and transparency in an executor of the justice sector, 2021, there are concepts of minor purchases and transparency, the study is methodological, quantitative, correlational level of transactional court, the population It is 30 servers of an executor of the Justice Sector, and the sample is the same amount, to collect the data the survey technique was used, and the questionnaire tool, related for both variables with 22 questions for minor purchases and 20 questions for the Transparency. The result for minor purchases is 60% indicates that there is a regular level in the requirements of goods, 70% indicates a regular level in the selection of suppliers and 73.3% indicates a regular level in contractual execution; for the transparency dimension it is 66.7% where there is an average level of internal communication and 70% indicate an average level of external communication, where there is a high degree of positive correlation when finding a Spearman's Rho of 0.70 and a significance of 0.000. Finding that there is a relationship between minor purchases and transparency in an executor of the justice sector.

Keywords: Minor purchases, Executor, Transparency, Justice

I. INTRODUCCIÓN

En varios países de América Latina, las compras públicas juegan un papel fundamental en la recuperación económica, además de ser una de las principales tareas mayormente realizadas en el estado. En los países de Ecuador, Colombia y Chile, enfatizan la supervisión sobre la gestión de compras públicas. asimilación de contratos ya que los fundamentos (flexibilidad, transparencia, estimación de rendimientos), modelos y normas que varían en los diferentes países, no obstante se han involucrado en la investigación del sector público y en la formulación de propuestas específicas porque existen diferentes tipos de contratos, existen obstáculos de diversa índole, como en procesos y procedimientos, gestión financiera y administrativa para el manejo masivo de recursos, debido a los frecuentes desplazamientos en medio de la entidad estatal (compradores) y la empresa privada (proveedores).

Al-Ahbabí, Singh, Balasubramanian, & Gaur, (2019). Ahora Sudamérica, la adecuada diligencia de las adquisiciones está generando un extenso debate, ya que el gran reto que enfrenta el gobierno es lograr un proceso de adquisiciones eficiente y eficaz en estos tiempos, este punto en la plena implementación de procedimientos para prevenir de mejor manera los actos corruptos. prácticas, muy difícil de desaparecer en la entidad.

(Meléndez, M.2017). Como Colombia, tienen un estatus de corruptos que se dedican a la transferencia de fondos estatales para beneficio propio de políticos y servidores públicos, en estos años, durante la investigación a los contratos a nivel macro y micro, encontraron que fuera de Se adjudicaron 11.141 contratos por un valor de 10.400 millones de pesos, que es el 65% pero solo se realizó el 5% durante todo el crecimiento de la empresa. Además, en las entidades estatales como el de salud, la adquisición de los requerimientos conforme a su competencia es satisfacer los requerimientos de los residentes y trabajadores, así como los requisitos de la infraestructura adecuada a fin de satisfacerlas.

En el entorno general de todo el país, las dificultades del procedimiento contratación estatal son lejanas debido a que muchos factores afectan los procedimientos de contratación pública, como: pocos fondos para la adquisición de los diferentes requerimientos, y la carencia de estandarizaciones, escasez de

abastecedores, estándares, procedimientos de contratación y evaluaciones, retraso en los plazos, inconveniente en la solicitud, incumplimiento de los procesos de caja expedita, etc. Pero esto se traduce más en contratos menores a las 8 UIT ya que no están amparados en la Ley N° 30225, es una ley estatal y reglamentaria de los contratos. Similarmente, dentro de una Unidad del sector Justicia, que es la encargada de administrar, armonizar y cumplir los procesos de adquisiciones de los requerimientos de las entidades bajo su control, notan varios inconvenientes en la gestión de las adquisiciones son menores a las 8 UIT, esto genera un atraso del proceso y trámites de estos contratos, existe disconformidad entre los responsables, incumplimiento de documentos, falta de entendimiento sobre los procesos, retrasos en el plazo de gestión referente al cumplimiento y/u otros expedientes importantes, innecesarios número de trámites para el proceso de pago, ninguna directiva vigente para esta forma de compra, entre otros trámites.

Por lo tanto, se enuncio el consecuente problema general: ¿Cómo es la contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia 2021?, luego se formularon los siguientes problemas específicos: a) ¿Cómo realiza los requerimientos de bienes en una ejecutora sector justicia 2021?, b) ¿Cómo se realiza la selección de proveedores en una ejecutora sector justicia 2021?, c) ¿Cómo se realiza la ejecución contractual en una ejecutora sector justicia 2021?

Se debe aclarar que la justificación de esta investigación hecha tiene un valor teórico, ya que aporta al conocimiento de cómo es la contratación de compras menores y transparencia en una ejecutora del Sector Justicia, 2021, también las categorías y subcategorías es una importante fuente que podrá proponer opciones a fin de perfeccionar la insuficiencia de periodo además la gestión de las áreas a cargo, exhibiendo cuán importante es una proposición a fin de implementar una directiva sobre los procedimientos para las compras. Y una justificación práctica debido a que su crecimiento aporta a solucionar los problemas que menoscaban la excelencia de la contratación de compras menores y transparencia en una ejecutora del Sector Justicia, 2021.

Entonces, los peso de la investigación sugiere implementar una directiva de procedimientos dirigido a mejorar el positivismo ideal de coordinación en la

contratación de compras menores y transparencia del ámbito administrativo ya que tiene relevancia social, para la aplicación en la gestión de contratación de compras menores y transparencia en una ejecutora del Sector Justicia, 2021, incrementa el proceso de aprobación de expedientes ocasionando credibilidad y transparencia siendo la idea de mejoramiento es el cimiento de los demás entes estatales. A consecuencia se formuló el siguiente objetivo general Determinar las relaciones que existe entre la contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora sector justicia 2021.

Así como, se planea los objetivos específicos siguientes: a) Describir como se realiza los requerimientos de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector Justicia, 2021, b) Describir como se realiza la selección de proveedores en la contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector Justicia, 2021, c) Describir como se realiza la ejecución Contractual en la Contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector Justicia, 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Se tiene los siguientes autores para antecedentes internacionales:

González (2016), escribió en Sudamérica, el Caribe, España y Portugal en una publicación científica, presentó “Impacto competitivo de la unificación de estrategias de procedimiento de adquisiciones” con el objetivo de brindar mayores hallazgos en compras y manifestar la magnitud de las sinergias organizacionales para obtener capacidades embebidas, a través de la patrón organizacional, incorporar estrategias de adquisiciones y fortalecer La relación entre la aportación de las anteriores funciones y el desempeño de la empresa. En él, la comprensión del poder adquisitivo debe estar en el mismo nivel que la unidad de proceso del diagrama de negocios., lo cual es primordial. Se concluye que el componente organizacional debe contar con prácticas estratégicas de compras y que el rol de los especialistas Es necesario promover la adecuada prestación de los procedimientos de compras a los fines de la entidad.

Vásquez & Daniela (2016). Tesis “pronunciamiento de Procedimientos sobre la casuística: Unidad de adquisiciones Estatales de la Ep Flopec”, proporcionar un plan para una revisión integrada de los procesos gestionados por el área de adquisiciones estatales ecuatoriana Petroleum Fleet Esmeraldas - Ecuador. El

estudio tiene un sistema deductivo, utilizando su recopilación a través de la herramienta entrevista. Cuando se encuentran, se aplican a servidores específicos, es decir, aquellos directamente involucrados en el proceso de contratación pública. Finalmente, los datos recabados ayudan a establecer la necesidad existente de herramientas de rendición de cuentas para cada servidor público y profesiones que deben diseñarse Argumentó que necesitaba trabajar de forma regular y mejorar el proceso de APP con urgencia, finalizando con una iniciativa de manual integral sobre procesos de gestión en las compras públicas.

Capello y García (2015), Hemos desarrollado un trabajo orientado a brindar indicadores para el rastreo y valoración en la administración de contratos y compras en la Ciudad de Mendoza. Integración de mejoras prácticas internacionales de pruebas, para investigación interna entre organismos gubernamentales encargados de la contratación y gestión de contratos, con foco en el estudio detallado de la experiencia del Estado chileno, un ejemplo de contratación pública, finalmente. A partir de este diagnóstico experiencial y circunstancial del proceso de compras, se planteó la importancia de Gestión adecuada de las compras públicas, enfatizando principios generales no desdeñables, B. Las revisiones históricas de cada expediente en los últimos años resaltan los retrasos observados en el estudio, identifican las causas de las dependencias en la gestión de procesos e internas. poder para mejorar los estándares de proceso.

Peña (2015), Me he propuesto desarrollar un plan para mejorar el proceso interno de contratación pública que lleva a cabo la (IESS) de Quito. Se trata de una exploración descriptiva con métodos deductivos y lógicos, en la que utiliza las técnicas de análisis, encuesta y entrevista directa, permitiendo así redefinir las falencias de los estudios, tales como retrasos en diversas Etapa de reclutamiento, cambio frecuente de supervisores. Las autoridades desestabilizan la unidad y retrasan el proceso de adquisiciones y la ejecución del presupuesto de la unidad. En conclusión, concluye en que el prototipo de gestión propuesto acorta el tiempo del procedimiento de adquisición y promueve la viabilidad y la eficiencia de la ejecución del proceso y distribución de recursos.

Para el entorno nacional, Corzo (2017). Realizar sugerencias para mejorar el procedimiento de compras de Corp. Oxigas del sur S.A.C. 2017, tiene el objetivo

principal de realizar propuestas para la aplicación del sistema de mejora del Proceso de Contratación; Se realizará una encuesta descriptiva a partir de 20 documentos y 2 entrevistas. La información se recopila de fuentes primarias y secundarias. Las entrevistas con los gerentes de compras se realizaron a través de fuentes primarias y la información de documentos, periódicos e Internet se recopiló a través de fuentes secundarias. A través del diagnóstico del gerente de compras, observar que existen actividades sin valor agregado en su desarrollo o están subdesarrolladas; incurrir en tiempos de espera innecesarios o trasladar personal de un área a otra. De acuerdo con los diagramas de causa y efecto y de Pareto, la omisión de los tiempos de entrega de materiales es: los retrasos en las firmas de aceptación ahora las ejecutan manual y necesariamente implican presencia Representación del personal autorizado dentro de la Empresa y el incumplimiento por parte de los proveedores significa que los pedidos emitidos no se procesan de inmediato, Como en otros casos. Por lo tanto, esta proposición recomienda el uso de instrumentos de administración de rediseño de fases que mejoren significativamente la gestión de compras. Sin embargo, debe realizar un seguimiento periódico de sus controles para identificar un buen rendimiento y descubrir nuevas oportunidades de mejora. Además, esta herramienta de gestión debe aplicarse a otras unidades relevantes para respaldar la optimización en todos los procedimientos de control. Reducir los gastos operacionales e incrementa las ganancias

Paredes & Espino (2016), Dijo sobre "Implementación de mejoras de compras para mejorar la productividad de los concesionarios de alimentos", realizamos la investigación teórica para explicar las causas de los dilemas del procedimiento de compras, que son las principales brechas en la gestión de compras. Es necesario asegurar que la encuesta sea cuantitativa y que la aplicación, así como el uso de los medios utilizados, el tiempo empleado, el diagrama de flujo, el proceso de diagnóstico del análisis y como herramienta de encuesta para recolectar información que dé un estudio de las características, procedimientos, tiempos y formas de ejecución del proceso en el Área y tiempo advertido para todo el procedimiento. La Finalidad es proporcionar sugerencias para mejorar la gestión de compras a través de sugerencias. Después de todo, la causa raíz de la disyuntiva es el procedimiento de compra y la gestión de

adquisiciones incorrectas, y la reducción del plazo para aumentar el rendimiento de la empresa, requiriendo el proceso y los plazos correctos para cada solicitud.

Collado, Andrade y Delgado, (2016). El trabajo de diplomado, "Implementación de Procedimientos de Gestión de Servicios Menores hasta 8 ITU y Eficiencia en el Cumplimiento de Requerimientos de Áreas de Usuarios para Empresas Inmobiliarias Municipales Lima Sociedad Anónima.", tiene como propósito precisar si el desempeño de la gestión es relevante. Los servicios se contratan dentro del marco 8 UIT para la eficiencia que cumple con los requisitos de espacio del usuario dentro de la unidad. Esta encuesta aplica una metodología que utiliza las encuestas como método y las encuestas como herramienta. Finalmente, manifestó que un proceso subutilizado con prescripción menor a 8 unidades, así como una base de servicios actualizada para facilitar los trámites, reclamos de prescripción ineficaces, lo que despertó el descontento de los sectores descentralizados al respecto, sugirió crear una directiva para integrar procesos, así como bases de información con asistencia informática, y diseñar dentro del plazo de ejecución y adherirse a determinados plazos

Domínguez, T., y Durand, N. (2015). Tiene una observación representativa sobre la emisión en los contratos nacionales sobre el entorno del método de servicios públicos. El fin es explicar la nula competencia en el procedimiento de adjudicación durante las etapas de programación y preparación, e identificar y examinar las razones de las deficiencias en esta fase, y saber cómo es la incompetencia (el punto de vista humano), normativas específicas (aspectos legales) o seguimiento de procesos (controles) y determinar cuál de estas u otra es la visión más adecuada que deben guiarse las Entidades Públicas. La recopilación de información a nivel mundial se relaciona con el procedimiento nacional de adquisiciones. Se utilizaron encuestas nacionales de la OSCE e internacionales de la OCDE, identificando factores y puntos en común con el problema, encuestas y entrevistas. Examinar la falencia de la comprobación de los medios de contratación nacional en la primera fase de "Acción y Preparación", donde la primordial solución al efecto radica en el fortalecimiento del factor humano mediante el desarrollo de Habilidad basada en el estado. La propuesta de estudio también identificó oportunidades para mejorar la eficacia y viabilidad de las acciones a través de las

Recomendaciones de la OSCE (2017) generadas a partir del estudio. Esto le permite utilizar las técnicas patentadas de la OSCE para desarrollar la capacidad y el alcance de ampliar su formación y mejorar diversas actividades de adquisición. Procesos en diferentes métodos administrativos del país. Con referencia al marco teórico, se explican en detalle los conceptos relacionados con la administración de adquisiciones pequeñas o equivalentes. a 8 UITs, en el contexto de Gerencia, conceptos de gestión de compras, terminología Se buscó el término “gerente”, su origen en “Gesto”, que originario en latín, que significa: actitud, gesto y acción.

De acuerdo con Montoya, E. (2016), La gestión es el acto de administrar y dirigir acciones para Determinar los objetivos y medios de implementación y especificar las actividades empresariales planeadas por la organización con el fin de desarrollar la mejor estrategia de desarrollo de la capacidad de los servidores para desempeñar sus funciones. Por eso, entendemos el liderazgo como la toma de decisiones y acciones adecuadas al contexto, utilizando métodos y técnicas que ayuden a alcanzar los objetivos corporativos y aseguren la unidad.

Respecto a adquisiciones el autor Potosí, S. L. (2010), Indica que incluye reunir herramientas y requerimientos imprescindibles para el crecimiento y puesta en marcha de una entidad y sus operaciones principales., donde las funciones impulsan sus procesos Tienen como objetivo impulsar el cumplimiento y la satisfacción organizacional.

Por lo tanto, Tome, A. (2014). Asegura que comprar es el procedimiento de encontrar un proveedor, comprar un bien o prestar un servicio de unas características, a un precio adecuado o en la cantidad requerida, disponible para el solicitante. Así, entendemos la contratación como la actividad o proceso de gestión de adquisición de bienes o servicios Satisfaga las necesidades de su empresa en el lugar y tiempo que necesite, y finalice con un acuerdo de entrega y pago acordado. Ver Conceptos de Compra, esta es la tarea de rastrear y controlar las compras de una organización, mediante el seguimiento de la provisión de bienes o servicios, para que se ajusten a las especificaciones de calidad y el monto especificado de la compra. pedidos y servicios, confirmación de comprobante de pago y recepción de mercancías; así como realizar cambios no conformes a los bienes o servicios

Arobes, S. (2019), Implica tomar varios pasos eficientes y efectivos para la atención de los requerimientos los traigan directa o indirectamente a la serie de suministro y los traigan en la cantidad, precio, tiempo y lugar requeridos, de acuerdo con las políticas de adquisición indicadas.

Martínez, E. (2013). Explica que la gestión de adquisiciones es fundamental para sistematizar el proceso y está en línea con los requisitos gubernamentales, ya que ayuda a las organizaciones a priorizar la compra de bienes y servicios, mejorar los términos de los contratos, los plazos y pagar a los proveedores, y puede realizar personalizaciones específicas. Sin embargo, administrar el proceso de adquisiciones es la misión primordial en las compras de su organización. Al seguir las políticas y los procedimientos del proceso, puede realizar mejoras en beneficio de su organización. Además, cuando hay conexiones entre procesos, información abierta y colaboración entre los compradores, la gestión es buena, los procesos y procedimientos son rápidos, rentables y se brinda un excelente servicio. Para habilitar un producto, debe conectar cada paso, desde identificar sus necesidades hasta entregar el producto a sus usuarios finales.

(Medina, Nogueira & Hernández, 2019). La categoría Gestión de adquisiciones públicas puede analizar el progreso del proceso, analizar la realidad y la eficacia de las actividades realizadas a lo largo del tiempo y recomendar mejoras para maximizar la optimización del proceso. Seguimiento operativo mejorado, afirmando la ejecución de los objetivos y las elecciones de las decisiones, lo que permite el desarrollo de planes adecuados para los procesos de contratación pública MEF (2017). Los contratos del Estado están siendo constantemente modificados por diversas leyes, esta Ley de Contratos del gobierno. De esto radica que la política de contratación del Perú se fundamenta en el argumento de las leyes de Contratos del Perú, desarrollada por el MEF en colaboración con el Organismo de Supervisión de los Contratos del Estado - OSCE. MEF (2020). Al mismo tiempo, digamos procedimiento técnico, el Estado debe realizar varios actos técnicos administrativos y jurídicos a fin de tener la contratación de los diversos requerimientos de la forma más idónea. y en forma pertinente, según lo requieran los organismos dependientes correspondientes, para el logro y consecución de sus objetivos, viendo la partida presupuestal asignada.

Además, tiene las normas y lineamientos que deben seguir los organismos públicos en la adquisición de los diversos requerimientos, y establece deberes y derechos de Monterroso, F. (2015).

Hernández, S. (2012). Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento: Ley N° 30225 Ley de Apoyo a las Adquisiciones del Estado. El reglamento es el D.S. Aprobado por. N° 082-2019-EF, cuyo objeto es crear dispositivos y reglamentos que dicten el valor de los recursos públicos, incentivar la actuación en métodos de gestión eficaces y desarrollar productos, servicios y obras en tiempo y forma. obtención. Un método que sigue los fundamentos de la ley y sus reglas. La Ley N° 30225 plantea una hipótesis inalcanzable, y en los últimos años tiene varios problemas con respecto a la aplicación de contratos y decisiones de financiamiento público de proveedores específicos que impiden a los servidores públicos y ciudadanos participar en el mercado público

González J.C. (2020). Respecto a la compra de 8 UIT, Conforme el artículo 5 de la Ley N° 30225 decreta un monto igual o inferior a 8 UIT, no está incluido en el alcance del contrato; sin embargo, estos contratos están bajo la supervisión de la Autoridad Reguladora de las Contrataciones Públicas Seminario, P (2017) y no aplican para la compra de los diferentes requerimientos contenidos en el catálogo electrónico de Contratos Maestro. En otras palabras, podría ser un contrato de un producto o servicio que se puede ejecutar directamente, a menos que exista algún tipo de escisión. Cualquiera que sea el objeto del reclamo, el monto puede llegar a los valiosos S/ 34,400.00 soles anuales en el 2020.

Por lo tanto, los contratos de 8 UIT o menos se obtienen por acción directa. Seminario, (2018) no aplica bajo la Ley de Contratación Pública y no afecta la gestión de los Inspectores de Contratación Pública. El OSCE y sus unidades organizacionales son responsables de determinar las características exactas, números y especificaciones, cantidades y propiedades de los requerimientos solicitados para las funciones de crecimiento y áreas logísticas del área de administración y finanzas, y adquisiciones dentro esta unidad, tales como: Responsable para la gestión. B. Supervisar la programación, preparación y finalización del proceso de adquisiciones. Del listado, existen condiciones dentro del pliego, términos de referencia, o pliegos que incluyen una descripción detallada

de las características y/o requisitos requeridos para ejecutar los contratos. Se requiere la autorización correspondiente de las autoridades correspondientes y no debe confiar en las fuentes que la marca o el proveedor le hayan indicado que descontinúe. Junto con sus subsecciones, una condición de referencia (TDR) es un documento que contiene instrucciones generales, especificaciones, objetivos, actividades a ejecutar. Es decir, la especificación de las propiedades y estipulaciones del servicio que el contratado tiene que hacer. Otra subcategoría de especificaciones, también conocidas como "fichas técnicas", es un expediente que tiene los requisitos que debe tener una materia prima o producto. Es un documento interno de cada organización, además tiene como finalidad informar a terceros sobre la particularidad del producto, como son: Abastecedores, auditores, usuarios. El segundo es el proceso de adquisición estatal. Tiene una serie de actividades vinculadas a la transformación de insumos en productos. Dentro de una entidad, muchos procedimientos a menudo interactúan para obtener o proporcionar bienes o servicios, por lo que la entrada de un proceso suele ser la salida de otro. Por esta razón, es necesario enfocarse en las actividades hacia los resultados, no solamente de ingresos. Esto dice identificar varios procedimientos que trabajen juntos a fin de producir un rendimiento en los resultados de modo que el trabajo e interfaces entre los diversos procedimientos se realicen con una calidad ágil y consistente. Barrios, y Méndez, (2015).

El cumplimiento normativo es comportamiento Como el cumplimiento se refiere al comportamiento basado en la autoridad administrativa o institucional establecida en el sitio dependiendo de la (por ejemplo, área de usuarios, área técnica, etc.) u otras áreas), toda o parte de la responsabilidad debe ser delegada al contratista. Facultad del abogado para cumplir el contrato. final. Al prestar servicios, la entidad verifica el cumplimiento de ciertos términos y condiciones contra las especificaciones y condiciones especificadas en la solicitud. En otras palabras, necesita confirmar la entrega o entrega de los bienes en las mismas condiciones requeridas para prestar los servicios y realizar el trabajo. (SIAF): es un sistema informático fundamental para las autoridades y organismos nacionales que recauda los balances, y además de su gestión, los principales procesos financieros a fin de ejecutar los fines y metas del sector público. Requisitos obligatorios para los gerentes que trabajan en logística, contabilidad, finanzas y otras instalaciones

relacionadas al procedimiento de la administración presupuestaria y financiera, en la exposición de los expedientes hasta los pagos a proveedores establecidos de conformidad con el artículo 10 de la Ley. N° 28112 - Ley SIAF

Centro para la Educación y el Desarrollo Global (2019). Cumplimiento de un acuerdo: La celebración de un contrato representa la ejecución de las obligaciones condiciones escritas en el acuerdo. Estos también están regulados en estos documentos y están bajo la ley de acuerdo públicos y reglamentos de construcción. Además de las disposiciones del derecho administrativo. Como variante de la retroalimentación, es importante implementar procedimientos de control y mejoras durante el aumento de una tarea, actividad o producto e instaurarlos como medio de seguimiento y evaluación continuos. Su finalidad es mejorar progresivamente los resultados y posibilitar la evaluación. Minimice los pros y los contras de sopesar opiniones positivas y negativas. La subcategoría de monitoreo también monitorea y registra la consecuencia del monitoreo de acuerdo con los recursos utilizados, los hitos alcanzados y el tiempo y presupuesto estratégico planificado para determinar el avance de todo el proyecto y los ajustes necesarios, y están diseñados.

En la investigación mostrada por Bach. Administradores Escobar Hinojosa, Deisy Cecilia and Hermoza Ore, Gaby Carmela, (2014), Presupuesto de Objetivos de Calidad del Gasto Público de la Unidad Ejecutora del Departamento de Salud Comunitaria Huancavelica – 2014, Universidad Nacional de Huancavelica, Trabajo de Fin de Grado de Huancavelica, Perú. La hipótesis es que los presupuestos por resultados intervienen directamente en la forma de utilizar los recursos públicos del Poder Judicial de la Red de Salud Regional de Huancavelica en el ejercicio fiscal 2014. Las variables resultantes de la naturaleza del presupuesto y del desembolso estatal son positivas. Conforme va mejorando el presupuesto de las unidades ejecutoras, también mejora la calidad del gasto público, se repele la hipótesis general del estudio y la hipótesis nula.

El proyecto de investigación de “Stefahnie Sofía Ponce Sono, (2007), Eficiencia del Gasto Estatal en la Educación: Estudio por Departamento, Tesis de Licenciatura en la PUCP. Según su planteamiento, "El estado peruano cuenta con una población con las condiciones necesarias para permitir una educación en base

a la calidad. Los recursos de la educación primaria y secundaria se utilizan de manera eficiente y se mejora las condiciones de vida. A razón que se traduzcan en resultados, ", concluye. Del área analizada tanto en educación primaria como secundaria. Estos fueron primero entre el gasto del sector estatal y el traslado de más dinero, como se ve en los tres temas de trabajos anteriores que se pudieron analizar en relación a la variable 1 de uso de menos de 8 UIT, indica que algo tiene que ver. Ahí hay un problema de buena calidad.

La tesis del "Mg. Ronald Crippen Bocanegra Laguna, (2015), Métodos en contratación y la implicancia en los distritos de José Crespo y Castillo Leoncio Prado, estudiantes de posgrado de la Universidad de Huánuco. La hipótesis general planteada: "El control interno es un local de la ciudad de Huánuco" conduce a los siguientes resultados. "El control interno tiene un choque característico en el procedimiento de selección para hacer negocios en las ciudades locales de Huánuco, Huánuco ha encontrado que el control interno tiene un impresión buena e importante en el desarrollo del proceso de selección.

La tesis de "Sandro Hernández Diez (2012), La organización de la red corrupta en el proceso de selección de obras estatales de la zona de transporte y telecomunicaciones del 2005 al 2010, elaborada en la PUCP" concluye en lo siguiente. Obras públicas, las cuales están claramente definidas y discutidas en reglas que detallan los pasos a seguir en cada etapa del proceso. sin embargo, los operadores de normas han logrado constituir procesos que distorsionan la norma, en términos de formalidad, estableciendo requisitos que restringen innecesariamente la libre participación de los contratistas o dirigiéndola a un contratista específico, ya sea por medios ilegales tipificados o no tipificados. Es sabido que la corrupción es un problema en los procedimientos de compras estatales en los países no provienen de lagunas normativas, sino todo lo opuesto, los procesos establecidos son respetados por las instituciones involucrados en prácticas corruptas, En igual forma, es claro que los actos corruptos que ocurren en la adquisiciones estatales solo ocurre en la etapa de selección; Además, la mayoría de ellos se forman en la etapa de preparación de la actuación, donde la actuación es indirecta, y continúan en la etapa de ejecución del contrato, donde la implicación es bastante franca.

El proyecto de tesis de “Weny Betzabeth Mejia Farfan, (2016), Efecto en implementar técnicas de compra para los diversos requerimientos en el éxito de las objetivos presupuestales del Municipio de Santa Rosa 2013-2014, Tesis de grado, de la UNAP del Perú”, la investigación en general plantea como hipótesis “El nivel de implementación del procesamiento de compra de los requerimientos es mala y afecta nocivamente el logro de las metas presupuestarias del Condado de Santa Rosa” la tesis ha llegado a la consecuente terminación “El nivel de implementación de los procedimientos de adquisición de diversos requerimientos fue escaso en ambas etapas; en el 2013, un presupuesto que afectó diferencia de precio de S/ 895.525,90. Estos resultados mostraron que no se ejecutaron todas las compras programadas en el PAC, por lo tanto, no se realizaron los gastos del presupuesto programado asignados a los procesos de adquisiciones, lo que indica que existen deficiencias y afectan negativamente la consecución de las metas presupuestarias de la entidad.

En la tesis presentada por “Bonifacio Aliaga Lima Milagros y Espinoza Ticse, Noemi Luz, (2012), Instaurar el sistema de control interno para la administración eficaz del área de abastecimiento de las ciudades de gestión centralizada en Huancayo, trabajo de grado presentado en la UNCP del Perú, sede Huancayo, Perú “donde se realiza una proposición hipotética. “Instauración del procedimiento de control interno en materia de abastecimiento a los distritos y ciudades dependientes de la provincia de Huancayo, determinará la gestión eficaz de conformidad con los principios del control gubernamental” que la tesis decía anteriormente finalizaba con la siguiente conclusión “establece la ley utilizada en el proceso de selección que permite a la región brindar optimización y promoción de acciones positivas en la dirección administrativa, que afectan el control interno Ministerios en el cual llevan a cabo en las ciudades directamente bajo los distritos Reglamento sobre el control interno de las ciudades bajo el gobierno central, el procedimiento de selección establece un proceso de administración controlado que permite al personal de los Ministerios y trabajadores estatales de las comunas distritales tomar decisiones anticipadas y seguras. En los distritos se realizan acciones correctoras para corregir inmediatamente la carencia que se tiene en el procedimiento de selección. seleccionar, almacenar, inventariar físicamente y mantener y conservar los bienes del Estado, lo que ayuda a que la gestión administrativa funcione sin

dificultad. dificultad en el desarrollo. entre sus funciones. para lograr las metas trazadas por la Entidad.

En la Investigación de “Lizbeth Catherine Chávez,(2016), Implementación de un procedimiento de control interno para una administración eficaz del sector servicios públicos de la ciudad de gestión centralizada de Huancayo, el trabajo “Enfoque Virtual” del plan de control interno presentado en la UNCP del Perú. Administración basada a los principios de control nacional en relación con el abastecimiento a los distritos y ciudades dependientes de Huancayo.” “establece la ley utilizada en el proceso de selección que permite a la región brindar optimización y promoción de acciones propicias en la dirección administrativa, que afectan el control interno Ministerios se llevan a cabo en las ciudades directamente bajo los distritos Reglamento sobre el control interno en las ciudades bajo el gobierno central Los procedimientos de selección conforman un proceso de dirección controlada que permite al personal de los Ministerios y empleados, de los distritos de las comunas distritales tener decisiones rápidas y seguras. En las comunas distritales se realizan las medidas reformatorias para corregir inmediatamente los defectos e anomalías que se presentan durante el proceso de selección. seleccionar, almacenar, inventariar físicamente y mantener y conservar los bienes del Estado, lo que ayuda a que la gestión administrativa funcione sin dificultad. dificultad en el desarrollo. entre sus ocupaciones para lograr sus metas y objetivos institucionales

La tesis presentada por “Ikoll Joseph Benites Marquina, (2012), El clima organizacional y logros de los empleados de Grupo La Arena S.A.C., Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo, Perú Tesis” sugiere la siguiente hipótesis. “El clima organizacional son los empleados. Trabajadores de Consorcio Arena S.A.C. Llegué a la siguiente conclusión: “De acuerdo a la encuesta realizada, Consorcio Arena S.A.C. mostró una concordancia entre los dos rangos medios, y el factor de correlación de Pearson fue de 0.8706, indicando una relación positiva, esto ayudó a precisar que hubo un impacto directo en el tejido. Clima. Sobre el desempeño; Los aspectos que más valoran los supervisores son: Reputación y comportamiento correcto. A nivel del personal directivo, Se consideran los aspectos más relevantes del desempeño. Calidad del trabajo. A nivel de personal de trabajo, el criterio,

información sobre el trabajo en equipo, conocimiento de la responsabilidad y modales son de suma importancia. Los aspectos menos valorados son especialmente los empleados.

Según Romero (2014) La transparencia cuenta con dos caras. La comunicación interna indica la indagación distribuida dentro de una empresa. Comunicación entre el personal que labora en el área, redes sociales, comunicación verbal, escrita, etc. Se transfiere información entre los colaboradores de la entidad para que se puedan realizar tareas ya que el fin es alcanzar las metas de la institución. El proceso de comunicación interorganizacional que tiene lugar dentro de las instituciones con diferentes forma y niveles, donde los temas ayudan alcanzar las metas y objetivos organizacionales.”, (Antezana, 2018)

Por su principio, también se sabe que la comunicación institucional. Sin embargo, se define mejor por sus dimensiones, donde se indica su implementación, dentro de las entidades, más que quién lo hace. Esta forma de comunicación se hace en 3 maneras, y es importante que se realicen todas para que sea eficaz. La comunicación en línea tiene lugar entre servidores del mismo rango dentro de la organización. Aumentar los objetivos del grupo, especialmente dentro de cada una de las áreas. La comunicación en línea vertical sucede cuando un colega envía una misiva a un gerente o empleado de mayor jerarquía dentro de la entidad. Da a conocer sus inquietudes, sus aspiraciones, las iniciativas de los empleados y se esfuerza para que los empleados sean parte de ellas y sientan los objetivos y metas de la propia entidad. La comunicación va arriba hacia abajo comienza en la alta dirección y se transmite a los empleados de nivel inferior. La visión, los objetivos, las tácticas, los planes y las intenciones de la empresa se internalizan en una variedad de información. La concepción es procrear una motivación entre los empleados y aumentar su identificación con la entidad.

Cada vez que se intercambia un mensaje entre una organización y una parte externa, se produce una comunicación externa. que sean relevantes para el negocio, tales como clientes, proveedores, clientes potenciales, interesados en el producto, el acreedor, la empresa involucrada, etc. El propósito es la comunicación, que puede ser un nuevo lanzamiento, un nuevo servicio o una noticia o desarrollo relacionado con una comunicación en particular, (Antezana, 2018)

Entre los formularios más utilizados aquí, como la página en internet de la empresa. La página web de la empresa muestra públicamente eventos y acciones relacionadas con la empresa, de forma similar a como promociona sus servicios ofertados o productos nuevos. Se recomienda que la comunicación externa que sea de forma lineal, ya que se importante brindar retroalimentación y opiniones de los compradores o a las personas que recibió los mensajes en las plataformas sociales: Facebook y otras más redes. Así se obtenga retroalimentación y haga que el negocio funcione. Si el cliente recibe una respuesta sobre inquietudes o falta de entendimiento sobre el producto, esto permite que la institución eduque al consumidor mediante la publicación de un manual, manual o guía. Otras fuentes son los comunicados de prensa. El cual se distribuye a los canales de comunicación, primordialmente a los directamente relacionado a las actividades de la organización. A continuación, se realiza un seguimiento de los canales de comunicación saber qué comunicados de prensa se han publicado y saber su impresión., (Antezana, 2018)

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

La investigación actual en curso concierne al modelo cuantitativo, el cual tiene como característica la recolección de datos se pueden verificar hipótesis y datos en basea calculo numérico recolectadas. (Hernández et al., 2014).

Además, la indagación es “tipo sustantiva, y tiene por objeto brindar respuesta a un determinado problema teórico o fundamental y se dirige hacia la especificación, pronostico o explicación de un hecho, se centra en la búsqueda de la normatividad y de fundamentos globales universales que permitan a la institución de una hipótesis de naturaleza científica” (Sánchez y Reyes, 2018, p. 78).

El diseño de estudio propuesto es no experimental, analítico. Transaccional porque los datos se recogen en un instante determinado (Hernández et al., 2014).

3.2 Operacionalización de Variables

Definición Conceptual:

Se trata de un proceso administrativo constituido por una serie de acontecimientos administrativos, donde se elige a la persona titular de una institución nacional. Contratos de compra, asesoramiento o ejecución de

obras sobre bienes o servicios comunes. (D.Leg. N° 1341,2017).

Variable 1: Procedimientos de Contratación de Bienes

Definición Operacional:

Los procedimientos de adquisición incluyen determinar cómo una agencia gubernamental realizará la adquisición, arrendamiento, servicio o trabajo de un determinado producto proporcionado por un proveedor externo.

Indicadores: D1: Requerimiento de Bienes (atención del requerimiento); D2: Selección de los Proveedores (Cuadro Comparativo); D3: Ejecución Contractual (Buena Pro- Contrato /Orden de Compra).

Escala de medición: Escala de Likert

Variable 2: Transparencia

Definición conceptual:

La transparencia es el dispositivo por el cual se ejerce o garantiza un derecho; que las instituciones públicas deben informar a los ciudadanos, en forma obligatoria, de su dirección y todo lo que conlleva. (Suarez, 2014).

Definición operacional:

La transparencia es la variable terminante, tiene carácter cualitativo, con escala ordinal y mayoritaria. Las variables se dividen en dos partes: comunicación interna y externa. Para la evaluación se utilizó un cuestionario modificado de Romero (2014) el cual consta de 20 ítems, cuya escala de valores fue: fue Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5) (Romero, 2014).

Indicadores: D1: Comunicación Interna (Difusión, Capacitación, Revisión); D2: (Comunicación Externa (Canalización, Resolución, Rendición).

3.3 Población, muestra y muestreo

Población

Proporciona información relacionada con el presente estudio. (Quezada, 2014).

Comprende a 30 servidores públicos de la Entidad del Sector Justicia, 2021.

Muestra

Es el sub grupo de la población que tiene componentes que comparten las mismas características que la población y se considera población censal

debido al pequeño tamaño de la población. Este es un modelo de muestreo que procesa a la población completa. Valderrama (2013).

Criterios de inclusión

Funcionarios contratados y/o electos participaron voluntariamente en la encuesta

Criterios de exclusión

Los funcionarios que no les apetece contribuir en la encuesta.

Unidad de análisis

Los funcionarios son laboran durante el año fiscal 2020-2021.

Tabla 1

Trabajadores de una entidad del Sector Justicia

SERVIDOR PUBLICO	CANTIDAD
ANALISTA EN CONTRATACIONES	7
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	18
ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PROCESO	5
TOTAL	30

3.4 Técnicas e instrumentos, validez y confiabilidad técnicas

El procedimiento de acopio de información es la forma más utilizadas para facilitar el juicio profesional y objetivo y para recolectar y evaluar evidencias que ayuden a determinar la calidad de la información, los hallazgos encontrados y las respuestas a las preguntas de las encuestas, es una actividad (Hurtado, 2000). Durante el desarrollo de este estudio se emplearon estas técnicas de recolección de datos. Un estudio para recopilar información y determinar el reconocimiento maestro de variante con el fin de procesarlo después. (Hernández, et. al, 2014).

Instrumentos

El indagador utiliza herramientas de sondeo para ingresar los datos obtenidos recopilada sobre las variantes sobre el estudio realizado. Es importante que todas las mediciones en la encuesta requieran herramientas con requisitos básicos como confiabilidad, validez y objetividad.

En esta encuesta se manejó como herramienta el cuestionario. (Hernández, et al., 2014). Con el fin de medir la variable Procedimientos de Contratación se elaboró un cuestionario de 22 preguntas, y en la variable Transparencia se ajustó el cuestionario de Romero (2014) que consta de 20 preguntas.

Validez y confiabilidad de los instrumentos

Validez

Durante el estudio de investigación de la validez de las herramientas de acopio de información de datos, se usó la validación de expertos, que incluyó componer la matriz de validación de apuntes y presentar a los maestros para que evaluaran los datos y relacionaran factores con métricas, mediciones y variables, validando que la escritura es válida completando y evaluando la escritura modificada, dando su nombre y apellido, evaluando la escritura y firmando

Validación por expertos

Grado académico	Nombre y apellidos	Dictamen
Doctor	Fernando Emilio Escudero Vílchez	Aplicable
Maestro	Diomar Santos Ríos Carrasco	Aplicable
Maestro	Eduardo Elias Calla Cama	Aplicable

Confiabilidad

La confiabilidad del dispositivo se indicó mediante la prueba inicial, en la cual se aplicó el dispositivo a 30 trabajadores que no estaban incluidos dentro de la muestra del estudio, no obstante, tenían peculiaridades semejantes, luego de lo experimentado en la prueba. para los cuales se ha evaluado la confiabilidad del instrumento de acuerdo al valor obtenido, se considera confiable cuando el valor del Alfa de Cronbach es mayor a 0.70.

Tabla 2 Análisis estadístico de fiabilidad de la variable Procedimiento de contratación de bienes.

Estadísticas de fiabilidad

Variable	Alfa de Cronbach	Ítems
Procedimiento de Contratación de bienes	0.861	22

Análisis. El alfa de Cronbach es 0,861, esto indica que la escala estatal de clasificación de reclutamiento cuenta con una alta confiabilidad.

Tabla 3 Análisis estadístico de fiabilidad de la variable transparencia

Estadísticas de fiabilidad

Variable	Alfa de Cronbach	Ítems
Transparencia	0.980	20

Análisis. El alfa de Cronbach es 0,980, lo que indica que la escala estatal de clasificación de contratación tiene un alto grado de confianza.

3.5. Procedimientos

El acopio de información se realiza mediante sofisticadas herramientas, previa comunicación con la muestra seleccionada esto lo realizan las divisiones de trabajo donde previamente se hizo una coordinación con los encargados y se reunirán cada 15 minutos dentro de su proceso de cotejo, se le explicó al funcionario cuáles eran sus intenciones. Estoy haciendo para recopilar información, luego se entregan el link con el cuestionario a cada persona, y voy con ellos para que puedan hacer una pregunta o una precisión sobre las preguntas.

3.6. Método de análisis de datos

Estadística descriptiva

Aun se le conoce como inferencia, se utiliza para recopilar, organizar, analizar e interpretar datos, utilizar técnicas que describan con precisión e interpretar fácilmente estos datos, resaltar características clave en el uso de determinados elementos gráficos, tabulares o numéricos.

Estadística inferencial

En la estadística inferencial se puede obtener características, rendimientos, dependiendo de la condición de la variable. Estos se utilizan para hacer una prueba de normalidad y determinar la información disponible. Si es un parámetro. Además, se crea un diagrama de dispersión, se valoran las correlaciones usando varios coeficientes y se comparan las hipótesis. Utilice la información obtenida y tradúzcalos en datos sobre las características de los encuestados en particular en función de la información obtenida.

Prueba de hipótesis

En las pruebas de hipótesis y comprobaciones se utiliza el coeficiente de correlación correspondiente conforme con la prueba de normalidad, tiene como objetivo de fundar una correlación entre estas variables estudiadas, extendidas en un orden de escala luego de evaluar los niveles indicados (Hernández et.al, 2014, p. .311). La correlación, según su signo, se tiene que catalogar de la siguiente manera: Correlación positiva o directa (+), que se da en el caso de un cambio positivo entre dos variables. Es decir, antes de incrementar una, también acrecienta la otra variable, y viceversa. Si hay un descenso, ambos descienden. Una correlación inversa o negativa (-) ocurre en el momento que hay una relación inversa entre dos variables. Es decir, si uno de ellos aumenta, el otro disminuye

Asimismo, si no se tiene un nexo dentro de las variables se indica que hay correlación nula (0).

3.7. Aspectos Éticos

El estudio se realiza con base en los siguientes principios: Consenso de la unidad, organismo ejecutor del sector justicia, que apoya la realización de la investigación. Confidencialidad Los datos recopilados se mantienen confidenciales y su uso es para fines de investigación. Participando libremente, los empleados que intervinieron en la encuesta lo realizaron a su antojo y no estaban obligados. Se conservan los datos recopilados, se respeta la confidencialidad de los nombres de los informantes.

IV. RESULTADOS

Resultados Descriptivos

Tabla 4

Nivel de las dimensiones de los Procedimientos de Contrataciones en una ejecutora del Sector Justicia, 2021

Dimensiones de Procedimiento de Contrataciones en una ejecutora del Sector Justicia				
Niveles	Requerimiento de Bienes	Selección de proveedores	Ejecución Contractual	Procedimiento de Contrataciones
Bajo	30,0	6,7	6,7	10,0
Medio	60,0	70,0	73,3	76,7
Alto	10,0	23,3	20,0	13,3
Total	100,0	100,0	100,0	100,0

Interpretación

Conforme a la tabla 4, se visualiza que hasta un 60% de los encuestados de una Ejecutora del Sector Justicia, calificaron como medio los requerimientos de bienes de los Procedimiento de Contrataciones que se realizan en la entidad, y que un 30% es de nivel bajo y el 10% un nivel alto los requerimientos de bienes. También, se observa que hasta el 70% de los encuestados de una ejecutora del Sector Justicia, calificaron como medio la selección de los proveedores que se hacen en la ejecutora, para un 23,3% es de nivel alto y el 6,7% es de nivel bajo la selección. Además, se tiene como nivel medio al 73,3% la ejecución contractual de las compras menores que se realizan en la ejecutora, el 20% es de nivel alto y el 6,7% es de nivel bajo la ejecución contractual. Finalmente se visualiza un 76,7% califica como nivel medio los procedimientos de Contrataciones que se hacen en la ejecutora, y un 13,3% es de nivel alto y un 10% es de nivel bajo los procedimientos de contrataciones.

Tabla 5

Nivel de las dimensiones de la transparencia en una ejecutora del Sector Justicia

Niveles	Comunicación Interna	Comunicación Externa	Transparencia
Bajo	26,7	20,0	23,3
Media	66,7	70,0	66,7
Alto	6,7	10,0	10,1
Total	100,0	100,0	100,0

Interpretación

Conforme a la tabla 5, se observa que el 66,7% califica de nivel media la comunicación interna, y el 26,7% es de nivel bajo y 6,7% es de nivel alto la comunicación interna. Asimismo, se visualiza que el 70% califico como nivel medio la comunicación externa, y un 20% es de nivel bajo y solo el 10% es de nivel alto la comunicación externa. Luego, se visualiza que el 66,7% califico de nivel media la transparencia, y el 23,3% es de nivel bajo y solo 10% es de nivel alto la transparencia

Tabla 6

Nivel de correlación entre las dimensiones de compras menores y la transparencia en una ejecutora del Sector Justicia, 2021

Dimensiones de Compras menores				
		Requerimiento de bienes	Selección de Proveedores	Ejecución Contractual
Rho Spearman	Transparencia	0,711	0,526	0,642

Interpretación

Conforme a la Tabla 6, la conformidad observada fue 0.711, compete a una alta correlación positiva entre los requisitos para compras de bajo volumen y la transparencia del sector justicia. El significado de 0.000 en 2021 es menor que el significado teórico de 0., 05, se puede ver que la correlación es significativa

De acuerdo con la tabla 6, la correlación es de 0,526 por lo que corresponde a una correlación positiva moderada entre la selección de las compras menores y

la transparencia en una ejecutora del sector justicia en el año 2021, se tiene una significancia de 0,003 menor a la significancia teórica 0,05 lo cual se puede afirmar que la correlación es significativa

En la tabla 6 se muestra un coeficiente de correlación de 0,526 demostrando relación positiva moderada entre la selección y la transparencia en una ejecutora de sector justicia, también una significancia de 0,003, por lo cual se rechaza la hipótesis nula, y se afirma que: La dimensión selección se relaciona con la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia, 2021

Conforme la tabla 6, la correlación que se refleja fue de 0,642 esto corresponde a una correlación positiva moderada entre la ejecución contractual de las compras menores y la transparencia en una ejecutora del sector justicia en el año 2021, se tiene una significancia de 0,000 menor a la significancia teórica 0,05 lo cual permite afirmar que la correlación es significativa.

En la tabla 6 se muestra un coeficiente de correlación de 0,642 evidenciando relación positiva moderada entre la ejecución contractual y la transparencia de una ejecutora del sector justicia, también una significancia de 0,000, por lo cual se rechaza la hipótesis nula, y se afirma que: La dimensión ejecución contractual se relaciona con la transparencia en una ejecutora del Sector Justicia, 2021

Hipótesis General

Después de desarrollar los instrumentos, se obtuvo el procesador estadístico con el siguiente resultado:

Tabla 7

Nivel de correlación entre las compras menores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia,2021

Prueba de Hipótesis

a) Formulación de hipótesis

H0: No existe relación entre las compras menores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia,2021

Ha: Existe relación entre las compras menores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia,2021

B) Decisión

De la tabla 7 se visualiza un coeficiente de correlación de 0,740 mostrando

relación positiva alta entre las compras menores y la transparencia de una ejecutora del sector justicia, además una significancia de 0,000, que se rechaza la hipótesis nula, y se afirma que: Existe relación entre las compras menores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia,2021.

		Compras menores	Transparencia
Rho de Spearman	Compras menores	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,740**
		N	,000
Transparencia			30
		Coeficiente de correlación	,740**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,000
			30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: base del estudio

Interpretación

De acuerdo con la tabla 7, la correlación que se observa es 0,740 esto quiere decir que tiene correlación positiva alta entre las compras menores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia en el 2021, se tiene una significancia de 0,000 menor a la significancia teórica 0,05 lo cual permite afirmar la hipótesis planteada por el investigador.

Prueba de la Hipótesis específica N°1

a) Formulación de hipótesis

H1: Donde no hay relación entre el requerimiento de contratación por compras menores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia, 2021

Ha: Existe relación entre el requerimiento de contratación por compras menores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia,2021

Tabla 8

Nivel de correlación entre los requerimientos de bienes y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia,2021

	Requerimiento de bienes	Transparencia
--	-------------------------	---------------

Rho de Spearman	Requerimiento de bienes	Coeficiente de correlación	1,000	,650**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Transparencia	Coeficiente de correlación	,650**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: base del estudio

Interpretación

De acuerdo con la tabla 8, la correlación que se tiene es 0,6500 lo que indica que tiene una correlación positiva alta entre los requerimientos de bienes y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia en el 2021, se tiene una significancia de 0,000 menor a la significancia teórica 0,05 lo cual permite afirmar la hipótesis planteada por el investigador.

Prueba de Hipótesis específica 2

a) Formulación de hipótesis

H2: No existe relación entre la selección de proveedores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia.

Ha: Existe relación entre la selección de proveedores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia.

Tabla 9

Nivel de correlación entre la selección de proveedores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia,2021

		Selección de proveedores	Transparencia
Rho de Spearman	Selección de Proveedores	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	0
	Transparencia	Coeficiente de correlación	,680**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: base del estudio

Interpretación

Conforme a la tabla 9, la correlación es de 0,680 se tiene la correlación positiva alta entre la selección de proveedores y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia en el 2021, se tiene una significancia de 0,000 menor a la significancia teórica 0,05 lo cual permite afirmar la hipótesis planteada por el investigador.

Prueba de Hipótesis específica 3

a) Formulación de hipótesis

H3: No existe relación entre la ejecución contractual y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia.

Ha: Existe relación entre la ejecución contractual y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia.

Tabla 10

Nivel de correlación entre la ejecución contractual y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia, 2021

			Ejecución Contractual	Transparencia
Rho de Spearman	Ejecución Contractual	Coefficiente de correlación	1,000	,590**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Transparencia	Coefficiente de correlación	,590**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: base del estudio

Interpretación

De acuerdo con la tabla 10, la correlación que se visualiza es 0,590 lo que representa que tiene una correlación positiva alta entre la ejecución contractual y la transparencia de una ejecutora del Sector Justicia en el 2021, se tiene una significancia de 0,000 menor a la significancia teórica 0,05 lo cual permite afirmar la hipótesis planteada por el investigador.

V. DISCUSION

En relación a la tabla 4, la correlación es de 0,740, es decir una correlación positiva alta entre las Compras menores y la transparencia en una ejecutora del Sector Justicia 2021, tiene un nivel de significancia de 0.000 inferior al nivel de significancia teórica de 0.05 que logra confirmar que la correlación es significativa; Este resultado es relevante al anterior Vásquez (2018) ya que representa coeficientes de correlación de 0.459, correspondiente a una correlación positiva, moderada y moderada, representando una relación significativa entre Pequeñas compras y transparencia. Los resultados se basan en la teoría de Salazar (2012), que indica que un contrato estatal es un acuerdo entre dos o más partes para inventar, cambiar o terminar una relación jurídica de propiedad, en el que al menos una de las partes es una persona jurídica de la gestión estatal; Por su parte, Schedler (2005) concibe que la transparencia es un bien que debe tener toda entidad estatal, se considera la exclusiva de un sistema democrático, el principio de publicidad del Estado.

Según la tabla 4 se visualiza hasta un 60% de los encuestados de una ejecutora del sector Justicia, calificaron como regular los requerimientos de bienes de las Compras menores de la ejecutora del Sector Justicia tiene un nivel de significancia de 0.000 inferior al nivel de significancia teórica de 0.05 que logra confirmar que la correlación es significativa; Estas conclusiones son relevantes al anterior Vásquez (2018) esto representa coeficientes de correlación de 0.459, correspondiente a una correlación positiva, moderada y moderada, representando una relación significativa entre Pequeñas compras y transparencia. Los resultados se basan en la teoría de Salazar (2012), que indica que un contrato estatal es un acuerdo entre dos o más partes para inventar, cambiar, modificar o terminar una relación jurídica de propiedad, en el que al menos una de las partes es una persona jurídica de la Administración Pública; Por su parte, Schedler (2005) concibe que la transparencia es un bien que debe tener toda entidad estatal, se considera la exclusiva de un sistema democrático, el principio de publicidad del Estado.

Estos resultados son sustentados teóricamente por OSCE (2017) que define

los requerimientos de activos como la etapa en la que se ejecuta y necesariamente se aprueba en el plan anual de abastecimiento (PAC) la programación de requerimientos contractuales necesarios para la entidad, en la cual se realiza un análisis detallado de las probabilidades de mercado (EPOM) se requiere para asegurar que el Estado tenga una oferta de bienes y servicios que no puede ser más competitiva, es necesario organizar las bases detalladas y prescribir el método de selección a realizar. Este PAC se establece en un documento indispensable para la gestión de la entidad, ya que documenta las necesidades de los requerimientos de la entidad, así como las peculiaridades y detalles de las firmas y adquisiciones, las modalidades a las que corresponden y la fuente de financiación.

Conforme a la tabla 4, se visualiza que hasta el 70% de los encuestados de una ejecutora del Sector Justicia, califican de regular la selección de proveedores que se hace en la ejecutora del Sector Justicia, para un 23,3% es de nivel eficiente y para el restante 6,7% es de nivel ineficiente la selección de proveedores. Estos resultados son sustentados teóricamente por OSCE (2017) que define los requerimientos de activos como la etapa en la que se ejecuta y necesariamente se aprueba en el plan anual de abastecimiento (PAC) la programación de requerimientos contractuales necesarios para la entidad, en la cual se realiza un análisis detallado de las probabilidades de mercado (EPOM) se requiere para asegurar que el Estado tenga una oferta de bienes y servicios que no puede ser más competitiva, es necesario desarrollar las bases detalladas y prescribir el procedimiento de selección a realizar.

Estos resultados son sustentados teóricamente por Rozen (citado en Bejarano, 2018), quien señala que, durante la etapa de selección, los oferentes entregan sus ofertas para que sean valoradas, posteriormente donde se opta por la mejor oferta, en criterios de ocasión, precio y calidad. para complacer las exigencias de la entidad. Esta etapa busca la honestidad, la eficiencia, la ética de la administración estatal, amparada en expedientes y mandatos en la cadena de abastecimiento, con el fin de obtener los diversos requerimientos a un bajo menor precio, en calidad y cantidad ya la mayor brevedad.

De acuerdo a la tabla 4, se visualiza que hasta el 73,3% de los encuestados de una ejecutora del sector justicia, califican de regular la ejecución contractual de las Compras menores que se llevan en una ejecutora del Sector Justicia, para un 20% es de nivel eficiente y para el restante 6,7% es de nivel ineficiente la ejecución contractual. Estos resultados son sustentados teóricamente por Rozen (citado en Bejarano, 2018), donde señala que, mientras la etapa de selección, los oferentes presentan sus propuestas para que las califiquen, luego donde se opta por la mejor oferta, en términos de oportunidad, precio y calidad. para satisfacer las necesidades de la institución.

Estos resultados son sustentados teóricamente por el informe de Domínguez y Durand (2015), que dicen que la fase de ejecución del contrato inicia con la celebración de un contrato con el adjudicatario. contiene procesos de adjudicación de bienes, prestación de servicios o desarrollo de obra. Finaliza la operación de retribución y aprueba el área de usuario. Además, la entidad y el adjudicatario quedan obligados a ejecutar el contrato tras la adjudicación del concurso. Esto conlleva que una entidad no puede negarse a un contrato, como exclusión en caso de recorte presupuestario, mediante la expedición de una norma clara que lo deje sin efecto, por la necesidad de remediar la situación, la demanda, las ofertas estimuladas o la falta de recursos.

Conforme la tabla 5, se visualiza que hasta el 66,7% de los encuestados de una ejecutora del Sector Justicia, califican de nivel media la comunicación interna de los encuestados de la ejecutora del Sector Justicia, para un 26,7% es de nivel no óptimo y para el restante 6,7% es de nivel óptima la comunicación interna. Estos resultados son parecidos a los obtenidos por Chávez (2018) quien indica que el 63,6% de los trabajadores presentan una comunicación interna de nivel regular, y solamente el 16,4% tiene una óptima comunicación interna

Este resultado se respalda teóricamente por Estrada (2004) donde expresa que la comunicación interna. Se describe al flujo de información que recorre dentro de la entidad, como las comunicaciones en sus diversas formas: escritas, verbales, en redes sociales, entre los individuos que trabajan en la institución. La información que circula entre los empleados de la organización que hacen posible cumplir con sus tareas de modo que se alcancen las metas institucionales, todo ello

constituye la comunicación interna.

De acuerdo con la tabla 5, se observa que hasta el 70% de los encuestados de la ejecutora del sector justicia, calificaron de nivel media la comunicación externa de los encuestados de la ejecutora del Sector Justicia, para un 20% es de nivel no óptimo y para el restante 10% es de nivel óptima la comunicación externa. Estos resultados se asemejan a los obtenidos por Chávez (2018) quien en su investigación indica que el 63,6% de los trabajadores presentan un nivel regular de comunicación externa, mientras que solo el 15,5% presenta un nivel óptimo.

Estos resultados son sustentados teóricamente por Estrada (2004), quien señala que la comunicación entre personas que no están trabajando en el establecimiento se denomina comunicación externa. Esto afecta a personas como clientes, proveedores y público. Las acciones de promoción y marketing de la empresa se mejoran continuamente, fomentando la participación pública para comprender sus percepciones y las utilidades de los productos o servicios de la empresa Comunicación externa.

De acuerdo con la Tabla 6, la correlación observada de 0.711, es una correlación positiva alta entre el requisito para compras pequeñas y la transparencia de los empleados del sector justicia en 2021. Corresponde a eso. 0,05 confirma que la correlación es significativa. Estos resultados convergen con los antecedentes de Vásquez (2018) porque tienen en cuenta un coeficiente de correlación de 0,423. Esto corresponde a una correlación positiva moderada y media que muestra una correlación significativa. Entre los requisitos del producto y la selección y transparencia en los encuestados del sector justicia.

De acuerdo con la Tabla 6, la correlación observada es de 0,526, que corresponde a una correlación positiva moderada entre la elección de compra menor y la transparencia de en el sector justicia en teoría en 2041. Posee una significancia de 0,003 menor que una significancia de 0,05. Asegúrese de que la correlación sea importante. Estos resultados son parecidos a los del anterior Vásquez (2018), con un coeficiente de correlación de 0,523, perteneciente a correlación positiva, media o moderada, entre elección y transparencia entre los encuestados, lo que demuestra que existe una asociación significativa. Los resultados se apoyan en la teoría de Rozen (Bejarano, citado en 2018). Esta teoría,

los postores pueden presentar y evaluar ofertas durante la fase de selección y luego seleccionar la mejor oferta en función de la oportunidad, el precio y la calidad. Cumple con los requisitos de su organización. De igual manera, en esta etapa se requiere integridad administrativa, eficiencia y ética, sustentada en la documentación y labores de la cadena de suministro, con la mercadería en el mejor tiempo posible, en la calidad y cantidad adecuada, y al menor costo, con el fin de obtener el servicio. . (Boehm y Olaya, 2016).

De acuerdo con la Tabla 6, la correlación observada es de 0.642 , mostrando una correlación moderadamente positiva entre la ejecución contractual de compras pequeñas y la transparencia del ejecutor 2021. Para confirmar que la correlación es significativa. Estos resultados se relacionan con los antecedentes de Vásquez (2018), con un coeficiente de correlación de 0,507, correspondiente a correlaciones positivas, medias y moderadas, con el cumplimiento del contrato y la transparencia entre los encuestados, muestra una asociación significativa entre.

Los resultados se sustentan en la teoría de Domínguez y Durand (2015). La teoría establece que la etapa de cumplimiento de un contrato comienza con la firma del contrato con el postor elegido. Del mismo modo, D. S. MEF N° 344-2018-EF por D.S. Aprueba nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) N° 30225 reformado por. N° 377-2019-EF y D.S. 168-2020-EF señalan en el artículo 136 que la organización y el adjudicatario están obligados a cumplir el contrato una vez firmado el contrato. Esto significa que, si se adopta, la organización no puede rechazar el contrato. La excepción es cuando se reduce el presupuesto a través de la adopción de una cláusula expresa que declara su nulidad para superar la necesidad de motivar una licitación o falta de recursos (Ley N° 30225, 2018).

VI. CONCLUSIONES

Primero: Se determinó una correlación positiva alta de 0,740 entre las Compras menores y la transparencia de una ejecutora en el Sector Justicia en el año 2021, esto indica que existe una relación proporcionalmente directa al cambiar una, la otra también cambiará, la correlación es significativa dado la significancia 0,000.

Segundo: Se determinó que existe un nivel regular de requerimiento de bienes para el 60% de los encuestados, un 30% que es ineficiente y para el 10% es de nivel eficiente.

Tercero: Se determinó que existe un nivel regular de selección de los proveedores, según el 70% de los encuestados, un 23,3% es de nivel eficiente y para el 6,7% es de nivel ineficiente.

Cuarto: Se determinó que existe un nivel regular de ejecución contractual según el 73,3% de los encuestados, para un 20% es de nivel eficiente y para el restante 6,7% es de nivel ineficiente.

Quinto: Se determinó que existe un nivel medio de comunicación interna de los encuestados según el 66,7% de los encuestados de una ejecutora del Sector Justicia 2021, para un 26,7% es de nivel no óptimo y para el restante 6,7% es de nivel óptimo.

Sexto: Se determinó que existe un nivel medio de comunicación externa del 70% de los encuestados de una ejecutora del Sector Justicia 2021, para un 20% es de nivel no óptimo y para el restante 10% es de nivel óptimo.

Séptimo: Se determinó que existe una correlación positiva alta entre los requerimientos de bienes y la transparencia en una ejecutora del sector justicia, 2021; al haberse encontrado una correlación Rho de Spearman de 0,711 y una significancia de 0,000.

VII. RECOMENDACIONES

Primero: Hacer cumplir un marco de seguimiento legal para considerar la compra de la Oficina de Compras (OEC), la autoridad responsable de la compra de bienes, y el Departamento de Imagen Institucional para garantizar la transparencia para los encuestados del sector justicia. Un punto relacionado es mejorar la transparencia y contribuir activamente a la transparencia de las adquisiciones.

Segundo: La Dirección de Imagen Institucional se propone lanzar campañas de orientación y difusión permanente con foco en la contratación nacional, con el objetivo de mejorar las operaciones en materia de transparencia de los servidores públicos.

Tercero: Se sugiere a la Oficina encargada de las contrataciones (OEC) elaborar una directiva como guía para las compras menores donde se indique los plazos y las formas de presentación para las compras menores conforme al reglamento de la ley de contrataciones

VIII. REFERENCIAS

- Al-Ahbabi, S., Singh, S., Balasubramanian, S. y Gaur, S. (2019). Employee perception of impact of knowledge management processes on public sector performance. *Journal of Knowledge Management*, Vol.23 (351- 373). <https://cutt.ly/6hVQKp9>
- Alfonzo, N. (2012). Categorización [Libro electrónico]. En *Categorías* (3-12). Calameo. <https://bit.ly/35hpEcn>
- Al-hbabi, S., Singh, S., Gaur, S.S. y Balasubramanian, S. (2017), A knowledge management framework for enhancing public sector performance, *International Journal of Knowledge Management Studies*, Vol. 8 (329-350).
- Alshawi, S., Eldabi, T., Kamal, M., Mazhar, A. y Sharif, A (2014). Exploring the role of supplier relationship management for sustainable operations: an OR perspective. *Journal of the Operational Research Society*, (963-978).
- Amezcuca, M. (2015). La entrevista en profundidad en 10 pasos. *Scielo*, 24 (4). http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1132-12962015000300019
- APA (2020). *La Triangulación: Definiciones y Tipos - Normas APA*. <https://normasapa.net/triangulacion-definiciones-tipos/>
- Appelt, S. y Galindo, F. (2016). Measuring the link between public procurement and innovation». En *OECD Science, Technology and Industry Working Papers - Paris: OECD Publishing*. <https://bit.ly/32tpcE>
- Arobes, S. (2019) Modernización de la gestión pública: ¿todo o nada? La reglamentación del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública y el enfoque de modernización propuesto por la Secretaría de Gestión Pública. XXIV Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Buenos Aires, Argentina. <https://cutt.ly/fh3S3K8>
- Ashok, M., Narula, R. and Martinez-Noya, A. (2016), How do collaboration and investments in knowledge management affect process innovation in

services?. Journal of Knowledge Management, (1004-1024)

- Balcázar, P., Moysén, A., Zanatta, M., y Mercado, M. (2017). Antología. Investigación cualitativa. [Trabajo de Evaluación Profesional, Universidad Autónoma del Estado de México] Repositorio Institucional RI http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/69934/secme18253_1.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Barrios, J., y Méndez, M. (2015). Propuesta de mejoramiento del proceso de compras, teniendo en cuenta su integración con los procesos comercial y planeación de producción para la empresa Artprint LTDA. Bogotá.
- Bonifacio Aliaga Lima Milagros; Espinoza Ticse Noemi Luz, 2012, Implementación de un sistema de Control Interno para una Eficiente Gestión en el Área de Abastecimientos de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo, Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Centro del Perú, Huancayo, Perú.
- Borbor, W. (2013). Sistema Nacional de Contratación Pública y sus procedimientos de compra conforme lo establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en el Ecuador, (Tesis de maestría). Universidad de Buenos Aires. Buenos Aires
- Capello, M. y García, L. (2015). Gasto público eficiente: Propuestas para un mejoramiento en los sistemas de compras y contrataciones gubernamentales. Actualidad Económica, 25(85), 5-20. <https://bit.ly/3kc01Os>
- Centro de Capacitación y Desarrollo Global (2019). ¿Qué es el SIAF y Cómo Funciona? Centro de Capacitación y Desarrollo Global. <https://bit.ly/3lmWZs4>
- Collado, J., Andrade, S, y Delgado, J. (2016). Implementación del Procedimiento Administrativo de Servicios Menores a 8 UIT y la eficiencia en la atención de los requerimientos del Área Usuaría en la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. (Tesis de Maestría). Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
- Comision Europea. (2015). Public procurement – a study on administrative capacity in the EU. Regional Policy. European Commission. <https://cutt.ly/0hVb84A>
- Corzo (2017). Elaboro la Propuesta de mejora del proceso de compras de la empresa Corporación Oxigas del sur S.A.C. 2017. (Tesis de Maestría).

Universidad San Ignacio de Loyola.

- Dei (Milagro & Espinoza Ticse, 2012) (Chavez, 2016) (Guerra, 2013) (Eufemia, 2017) (Ahbabi, Sanjay , & Sanjaya, 2018) (Sharif, Alshawi, S., Kamal, M.M., Eldabi, T., & Mazhar, A., 2014) (Amezcuca, 2015) (APA, 2017) (Appelt & Galindo, F, 2016) (Arobes, 2019) (Ashok, Narula, R, & Martinez-Noya, A, 2016) (Balcázar, Moysén, A, Zanatta, M, & Mercado, M, 2017) y Cesilia Escobar Hinostroza; Gaby Carmela Hermoza Oré, 2015, El presupuesto por resultados en la Calidad del Gasto Público de la Unidad 81 Ejecutora de la Dirección de Salud Huancavelica-año 2014, Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Perú
- Director General de Cultura y Educación y Directora Provincial de Legal y Técnica (2019). Claves y mapas para la Gestión de Compras y Contrataciones. Buenos Aires. <https://bit.ly/3ljkrXg>
- Domínguez, T., y Durand, N. (2015). Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público. (Tesis de Maestría). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Escudero, C. y Cortés L. (2018). Técnicas y métodos cualitativos para la investigación científica. Editorial: UTMACH. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12501/1/Tecnicas-yMetodoscualitativosParaInvestigacionCientifica.pdf>
- González, J. (2016). Efectos competitivos de la integración estratégica de la gestión de compras. Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal, 12, 10-21. <https://bit.ly/3nilVkd>
- González, J.C. (2020). ¿Regulación de contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UIT amparadas en la Ley de Contrataciones del Estado?. La ley. <https://bit.ly/3e1Wq45>
- Herbert Augusto Venegas Guerra, 2013, Análisis y Mejora de los Procesos de Adquisiciones y Contrataciones de una empresa del Estado en el Sector Hidrocarburos, Tesis de Pregrado, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.
- Ha Tran, T. (2015). Improving Warehousing process with Lean Management. (Tesis de Maestría). Helsinki Metropolia University of Applied Sciences. Finlandia.
- Hernández (2012). Estructura de las redes de corrupción en los procesos de selección de obras públicas en el sector Transportes y Comunicaciones.

- (Tesis de Maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú.
<https://bit.ly/2HJ2TVV>
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). Recolección y análisis de los datos en la ruta cualitativa. En Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta (pp. 440-520). Ciudad de México: McGraw-Hill.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación (6ta ed.). México: Mc Graw Hill Educación/ Interamericana Editores, S.A. DE C.V.
- Koch, M. (2016). Making supplier discovery as essential– and easy – as your daily cup of coffee. Making procurement simple. Procurements leaders Global intelligence network.
- Kochanova, Hasnain y Larson (2016). Does e-government improve government capacity?. Evidence from tax administration and public procurement. World Bank. Policy Research Working Paper 765. <https://bit.ly/34beISj>
- Kyocera (2020). La gestión documental. Definición, conceptos clave e importancia en la actualidad. KYOCERA Document Solutions. <https://bit.ly/2TxADaV>
- Ley N° 30225: Ley de Contrataciones del Estado – D.S N°082-2019-EF. Congreso de la República (2019). Lima, Perú.
- Li Huang Joyce Tan (2013). An analysis of internal controls and procurement fraud deterrence. (Thesis. Naval Postgraduate School). Monterey, California.
- Lizbeth Catherine Chavez, 2016, El estrés Laboral y su Efecto en el Desempeño de los trabajadores Administrativos del Área de Gestión Comercial de ELECTROSUR S.A. en el periodo 2015, Tesis de Pregrado, Universidad Privada de Tacna, Tacna, Perú.
- MARE (2020). Compras- Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado do Brasil. IliciBoletim Estatístico de Logística e Serviços Gerais. Mimeo – Brasília. Portal de Compras do Governo Federal. <http://www.comprasnet.gov.br>
- Martínez (2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico - La entrevista semiestructurada. (Tesis de Maestría). Universidad Nacional Autónoma de México. <https://bit.ly/2GN9GgJ>
- Martínez, E. (2013). Gestión de compras. Bogotá: FC Editorial.
- Massaro, M., Dumay, J. y Garlatti, A. (2015), Public sector knowledge management: a structured literature review, Journal of Knowledge Management, (530-558).
- Medina, A., Nogueira, D., & Hernández, A. (2019). Procedimiento para la gestión

- por procesos: métodos y herramientas de apoyo. Revista chilena de ingeniería. Vol. 27 (328-342). <https://cutt.ly/9hVOOEc>
- Meléndez, M. (2017). Corrupción y contratación pública: problemas y soluciones. Razón pública. <https://razonpublica.com/corrupcion-y-contratacionpublica-problemas-y-soluciones/>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). Compras Públicas.
- Monterroso, F. (2015). Gestión administrativa en la aplicación de compras, (6 ed.), (32pp). Bogotá: Universidad corporativa de Colombia.
- Montoya, E. (2016). Gestión de compras, (5 ed.) (25pp). Lima: Universidad Católica del Perú.
- Moreira, Ortega Rosa Amelia, 2013, Necesidades de capacitación Profesional del Personal administrativo de la Universidad Cristiana Latinoamericana Extensión Guayaquil para mejorar la Calidad de Servicio propuesta de un módulo practico, Tesis de Posgrado, U (Sono, 2007) U (Barrios & Méndez, M; Borbor, 2013) Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador.
- Naciones unidas (2015). Common UN Procurement at the Country Level. Harmonizing UN Procurement. (1-72). <https://cutt.ly/xhVTPCP>
- OSCE (2017). La gestión por Resultados en la Contratación Pública. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. <https://eddymercado.files.wordpress.com/2017/11/gestic3b3n-porresultados-en-las-contrataciones-pc3bablica.pdf>
- Paredes y Espino (2016), Implementación de mejora en la gestión compras para incrementar la productividad en un concesionario de alimentos (Tesis de Maestría). Universidad San Ignacio de Loyola
- Peña (2015). Plan de mejora y optimización de los procesos internos de contratación pública realizados en la dirección general del instituto ecuatoriano de seguridad social de la ciudad de Quito. (Tesis de Maestría) Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. <http://repositorio.ucsq.edu.ec/handle/3317/3987>
- Pilares Blanco Maritza Eufemia, 2017, El Gasto Municipal y la Satisfacción personal de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Quispicanchis, Tesis de Posgrado, Universidad Cesar Vallejo, Cusco, Perú.
- Potosí, S. L. (2010). Gestión de compras. San Luis: Universidad Tecnológica San Luis Potosí.

- Revista mundo logístico, (2013). E.U.A: Suply Chain Industry, Lobato, J. anificación y gestión logística, (5 Ed.) (15 - 207) Venezuela: Universidad central de Venezuela.
- RICG (2018). Manual para agentes de Compras Públicas de la Red Interamericana de Compras Gubernamentales - Implementando Compras Públicas Sostenibles en América Latina y el Caribe Optimizando el valor por dinero a través del ciclo de vida. One Planet Network. <https://www.iisd.org/system/files/publications/iisd-handbook-ingp-es.pdf>
- Ronald Crippen Bocanegra Laguna, 2015, Ley de contrataciones y sus efectos en el Distrito de Jose Crespo y Castillo – Leoncio Pado-2014, Tesis de Posgrado, Universidad de Huánuco, Huánuco, Perú
- Stefahnie Sofia Ponce Sono, 2007, Eficiencia del gasto público en educación: un análisis por departamentos, Tesis de pre grado, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.
- Sandro Hernandez Diez, 2012, Estructura de las redes de Corrupción en los (Capello & García, L, 2015) (Global, 2019) (Collado, Andrade, S, & Delgado, J, 2016) (Europea, 2015; peña, 2015; Espino, 2016; OSCE, 2017; unidas, 2015; Montoya, 2016; Monterroso, 2015; Finanzas, 2020) (Corzo, 2017) (Técnica, 2019) (Domínguez & Durand, N) (Escudero & Cortés L, 2018) (González, 2016) (González J. , 2020) (Ha Tran, 2015) (Hernández, 2012) (Hernández & Mendoza, C, 2018) (Daniela, 2016) (Universidad de California, 2017) (International, 2017) (Tome, 2014) (Seminario, 2018) (Seminario, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2017) (H., 2010) (RICG, 2018) (logístico, 2010) (Potosí, 2010) procesos de Selección de Obras Públicas en el sector Transportes y Comunicaciones entre los años 2005 y 2010, Tesis de Posgrado, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.
- Sampieri. R. H. (2010). Metodología de la investigación. <https://esup.edu.pe>.
- Seminario, P. (2017). Opinión Contrataciones con montos iguales o inferiores a ocho Unidades Impositivas Tributarias. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. <https://bit.ly/2HA9QrT>
- Seminario, P. (2018). Opinión Supuesto excluido del ámbito de aplicación. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. <https://bit.ly/3ouTNN0>

- Tome, A. (2014). Manual del Procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cané, La paz. (Tesis de Maestría). Universidad Nacional Autónoma de Honduras. <https://tzibalnaah.unah.edu.hn/handle/123456789/1367>
- Transparency International. (2017). Integrity Pacts – Civil Control Mechanism for Safeguarding EU Funds - Projects. Transparency.org. <https://www.transparency.org/en/projects/integritypacts>
- Universidad de California, San Diego (2017). Internal Control Practices: Purchasing. Blink. <https://bit.ly/2HFuxmF>
- Vásquez & Daniela (2016). Levantamiento de Procesos Caso: Unidad de Compras Públicas de la EP FLOPEC. (Tesis de Maestría). Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas
- Wen (RAZON PUBLICA, 2017) (Medina, Nogueira, D, & Hernández, A, 2019) (Massaro, 2015) (Martínez, 2013) (Martínez, 2013) (MARE, 2020) (Tan, 2013) (República, 2019) (Kochanova, 2016)y Betzabeth Mejia Farfan, 2016, Influencia de la Ejecución de los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios en el Cumplimiento de Metas Presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa periodos 2013- 2014, Tesis de Pregrado, Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú.

ANEXOS

ANEXO 1: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título: Contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia 2021”					
VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Procedimiento de Contratación de Bienes	Es un procedimiento administrativo especial conformado por un conjunto de actos, que tiene por objeto el administrativo especial conformado por un conjunto de actos administrativos, que tiene por objeto la selección de la persona natural o jurídica con la cual las Entidades del Estado van a celebrar un contrato para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías o la ejecución de una obra. (D.Leg. N° 1341,2017).	Un procedimiento de contratación consiste en identificar de qué manera una dependencia gubernamental realizará una adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública de determinado producto que ofrece un proveedor externo	Requerimiento de Bienes	Atención del requerimiento	Ordinal
				Revisión de las EETT o TDR	
			Selección de Proveedores	investigación de Mercado	
				Cuadro Comparativo	
			Ejecución Contractual	Certificación	
				Buena Pro -Contrato	
Orden de Compra					
Internamiento y Distribución					
Transparencia	La transparencia es el mecanismo que permite alcanzar o garantizar un derecho; para lo cual las entidades públicas deben de informar a la ciudadanía, con carácter obligatorio, sobre el accionar de su gestión y todo lo que corresponda a ésta (Suarez, 2014).	La variable transparencia es una variable de tipo categórica, de naturaleza cualitativa, de escala ordinal, politómica. La variable se descompone en dos dimensiones: comunicación interna y comunicación externa.	Comunicación Interna	Difusión	Ordinal
				Capacitación	
				Revisión	
				Canalización	
				Resolución	

		<p>Para su medición se aplicó el cuestionario adaptado de Romero (2014) el cual consta de 20 ítems, cuya escala de valores fue: fue Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5) (Romero, 2014).</p>	Comunicación Externa	Rendición	
--	--	--	----------------------	-----------	--

ANEXO 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: Contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia 2021” Autor: Kenny Ronald Miranda Zegarra							
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
<p>Problema General: ¿Cómo es la contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora sector justicia 2021?</p> <p>Problemas específicos PE1: ¿Cómo se realiza los requerimientos de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora sector justicia 2021?</p> <p>PE2: ¿Cómo se realiza la selección de proveedores de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora sector justicia 2021?</p>	<p>Objetivo general: Determinar las relaciones que existe entre la contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora sector justicia 2021.</p> <p>Objetivo específicos OE1: Describir como se realiza los requerimientos de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector Justicia, 2021. OE2: Describir como se realiza la selección de</p>	<p>Hipótesis general: Existe la aplicación del procedimiento de contratación por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia. 2021.</p> <p>Hipótesis específicas HE1: Existe como se realiza el requerimiento de contratación por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia. 2021. HE2: Existe como se realiza la selección de proveedores en la contratación por</p>	Variable 1: GESTION INTEGRAL LOGISTICA				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Requerimientos de Bienes	- Atención del Requerimiento - Revisión de las EETT o TDR	1-2 3 4	Escala de Likert Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Deficiente (12-28) Poco eficiente (29-44) Eficiente (45-60)
			Selección de Proveedores	- Investigación de Mercado - Cuadro Comparativo -Certificación	5-6 7 8		
			Ejecución Contractual	- Buena Pro – Contrato - Orden de Compra Internamiento y Distribución	9-10 11 12		
			Variable 2: CONTRATACIONES DEL ESTADO				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Comunicación Interna	- Difusión - Capacitación - Revisión	1-6		

<p>PE3: ¿Cómo se realiza la ejecución contractual de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia 2021?</p>	<p>proveedores en la contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector Justicia, 2021. OE3: Describir como se realiza la ejecución Contractual en la Contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector Justicia, 2021.</p>	<p>compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia. 2021 HE3: Existe como se realiza la ejecución contractual en contratación por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia. 2021.</p>	<p>Comunicación Externa</p>	<p>- Canalización - Resolución - Rendición</p>	<p>7-12</p>	<p>Escala de Likert Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)</p>	<p>Deficiente (12-28) Poco eficiente (29-44) Eficiente (45-60)</p>
--	--	---	-----------------------------	--	-------------	--	--

ANEXO 3: INSTRUMENTOS

Instrumento de la variable Procedimiento de Contratación de bienes

N°	Ítems	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	Requerimiento de bienes	1	2	3	4	5
1	¿El área usuaria es la encargada de la elaboración de los expedientes de contratación?					
2	¿Se cuenta con una directiva para la elaboración de los requerimientos de las áreas usuarios?					
3	¿El requerimiento del área usuaria se realiza, bajo el reglamento de la ley de contrataciones?					
4	¿La mala formulación de los requerimientos de compras menores, afectan negativamente en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad?					
5	¿El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto?					
6	¿La elaboración de los requerimientos de compras cumple con la ejecución del gasto?					
7	¿El cumplimiento del plan anual de contrataciones se debe a la existencia de disponibilidad presupuestal?					
8	¿El requerimiento del área usuaria está en función a las tareas y acciones que se van a realizar para lograr los fines estratégicos institucionales?					
9	¿Los requerimientos de compras son evaluados oportunamente?					
10	¿Cuándo la entidad recepciona el bien de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato?					
	Selección de proveedores					
11	¿Los factores de evaluación son determinantes para las compras menores en la entidad?					
12	¿Establecer los criterios de los factores de evaluación, facilita al especialista para su interpretación objetiva y congruente, frente al objeto de la convocatoria?					
13	¿La revisión de los requisitos mínimos de contratación hacen que el estudio de mercado se acorte?					
14	¿La evaluación de los proveedores permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, para una amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores?					
15	¿La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores?					
	Ejecución contractual					
16	¿La ausencia de un coordinador por parte de la Entidad, ocasiona que la sociedad se perjudique cuando se incumple un contrato?					
17	¿Los contratos que son redactados de modo ambiguo no permiten que la entidad ante el incumplimiento del contratista, ejecute las garantías a favor de la Entidad?					
18	¿Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la Entidad?					
19	¿Se tienen plazos establecidos para el cumplimiento de las conformidades para el pago?					
20	¿Se realiza el seguimiento correcto para el cumplimiento de los contratos?					
21	¿El control interno en las contrataciones del estado de la Entidad, realiza mediante la planificación y el control gubernamental?					
22	¿Las recomendaciones de la Oficina de Control Interno (OCT) contemplan informes de cumplimiento de contratos?					

Instrumento de la variable transparencia

Nº	Ítems	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
	Comunicación interna	1	2	3	4	5
1	¿Usted cree que la ejecutora difunde y estimula la transparencia en su Institución al público usuario?					
2	¿La institución realiza campañas o actividades para fomentar valores cívicos en la entidad?					
3	¿Usted cree que el personal de la institución actúa con transparencia?					
4	¿La institución pública toda su información en el portal de transparencia institucional para conocimiento de la ciudadanía?					
5	¿La institución revisa lo publicado en el portal de transparencia institucional para que sea leído por el público interesado?					
6	¿Cree usted, que los trabajadores de la institución conocen las normas legales sobre transparencia?					
7	¿Percibe usted, si los trabajadores de la institución reciben capacitación sobre transparencia?					
8	¿Conoce usted cuales son las instituciones más transparentes en el estado?					
9	¿Como usuario usted solicitaría que se auditen las normas de transparencia en la institución?					
10	¿Se informan los resultados de la auditoría al público usuario?					
	Comunicación externa					
11	¿Usted cree que el área de atención de quejas, servicios y trámites está trabajando correctamente en la atención al público?					
12	¿Usted cree que se cuenta con un sistema de canalización de las quejas idóneo para satisfacción del público usuario de la institución?					
13	¿Se hacen del conocimiento público los resultados de la atención de sugerencias y quejas, así como las sanciones que se deriven?					
14	¿Todos los servidores públicos resuelven las quejas de los usuarios en el tiempo adecuado?					
15	¿Está de acuerdo que la rendición de cuentas al público sea de forma frecuente?					
16	¿Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía web?					
17	¿Cree usted que debe continuar la publicación de las normas en el periódico mural, para ser leído por el público usuario?					
18	¿Cuándo ha presentado una queja lo llamaron para solucionar la, con prontitud y en forma oportuna?					
19	¿Son frecuentes las quejas de los usuarios por falta de información sobre la institución?					
20	¿Los usuarios son comunicados o informados cuando presenta una queja?					

I. ANEXO 4: CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO

Estimar la fiabilidad de un instrumento de medida a través de un conjunto de ítems que se espera que midan el mismo constructo o dimensión teórica. La validez de un instrumento se refiere al grado en el instrumento mide aquello que pretende medir.

re al grado en que el instrumento mide aquello que pretende medir.

La fiabilidad de la consistencia interna del instrumento se puede estimar con el alfade Cronbach. La medida de la fiabilidad mediante el alfa de Cronbach asume que los ítems (medidos en escala tipo Likert) miden un mismo constructo y que están altamente correlacionados (Welch & Comer, 1988). Cuanto más cerca se encuentre el valor del alfa a 1 mayor es la consistencia interna de los ítems analizados. La fiabilidad de la escala debe obtenerse siempre con los datos de cada muestra para garantizar la medida fiable del constructo en la muestra concreta de investigación. Como criterio general, George y Mallery (2003) sugieren las recomendaciones siguientes para evaluar los coeficientes de alfa de Cronbach:

- Coeficiente alfa >0.9 es excelente.
- Coeficiente alfa >0.8 es bueno.
- Coeficiente alfa >0.7 es aceptable.
- Coeficiente alfa >0.6 es cuestionable.
- Coeficiente alfa >0.5 es pobre.
- Coeficiente alfa <0.5 es inaceptable.

A continuación, se presentan los resultados de confiabilidad por el método del alfade Cronbach del instrumento, de sus dimensiones y de la correlación ítem-total.

Base de datos de la confiabilidad

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION																						
DIM	REQUERIMIENTO DE BIENES							SELECCIÓN							EJECUCIÓN CONTRAActual							
IND.	Atención de requerimiento							Revisión de las EETT o TDR			indagación de mercado		Cuadro Comparativo		Certificaci on Presupues tal	Buena Pro – Contrato		Orden de Compra		Internamiento y Distribucion		
ÍTEM	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
1	4	4	3	4	4	2	2	2	3	2	3	3	3	5	2	3	5	4	5	4	4	2
2	3	2	1	2	3	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	5	4	4	4	3	2
3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	2
4	3	2	1	2	4	1	1	1	2	1	2	2	2	5	1	2	5	3	3	3	3	1
5	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	4	4	4	3	2	4	3	4	4	4	3	2
6	4	3	2	3	3	2	2	2	2	2	4	4	4	4	2	4	4	3	4	3	4	2
7	3	3	2	3	4	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	4	5	4	3	2
8	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	5	5	5	4	1	5	4	3	3	3	3	1
9	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	5	4	5	3	2
10	4	4	3	3	4	2	2	2	3	2	5	5	5	2	2	5	2	5	5	5	4	2

I. ANEXO 5: INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE BIENES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: REQUERIMIENTO DE BIENES							
1	El área usuaria es la encargada de la elaboración de los expedientes de contratación	X		X		X		
2	Se cuenta con una directiva para la elaboración de los requerimientos de las áreas usuarios	X		X		X		
3	El requerimiento del área usuaria se realiza, bajo el reglamento de la ley de contrataciones	X		X		X		
4	La mala formulación de los requerimientos de compras menores, afectan negativamente en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad	X		X		X		
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto	X		X		X		
6	La elaboración de los requerimientos de compras cumple con la ejecución del gasto	X		X		X		
7	El cumplimiento del plan anual de contrataciones se debe a la existencia de disponibilidad presupuestal	X		X		X		
8	El requerimiento del área usuaria está en función a las tareas y acciones que se van a realizar para lograr los fines estratégicos institucionales	X		X		X		
9	Los requerimientos de compras son evaluados oportunamente	X		X		X		

10	Cuando la entidad recepciona el bien de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato	x		x		X		
	DIMENSIÓN 2: SELECCIÓN DE PROVEEDORES	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Los factores de evaluación son determinantes para las compras menores en la entidad	x		xx				
12	Establecer los criterios de los factores de evaluación, facilita al especialista para su interpretación objetiva y congruente, frente al objeto de la convocatoria	X		X		X		
13	La revisión de los requisitos mínimos de contratación hace que el estudio de mercado se acorte	X		X		X		
14	La evaluación de los proveedores permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, para una amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores	X		X		X		
15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores	x		X		X		
	Dimensión 3: EJECUCION CONTRACTUAL	Si	No	Si	No	Si	No	
16	La ausencia de un coordinador por parte de la Entidad ocasiona que la sociedad se perjudique cuando se incumple un contrato	X		X		X		
17	Los contratos que son redactados de modo ambiguo no permiten que la entidad ante el incumplimiento del contratista ejecute las garantías a favor de la Entidad	X		X		X		
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios ala Entidad	X		X		X		
19	Se tienen plazos establecidos para el cumplimiento de las conformidades para el pago	X		X		X		

20	Se realiza el seguimiento correcto para el cumplimiento de los contratos	X		X		X		
21	El control interno en las contrataciones del estado de la Entidad realiza mediante la planificación y el control gubernamental	X		X		X		
22	Las recomendaciones de la Oficina de Control Interno (OCT) contemplan informes de cumplimiento de contratos	x		x		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Fernando Emilio Escudero Vílchez **DNI:** 03695876

Especialidad del validador: Metodología de la investigación.

Lima, 05 de julio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

TO QUE MIDE LAS: TRANSPARENCIA

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados



Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: COMUNICACIÓN INTERNA							
1	Usted cree que la ejecutora difunde y estimula la transparencia en su Institución al público usuario	X		X		X		
2	La institución realiza campañas o actividades para fomentar valores cívicos en la entidad	X		X		X		
3	Usted cree que el personal de la institución actúa con transparencia	X		X		X		
4	La institución pública toda su información en el portal de transparencia institucional para conocimiento de la ciudadanía	X		X		X		
5	La institución revisa lo publicado en el portal de transparencia institucional para que sea leído por el público interesado	X		X		X		
6	Cree usted, que los trabajadores de la institución conocen las normas legales sobre transparencia	X		X		X		
7	Percibe usted, si los trabajadores de la institución reciben capacitación sobre transparencia	X		X		X		
8	Conoce usted cuales son las instituciones más transparentes en el estado	X		X		X		
9	Como usuario usted solicitaría que se auditen las normas de transparencia en la institución	X		X		X		
10	Se informan los resultados de la auditoria al público usuario	X		X		X		

	DIMENSIÓN 2: COMUNICACIÓN EXTERNA	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Usted cree que el área de atención de quejas, servicios y trámites está trabajando correctamente en la atención al público	X		x		X		
12	Usted cree que se cuenta con un sistema de canalización de las quejas idóneo para satisfacción del público usuario de la institución	x		x		x		
13	Se hacen del conocimiento público los resultados de la atención de sugerencias y quejas, así como las sanciones que se deriven	X		X		X		
14	Todos los servidores públicos resuelven las quejas de los usuarios en el tiempo adecuado	X		X		X		
15	Está de acuerdo que la rendición de cuentas al público sea de forma frecuente	X		X		X		
16	Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía web	X		X		X		
17	Cree usted que debe continuar la publicación de las normas en el periódico mural, para ser leído por el público usuario	X		X		X		
18	Cuándo ha presentado una queja lo llamaron para solucionarla, con prontitud y en forma oportuna	X		X		X		
19	Son frecuentes las quejas de los usuarios por falta de información sobre la institución	X		X		X		
20	Los usuarios son comunicados o informados cuando presenta	x		x		x		

una queja							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Fernando Emilio Escudero Vílchez **DNI:** 03695876

Especialidad del validador: Metodología de la investigación.

Lima, 05 de julio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados

 SEBRA VALLEY



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE BIENES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: REQUERIMIENTO DE BIENES							
1	El área usuaria es la encargada de la elaboración de los expedientes de contratación	X		X		X		
2	Se cuenta con una directiva para la elaboración de los requerimientos de las áreas usuarias	X		X		X		
3	El requerimiento del área usuaria se realiza, bajo el reglamento de la ley de contrataciones	X		X		X		
4	La mala formulación de los requerimientos de compras menores, afectan negativamente en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad	X		X		X		
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto	X		X		X		
6	La elaboración de los requerimientos de compras cumple con la ejecución del gasto	X		X		X		
7	El cumplimiento del plan anual de contrataciones se debe a la existencia de disponibilidad presupuestal	X		X		X		
8	El requerimiento del área usuaria está en función a las tareas y acciones que se van a realizar para lograr los fines estratégicos institucionales	X		X		X		

9	Los requerimientos de compras son evaluados oportunamente	X		X		X		
10	Cuando la entidad recepciona el bien de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato	x		x		X		
	DIMENSIÓN 2: SELECCIÓN DE PROVEEDORES	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Los factores de evaluación son determinantes para las compras menores en la entidad	x		xx				
12	Establecer los criterios de los factores de evaluación, facilita al especialista para su interpretación objetiva y congruente, frente al objeto de la convocatoria	X		X		X		
13	La revisión de los requisitos mínimos de contratación hace que el estudio de mercado se acorte	X		X		X		
14	La evaluación de los proveedores permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, para una amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores	X		X		X		
15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores	x		X		X		
	Dimensión 3: EJECUCION CONTRACTUAL	Si	No	Si	No	Si	No	
16	La ausencia de un coordinador por parte de la Entidad ocasiona que la sociedad se perjudique cuando se incumple un contrato	X		X		X		

17	Los contratos que son redactados de modo ambiguo no permiten que la entidad ante el incumplimiento del contratista ejecute las garantías a favorde la Entidad	X		X		X	
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios ala Entidad	X		X		X	
19	Se tienen plazos establecidos para el cumplimiento de las conformidades para el pago	X		X		X	
20	Se realiza el seguimiento correcto para el cumplimiento de los contratos	X		X		X	
21	El control interno en las contrataciones del estado de la Entidad realizamediante la planificación y el control gubernamental	X		X		X	
22	Las recomendaciones de la Oficina de Control Interno (OCT) contemplan informes de cumplimiento de contratos	x		x		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Ríos Carrasco Diomar Santos **DNI:** 25848010

Especialidad del validador: Maestro en Gestión Pública.


Lima, 14 de julio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados



Firma del validador



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LAS: TRANSPARENCIA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: COMUNICACIÓN INTERNA							
1	Usted cree que la ejecutora difunde y estimula la transparencia en su Institución al público usuario	X		X		X		
2	La institución realiza campañas o actividades para fomentar valores cívicos en la entidad	X		X		X		
3	Usted cree que el personal de la institución actúa con transparencia	X		X		X		
4	La institución pública toda su información en el portal de transparencia institucional para conocimiento de la ciudadanía	X		X		X		
5	La institución revisa lo publicado en el portal de transparencia institucional para que sea leído por el público interesado	X		X		X		
6	Cree usted, que los trabajadores de la institución conocen las normas legales sobre transparencia	X		X		X		
7	Percibe usted, si los trabajadores de la institución reciben capacitación sobre transparencia	X		X		X		
8	Conoce usted cuales son las instituciones más transparentes en el estado	X		X		X		

9	Como usuario usted solicitaría que se auditen las normas de transparencia en la institución	X		X		X		
10	Se informan los resultados de la auditoria al público usuario	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: COMUNICACIÓN EXTERNA	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Usted cree que el área de atención de quejas, servicios y trámites está trabajando correctamente en la atención al público	X		x		X		
12	Usted cree que se cuenta con un sistema de canalización de las quejas idóneo para satisfacción del público usuario de la institución	x		x		x		
13	Se hacen del conocimiento público los resultados de la atención de sugerencias y quejas, así como las sanciones que se deriven	X		X		X		
14	Todos los servidores públicos resuelven las quejas de los usuarios en el tiempo adecuado	X		X		X		
15	Está de acuerdo que la rendición de cuentas al público sea de forma frecuente	X		X		X		
16	Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía web	X		X		X		
17	Cree usted que debe continuar la publicación de las normas en el periódico mural, para ser leído por el público usuario	X		X		X		

18	Cuándo ha presentado una queja lo llamaron para solucionarla, con prontitud y en forma oportuna	X		X		X		
19	Son frecuentes las quejas de los usuarios por falta de información sobre la institución	X		X		X		
20	Los usuarios son comunicados o informados cuando presenta una queja	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Ríos Carrasco Diomar Santos **DNI:** 25848010

Especialidad del validador: Maestro en Gestión Pública.

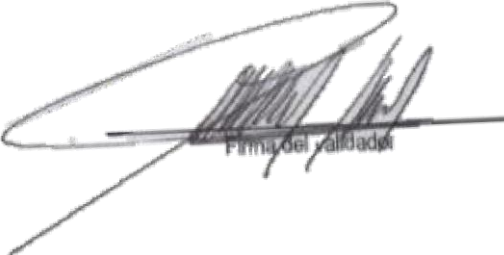
Lima, 14 de julio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados



Firma del validador

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE BIENES

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: REQUERIMIENTO DE BIENES							
1	El área usuaria es la encargada de la elaboración de los expedientes de contratación	X		X		X		
2	Se cuenta con una directiva para la elaboración de los requerimientos de las áreas usuarias	X		X		X		
3	El requerimiento del área usuaria se realiza, bajo el reglamento de la ley de contrataciones	X		X		X		
4	La mala formulación de los requerimientos de compras menores, afectan negativamente en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad	X		X		X		
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto	X		X		X		
6	La elaboración de los requerimientos de compras cumple con la ejecución del gasto	X		X		X		
7	El cumplimiento del plan anual de contrataciones se debe a la existencia de disponibilidad presupuestal	X		X		X		
8	El requerimiento del área usuaria está en función a las tareas y acciones que se van a realizar para lograr los fines estratégicos institucionales	X		X		X		

9	Los requerimientos de compras son evaluados oportunamente	X		X		X		
10	Cuando la entidad recepciona el bien de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato	x		x		X		
	DIMENSIÓN 2: SELECCIÓN DE PROVEEDORES	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Los factores de evaluación son determinantes para las compras menores en la entidad	x		xx				
12	Establecer los criterios de los factores de evaluación, facilita al especialista para su interpretación objetiva y congruente, frente al objeto de la convocatoria	X		X		X		
13	La revisión de los requisitos mínimos de contratación hace que el estudio de mercado se acorte	X		X		X		
14	La evaluación de los proveedores permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, para una amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores	X		X		X		
15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores	x		X		X		
	Dimensión 3: EJECUCION CONTRACTUAL	Si	No	Si	No	Si	No	
16	La ausencia de un coordinador por parte de la Entidad ocasiona que la sociedad se perjudique cuando se incumple un contrato	X		X		X		

17	Los contratos que son redactados de modo ambiguo no permiten que la entidad ante el incumplimiento del contratista ejecute las garantías a favorde la Entidad	X		X		X	
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios ala Entidad	X		X		X	
19	Se tienen plazos establecidos para el cumplimiento de las conformidades para el pago	X		X		X	
20	Se realiza el seguimiento correcto para el cumplimiento de los contratos	X		X		X	
21	El control interno en las contrataciones del estado de la Entidad realizamediante la planificación y el control gubernamental	X		X		X	
22	Las recomendaciones de la Oficina de Control Interno (OCT) contemplan informes de cumplimiento de contratos	x		x		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Calle Cama Eduardo Elias **DNI:** 07255529

Especialidad del validador: Metodología de la investigación.

Lima, 05 de julio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados



 Firma del validador

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LAS: TRANSPARENCIA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: COMUNICACIÓN INTERNA							
1	Usted cree que la ejecutora difunde y estimula la transparencia en su Institución al público usuario	X		X		X		
2	La institución realiza campañas o actividades para fomentar valores cívicos en la entidad	X		X		X		
3	Usted cree que el personal de la institución actúa con transparencia	X		X		X		
4	La institución pública toda su información en el portal de transparencia institucional para conocimiento de la ciudadanía	X		X		X		
5	La institución revisa lo publicado en el portal de transparencia institucional para que sea leído por el público interesado	X		X		X		
6	Cree usted, que los trabajadores de la institución conocen las normas legales sobre transparencia	X		X		X		
7	Percibe usted, si los trabajadores de la institución reciben capacitación sobre transparencia	X		X		X		
8	Conoce usted cuales son las instituciones más transparentes en el estado	X		X		X		

9	Como usuario usted solicitaría que se auditen las normas de transparencia en la institución	X		X		X		
10	Se informan los resultados de la auditoria al público usuario	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: COMUNICACIÓN EXTERNA	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Usted cree que el área de atención de quejas, servicios y trámites está trabajando correctamente en la atención al público	X		x		X		
12	Usted cree que se cuenta con un sistema de canalización de las quejas idóneo para satisfacción del público usuario de la institución	x		x		x		
13	Se hacen del conocimiento público los resultados de la atención de sugerencias y quejas, así como las sanciones que se deriven	X		X		X		
14	Todos los servidores públicos resuelven las quejas de los usuarios en el tiempo adecuado	X		X		X		
15	Está de acuerdo que la rendición de cuentas al público sea de forma frecuente	X		X		X		
16	Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía web	X		X		X		
17	Cree usted que debe continuar la publicación de las normas en el periódico mural, para ser leído por el público usuario	X		X		X		

18	Cuándo ha presentado una queja lo llamaron para solucionarla, con prontitud y en forma oportuna	X		X		X		
19	Son frecuentes las quejas de los usuarios por falta de información sobre la institución	X		X		X		
20	Los usuarios son comunicados o informados cuando presenta una queja	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Calle Cama Eduardo Elias **DNI:** 07255529

Especialidad del validador: Metodología de la investigación.

Lima, 05 de julio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados



 Firma del validador

ANEXO 6: AUTORIZACION PARA APLICAR INSTRUMENTO

Solicito: Autorización para desarrollar el proyecto de investigación "Contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia 2021"

Señora jefa de la Unidad de Logística

Unidad de Logística INPE

Yo Kenny Ronald Miranda Zegarra, identificado con DNI 43852360 domiciliado en calle Inglaterra mz n lote 45 Urb. San Elías Los Olivos ante usted me presento para solicitar lo siguiente:

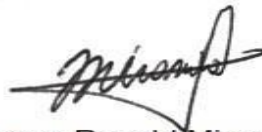
Que vengo cursando la maestría en Gestión Pública en la Universidad Cesar Vallejo y es requisito para la titulación un trabajo de investigación y la sustentación de ella de acuerdo al reglamento del centro de estudios.

Motivo por el cual solicito autorización para aplicar la encuestas respectiva al personal que labora en dicha unidad, ya que mi título de investigación es "Contratación de bienes por compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia 2021",

Por lo expuesto:

A usted agradeceré atender la presente solicitud.

Lima, 04 de junio del 2022



Kenny Ronald Miranda Zegarra

DNI 43852360

Gmail - (sin asunto)



kenny miranda <keromize@gmail.com>

(solicito autorización para estudio de Proyecto de tesis)

kenny miranda <keromize@gmail.com>
Para: especialista14@inpe.gob.pe

10 de junio de 2022, 9:21


Estimada

Srta. jefa de logística del INPE, solicito autorización para estudio de proyecto de Tesis, conforme al documento adjunto.

Quedo a la espera de su pronta respuesta

Atte.

Kenny Miranda
Estudiante de la UCV

 **Solicitud de autorizacion.pdf**
68K

Gmail - as



kenny miranda <keromize@gmail.com>

Sobre solicitud de autorización de estudio para proyecto de tesis

ESPECIALISTA 14 (SEDE CENTRAL) <especialista14@inpe.gob.pe>
Para: keromize@gmail.com

13 de junio de 2022, 11:44

Tengo a bien dirigirme a usted con relación a la solicitud donde solicita la aprobación del estudio de tesis, dando conforme a dicha solicitud.

Jefe de la Unidad de Logística
INPE TELÉFONO: 680-4300
Jr. Carabaya 456 - Cercado de Lima
www.inpe.gob.pe

ANEXO 07: CONSENTIMIENTO INFORMADO

Contratación de bienes compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia 2021

¿El área usuaria es la encargada de la elaboración de los expedientes de contratación?



keromize@gmail.com (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#)



cuestionario en relacion a las Contratación de bienes compras menores y transparencia en una ejecutora del sector justicia 2021

- Nunca
- casi nunca
- a veces
- casi siempre
- siempre

Enviar

[Borrar formulario](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)