



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

Gestión de Compras para Reducir Tiempos de Atención de los  
Requerimientos de Compra en la Empresa JUVIER S.A.C.,  
Trujillo, 2023

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
Ingeniero Industrial

**AUTORES:**

Morales Arenas, Jerson Calet ([orcid.org/0000-0002-8248-2474](https://orcid.org/0000-0002-8248-2474))

Untul Sifuentes, Lisbeth Mariana ([orcid.org/0000-0002-9021-447X](https://orcid.org/0000-0002-9021-447X))

**ASESOR:**

Mg. Quiliche Castellares, Ruth Margarita ([orcid.org/0000-0002-5436-2539](https://orcid.org/0000-0002-5436-2539))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Sistemas de Gestión de la Seguridad y Calidad

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TRUJILLO – PERÚ

2023

## DEDICATORIA

En primera instancia dedicamos este trabajo a Dios, por mantenernos con salud y darnos las fuerzas necesarias para lograr cumplir con nuestros objetivos en esta etapa académica.

A nuestros padres y familiares, por su amor incondicional, motivación y sacrificio para llegar a ser mejores personas en el ámbito personal y profesional.

A la docente Ruth Margarita Quiliche Castellares por su apoyo y orientación constante en el correcto desarrollo del presente proyecto de investigación.

Los autores.

## **AGRADECIMIENTO**

Ante todo, agradecemos a Dios por brindarnos salud y fuerzas para poder emprender nuestros proyectos y culminarlos con éxito en esta etapa académica.

A nuestras familias, por apoyarnos en todos los aspectos de nuestra formación universitaria y por creer en nuestro potencial para enfrentar nuevos retos.

Al docente Ruth Margarita Quiliche Castellares, por impartirnos sus conocimientos, paciencia y su constante retroalimentación que permitieron el desarrollo del presente proyecto de investigación.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, QUILICHE CASTELLARES RUTH MARGARITA, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA INDUSTRIAL de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "Gestión de Compras para Reducir Tiempos de Atención de los Requerimientos de Compra en la Empresa JUVIER S.A.C., Trujillo, 2023", cuyos autores son MORALES ARENAS JERSON CALET, UNTUL SIFUENTES LISBETH MARIANA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 14 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
QUILICHE CASTELLARES RUTH MARGARITA DNI: 18068937 ORCID: 0000-0002-5436-2539	Firmado electrónicamente por: RQUILICHE el 16-08- 2023 12:06:42

Código documento Trilce: TRI - 0592554





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

### **Declaratoria de Originalidad de los Autores**

Nosotros, MORALES ARENAS JERSON CALET, UNTUL SIFUENTES LISBETH MARIANA estudiantes de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA INDUSTRIAL de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión de Compras para Reducir Tiempos de Atención de los Requerimientos de Compra en la Empresa JUVIER S.A.C., Trujillo, 2023", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
MORALES ARENAS JERSON CALET DNI: 75894298 ORCID: 0000-0002-8248-2474	Firmado electrónicamente por: MORALESARENASJ el 15-07-2023 12:50:47
UNTUL SIFUENTES LISBETH MARIANA DNI: 71074278 ORCID: 0000-0002-9021-447X	Firmado electrónicamente por: LUNTULS el 15-07- 2023 12:38:18

Código documento Trilce: INV - 1338055

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
DECLARATORIO DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR.....	iii
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DE LOS AUTORES.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS.....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	9
3.1.Tipo y diseño de investigación.....	9
3.2.Variable y operacionalización.....	10
3.3.Población, muestra y muestreo.....	10
3.4.Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	11
3.5.Procedimientos.....	12
3.6.Método de análisis de datos.....	13
3.7.Aspectos éticos.....	15
IV. RESULTADOS.....	16
V. DISCUSIÓN.....	39
VI. CONCLUSIONES.....	43
VII. RECOMENDACIONES.....	44
REFERENCIAS.....	45
ANEXOS	

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Instrumentos y técnicas de recolección de datos .....	11
Tabla 2: Instrumentos y Técnicas de Análisis .....	13
Tabla 3: Resultados del cumplimiento de Check list 2022 .....	16
Tabla 4: Promedio general de días 2022.....	20
Tabla 5: Porcentaje de entregas a tiempo 2022.....	20
Tabla 6: Porcentaje de medio de pedido de requerimiento 2022 .....	21
Tabla 7: Lead Time de requerimientos 2022.....	21
Tabla 8: Porcentaje de calidad de pedidos generados en 2022.....	22
Tabla 9: Porcentaje de facturas generados sin errores 2022.....	23
Tabla 10: Efectividad y cumplimiento de precios por parte de los proveedores de la empresa Juvier S.A.C, 2022.....	24
Tabla 11: Plan de Gestión de Compra .....	27
Tabla 12: Cumplimiento de Check List 2023.....	28
Tabla 13: Promedio General de días 2023.....	30
Tabla 14: Entregas a tiempo 2023.....	30
Tabla 15: Porcentaje de medio de pedido de requerimiento 2023.....	31
Tabla 16: LEAD TIME de requerimientos 2023.....	31
Tabla 17: Porcentaje de calidad de pedidos generados 2023.....	32
Tabla 18: Porcentaje de facturas generadas sin error 2023.....	32
Tabla 19: Comparativa de Porcentaje de Cumplimiento de Requisitos (CHECK LIST) Antes y Después del Plan de Compras .....	33
Tabla 20: Comparativa de Promedio General en Días.....	34
Tabla 21: Comparativa en Porcentaje de Entregas a Tiempo.....	34
Tabla 22: Comparativa en Porcentaje de Medio de Pedido .....	35
Tabla 23: Comparativa de LEAD TIME en días.....	35
Tabla 24: Comparativa en Porcentaje de Calidad de Pedidos Generados. ....	36
Tabla 25: Comparativa en Porcentaje de Facturas Generadas sin Errores. ....	36
Tabla 26: Prueba de Normalidad.....	37
Tabla 27: Prueba de Mann-Whitney.....	37

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Diseño de Investigación .....	9
Figura 2: Diagrama de flujo inicial del proceso de compra 2022 .....	17
Figura 3: Caracterización de los procesos iniciales 2022.....	18
Figura 4: Caracterización de los Procesos 2023.....	25
Figura 5: Diagrama de flujo propuesto y aplicado 2023. ....	29

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo: reducir los tiempos de atención a los requerimientos de compra mediante la aplicación de la gestión de compras en la empresa Juvier S.A.C. La metodología fue de tipo aplicada, con diseño pre experimental, con una población de estudio de 60 requerimientos de compra y con una muestra de la totalidad de la población. Como técnica de recolección de datos se hizo uso de un check list denominado “Diagnóstico del proceso de Compra”, partiendo del diagnóstico de los tiempos de atención a los requerimientos, se diseñaron las mejoras en el proceso de compra mediante la caracterización de los procesos y la implementación de un plan de gestión de compras que redujeron el lead time de 4.75 días a 2.57 días en promedio, lo que significa una reducción del 41.5 % de los tiempos de atención. Concluyendo, que la implementación de la gestión de compras permite reducir los tiempos de atención de requerimientos de compra en la empresa Juvier S.A.C.

**Palabras clave:** Gestión de compras, Caracterización de procesos, Tiempos de atención, Requerimiento de compra.

## ABSTRACT

The objective of this research work was: to reduce the attention times to the purchase requirements through the application of the purchase management in the company Juvier S.A.C. through the implementation of the same. The methodology was applied, with a pre-experimental design, with a study population of 60 purchase requisitions and a sample of the entire population. As a data collection technique, a check list called "Diagnosis of the Purchase Process" was used, based on the diagnosis of the attention times to the requirements, improvements in the purchase process were designed through the characterization of the processes and the implementation of a purchase management plan that reduced the lead time from 4.75 days to 2.57 days on average, which means a reduction of 41.5 % of the attention times. In conclusion, the implementation of the purchase management allows to reduce the lead time of purchase requirements in the company Juvier S.A.C.

**Keywords:** Purchasing management, process characterization, attention times, purchase request.

## I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, en un mundo cada vez más globalizado, la gestión de compra se ha convertido en un tema muy importante para las empresas que buscan expandirse internacionalmente (Samal 2019). En este contexto, es fundamental contar con una gestión de compra eficiente y ágil que permita atender las órdenes de solicitudes de los clientes de manera rápida y eficaz (Armijos, Bermudez y Mora 2019). Una gestión de compras efectiva se traduce en una reducción de costos, aumento de la calidad de los productos adquiridos y una mejora en los tiempos de entrega. (Balza y Cardona, 2020).

En un panorama mundial, debido a la integración empresarial y a la alta competencia, las empresas deben plantearse en gestionar correctamente sus recursos (Granados 2022), desafortunadamente no todas persisten en buscar y considerar este factor, es por esto que no perduran en el contexto organizacional; es así que el valor logístico de compras en las compañías se superan entre un 15% a un 18% respecto a las ventas para empresas más grandes y también para las pequeñas se llega a mostrar en más del 42% de sus ingresos netos (Solistica, 2022).

Asimismo, en Estados Unidos se señala en el informe "Reducing Procurement Cycle Times: Best Practices and Benchmarks" realizado por el Instituto de Gestión de Suministros (ISM), donde aborda la importancia de acelerar el proceso de adquisiciones y compras en las organizaciones para mejorar su eficiencia y rentabilidad. El informe destaca las mejores prácticas y referencias en la reducción del tiempo del ciclo de compras, incluyendo la estandarización de procesos, la automatización de tareas, la optimización de la gestión de proveedores y la colaboración con otros departamentos de la organización (Lora y Garcés, 2020).

En el Perú son escasas las organizaciones que presenten un modelo de gestión de compras eficiente y un claro ejemplo de ello es que en la revista publicada por García y Pérez (2019) donde realizaron un estudio en la empresa Agroindustrias Dane S.R.L indicando que la gestión de compras impulsa una ventaja competitiva en la cadena de suministro de una organización donde la correcta aplicación de la misma pudo lograr un rango valorable, logrando así el incremento de su rentabilidad, disminución en sus costos del proceso de compra

y mejorando a su vez sus tiempos de requerimientos. Así mismo, en el estudio titulado “Madurez en la gestión de cadena de suministro Supply Chain Overview -2021” realizado por EY Perú donde fueron objeto de estudio 36 empresas nacionales, dio como resultado que el 34% de estas empresas afirman contar con un nivel de madurez logístico “establecido” y el 66% restante aún se encuentran en desarrollo (Mishima, 2021). Partiendo de esto, las empresas deben estar más preparadas y enfocadas en optimizar y gestionar mejor sus procesos de toda su cadena de suministro, para que estas puedan hacer frente las situaciones de cambio que traiga consigo el tiempo (Sanchez y Garcia 2018), teniendo en cuenta modelos de planificación que permitan adaptarse de manera rápida sin afectar o incurrir en sobre costos (Cavero, 2021).

A nivel local, en la gestión de compras enfocándonos en su eficiencia y eficacia de los todos los procesos, van a depender de una correcta aplicación o definición en el diseño o modelo que puedan presentar; agregando que toda organización que quiera mantenerse o posicionarse en el mercado deben tener en cuenta también el desarrollo y buen manejo interno de sus procesos, iniciando desde una orden de compra de un requerimiento hasta el despacho final del mismo y así poder generar un valor agregado (Diaz 2020) .Por esa razón, las empresas deben orientarse en mejorar sus técnicas, métodos y planes para que sean más aceptables y eficientes, permitiéndoles así poder controlar el uso de sus recursos priorizando su gestión de compras (Cancino 2021).

Actualmente la empresa Juvier S.A.C. teniendo como actividad económica el servicio de transporte de carga por carretera y preparación de terreno, no cuenta con un adecuado sistema de compras para poder controlar el abastecimiento y requerimientos de compras de bienes. Sin este sistema la empresa enfrenta dificultades para mantener la adquisición y esto da lugar a gastos innecesarios y una asignación inadecuada de recursos financieros. Asimismo, la ausencia del sistema de compras también genera un impacto negativo en la calidad y eficiencia de los servicios prestados por Juvier S.A.C. La falta de coordinación en la adquisición de repuestos y otros insumos está llevando a presentar demoras en las reparaciones y el mantenimiento de los vehículos de carga, lo que a su vez ocasiona retrasos en las entregas a obra.

Ante lo expuesto, se procede a realizar la siguiente pregunta que dirige la

investigación: ¿En qué medida la Gestión de compras reduce los tiempos de atención a los requerimientos de compra en la Empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023?

Por lo mencionado la investigación se justifica técnicamente porque contribuyó con un plan de gestión de compras, que permitió mediante este modelo la correcta gestión y así logró reducir tiempos en el área a estudiar logrando mejorar la operatividad en la empresa Juvier S.A.C. Teniendo en cuenta que el diseño de esta propuesta permitió mejorar la gestión del proceso de requerimiento de compra haciendo uso de metodologías, formatos y diagramas. Se pretendió también evaluar la reducción de tiempos una vez propuesto el sistema de gestión de compras. Por otro lado se justifica de manera social ya que servirá como un instrumento para los próximos investigadores que trabajen en el área de compras o logística en empresas relacionadas al rubro la presente investigación; por cuanto a todo lo propuesto en el desarrollo de esta investigación, les permitirá dirigir sus propuestas de mejora y estrategias en la gestión de compras con el fin de incrementar la productividad de las empresas; por último, se justifica económicamente porque se consideró que la correcta planificación de los requerimientos de compra de materiales contribuye a la reducción de costos al no hacer sobrecompras, no tener inventarios ocultos y no tener paralizaciones en obra.

Finalmente, la investigación tiene como objetivo general: Reducir los tiempos de atención a los requerimientos de compra mediante la aplicación de la gestión de compras en la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023. Así también se tiene como objetivos específicos: Diagnosticar los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023; Implementar un plan de gestión de compra para reducir los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023 y evaluar la reducción de tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023.

La Hipótesis general del estudio es: La gestión de compras permite reducir los tiempos de atención de los requerimientos de compra en la empresa Juvier S.A.C.

## II. MARCO TEÓRICO

Alzate (2017), en su trabajo de investigación denominado “Propuesta de mejoramiento en el Área de Compras de la empresa Construcción, Reingeniería, Producción. (C.R.P.) S.A.S.” en Santiago de Cali. Planteó como objetivo formular una propuesta de mejoramiento en el área de compras de la empresa constructora de Reingeniería. Para ello, su investigación fue de tipo descriptiva cuantitativa. Para lo cual realizó un diagnóstico mediante una entrevista, diagramas y una revisión de los registros documentales, así como sus promedios; obteniendo como resultados que el proceso de compra del requerimiento tarda alrededor de 18 días. Para ello se aplicó un diseño de un plan de mejoramiento en el proceso de compra y una estandarización de procesos, que tras realizarse se pudo evidenciar una reducción de hasta 11 días (el nuevo proceso demora 7 días) dando como resultado una reducción del 61.1% de los tiempos.

De igual manera, Sinisterra (2019) en su trabajo de investigación titulado “Propuesta de Mejora del Proceso de Compras de la Empresa Serviafros S.A.S. del Municipio de Zarzal Valle del Cauca” en Cali-Colombia. Planteó como objetivo proponer una mejora del proceso de compra en la empresa estudiada para que de esta manera minimice los tiempos de requerimiento de órdenes de compra. Para esto, su investigación fue de tipo descriptiva. Para lo cual se necesitaron herramientas de diagnóstico como el diagrama Ishikawa, check list y cuestionario al encargado del proceso de compra, así mismo utilizó diagramas de flujo al igual que la revisión sistemática de su proceso de compra; obteniendo como resultados que inicialmente se necesitaba 13 días para el proceso de compra, para lo cual propusieron un Plan de Compras basado en el control, orden y estandarización de sus procesos a través de la gestión por procesos. que reduciría en un 30% el tiempo inicial. Así mismo, el autor recomienda a la empresa implementar el plan presentado para que se noten las mejoras de esta.

Del mismo modo, los autores Orellana y Roncal (2019), en su trabajo de investigación denominado “Propuesta de un Modelo Logístico para mejorar la Gestión de Compras de una compañía Minera del Sur del Perú”. Plantearon como objetivo mejorar la gestión de compras de una Compañía Minera del Sur

del Perú con un modelo logístico propuesto. Para ello, su investigación fue de tipo aplicada experimental. Para diagnosticar el problema y sus factores se utilizó el modelo de gestión de calidad DMAIC, diagrama de flujo y una revisión documental del proceso de compra, así como sus tiempos; obteniendo como resultados que se tenía que esperar 32 días para poder recibir el requerimiento comprado. Para ello, se aplicó un plan logístico mediante un manual de procedimiento del proceso de compra, homologación de proveedores, políticas de compra y una estandarización de los procesos de compra; dando como resultado una reducción del 13% de los tiempos, un aumento del 14% de satisfacción del cliente y se redujo un 18% de los costos de compra.

Además, la investigación realizada por Mendoza y Santiago (2022), denominada “Gestión de Compras para mejorar la productividad del Área logística de la Empresa PROSEGEL S.A.C., Huachipa 2022” en Perú. Planteó como objetivo implementar la gestión de compras para mejorar la productividad del área logística de la empresa PROSEGEL S.A.C. Usó una metodología aplicada cuasi experimental. Para lo cual utilizó herramientas como ficha de registros, diagramas, entre otros; obteniendo como resultados que se venían generando un exceso en los tiempos de atención de los requerimientos de compra afectando así la productividad del área de logística; es por ello, que tras aplicar una nueva gestión de compras la productividad del área de logística mejoró en un 25,05% respecto al Post Test.

Así mismo, Alvites (2018) en tu tesis de investigación titulada “Gestión de compras para mejorar el abastecimiento en el área de mantenimiento de la empresa Envolturas Flexibles Huachipa S.A.C.”. Tuvo como objetivo determinar como la gestión de compras mejora el abastecimiento en el área de mantenimiento de la empresa envolturas Flexibles Huachipa S.A.C., para ello su investigación fue aplicada cuasi experimental. Es así como el autor utilizó herramientas como formatos de requerimientos de compra y estandarización de sus procesos. Tras realizar un plan en la gestión de compras se obtuvo como resultados un aumento del 24% en el nivel de abastecimientos, además se aumentó en un 12,5% el nivel de entregas a tiempos de los requerimientos.

De igual manera, en su tesis de investigación Cadenillas (2023), titulado “Propuesto de un sistema de gestión de compras e inventarios para reducir los

costos operativos en la empresa Arcosu Corporación S.A.C. de Trujillo”. Planteó como objetivo general proponer un sistema de gestión de compras e inventarios para disminuir los costos de operación y tiempos de entrega de requerimiento en la empresa Arcosu Corporación S.A.C. de Trujillo. Es así como el autor utilizó herramientas como entrevista al jefe encargado, diagramas de flujo y los registros de requerimientos de compra e inventarios para diagnosticar el problema. Para ello, se hizo una propuesta de un sistema de compras e inventarios (para el sistema de compras se propuso una estandarización de procesos a través de diagramas y para el inventario se propuso la metodología 5S y ABC). Por último, el autor recomendó que se lleve a cabo el plan propuesto por el para que se vea una mejora en la empresa Arcosu Corporación S.A.C.

Por último, la investigación realizada por Risco (2018), denominada “Aplicación de modelo de Gestión Logística para reducir tiempos de atención de pedidos en Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote” en Perú. Planteó como objetivo desarrollar un modelo de gestión logística para reducir tiempos de atención de pedidos en la Municipalidad de Nuevo Chimbote. Usó el diseño de investigación de estudio explicativo pre experimental con pre y post prueba. Para lo cual realizó un diagnóstico mediante los instrumentos de check list, cuestionario, diagramas y una revisión de los registros de requerimientos de compra así como sus promedios; obteniendo como resultados que no contaban con formatos de compra ni registro de los mismos, así mismo, el promedio de atención de pedidos de compra era de 12056 minutos (8 días aprox.), para ello se aplicó un diseño de un plan logístico que tras realizarse se pudo evidenciar que el tiempo se redujo en 5759 minutos (4 días aprox.), dando como resultado una reducción del 48% de los tiempos.

Para Mora (2017), señala que en una gestión de compras y de aprovisionamiento ambas se involucran en adquirir, reponer y entregar materiales e insumos indispensables para tener un adecuado nivel de desempeño en la realización de alguna obra; con la única finalidad de presentar un sistema de calidad, cantidades adecuadas y precio exacto y justo. Objetivamente se considera indispensable tener una relación de proveedores estratégicas, ya que de una u otra manera las compras impactan en la empresa en la rentabilidad, factor de circulante, satisfacción del cliente, coordinación

comercial entre proveedores y clientes, continuidad de la empresa gestionando correctamente las amenazas para obtener una mejor imagen empresarial y presentar una mejor visualización para los proveedores y sobre todo genera eficiencia económica y productiva (Bonifacio 2020).

Según Holger (2019), indica que un plan de gestión de compras establece políticas y procedimientos claros, así mismo, se logra una mayor eficiencia operativa al optimizar los procesos de adquisición. Esto se traduce a una reducción de costos a través de negociaciones más favorables con proveedores, descuentos por volumen y plazos de pago óptimos. Además, se mejora la calidad de los productos y la disponibilidad oportuna de los suministros necesarios, lo que contribuye a un funcionamiento fluido de la organización. La implementación de un plan de gestión de compras también ayuda a mitigar riesgos, protegiendo la continuidad del negocio y fortaleciendo las relaciones con proveedores estratégicos (López, Melo y Mendoza 2021). Por último, se promueve el cumplimiento normativo y ético, garantizando prácticas responsables en la cadena de suministro. En conjunto, estos beneficios impulsan la rentabilidad, la eficiencia y la competitividad de la organización en el mercado (Sangroni et al. 2021).

Según Nohem y Alarcon (2018) indican que en el requerimiento de compra se deben considerar tener definidos que insumos o materiales van a ser usados en el proceso de la producción o realización de una obra. Para lograr satisfacer todas las operaciones o procesos pertinentes se debe establecer, las características técnicas, requisitos de calificación condiciones contractuales y la estandarización. Todo esto dependiendo de que media es la contratación, en caso de ser en una obra sería un expediente técnico de obra (Medina, Santiesteban y Luna 2020).

Para Tobergte y Curtis (2017) nos indican que el tiempo de un requerimiento se refiere a la cantidad de tiempo que transcurre para para completar una orden o solicitud donde el tiempo necesario para transmitir información es inversamente proporcional a la cantidad de información transmitida. Asimismo, Idrogo et al. (2018) indican que, en el ámbito de las compras, la atención a los requerimientos es de suma importancia ya que nos ayuda a comprender y atender de manera precisa los requerimientos de los solicitantes, se evitan

errores y se asegura que se adquieran los productos o servicios adecuados, en la cantidad y calidad correctas ayudando a optimizar los procesos internos, evitando retrasos innecesarios y mejorando la eficiencia en la entrega de los productos o servicios solicitados y a su vez contribuyendo a minimizar los tiempos de espera, reducir costos y mantener una cadena de suministro fluida.

Asimismo, Soconini (2019) hace referencia a la reducción de tiempos de atención a la acción de disminuir el periodo necesario para responder y resolver las solicitudes o necesidades de los clientes, usuarios o partes interesadas. Implica implementar estrategias y mejoras en los procesos internos de una organización con el fin de agilizar la atención y ofrecer respuestas más rápidas y eficientes.

Bardales (2021) menciona que el registro de un requerimiento, es un documento formal que se utiliza para capturar y gestionar los requerimientos del sistema o del proyecto. La información que se incluye en el registro puede variar según la disciplina, pero generalmente se incluyen detalles como el identificador del requerimiento, su descripción, su estado actual y cualquier otra información relevante (Reyes 2018).

Moran y Ramos (2018) mencionan que, en el área de compras un check list se utiliza como una herramienta de diagnóstico para garantizar que todos los aspectos clave de un proceso de adquisiciones sean abordados de manera sistemática y exhaustiva. Además, facilita la estandarización de los procesos y promueve la toma de decisiones informada, contribuyendo a una gestión eficiente de la cadena de suministro (Olaguivel 2021).

Pressman (2020) indica que, el diagrama de flujo o flujograma es una herramienta fundamental para representar gráficamente algoritmos o procesos, y juega un papel crucial en varios campos, donde expresa la secuencia de operaciones, las unidades involucradas y las responsabilidades de ejecución.

Según Panagacos (2017) menciona que, la estandarización se refiere al proceso de definición, documentación y mejora continua de las mejores prácticas y procedimientos operativos estándar para un proceso particular, con el objetivo de mejorar la calidad, la eficiencia y la productividad y esto se logra mediante la identificación y eliminación de actividades innecesarias o redundantes, la optimización de los flujos de trabajo y la estandarización de las

mejores prácticas.

Así mismo, Beltrán et al. (2009) menciona que para realizar una mejora sistematizada de un área, es de suma importancia definir el concepto de mapeo de procesos que se enfoca en la representación visual de los pasos, las actividades y las interacciones involucradas en un proceso específico. El objetivo del mapeo de procesos es comprender y visualizar cómo se realiza un proceso en particular, identificar los puntos críticos, las ineficiencias y las oportunidades de mejora donde también puede incluir símbolos y notaciones específicas para representar las diferentes etapas, las decisiones, los flujos de información y los roles involucrados (Ministerio de Transportes y Comunicaciones 2021).

### **III.METODOLOGÍA**

#### **3.1. Tipo y diseño de investigación**

##### **3.1.1 Tipo de investigación**

La presente investigación es de tipo aplicada, ya que se enfocará en proponer la solución de un problema existente (Hernández, Fernández y Baptista, 2017).

##### **3.1.2 Diseño de Investigación**

El diseño de investigación es de carácter experimental con sub diseño pre experimental. Puesto que se ejercerá una mínima manipulación de la variable independiente para observar resultados en la variable dependiente (Hernández, Fernández y Baptista, 2017).

Figura 1: Diseño de Investigación



Fuente: Elaboración propia

Dónde:

RQ= Requerimientos.

O1= Medición actual de tiempos de atención de requerimientos antes de la gestión de compras.

X= Gestión de Compras.

O2= Medición posterior de tiempos de atención de requerimientos después de la gestión de compras.

### 3.2. Variables y Operacionalización

- ✓ Variable Independiente: Gestión de Compras
- ✓ Variable dependiente: Tiempos de atención de los requerimientos de compra.

De la misma forma, se presenta la matriz de operacionalización de variables ([Anexo 01](#))

### 3.3. Población, muestra y muestreo

#### 3.3.1. Población

Es un conjunto de objetos o sujetos de los que se pretende conocer algo, aplicando la investigación. Asimismo, la determinación de la población es dependiente del tipo de investigación, la finalidad y el diseño de la misma (Carnacho 2017).

El estudio estará conformado por un total de 60 requerimientos de compra al área de Logística de la empresa JUVIER S.A.C.

**Criterios de inclusión:** Requerimientos de compra solicitados al área de Logística entre los meses de octubre a diciembre del año 2022.

**Criterios de exclusión:** Requerimientos de compra solicitados al área de Logística anteriores a octubre y después de diciembre del año 2022.

#### 3.3.2. Muestra

Para Arias, Villasís y Miranda (2018) es el subconjunto o parte de la población que reúnen características similares y en las que se realiza la investigación.

En el presente trabajo de investigación la muestra se determinó por conveniencia, donde estará conformado por 60

requerimientos de compra al área de Logística en la empresa Juvier S.A.C que son los mismos y el total de la población.

### 3.3.3. Muestreo

Vázquez (2017) menciona que es el proceso mediante el cual se elige a un grupo de individuos representativos para el estudio o delimitar características de la población.

Ante lo mencionado anteriormente, el muestreo es no probabilístico por conveniencia. No se empleará ninguna técnica estadística.

### 3.3.4. Unidad de Análisis

La unidad de análisis del presente trabajo de investigación será un requerimiento de compra solicitado al área de logística.

## 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Dentro de las técnicas y/o instrumentos de recolección de datos que se utilizarán en la presente investigación serán:

Tabla 1: Instrumentos y técnicas de recolección de datos

Objetivos Específicos	Técnica de recolección de datos	Instrumento de recolección	Fuentes
Diagnosticar los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023.	Observación directa	Check list "Diagnóstico del Proceso de Compra" ( <a href="#">Anexo 02</a> )	Jefe de Logística
	Observación directa	Diagrama de flujo del proceso de compra ( <a href="#">Figura 02</a> )	Jefe de Logística
	Revisión documental (octubre, noviembre y diciembre del 2022)	Registros de requerimientos de compra (Siscovi: Modulo Logística) ( <a href="#">Anexo 03</a> )	Juvier S.A.C.
Implementar un plan de gestión de compras para reducir los tiempos de atención a los	Observación directa	Diagrama de flujo del proceso de compra actualizado ( <a href="#">Figura 05</a> )	Jefe de Logística

requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023.	Revisión documental	Plan de Compras ( <a href="#">Anexo 06</a> )	Juvier S.A.C.
	Revisión documentaria (febrero, marzo y abril del 2023)	Registros de requerimientos de compra (Siscovi: Modulo Logística) ( <a href="#">Anexo 08</a> )	Juvier S.A.C.
Evaluar la reducción de tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023.	Revisión documental	Registros de requerimientos de compra antes (2022) y despues (2023)	Juvier S.A.C.

Fuente: Elaboración propia

### 3.5. Procedimientos

Como primer objetivo específico de diagnosticar los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C, se aplicará una guía de check list ([ver anexo 02](#)) para conocer la situación actual del área de compras, luego se realizará un diagrama de flujo del proceso de compras actual ([ver figura 02](#)) usando la técnica de observación directa, posterior a ello se hizo una revisión documental (octubre 2022-diciembre 2022) de los registros de requerimiento de compra ([ver anexo 03](#)) haciendo uso del software de la empresa que servirá como fuente de información.

Continuando con el segundo objetivo específico, de proponer un sistema de compras para reducir los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C, primero se realizó la caracterización de los procesos ([ver figura 04](#)), luego se rediseño el diagrama de flujo del sistema de compras ([ver figura 05](#)), y se realizó una revisión documental para elaborar el Plan de Gestión de Compras ([ver anexo 06](#)) donde estuvieron incluidas las dimensiones que se presentaron en la matriz de operacionalización y finalmente se realizó una segunda revisión documental de los meses de febrero, marzo y abril del 2023 ([ver anexo 08](#)) donde se obtuvo nuevos datos actualizados con la propuesta del plan de compras.

En el tercer objetivo específico de evaluar la reducción de tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., se realizó una comparativa del registro de requerimientos según los

datos que se obtuvieron en la primera revisión y los datos obtenidos una vez aplicado el plan, posteriormente se evaluó la reducción de tiempos de atención en los requerimientos de compra en base a esos resultados.

### 3.6. Método de análisis de datos

Tabla 2: Instrumentos y Técnicas de Análisis

Objetivos específicos	Técnica de análisis	Instrumento de análisis	Proceso
Diagnosticar los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023.	Estadística Descriptiva	Guia de check list "Diagnóstico del Proceso de Compra 2022" (Anexo 02)	Llenar el check list por medio de observación directa y experiencias previas.
	Estadística Descriptiva	Excel (Caracterización de los procesos de compra) (Figura 03)	Elaborar una caracterización del proceso actual.
	Estadística Inferencial	Microsoft word (Proceso de compra de requerimientos actual) (Figura 02)	Elaborar el diagrama de flujo del proceso del requerimiento con la supervisión del ingeniero a cargo.
	Estadística Descriptiva	Excel (Requerimientos pedidos mensuales octubre, noviembre y diciembre del 2022) (Anexo 03)	Sumar todos los requerimientos comprados en los meses de oct-nov-dic 2022 y promediar sus tiempos. Así mismo, ver si se entrego a tiempo los requerimientos.
	Estadística Descriptiva	Excel (Facturas sin error de octubre, noviembre y diciembre del 2022) (Anexo 04)	Verificar si las facturas de los requerimientos comprados tuvieron algun error en los datos.
	Estadística Descriptiva	Excel (Indicadores de octubre, noviembre y diciembre del 2022) (Anexo 05)	Encontrar el Lead Time, el medio de pedidos de requerimientos y la calidad de pedidos generados.
	Estadística Descriptiva	Excel (Indicadores proveedores 2022) (Tabla 10)	Se hallara los indicadores porcentuales de cumplimiento de precio y efectividad del proveedor.
Implementar un plan de gestión de compras para reducir los tiempos	Estadística Descriptiva	EXCEL (Caracterización de los procesos de compra) (Figura 04)	Elaborar una caracterización del proceso compra para poder elaborar un plan de acción.

de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023.	Estadística Descriptiva	Guía de check list “Diagnóstico del proceso de compra 2023” (Anexo 07)	Llenar el check list por medio de observación directa y experiencias previas.
	Estadística Inferencial	Microsoft word (Diagrama del proceso de compra de requerimientos propuesto) (Figura 05)	Elaborar el diagrama de flujo del proceso del requerimiento con la supervisión del ingeniero a cargo.
	Estadística Descriptiva	Excel (Requerimientos pedidos mensuales febrero, marzo y abril del 2023) (Anexo 08)	Sumar todos los requerimientos comprados en los meses de Feb-Mar-Abr 2023 y promediar sus tiempos. Así mismo, ver si se entregó a tiempo los requerimientos.
	Estadística Descriptiva	Excel (Facturas sin error de febrero, marzo y abril del 2023) (Anexo 09)	Verificar si las facturas de los requerimientos comprados tuvieron algún error en los datos.
	Estadística Descriptiva	Excel (Indicadores febrero, marzo y abril del 2023) (Anexo 10)	Encontrar el Lead Time, el medio de pedidos de requerimientos y la calidad de pedidos generados.
Evaluar la reducción de tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C., Trujillo, 2023.	Estadística Descriptiva	Excel (Comparación indicadores de octubre, noviembre y diciembre del 2022 y febrero, marzo y abril del 2023) (Anexo 12)	Comparar los resultados de los meses de oct-nov-dic 2022 y feb-mar-abr 2023.
	Estadística Inferencial	Spss (Prueba de normalidad paramétrica) (Tabla 26)	Comparar los tiempo de oct-nov-dic 2022 y feb-mar-abr 2023 para la contrastación de hipótesis.

Fuente: Elaboración propia

### **3.7. Aspectos éticos**

En el presente trabajo de investigación en función a la metodología aplicada se utilizaron criterios de mucha rigurosidad en relación a los objetivos y el diseño de la presente investigación, se ha utilizado con la finalidad de respaldar la normativa que está erigida en la Universidad Cesar Vallejo, donde se expuso de una resolución N° 110-2022-VI-UCV y a su vez se está respetando el formato ISO690, donde recomienda la política y aplicación de un sistema anti plagio, siendo así que obliga al autor a citar y tener todo el contenido referenciado.

Para la ejecución de la presente investigación, se consideraron 02 (dos) fuentes para los aspectos éticos, que son: preservar los más altos modelos de integridad, un responsable comportamiento actitudinal en todas las actividades que se relación de manera profesional, considerando el código de ética IEEE políticas profesionales y mediante el código de ética del Colegio de Ingenieros del Perú, Artículo 19°. El Ingeniero ejecutará todos los actos que se presenten como inherentes a la profesión en función a los requisitos técnicas o métodos de carácter científico y poder preceder con diligencia; tener la autorización de planos, documentos o trabajos solo cuando se tengan o presenten la convicción necesaria para su idoneidad y manteniendo siempre la seguridad, todo en función a las normativas correspondientes.

## IV. RESULTADOS

### 4.1. Diagnóstico de los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C, Trujillo, 2023

Se aplicó el Check List “Diagnóstico del Proceso de Compra” el día 03/10/2022 para poder saber en qué estado se encuentra la gestión de compra.

Tabla 3: Resultados del cumplimiento de Check list 2022

 Porcentaje de cumplimiento de requisitos (Check List)	
Proceso de compra	33%
Información de compra	0%

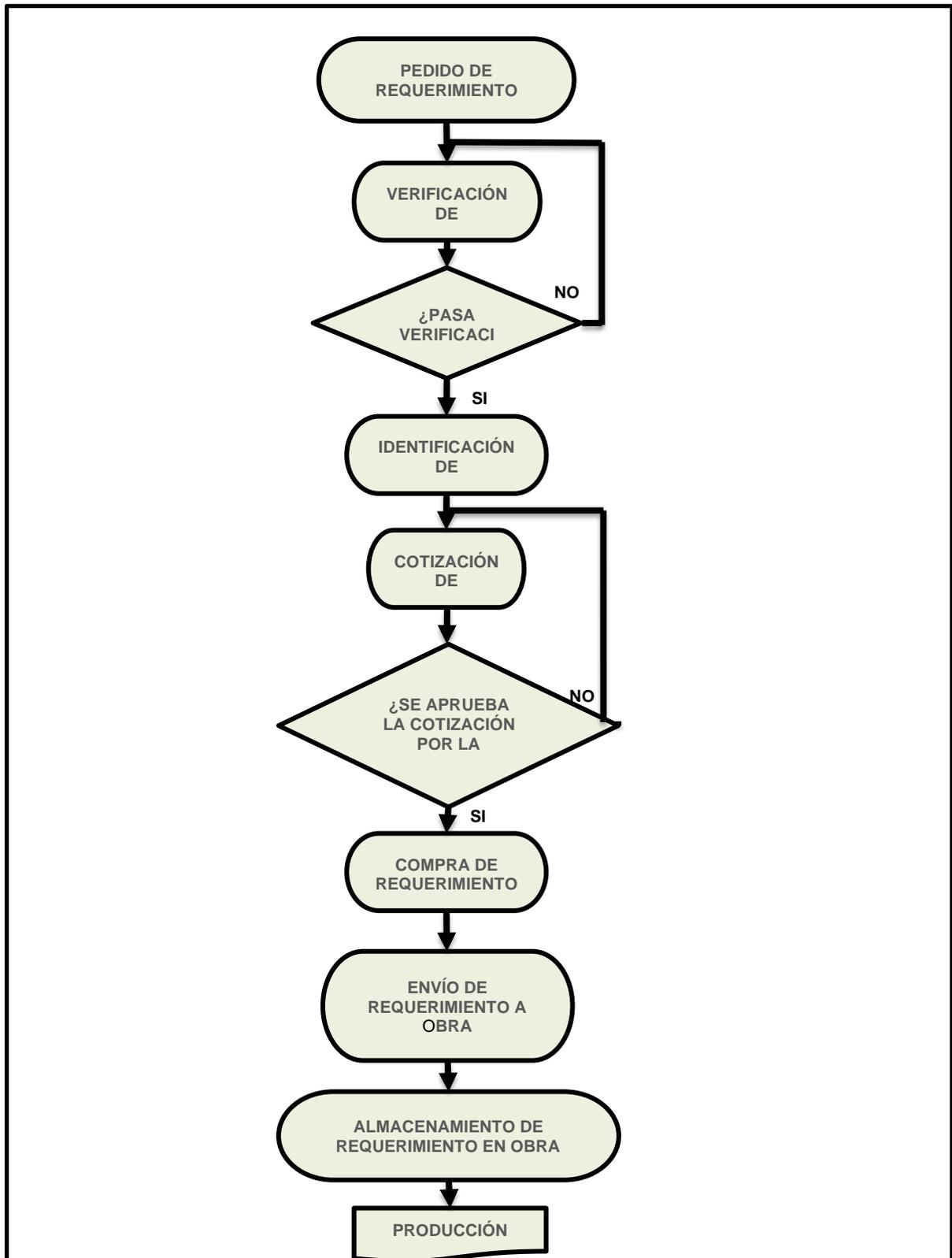
Fuente: [Anexo 02](#)

#### Interpretación:

Se puede observar en la presente tabla que tras aplicar el check list “Diagnóstico del proceso de compra” se obtuvo como resultado que hay un 33% de cumplimiento de requisitos del proceso de compra y un 0% en la variable información de compra, lo cual es muy alarmante ya que se evidencia que la gestión de compras es muy ineficiente.

Así mismo, se hizo un diagrama de flujo del proceso de compra de manera rápida y básica con el ingeniero encargado del área de logística (ya que no existía un diagrama como tal) para poder saber cuáles son los pasos que se sigue.

Figura 2: Diagrama de flujo inicial del proceso de compra 2022



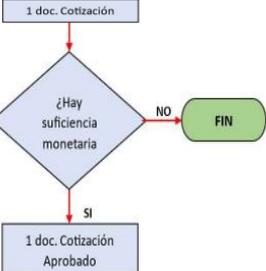
Fuente: Elaboración propia

### Interpretación:

La Figura 2 muestra el diagrama de flujo Inicial del mes de octubre 2022 de la gestión de compras que se hizo de manera rápida con el ingeniero a cargo, donde se observa que es un diagrama básico donde no se puede ver de manera específica los pasos a seguir para realizar una correcta gestión de compras.

Se realizó una caracterización del Proceso de Compra ([figura 3](#)) con la ayuda y aprobación del ingeniero encargado del área y se observó que hay sub procesos deficientes, asimismo no presentaban controles para los mismos evidenciando así en la falta de detalles en la documentación de los procesos, lo que dificultaba la comprensión completa y la ineficiencia en los pasos ya que no estaban estandarizados , trayendo consigo los retrasos y demoras para completar una entrega.

Figura 3: Caracterización de los procesos iniciales 2022

						CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS			Aprobado por:	Ing. River Vega
									Fecha:	03/10/2022
PROCESO:	GESTIÓN DE COMPRA 2022									
SUB PROCESOS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	CONTROLES	SALIDAS	RECURSOS	INDICADOR				
						NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDICIÓN	META		
Solicitud de Requerimiento	Llamada telefonica			Solicitud de requerimiento via telefonica	Encargado Almacén Ing. Obra Telefono					
Cotización	Solicitud de requerimiento via telefonica			Doc. Cotizaciones de Proveedores	Internet Proveedores Ing. Logistica	Cumplimiento de N° de cotizaciones	Razón	>=1 Cotizaciones		
Elección Proveedor	Doc. Cotizaciones de Proveedores		Evaluación de proveedor	1 Doc. Cotización	Ing. Logistica Proveedor Seleccionado Telefono					
Suficiencia de Gerencia	1 Doc. Cotización			1 Doc. Cotización Aprobado	Jefe de Gerencia Ing. Logistica					

Elaborar OC / OS	1 Doc. Cotización Aprobado	<pre> graph TD     A[Elaborar OC/OS] --&gt; B{¿Autoriza Jefatura?}     B -- SI --&gt; C[Doc. OC/OS Aprobado]     B -- NO --&gt; A           </pre>		Doc. OC / OS	Computadora Ing. Logística			
Enviar OC/OS a Proveedor	Doc. OC / OS	<pre> graph TD     A[Doc. OC/OS Aprobado] --&gt; B[Envío OC a Proveedor]     B --&gt; C[Proveedor recepciona OC/OS]           </pre>		Doc. OC / OS recepcionado	Internet Ing. Logística Proveedor			
Pago Factura Proveedor	Doc. OC / OS recepcionado  Factura	<pre> graph TD     A[Factura] --&gt; B{¿Se pago factura?}     B -- SI --&gt; C[Factura Pagada]     B -- NO --&gt; A           </pre>		Factura  Recibo de Pago	Ing. Logística  Gerencia y Finanzas Dinero			
Entrega de requerimientos	Factura	<pre> graph TD     A[Requerimientos] --&gt; B{¿Proveedor entrega?}     B -- SI --&gt; C[Recoger]     B -- NO --&gt; D[Entrega]           </pre>	Entregas a tiempo	Requerimientos  Factura	Ing. Logística  Proveedor Transporte	Cumplimiento Fecha de Entrega	Intervalo	Entrega fecha pactada
Envío Almacén Obra	Requerimientos	<pre> graph TD     A[Requerimiento Aceptado] --&gt; B{¿Para Obra?}     B -- SI --&gt; C[Enviar requerimientos a obra]     B -- NO --&gt; D[Oficina Trujillo]           </pre>	Llegada de todos los requerimientos pedidos	Requerimientos	Ing. Logística  Transporte			

  
**JUVIER SAC**  
*River Vega Cordova*  
 GERENTE DE OPERACIONES

Fuente: Juvier S.A.C.

Por otro lado, se obtuvieron datos sobre los requerimientos comprados de los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2022 del sistema “Siscovi: Modulo de Logística” de la empresa y se analizó por medio del programa Excel, mostrando como resultado las siguientes tablas:

Tabla 4: Promedio general de días 2022

	Promedio General Días		
Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre
Promedio	5.05	4.60	4.60
Promedio General (días)	4.75		

Fuente: [Anexo 03](#)

### Interpretación:

Según los resultados obtenidos en la tabla 4, tras recaudar información de los últimos 3 meses del año 2022 (octubre, noviembre y diciembre) en el área de compras, se tiene como base de datos los requerimientos de órdenes de pedido y también demuestra el tiempo en promedio en días desde que se realiza la orden de pedido del requerimiento hasta que se entrega a obra, evidenciándose así que en el mes de octubre fue mayor la diferencia de días con una puntuación promedio de 5,05 días y 4,6 días para noviembre y diciembre. Estos resultados ponen en evidencia la ineficiencia de la gestión de compras.

Tabla 5: Porcentaje de entregas a tiempo 2022

	Entregas a Tiempo		
Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre
Promedio	20%	15%	10%
Promedio general	15%		

Fuente: [Anexo 03](#)

### Interpretación:

La tabla 5 evidencia que los meses de octubre, noviembre y diciembre presentan un bajo nivel de % de cumplimiento respecto a las entregas a tiempo a obra, dando como resultado que el mes de octubre tiene un 80% de incumplimiento en sus entregas a tiempo, noviembre un 85% y diciembre con un factor crítico de 90%. Estos resultados evidencian que la demora en la entrega del requerimiento tiene un impacto negativo en todo el proceso de compras.

Tabla 6: Porcentaje de medio de pedido de requerimiento 2022

 Medios de pedido de requerimiento (informal)	Tabla Resumen		
	Octubre	Noviembre	Diciembre
	100%	100%	100%

Fuente: [Anexo 05](#)

### Interpretación:

La tabla 6 permite evidenciar el medio por el que se registra el requerimiento de un pedido dando como resultado que, para los últimos 3 meses del 2022 el medio de orden de cada pedido es informal, convirtiéndose en un factor crítico para el sistema de proceso de compras de la empresa Juvier S.A.C. Este resultado reveló que no existe un registro de pedidos formales, convirtiéndose en una limitación para la empresa ya que dificulta el proceso de recepción de información ocasionando falencias en el resto de actividades internas en la empresa.

Tabla 7: Lead Time de requerimientos 2022

 Lead time(días)	Tabla resumen		
	Octubre	Noviembre	Diciembre
	4.1	3.5	3.6

Fuente: [Anexo 05](#)

### Interpretación:

La tabla 7 proporciona información sobre el tiempo desde que se genera la orden de pedido a el área de logística hasta que el proveedor entrega el requerimiento, siendo así que para el mes de octubre el tiempo promedio en que transcurre este proceso es de 4,1 días, para el mes de noviembre de 3,5 días y para el mes de diciembre de 3,6 días, donde se evidencia que existen problemas en la gestión de compras ocasionando retrasos significativos en todo el proceso de orden de compra. Así mismo, se requiere una intervención inmediata para no ocasionar sobrecostos y tener un mejor desempeño en la gestión de compra.

Tabla 8: Porcentaje de calidad de pedidos generados en 2022

 Calidad de pedidos generados (%)	Tabla resumen		
	Octubre	Noviembre	Diciembre
	50%	35%	40%

Fuente: [Anexos 05](#)

### Interpretación:

La tabla 8 evidencia el número de pedidos generados sin problemas y el total de los pedidos generados obteniendo como resultado el porcentaje de calidad de los pedidos que se generaron en los últimos 3 meses del año 2022 en la empresa Juvier S.A.C. Revelando que para el mes de octubre el porcentaje de calidad de pedidos fue mayor con un 50% a comparación de los meses de noviembre que obtuvo un 35% y diciembre con 40%. Dicho resultado demuestra que no existe una revisión adecuada en el proceso y debido a eso se generan los errores convirtiéndose en un factor que pone en evidencia la problemática que se vienen generando en el resto de procesos de la orden de compra; siendo así que es de suma importancia analizar y mejorar toda la orden de compra para tener mejores resultados en estos indicadores.

Tabla 9: Porcentaje de facturas generados sin errores 2022

	Tabla resumen		
	Octubre	Noviembre	Diciembre
Facturas generadas sin error	80%	90%	90%

Fuente: [Anexo 04](#)

**Interpretación:**

La tabla 9 permitió evidenciar el porcentaje de facturas generadas sin error respecto a los meses de: Octubre que presenta un 80 % de cumplimiento y un 90 % de cumplimiento para los meses de noviembre y diciembre. Siendo así que solo en octubre se genera un 20% de facturas con error, y un 10% relacionado a noviembre y diciembre, pero de igual forma aún existe un margen de error que se debe mejorar teniendo en cuenta un análisis de las posibles causas de estas variaciones y que el proveedor tome medidas para mejorar la precisión en la facturación en todos los meses estableciendo un sistema de control de calidad y comunicación con los proveedores para obtener un resultado más óptimo y eficiente.

Tabla 10: Efectividad y cumplimiento de precios por parte de los proveedores de la empresa Juvier S.A.C, 2022

		Proveedores de JUVIER S.A.C	
Razón social	RUC	Evaluación y selección del proveedor	
		Cumple el precio	Efectividad
Distribuidora Norte Pacasmayo S.R.L	20131644524	91%	97%
Servicios y Comercialización Rivera S.A.C.	20479457710	98%	98%
Mannucci Diesel S.A.C.	20397561454	96%	96%
3ª Safety S.A.C.	20609643197	96%	94%
Volvo Pasco Sociedad Anónima Cerrada	20542464128	96%	98%
Servicios Generales Ayli S.A.C.	20608631110	90%	93%
Diesel Truck Parts S.A.C.	20482844694	91%	86%
Ferreyros SA	20100028698	97%	94%
Reencauchadora Nor Peru S.A.C.	20274137062	94%	90%
Extintores Fenix EIRL	20482512934	96%	100%
Consorcio Mastermix S.A.C.	20603595166	91%	97%
Unimaq S.A.	20100027021	89%	93%

Fuente: Juvier S.A.C.

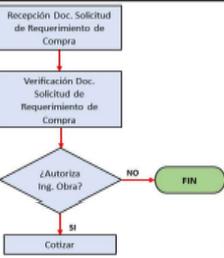
### Interpretación:

La tabla 10 muestra el porcentaje de efectividad y cumplimiento de precios de parte de los proveedores, donde se evidencia que todos están por encima del 90%, es así que descartamos que los proveedores sean la causa principal de los elevados tiempos de las compras.

#### 4.2. Implementación de un plan de gestión de compras para la reducción de los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C, Trujillo, 2023.

Para poder elaborar el Plan de Gestión de Compras primero se aplicó el enfoque de procesos para identificar los elementos como las entradas, salidas, actividades, recursos, controles, indicadores necesarios para lograr la interrelación entre las actividades del proceso ([Figura 04](#)). Así mismo, se elaboraron sus fichas de los sub procesos ([Anexo 11](#)).

Figura 4: Caracterización de los Procesos 2023

						CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS				Aprobado por:	Ing. River Vega
										Fecha:	14/01/2023
PROCESO:	GESTIÓN DE COMPRA										
SUB PROCESOS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	CONTROLES	SALIDAS	RECURSOS	INDICADOR					
						NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDICIÓN	META		
Solicitud de Requerimiento	Formato de Solicitud de Requerimiento		Ficha especificaciones técnicas  Lista maestra de productos	Doc. Solicitud de Requerimiento	Encargado Almacén  Ing. Obra Internet  Equipo Informatico	Hora llegada a Logística  Hora de Pedido en obra-Hora de recepción de S. Requerimiento en Logística	Razón	<1 hora			
Verificación de Requerimiento	Doc. Solicitud de Requerimiento		Control de cumplimiento de requisitos mínimos de información	Doc. Solicitud de Requerimiento Aprobado	Ing. Logística  Ing. Obra  Telefono celular	Cumplimiento de requisitos mínimos de información		Intervalo	>95%		
Cotización	Doc. Solicitud de Requerimiento Aprobado		N° de Cotizaciones  Cartera de Proveedores	2 Doc. Cotizaciones	Internet  Proveedores  Computadora	Cumplimiento de N° de cotizaciones		Intervalo	>=2 Cotizaciones		
Elección Proveedor	2 Doc. Cotizaciones		Precios acorde al mercado  Control de cumplimiento de especificaciones.  Registro de compras del proveedor	1 Doc. Cotización	Ing. Logística  Proveedor Seleccionado  Computadora	Eficiencia del Proveedor (historial)	(N° de requerimiento pedidos/N° de requerimientos despachados) X100	Razón	>=95%		

Suficiencia de Gerencia	1 Doc. Cotización		Cuenta Corriente de Dinero	1 Doc. Cotización Aprobado	Jefe de Gerencia				
Elaborar OC / OS	1 Doc. Cotización Aprobado		Control de cumplimiento de requisitos mínimos de información Control de firmas de encargados	Doc. OC / OS	Internet Computadora Ing. Logística	Cumplimiento de requisitos mínimos de información	Razón	>99%	
Enviar OC/OS a Proveedor	Doc. OC / OS		Control de envío a tiempo a Proveedor	Doc. OC / OS recepcionado	Computadora Ing. Logística Proveedor	Hora llegada a Proveedor	Intervalo	<1 hora	
Pago Factura Proveedor	Doc. OC / OS recepcionado Factura		Control de cumplimiento de requisitos mínimos de información Verificación de monto total a pagar	Factura Recibo de Pago	Ing. Logística Dinero Computadora Gerencia y Finanzas	Cumplimiento de requisitos mínimos de información	Razón	>99%	
Seguimiento de pedido	Factura		Control maestro de proveedor	Factura	Ing. Logística Telefono celular Proveedor	Cumplimiento de seguimiento a proveedor	Razón	>=1 llamada/día	
Entrega de requerimientos	Factura		Control de entrega a tiempo	Requerimientos Factura	Ing. Logística Dinero Proveedor Transporte	Cumplimiento Fecha de Entrega Lead Time	Intervalo Fecha de pedido- Fecha de entrega	Entrega fecha pactada Razón	<3 días
Inspección de Requerimientos	Requerimientos Formato de Conformidad de Requerimiento		Control de Cumplimiento de requerimientos pedidos Especificaciones Técnicas	Requerimientos Doc. Conformidad de Requerimientos	Ing. Logística Proveedor	Artículos aprobados	Nº de artículos defectuosos/ Nº artículos recibidos	Razón	>99%
Envío Almacén Obra	Requerimientos		Control de Cumplimiento de requerimientos pedidos	Requerimientos	Ing. Logística Dinero Transporte	Tiempo de llegada Cumplimiento de Nº de artículos	Día de envío-Día de llegada (Nº de artículos recibidos/Nº de artículos requeridos)x100	Razón Razón	<=1 día >99%

  
**JUVIER SAC**  
 River Vega Cordova  
 GERENTE DE OPERACIONES

Fuente: Juvier S.A.C.

Se aplicó el Plan de Gestión de Compras a mediados del mes de enero hacia adelante para poder mejorar y volver a tomar datos del sistema Siscovi para poder ver la mejoría.

Tabla 11: Plan de Gestión de Compra

PLAN DE GESTIÓN DE COMPRAS	
Objetivo	Elaborar un plan de trabajo basado en la gestión de compras para reducir los tiempos de atención de los requerimientos en la empresa Juvier S.A.C., con la finalidad de obtener mejores tiempos, procesos normados y estandarizados para garantizar el desempeño eficiente del área de compras
Alcance	Aplicado de manera indispensable en el Proceso de Compras del área de Logística de la empresa JUVIER S.A.C. en Trujillo, 2023.
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento de la productividad</li> <li>• Costos minimizados</li> <li>• No habrá paros en obras</li> <li>• Proceso estandarizado</li> <li>• Formalidad y seguimiento</li> </ul>

Fuente: [Anexo 06](#)

Se aplicó nuevamente el Check List “Diagnóstico del Proceso de Compra” el día 03/05/2023 para poder saber en qué estado se encuentra la gestión de compra y si se pudo mejorar.

Tabla 12: Cumplimiento de Check List 2023

	Porcentaje de Cumplimiento de Requisitos (Check List)
Proceso de compra	89%
Información de compra	100%

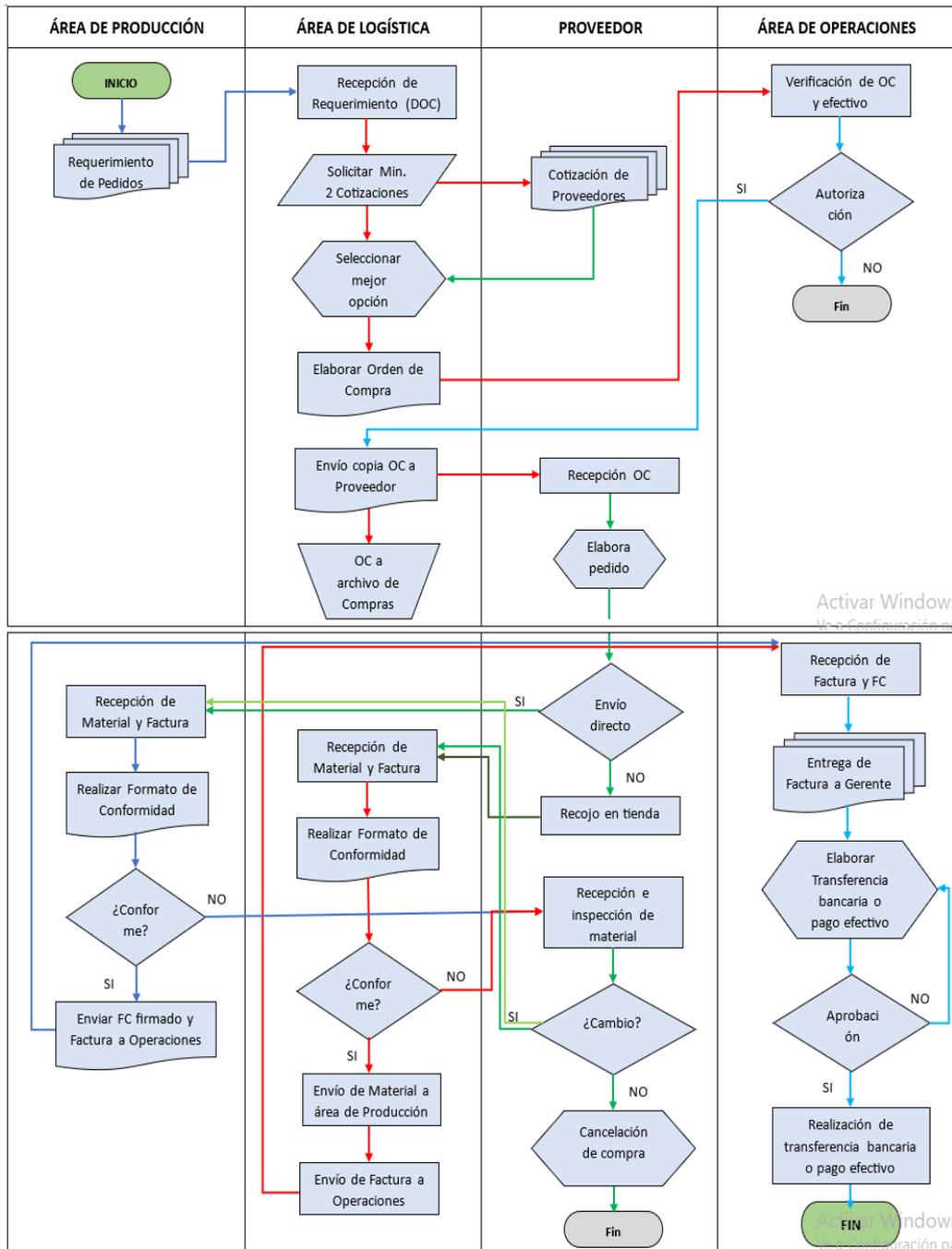
Fuente: [Anexo 07](#)

### **Interpretación:**

Se puede observar en la tabla 12 que tras aplicar el check list “Diagnóstico del Proceso de Compra” se obtuvo como resultado que hay un 89% de cumplimiento de requisitos del proceso de compra y un 100% en la variable información de compra. Los cuales son porcentajes muy buenos y favorables para la gestión de compras actualmente, por lo que se puede decir que el plan de gestión de compras fue muy bueno.

Así mismo, se realizó un nuevo diagrama de flujo del proceso de compra de manera más específica y detallada, la cual fue avalada por el ingeniero encargado del área de logística para que de esta manera se pueda saber qué pasos se tiene que seguir en el proceso de compra para poder hacerlo de manera eficiente.

Figura 5: Diagrama de flujo propuesto y aplicado 2023



Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

La figura 3 muestra el diagrama de flujo propuesto y aplicado desde el mes de enero-2023 de la gestión de compras que se hizo de manera más específica y detallada, la cual ayudo para poder realizar el proceso de compra más rápido y eficiente.

Tras la aplicación de el Plan de gestión de compras se recogieron datos del sistema “Siscovi: Modulo de Logística” de los meses de febrero, marzo y abril 2023 de la empresa para poder analizarlos por medio del programa Excel, mostrando como resultado las siguientes tablas.

Tabla 13: Promedio General de días 2023

	Promedio general días		
Mes	Febrero	Marzo	Abril
Promedio	2.45	2.60	2.65
Promedio general (días)	2.57		

Fuente: [Anexo 08](#)

### Interpretación:

Se observa en la tabla 13, que tras recaudar información después de aplicar el plan de gestión de compras, dio como resultado teniendo como base de datos los requerimientos de órdenes de pedido, así como los tiempos promedios en días desde que se realiza la orden de pedido del requerimiento hasta que se entrega a obra, evidenciándose así que el mes de febrero obtuvo un promedio de 2,45 días, el mes de marzo 2,6 días y abril con 2,65 días en promedio. Estos resultados ponen en evidencia la eficiencia de la nueva la gestión de compras a través del nuevo plan planteado.

Tabla 14: Entregas a tiempo 2023.

	Entregas a tiempo		
Mes	Febrero	Marzo	Abril
Promedio	85%	90%	90%
Promedio general	88%		

Fuente: [Anexo 08](#)

### Interpretación:

La tabla 14 evidencia que en los meses de febrero, marzo y abril presentan un alto nivel de % de cumplimiento respecto a las entregas a tiempo a obra,

dando como resultado que el mes de febrero tiene un 85% de cumplimiento en sus entregas a tiempo y un 90% para los meses de marzo y abril. Estos resultados evidencian que se mejoraron de muy buena manera los porcentajes respecto a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022.

Tabla 15: Porcentaje de medio de pedido de requerimiento 2023

	Tabla resumen		
	Febrero	Marzo	Abril
Medio de pedido de requerimiento (formal)	100%	100%	100%

Fuente: [Anexo 10](#)

### Interpretación:

La tabla 15 permite evidenciar el medio por el que se registra el requerimiento de un pedido dando como resultado que, para los meses de febrero, marzo y abril del 2023 el medio de orden de pedido de requerimiento fue formal. Este resultado revela que existe un registro de pedidos formales, convirtiéndose así en una ayuda para que el proceso de compras sea eficiente.

Tabla 16: LEAD TIME de requerimientos 2023

	Tabla resumen		
	Febrero	Marzo	Abril
Lead time(días)	1.5	1.65	1.65

Fuente: [Anexo 10](#)

### Interpretación:

La tabla 16 proporciona información sobre el tiempo desde que se genera la orden de pedido a el área de logística hasta que el proveedor entrega el requerimiento, siendo así que para el mes de febrero el tiempo promedio en

que transcurre este proceso es de 1,5 días y 1,65 días en promedio para los meses de marzo y abril, donde se evidencia una clara mejora respecto a los 3 últimos meses del 2022 y esto gracias al plan de gestión de compras que se implementó.

Tabla 17: Porcentaje de calidad de pedidos generados 2023

	Tabla resumen		
	Febrero	Marzo	Abril
Calidad de pedidos generados (%)	100%	95%	100%

Fuente: [Anexo 10](#)

**Interpretación:**

La tabla 17 evidencia el número de pedidos generados sin problemas entre el total de los pedidos generados, obteniendo como resultado el porcentaje de calidad de los pedidos que se generaron en los meses de febrero, marzo y abril del año 2023 en la empresa JUVIER S.A.C. Revelando que para los meses de febrero y abril el porcentaje de calidad de pedidos fue 100% y para el mes de marzo fue de 95%. Dicho resultado demuestra que existe una revisión adecuada en el proceso por medio de la orden de pedido y/o orden de requerimientos y esto se da gracias a él plan de gestión de compra que se implementó.

Tabla 18: Porcentaje de facturas generadas sin error 2023

	Tabla resumen		
	Febrero	Marzo	Abril
Facturas generadas sin error (%)	100%	100%	100%

Fuente: [Anexo 09](#)

**Interpretación:**

La tabla 18 permite evidenciar el porcentaje de facturas generadas sin errores respecto a los meses de: Febrero, marzo y abril del año 2023 que

presentaron un 100% de facturas generadas sin errores. Siendo así que esto se dio gracias a una mejora en la comunicación con los proveedores y al seguimiento que se les da a los pedidos.

#### 4.3. Evaluación de la reducción de tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C, Trujillo, 2023.

Se procedió a realizar un comparativo entre el Check List realizado al inicio de la investigación donde se evidenciaba la situación actual del área de compras y al nuevo Check list que se realizó después de aplicar el nuevo Plan de Compras.

Tabla 19: Comparativa de Porcentaje de Cumplimiento de Requisitos (CHECK LIST) Antes y Después del Plan de Compras

		Comparativa de cumplimiento de requisito (check list)	
Check list "diagnóstico del proceso de compras"			
Año	2022	2023	
Proceso de compra	33%	89%	
Información de compra	0%	100%	

Fuente: Elaboración Propia

#### Interpretación:

La tabla 19 evidencia la comparativa entre porcentajes de cumplimiento de check list que se tomaron en 03/10/2022 y 03/05/2023, donde observamos una clara mejoría de más del 59,31% del check list tomado luego de aplicar el plan de gestión de compra con respecto al check list que se tomó cuando no existía ningún plan.

Así mismo, se procedió a comparar los Diagramas de Flujo 2022 ([Figura 2](#)) y 2023 ([Figura 3](#)), donde se evidencia que se mejoró de manera muy significativa los pasos detallados a seguir en el proceso de compra.

Por otro lado, se procedió a comparar los indicadores ya antes mencionados y expuestos.

Tabla 20: Comparativa de promedio general en días

	Comparativa de promedio general de días					
Año	2022			2023		
Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre	Febrero	Marzo	Abril
Promedio	5.05	4.60	4.60	2.45	2.6	2.65
Promedio general (días)	4.75			2.57		

Fuente: Juvier S.A.C.

### Interpretación:

La tabla 20 muestra la comparativa de promedio general de días que demora el proceso de gestión de compra (desde que se pide al área de logística hasta que llega a obra), es así como se puede observar que se redujo este tiempo de 4,75 días a 2,57 días gracias al plan de compras que se planteó y ejecuto obteniendo una reducción del 41.5% en los tiempos de atención.

Tabla 21: Comparativa en Porcentaje de Entregas a Tiempo

	Comparativa de entregas a tiempo					
Año	2022			2023		
Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre	Febrero	Marzo	Abril
Promedio	20%	15%	10%	85%	90%	90%
Promedio general (%)	15%			88%		

Fuente: Juvier S.A.C.

### Interpretación:

La tabla 21 da a conocer la comparativa entre las entregas a tiempo de los meses de oct-nov-dic 2022 y feb-mar-abr 2023, donde se puede apreciar

que tras aplicado el plan de compras, se obtuvo un 88% en el indicador de entregas a tiempo, aumentando así en un 73% con respecto a los últimos 3 meses del 2022.

Tabla 22: Comparativa en Porcentaje de Medio de Pedido

	Comparativa de medio de pedido (formal)					
	2022			2023		
Año	Octubre	Noviembre	Diciembre	Febrero	Marzo	Abril
Promedio	0%	0%	0%	100%	100%	100%
Promedio general (%)	0%			100%		

Fuente: Juvier S.A.C.

**Interpretación:**

La tabla 22 da a conocer la comparativa del medio de pedido (informal o formal), es así que se observa una clara mejoraría respecto a este indicador, ya que en oct-nov-dic del 2022 se obtuvo un 0% de pedidos formales a comparación de feb-mar-abr del 2023 que se obtuvo un 100% de este indicador, esto gracias a los formatos que se elaboraron y establecieron.

Tabla 23: Comparativa de LEAD TIME en días.

	Comparativa de lead time					
	2022			2023		
Año	Octubre	Noviembre	Diciembre	Febrero	Marzo	Abril
Promedio	4.1	3.5	3.6	1.5	1.65	1.65
Promedio general (días)	3.73			1.60		

Fuente: Juvier S.A.C.

### Interpretación:

En la tabla 23 se observa la comparativa de LEAD TIME (desde la orden de compra hasta que el proveedor entrega el requerimiento) antes y después del plan de compras, donde se obtuvo como resultado que este indicador se redujo de 3,73 a 1,60 días, esto debido al buen manejo y seguimiento del plan de compras.

Tabla 24: Comparativa en Porcentaje de Calidad de Pedidos Generados

Año	2022			2023		
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Febrero	Marzo	Abril
Promedio	50%	35%	40%	100%	95%	100%
Promedio general (%)	42%			98%		

Fuente: Juvier S.A.C.

### Interpretación:

La tabla 24 muestra la comparativa de calidad de pedidos generados en porcentaje, es así como se puede observar un claro aumento de 42% a 98% en este indicador, lo cual da a conocer que el plan de compras dio resultados muy positivos.

Tabla 25: Comparativa en Porcentaje de facturas generadas sin errores

Año	2022			2023		
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Febrero	Marzo	Abril
Promedio	80%	90%	90%	100%	100%	100%
Promedio general (%)	87%			100%		

Fuente: Juvier S.A.C.

**Interpretación:**

Se puede apreciar en la tabla 25 la comparativa de facturas generadas sin errores, donde evidencia que este indicador se mejoró, aumentado del 87% al 100% de facturas generadas sin errores, esto gracias a la comunicación con los proveedores y al seguimiento de nuestros pedidos.

Teniendo los resultados de los datos del año 2022 y 2023 aplicamos en el programa de IBM SPSS para realizar la prueba de normalidad de dichos resultados y así contrastar la hipótesis.

Tabla 26: Prueba de Normalidad

<b>Pruebas de Normalidad</b>							
	año	Estadístico	gl	sig	Estadístico	gl	sig
vTentrega	2022	,283	60	,000	,819	60	,000
	2023	,276	60	,000	,865	60	,000

Fuente: IBM SPSS

**Interpretación:**

Con los resultados de la Prueba se puede observar en la tabla 26 la prueba de normalidad del tiempo de entregas desde que llega el pedido de requerimiento hasta que se entrega en obra de oct-nov-dic 2022 y feb-mar-abr 2023 donde se ve que salió menor a  $p < 0.05$  por lo tanto los datos no son paramétricos por lo cual se hizo uso de la prueba de Mann-Whitney que se verá a continuación.

Tabla 27: Prueba de Mann-Whitney

**Pruebas NPar**

<b>Estadísticos descriptivos</b>					
	N	Media	Desv. Desviación	Mínimo	Máximo
vTentrega	120	3,66	1,678	1	10
año	120	1,50	,502	1	2

## Prueba de Mann-Whitney

### Rangos

	año	N	Rango promedio	Suma de rangos
vTentrega	2022	60	85,38	5123,00
	2023	60	35,62	2137,00
	Total	120		

### Estadísticos de prueba

#### Estadísticos de Prueba<sup>a</sup>

	vTentrega
U de Mann-Whitney	307,000
W de Wilcoxon	2137,000
Z	-8,045
Sig. asintótica(bilateral)	,000

a. Variable de agrupación: año

Fuente: IBM SPSS

### Interpretación:

Se puede apreciar en la tabla 27 la prueba de Mann-Whitney donde observamos observar por ser la significancia  $p < 0.05$  entonces si hay una diferencia significativa entre la comparación de tiempo de entregas de requerimientos de oct-nov-dic 2022 y feb-mar-abr 2023. Por lo que se concluye que se rechaza la hipótesis Nula y se acepta la hipótesis alternativa que es: La gestión de compras permitirá reducir los tiempos de atención de los requerimientos de compra en la empresa Juvier S.A.C.

## V. DISCUSIÓN

Se realizó la comparación a nivel local, nacional e internacional de investigaciones que presenten las mismas variables desarrolladas en esta investigación, partiendo desde los objetivos específicos implementado en el punto anterior, mostrando de manera ordenada, clara y precisa lo obtenido en base a los resultados.

Se toma como punto de partida el primer objetivo que consistió en realizar el diagnóstico de los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C. Tobergte y Curtis ( 2017) nos indican que el tiempo de un requerimiento se refiere a la cantidad de tiempo que se requiere para llenar una solicitud, además, Idrogo et al. (2018) indican que, en el ámbito de las compras la atención a los requerimientos es importante porque ayuda a atender de manera precisa los requerimientos de los solicitantes y se asegura que se adquieran los productos o servicios adecuados. En esta investigación de manera similar se identificaron que los problemas asociados a la atención de los pedidos estaba relacionado a un bajo cumplimiento del factor manejo de la información y esto se vio evidenciado a través de un check list con un 0% de cumplimiento en este factor y a su vez un 33% en lo que respecta a los requisitos del proceso de compra, esto se reflejaba en un tiempo de atención de los requerimientos de 5.05 días para el mes de octubre y 4.06 días para noviembre y diciembre respectivamente. Todo ello guarda relación coincidiendo con Sinisterra (2019) donde en su investigación a la empresa dedicada a brindar instalaciones a industrias existía una falta de comunicación, no existía documentación y tampoco herramientas para realizar la prestación del servicio, como consecuencia de ello se evidenciaba un alto tiempo de procesamiento en las órdenes de compra. Es por ello que iniciaron realizando un diagnóstico mediante la herramienta de check list para tener un mejor concepto de la problemática, evidenciando que existía un 40% de cumplimiento en el factor de flujo de información y esto ocasionaba que su tiempo de procesamiento de compra sea de 5 días hábiles trayendo consigo un mal control de las compras, un inadecuado desarrollo de procesos, una mala

relación con los proveedores y sus presupuestos de costos sean elevados. Mediando lo expuesto ambas investigaciones usaron el check list como herramienta de diagnóstico para conocer y dar un enfoque real de los procedimientos y falencias en el área de compras, ya que este, al establecer una lista de verificación se evita la subjetividad y se promueve la uniformidad en la toma de decisiones, evitando que se genere un impacto negativo en la eficiencia operativa de la organización. Estos resultados indican que el tiempo de atención de los requerimientos de compra está muy relacionada con el flujo inadecuado de la información, la falta de documentación y procesos ineficientes ocasionando que existan elevados tiempos, lo cual un diseño correcto de los procesos y un manejo fluido de la información entre las áreas a través de un sistema documentario, contribuirá a optimizar la operación de la empresa y obtener mejores resultados en sus tiempos.

En segundo lugar, en relación al objetivo de implementación de un plan para reducir los tiempos de atención a los requerimientos en la empresa Juvier S.A.C. Respecto a la gestión de compra se señala a Mora (2017), que menciona que este proceso consiste en la adquisición de bienes y servicios con la finalidad de lograr una mayor eficiencia operativa y el control de los costos. Así como Holger (2019), indica que establecer políticas y procedimientos claros, logran también una mayor eficiencia operativa al optimizar los procesos de compra logrando un manejo fluido de la organización. En esta investigación se diseñaron las fichas de proceso de compra donde se evidenció el cumplimiento de sus indicadores cuyos resultados fueron que se obtuvo un promedio de 88% de cumplimiento respecto a las entregas a tiempo, el medio formal de la orden mejoró a un 100% de cumplimiento gracias a la elaboración y uso de los formatos, un 98% de cumplimiento que demuestra la calidad de los pedidos generados gracias a una adecuada revisión por medio del formato de la orden de pedido, asimismo, se aumentó al 100% de facturas generadas sin errores, esto gracias a la comunicación con los proveedores y al seguimiento de nuestros pedidos, logrando así que el tiempo de atención se reduzca en el mes de febrero con un promedio de

2,45 días, el mes de marzo 2,6 días y abril con 2,65 días, obteniendo una reducción del 41.5% en los tiempos de atención. De la misma manera, Mendoza y Santiago (2022), en su investigación realizada en la empresa dedicada a la fabricación de motores y generadores eléctricos presentaba una inadecuada gestión de compras principalmente en el manejo de flujo de información, descoordinación entre las áreas y a su vez una inexistencia de indicadores de control de compras y que tras realizar la implementación de la gestión y a su vez la creación de nuevos formatos de evaluación, fichas de registro, el rediseño de diagramas de flujo de información se evidenció una mejora del 72.68% en la productividad general y un 88.56% la eficiencia en horas. Por otro lado, Alvites (2018) en su investigación determinó que la gestión de compras mejoró el abastecimiento en el área de mantenimiento de la empresa dedicada a la elaboración y comercialización de envolturas de polietileno, que después de realizar e implementar un plan de gestión que incluía el uso de formatos e instrumentos de selección y registro, así como el uso de indicadores para medir el desempeño de los mismos, obtuvieron como resultado un aumento del 24% de mejora en el área de abastecimiento de insumos y además se aumentó en un 12,5% el nivel de entregas a tiempos de los requerimientos. Estos resultados apoyan nuestra investigación que, tras la implementación de un plan de gestión de compras, este puede tener un impacto significativo y tiempos más optimizados, ya que al tener establecido procedimientos más estructurados y claros se agiliza el proceso de solicitud y un flujo fluido de los materiales de adquisición permitiendo una respuesta más rápida a las solicitudes, además, mediante el plan y el uso de formatos estandarizados se mejora la comunicación y negociación con los proveedores, así como también se obtiene una mejora en la planificación presupuestaria y una mayor transparencia y visibilidad de los control de toda el área permitiendo un aumento en la eficiencia operativa en el proceso de adquisición.

En tercer lugar, en el desarrollo del objetivo relacionado a evaluar la reducción de tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C. Soconini (2019) hace referencia a esto como la acción de disminuir el periodo necesario para responder y resolver las

solicitudes. En esta investigación se realizó la evaluación de los resultados en la reducción del tiempo de espera inicial y final del promedio general de días en que se demora todo el proceso de adquisición; es así que este tiempo se redujo a 2.57 días (41.5%) evidenciando que una correcta aplicación del plan y contar con las herramientas necesarias el tiempo de atención en el área de compras si se puede mejorar. Esto concuerda con, Risco (2018), quien planteó un modelo de gestión logística para reducir tiempos de atención de órdenes de compra en la Municipalidad de Nuevo Chimbote; puesto que inicialmente la empresa no contaba con formatos de compra, ni evidenciaba registros de los mismos, así mismo, el promedio de atención de pedidos de compra era 8 días aproximadamente. Tras la aplicación de el plan logístico se pudo evidenciar que el tiempo se redujo a 4 días aproximadamente dando como resultado una reducción del 48% de los tiempos de atención de los requerimientos. Estos resultados demuestran que tras una correcta aplicación de un plan de gestión de compras existe una reducción de tiempos de atención ya que esta disminución permitirá poder identificar posibles cuellos de botella, optimizar los flujos de trabajo y mejorar los tiempos de entrega del requerimiento a su destino final, destacando que dicha mejora también se verá reflejada en una disminución económica para el área y toda la empresa.

## VI. CONCLUSIONES

1. Se diagnosticó el estado inicial de los tiempos de atención a los requerimientos de compra de la empresa Juvier S.A.C, a través de la herramienta del check list que permitió identificar los problemas asociados a la atención de los requerimientos, obteniendo como resultado un 0% en el factor manejo de la información y a su vez un 33% en lo que respecta a los requisitos del proceso de compra, asimismo, ocasionando que existan elevados tiempos de atención del requerimiento con un resultado de 5.05 días para el mes de octubre y 4.06 días para noviembre y diciembre del año 2022.
2. El enfoque de procesos permitió diseñar las actividades para la gestión de compras cuya implementación redujo los tiempos de atención a los requerimientos en la empresa Juvier S.A.C., teniendo como resultado que para los meses posteriores a la implementación el tiempo de atención se redujo a 2,45 días en promedio para el mes de febrero, el mes de marzo 2,6 días y abril con 2,65 días correspondiente al año 2023.
3. La implementación del plan de compras redujo de 4.75 a 2.57 días en promedio, lo que significa una reducción del 41.5 % de los tiempos respecto a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022. Y, por último, de acuerdo a la prueba de hipótesis la significancia fue de  $p < 0.05$  con la prueba de Mann-Whitney, concluyendo que se rechaza la hipótesis Nula y se acepta la hipótesis alternativa que es: La gestión de compras permite reducir los tiempos de atención de los requerimientos de compra en la empresa Juvier S.A.C.

## **VII. RECOMENDACIONES**

Se recomienda a la empresa realizar una mejora continua del plan de compras implementado, ya que de esta manera se asegura no volver a recaer en la misma problemática.

Se recomienda a la empresa invertir en hardware y software para el área de almacén en obra, para que de esta manera se pueda sistematizar la información, así mismo, colocar una computadora en dicha área para agilizar los procesos y a la vez tener la información compartida con toda el área de compras.

Se recomienda a la empresa contratar una persona calificada para el puesto de jefe de almacén de obra, ya que se pudo observar como resultado del mapeo de procesos inicial que este es un factor determinante que daba inicio a la problemática del proceso de compra.

## REFERENCIAS

- ARIAS, J., VILLASÍS, M. y MIRANDA, M., 2017. The research protocol III. Study population. *Revista Alergia Mexico*, vol. 63, no. 2, pp. 201-206. ISSN 00025151. DOI 10.29262/ram.v63i2.181.
- ALVISTE, T.J., 2017. Plan de gestión logística para reducir tiempos de atención en los requerimientos y despachos de almacén de la Municipalidad de Pomalca 2017. *Universidad Cesar Vallejo* [en línea], pp. 116 Pag. Disponible en: <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/27098>.
- ALVITES, D., 2018. Gestión de compras para mejorar el abastecimiento en el área de mantenimiento de la empresa Envolturas Flexibles Huachipa S.A.C. *Universidad Cesar Vallejo* [en línea], pp. 1-118. Disponible en: [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/102138/Alvites\\_HDY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/102138/Alvites_HDY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y).
- ALZATE, J., 2017. Propuesta de mejoramiento en el area de compras de la Empresa Construcción, Reingeniería, Producción. (C.R.P) S.A.S. *Journal of Chemical Information and Modeling*, pp. 106. ISSN 1098-6596
- ARÉVALO, M., INGA, D. y QUISPE, J., 2022. Gestión de compras como estrategia competitiva en una empresa agroindustrial. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, vol. 6, no. 5, pp. 3745-3758. ISSN 2707-2207. DOI 10.37811/cl\_rcm.v6i5.3353.
- ARMIJOS, F., BERMÚDEZ, A. y MORA, N., 2019. Management of human resources management. Proceedings of the 14th International Symposium on Operational Research, SOR 2017, vol. 219-Septiembre, pp. 235-241. DOI 10.1201/9781315369051-4.
- BALZA, V.I. y CARDONA, D.A., 2020. La relación entre logística, cadena de suministro y competitividad: una revisión de literatura. *Revista Espacios*, no. June, pp. 19.
- BARDALES, O., 2021. Plan logístico de abastecimiento para mejorar la rentabilidad de la empresa Transcase Servicios Logísticos S.A.C. -

- Trujillo. Universidad Privada del Norte, pp. 358.
- BELTRAN, J., CARMONA, M., CARRASCO, R., RIVAS, M. y TEJEDOR, F., 2009. *Guía para una gestión basada en procesos* [en línea]. S.l.: s.n. ISBN 8492346477. Disponible en: <http://excelencia.iat.es/files/2012/08/2009.Gestión-basada-procesos-completa.pdf>.
- BONIFACIO, K.J., 2020. Mejora en el proceso logístico de la empresa de servicio electromecánico ESEM. , pp. 135.
- CANCINO, L.A., 2021. Análisis y propuesta de un plan de gestión logística para una empresa constructora. , pp. 74.
- CADENILLAS, J., 2023. Propuesta de un sistema de gestión de compras e inventarios para reducir costos operativos en la empresa Arcosu Corporación S.A.C. de Trujillo. [en línea], Disponible en: <http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/16310/CadenillasParedes.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- CARNACHO, B., 2017. La población y la muestra. , pp. 121-130.
- CAVERO, E. 2021. el comercio. [en línea] 02 de 12 de 2021. [citado el: 27 de 11 de 2022.] <https://elcomercio.pe/economia/peru/el-66-de-empresas-en-el-pais-tiene-un-nivel-de-gestion-incipiente-en-su-cadena-de-suministros-nndc-noticia/>.
- DÍAZ, A., 2020. Gestión Colaborativa De La Cadena De Abastecimiento. S.l.: s.n. ISBN 9789585459441.
- GARCIA, T. y PÉREZ, J., 2019. Analisis de los costos del proceso del yogurt de la empresa DANE S.R.L. [en línea], pp. 1-303. Disponible en: <papers2://publication/uuid/45D7E632-B571-4218-9E47-8B4457FEA9D3>.
- GRANADOS, O. 2022. Como funciona la logística en el mundo: el motor clave que hace girar la economía. El País. 2022.
- HERNANDEZ, R., FERNANDEZ, C. y BAPTISTA, M., 2017. *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN* [en línea]. 6ta. S.l.: McGRAW-HILL. ISBN

9781456223960. Disponible en: <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>.

HOLGER, S., 2019. *Logistics and supply chain management*. S.l.: s.n. ISBN 9783319924472.

IDROGO, L., GUTIERREZ, E., QUIROZ, W. y RUIZ, P., 2015. Melhoria da Gestão de Compras para reduzir custos na Sociedade de Abastecimento Encoservice E.I.R.L. *INGnosis Revista de Investigación Científica*, vol. 1, no. 1, pp. 57-74. DOI 10.18050/ingnosis.v1i1.1947.

LINARES, M.L., CHRISTO, E.D.S. y COSTA, K.A., 2019. Lean Six Sigma in the logistics of the loading process of a paper mill. *Exacta*, vol. 17, no. 3, pp. 191-200. ISSN 1678-5428. DOI 10.5585/exactaep.v17n3.8520.

LÓPEZ, D.D., MELO, G.M. y MENDOZA, D.L., 2021. Logistics management in the salt industry of the state of la Guajira, Colombia. *Informacion Tecnologica*, vol. 32, no. 1, pp. 39-46. ISSN 07180764. DOI 10.4067/S0718-07642021000100039.

LORA, H.S. y GARCÉS, L.G., 2020. Analysis Of An Organization's Logistics Processes Using The Donald Bowersox Model. *Revista Científica Anfibios*, vol. 3, no. 1, pp. 52- 59. ISSN 2665-1513.

MEDINA, J.C., SANTIESTEBAN, N.A. y LUNA, V.G., 2020. Desarrollo Metodológico De Aprovisionamiento De Materiales a Través De Mrp. El Caso De Una Proveedora Del Sector Automotriz. *Estudios de Administración*, vol. 27, no. 2, pp. 113-133.

MENDOZA, M. y SANTIAGO, A., 2022. Gestión de compras para mejorar la productividad del área logística de la empresa PROSEGEL S.A.C, Huachipa 2022. *Universidad Cesar Vallejo* [en línea], pp. 1-118. Disponible en: [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/47102/Gutierrez\\_RS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/47102/Gutierrez_RS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y).

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PERÚ, 2021. Guía para la implementación de la gestión por procesos. *MTC*, pp. 1-49.

- MISHIMA, M. 2021. EY Homepage. El 66% de empresas en el país tiene un nivel de gestión incipiente en su cadena de suministro. [En línea] 01 de 12 de 2021. [Citado el: 15 de 12 de 2022.] [https://www.ey.com/es\\_pe/news/2021/12/empresas-pais-gestion-cadena-suministros](https://www.ey.com/es_pe/news/2021/12/empresas-pais-gestion-cadena-suministros).
- MORA, L., 2017. Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. *Gestión Logística Integral*, no. 2, pp. 1-34.
- MORAN, J. y RAMOS, V., 2018. El checklist como herramienta del sistema de gestión de calidad y la competitividad en la operadora de transporte terrestre urbano del cantón Milagro". *Universidad Estatal de Milagro* [en línea], vol. 6, no. 1, pp. 1-8. ISSN 19961073. Disponible en: <http://journals.sagepub.com/doi/10.1177/1120700020921110%0Ahttps://doi.org/10.1016/j.reuma.2018.06.001%0Ahttps://doi.org/10.1016/j.arth.2018.03.044%0Ahttps://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S1063458420300078?token=C039B8B13922A2079230DC9AF11A333E295FCD8>.
- NOHEM, L.I.C. y ALARCON, S., 2018. Requerimiento de Materia Prima. S.l.: s.n.
- OLAGUIVEL, M. del P., 2021. Mecanismos de control para mejorar la Gestión Logística en las obras que ejecuta el proyecto especial Alto Huallaga. S.l.: s.n.
- ORELLANA, R. y RONCAL, L., 2019. Propuesta de un modelo logístico para mejorar la gestión de compras de una compañía minera del Sur del Perú. *Universidad Ricardo Palma* [en línea], pp. 1-105. Disponible en: <http://repositorio.urp.edu.pe/handle/URP/2812>.
- PANAGACOS, T., 2017. *The Ultimate Guide to Business Process Management (BPM)*. S.l.: s.n. ISBN 9781477486139.
- PRESSMAN, R., 2020. *Ingeniería del Software. Un enfoque práctico*. S.l.: s.n. ISBN 9786071503145.
- REYES, J., 2018. Diseño de un plan logístico de aprovisionamiento para reducir costos de compras en una empresa agroexportadora del distrito de los Aquijes, Ica-2017. Universidad Alas Peruanas [en línea], pp. 1-

118. Disponible en:  
[http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/47102/Gutierrez\\_RS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/47102/Gutierrez_RS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y).
- RISCO, Y.R., 2018. Aplicación De Modelo De Gestión Logística Para Reducir Tiempos De Atención De Pedidos En Municipalidad Distrital De Nuevo Chimbote. [en línea], pp. 169. Disponible en:  
[http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/30128/risco\\_vy.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/30128/risco_vy.pdf?sequence=1&isAllowed=y).
- SAMAL, S.K., 2019. *Logistics and supply chain management*. S.l.: s.n. ISBN 9783319924472.
- SÁNCHEZ, J. y GARCÍA, H., 2018. Introducción Logística. Artículo de Aplicaciones metodológicas, pp. 1-20.
- SANGRONI, N., CRUZ, C., MEDINA, Y.E., PÉREZ, J.A. y SÁNCHEZ, Y., 2021. Retos actuales de la logística y la cadena de suministro. *Ingeniería Industrial*, vol. XLII, no. 1, pp. 1-12
- SINISTERRA, Y., 2019. Propuesta De Mejora Del Proceso De Compra De La Empresa Serviafros SAS del Municipio de Zarzal Valle del Cauca. [en línea], no. 3845, pp. 1-62. Disponible en:  
<https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/bitstream/handle/10893/16665/0598351.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- SOCONINI, L., 2019. Lean Manufacturing Paso a Paso. *Lean Manufacturing Paso a Paso: El Sistema De Gestion Empresarial Japones Que Revoluciono La Manufactura Y Los Servicios* [en línea], pp. 1-352. Disponible en:  
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=rjyeDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA7&dq=la+importancia+de+lean+manufacturing+&ots=DHHUvVDk7P&sig=Y3c-LosmBXzs6Skc5kyGyeKrhEc#v=onepage&q&f=false>.
- SOLISTICA, 2022. Integración de la Logística en América Latina. [En línea] 01 de 09 de 2022. [Citado el: 01 de 12 de 2022.]  
<https://blog.solistica.com/integracion-de-la-logistica-en-america-latina>.
- TOBERGTE, D.R. y CURTIS, S., 2017. *Ingeniería de Software un enfoque práctico*. S.l.: s.n. ISBN 9788578110796.

VÁZQUEZ, M., 2017. Muestreo probabilístico y no probabilístico. , pp. 1-14.

## ANEXOS

### ANEXO 01: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE		DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	UNIDAD DE MEDICIÓN
INDEPENDIENTE	<b>GESTIÓN DE COMPRAS</b>	Gestión de compras se define como conjunto de actividades o procesos (desde el pedido hasta la entrega) que se realiza para adquirir un bien o servicio (Arévalo, Inga y Quispe 2022).	Función logística que se encarga de realizar las compras que se requieren en las empresas a través de una seguidilla de pasos con el objetivo de que la organización pueda cumplir con su producción.	DIAGNÓSTICO	% cumplimiento de check list	Intervalo
					Ficha de proceso	Nominal
					Mapeo de proceso	Nominal
				RECEPCIÓN DE ORDEN DEL REQUERIMIENTO DE PEDIDO	$Valor \% = \frac{Pedidos\ de\ requerimiento\ informales}{Total\ de\ pedidos\ de\ requerimientos} \times 100$	Razón
				EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDOR	$Efectividad\ de\ proveedores(\%) = \frac{Pedidos\ recibidos\ fuera\ del\ plazo}{Total\ de\ pedidos\ recibidos} \times 100$	Razón
					$\frac{Numeros\ de\ veces\ que\ se\ cumplio\ el\ precio}{Total\ de\ pedidos\ facturados} \times 100$	Razón
					$Lead\ Time\ (días) = fecha\ de\ entrega - fecha\ de\ pedido$	Razón
				VALIDACIÓN DE COMPRA	$Calidad\ de\ pedidos\ generados(\%) = \frac{Pedidos\ generados\ sin\ problemas}{Total\ de\ pedidos\ generados} \times 100$	Razón
					$Facturas\ (valor) = \frac{Facturas\ generadas\ sin\ errores}{Total\ facturas}$	Razón

<b>DEPENDIENTE</b>	<b>TIEMPOS DE ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRA</b>	<p>Tempo en donde se tiene una solicitud de un bien y/o servicio que se necesite. Almacén hace referencia a un lugar donde se guardan bienes bajo una serie de especificaciones y condiciones que permita custodiar los bienes de una organización (Alviste, 2017).</p>	<p>Tiempo promedio desde que se pide un requerimiento hasta que se entrega, de ello depende la producción de las organizaciones, pudiendo mejorar mediante herramientas logísticas. De esta manera no se generarán altos costos.</p>	<b>TIEMPOS DE ATENCIÓN REQUERIMIENTOS DE COMPRA</b>	$\frac{\textit{Entregas a tiempo}}{\textit{Total de pedidos solicitados}} \times 100 = \%$	Razón
--------------------	--	---	--	---	--	-------

**ANEXO 02: CHECK LIST DIAGNÓSTICO PROCESO DE COMPRAS  
OCTUBRE 2022**

**CHECK LIST DE DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE COMPRAS 2022**

**Área:** Compras

**Objetivo:** Analizar el proceso de compras con el propósito de obtener un diagnóstico del área de compras.

REQUISITOS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIÓN
	SI	NO	
<b>1. PROCESO DE COMPRAS</b>			
¿Existe un procedimiento de compras establecido y documentado?		<b>X</b>	El procedimiento no está documentado
¿Se encuentran descritos los requerimientos en las solicitudes de compras?		<b>X</b>	Sólo en ocasiones se describe de manera exacta los requisitos en los requerimientos
¿Requieren autorización las solicitudes de compra?	<b>X</b>		3 personas autorizan las compras
¿Existe una planificación de las necesidades?		<b>X</b>	Se compra de acuerdo a lo que se requiera por faltantes.
¿Existe una planificación de compras?		<b>X</b>	Se compra de acuerdo a lo que se requiera por faltantes.
¿Se realizan cotizaciones?	<b>X</b>		Se cotiza de 3 proveedores por producto.
¿Existen criterios de evaluación para las cotizaciones?	<b>X</b>		Pueden ser: condiciones de pago, descuentos, precios, tiempo de entrega, fecha de venc. y calidad del producto.
¿Existe una evaluación de proveedores y sus criterios de evaluación?		<b>X</b>	Se evalúa los precios de los productos, no se evalúa el servicio de los proveedores
¿Existe un seguimiento de las compras, en tiempo del producto?		<b>X</b>	Se mantiene una comunicación constante con el proveedor
<b>2. INFORMACIÓN DE COMPRAS</b>			
¿Las órdenes de compra contienen información sobre todos los requerimientos deseados?		<b>X</b>	No hay documentación exacta, el medio es informal
¿Existe un registro de los proveedores actualizada?		<b>X</b>	No hay un listado específicamente de proveedores
¿Los proveedores son evaluados y reevaluados por orden de compra?		<b>X</b>	No hay un registro de evaluación a los proveedores

¿Existe indicadores para medir la gestión de compras?		X	No hay como medir la gestión de compra actualmente

Fuente: Juvier S.A.C.

### ANEXO 03: REQUERIM. PED. OCT-NOV-DIC 2022

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2022</b>							
FECHA	CÓDIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	FECHA ENTREGA EN OBRA	DIFERENCIA (DIAS)	ENTREGAS A TIEMPOS
01-10-22	10023	DISCOS DE CORTE	TALARA	01-10-22	05-10-22	4	NO
01-10-22	10024	Alambre negro retocido n°8 -ASTI	SAYAPULLO	01-10-22	05-10-22	4	NO
03-10-22	10028	TRIPLAY	TALARA	03-10-22	06-10-22	3	SI
06-10-22	10031	LUBRICANTE	SAYAPULLO	06-10-22	11-10-22	5	NO
07-10-22	10035	TAPA METALICA DE 0,60 *0,60 ,	SAYAPULLO	07-10-22	11-10-22	4	NO
10-10-22	10038	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	10-10-22	13-10-22	3	SI
11-10-22	10039	Empaquetadura banco de válvulas	SAYAPULLO	11-10-22	20-10-22	9	NO
12-10-22	10040	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	12-10-22	20-10-22	8	NO
17-10-22	10042	LUBRICANTE	TALARA	17-10-22	20-10-22	3	SI
20-10-22	10045	Balnera de reductor de traslacion	SAYAPULLO	20-10-22	25-10-22	5	NO
20-10-22	10046	LUBRICANTE	SAYAPULLO	20-10-22	25-10-22	5	NO
20-10-22	10047	Alambre negro retocido n°8 -ASTI	TALARA	20-10-22	24-10-22	4	NO
22-10-22	10050	Carrier pequeño completo reducto	SAYAPULLO	22-10-22	25-10-22	3	SI
23-10-22	10051	TRIPLAY	SAYAPULLO	23-10-22	27-10-22	4	NO
25-10-22	10054	ROTOMARTILLO BOSH 1600 WA	TALARA	25-10-22	29-10-22	4	NO
25-10-22	10055	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	25-10-22	04-11-22	10	NO
27-10-22	10057	TRIPLAY	SAYAPULLO	27-10-22	31-10-22	4	NO
27-10-22	10058	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	27-10-22	02-11-22	6	NO
28-10-22	10060	LUBRICANTE	SAYAPULLO	28-10-22	03-11-22	6	NO
29-10-22	10061	CUBOS DE MADERA	TALARA	29-10-22	05-11-22	7	NO
<b>TIEMPO PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA MES OCTUBRE</b>						<b>5,05</b>	<b>20%</b>

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2022</b>							
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	FECHA ENTREGA EN OBRA	DIFERENCIA (DIAS)	ENTREGAS A TIEMPOS
01-11-22	10063	DISCOS DE CORTE	TALARA	01-11-22	05-11-22	4	NO
02-11-22	10065	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	02-11-22	09-11-22	7	NO
04-11-22	10070	TRIPLAY	TALARA	04-11-22	09-11-22	5	NO
04-11-22	10071	LUBRICANTE	SAYAPULLO	04-11-22	08-11-22	4	NO
04-11-22	10072	UNIFORMES (EPPS)	SAYAPULLO	04-11-22	08-11-22	4	NO
07-11-22	10075	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	07-11-22	11-11-22	4	NO
07-11-22	10076	Carrier pequeño completo reducto	SAYAPULLO	07-11-22	14-11-22	7	NO
10-11-22	10080	Carrier pequeño completo reducto	TALARA	10-11-22	18-11-22	8	NO
12-11-22	10083	LUBRICANTE	TALARA	12-11-22	15-11-22	3	SI
12-11-22	10084	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	TALARA	12-11-22	15-11-22	3	SI
14-11-22	10088	TRIPLAY	SAYAPULLO	14-11-22	18-11-22	4	NO
15-11-22	10090	TUBERIA PVC UF 160mm	TALARA	15-11-22	20-11-22	5	NO
18-11-22	10094	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	TALARA	18-11-22	21-11-22	3	SI
21-11-22	10098	CUBOS DE MADERA	TALARA	21-11-22	25-11-22	4	NO
23-11-22	10100	DISCOS DE CORTE	TALARA	23-11-22	27-11-22	4	NO
23-11-22	10101	Carrier pequeño completo reducto	TALARA	23-11-22	29-11-22	6	NO
25-11-22	10105	TRIPLAY	TALARA	25-11-22	29-11-22	4	NO
26-11-22	10107	HERRAMIENTAS FERRETERIA	SAYAPULLO	26-11-22	30-11-22	4	NO
29-11-22	10109	LUBRICANTE	TALARA	29-11-22	03-12-22	4	NO
30-11-22	10110	CUBOS DE MADERA	TALARA	30-11-22	05-12-22	5	NO
<b>TIEMPO PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA MES NOVIEMBRE</b>						<b>4,6</b>	<b>15%</b>

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2022</b>							
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	FECHA ENTREGA EN OBRA	DIFERENCIA (DIAS)	ENTREGAS A TIEMPOS
02-12-22	10112	BOTAS INDUSTRIALES	SAYAPULLO	02-12-22	05-12-22	3	SI
02-12-22	10113	Carrier grande completo reductor	TALARA	02-12-22	10-12-22	8	NO
03-12-22	10115	TRIPLAY	TALARA	03-12-22	07-12-22	4	NO
03-12-22	10116	LUBRICANTE	SAYAPULLO	03-12-22	07-12-22	4	NO
05-12-22	10118	BOTAS INDUSTRIALES	TALARA	05-12-22	09-12-22	4	NO
07-12-22	10119	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	07-12-22	12-12-22	5	NO
07-12-22	10120	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	07-12-22	13-12-22	6	NO
10-12-22	10124	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	10-12-22	17-12-22	7	NO
12-12-22	10126	LUBRICANTE	TALARA	12-12-22	16-12-22	4	NO
12-12-22	10127	CEMENTO	SAYAPULLO	12-12-22	16-12-22	4	NO
15-12-22	10129	Acero corrugado 4200-cm2-d(1/2	TALARA	15-12-22	19-12-22	4	NO
16-12-22	10130	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	TALARA	16-12-22	21-12-22	5	NO
17-12-22	10132	TRIPLAY	TALARA	17-12-22	21-12-22	4	NO
19-12-22	10134	HERRAMIENTAS FERRETERIA	SAYAPULLO	19-12-22	24-12-22	5	NO
21-12-22	10137	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	TALARA	21-12-22	26-12-22	5	NO
22-12-22	10139	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	22-12-22	27-12-22	5	NO
23-12-22	10141	TRIPLAY	SAYAPULLO	23-12-22	26-12-22	3	SI
24-12-22	10142	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	24-12-22	28-12-22	4	NO
27-12-22	10145	CUBOS DE MADERA	TALARA	27-12-22	31-12-22	4	NO
30-12-22	10148	LUBRICANTE	SAYAPULLO	30-12-22	03-01-23	4	NO
<b>TIEMPO PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA MES DICIEMBRE</b>						<b>4,6</b>	<b>10%</b>

Fuente: JUVIER S.A.C (Siscovi: Modulo Logística)

#### ANEXO 04: FACT.SIN ERROR OCT-NOV-DIC2022

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2022</b>					
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	PROVEEDOR	FACTURA GENERADA SIN ERROR
01-10-22	10023	DISCOS DE CORTE	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	NO
01-10-22	10024	Alambre negro retocido n°8 -AST	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
03-10-22	10028	TRIPLAY	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
06-10-22	10031	LUBRICANTE	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	NO
07-10-22	10035	TAPA METÁLICA DE 0,60 *0,60 ,	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
10-10-22	10038	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
11-10-22	10039	Empaquetadura banco de válvulas	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	NO
12-10-22	10040	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
17-10-22	10042	LUBRICANTE	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
20-10-22	10045	Baliner de reductor de traslacion	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
20-10-22	10046	LUBRICANTE	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
20-10-22	10047	Alambre negro retocido n°8 -AST	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
22-10-22	10050	Carrier pequeño completo reductor	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	NO
23-10-22	10051	TRIPLAY	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
25-10-22	10054	ROTOMARTILLO BOSH 1600 WA	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
25-10-22	10055	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
27-10-22	10057	TRIPLAY	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
27-10-22	10058	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	3A SAFETY S.A.C.	SI
28-10-22	10060	LUBRICANTE	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
29-10-22	10061	CUBOS DE MADERA	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE OCTUBRE</b>					<b>20</b>

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2022</b>					
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	PROVEEDOR	FACTURA GENERADA SIN ERROR
01-11-22	10063	DISCOS DE CORTE	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
02-11-22	10065	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
04-11-22	10070	TRIPLAY	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	NO
04-11-22	10071	LUBRICANTE	SAYAPULLO	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
04-11-22	10072	UNIFORMES (EPPS)	SAYAPULLO	3A SAFETY S.A.C.	SI
07-11-22	10075	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
07-11-22	10076	Carrier pequeño completo reducto	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
10-11-22	10080	Carrier pequeño completo reducto	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
12-11-22	10083	LUBRICANTE	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
12-11-22	10084	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
14-11-22	10088	TRIPLAY	SAYAPULLO	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
15-11-22	10090	TUBERIA PVC UF 160mm	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
18-11-22	10094	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	TALARA	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO S.R.	SI
21-11-22	10098	CUBOS DE MADERA	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
23-11-22	10100	DISCOS DE CORTE	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
23-11-22	10101	Carrier pequeño completo reducto	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	NO
25-11-22	10105	TRIPLAY	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
26-11-22	10107	HERRAMIENTAS FERRETERIA	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
29-11-22	10109	LUBRICANTE	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
30-11-22	10110	CUBOS DE MADERA	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA SAC.	SI
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE NOVIEMBRE</b>					<b>20</b>

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2022</b>					
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	PROVEEDOR	FACTURA GENERADA SIN ERROR
02-12-22	10112	BOTAS INDUSTRIALES	SAYAPULLO	3A SAFETY S.A.C.	SI
02-12-22	10113	Carrier grande completo reductor	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
03-12-22	10115	TRIPLAY	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
03-12-22	10116	LUBRICANTE	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
05-12-22	10118	BOTAS INDUSTRIALES	TALARA	3A SAFETY S.A.C.	SI
07-12-22	10119	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
07-12-22	10120	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
10-12-22	10124	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
12-12-22	10126	LUBRICANTE	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
12-12-22	10127	CEMENTO	SAYAPULLO	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO S.R.	SI
15-12-22	10129	Acero corrugado 4200-cm2-d(1/2	TALARA	UNIMAQ S.A.	NO
16-12-22	10130	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
17-12-22	10132	TRIPLAY	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
19-12-22	10134	HERRAMIENTAS FERRETERIA	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
21-12-22	10137	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	TALARA	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO S.R.	NO
22-12-22	10139	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
23-12-22	10141	TRIPLAY	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
24-12-22	10142	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	3A SAFETY S.A.C.	SI
27-12-22	10145	CUBOS DE MADERA	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
30-12-22	10148	LUBRICANTE	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE DICIEMBRE</b>					<b>20</b>

Fuente: JUVIER S.A.C (Siscovi: Modulo Logística)

## ANEXO 05: INDICADORES OCT-NOV-DIC 2022

 <span style="float: right;">REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2022</span>								
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	MEDIO DE PEDIDO DE REQUERIMIENTO	FECHA DE ENTREGA DE REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR	LEAT TIME (DIAS)	PEDIDOS GENERADOS SIN PROBLEMA
01/10/2022	10023	DISCOS DE CORTE	TALARA	01/10/2022	INFORMAL	04/10/2022	3	SI
01/10/2022	10024	Alambre negro retocado n°8 -ASTM A853	SAYAPULLO	01/10/2022	INFORMAL	04/10/2022	3	NO
03/10/2022	10028	TRIPLAY	TALARA	03/10/2022	INFORMAL	05/10/2022	2	SI
06/10/2022	10031	LUBRICANTE	SAYAPULLO	06/10/2022	INFORMAL	10/10/2022	4	NO
07/10/2022	10035	TAPA METÁLICA DE 0.60 *0.60 , 3/16	SAYAPULLO	07/10/2022	INFORMAL	10/10/2022	3	SI
10/10/2022	10038	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	10/10/2022	INFORMAL	12/10/2022	2	NO
11/10/2022	10039	Empaquetadura banco de válvulas excavadora Komatsu PC200-7 HBSS	SAYAPULLO	11/10/2022	INFORMAL	19/10/2022	8	SI
12/10/2022	10040	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	12/10/2022	INFORMAL	19/10/2022	7	NO
17/10/2022	10042	LUBRICANTE	TALARA	17/10/2022	INFORMAL	19/10/2022	2	NO
20/10/2022	10045	Balnera de reductor de traslacion excavadora Caterpillar E200B	SAYAPULLO	20/10/2022	INFORMAL	24/10/2022	4	SI
20/10/2022	10046	LUBRICANTE	SAYAPULLO	20/10/2022	INFORMAL	24/10/2022	4	NO
20/10/2022	10047	Alambre negro retocado n°8 -ASTM A853	TALARA	20/10/2022	INFORMAL	23/10/2022	3	SI
22/10/2022	10050	Carrier pequeño completo reductor de giro excavadora Kobelco SK210-6E	SAYAPULLO	22/10/2022	INFORMAL	24/10/2022	2	SI
23/10/2022	10051	TRIPLAY	SAYAPULLO	23/10/2022	INFORMAL	27/10/2022	4	NO
25/10/2022	10054	ROTMARTILLO BOSH 1600 WAT	TALARA	25/10/2022	INFORMAL	28/10/2022	3	SI
25/10/2022	10055	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	25/10/2022	INFORMAL	03/11/2022	9	NO
27/10/2022	10057	TRIPLAY	SAYAPULLO	27/10/2022	INFORMAL	30/10/2022	3	SI
27/10/2022	10058	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	27/10/2022	INFORMAL	01/11/2022	5	NO
28/10/2022	10060	LUBRICANTE	SAYAPULLO	28/10/2022	INFORMAL	02/11/2022	5	NO
29/10/2022	10061	CUBOS DE MADERA	TALARA	29/10/2022	INFORMAL	04/11/2022	6	SI
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE OCTUBRE</b>								

 <span style="float: right;">REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2022</span>								
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	MEDIO DE PEDIDO DE REQUERIMIENTO	FECHA DE ENTREGA DE REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR	LEAT TIME (DIAS)	PEDIDOS GENERADOS SIN PROBLEMA
01/11/2022	10063	DISCOS DE CORTE	TALARA	01/11/2022	INFORMAL	04/11/2022	3	NO
02/11/2022	10065	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	02/11/2022	INFORMAL	08/11/2022	6	NO
04/11/2022	10070	TRIPLAY	TALARA	04/11/2022	INFORMAL	08/11/2022	4	SI
04/11/2022	10071	LUBRICANTE	SAYAPULLO	04/11/2022	INFORMAL	07/11/2022	3	SI
04/11/2022	10072	UNIFORMES (EPPS)	SAYAPULLO	04/11/2022	INFORMAL	07/11/2022	3	NO
07/11/2022	10075	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	07/11/2022	INFORMAL	10/11/2022	3	SI
07/11/2022	10076	Carrier pequeño completo reductor de giro excavadora Komatsu PC200-8	SAYAPULLO	07/11/2022	INFORMAL	13/11/2022	6	NO
10/11/2022	10080	Carrier pequeño completo reductor de giro excavadora Kobelco SK210-6E	TALARA	10/11/2022	INFORMAL	17/11/2022	7	NO
12/11/2022	10083	LUBRICANTE	TALARA	12/11/2022	INFORMAL	14/11/2022	2	SI
12/11/2022	10084	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	TALARA	12/11/2022	INFORMAL	14/11/2022	2	NO
14/11/2022	10088	TRIPLAY	SAYAPULLO	14/11/2022	INFORMAL	17/11/2022	3	NO
15/11/2022	10090	TUBERIA PVC UF 160mm	TALARA	15/11/2022	INFORMAL	19/11/2022	4	SI
18/11/2022	10094	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	TALARA	18/11/2022	INFORMAL	20/11/2022	2	NO
21/11/2022	10098	CUBOS DE MADERA	TALARA	21/11/2022	INFORMAL	24/11/2022	3	NO
23/11/2022	10100	DISCOS DE CORTE	TALARA	23/11/2022	INFORMAL	26/11/2022	3	SI
23/11/2022	10101	Carrier pequeño completo reductor de giro excavadora Komatsu PC200-8	TALARA	23/11/2022	INFORMAL	26/11/2022	3	NO
25/11/2022	10105	TRIPLAY	TALARA	25/11/2022	INFORMAL	28/11/2022	3	SI
26/11/2022	10107	HERRAMIENTAS FERRETERIA	SAYAPULLO	26/11/2022	INFORMAL	29/11/2022	3	NO
29/11/2022	10109	LUBRICANTE	TALARA	29/11/2022	INFORMAL	02/12/2022	3	NO
30/11/2022	10110	CUBOS DE MADERA	TALARA	30/11/2022	INFORMAL	04/12/2022	4	NO
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE NOVIEMBRE</b>								

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2022</b>								
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	MEDIO DE PEDIDO DE REQUERIMIENTO	FECHA DE ENTREGA DE REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR	LEAT TIME (DIAS)	PEDIDOS GENERADOS SIN PROBLEMA
02/12/2022	10112	BOTAS INDUSTRIALES	SAYAPULLO	02/12/2022	INFORMAL	04/12/2022	2	SI
02/12/2022	10113	Carrier grande completo reductor de giro excavadora Kobelco SK210-6E	TALARA	02/12/2022	INFORMAL	09/12/2022	7	SI
03/12/2022	10115	TRIPLAY	TALARA	03/12/2022	INFORMAL	06/12/2022	3	NO
03/12/2022	10116	LUBRICANTE	SAYAPULLO	03/12/2022	INFORMAL	06/12/2022	3	NO
05/12/2022	10118	BOTAS INDUSTRIALES	TALARA	05/12/2022	INFORMAL	08/12/2022	3	NO
07/12/2022	10119	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	07/12/2022	INFORMAL	11/12/2022	4	SI
07/12/2022	10120	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	07/12/2022	INFORMAL	12/12/2022	5	NO
10/12/2022	10124	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	10/12/2022	INFORMAL	16/12/2022	6	NO
12/12/2022	10126	LUBRICANTE	TALARA	12/12/2022	INFORMAL	15/12/2022	3	NO
12/12/2022	10127	CEMENTO	SAYAPULLO	12/12/2022	INFORMAL	15/12/2022	3	SI
15/12/2022	10129	Acero corrugado 4200-cm2-d(1/2)	TALARA	15/12/2022	INFORMAL	18/12/2022	3	SI
16/12/2022	10130	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	TALARA	16/12/2022	INFORMAL	20/12/2022	4	NO
17/12/2022	10132	TRIPLAY	TALARA	17/12/2022	INFORMAL	20/12/2022	3	NO
19/12/2022	10134	HERRAMIENTAS FERRETERIA	SAYAPULLO	19/12/2022	INFORMAL	23/12/2022	4	SI
21/12/2022	10137	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	TALARA	21/12/2022	INFORMAL	25/12/2022	4	NO
22/12/2022	10139	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	22/12/2022	INFORMAL	26/12/2022	4	NO
23/12/2022	10141	TRIPLAY	SAYAPULLO	23/12/2022	INFORMAL	25/12/2022	2	SI
24/12/2022	10142	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	24/12/2022	INFORMAL	27/12/2022	3	NO
27/12/2022	10145	CUBOS DE MADERA	TALARA	27/12/2022	INFORMAL	30/12/2022	3	SI
30/12/2022	10148	LUBRICANTE	SAYAPULLO	30/12/2022	INFORMAL	02/01/2023	3	NO
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE DICIEMBRE</b>								Activar Wi

Fuente: JUVIER S.A.C (Siscovi: Modulo Logística)

## ANEXO 06: PLAN DE GESTIÓN DE COMPRAS

	PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023

### PLAN DE GESTIÓN DE COMPRAS EN LA EMPRESA JUVIER S.A.C.

#### I. ALCANCE

De acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico inicial de tiempos de atención de los requerimientos de compra en la empresa Juvier S.A.C, ponen en evidencia la ineficiencia de la gestión de compras, determinando que todos los procesos que involucran desde la recepción de orden de requerimiento de pedido hasta la validación de compra no presentan un análisis detallado de las actividades a realizar ,a su vez logrando constatar que no cuentan con procesos estandarizados y/o normados que optimicen los tiempos de atención.

Para evitar esto, se planeó reducir los tiempos de atención de todo el proceso de compras mediante la caracterización de proceso, un nuevo diagrama de procesos más estandarizado siguiendo un orden más estructurada y creando nuevos formatos para el proceso de órdenes de un requerimiento, siendo así que el responsable del área logística realice la aprobación del nuevo plan de gestión de compra para que así mejore la calidad y seguridad del servicio hacia los clientes, el costo de los materiales y por ende la eficiencia interna de la empresa.

Esta guía abarca etapas de: Proceso de compra, recepción de orden del requerimiento de pedido, evaluación y selección de proveedor, validación de compra.

	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023

## II. OBJETIVOS

### 2.1. Objetivo General

Elaborar un plan de trabajo basado en la gestión por procesos y compras para reducir los tiempos de atención de los requerimientos en la empresa Juvier S.A.C., con la finalidad de obtener mejores tiempos, procesos normados y estandarizados para garantizar el desempeño eficiente del área de compras.

### 2.2. Objetivos específicos

- Estandarizar los procesos y actividades inmersas en el sistema de compras, a fin de optimizar tiempos.
- Elaborar la documentación de los formatos que involucren todo el registro en el proceso de compras.

## III. RESPONSABILIDADES

El departamento de compras está conformado por el siguiente personal:

- Ingeniero de Logística.
- Asistente de Logística.
- Trabajadores involucrados en todo el proceso de Compra.

	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	<b>PGC</b>
		Versión: 01
		Año: 2023

#### IV. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA

El plan consta de 3 fases que detallan las actividades inmersas en el sistema de compras a fin del cumplimiento de los objetivos.

N°	FASES	ACTIVIDADES	HERRAMIENTAS USADAS
1	Solicitud de Requerimiento	Pedido de requerimiento o servicio	Formato de Solicitud de Requerimiento de Compra
2	Proceso de Compra	Cotización	Chequera de Proveedores
		Selección Proveedor	Diagrama Proceso Selección Proveedores
			Check List
			Indicadores: Entregas a tiempo (historial)
		Elaborar OC/OS	Formato de OC/OS
Entrega de Requerimientos	Formato de Conformidad		
	Indicadores: Lead Time		
3	Validación de compra.	Verificar Facturas y guías	Facturas y Guías

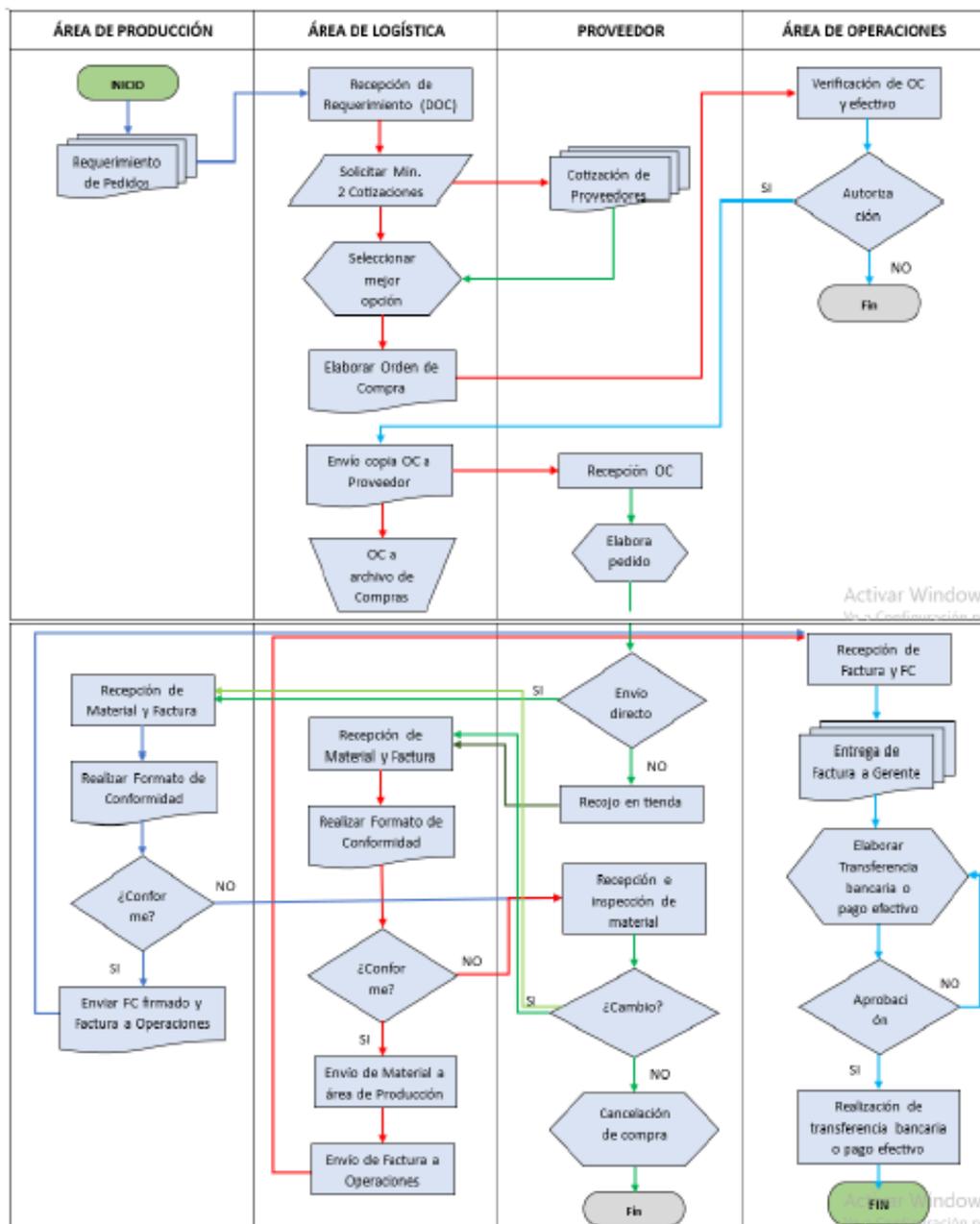
	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023

## V. PROCESO DE COMPRAS PROPUESTO

A partir del proceso de compras actual, se desarrollará un proceso de compras que agilice su gestión. Actualmente todas las decisiones de compras son tomadas en última instancia por el gerente general, en el nuevo proceso se desliza al gerente de esta actividad siempre y cuando estén dentro del presupuesto establecido pues el jefe de logística sabe que, cuanto y como pedir. Otro punto importante a recalcar es que la selección de proveedores se procederá de la misma de manera fluida, no obstante, el rendimiento de los proveedores será evaluado mediante indicadores en cada entrega recibida para determinar su permanencia el año siguiente con la empresa y la mejora de sus servicios prestados.

Es así como se propone la estandarización de los procesos por medio del diagrama de flujo propuesto que muestra a detalle el paso a paso del nuevo proceso de compra que se esta proponiendo y a la vez implementando. A continuación, se muestra el diagrama de flujo utilizado:

	<h2>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</h2>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023



	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023

Finalmente, se detallará en un nuevo formato la entrega del requerimiento a obra para verificar la validación de la compra inicial y así evitar desperfectos en esta última etapa.

#### 5.1. PEDIDO DE REQUERIMIENTO

La persona encargada de la orden del requerimiento, diligencia el respectivo formato de Solicitud de Requerimiento y lo envía por correo electrónico y WhatsApp al área de compras (área logística) de la oficina central que se encuentra en Trujillo. Una vez enviado, el encargado de realizar el proceso de compra deberá revisar dicho formato para posteriormente llamar al ingeniero encargado de obra para verificar la solicitud y confirmar el recibido de este para realizar el respectivo proceso de compra con la aprobación por parte de la Gerencia y/o Directivos.

##### 5.1.1. El Formato de Requerimiento

Cada solicitud de requerimiento de compra deberá realizarse en el formato designado con el fin de dar claridad a las especificaciones necesarias que se requieran ejemplo: tamaño, referencia, cantidad, etc.

Es así que se muestra a continuación el formato estandarizado y avalado por la empresa:

	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023



## JUVIER S.A.C.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE  
COMPRA  
ÁREA DE LOGÍSTICA

### I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

N° de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Prioridad:
		<input type="checkbox"/> NORMAL <input type="checkbox"/> URGENTE

Obra y/o Área Solidante:	Descripción de la Solicitud:

### II. DETALLE DE SOLICITUD

N° Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

\_\_\_\_\_  
 Elaborado por  
 (persona que pide)  
 encargado de que puesto

\_\_\_\_\_  
 Revisado y autorizado por  
 Ing. (ingeniero a cargo)  
 encargado de que puesto

	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023

## 5.2. PROCESO DE COMPRA

Luego que la solicitud de requerimiento de compra sea verificada y avalada pasamos a todo el proceso de compra directamente relacionado con los proveedores, a continuación, se muestran los pasos y formatos a seguir en el proceso de compra.

### 5.2.1. Cotización

Las solicitudes de cotización son conducidas por el Área de compras mediante vía telefónica, correo electrónico y visitas directas a los establecimientos de los proveedores. Las cotizaciones son encaminadas, siempre que sean aplicables, esto debido a que se busca garantizar la calidad y garantía del producto o servicio.

Como punto importante a considerar respecto es que mínimo se debe tener 2 cotizaciones, teniendo como excepción los insumos y/o materiales que son adquiridos por exclusividad del fabricante.

### 5.2.2. Selección de Proveedor

Teniendo en cuenta que mínimo se realizan 2 cotizaciones y los aspectos de selección es el registro en el historial de su cumplimiento que se encuentra en la base de datos de la empresa donde se tiene en cuenta la efectividad de los proveedores, la cantidad de pedidos recibidos fuera del plazo, el número de veces que se cumplió el precio pactado inicialmente y finalmente el más importante que es el LEAD TIME; qué tiempo se demoró el proveedor en realizar la entrega desde que se realizó la orden de compra. Siendo así dichos indicadores

	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023

serán de vital importancia para mantener la eficiencia en el área y en el proceso de compras.

A continuación, se muestra el diagrama de flujo del proceso de selección de proveedores, así como el check list interno para nuevos proveedores:

### CHECK LIST SELECCIÓN PROVEEDORES

**INDICACIONES:** marcar en las casillas con una X de acuerdo a las respuestas del proveedor evaluado.

Se necesita un porcentaje mínimo del 90% de la casilla "SI" para que el proveedor evaluado sea aceptado en la cartilla de proveedores de la empresa.

CHECK LIST SELECCIÓN PROVEEDORES		
ASPECTOS A EVALUAR	CUMPLE	
	SI	NO
¿EL PROVEEDOR ES LEGAL?		
¿EXISTE ATENCIÓN PERSONALIZADA?		
¿EL PROVEEDOR DA CREDITO DE VENTA?		
¿EL PROVEEDOR EMITE COTIZACIÓN FORMAL?		
¿EL PROVEEDOR TIENE MÍNIMO 3 AÑOS DE FUNDADO?		
¿EL PROVEEDOR CUENTA CON UN NIVEL DE FIABILIDAD PARA LA EMPRESA? (A CRITERIO PROPIO)		
¿EL PROVEEDOR TIENE BUENA REPUTACIÓN DENTRO DEL MERCADO?		
¿EL PROVEEDOR CUENTA CON TIENDA FÍSICA?		
¿EL PROVEEDOR DA RESPUESTA RÁPIDA A LOS MENSAJES?		
SUMATORIA		
PORCENTAJE		
¿SE ACEPTA PROVEEDOR?		

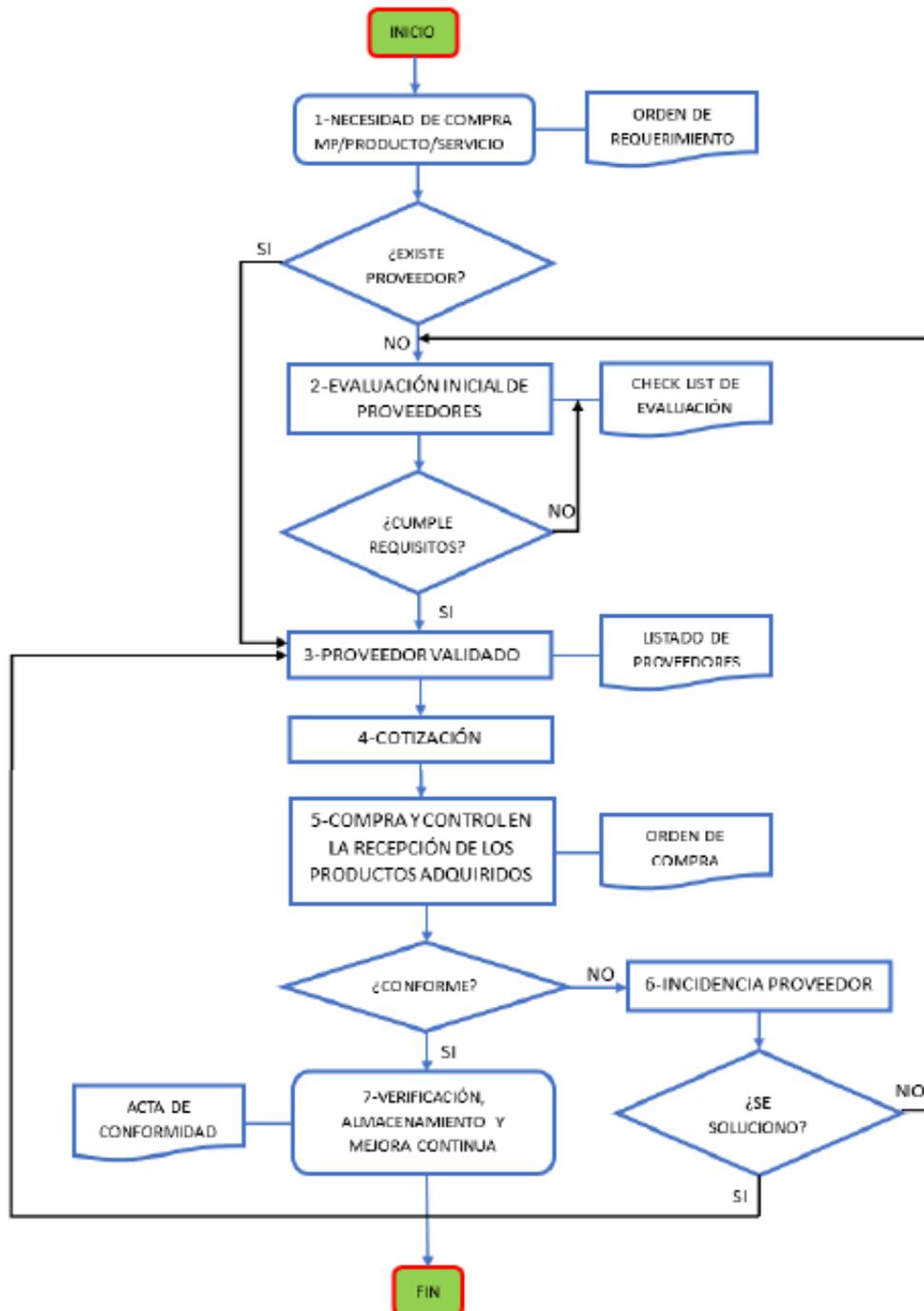


# PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA

PGC

Versión: 01

Año: 2023



	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023

### 5.2.3. La Orden de Compra/ Orden de Servicio

Una vez que se haya revisado que la solicitud de requerimiento y/o recursos y la cotización estén aprobados por el Gerente del área se procede a realizar la orden de compra donde será analizado por el personal del área de compras y deberá revisar que las especificaciones sean claras y bien detalladas, como por ejemplo la unidad de medida, especificaciones técnicas, información del proveedor, precios, fecha de entrega, etc. con el fin de garantizar la entrega oportuna en los plazos asignados evitando fallas y facilitando la eficiencia en el proceso de la compra.

Como previo inicio se debe considerar una información adicional de interés para poder obtener formatos mas estandarizados y evitar cruces de información en el área.

Partiendo del formato de información de interés se podrá tener en cuenta que tipo de orden será la que se llenará y cotizará.

Por ello, se han creado, establecido y avalados los nuevos formatos de Orden de Compra y Orden de Servicio. A continuación, se muestran los formatos de órdenes.



**JUVIER**  
MOVIMIENTO DE TIERRAS  
Y CONSTRUCCION

RUC: 20401155437  
Tingillo - La Libertad  
Telefono: 044-279678  
<http://www.juviar.com>

#### INFORMACION DE INTERES

**OC, ORDEN DE COMPRA**

**OBS, ORDEN DE SERVICIO**

FIRMA LOGISTICA CUANDO ES MONTO MENOR A 2000 SOLES

FIRMA LOGISTICA, OPERACIONES Y PROVEEDOR MONTO MAYOR A 2000 SOLES

NOMBRE ARCHIVO: ORDEN COMPRA N CODIGO JUVIER SAC-  
NOMBRE PROVEEDOR

NOMBRE ARCHIVO: ORDEN SERVICIO N CODIGO JUVIER SAC-  
NOMBRE PROVEEDOR

NOTA: SI ES SUBCONTRATA DEBE PASAR EL VB DE OPERACIONES Y/O GERENCIA.  
LAS CONDICIONES GENERALES Y/O PARTICULARES VARÍAN DE ACUERDO A EL TERMINO COMERCIAL

LA FIRMA PROVEEDOR NO APLICA A EMPRESAS COMO DINO, PROMART, SODIMAC, PLAZAVIA Y/O EMPRESAS EXTRANERAS.

	<h2>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</h2>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023



RUC: 20481155437  
 Trujillo - La Libertad  
 Teléfono: 044-278678  
<http://www.juviarac.com>

**ORDEN DE COMPRA N° OC-2023-JPF00967**

<b>CONDICIONES COMERCIALES :</b>  <b>FORMA DE PAGO:</b> <b>MONEDA:</b> <b>PRIORIDAD:</b> <b>TIPO DE PEDIDO:</b> <b>LUGAR DE ENTREGA:</b>  <b>PLAZO DE ENTREGA:</b> <b>SOLICITANTE:</b> <b>MAIL:</b> <b>NOTA D.B. SOLICITANTE:</b> <b>A NOMBRE DE:</b>	<b>DATOS DEL PROVEEDOR:</b>  <b>PROVEEDOR:</b> <b>RUC:</b> <b>DIRECCION:</b>  <b>CONTACTO:</b> <b>TELEFONO:</b> <b>MAIL:</b> <b>NOTA A PROVEEDOR:</b>  <b>COTIZACION Y/O FACTURA:</b>  <b>CUENTA BANCO:</b>
---	---

**FECHA**

ITEM	UNID MED	F. ENTREGA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	DSCTO	TOTAL

**CONDICIONES PARTICULARES:**

<b>SUB TOTAL:</b>	
<b>I.G.V. 18%:</b>	
<b>TOTAL:</b>	
<b>DETRACCION: 4%</b>	

**CONDICIONES GENERALES:**

El proveedor debe adjuntar a los productos y/o equipos toda la documentación necesaria para evidenciar y acreditar que estos se ajustan a los parámetros y especificaciones exigidos (fichas técnicas, certificados de calidad, certificados de calibración, etc.). Cuando se trate de fabricaciones se deberá adjuntar desde de fabricación.

Las mercancías viajan por cuenta y riesgo del proveedor, debiendo llegar a su destino en perfecto estado. En caso contrario, el comprador se reserva el derecho a su aceptación o rechazo.

Las demoras en la entrega del suministro tendrán una repercusión en forma de penalidad de terminación por el cliente.

Los productos entregados por parte del proveedor deberán cumplir con las especificaciones solicitadas mediante cualquier medio de comunicación y/o planos brindados por el cliente, de lo contrario, el proveedor deberá emitir una nota de crédito y proceder con el reembolso.

El proveedor se compromete a brindar una carta de garantía por el producto, guía de remisión y/o acta de entrega.

Aprobado por: Jhonatan Pizan ÁREA DE LOGÍSTICA	Aprobado por: River Vega GERENTE DE OPERACIONES	Aprobado por: Proveedor
---	--	-------------------------

	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023



RUC: 20481196437  
 Trujillo - La Libertad  
 Telefono: 044-278678  
[https:// www.juviar.com](https://www.juviar.com)

**ORDEN DE SERVICIO N° ORS-2023-JPF00958**

CONDICIONES COMERCIALES : FECHA: 10/02/2023  
 DATOS DEL PROVEEDOR:

<b>FORMA DE PAGO:</b> <b>MONEDA:</b> DÓLARIS <b>PRIORIDAD:</b> <b>TIPO DE PEDIDO:</b> <b>LUGAR DE ENTREGA:</b> Talara <b>PLAZO DE ENTREGA:</b> <b>SOLICITANTE:</b> <b>MAIL:</b> <b>NOTA DEL SOLICITANTE A NOMBRE DE:</b>	<b>PROVEEDOR:</b> <b>RUC:</b> <b>DIRECCION:</b> <b>CONTACTO:</b> <b>TELEFONO:</b> <b>MAIL:</b> <b>NOTA A PROVEEDOR:</b> <b>COTIZACION Y/O FACTURA:</b> <b>CUENTA BANCO:</b>
--	--

ITEM	UNID MED	F. ENTREGA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNID.	DSCTO	TOTAL
1							
1							
2							

CONDICIONES PARTICULARES:

<b>SUB TOTAL:</b>	-
<b>I.G.V. 18%:</b>	0,00
<b>TOTAL:</b>	-

CONDICIONES GENERALES:

Las demoras en la entrega del suministro y/o servicio tendrán una repercusión en forma de penalidad determinada por el cliente.  
 Al concluir el trabajo, el proveedor deberá enviar la valorización de lo realizado en campo, adjuntando evidencia del servicio y/o producto brindado, posterior a nuestro VU, el proveedor procederá a facturar.  
 El cliente proporcionará al proveedor los permisos de trabajo para las diferentes actividades a realizar. Asimismo, el proveedor se compromete a que todos los trabajadores contarán con los EPPS necesarios para realizar cada una de las actividades programadas, además del SCTP actualizado.

Aprobado por: Jhonatan Pizar ÁREA DE LOGÍSTICA	Aprobado por: River Vega GERENTE DE OPERACIONES	Aprobado por: Proveedor
---	--	-------------------------

	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023

#### 5.2.4. Entrega de requerimientos

Como etapa final del proceso de compras el encargado de recibir el requerimiento en obra deberá revisar y constatar que el producto tiene un estado aceptable haciendo uso de un formato de conformidad que será enviado desde la oficina del área de compras. A continuación, se muestra el Formato de Acta de Conformidad de Pedido de Requerimientos:

	<b>JUVIER</b> MOVIMIENTO DE TIERRAS Y CONSTRUCCIÓN	<b>JUVIER S.A.C.</b> FORMATO ACTA DE CONFORMIDAD DE PEDIDO DE REQUERIMIENTOS ÁREA DE LOGÍSTICA		
<b>I. INFORMACIÓN GENERAL</b>				
PERSONA QUE RECIBE:				
PERSONA QUE ENTREGA:				
OBRA Y/O ÁREA QUE RECIBE:				
FECHA DE ENTREGA:				
<b>II. DETALLE DE REQUERIMIENTOS</b>				
N° Item	Descripción del Requerimiento	Cantidad	Unidad de Medida	ESTADO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
_____ Elaborado, revisado y autorizado por Encargado de almacén				

	<b>PLAN DE GESTIÓN DE COMPRA</b>	PGC
		Versión: 01
		Año: 2023

### 5.3. Validación de compra

Por último, luego del proceso de compra se tendrá que validar la compra con las facturas y guías dadas por el proveedor verificando siempre la fecha, numero de requerimiento, detracciones, especificaciones, entre otros; para poder registrar en el sistema SISCOVI módulo de Logística y archivar los documentos en los files asignados.

Fuente: Elaboración Propia

## ANEXO 07: CHECK LIST DIAGNÓSTICO PROCESO DE COMPRAS

ABRIL 2023

### CHECK LIST DE DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE COMPRAS 2023

**Área:** Compras

**Objetivo:** Analizar el proceso de compras con el propósito de obtener un diagnóstico del área de compras después de aplicado el Plan de Gestión de Compra.

REQUISITOS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIÓN
	SI	NO	
<b>1. PROCESO DE COMPRAS</b>			
¿Existe un procedimiento de compras establecido y documentado?	X		El procedimiento está documentado
¿Se encuentran descritos los requerimientos en las solicitudes de compras?	X		Se encuentra descrito de manera clara las características en los requerimientos
¿Requieren autorización las solicitudes de compra?	X		2 personas autorizan las compras
¿Existe una planificación de las necesidades?		X	Se compra de acuerdo a lo que se requiera por faltantes.
¿Existe una planificación de compras?	X		Se realiza el proceso de compras estandarizado
¿Se realizan cotizaciones?	X		Se cotiza de 3 proveedores por producto.
¿Existen criterios de evaluación para las cotizaciones?	X		Si: condiciones de pago, descuentos, precios, tiempo de entrega, fecha de venc. y calidad del producto.
¿Existe una evaluación de proveedores y sus criterios de evaluación?	X		Se evalúa los precios de los productos, y el lead time
¿Existe un seguimiento de las compras, en tiempo del producto?	X		Se mantiene una comunicación constante con el proveedor
<b>2. INFORMACIÓN DE COMPRAS</b>			
¿Las órdenes de compra contienen información sobre todos los requerimientos deseados?	X		Si, los OC contiene información clara y concisa
¿Existe un registro de los proveedores actualizada?	X		Hay un Excel con todos los proveedores actualizados

¿Los proveedores son evaluados y reevaluados por orden de compra?	X		Se evalúa actualmente por el registro de compras
¿Existe indicadores para medir la gestión de compras?	X		Si, eficiencia de compras.

Fuente: Elaboración Propia

### ANEXO 08: REQUERIM. PED. FEB-MAR-ABR 2023

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2023</b>							
FECHA	CÓDIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	FECHA ENTREGA EN OBRA	DIFERENCIA (DIAS)	ENTREGAS A TIEMPOS
04/02/2023	1049	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	04/02/2023	07/02/2023	3	SI
05/02/2023	10152	Alambre negro retocado n°8 - ASTM A853	SAYAPULLO	05/02/2023	07/02/2023	2	SI
07/02/2023	10154	HOJA DE SIERRA 24 DIENETS	TALARA	07/02/2023	10/02/2023	3	SI
09/02/2023	10156	LUBRICANTE	TALARA	09/02/2023	12/02/2023	3	SI
10/02/2023	10158	SIKAGROUD 108	TALARA	10/02/2023	12/02/2023	2	SI
10/02/2023	10160	HERRAMIENTAS FERRETERIA	SAYAPULLO	10/02/2023	12/02/2023	2	SI
11/02/2023	10161	Empaquetadura banco de válvulas excavadora Komatsu PC200-7 HBSS	TALARA	11/02/2023	15/02/2023	4	SI
13/02/2023	10164	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	13/02/2023	16/02/2023	3	NO
14/02/2023	10165	LUBRICANTE	SAYAPULLO	14/02/2023	16/02/2023	2	SI
14/02/2023	10168	Balnera de reductor de traslacion excavadora Caterpillar E200B	TALARA	14/02/2023	16/02/2023	2	NO
17/02/2023	10170	TUBOS PVC ISO 4435 315 MM S-25 (SN 2)X6M	TALARA	17/02/2023	19/02/2023	2	SI
18/02/2023	10172	Alambre negro retocado n°8 - ASTM A853	TALARA	18/02/2023	20/02/2023	2	SI
20/02/2023	10175	Carrier pequeño completo reductor de giro excavadora Kobelco SK210-6E	SAYAPULLO	20/02/2023	23/02/2023	3	SI
21/02/2023	10177	TRIPLAY	TALARA	21/02/2023	23/02/2023	2	SI
21/02/2023	10178	RODOMARTILLO BOSH 1600 WAT	TALARA	21/02/2023	24/02/2023	3	SI
24/02/2023	10180	DADOS DE CONCRETO 5CM	SAYAPULLO	24/02/2023	27/02/2023	3	SI
25/02/2023	10183	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	25/02/2023	28/02/2023	3	NO
27/02/2023	10185	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	27/02/2023	01/03/2023	2	SI
28/02/2023	10188	LUBRICANTE	SAYAPULLO	28/02/2023	02/03/2023	2	SI
28/02/2023	10190	CUBOS DE MADERA	TALARA	28/02/2023	01/03/2023	1	SI
<b>TIEMPO PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA MES FEBRERO</b>						<b>2,45</b>	<b>85%</b>

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE MARZO DEL 2023</b>							
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	FECHA ENTREGA EN OBRA	DIFERENCIA (DIAS)	ENTREGAS A TIEMPOS
01/03/2023	10192	DISCOS DE CORTE	TALARA	01/03/2023	03/03/2023	2	SI
03/03/2023	10194	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	03/03/2023	07/03/2023	4	NO
04/03/2023	10196	TRIPLAY	TALARA	04/03/2023	06/03/2023	2	SI
06/03/2023	10199	LUBRICANTE	SAYAPULLO	06/03/2023	08/03/2023	2	SI
06/03/2023	10201	UNIFORMES (EPPS)	SAYAPULLO	06/03/2023	08/03/2023	2	SI
07/03/2023	10203	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	07/03/2023	11/03/2023	4	SI
09/03/2023	10208	HILTI R-500	TALARA	09/03/2023	13/03/2023	4	SI
11/03/2023	10210	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	11/03/2023	15/03/2023	4	NO
11/03/2023	10213	LUBRICANTE	TALARA	11/03/2023	14/03/2023	3	SI
13/03/2023	10215	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	TALARA	13/03/2023	15/03/2023	2	SI
13/03/2023	10219	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	13/03/2023	17/03/2023	4	SI
16/03/2023	10222	TUBERIA PVC UF 160mm	TALARA	16/03/2023	18/03/2023	2	SI
17/03/2023	10224	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	TALARA	17/03/2023	19/03/2023	2	SI
17/03/2023	10226	SIKAREP 500 X 30KG	TALARA	17/03/2023	18/03/2023	1	SI
18/03/2023	10229	HOJA CALADORA T244D X5 UND.MA CURVA SPEED BOSCH	TALARA	18/03/2023	21/03/2023	3	SI
22/03/2023	10230	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	22/03/2023	25/03/2023	3	SI
24/03/2023	10232	TRIPLAY	TALARA	24/03/2023	26/03/2023	2	SI
25/03/2023	10233	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	25/03/2023	28/03/2023	3	SI
27/03/2023	10235	LUBRICANTE	SAYAPULLO	27/03/2023	29/03/2023	2	SI
30/03/2023	10237	CUBOS DE MADERA	SAYAPULLO	30/03/2023	31/03/2023	1	SI
<b>TIEMPO PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA MES MARZO</b>						<b>2,6</b>	<b>90%</b>

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE ABRIL DEL 2023</b>							
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	FECHA ENTREGA EN OBRA	DIFERENCIA (DIAS)	ENTREGAS A TIEMPOS
01/04/2023	10238	BOTAS INDUSTRIALES	SAYAPULLO	01/04/2023	03/04/2023	2	SI
03/04/2023	10240	Carrier grande completo reductor de giro excavadora Kobelco SK210-6F	TALARA	03/04/2023	07/04/2023	4	SI
04/04/2023	10242	TRIPLAY	TALARA	04/04/2023	06/04/2023	2	SI
04/04/2023	10244	LUBRICANTE	TALARA	04/04/2023	06/04/2023	2	SI
06/04/2023	10248	BOTAS INDUSTRIALES	SAYAPULLO	06/04/2023	08/04/2023	2	SI
08/04/2023	10250	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	08/04/2023	11/04/2023	3	SI
08/04/2023	10254	SIKAFLEX 11FC PLUS GRIS X 600ML	TALARA	08/04/2023	11/04/2023	3	SI
10/04/2023	10257	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	10/04/2023	14/04/2023	4	NO
10/04/2023	10260	LUBRICANTE	SAYAPULLO	10/04/2023	13/04/2023	3	SI
11/04/2023	10262	CEMENTO	TALARA	11/04/2023	13/04/2023	2	SI
14/04/2023	10266	Acero corrugado 4200-cm2-d(1/2)	TALARA	14/04/2023	17/04/2023	3	SI
15/04/2023	10268	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	SAYAPULLO	15/04/2023	18/04/2023	3	SI
17/04/2023	10270	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	17/04/2023	20/04/2023	3	SI
18/04/2023	10272	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	18/04/2023	20/04/2023	2	SI
20/04/2023	10276	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	SAYAPULLO	20/04/2023	23/04/2023	3	SI
21/04/2023	10277	Cubos de madera	TALARA	21/04/2023	22/04/2023	1	SI
22/04/2023	10279	TRIPLAY	SAYAPULLO	22/04/2023	24/04/2023	2	SI
25/04/2023	10280	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	25/04/2023	27/04/2023	2	SI
27/04/2023	10285	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	27/04/2023	02/05/2023	5	NO
29/04/2023	10287	LUBRICANTE	TALARA	29/04/2023	01/05/2023	2	SI
<b>TIEMPO PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA MES ABRIL</b>						<b>2,65</b>	<b>90%</b>

Fuente: Juvier S.A.C. (Siscovi: Modulo Logística)

## ANEXO 09: FACT.SIN ERROR FEB-MAR-ABR 2023

 <span style="float: right;">REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2023</span>					
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	PROVEEDOR	FACTURA GENERADA SIN ERROR
04/02/2023	1049	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
05/02/2023	10152	Alambre negro retocado n°8 - ASTM A853	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
07/02/2023	10154	HOJA DE SIERRA 24 DIENETS	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
09/02/2023	10156	LUBRICANTE	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
10/02/2023	10158	SIKAGROUD 108	TALARA	PROMART-TALARA	SI
10/02/2023	10160	HERRAMIENTAS FERRETERIA	SAYAPULLO	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
11/02/2023	10161	Empaquetadura banco de válvulas excavadora Komatsu PC200-7 HBSS	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
13/02/2023	10164	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
14/02/2023	10165	LUBRICANTE	SAYAPULLO	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
14/02/2023	10168	Balnera de reductor de traslacion excavadora Caterpillar	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
17/02/2023	10170	TUBOS PVC ISO 4435 315 MM S-25 (SN 2)X6M	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
18/02/2023	10172	Alambre negro retocado n°8 - ASTM A853	TALARA	FERRETERIA BERRU-TALARA	SI
20/02/2023	10175	Carrier pequeño completo reductor de giro excavadora Kobelco SK210-6E	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
21/02/2023	10177	TRIPLAY	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
21/02/2023	10178	ROTOMARTILLO BOSH 1600 WAT	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
24/02/2023	10180	DADOS DE CONCRETO SCM	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
25/02/2023	10183	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
27/02/2023	10185	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	3A SAFETY S.A.C.	SI
28/02/2023	10188	LUBRICANTE	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
28/02/2023	10190	CUBOS DE MADERA	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE FEBRERO</b>					<b>20</b>

 <span style="float: right;">REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE MARZO DEL 2023</span>					
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	PROVEEDOR	FACTURA GENERADA SIN ERROR
01/03/2023	10192	DISCOS DE CORTE	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
03/03/2023	10194	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
04/03/2023	10196	TRIPLAY	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
06/03/2023	10199	LUBRICANTE	SAYAPULLO	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
06/03/2023	10201	UNIFORMES (EPPS)	SAYAPULLO	3A SAFETY S.A.C.	SI
07/03/2023	10203	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
09/03/2023	10208	HILTI R-500	TALARA	PROMART-TALARA	SI
11/03/2023	10210	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
11/03/2023	10213	LUBRICANTE	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
13/03/2023	10215	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
13/03/2023	10219	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
16/03/2023	10222	TUBERIA PVC UF 160mm	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
17/03/2023	10224	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	TALARA	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO S.P	SI
17/03/2023	10226	SIKAREP 500 X 30KG	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
18/03/2023	10229	HOJA CALADORA T2440 X5 UND.MA.CURVA SPEED BOSCH	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
22/03/2023	10230	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
24/03/2023	10232	TRIPLAY	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
25/03/2023	10233	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	FERRETERIA BERRU-TALARA	SI
27/03/2023	10235	LUBRICANTE	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
30/03/2023	10237	CUBOS DE MADERA	SAYAPULLO	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA SAC.	SI
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE MARZO</b>					<b>20</b>



REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE ABRIL DEL 2023

FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	PROVEEDOR	FACTURA GENERADA SIN ERROR
01/04/2023	10238	BOTAS INDUSTRIALES	SAYAPULLO	3A SAFETY S.A.C.	SI
03/04/2023	10240	Carrier grande completo reductor de giro excavadora Kobelco SK210-6E	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
04/04/2023	10242	TRIPLAY	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
04/04/2023	10244	LUBRICANTE	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
06/04/2023	10248	BOTAS INDUSTRIALES	SAYAPULLO	3A SAFETY S.A.C.	SI
08/04/2023	10250	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	SERVICIOS Y COMERCIALIZACION RIVERA	SI
08/04/2023	10254	SIKAFLEX 1FC PLUS GRIS X 600ML	TALARA	PROMART-TALARA	SI
10/04/2023	10257	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
10/04/2023	10260	LUBRICANTE	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
11/04/2023	10262	CEMENTO	TALARA	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO S.P	SI
14/04/2023	10266	Acero corrugado 4200-cm2-d(1/2)	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
15/04/2023	10268	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
17/04/2023	10270	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
18/04/2023	10272	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	FERRETERIA BERRU-TALARA	SI
20/04/2023	10276	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	SAYAPULLO	DISTRIBUIDORA NORTE PACASMAYO S.P	SI
21/04/2023	10277	Cubos de madera	TALARA	UNIMAQ S.A.	SI
22/04/2023	10279	TRIPLAY	SAYAPULLO	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
25/04/2023	10280	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	3A SAFETY S.A.C.	SI
27/04/2023	10285	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	UNIMAQ S.A.	SI
29/04/2023	10287	LUBRICANTE	TALARA	CONSORCIO MASTERMIX S.A.C.	SI
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE ABRIL</b>					<b>20</b>

Fuente: Juvier S.A.C. (Siscovi: Modulo Logística)

**ANEXO 10: INDICADORES FEB-MAR-ABR 2023**

<b>JUVIER</b> MOVIMIENTO DE TIERRAS Y CONSTRUCCIÓN									
REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2023									
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	MEDIO DE PEDIDO DE REQUERIMIENTO	FECHA DE ENTREGA DE REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR	LEAT TIME (DIAS)	PEDIDOS GENERADOS SIN PROBLEMA	
04/02/2023	1049	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	04/02/2023	FORMAL	06/02/2023	2	NO	
05/02/2023	10152	Alambre negro retocido n°8 -ASTM A853	SAYAPULLO	05/02/2023	FORMAL	06/02/2023	1	NO	
07/02/2023	10154	HOJA DE SIERRA 24 DIENETS	TALARA	07/02/2023	FORMAL	09/02/2023	2	NO	
09/02/2023	10156	LUBRICANTE	TALARA	09/02/2023	FORMAL	11/02/2023	2	NO	
10/02/2023	10158	SIKAGROUD 108	TALARA	10/02/2023	FORMAL	11/02/2023	1	NO	
10/02/2023	10160	HERRAMIENTAS FERRETERIA	SAYAPULLO	10/02/2023	FORMAL	11/02/2023	1	NO	
11/02/2023	10161	Empaquetadura banco de válvulas excavadora Komatsu PC200-7 HBSS	TALARA	11/02/2023	FORMAL	14/02/2023	3	NO	
13/02/2023	10164	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	13/02/2023	FORMAL	15/02/2023	2	NO	
14/02/2023	10165	LUBRICANTE	SAYAPULLO	14/02/2023	FORMAL	15/02/2023	1	NO	
14/02/2023	10168	Balnera de reductor de traslacion excavadora Caterpillar E200B	TALARA	14/02/2023	FORMAL	15/02/2023	1	NO	
17/02/2023	10170	TUBOS PVC ISO 4435 315 MM S-25 (SN 2)X6M	TALARA	17/02/2023	FORMAL	18/02/2023	1	NO	
18/02/2023	10172	Alambre negro retocido n°8 -ASTM A853	TALARA	18/02/2023	FORMAL	19/02/2023	1	NO	
20/02/2023	10175	Carrier pequeño completo reductor de giro excavadora Kobelco SK210-6E	SAYAPULLO	20/02/2023	FORMAL	22/02/2023	2	NO	
21/02/2023	10177	TRIPLAY	TALARA	21/02/2023	FORMAL	22/02/2023	1	NO	
21/02/2023	10178	ROTMARTILLO BOSH 1600 WAT	TALARA	21/02/2023	FORMAL	23/02/2023	2	NO	
24/02/2023	10180	DADOS DE CONCRETO SCM	SAYAPULLO	24/02/2023	FORMAL	26/02/2023	2	NO	
25/02/2023	10183	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	25/02/2023	FORMAL	27/02/2023	2	NO	
27/02/2023	10185	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	27/02/2023	FORMAL	28/02/2023	1	NO	
28/02/2023	10188	LUBRICANTE	SAYAPULLO	28/02/2023	FORMAL	01/03/2023	1	NO	
28/02/2023	10190	CUBOS DE MADERA	TALARA	28/02/2023	FORMAL	01/03/2023	1	NO	
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE FEBRERO</b>									<b>20</b>

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE MARZO DEL 2023</b>								
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	MEDIO DE PEDIDO DE REQUERIMIENTO	FECHA DE ENTREGA DE REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR	LEAT TIME (DIAS)	PEDIDOS GENERADOS SIN PROBLEMA
01/03/2023	10192	DISCOS DE CORTE	TALARA	01/03/2023	FORMAL	02/03/2023	1	NO
03/03/2023	10194	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	03/03/2023	FORMAL	06/03/2023	3	NO
04/03/2023	10196	TRIPL AY	TALARA	04/03/2023	FORMAL	05/03/2023	1	NO
06/03/2023	10199	LUBRICANTE	SAYAPULLO	06/03/2023	FORMAL	07/03/2023	1	NO
06/03/2023	10201	UNIFORMES (EPPS)	SAYAPULLO	06/03/2023	FORMAL	07/03/2023	1	NO
07/03/2023	10203	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	07/03/2023	FORMAL	10/03/2023	3	NO
09/03/2023	10208	HILTI R-500	TALARA	09/03/2023	FORMAL	12/03/2023	3	NO
11/03/2023	10210	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	11/03/2023	FORMAL	14/03/2023	3	NO
11/03/2023	10213	LUBRICANTE	TALARA	11/03/2023	FORMAL	13/03/2023	2	NO
13/03/2023	10215	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	TALARA	13/03/2023	FORMAL	14/03/2023	1	NO
13/03/2023	10219	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	13/03/2023	FORMAL	16/03/2023	3	SI
16/03/2023	10222	TUBERIA PVC UF 160mm	TALARA	16/03/2023	FORMAL	17/03/2023	1	NO
17/03/2023	10224	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	TALARA	17/03/2023	FORMAL	18/03/2023	1	NO
17/03/2023	10226	SIKAREP 500 X.30KG	TALARA	17/03/2023	FORMAL	17/03/2023	0	NO
18/03/2023	10229	HOJA CALADORA T244D XS UND.MA. CURVA SPEED ROSCH	TALARA	18/03/2023	FORMAL	20/03/2023	2	NO
22/03/2023	10230	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	22/03/2023	FORMAL	24/03/2023	2	NO
24/03/2023	10232	TRIPL AY	TALARA	24/03/2023	FORMAL	25/03/2023	1	NO
25/03/2023	10233	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	25/03/2023	FORMAL	27/03/2023	2	NO
27/03/2023	10235	LUBRICANTE	SAYAPULLO	27/03/2023	FORMAL	28/03/2023	1	NO
30/03/2023	10237	CUBOS DE MADERA	SAYAPULLO	30/03/2023	FORMAL	31/03/2023	1	NO
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE MARZO</b>								<b>20</b>

 <b>REQUERIMIENTOS PEDIDOS EN EL MES DE ABRIL DEL 2023</b>								
FECHA	CODIGO	REQUERIMIENTO	OBRA	FECHA DE PEDIDO A ÁREA LOGÍSTICA	MEDIO DE PEDIDO DE REQUERIMIENTO	FECHA DE ENTREGA DE REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR	LEAT TIME (DIAS)	PEDIDOS GENERADOS SIN PROBLEMA
01/04/2023	10238	BOTAS INDUSTRIALES	SAYAPULLO	01/04/2023	FORMAL	02/04/2023	1	NO
03/04/2023	10240	Carrier grande completo reductor de giro excavadora Kobelco SK210-6E	TALARA	03/04/2023	FORMAL	06/04/2023	3	NO
04/04/2023	10242	TRIPL AY	TALARA	04/04/2023	FORMAL	05/04/2023	1	NO
04/04/2023	10244	LUBRICANTE	TALARA	04/04/2023	FORMAL	05/04/2023	1	NO
06/04/2023	10248	BOTAS INDUSTRIALES	SAYAPULLO	06/04/2023	FORMAL	07/04/2023	1	NO
08/04/2023	10250	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	08/04/2023	FORMAL	10/04/2023	2	NO
08/04/2023	10254	SIKAFLEX 11FC PLUS GRIS X 600ML	TALARA	08/04/2023	FORMAL	10/04/2023	2	NO
10/04/2023	10257	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	10/04/2023	FORMAL	13/04/2023	3	NO
10/04/2023	10260	LUBRICANTE	SAYAPULLO	10/04/2023	FORMAL	12/04/2023	2	NO
11/04/2023	10262	CEMENTO	TALARA	11/04/2023	FORMAL	12/04/2023	1	NO
14/04/2023	10266	Acero corrugado 4200-cm2-d(1/2)	TALARA	14/04/2023	FORMAL	16/04/2023	2	NO
15/04/2023	10268	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8	SAYAPULLO	15/04/2023	FORMAL	17/04/2023	2	NO
17/04/2023	10270	REPUESTOS MAQUINARIA	TALARA	17/04/2023	FORMAL	19/04/2023	2	NO
18/04/2023	10272	HERRAMIENTAS FERRETERIA	TALARA	18/04/2023	FORMAL	19/04/2023	1	NO
20/04/2023	10276	Cemento 1P tipo 1-NTP 334.090	SAYAPULLO	20/04/2023	FORMAL	22/04/2023	2	NO
21/04/2023	10277	Cubos de madera	TALARA	21/04/2023	FORMAL	21/04/2023	0	NO
22/04/2023	10279	TRIPL AY	SAYAPULLO	22/04/2023	FORMAL	23/04/2023	1	NO
25/04/2023	10280	UNIFORMES (EPPS)	TALARA	25/04/2023	FORMAL	26/04/2023	1	NO
27/04/2023	10285	REPUESTOS MAQUINARIA	SAYAPULLO	27/04/2023	FORMAL	01/05/2023	4	NO
29/04/2023	10287	LUBRICANTE	TALARA	29/04/2023	FORMAL	30/04/2023	1	NO
<b>TOTAL DE REQUERIMIENTOS DEL MES DE ABRIL</b>								<b>20</b>

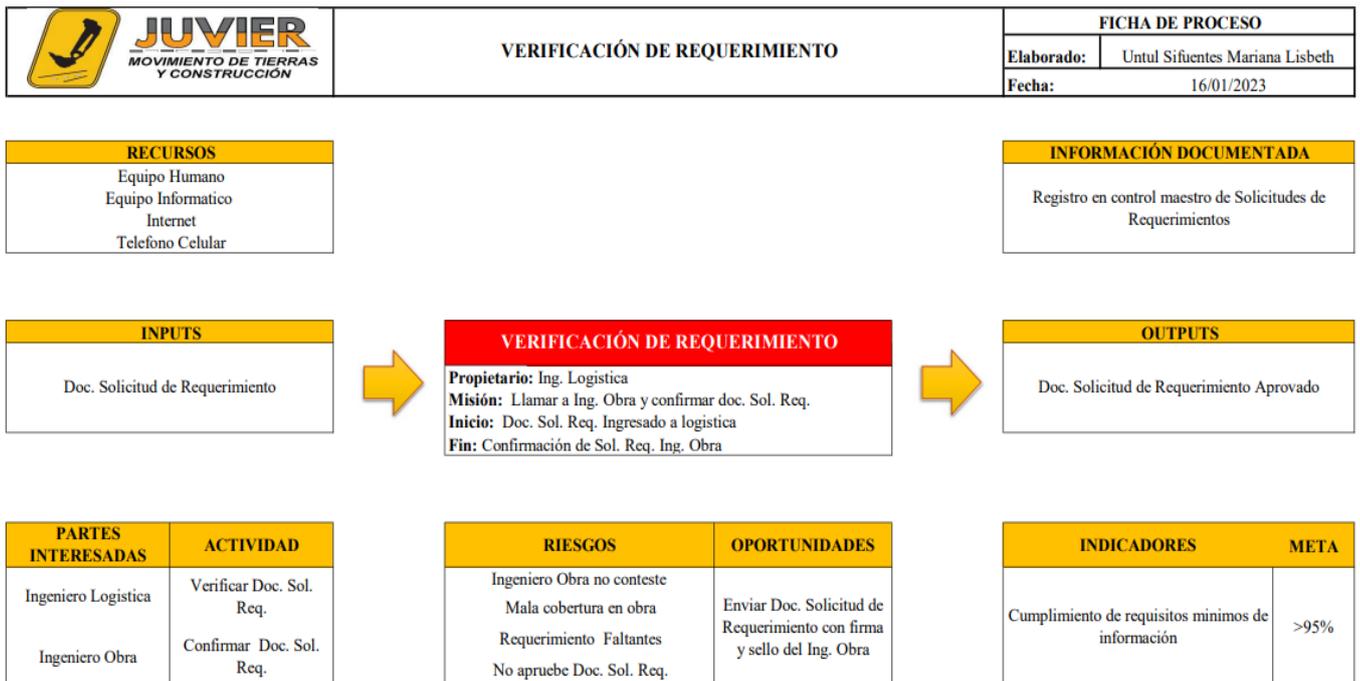
Fuente: Fuente: Juvier S.A.C... (Siscovi: Modulo Logística)

# ANEXO 11: FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS 2023

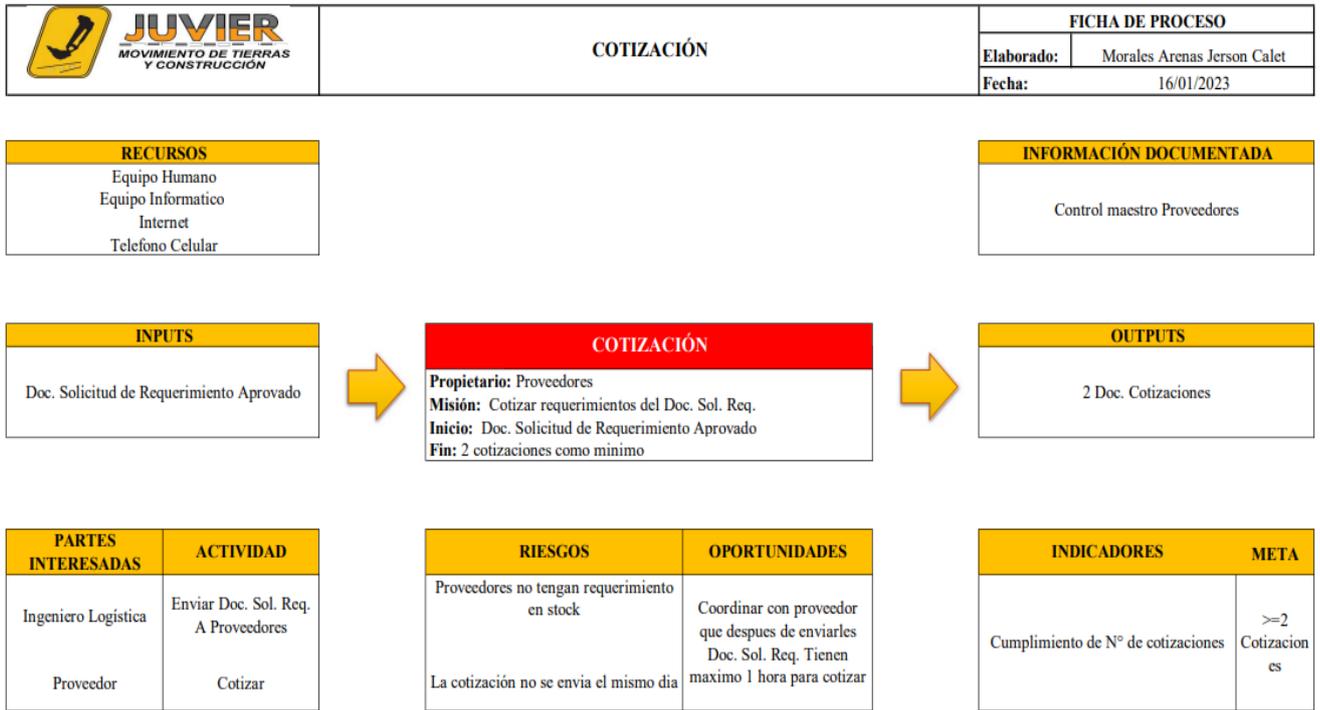
## Anexo 11.1: SOLICITUD DE REQUERIMIENTO



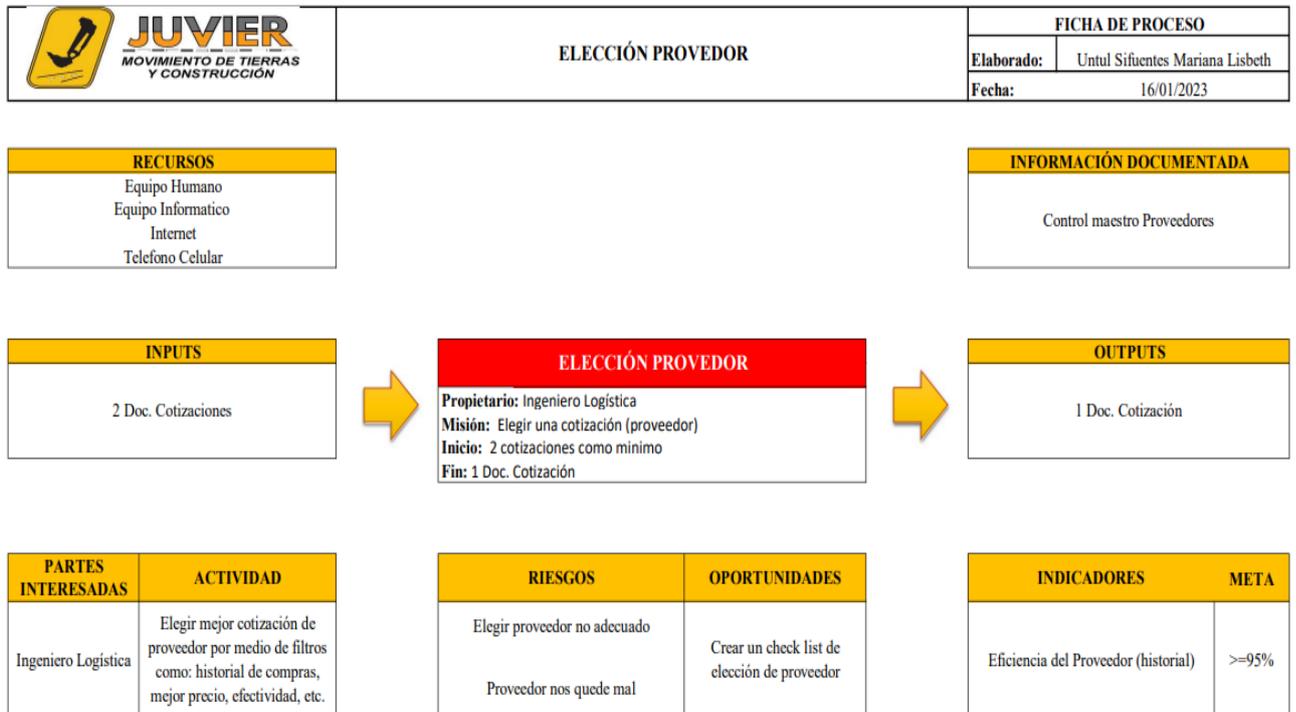
## Anexo 11.2: VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO



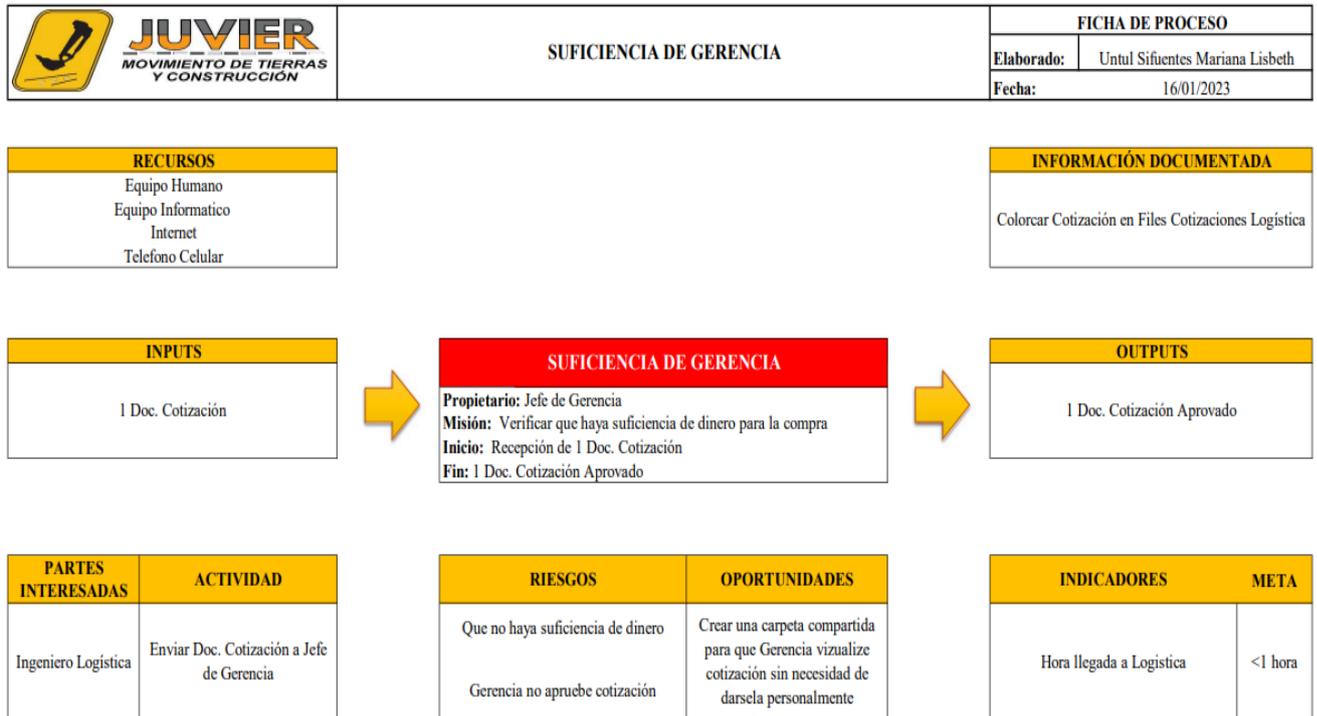
### Anexo 11.3: COTIZACIÓN



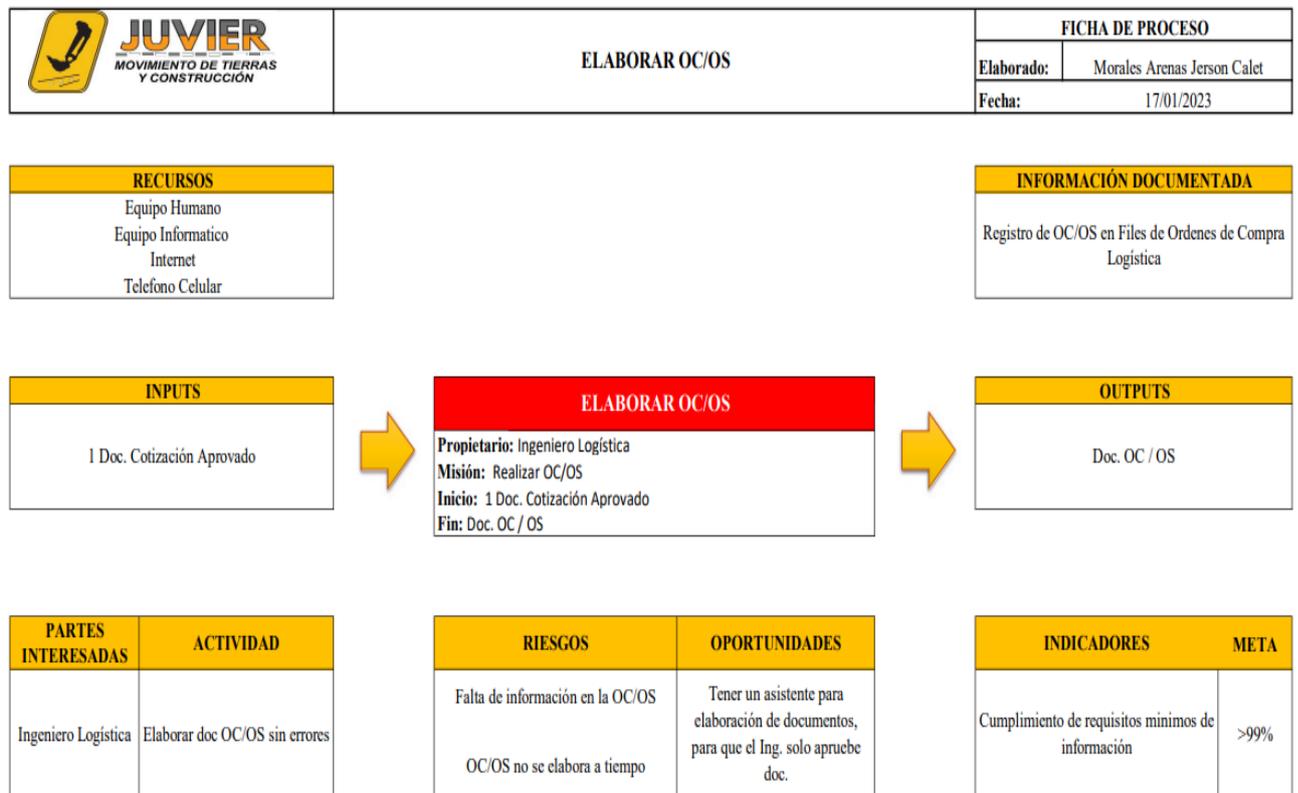
### Anexo 11.4: ELECCIÓN DEL PROVEEDOR



## Anexo 11.5: SUFICIENCIA DE GERENCIA



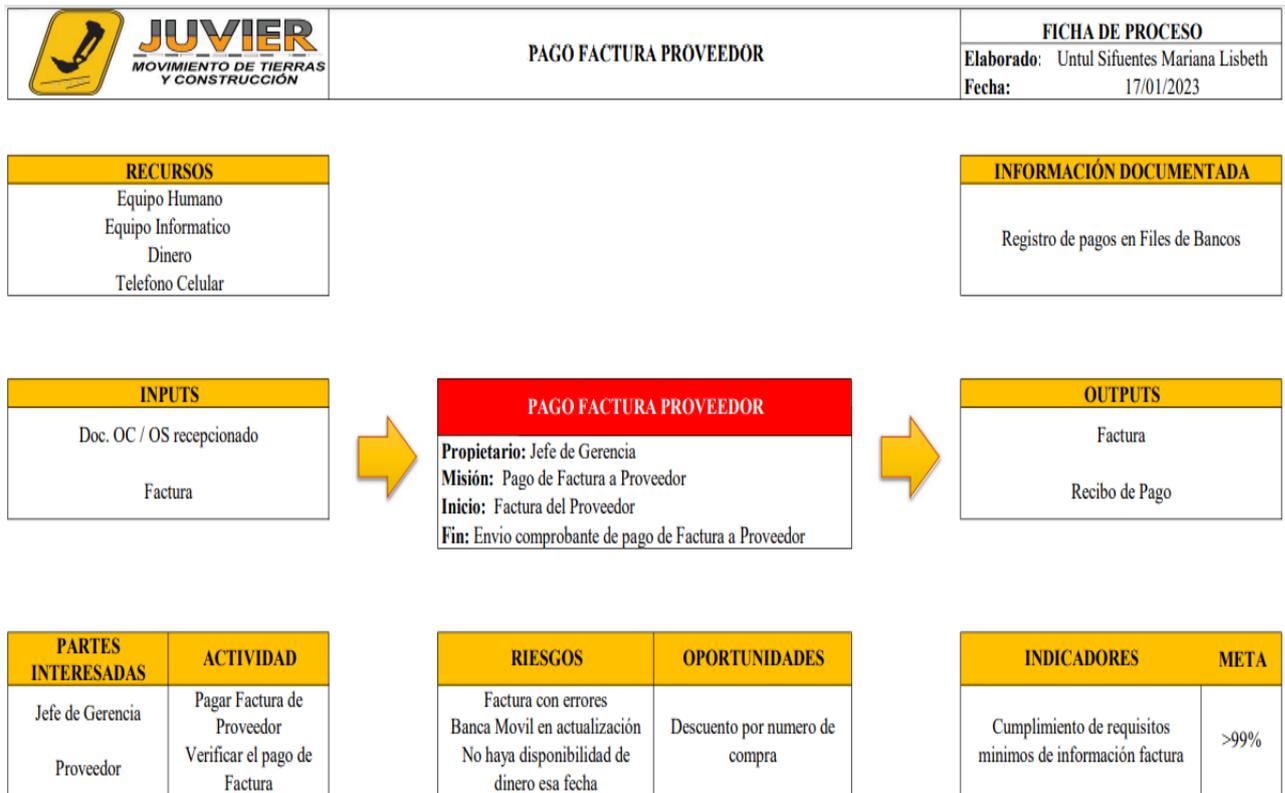
## Anexo 11.6: ELABORACIÓN DE OC/OS



## Anexo 11.7: ENVIAR OC/OS A PROVEEDOR



## Anexo 11.8: PAGO FACTURA PROVEEDOR



## Anexo 11.9: SEGUIMIENTO DEL PEDIDO

	SEGUIMIENTO DE PEDIDO	<b>FICHA DE PROCESO</b>
		<b>Elaborado:</b> Untul Sifuentes Mariana Lisbeth <b>Fecha:</b> 17/01/2023

RECURSOS
Equipo Humano Equipo Informatico Internet Telefono Celular

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

INPUTS
Factura

SEGUIMIENTO DE PEDIDO
<b>Propietario:</b> Ingeniero Logístico <b>Misión:</b> Llamar a proveedor min 1 vez/día <b>Inicio:</b> Proveedor recepciona comprobante de pago de Factura <b>Fin:</b> Entrega de Requerimientos

OUTPUTS
Factura

ARTES INTERESADA	ACTIVIDAD
Ingeniero Logística	Hacer seguimiento del pedido
Proveedor	Responder el estado en que se encuentra el pedido

RIESGOS	OPORTUNIDADES
Proveedor no responda	Dar información a asistente para que se haga cargo del seguimiento para que el Ing. tenga mas tiempo
No haya cobertura telefonica	

INDICADORES	META
Cumplimiento de seguimiento a proveedor	≥1 llamada/día

## Anexo 11.10: ENTREGA DE REQUERIMIENTOS

	ENTREGA DE REQUERIMIENTOS	<b>FICHA DE PROCESO</b>
		<b>Elaborado:</b> Morales Arenas Jerson Calet <b>Fecha:</b> 17/01/2023

RECURSOS
Equipo Humano Equipo Informatico Dinero Telefono Celular

INFORMACIÓN DOCUMENTADA
Registro de Factura en programa Siscovi Modulo de Logística

INPUTS
Factura

ENTREGA DE REQUERIMIENTOS
<b>Propietario:</b> Proveedor e Ingeniero Logística <b>Misión:</b> Recepcionar los requerimientos adquiridos <b>Inicio:</b> Seguimiento de Pedido <b>Fin:</b> Entrega de requerimientos

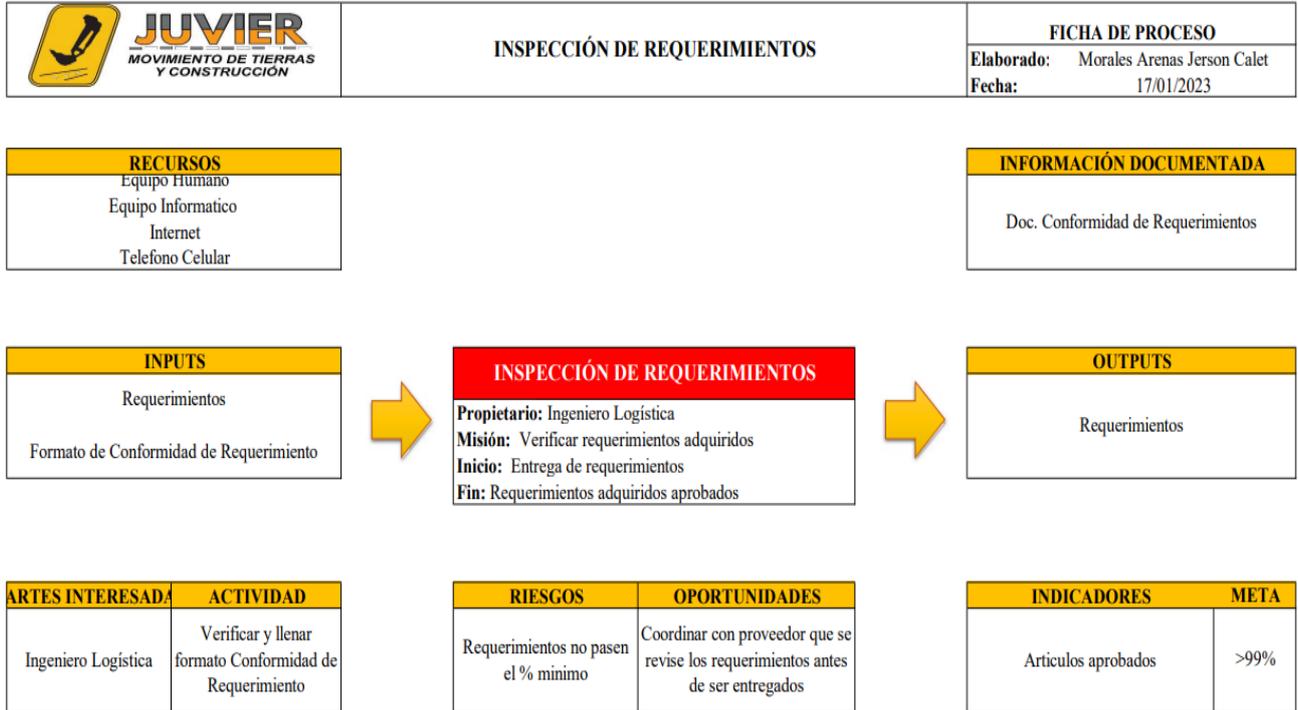
OUTPUTS
Requerimientos
Factura

ARTES INTERESADA	ACTIVIDAD
Ingeniero Logística	Recepción de requerimientos pedidos
Proveedor	Entrega de requerimientos a cliente

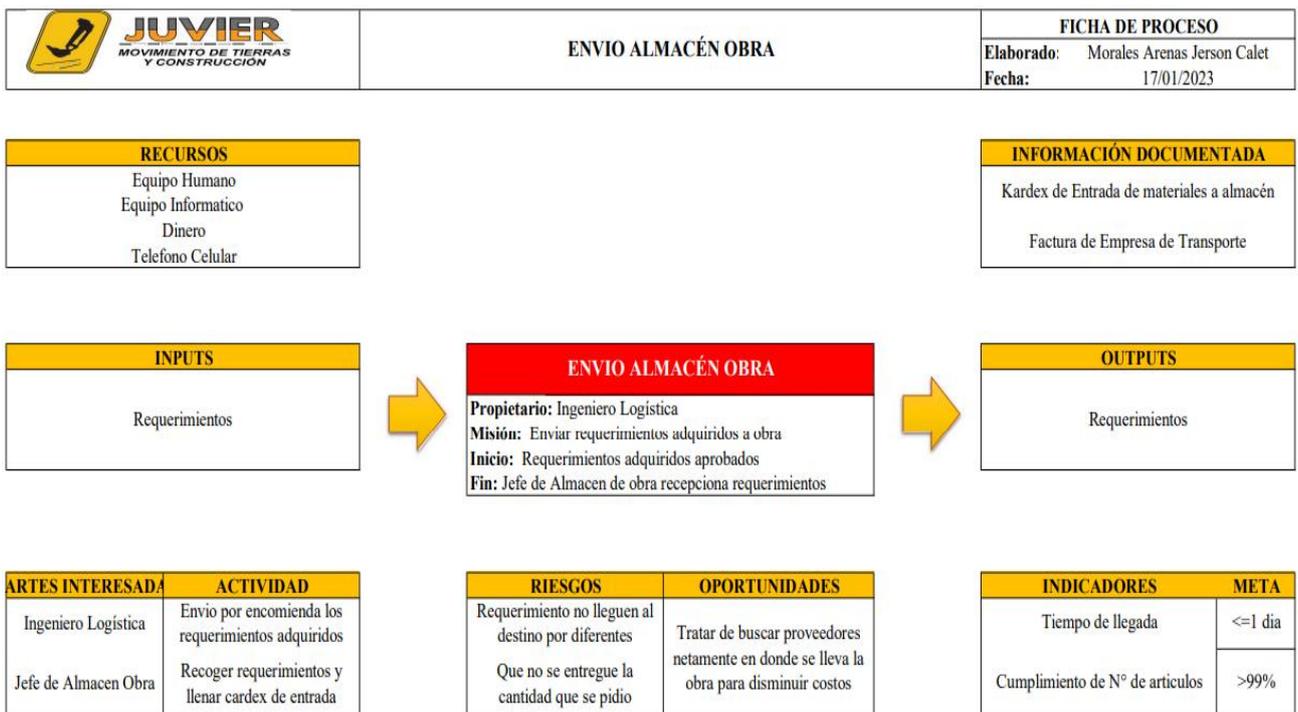
RIESGOS	OPORTUNIDADES
No se cumpla la fecha de entrega	Coordinar con proveedor fecha y hora de entrega

INDICADORES	META
Cumplimiento Fecha de Entrega	Entrega fecha pactada
Lead Time	<3 días

## Anexo 11.11: INSPECCIÓN DE REQUERIMIENTOS



## Anexo 11.12: ENVÍO ALMACEN A OBRA



## ANEXO 12: COMPARATIVA INDICADORES 2022 Y 2023

		COMPARATIVA DE INDICADORES	
Indicador	Año	2022	2023
Promedio General (días)		<b>4.75</b>	<b>2.57</b>
Entregas a Tiempo (%)		<b>15%</b>	<b>88%</b>
Medio de Pedido (%)		<b>0%</b>	<b>100%</b>
Lead Time (días)		<b>3.73</b>	<b>1.60</b>
Calidad de Pedidos Generados (%)		<b>42%</b>	<b>98%</b>
Facturas Generadas sin Errores (%)		<b>87%</b>	<b>100%</b>

## ANEXO 13: JUICIO DE EXPERTOS CHECK LIST

### Anexo 13.1: Experto 1

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CHECK LIST DE DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE COMPRA". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando a estudio del mismo. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	VEGA CORDOVA LOLY RIVER		
Grado profesional:	Titulado ( x )	Doctor	( )
Área de formación académica:	Logística ( x )	Seguridad	( )
	Educativa ( )	Organizacional	( x )
Áreas de experiencia profesional:	Área logística y Operaciones		
Institución donde labora:	Juvier S.A.C		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años	( )	
	Más de 5 años	( x )	



#### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

#### 3. Datos de la escala (Check List Diagnosticador)

Nombre de la Prueba:	CHECK LIST DE DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE COMPRA
Autores:	Morales Arenas Jerson Calet Untul Sifuentes Lisbeth Mariana
Procedencia:	Propia
Ámbito de aplicación:	Aplicado al ingeniero Daniel Cherres encargado del área de Logística

**Dimensiones del instrumento:** CHECK LIST DE DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE COMPRA

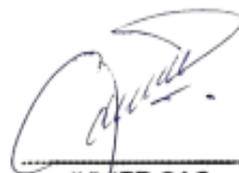
- Primera dimensión: Proceso de Compras
- Objetivos de la Dimensión: Obtener información relevante del proceso de compra para su posterior estudio

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1	4	3	3	
2	3	4	3	Ser más directos
3	4	3	3	Mejorar coherencia
4	4	4	4	
5	4	3	4	
6	3	3	4	Ser más directos con el ítem
7	3	3	3	Modificar ítem

- Segunda dimensión: Información de Compras
- Objetivos de la Dimensión: Obtener información relevante del proceso de compra para su posterior estudio

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
8	3	4	4	
9	4	3	3	Modificar ítem y verificar
10	3	3	4	Ser directos con el ítem
11	4	4	4	



  
JUVIER SAC  
River Vega Cordova  
GERENTE DE OPERACIONES  
DN: 18189628

## Anexo 13.2: Experto 2

### VALIDACIÓN

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CHECK LIST DE DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE COMPRA". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando a estudio del mismo. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	CLAROS CAMPOS RONALD EDUARDO	
<b>Grado profesional:</b>	Titulado ( x )	Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Logística ( x )	Seguridad ( )
	Educativa ( X )	Organizacional ( )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Área logística y Docente universitario	
<b>Institución donde labora:</b>	Universidad Cesar Vallejo	
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( x )	
	Más de 5 años ( )	



#### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

#### 3. Datos de la escala (Check List Diagnosticador)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	CHECK LIST DE DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE COMPRA
<b>Autores:</b>	Morales Arenas Jerson Calet Untul Sifuentes Lisbeth Mariana
<b>Procedencia:</b>	Propia
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Aplicado al ingeniero Daniel Cherres encargado del área de Logística

**Dimensiones del instrumento:** CHECK LIST DE DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE COMPRA

- Primera dimensión: Proceso de Compras
- Objetivos de la Dimensión: Obtener información relevante del proceso de compra para su posterior estudio

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1	3	3	4	Mejorar coherencia
2	3	4	3	Ser más claros
3	4	4	4	
4	3	4	4	Ser más directos
5	4	3	3	Modificar pregunta
6	4	4	4	
7	4	3	4	Modificar pregunta

- Segunda dimensión: Información de Compras
- Objetivos de la Dimensión: Obtener información relevante del proceso de compra para su posterior estudio

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
8	3	3	4	Modificar urgente
9	4	3	3	Ser más coherentes
10	4	4	4	
11	4	4	3	



Ronald Eduardo Ciarpes Campos  
ING. INDUSTRIAL  
R. CIP. N° 222207



FIRMA Y SELLO

DNI: 43347880

## Anexo 13.3: Experto 3

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CHECK LIST DE DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE COMPRA". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando a estudio del mismo. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	LUCAS GARCIA VELKIN RONALDO		
<b>Grado profesional:</b>	Titulado ( x )	Doctor	( )
<b>Área de formación académica:</b>	Logística ( x )	Seguridad	( )
	Educativa ( )	Organizacional	( x )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Área logística		
<b>Institución donde labora:</b>	Independiente		
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años	( x )	
	Más de 5 años	( )	



#### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

#### 3. Datos de la escala (Check List Diagnosticador)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	CHECK LIST DE DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE COMPRA
<b>Autores:</b>	Morales Arenas Jerson Calet Untul Sifuentes Lisbeth Mariana
<b>Procedencia:</b>	Propia
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Aplicado al ingeniero Daniel Cherres encargado del área de Logística

**Dimensiones del instrumento:** CHECK LIST DE DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE COMPRA

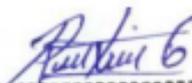
- Primera dimensión: Proceso de Compras
- Objetivos de la Dimensión: Obtener información relevante del proceso de compra para su posterior estudio

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1	4	4	4	
2	3	4	4	
3	4	4	4	
4	3	4	4	Ser más precisos
5	4	3	3	Reformular ítem
6	4	3	4	
7	3	3	4	Reformular ítem

- Segunda dimensión: Información de Compras
- Objetivos de la Dimensión: Obtener información relevante del proceso de compra para su posterior estudio

Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
8	4	3	4	
9	4	3	4	
10	4	2	4	Mejorar la redacción
11	3	3	4	Ser precisos a donde quieren llegar con el ítem



  
VELKIN RONALDO  
LUCAS GARCÍA  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 261986

DNI: 74438393