



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Ingeniero Industrial**

**“Análisis del impacto de gestión de archivos sobre la productividad en
una entidad pública de Chimbote, 2022”**

AUTORES:

Luera Jacinto, Julio Brayann (ORCID: 0000-0002-9638-5288)
Paredes Jauregui, Diego Antony (ORCID: 0000-0001-9982-6758)

ASESORA:

Mg. Pinedo Palacios, Patricia del Pilar (ORCID: 0000-0003-3058-7757)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión Empresarial y Productiva

LÍNEA DE ACCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHIMBOTE – PERÚ

2022

Dedicatoria

Dedico este trabajo de investigación a mis padres, a mi esposa e hija por ser el apoyo incondicional para seguir con mis metas planeadas, y en especial a la memoria de mi abuelita.

Dedicamos este trabajo a nuestra Madre, Esposa e hijos y familiares que nos dieron el apoyo incondicional en poder culminar la tesis con nota de excelencia.

Agradecimiento

Agradecemos por todas sus enseñanzas a nuestra asesora de la UCV Ing. Pinedo Palacios Patricia del Pilar que nos compartió sus conocimientos y experiencias en cada etapa del desarrollo de la tesis. Agradecer a los compañeros de la entidad pública por darnos las facilidades para realizar las mejoras y accesos a documentos para realizar la tesis.

Índice de Contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de Contenidos	iv
Índice de Tablas.....	v
Índice de Figura.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	9
3.1. Tipo y diseño de investigación	9
3.2. Variables y operacionalización.....	9
3.3. Población muestra, muestreo, unidad de análisis	10
3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos	11
3.5. Procedimientos	12
3.6. Método de análisis de datos.....	12
3.7. Aspectos éticos	12
IV. RESULTADOS.....	13
V. DISCUSIÓN.....	47
VI. CONCLUSIONES	50
VII. RECOMENDACIONES.....	51
REFERENCIAS.....	52
ANEXOS	60

Índice de Tablas

Tabla 1 Técnica e instrumentos a utilizar para los objetivos	11
Tabla 2 Ingreso total de documentos	13
Tabla 3 Cantidad de ingreso de actas de intervención	15
Tabla 4 Total de unidades descritas	16
Tabla 5 Resumen total de unidades descritas	18
Tabla 6 Preservación digital de actas de intervención	20
Tabla 7 Acciones Operativas planificadas y ejecutadas	21
Tabla 8 Resumen de acciones operativas planificadas y ejecutadas	21
Tabla 9 Resultados Obtenidos	22
Tabla 10 Toma de tiempos de intervenciones	24
Tabla 11 Actividades a desarrollar	25
Tabla 12 Clasificación de materiales	29
Tabla 13 Materiales a ordenar	31
Tabla 15 Cronograma de limpieza	34
Tabla 16 Preservación digital de actas de intervención antes y después de la implementación del estímulo	43
Tabla 17 Resultados obtenidos antes y después de la implementación del estímulo	45

Índice de Figuras

Figura 1 Diagrama de ishikawa	3
Figura 2 Fórmula productividad	8
Figura 3 Cantidad de unidades descritas en actas de intervención.....	19
Figura 4 Cantidad de acciones operativas planificadas y ejecutadas.....	22
Figura 5 Resultados Obtenidos	23
Figura 6 Desorden en el área de trabajo	27
Figura 7 Registro de asistencia de capacitación antes de aplicar el estímulo	27
Figura 8 Auditoria antes de implementar el estímulo	28
Figura 9 Diagrama de flujo para clasificación de objetos	29
Figura 10 Resumen de cosas necesarias e innecesarias	30
Figura 11 Escritorio ordenado al implementar la segunda s orden.....	32
Figura 12 Implementación del aplicativo teams.....	33
Figura 13 Colaboradores aplicando la tercera s - limpiar	35
Figura 14 Responsables de las actividades de limpieza	35
Figura 15 Archivos en físico	37
Figura 16 Archivos en digital utilizando el aplicativo teams	37
Figura 17 Escaneando documentos de intervención.....	38
Figura 18 Auditorias del estímulo después de la implementación	39
Figura 19 Registro de asistencia de capacitación después de aplicar el estímulo	40
Figura 20 Ingreso de actas de intervención antes y después de la implementación del estímulo	41
Figura 21 Descripción de unidades descritas antes y después de la implementación del estímulo	42
Figura 22 Cantidad de acciones operativas planificadas y ejecutadas antes y después de la implementación del estímulo	44
Figura 23 Tiempos de intervención antes y después de la aplicación del estímulo	46

Resumen

En la presente investigación, que es pre experimental aplicada a una población de archivos resultados de las actas de intervenciones, pudimos notar que la gestión de archivos es una herramienta muy fundamental para la mejora de la productividad de toda entidad pública como también privada, con lo que tratamos de contribuir con la aplicación del estímulo de las 5s y la digitalización digital en cuanto a la implementación del aplicativo Microsoft Teams en la entidad, ayudando de tal manera a los colaboradores con la búsqueda más eficiente y ordenado de los archivos de intervención.

Es por ello que la presente investigación tiene como objetivo general el determinar en qué medida la gestión de archivos mediante la implementación de la metodología 5S incrementa la productividad en una entidad pública de Chimbote, con los problemas identificados gracias a una entrevista dada al jefe de división de control operativo, para con ello tener una mejor claridad acerca de la problemática que se acontecía en la entidad y planear soluciones para lograr la mejora correspondiente.

El poder recolectar la información necesaria nos ayudó a realizar un plan de mejora con la metodología 5S apoyados de la implementación del aplicativo de Microsoft Teams, para así poder aumentar la productividad en la entidad pública, obteniendo un resultado favorable del 44% con respecto a la productividad inicial que se obtuvo un 37%.

Palabras claves: 5S, gestión de archivos, productividad, digitalización , aplicativos Teams.

Abstract

In the present investigation, which is pre-experimental applied to a population of files resulting from the intervention records, we were able to notice that file management is a very fundamental tool for improving the productivity of all public and private entities, with which that we try to contribute with the application of the 5s stimulus and digital digitization in terms of the implementation of the Microsoft Teams application in the entity, thus helping collaborators with the most efficient and orderly search of intervention files.

That is why the present investigation has as a general objective to determine to what extent file management through the implementation of the 5S methodology increases productivity in a public entity in Chimbote, with the problems identified thanks to an interview given to the division chief. of operational control, in order to have a better clarity about the problems that occurred in the entity and plan solutions to achieve the corresponding improvement.

Being able to collect the necessary information helped us to carry out an improvement plan with the 5S methodology supported by the implementation of the Microsoft Teams application, in order to increase productivity in the public entity, obtaining a favorable result of 44% with respect to the initial productivity that was obtained 37%.

Keywords: 5S, file management, productivity, digitization, Teams applications.

I. INTRODUCCIÓN

En el campo de la metodología 5s, hay una controversia no solo sobre la limpieza y el orden, sino también sobre cómo clasificar los materiales que se encuentran distribuidos por todas partes en el día a día. Habitualmente, el orden y la limpieza es importante en el trabajo, este enfoque sigue siendo correcto para Bharambe et al., (2020) y Jiménez et al., (2019). Donde sostienen que el orden y la limpieza es una disciplina que mejora los procesos y ayuda eficientemente al colaborador. Así mismo, (Piñero et al., 2019) proponen que la 5s es un proceso que ayuda a corregir el orden del lugar de trabajo, de esta manera, algunas investigaciones han demostrado que estas disciplinas vienen desde la educación, en casa y en donde se encuentren. Por otro lado, Ferraz Segundo et al., (2019) han evidenciado que se debe aplicar estas disciplinas en todas partes de forma permanente para conseguir una mejor calidad en el entorno laboral. En base a estas discusiones, los colaboradores de diferentes sectores buscan la manera de poder utilizar un patrón de conducta en su rutina diaria.

Por otro lado, para Hafidz et al., (2022) mencionan que la 5s se pueden encontrar teorías sobre la clasificación y el orden, mediante una buena eficacia, para que pueda ser empleado para obtener un buen provecho en las instituciones, sino también sobre cómo aplicarlas en beneficio del colaborador y la institución, siendo mencionado por (Al-Hussain & Al-Ahmed, 2022; Chee Houa et al., 2018). No obstante, se menciona que las 5s es denominada por su clasificación, orden, limpieza, señalizar anomalías y disciplina. Así mismo, (Riad Bin Ashraf et al., 2017) han mencionado que este proceso está fundamentado en las 5s, que ayuda en el mejoramiento y el desarrollo de la empresa. Por lo que de estas afirmaciones se deducen que la aplicación y control de alguna herramienta sobre la clasificación y orden es crucial para una mayor productividad.

En el área de la División de Control Operativo - Chimbote, se encuentran laborando 20 colaboradores donde se ha observado que, mediante la acumulación de documentos y cajas de archivos en el transcurso del tiempo, como consecuencia del trabajo virtual por el aislamiento de la pandemia Covid-19, genera un desempeño, orden y clasificación de documentos incorrecto. Esto sucedió debido

a que los trabajadores que están en el área de almacén eran personas vulnerables a la covid19 por ser mayores de edad y no eran exigidos en que retornen a sus labores por dicho problema.

De esta manera se dificultó la clasificación de documentos de suma importancia, también la digitalización que no se puso en práctica por el motivo que no se ha implementado un programa de almacenamiento y búsqueda de archivos para utilizarlo con equipos alquilados de la entidad como celulares o laptops, cada vez que realizamos una acción operativa y al momento de realizar el llenado de las actas de intervención se pierde tiempo al estar llamando a un colaborador en la entidad para que nos brinde un acta similar a la mercancía que encontramos y que se presume que estaría incurriendo en algún delito o infracción aduanera a la cual vamos a llenar, de tal manera queremos proponer la implementación del aplicativo Teams, con el cual la entidad cuenta y donde estamos desarrollando el proyecto-desarrollo de la investigación, donde ellos tiene un convenio vigente con los aplicativos 365 de Microsoft y no están haciendo uso de todas las bondades que brinda dicho aplicativo, este aplicativo nos permitirá realizar trabajos en grupo y así poder crear grupos de trabajo del área donde podremos tener los archivos de intervención clasificados por tipo de acción como; AC (actas de incautación), TID (tráfico ilícito de droga) Y DAM VERDE (declaración aduanera de mercancías con canal verde) y poder ayudar a disminuir el tiempo de búsqueda y llenado de actas.

De tal manera la metodología 5s es una solución al minimizar el problema en la organización de archivos; en algunos casos hay documentos que se traspapelan porque al enviar una captura no vuelven a su sitio, generando una mala productividad por parte del trabajador al momento de querer obtener dicha información de nuevo. (Kanojiya, 2021). En consecuencia, se formula el siguiente problema: ¿En qué medida la gestión de archivos mediante la implementación de la metodología 5s incrementará la productividad en una entidad pública de Chimbote? Problemas específicos: ¿Cuál es la situación actual de la productividad en una entidad pública de Chimbote?, ¿En qué medida se incrementará la productividad después de la aplicación de las 5s en una entidad pública de

Chimbote? y ¿Cuál es la evolución de la productividad antes y después de la aplicación de las 5s en una entidad pública de Chimbote?

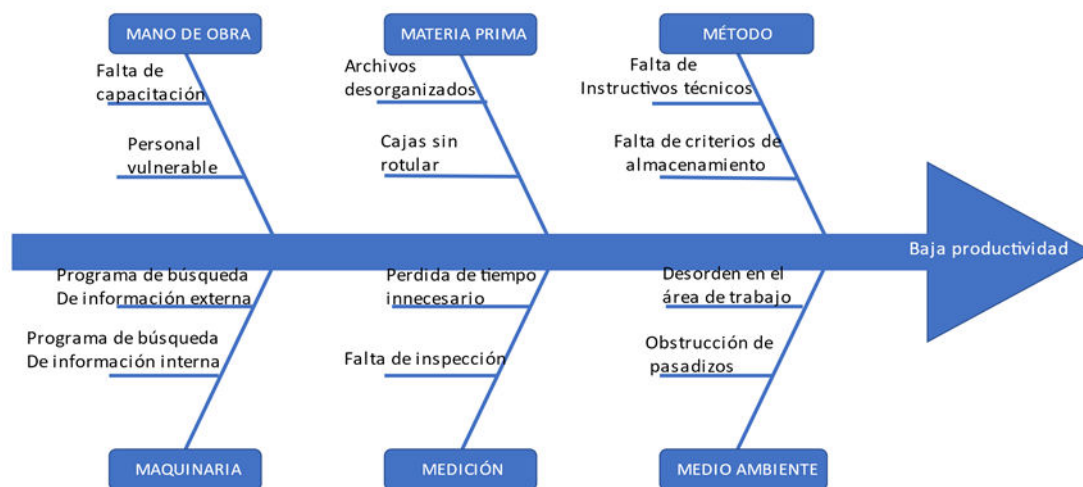


Figura 1: Diagrama de Ishikawa

Nota. Causas de la baja Productividad en la entidad pública de Chimbote, 2022.

En los problemas principales que encontramos gracias a la entrevista que se realizó al jefe de división control operativo el Ofic. Bendezú Flores (Anexo 6), pudimos realizar el diagrama de Ishikawa donde; por la falta de capacitación, los programas de búsqueda internos y externos, la pérdida de tiempo innecesario al encontrar los archivos, la falta de clasificación y la obstrucción de los pasadizos con las cajas de archivos acumuladas generan la obstrucción por falta de orden y retrasan la productividad.

Se justifica teóricamente porque mediante las teorías administrativas, científicas, relaciones humanas y conducta ha estado presente al inicio de las instituciones, sin embargo, la metodología 5s busca aportar nuevos conocimientos existentes para mejorar la productividad de la institución. Su justificación práctica, porque mediante la aplicación de la metodología, ayudará a analizar y medir la actuación de los colaboradores, así como la falta de orden, lo cual los trabajadores minimizan su productividad afectando a la institución. Por su valor metodológico, porque mediante el desarrollo de esta metodología nos ayudará a mejorar la productividad de los colaboradores de una entidad pública, la cual brindará evidencia en el uso

de instrumentos para evaluar el comportamiento de los trabajadores y su desempeño en la productividad.

Su objetivo general es: Determinar en qué medida la gestión de archivos mediante la implementación de la metodología 5s incrementará la productividad en una entidad pública de Chimbote.

Como objetivos específicos: Identificar la situación actual de la productividad y gestión de archivos en una entidad pública de Chimbote, aplicar el diseño de la metodología 5s en la gestión de archivos y medir lo que se generó en la evolución de la productividad antes y después de la aplicación del estímulo en una entidad pública de Chimbote.

II. MARCO TEÓRICO

En sus antecedentes internacionales Adeodu et al. (2021) en su investigación sobre la implementación de Lean Six Sigma para evaluar la productividad, muestra que la optimización del proceso de producción se basa en herramientas esbeltas como el manejo del flujo del valor, eficiencia del ciclo de proceso, Kaizen, 5s y diagrama Pareto. Donde la baja eficiencia del ciclo de proceso se debe a los desperdicios y al alto tiempo de inactividad, por lo que la implementación de esta herramienta mejora las líneas de producción en todos los parámetros considerados. La aplicación de Lean Six Sigma resuelve problemas en tiempo real de productividad y desperdicios que tienen una implicación directa en la satisfacción del cliente. Por otro lado, Goswami et al. (2019) describen que las 5s mejora la calidad de los productos, el costo mínimo y la satisfacción del cliente. Ayudando a minimizar el orden y residuos mejorando la productividad, por lo que tener un lugar ordenado y organizado conduce a un mejor flujo y una mayor eficiencia, permitiendo a los trabajadores producir más a un ritmo sostenido.

Méndez & Carrasco (2019) en su estudio sobre la eficiencia en las tareas de productividad, influyen múltiples factores, teniendo importancia en la clasificación y el aseo, que son parte del proceso productivo. Estos principios son de suma importancia porque son una herramienta para la gestión productiva, por lo que las

5s mejorará el rendimiento de la empresa. Por lo tanto, es un modelo que se viene implantando en las organizaciones, permitiendo servir como principios de la seguridad laboral. Así mismo, Chandrayan et al. (2019) en su investigación describe los diferentes escenarios positivos significativos de 5s. dónde se clasifica en función de la condición y sistemáticamente las 5s. Por lo que, garantiza un proceso eficientemente en cualquier proceso productivo, demostrando que estos principios son fundamentales para la mejora en el trabajador y la productividad.

Sangode (2018) menciona que las 5s es un marco básico de organización del lugar de trabajo que se enfoca en clasificar, poner en orden, brillar, estandarizar y sostener. Logrando un sistema de manufactura esbelto al eliminar los desperdicios que se encuentran en un ambiente de trabajo desordenado e insalubre. Los beneficios destacados fueron que las cosas correctas se mantuvieron en el lugar correcto, la mejora continua y la mejora en las relaciones humanas. Por lo cual, Randhawa & Ahuja (2018) mencionan que las 5s es una herramienta que sirve para incrementar la productividad de una empresa. La técnica revela que tiene potencial para el mejoramiento del entorno laboral, con un patrón adecuado en la disciplina y el cuidado de la persona, con principios morales que favorecen a todos los empleados. Estos análisis mostraron una realización significativa de los objetivos de la empresa y trajo una diferencia considerable de mejora en los parámetros deseados en el rendimiento de la organización. También, Kulińska et al. (2018) describe que mediante el método japonés 5s para la optimización de procesos en las empresas logísticas. Es importante para el trabajo exitoso y tienen un impacto positivo en la implementación de las 5s, que contribuye al desarrollo de la organización de aprendizaje de empleados, esta técnica mejora la calidad, la seguridad y salud en el trabajo, este principio ayuda a las organizaciones a ser más eficientes y productivas.

En su teoría sobre gestión de archivos, es como el proceso de crear una estructura organizada en el que almacena información para recuperarla fácilmente, pueden ser documentos, hojas de cálculo, una imagen u otro tipo de elemento almacenado en un ordenador (Munk et al., 2021). La gestión de archivos para Aggarwal et al. (2021) define como un software que se emplea para crear, eliminar, modificar y

controlar el acceso a guardar archivos. Asimismo, Shin et al. (2022) define a la gestión de archivos como un programa que administra los archivos del sistema informático, que son una parte importante para el almacenamiento de datos. Por lo que ayuda a navegar, buscar, organizar, encontrar información y obtener una vista previa de los archivos del sistema.

La metodología 5s, se define como un sistema de ambiente laboral de forma eficaz en el proceso productivo, mejorando la salud del colaborador. Enfocándose en la distribución ordenada y clasificada de la limpieza, lo que ayuda en el sistema productivo de los colaboradores, sin lesionarse (Bahadorpoor et al., 2019). Según Costa et al. (2018) la metodología 5s es un proceso que minimiza los inconvenientes laborales, desde el mínimo detalle hasta las operaciones manuales. Por lo que maximiza la eficacia de cada trabajador en el cumplimiento de su productividad. Enfatizando el uso de una mentalidad y herramientas específicas para crear eficiencia y valor.

El sistema 5s es una herramienta de manufactura esbelta que mejora la eficiencia del lugar de trabajo y elimina los desperdicios. También ayuda a las instalaciones a evitar la pérdida de productividad por retrasos en el trabajo o tiempo de inactividad no planificado, que se dividen en seiri, seiton, seiso, seiketsu y shitsuke (Sangani & Kottur, 2019). Por lo que se describe en su dimensión seleccionar, se define por el esfuerzo de clasificación y de eliminación de todo aquello que no sirve para el proceso productivo. Aquello que se requiere se ubica en un espacio próximo y en la cantidad necesaria (Kartika & Rinawati, 2021). Como también la dimensión orden, que refiere a una disciplina de estructura de herramientas o procesos que se dan en una empresa. Un objeto debe encontrarse en un ambiente donde puedan clasificarlo y emplearlo luego, utilizándolo y devolviéndolo a su mismo lugar (Norikun et al., 2019). Así mismo la dimensión limpieza, es el principio de aseo de un lugar o ambiente de trabajo, estableciendo de forma adecuada y se pueda utilizar en cualquier momento (Anggarini, 2020). Por otro lado, la dimensión estandarizar, se define como crear un modo consistente de organización y desarrollo de labores. El ordenamiento es el principio de este proceso que concede alcanzar las metas establecidas con la implementación de las tres (Purba et al.,

2019). Por último, la dimensión disciplinaria que promueve la responsabilidad y la causa laboral, para cumplir los objetivos trazados. Donde da inicio en la ocupación procedimental, la cual mostrará la eficiencia que es este proceso en la mejora de la productividad (Felani & Prasetyo, 2020).

En la variable gestión de archivos y en su primera dimensión ingreso, es una función que tiene como finalidad la entrada de documentos en el archivo para su servicio de custodia, la cual da a conocer el grado de ejecución de las transferencias previstas. Siendo la entrada de documentos para su control, conservación y servicio. También pueden ser ingreso de documentos en los archivos de uso público que pueden ser emitidas por las entidades de acuerdo a ley. Los porcentajes de ingreso de documentos son la cantidad que varía del día de trabajo durante un periodo determinado (Pené et al., 2021). En su segunda dimensión descripción, es un proceso que consiste en la descripción detallada de un documento de archivo. Es el proceso de organización documental que consiste en el análisis de los documentos de archivo y de sus agrupaciones cuyo fin es la descripción y consulta. El porcentaje de unidades documentales descritas son actividades llevadas a cabo en las unidades administrativas por las funciones que han sido asignadas (Puche, 2021). En su tercera dimensión conservación, consiste en asegurar la preservación a largo plazo de los documentos, que trata de mantener la integridad de los documentos tanto físico que es la materialidad documentaria, la integridad intelectual que es el contenido y la integridad intencional que es la intención y el fin del documento. La preservación digital es un conjunto de procesos destinados a garantizar la continuidad de elementos digitales durante todo el tiempo que se considere necesario (Schenkolewski, 2021).

En la teoría sobre la productividad, el estudio demuestra que la demanda de un factor de producción dependerá de su producto final, donde el producto se define como el cambio en el producto total mediante la suma o resta de la unidad marginal del factor utilizado en el proceso de producción. Por lo que se refiere a la relación física entre la cantidad producida y la cantidad de recursos utilizados en la producción (Wannakraij & Velu, 2021).

Según Isham et al. (2021) la productividad son factores interrelacionados en efecto sobre la productividad, tales como el factor humano, tecnológico, naturaleza, administrativo, político, social y económico. Obteniendo una mayor productividad se ayuda a minimizar los costos de producción mediante un uso más económico o eficiente de los recursos.

Según Surya et al. (2021) la productividad hace referencia al nivel de eficiencia del empleo de insumos en la producción. Es una medida del desempeño económico que compara la cantidad de bienes y servicios producidos con la cantidad de insumos empleados para producir esos bienes y servicios. Para una mejor productividad se minimiza la utilización de recursos. Se puede expresar de la siguiente manera:

$$\text{Productividad} = \text{Eficiencia} \times \text{Eficacia}$$

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Unidades producidas}}{\text{Recursos empleados}} = \frac{\text{Tiempo Prog.}}{\text{Tiempo real}} = \frac{\text{Unidades producidas}}{\text{Unidades programadas}}$$

Figura 2: Fórmula productividad

Nota. Medición de la productividad.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

El tipo de estudio será aplicado porque se pondrá en práctica los conocimientos teóricos que se relacionan con la investigación (Paniagua y Condori, 2018).

Por su enfoque cuantitativo porque los resultados se determinarán mediante números estadísticos donde se probará la hipótesis del estudio (Hernández & Mendoza, 2018).

Su diseño preexperimental porque, se basa en la observación del problema en su contexto natural que será analizado en posterioridad para observar sus efectos (Arias, 2020.) Descriptiva porque se dirigirá a los acontecimientos sociales y físicos, por lo cual ocurrirá un fenómeno determinado (Fuentes et al., 2020).

3.2. Variables y operacionalización

V1: Gestión de archivos

Definición conceptual: Es el proceso de crear una estructura organizada en el que almacena información para recuperarla fácilmente, pueden ser documentos, hojas de cálculo, una imagen u otro tipo de elemento almacenado en un ordenador (Munk et al., 2011).

Definición operacional: La variable gestión de archivos se medirá a partir de sus dimensiones: Ingreso, descripción y conservación.

Indicadores: % de ingreso de documentos de AC TID DAM VERDE,

% de unidades documentales descritas de AC TID DAM VERDE y

Preservación digital / número de documentos digitalizados / AC TID DAMVERDE.

Escala de medición: Razón

V2: Productividad

Definición conceptual: Son factores interrelacionados en efecto sobre la productividad, tales como el factor humano, tecnológico, naturaleza, administrativo, político, social y económico. Obteniendo una mayor productividad se ayuda a minimizar los costos de producción mediante un uso más económico o eficiente de los recursos (Isham et al., 2021).

Definición operacional: La variable productividad se medirá a partir de sus dimensiones: Eficacia y eficiencia

Indicadores: Planificación (N° Acciones Operativas) número de acciones operativas
- Ejecuciones de acciones operativas, Resultados obtenidos y Tiempo de intervención (Estudio de tiempo)

Métodos de estudio de tiempo

Escala de medición: Razón

3.3. Población muestra, muestreo, unidad de análisis

Población

Es un conjunto de casos o unidades de las cuales se recogerán los temas de interés con características iguales, lo que facilita el proceso de recolección de los datos. Como población se considerará los documentos de intervención de una entidad pública de Chimbote (Ñaupas et al., 2018).

Criterios de inclusión

Se analizó las actas de intervención AC (Acta de Incautación), TID (Acta de tráfico ilícito de drogas) y DAM VERDE (Declaración aduanera de mercancías con canal verde) de una entidad pública de Chimbote.

Criterios de exclusión

Notas de inteligencia, Informe de hechos.

Muestra

Es un subconjunto de datos que está constituido por una cierta cantidad que está sujeta a una medición (Arias, 2020). Se empleará como muestra las actas de intervención realizadas durante el mes de agosto.

Muestreo

Es una parte de los elementos, dependientes de la posibilidad estadístico no probabilístico para obtener una muestra finita de una población (Arias, 2020).

Unidad de análisis

Actas de intervención actas de intervención AC (Acta de Incautación), TID (Acta de tráfico ilícito de drogas) y DAM VERDE (Declaración aduanera de mercancías con canal verde) de una entidad pública de Chimbote. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos

La técnica aplicada será el análisis documental que servirá para hallar los hallazgos en el trabajo. De manera organizada y con mayor importancia la cual ayudara a identificar la mala gestión en los archivos y la baja productividad en una institución pública de Chimbote. Bravo & Valenzuela (2019), la cual el instrumento será las fichas de registro de investigación que es un procedimiento de recopilación de datos cuyo propósito es obtener el problema de estudio.

Tabla 1

Técnica e instrumentos a utilizar para los objetivos

Objetivo	Técnica	Instrumento
OE1: Identificar la situación actual de la productividad y gestión de archivos en una entidad pública de Chimbote.	Análisis documental	Ficha de registro de investigación
OE2: Aplicar el diseño de la metodología 5s en la gestión de archivos	Análisis documental	Ficha de registro de investigación
OE3: Medir lo que se generó en la evolución de la productividad antes y después de la aplicación del estímulo en una entidad pública de Chimbote.	Análisis documental	Ficha de registro de investigación

Nota. Objetivos, técnicas e instrumentos a utilizar en la recolección de datos.

Para Villasís et al., (2018) la validez radica en una medida en la cual un instrumento mide la variable que va a emplear. Para esta investigación se aplicará el juicio de expertos especialistas que acreditarán la importancia y claridad de los ítems si es válido.

Según Villasís et al., (2018), la confiabilidad es un estudio que se considera confiable cuando se encuentra con un grado alto de validez, corroborando si los instrumentos empleados cuentan con la misma escala. En este caso no se aplicará

la confiabilidad por no llevar constructos, sino análisis documental y fichas de registro.

3.5. Procedimientos

Para el desarrollo de esta investigación se tomará en cuenta a los trabajadores mediante las actas de intervención, donde se mostrará la situación actual que está generando la baja productividad mediante la ficha de observación, cuyo propósito será recoger la información de las dimensiones de las variables en estudio, para determinar la mala gestión logística que genera la baja productividad, también se coordinará con la institución para la aplicación de los instrumentos de recolección de datos, mediante un pre y postest y la elaboración de tablas y figuras estadísticas

3.6. Método de análisis de datos

Para Neill & Cortez (2018), menciona que es un estudio exhaustivo de un conjunto de indagación con el fin de conseguir resultados que proporcionen a una institución tomar una determinación. Para este estudio se empleará procedimientos estadísticos, con el método deductivo que consiste en elaborar una hipótesis que explicará el fenómeno, para luego someterlo a prueba de experimento, en una institución pública de Chimbote. Para su procesamiento se empleará el Ms-Excel y el software de la institución SIGEDA.

3.7. Aspectos éticos

Se mencionan como aspectos éticos los datos de indagación que deben ser confiable y objetiva, respondiendo a la comunidad científica de interés en la investigación realizada. La información es auténtica y veras, por lo que será recabado de bibliografías confiables que han sido verificadas y aprobadas para su difusión, sin indicio de plagio de otras investigaciones, siendo nombradas en las referencias bibliográficas a quien compete según las ISO 690. Según el programa Turnitin que es facilitado por la Universidad César Vallejo que marca la similitud, lo que conlleva a que la investigación sea original.

IV. RESULTADOS

Habiéndose aplicado los instrumentos de las fichas de registros validados por nuestros expertos, estos asumieron resultados donde demostrarían que en el transcurso de este año nuestra productividad no estuvo siendo eficiente, ese es el motivo que a través de nuestro estímulo y la innovación del aplicativo Microsoft Teams se incrementara nuestra productividad para alcanzar las metas de cada uno de nuestros indicadores de gestión que tiene nuestra División de Control Operativo - Chimbote.

Objetivo específico 1: Identificar la situación actual de la productividad y gestión de archivos en una entidad pública de Chimbote.

Gestión de Archivos – Dimensión: Ingreso

Tabla 2

Ingreso total de documentos

AÑOS	2020		2021		2022	
	AC	%	AC	%	AC	%
Meses						
Enero	1	4	3	2	1	2
Febrero	2	9	7	6	7	16
Marzo	3	13	15	12	4	9
Abril	0	0	13	11	9	20
Mayo	0	0	14	12	3	7
Junio	0	0	6	5	4	9
Julio	2	9	10	8	7	16
Agosto	2	9	14	12	9	20
Septiembre	5	22	17	14		
Octubre	2	9	14	12		
Noviembre	5	22	4	3		
Diciembre	1	4	4	3		
Total general	23	100%	121	100%	44	100%
Meses	TID	%	TID	%	TID	%
Enero	4	11	2	7	3	11
Febrero	3	8	2	7	5	18
Marzo	1	3	2	7	3	11

Abril	0	0	3	11	3	11
Mayo	0	0	3	11	3	11
Junio	1	3	3	11	3	11
Julio	4	11	2	7	4	14
Agosto	5	13	2	7	4	14
Septiembre	2	5	1	4		
Octubre	5	13	2	7		
Noviembre	4	11	3	11		
Diciembre	9	24	2	7		

Total general	38	100%	27	100%	28	100%
---------------	----	------	----	------	----	------

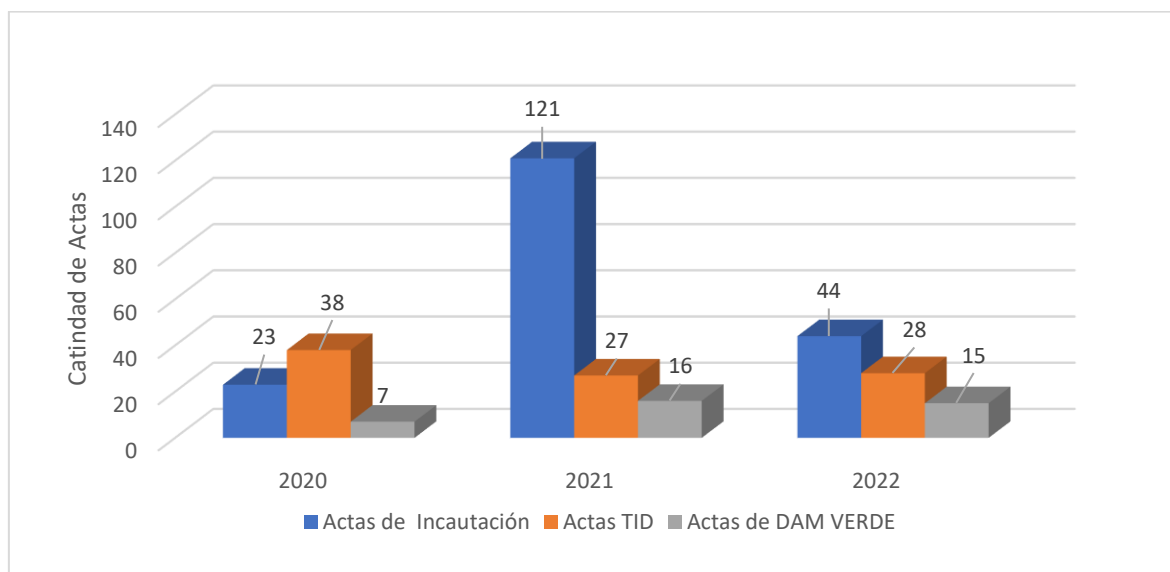
Meses	DAM VERDE	%	DAM VERDE	%	DAM VERDE	%
Enero			1	6	3	20
Febrero			2	13	1	7
Marzo			2	13	1	7
Abril			1	6	4	27
Mayo			1	6	1	7
Junio			2	13	0	0
Julio	1	14	1	6	3	20
Agosto	1	14	2	13	2	13
Septiembre	1	14	1	6		
Octubre	2	29	1	6		
Noviembre	2	29	1	6		
Diciembre	0	0	1	6		

Total general	7	100%	16	100%	15	100%
---------------	---	------	----	------	----	------

Nota. Ingreso total de actas Ac (Actas de incautación), TID (Tráfico ilícito de drogas) y Dam verde (Declaración de aduanas con canal verde) de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

Tabla 3

Cantidad de ingreso de actas de intervención



Nota. Cantidad de ingreso de actas 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

Interpretación:

En el transcurso de los últimos años el ingreso de actas de intervención de la división de control operativo Chimbote fue incrementando en la medida que disminuía los efectos en la salubridad ocasionada por la pandemia Covid19 y subían los indicadores de contrabando, tráfico ilícito de drogas y la inspección del ingreso de mercancía por el puerto de Chimbote. En ese sentido, el indicador de actas de incautación a causa de la pandemia se obtuvo que en el año 2020 se redactó 23 actas todo el año, mientras que el año 2021 incremento la redacción de actas a 121 y este año hasta agosto del 2022 tenemos una redacción de actas de 44.

En el ingreso de actas TID para el año 2020 se redactaron 38 actas eso se vio reflejado por las exportaciones a través del puerto de Chimbote ENAPU de harina de pescado y azúcar al exterior, para el año 2021 decayó la redacción de actas a 27 y este año hasta agosto del 2022 se tiene redactado 28 actas.

En el ingreso de actas Dam Verde las importaciones han ido en aumento, en el año 2020 por el motivo de la pandemia hubo unos escasos de importaciones realizando inspecciones a las mercancías y redactando 7 actas, para el año 2021 incremento la inspección de actas a 16 y este año hasta agosto del 2022 se tiene 15 actas.

Gestión de Archivos – Dimensión: Descripción

Tabla 4

Total de unidades descritas

Año	2020		2021		2022		Total general
	AC	%	AC	%	AC	%	
DESCRIPCIÓN DE ACTAS AC							
Accesorio celular			10	1,7	20	11,4	30
Accesorio deportivo			2	0,3			2
Accesorio laptop					13	7,4	13
Accesorio odontológico			68	11,4			68
Billetera	20	10,3					20
Bolso	2	1,0					2
Bote			1	0,2			1
Cachina (ropa de segundo uso)			1	0,2	1	0,6	2
Carteras	12	6,2					12
Celular			43	7,2	26	14,9	69
Cigarro			46	7,7			46
Cosechadora					2	1,1	2
Encendedor	6	3,1					6
Fumigadora			3	0,5	1	0,6	4
Gorra			6	1,0	1	0,6	7
Herbicida			13	2,2			13
Juego de sabanas			17	2,9	6	3,4	23
Lentes	16	8,2					16
Licor			10	1,7			10
Mandos					2	1,1	2
PlayStation							
Maquina pesada			1	0,2			1

Maquina tragamonedas	9	4,6	7	1,2	2	1,1	18
Maquinaria pesada					2	1,1	2
Mascarillas	1	0,5	16	2,7			17
Memorias USB			2	0,3			2
Moto acuática	2	1,0					2
Motor	12	6,2					12
Motosierra			4	0,7			4
Pieza mecánica	41	21,1	5	0,8	1	0,6	47
Relojes	11	5,7	16	2,7			27
Ropa de vestir	35	18,0	232	39,1	63	36,0	330
Sandalia	4	2,1					4
Vehículo usado	1	0,5			5	2,9	6
Zapatilla	22	11,3	85	14,3	26	14,9	133
Zapato			6	1,0	4	2,3	10

Total general	194	100,0 %	594	100,0%	175	100,0 %	963
----------------------	------------	------------	------------	--------	------------	------------	------------

DESCRIPCIÓN DE ACTAS TID	TID	%	TID	%	TID	%	Total general
Arándanos	1	6			1	6	2
Arroz sacos	1	6					1
Contenedor	1	6					1
Embarcación	8	44	13	72	12	67	33
Harina de pescado	1	6			1	6	2
Mangos	1	6	1	6	5	28	7
Paltas	3	17	7	39	7	39	17
Pescado congelado			1	6	1	6	2
Pota	1	6					1
Uvas	1	6	2	11	1	6	4

Total general	18	100%	24	133%	28	156%	70
DESCRIPCION DE ACTAS DAM VERDE	DAM VERDE	%	DAM VERDE	%	DAM VERDE	%	Total general
Alambrón	1	6	3	10	6	27	10
Barras de construcción	4	25	11	37	5	23	20
Bobinas	3	19	7	23	2	9	12
Chatarra			2	7	2	9	4
Palanquillas	8	50	7	23	6	27	21
Petróleo					1	5	1
Total general	16	100%	30	100%	22	100%	68

Nota. Total de unidades descritas en actas Ac (Actas de incautación), TID (Tráfico ilícito de drogas) y Dam verde (Declaración de aduanas con canal verde) de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

Tabla 5

Resumen total de unidades descritas

DESCRIPCIONES DESCRITAS EN ACTAS	2020	2021	2022	Total general
AC	194	594	175	963
TID	18	24	28	70
DAM VERDE	16	30	22	68
TOTAL	228	648	225	1101

Nota. Resumen total de unidades descritas en actas Ac (Actas de incautación), TID (Tráfico ilícito de drogas) y Dam verde (Declaración de aduanas con canal verde) de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

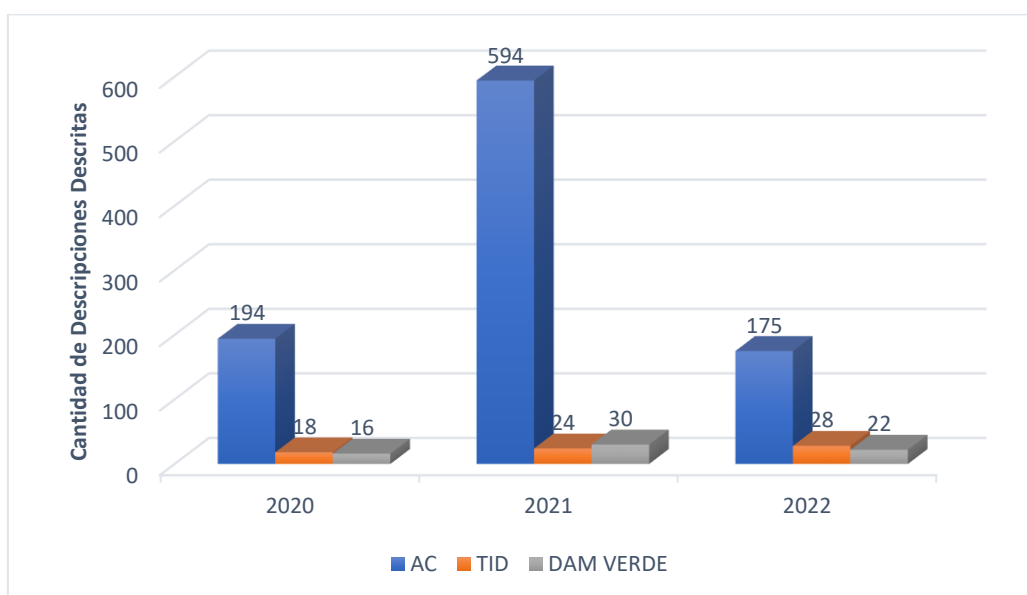


Figura 3: Cantidad de unidades descritas en actas de intervención

Nota. Cantidad total de unidades descritas en actas Ac (Actas de incautación), TID (Tráfico ilícito de drogas) y Dam verde (Declaración de aduanas con canal verde) de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

Interpretación:

En cantidad de unidades descritas por acta AC (Acta de incautación) en el año 2020 existen 194 descripciones, mientras en el 2021 hay un total de 594 descripciones de actas, esto a causa de que el indicador de gestión se incrementó, en este año vamos redactando en las actas 175 descripciones.

En cantidades descritas por actas TID (Tráfico ilícito de Drogas) en el año 2020 se redactó un total de 18 descripciones, mientras que en el 2021 fue de 24 y hasta el mes de agosto del 2022 tenemos la cantidad de 28 descripciones en actas,

En cantidades descritas por actas de DAM VERDE (Declaración aduanera de mercancía con canal verde) en el año 2020 a mediados de julio nos ingresaron este indicador por el cual las unidades descritas fueron 16, para el año 2021 fueron 30 unidades descritas y hasta el mes de agosto del 2022 la cantidad de 22 descripciones.

Gestión de Archivos – Dimensión: Conservación

Tabla 6

Preservación digital de actas de intervención

AÑOS	AC	%	TID	%	DAM VERDE	%
2020	23	0	38	0	7	0
2021	121	0	27	0	16	0
2022	44	0	28	0	15	0
Total general	188	0	93	0	38	0

Nota. Preservación digital de actas Ac (Actas de incautación), TID (Tráfico ilícito de drogas) y Dam verde (Declaración de aduanas con canal verde) de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

Interpretación:

En nuestra área la conservación digital no se tiene aún implantada antes de empezar el proyecto y desarrollo de nuestra investigación, por eso es el motivo que el porcentaje de preservación digital es 0%, mediante la aplicación del uso del aplicativo Teams para preservar las actas y poder utilizarlo mediante las computadoras y celulares de la institución resguardado siempre la seguridad de la información obtendremos un porcentaje mayor, esto nos facilitara la obtención de actas generadas anteriormente para una correcta redacción e incrementando nuestra productividad, a la vez el aplicativo Teams nos brindara otras bondades como el uso de grupos de trabajo esto nos ayudara a agrupar a cada grupo que tiene nuestra división como son los del Grupo Operativo, Análisis de la información, Resolución de expedientes, nos brindara el intercambio de imágenes, videos y archivos en tiempo real , el monitoreo de colaboradores que estuvieron utilizando algún documento, videollamadas en los grupos de trabajo.

Productividad– Dimensión: Eficacia (indicador Planificación)

Tabla 7

Acciones Operativas planificadas y ejecutadas

Año	2020		2021		2022		Total	
Meses	Planificadas	Ejecutadas	Planificadas	Ejecutadas	Planificadas	Ejecutadas	Total Planificadas	Total Ejecutadas
Enero	6	6	5	5	6	8	17	19
Febrero	5	5	5	9	6	8	16	22
Marzo	8	2	8	12	6	6	22	20
Abril			8	8	7	8	15	16
Mayo			7	10	6	6	13	16
Junio	1	1	7	9	6	8	14	18
Julio	8	5	7	7	8	9	23	21
Agosto	6	7	7	9	7	10	20	26
Septiembre	6	4	7	8			13	12
Octubre	4	7	6	8			10	15
Noviembre	7	7	5	5			12	12
Diciembre	3	3	4	4			7	7
Total general	54	47	76	94	52	63	182	204

Nota. Cantidad de acciones operativas planificadas y ejecutadas de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

Tabla 8

Resumen de acciones operativas planificadas y ejecutadas

Año	Planificadas	Ejecutadas
2020	54	47
2021	76	94
2022	52	63
Total general	182	204

Nota. Resumen de acciones operativas planificadas y ejecutadas de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

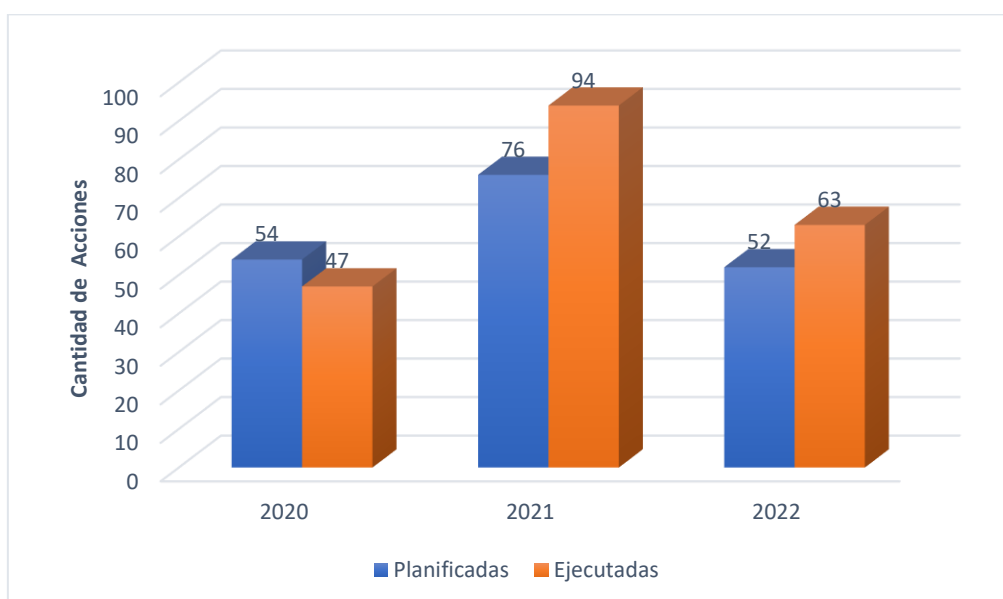


Figura 4: Cantidad de acciones operativas planificadas y ejecutadas.

Nota. Cantidad de acciones operativas planificadas y ejecutadas de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

Interpretación:

En este indicador nos arrojó resultados alentadores sobre las acciones ejecutadas, para el año 2020 se obtuvieron una mayor cantidad de acciones planificadas que fueron de 54 sobre las acciones ejecutadas 47, mientras que en el año 2021 se ejecutaron 94 acciones operativas y se planificaron 76 acciones, mientras lo que va de este año se planificaron 52 acciones y se ejecutaron 63 acciones.

Productividad– Dimensión: Eficacia (indicador Resultados Obtenidos)

Tabla 9

Resultados Obtenidos

Año	2020(%)	2021(%)	2022(%)
Monto de Acciones (AC)	133	141	85
Cantidad de Acciones (TID)	55	108	79
Cantidad de acciones (Dam Verde)	78	158	79

Nota. Resultado obtenido de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

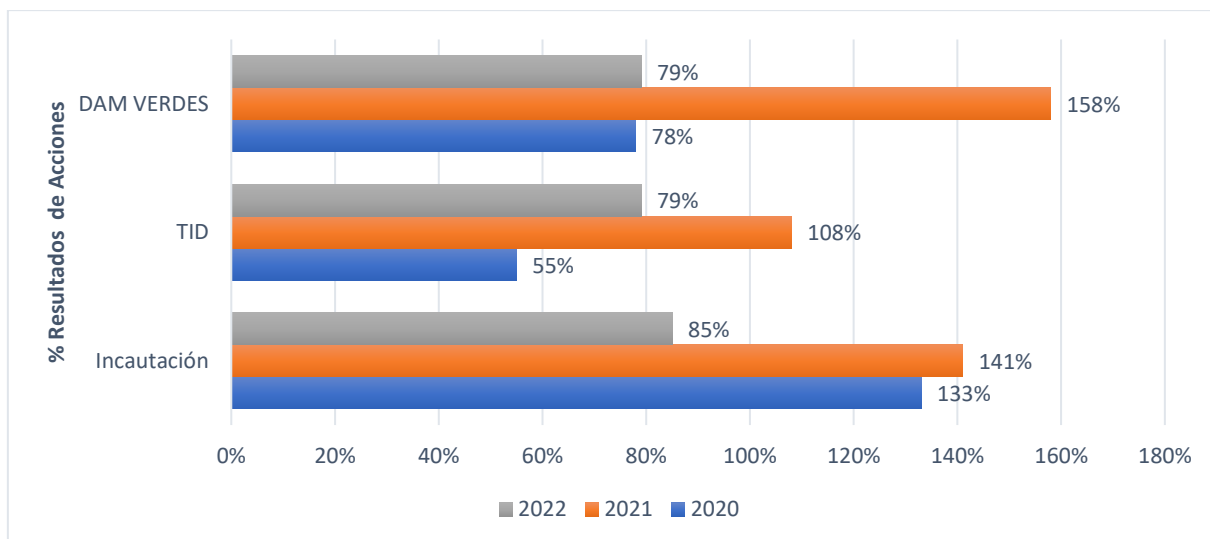


Figura 5: Resultados Obtenidos.

Nota. Resultado obtenido de los años 2020,2021 y hasta agosto del 2022.

Interpretación:

En el año 2020 por la pandemia los indicadores del área de la división de control operativo no fueron eficientes en cuanto la cantidad de acciones TID logrando el 55%, mientras para las acciones Dam Verde obtuvimos un 78%, para el monto incautado en acciones AC se obtuvo un 133% esto sucedió por que se reajusto las metas a nivel nacional.

Para el año 2021 se mejoró los resultados obteniendo para la cantidad de ace TID un 108%, mientras en las acciones Dam Verde se obtuvo un 158% y para las acciones AC se obtuvo un 141%, todos estos indicadores logrados por nuestra división genero el alcance del bono productivo del 2021.

Para el año 2022 hasta agosto tenemos en acciones TID un 79%, para las acciones Dam Verde nos encontramos en un 79% y para el monto de AC estamos en un 85%.

Productividad– Dimensión: Eficiencia

Tabla 10

Toma de tiempos de intervenciones

N°	Descripción detallada de la actividad	Tiempo programado			Tiempo Real	PROMEDIO (%)
		Valor Normal	Holgura	Total	Total	
1	Llegar al punto de intervención	40	20	60	45	133
2	Hallar mercancía que se presume que estaría incurriendo en algún delito o infracción aduanera	35	15	50	52	96
3	Verificar mercancía a intervenir	15	15	30	49	61
4	Realizar el Acta	30	10	40	42	95
5	Llevar al almacén	30	20	50	45	111
6	Subir la información del acta al sistema	20	10	30	52	58
TOTAL MINUTOS				260	284	91
TOTAL HORAS				4,33	4,75	91

Nota. Toma de tiempos de 10 intervenciones antes de la implementación del estímulo

Interpretación:

En el tiempo N°1 llegar al punto de intervención tuvimos un tiempo promedio de 133% minutos esto sucede porque a medida las cosas que llevamos para la acción siendo sacos, conos, cintas, escalera se alista en el momento.

Mientras que en el N°2 que es hallar mercancía que se presume que estaría incurriendo en algún delito o infracción aduanera tenemos un tiempo promedio de 96% esto a medida que en muchas ocasiones los contrabandistas o los narcotraficantes tienen información de cómo es nuestro trabajo de búsqueda y tienden a cambiar la modalidad de ocultamiento de su mercancía.

En el N°3 al verificar la mercancía a intervenir tenemos un tiempo promedio del 61% esto a causa de que tenemos que estar llamando a la sede o personal de otra área para que nos ayude a buscar información esto pasa por que no tenemos un grupo de trabajo online donde nos ayudaría a intercambiar información más ágil.

Para el N°4 realizar el acta de intervención tenemos un tiempo promedio del 95% esto a medida pasa por que no tenemos un lugar donde alojar nuestras actas de intervención que se realizó anteriormente para eso se está proponiendo un aplicativo donde estemos interconectados todos y podamos realizar búsqueda de actas pasadas con el menor tiempo.

Para N°5 trasladarnos al almacén tenemos un tiempo de 111% esto sucede por las zonas donde realizamos nuestras acciones de control sea peaje tortugas, vivero forestal o agencias de mercancías, zona del exportador o importador.

Para el N°6 subir el acta de información tenemos un tiempo promedio de 58% generando un promedio total del 91%, que en minutos seria de 284 minutos convertido a horas 4,75 horas.

Objetivo Específico 2: Aplicar el diseño de la metodología 5s en la gestión de archivos

Para la aplicación de la metodología 5s en la gestión de archivos elaboramos un cuadro detallando las actividades a desarrollar.

Tabla 11

Actividades a desarrollar

N.º	ACCIÓN	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	Anuncio a los superiores competentes	Anuncio de la implementación de la metodología 5s.	Hacer de conocimiento a los superiores y trabajadores para el compromiso de dicha metodología en mención.
2	Evaluación actual	Diagnostico actual del área capturando como evidencias fotografías y formato de auditoria para el antes y después.	Diagnosticar la situación actual del área para poder desarrollar la adecuada mejora.

3	Implementación de Clasificar	Clasificar y mantener los materiales que son útiles y los que no.	Tener espacio útil y así facilitar la transpirabilidad en el área de trabajo.
4	Implementación de Ordenar	Ubicar los archivos y materiales según la frecuencia de uso, implementar el aplicativo Teams para la digitalización de los documentos.	Tener más liberación de espacios y reducir tiempos en la búsqueda de información de documentos.
5	Implementación de Limpiar	Asignar las zonas a cada grupo tendrá que mantener limpio.	Ayudar a mejorar y preservar las áreas de trabajo con el compromiso de cada trabajador.
6	Implementación de Estandarizar	Implementación de estándares	Determinar estándares
7	Implementación de Disciplina	Identificar la evaluación de las 5s	Evaluar el avance obtenido por las 5s

Nota. Detalle de actividades a desarrollar.

Procederemos detallando cada paso que empleamos para el desarrollo de la metodología 5S en la gestión de archivos:

N.º 1: Anuncio a los superiores competentes

Para desarrollar la metodología 5S, es de prioridad que contemos con la aprobación y apoyo de los superiores de la empresa, mediante la cual pudimos exponer en una charla y dar a conocer la metodología y la implementación de la digitalización de los documentos mediante el aplicativo Teams, el cual les pareció una idea novedosa y pudimos tener el compromiso de los superiores y trabajadores del área para una adecuada implementación y que el proyecto pueda ser factible, dando confiabilidad de ello el superintendente nos dio la aprobación de recolectar toda información mediante una Carta (Anexo 8).

N.º 2: Evaluación actual

Para desarrollar el paso 2, se realizó una evaluación del estado en el cual se encuentra el área de gestión de archivos, donde se obtuvo y evidencio una

deficiencia en la gestión de archivos, teniendo cajas arrumadas en las mismas áreas, y se aplicó un formato a cada trabajador para poder afianzar lo evidenciado y aplicar una mejora.



Figura 6: Desorden en el área de trabajo.

Nota. Documentación en cajas sin rotulación y objetos innecesarios en escritorios de trabajo.

En la Figura 6 se evidencio que no se tiene una adecuada organización con los documentos, estos se encuentran en cajas y sin rotulación, esto genera que esas cajas ocupen espacio que es necesario para el trabajador, al tener los documentos de esta manera la búsqueda de archivos genera demoras y a su vez puede generar perdidas de documentación o transpapeleo.

REGISTRO DE ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN DEL ESTÍMULO DE LA METODOLOGÍA 5S Y MICROSOFT TEAMS					
CAPACITADOR: <i>Florencia Surocco - Diego</i>					FECHA: <i>01/08/22</i>
ÁREA CAPACITADA: <i>3542-500 - División de Control Operativo - Sinat</i>					HORA: <i>09:30</i>
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	FIRMA	
01	<i>Bepi Tolaveiro Roger</i>	<i>40903977</i>	<i>Oficial Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
02	<i>Rojas Ameche Christian Octavio</i>	<i>42823160</i>	<i>Oficial Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
03	<i>Pardo Ochoa Ana Laura</i>	<i>41313171</i>	<i>Oficial Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
04	<i>Alvarado Diaz Liliana Isabel</i>	<i>48487733</i>	<i>Oficial Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
05	<i>Ortizana Ingrida Dos Esterhac</i>	<i>4686287</i>	<i>Asistente de Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
06	<i>Callan Jaramillo Brian Huber</i>	<i>34221161</i>	<i>Asistente de Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
07	<i>Valverde María Vilas HERMILA</i>	<i>32833367</i>	<i>TECNICO-3</i>	<i>[Firma]</i>	
08	<i>Huamanchumo Chocón Rosa</i>	<i>32908228</i>	<i>Asistente Ejecutivo</i>	<i>[Firma]</i>	
09	<i>LA TORRE CABRILLO LEONARDO</i>	<i>40997777</i>	<i>Oficial Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
10	<i>Asner Fernando Javier Horacio</i>	<i>50492976</i>	<i>Oficial Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
11	<i>CAPA GUZMAN ALONSO NAIK</i>	<i>71045783</i>	<i>Asistente Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
12	<i>Huamanchumo Chocón Rosa</i>	<i>44315172</i>	<i>Asistente Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
13	<i>Beltrán Jovencio Israel</i>	<i>73608042</i>	<i>Asistente Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
14	<i>BGODEZU FLORES LEITE ROSANDA</i>	<i>21516792</i>	<i>OTRO D.U. 31041</i>	<i>[Firma]</i>	
15	<i>MAMANI FEREZ DANIEL ADOLFO</i>	<i>10614176</i>	<i>Oficial Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
16	<i>Puertas Rodríguez Dalia Vanessa</i>	<i>48875414</i>	<i>Oficial Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	
17	<i>BARTUREN VIDAL NICOLAS FABRIZO</i>	<i>24034161</i>	<i>PRATICANTE</i>	<i>[Firma]</i>	
18	<i>RODRIGUEZ HUACOSTA DANI PAUL</i>	<i>45217338</i>	<i>Oficial de Advuans</i>	<i>[Firma]</i>	

Figura 7: Registro de asistencia de capacitación antes de aplicar el estímulo.

Nota. Registro de asistencia a la capacitación realizada antes de implementar el estímulo de la metodología 5s y Microsoft Teams.

FORMATO DE AUDITORIA 5S						
AUDITORES: <i>Laura Soñente, Fabiola Soñente</i>						
ÁREA AUDITADA: <i>División de Control Operativo - Surcof</i>						
FECHA: <i>01/08/22</i> HORA: <i>10:00 am</i>						

ID	5S	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
15	Clasificar	25 pts	07	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
25	Ordenar	25 pts	06	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
35	Limpiar	25 pts	09	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
45	Estandarizar Y Disciplina	25 pts	07	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
55	TOTAL	100 pts	29	5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?		X			
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?	X				
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?	X				
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?	X				
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?		X			
PUNTUACIÓN		07				

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?	X				
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?		X			
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?	Y				
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?	Y				
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?	Y				
PUNTUACIÓN		06				

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?		X			
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?		X			
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?		X			
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?	Y				
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?		X			
PUNTUACIÓN		09				

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?	X				
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?			X		
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?	X				
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?	Y				
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?	Y				
PUNTUACIÓN		07				

Figura 8: Auditoria antes de implementar el estímulo.

Nota. Formato de auditoría realizada antes de implementar el estímulo de la metodología 5s.

Se desarrolló una auditoría y aplicamos un formato a cada trabajador antes de la implementación de las 5S para observar en qué nivel se encuentran trabajando. Dicha auditoria se desarrolló el 01 de agosto del 2022 a las 10:00 am horario en el cual podemos encontrar a todos los colaboradores.

Pudimos evidenciar que se tuvo un puntaje promedio de 29%, en el cual el rango está en criterio regular, interpretamos que existe desorden y desconocimiento de la metodología 5S.

N.º 3: Implementación de Clasificar

Para la implementación de la primera “S” que es clasificar se realizó un cuadro con un listado de las cosas que son innecesarias y las que son necesarias en el área de trabajo, utilizando un diagrama de flujo para la Clasificación.



Figura 9: Diagrama de flujo para clasificación de objetos.

Nota. Diagrama de flujo para clasificación de objetos necesarios e innecesarios

Para poder calcular la implementación de clasificar se utilizó la siguiente tabla:

Tabla 12

Clasificación de materiales

N.º	Descripción	Cantidad	Necesario	Innecesario	Observación
1	Documentación	40	X		Se encuentran en cajas de cartón
2	Computadora	3	X		
3	Impresora	3	X		
4	Cajas de Cartón	8		X	DESECHAR
5	Escritorio	3	X		

6	Lapiceros	10	X		
7	Teléfono	2	X		
8	Escobas	1	X		
9	Recogedores	1	X		
10	Folder	10	X		
11	Perforador	3	X		
12	Botellas	6		X	DESECHAR
13	Folios	3	X		
14	Guantes	15		X	REUBICACIÓN
15	Cascos	3		X	REUBICACIÓN
16	Mascarillas	20	X		
17	Cintas de embalaje	5	X		
18	Tacho de basura	2	X		
19	Proyector	1		X	REUBICACIÓN
Total			14	5	

Nota. Lista de materiales que necesitas ser desechados o reubicados.

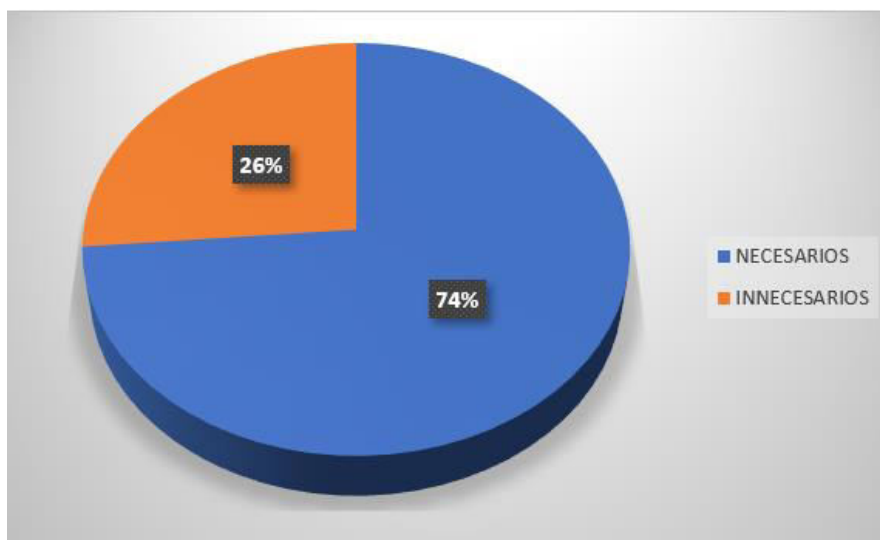


Figura 10: Resumen de cosas necesarias e innecesarias.

Nota. Resumen de las cosas encontradas necesaria e innecesarias en el área de la división de control operativo de la entidad pública – CHIMBOTE.

Se pudo observar que la gran cantidad de cosas que están de manera innecesarias o para su reubicación, lo cual impide una adecuada realización de actividades, con

la implementación de la “S” clasificación podremos liberar espacios en los escritorios como del camino.

N.º 4: Implementación de ordenar.

Para la implementación de la segunda “S” que es ordenar, se pudo considerar las cosas que son necesarias en el área de igual manera la ubicación de dichas cosas para su mayor visualización y accesibilidad a ellos, en la **Figura N.º 6** podemos visualizar como los documentos están en cajas de cartón y sin su respectiva rotulación, generando confusión y transpapeleo en los documentos de igual forma la pérdida de tiempo en su búsqueda, se pudo organizar de manera adecuada los documentos en físicos de igual forma la utilización del aplicativo Teams que no se viene utilizando en el área de la entidad pública, este aplicativo contribuye a poder tener un acceso más rápido a documentos, fotos y videos para tener una comunicación más ágil y segura.

Tabla 13

Materiales a ordenar

N.º	Materiales	Cantidad	Frecuencia de uso
1	Documentación	40	Muchas veces al día
2	Computadora	3	Muchas veces al día
3	Impresora	3	Muchas veces al día
4	Cajas de Cartón	8	No se usa, pero podría usarse
5	Escritorio	3	Muchas veces al día
6	Lapiceros	10	Varias veces al día
7	Teléfono	2	Varias veces al día
8	Escobas	1	Varias veces por semana
9	Recogedores	1	Varias veces por semana
10	Folder	10	Varias veces por semana
11	Perforador	3	Varias veces al día
12	Botellas	6	No se usa, pero podría usarse
13	Folios	3	Varias veces por semana
14	Guantes	15	No se usa, pero podría usarse
15	Cascos	3	No se usa, pero podría usarse
16	Mascarillas	20	Varias veces al día

17	Cintas de embalaje	5	Algunas veces al mes
18	Tacho de basura	2	Varias veces por semana
19	Proyector	1	No se usa, pero podría usarse

Nota. Ordenamiento de materiales en el área de trabajo.



Figura 11: *Escritorio ordenado al implementar la segunda “S” orden.*

Nota. Foto tomada después de la implementación

Para los documentos en físicos procedimos a pedir la autorización mediante correo institucional al jefe de la división del área para implementar el aplicativo Teams (Anexo N.º 7), organizando cada archivo de esta manera:

Para la ejecución del aplicativo creamos un equipo de trabajo de la División de control operativo (DCO), donde dentro del equipo de trabajo introducimos los sub grupos que son Análisis de Información, Grupo Operativo y Resoluciones, posterior a ello se agregó dentro del sub grupo operativo al personal encargado de las intervenciones donde se administra el acceso a cada colaborador para designar quienes pueden modificar la documentación como enviar fotos de los documentos más no poder eliminarlas, las actas son clasificados en carpetas los cuales son, planificaciones de trabajo, acciones de trabajo, actas de incautación (AC), actas de tráfico ilícito de drogas (TID) y declaración aduanera de mercancías con canal verde (DAM VERDE), posterior a ello se vincula la información del Teams con el OneDrive

para un acceso más rápido en las computadores de cada personal, adjuntamos como evidencia la manera en cual se organizó cada archivo (Figura N.º 11):

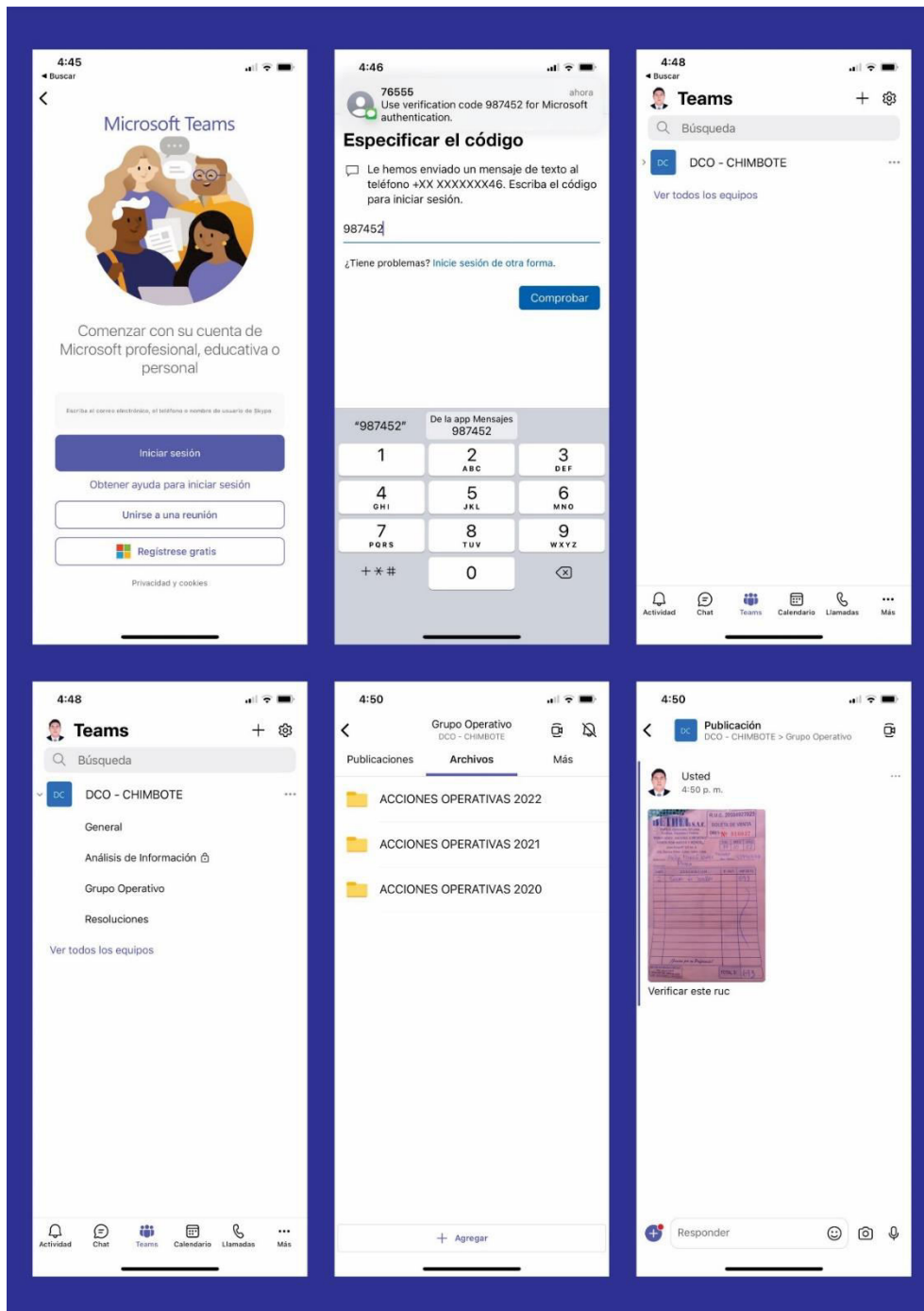


Figura 12: Implementación del aplicativo teams.

Nota. Logueo y uso del aplicativo teams en las intervenciones de control

Beneficios que nos brinda el aplicativo TEAMS.

- Mensajes más fluidos.
- Incremento de la productividad.
- Propone el desarrollo de la digitalización.
- Uso compartido de documentos en tiempo actual.
- Recuperación de archivos eliminados.
- Aplicativo con acceso más seguro.

N.º 5: Implementación de Limpiar.

Para la siguiente implementación que es limpiar se hizo énfasis en la suciedad que se encuentra en el área de trabajo y cada personal se encargará de su propia área, de tal forma que se cree un compromiso y un hábito por parte de ellos. De igual forma el personal de limpieza se encargará de mantener los equipos y escritorios en total orden y limpieza, así se podrá lograr evitar problemas y/o accidentes para el trabajador cuando necesite gestionar alguna documentación.

Procedimos a implementar un cuadro de actividades de limpieza, donde indicamos al personal encargado y tiempo aproximado por cada día. Cabe resaltar que la limpieza es superficial y no debe de demorar más de 15 minutos diarios ya que la limpieza a profundidad lo hace el personal de limpieza 1 vez a la semana.

Tabla 14

Cronograma de limpieza

Ubicación	Responsable	tiempo			Día de la semana				
		10`	20`	30`	L	M	M	J	V
Pasillo									
Área de trabajo									
Despacho									

Nota. El trabajador rotará y será responsable de tener limpio el área encomendada.



Figura 13: *Colaboradores aplicando la tercera “S” limpiar.*

Nota. Participación de los colaboradores al implementar la Tercera “S” Limpiar

MES DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Ubicación	Responsable	tiempo			Día de la semana				
		10'	20'	30'	L	M	M	J	V
Pasillo	Reyes Tolaver	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Oficina de Oficiales	Borda Ortacho	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Sala de grupo									
Operativo	ALVARADO DIAZ	✓			✓	✓	✓	✓	✓

Ubicación	Responsable	tiempo			Día de la semana				
		10'	20'	30'	L	M	M	J	V
Pasillo	Ostolaza Romero	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Oficina de Oficiales	CAJAN SANCHEZ	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Sala de grupo									
Operativo	VALIENTE MURGA	✓			✓	✓	✓	✓	✓

Ubicación	Responsable	tiempo			Día de la semana				
		10'	20'	30'	L	M	M	J	V
Pasillo	Huananchuca Chonay	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Oficina de Oficiales	LA TORRE CAROL	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Sala de grupo									
Operativo	ASMAT ZAVALETA	✓			✓	✓	✓	✓	✓

Ubicación	Responsable	tiempo			Día de la semana				
		10'	20'	30'	L	M	M	J	V
Pasillo	CAPA BUZHAN	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Oficina de Oficiales	BRICCOLO TALENTINA	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Sala de grupo									
Operativo	Reyes Camacho	✓			✓	✓	✓	✓	✓

Figura 14: *Responsables de las actividades de limpieza.*

Nota. Participación de los colaboradores en las actividades de limpieza en el mes de setiembre 2022

N.º 6: Implementación de Estandarizar

Para la implementación de Estandarizar, se buscó preservar las anteriores “S” que son las de:

Clasificar: Debido a que siempre habrá nuevas cosas innecesarias en el área de trabajo, haciendo que haya más acumulación de ello, debemos aplicar el criterio que se les mostró anteriormente el de “es necesario”, logrando de esta manera eliminar las cosas innecesarias en el ambiente de trabajo.

Ordenar: Para esta “S” debemos mantener las cosas rotuladas y en sus respectivos lugares para así pueda tener el trabajador una adecuada visualización de lo que le es necesario en el momento y de igual forma el seguir utilizando el aplicativo teams para la búsqueda de los archivos y así disminuir de cierta manera el tiempo de búsqueda y el correcto llenado de los archivos.

Limpiar: Mantener el área de trabajo limpio, sobre todo el área de los archivos y escritorios donde se almacena la documentación y donde el trabajador pueda desarrollarse adecuadamente.

Todo lo mencionado se puede lograr mediante tareas establecidas y de igual forma para constatar cómo se está llevando esta nueva metodología se realizó una reunión con el personal y se dio a conocer cómo se están desarrollando actualmente y ayudamos con ciertas dudas que tenían sobre el aplicativo Teams, así poder retroalimentarlos y que el proyecto sea factible para la entidad, de igual forma dejamos a cargo al practicante para el escaneo de la documentación para poder avanzar mucho más rápido con la subida de los documentos.

Con la implementación del aplicativo Teams logramos mejorar la búsqueda de archivos importantes, dado que anteriormente se tenía que llamar a otro personal para que pueda buscar el archivo que se necesitaba y nos envíen mediante fotografía de tal documento y eso generaba pérdida de tiempo al personal en las intervenciones en campo.

A continuación, mostramos evidencias de cómo se tenían anteriormente los archivos y después de escanear los documentos en físicos como se tiene en el aplicativo Teams.



Figura 15: Archivos en físico.

Nota. Documentos de intervención en físico

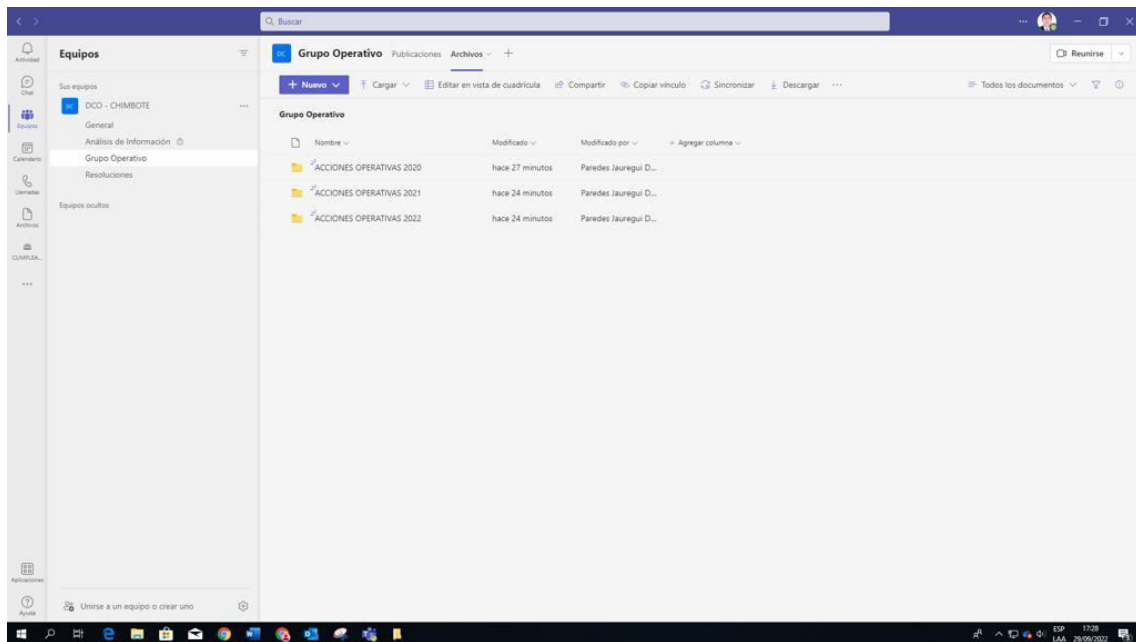


Figura 16: Archivos en digital utilizando el aplicativo teams.

Nota. Documentos de intervención en digital utilizando el programa implementado Teams



Figura 17: *Escaneando documentos de intervención.*

Nota. Escaneando documentos para digitalizarlos en el aplicativo Teams

N.º 7: Implementación de Disciplina

Para finalizar con la implementación de disciplina, se tuvo como objetivo que todos los trabajadores se les vuelva un hábito el realizar todos los procedimientos expuestos anteriormente, para así se pueda garantizar una mejora continua. Esto se pudo lograr gracias a la concientización del personal desarrollando adecuadamente las políticas y procedimientos establecidos.

Durante la capacitación acerca de las 5S (Figura 17), pedimos a cada trabajador que llene un formato (Tabla N.º 11) para recolectar información y verificar cuanto han ido mejorando la manera de usar las 5S, y de tal manera seguir aportando nuevos cambios en el área de trabajo.

FORMATO DE AUDITORIA 5S						
AUDITORES: <u>Luzmila Serrano, Fabián Sotoyol</u>						
AREA AUDITADA: <u>División de Control Operativo - Sord</u>						
FECHA: <u>30/04/22</u> HORA: <u>10:00am</u>						

ID	5S	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
15	Clasificar	25 pts	24	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
25	Ordenar	25 pts	25	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
35	Limpiar	25 pts	23	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
45	Estandarizar y Disciplina	25 pts	24	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
55	TOTAL	100 pts	96	5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					X
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?					X
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?					X
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?				X	
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?					X

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?					X
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?					X
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?					X
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					X
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?					X
PUNTUACIÓN						25

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?					X
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?				X	
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?				X	
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?					X
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?					X
PUNTUACIÓN						23

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?					X
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?					X
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?					X
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?				X	
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?					X
PUNTUACIÓN						24

Figura 18: Auditorías del estímulo después de la implementación.

Nota. Formato de auditoría realizada después de implementar el estímulo de la metodología 5s.

REGISTRO DE ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN DEL ESTÍMULO DE LA METODOLOGÍA 5S Y MICROSOFT TEAMS				
CAPACITADOR: <i>Florencia Suarez: Drejo</i>				FECHA: 30-09-22
AREA CAPACITADA: <i>350 500 - Division de Control Operativo - Sunat</i>				HORA: 09:30
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	FIRMA
01	<i>Rojas Tolaveza Roger</i>	<i>40903917</i>	<i>Oficial Aduanas</i>	<i>[Firma]</i>
02	<i>Rojas Ameche Christian Orestes</i>	<i>42823160</i>	<i>Oficial Aduanas</i>	<i>[Firma]</i>
03	<i>Paredes Oreste Ana Laura</i>	<i>41313171</i>	<i>Oficial Aduanas</i>	<i>[Firma]</i>
04	<i>ALVARADO DIAZ LILIANA ISABEL</i>	<i>43457733</i>	<i>OFICIAL ADUANAS</i>	<i>[Firma]</i>
05	<i>OSTOYA PACHA BUSTOZ CRISTIAN</i>	<i>46816289</i>	<i>ASISTENTE DE ADUANA</i>	<i>[Firma]</i>
06	<i>CALLAN JORDANILLO BRYAN HUBER</i>	<i>74250162</i>	<i>ASISTENTE DE ADUANA</i>	<i>[Firma]</i>
07	<i>VALIENTE MORALES VILMA MARIANA</i>	<i>32899329</i>	<i>TECNICO-3</i>	<i>[Firma]</i>
08	<i>Huamanchumo Rhonca Rosa</i>	<i>32908228</i>	<i>ASISTENTE EJECUTIVA</i>	<i>[Firma]</i>
09	<i>LA TORRE CASTILLO LEONILIO</i>	<i>40995799</i>	<i>OFICIAL ADUANAS</i>	<i>[Firma]</i>
10	<i>ASMIT ZAVALETA JAIMY HORACIO</i>	<i>80493996</i>	<i>OFICIAL ADUANAS</i>	<i>[Firma]</i>
11	<i>CAPA GUZMAN ALONSO MARK</i>	<i>71045783</i>	<i>ASISTENTE ADUANAS</i>	<i>[Firma]</i>
12	<i>Huamanchuma Jimmy</i>	<i>44216142</i>	<i>ASIST. ADUANAS</i>	<i>[Firma]</i>
13	<i>BECERRA LORENZO JESER</i>	<i>42670847</i>	<i>ASIST. ADUANAS</i>	<i>[Firma]</i>
14	<i>BENDERU FLORES WALTER ROSCENDO</i>	<i>21516782</i>	<i>SECC. D.V. 310M</i>	<i>[Firma]</i>
15	<i>MAMANI PEREZ DANIEL ADOLFO</i>	<i>10614176</i>	<i>OFICIAL ADUANAS</i>	<i>[Firma]</i>
16	<i>Puentes Rodriguez Dalia Vanessa</i>	<i>43895414</i>	<i>OFICIAL ADUANAS</i>	<i>[Firma]</i>
17	<i>BARTUREN VINDA NICOLAS FABRIZIO</i>	<i>74054161</i>	<i>PRACTICANTE</i>	<i>[Firma]</i>
18	<i>RODRIGUEZ HINDOZA RUDI PAUL</i>	<i>47521338</i>	<i>OFICIAL DE ADUANAS</i>	<i>[Firma]</i>

Figura 19: Registro de asistencia de capacitación después de aplicar el estímulo.

Nota. Registro de asistencia a la capacitación realizada después de implementar el estímulo de la metodología 5s y Microsoft Teams.

Objetivo Específico 3: Medir lo que se generó en la evolución de la productividad antes y después de la aplicación del estímulo en una entidad pública de Chimbote

Gestión de Archivos – Dimensión: Ingreso

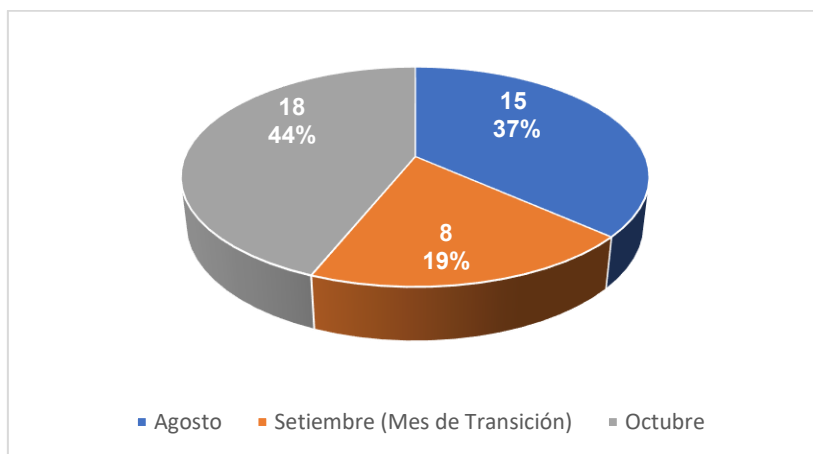


Figura 20: *Ingreso de actas de intervención antes y después de la implementación del estímulo.*

Nota. Ingreso de actas de intervención de los meses de Agosto, Setiembre y Octubre del 2022.

Interpretación:

Dado los resultados comprobamos que el mes de agosto se realizó un ingreso de actas de un 37% , mientras que el mes de setiembre fue el mes de la implementación del estímulo y del aplicativo Teams se hizo un 19%, es así que para el mes de octubre tuvimos un porcentaje mayor de ingreso de actas que fue del 44%, el motivo de este incremento de ingreso de actas en este mes fue por el estímulo implantado en nuestra área y a la vez al uso del aplicativo Teams que nos está ayudando a disminuir tiempos en la verificación de datos de las mercancías que se presumen que estarían incurriendo en algún delito aduanero y en el proceso de llenado de acta donde tenemos que verificar una acta anterior que se intervino la misma mercancía, esto se realiza para no tener errores ortográficos en la descripción de la mercancía intervenida y no tener que realizar una acta de observación.

Gestión de Archivos – Dimensión: Descripción

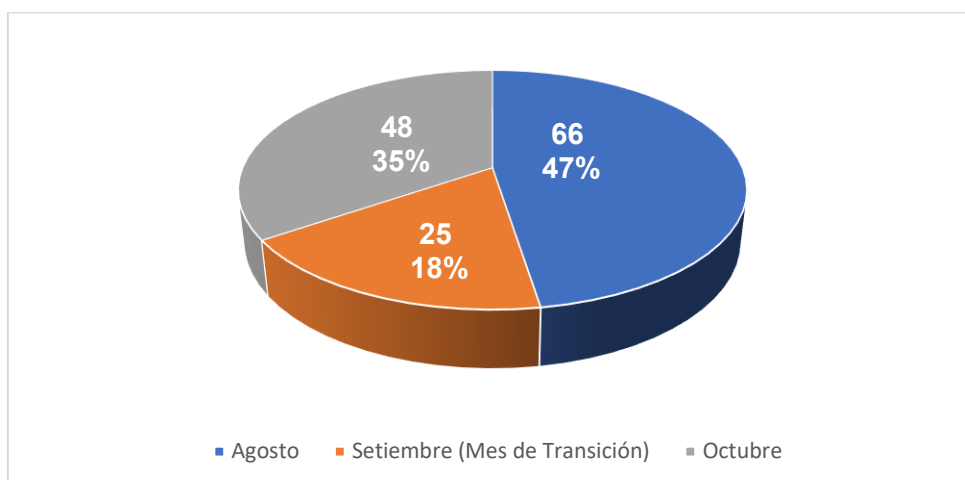


Figura 21: Descripción de unidades descritas antes y después de la implementación del estímulo.

Nota. Cantidad de unidades descritas en los meses de Agosto, Setiembre y Octubre del 2022.

Interpretación:

Según lo verificado nos damos cuenta de que en el mes de agosto realizamos una descripción de mercancía de un 47%, mientras que el mes de setiembre fue el mes de transición para la aplicación del estímulo y el aplicativo Microsoft Teams se realizó una descripción de mercancías de un 18%, para el mes de octubre fue el mes donde se realizó mayores intervenciones se obtuvo un 35% un porcentaje menor de 12% respecto al mes de agosto, esto ocurrió porque las descripciones de las mercancías intervenidas como por ejemplo las zapatillas y ropa de vestir se están uniformizando por procedencia extranjera, anterior mente se realizaba la descripción de mercancías por país importador donde se pierde tiempo en confeccionar un acta

Gestión de Archivos – Dimensión: Conservación

Tabla 15

Preservación digital de actas de intervención antes y después de la implementación del estímulo

AÑOS	AC	%	TID	%	DAM VERDE	%
2020	23	100	38	100	7	100
2021	121	100	27	100	16	100
2022	44	100	28	100	15	100
Total General	188	100%	93	100%	38	100%

Nota. Cantidad total de actas de intervención digitalizadas de los años 2020, 2021 y 2022.

Interpretación:

Nuestro indicador de preservación de actas digitales se realizó a un 100% gracias a la implantación del estímulo y la innovación del aplicativo Teams se logró llegar a ese porcentaje, hoy en día cada acción operativa se crea una carpeta dentro del grupo operativo con el nombre de la acción donde se permite cargar las actas de intervención realizadas, tener una comunicación rápida para la verificación de mercancías como el intercambio de fotos y videos. Esto nos a ayudado a que los documentos confeccionados encontrarlos en un solo lugar, que el personal que no sea administrador pueda ingresar a abril el documento mas no poder eliminarlo.

Productividad– Dimensión: Eficacia (Indicador Planificación)

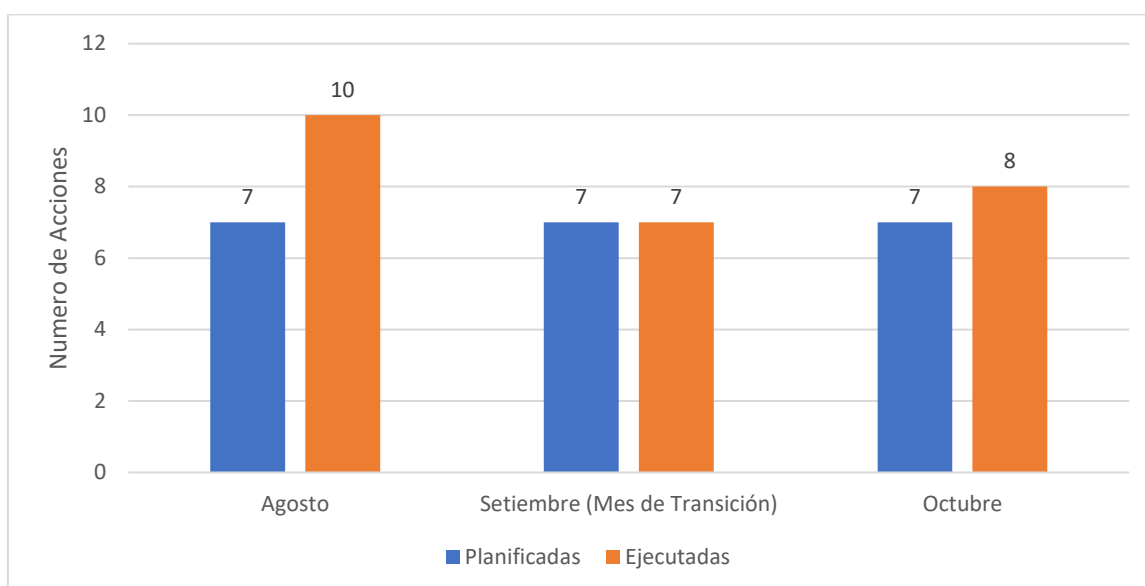


Figura 22: Cantidad de acciones operativas planificadas y ejecutadas antes y después de la implementación del estímulo.

Nota. Cantidad de acciones operativas realizadas en los meses de agosto, setiembre y octubre del 2022.

Interpretación

Después de realizar nuestra implementación de estímulo se pudo ejecutar mayores acciones de control que las planificadas en el mes , es así que para el mes de octubre se planifico 7 acciones ejecutando nosotros 8 acciones de control, mientras en el mes de setiembre que fue el mes de transición para la aplicación del estímulo se logró ejecutar 7 acciones que fueron igual a las planificadas en el mes, en el mes de agosto se logró ejecutar 10 acciones de control mientras que se planifico 7 acciones.

Productividad– Dimensión: Eficacia (Indicador Resultados Obtenidos)

Tabla 16

Resultados obtenidos antes y después de la implementación del estímulo

INDICADORES	AÑO 2022					
	Cantidad de Acciones vinculadas al (AC)		Cantidad de Acciones vinculadas al (TID)		Cantidad de ACES en DAMS Verdes	
	META	AVANCE (%)	META	AVANCE (%)	META	AVANCE (%)
Enero	0	0,073	3	3	1	3
Febrero	0	0,117	6	8	3	4
Marzo	0,109	0,158	9	11	5	5
Abril	0	0,187	12	14	7	8
Mayo	0	0,198	15	17	7	9
Junio	0,225	0,259	18	18	10	9
Julio	0	0,285	21	22	11	12
Agosto	0	0,315	24	26	13	15
Setiembre	0,316	0,331	27	29	14	16
Octubre	0	0,369	30	31	16	18
Noviembre	0		33		17	
Diciembre	0,366		33		19	
Resultados (E)	101%		94%		95%	

Nota. Resultados obtenidos antes (Agosto) y después (Octubre) de la implementación del estímulo de la metodología 5s

Interpretación

Los resultados obtenidos después de la implementación del estímulo nos han ayudado a llegar a la meta de montos de incautación de este año 2022 estando con un 101% incrementando en los meses de setiembre y octubre un 16%, mientras en las acciones vinculadas al (TID) estamos a un 94% incrementando en los meses de setiembre y octubre un 15%, para las acciones vinculadas a la Dam Verde estamos en un 95% incrementando en los meses de setiembre y octubre un 16%.

Productividad– Dimensión: Eficiencia

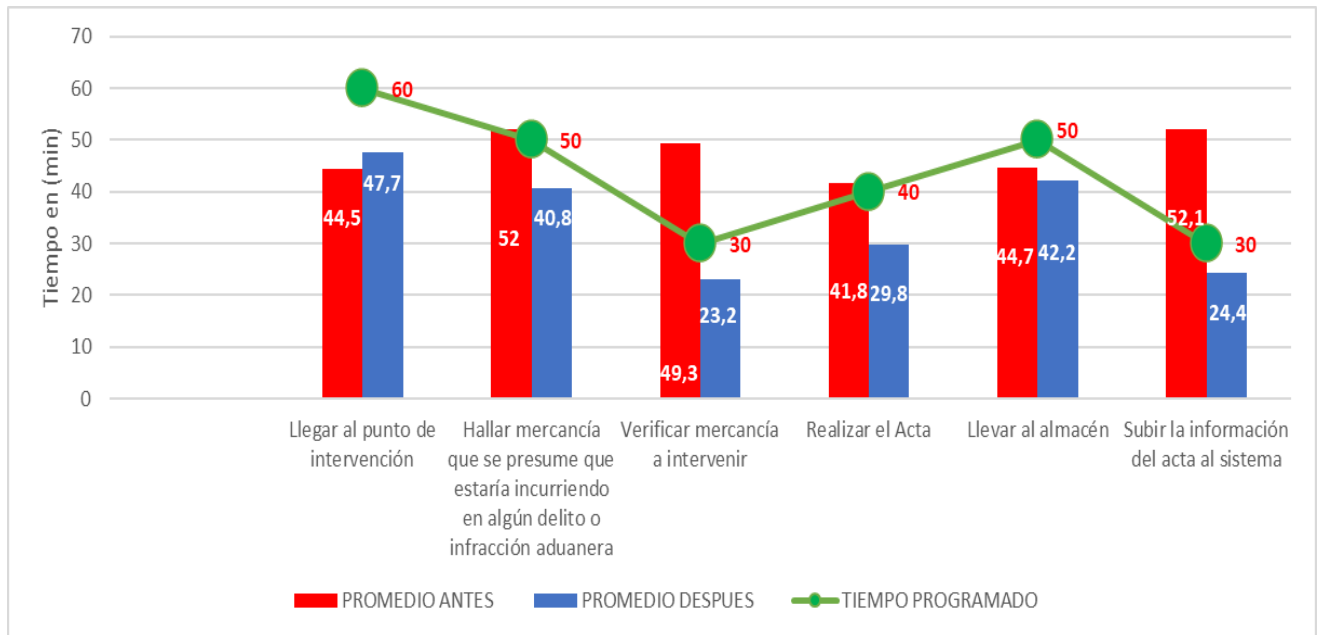


Figura 23: *Tiempos de intervención antes y después de la aplicación del estímulo.*

Nota. Promedio de 10 tiempos de intervenciones antes y después de aplicación del estímulo metodología 5s

Interpretación

En la dimensión eficiencia se realizó con 10 tiempos de intervención disminuyendo los resultados, después de la implementación del estímulo para llegar al punto de intervención obtuvimos un 47.7 min, para hallar la mercancía se redujo al tiempo a 40.8 min, para la verificación de mercancía que se intervino en un 23.2 min, en la confección y llenado de acta en un 29.8 min, para llevar al almacén se redujo a 42.2 min y para subir la información del acta realizada en 24.4min.

V. DISCUSIÓN

Tomando en consideración los hallazgos que encontramos, podemos aceptar la hipótesis general planteada en la presente investigación el cual nos señala que la aplicación de la metodología 5s en la gestión de archivos incrementará la productividad, en el área de División de Control Operativo de la entidad pública – Chimbote 2022, ya que se puede denotar que manteniendo un adecuado uso de la gestión de archivos utilizando la metodología 5S, la productividad de la empresa tiende a mejorar drásticamente.

Dichos resultados favorables nos guardan relación con lo que sostiene Costa et al. (2018) en su artículo sobre la implementación de la metodología 5S en una empresa metalmeccánica, donde nos señala que la metodología 5S no es solo un método para limpiar el área de trabajo, sino el de poder incluir métodos que ayuden en la clasificación, organización, limpieza y estandarización, los logros que obtuvo gracias a su metodología fueron de manera notables tanto en la limpieza como en la organización del ambiente de trabajo, al igual que nuestros resultados que fueron favorables, ellos dan a denotar que esta mejora continua se puede lograr solo si se cuenta con un personal motivado, dicha opinión del autor es acorde con lo que en este estudio se halla.

Dado los hallazgos encontrados y con la finalidad de poder dar respuesta al primer objetivo específico que consiste en identificar la situación actual de la productividad y gestión de archivos en una entidad pública de Chimbote se desarrolló un análisis donde se pudo visualizar mediante fotografías y entrevista al jefe del área, que el mayor problema era el tener los documentos en cajas, sin una respectiva rotulación el cual perjudicaba a los trabajadores la rápida búsqueda de los documentos para su utilización, dichos resultados guardan relación con lo especificado por (Mendoza Quispe, 2020) en su tesis llamado aplicación de las 5s para la mejora de gestión documental el área oficina de administración – ATU, Lima 2020, donde al empezar su investigación encontró una deficiencia del 35% y al momento de implementar la metodología 5S y utilizando el tema de la virtualización para que pueda tener una

mejor manera de respuesta sobre los documentos y ayudar a reducir el tiempo de atención aumento su productividad en un 94%.

Dado los hallazgos encontrados y la resolución del segundo objetivo específico que consiste en aplicar el diseño de la metodología 5S en la gestión de archivos, pudimos obtener una mejora gracias a la colaboración tanto de los trabajadores como del jefe a cargo del área de la División de Control Operativo, empezando por organizar cada "S", implementando métodos para su adecuado desarrollo, de tal forma se propuso la implementación del aplicativo TEAMS, el cual está ayudando favorablemente en la búsqueda más rápido de las documentaciones dicha aplicación de la metodología y mejora gracias a las 5S guarda relación con Chandrayan et al. (2019) donde en su artículo llamado estudio de la técnica lean 5S, nos da mención que esta técnica ayuda a mejorar la eficiencia, la productividad y la calidad al lograr que el ambiente de trabajo sea ordenado, agradable y organizado, este autor expresa que las empresas que más utilizan dicha metodología ayudan favorablemente en su productividad, dicha investigación es compartida con nuestra investigación ya que pudimos notar una mejora continua gracias a la metodología 5S y el aplicativo TEAMS en el área de la división de control operativo de la entidad pública.

Dado los hallazgos encontrados y para poder dar solución al objetivo específico 3, el cual consiste en medir lo que se generó en la evolución de la productividad antes y después de la aplicación del estímulo en una entidad pública de Chimbote, podemos denotar que respecto a la dimensión ingreso, descripción y conservación, antes de la implementación del estímulo en el mes de Agosto se obtuvo unos porcentajes no tan favorables para la entidad producto que no se contaba con una adecuada recepción ni organización de documentación, dado que al implementar el aplicativo TEAMS pudimos digitalizar los documentos haciendo que estos sean mucho más accesibles en su búsqueda y utilización, esto guarda relación con (Alcalde, 2017) en su artículo llamado indicadores de gestión para los archivos de la administración local donde señala que para gestionar con eficiencia hay que medir adecuadamente y hace de la utilización de la dimensión ingreso, descripción y conservación, dichas dimensiones son útiles y confiables para el autor, el cual

compartimos con su metodología en esta investigación, dándonos porcentajes muy favorables luego de la implementación de la metodología 5S.

En las dimensiones de eficacia y eficiencia pudimos obtener un porcentaje muy favorable a favor de la empresa ya que se pudo llegar a la meta de montos incautados y de igual forma en la disminución de los tiempos de intervención ya que se pudo implementar adecuadamente el aplicativo TEAMS, brindando charlas y capacitaciones a los colaboradores de su adecuado uso, esto es compartido por (Choque, 2021) en su estudio de tiempos y su relación con la productividad, donde sus resultados nos demuestran que el dar un adecuado mantenimiento y preservación de su área de trabajo ayuda a la disminución de tiempos improductivos, en lo cual podemos visualizar en nuestro trabajo de investigación la manera en que ayuda a mejorar adecuadamente los tiempos la utilización de la metodología 5S y el aplicativo TEAMS en los documentos de intervención de tal forma ayudando en la productividad de los colaboradores.

VI. CONCLUSIONES

Primera

El trabajo de investigación se desarrolló con respecto a la hipótesis general planteada donde la aplicación de la metodología 5S en la gestión de archivos incrementa la productividad de una entidad pública de Chimbote, 2022. De tal manera podemos justificarlo mediante la Figura 18 que la productividad en el mes de octubre aumentó en un 44%, con respecto a la productividad inicial que en el mes de agosto se realizó un ingreso de actas de 37% como se puede observar en la tabla 2.

Segunda

Con respecto a la conservación de documentos pudimos obtener un porcentaje del 100% donde podemos justificarlo con la tabla 11, echo dado a la implementación del aplicativo Microsoft Teams con la preservación de actas digitales, ya que fue una herramienta muy útil para los trabajadores de campo al momento de intervenir, mejorando la fluidez de búsqueda de archivos y su pronto llenado en campo.

Tercera

Con respecto a la eficacia se pudo obtener en la cantidad de acciones vinculadas al (AC) un porcentaje del 101% echo que se puede justificar con la tabla 12, con respecto al porcentaje inicial que fue del 85% como se puede observar en la figura Finalmente, respecto a la eficiencia se realizo toma de tiempos de 10 intervenciones obteniendo un resultado de disminución luego de la implementación de la metodología 5S con 208.1 minutos para cada intervención echo que se puede justificar con la tabla 13, a comparación del valor inicial que fue de 285 minutos como se puede observar en la tabla 6.

Cuarta

Podemos concluir observando que la implementación de la metodología 5S en la gestión de archivos realizó cambios favorables respecto a la productividad en una entidad pública de Chimbote, 2022, teniendo un área mucho más limpio, organizado y estandarizado, de tal manera ayudando a los trabajadores a un llenado, búsqueda y preservación de documentos mucho más fluido, por consiguiente, se logró una mejora para el área de gestión de archivos de la división de control operativo de la entidad pública – Chimbote.

VII. RECOMENDACIONES

Se recomienda que se debe de tener en cuenta el estímulo de la metodología 5s a las demás áreas de la entidad - Chimbote porque nos ayuda a tener una mejora continúa teniendo en la documentación y herramientas clasificadas, ordenadas y limpias.

Se recomienda a la Entidad – Chimbote continuar monitoreando la implementación de las 5s. Con el fin de seguir desarrollando mejoras que impacten positivamente y sea replicado a las demás sucursales a nivel nacional.

Se recomienda utilizar el aplicativo Teams para las demás áreas de la entidad porque nos ayuda en tener los archivos digitales en orden, además el programa está dentro del contrato que se tiene con Microsoft 365.

Se recomienda implementar charlas de capacitación para el uso de los programas Microsoft 365 por que al trabajar con el aplicativo Teams dentro del programa puedes utilizar los demás aplicativos de Microsoft como es Excel, Word, Power point.

Se recomienda realizar reuniones con los supervisores y encargados de cada área para que a si mismo se comparte opiniones y experiencia de campo – gabinete para poder sobrellavar cualquier escenario. Así mismo dar auditorias cada mes para que el trabajador se sienta especializado y capacitado, motivar al personal de trabajo con diferentes actividades para que se logre una mayor productividad.

REFERENCIAS

AGGARWAL, Raveena, VERMA, Jyoti & SIWACH, Manvi. Small files' problem in Hadoop: A systematic literature review. [en línea], Journal of King Saud University - Computer and Information Sciences, 40(1), 2022. [fecha de consulta: 28/05/2022]. Disponible en: <https://doi.org/10.1016/j.jksuci.2021.09.007>

AGRAHARI, RS., DANGLE, PA. & CHANDRATRE, K. Implementation of 5S Methodology in the Small Scale Industry: a Case Study. [en línea], International Research Journal of Engineering and Technology(IRJET), 4(3), 130-137, 2017. [fecha de consulta: 14/05/2022]. Disponible en: <https://irjet.net/archives/V4/i3/IRJET-V4I3411.pdf>

AHADI, Ikhsan, FAUZAN, Fadhil, ALGIFARI, Farhan, AMALUNA, Muhammad, NA'VIO, Tunjang & RAHMANA, Arief. Implementation of 5s housekeeping management system in the file bank room bri kcp unit cimanuk garut. Central Asia and the Caucasus, 2022, 23(1), 4648–4655. [file:///C:/Users/maxel/Downloads/CAC-10+\(161\)-ok-\(1667-1674\).pdf](file:///C:/Users/maxel/Downloads/CAC-10+(161)-ok-(1667-1674).pdf)

ANGGARINI, DT. 5S Implementation for Improving the Efficiency of Manufacturing Service Division in Tangerang. [en línea], Business Innovation and Entrepreneurship Journal, 2(2), 91-100, 2020. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/d743b1b2-f688-3727-96e4-5a89a7530ff7/>

AL-HUSSAIN, Addullah & AL-HAMED, Hussain. Role of Lean Principles and 5S Programs in Increasing Maintenance Productivity. [en línea], Society of Petroleum Engineers (SPE), 2022. [fecha de consulta: 14/05/2022]. Disponible en: <https://doi.org/10.2523/iptc-22107-ms>

ADEODU, A., KAKANA, M. & RENDANI, M. Implementation of lean six sigma for production process optimization in a paper production company. [en línea], JOURNAL ARTICLE, 29(6), 199-212, 2018. [fecha de consulta: 19/05/2022].

Disponible en: <https://scielo.conicyt.cl/pdf/infotec/v29n6/0718-0764-infotec-29-06-00199.pdf>

ARÉVALO, Danny, NÁJERA, Santiago y PIÑERO, Edgar. La Influencia de la Implementación de las Tecnologías de Información en la Productividad de Empresas de Servicios. [en línea], JOURNAL ARTICLE, 14(3), 661-680, 2021. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/5a0dde7b-ce62-30e6-96dc-c7243fb903b5/>

ARIAS, J. (2020). *Proyecto de tesis. Guía para la elaboración*. Concytec. <http://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2236>

BAHADORPOOR, Z., TAJAFARI, M. & SANATJOO, A. Implementation of 5S methodology in public libraries: Readiness assessment. [en línea], JOURNAL ARTICLE, 2019. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/dce84313-3e2d-3bcf-a7b1-dc3dc5c60dab/>

BAHADORPOOR, Z., TAJAFARI, M. & SANATJOO, A. Implementation of 5S methodology in public libraries: Readiness assessment. [en línea], JOURNAL ARTICLE, 2019. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/dce84313-3e2d-3bcf-a7b1-dc3dc5c60dab/>

BHARAMBE, Vaibhav, MORADIYA, Pratik, PATEL, Shubh & ACHARYA, Vishal. Implementation of 5s in industry: a review. [en línea], Multidisciplinary International Research Journal of Gujarat Technological, 2(1), 12-28, 2020. [fecha de consulta: 13/05/2022]. Disponible en: <http://researchjournal.gtu.ac.in/News/PAPER%20-%202.pdf>

BRAVO, T. Y VALENZUELA, S. (2019). Desarrollo de instrumentos de evaluación: cuestionarios. *Centro de Medición MIDE UC, Instituto Nacional Para La Evaluación de La Educación INEE*, 39. Obtenido de <https://www.inee.edu.mx/wp-content/uploads/2019/08/P2A355.pdf>

CHANDRAYAN, Bhavesh, SOLANKI, Ankit & SHARMA, Richa. Study of 5S lean technique: a review paper. [en línea], InderScience, 26(4), 2019. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJPQM.2019.099625>

CHE, San, HASLINDA, M., MULIATI, Sedek, MIRI, Abdullah & RAHIM, A. Implementation of 5S in Manufacturing Industry: A Case of Foreign Workers in Melaka. [en línea], MATEC Web of Conferences, 150, 2018. [fecha de consulta: 14/05/2022]. Disponible en: [10.1051/mateconf/201815005034](https://www.mateconf.com/doi/abs/10.1051/mateconf/201815005034)

COSTA, C., FERREIRA, Pinto, SA, J. Implementation of 5S Methodology in a Metalworking Company. [en línea], JOURNAL ARTICLE, 1-12, 2018. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: https://www.daaam.info/Downloads/Pdfs/science_books_pdfs/2018/Sc_Book_2018-001.pdf

FELANI, J. & PRASETYO, W. Penerapan dan efektifitas 5s di perusahaan retail makanan. [en línea], Jurnal Teknologi Terapan, 3(1), 198-207, 2020. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/ff8e9804-1d38-354e-8cf4-259faa3e79c3/>

FERRAZ, Dallas, VILA, Andréa, PIMENTEL, Raffaella & FONTANA, Marcele. Melhorias dos métodos de produção por meio da associação entre o rearranjo físico e a metodologia 5S. [en línea], Exacta, 17(4), 362-374, 2019. [fecha de consulta: 13/05/2022]. Disponible en: <https://www.redalyc.org/journal/810/81066998011/81066998011.pdf>

FONTALVO, Tomás, DE LA HOZ, Efraín, MORELOS, José. La productividad y sus factores: incidencia en el mejoramiento organizacional. [en línea], Dimensión Empresarial, 16(1), 47-60, 2018. [fecha de consulta: 13/05/2022]. Disponible en: <https://www.scielo.org/co/pdf/diem/v16n1/1692-8563-diem-16-01-00047.pdf>

FUENTES, D., TOSCANO, A., MALVACEDA, E., DÍAZ, J. y DÍAZ, L. (2020). *Metodología de la investigación: conceptos, herramientas y ejercicios prácticos en*

las ciencias administrativas y contables. UPB.
<https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/6201/Metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

GOSWANI, Dhara, GUPTA, Ravi & CHOUDHARY, Bharmal. An Experimental Examination of '5S' Technique for Continuous Improvement of the Manufacturing Process. [en línea], International Journal of Engineering and Advanced Technology, 8(11), 2019. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.ijeat.org/wp-content/uploads/papers/v8i6S/F12090886S19.pdf>

GUPTA, Kapil. A Review on Implementation of 5S for Workplace Management. [en línea], Journal of Applied Research on Industrial Engineering, 10(10), 2021. [fecha de consulta: 14/05/2022]. Disponible en: http://www.journal-aprie.com/article_135455_76f539fc03426de4b1f376538f4670cd.pdf

HERNÁNDEZ, R. y MENDOZA, C. (2018). *Metodología de Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill.

JIMÉNEZ, Mariano, ROMERO, Luis, FERNÁNDEZ, Jon, ESPINOSA, María del Mar & DOMÍNGUEZ, Manuel. Extension of the Lean 5S Methodology to 6S with An Additional Layer to Ensure Occupational Safety and Health Levels. [en línea], Sustainability, 11(3827), 1-18, 2019. [fecha de consulta: 13/05/2022]. Disponible en: [file:///C:/Users/maxel/Downloads/sustainability-11-03827-v2%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/maxel/Downloads/sustainability-11-03827-v2%20(1).pdf)

KANOJIVA, Nilesh. Design and Implementation Strategies of 5S in Industry. [en línea], Journal of Production and Industrial Engineering, 2(1), 26-30, 2021 [fecha de consulta: 14/05/2022]. Disponible en: http://www.journal-aprie.com/article_135455.html

KARTIKA, M. & RINAWATI, D. Analisa Penerapan 5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seketsu, Shitsuke) pada Area Warehouse CV Sempurna Boga Makmur Semarang. [en línea], Journal of Industrial Engineering & Management Systems, 3-2, 2021. [fecha

de consulta: 19/05/2022]. Disponible en:
<https://www.mendeley.com/catalogue/06a918a3-a8a8-3b9e-9e51-05a22b773273/>

KULINSKA, Ewa, WOJTNEK, Liliana, DENDERA, Malgorzata & KULINSKA, Karolina. implementation of lean 5s methodology in logistic enterprise. [en línea], JOURNAL ARTICLE, 8(2), 179-187, 2018. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en:
[file:///C:/Users/maxel/Downloads/wojtynek_lilianna_2018_8_2_5%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/maxel/Downloads/wojtynek_lilianna_2018_8_2_5%20(1).pdf)

MARMOLEJO, Belisario, y ROSARIO, Luis. Incidencia del Sistema de Contratación de Talento Humano en la Productividad de la Unidad Educativa Pasionista. [en línea], Revista las Ciencias, 8(1), 19-38, 2022. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <file:///C:/Users/maxel/Downloads/Dialnet-IncidenciaDelSistemaDeContratacionDeTalentHumanoE-8383469.pdf>

MARTÍN, Carlos. Indicadores de gestión para los archivos de la administración local. [en línea], NedaAnálisis, 2017. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: https://www.sedic.es/xii_jornadasgestion/textos/calcalde.pdf

MUNK, Michal, PILKOVA, Anna, BENKO, Lubomír, BLAZEKOVA, Petra & SVEC, Peter. Pillar 3–Pre-processed web server log file dataset of the banking institution. [en línea], Revista las Ciencias, 39(1), 2021. [fecha de consulta: 28/05/2022]. Disponible en: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2352340921009471>

NEILL, D. y CORTEZ, L. (2018). Procesos y Fundamentos de la Investigación Científica. *Editorial UTMACH*.
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12498/1/Procesos-y-FundamentosDeLainvestiagcionCientifica.pdf>

NORIKUN, Y., NOVIANTO, A., PURBA, S., SUKENDRI, E., SA'ADAH, M. & CARRASCO, F. Methodology To Assess the Order and Cleanliness in Industrial Activities. [en línea], JOURNAL ARTICLE, 8(2), 69-87, 2019. [fecha de consulta:

19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/af4d5004-8f67-3429-9196-ac722d406fee/>

ÑAUPAS, H., VALDIVIA, M., PALACIOS, J. Y ROMERO, H. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa – cualitativa y redacción de la tesis*. (5ª ed.). Ediciones de la U. <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Fcorladancash.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2020%2F01%2FMetodologia-de-la-inv-cuanti-y-cuali-Humberto-Naupas-Paitan.pdf&clen=20422221&chunk=true>

PANIAGUA, F. y CONDORI, P. (2018). *Investigación científica en educación*. Max color. <https://www.aacademica.org/cporfirio/5.pdf>

PENE, Mónica, BOSSIE, Florencia, CALVENTE, Victoria & GIMÉNEZ, Flavia. Los archivos personales conservados en bibliotecas universitarias argentinas y su importancia para la investigación y la cultura. [en línea], *investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información*, 35(86), 143-160, 2020. [fecha de consulta: 16/06/2022]. Disponible en: <https://doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2021.86.58272>

PIÑERO, Edgar, VIVAS, Fe & FLORES DE VALGA, Lilian. Programa 5S's para el mejoramiento continuo de la calidad y la productividad en los puestos de trabajo. [en línea], *Ingeniería Industrial. Actualidad y Nuevas Tendencias*, 6(20), 99-110, 2018. [fecha de consulta: 13/05/2022]. Disponible en: <https://www.redalyc.org/journal/2150/215057003009/215057003009.pdf>

PUCHE, M. Descripción e intervención lingüística de la Revista de archivos, bibliotecas y museos durante el siglo XIX. [en línea], *Boletín de filología*, 56(1), 79-112, 2021. [fecha de consulta: 16/06/2022]. Disponible en: <https://doi.org/10.4067/s0718-93032021000100079>

PURBA, H, SAROSO, D. & HEAKL, J. 5s application training (seiri, seiton, seisō, seiketsu, and shitsuke) to improve the quality of work environment in the service industry. [en línea], Business Innovation and Entrepreneurship Journal, 2(1), 352-354, 2020. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/3bc3a029-49a9-3f56-b4b0-c89e0d215f06/>

RANDHAWA, J. & AHUJA, Yo. An evaluation of effectiveness of 5S implementation initiatives in an Indian manufacturing enterprise. [en línea], InderScience, 24(1), 101-113, 2018. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJPQM.2018.091170>

RIYANDI, J. A. Penerapan Budaya Jepang (Seiri Dan Seiton) Terhadap Produktivitas Kerja Pada Karyawan R&D PT.HIT. [en línea], Journal of Management Review, 1-14, 2019. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/eb4f47d9-158a-3cf9-9b39-bf4f4d96e5e6/>

SCHENKOLEWSKI, S. Valoracion de archivos, calendarios de conservacion y metadatos en las páginas web. [en línea], Tabula, (23), 173-195, 2021. [fecha de consulta: 16/06/2022]. Disponible en: <https://doi.org/10.51598/tab.846>

SANGODE, Pallawi. Impact of 5s methodology on the efficiency of the workplace: study of manufacturing firms. [en línea], InderScience, 9(12), 2018. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/e519f4d4-3a6e-3096-a6c5-e2ae0a167e28/>

SANGANI, R. & KOTTUR, V. Enhancement in productivity by integration of 5S methodology and time and motion study. [en línea], Lecture Notes in Mechanical Engineering, 541-550, 2019. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponible en: <https://www.mendeley.com/catalogue/09b74ae3-26a6-3e8b-9f75-03aba93b11ce/>

SHIN, Jiho, CHOI, Hyunpyo & SEO, Jung. A study on command block collection and restoration techniques through detection of project file manipulation on engineering workstation of industrial control system. [en línea], Forensic Science

International: Digital Investigation, 40(1), 2022. [fecha de consulta: 28/05/2022].
Disponibile en: <https://doi.org/10.1016/j.fsidi.2022.301354>

SURYA, B., MENNE, F., SABHAN, H., SURIANI, S., ABUBAKAR, H. & IDRIS, M. Economic growth, increasing productivity of smes, and open innovation. [en línea], Jurnal Teknologi Terapan, 7(1), 1-37, 2021. [fecha de consulta: 19/05/2022].
Disponibile en: <https://www.mendeley.com/catalogue/645cce25-5659-3a6a-9b6a-f5cde9512a15/>

VILLASÍS, Miguel, MÁRQUEZ, Horacio, ZURITA, Jessie, MIRANADA, Guadalupe y ESCAMILLA, Alberto. El protocolo de investigación VII. Validez y confiabilidad de las mediciones. [En línea]. 65(4), 2018, 414-421. [Fecha de consulta: 17 de junio de 2021]. Disponibile en: <http://www.scielo.org.mx/pdf/ram/v65n4/2448-9190-ram-65-04-414.pdf>

WANNAKRAIROJ, W. & VELO, C. Productivity growth and business model innovation. [en línea], Economics Letters, 199, 2021. [fecha de consulta: 19/05/2022]. Disponibile en: <https://www.mendeley.com/catalogue/d5a69557-409e-3283-964b-31dc61b50c27/>

ANEXOS

Anexo 1. Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Gestión de archivos	Gestión de archivos, es como el proceso de crear una estructura organizada en el que almacena información para recuperarla fácilmente, pueden ser documentos, hojas de cálculo, una imagen u otro tipo de elemento almacenado en un ordenador (Munk et al., 2011).	La variable gestión de archivos se medirá a partir de sus dimensiones: Ingreso, Descripción, conservación. (Martín, 2017)	Ingreso	% de ingreso de documentos - AC TID DAM VERDE	Razón
			Descripción	% de unidades documentales descritas AC TID DAM VERDE	
			Conservación	Preservación digital / número de documentos físicos AC TID DAM VERDE	
Productividad	Son factores interrelacionados en efecto sobre la productividad, tales como el factor humano, tecnológico, naturaleza, administrativo, político, social y económico. Obteniendo una mayor productividad se ayuda a minimizar los costos de producción mediante un uso más económico o eficiente de los recursos (Isham et al., 2021).	La variable productividad se medirá a partir de sus dimensiones: Eficacia y eficiencia (Surya et al., 2021)	Eficacia	Planificación (N° Acciones Operativas) número de acciones operativas - ejecuciones de acciones operativas Resultados obtenidos	Razón
			Eficiencia	Tiempo programado de intervención / tiempo real de intervención	

Anexo 2. Matriz de ítems

Problema de investigación	Objetivos	Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica	Instrumento	Escala de medición	
¿En qué medida la gestión de archivos mediante la implementación de la metodología 5s incrementará la productividad en una entidad pública de Chimbote?	Objetivo general	Variable 1: Gestión de archivos	Gestión de archivos, es como el proceso de crear una estructura organizada en el que almacena información para recuperarla fácilmente, pueden ser documentos, hojas de cálculo, una imagen u otro tipo de elemento almacenado en un ordenador (Munk et al., 2011).	La variable gestión de archivos se medirá a partir de sus dimensiones: Ingreso, Descripción y conservación. (Martín, 2017)	Ingreso	% de ingreso de documentos - AC TID DAM VERDE	A	FICHA ANALISIS DOCUMENTAL	FICHA DE REGISTRO DE INVESTIGACIÓN	Razón	
	Objetivo específico				Identificar la situación actual de la productividad en una entidad pública de Chimbote.	Descripción	% de unidades documentales descritas - AC TID DAM VERDE			B	Nominal
	Determinar en qué medida se incrementará la productividad después de la aplicación de las 5s en una entidad pública de Chimbote.				Conservación	Preservación digital / número de documentos digitalizados / AC TID DAMVERDE	C			Razón	

<p>Establecer la evolución de la productividad antes y después de la aplicación de las 5s en una entidad pública de Chimbote.</p>	<p>Variable 2: Productividad</p>	<p>Son factores interrelacionados en efecto sobre la productividad, tales como el factor humano, tecnológico, naturaleza, administrativo, político, social y económico. Obteniendo una mayor productividad se ayuda a minimizar los costos de producción mediante un uso más económico o eficiente de los recursos (Isham et al., 2021).</p>	<p>La variable productividad se medirá a partir de sus dimensiones: Eficacia y eficiencia (Surya et al., 2021)</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Planificación (N° Acciones Operativas) número de acciones operativas - ejecuciones de acciones operativas</p>	<p>D</p>	<p>FICHA ANALISIS DOCUMENTAL</p>	<p>FICHA DE REGISTRO DE INVESTIGACIÓN</p>	<p>Razón</p>			
				<p>Eficiencia</p>	<p>Resultados obtenidos</p>	<p>E</p>						
					<p>Tiempo programado de intervención /tiempo real de intervención</p>	<p>F</p>						

Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

Ficha de registro de ingreso de actas AC, TID y DAM VERDE

ENTIDAD PUBLICA DE CHIMBOTE					CHIMBOTE DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO		
Dimensión Ingreso							
		Cantidad de Actas			% de ingreso de documentos (A)		
Año	Mes	AC	TID	DAM VERDE	AC	TID	DAM VERDE
	Enero						
	Febrero						
	Marzo						
	Abril						
	Mayo						
	Junio						
	Julio						
	Agosto						
	Setiembre						
	Octubre						
	Noviembre						
	Diciembre						
	Total						

Nota. Elaboración propia.

- Siglas AC: Acta de incautación.
- Siglas TID: Acta de tráfico ilícito de drogas.
- Siglas DAM Verde: Declaración Aduanera de mercancías con Canal Verde

Ficha de registro descripción AC, TID y DAM VERDE

ENTIDAD PÚBLICA DE CHIMBOTE					CHIMBOTE DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO
Dimensión descripción					
Año	Tipo de Acta – AC, TID, DAM VERDE	Descripción de bienes incautados	Clasificación de Intervenciones descritas	Total de documentos descritos	% de unidades documentales descritas (B)
		Total			

Nota. Elaboración propia.

- Siglas AC: Acta de incautación.
- Siglas TID: Acta de tráfico ilícito de drogas.
- Siglas DAM Verde: Declaración Aduanera de mercancías con Canal Verde

Ficha de registro preservación digital de actas AC, TID y DAM VERDE

ENTIDAD PUBLICA DE CHIMBOTE							CHIMBOTE DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO		
Dimensión Conservación									
PRESERVACION DIGITAL (C)	2020			2021			2022		
ACTA	CANTIDAD ACTAS FISICAS	CANTIDAD DE ACTAS DIGITALIZA DAS	%	CANTIDAD ACTAS FISICAS	CANTIDAD DE ACTAS DIGITALIZA DAS	%	CANTIDAD ACTAS FISICAS	CANTIDAD DE ACTAS DIGITALIZA DAS	%
INCAUTACIÓN									
TID									
DAM VERDE									

- Siglas AC: Acta de incautación.
- Siglas TID: Acta de tráfico ilícito de drogas.
- Siglas DAM Verde: Declaración Aduanera de mercancías con Canal Verde

Ficha de registro de Planificación (N° Acciones Operativas)

ENTIDAD PÚBLICA DE CHIMBOTE					DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO CHIMBOTE
Dimensión Eficacia					
Planificación de Acciones Operativas (D)		Planificadas		Ejecutadas	
Año	Mes	Tipo de Acción AC, TID o DAM VERDE	Nombre de la Acción	Tipo de Acción AC, TID o DAM VERDE	Nombre de la Acción

Nota. Elaboración propia.

- Siglas AC: Acta de incautación.
- Siglas TID: Acta de tráfico ilícito de drogas.
- Siglas DAM Verde: Declaración Aduanera de mercancías con Canal Verde

Ficha de registro resultados obtenidos

ENTIDAD PÚBLICA DE CHIMBOTE										CHIMBOTE DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO					
Resultados obtenidos															
AÑO	INDICADORES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Resultados (E) (%)
	Cantidad de Acciones vinculadas (AC)	META													
		AVANCE													
	Cantidad de Acciones vinculadas (TID)	META													
		AVANCE													
	Cantidad de ACES en DAMS Verdes	META													
		AVANCE													

Nota. Elaboración propia.

- Siglas AC: Acta de incautación.
- Siglas TID: Acta de tráfico ilícito de drogas.
- Siglas DAM Verde: Declaración Aduanera de mercancías con Canal Verde

Ficha de Tiempo de intervención

FORMATO PARA EL ESTUDIO DE TIEMPOS

ENTIDAD PÚBLICA DE CHIMBOTE											CHIMBOTE DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO					
Tiempo programado de intervención/ tiempo real de intervención (F)																
N° ACT	Descripción detallada de la actividad	TIEMPO PROGRAMADO			TIEMPO REAL DE INTERVENCIONES										PROMEDIO	
		Valor Normal	Holgura	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Llegar al punto de intervención															
2	Hallar mercancía que se presume que estaría incurriendo en algún delito o infracción aduanera															
3	Verificar mercancía a intervenir															
4	Realizar el Acta															
5	Llevar al almacén															
6	Subir la información del acta al sistema															
TOTAL MINUTOS																
TOTAL HORAS																

Nota. Elaboración propia.

Anexo 4. Formato de auditoría “5S”

FORMATO DE AUDITORÍA 5S	
AUDITORES:	
AREA AUDITADA:	
FECHA:	HORA:

ID	5S	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN		%	CRITERIO
1S	Clasificar	25 pts		1	Totalmente desacuerdo en	0 - 20	Malo
2S	Ordenar	25 pts		2	En desacuerdo	21 - 40	Regular
3S	Limpiar	25 pts		3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
4S	Estandarizar Y Disciplina	25 pts		4	De acuerdo	61 - 80	Bueno
5S				5	Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente
	TOTAL	100 pts					

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?					
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?					
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?					
5	¿Considera que existen elementos incensarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?					
PUNTUACIÓN						

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?					
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?					
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?					
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?					
PUNTUACIÓN						

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?					
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?					
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?					
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?					
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?					
PUNTUACIÓN						

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?					
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?					
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?					
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?					
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?					
PUNTUACIÓN						

Anexo5. Entrevista

ENTREVISTA

Señor: Bendezú Flores Walter Rosendo

Jefe División Control Operativo SUNAT – CHIMBOTE

Buen día estimado Oficial Walter Rosendo Bendezú Flores, reciba ante todo un cordial saludo, es muy grato el poder presentarnos y el recibirnos en su despacho para esta entrevista, somos estudiantes de la Universidad Cesar Vallejo, de la escuela profesional de Ingeniería Industrial, el objetivo primordial de esta entrevista es poder recolectar información para el desarrollo de nuestra investigación acerca del estado en el cual se encuentra la gestión de archivos en la División de Control Operativo de Aduanas Chimbote.

1. ¿Qué actividades realizan en la División de Control Operativo a su cargo?

La D.C.O se encarga de realizar las acciones de control para el cumplimiento de la normatividad aduanera para la prevención y represión del contrabando, tráfico ilícito de mercancías y delitos conexos dentro de nuestra jurisdicción, la misma que abarca toda la Región Ancash.

2. ¿Qué problemas ha tenido en la gestión de archivos en la División a su cargo?

Falta de personal para la atención en la clasificación y archivamiento de documentos a consecuencia de la pandemia COVID 19, que impidió que el personal que venía realizando dichas labores cumpliera con dicha labor.

3. Según lo dicho ¿Qué problemas ocurre con frecuencia en dicha área?

El no contar con un personal a cargo de la gestión de archivos, genera retraso en el orden y clasificación de documentos.

4. ¿Qué consecuencias cree usted que está generando dicho problema?

Las consecuencias más notorias son la acumulación de documentación en cajas de cartón y extravío de estos, dificultando la búsqueda de algún documento necesario para los tramites propios de la División.

5. ¿Cuentan con conocimientos acerca de alternativas de solución?

Tenemos en mente ciertas alternativas, pero, el personal de esta División no cuenta con el conocimiento necesario para realizar trabajos archivísticos; siendo una posible solución la digitalización de los documentos que se generan en la División.

6. ¿Cree usted necesario la implementación de la propuesta planteada sobre la digitalización en la gestión de archivos?

En atención a lo antes señalado, creo yo, que sería una buena solución la propuesta de digitalización de los documentos planteada, y teniendo en cuenta que la institución cuenta con un aplicativo llamado Microsoft Teams, que posee muchas bondades, entre ellas la capacidad de recopilar información mediante grupos de trabajo.

7. ¿Cree usted que la metodología 5S ayudaría en dicho problema?

En cierta manera si ayudaría, hemos pensado implementar dicha metodología, pero ya que ustedes desean dar una mejora de solución nos sería de mucha ayuda sus propuestas y así poder mejorar el área de gestión de archivos.





8. ¿Qué cambios cree usted que tendrán los trabajadores de acuerdo a la propuesta planteada?

Será de mucha ayuda las propuestas planteadas, tanto para el ámbito laboral como para lo personal de cada trabajador.

9. ¿Cree usted que dicha implementación ayudará a disminuir los tiempos operativos e incremento nuestra productividad?

Si lo creo, en tanto se maneje de acuerdo con lo señalado en la propuesta, lo que permitirá una mejora en la gestión de archivos y su consulta inmediata, generando un incremento en la operatividad de la División.

Anexo 6. Autorización para implementar el aplicativo Teams

 Firmado

 **Bendezu Flores Walter Rosendo** 13 oct.
Para Tu usuario ...

Buenas tardes Diego:
En atención a lo descrito en el correo precedente y a lo coordinado previamente, se autoriza la implementación del aplicativo teams, teniendo en cuenta la reserva de la información.
Atte.

Walter Rosendo Bendezu Flores
Jefe (e) División de Control Operativo
Jr. Francisco Bolognesi N° 855 - Chimbote
Tlf. 043-483170 anexo 41419 Cel. 956946043
www.sunat.gob.pe


AduanaDigital

De: Paredes Jauregui Diego Anthony
Enviado el: martes, 11 de octubre de 2022 11:47
Para: Bendezu Flores Walter Rosendo
<wbendezuf@sunat.gob.pe>
Asunto: Implementación del aplicativo Teams.

Buenos días Oficial Walter Bendezu.
Según lo coordinado con usted se empezara a

Anexo 7. Autorización para recolección de información



Ministerio
de Economía y Finanzas

Superintendencia Nacional
de Aduanas y de Administración
Tributaria - SUNAT



Firmado Digitalmente por:
GEORGE WILLIAMS CHÁVEZ LIRA
ENCARGADO (E)
INTENDENCIA DE ADUANA DE
CHIMBOTE
Fecha y Hora : 13/10/2022 16:33



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CARTA N.° 000019-2022-SUNAT/3S0000

Chimbote, 13 de octubre de 2022

Señor

PAREDES JAUREGUI DIEGO ANTHONY
MANUEL VILLAVICENCIO N° 1359 - CHIMBOTE

Asunto : Requerimiento de Información

Referencia : Expediente N° 091-URD999-2022-1009112
Correo Electrónico anexando Modelo de Instrumentos de recolección de
datos.



350500
REG. 2863
WALTER ROSENDO
BENDEZU FLORES
JEFE DE DIVISION
13/10/2022 12:17:23

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, a través del cual solicita información en el marco de la elaboración de su tesis de investigación, denominada "Análisis de Impacto de Gestión de Archivo sobre la Productividad en la División de Control Aduanero de la Intendencia de Aduana de Chimbote, 2022" y Modelo de Instrumentos de recolección de datos.

En atención a lo expuesto en el documento de la referencia se le comunica que esta Renta AUTORIZA la recolección de información necesaria bajo los parámetros indicados.

Es importa señalar que la recolección de información deberán realizarse fuera del horario o jornada laboral.

Atentamente,

GEORGE WILLIAMS CHAVEZ LIRA

GWCHL/WRBF/rhch*

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://www.sunat.gob.pe/ci-ti-itinteroperabilidad/valida/verificacion> e ingresando la siguiente clave: ieqqzJjS



Siempre
con el pueblo

Anexo 8. Resultados obtenidos de la recolección de información

Resultados de la ficha de registro: % de ingreso de documentos - AC TID DAM

VERDE

ENTIDAD PUBLICA DE CHIMBOTE					CHIMBOTE		
					DIVISIÓN DE CONTROL		
Ingreso de actas					OPERATIVO		
		Cantidad de Actas			% de ingreso de documentos (A)		
Año	Mes	AC	TID	DAM VERDE	AC (%)	TID (%)	DAM VERDE (%)
2020	Enero	1	4		4	11	
2020	Febrero	2	3		9	8	
2020	Marzo	3	1		13	3	
2020	Abril	0	0		0	0	
2020	Mayo	0	0		0	0	
2020	Junio	0	1		0	3	
2020	Julio	2	4	1	9	11	14
2020	Agosto	2	5	1	9	13	14
2020	Setiembre	5	2	1	22	5	14
2020	Octubre	2	5	2	9	13	29
2020	Noviembre	5	4	2	22	11	29
2020	Diciembre	1	9		4	24	0
	Total	23	38	7	100%	100%	100%
2021	Enero	3	2	1	2	7	6
2021	Febrero	7	2	2	6	7	13
2021	Marzo	15	2	2	12	7	13
2021	Abril	13	3	1	11	11	6
2021	Mayo	14	3	1	12	11	6
2021	Junio	6	3	2	5	11	13
2021	Julio	10	2	1	8	7	6
2021	Agosto	14	2	2	12	7	13
2021	Setiembre	17	1	1	14	4	6
2021	Octubre	14	2	1	12	7	6
2021	Noviembre	4	3	1	3	11	6
2021	Diciembre	4	2	1	3	7	6
	Total	121	27	16	100%	100%	100%
2022	Enero	1	3	3	2	11	20%
2022	Febrero	7	5	1	16	18	7%
2022	Marzo	4	3	1	9	11	7%
2022	Abril	9	3	4	20	11	27%
2022	Mayo	3	3	1	7	11	7%
2022	Junio	4	3	0	9	11	0%
2022	Julio	7	4	3	16	14	20%
2022	Agosto	9	4	2	20	14	13%
2022	Total	44	28	15	100%	100%	100%

**Resultados de la ficha de registro: % de unidades documentales descritas -
AC TID DAM VERDE**

ENTIDAD PUBLICA DE CHIMBOTE					CHIMBOTE
Descripción y preservación digital de actas					DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO
Año	Tipo de Acta - AC, TID, DAM VERDE	Descripción de bienes Intervenido	Clasificación de Intervenciones descritas	Unidades	% de unidades documentales descritas (B)
2020	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA AOMIQI DE 19X10CM APROX. DE CUERO COLOR AZUL CON ROSADO Y BLANCO, COD. AMQ D19-1.	BILLETE RA	20	10,3
2020	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA AOMIQI DE 19X10CM APROX. DE CUERO COLOR AZUL CON ROSADO Y BLANCO, COD. AMQ D19-1.	BILLETE RA		
2020	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA BURBERRY DE 20X10CM APROX. DE CUERO COLOR BEIGE CON DISEÑO A CUADRO PROCEDENCIA EXTRANJERA.	BILLETE RA		
2020	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA BURBERRY DE 20X10CM APROX. DE CUERO COLOR BEIGE CON DISEÑO A CUADRO PROCEDENCIA EXTRANJERA.	BILLETE RA		
2020	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA CAROLINA HERRERA DE 20X10 CM. APROX. DE CUERO COLOR BLANCO PROCEDENCIA EXTRANJERA	BILLETE RA		
2020	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA CAROLINA HERRERA DE 20X10 CM. APROX. DE CUERO COLOR BLANCO PROCEDENCIA EXTRANJERA	BILLETE RA		
2020	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA GUESS DE 19 X 10CM. APROX. DE CUERO COLOR NEGRO PROCEDENCIA EXTRANJERA.	BILLETE RA		
2020	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA GUESS DE 19 X 10CM. APROX. DE CUERO COLOR NEGRO PROCEDENCIA EXTRANJERA.	BILLETE RA		
2020	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA LOUIS VUITTON DE 19X10 APROX. DE CUERO COLOR MARRÓN CON DISEÑO A CUADROS	BILLETE RA		

20 20	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA LOUIS VUITTON DE 19X10 APROX. DE CUERO COLOR MARRÓN CON DISEÑO A CUADROS	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA TOMMY HILFIGER DE 18X10CM APROX. DE CUERO COLOR BEIGE DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA TOMMY HILFIGER DE 18X10CM APROX. DE CUERO COLOR BEIGE DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA TOUS DE 19X10CM APROX. COLOR PLATEADO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA DAMA MARCA TOUS DE 19X10CM APROX. COLOR PLATEADO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA DAMA MICHAEL KORS DE 19X10CM APROX. DE CUERO DIF COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA DAMA MICHAEL KORS DE 19X10CM APROX. DE CUERO DIF COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA DAMA VICTORIA BAGS DE 19X10CM APROX. DE CUERO COLOR BLANCO CON MARRÓN.	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA DAMA VICTORIA BAGS DE 19X10CM APROX. DE CUERO COLOR BLANCO CON MARRÓN.	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA VARÓN DE CUERO MARCA GUCCI DE COLOR NEGRO PROCEDENCIA EXTRANJERA	BILLETE RA		
20 20	AC	BILLETERA PARA VARÓN DE CUERO MARCA GUCCI DE COLOR NEGRO PROCEDENCIA EXTRANJERA	BILLETE RA		
20 20	AC	BOLSO DE MANO CHRISTIAN DIOR DE 42X32 CM. APROX. DE COLOR AZUL CON LOGOTIPO DE LA MARCA	BOLSO	2	1,0
20 20	AC	BOLSO DE MANO CHRISTIAN DIOR DE 42X32 CM. APROX. DE COLOR AZUL CON LOGOTIPO DE LA MARCA	BOLSO		
20 20	AC	CARTERA MARCA TOMMY HILFIGER DE COLOR NEGRO DE 38X25 APROX PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CARTER AS		
20 20	AC	CARTERA MARCA TOMMY HILFIGER DE COLOR NEGRO DE 38X25 APROX PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CARTER AS		
20 20	AC	CARTERA PARA DAMA DE MARCA AOMIQI DE 34X43CM APROX. CON CARTUCHERA DE 13X19CM APROX. Y CORREA DE COLOR ROJO PROCEDENCIA EXTRANJERA, SIN CÓDIGOS A LA VISTA.	CARTER AS	12	6,2
20 20	AC	CARTERA PARA DAMA DE MARCA AOMIQI DE 34X43CM APROX. CON CARTUCHERA DE 13X19CM APROX. Y CORREA DE COLOR ROJO PROCEDENCIA EXTRANJERA, SIN CÓDIGOS A LA VISTA.	CARTER AS		
20 20	AC	CARTERAS MARCA GUESS DE 33X24CM APROX., 32X25CM APROX, 33X24CM APROX., 29X20CM APROX., 21X13CM APROX DE DIFERENTES MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (01 U CARTERA TIPO BILLETERA PEQUEÑA).	CARTER AS		

20 20	AC	CARTERAS MARCA GUESS DE 33X24CM APROX., 32X25CM APROX, 33X24CM APROX., 29X20CM APROX., 21X13CM APROX DE DIFERENTES MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (01 U CARTERA TIPO BILLETERA PEQUEÑA).	CARTERAS		
20 20	AC	CARTERAS PARA DAMA MARCA VICTORIA BAGS DE 30X22CM APROX DE DIFERENTES COLORES Y MODELOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, COD.: VC109#GREEN/VC70#BLACK/VC113TAUPE (TRES DE ELLAS PRESENTAN CÓDIGOS).	CARTERAS		
20 20	AC	CARTERAS PARA DAMA MARCA VICTORIA BAGS DE 30X22CM APROX DE DIFERENTES COLORES Y MODELOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, COD.: VC109#GREEN/VC70#BLACK/VC113TAUPE (TRES DE ELLAS PRESENTAN CÓDIGOS).	CARTERAS		
20 20	AC	CARTERAS PARA DAMA MARCA VICTORIA BAGS DE 42X26CM APROX. CADA UNO CONTIENE UNA CARTUCHERA DE 21X12CM APROX. (UNA DE ELLAS PRESENTA EL CODIGO VC91# BLUE). PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CARTERAS		
20 20	AC	CARTERAS PARA DAMA MARCA VICTORIA BAGS DE 42X26CM APROX. CADA UNO CONTIENE UNA CARTUCHERA DE 21X12CM APROX. (UNA DE ELLAS PRESENTA EL CODIGO VC91# BLUE). PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CARTERAS		
20 20	AC	CARTUCHERA PARA DAMA VICTORIA BAGS DE 21X13CM APROX. DE DIFERENTES COLORES Y MODELOS PROCEDENCIA EXTRANJERA, SIN CÓDIGOS A LA VISTA.	CARTERAS		
20 20	AC	CARTUCHERA PARA DAMA VICTORIA BAGS DE 21X13CM APROX. DE DIFERENTES COLORES Y MODELOS PROCEDENCIA EXTRANJERA, SIN CÓDIGOS A LA VISTA.	CARTERAS		
20 20	AC	ZIPU-ENCENDEDOR MARCA CATERPILLAR COLOR NEGRO CON PLATEADO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ENCENDEDOR	6	3,1
20 20	AC	ZIPU-ENCENDEDOR MARCA CATERPILLAR COLOR NEGRO CON PLATEADO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ENCENDEDOR		
20 20	AC	ZIPU-ENCENDEDOR MARCA JACK DANIELS COLOR NEGRO CON PLATEADO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ENCENDEDOR		
20 20	AC	ZIPU-ENCENDEDOR MARCA JACK DANIELS COLOR NEGRO CON PLATEADO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ENCENDEDOR		
20 20	AC	ZIPU-ENCENDEDOR MARCA LUCKY STRIKE COLOR NEGRO CON PLATEADO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ENCENDEDOR		
20 20	AC	ZIPU-ENCENDEDOR MARCA LUCKY STRIKE COLOR NEGRO CON PLATEADO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ENCENDEDOR		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA CHANEL DE DIFERENTES MODELOS	LENTES	16	8,2
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA CHANEL DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA DIOR DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA DIOR DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA FOX DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		

20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA FOX DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA OAKLEY DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA OAKLEY DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA PRADA DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA PRADA DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA QUIKSILVER DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA QUIKSILVER DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA RAYBAN DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA RAYBAN DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA REEF DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	GAFAS DE SOL MARCA REEF DE DIFERENTES MODELOS	LENTES		
20 20	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO: BOLITAS. DE COLOR MARRON.	MAQUINA TRAGAMONEDA	9	4,6
20 20	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO: BOLITAS. DE COLOR MARRON.	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 20	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO: BOLITAS. DE COLOR MARRON.	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 20	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO: CHINITAS CON MUEBLE. UNA UNIDAD DE COLOR AZUL/ ROJO Y DOS UNIDADES DE COLOR NEGRO / FUCSIA.	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 20	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO: CHINITAS CON MUEBLE. UNA UNIDAD DE COLOR AZUL/ ROJO Y DOS UNIDADES DE COLOR NEGRO / FUCSIA.	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 20	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO: CHINITAS CON MUEBLE. UNA UNIDAD DE COLOR AZUL/ ROJO Y DOS UNIDADES DE COLOR NEGRO / FUCSIA.	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 20	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS SIN MODELO Y SERIE VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA. TRES UNIDADES DE COLOR NEGRO Y TRES UNIDADES DE COLOR ROJO.	MAQUINA TRAGAMONEDA		

20 20	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS SIN MODELO Y SERIE VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA. TRES UNIDADES DE COLOR NEGRO Y TRES UNIDADES DE COLOR ROJO.	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 20	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS SIN MODELO Y SERIE VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA. TRES UNIDADES DE COLOR NEGRO Y TRES UNIDADES DE COLOR ROJO.	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 20	AC	MASCARA PROTECTORA DESECHABLE, REFERENCIA YOUNUO, TAMAÑO 17.5 X 9.5 CM, PROCEDENCIA MADE IN CHINA (CONTENIDAS EN 40 CAJAS DE 50 UNIDADES C/U)	MASCARILLAS	1	0,5
20 20	AC	MOTO ACUATICA M/SEADOO ROTAX BOMBARDIER MOTOR N° M473910 SERIE N° ZZNA7933B797 MADE IN AUSTRIA, CAPACIDAD 718.2 CC. COLOR ROJO, AMARILLO Y BLANCO. SIN LLAVE DE CONTACTO.	MOTO ACUATICA	2	1,0
20 20	AC	MOTO ACUATICA M/SEADOO ROTAX BOMBARDIER MOTOR N° M473910 SERIE N° ZZNA7933B797 MADE IN AUSTRIA, CAPACIDAD 718.2 CC. COLOR ROJO, AMARILLO Y BLANCO. SIN LLAVE DE CONTACTO.	MOTO ACUATICA		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/DETROIT DIESEL - 4 CILINDRO (REFERENCIAL) CON N° 4A130733 RC4150 DE COLOR VERDE CON CAJA	MOTOR	12	6,2
20 20	AC	MOTOR MARINO M/DETROIT DIESEL - 4 CILINDRO (REFERENCIAL) CON N° 4A130733 RC4150 DE COLOR VERDE CON CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/DETROIT DIESEL - 4 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° 4A249469/1043 - 3100 DE COLOR VERDE SIN CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/DETROIT DIESEL - 4 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° 4A249469/1043 - 3100 DE COLOR VERDE SIN CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/DETROIT DIESEL - 4 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° 4A201229 - 1043 - 7000 DE COLOR VERDE CON CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/DETROIT DIESEL - 4 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° 4A201229 - 1043 - 7000 DE COLOR VERDE CON CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/DETROIT DIESEL - 6 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° 6A139839*RD DE COLOR VERDE CON CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/DETROIT DIESEL - 6 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° 6A139839*RD DE COLOR VERDE CON CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/VOLVO - 6 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° TD102 FM 270*238613 DE COLOR VERDE SIN CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/VOLVO - 6 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° TD102 FM 270*238613 DE COLOR VERDE SIN CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/VOLVO 071 - 6 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° TAMD71A*650*38776 DE COLOR VERDE CON CAJA	MOTOR		
20 20	AC	MOTOR MARINO M/VOLVO 071 - 6 CILINDROS (REFERENCIAL) CON N° TAMD71A*650*38776 DE COLOR VERDE CON CAJA	MOTOR		
20 20	AC	ARRANCADOR JOHN DEERL MODELO: RE15718 SERIE: 128000-0480 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANICA	41	21,1

20 20	AC	ARRANCADOR JOHN DEERL MODELO: RE15718 SERIE: 128000-0480 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	BOMBAS HIDRAULICAS MARCA: VICKER PARA BRIDA DE 6 PUNTOS S/N	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	BOMBAS HIDRAULICAS MARCA: VICKER PARA BRIDA DE 6 PUNTOS S/N	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE BOMBA VACIA COLOR CELESTE REF:380965 HF02K158 581332	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE BOMBA VACIA COLOR CELESTE REF:380965 HF02K158 581332	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE BOMBA VACIA HIDRAULICA DE COLOR AZUL REF:380965	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE BOMBA VACIA HIDRAULICA DE COLOR AZUL REF:380965	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE CAMBIOS PARA MOTOR MARINE GEARBOX MODELO Z300 N° 081269A COLOR PLOMO	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE CAMBIOS PARA MOTOR MARINE GEARBOX MODELO Z300 N° 081269A COLOR PLOMO	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE CAMBIOS PARA MOTOR MARINO M/TWIN DISC N° MG5222DC (REF.5.041)	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE CAMBIOS PARA MOTOR MARINO M/TWIN DISC N° MG5222DC (REF.5.041)	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE CAMBIOS SIN MARCA SIN MODELO SIN SERIE COLOR VERDE	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CAJA DE CAMBIOS SIN MARCA SIN MODELO SIN SERIE COLOR VERDE	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CASCO DE BOMBA CON EJE DE COLOR AZUL S/N MARCA CON REF: 212647 L3	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CASCO DE BOMBA CON EJE DE COLOR AZUL S/N MARCA CON REF: 212647 L3	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	CASCO DE BOMBA CON EJE DE COLOR CELESTE DE MARCA: VICKER	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO RADAR FURUNO MODELO: H21M2 SERIE: 3345-2164 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO RADAR FURUNO MODELO: H21M2 SERIE: 3345-2164 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANIC A

20 20	AC	EQUIPO: ALTERNADOR VALEO MODELO: ZV3729H SERIE: 2542359 PROCEDENCIA: TURKEY	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: ALTERNADOR VALEO MODELO: ZV3729H SERIE: 2542359 PROCEDENCIA: TURKEY	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: ECOSONDA FURUNO MODELO: S/N SERIE: S/N PROCEDENCIA: S/N	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: ECOSONDA FURUNO MODELO: S/N SERIE: S/N PROCEDENCIA: S/N	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: ECOSONDA KODEN MODELO: CV5106 SERIE: 10698680 PROCEDENCIA: TAIWAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: ECOSONDA KODEN MODELO: CV5106 SERIE: 10698680 PROCEDENCIA: TAIWAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: HIDROMOTOR VICKERS DE COLOR CELESTE CON CODIGO 270531 A/97/0 MFB20 U 10 PROCEDENCIA: USA	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: HIDROMOTOR VICKERS DE COLOR CELESTE CON CODIGO 270531 A/97/0 MFB20 U 10 PROCEDENCIA: USA	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: INDICADOR DE PALA FURUNO MODELO: FAP-6501 SERIE: 0197 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: INDICADOR DE PALA FURUNO MODELO: FAP-6501 SERIE: 0197 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: NAVEGADOR KODEN MODELO: GTA-07 SERIE: 07000340 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: NAVEGADOR KODEN MODELO: GTA-07 SERIE: 07000340 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: RADAR FURUNO MODELO: 1832 SERIE: 3356-1081 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: RADAR FURUNO MODELO: 1832 SERIE: 3356-1081 PROCEDENCIA: JAPAN	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: RADIO VHF COBRA MARINE D.S.C. MODELO: MRF55B SERIE: G908004654 PROCEDENCIA: CHINA	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: RADIO VHF COBRA MARINE D.S.C. MODELO: MRF55B SERIE: G908004654 PROCEDENCIA: CHINA	PIEZA MECANIC A
20 20	AC	EQUIPO: SONAR FURUNO, CON COMPONENTES PANTALLA EXPLORACION FURUNO MODELO: CH-24 SERIE: 8350-0623 PROCEDENCIA: JAPAN, TRANSCIVER UNIT FURUNO MODELO: CH-142 SERIE: 8602 PROCEDENCIA: JAPAN, HULL O DOMO MODELO: S/N SERIE: S/N BASE DE FIBRA COLOR NEGRO, VARILLA DE EJE DE ISADO DE 2.50M DE LARGO APROX. Y 1 1/2 PULGADA DE DIAMETRO APROX, CON CABLE DE INTERFACE	PIEZA MECANIC A

20 20	AC	EQUIPO: SONAR FURUNO, CON COMPONENTES PANTALLA EXPLORACION FURUNO MODELO: CH-24 SERIE: 8350-0623 PROCEDENCIA: JAPAN, TRANSCIVER UNIT FURUNO MODELO: CH-142 SERIE: 8602 PROCEDENCIA: JAPAN, HULL O DOMO MODELO: S/N SERIE: S/N BASE DE FIBRA COLOR NEGRO, VARILLA DE EJE DE ISADO DE 2.50M DE LARGO APROX. Y 1 1/2 PULGADA DE DIAMETRO APROX, CON CABLE DE INTERFACE	PIEZA MECANICA		
20 20	AC	EQUIPO: VALVULA DIRECCIONAL VICKERS MODELO: DG454-018C-V-A-60 SERIE: J99BRSA PROCEDENCIA: BRASIL	PIEZA MECANICA		
20 20	AC	EQUIPO: VALVULA DIRECCIONAL VICKERS MODELO: DG454-018C-V-A-60 SERIE: J99BRSA PROCEDENCIA: BRASIL	PIEZA MECANICA		
20 20	AC	EQUIPO: VALVULA DIRECCIONAL VICKERS MODELO: DG454-018C-V-B-60 SERIE: G03BRSA PROCEDENCIA: BRASIL	PIEZA MECANICA		
20 20	AC	EQUIPO: VALVULA DIRECCIONAL VICKERS MODELO: DG454-018C-V-B-60 SERIE: G03BRSA PROCEDENCIA: BRASIL	PIEZA MECANICA		
20 20	AC	RELOJ PARA ADULTO MARCA CASIO-G-SHOCK MODELO GA-110A NEGRO Y BLANCO (PROCEDENCIA JAPAN)	RELOJES		
20 20	AC	RELOJES PARA ADULTO MARCA GUESS COLOR DORADO PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES		
20 20	AC	RELOJES PARA ADULTO MARCA GUESS COLOR DORADO PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES		
20 20	AC	RELOJES PARA ADULTO MARCA MICHAEL KORS PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES		
20 20	AC	RELOJES PARA ADULTO MARCA MICHAEL KORS PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES		
20 20	AC	RELOJES PARA ADULTO MARCA Q&Q COLOR DORADO NEGRO METÁLICO PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES	11	5,7
20 20	AC	RELOJES PARA ADULTO MARCA Q&Q COLOR DORADO NEGRO METÁLICO PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES		
20 20	AC	RELOJES PARA VARÓN MARCA CASIO G-SHOCK DIFERENTES COLORES Y MODELOS PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES		
20 20	AC	RELOJES PARA VARÓN MARCA CASIO G-SHOCK DIFERENTES COLORES Y MODELOS PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES		
20 20	AC	RELOJES PARA VARÓN MARCA G-MAX DIFERENTES COLORES Y MODELOS PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES		
20 20	AC	RELOJES PARA VARÓN MARCA G-MAX DIFERENTES COLORES Y MODELOS PROCEDENCIA EXTRANJERA.	RELOJES		
20 20	AC	CAMISETAS DEPORTIVAS MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES (PROCEDENCIA THAILAND, VIETNAM, TAILANDIA)	ROPA DE VESTIR	35	18,0

20 20	AC	CAMISETAS DEPORTIVAS MARCA MARATHON DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES(PROCEDENCIA ECUADOR, TAILANDIA)	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CAMISETAS DEPORTIVAS MARCA NIKE DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES(PROCEDENCIA BANGLADESH, THAILAND, INDONESIA)	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CAMISETAS DEPORTIVAS PARA NIÑOS MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES(PROCEDENCIA INDONESIA, VIETNAM Y THAILAND)	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CASCO DE BOMBA CON EJE DE COLOR CELESTE DE MARCA: VICKER	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO BUZOS PARA NIÑOS DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA ADIDAS MADE IN USA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO BUZOS PARA NIÑOS DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA ADIDAS MADE IN USA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE COLOR GRIS DE LA MARCA PUMA DE TALLA XL DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE COLOR GRIS DE LA MARCA PUMA DE TALLA XL DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DE LA MARCA ADIDAS	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DE LA MARCA ADIDAS	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA FILA, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA FILA, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA JORDAN, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA JORDAN, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA NIKE,PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA NIKE,PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	CONJUNTO DEPORTIVO (POLO Y SHORT) TALLA S, MODELO BARCELONA MARCA NIKE (PROCEDENCIA INDONESIA)	ROPA DE VESTIR
20 20	AC	POLOS DEPORTIVOS DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE LA MARCA ADIDAS (PROCEDENCIA ARGENTINA-CAMBODIA-VIETNAM-THAILAND)	ROPA DE VESTIR

20 20	AC	POLOS DEPORTIVOS DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE LA MARCA MARATHON (PROCEDENCIA, THAILAND, ECUADOR)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS DEPORTIVOS DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE LA MARCA NIKE (PROCEDENCIA INDONESIA - BANGLADESH - THAILAND)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS DEPORTIVOS DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE LA MARCA PUMA (PROCEDENCIA INDONESIA - EQUATEUR)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS P/ADULTO MARCA ADIDAS SEGUN LOGOTIPO VISIBLE, CUELLO CAMISERO DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS P/ADULTO MARCA NIKE SEGUN LOGOTIPO VISIBLE, CUELLO CAMISERO DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS P/ADULTO MARCA PUMA SEGUN LOGOTIPO VISIBLE, CUELLO CAMISERO DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS P/ADULTO MARCA QUIKSILVER SEGUN LOGOTIPO VISIBLE CUELLO CAMISERO DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA ADIDAS, CUELLO CAMISERO DIFERENTES TALLAS Y COLORES (PROCEDENCIA EXTRANJERA)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA ADIDAS, CUELLO REDONDO DIFERENTES TALLAS Y COLORES (FABRICADO EN CAMBOYA)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA BOSS, CUELLO CAMISERO, DIFERENTES TALLAS Y COLORES (HECHO EN ITALIA)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA BOSS, CUELLO REDONDO, DIFERENTES TALLAS Y COLORES (HECHO EN ITALIA)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA CALVIN KLEIN, CUELLO REDONDO DIFERENTES TALLAS Y COLORES (MADE IN USA)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA JORDAN, CUELLO CAMISERO DIFERENTES TALLAS Y COLORES (MADE IN KOREA)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA NIKE, CUELLO CAMISERO DIFERENTES TALLAS Y COLORES (PROCEDENCIA EXTRANJERA)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA TOMMY HILFIGER, CUELLO CAMISERO DIFERENTES TALLAS Y COLORES (MADE IN INDONESIA)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA TOMMY-HILFIGER DIFERENTES COLORES-MODELOS-TALLAS (PROCEDENCIA USA-INDONESIA-MALASIA)	ROPA DE VESTIR		
20 20	AC	SANDALIA P/ADULTO MARCA FILA COLOR AZUL (HECHO BRASIL)	SANDALIA	4	2,1
20 20	AC	SANDALIA PARA ADULTO MARCA JORDAN-NIKE COLOR NEGRO (PROCEDENCIA VIETNAM)	SANDALIA		

20 20	AC	SANDALIAS PARA ADULTO MARCA ADIDAS DIFERENTES MODELOS-TALLAS (PROCEDENCIA VIETNAM - INDONESIA)	SANDALI A		
20 20	AC	SANDALIAS PARA ADULTO MARCA NIKE DIFERENTES MODELOS, TALLAS (PROCEDENCIA VIETNAM)	SANDALI A		
20 20	AC	VEHICULO USADO M/JEEP, MODELO GRAND CHEROKEE, AÑO DE FABRICACION 2004, CON MOTOR N° 1J4GX58N74C396577, CHASIS N° 1J4GX58N74C396577, COLOR NEGRO, HECHO EN USA, CON PLACA M48AAL DE MEXICO, SEGUN TARJETA DE CIRCULACION	VEHICUL O USADO	1	0,5
20 20	AC	ZAPATILLA PARA ADULTO DE DIFERENTES COLORES,MODELOS, TALLAS CON LOGO VISIBLE DE MARCA ADIDAS (PROCEDENCIA VIENTAM-INDONESIA)	ZAPATILL A	22	11,3
20 20	AC	ZAPATILLA PARA ADULTO DE DIFERENTES COLORES,MODELOS,TALLAS CON LOGO VISIBLE DE MARCA NIKE (PROCEDENCIA VIETNAM)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLA PARA ADULTO MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS, COLORES (PROCEDENCIA VIETNAM)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLA PARA ADULTO MARCA ADIDAS, DIFERENTES COLORES MODELOS TALLAS (PROCEDENCIA VIETNAM - INDONESIA)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLA PARA ADULTO MARCA NIKE, DIFERENTES COLORES-MODELOS-TALLAS (PROCEDENCIA VIETNAM - INDONESIA)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLA PARA ADULTO MARCA VANS, DIFERENTES MODELOS-TALLAS-COLORES (PROCEDENCIA INDONESIA)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLAS ADIDAS PARA HOMBRE DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES (HECHO EN VIETNAM)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLAS ADIDAS PARA MUJER DE COLOR CREMA TALLAS US7.5 (HECHO EN VIETNAM)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA "ADIDAS" PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES (PROCEDENCIA VIETNAM)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA "ADIDAS" PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES (PROCEDENCIA VIETNAM)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA "NIKE" PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES (PROCEDENCIA VIETNAM)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA "NIKE" PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES (PROCEDENCIA VIETNAM)	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA "PUMA" PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA "PUMA" PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ZAPATILL A		
20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA ADIDAS PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS MODELOS Y COLORES (NO CUENTA CON ETIQUETA QUE INDIQUE SU PAÍS DE FABRICACIÓN)	ZAPATILL A		

20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA NIKE PARA ADULTO COLOR BLANCO CON FRANJA NEGRA DE DIFERENTES TALLAS (PROCEDENCIA VIETNAM)	ZAPATILLA		
20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA NIKE PARA DAMA DE DIFERENTES TALLAS MODELOS Y COLORES (PROCEDENCIA VIETNAM)	ZAPATILLA		
20 20	AC	ZAPATILLAS CON LOGOTIPO VISIBLE DE MARCA PUMA PARA ADULTO COLOR NEGRO CON LÍNEA ROJA (PROCEDENCIA CHINA) DE DIFERENTES TALLAS	ZAPATILLA		
20 20	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE COLOR ROJO DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "GUCCI", PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILLA		
20 20	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS DE LA MARCA "ADIDAS", PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILLA		
20 20	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS DE LA MARCA "NIKE" PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILLA		
20 20	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS MODELOS COLORES (PROCEDENCIA INDONESIA - VIETNAM)	ZAPATILLA		
20 21	AC	ADAPTADOR PARA CARGADOR DE CELULAR MARCA APPLE, DIFERENTES MODELOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ACCESORIO CELULAR	10	1,7
20 21	AC	CABLE PARA CARGADOR DE CELULAR MARCA APPLE, USB-C 12 PRO MAX (1M), PROCEDENCIA EXTRANJERA	ACCESORIO CELULAR		
20 21	AC	CAJA CARGADOR CONTENIENDO AUDIFONOS MARCA JBL INALAMBRICOS, CADA CAJA CONTIENE 02 UNIDADES DE AUDIFONOS CON CABLE DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ACCESORIO CELULAR		
20 21	AC	CAJA CARGADOR CONTENIENDO AUDIFONOS MARCA SAMSUNG MODELO AMB-11, CADA CAJA CONTIENE 02 UNIDADES DE AUDIFONOS CON CABLE DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ACCESORIO CELULAR		
20 21	AC	CAJA CARGADOR CONTENIENDO AUDIFONOS MARCA SONY MODELO TW59 WIRELESS, CADA CAJA CONTENIENDO 02 UNIDADES DE AUDIFONOS CON CABLE DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ACCESORIO CELULAR		
20 21	AC	CAJA CONTENIENDO AUDIFONOS MARCA SAMSUNG AKG, MODELO DMA-AU, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ACCESORIO CELULAR		
20 21	AC	CAJAS CONTENIENDO AUDIFONO JBL DMA HEADSET, MODELO ST-LG5, CON CABLE CARGADOR, DIFERENTES COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ACCESORIO CELULAR		
20 21	AC	CAJAS CONTENIENDO AUDIFONO MARCA JBL MODELO MJ-6699 WIRELESS STEREO HEADPHONES CON CABLE CARGADOR, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ACCESORIO CELULAR		
20 21	AC	CARGADORES PARA CELULAR MARCA SAMSUNG, ADAPTADOR Y CABLE DIFERENTES MODELOS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ACCESORIO CELULAR		
20 21	AC	PROTECTOR DE VIDRIO PARA PANTALLA DE CELULAR, DIF. MODELOS.	ACCESORIO CELULAR		
20 21	AC	ALAMBRE PARA LIGADURA EN ROLLO DE 50G C/U REF 55.01.208, DE 0.20 MM, (.008") MARCA MORELLI-MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESORIO ODONTOLOGICO	68	11,4

20 21	AC	ALAMBRE PARA LIGADURA EN ROLLO DE 50G C/U REF 55.01.210, DE 0.25 MM, (.010") MARCA MORELLI-MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	CAJA CONTENIENDO ADHESIVO ORTODONCICO FOTOCURABLE ORTHOCHEM REF. FGM, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO DOBLE CON GANCHO CENTRAL TECNICA EDGEWISE REF 20.40.263, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN. MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO DOBLE CON GANCHO CENTRAL TECNICA EDGEWISE REF 20.41.263, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN. MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO DOBLE CONVERTIBLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.10.411, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN. MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO DOBLE CONVERTIBLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.10.412, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN. MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CON GANCHO CENTRAL TECNICA EDGEWISE REF 20.31.241, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.10.211, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.10.212, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.10.221, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.10.222, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.11.211, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.11.212, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.11.221, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CON GANCHO TECNICA ROTH REF 20.11.222, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CONVERTIBLE CON GANCHO CENTRAL TECNICA M.B.T. REF 20.35.212, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CONVERTIBLE TECNICA M.B.T. REF 20.35.113, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE CONVERTIBLE TECNICA M.B.T. REF 20.35.114, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO

20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE TECNICA EDGEWISE REF 20.30.200, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO TUBO SIMPLE TECNICA EDGEWISE REF 20.31.200, CADA ESTUCHE CONTIENE 10 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ARCO INTRAORAL SUPER ELÁSTICO CURVA REVERSA - SPEE GRANDE NITI REF 50.60.023, CONTENIDO EN ESTUCHE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 MM, (.016") MARCA MORELLI MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO BRACKET MAX, 13° ANGULO, REF 10.15.935 1 KIT - 10 CASOS - 200 UN. MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO. 	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO BRACKET MAX, REF. 10.15.905 - 1 KIT - 1 CASO - 20 UN.13° ANGULO, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO BRACKET MONO BLOC NICKEL FREE, 13° ANGULO REF. 10.15.901 1 KIT - 1 CASO - 20 UN. MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO BRACKET NANO, 9° ANGULO, REF. 10.15.906 1 KIT - 1 CASO - 20 UN, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO BRACKET SLI, 9° ANGULO, REF 10.14.900 1 KIT - 1 CASO - 20 UN. MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO BRACKET SLIM REF. 10.65.901 1 KIT - 1 CASO 20 UN. MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO ELASTICO CADENA CRISTAL COMPR. 4,50 M MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, DIFERENTES TAMAÑOS, PRODUCTO ODONTOLOGICO. 	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO GURIN CON RANURA REDONDA CERRADO CON GANCHO DE BARRA LARGA POS. DERECHA, IZQUIERDA - MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO. 	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO KIT 6X6 1 CASO + 4 TUBOS ROTH 0,0224 01 SET - 20 UN C/U. SIMPLES PARA COLAGEM 04 TUBES REF. 10.10.2918 - BRACKET, MARCA ORTHOMETRIC, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO MINI TORNILLO ORTODONCICO - TITANIO DE 2 MM X 10 MM X 1,5 M REF 37.10.203, DE 2 UN. C/U, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO MINI TORNILLO ORTODONCICO - TITANIO DE 2 MM X 8 MM X 1,5 M REF 37.10.202, DE 2 UN. C/U, MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO 	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	ESTUCHE CONTENIENDO RESORTE ABIERTO DE NITI DE 178 MM - 0,25 MM X INT. 0,76 MM, REF 35.20.062, CADA ESTUCHE CONTIENE 3 UNIDADES MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO CURVA REVERSA - SPEE GRANDE NITI, REF 50.60.024, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,45 MM, (.018") MARCA MORELLI MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO CURVA REVERSA - SPEE GRANDE NITI, REF 50.61.003, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,40 MM (.016"X.016") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO CURVA REVERSA - SPEE MEDIO NITI REF 50.70.024, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,45 MM, (.018") MARCA MORELLI MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO

20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO CURVA REVERSA - SPEE MEDIO NITI, REF 50.70.023, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 MM, (.016") MARCA MORELLI MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO CURVA REVERSA - SPEE MEDIO NITI, REF 50.71.003, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,40 MM (.016"X.016") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO GRANDE NITI, REF 50.60.015, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,50 MM, (.020") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO GRANDE NITI, REF 50.61.002, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,40 MM, (.016"X.016") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO GRANDE NITI, REF 50.62.011, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,55 MM, (.016"X.022") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO GRANDE NITI, REF 50.62.012, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,43 X 0,63 MM, (.017"X.025") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO GRANDE NITI, REF 50.62.013, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,45 X 0,63 MM, (.018"X.025") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO GRANDE NITI, REF 50.62.014, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,48 X 0,63 MM, (.019"X.025") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO MEDIO NITI, REF 50.70.014, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,45 MM, (.018") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO MEDIO NITI, REF 50.70.015, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,50 MM, (.020") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO MEDIO NITI, REF 50.71.002, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,40 MM, (.016"X.016") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO MEDIO NITI, REF 50.72.011, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,55 MM, (.016"X.016") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO MEDIO NITI, REF 50.72.012, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,43 X 0,63 MM, (.017"X.025") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL SUPER ELASTICO MEDIO NITI, REF 50.72.013, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,45 X 0,63 MM, (.018"X.025") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI GRANDE REF 50.60.224, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,30 MM, (.012") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI GRANDE REF 50.60.225, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,35 MM, (.014") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI GRANDE, REF 50.60.226, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 MM, (.016") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI GRANDE, REF 50.60.227, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,45 MM, (.018") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO

20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI GRANDE, REF 50.60.228, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,50 MM, (.020") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI GRANDE, REF 50.61.204, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,40 MM, (.016"X.016") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI GRANDE, REF 50.62.224, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,55 MM, (.016"X.022") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI MEDIO REF 50.70.224, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,30 MM, (.012") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI MEDIO REF 50.70.226, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 MM, (.016") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI MEDIO REF 50.70.227, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,45 MM, (.018") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI MEDIO, REF 50.70.228, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,50 MM, (.020") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI MEDIO, REF 50.71.204, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,40 MM, (.016"X.016") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO INTRAORAL THERMO-PLUS TERMOATIVADO 27°C NITI MEDIO, REF 50.72.224, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,40 X 0,55 MM, (.016"X.022") MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ARCO ORTHOMETRIC SUPER ELASTICO NITI REF 52.10.2517, CONTIENE 10 UNIDADES C/U DE 0,017"X 0,025" MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETE CONTENIENDO ELASTICO LIGADURA EN BASTON, CADA PAQUETE CONTIENE 1000 UNIDADES DE DIFERENTES COLORES Y REFERENCIAS MARCA MORELLI, MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	PAQUETES CONTENIENDO 25 CAJAS DE PAPEL DE LIAR (ENROLAR) M/SMOKING REGULAR, BLUE, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	POSICIONADOR DE BRACKET REF. 75.01.006, MARCA MORELLI MADE IN BRAZIL, PRODUCTO ODONTOLOGICO.	ACCESO RIO ODONTO LOGICO		
20 21	AC	SOPORTE PARA ABDOMINALES, SIN MARCA, COLOR ROJO Y ROSADO, REF. MADE IN CHINA.	ACCESO RIO DEPORTI VO	2	0,3
20 21	AC	ESTIMULADOR MUSCULAR ELECTRICO, REF BEAUTY BODY, COLOR NEGRO DE PROCEDENCIA MADE IN CHINA	ACCESO RIO DEPORTI VO		
20 21	AC	BOTE DE USO DE RECREO DE COLOR BLANCO CON FRANJA AZUL M/WELLCRAFT EXCEL 19SX MOTOR VOLVO PENTA N° 3868035, SERIE MOTOR N° 4112006047, CHASIS N° XLDACP14G495 DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, CON LLAVE DE CONTACTO.	BOTE	1	0,2
20 21	AC	ROPA DE SEGUNDO USO (CACHINA)	CACHINA (ROPA DE SEGUND O USO)	1	0,2

20 21	AC	CELULAR ETOWAY DANNA, COLOR AZUL, CON IMEI: 357844100110725, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA Y DESARMADOR PEQUEÑO), MADE IN CHINA.	CELULAR	43	7,2
20 21	AC	CELULAR ETOWAY DANNA, COLOR NEGRO, CON IMEI: 357844100135441, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA Y DESARMADOR PEQUEÑO), MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ETOWAY DANNA, COLOR NEGRO, CON IMEI: 357844100135607, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA Y DESARMADOR PEQUEÑO), MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ETOWAY DANNA, COLOR VERDE, CON IMEI: 357844100152404, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA Y DESARMADOR PEQUEÑO), MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ETOWAY KYRA, COLOR NEGRO, CON IMEI1: 3549221000351938, IMEI2: 3549221000351946, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA, AUDIFONO Y PROTECTOR DE SILICONA) MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ETOWAY KYRA, COLOR NEGRO, CON IMEI1: 354922100349932, IMEI2: 354922100349940, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA, AUDIFONO Y PROTECTOR DE SILICONA) MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ETOWAY KYRA, COLOR ROJO, CON IMEI1: 354922100341434, IMEI2: 354922100341442, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA, AUDIFONO Y PROTECTOR DE SILICONA) MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ETOWAY KYRA, COLOR ROJO, CON IMEI1: 354922100408498, IMEI2: 354922100408506, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA, AUDIFONO Y PROTECTOR DE SILICONA) MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR GALAXY A02-SM-A022M, COLOR BLACK/32GB, CON IMEI1: 354326202499415,S/N R58R30B04BK, CON ACCESORIO CARGADOR, FABRICADO EN VIETNAM.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR GALAXY A52, SMA52SM/DS, 128GBTPA, M/SAMSUNG COLOR: AWESOME BLACK, IMEI:357526610231196/358051870231199, CON ACCESORIOS. FABRICADO EN VIETNAM.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR GALAXY A71, SM-A715F/DS, 128GBTPA, COLOR: PRISM CRUSH SILVER. IMEI: 352635116741015/352636116741013 CON ACCESORIOS. FABRICADO EN VIETNAM M/SAMSUNG.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR HUAWEI Y7, TRT-LX2, COLOR GOLD, DUAL SIM, IMEI1: 863561039363848, IMEI2: 863561039366825, CON ACCESORIOS(CARGADOR Y AUDIFONO), MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR HUAWEI Y7, TRT-LX2, COLOR GOLD, DUAL SIM, IMEI1: 863561039422438, IMEI2: 863561039431439, CON ACCESORIOS(CARGADOR Y AUDIFONO), MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR M/MOBILE AX960, DUAL SIM, IMEI:352850100961913/352850101011916;352850100963836/352850101013839 ;352850100962358/322850101012351. HECHO EN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR M/SAMSUNG A51, 128GB, SM-A515F/DS,IMEI:350608753000047/353048183000043, COLOR: PRISM CRUSH WHITE, CON ACCESORIO. FABRICADO EN VIETNAM.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR M/SAMSUNG, GALAXY A32, SM-A325M/DS, 128GBTPA, IMEI: 350579450310338/350738160310331;350579450376917/350738160376910;350579450416127/350738160416120;350579450622096/350738160622099. DE DIF. COLORES, CON ACCESORIOS, FABRICADO EN VIETNAM.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR M/SAMSUNG, GALAXY A72, SMA725M/DS, COLOR: AWESOME WHITE 128GBTPA, IMEI:351088100481761/357443280481764, CON ACCESORIO. FABRICADO EN VIETNAM.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR M/SAMSUNG,S20+, 128GB, IMEI:355362/11/403547/5 - IMEI:355363/11/403547/3, DE COLOR: COSMIC BLACK, TPA CON ACCESORIOS. FABRICADO EN VIETNAM.	CELULAR		

20 21	AC	CELULAR MOTOROLA MOTO E6 PLAY-XT2029-1, COLOR NEGRO, DOBLE SIM, CON IMEI1: 356910112116397,IMEI2: 356910114616394, CON ACCESORIOS(CARGADOR Y PROTECTOR DE SILICONA), MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR MOTOROLA MOTO E6 PLAY-XT2029-1, COLOR NEGRO, DOBLE SIM, CON IMEI1: 356910112126073,IMEI2: 356910114626070, CON ACCESORIOS(CARGADOR Y PROTECTOR DE SILICONA), MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR REDMI 9/CARBON GREY/M2004J19G, CON IMEI1: 860474059346342, IMEI2: 860474059346359, CON ACCESORIOS(CARGADOR Y PROTECTOR DE SILICONA), HECHO EN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR REDMI 9/CARBON GREY/M2004J19G, CON IMEI1: 867131051104045, IMEI2: 867131051104052, CON ACCESORIOS(CARGADOR Y PROTECTOR DE SILICONA), HECHO EN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR REDMI 9A/GRANITE GRAY/M2006C3LG, CON IMEI1: 868308055216111, IMEI2: 868308055216129, CON ACCESORIOS(CARGADOR),MADE IN CHINA, CON CHIP ENTEL.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR REDMI 9A/PEACOCK GREEN/M2006C3LG, CON IMEI1: 865606052558689, IMEI2: 865606052558697, CON ACCESORIO(CARGADOR),MADE IN CHINA, CON CHIP ENTEL.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR REDMI 9C/TWILIGHT BLUE/M2006C3MG, CON IMEI1: 866646054217883, IMEI2: 866646054217891, CON ACCESORIO(CARGADOR),MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR REDMI 9C/TWILIGHT BLUE/M2006C3MG, CON IMEI1: 866646054279164, IMEI2: 866646054279172, CON ACCESORIO(CARGADOR),MADE IN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A01 CORE,SM-A013M, COLOR: BLACK/16GB, IMEI: 354857753618201, S/N: R58R32KE2XF, CON CARGADOR, FABRICADO EN VIETNAM.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A01 CORE,SM-A013M, COLOR: BLACK/16GB, IMEI: 354857753636575, S/N: R58R32YVSAE, CON CARGADOR, FABRICADO EN VIETNAM	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A01 CORE,SM-A013M, COLOR: BLACK/16GB, IMEI: 354857753638688, S/N: R58R32YVZPM, CON CARGADOR, FABRICADO EN VIETNAM	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A01 CORE,SM-A013M, COLOR: BLACK/16GB, IMEI: 354857753665871, S/N: R58R32YYG3M, CON CARGADOR, FABRICADO EN VIETNAM.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A02,SM-A022M, COLOR BLACK/32GB, CON IMEI: 354326202499555,S/N R58R30B04RD, CON ACCESORIO CARGADOR, FABRICADO EN VIETNAM.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A10S,SM-A107M/DS, COLOR: TACTILE BLACK, IMEI: 351811/24/494501/5, IMEI: 355928/26/494501/8, S/N: R9AR1148RQJ, CON ACCESORIOS (CARGADOR Y AUDIFONOS), FABRICADO EN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A10S,SM-A107M/DS, COLOR: TACTILE BLACK, IMEI: 351811/24/495275/5, IMEI: 355928/26/495275/8, S/N: R9AR1149KPJ, CON ACCESORIOS (CARGADOR Y AUDIFONOS), FABRICADO EN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A10S,SM-A107M/DS, COLOR: TACTILE BLUE, IMEI: 351811/24/544380/4, IMEI: 355928/26/544380/7, S/N: R9AR119F12J, CON ACCESORIOS (CARGADOR Y AUDIFONOS), FABRICADO EN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A10S,SM-A107M/DS, COLOR: TACTILE RED, IMEI: 351811/24/488804/1, IMEI: 355928/26/488804/4, S/N: R9AR111VGJY, CON ACCESORIOS (CARGADOR Y AUDIFONOS), FABRICADO EN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR SKY DEVICES ELITE C5, COLOR GRIS, CON IMEI1: 356218110595723, IMEI2: 356218110595731, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA, AUDIFONOS Y PROTECTOR DE SILICONA) MADE IN CHINA/FABRIQUE EN CHINA.	CELULAR		

20 21	AC	CELULAR ZTE BLADE A3 2020, COLOR AZUL, CON IMEI1: 869507041333943, IMEI2: 869507041363940, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA, AUDIFONOS Y PROTECTOR DE SILICONA), FABRICADO EN CHINA POR ZTE CORPORATION	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ZTE BLADE A3 2020, COLOR ROJO, CON IMEI1: 869507041279096, IMEI2: 869507041308093, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA, AUDIFONOS Y PROTECTOR DE SILICONA), FABRICADO EN CHINA POR ZTE CORPORATION	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ZTE BLADE L130, COLOR NEGRO, CON IMEI: 866728047539704, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA Y AUDIFONOS), HECHO EN CHINA.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ZTE BLADE L210, COLOR NEGRO, CON IMEI1: 869897052425724, IMAI2: 869897052456620, CON ACCESORIOS(CARGADOR-BATERIA Y AUDIFONOS), FABRICADO EN CHINA POR ZTE CORPORATION.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ZTE BLADE L210, COLOR NEGRO, CON IMEI1: 869897052426136, IMEI2: 869897052457032, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA Y AUDIFONOS),FABRICADO EN CHINA POR ZTE CORPORATION.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ZTE BLADE L210, COLOR NEGRO, CON IMEI1: 869897052427795, IMEI2: 869897052458691, CON ACCESORIOS(CARGADOR, BATERIA Y AUDIFONOS),FABRICADO EN CHINA POR ZTE CORPORATION.	CELULAR		
20 21	AC	CELULAR ZTE BLADE L210, COLOR NEGRO, DE IMEI: 869897052427597, IMEI2: 869897052458493, CON ACCESORIOS(CARGADOR-BATERIA Y AUDIFONOS), FABRICADO EN CHINA POR ZTE CORPORATION.	CELULAR		
20 21	AC	CIGARILLOS M/CARNIVAL REO, CONT. 10 CAJETILLAS DE 20 U C/U DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO	46	7,7
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA CAMPEAO CONTENIENDO 28 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U,DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA CARLYLE CONTENIENDO 25 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U,DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA CARLYLE FULL FLAVOR, CONTENIDOS EN 10 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA CARLYLE MENTHOL CONTENIENDO 18 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U,DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA CARLYLE MENTHOL, CONTENIDOS EN 20 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA CARNIVAL GREEN, CONTENIDOS EN 10 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA CARNIVAL RED, CONTENIDOS EN 10 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA ESSE BLUE SUPER SLIM, CONTENIDOS EN 10 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA FURO CONTENIENDO 10 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U,DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA GOLDEN BEACH FULL FLAVOR CONTENIENDO 174 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		

20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA GOLDEN BEACH FULL FLAVOR, CONTENIENDO 391 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA GOLDEN BEACH LIGHTS CONTENIENDO 39 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA GOLDEN BEACH LIGHTS, CONTENIENDO 66 PAQUETES (CAJETILLAS) DE 20 UNIDADES C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA GOLDEN BEACH MENTHOL BOX, CONTENIENDO 20 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA GOLDEN BEACH MENTHOL CONTENIENDO 28 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA HAMILTON FRESH CONTENIENDO 22 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA HAMILTON LIGHTS CONTENIENDO 39 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA LUCKY STRIKE CLICK CONTENIENDO 19 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U Y 1 PAQUETE DE 11 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA LUCKY STRIKE CLICK, CONTENIDOS EN 140 CAJETILLAS DE 11 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA LUCKY STRIKE CONTENIENDO 32 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U Y 47 PAQUETES DE 10 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA LUCKY STRIKE CRISP DOBLE CLICK, CONTENIDOS EN 50 CAJETILLAS DE 11 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA LUCKY STRIKE CRUSH CONTENIENDO 10 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA LUCKY STRIKE LUCKIES CONTENIENDO 6 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA LUCKY STRIKE SANDIA DOBLE CLICK, CONTENIDOS EN 10 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA LUCKY STRIKE WILD CONTENIENDO 18 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA LUCKY STRIKE WILD DOBLE CLICK, CONTENIDOS EN 36 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA MALBORO DOBLE FUSION, SUMMER BAST, CONTENIDOS EN 40 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	
20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA MANCHESTER UNITED KINGDOM SLIMS GRAPES, CONTENIDOS EN 20 CAJETILLAS DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO	

20 21	AC	CIGARRILLOS DE LA MARCA RAVE CONTENIENDO 10 PAQUETES DE 20 UNIDADES C/U, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/CAMPEÑO, FILTRO DE LUXO, CONT.320 CAJETILLAS 20 U C/U DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/CARLYLE MENTHOL, CONT 40 CAJETILLAS 20 UNID C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/ESSE CHANGE, CONT. 30 CAJETILLAS 20 UNID C/U PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/ESSE DOUBLE SHOT, CONT 100 CAJETILLAS 20 UNID. C/U , PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/EURO, CONT. 30 CAJETILLA 20 U C/U DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/GOLDEN BEACH FULL FLAVOR BOX, CONT. 170 CAJETILLAS 20 UNID C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/GOLDEN BEACH LIGHTS BOX, CONT. 10 CAJETILLAS DE 20 UNI C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/GOLDEN BEACH MENTOL BOX, CONT. 40 CAJETILLAS DE 20 UNI C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/HAMILTON FRESH, CONT. 30 CAJETILLAS 20 UNID. C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/HAMILTON LIGHTS, CONT. 20 CAJETILLAS 20 UNID. C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/LUCKY STRIKE CONVERTIBLE (CONTIENE CAPSULA MENTOL) CONT.10 CAJETILLAS 20 UNID. C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/LUCKY STRIKE, CON SABORES OPCIONALES INCLUIDO MENTOL DOUBLE CLICK, CONT. 70 CAJEILLA 20 U C/U DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/LUCKY STRIKE, SIN REFERENCIA, CONT. 40 CAJETILLAS 20 UNIDADES C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/PINE CHANGE DOUBLE, CONT. 10 CAJETILLAS 20 UNID C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/SILVER ELEPHANT MENTHOL, CONT 10 CAJETILLAS 20 UNID. C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	CIGARRILLOS M/VIP, PREMIUM QUALITY MENTHOL, CONT. 20 CAJETILLAS 20 UNID C/U, PROCEDENCIA EXTRANJERA	CIGARRO		
20 21	AC	FUMIGADORA TIPO MOCHILA ROCIADORA DE 4 TIEMPOS M/HONDA MODELO WJR4025 PROCEDENCIA TAILANDIA	FUMIGD ORA	3	0,5

20 21	AC	FUMIGADORA TIPO MOCHILA ROCIADORA DE 4 TIEMPOS M/HONDA MODELO WJR4025 PROCEDENCIA TAILANDIA	FUMIGD ORA		
20 21	AC	MOCHILA FUMIGADORA HIDROBAR MODEL GERMANY PROCEDENCIA EXTRANJERA, CON ACCESORIOS.	FUMIGD ORA		
20 21	AC	GORRA P/ADULTO M/DIADORA DE COLOR PLOMO/NEGRO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	GORRA	6	1,0
20 21	AC	GORRA P/ADULTO M/UNDER ARMOUR DE COLOR NEGRO, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	GORRA		
20 21	AC	GORRAS P/ADULTO M/ADIDAS DE DIF. MODELOS Y COLORES, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	GORRA		
20 21	AC	GORRAS P/ADULTO M/DOO AUSTRALIA DE COLOR NEGRO DE DIF. MODELOS, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	GORRA		
20 21	AC	GORRAS P/ADULTO M/NEW YORK DE COLOR NEGRO, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	GORRA		
20 21	AC	GORRAS P/ADULTO M/NIKE DE DIF. MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	GORRA		
20 21	AC	FRASCO CONTENIENDO HERBICIDA AGRICOLA KING CONCENTRADO SOLUBLE (SL) MARCA ADAMA CONTENIDO NETO 1 LITRO DE PROCEDENCIA ECUADOR.	HERBICI DA	13	2,2
20 21	AC	FRASCOS CONTENIENDO HERBICIDA AGRICOLA HERVAX INMONTE POR 1 LITRO C/FRASCO COMPOSICION PARAQUAT 200 G/L ADITIVOS C.S.P. 1.0 L PROCEDENCIA ECUADOR CONTENIDO EN 25 CAJAS.	HERBICI DA		
20 21	AC	FRASCOS CONTENIENDO HERBICIDA AGRICOLA HERVAX INMONTE POR 1 LITRO C/FRASCO COMPOSICION PARAQUAT 200 G/L ADITIVOS C.S.P. 1.0 L PROCEDENCIA ECUADOR CONTENIDO EN 25 CAJAS.	HERBICI DA		
20 21	AC	FRASCOS CONTENIENDO HERBICIDA AGRICOLA KILLER CONTENIDO NETO 1 LITRO COMPOSICION: PARAQUAT DICHLORIDE 276 G/L, ADITIVOS C.S.P. 1L PROCEDENCIA ECUADOR, CONTENIDO EN 35 CAJAS	HERBICI DA		
20 21	AC	FRASCOS CONTENIENDO HERBICIDA AGRICOLA KILLER CONTENIDO NETO 1 LITRO COMPOSICION: PARAQUAT DICHLORIDE 276 G/L, ADITIVOS C.S.P. 1L PROCEDENCIA ECUADOR, CONTENIDO EN 35 CAJAS	HERBICI DA		
20 21	AC	FRASCOS CONTENIENDO HERBICIDA AGRICOLA M/GRAMOXONE POR 1 LITRO, PROCEDENCIA ECUADOR F.V. 03-2023	HERBICI DA		
20 21	AC	FRASCOS CONTENIENDO HERBICIDA AGRICOLA M/GRAMOXONE POR 1 LITRO, PROCEDENCIA ECUADOR F.V. 03-2023	HERBICI DA		
20 21	AC	FRASCOS CONTENIENDO HERBICIDA AGRICOLA M/QUEMAX POR 1 LITRO PROCEDENCIA ECUADOR F.V. 25.04.2023	HERBICI DA		
20 21	AC	FRASCOS CONTENIENDO HERBICIDA AGRICOLA M/QUEMAX POR 1 LITRO PROCEDENCIA ECUADOR F.V. 25.04.2023	HERBICI DA		
20 21	AC	HERBICIDA AGRICOLA GRAMOXONE NF COMPOSICION SAL DICLORURO DE PARAQUAT 276 G/L, ADITIVOS E.S.P.1L (FRASCOS DE 1L) DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	HERBICI DA		

20 21	AC	HERBICIDA AGRICOLA GRAMOXONE NF COMPOSICION SAL DICLORURO DE PARAQUAT 276 G/L, ADITIVOS E.S.P.1L (FRASCOS DE 1L) DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	HERBICI DA		
20 21	AC	HERBICIDA AGRICOLA QUEMAX INTEROC, COMPOSICION:PARAQUAT DICHLORIDE 27+G/L,NONILFENOL 54.3 G/L, ADITIVOS C.S.P.1L,(FRASCO DE 1L) DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	HERBICI DA		
20 21	AC	INSECTICIDA AGRICOLA RADIANT,COMPOSICION:SPINETORAM 60G/L, ADITIVOS C.S.P.1L, (FRASCOS DE 1L) DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	HERBICI DA		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS (02 SABANAS Y 01 FUNDA ALMOHADA)M/NANCY DE 1 1/2 PLAZAS, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	JUEGO DE SABANA S	17	2,9
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS (02 SABANAS Y 02 FUNDA ALMOHADA)M/NANCY DE 2 1/2 PLAZAS, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS DE 2 PLAZAS Y MEDIA, DE DIFERENTES COLORES, DE LA MARCA "NANCY" - HECHO EN ECUADOR.	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS DE 2 PLAZAS Y MEDIA, DE DIFERENTES COLORES, DE LA MARCA "NANCY" - HECHO EN ECUADOR.	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS DE 2 PLAZAS, DE DIFERENTES COLORES, DE LA MARCA "NANCY" - HECHO EN ECUADOR.	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS DE 2 PLAZAS, DE DIFERENTES COLORES, DE LA MARCA "NANCY" - HECHO EN ECUADOR.	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS DE DOS PLAZAS MARCA "NANCY" DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS DE DOS PLAZAS Y MEDIA MARCA "NANCY" DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS DE MARCA NANCY, DE 2 PLAZAS Y MEDIA DE DIFERENTES COLORES HECHO EN ECUADOR	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS DE MARCA NANCY, DE 2 PLAZAS Y MEDIA DE DIFERENTES COLORES HECHO EN ECUADOR	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS DE MARCA NANCY, DE 2 PLAZAS Y MEDIA DE DIFERENTES COLORES HECHO EN ECUADOR	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SÁBANAS M/NANCY POR 2 1/2 PLAZAS HECHO EN ECUADOR DIF. COLORES	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SÁBANAS M/NANCY POR 2 1/2 PLAZAS HECHO EN ECUADOR DIF. COLORES	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SÁBANAS M/NANCY POR 2 PLAZAS DIF. COLORES.	JUEGO DE SABANA S		
20 21	AC	JUEGO DE SÁBANAS M/NANCY POR 2 PLAZAS DIF. COLORES.	JUEGO DE SABANA S		

20 21	AC	JUEGO DE SABANAS MARCA NANCY, DE DOS PLAZAS Y MEDIA, REFERENCIA PROCEDENCIA EXTRANJERA (HECHO EN ECUADOR)	JUEGO DE SABANAS		
20 21	AC	JUEGO DE SABANAS MARCA NANCY, DE DOS PLAZAS Y MEDIA, REFERENCIA PROCEDENCIA EXTRANJERA (HECHO EN ECUADOR)	JUEGO DE SABANAS		
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO TEQUILA MARCA JOSE CUERVO, ESPECIAL REPOSADO TEQUILA POR 750ML,38% ALC. VOL.	LICOR	10	1,7
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO TEQUILLA MARCA JOSE CUERVO ESPECIAL SILVER TEQUILA POR 750 ML, 38% ALC. VOL.	LICOR		
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO WHISKY MARCA JOHNNIE WALKER SWING POR 75 CL, 40% VOL.	LICOR		
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO WHISKY MARCA GRAND OLD PARR 12 AÑOS POR 750 ML.	LICOR		
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO WHISKY MARCA JACK DANIEL'S OLD N°7 BRAND TENNESSEE, POR 75 CL, 40% VOL.	LICOR		
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO WHISKY MARCA JACK DANIEL'S TENNESSEE HONEY POR 75 CL, 35% VOL.	LICOR		
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO WHISKY MARCA JOHNNIE WALKER BLACK LABEL, 12 AÑOS, POR 75 CL, 40 % VOL.	LICOR		
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO WHISKY MARCA JOHNNIE WALKER DOUBLE BLACK, POR 750 ML, 40% ALC. VOL.	LICOR		
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO WHISKY MARCA JOHNNIE WALKER GOLD LABEL, RESERVE, POR 75 CL, 40% VOL.	LICOR		
20 21	AC	BOTELLAS CONTENIENDO WHISKY-CHIVAS REGAL, 12 AÑOS POR 750 ML, 40% ALC. VOL.	LICOR		
20 21	AC	EXCAVADORA HIDRÁULICA M/KOMATSU SERIE K45135 MODELO: PC160LC IDENTIFICACIÓN N° KMTPC187L55K45135 PROCEDENCIA MANUFACTURADO TOKIO JAPÓN, SE HACE ENTREGA DE 01 LLAVE DE ENCEDIDO.	MAQUINA PESADA	1	0,2
20 21	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MODELO Y SERIE A LA VISSTA CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO BOLITA DE COLOR MARRON.	MAQUINA TRAGAMONEDA	7	1,2
20 21	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA TIPO CHINITA CON MUEBLE DE COLOR ROJO Y ROJO CON NEGRO.	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 21	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO BOLITA, DE COLOR MARRON DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 21	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO BOLITAS DE COLOR MARRON	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 21	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO CHINITA CON MUEBLE DE COLOR AMARILLO, NARANJA Y ROJO.	MAQUINA TRAGAMONEDA		

20 21	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO CHINITA CON MUEBLE DE COLOR AZUL, MELON Y 02 DE ROJO	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 21	AC	MAQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MODELO Y SERIE A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, TIPO CHINITA, DE COLOR AZUL,ROJO Y NEGRO , DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (01 CON MUEBLE)	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 21	AC	MASCARILLA GB/T32610-2016 DESCARTABLE REF: MANDE IN CHINA CONTENIENDO EN 40 CAJAS DE 50 UNIDADES CADA UNA DE COLOR CELESTE.	MASCARILLAS	16	2,7
20 21	AC	MASCARILLA KN95 COLOR BLANCO M/NANDO TM , REF: MADE IN CHINA CONTENIDAS EN 100 CAJAS DE 20 UNIDADES CADA UNA.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA KN95 COLOR BLANCO M/PROTECTIVE FACE-MASK REF. MADE IN CHINA, CONTENIDAS EN 292 SOBRE DE PLASTICO DE 05 UNIDADES CADA UNA (INCLUYE SUS CAJAS VACIAS)	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/ D&H DESCARTABLE, REF. MADE IN CHINA CONTENIENDO 120 CAJAS DE 50 UNIDADES CADA UNO DE COLOR CELESTE.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/CIVIL GRADE DESCARTABLE REF: MADE IN CHINA CONTENIDO EN 80 CAJAS DE 50 UNIDADES CADA UNA DE COLOR CELESTE.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/D&H DESCARTABLE REF: MADE IN CHINA CONTENIDO EN 120 CAJAS DE 50 UNIDADES DE COLOR CELESTE.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/GOYI DESCARTABLE REF: MADE IN CHINA CONTENIDO EN 40 CAJAS DE 50 UNIDADES CADA UNA DE COLOR NEGRO.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/MAYFIELD "DISPOSABLE MASK", REF: MADE IN CHINA CONTENIDAS EN CAJAS DE 50 UNIDADES C/U COLOR. DE COLOR NEGRO.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/MAYFIELD "DISPOSABLE MASK", REF: MADE IN CHINA CONTENIDAS EN CAJAS DE 50 UNIDADES C/U COLOR. DE COLOR NEGRO.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/MAYFIELD DESCARTABLE, REF: MADE IN CHINA CONTENIENDO 240 CAJAS DE 50 UNIDADES CADA UNA DE COLOR NEGRA.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/MAYFIELD: DESCARTABLE REF.MADE IN CHINA CONTENIDAS EN 60 CAJAS DE 50 UNIDADES CADA UNA.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/MAYFIELD:DESCARTABLE REF: MADE IN CHINA CONTENIENDO 15 CAJAS DE 20 UNIDADES CADA UNA DE COLOR BLANCO	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLA M/P&W DESCARTABLE REF: CHILDRENS MADE IN P.R.C. CONTENIDO EN 50 CAJAS DE 50 UNIDADES CADA UNO DE COLOR CELESTE.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLAS QUIRURGICA DE 03 PLIEGUES DE COLOR CELESTE DE PROCEDENCIA MADE IN CHINA.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLAS QUIRURGICA DE 03 PLIEGUES DE COLOR NEGRO DE PROCEDENCIA MADE IN CHINA.	MASCARILLAS		
20 21	AC	MASCARILLAS QUIRURGICA PARA NIÑO DE 03 PLIEGUES, DE COLOR VARIADO, DE PROCEDENCIA MADE IN CHINA.	MASCARILLAS		

20 21	AC	MEMORIA HP/USB 2.0/FLASH DRIVE, V150W, COLOR CELESTE, CON CODIGO 7473122D, 7473513D, 7473270D, 7473471D, ASSEMBLED IN TAIWAN.	MEMORI AS USB	2	0,3
20 21	AC	MEMORIA HP/USB 2.0/V222W, CON CODIGO PAA2441305, PAA2440054, PAA2441307, PAA2441302, ASSEMBLED IN TAIWAN.	MEMORI AS USB		
20 21	AC	CAJA CONTENIENDO MOTOSIERRA A GASOLINA DE MARCA CRAFTOP CON SERIE NT5800 C/ESPADA 24" ACERADA DE COLOR ANARANJADO	MOTOSIE RRA	4	0,7
20 21	AC	CAJA CONTENIENDO MOTOSIERRA A GASOLINA DE MARCA CRAFTOP CON SERIE NT5800 C/ESPADA 24" ACERADA DE COLOR ANARANJADO	MOTOSIE RRA		
20 21	AC	MOTOSIERRA A GASOLINA DE MARCA GULEY CS9200, C/ESPADA 36", COLOR NARANJA CON NEGRO CON SERIES BORRADAS, CON ACCESORIO: RECIPIENTE, CADENA, KIT DE HERRAMIENTAS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	MOTOSIE RRA		
20 21	AC	MOTOSIERRA A GASOLINA Y ACCESORIOS DE MARCA CRAFTOP NT 5800 C/ESPADA 24", SERIAL # 2021-01-06601; 2021-01-06680; 2020-10-38512; 2020-10-38502; 2020-10-38337.	MOTOSIE RRA		
20 21	AC	REFRIGERANTE R600A DE 420G. ISOBUTANE UN:1969, CAS:75-28-5, C4H10 DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	PIEZA MECANIC A	5	0,8
20 21	AC	ACCESORIO AUTOMATICO COMPLETO DE METAL 5.5 HP-BS160	PIEZA MECANIC A		
20 21	AC	ACCESORIO AUTOMATICO COMPLETO DE MOTOSIERRA NT 5800-CRAFTOP	PIEZA MECANIC A		
20 21	AC	COOLER PARA AUTOS 7.5 LITROS: CALENTADOR Y REFRIGERADOR PORTATIL SIN MARCA, REF. MADE IN CHINA (CONTIENE UNA CORREA Y CONECTOR)	PIEZA MECANIC A		
20 21	AC	GENERADOR DE ENERGIA DE LA MARCA HONDA, MODELO EG8000W, MADE IN JAPAN, SIN NÚMERO DE SERIE NI NÚMERO DE MOTOR A LA VISTA.	PIEZA MECANIC A		
20 21	AC	REJOL PULSERA DE CORREA METALICA P/VARON M/CASIO EDIFICE CON CODIGO: 5490 EFR-552 WATER RESIST 10 BAR, MADE IN JAPON REF: 860LUP, 779WDO	RELOJES	16	2,7
20 21	AC	RELOJ DE PLÁSTICO P/DAMA, RESISTENTE AL AGUA 10 BAR, MARCA Q&Q, DE DIF. MODELOS Y COLORES, CON CÓDIGOS: VP46J040Y,VP34J069Y,VP46J833Y,VQ50J009Y,VP34J080Y,VP34J076Y. MADE IN CHINA.	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ DE PLÁSTICO P/VARON, RESISTENTE AL AGUA 10 BAR, MARCA Q&Q DE DIF. COLORES Y MODELOS, CON CÓDIGOS M143J803Y,M143J007Y,M144J010Y,M144J805Y. MADE IN CHINA	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA DE CORREA DE CUERO P/DAMA M/CASIO CON CODIGO 3363 LTP-V002, PROCEDENCIA JAPAN	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA DE CORREA DE CUERO P/VARON M/CASIO EDIFICE CON CODIGOS: 5579 EFR-566, 5345 EFR-539L, WATER RESIST 10BAR MADE IN JAPON, REF: 8038ZR, 941UUM.	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA DE CORREA DE PLASTICO P/VARON M/CASIO CHRONOGRAPCH CODIGO: 5434-MCW-100H, WATER RESIST 10BAR, HECHO EN CHINA	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA DE CORREA DE PLASTICO P/VARON M/CASIO G-SHOCK RESIST CON CODIGO: 5081 GA-100CM, 3434 GD-400, 5146 GA-135DD, WATER RESIST 20 BAR, PROCEDENCIA JAPON, CHINA	RELOJES		

20 21	AC	RELOJ PULSERA DE CORREA METAL P/CABALLERO M/SEIKO CON CODIGO: 469663 WATER RESISTART 10 BAR, 4T57-00C0 AO; 7S26-02 WO A4R 999169; 7S26-01 VO A4R 846427; 7S26 -02 WO A4R 996613; 7S26-0480 F K Y 8N1270 PROCEDENCIA EXTRANJERA	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA DE CORREA METALICA P/ADULTO M/CITIZEN CON CODIGO: 0520-5094224 471221192; 1102-5056039 6D 1030410; 1112-5097711 55 1220260; 9633 5118506 941292325, WATER RESIST 5 BAR, PROCEDENCIA EXTRAJERA JAPAN, CHINA.	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA DE CORREA METALICA P/VARON M/CASIO RESISTENTE AL AGUA CON CODIGO: 1332 MTP-1170, 2784 MTP-1215, 1333 MTP-1239, 1333 MTP-1239, 1330 MTP-1130, 5154 AQ-230, 5420 MTP-V300, 1333 MTP-1239, 3299 AE-1200WH	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA P/ADULTO CORREA DE CUERO M/CITIZEN 1502-5097835 811220328 WATER RESIST 5 BAR PROCEDENCIA EXTRANJERA JAPAN	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA P/DAMA CON CORREA METÁLICA, RESISTENTE AL AGUA, 3 BAR, CON CÓDIGOS: C213J212Y,QA47J204Y,QA43J004Y.	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA P/DAMA CON CORREA TIPO CUERO, M/Q&Q, RESISTENTE AL AGUA 3 BAR, DIF. COLORES Y MODELOS, CON CÓDIGOS Q203J103Y,Q201J35Y,QA21J307Y,QA21J111Y,C193J103Y. MADE IN CHINA.	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA P/VARÓN CON CORREA METÁLICA, RESISTENTE AL AGUA 5 BAR, DE DIF. COLORES Y MODELOS, CON CÓDIGOS Q894J404Y,QB80J201Y,A472J402Y,A472J003Y,QA58J202Y,QB62J255Y,Q708J204Y, A472J422Y,QB10J45Y,Q890J211Y,A472J204Y. MADE IN CHINA.	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA P/VARÓN CON CORREA METÁLICA, RESISTENTE AL AGUA, 3 BAR, CON CODIGOS: QA06J205Y,F660-805Y,QA56J402Y,Q944J402Y,Q978J401Y,QA56J010Y,Q978J401Y,QA56J010Y,GG86-010Y,QA09J202Y,Q978J004Y,Q892522Y,Q978J204Y,QA56J402Y.	RELOJES		
20 21	AC	RELOJ PULSERA P/VARÓN CORREA DE CUERO M/Q&Q, RESISTENTE AL AGUA 3 BAR, DIF. COLORES Y MODELOS, CON CODIGOS: Q978J324Y,Q740J803Y,Q892J542Y,QA52J503Y,Q740J805Y,Q662J502Y,QA24J312Y, Q892J552Y,Q892J300Y,QA20J804Y,Q662J301Y,QA203806Y,Q892J542Y. MADE IN CHINA.	RELOJES		
20 21	AC	BERMUDA PARA ADULTO COLOR NEGRO DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "ADIDAS"	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	BERMUDA PARA ADULTO COLOR NEGRO DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "JORDAN"	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	BERMUDA PARA ADULTO DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS DE LA MARCA "NIKE"	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	BERMUDA PARA ADULTO DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS DE LA MARCA "UNDER ARMOUR"	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	BERMUDA PARA VARON DE COLOR NEGRO, DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "JORDAN"	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	BERMUDA PARA VARON DE COLOR NEGRO, DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "JORDAN"	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	BERMUDAS DE LA MARCA NIKE COLOR NEGRO DE DIFERENTES TALLAS.	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	BERMUDAS PARA VARON DE COLOR NEGRO, DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "ADIDAS" - PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR		
				232	39,1

20 21	AC	BERMUDAS PARA VARON DE COLOR NEGRO, DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "ADIDAS" - PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BERMUDAS PARA VARON DE COLOR NEGRO, DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "NIKE" PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BERMUDAS PARA VARON DE COLOR NEGRO, DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "NIKE" PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BERMUDAS PARA VARON DE COLOR NEGRO, DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "UNDER ARMOUR" PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BERMUDAS PARA VARON DE COLOR NEGRO, DE DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "UNDER ARMOUR" PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZO (CASACA Y PANTALON)DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS DE LA MARCA ADIDAS, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZO COMPLETO(CASACA Y PANTALON) PARA ADULTO MARCA ADIDAS DE DIF. MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZO P/ADULTO M/ADIDAS, TALLA M, COLOR NEGRO C/ LINEAS BLANCAS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZO(POLERA Y PANTALON)M/TOMMY HILFIGER, P/ADULTO, DE DIFERENTES COLORES, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZO: CASACA Y PANTALON P/NIÑOS, DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA NIKE, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZO: CASACA Y PANTALON P/NIÑOS, DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES MARCA ADIDAS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZO: PANTALON Y CASACA TALLA L CON LOGO DE ALIANZA LIMA COLOR AZUL CON CELESTE, MARCA NIKE, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZO: POLERA CON CAPUCHA Y PANTALON PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, DE LA MARCA ADIDAS.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZO: POLERA CON CAPUCHA Y PANTALON PARA ADULTO MARCA ADIDAS DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZOS COMPLETO (CASACA Y PANTALON) PARA NIÑO DE MARCA NIKE DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZOS COMPLETOS (CASACA Y PANTALON) PARA ADULTO DE MARCA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA INDONESIA Y TAILANDIA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZOS COMPLETOS (CASACA Y PANTALON) PARA NIÑO MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	BUZOS COMPLETOS (CASACA Y PANTALONES) PARA ADULTO DE MARCA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA INDONESIA.	ROPA DE VESTIR	

20 21	AC	BUZOS P/ADULTO M/ADIDAS: CASACA Y PANTALON DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	BUZOS P/ADULTO M/NIKE, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	BUZOS P/ADULTO M/NIKE: CASACA Y PANTALON DIF. TALLAS	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	BUZOS: CASACA Y PANTALÓN PARA ADULTO CON MARCA ADIDAS DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CAMISETA DEPORTIVO M/CORTA, CUELLO PIQUE, M/NIKE, ALIANZA LIMA, DIF. TALLAS, MADE IN THAILANDE	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA C/CAPUCHA M/GZUCK, TIPO CORTAVIENTO P/ADULTO, DIF. TALLAS, MODELOS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA C/CAPUCHA P/ADULTO M/THE NORTH FACE, TALLA XL, COLOR VERDE CON BEIGE, PROC. EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA C/CAPUCHA, P/ADULTO, M/ADIDAS, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA M/BERGHAUS P/ADULTO DE MATERIAL SINTETICO DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES, MADE IN VIETNAM	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA M/CATERPILLAR, MATERIAL SINTETICO P/ADULTO, COLOR NEGRO, MADE IN CHINA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA M/COLUMBIA, MATERIAL SINTETICO P/ ADULTO, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES, MADE IN VIETNAM	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA M/MAMMUT, MATERIAL SINTETICO P/ADULTO, COLOR VERDE, MADE IN CAFVIA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA M/MARMOT, MATERIAL SINTEICO, P/ADULTO, COLOR BEIGE, MADE IN VIETNAM	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA M/OUTDOOR RESEARCH, MATERIAL SINTETICO P/ADULTO, COLOR ROJO,MADE IN CHINA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA M/QUECHUA, MATERIAL SINTETICO P/ADULTO, COLOR VERDE/MARRON, MADE IN BANGLADESH	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA MARCA ZEROXPOSUR, PARA MUJER, COLOR MARRON. MADE IN CHINA (TALLA L)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA P/ADULTO M/ADIDAS, MATERIAL SINTETICO, DIF. TALLAS Y COLORES, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA P/ADULTO M/JORDAN, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS,PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR

20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA P/ADULTO M/NIKE, MATERIAL SINTETICO, DIF. TALLAS MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA, MARCA COLUMBIA, PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES. (PROCEDENCIA EXTRANJERA)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA, MARCA THE NORTH FACE, PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES. (PROCEDENCIA INDONESIA,CANADA,CHIBA,USA,VIETNAM).	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA CON CAPUCHA, MARCA TOMMY HILFIGER, PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES (PROCEDENCIA EXTRANJERA)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA LARGA CON CAPUCHA MARCA LAUNDRY BY DESIGN, PARA MUJER, COLOR CREMA. MADE IN CHINA (TALLA XL)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA LARGA, MARCA ANDREW MARC, PARA MUJER, COLOR AZUL MARINO. MADE IN CHINA (TALLA M)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA M/COLUMBIA DE MATERIAL POLAR P/ADULTO, COLOR NEGRO MADE IN INDONESIA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA M/COLUMBIA DE MATERIAL SINTETICO P/ADULTO COLOR ROJO MADE IN VIETNAM	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA M/GAP, MATERIAL DRILL, P/ADULTO COLOR AZUL OSCURO, MADE IN INDONESIA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA M/GAP, MATERIAL SINTETICO, P/ADULTO COLOR VERDE, MADE IN VIETNAM	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA M/GERRY, MATERIAL SINTETICO, P/ADULTO COLOR AZUL, MADE IN CHINA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA MARCA CHRISTOPHER HART, PARA HOMBRE, COLOR AMARILLO. MADE IN PHILIPPINAS (TALLA 4X)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA MARCA DICKIES, PARA ADULTO, COLOR NEGRO. MADE IN CHINA (TALLA XL)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA MARCA FREEZIN POINT, PARA MUJER, COLOR MARRON, MADE IN CHINA (TALLA L)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA MARCA NASCAR, PARA HOMBRE, COLOR ROJO CON BLANCO. MADE IN CHINA (TALLA L)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA MARCA NEW YORK & COMPANY PARA HOMBRE DE COLOR NEGRO. MADE IN CHINA (TALLA XL)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA P/ADULTO M/ADIDAS COLOR ROJO, TALLA L, MADE IN USA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA P/ADULTO M/BILLABONG TALLA M, COLOR MARRON CLARO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR

20 21	AC	CASACA P/ADULTO M/NORTH FACE DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACA P/ADULTO TIPO CORTAVIENTO, DIFERENTES TALLAS Y COLORES MARCA ADIDAS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACAS CON CAPUCHA P/ADULTO M/COLUMBIA, DIF. COLORES, TALLAS Y MODELOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACAS CON CAPUCHA P/ADULTO M/THE NORTH FACE,DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACAS CON CAPUCHA PARA ADULTO DE LA M/ADIDAS TIPO MALLA, DE DIF. COLORES, TALLAS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACAS CON CAPUCHA PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS DE COLOR NEGRO DE DIFERENTES TALLAS Y MODELOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASACAS P/ADULTO M/NIKE DIF. TALLAS, COLORES Y MODELOS DE PROCENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CASAS CONTENIENDO AUDIFONO PARA CELULAR MARCA APPLE COLOR BLANCO, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CHALECO CON CAPUCHA, MARCA THE NORTH FACE, PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES. (PROCEDENCIA EXTRANJERA).	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CHALECO P/ADULTO, TALLA XL COLOR ROSADO MARCA THE NORTH FACE, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO (CASACA CON CAPUCHA Y PANTALON) PARA ADULTO, MARCA NIKE DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES, MATERIAL SINTETICO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO (CASACA, PANTALON) PARA ADULTO, DE COLOR NEGRO CON FRANJA BLANCA, TALLA LARGE, DE LA MARCA NIKE, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO (CASACA, PANTALON) PARA ADULTO, DE COLOR ROSADO OSCURO, TALLA LARGE, DE LA MARCA UNDER ARMOUR, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO (CASACA,PANTALON) PARA ADULTO, DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS DE LA MARCA ADIDAS, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO (CASACA-PANTALON) PARA ADULTO, DE LA MARCA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO (CASACA-PANTALON) PARA ADULTO, DE LA MARCA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELO, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO (POLERA, PANTALON) PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, DE COLOR PLOMO Y NEGRO, DE LA MARCA JORDAN, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO (POLERA, PANTALON) PARA ADULTO, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS, DE LA MARCA NIKE, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR

20 21	AC	CONJUNTO BUZO (POLERA, PANTALON) PARA ADULTOS DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES, DE LA MARCA PUMA, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO (POLERA,PANTALON) PAR ADULTO, DE LA MARCA FILA, TALLA M, COLOR AZUL NOCHE CON FRANJA BLANCA, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO(CASACA Y PANTALON) PARA ADULTO DE MARCA PUMA DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES, MATERIAL ALGODON, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO(PANTALON + CASACA) MATERIAL SINTETICO P/ADULTO M/ADIDAS, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, MADE UN PHILIPPINES	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO(PANTALON Y CASACA) P/ADULTO M/ADIDAS PARA MUJER DE PROCED. EXTRANJER	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO(PANTALON Y CASACA) P/ADULTO M/NIKE PARA HOMBRE DE PROCED. EXTRANJER	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZO(PANTALON Y CASACA) P/ADULTO M/NIKE PARA MUJER DE PROCED. EXTRANJER	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO BUZON (CASACA Y PANTALON) M/ADIDAS, CON DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA CON CAPUCHA Y PANTALON) PARA ADULTO, MARCA NIKE DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE MATERIAL ALGODON DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA,PANTALON) PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS DE DIF. TALLAS, MODELO, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA PARA HOMBRE	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA,PANTALON) PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS DE DIF. TALLAS, MODELO, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA PARA HOMBRE	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA,PANTALON) PARA ADULTO DE LA MARCA NIKE DE DIF. TALLAS, MODELO, COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (MUJER)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA,PANTALON) PARA ADULTO DE LA MARCA NIKE DE DIF. TALLAS, MODELO, COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (MUJER)	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA,PANTALON) PARA HOMBRE DE LA MARCA NIKE DE DIF. TALLAS, MODELOS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA,PANTALON) PARA HOMBRE DE LA MARCA NIKE DE DIF. TALLAS, MODELOS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA,PANTALON) PARA MUJER DE LA MARCA ADIDAS DE DIF. TALLAS, MODELO, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA,PANTALON) PARA MUJER DE LA MARCA ADIDAS DE DIF. TALLAS, MODELO, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA-PANTALON) PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR

20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA-PANTALON) PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELO, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA-PANTALON) PARA ADULTO DE LA MARCA PUMA, DE COLOR AZUL CON BLANCO, TALLA L, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (CASACA-PANTALON) PARA NIÑO DE LA MARCA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELO, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (PANTALÓN Y CASACA) DE DIFERENTES COLORES MARCA NIKE	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (PANTALÓN Y CASACA) DE DIFERENTES COLORES MARCA NIKE	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (PANTALÓN Y CASACA) DE DIFERENTES COLORES MARCA PUMA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO (PANTALÓN Y CASACA) DE DIFERENTES COLORES MARCA PUMA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA JOVEN, MARCA ADIDAS DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO PARA JOVEN, MARCA NIKE DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZO(PANTALON-CASACA)MARCA NIKE, PARA ADULTOS, DIFERENTES MODELOS TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZOS (CASACA Y PANTALON) M/ADIDAS P/ADULTO DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DE BUZOS (CASACA Y PANTALON) P/ADULTO, M/NIKE, DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	CONJUNTO DEPORTIVO (POLO + SHORT) MATERIAL SINTETICO P/NIÑO M/NIKE, BARCELONA, DIFERENTES TALLAS MADE IN THAILAND	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	JOGGER PARA ADULTO DE LA MARCA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	LEGGIN P/ADULTO, M/ADIDAS, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, MADE INDONESIA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	PANTALON BUZO P/ADULTO M/ADIDAS, MATERIAL ALGODON, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	PANTALON BUZO P/ADULTO M/JORDAN, MATERIAL ALGODON, DIF. TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	

20 21	AC	PANTALON BUZO P/ADULTO M/NIKE, COLOR NEGRO, DIF. TALLAS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALON BUZO P/ADULTO M/NIKE, DIF TALLAS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALON BUZO P/ADULTO M/NIKE, MATERIAL ALGODON, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALON BUZO P/ADULTO M/PUMA, MATERIAL ALGODON, COLOR NEGRO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALON BUZO P/ADULTO, TALLA M, COLOR NEGRO LINEAS BLANCAS MARCA NIKE, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALON DE BUZO M/ADIDAS P/ADULTO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALON DE BUZO M/PUMA P/ADULTO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALON DE BUZO P/ADULTO M/ADIDAS DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALON DE BUZO P/ADULTO M/PUMA, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALONES DE BUZO M/NIKE P/ADULTOS DIF. TALLAS	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALONES DE BUZO P/ADULTO M/JORDAN DE COLOR NEGRO, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALONES DE BUZO PARA ADULTO M/ ADIDAS DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALONES DE BUZO PARA ADULTO M/ NIKE DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALONETA DE LICRA P/ADULTO MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS Y COLRES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALONETA DE LICRA P/ADULTO MARCA NIKE TALLA L COLOR NEGRO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALONETA DE LICRA P/ADULTO MARCA PUMA, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	PANTALONETA DE LICRA P/ADULTO MARCA UNDER ARMOUR TALL M COLOR AZUL DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLERA CON CAPUCHA P/ADULTO M/GAP, MATERIAL ALGODON, DE COLOR NEGRO, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR

20 21	AC	POLERA CON CAPUCHA P/ADULTO M/NIKE, DIF. TALLAS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLERA CON CAPUCHA P/ADULTO M/NIKE, MATERIAL ALGODON, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLERA CON CAPUCHA PARA ADULTO, MARCA PUMA, DE COLOR BLANCO DE MATERIAL ALGODON, MADE IN EE.UU	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLERA CON CAPUCHA PARA DAMA, MARCA NIKE DE DIFERENTES TALLAS, MODELO Y COLORES, MATERIAL ALGODON, MADE IN EE.UU.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLERA P/ADULTO C/CAPUCHA M/NIKE, DIF. TALLAS COLORES Y MODELOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLERA P/ADULTO M/PUMA DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLERA PARA ADULTO DE LA MARCA KRISTYLE, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELO, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLERAS CON CAPUCHA P/ADULTO M/ADIDAS, MATERIAL ALGODON, DIF. TALLAS, COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLERAS P/ADULTO M/ADIDAS DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLO CUELLO CAMISERO P/ADULTO M/BALENCIAGA, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLO CUELLO CAMISERO P/ADULTO M/LA MARTINA, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLO CUELLO CAMISERO P/ADULTO M/LACOSETE DE COLOR MELON, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLO CUELLO CAMISERO P/ADULTO M/POLO RALPH LAUREN DE COLOR AMARILLO, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLO CUELLO CAMISEROP/ADULTO M/NIKE, DIF. TALLAS, MODELOS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLO CUELLO CAMISEROP/ADULTO M/VERSAGE, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLO CUELLO REDONDO P/ADULTO M/JORDAN, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLO CUELLO REDONDO P/ADULTO M/REEBOK, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLO CUELLO REDONDO P/ADULTO, M/ADIDAS, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	

20 21	AC	POLO CUELLO REDONDO P/ADULTO, M/JORDAN, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO DEPORTIVO CON CUELLO PARA ADULTO DE COLOR CELESTE/AZUL DE LA MARCA NIKE DE PROCEDENCIA THAILAND.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO DEPORTIVO PARA ADULTO COLOR AZUL DE LA MARCA ADIDAS DE PROCEDENCIA THAILAND.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO DEPORTIVO PARA NIÑO DE LA MARCA MARATHON COLOR VERDE	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO MANGA CORTA, CUELLO PIQUE, P/ADULTO, M/NIKE, ALIANZA LIMA DIFERENTES TALLAS, COLORES, MODELOS, MADE IN CHINA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO P/ADULTO MARC TOMMY HILFIGER DIFERENTES TALLAS, COLORES, MODELOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO P/ADULTO MARCA GUESS DIFERENTES TALLAS, COLORES, MODELOS, MADE IN ITALY	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO P/ADULTO MARCA NIKE DIFERENTES TALLAS, COLORES, MODELOS, MADE IN INDONESIA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO CON CUELLO REDONDO, DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, DE LA MARCA TOMMY HILFIGER.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO CON CUELLO REDONDO, DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, DE LA MARCA TOMMY HILFIGER.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO DE COLOR AZUL DE DIFERENTES TALLAS, DE LA MARCA POLO RALPH LAUREN, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO DE COLOR AZUL DE DIFERENTES TALLAS, DE LA MARCA TOMMY HILFIGER, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO DE MODELO CUELLO REDONDO, DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, DE LA MARCA ADIDAS	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO DE MODELO CUELLO REDONDO, DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, DE LA MARCA ADIDAS	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO DE MODELO CUELLO REDONDO, DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, DE LA MARCA PUMA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO DE MODELO CUELLO REDONDO, DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, DE LA MARCA PUMA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO MARCA ADIDAS COLOR ROJO, MADE IN CAMBODIA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLO PARA ADULTO, DE LA MARCA GUESS, CUELLO REDONDO, TALLA M, COLOR BLANCO, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR

20 21	AC	POLOS /ADULTO M/DC	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS /ADULTO M/DC	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS CUELLO REDONDO MANGA CORTA DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS DE LA MARCA ADIDAS	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS CUELLO REDONDO MANGA CORTA DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS DE LA MARCA NIKE	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS CUELLO REDONDO MANGA CORTA DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS DE LA MARCA RIP CURL, HECHO EN USA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS CUELLO REDONDO MANGA CORTA DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS DE LA MARCA TOMMY HILFIGER	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS CUELLO REDONDO MANGA CORTA DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, DE LA MARCA BILLABONG	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS CUELLO REDONDO MANGA CORTA DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, DE LA MARCA PUMA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS CUELLO REDONDO MANGA CORTA DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, DE LA MARCA QUIKSILVER	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS DEPORTIVOS CON CUELLO MANGA CORTA PARA ADULTO MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS DEPORTIVOS PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES. REFERENCIA "NIKE", DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS DEPORTIVOS PARA ADULTOS DE LA MARCA MARATHON DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS DEPORTIVOS TIPO CAMISETA M/ADIDAS P/ADULTO, COLOR ROJO MANCHESTER UNITED, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS DEPORTIVOS TIPO CAMISETA M/NIKE P/ADULTO, COLOR NEGRO ESCUDO CLUB BARCELONA, PROCEDENCIA EXNTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/ADIDAS	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/ADIDAS	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/ADIDAS DIF. TALLAS, COLORES Y MODELOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/ADIDAS, CUELLO CAMISERO, DIF. TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR

20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/ADIDAS, CUELLO REDONDO, DIF. TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/BILLABONG	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/BILLABONG	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/CALVIN KLEIN, CUELLO REDONDO, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/DOO AUSTRALIA	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/DOO AUSTRALIA	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/FOX	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/FOX	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/GUESS, CUELLO REDONDO, DIF. MODELOS, TALLAS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/HUGO BOSS, CUELLO REDONDO, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/JORDAN	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/JORDAN	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/LACOSTE, CUELLO REDONDO, DIF.TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/NIKE	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/NIKE	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/NIKE DIF. TALLAS, COLORES Y MODELOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/NIKE, CUELLO REDONDO, DIF. MODELOS, TALLAS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/PUMA	ROPA DE VESTIR		

20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/PUMA	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/QUIKSILVER	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/QUIKSILVER	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/REEBOK	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/REEBOK	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/RIPCURL	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/RIPCURL	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS P/ADULTO M/TOMMY HILFIGER, CUELLO REDONDO, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTO DE LA MARCA TOMMY HILFIGER CON CUELLO CAMISERO DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA NIKE DE DIFERENTES COLORES, MADE IN VIETNAM	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTO MARCA NIKE DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTO, MARCA FOX DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, CUELLO REDONDO.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTOS, MARCA ADIDAS DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, CUELLO REDONDO.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTOS, MARCA BILLABONG DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, CUELLO REDONDO.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTOS, MARCA DOO AUSTRALIA DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, CUELLO REDONDO.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTOS, MARCA GAP DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, CUELLO REDONDO.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTOS, MARCA NIKE DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, CUELLO REDONDO.	ROPA DE VESTIR	
20 21	AC	POLOS PARA ADULTOS, MARCA QUIKSILVER DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS, CUELLO REDONDO.	ROPA DE VESTIR	

20 21	AC	SHORT M/PUMA P/ADULTO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	SHORT P/ADULTO DIFERENTES TALLAS Y COLORES, MARCA NIKE, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	SHORT PARA ADULTO DE COLOR NEGRO, DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "ADIDAS", PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	SHORT PARA ADULTO DE COLOR NEGRO, DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "NIKE", PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	SHORT PARA ADULTO DE COLOR NEGRO, DIFERENTES TALLAS DE LA MARCA "UNDER ARMOUR", PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	SHORTS DEPORTIVOS PARA ADULTO DE DIFERENTES TALAS, MODELOS Y COLORES DE LA MARCA NIKE.	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	SHORTS M/ADIDAS P/ADULTOS DIF. COLORES (NUEVE UNIDADES)	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	SHORTS M/NIKE P/ADULTO PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR		
20 21	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/ADIDAS DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/ADIDAS DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/JORDAN DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA INDONESIA.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/JORDAN DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA INDONESIA.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/NIKE DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/NIKE DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILLA	85	14,3
20 21	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/PUMA DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/PUMA DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLA PARA DAMA MARCA PUMA, TALLA 38, COLOR BLANCO, ROSADO AZUL Y NEGRO HECHO EN VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLAS DE DIFERENTES TALLAS, COLORES, MODELOS DE LA MARCA ADIDAS, MADE IN INDONESIA	ZAPATILLA		

20 21	AC	ZAPATILLAS DE DIFERENTES TALLAS, COLORES, MODELOS DE LA MARCA NIKE, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ NIÑOS, DIF. TALLAS, COLORES Y MODELOS, M/ADIDAS, PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, MADE IN VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS DE DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS DE DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS DIF. TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS DIF.TALLAS, MODELOS Y COLORES. PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS DIFERENTES TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA VIETNAM, INDONESIA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA VIETNAM, INDONESIA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS, DIFER. TALLAS, COLORES, MODELOS, MADE IN VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS, DIFER. TALLAS, COLORES, MODELOS, MADE IN VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS. DIF.TALLAS, MODELOS Y COLORES. PROCED. INDONESIA, VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/JORDAN, DIF. TALLAS, PROC.VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, MADE IN VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE DE DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE DE DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE DIF. TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA VIETNAM	ZAPATILL A	

20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE DIF.TALLAS, MODELOS Y COLORES. PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA VIETNAM, INDONESIA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA VIETNAM, INDONESIA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE, DIFER. TALLAS, COLORES, MODELOS, MADE IN VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE, DIFER. TALLAS, COLORES, MODELOS, MADE IN VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE. DIF.TALLAS, MODELOS Y COLORES. PROCED. VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/PUMA DIF.TALLAS, MODELOS Y COLORES. PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/REEBOK DE DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO MARCA ADIDAS DIFERENTES MODELOS COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, DIF. TALLAS, COLORES Y MODELOS M/NIKE, PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS MARCA ADIDAS, PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS MARCA ALL STAR CONVERSE, PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS MARCA FILA, PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, DIF. TALLAS, COLORES, MODELOS MARCA NIKE, PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, M/ADIDAS, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, M/ADIDAS, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, M/ADIDAS, DIF. MODELOS, TALLAS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, M/NIKE, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILL A	

20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, M/NIKE, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, M/NIKE, DIF. MODELOS, TALLAS, COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, M/PUMA, COLOR NEGRO CIB BLANCO, TALLA 40, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, M/REEBOK, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO, M/REEBOK, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO. DIF. TALLAS, COLORES Y MODELOS, M/ADIDAS, PROCED. EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTOS M/FILA, DE DIF. MODELOS, TALLAS, COLORES, MADE IN VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTOS M/JORDAN, DE DIF. MODELOS, TALLAS, COLORES, MADE IN VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTOS M/NIKE, DE DIF. MODELOS, TALLAS, COLORES, MADE IN VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/ADULTOS M/PUMA, DE DIF. MODELOS, TALLAS, COLORES, MADE IN VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/NIÑO M/ADIDAS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/NIÑO M/ADIDAS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS P/NIÑOS M/NIKE, DE DIF, MODELOS, TALLAS, COLORES, MADE IN VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS M/NIKE, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS, M/ADIDAS, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS, M/I-RUN, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS, M/PUMA, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATILL A	

20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES, MADE IN CHINA, VIETNAM, INDONESIA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS, DE DIFERENTES MODELO, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA ADIDAS, DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA I-RUN DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA NIKE DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA NIKE DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES, MADE IN VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA NIKE, DE DIFERENTES MODELO, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA PUMA DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE LA MARCA PUMA, DE DIFERENTES MODELO, TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE M/JORDAN DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE M/PUMA DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE MARCA ADIDAS DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO DE MARCA NIKE DE DIFERENTES MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO M/ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM, INDONESIA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO M/NIKE DE DIFERENTES TALLAS MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM, INDONESIA.	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO MARCA ADIDAS, DIF. TALLAS, COLORES Y MODELOS. PROCEDENCIA INDONESIA Y VIETNAM	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO TALLA US7 DE COLOR PLOMO-VERDE-BLANCO DE LA MARCA ADIDAS ,MADE IN INDONESIA	ZAPATILL A	
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTOS, REF. MARCA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILL A	

20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTOS, REF. MARCA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTOS, REF. MARCA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES, PROCEDENCIA INDONESIA Y VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 21	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTOS, REF. MARCA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES, PROCEDENCIA INDONESIA Y VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 21	AC	CALZADO TIPO BOTIN PARA ADULTO, MARCA CATERPILLAR (CAT) DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES. MADE IN VIETNAM	ZAPATO	6	1,0
20 21	AC	ZAPATO TIPO BOTIN P/ADULTO DE LA M/CATERPILLAR DE DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES. DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATO		
20 21	AC	ZAPATO TIPO BOTIN P/ADULTO M/CATERPILLAR DE DIF MODELOS, TALLAS Y COLORES, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATO		
20 21	AC	ZAPATO TIPO BOTIN PARA ADULTO, MARCA CATERPILLAR, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ZAPATO		
20 21	AC	ZAPATOS P/ADULTO MARCA CATERPILLAR PROCEDENCIA VIETNAM DIFERENTES TALLAS COLORES.	ZAPATO		
20 21	AC	ZAPATOS TIPO BOTIN P/ADULTO DE LA M/CATERPILLAR DE DIF MODELOS, TALLAS Y COLORES HECHO EN VIETNAM	ZAPATO		
20 22	AC	AUDÍFONOS MARCA SONY 6Y-702, COLORES: ROJO Y AZUL, HECHO EN CHINA.	ACCESORIO CELULAR	20	11,4
20 22	AC	CARGADOR MARCA DW, DIFERENTE COLOR DE 2.1A, MADE IN CHINA.	ACCESORIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR MARCA HUAWEI, DIFERENTE COLOR DE 2.1A, MADE IN CHINA.	ACCESORIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR MARCA LEXT 10A, COLOR BLANCO, PROCEDENCIA CHINA.	ACCESORIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR MARCA SAMSUNG MODELO EP-TA200 CON CABLE DE TIPO C DE DIFERENTES COLORES, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, MADE IN CHINA, VIETNAM.	ACCESORIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR MARCA SAMSUNG MODELO EP-TA800 CON CABLE DE TIPO C DE DIFERENTES COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, MADE IN CHINA.	ACCESORIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR MARCA SAMSUNG, COLOR BLANCO DE 12A, MADE IN VIETNAM.	ACCESORIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR MARCA SAMSUNG, COLOR BLANCO DE 7.1A, MADE IN CHINA.	ACCESORIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR MARCA SAMSUNG, COLOR BLANCO DE A9, MADE IN CHINA.	ACCESORIO CELULAR		

20 22	AC	CARGADOR MARCA SAMSUNG, COLOR NEGRO, MODELO: EP-TA200, MADE IN CHINA.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR PARED USB-AL, ADAPTADOR SONY CYCLE-ENERGY, COLOR BLANCO, MADE IN CHINA.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR S/MARCA, REFERENCIA LK-886, COLOR BLANCO, HECHO EN CHINA, 3-1A.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADORES PARA CELULAR MARCA SAMSUNG, MODELO: EP-TA300 Y EP-TA200 DE CARGA RÁPIDA, HECHO EN CHINA.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	CASE PARA CELULAR M/MISATEC DE ACRÍLICO DIF. COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	CASE PARA CELULAR M/MISATEC DE SILICONA DIF. COLORES DE PROC. MADE IN CHINA.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	CASE PARA CELULAR M/SANTIDEL DE ACRÍLICO DIF. COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	CASE PARA CELULAR SIN MARCA DE DIF. COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	CELULAR M/LOGIC MODELO: L57, IMEI: 356679700093348, COLOR NEGRO, SIN ACCESORIO USADO.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	PROTECTORES DE PANTALLA M/DIRECTCOM CON REF. SKUNS00039 DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	PROTECTORES DE PANTALLA SIN ESTUCHE SIN MARCA DE PROC. EXTRANJERA.	ACCESO RIO CELULAR		
20 22	AC	CARGADOR P/LAPTOP DE 65W 18.5V SERIE:0933 DY-AH18535-B, HECHO EN CHINA	ACCESO RIO LAPTOP	13	7,4
20 22	AC	CARGADOR P/LAPTOP DE 65W 19.5V SERIE N° 0933 DY-AH195333-B, HECHO EN CHINA.	ACCESO RIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADOR P/LAPTOP DE 65W 19.5V SERIE:0933 DY-AH195334-B, HECHO EN CHINA.	ACCESO RIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADOR P/LAPTOP DE 65W 20V SERIE N° 0933 DY-AH20325-B, HECHO EN CHINA.	ACCESO RIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADOR PARA LAPTOP MARCA HP, COLOR NEGRO, MODELO: PA-1650-02HN, MADE IN CHINA.	ACCESO RIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADOR PARA LAPTOP SIN MARCA, COLOR NEGRO, MODELO ADP-0933, MADE IN CHINA.	ACCESO RIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADOR PARA LAPTOP, MARCA LG, COLOR NEGRO, MODELO: PA-1650-68, MADE IN CHINA.	ACCESO RIO LAPTOP		

20 22	AC	CARGADORES M/D5 1.A DE COLOR BLANCO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA MADE IN CHINA.	ACCESORIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADORES P/LAPTOP DE 65W 19V, SERIE N° 0933 DY-AH19342-B, HECHO EN CHINA.	ACCESORIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADORES PARA LAPTOP MARCA HP, COLOR NEGRO, MODELO PA-1650-02HC, MADE IN CHINA.	ACCESORIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADORES PARA LAPTOP TOSHIBA, COLOR NEGRO, MODELOS: SADP-65KBA Y PA-1900-04, MADE IN CHINA.	ACCESORIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADORES PARA LAPTOP, MARCA ASUS, COLOR NEGRO, MODELOS: ADP-65DWA, ADP-33BWA, MADE IN CHINA.	ACCESORIO LAPTOP		
20 22	AC	CARGADORES PARA LAPTOP, MARCA LENOVO, COLOR NEGRO, MODELOS: PA-1900-SGLC, ADLX45NCT3A, MADE IN CHINA.	ACCESORIO LAPTOP		
20 22	AC	ROPA DE SEGUNDO USO (CACHINA) - ARTÍCULOS DE PRENDERÍA.	CACHINA (ROPA DE SEGUNDO USO)	1	0,6
20 22	AC	CELULAR M/SAMSUNG A51-SG COLOR GRIS. IMEI1: 358211110694859, IMEI2: 358210428669744, SIN ACCESORIOS, PROCED EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR M/SAMSUNG A51-SG COLOR:BLANCO. IMEI1:358211110697118, IMEI2: 358210428672342, SIN ACCESORIO, PROCED. EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR M/SAMSUNG A70 COLOR BLANCO IMEI1:358468222893973, IMEI2: 358468222893981, SIN ACCESORIO, PROCED. EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR M/SAMSUNG A70 COLOR:NEGRO. IMEI1:358468222886498, IMEI2:358468222886506, SIN ACCESORIO, PROCED. EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR M/SAMSUNG S21 ULTRA 5G COLOR MORADO. IMEI1:358468222950070, IMEI2: 358468222924240, SIN ACCESORIOM PROCED. EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR M/SAMSUNG S21 ULTRA SG COLOR ROSADO, IMEI1: 358468222959451, IMEI2:358468212924265, SIN ACCESORIO, PROCED. EXTRANJERA.	CELULAR	26	14,9
20 22	AC	CELULAR M/SAMSUNG, MODELO S21 FE 5G, COLOR VERDE, CON IMEI 358211130311500, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA HUAWEI, MODELO Y5-2017 (MYA-L03), COLOR PLATA, CON IMEI 862650031469389, SIN ACCESORIOS, PRECEDENCIA EXTRANJERA, USADO.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA HUAWEI, MODELO Y6-2019, COLOR NEGRO, CON IMEI 362563041756655, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA, USADO.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA HUAWEY MODELO NOVA Y60 DE COLOR CRUSH GREEN CON IMEI 862381055225016, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA LG, MODELO V10, COLOR NEGRO, CON IMEI 354017073575108, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		

20 22	AC	CELULAR MARCA MOTOROLA E-30, COLOR NEGRO, CON IMEI 359989800213192/02, NÚMERO DE SERIE ZY32DNLFKT, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA MOTOROLA MODELO E7 DE COLOR NEGRO CON IMEI 356915113829278/19, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA REDMI NOTE 7, COLOR NEGRO, CON IMEI 864145043485729, IMEI 864145043875721, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA SAMSUNG MODELO 520+ CON IMEI N° 358234479037098, SIN ACCESORIOS.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA SAMSUNG MODELO A81, CON IMEI N° 358234479007810, SIN ACCESORIO.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA SAMSUNG MODELO GALAXY A10S DE COLOR NEGRO CON IMEI 356406115670845/01, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA SAMSUNG MODELO GALAXY A12 DE COLOR ROJO CON IMEI 1:351692292520912, IMEI 2:353540432520912, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA SAMSUNG, MODELO A 72 5G, COLOR AZUL, CON IMEI 358211202144136, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA SAMSUNG, MODELO A30S, COLOR NEGRO, CON IMEI 355049112017684, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA. USADO	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA SAMSUNG, MODELO A72 5G, COLOR PLATA, CON IMEI 358211110596831, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA SAMSUNG, MODELO S21 ULTRA 5G, COLOR PLATA, CON IMEI 358211109196346, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA ZTE MODELO BLADE A5 2020 DE COLOR NEGRO CON IMEI 865651048765246, SIN ACCESORIOS, PROCEDENCIA EXTRANJERA.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR MARCA: LG, COLOR AZUL, MODELO: LG-X240F, IMEI: 353744085802417.	CELULAR		
20 22	AC	CELULAR SAMSUNG GALAXY A30,COLOR CELESTE, MODELO SM-A305G, IMEI: 354341065137093, USADO.	CELULAR		
20 22	AC	CELULARES MARCA HUAWEI MODELO P50 PRO DE COLORES NEGRO, DORADO CON IMEI N° 358211115297302, IMEI N° 358211115291438, SIN ACCESORIOS.	CELULAR		
20 22	AC	COSECHADORA, WORLD 4LZ-4.OE SERIE: ZZLHB242371, MOTOR: C81306349A, COLOR BLANCO Y ROJO, USADO, DE PROCEDENCIA CHINA	COSECHADORA	2	1,1
20 22	AC	COSECHADORA-TRILLADORAS, WORLD STAR, 4LZ-4.OE, SERIE: ZZLJG320160, MOTOR: C03001225A, COLOR BLANCO CON ROJO, USADO, DE PROCEDENCIA CHINA, CON LLAVE DE ENCENDIDO.	COSECHADORA		
20 22	AC	MOTOFUMIGADORA ESTACIONARIA M/HONDA GX 160 MODELO WB30XT, 5.5 HP, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, INCLUYE ACCESORIOS (MANGUERA Y FILTRO)	FUMIGDORA	1	0,6

20 22	AC	GORROS M/ADIDAS P/ADULTO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA: INDONESIA, VIETNAM, TAILANDIA Y CAMBOYA	GORRA	1	0,6
20 22	AC	JUEGO DE SÁBANAS DE 2 1/2 P. DE DIFERENTES COLORES, DE LA MARCA "NANCY", HECHO EN ECUADOR.	JUEGO DE SABANAS	6	3,4
20 22	AC	JUEGO DE SABANAS DE 2 PLAZAS Y MEDIA, DE DIFERENTES COLORES, DE LA MARCA "NANCY", HECHO EN ECUADOR.	JUEGO DE SABANAS		
20 22	AC	JUEGO DE SÁBANAS DE 2 PLAZAS, DE DIFERENTES COLORES DE LA MARCA "NANCY", HECHO EN ECUADOR.	JUEGO DE SABANAS		
20 22	AC	JUEGO DE SÁBANAS M/. NANCY DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DE 2 1/2 PLAZAS, DIFERENTES COLORES.	JUEGO DE SABANAS		
20 22	AC	JUEGO DE SÁBANAS M/. NANCY PROCEDENCIA EXTRANJERA DE 2 PLAZAS, DIFERENTES COLORES.	JUEGO DE SABANAS		
20 22	AC	JUEGO DE SABANAS MARCA NANCY DE 2 1/2 PLAZAS DE DIFERENTES COLORES, HECHO EN ECUADOR	JUEGO DE SABANAS		
20 22	AC	MANDO PLAY STATION CON CABLE USB, MARCA CYBERTEL FIGHTER, MADE IN CHINA, USADO.	MANDOS PLAYS TATION	2	1,1
20 22	AC	MANDOS PLAY STATION 2, MARCA SONY, COLORES: NEGRO Y AZUL, MADE IN CHINA, USADOS.	MANDOS PLAYS TATION		
20 22	AC	MAQUINA TRAGAMONEDA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, S/N MARCA, SIN MODELO A LA VISTA, CON TARJETA DE MEMORIA INTERNA, EN ESTADO OPERATIVA.	MAQUINA TRAGAMONEDA	2	1,1
20 22	AC	MÁQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MARCA, SIN CÓDIGO DE SERIE, CON TARJETA DE MEMORIA.	MAQUINA TRAGAMONEDA		
20 22	AC	CARGADOR FRONTAL MARCA SLDG, MODELO LG958, MODELO MOTOR: C6121ZG50, SERIE: 91041932, AÑO: 2007, USADO, COLOR AMARILLO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	MAQUINARIA PESADA	2	1,1
20 22	AC	RETROEXCAVADORA MARCA CATERPILLAR MODELO: 416E, 2733610 ENG S/N G4D21029, SERIE N° CAT0416ECCBD02643, HECHO EN BRASIL, USADO, COLOR AMARILLO, CON LLAVE DE ENCENDIDO.	MAQUINARIA PESADA		
20 22	AC	MOTORES MULTIPROPOSITO A GASOLINA, MARCA YAMAHA MX 175, MODELO 7C81-060,SERIES: 7C81-5000368,7C81-5000379 (AÑO 2021 08) 7C81-5000489,7C81-5000485,7C81-5000490,7C81-5000491 (AÑO 2021 11), MADE IN CHINA	PIEZA MECANICA	1	0,6
20 22	AC	BERMUDAS DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA QUIKSILVER, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR	63	36,0
20 22	AC	CAMISETA DEPORTIVA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA ADIDAS, DE DIFERENTES COLORES, MODELOS Y TALLAS.	ROPA DE VESTIR		
20 22	AC	CAMISETA DEPORTIVA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NEW BALANCE, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS.	ROPA DE VESTIR		
20 22	AC	CAMISETA DEPORTIVA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELO.	ROPA DE VESTIR		

20 22	AC	CAMISETA DEPORTIVA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA PUMA, DE DIFERENTES COLORES, TALLAS Y MODELO.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CAMISetas DEPORTIVAS DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA MARATHON, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, COLOR AZUL, TALLA M.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACA DEPORTIVA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA MARATHON, COLOR NEGRO CON CREMA, LOGO DE LA "U", TALLA M.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACA IMPERMEABLE M/ADIDAS DE COLOR NEGRO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACA M/JORDAN DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DE DIFERENTES COLORES Y TALLAS.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACA M/NIKE DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACA M/PRADA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACA PARA ADULTO MARCA THE NORTH FACE CON CAPUCHA, DIFERENTES TALLAS, COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (USA, CHINA).	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACAS P./ADULTO, M./BALENCIAGA DE DIF. COLORES, PROCED. PARIS.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CASACAS P./ADULTO MARCA EXTRANJERA DC, DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CONJUNTO BUZO M/ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CONJUNTO DE BUZO P/ADULTO MARCA EXTRANJERA ADIDAS, DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CONJUNTO DE BUZO P/ADULTO MARCA EXTRANJERA NIKE, DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CONJUNTO DE BUZOS M/ADIDAS P/ADULTO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA: INDONESIA, TAILANDIA Y VIETNAM	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CONJUNTO DE BUZOS M/NIKE P/ADULTO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA: INDONESIA Y CHINA	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	CONJUNTO DEPORTIVO PARA ADULTO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR

20 22	AC	CONJUNTOS DEPORTIVOS PARA ADULTO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	JOGGER M/ADIDAS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DE DIFERENTES TALLAS.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	JOGGER M/NIKE DE PROCEDENCIA EXTRANJERA DE DIFERENTES TALLAS.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	JOGGER PARA ADULTO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	JOOGER PARA ADULTO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	PANTALÓN BUZO M/ADIDAS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	PANTALÓN BUZO M/NIKE DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, DE DIFERENTES COLORES, TALLA Y MODELO.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	PANTALON BUZO PARA ADULTO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	PANTALÓN DE BUZO P/ADULTO MARCA EXTRANJERA ADIDAS, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	PANTALÓN DE BUZO P/ADULTO MARCA EXTRANJERA NIKE, DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	PANTALONES JEANS P/ADULTO MARCA EXTRANJERA TOMMY HILFIGER, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLERA CON CAPUCHA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA LACOSTE, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLERAS P/ADULTO MARCA EXTRANJERA ADIDAS, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLERAS P/ADULTO MARCA EXTRANJERA NIKE, DIF. TALLAS MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLERAS P/ADULTO MARCA EXTRANJERA PUMA, DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLERAS PARA ADULTO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLERAS PARA ADULTO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLERAS PARA ADULTO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA PUMA, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR

20 22	AC	POLO MANGA CORTA M/ADIDAS. M/PROCEDENCIA EXTRANJERA, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLO MANGA CORTA M/NIKE. M/PROCEDENCIA EXTRANJERA, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLO MANGA CORTA M/PUMA. M/PROCEDENCIA EXTRANJERA, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLO MANGA CORTA M/UNDER ARMOUR COLOR ROSADO TALLA M.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS CON CUELLO CAMISERO DE M/ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS DEPORTIVOS M/NIKE P/ADULTO REF. LOGO BARCELONA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA TAILANDIA	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS M/ADIDAS P/ADULTO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA INDONESIA	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS M/NIKE P/ADULTO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA CHINA	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS MANGA CORTA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS MANGA CORTA M/TOMMY HILFIGER DE PROCEDENCIA EXTRANJERA. DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS MANGA LARGA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, DE DIFERENTES TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS P/ADULTO MARCA EXTRANJERA BILLABONG, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS P/ADULTO MARCA EXTRANJERA NIKE, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS P/ADULTO MARCA EXTRANJERA RIP CURL, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR
20 22	AC	POLOS PARA ADULTO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, REFERENCIA JORDAN AIR, DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ROPA DE VESTIR

20 22	AC	SHORT DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA ADIDAS, DE DIFERENTES TALLAS, COLORES Y MODELOS.	ROPA DE VESTIR		
20 22	AC	SHORT DEPORTIVO DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA NIKE, CON LOGO DE ALIANZA LIMA, TALLA M COLOR AZUL.	ROPA DE VESTIR		
20 22	AC	SHORT M/ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS Y MODELOS, DE PROCEDENCIA EXTRANJERA	ROPA DE VESTIR		
20 22	AC	SHORT M/ADIDAS P/ADULTO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA INDONESIA	ROPA DE VESTIR		
20 22	AC	SHORT M/NIKE P/ADULTO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA MALASIA	ROPA DE VESTIR		
20 22	AC	VEHICULO STATION WAGON, MARCA TOYOTA CALDINA, COLOR BLANCO, USADO, CHASIS N° CT197-5006602, MOTOR: 3C-3819704 Y LLAVE DE ENCENDIDO. AÑO 1999.	VEHICULO USADO	5	2,9
20 22	AC	VEHÍCULO STATION WAGON, MARCA TOYOTA, MODELO CALDINA, CHASIS NRO. CT1975007193, MOTOR NRO. 3C3829503, AÑO 2001, COLOR BLANCO, USADO Y LLAVE DE ENCENDIDO.	VEHICULO USADO		
20 22	AC	VEHÍCULO STATION WAGON, MARCA TOYOTA, MODELO COROLLA, CHASIS N° CE1075019259, MOTOR N° 3C3899458, AÑO 2001, COLOR BLANCO, USADO, CON LLAVE DE ENCENDIDO.	VEHICULO USADO		
20 22	AC	VEHICULO STATION WAGON, MARCA TOYOTA, MODELO COROLLA, CHASIS NRO CE102-0002550, MOTOR NRO. 3C3735700, AÑO 2001, COLOR BLANCO, USADO	VEHICULO USADO		
20 22	AC	VEHICULO STATION WAGON, MARCA TOYOTA, MODELO COROLLA, COLOR BLANCO, USADO, CHASIS NRO. CE1075008761, MOTOR NRO. 3C3813320, AÑO 1999 Y LLAVE DE ENCENDIDO.	VEHICULO USADO		
20 22	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/ADIDAS REF. YEEZY, MADE IN CHINA	ZAPATILLA	26	14,9
20 22	AC	ZAPATILLA P/ADULTO M/FILA, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 22	AC	ZAPATILLA P/ADULTO REF. 350, COLOR BLANCO /NEGRO , MADE IN CHINA	ZAPATILLA		
20 22	AC	ZAPATILLA PARA ADULTO M/.ADIDAS, DIF. TALLAS, MODELO SY COLORES, PROCED. VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 22	AC	ZAPATILLA PARA ADULTO M/.REEBOK, DIF. TALLAS, COLOR NEGRO, PROCED. VIETNAM.	ZAPATILLA		
20 22	AC	ZAPATILLA PARA ADULTO MARCA ADIDAS DE DIFERENTES TALLAS, COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM, INDONESIA, CON CODIGOS: ART 021341-#107563303;555331-006.	ZAPATILLA		
20 22	AC	ZAPATILLAS DEPORTIVA DE MARCA DE PROCEDENCIA EXTRANJERA REEBOK DE DIFERENTES TALLAS Y COLORES.	ZAPATILLA		
20 22	AC	ZAPATILLAS DEPORTIVAS PARA NIÑO M/ VIERI, DIF. TALLAS Y COLORES, PROCED. CHINA	ZAPATILLA		

20 22	AC	ZAPATILLAS DEPORTIVAS PARA VARON M/ VIERI, DIF. TALLAS Y COLORES, PROCED. CHINA	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS M/ PUMA, MOD. BMW MOTORSPORT, PARA HOMBRE, DIF. TALLAS Y COLORES. PROCED. VIETNAM	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS M/.CATERPILLAR, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES, PROCED. VIETNAM, PARA ADULTO.	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS M/JORDAN, DIF TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA VIETNAM	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS M/JORDAN, DIF. TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA EXTRANJERA	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS M/NIKE, M/AIR ZOOM, DIF. TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA VIETNAM	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS M/NIKE, M/ZOOM DIF. TALLAS Y COLORES PROCEDENCIA VIETNAM	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS P/ HOMBRE, M/ FOSTVED, PROCED. VIETNAM, DIF. TALLAS Y COLORES	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS P/ MUJER, M/ Y-URBAN, PROCED. INDONESIA, DIF. TALLAS Y COLORES	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS P/ NIÑO, M/ I-RUN, PROCEDENCIA VIETNAM, DIF. TALLAS Y COLORES	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS P/.ADULTO, M/.NIKE, DIF. TALLAS, COLOR BLANCO, PROCED. VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/ADIDAS, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA VIETNAM, INDONESIA.	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE, DIF. MODELOS Y COLORES DE PROCEDENCIA VIETNAM, INDONESIA.	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/NIKE,DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES, PROCEDENCIA VIETNAM	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/PUMA, DIF. MODELOS, TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS P/ADULTO M/VANS,DIF. TALLAS Y MODELOS , PROCEDENCIA INDONESIA	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO M/.I-RUN, DIF. TALLAS Y DIF. COLORES, PROCED. VIETNAM.	ZAPATILL A	
20 22	AC	ZAPATILLAS PARA ADULTO M/.NIKE, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES, PROCED. VIETNAM.	ZAPATILL A	

20 22	AC	BOTINES P/ADULTO M/CATERPILLAR, DIF. TALLAS, MODELOS Y COLORES, DE PROCEDENCIA VIETNAM	ZAPATO	4	2,3
20 22	AC	BOTINES P/ADULTO M/TIMBERLAND, DIF.TALLAS, MODELOS Y COLORES, DE PROCEDENCIA CHINA.	ZAPATO		
20 22	AC	ZAPATO P/ADULTO M/DIOR, COLORE NEGRO, MADE IN ITALY	ZAPATO		
20 22	AC	ZAPATO TIPO BOTIN P/ADULTO M/CATARPILLAR, DIF. TALLAS Y COLORES, PROCEDENCIA VIETNAM.	ZAPATO		
20 20	TID	ARANDANOS ORGANICOS EN CAJAS	ARANDANOS	1	5,6
20 20	TID	ARROZ BLANCO PILADO SACOS	ARROZ SACOS	1	5,6
20 20	TID	CONTENEDOR CAIU 5560627	CONTENEDOR	1	5,6
20 20	TID	E/P BALUEIRO	EMBARCACION	8	44,4
20 20	TID	E/P NIGTAI 17	EMBARCACION		
20 20	TID	E/P ANITA	EMBARCACION		
20 20	TID	E/P MYKONOS DAWS	EMBARCACION		
20 20	TID	E/P ALBERTO 1	EMBARCACION		
20 20	TID	E/P ANTONIO H	EMBARCACION		
20 20	TID	E/P ROSA F	EMBARCACION		
20 20	TID	E/P MERWEDERGRACHT	EMBARCACION		
20 20	TID	HARINA DE PESCADO EN SACOS DE POLIPROPILENO	HARINA DE PESCADO	1	5,6
20 20	TID	MANGOS FRESCOS	MANGOS	1	5,6
20 20	TID	PALTAS FRESCAS EN CAJAS	PALTAS	3	16,7

20 20	TID	PALTAS FRESCAS EN CAJAS	PALTAS		
20 20	TID	PALTAS FRESCAS EN CAJAS	PALTAS		
20 20	TID	POTA CONGELADA	POTA	1	5,6
20 20	TID	UVAS FRESCAS	UVAS	1	5,6
20 21	TID	SACOS CONTENIENDO CABALLA ENTERA CONGELADA	PESCADO CONGELADO	1	4,2
20 21	TID	JUPITER BAY	EMBARCACION	13	54,2
20 21	TID	E/P DON MARIO	EMBARCACION		
20 21	TID	B/P MARTINA	EMBARCACION		
20 21	TID	NAVE CL ZHUAN HE	EMBARCACION		
20 21	TID	MV LADY ALARA	EMBARCACION		
20 21	TID	NAVE KAYTYA ATK	EMBARCACION		
20 21	TID	EMBARCACION ACUITY	EMBARCACION		
20 21	TID	MV SEA HOPE	EMBARCACION		
20 21	TID	MV IMPERATOR	EMBARCACION		
20 21	TID	MV LA SAUTERNARSE	EMBARCACION		
20 21	TID	EMBARCACION LIFE PASSION	EMBARCACION		
20 21	TID	EMBARCACION ANDREA 1	EMBARCACION		
20 21	TID	NAVE BUNUN FURTUNE	EMBARCACION		

20 21	TID	MANGOS FRESCOS VARIEDAD KENT	MANGOS	1	4,2
20 21	TID	PALTAS FRESCAS EN CAJAS	PALTAS	7	29,2
20 21	TID	PALTAS ORGANICAS CAJAS	PALTAS		
20 21	TID	PALTAS HASS	PALTAS		
20 21	TID	PALTAS HASS	PALTAS		
20 21	TID	PALTAS FRESCAS ORGANICAS	PALTAS		
20 21	TID	PALTAS FRESCAS ORGANICAS	PALTAS		
20 21	TID	PALTAS FRESCAS ORGANICAS	PALTAS		
20 21	TID	UVAS FRESCAS	UVAS	2	8,3
20 21	TID	UVAS FRESCAS ORGANICAS	UVAS		
20 22	TID	ARANDANOS ORGANICOS FRESCOS VARIEDAD BILOXI	ARANDANOS	1	3,6
20 22	TID	MV WECO LUCILILIA	EMBARCACION	12	42,9
20 22	TID	MV INDIAN OCEAN	EMBARCACION		
20 22	TID	MV DL JASMINE	EMBARCACION		
20 22	TID	MV NORDIL SEDUL	EMBARCACION		
20 22	TID	MV CHARISMA GR	EMBARCACION		
20 22	TID	NAVE ILSE D	EMBARCACION		
20 22	TID	MV HAPPY DIAMOND	EMBARCACION		

20 22	TID	MV CONDOR VALPARAISO	EMBARCACION		
20 22	TID	MV OLIVE BAY	EMBARCACION		
20 22	TID	MV SCOT FLEGBURT	EMBARCACION		
20 22	TID	MV SEA FORTUNE	EMBARCACION		
20 22	TID	MV BULK COLOMBIA	EMBARCACION		
20 22	TID	HARINA DE PESCADO SECA A VAPOR TRATADA CON ANTIOXIDANTE	HARINA DE PESCADO	1	3,6
20 22	TID	MANGOS CONVENCIONALES FRESCOS	MANGOS		
20 22	TID	MANGOS FRESCOS EN CAJA DE CARTON VARIEDAD KENT	MANGOS		
20 22	TID	MANGOS FRESCOS EN CAJA DE CARTON VARIEDAD KENT	MANGOS	5	17,9
20 22	TID	MANGO FRESCO VARIEDAD KENT	MANGOS		
20 22	TID	MANGO FRESCO VARIEDAD KENT	MANGOS		
20 22	TID	CAJAS CONTENIENDO PALTA VARIEDAD HASS	PALTAS		
20 22	TID	CAJAS CONTENIENDO PALTA VARIEDAD HASS	PALTAS		
20 22	TID	PALTAS FRESCAS EN VARIEDAD HASS	PALTAS		
20 22	TID	PALTAS ORGANICAS FRESCAS	PALTAS	7	25,0
20 22	TID	PALTAS FRESCAS EN CAJA	PALTAS		
20 22	TID	CAJAS CONTENIENDO PALTA FRESCAS VARIEDAD HASS	PALTAS		
20 22	TID	PALTAS FRESCAS EN CAJA	PALTAS		

20 21	DAM VERD E	ALAMBRON	ALAMBRO N	3	10,0
20 21	DAM VERD E	ALAMBRON EN ROLLOS S/M, S/M	ALAMBRO N		
20 21	DAM VERD E	PALANQUILLAS	ALAMBRO N		
20 21	DAM VERD E	BARRA DE CONSTRUCCION IMP 1/2 X 9000 MM	BARRAS DE CONSTRUC CION	11	36,7
20 21	DAM VERD E	BARRA DE CONSTRUCCION IMP 8.0 MM	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	BARRA DE CONSTRUCCION IMP 8 X 9000 MM	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	BARRA DE CONSTRUCCION IMP 318 X 9000 MM	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	BARRAS DE CONTRUCCION	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	BARRAS DE HIERRO	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	BARRAS DE HIERRO	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	BARRAS DE HIERRO	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	BARRAS DE CONSTRUCCION S/M	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	ALAMBRON	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	BARRAS DE HIERRO	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 21	DAM VERD E	BOBINAS FRIAS Y GALVANIZADAS	BOBINAS	7	23,3
20 21	DAM VERD E	BOBINAS CALIENTES DIF. MEDIDAS	BOBINAS		
20 21	DAM VERD E	BOBINAS CALIENTES	BOBINAS		
20 21	DAM VERD E	BOBINA CALIENTE S/M, S/M	BOBINAS		

20 21	DAM VERD E	BOBINA S/M , S/M	BOBINAS		
20 21	DAM VERD E	BOBINAS S/M, S/M	BOBINAS		
20 21	DAM VERD E	BOBINAS S/M, S/M	BOBINAS		
20 21	DAM VERD E	CHATARRA DE ACERO	CHATARRA	2	6,7
20 21	DAM VERD E	CHATARRA DE ACERO	CHATARRA		
20 21	DAM VERD E	PALANQUILLAS	PALANQUI LLAS	7	23,3
20 21	DAM VERD E	PALANQUILLAS S/M, S/M	PALANQUI LLAS		
20 21	DAM VERD E	PALANQUILLA DE ACERO S/M	PALANQUI LLAS		
20 21	DAM VERD E	PALANQUILLAS S/M, S/M	PALANQUI LLAS		
20 21	DAM VERD E	PALANQUILAS S/M	PALANQUI LLAS		
20 21	DAM VERD E	PALANQUILLAS S/M	PALANQUI LLAS		
20 21	DAM VERD E	BARRAS DE ACERO	PALANQUI LLAS		
20 22	DAM VERD E	ALAMBROM S/M, S/M	ALAMBRO N	6	27,3
20 22	DAM VERD E	ALAMBROM S/M, S/M	ALAMBRO N		
20 22	DAM VERD E	ALAMBRON S/M	ALAMBRO N		
20 22	DAM VERD E	ALAMBRON S/M	ALAMBRO N		
20 22	DAM VERD E	ALAMBRON S/M, S/M	ALAMBRO N		
20 22	DAM VERD E	ALAMBRON S/M	ALAMBRO N		

20 22	DAM VERD E	BARRAS DE CONTRUCCION S/M	BARRAS DE CONSTRUC CION	5	22,7
20 22	DAM VERD E	BARRAS DE CONTRUCCION S/M	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 22	DAM VERD E	ROLLOS DE CONTRUCCION	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 22	DAM VERD E	ROLLOS DE CONTRUCCION S/M	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 22	DAM VERD E	BARRAS DE CONTRUCCION S/M	BARRAS DE CONSTRUC CION		
20 22	DAM VERD E	BOBINAS LAC S/M	BOBINAS	2	9,1
20 22	DAM VERD E	BOBINAS DE ACERO GALVANIZADAS S/M	BOBINAS		
20 22	DAM VERD E	CHATARRA DE ACERO	CHATARRA	2	9,1
20 22	DAM VERD E	CHATARRA DE ACERO USO INDUSTRIAL S/M	CHATARRA		
20 22	DAM VERD E	PALANQUILLAS S/M	PALANQUI LLAS	6	27,3
20 22	DAM VERD E	PALANQUILLAS S/M	PALANQUI LLAS		
20 22	DAM VERD E	PALANQUILLAS IMP	PALANQUI LLAS		
20 22	DAM VERD E	PALANQUILLAS S/M	PALANQUI LLAS		
20 22	DAM VERD E	PALANQUILLAS IMP S/M, S/M	PALANQUI LLAS		
20 22	DAM VERD E	PALANQUILLAS (STEEL BILLETS) S/M	PALANQUI LLAS		
20 22	DAM VERD E	COMBUSTIBLE DIESEL	PETROLEO	1	4,5

Resultados de la ficha de registro: Preservación digital / número de documentos digitalizados / AC TID DAMVERDE

ENTIDAD PÚBLICA DE CHIMBOTE							CHIMBOTE DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO		
Dimensión Conservación									
PRESERVACIÓN DIGITAL (C)	2020			2021			2022		
ACTA	CANTIDAD ACTAS FISICAS	CANTIDAD DE ACTAS DIGITALIZADAS	%	CANTIDAD ACTAS FISICAS	CANTIDAD DE ACTAS DIGITALIZADAS	%	CANTIDAD ACTAS FISICAS	CANTIDAD DE ACTAS DIGITALIZADAS	%
INCAUTACIÓN	23			121			44		
TID	38			27			28		
DAM VERDE	5			16			15		

Resultados de la ficha de registro: Planificación (N° Acciones Operativas)

número de acciones operativas - ejecuciones de acciones operativas

ENTIDAD PUBLICA DE CHIMBOTE					DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO CHIMBOTE
Dimensión Eficacia					
Planificación de Acciones Operativas (D)		Planificadas		Ejecutadas	
Año	Mes	Tipo de Acción AC, TID o DAM VERDE	Nombre de la Acción	Tipo de Acción AC, TID o DAM VERDE	Nombre de la Acción
2020	ENERO	AC	CALETA I	AC	CALETA I
2020	ENERO	AC	CALETA II	AC	CALETA II
2020	FEBRERO	AC	CALETA III	AC	CALETA III
2020	FEBRERO	AC	CALETA IV	AC	CALETA IV
2020	MARZO	AC	CALETA V	AC	CALETA V
2020	MARZO	AC	CALETA VI		
2020	MARZO	AC	CALETA VII		
2020	MARZO	AC	CALETA VIII		
2020	ABRIL				
2020	MAYO				
2020	JUNIO				
2020	JULIO	AC	CALETA VI	AC	CALETA VI

2020	AGOSTO	AC	CALETA VII	AC	CALETA VII
2020	AGOSTO			AC	CALETA VIII
2020	SETIEMBRE	AC	CALETA IX	AC	CALETA IX
2020	SETIEMBRE	AC		AC	CALETA X
2020	OCTUBRE	AC	CALETA XI	AC	CALETA XI
2020	OCTUBRE			AC	CALETA XII
2020	NOVIEMBRE	AC	CALETA XIII	AC	CALETA XIII
2020	NOVIEMBRE	AC	CALETA XIV	AC	CALETA XIV
2020	NOVIEMBRE	AC	CALETA XV	AC	CALETA XV
2020	DICIEMBRE	AC	CALETA XVI	AC	CALETA XVI
2021	ENERO	AC	ESCORPION I	AC	ESCORPION I
2021	ENERO	AC	ESCORPION II	AC	ESCORPION II
2021	FEBRERO	AC	ESCORPION III	AC	ESCORPION III
2021	FEBRERO	AC	ESCORPION IV	AC	ESCORPION IV
2021	FEBRERO			AC	ESCORPION V
2021	FEBRERO			AC	ESCORPION VI
2021	FEBRERO			AC	ESCORPION VII
2021	MARZO	AC	ESCORPION VIII	AC	ESCORPION VIII
2021	MARZO	AC	ESCORPION IX	AC	ESCORPION IX
2021	MARZO	AC	ESCORPION X	AC	ESCORPION X
2021	MARZO	AC	ESCORPION XI	AC	ESCORPION XII
2021	MARZO			AC	ESCORPION XIII
2021	MARZO			AC	ESCORPION XIV
2021	MARZO			AC	ESCORPION XV
2021	MARZO			AC	ESCORPION XVI
2021	ABRIL	AC	ESCORPION XVII	AC	ESCORPION XVII

2021	ABRIL	AC	ESCORPION XVIII	AC	ESCORPION XVIII
2021	ABRIL	AC	ESCORPION XIX	AC	ESCORPION XIX
2021	ABRIL	AC	ESCORPION XX	AC	ESCORPION XX
2021	MAYO	AC	ESCORPION XXI	AC	ESCORPION XXI
2021	MAYO	AC	ESCORPION XXII	AC	ESCORPION XXII
2021	MAYO	AC	ESCORPION XXIII	AC	ESCORPION XXIII
2021	MAYO			AC	ESCORPION XXIV
2021	MAYO			AC	ESCORPION XXV
2021	MAYO			AC	ESCORPION XXVI
2021	JUNIO	AC	ESCORPION XXVII	AC	ESCORPION XXVII
2021	JUNIO	AC	ESCORPION XXVIII	AC	ESCORPION XXVIII
2021	JUNIO	AC	ESCORPION XXIX	AC	ESCORPION XXIX
2021	JUNIO			AC	ESCORPION XXX
2021	JULIO	AC	ESCORPION XXXI	AC	ESCORPION XXXI
2021	JULIO	AC	ESCORPION XXXII	AC	ESCORPION XXXII
2021	JULIO	AC	ESCORPION XXXIII	AC	ESCORPION XXXIII
2021	JULIO			AC	ESCORPION XXXIV
2021	AGOSTO	AC	ESCORPION XXXV	AC	ESCORPION XXXV
2021	AGOSTO	AC	ESCORPION XXXVI	AC	ESCORPION XXXVI
2021	AGOSTO	AC	ESCORPION XXXVII	AC	ESCORPION XXXVII
2021	AGOSTO			AC	CORDILLERA BLANCA I
2021	AGOSTO			AC	ESCORPION XXXVIII
2021	SETIEMBRE	AC	ESCORPION XXXIX	AC	ESCORPION XXXIX
2021	SETIEMBRE	AC	ESCORPION XL	AC	ESCORPION XL
2021	SETIEMBRE	AC	ESCORPION XLI	AC	ESCORPION XLI
2021	SETIEMBRE			AC	ESCORPION XLII

2021	SETIEMBRE			AC	ESCORPION XLIII
2021	SETIEMBRE			AC	ESCORPION XLIV
2021	OCTUBRE	AC	ESCORPION XLV	AC	ESCORPION XLV
2021	OCTUBRE	AC	ESCORPION XLVI	AC	ESCORPION XLVI
2021	OCTUBRE	AC	ESCORPION XLVII	AC	ESCORPION XLVII
2021	OCTUBRE			AC	ESCORPION XLVIII
2021	OCTUBRE			AC	ESCORPION XLVIX
2021	NOVIEMBRE	AC	ESCORPION L	AC	ESCORPION L
2021	NOVIEMBRE	AC	ESCORPION LI	AC	ESCORPION LI
2021	DICIEMBRE	AC	ESCORPION LII	AC	ESCORPION LII
2022	ENERO	AC	HORNILLOS I	AC	HORNILLOS I
2022	ENERO	AC	HORNILLOS II	AC	HORNILLOS II
2022	FEBRERO	AC	HORNILLOS III	AC	HORNILLOS III
2022	FEBRERO	AC	HORNILLOS IV	AC	HORNILLOS IV
2022	MARZO	AC	HORNILLOS V	AC	HORNILLOS V
2022	MARZO	AC	HORNILLOS VI	AC	HORNILLOS VI
2022	ABRIL	AC	HORNILLOS VII	AC	HORNILLOS VII
2022	ABRIL	AC	HORNILLOS VIII	AC	HORNILLOS VIII
2022	MAYO	AC	HORNILLOS IX	AC	HORNILLOS IX
2022	MAYO	AC	HORNILLOS X	AC	HORNILLOS X
2022	JUNIO	AC	HORNILLOS XI	AC	HORNILLOS XI
2022	JUNIO	AC	HORNILLOS XII	AC	HORNILLOS XII
2022	JUNIO			AC	HORNILLOS XIII
2022	JUNIO			AC	HORNILLOS XIV
2022	JUNIO			AC	HORNILLOS XV
2022	JULIO	AC	HORNILLOS XVI	AC	HORNILLOS XVI

2022	JULIO	AC	HORNILLOS XVII	AC	HORNILLOS XVII
2022	AGOSTO	AC	HORNILLOS XVIII	AC	HORNILLOS XVIII
2022	AGOSTO	AC	HORNILLOS XIX	AC	HORNILLOS XIX
2022	AGOSTO			AC	HORNILLOS XX
2022	AGOSTO			AC	HORNILLOS XXI
2020	ENERO	TID	BAHIA I	TID	BAHIA I
2020	ENERO	TID	BAHIA II	TID	BAHIA II
2020	ENERO	TID	BAHIA III	TID	BAHIA III
2020	ENERO	TID	BAHIA IV	TID	BAHIA IV
2020	FEBRERO	TID	BAHIA V	TID	BAHIA V
2020	FEBRERO	TID	BAHIA VI	TID	BAHIA VI
2020	FEBRERO	TID	BAHIA VII	TID	BAHIA VII
2020	MARZO	TID	BAHIA VIII	TID	BAHIA VIII
2020	MARZO	TID	BAHIA IX		
2020	MARZO	TID	BAHIA X		
2020	MARZO	TID	BAHIA XI		
2020	ABRIL				
2020	MAYO				
2020	JUNIO	TID	BAHIA IX	TID	BAHIA IX
2020	JULIO	TID	BAHIA X	TID	BAHIA X
2020	JULIO	TID	BAHIA XI	TID	BAHIA XI
2020	JULIO	TID	BAHIA XII	TID	BAHIA XII
2020	JULIO	TID	BAHIA XIII		
2020	JULIO	TID	BAHIA XIV		
2020	JULIO	TID	BAHIA XV		
2020	AGOSTO	TID	BAHIA XVI	TID	BAHIA XIII

2020	AGOSTO	TID	BAHIA XVII	TID	BAHIA XIV
2020	AGOSTO	TID	BAHIA XVIII	TID	BAHIA XV
2020	AGOSTO			TID	BAHIA XVI
2020	SETIEMBRE	TID	BAHIA XVII	TID	BAHIA XVII
2020	SETIEMBRE	TID	BAHIA XVIII		
2020	OCTUBRE	TID	BAHIA XVIII	TID	BAHIA XVIII
2020	OCTUBRE	TID	BAHIA XIX	TID	BAHIA XIX
2020	OCTUBRE			TID	BAHIA XX
2020	NOVIEMBRE	TID	BAHIA XXI	TID	BAHIA XXI
2020	NOVIEMBRE	TID	BAHIA XXII	TID	BAHIA XXII
2020	DICIEMBRE	TID	BAHIA XXIII	TID	BAHIA XXIII
2020	DICIEMBRE	TID	BAHIA XXIV	TID	BAHIA XXIV
2021	ENERO	TID	MAREA I	TID	MAREA I
2021	ENERO	TID	MAREA II	TID	MAREA II
2021	FEBRERO	TID	MAREA III	TID	MAREA III
2021	FEBRERO	TID	MAREA IV	TID	MAREA IV
2021	MARZO	TID	MAREA V	TID	MAREA V
2021	MARZO	TID	MAREA VI	TID	MAREA VI
2021	MARZO	TID	MAREA VII		
2021	ABRIL	TID	MAREA VII	TID	MAREA VII
2021	ABRIL	TID	MAREA VIII	TID	MAREA VIII
2021	ABRIL	TID	MAREA IX	TID	MAREA IX
2021	MAYO	TID	MAREA X	TID	MAREA X
2021	MAYO	TID	MAREA XI	TID	MAREA XI
2021	MAYO	TID	MAREA XII	TID	MAREA XII
2021	JUNIO	TID	MAREA XIII	TID	MAREA XIII

2021	JUNIO	TID	MAREA XIV	TID	MAREA XIV
2021	JUNIO	TID	MAREA XV	TID	MAREA XV
2021	JULIO	TID	MAREA XVI	TID	MAREA XVI
2021	JULIO	TID	MAREA XVII	TID	MAREA XVII
2021	JULIO	TID	MAREA XVIII		
2021	AGOSTO	TID	MAREA XVIII	TID	MAREA XVIII
2021	AGOSTO	TID	MAREA XIX	TID	MAREA XIX
2021	SETIEMBRE	TID	MAREA XX	TID	MAREA XX
2021	SETIEMBRE	TID	MAREA XXI		
2021	OCTUBRE	TID	MAREA XXI	TID	MAREA XXI
2021	OCTUBRE	TID	MAREA XXII	TID	MAREA XXII
2021	NOVIEMBRE	TID	MAREA XXIII	TID	MAREA XXIII
2021	NOVIEMBRE	TID	MAREA XXIV	TID	MAREA XXIV
2021	DICIEMBRE	TID	MAREA XXV	TID	MAREA XXV
2021	DICIEMBRE	TID		TID	MAREA XXVI
2022	ENERO	TID	TUQUILLO I	TID	TUQUILLO I
2022	ENERO	TID	TUQUILLO II	TID	TUQUILLO II
2022	ENERO	TID		TID	TUQUILLO III
2022	FEBRERO	TID	TUQUILLO IV	TID	TUQUILLO IV
2022	FEBRERO	TID	TUQUILLO V	TID	TUQUILLO V
2022	FEBRERO	TID	TUQUILLO VI	TID	TUQUILLO VI
2022	FEBRERO			TID	TUQUILLO VII
2022	FEBRERO			TID	TUQUILLO VIII
2022	MARZO	TID	TUQUILLO IX	TID	TUQUILLO IX
2022	MARZO	TID	TUQUILLO X	TID	TUQUILLO X
2022	MARZO	TID	TUQUILLO XI	TID	TUQUILLO XI

2022	ABRIL	TID	TUQUILLO XII	TID	TUQUILLO XII
2022	ABRIL	TID	TUQUILLO XIII	TID	TUQUILLO XIII
2022	ABRIL	TID	TUQUILLO XIV	TID	TUQUILLO XIV
2022	MAYO	TID	TUQUILLO XV	TID	TUQUILLO XV
2022	MAYO	TID	TUQUILLO XVI	TID	TUQUILLO XVI
2022	MAYO	TID	TUQUILLO XVII	TID	TUQUILLO XVII
2022	JUNIO	TID	TUQUILLO XVIII	TID	TUQUILLO XVIII
2022	JUNIO	TID	TUQUILLO XIX	TID	TUQUILLO XIX
2022	JUNIO	TID	TUQUILLO XX	TID	TUQUILLO XX
2022	JULIO	TID	TUQUILLO XXI	TID	TUQUILLO XXI
2022	JULIO	TID	TUQUILLO XXII	TID	TUQUILLO XXII
2022	JULIO	TID	TUQUILLO XXIII	TID	TUQUILLO XXIII
2022	JULIO	TID		TID	TUQUILLO XXIV
2022	AGOSTO	TID	TUQUILLO XXV	TID	TUQUILLO XXV
2022	AGOSTO	TID	TUQUILLO XXVI	TID	TUQUILLO XXVI
2022	AGOSTO	TID	TUQUILLO XXVII	TID	TUQUILLO XXVII
2022	AGOSTO			TID	TUQUILLO XXVIII
2020	JULIO	DAM VERDE	VERDE I	DAM VERDE	VERDE I
2020	AGOSTO	DAM VERDE	VERDE II	DAM VERDE	VERDE II
2020	AGOSTO	DAM VERDE	VERDE III		
2020	SETIEMBRE	DAM VERDE	VERDE IIII	DAM VERDE	VERDE III
2020	SETIEMBRE	DAM VERDE	VERDE IV		
2020	OCTUBRE	DAM VERDE	VERDE IV	DAM VERDE	VERDE IV
2020	OCTUBRE			DAM VERDE	VERDE V
2020	NOVIEMBRE	DAM VERDE	VERDE VI	DAM VERDE	VERDE VI
2020		DAM VERDE	VERDE VII	DAM VERDE	VERDE VII

2020	DICIEMBRE				
2021	ENERO	DAM VERDE	VIVERO I	DAM VERDE	VIVERO I
2021	FEBRERO	DAM VERDE	VIVERO II	DAM VERDE	VIVERO II
2021	FEBRERO			DAM VERDE	VIVERO III
2021	MARZO	DAM VERDE	VIVERO IV	DAM VERDE	VIVERO IV
2021	MARZO			DAM VERDE	VIVERO V
2021	ABRIL	DAM VERDE	VIVERO VI	DAM VERDE	VIVERO VI
2021	MAYO	DAM VERDE	VIVERO VII	DAM VERDE	VIVERO VII
2021	JUNIO	DAM VERDE	VIVERO VIII	DAM VERDE	VIVERO VIII
2021	JUNIO			DAM VERDE	VIVERO IX
2021	JULIO	DAM VERDE	VIVERO X	DAM VERDE	VIVERO X
2021	AGOSTO	DAM VERDE	VIVERO XI	DAM VERDE	VIVERO XI
2021	AGOSTO	DAM VERDE	VIVERO XII	DAM VERDE	VIVERO XII
2021	SETIEMBRE	DAM VERDE	VIVERO XIII	DAM VERDE	VIVERO XIII
2021	SETIEMBRE	DAM VERDE	VIVERO XIV		
2021	OCTUBRE	DAM VERDE	VIVERO XIV	DAM VERDE	VIVERO XIV
2021	NOVIEMBRE	DAM VERDE	VIVERO XV	DAM VERDE	VIVERO XV
2021	DICIEMBRE	DAM VERDE	VIVERO XVI	DAM VERDE	VIVERO XVI
2022	ENERO	DAM VERDE	SAMANCO I	DAM VERDE	SAMANCO I
2022	ENERO			DAM VERDE	SAMANCO II
2022	ENERO			DAM VERDE	SAMANCO III
2022	FEBRERO	DAM VERDE	SAMANCO IV	DAM VERDE	SAMANCO IV
2022	MARZO	DAM VERDE	SAMANCO V	DAM VERDE	SAMANCO V
2022	ABRIL	DAM VERDE	SAMANCO VI	DAM VERDE	SAMANCO VI
2022	ABRIL	DAM VERDE	SAMANCO VII	DAM VERDE	SAMANCO VII
2022	ABRIL			DAM VERDE	SAMANCO VIII

2022	MAYO	DAM VERDE	SAMANCO IX	DAM VERDE	SAMANCO IX
2022	JUNIO	DAM VERDE	SAMANCO X		
2022	JULIO	DAM VERDE	SAMANCO X	DAM VERDE	SAMANCO X
2022	JULIO	DAM VERDE	SAMANCO XI	DAM VERDE	SAMANCO XI
2022	JULIO			DAM VERDE	SAMANCO XII
2022	AGOSTO	DAM VERDE	SAMANCO XIII	DAM VERDE	SAMANCO XIII
2022	AGOSTO	DAM VERDE	SAMANCO XIV	DAM VERDE	SAMANCO XIV

Resultados de la ficha de registro: Resultados obtenidos

ENTIDAD PÚBLICA DE CHIMBOTE									CHIMBOTE DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO					
Resultados obtenidos														
AÑO	INDICADORES	Ene ro	Febre ro	Mar zo	Abr il	May o	Juni o	Juli o	Agos to	Setiem bre	Octub re	Noviem bre	Diciem bre	Resultados (E) (%)
2020	Cantida d de Accione s vincula das al (AC)	META	0.024	0.024	0.024	0	0	0.001	0.005	0.007	0.010	0.014	0.014	133
		AVAN CE	0.002	0.026	0.102	0	0	0	0.006	0.007	0.012	0.005	0.017	
2020	Cantida d de Accione s vincula das al (TID)	META	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	55
		AVAN CE	4	3	1	0	0	2	2	4	1	3	2	
2020	Cantida d de ACES en DAMS Verdes	META							1	1	2	1	2	77
		AVAN CE	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	
2021	Cantida d de Accione s	META	0.000	0.000	0.064	0.085	0.106	0.127	0.148	0.170	0.191	0.212	0.233	141
		AVAN CE	0,004	0,038	0,070	0,099	0,212	0,222	0,232	0,269	0,29	0,334	0,345	

	vinculadas al (AC)															
2021	Cantidad de Acciones vinculadas al (TID)	META	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	108	
		AVANCE	2	4	6	9	12	15	17	19	20	22	24	26		
2021	Cantidad de ACES en DAMS Verdes	META	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	158	
		AVANCE	2	4	6	7	8	11	12	14	16	17	18	19		
2022	Cantidad de Acciones vinculadas al (AC)	META	0.000	0.000	0.109	0.000	0.000	0.225	0.000	0.000	0,316	0.000	0.000	0.366	85	
		AVANCE	0.073	0.117	0.158	0.187	0.198	0.259	0,281	0,311						
2022	Cantidad de Acciones vinculadas al (TID)	META	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	33	79	
		AVANCE	3	8	11	14	17	18	22	26						
		META	1	3	5	7	7	10	11	13	14	16	17	19	79	

2022	Cantidad de ACES en DAMS Verdes	AVANCE	3	4	5	8	9	9	12	15					
------	---------------------------------	---------------	---	---	---	---	---	---	----	----	--	--	--	--	--

Resultados ficha de registro: Toma de Tiempos en las intervenciones

ENTIDAD PUBLICA DE CHIMBOTE														CHIMBOTE DIVISIÓN DE CONTROL	
Tiempo programado de intervención/ tiempo real de intervencion (F)														OPERATIVO	
N° ACT	Descripción detallada de la actividad	TIEMPO PROGRAMADO			TIEMPO REAL DE INTERVENCIONES										PROMEDIO (%)
		Valor Normal	Holgura	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Llegar al punto de intervención	40	20	60	39	30	57	44	64	31	25	40	64	51	44,5
2	Hallar mercancía que se presume que estaría incurriendo en algún delito o infracción aduanera	35	15	50	44	43	36	55	61	49	38	70	66	58	52
3	Verificar mercancía a intervenir	15	15	30	60	66	32	51	26	59	43	30	57	69	49,3
4	Realizar el Acta	30	10	40	66	47	43	43	42	34	56	31	25	31	41,8
5	Llevar al almacén	30	20	50	45	37	44	45	54	38	39	58	40	47	44,7
6	Subir la información del acta al sistema	20	10	30	57	31	43	66	52	63	51	41	57	60	52,1
TOTAL MINUTOS		170	90	260	311	254	255	304	299	274	252	270	309	316	284
TOTAL HORAS		3	2	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5

Descripción detallada de la actividad	Holgura	Total
Llegar al punto de intervención	Personal de estiba con retraso de 10 min	10
	Preparación del área a intervenir	10
Hallar mercancía que se presume que estaría incurriendo en algún delito o infracción aduanera	Fatiga Muscular	15
Verificar mercancía a intervenir	Esperar una respuesta de la base	15
Realizar el Acta	Hacer firmar al intervenido	10
Llevar al almacén	Esperar al almacenero	20
Subir la información del acta al sistema	Tiempos por necesidad personal	10

Anexo 9. Formato de auditoria 5S antes de la implementación de la metodología 5S.

FORMATO DE AUDITORIA 5S						
AUDITORES: <u>Laura Saez</u> , <u>Patricia Saenz</u>						
AREA AUDITADA: <u>División de Control Operativo - Suraf</u>						
FECHA: <u>01/08/22</u> HORA: <u>10:00 am</u>						
ID	5S	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
15	Clasificar	25 pts	07	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
25	Ordenar	25 pts	06	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
35	Limpiar	25 pts	09	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
45	Estandarizar Y Disciplina	25 pts	07	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
55				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente
TOTAL		100 pts	29			

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?		X			
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?	X				
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?	X				
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?	X				
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?		X			
PUNTUACIÓN		02				

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?	X				
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?		X			
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?	X				
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?	X				
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?	X				
PUNTUACIÓN		06				

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?	X				
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?		X			
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?		X			
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?	X				
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?		X			
PUNTUACIÓN		09				

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?	X				
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?			X		
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?	X				
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?	X				
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?	X				
PUNTUACIÓN		07				

FORMATO DE AUDITORIA 5S
 AUDITORES: Luzmila Sainza, Fátima Saenz
 AREA AUDITADA: División de Control Operativo - Summit
 FECHA: 01/08/22 HORA: 10:00 am

ID	5S	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
1S	Clasificar	25 pts	11	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
2S	Ordenar	25 pts	08	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
3S	Limpiar	25 pts	12	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
4S	Estandarizar y Disciplina	25 pts	12	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
5S				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente
TOTAL		100 pts	43			

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?	X				
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?		X			
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?			X		
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?			X		
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?	X				
PUNTAJACIÓN		11				

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?	X				
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?		X			
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?	X				
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?		X			
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?		X			
PUNTAJACIÓN		08				

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?			X		
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?		X			
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?		X			
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?		X			
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?			X		
PUNTAJACIÓN		12				

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?			X		
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?			X		
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?		X			
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?		X			
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?		X			
PUNTAJACIÓN		12				

FORMATO DE AUDITORIA 5S
 AUDITORES: Luzmila Sainza, Fátima Saenz
 AREA AUDITADA: División de Control Operativo - Summit
 FECHA: 01/08/22 HORA: 10:00 am

ID	5S	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
1S	Clasificar	25 pts	08	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
2S	Ordenar	25 pts	05	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
3S	Limpiar	25 pts	09	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
4S	Estandarizar y Disciplina	25 pts	08	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
5S				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente
TOTAL		100 pts	30			

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?	X				
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?		X			
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?	X				
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?	X				
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?			X		
PUNTAJACIÓN		08				

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?	X				
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?	X				
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?	X				
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?	X				
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?	X				
PUNTAJACIÓN		05				

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?		X			
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?		X			
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?	X				
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?		X			
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?		X			
PUNTAJACIÓN		09				

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?		X			
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?			X		
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?		X			
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?	X				
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?	X				
PUNTAJACIÓN		08				

FORMATO DE AUDITORIA 55
 AUDITORES: Laura Sacinto, Fabrice Saoraggi
 AREA AUDITADA: División de Control Operativo - Sunat
 FECHA: 01/08/22 HORA: 10:00 am

ID	SS	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
1S	Clasificar	25 pts	06	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
2S	Ordenar	25 pts	06	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
3S	Limpiar	25 pts	06	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
4S	Estandarizar Y Disciplina	25 pts	07	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
5S				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente
TOTAL		100 pts	25			

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?	X				
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?	X				
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?		X			
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?	X				
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?	X				
PUNTAJACIÓN		06				

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?		X			
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?	X				
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?	X				
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?	X				
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?	X				
PUNTAJACIÓN		06				

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?	X				
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?	X				
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?		X			
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?	X				
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?	X				
PUNTAJACIÓN		06				

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?	X				
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?			X		
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?	X				
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?	X				
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?	X				
PUNTAJACIÓN		07				

FORMATO DE AUDITORIA 55
 AUDITORES: Laura Sacinto, Fabrice Saoraggi
 AREA AUDITADA: División de Control Operativo - Sunat
 FECHA: 01/08/22 HORA: 10:00 am

ID	SS	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
1S	Clasificar	25 pts	07	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
2S	Ordenar	25 pts	08	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
3S	Limpiar	25 pts	06	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
4S	Estandarizar Y Disciplina	25 pts	09	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
5S				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente
TOTAL		100 pts	30			

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?		X			
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?	X				
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?		X			
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?	X				
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?	X				
PUNTAJACIÓN		07				

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?		X			
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?		X			
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?		X			
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?	X				
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?	X				
PUNTAJACIÓN		08				

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?	X				
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?	X				
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?	X				
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?		X			
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?	X				
PUNTAJACIÓN		06				

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?	X				
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?			X		
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?		X			
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?	X				
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?		X			
PUNTAJACIÓN		09				

Anexo 10. Formato de auditoria 5S después de la implementación de la metodología 5S.

FORMATO DE AUDITORIA 5S						
AUDITORES: <u>Laura Sacante, Paredes Saucigui</u>						
AREA AUDITADA: <u>División de Control Operativo - Sunet</u>						
FECHA: <u>30/09/22</u> HORA: <u>10:00am</u>						
ID	5S	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
1S	Clasificar	25 pts	24	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
2S	Ordenar	25 pts	25	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
3S	Limpiar	25 pts	23	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
4S	Estandarizar Y Disciplina	25 pts	24	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
5S				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente
TOTAL		100 pts	96			

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					X
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?					X
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?					X
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?				X	
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?					X
PUNTUACIÓN		24				

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?					X
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?					X
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?					X
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					X
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?					X
PUNTUACIÓN		25				

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?					X
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?				X	
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?				X	
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?					X
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?					X
PUNTUACIÓN		23				

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?					X
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?					X
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?					X
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?					X
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?				X	
PUNTUACIÓN		24				

FORMATO DE AUDITORIA SS									
AUDITORES: <u>Laura Sandoz, Pamela Saizregui</u>									
AREA AUDITADA: <u>División de Control Operativo - Suroest</u>									
FECHA: <u>20/09/22</u> HORA: <u>10:00am</u>									
ID	SS	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO			
15	Clasificar	25 pts	20	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo			
25	Ordenar	25 pts	25	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular			
35	Limpiar	25 pts	23	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal			
45	Estandarizar Y Disciplina	25 pts	24	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno			
55				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente			
TOTAL		100 pts	92						
ID	CLASIFICACIÓN				1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?							X	
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?							X	
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?							X	
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?							X	
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?							X	
PUNTAJACIÓN					20				

ID	ORDEN				1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?								X
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?								X
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?								X
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?								X
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?								X
PUNTAJACIÓN					25				
ID	LIMPIAR				1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?								X
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?							X	
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?								X
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?								X
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?								X
PUNTAJACIÓN					23				
ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA				1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?								X
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?								X
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?								X
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?							X	
5	¿Todas las actividades definidas en las SS se llevan a cabo?								X
PUNTAJACIÓN					24				

FORMATO DE AUDITORIA SS									
AUDITORES: <u>Laura Sandoz, Pamela Saizregui</u>									
AREA AUDITADA: <u>División de Control Operativo - Suroest</u>									
FECHA: <u>20/09/22</u> HORA: <u>10:00am</u>									
ID	SS	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO			
15	Clasificar	25 pts	24	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo			
25	Ordenar	25 pts	22	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular			
35	Limpiar	25 pts	25	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal			
45	Estandarizar Y Disciplina	25 pts	25	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno			
55				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente			
TOTAL		100 pts	96						
ID	CLASIFICACIÓN				1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?							X	
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?							X	
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?							X	
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?							X	
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?							X	
PUNTAJACIÓN					24				

ID	ORDEN				1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?								X
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?								X
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizados?								X
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?								X
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?								X
PUNTAJACIÓN					22				
ID	LIMPIAR				1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?								X
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?								X
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?								X
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?								X
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?								X
PUNTAJACIÓN					25				
ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA				1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?								X
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?								X
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?								X
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?								X
5	¿Todas las actividades definidas en las SS se llevan a cabo?								X
PUNTAJACIÓN					25				

FORMATO DE AUDITORIA 5S			
AUDITORES: <u>Laura Jacinto, Pamela Saavedra</u>			
AREA AUDITADA: <u>División de Control Operativo - Sunat</u>			
FECHA: <u>30/09/22</u>		HORA: <u>10:00am</u>	

ID	SS	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
15	Clasificar	25 pts	24	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
25	Ordenar	25 pts	23	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
35	Limpiar	25 pts	22	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
45	Estandarizar Y Disciplina	25 pts	23	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
55				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente
TOTAL		100 pts	92			

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					X
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?				X	
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?				X	
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?				X	
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?				X	
PUNTUACIÓN		24				

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?					X
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?				X	
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizadas?				X	
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					X
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?					X
PUNTUACIÓN		23				

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?				X	
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?				X	
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?				X	
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?				X	
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?				X	
PUNTUACIÓN		22				

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?				X	
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?				X	
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?				X	
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?				X	
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?				X	
PUNTUACIÓN		23				

FORMATO DE AUDITORIA 5S			
AUDITORES: <u>Laura Jacinto, Pamela Saavedra</u>			
AREA AUDITADA: <u>División de Control Operativo - Sunat</u>			
FECHA: <u>30/09/22</u>		HORA: <u>10:00am</u>	

ID	SS	Puntaje objetivo	Puntaje obtenido	CALIFICACIÓN	%	CRITERIO
15	Clasificar	25 pts	23	1 Totalmente en desacuerdo	0 - 20	Malo
25	Ordenar	25 pts	24	2 En desacuerdo	21 - 40	Regular
35	Limpiar	25 pts	23	3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo	41 - 60	Normal
45	Estandarizar Y Disciplina	25 pts	23	4 De acuerdo	61 - 80	Bueno
55				5 Totalmente de acuerdo	81 - 100	Excelente
TOTAL		100 pts	93			

ID	CLASIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					X
2	¿Están todos los objetos de uso frecuente ordenado, en su ubicación y rotulado?				X	
3	¿Todos los objetos que hay en su lugar de trabajo son necesarios?				X	
4	¿Están todos los implementos y materiales que utilizan los trabajadores en condiciones seguras?				X	
5	¿Considera que existen elementos innecesarios: herramientas, útiles o similares en el entorno?				X	
PUNTUACIÓN		23				

ID	ORDEN	1	2	3	4	5
1	¿Están todos los materiales o herramientas almacenados debidamente codificado?					X
2	¿Considera que existen obstáculos cerca del lugar de trabajo?				X	
3	¿Todas las áreas de trabajo se encuentran señalizadas?				X	
4	¿Considera usted que el orden en general de su lugar de trabajo es el adecuado?					X
5	¿Se vuelven a colocar las cosas en su lugar después de usarlas?					X
PUNTUACIÓN		24				

ID	LIMPIAR	1	2	3	4	5
1	¿Dentro del área de trabajo se mantienen libres de residuos?				X	
2	¿Se realizan periódicamente tareas de limpieza en el área de trabajo?				X	
3	¿Están todos los elementos de limpieza en su ubicación y correctamente identificados?				X	
4	¿Existe una persona o equipo de personas responsable de supervisar las operaciones de limpieza?				X	
5	¿Son suficientes los elementos apropiados para la limpieza del área de trabajo?				X	
PUNTUACIÓN		23				

ID	ESTANDARIZAR Y DISCIPLINA	1	2	3	4	5
1	¿Existe un manual que contenga información e instrucciones sobre el uso de los implementos, equipos y maquinaria de la empresa?				X	
2	¿La ropa y el equipo de trabajo que usa el personal se encuentra en buen estado?				X	
3	¿Se realiza el control diario de limpieza?				X	
4	¿Está todo el personal capacitado y motivado para llevar a cabo los procedimientos?				X	
5	¿Todas las actividades definidas en las 5S se llevan a cabo?				X	
PUNTUACIÓN		23				

Constancia de validación 1.

Yo, Lisseth Milagros Urquiaga Robles identificado con DNI N° 43347782 de profesión Ingeniero Industrial, con grado de Doctora en Planificación y Gestión, ejerciendo actualmente como docente en el Programa de Formación para Adultos de la Universidad César Vallejo.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación de los instrumentos de elaboración propia (los cuales se hallan en los anexos 3 y 4); a los efectos de su aplicación en la investigación titulada: “Análisis del impacto de gestión de archivos sobre la productividad en una entidad pública de Chimbote”

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Las escalas son: deficiente “1”, aceptable “2”, bueno “3” y excelente “4”.

	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los ítems				X
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 09 días del mes de junio del año 2022.


Lisseth M. Urquiaga Robles
ING. INDUSTRIAL
R. CIP. 114731
Lisseth Urquiaga Robles

DNI N° 43347782

Constancia de validación 2.

DIEGO ANTHONY PAREDES JAUREGUI <pjauregui@ucvvirtual.edu.pe>

para PATRICIA, JULIO ▾

17 sept 2022, 14:14 ☆ ↶ ⋮

Buenas Tardes Profesora;

Nos es grato el comunicarnos con usted para expresarle nuestros cordiales saludos y a su vez hacer de conocimiento que siendo estudiantes del programa Formación para Adultos de la UCV, de la sede de Chimbote requerimos validar los instrumentos que serán de uso exclusivo para recopilar información para poder desarrollar nuestro proyecto de investigación el cual tiene como título "Análisis del impacto de gestión de archivos sobre la productividad en una entidad pública de Chimbote", teniendo como objetivo general el determinar en qué medida la gestión de archivos mediante la implementación de la metodología 5s incrementará la productividad en una entidad pública de Chimbote.

Adjuntado en el documento Word los siguientes documentos:

1. Anexo N°1: Carta para Evaluación de Instrumentos.
2. Anexo N°2: Batería de matrices.
3. Anexo N°3: Instrumentos.

Saludos Cordiales.

Atte.

Diego Paredes Jauregui.



PATRICIA DEL PILAR PINEDO PALACIOS

para mí, JULIO ▾

17 sept 2022, 22:09 ☆ ↶ ⋮

Conforme con todos los instrumentos.

Saludos cordiales.

Mg. Patricia Pinedo Palacios

CIP 253609

Docente de Tesis

Universidad César Vallejo

Constancia de validación 3.

Yo, Luera Jacinto, Jhuniór Enrique identificado con DNI N° 44181236 de profesión Ingeniero Industrial, ejerciendo actualmente como Supervisor de Proyectos en Corporación Flaxia para las empresas de TASA.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación de los instrumentos de elaboración propia (los cuales se hallan en los anexos 3 y 4); a los efectos de su aplicación en la investigación titulada: "Análisis del impacto de gestión de archivos sobre la productividad en una entidad pública de Chimbote"

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Las escalas son: deficiente "1", aceptable "2", bueno "3" y excelente "4".

	Deficiente	Aceptable	Bueno	Excelente
Congruencia de ítems			X	
Amplitud de contenido			X	
Redacción de los ítems			X	
Claridad y precisión			X	
Pertinencia			X	

En Chimbote, a los 07 días del mes de octubre del año 2022.



LUERA JACINTO JHUNIOR ENRIQUE
INGENIERO INDUSTRIAL
CIP. N° 257073

Jhuniór Enrique Luera Jacinto

DNI N° 44181236



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, PINEDO PALACIOS PATRICIA DEL PILAR, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA INDUSTRIAL de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, asesor de Tesis titulada: "Análisis del impacto de gestión de archivos sobre la productividad en una entidad pública de Chimbote, 2022", cuyos autores son LUERA JACINTO JULIO BRAYANN, PAREDES JAUREGUI DIEGO ANTHONY, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 11.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHIMBOTE, 13 de Diciembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
PINEDO PALACIOS PATRICIA DEL PILAR DNI: 19082985 ORCID: 0000-0003-3058-7757	Firmado electrónicamente por: DPINEDOPA el 13- 12-2022 04:58:03

Código documento Trilce: TRI - 0485424