



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Gestión estratégica en las contrataciones de bienes y servicios en el área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud - Ayacucho 2017.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADEMICO DE

Maestro en gestión pública

AUTORES:

Bach. Serna Jorge, Jaime

Bach. Barrientos Flores, Sonia

ASESOR:

Dr. Sandoval Ríos, José Elías

SECCIÓN

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Dirección

PERÚ - 2017

PÁGINA DEL JURADO

.....
Dr. Reyes Alva, William Armando
Presidente

.....
Mg. Agreda Romero, Luordes Zhuleim
Secretaria

.....
Dr. Sandoval Ríos, José Elías
Vocal

DEDICATORIA

A mi madre Dionicia, quien me apoyo en toda la vida, a mi padre Pablo que en paz descance, por el valor que me inculco, y demás seres queridos.

A Dios quien se revela a sí mismo en la armonía de lo existente:

A mi adorada madre Ysabel, mi amor más grande y mi orgullo más inmenso, a mi padre Fabio que en paz descance, por el valor que me inculco, a las personas que me apoyan y me brindan su aliento.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, deseo expresar mi mayor agradecimiento y admiración a mi asesor, Dr. Sandoval Rios José Elías por la atención, ayuda, dirección y motivación latente en la investigación, además de su paciencia ante mi inconsistencia. Cuya experiencia y conocimiento han sido mi fuente de motivación y de curiosidad durante estos años.

Al Dr. Reyes Alva William Armando por todo el apoyo, recomendaciones y consejos brindados durante la revisión de este trabajo.

A los docentes de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo por su contribución durante el desarrollo de la maestría.

DECLARACION JURADA

Yo Jaime Serna Jorge, estudiante del Programa Maestría en Gestión Pública, de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 28316161, con la tesis titulada “Gestión estratégica en las contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, 2017”.

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.

Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.

- 3) La tesis no ha sido auto plagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normativa vigente de la Universidad César Vallejo.

Trujillo, 03 de Diciembre 2017.



Jaime Jorge Serna
DNI N° 28316161

DECLARACION JURADA

Yo Sonia Barrientos Flores, estudiante del Programa Maestría en Gestión Pública, de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 42728571, con la tesis titulada “Gestión estratégica en las contrataciones de bienes y servicios en el área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, 2017”.

Declaro bajo juramento que:

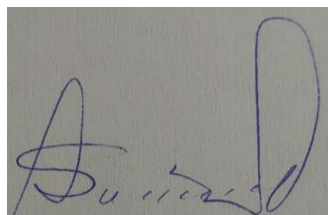
- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.

Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.

- 3) La tesis no ha sido auto plagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normativa vigente de la Universidad César Vallejo.

Trujillo, 03 de Diciembre 2017.



Sonia Barrientos Flores

DNI N° 42728571

PRESENTACION

Respetables miembros del jurado, la presente investigación lleva como título “Gestión estratégica en las contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, 2017”, que tiene como objetivo determinar de qué manera la Gestión estratégica se relaciona con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho en el periodo del 2017, de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo con el motivo de obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

La finalidad de la investigación es conocer cómo es valorada la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, y determinar cuál es la relación que presenta frente a la gestión estratégica que realiza la institución, lo que permitirá tomar las decisiones necesarias para mejorar los procesos de contrataciones y de esta manera los recursos públicos sean bien empleados.

La investigación presenta un carácter preliminar, por lo cual puede presentar algunos errores, de manera que las correcciones y aportes que puedan sugerir servirán para mejorar la calidad de la investigación

Se espera cumplir con requisitos para la aprobación

Los Autores

ÍNDICE

PÁGINA DEL JURADO	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DECLARACION JURADA	v
DECLARACION JURADA	vi
PRESENTACION	vii
ÍNDICE	viii
RESUMEN	xiii
ABSTRACT	xiv
I. INTRODUCCIÓN	15
1.1. Realidad problemática.....	15
1.2. Trabajos previos.....	18
1.3. Teorías relacionadas al tema	31
1.4. Formulación del problema.....	54
1.5. Justificación del estudio	56
1.6. Hipótesis	58
1.7. Objetivos	59
II. MÉTODO.....	61
2.1. Diseño de la investigación.....	61
2.2. Variables y Operacionalización	61
2.3. Población y muestra.....	65
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	66
2.5. Métodos de análisis de datos.....	71
2.6. Aspectos éticos	71
III. RESULTADOS	73
IV. DISCUSIÓN.....	103
V. CONCLUSIONES	106
VI. RECOMENDACIONES.....	108
VII. REFERENCIAS.....	110

ANEXOS	116
Anexo 01.- Matriz de consistencia	117
Anexo 02.- Matriz operacional de la variable 1	121
Anexo 03.- Matriz operacional de la variable 2	123
Anexo 04.- Matriz de validación Gestión estratégica	125
Anexo 05.- Matriz de validación Contratación de Bienes y Servicios.....	128
Anexo 06.- Cuestionario sobre Gestión estratégica	131
Anexo 07.- Cuestionario sobre Contratación de bienes y servicios	133
Anexo 08.- Confiaailización con Alfa de Cronbach.	135
Anexo 09.- Gestión estratégica.....	137
Anexo 10.- Contratación de bienes y servicios	139

Índice de tablas

Tabla 1. Operacionalización variables	63
Tabla 2. Resumen de procesamiento de casos - Gestión estratégica.	68
Tabla 3. Estadísticas de fiabilidad - Gestión estratégica.....	68
Tabla 4. Estadísticas de fiabilidad – Dimensión Planeación.	68
Tabla 5. Estadísticas de fiabilidad – Dimensión Organización.....	69
Tabla 6. Estadísticas de fiabilidad – Dimensión Dirección.....	69
Tabla 7. Estadísticas de fiabilidad – Dimensión Control.	69
Tabla 8. Resumen de procesamiento de casos - Gestión de contrataciones de bienes y servicios.	69
Tabla 9. Estadísticas de fiabilidad - Gestión de contrataciones de bienes y servicios.	70
Tabla 10. Estadísticas de fiabilidad – Bases de la convocatoria.....	70
Tabla 11. Estadísticas de fiabilidad – Ejecución de Préstación.	70
Tabla 10. Estadísticas de fiabilidad – Necesidad de Adquirir.....	70
Tabla 10. Estadísticas de fiabilidad – Conformidad de la prestación.	70
Tabla 14. Valoración de la gestión estratégica de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.....	73
Tabla 15. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Planeación...	75

Tabla 16. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Organización.	76
Tabla 17. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Dirección.....	77
Tabla 18. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Control.	78
Tabla 19. Correlacion entre Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.....	79
Tabla 20. Valoración de la gestión de contrataciones en su dimensión Bases y convocatoria.	80
Tabla 21. Valoración de la gestión de contrataciones en su dimensión Ejecución de la presentación.....	81
Tabla 22. Valoración de la gestión de contrataciones en su dimensión Necesidad de Adquirir.	82
Tabla 23. Valoración de la gestión de contrataciones en su dimensión Necesidad de Adquirir.	83
Tabla 24. Valoración de la gestión estratégica de planeación	85
Tabla 25. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica de planeación y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho.....	86
Tabla 26. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica de planeación y gestión de contrataciones.....	87
Tabla 27. Correlación Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica de planeación y gestión de contrataciones.....	87
Tabla 12. Valoración de la gestión estratégica de planeación	88
Tabla 13. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica de organización y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho.....	89
Tabla 14. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica de organización y gestión de contrataciones.....	90
Tabla 15. Correlación Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica de organización y gestión de contrataciones.....	91
Tabla 32. Valoración de la gestión estratégica de dirección	92
Tabla 33. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica de dirección y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho.....	93

Tabla 34. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica de dirección y gestión de contrataciones.....	94
Tabla 35. Correlación por medio del Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica de dirección y gestión de contrataciones.....	95
Tabla 36. Valoración de la gestión estratégica de control.....	96
Tabla 37. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica de control y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho.....	97
Tabla 38. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica de control y gestión de contrataciones	98
Tabla 39. Correlación por medio del Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica de control y gestión de contrataciones	98
Tabla 40. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho.....	100
Tabla 41. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica y la gestión de contrataciones.....	101
Tabla 42. Correlación por medio del Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica y la gestión de contrataciones	101

Índice de figuras

<i>Figura 1. Procesos de gestión estratégica</i>	39
<i>Figura 2. Tipos de sistemas</i>	43
<i>Figura 3. Esquema descriptivo correlacional.....</i>	61
<i>Figura 4. Valoración de la gestión estratégica de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.....</i>	74
<i>Figura 5. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Planeación....</i>	75
<i>Figura 6. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Organización. 76</i>	76
<i>Figura 7. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Dirección.</i>	77
<i>Figura 7. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Organización. 78</i>	78
<i>Figura 9. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.....</i>	79

<i>Figura 10. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en su dimensión Bases y convocatoria.</i>	<i>81</i>
<i>Figura 11. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en su dimensión ejecución de la presentación.</i>	<i>82</i>
<i>Figura 12. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en su dimensión necesidad de Adquirir.</i>	<i>83</i>
<i>Figura 13. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en su dimensión conformidad de la presentación.</i>	<i>84</i>
<i>Figura 14. Valoración de la gestión estratégica de planeación</i>	<i>85</i>
<i>Figura 15. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica de planeación y gestión de contrataciones.</i>	<i>88</i>
<i>Figura 8. Valoración de la gestión estratégica de planeación.</i>	<i>89</i>
<i>Figura 9. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica de organización y gestión de contrataciones.</i>	<i>91</i>
<i>Figura 18. Valoración de la gestión estratégica de dirección.</i>	<i>93</i>
<i>Figura 19. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica de dirección y gestión de contrataciones.</i>	<i>95</i>
<i>Figura 20. Valoración de la gestión estratégica de control.</i>	<i>96</i>
<i>Figura 21. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica de control y gestión de contrataciones.</i>	<i>99</i>
<i>Figura 22. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica y la gestión de contrataciones.</i>	<i>102</i>

RESUMEN

La presente investigación titulada “Gestión estratégica en las contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud - Ayacucho 2017” tiene como objetivo general determinar de qué manera la Gestión estratégica se relaciona con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho en el periodo 2017, para ello empleó un diseño de estudio no experimental, transversal, asimismo muestra un diseño descriptivo correlacional; por otro lado, la población estuvo constituida por la totalidad de trabajadores del área de abastecimientos, de los cuales por medio de un muestreo no probabilístico se obtuvo una muestra de 30 trabajadores, a los cuales se aplicó dos cuestionarios de 20 ítems de escala tipo Likert con los cuales medir y determinar la relación de las variables de estudio. Como principales resultados por variables se pudo observar que en términos general que los procesos de la gestión estratégica como de las contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento en la Dirección Regional de Salud Ayacucho son valoradas de manera negativa. Finalmente se concluye que ambas variables están correlacionadas de manera alta y positiva, con un coeficiente de 0.806, y un valor de significancia de 0.000, siendo inferior a 0.05, por lo cual también la relación es significativa.

Palabras clave: Gestión, estrategias, licitación, contrato, adjudicar, normatividad

ABSTRACT

This research entitled "Strategic management in procurement of goods and services in the Regional Health Office - Ayacucho 2017" has as a general objective to determine how Strategic Management is related to the management of procurement of goods and services in the Regional Office of Health Ayacucho in the period 2017, for it used a design of non-experimental, transversal and qualitative study, also shows a descriptive correlational design; On the other hand, the population was made up of all the workers in the supply area, from which, through a non-probabilistic sampling, a sample of 30 workers was obtained, to which two 20-item Likert scale questionnaires were applied. with which to measure and determine the relationship of the study variables. As main results by variables, it could be observed that in general terms, the processes of strategic management and the hiring of goods and services in the Regional Health Office of Ayacucho are valued in a negative way. Finally, it is concluded that both variables are correlated in a high and positive way, with a coefficient of 0.806, and a value of significance of 0.000, being less than 0.05, for which reason the relationship is also significant.

Keywords: Management, strategies, bidding, contract, adjudication, normativity

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

A nivel internacional las contrataciones en bienes y servicios han venido presentando problemas en los últimos años. Para (Lizcano y Gimeno, 2017). Las instituciones públicas ocasionan dudas sobre las contrataciones ya que no generan transparencia integral en los procesos afectando la reactivación económica y generando ineficiencia en España. Por otro lado en Chile la (Fundación Institucionalidad y Justicia, 2017) menciona que la ley N° 340 – 06 sobre las Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones no ha logrado ser eficaz, los cuales no fueron correctamente optimizados en la asignación de los recursos. El sistema de compras y contrataciones es una herramienta fundamental para la dirección transparente y económica es por ello que en los últimos 10 años se ha realizado intentos de solucionar el problema del sistema de compras.

La tendencia está cambiando el modo como las contrataciones públicas son manejadas en las mejores administraciones públicas del mundo. Y, por ello, ahora los funcionarios de contrataciones deben estar mucho más calificados y apoyados por un sólido soporte de sistemas de gestión y tecnología. Esta tendencia hacia un mejor desempeño y resultados exige que la toma de decisiones se asiente en una gestión basada sobre todo en la información más que en procesos detallistas y controles. Así, es clara la razón por la cual las administraciones líderes en el mundo han dejado de lado la visión de las contrataciones como actividades reguladoras y excesivamente controlistas y han pasado a la visión de las contrataciones como soporte eficiente y práctico del buen gobierno. Bajo esta orientación, las contrataciones públicas son el sostén y la garantía para la creación de políticas, procesos y herramientas de gestión, así como para la aplicación de mayor experiencia y nuevas tecnologías que impulsan el buen desempeño gubernamental y el impacto efectivo en la sociedad (OCSE, 2017).

En el ámbito nacional los problemas de compra de bienes y servicio presento los hospitales de la capital. Según (Torres, 2017). Que 1, 298 medicamentos e instrumentos médico no lograron ser compradas a tiempo, estos problemas surgieron debido a que el Ministerio de Salud ya no cuenta con facultades para realizar compras directas por lo cual se tiene que cumplir los procesos regulares, es por ello que se originó las demoras. Dichas compras lo realizaba en Centro Nacional de abastecimiento de recursos estratégicos en Salud.

La Ley de Contrataciones del Estado establece los diferentes mecanismos de compra permitidos —licitaciones públicas, subasta inversa, contrataciones directas, entre otros—, y determina los actores y procesos que intervienen en ellos. Destacan el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), que se encarga de optimizar los procesos y la gestión de contratación a nivel nacional, y el Tribunal de Contrataciones del Estado, que soluciona las controversias y emite sanciones, de ser necesario. Asimismo, Perú Compras es la Central del Compras Públicas del Estado, y el Servicio Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) funciona como la herramienta de información y difusión sobre los procesos de contratación vigentes. Además de los organismos antes mencionados, por tratarse de productos específicos y relacionados con la salud de la población, los medicamentos se rigen por el esquema del Sistema Integrado de Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos (SISMED). Se trata de una herramienta de salud pública creada en 2002 que está dirigida, regulada y monitoreada por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). Por otro lado, el organismo encargado de la adquisición, almacenamiento y distribución de las compras corporativas es el Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES). La selección de medicamentos que pueden ser adquiridos directamente se realiza desde el año 2010, de acuerdo al Petitorio Único de Medicamentos Esenciales (PNUME). Este documento normativo prioriza una serie de medicamentos y regula su prescripción, dispensación, adquisición y utilización en los diferentes niveles de atención (MINSa, 2012). Como podría esperarse, el PNUME debería ser un referente a nivel nacional, al menos en las entidades públicas del sector salud. Sin embargo, esto no ocurre ya que EsSalud tiene su propio Petitorio Farmacológico, el cual contiene más medicamentos que los

incluidos en el PNUME. Así, se genera una brecha inicial en el acceso a medicamentos únicamente por las diferencias existentes en los petitorios: los asegurados de EsSalud potencialmente pueden acceder a una mayor variedad de medicamentos (Gestión, 2017)

La Dirección Regional de Salud Ayacucho tiene como misión brindar una atención integral de salud con calidad y calidez haciendo énfasis en la salud de los pobladores de la ciudad de Ayacucho. La gestión descentralizada del desarrollo social del gobierno regional de Ayacucho a través del Departamento Regional de Salud es responsable de liderar, regular, implementar y monitorear el funcionamiento del sistema regional de salud; teniendo en cuenta la política sanitaria regional y nacional enmarcada en la visión, misión y objetivos estratégicos; sin perder de vista su gran misión y la razón de ser de la institución, la salud de las personas, en particular la madre y el recién nacido, asume el reto de hacer uso de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones para con la sociedad civil (DIRESA, 2017).

Se pudo observar que el procedimiento en la contratación con el Estado es largo, complejo y engorroso, lo que no importa en la medida en que asegure que los bienes y servicios que el Estado requiere demuestran ser adecuados en prestaciones y precios en la Dirección Regional de Salud; Sin embargo, un sistema con estas características probablemente facilita la corrupción, ya que privilegia el procedimiento antes del resultado. Ayudan a realizar adquisiciones que, cumpliendo perfectamente con todos los procedimientos, están lejos de satisfacer las necesidades para las que fueron adquiridas. Si este sistema es conocido y manejado por personas sin escrúpulos, es fácil manipularlo y hacer que beneficie a los intereses personales; por lo expuesto está claro que el país requiere mejoras significativas en el sistema de adquisiciones, que además de la transparencia aseguran la adquisición de los mejores bienes y servicios a precios apropiados. Sin embargo, la verdadera manera de asegurar la calidad de las adquisiciones es que quienes las hagan sean honestos y, me gustaría añadir, bien entrenados; ello hace comprender que además de lo esencial es la modificación del sistema de contratación, esto sería ineficaz. Estos problemas estarían siendo originados por una inadecuada gestión estrategia, los cuales no

se estarían planificando los recursos necesarios, falta de organización, Dirección y Control entre las áreas estaría originando limitaciones en las compras de bienes y servicios.

Por lo expuesto se debe recalcar que las limitaciones con las que cuenta la Dirección Regional de Salud Ayacucho pueden generar resultados no esperados que exponen los recursos públicos que se emplean, así como la transparencia con la que se deben realizar cada etapa o fase del proceso de la contratación de bienes y servicios en dicha institución.

1.2. Trabajos previos

Tras la búsqueda de antecedentes referidos a la presente investigación se lograron identificar las siguiente:

1.2.1. Internacional

Peña (2015), en su tesis: *“El control interno al área de proveeduría y la gestión de procesos de compras públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Baños de Agua Santa”*. Universidad Técnica de Ambato. Ambato, Ecuador. El cual posee el problema de que acontecen desvíos en la presentación y ejecución de sistematizaciones bancarias, es por ello que se planteó como objetivo central determinar la incidencia del Control Interno al Área de Proveeduría y la Gestión de los procesos de compras públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Baños de Agua Santa para el cumplimiento regular de la obra pública. Teniendo como justificación en la contribución en la planificación, coordinación y compromiso de las áreas en estudio, estableciendo un proceso de control y seguimiento de sus actividades con el fin de conseguir las metas planteadas. Cuenta con una muestra de estudio de 4 funcionarios administrativos de la municipalidad. Tiene un diseño de investigación de nivel descriptivo y exploratorio. Como instrumento se usó un cuestionario de preguntas para los administrativos. A través de ello se obtuvo los siguientes resultados: El 77,27% de los funcionarios afirma la existencia de un ambiente de control adecuado, mientras que el 22,73% menciona lo contrario. Se llegó a la conclusión de que existe un control interno de mediana calidad en esta área, esto no ayuda a que se

utilice de la mejor manera los materiales de la empresa, además no se cumple con la normativa legal para las compras públicas existiendo demora en la adquisición de recursos. La investigación aporta datos sobre la necesidad de una buena gestión con un plan estratégico para mejorar los procesos de compra públicas adquiriendo bienes con tiempo y con buen financiamiento.

Soto (2015), en su tesis: *“La gestión administrativa y el plan anual de contrataciones en la Empresa Eléctrica Riobamba S.A”*. Universidad Técnica de Ambato. Ambato, Ecuador. El cual posee el problema de incumplimiento del plan anual de contrataciones por parte de la Empresa Eléctrica Riobamba S.A. La justificación de la investigación es la identificación de causas que originan el problema, para así plantear soluciones para conseguir una adecuada administración de recursos. La presente investigación tiene como objetivo central proponer un Modelo de Gestión de Contratación Pública para el Departamento de Adquisiciones de la Empresa Eléctrica Riobamba S.A., que sirva de guía para mejorar los procesos y facilite la planeación y ejecución de las adquisiciones de obras, bienes, servicios y consultorías. La muestra de estudio cuenta con una muestra de estudio que corresponde a los Planes Anuales de Contratación de 3 años 2011 – 2013 y al personal administrativo. Tiene un diseño de investigación de tipo descriptivo – correlacional y exploratorio. Como instrumento se usó una guía de entrevista y las fuentes de información interna. A través de ello se obtuvo los siguientes resultados: el año 2011 el Plan Contratación Anual fue ejecutado en un 52,51%, el año 2012 se ejecutó en un 57,62%; mientras que el año 2013 la ejecución fue menor solo con un 41.49%. Se llegó a la conclusión, mediante el análisis de los planes se cumplieron al 50% en la empresa, porque no se cumplen con los lineamientos del plan estandarizado, además las planificaciones no se hacen adecuadamente y esta empresa no tiene un proceso de control bien definido para mejorar la toma de decisiones. La investigación aporta a este trabajo resaltando la importancia de optar por un plan de contrataciones estandarizado y seguir aquello para gestionar adecuadamente una empresa además de un proceso de control necesario para mejorar la gestión del mismo.

Tome (2014), en sus tesis: *“Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz”*. Universidad Nacional Autónoma de Honduras. La paz, Honduras. El cual posee el problema de desconocimiento de desarrollo de procedimientos establecidos de contrataciones para ejecuciones de obras y adquisición de bienes y servicios. La justificación de esta investigación es el desarrollo de límites jurídicos de los contratos de ejecución de obras públicas, la adquisición de bienes y servicios a los que están sujetas las instituciones, derivar el estudio al caso del municipio de Cane en el Departamento de la Paz. La presente investigación tiene como objetivo central elaborar un Manual de procedimientos para la compra y contratación de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz. Tiene una muestra de estudio de 15 empleados del Municipio. Cuenta con un diseño de investigación de tipo descriptivo. Como instrumento se usó una guía de entrevista y un cuestionario de preguntas para los empleados. A través de ello se llegó a los siguientes resultados, el 87% manifiesta que la Alcaldía Municipal no tiene un manual de procedimientos administrativos para las contrataciones y compras de bienes y servicios, el 13% afirma que desconocen la existencia de este manual; por otro lado el 53% afirma que la Alcaldía Municipal no sigue los procedimientos de contrataciones y compras de bienes y servicios, el 47% afirma desconocer si la Alcaldía sigue los procedimientos de contratación. Se llegó a la conclusión que no cuenta con instrumentos para los procedimientos de contratación y compra de los bienes y servicios, los cuales deben ajustarse a la legislación, incidiendo así en la violación de los procedimientos, lo que se traduce en que no sean válidas las operaciones en contrataciones. La investigación aporta a está demostrando que es necesario un conocimiento amplio de la legislación para la contratación de bienes y servicios, ya que existe procedimientos estandarizados los cuales además de hacer válidas las operaciones también aportarán al desarrollo de la organización.

Ramirez (2014) en su tesis *“La aplicación de las normas de control interno y su impacto en la ejecución de los procesos de contratación pública en el Instituto Superior Tecnológico SECAP Ambato en el primer semestre del año 2013”*.

Trabajo que fue presentado en la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. El cual posee el problema de falencias del sistema de Control Interno por la falta de actualización y la repercusión no solo se da en el Departamento de Adquisiciones, sino también tiene consecuencias en otras unidades como en el Departamento Financiero, todo esto afecta al incumplimiento del Plan Anual de Contrataciones, como también afecta en la ejecución presupuestaria, desenlazando en la disminución de presupuesto para los siguientes años. La justificación de esta investigación es que el instituto va poder tener mejoras en la ejecución de los procesos de contratación pública que se lleva a cabo en el Departamento de Adquisiciones, aplicando de la manera correcta las normas de Control Interno. Esta investigación muestra como objetivo general conocer el impacto que presenta la aplicación de las Normas de Control Interno sobre el desarrollo de las Contrataciones Públicas en el referido instituto; para cumplir con el objetivo la investigación desarrolló un enfoque de investigación cuantitativo y un tipo de investigación exploratoria, descriptiva y correlacional puesto que en primer lugar se estudió cómo se aplican las Normas de Control Interno en la institución, por otro lado conocer los procesos de adquisición con relación al marco normativo que lo establece para proponer luego la realización de una auditoria sobre el cumplimiento de los procesos de adquisiciones que permita evaluar su estado. La población de estudio es el total de trabajadores del Instituto Superior Tecnológico SECAP Ambato que asciende a 63 servidores siendo la muestra el mismo número de individuos, a quienes se les aplicó la técnica de encuesta estructurada, a través del instrumento del cuestionario, para finalmente concluir que a nivel de significancia del 5%, presentando un estimador Chi Cuadrado de 3.84 se evidencia que la falta de aplicación coherente de las Normas de Control Interno si muestran una incidencia en el desarrollo de los procesos de Contratación Pública en el instituto estudiado. El aporte de la investigación es que permite tener en consideración que una correcta aplicación de las normas de control interno permitirán mantener un proceso normal de las Contrataciones Públicas, asimismo presenta unos instrumentos que serán tomados en consideración para el desarrollo de la presente.

González (2012) en su investigación titulada "*Compras y contrataciones en el exterior de la dirección general de relaciones económicas internacionales*".

Trabajo presentado en la Universidad de Chile. El cual posee el problema de carencia de procedimientos en la adquisición ocasionando retrasos en la adquisición de bienes y servicios, como también carecen de documentos que respalden dichos procesos. Se planteó como objetivo general diagnosticar el actual modelo de operación determinando nuevas formas de operación que generen un modelo de gestión eficiente para la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales (DIRECON), en el sistema de compras y contrataciones en el exterior; para ello la investigación se centró en ejecutar el levantamiento de información del actual modelo de compras y contrataciones públicas, centrado en sus aspectos más relevantes y como estos apoyan el cumplimiento de los objetivos del Estado chileno en relación a las políticas públicas, principalmente en materia de eficiencia y transparencia, y fundamentalmente en el sistema de operación de DIRECON a través de sus Unidades Comerciales repartidas en todo el mundo, generando un modelo de gestión eficiente en las compras y contrataciones. Los resultados que se obtuvieron son positivos en relación a la percepción de las Unidades Comerciales con referencia a la implementación del procedimiento de compras y contrataciones en el exterior. El 72,5% manifiesta que es adecuado y el 25,5% lo percibe como mejorable, una Unidad Comercial del total manifiestan que lo encuentra como insatisfactorio. Finalmente se concluye que, si bien el modelo de compras y contrataciones en Chile ha evolucionado positivamente, en materia internacional aún no se le ha dado una cobertura necesaria. Se ha tomado en cuenta esta investigación por su alcance de estudio, ya que la presente investigación pretende hacer mejoras en la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

Araya (2009) en su investigación denominada "*Estrategias de mejoramiento en la gestión de compras en la dirección de servicios institucionales de la CCSS*". Trabajo presentado en el Instituto Centro Americano de Administración Pública ACAP. San José, Costa Rica; El cual posee el problema de falta de control y seguimiento en las adquisiciones lo cual podría causar problemas en la gestión; el estudio tiene como justificación investigar a mayor profundidad los procedimientos que se utilizan en las contrataciones, tuvo como objetivo principal la elaboración

de estrategias de mejoramiento en la gestión de compras de la dirección de servicios institucionales de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), para lo cual la investigación tomo como eje de estudio a los funcionarios de dicha dependencia, se analizó 28 concursos de trámites durante el año 2008, así mismo se realizaron entrevistas a los funcionarios encargados de la gestión de compra ubicados en cada una de las áreas y sub áreas. La investigación fue del tipo cuantitativo con enfoque descriptivo propositivo, por lo cual se dio inicio por el diagnóstico de la situación actual de la dirección y se propuso una estrategia de mejoramiento basado en el cumplimiento de la normatividad y una gestión trascendental enfocada a procesos de compras institucionales. Finalmente se concluye que la investigación consiguió identificar tanto debilidades y fortalezas en la gestión, se identificó que el 79% de los procesos de compra que llegaron a culminarse, aunque con ciertas deficiencias, mientras que el 21% restante de los concursos no fueron financiados por considerarse infructuosos. Se ha tomado en cuenta esta investigación debido a la metodología que se ha aplicado, puesto que se parte del análisis de la situación actual y se utiliza la teoría de la planificación estratégica para la elaboración de estrategias.

1.2.2. Ambito Nacionales

Carhuapoma (2015), en su tesis: "*Propuesta de lineamientos de mejora en la fase de actos preparatorios de contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Pacaipampa- 2015.*" Universidad Nacional de Piura. Piura, Perú. El cual posee el problema de demoras en la determinación del Valor Referencial; a causa de demoras en la instalación de los comités especiales para la evaluación del expediente técnico y la elaboración de las bases administrativas, siendo la justificación analizar las causas y plantear lineamientos para el desarrollo de una gestión adecuada con respecto a las contrataciones de bienes y servicios. La presente investigación tiene como objetivo central determinar cómo los actos preparatorios afectan los procesos de las contrataciones del Estado en la Municipalidad distrital de Pacaipampa. Posee una muestra de estudio de 14 servidores públicos de abastecimiento y 10 encargados de áreas usuarias. Tiene

un diseño de investigación no experimental y transversal, de tipo descriptivo con enfoque cualitativo. Se contó como instrumentos un cuestionario de preguntas, guía de entrevista y la guía documental. Se llegó a la conclusión que en esta Municipalidad los actos preparatorios son ineficientes debido a las gestiones externas del alcalde y no se aprueban documentos necesarios se genera la demora en muchos procesos. La investigación aporta a esta con el hecho de que los actos preparativos no parecen ser una buena estrategia de gestión si no se administra adecuadamente, generando problemas y demoras en las contrataciones de bienes y servicios.

Rojas (2016), en sus tesis *“El proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la gestión municipal del distrito de Chavin de Pariarca – Huamalíes – Huánuco – 2016”*. Universidad de Huánuco. Huánuco, Perú. El cual posee el problema de deficiencia en la Contratación a través de procedimientos de selección, las cuales influyen en la gestión municipal del Distrito de Chavín de Pariarca, esto hace que los requerimientos se atiendan fuera de plazo creando insatisfacción en las áreas usuarias de la entidad edil. Esta investigación tiene por justificación por ser importante para las entidades quienes adquieren bienes y contratan servicios y obras para poder cumplir con sus objetivos institucionales. La presente investigación tiene como objetivo central determinar de qué manera el proceso de adquisiciones y contrataciones influye en la gestión municipal del distrito de Chavín de Pariarca – Huamalíes – Huánuco 2016. Tiene una muestra de estudio de 14 trabajadores involucrados en las adquisiciones y contrataciones. Posee un diseño de investigación no experimental de tipo transversal. Como instrumento se usó un cuestionario de preguntas para los trabajadores. Se llegó a la conclusión que este proceso sí influye significativamente en la gestión de la Municipalidad, denotando en que el 64% que las contrataciones de bienes y servicios se realizan de manera correcta y en un tiempo oportuno lo cual genera una gestión positiva. Y que el 93% manifiesta que el área responsable de realizar las contrataciones cumple de forma oportuna con las actividades, del mismo lado el 93% de los trabajadores incumpla en la realización del cuadro de necesidades. La investigación aporta a está dando a resaltar un buen proceso en las

adquisiciones y contrataciones hacen que una organización en este caso es la Municipalidad tenga una adecuada gestión.

Madueños y Rodríguez (2015) en su investigación “*Problemática en la contratación de la Red Asistencial de Rebagliati (RAR) durante el periodo 2015*” (Tesis de post grado). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Lima, Perú; el cual posee el problema de demoras en el desarrollo de las contrataciones de la RAR; cuya justificación es que los aportes que se realicen en esta investigación podrían servir como punto de partida para que ESSALUD, a través de la RAR mejore el otorgamiento de las prestaciones integrales de salud a la población asegurada en el ámbito geográfico de dicha Red Asistencial.

planteó como objetivo de la investigación la demostración de la demora en el desarrollo de las contrataciones de la RAR durante el periodo 2015 ya que se ha evidenciado que de los 342 procedimientos de selección tan solo el 33.6% (115) se realizaron dentro de los plazos establecidos, asimismo para el desarrollo de la variable el sustento teórico se recurrió a la Ley N° 20212 por medio de la cual se crea el Seguro Social del Perú, además por el lado de las contrataciones la investigación toma como sustento la Ley N° 30225, denominada Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento; para lo cual se ha efectuado tres fases del proceso de contrataciones; por ello se ha seleccionado un promedio de 349 procedimientos de selección programados en el PAC, así como aquellas contrataciones iguales o menores a tres UIT en el periodo 2015. El tipo de investigación es cuantitativa descriptiva, porque el fin de la investigación fue buscar especificar y describir los fenómenos de los procedimientos de selección de las RAR. Para el desarrollo de la investigación se estructuró tres fases del proceso de contratación, la fase de programación y actuaciones preparatorias; fase de procedimiento de selección; y la fase de ejecución contractual; en cada una de las fases se ha identificado las causas que no permitieron el desarrollo oportuno. Finalmente se demostró que la demora en su desarrollo afectó el proceso de contratación que del 100% se ejecutaron 97.99% de los programado, pero en las fases de los procesos se presentaron demoras, generándose de esta manera que las áreas usuarias de la Red Asistencia Rebagliati–ESSALUD no cuenten con los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de sus metas.

Se ha tomado en cuenta esta investigación debido a que la metodología empleada guiará el proceso de la investigación.

Aquipucho (2015) en su investigación denominada "*Control interno y su influencia en los procesos de adquisición y contrataciones en la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso-Callao, periodo 2010-2012*". (Tesis de post grado). Universidad Mayor de San Marcos. Lima, Perú; el cual posee el problema de que la aplicación del control interno no es un mecanismo que ayuda a lograr los objetivos y metas planteados en la gestión de los recursos económicos y humanos; tiene como justificación analizar y mejorar los controles y procedimientos de gestión con fines de hacer uso adecuado de los fondos públicos del Estado, en beneficio de la población. Planteó como objetivo el análisis y la mejora al sistema de control interno en los procesos de adquisición y contrataciones de la Municipalidad distrital de Carmen de la Legua Reynoso en su proceso de gestión, para ello por parte de la variable Control Interno sustenta su desarrollo teórico de acuerdo al Informe COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway) de significado (Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión de normas), asimismo por lo señalado por Claros (2012) y la Ley N° 27785 denominada como Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, mientras que para la variable procesos de adquisiciones y contrataciones se basa en la Ley N° 30225 y lo señalado por Alvarado (2012) sobre los principios que lo rigen. Para ello se consideró como muestra de la investigación 30 funcionarios que forman parte de las diferentes áreas de dicha municipalidad, para determinar y calcular dicha muestra se aplicó el muestreo estratificado del número de procesos al 95% con un error de 0.05. La investigación es del tipo no experimental, puesto que se observó el fenómeno tal como se presenta en la realidad a fin de ser analizada; el diseño de la investigación fue explicativo ya que se orientó a la comprobación de la hipótesis causal que se define, del mismo modo es necesario mencionar que se emplearon entrevistas y encuestas. Se concluyó que el sistema de gestión de compras de la Municipalidad de Carmen de la Legua Reynoso resultó no ser óptima, en lo que respecta a la adquisición y contrataciones durante el periodo 2010 al 2012. Se ha tomado en cuenta esta investigación por el enfoque que se

tornó en el análisis de la gestión de contrataciones de estado en instituciones públicas, como la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

Alvarado (2014) en su investigación *“Al valor referencial y los procesos de selección para la adquisición y contratación en la Universidad Nacional de Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas 2006 al 2010”*. (Tesis de post grado). Trabajo presentado en la Universidad Nacional de Trujillo. El cual posee el problema de que no se cuenta con estrategias e instrumentos que mejoren el valor referencial, la cual permitirá la adquisición de bienes, servicios y obras de calidad, la justificación es la existencia de inconvenientes en la metodología para determinar el adecuado valor referencial a ser utilizados en los procesos de selección, de la misma manera en la dificultad en la gestión administrativa cuando se toma por criterio que se debe comprar lo más barato, marginando la calidad de los bienes, servicios y obras. Se planteó como objetivo general la determinación de la influencia del valor referencial en la ejecución de los procesos efectuados para la adquisición y contratación en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. En cuanto a la variable procesos de selección para la adquisición y contratación se fundamentaron en la Ley de Contrataciones del Estado detallando los procesos de contratación y sus implicancias, por otro lado, en cuanto al valor referencial, la investigación parte de los aportes de la normativa de contrataciones para generar definiciones y entablar su determinación por medio de múltiples métodos. Para poder realizar el estudio, se consideró como muestra un total de 43 expedientes de contrataciones que contiene los procesos de selección para las adquisiciones y contrataciones de los bienes y servicios. La investigación fue del tipo no experimental, con diseño no experimental y longitudinal-descriptivo puesto a que la variable denominada determinación de los valores referenciales no ha sido manipulada. Finalmente se concluye que los resultados demuestran que la determinación del valor referencial influye significativamente en la ejecución de los procesos de selección y por lo tanto en la eficiencia de las compras públicas para el cumplimiento de los objetivos institucionales y que el 46.51% emplearon para determinar el valor referencial de las cotizaciones. La investigación muestra un marco teórico bien estructurado en cuanto a la variable contrataciones de bienes y servicios en el sector público que

se tendrá en consideración para la presente investigación, asimismo presenta instrumentos valiosos con los cuales guiar la presente investigación.

1.2.3. Ambito Local

Barrientos (2015), en su tesis: "*Los Actos Preparatorios y Principio de Eficiencia de la Contratación Pública*". Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho, Perú. El cual posee el problema de que la fase de adquisición de bienes es muy lento, además se prioriza el precio antes que la calidad lo cual quiere decir se compran bienes de baja calidad, la justificación se ve en La necesidad de disminuir la deficiencia en la Contratación Pública. La presente investigación tiene como objetivo central Identificar qué aspectos de los Actos Preparatorios influyen en el Principio de Eficiencia de la Contratación Pública. Cuenta con una muestra de estudio 55 expedientes de contratación de bienes. Posee un diseño de investigación no experimental de tipo básica. Como instrumentos para recoger los datos se usó fichas bibliográficas, de registro, cuestionario de preguntas y guía de entrevista. Se llegó a la conclusión de que existe una relación negativa entre los actos preparatorios y la eficiencia de contratación pública, ya que no se evidenció una correcta formulación de los requerimiento de los bienes en un 72%, del mismo modo el 36% no se adjunto las especificaciones técnicas. Respecto al valor referencial el 53% el calculo del valor fueron basados en precios menores y las compras de acuerdo a las bases el 36% fueron realizadas de manera deficiente. La investigación aporta datos sobre la importancia de elaborar adecuadamente los Actos Preparatorios porque al no haber una gestión adecuada crea ineficiencia en la contratación pública.

Aparicio (2015), en su tesis: "*Participación consorciada de las Mype en la provisión al estado y su crecimiento sostenido en la ciudad de Ayacucho: Periodo 2008-2013*". Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho, Perú. El cual posee el problema de que la participación en las ventas al estado de consorcios con contabilidad independiente y que manejan un 30% de las compras, pero dichos consorcios no son de la ciudad de Ayacucho, sino de otros

lugares. La investigación tiene como objetivo central Analizar en qué medida la Participación consorciada de la Mype para proveer al Estado contribuye en el crecimiento sostenido de las Mype en la ciudad de Ayacucho en los años 2008-2013. Tiene una muestra de estudio de 42 empresas. Como diseño de investigación se utilizó el diseño documental, el nivel es descriptivo – explicativo siendo de tipo aplicada. La investigación usó como instrumento un cuestionario de preguntas, una guía de entrevista y una ficha de observación. De esa manera se llegó a los siguientes resultados: los montos de las adjudicaciones realizadas hacia los consorcios representan una significativa proporción del total de adjudicación del Gobierno Regional, representando un 14% en el 2009 y un 71% en el 2010. Se llegó a la conclusión de que las empresas que tienen convenios con el Estado tienen un mayor crecimiento y resulta ser una gran estrategia para el desarrollo de las Mypes. La investigación otorga datos relevantes a este trabajo dado que aplicando una buena gestión con estrategias que hagan inserción en contratos con el estado, hará desarrollar a las pequeñas empresas que se inician.

Coz (2015), en sus tesis: “*Auditoria de gestión a obras ejecutadas con procesos fraccionados y exonerados – Municipalidad Morochucos*”. Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho, Perú. El cual posee el problema del fraccionamiento y adjudicación directa por exoneraciones, tuvieron relación en la valorización financiera y técnica, debido a que los precios acordados, variaron en el expediente técnico de las obras públicas. Esta investigación tiene como objetivo central describir mediante auditoría de gestión las repercusiones del fraccionamiento del valor referencial y la exoneración del proceso de selección, en el costo de la valorización financiera y técnico de las obras públicas por ejecución presupuestaria directa, en la Municipalidad Distrital de Los Morochucos años 2007-2010. Como muestra de estudio se tuvo a dicha Municipalidad Distrital. La investigación tiene un diseño de tipo aplicada, de nivel descriptivo – explicativo. Como instrumento usó un guía de revisión, verificación de fundamentos legales y técnicos, análisis de resoluciones, guía de entrevista y cuestionarios de preguntas para los funcionarios. Como conclusión se llegó que la exoneración y fraccionamiento en ejecución de obras que son fraudulentos, perjudica a la

Municipalidad y genera gastos adicionales, y a quién beneficia más es al proveedor. La investigación aporta datos sobre la necesidad ejecutar obras, sin fraccionar y exonerar en la adquisición de bienes, porque genera gastos y perjuicios.

Vargas (2015), en sus tesis: "*Contratación de obreros en regimenes laborales en la Municipalidad Provincial de Huanta*". Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho, Perú. El cual posee el problema de que La Municipalidad Provincial de Huanta viene contratando sin diferencias a su personal obrero en el régimen del Contrato Administrativo de Servicios-GAS, el Decreto Legislativo N° 276, El Decreto Legislativo N° 728 y Locación de Servicios; es decir, realizan mismas labores percibiendo distintos derechos; la justificación es la necesidad de adoptar medidas que corrijan la regularización de la situación jurídica de los obreros municipales, para evitar consecuencias negativas en el plano presupuestal en la entidad en estudio. La presente investigación tiene como objetivo central determinar qué factores influyen para la contratación en diversos regimenes laborales al personal obrero en la Municipalidad Provincial de Huanta. Cuenta con una muestra de estudio 92 obreros de limpieza pública, guardianes choferes, policías, entre otros trabajadores públicos. Tiene un diseño de investigación no experimental de tipo transversal y de nivel descriptivo. La investigación usó como instrumento un cuestionario de preguntas. El autor llega a concluir que en la Municipalidad Provincial se presenta un 31.5% de trabajadores contratados, dentro de los cuales existe un 68,5% de obreros que se encuentran en el régimen privado de acuerdo al Decreto Legislativo N° 728. Por otro lado los resultados arrojan que el 85,9% manifiesta no haber recibido capacitación sobre los derechos laborales. La capacidad presupuestal a logrado influir en la contratación de los trabajadores como muestra el cuadro de asignación personal que solo el 49.47% del presupuesto general fue destinado a gastos corrientes. La investigación aporta a esta con el hecho de que una buena política normativa, así como gran capacidad presupuestal ayuda a mejorar la gestión en contratación.

Pérez (2007), en su tesis: “Factores que influyen en la deficiencia en la adquisición y contratación de Bienes y Servicios, de Proceso de Selección de adjudicación de menor cuantía, en la Red Salud Kimbiri Pichari - 2007”. (Tesis pregrado). Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho – Perú. La presente investigación tuvo como objetivo principal determinar los que influyen en la deficiencia en la adquisición y contratación de Bienes y Servicios de adjudicación de menor cuantía, en la Red de Salud Kimbiri Pichari, 2007. El tamaño de muestra considerada por el investigador fue 12 trabajadores que laboran en el área de contrataciones de bienes y servicios. Siendo una investigación de tipo aplicada, nivel descriptiva – explicativa y diseño no experimental, para la recolección de información empleó como instrumento de investigación cuestionario. El autor llega a concluir que: que para llevar a cabo los procesos de selección eficaz es muy importante tener en cuenta el factor humano, información y tecnológico. El factor más relevante en la Red de Salud Kimbiri Pichari es el tecnológico debido a que la institución no cuenta con equipos de cómputo adecuado y no presentan conexión a internet, lo cual les limita a realizar un seguimiento a los procesos de selección del SEACE. Esta investigación contribuirá a la presente investigación a solucionar problemas en similar escenario de la Red de Salud.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1 Teoría sobre gestión estratégica

1.3.1.1 Definición

La idea que define la gestión estratégica es un proceso que permite alcanzar los objetivos de la institución mediante acciones adecuadas.

De acuerdo con Chiavenato (2017), refiere que la gestión estratégica es el proceso por el cual se llega a formular y ejecutar una serie de acciones o estrategias de la organización con el fin de ser incluida, de acuerdo a la misión que presenta, en la realidad en la que se encuentra, asimismo es un proceso continuo que se sustenta en un conocimiento consistente del

posible estado futuro avizorado, que se presenta como base para determinar las decisiones en el presente, decisiones que en un futuro implicarán riesgos en relación a los resultados esperados. Se puede señalar asimismo que la gestión estratégica implica organizar un conjunto de actividades necesarias que permitan poner en marcha las decisiones establecidas, para luego medir los resultados que han sido obtenidos en relación con los que se esperaban.

Por otro lado según Prieto (2012), quien cita a David en el año 1997 indica que la gestión estratégica es una herramienta gerencial que ayuda a la institución a formular correctamente los posibles escenarios que enfrentara, con la finalidad de aproximarse a hechos para cumplir con los objetivos, la gestión estratégica es realizar el proceso de forma participativa.

Para Jacques et all (2011), la gestión estratégica es el tiempo que un alto funcionario se dedica a solucionar los distintos problemas operativos y realizar diversas actividades que no están en su responsabilidad, cuando una institución presenta cambios es necesario hacer uso de la herramienta gestión de tiempo cuya finalidad es estructurar y registrar las actividades diarias.

1.3.1.2. Ventajas y desventaja de la tecnologías de la información y Comunicación falta resumen

Como toda herramienta posee ventajas y desventajas que favorecen o limitan su uso en el proceso de automatizar ciertos procedimientos que se hacían manualmente.

Díaz (2013) identifica las ventajas y deventajas del uso de TICs (Tecnologías de Información y Comunicación)

Las Ventajas son que permite acceder a innumerables fuentes, a publicaciones reciente sobre casi todos los temas, permite impartir conocimiento sin necesidad de contar con un espacio físico. Permite la comunicación constante y fluida con otros mediante correo electrónico, skype, entre otros para compartir experiencias.

Ayuda con el cuidado del medio ambiente minimizando la impresión y el uso de materiales innecesarios, Permite acceder de manera rápida a la información más importante, se puede organizar en el computador o en el ciberespacio la información más relevante sobre un tema de interés.

El profesor aprende de sus estudiantes, y de cómo estos aprenden, mediante el desarrollo de actividades individuales, de cooperación y trabajo en equipo.

1.3.1.3. Gobierno Electrónico

En los últimos años el Gobierno peruano se ha sometido a un sistema nacional de informática según el DL. N° 604, y se compone de la presidencia el Consejo de Ministros, Consejo Consultivo Nacional de informática, el Comité de Coordinación Interinstitucional de Informática, las oficinas sectoriales de informática y Oficinas de Informática de los Ministerios, los Organismos Centrales, Instituciones Públicas Descentralizadas y empresas del Estado, los Organos de informática el ámbito Regional, de las Municipalidades y poderes Públicos, finalmente de Organismos Autónomos.

Según la OCDE (2016) El gobierno electrónico o Digital, consiste en hacer uso de las tecnologías de información y comunicación, es decir en el uso de las TICs, específicamente quiere decir en hacer el uso del internet, como medio de comunicación masiva entre los que componen el sistema Nacional de Informática, como si fuera una herramienta muy importante que nos permita usar con eficiencia los recursos del estado para alcanzar un mejor gobierno.

De allí se puede deducir que el Gobierno Electrónico es la suma del Gobierno existente más el uso de las TICs (Tecnologías Información y Comunicación), más los servicios más la participación de la Sociedad. De modo que se automatice los procedimientos que actualmente se hacen de forma manual llegando en caso sea necesario agregar, desechar o reformular los procesos de acuerdo a la planificación estratégica que posea la Organización.

1.3.1.4 Dirección estratégica

Según Bordas (2016) La dirección de estrategias es empleada por las instituciones en escenarios cambiantes, lo cual permite identificar con mayor facilidad los cambios del entorno institucional y poder ofrecer solución en un menor tiempo posible. Los cuales son:

- **Dirección por control:** se emplea en escenarios estables que faciliten proyecciones oportunas, se centra en el control presupuestario y financiero de la institución para el cumplimiento de los objetivos.
- **Planificación clásica:** las situaciones del entorno institucional se logran predecir y con ello se planifica a largo plazo, tomando como herramienta el estudio de mercado, para consolidar las áreas de planificación para la diversificación.
- **Planificación estratégica:** en el entorno institucional se presentan amenazas y oportunidades que logran ser detectados, para la cual la institución debe contar con estrategias y difundir la gestión.
- **Dirección estratégica:** es la herramienta fundamental que ayuda en el diagnóstico de recursos y capacidades a nivel institucional, ayuda en la formulación, implementación y evaluación de las distintas acciones para lograr asignar correctamente los recursos.

Chiavenato (2017) también señala los beneficios de la gestión estratégica o planeación estratégica, teniendo entre ellos los siguientes puntos:

- Visión estratégica clara sobre la organización.
- Permite comprender mejor el entorno cada vez más competitivo en el cual se desenvuelve.
- Permite tener un enfoque dirigido, por medio de objetivos planteados a largo plazo.
- Permite presentar una conducta más proactiva e independiente a sucesos del entorno externo y del interno.

- Genera un comportamiento más organizado y sistemático que implica a toda la organización.
- Evidencia una interdependencia con lo que pasa en el ambiente externo.

a) Definición de gestión estratégica

La gestión funciona a través de personas y equipos de trabajo para lograr resultados. Cuando se promociona a una persona dentro de una empresa, es necesario que también se promocionen también sus responsabilidades y no caer en ciclos sin sentido donde las mismas personas hacen las mismas cosas todo el tiempo. La gestión tiene como objetivo primordial el conseguir aumentar los resultados óptimos de una industria o compañía, depende fundamentalmente de cuatro pilares básicos gracias a los cuales puede conseguir que se cumplan las metas marcadas. Dentro de esos pilares se tiene a la estrategia que es entendida como el conjunto de directrices de los pasos que deben realizarse; la cultura, que se entiende como el conjunto de acciones que promueven los valores de la organización; la estructura que presenta las actuaciones para impulsar la cooperación y como último pilar la ejecución, que implica la toma de decisiones de manera efectiva y adecuada (Pérez y Merino, 2012).

Dessler (2015) indica que son las prácticas y directrices debidas para el manejo de los asuntos relacionados con el factor humano dentro del trabajo administrativo; concretamente trata de reclutar, evaluar, capacitar, remunerar y ofrecer un clima laboral seguro y equitativo para los empleados de la compañía.

Una gestión estrategia puede ser comprendida con respecto a su procedimiento de gestación o de contenido, en cuanto al proceso, es fundamental saber conducir la función de reflexión, organización y uso de la técnica, ya que ello dependerá de su prosperidad, sea para éxito o fracaso. Un proceso inspirador, que cataliza un sentido de dirección y un

propósito compartido, se abre al aprendizaje continuo y es apoyado por él, e invita a la emergencia de iniciativas a todos los niveles, esta es la fórmula que apoya este trabajo; cómo hacer realidad en la empresa es otra de las cuestiones que considera D'Alessio, (2015).

La gestión estratégica se define como el arte y la ciencia de formular, implementar y evaluar decisiones interfuncionales que permiten a la organización alcanzar sus objetivos. En general, la gestión estratégica no solo está relacionada con una especialización única, sino que abarca la organización multifuncional o general. La gestión estratégica es un área integral que cubre casi todas las áreas funcionales de la organización. Es un concepto global de gestión que comprende todas las áreas funcionales tales como marketing, finanzas y cuentas, recursos humanos y producción y operación en una disciplina de gestión de alto nivel. Por lo tanto, la gestión estratégica tiene una importancia en el éxito y el fracaso de la organización que cualquier área funcional específica (Karami, 2011).

La gestión estratégica implica tanto el desarrollo como la implementación de estrategias. Dado que la palabra estrategia se emplea a menudo como sinónimo de plan, no debería ser una sorpresa saber que la gestión estratégica se usa comúnmente como un homólogo de la planificación estratégica y, hasta cierto punto, del pensamiento estratégico. Sin embargo, la planificación estratégica es una forma bastante nueva de lo que ya se conoce como "planificación operativa" o "OP", que se centra en los planes presupuestarios para las operaciones a largo plazo. Por otro lado, el pensamiento estratégico se centra en el proceso de desarrollo de estrategias (de formación), a la vez que es menos formal que la planificación estratégica y la gestión estratégica (Jofre, S., 2011).

b) Dimensiones de gestión estratégica

De acuerdo con D'Alessio (2015), se pueden considerar como dimensiones de la gestión estratégica a:

1.3.1.5 Planeación

Etapa por medio de la cual se establecen metas y objetivos en base a la recopilación y análisis de datos tomando en cuenta los recursos disponibles y adoptando la alternativa de acción más adecuada (Martínez y Milla, 2012). Según D'Alessio, (2015) en la planeación se fijan los componentes principales como la visión, misión, valores, y el código ético de la organización.

Se entiende por plan a una manera de actuar predeterminada, que asimismo incluye determinadas acciones dispuestas para alcanzar los objetivos. Asimismo, muchos autores indican que por plan se puede entender como aquellas decisiones que han sido tomadas de manera anticipadas, con el fin de aminorar la incertidumbre, y de dirigir la acción hacia un escenario o situación deseable (Palacios, 2012).

Algunos tipos de planes pueden nombrarse por:

- Nivel: Pueden presentarse en los niveles operativos, tácticos o estratégicos, entre otros.
- Temporalidad: En cuanto tiempo se pueden presentar planes de corto, medio y largo plazo.
- Frecuencia con la que se utilizan:
 - Permanentes:
 - Normas: Son directrices que deben cumplirse de forma obligada
 - Procedimientos: Pasos específicos necesarios para efectuar una determinada tarea
 - De uso único:

- Proyecto: Conglomerado de acciones interrelacionadas con una finalidad u objetivo de corto plazo
- Programa: Determinar por un conjunto de proyectos estimados.

1.3.1.6 Organización

Etapa por medio de la cual se definen las funciones, responsabilidades y autoridades que respondan a la consecución de los objetivos planteados. Esta etapa es sumamente importante puesto que permitirán una articulación fluida si se distribuyen de manera eficiente las responsabilidades y funciones como refiere Martínez y Milla (2012)

1.3.1.7 Dirección

D'Alessio, (2015) señala que esta etapa es en la que se realiza lo planeado y organizado con el fin de que se logren los objetivos propuestos. Se debe recalcar que un planeamiento efectivo no es garantía de que se realice una implementación exitosa, por lo cual es necesario de grandes líderes que puedan hacer frente a esta etapa complicada y fundamental, que sepan tomar decisiones cruciales. Si existen problemas al momento de tomar decisiones fundamentales puede repercutir de manera imperativa en una buena implementación de lo formulado.

1.3.1.8 Control

Etapa evaluativa de la administración e implica mecanismos de registro y establecimiento de datos, para verificar si los resultados se acercan a los objetivos y en qué medida. Para lograr una eficiencia en la construcción hay que aplicar las funciones fundamentales de la administración (D'Alessio, 2015).

A continuación, se presenta el esquema sobre las etapas del proceso administrativo



Figura 1. Procesos de gestión estratégica

Fuente: Tomado de D'Alessio, (2015)

1.3.1.9 Análisis interno

Se debe considerar los puntos fuertes y débiles de la institución; cuando se habla de fortalezas se resalta las características innatas, aquellas que marcan la diferencia o lo que se conoce como sus potencialidades, las destrezas y los recursos con los que cuenta la institución; estos factores son los que la hacen fuerte. Por otra parte, existen actitudes o recursos negativos que se transforman en barreras para lograr el éxito de la organización, como la mala percepción que tiene los clientes, tener productos desactualizados, falencias en la logística, falta de experiencia a este conjunto de aspectos se conoce como debilidades.

D'Alessio (2015) manifiesta que para un buen diagnóstico interno la organización es menester realizar un análisis minucioso de los recursos y aspectos con los que cuenta la misma, de este modo se determina si las decisiones tomadas han sido adecuadas y si estas decisiones han sido puestas en marcha de manera correcta y eficiente. En tal sentido, se opta por hacer de los recursos y aspectos de la organización una fuente de ventaja competitiva, que serán consideradas al momento de plantear las estrategias. Del mismo modo, se debe hacer énfasis en los

factores de éxito, y evaluar su impacto dentro de la institución. Considerar siempre que el rol fundamental de los recursos y atributos con los que cuenta, y recalcar que su principal función es la de crear valor. Para ello se tiene como herramienta el análisis interno que comprende los siguientes aspectos: Administración/Gerencia (A), Marketing y ventas (M), Operaciones y Logística (O), Finanzas y contabilidad (F), Recursos humanos (H), Sistemas de información y comunicaciones (I), Tecnología/Investigación y desarrollo (T).

1.3.1.10 Análisis externo

Las situaciones positivas generadas en el medio, que no son consideradas únicas para la institución se catalogan como oportunidades. También se debe considerar las amenazas con las que se ve vulnerable y que se enfrenta de manera contigua, que si bien es cierto son cambiantes según el escenario en el que se sitúe. El investigador tendrá que aprovechar estas oportunidades que le da entorno que lo compone y rodea, y a la vez minimizar o erradicar las amenazas, es válido señalar que ambas circunstancias son ajenas al control de la organización.

D'Alessio (2015) sostiene que externo o de entorno se encuentra enfocada hacia la exploración del medio que rodea en foco de estudio, este proceso pretende identificar y evaluar las tendencias que están lejos del alcance de la organización. También es válido mencionar que este análisis muestra las oportunidades y amenazas claves por lo que se debe tener presente que el propósito de este análisis es ofrecer información relevante al investigador para la formulación de estrategias que permitan sacar ventajas, evitar y/o reducir el impacto de las amenazas. Este análisis externo considera siete categorías de factores externos clave que afectan directamente a los recursos con los que cuenta la institución, estos son: Fuerzas políticas, gubernamentales, y legales (P), Fuerzas económicas y financieras (E), Fuerzas sociales,

culturales, y demográficas (S), Fuerzas tecnológicas y científicas (T), Fuerzas ecológicas y ambientales (E) y Fuerzas competitivas (C).

1.3.1.11 Objetivos

Tras a ver identificado y analizado la situación actual del área objeto de estudio se procede a fijar los objetivos que guiarán las estrategias, para ello se considera que los objetivos deben ser realistas y consistentes, en este sentido tienen en cuenta las condiciones y circunstancias del entorno que lo rodea y son acordes a los resultados del análisis de situación, coherentes, tienen que estar alineados con otros objetivos, acciones y las estrategias; y deben ser medibles, no es suficiente con querer incrementar el crecimiento económico local, sino que deben verse reflejados de manera cuantitativa. También se precisa que los objetivos tienen que estar bien definidos y evitar toda ambigüedad, de lo contrario no se tendría claro que se pretende; además se precisa señalar plazos para ejecución de los mismos, lo que ayuda a motivar su cumplimiento.

1.3.1.12 Estrategias

El diseño de estrategias es el camino que en ruta las acciones tomadas de la etapa anterior y son el medio que posee el área para alcanzar los objetivos fijados; cuando se elabora el diseño de propuesta las estrategias deben estar bien definidas ya que éstas contribuirán a lograr mejorar la situación actual. Del mismo modo se debe tener en cuenta que las estrategias deben ser fundamentadas en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del territorio.

Porter (2008) menciona que las estrategias son las actividades con las cuales la organización decide distinguirse, para ello hace una selección de actividades y cómo estas deben ser ejecutadas a fin de hacer frente a los competidores por medio de propuestas que brinden valor único a

la organización, es válido mencionar que los competidores desde el punto de vista institucional.

1.3.2 Contratación de bienes y servicios

La Contratación Pública es una manifestación específica de la Función Administrativa del Poder. Implica que por lo menos una de las partes está ejerciendo Función Administrativa (la otra parte, si es privado, ejerce su libertad y si es otra entidad pública, también ejerce Función administrativa del Poder) Tiene como instrumento (forma jurídica) al contrato de la Administración Pública. Se sigue en cada caso un procedimiento de naturaleza administrativa, denominado Procedimiento de Contratación Administrativa. Se aplica el Derecho Administrativo, que forma parte del Derecho Público (Salazar, 2012).

Según la normativa constitucional en el artículo 76º de la Constitución Política menciona que las contrataciones y adquisiciones del Estado, las obras y la adquisición de suministros con utilización de fondos o recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación, así como también la adquisición o enajenación de bienes. La contratación de servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la Ley de Presupuesto se hace por concurso público. La ley establece el procedimiento, las excepciones y las respectivas responsabilidades

La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Ley N° 29158 (LOPE), publicada el 28 de diciembre de 2007, define que los sistemas son los conjuntos de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública que requieren ser realizadas por todas o varias entidades de los poderes del Estado, los organismos constitucionales y los niveles de gobierno, siendo de dos tipos:

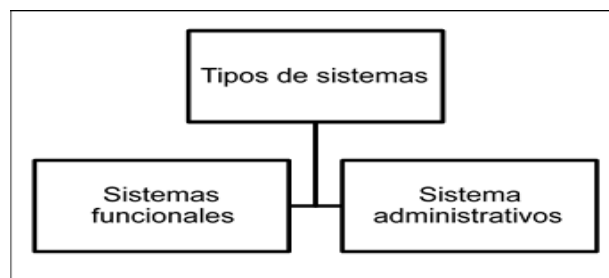


Figura 2. Tipos de sistemas

Fuente: Tomado de la Ley N° 29158

Sistemas Funcionales:

Tienen por finalidad asegurar el cumplimiento de políticas públicas que requieren la participación de todas o varias entidades del Estado. El Poder Ejecutivo es responsable de reglamentar y operar los sistemas funcionales. Las normas del sistema establecen las atribuciones del Ente Rector del sistema.

1.3.2.1 Sistemas Administrativos:

Tienen por finalidad regular la utilización de los recursos en las entidades de la Administración Pública, promoviendo la eficacia y eficiencia en su uso. El Sistema de Abastecimiento tiene como objetivo, asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios no personales en la Administración Pública, a través de procesos técnicos de catalogación, registro de proveedores, programación, adquisiciones, almacenamiento y seguridad, distribución, registro y control, mantenimiento, recuperación de bienes y disposición final. Es así que mediante Resolución Jefatural N°118-80-INAP/DNA se aprueban las Normas Generales del Sistema de Abastecimiento, que son las que rigen, a partir de dicha norma, los procedimientos que deberían seguirse en la gestión pública referente al abastecimiento.

La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, entró en vigencia el 09 de enero de 2016; y su modificación efectuada mediante el Decreto

Legislativo N° 1341. Ley de Contrataciones del Estado, tiene como finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras; de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos. En el Art. 3 indica que las organizaciones pueden realizar contrataciones de acuerdo a la ley y reglamento de mismo modo las instituciones creadas de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional así como los órganos desconcentrados.

1.3.2.2 Contrataciones del estado

Referente a la política de contrataciones del Estado Peruano está actualmente en función de lo que establece la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Legislativo N° 1341.

Características:

Es válido mencionar las características con las cuales cuenta la contratación del estado, como primera característica se ejecuta a través de diversas operaciones, el punto que casi forma parte del día las actividades de las entidades. Así mismo, cada entidad demanda de una diversidad de bienes, servicios y obras; y finalmente son las operaciones que están sujetos permanentemente a la vigilancia de parte de la ciudadanía y de los órganos de control.

Principios de contratación

Según N° 30225 – DL. N° 1341, Art. 2 Ley de contrataciones del Estado se llevan a cabo mediante los siguientes principios:

- **Libertad de concurrencia:**

Las instituciones fomentan el libre acceso y participación de proveedores en las formas de contratación que hacen, con la evasión de peticiones y trámites costosos e impuntuales. Se excluye la apropiación de prácticas que restringen o la libre simultánea de los proveedores.

- **Igualdad de trato:**

Todos los proveedores deben tener oportunidades similares para planificar sus ofertas, donde están prohibidas los privilegios y ventajas, posteriormente, obvios o tratamientos prejudiciales encubiertos. Esta pauta requiere que las circunstancias distintivas no sean tratadas diversamente y que las circunstancias diversas no sean tratadas de una manera indistinguible que este tratamiento tiene un objetivo y un apoyo sensible, apoyando el desarrollo de la competencia efectiva.

- **Transparencia:**

Las instituciones ofrecen datos claros e inteligibles con un fin específico para garantizar que el procedimiento sea comprendido por los proveedores, garantizando flexibilidad de simultaneidad, y se crea bajo Estados de tratamiento equivalente, objetividad. Este principio se refiere a las exenciones establecidas en el marco jurídico.

- **Publicidad:**

El procedimiento de contratación debe ser el tema de publicidad y la dispersión teniendo en cuenta el objetivo final la competencia efectiva, fomentando la supervisión y el control de contratación.

- **Eficacia y Eficiencia:**

El procedimiento de contratación y las decisiones recibidas en el mismo deben situarse hacia la satisfacción de los fines, objetivos y metas de la institución, organizando éstos en el reconocimiento de las formalidades superfluas, asegurando la efectividad y oportuno cumplimiento de entusiasmo institucional, bajo condiciones de calidad y con la mejor utilización de activos institucionales.

Sistema Electrónico de Contratación del Estado (SEACE)

Se trata de un sistema electrónico desarrollado y administrado por la OSCE que permite el intercambio de información y difusión sobre las contrataciones gubernamentales, así como la realización de transacciones electrónicas. También es un instrumento para la gestión y transparencia de la información sobre contratación pública en el Perú, todas las entidades públicas contratantes están obligadas a incorporar información sobre su contratación en el SEACE. Existen diferentes formas de acceder a la información del SEACE, la tendencia del SEACE es continuar con la incorporación progresiva de la contratación electrónica. El registro de la información en el SEACE debe ser realizado únicamente por los usuarios de funcionarios, árbitros y otros usuarios autorizados que utilicen el Certificado SEACE, observando las directrices de los manuales de usuario publicados por la OSCE en dicho sistema. Sus objetivos son fortalecer y racionalizar los procesos de adquisición, aumentar la transparencia en los contratos de bienes, servicios y obras, permitir la participación activa de los proveedores y ser un sistema de información para la sociedad civil.

1.3.2.3. Proceso de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios.

Aunque el Órgano de Contratación Pública (OEC) pide licitación, presentación de ofertas y concesión a través de SEACE, esto no significa que se lleve a cabo el procedimiento de selección, de ahí que

la decisión de contratar directamente no pueda ser apelada. Estos actos de publicidad se deben, además, a cuestiones de transparencia en la contratación.

Mecanismos de contratación

Los procesos o mecanismos de contratación se realizarán de manera corporativa de acuerdo con el reglamento. Asimismo, en el reglamento determinara las características, los procedimientos, metodologías y sistemas que sean aplicables a cada proceso de selección.

1. Licitación pública y concurso público

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2012) en el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, la licitación pública se convoca para la contratación de bienes, suministros y obras. Asimismo, el concurso público se convoca para la contratación de servicios de toda naturaleza, pues para ambos casos se aplican márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Publico.

2. Adjudicación directa

De acuerdo con el artículo 17, este proceso de contratación es directa y se aplica para las contrataciones que realiza la entidad, en el que debe estar dentro de los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público, Esta adjudicación directa puede ser pública o selectiva. Por ello el reglamento señalará la forma, requisitos y procedimiento según caso (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2012).

3. Adjudicación de menor cuantía

Este proceso consiste en aplicar a las contrataciones que realiza la entidad cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite

mínimo establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para los casos de licitación pública y concurso público.

Asimismo, el reglamento señala que los requisitos y las formalidades mínimas para el desarrollo de los procesos de selección. Por lo que las entidades deberán publicar en su portal institucional los requerimientos de bienes o servicios a ser adquiridos bajo la modalidad de menor cuantía. Esta adjudicación de menor cuantía se realizará obligatoriamente en forma electrónica de las contrataciones del Estado SEACE (Artículo 18, Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2012).

4. Prohibición de fraccionamiento

Este proceso consiste en la prohibición de fraccionar las contrataciones de bienes y servicios y la ejecución de obras con el fin de evitar el tipo de proceso de selección según la necesidad anual o de evadir la aplicación de la normativa de contratación del estado para dar lugar a contrataciones menores de 3 UIT y/o de acuerdos comerciales que son suscritos por el Estado peruano en materia de contratación pública. Asimismo, no se considera fraccionamiento a las contrataciones por etapas, tramos, paquetes o lotes posibles en función a la naturaleza del objeto de la contratación o para propiciar la participación de las microempresas y de las pequeñas empresas o en aquellos sectores económicos donde exista oferta competitiva. Por otro lado, el Ministerio de Economía y Finanzas, previa opinión favorable del Ministerio de la Producción y del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, establece mediante Decreto Supremo los sectores que son materia de interés del Estado para promover la participación de la microempresa y de la pequeña empresa. La prohibición se aplica sobre el monto total de la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar. (Artículo 19, Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2012).

5. Exoneración de procesos de selección

De acuerdo con el Artículo 20, este proceso consiste en exonerar algunas entidades de las contrataciones que realicen en (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2012):

- a) Entre actividades en que sus costos de oportunidad resulten más eficientes y técnicamente viables para satisfacer las necesidades y no se incumplan a lo señalado en el artículo 60º de la Constitución política del Perú.
- b) Ante una situación de emergencia derivada de acontecimientos catastróficos o de sucesos que afecten la defensa o seguridad nacional o de situaciones que supongan el grave peligro de que ocurra alguno de los supuestos anteriores.
- c) Ante una situación de desabastecimiento debidamente comprobada que afecte la entidad y que pueda cumplir con sus actividades u operaciones, las responsabilidades de los funcionarios cuya conducta hubiera originado la configuración de esta causal.
- d) Con carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia, que deban conservar en reserva conforme a ley, previa opinión favorable de la Contraloría General de la República.
- e) Cuando exista proveedor único de bienes o servicios que no admiten sustitutos, o cuando por razones técnicas o relacionadas con la protección de derechos, se haya establecido la exclusividad del proveedor.
- f) Para los servicios personalísimos prestados por personas naturales, con la debida sustentación objetiva.

6. Formalidades de las contrataciones exoneradas

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2012) señala que las contrataciones derivadas de exoneración de procesos de selección se realizarán de manera directa, previa aprobación mediante Resolución del Titular de la Entidad, Acuerdo del Directorio, del Consejo Regional o del Concejo Municipal, según corresponda, en función a los informes técnico y legal previos que obligatoriamente deberán emitirse. Asimismo, las copias de dichas resoluciones o acuerdos y los informes que los sustentan deben remitirse a la contraloría General y publicarse en el sistema electrónico de las contrataciones dentro de 10 días hábiles de su aprobación, bajo responsabilidad del titular de la entidad. (Artículo 21).

7. Situación de desabastecimiento

Se considera la situación de desabastecimiento a aquel contexto inminente, extraordinario e imprevisible, pues la falta de un bien o servicio compromete en forma directa a la persistencia de las funciones de los servicios, actividades u operaciones que la Entidad tiene a su cargo. Asimismo, dicho escenario autoriza a la Entidad a la contratación de los bienes y servicios sólo por el tiempo y/o cantidad, según sea el caso, para resolver el contexto y llevar a cabo el proceso de selección que corresponda. Por otro lado, tratándose de contrataciones bajo la cobertura de un tratado internacional en el que incluya disposiciones sobre contrataciones públicas, la exoneración sólo procede si el contexto de desabastecimiento reúne las condiciones indicadas. (Artículo 22, Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2012).

8. Situación de emergencia

De acuerdo al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2012) la situación de emergencia consiste en que la entidad actúa de manera inmediata por la causa de acontecimientos catastróficos o sucesos que afecten la defensa o la seguridad nacional. En este caso la entidad queda exonerada de la tramitación del expediente administrativo, habiendo obtener de forma inmediata lo necesario para prevenir y atender los requerimientos generados como consecuencia de evento producido.

9. Del Comité Especial

Para las adjudicaciones directas, el Reglamento establecerá las reglas para la designación y conformación de Comités Especiales Permanentes o el nombramiento de un Comité Especial ad hoc. En las licitaciones públicas y concursos públicos, pues la Entidad elegirá a un Comité Especial que deberá llevar el proceso. Por otra parte, el órgano encargado de las contrataciones asumirá a su cargo la realización de los procesos de adjudicación de menor cuantía. En estos casos el Titular de la Entidad podrá designar a un Comité Especial ad hoc o permanente, cuando este lo considere conveniente. Este comité especial estará integrado por tres miembros, del cual uno deberá pertenecer al área usuaria de los bienes y servicios y el otro estará encargado de las contrataciones de la entidad (Artículo 24, Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2012).

10. Responsabilidad

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2012) indica que los miembros del Comité Especial son solidariamente responsables de que el proceso de selección realizado se encuentre conforme a ley y responden administrativa y/o

judicialmente, en su caso, respecto de cualquier irregularidad cometida en el mismo que les sea imputable por dolo, negligencia y/o culpa inexcusable. Es de aplicación a los miembros del Comité Especial lo establecido en el artículo 46° del presente Decreto Legislativo. En caso se determine responsabilidad en los expertos independientes que participen en el Comité Especial, sean éstos personas naturales o jurídicas, el hecho se comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado para que previa evaluación se les incluya en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado del Registro Nacional de Proveedores (RNP) (Artículo 25).

1.3.3. Marco normativo

Decreto Legislativo N° 1341. Este decreto se encuentra vigente desde el 3 de abril del 2017, teniéndolo como fin modificar la Ley N° 30225, modificando una gran cantidad de artículos teniendo como finalidad repotenciar el proceso de contratación del Estado en cuanto a la adquisición de tanto bienes como servicios, asimismo en la ejecución obras y la firma de consultorías.

Ley N° 30225. Esta ley presenta como finalidad de entablar procedimientos y directrices que permitan efectivizar los recursos públicos que se invierten, además de direccionar las actividades sobre la gestión por resultados en relación a la adquisición de los bienes y servicios, y asimismo de obras, de manera que los procesos se realicen de manera efectiva.

Decreto Supremo N° 056-2017-EF. Está en vigencia desde el 3 de abril del 2017, que tiene como motivo modificar el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de manera que los procesos se lleven de manera efectiva y oportuna.

Reglamento de la Ley N° 30225. Este reglamento fue aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, establecido para efectivizar lo concordado con la Ley N° 30225, de manera que se desarrollen las actividades con la mayor transparencia posible.

1.3.4. Marco conceptual

1.3.4.1. Planificación: La planificación se realiza necesariamente para las actividades institucionales que se realizan de acuerdo a las directivas. (Rivas, 2012).

1.3.4.2. Organización: La organización es fundamental para adaptar y estructurar actividades que se realizan en la institución. (Rivas, 2012).

1.3.4.3. Dirección: es la motivación de los trabajadores con la finalidad de incorporar en los equipos de trabajo para cumplir con los objetivos institucionales. (Rivas, 2012).

1.3.4.4. Control: Es el seguimiento minucioso de la planificación anteriormente elaborada, ya que se realiza para corregir ejercicios de la actividad. (Rivas, 2012).

1.3.4.5. Necesidad: son elaborados de acuerdo al cuadro de necesidades con especificaciones técnicas. (Ley N° 1341 – DL. 1341, 2017).

1.3.4.6. Adquirir: es contratar bienes y servicios de acuerdo a la necesidad. (Ley N° 1341 – DL. 1341, 2017).

1.3.4.7. Bases: es la especificación lo cual es calificado con puntajes máximo y mínimos. (Ley N° 1341 – DL. 1341, 2017).

1.3.4.8. Convocatoria: procedimiento de selección de aparvados de acuerdo al reglamento. (Ley N° 1341 – DL. 1341, 2017).

1.3.4.9. Ejecución: realizar las actividades en un tiempo determinado. (Ley N° 1341 – DL. 1341, 2017).

1.3.4.10. Conformidad: es la aprobación del bien o servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas. (Ley N° 1341 – DL. 1341, 2017).

1.3.4.11. Gestión: La gestión es el proceso a través del cual el directivo o equipo directivo concretan acciones a seguir, relacionados con los objetivos institucionales, necesidades encontradas, nuevas acciones solicitadas, cambios deseados, demandados o necesarios, y la manera en que se realizarán estas acciones y los resultados que se lograrán (Chiavenato, 2012).

1.3.4.12. Estrategia: La estrategia se puede entender como una acción determinada, que en general va acompañada con una asignación específica de recursos, con la finalidad de conseguir un objetivo planteado (Contreras, 2013).

1.3.4.13. Concurso Público: Se entiende como un método por el cual el Estado puede emplear servicios de consultorías, este tipo de acciones se realizan entre la entidad pública y un privado, ya sea este persona natural o jurídica, asimismo puede ser un consorcio (Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas, 2016).

1.4. Formulación del problema

La Dirección Regional de Salud actualmente atraviesa por ciertas dificultades en la gestión estratégica donde se está originando una inadecuada contratación de bienes y servicios, que además de ser larga y engorrosa posibilita el acceso a la corrupción y a la manipulación de individuos que busquen el beneficio propio, este escenario da lugar a decir

que se está priorizando el procedimiento antes que los resultados. Porque ayudan a realizar adquisiciones que, cumpliendo perfectamente con todos los procedimientos, están lejos de satisfacer las necesidades para las que fueron adquiridas. Si este sistema es conocido y manejado por personas sin escrúpulos, es fácil manipularlo y hacer que beneficie a los intereses personales; por lo expuesto está claro que el país requiere mejoras significativas en el sistema de adquisiciones, que además de la transparencia aseguran la adquisición de los mejores bienes y servicios a precios apropiados. Finalmente, los procesos están originando resultados no esperados que exponen los recursos públicos que se emplean en las etapas y fases de la contratación de bienes y servicios. Por ello se plantean las siguientes interrogantes:

Problema General

¿Qué relación existe entre la Gestión estratégica y la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el Área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, 2017?

Problemas específicos

PE₁: ¿Cómo es la gestión estratégica en la Dirección Regional de Salud Ayacucho 2017?

PE₂: ¿Cómo es la gestión de contrataciones de bienes y servicios en la Dirección Regional de Salud Ayacucho 2017?

PE₃: ¿Qué relación existe entre la planeación y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho ?

PE₄: ¿Qué relación existe entre la organización los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho?

PE₅: ¿Qué relación existe entre la dirección y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho?

PE₆: ¿Qué relación existe entre el control y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho?

1.5. Justificación del estudio

a) Justificación Teórica

La investigación se justifica puesto que desarrolla teorías de tanto la gestión estratégica como una revisión exhaustiva de la normatividad que rige a las contrataciones del estado, de manera que se pueda contribuir al conocimiento sobre el desarrollo de una gestión estratégica bien implementada que permita realizar una gestión de las contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho de manera efectiva, lo que permitirá que los procedimientos se lleven de mejor manera en la institución y se puedan realizar la contratación de bienes y servicios realmente necesarios para el correcto desarrollo de las actividades de la referida institución.

b) Justificación Metodológica

Para alcanzar resolver los objetivos de estudio, la presente investigación desarrolló cuestionarios para medir la variable “Gestión Estratégica” y evaluar la relación que tiene con la variable “Contratación de bienes y servicios”, que previamente fueron elaborados con ayuda del marco teórico, validados mediante juicio de expertos y confiabilizados con el estadístico alfa de cronbach. Puesto que encamina la utilización de los instrumentos de recolección de información y su correcto análisis en busca de conocer la relación entre la Gestión estratégica y la Gestión de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, lo que la justifica metodológicamente.

c) Justificación Práctica

A nivel práctico, la investigación muestra cómo se ejecuta la gestión estratégica en la Dirección Regional de Salud Ayacucho, analizando cómo valoran los propios trabajadores de la institución su desempeño, además como ello repercute en los procesos de contrataciones de bienes y servicios, verificando si los debidos procedimientos se llevan a cabo como necesariamente están establecidos, esto permite conocer la realidad de manera cercana en la institución y poder generar recomendaciones que efectivicen sus procesos de contratación y gestión estratégica. Finalmente los resultados que se obtengan serán puestos a disposición de las autoridades universitarias a fin de que otorguen su veredicto para el desarrollo estudiantil del alumnado.

d) Justificación Social

Se puede asumir que la población afirma la existencia de actos de corrupción en todos los procesos de contratación de bienes y servicios, a lo que no es ajeno el área de Abastecimiento en la Dirección Regional de Salud de Ayacucho 2017. Es por ello que los resultados de la presente investigación le permitirán a la Dirección Regional de Salud Ayacucho implementar medidas correctivas en pro al buen uso de los recursos públicos para una adecuada contratación de bienes y servicios sustentada en la gestión estratégica de sus actividades y acorde a las necesidades para las que fueron concebidas, a fin de que cubrir las insuficiencias en el sector Salud, asimismo servirá como referente a futuras investigaciones que pretendan generar una búsqueda más profunda sobre la efectivización de las normativas correspondientes a las contrataciones públicas en la referida institución.

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis general

Hi: La Gestión estratégica se relaciona de manera significativa con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento en la Dirección Regional de Salud Ayacucho 2017.

1.6.2. Hipótesis Nula (H0)

La Gestión estratégica no se relaciona de manera significativa con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de abastecimiento en la Dirección Regional de Salud Ayacucho 2017.

1.6.3. Hipótesis específica

HE1: La gestión estratégica que efectúa la Dirección Regional de Salud Ayacucho es eficiente.

HE2: La gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho es eficiente.

HE3: La planeación se relaciona de manera significativa con los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

HE4: La organización se relaciona de manera significativa con los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

HE5: La dirección se relaciona de manera significativa con los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

HE6: El control se relaciona de manera significativa con los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo General

Determinar de qué manera la Gestión estratégica se relaciona con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de abastecimiento en la Dirección Regional de Salud Ayacucho en el periodo 2017.

1.7.2. Objetivos Específicos

OE1: Evaluar la gestión estratégica que realiza la Dirección Regional de Salud Ayacucho, durante el periodo 2017.

OE2: Diagnosticar la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, durante el periodo 2017.

OE3: Determinar qué relación existe entre la planeación y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, durante el periodo 2017.

OE4: Determinar qué relación existe entre la organización y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, durante el periodo 2017.

OE5: Determinar qué relación existe entre la dirección y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, durante el periodo 2017.

OE6: Determinar qué relación existe entre el control y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, durante el periodo 2017.

II. MÉTODO

2.1. Diseño de la investigación

El estudio manifestó un diseño descriptivo - correlacional, ya que se dio inicio por medio del análisis de la situación actual y real de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho referente a la contratación de bienes y servicios conociéndose cómo se efectúa la gestión estratégica y las contrataciones de bienes y servicios en la entidad, con la finalidad de determinar la relación entre ellas (Fernández, C., Hernández, S. y Baptista, P., 2014).

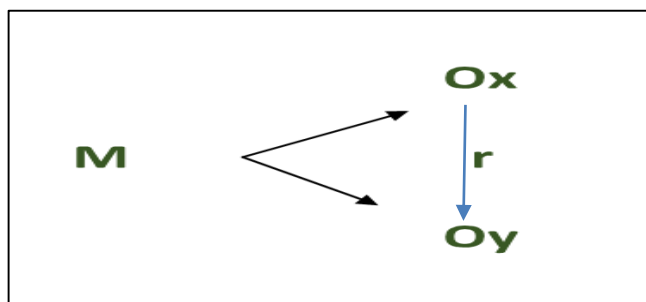


Figura 3. Esquema descriptivo correlacional.

Fuente: Tomado de Fernández, C., Hernández, S. y Baptista, P. (2014)

Donde:

M = Muestra de estudio.

Ox = Variable 1: Gestión estratégica

Oy = Variable 2: Contratación de bienes y servicios

r = Relación

2.2. Variables y Operacionalización

2.2.1. Variables

Variable I: Gestión Estratégica

Una gestión estrategia puede ser comprendida con respecto a su procedimiento de gestación o de contenido, en cuanto al proceso, es fundamental saber conducir la función de reflexión, organización y uso de la

técnica, ya que ello dependerá de su prosperidad, sea para éxito o fracaso. D'Alessio, (2015).

Variable II: Contratación de bienes y servicios

Procedimiento de adquisición de bienes y servicios por parte del sector público que presenta como base la Ley de Contrataciones del Estado que tiene como finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras (OSCE, 2017).

2.2.2. Operacionalización de Variables

Tabla 1. Operacionalización variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión estratégica	Una gestión estrategia puede ser comprendida con respecto a su procedimiento de gestación o de contenido, en cuanto al proceso, es fundamental saber conducir la función de reflexión, organización y uso de la técnica, ya que ello dependerá de su prosperidad, sea para éxito o fracaso. D'Alessio, (2015).	Para evaluar la variable se conocen las etapas y/o fases que contiene la gestión estratégica, así mismo se hará uso del instrumento cuestionario siendo calificados como Nunca=1, Casi Nunca =2, A Veces =3, Casi Siempre= 4 y Siempre los cuales serán presentados en tablas y gráficos. De acuerdo a las dimensiones, se realizo el cuestionario a 30 trabajadores	Planeación	Objetivos y metas	Escala por intervalo
			Organización	Responsabilidades y funciones	
				Valores organizativos	
			Dirección	Direccionamiento a objetivos y metas	
Contrataciones de bienes y servicios	La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, DL – N° 1341 Ley de Contrataciones del Estado, tiene como finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras. (OSCE, 2017).	Para medir la variable será necesario aplicar un instrumento cuestionario de acuerdo con los indicadores planteados. Siendo calificados como Nunca=1, Casi Nunca =2, A Veces =3, Casi Siempre= 4 y Siempre los cuales serán presentados en tablas y gráficos. De acuerdo a las	Necesidades de adquirir	Situación de desabastecimiento Situación de emergencia	Escala por intervalo
			Bases y convocatorias	Licitación pública y concurso público Adjudicación directa Adjudicación de menor cuantía Prohibición de	

		dimensiones, se realizo el cuestionario a 30 trabajadores.		fraccionamiento	
			Ejecución de la presentación	Comité Especial Exoneración de procesos de selección Formalidades de las contrataciones exoneradas	
			Conformidad de la presentación	Responsabilidad	

Fuente: Elaboración propia

2.3. Población y muestra

Población

Para la presente investigación la población estuvo conformada por 30 trabajadores que laboran en el área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, 2017.

Personal	Cantidad
Director de Abastecimiento	01
Jefe Adquisiciones	01
Responsable de Licitaciones	01
Responsable de Estudio de mercado	01
Responsable de Programacion	01
Responsable de Ejecución Presupuestal	05
Responsables de pedidos	10
Jefe de Almacen general y Despacho	01
Responsable de Alamacen de Medicamentos despacho y almacenes	01
Apoyo de almacenes	08
Total	30

Muestra

La muestra estuvo conformada por 30 trabajadores que laboran en el área de abastecimiento.

El muestreo que se empleó es **no probabilístico** por conveniencia, debido a que la cantidad es asequible para la investigación, manteniendo de esta manera el criterio de representación muestral, en tal sentido no se hace uso de una formula *ya que esta obedece a un muestreo probabilístico*. Estado fundamentado en la proximidad como la conveniencia en cuanto al acceso del investigador (Otzen y Manterola, 2017).

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Técnica de recolección de Datos

2.4.1 Técnicas

Se hizo uso de distintas técnicas que permiten recolectar los datos de primera mano, como son las encuestas y el análisis documental, con el cual se pudo extraer datos e información de la muestra de estudio, siendo las siguientes:

A. Encuesta

En la investigación se aplicó como técnica de recolección de datos una encuesta lo que permitió conseguir la información referente a la gestión de estratégica y a las contracciones de bienes y servicios en el área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud en Ayacucho, lo cual estuvo compuesta por 20 ítems respectivamente.

B. Análisis documental

Por medio de la técnica de análisis documental se pudo analizar la información que se encuentra relacionada con la gestión de contrataciones de bienes y servicios.

2.4.2 Instrumento de recolección de Datos

Cuestionario

Para poder conseguir y recolectar los datos de la encuesta se necesitó elaborar cuestionario para ambas variables, el mismo que albergo preguntas referentes a la gestión estratégica y a la gestión de contratación de bienes y servicios.

Guía de análisis documental

Otro instrumento permitió la recolección de los datos y que fue ligado estrechamente con la técnica de análisis documental es la guía de análisis documental.

2.4.3. Confiabilidad y validez de instrumentos de recolección de datos

a) Validez

De Contenido

La validación de los instrumentos fue realizada mediante la aprobación de Cinco expertos en gestiones estratégicas de las contrataciones de bienes y servicios, quienes tras evaluar el instrumento dieron su firma como muestra de validez.

- Mg. Aybar Gutierrez David
- Mg. Victor Alarcon Nuñez
- Dr. William A. Reyes Alva
- Mg. Rafael Quispe Vilcapoma
- Mg. Tinco Bautista Johon Robert

Con la calificación obtenida de los expertos se realizó la prueba de Razón de Validez de contenido de Lawshe y del coeficiente de V de Aiken. El cálculo de la Razón de Validez de Contenido (Content Validity Ratio, CVR) de Lawshe definida por. Donde:

$$CVR = \frac{n_e - \frac{N}{2}}{\frac{N}{2}}$$

n_e = número de expertos

N = número total de expertos

$$V = \frac{S}{(n(c-1))}$$

Donde:

V = Coeficiente de Validación: V de Aiken.

S = Sumatoria = De los Si.

Si = Valor asignado por el experto

C = Número de valores de alternativa de respuesta del experto (dicotómico).

N = Número de expertos

Una vez validados los ítems de los cuestionarios de las variables, se aplicó la prueba piloto en una muestra de 20 personas, el cual se muestra a continuación:

b) Confiabilidad

En tanto la confiabilidad fue llevada a cabo mediante una prueba piloto, asimismo la información obtenida para la variable gestión estratégica fue tabulada y procesada mediante el programa estadístico SPSS-21 así como también para la variable dependiente.

Variable I: Gestión estratégica

Tabla 2. Resumen de procesamiento de casos - Gestión estratégica.

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: *Elaboración propia*

Tabla 3. Estadísticas de fiabilidad - Gestión estratégica.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.899	20

Fuente: *Elaboración propia*

Prueba de Confiabilidad por Dimensiones a la Variable Gestión Estratégica.

Tabla 4. Estadísticas de fiabilidad – Dimensión Planeación.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.705	04

Tabla 5. Estadísticas de fiabilidad – Dimensión Organización.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.605	06

Tabla 6. Estadísticas de fiabilidad – Dimensión Dirección.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.704	05

Tabla 7. Estadísticas de fiabilidad – Dimensión Control.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.831	6

Variable II: Gestión de contrataciones de bienes y servicios

Tabla 8. Resumen de procesamiento de casos - Gestión de contrataciones de bienes y servicios.

		N	%
Casos	Válido	20	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	20	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: *Elaboración propia*

Tabla 9. Estadísticas de fiabilidad - Gestión de contrataciones de bienes y servicios.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.866	20

Fuente: Elaboración propia

Prueba de Confiabilidad por Dimensiones de la Variable Gestión de contrataciones de bienes y servicios.

Tabla 10. Estadísticas de fiabilidad – Bases de la convocatoria.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.736	6

Tabla 11. Estadísticas de fiabilidad – Ejecución de Préstación.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.776	8

Tabla 12. Estadísticas de fiabilidad – Necesidad de Adquirir.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.927	4

Tabla 13. Estadísticas de fiabilidad – Conformidad de la prestación.

Alfa de Cronbach	N de elementos
.60	3

2.5. Métodos de análisis de datos

a) Técnica de Análisis de Datos

- **Estadística Descriptiva**, la cual nos sirvió para realizar el diagnóstico descriptivo de cada una de las variables
- **Estadística Inferencial**, para realizar el contraste de hipótesis mediante la prueba de correlación, usando en primeramente la las pruebas de normalidad

El procesamiento de la base de datos permitió llegar a los resultados siguientes:

- Primero se partió de la identificación de las teorías desarrolladas que a partir de ellas se generaron los instrumentos de recolección de datos. Por otra parte, tras la realización de los instrumentos, los resultados obtenidos fueron a través del programa Microsoft Excel, del cual se realizaron las tablas y gráficos para cada variable.
- Segundo, se realizaron las interpretaciones correspondientes de cada variable en función a las respuestas obtenidas. Asimismo, para determinar los efectos de la relación se procedió con la comparación de ambas variables, que fueron obtenidas y procesadas con el programa SPSS-21, para determinar el grado de relación que tienen estas variables.
- Y, por último, los resultados obtenidos, fueron presentados en las tablas generadas por el programa y analizados.

2.6. Aspectos éticos

Dicho estudio presenta resultados que son analizados de manera real y confiable, puesto que no hubo manipulación alguna para direccionar la

investigación a favor del investigador, o entidad en particular; los datos presentados son fidedignos y sustentables. Así mismo se consideró los siguientes aspectos éticos en la que se tomó en cuenta.

Consentimiento informativo

Para la presente investigación se tuvo en cuenta que el investigador es consciente de tener el rol de informante y concedor de sus derechos y responsabilidades.

Confiabilidad

En la investigación se basó en la protección de la identidad de las personas que participan como informantes de la investigación.

Originalidad

La originalidad se debió a que se tuvo presente las citas, bajo la Norma APA que fueron citados con sus respectivos autores, a fin de demostrar la inexistencia de plagio intelectual.

Veracidad

La información mostrada es verdadera, cuidando la confidencialidad de ésta.

III. RESULTADOS

Los resultados que a continuación se presentan se encuentran acorde a las hipótesis planteadas y a los objetivos trazados en la primera etapa de la investigación, por lo que fue necesario aplicar pruebas de normalidad Kolmogorov Smirnov, y posteriormente la prueba de correlación Rho de Spearman, el cual nos permite determinar el grado de relación entre los involucrados.

3.1. Evaluar la gestión estratégica que realiza la Dirección Regional de Salud Ayacucho

Para el desarrollo de este objetivo se analizaron las encuestas realizadas a 30 trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho 2017, obteniéndose los siguientes resultados:

Tabla 14. Valoración de la gestión estratégica de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

NIVELES	Frecuencia	Porcentaje (%)
NUNCA	0	0.0%
CASI NUNCA	24	80.0%
A VECES	4	13.3%
CASI SIEMPRE	2	6.7%
SIEMPRE	0	0.0%

Fuente: Elaboración propia

Nota: Los intervalos se tomaron como: muy mala de 20 – 36, mala de 37 – 53, regular de 54 – 70, buena de 71 – 87 y muy buena de 88 – 100.

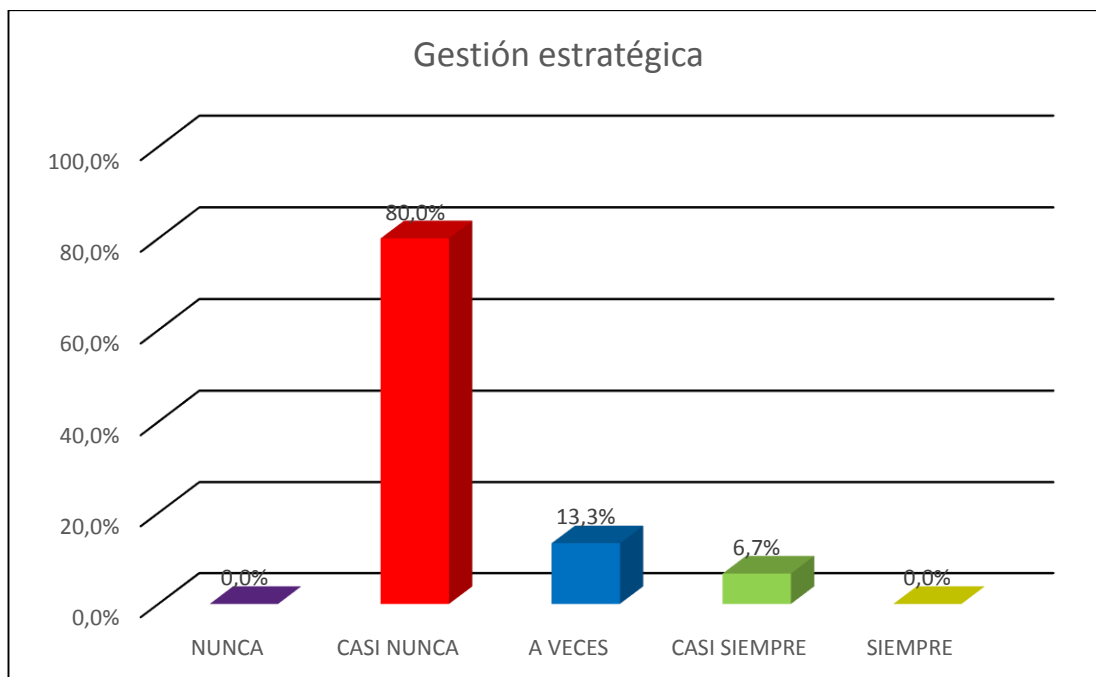


Figura 4. Valoración de la gestión estratégica de la Dirección Regional de Salud Ayacucho
Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Como se evidencia en la tabla 14 y figura 4, los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, de acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta y siendo debidamente valorados, se evidencia que en un 80% los encuestados consideran que casi nunca se gestiona estratégicamente, por otro lado, un 13% opina que a veces se gestiona estratégicamente, y un 6.7% que casi Siempre se gestiona estratégicamente. Esto muestra que en la institución no se realiza de manera efectiva la planificación, organización, dirección y control de los debidos procesos relacionados a todas las actividades que se realizan en dicha entidad. De acuerdo con esto, la hipótesis específica 1 (HE1) se contrasta y valida, ya que se postulada que la gestión estratégica de la Dirección Regional de Salud Ayacucho es deficiente.

Tabla 15. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Planeación.

NIVELES	f(x)	%
NUNCA	0	0%
CASI NUNCA	25	83%
A VECES	1	3%
CASI SIEMPRE	4	13%
SIEMPRE	0	0%

Fuente: Elaboración propia

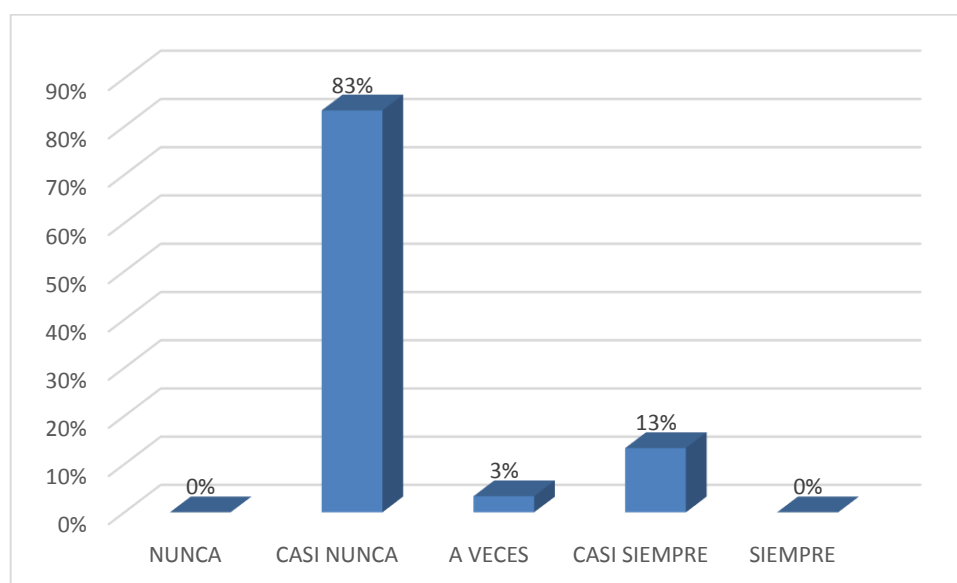


Figura 5. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Planeación.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Como se evidencia en la tabla 15 y figura 5, los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, de acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta, se evidencia que en un 83% los encuestados consideran que casi nunca se planifica, por otro lado, un 3% opina que a veces se planifica, y solo un 13% que casi Siempre se planifica.

Tabla 16. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Organización.

NIVELES	f(x)	%
NUNCA	6	20%
CASI NUNCA	19	63%
A VECES	5	17%
CASI SIEMPRE	0	0%
SIEMPRE	0	0%

Fuente: Elaboración propia

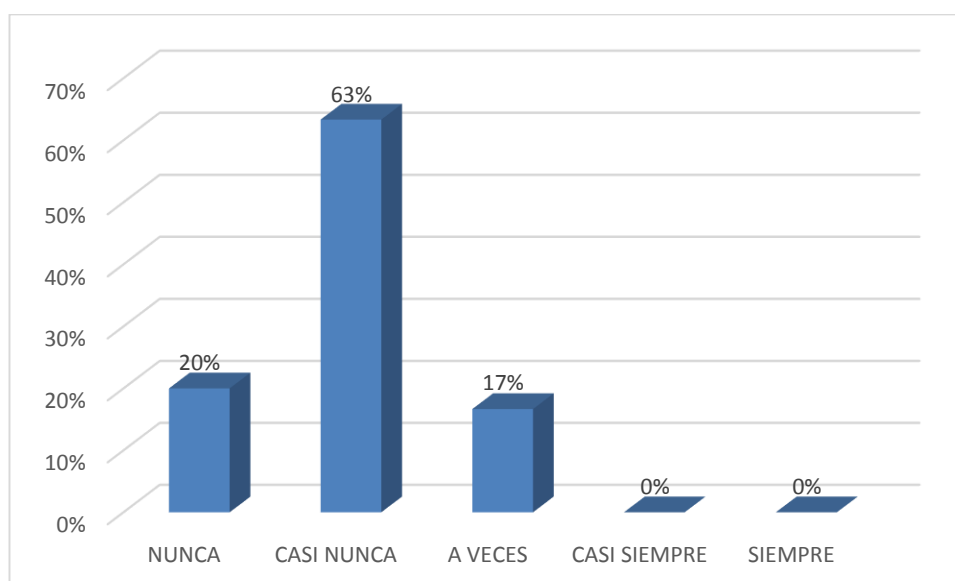


Figura 6. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Organización.

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

Como se evidencia en la tabla 16 y figura 6, los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, de acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta, se evidencia que en un 63% los encuestados consideran que casi nunca se organiza como parte de la gestión estratégica, por otro lado, un 20% que nunca se organiza y un 17% opina que a veces se organiza.

Tabla 17. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Dirección.

NIVELES	f(x)	%
NUNCA	3	10%
CASI NUNCA	22	73%
A VECES	5	17%
CASI SIEMPRE	0	0%
SIEMPRE	0	0%

Fuente: Elaboración propia.

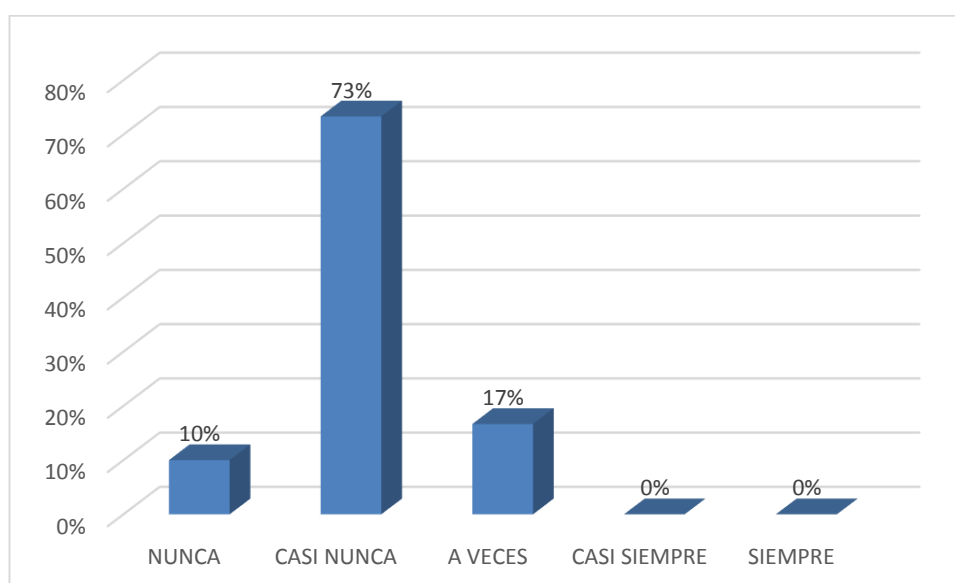


Figura 7. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Dirección.

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

Como se evidencia en la tabla 17 y figura 7, los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, de acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta, se evidencia que en un 73% los encuestados consideran que casi nunca se realiza una adecuada dirección, por otro lado, un 17% considera que solo a veces existe una buena dirección y un 10% opina que nunca se realiza una buena dirección en la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

Tabla 18. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Control.

NIVELES	f(x)	%
NUNCA	7	23%
CASI NUNCA	17	57%
A VECES	1	3%
CASI SIEMPRE	5	17%
SIEMPRE	0	0%

Fuente: Elaboración propia

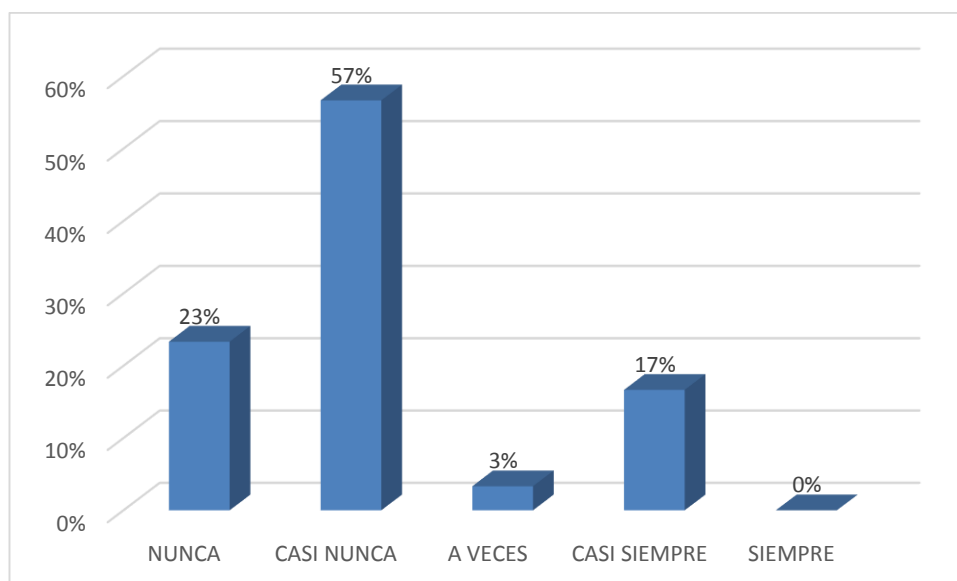


Figura 8. Valoración de la gestión estratégica en su dimensión Organización.

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

Como se evidencia en la tabla 16 y figura 6, los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, de acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta, se evidencia que en un 63% los encuestados consideran que casi nunca se organiza como parte de la gestión estratégica, por otro lado, un 20% que nunca se organiza y un 17% opina que a veces se organiza.

3.2. Diagnosticar la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

Para realizar el diagnóstico de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, se analizó el instrumento aplicado sobre los procesos de contrataciones de bienes y servicios de la referida institución, donde se obtiene lo siguiente:

Tabla 19. Correlacion entre Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

NIVELES	Frecuencia	Porcentaje (%)
NUNCA	3	10.0%
CASI NUNCA	20	66.7%
A VECES	4	13.3%
CASI SIEMPRE	3	10.0%
SIEMPRE	0	0.0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Elaboración propia.

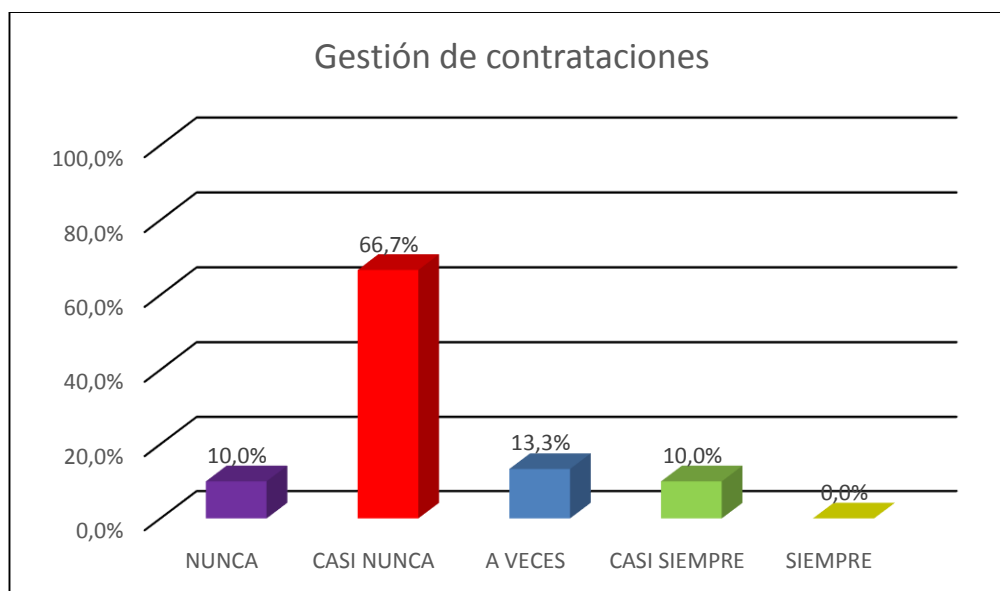


Figura 9. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

De acuerdo con los resultados mostrados en la tabla 7 y la figura 5 se evidencia que un 10% de los trabajadores encuestados considera que nunca se realiza una gestión de contrataciones, por otro lado, un 66.7% opina que casi nunca se realiza una gestión de contrataciones en la Institución, el 13.3% opina que solo a veces y un 10% de ellos opina que siempre se realiza una gestión administrativa. Estos resultados nos muestran que en su mayoría los trabajadores de la entidad pública no valoran positivamente los procesos de contrataciones de bienes y servicios que realiza, evidenciando que existen deficiencias por subsanar. Por lo cual, la hipótesis específica 2 (HE2) se valida, ya que los resultados lo corroboran.

Tabla 20. Valoración de la gestión de contrataciones en su dimensión Bases y convocatoria.

NIVELES	f(x)	%
NUNCA	4	13%
CASI NUNCA	17	57%
A VECES	5	17%
CASI SIEMPRE	4	13%
SIEMPRE	0	0%

Fuente: Elaboración propia

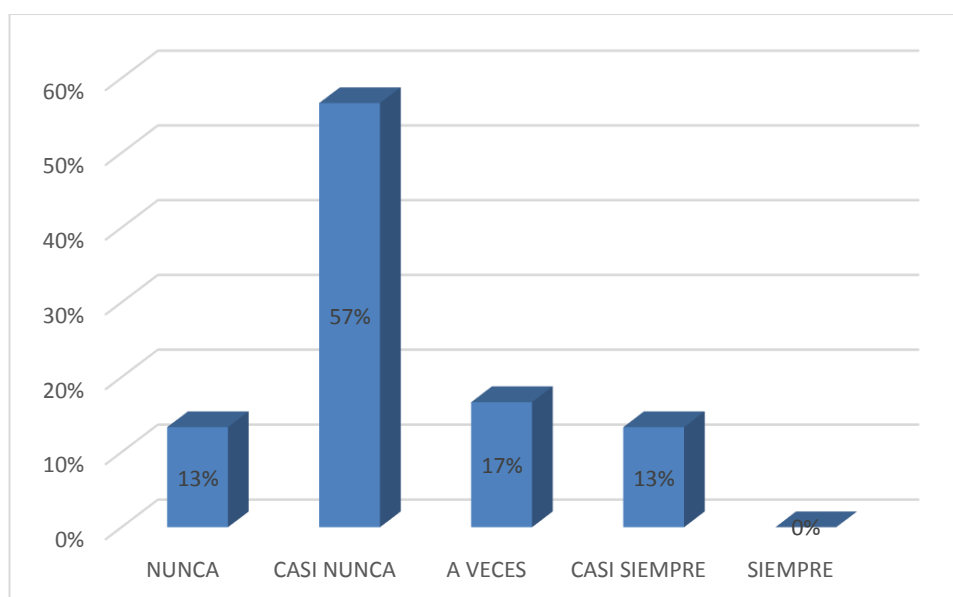


Figura 10. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en su dimensión Bases y convocatoria.
Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Se parecía en la tabla 20 y figura 10, los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, de acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta, se evidencia que en un 57% de los encuestados consideran que casi nunca se cuenta con buenas bases y una adecuada convocatoria parte de los encargados del proceso de contrataciones, por otro lado, un 17% opina que a veces observa un adecuada elaboración de bases y una buena convocatoria, mientras que un 13% opina que nunca se dan bases y convocatorias apropiadas en la institución y un solo un 13% piensa que casi siempre se efectúan unas adecuadas bases y convocatoria.

Tabla 21. Valoración de la gestión de contrataciones en su dimensión Ejecución de la presentación.

NIVELES	f(x)	%
NUNCA	6	20%
CASI NUNCA	16	53%
A VECES	6	20%
CASI SIEMPRE	2	7%
SIEMPRE	0	0%

Fuente: Elaboración propia

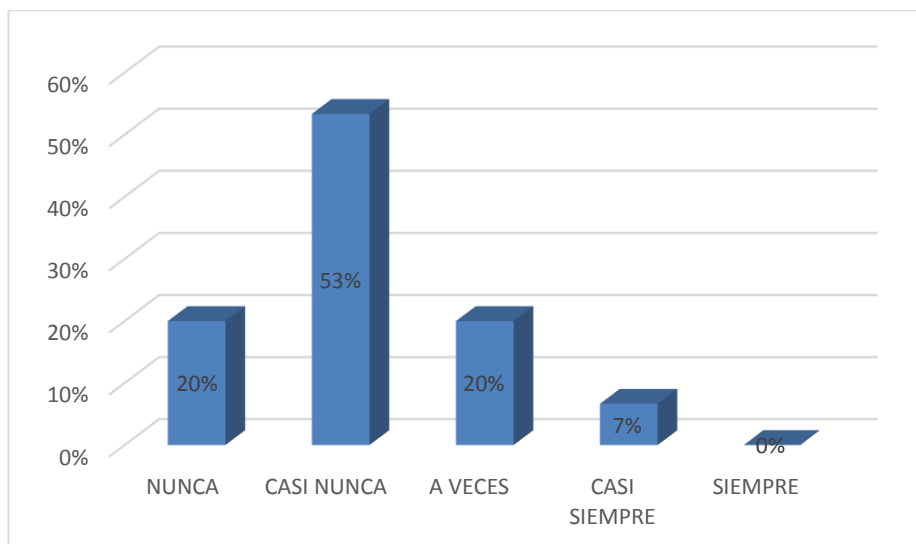


Figura 11. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en su dimensión ejecución de la presentación.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Se aprecia en la tabla 21 y figura 11, los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, de acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta, se evidencia que en un 53% de los encuestados consideran que casi nunca se cuenta con una buena ejecución de la presentación, por otro lado, un 20% opina que a veces, mientras que un 20% opina que nunca se dan adecuadas ejecuciones de la presentación en la gestión de contrataciones dentro de la institución y solo un 7% piensa que casi siempre se efectúa un adecuado proceso de ejecución de la presentación.

Tabla 22. Valoración de la gestión de contrataciones en su dimensión Necesidad de Adquirir.

NIVELES	f(x)	%
NUNCA	0	0%
CASI NUNCA	9	30%
A VECES	16	53%
CASI SIEMPRE	3	10%
SIEMPRE	2	7%

Fuente: Elaboración propia

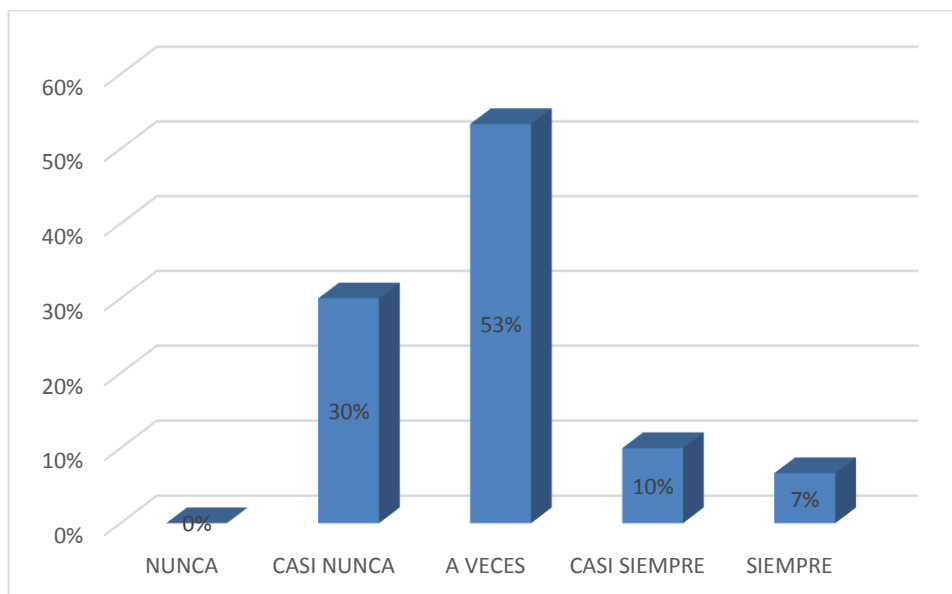


Figura 12. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en su dimensión necesidad de Adquirir.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Se aprecia en la tabla 22 y figura 12, las encuestas aplicadas a los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, de acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta, se evidencia que en un 53% de los encuestados consideran que a veces se identifica adecuadamente la necesidad de adquirir, por otro lado, un 30% opina que casi nunca, mientras que un 10% opina que casi siempre se identifican adecuadamente las necesidades adquiridas para la institución y solo un 7% piensa que siempre se identifica adecuadamente la necesidad de adquirir.

Tabla 23. Valoración de la gestión de contrataciones en su dimensión Necesidad de Adquirir.

NIVELES	f(x)	%
NUNCA	0	0%
CASI NUNCA	9	30%
A VECES	16	53%
CASI SIEMPRE	3	10%
SIEMPRE	2	7%

Fuente: Elaboración propia

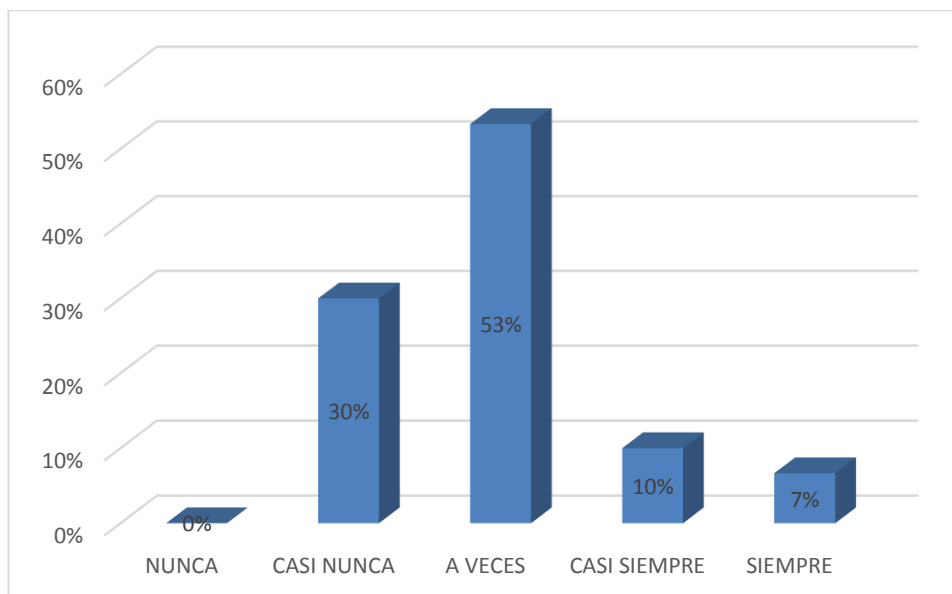


Figura 13. Valoración de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en su dimensión conformidad de la presentación.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Se evidencia en la tabla 23 y figura 13, que un 53% de los encuestados opina que a veces se da una conformidad de la presentación, mientras que el 30% de los encuestados opina que casi nunca se da esa conformidad, en tanto el 10% observa que casi siempre se da una conformidad de la presentación y solo el 7% de los encuestados piensa que siempre se dan conformidades en la presentación.

3.3. Determinar qué relación existe entre la planeación y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

Antes de conocer la relación que existe entre la planeación y la gestión de las contrataciones es necesario analizar cómo es valorada la gestión estratégica de planeación, esto será posible ya que este proceso presenta 4 ítems en el cuestionario sobre la gestión estratégica aplicado a los trabajadores de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, obteniéndose lo siguiente:

Tabla 24. Valoración de la gestión estratégica de planeación

NIVELES	Frecuencia	Porcentaje (%)
NUNCA	0	0%
CASI NUNCA	9	30%
A VECES	16	53%
CASI SIEMPRE	1	3%
SIEMPRE	4	13%
TOTAL	30	100%

Fuente: Elaboración propia

Nota: La valoración se estipuló como muy mala de 4 – 6, mala de 7 – 9, regular de 10 – 12, buena de 13 – 15 y muy buena de 16 – 20.

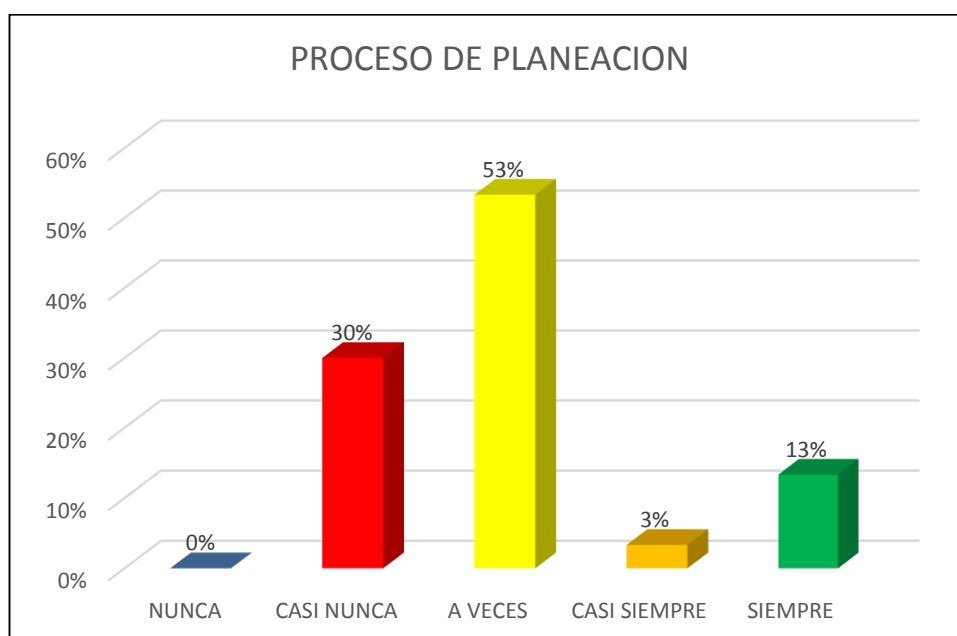


Figura 14. Valoración de la gestión estratégica de planeación

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

De acuerdo con la tabla 24 y figura 14, tenemos que un 30% de los trabajadores de la Dirección Regional de Salud Ayacucho consideran que a veces se realiza un buen proceso de planeación de la entidad pública, un 53% de ellos opina que a veces se da un buen proceso de planeación de la entidad, por otro lado, un 3% piensa que casi siempre y un 13% dice que siempre.

Asimismo, con la finalidad de encontrar la relación entre estas variables se necesitó contrastar la información obtenida por los instrumentos aplicados a los trabajadores de la entidad, recopilando la información y sistematizándola en la tabla 9, posteriormente es necesario conocer si los datos tienen o no una distribución normal, por lo cual será necesario aplicar la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, puesto que los encuestados son menores a 50 individuos, culminado con la aplicación de la correlación entre las variables.

Tabla 25. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica de planeación y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

	Gestión estratégica de planeación	Gestión de contrataciones
Colaborador 1	10	39
Colaborador 2	10	44
Colaborador 3	10	43
Colaborador 4	9	45
Colaborador 5	16	69
Colaborador 6	10	39
Colaborador 7	18	76
Colaborador 8	8	38
Colaborador 9	11	48
Colaborador 10	10	47
Colaborador 11	10	36
Colaborador 12	10	39
Colaborador 13	9	34
Colaborador 14	11	49
Colaborador 15	10	46
Colaborador 16	11	82
Colaborador 17	9	45
Colaborador 18	16	64
Colaborador 19	8	40
Colaborador 20	14	54
Colaborador 21	10	47
Colaborador 22	9	40
Colaborador 23	10	40
Colaborador 24	8	48
Colaborador 25	11	71
Colaborador 26	10	54
Colaborador 27	16	51
Colaborador 28	8	42
Colaborador 29	8	36
Colaborador 30	10	43

Fuente: Elaboración propia

Tabla 26. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica de planeación y gestión de contrataciones

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Planeación	.300	30	.000
Gestión de contrataciones	.211	30	.002

Fuente: *Elaboración propia*

De acuerdo a la prueba de normalidad de la tabla 26, tanto la planeación como la gestión estratégica, de acuerdo con la prueba Shapiro-Wilk, muestra un estadístico de 0.772 y 0.838, respectivamente, estadísticos a los que les corresponde un valor de significancia estadística de 0.000 en ambos casos, siendo menor a 0.05, esto nos indica que se rechaza la hipótesis nula del test, que es que las variables tienen una distribución normal, lo que nos permite concluir que las variables presentan una distribución no normal por lo cual se efectúa el siguiente estadístico de correlación:

Tabla 27. Correlación Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica de planeación y gestión de contrataciones

		Planeación	Gestión de contrataciones
Rho de Spearman	Planeación		
		Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	.000
		N	30
	Gestión de contrataciones	Coefficiente de correlación	.702**
		Sig. (bilateral)	.000
	N	30	30

Fuente: *Elaboración propia*

En la tabla 27 se aprecia el cuadro de correlación por Rho de Spearman, donde se evidencia que las variables presentan una relación, puesto que la significancia bilateral es de 0.000, inferior al valor de 0.05, lo que nos indica que la relación existe, además el resultado de la correlación es positiva de 0.702, siendo un valor elevado. Esto nos permite concluir que en cuanto a la planificación y la gestión de contrataciones públicas se evidencia una

relación alta, positiva y significativa. De acuerdo con los resultados observados la hipótesis específica 3 es validada.

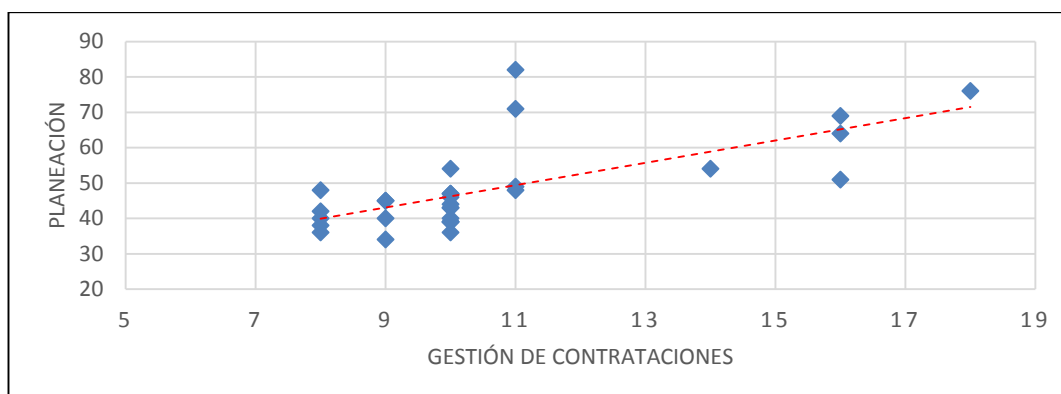


Figura 15. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica de planeación y gestión de contrataciones.

Fuente: Elaboración propia

Con la finalidad de apreciar de manera gráfica los resultados anteriores se presenta la figura 7, donde se puede apreciar la correlación positiva que resulta de la tabla 11.

3.4. Determinar qué relación existe entre la organización y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

Antes de determinar la correlación existente entre la gestión estratégica de organización y la gestión de contrataciones pública, se analizará cómo fue valorada la organización por parte de los trabajadores, para ello se analizaron los 6 ítems que corresponden a esta dimensión, obteniéndose lo siguiente:

Tabla 28. Valoración de la gestión estratégica de planeación

NIVELES	Frecuencia	Porcentaje (%)
NUNCA	0	0%
CASI NUNCA	25	83%
A VECES	4	13%
CASI SIEMPRE	1	3%

SIEMPRE	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Elaboración propia

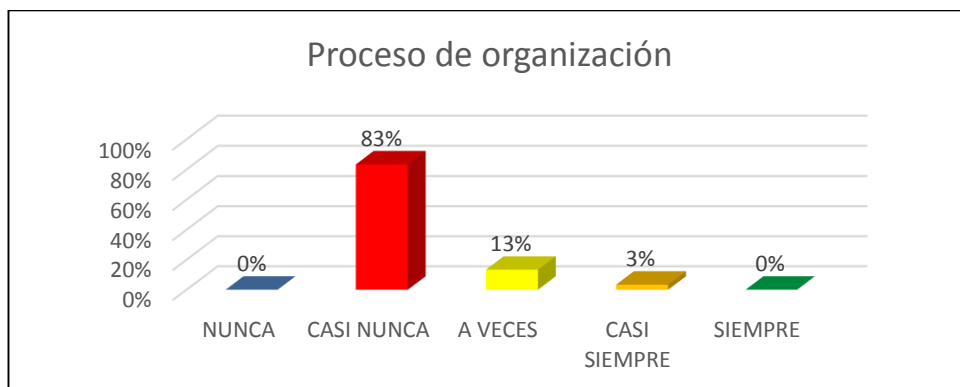


Figura 16. Valoración de la gestión estratégica de planeación.

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 12 y figura 8 se evidencia que el 83% de los trabajadores encuestados manifiestan que casi nunca se realiza una buena organización en la Dirección Regional de Salud Ayacucho, así mismo el 13% manifiesta que a veces, mientras que un 3% manifiesta que casi siempre se realiza una aorganización en la institución.

Con el motivo de determinar la relación entre la gestión estratégica de organización frente a la gestión de contrataciones públicas se presentarán los resultados de la valoración de ambas variables en la tabla 13, asimismo, como en el punto anterior se realizará la prueba de normalidad, y se efectuará la correlación correspondiente.

Tabla 29. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica de organización y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

	Gestión estratégica de organización	Gestión de contrataciones
Colaborador 1	11	39
Colaborador 2	14	44
Colaborador 3	11	43
Colaborador 4	11	45
Colaborador 5	21	69
Colaborador 6	11	39
Colaborador 7	20	76
Colaborador 8	12	38

Colaborador 9	15	48
Colaborador 10	12	47
Colaborador 11	12	36
Colaborador 12	12	39
Colaborador 13	11	34
Colaborador 14	14	49
Colaborador 15	14	46
Colaborador 16	20	82
Colaborador 17	12	45
Colaborador 18	19	64
Colaborador 19	12	40
Colaborador 20	15	54
Colaborador 21	11	47
Colaborador 22	15	40
Colaborador 23	13	40
Colaborador 24	12	48
Colaborador 25	15	71
Colaborador 26	12	54
Colaborador 27	19	51
Colaborador 28	12	42
Colaborador 29	12	36
Colaborador 30	14	43

Fuente: Elaboración propia

Tabla 30. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica de organización y gestión de contrataciones

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Organización	.256	30	.000
Gestión de contrataciones	.211	30	.002

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con la tabla 14, correspondiente a la prueba de normalidad, donde se evidencia que las variables tienen una distribución no normal, puesto que los valores de significancia son inferiores a 0.05, esto referente a la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk. De acuerdo con estos resultados se procesa a realizar la correlación por medio de la prueba Rho de Spearman

Tabla 31. Correlación Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica de organización y gestión de contrataciones

		Organización	Gestión de contrataciones
Rho de Spearman	Organización		
	Coeficiente de correlación	1.000	,667**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	30	30
	Gestión de contrataciones		
	Coeficiente de correlación	,667**	1.000
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	30	30

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 15 se presenta la correlación realizada por medio de Rho de Spearman, evidenciándose que en primer lugar la correlación existe, puesto que presenta un valor de significancia inferior a 0.05, lo que señala que hay evidencia de relación entre las variables, y también muestra un coeficiente positivo de 0.667, siendo un valor alto. En consecuencia, se evidencia que la organización con referencia a la gestión de contrataciones públicas muestra una correlación significativa, alta y positiva.

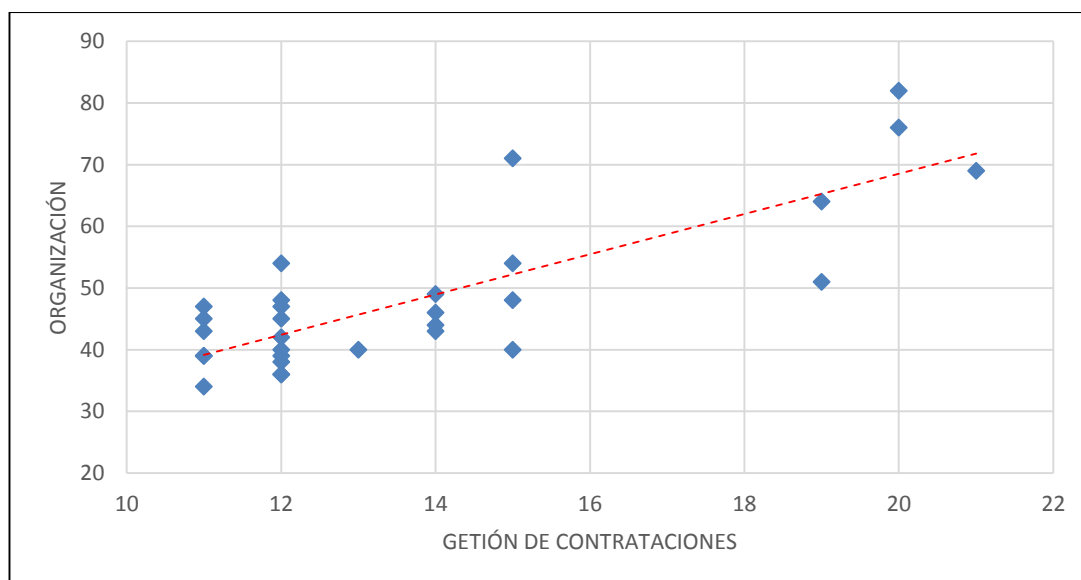


Figura 17. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica de organización y gestión de contrataciones.

Fuente: Elaboración propia

Los resultados anteriormente mostrados se pueden corroborar con lo que se muestra en la figura 9, de manera que tanto a nivel estadístico como gráfico

se puede evidenciar una correlación positiva. Por medio de estos resultados la hipótesis específica 4 (HE4) se valida.

3.5. Determinar qué relación existe entre la dirección y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

Para el desarrollo de este objetivo, como en el caso de los objetivos anteriores, se analiza los resultados correspondientes a la valoración que realizaron los trabajadores de la entidad pública con respecto a la gestión estratégica de dirección de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, para ello se analizaron los 6 ítems que corresponden a esta dimensión de la gestión estratégica, con lo cual se obtiene lo siguiente:

Tabla 32. Valoración de la gestión estratégica de dirección

NIVELES	Frecuencia	Porcentaje (%)
NUNCA	0	0%
CASI NUNCA	24	80%
A VECES	5	17%
CASI SIEMPRE	1	3%
SIEMPRE	0	0%
TOTAL	30	100%

Fuente: Elaboración propia

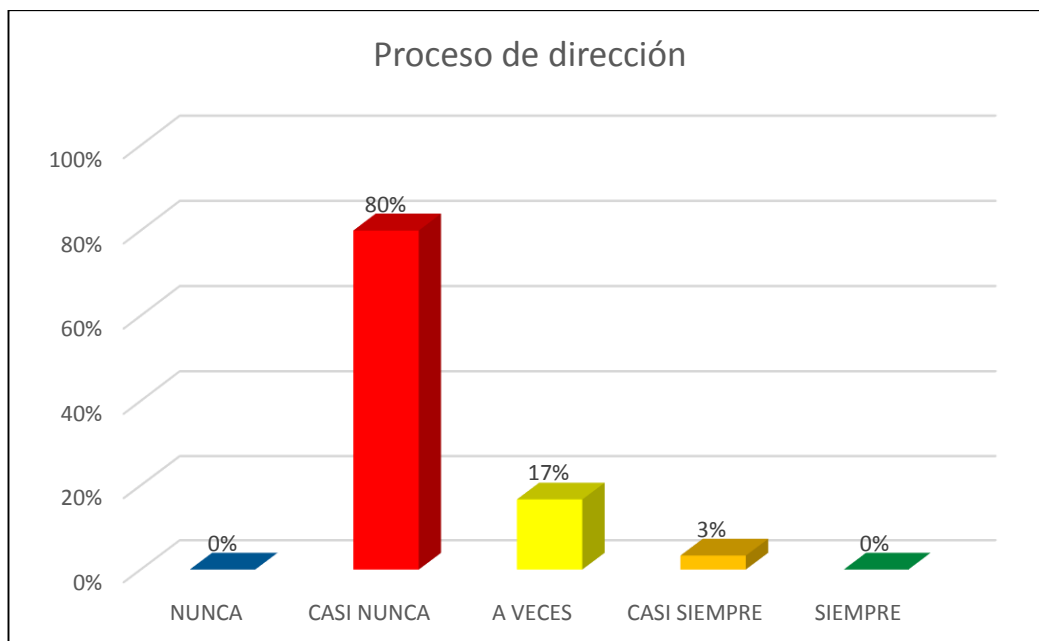


Figura 18. Valoración de la gestión estratégica de dirección.
Fuente: Elaboración propia

Interpretación

De acuerdo a los resultados obtenidos en la tabla 32 y figura 18, nos muestra que, de acuerdo con los 30 trabajadores encuestados, un 80% de ellos manifiestan que casi nunca se llevan a cabo estrategias de dirección en la institución, un 17% manifiestan que a veces se realizan direcciones estrategicas, y asimismo, apenas un 3% manifiesta que casi siempre se realiza una dirección estratégica.

Por otro lado, se presentan en la tabla 17 se muestra la valoración de la gestión estratégica de dirección y la gestión de contrataciones públicas, además de ello con la finalidad de entablar la correlación entre las mismas se realizan en primer lugar las pruebas de normalidad y de correlación.

Tabla 33. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica de dirección y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

	Gestión estratégica de dirección	Gestión de contrataciones
Colaborador 1	11	39
Colaborador 2	11	44
Colaborador 3	10	43
Colaborador 4	12	45
Colaborador 5	18	69

Colaborador 6	11	39
Colaborador 7	16	76
Colaborador 8	12	38
Colaborador 9	11	48
Colaborador 10	12	47
Colaborador 11	9	36
Colaborador 12	9	39
Colaborador 13	10	34
Colaborador 14	14	49
Colaborador 15	10	46
Colaborador 16	15	82
Colaborador 17	12	45
Colaborador 18	15	64
Colaborador 19	12	40
Colaborador 20	11	54
Colaborador 21	9	47
Colaborador 22	10	40
Colaborador 23	12	40
Colaborador 24	12	48
Colaborador 25	11	71
Colaborador 26	12	54
Colaborador 27	15	51
Colaborador 28	12	42
Colaborador 29	12	36
Colaborador 30	11	43

Fuente: Elaboración propia

Tabla 34. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica de dirección y gestión de contrataciones

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Dirección	.281	30	.000
Gestión de contrataciones	.211	30	.002

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con la tabla 34, se evidencia que, por la prueba Shapiro-Wilk, que las variables dirección y gestión de contrataciones presentan una distribución no normal, puesto que sus valores de significancia son 0.003 y 0.000 respectivamente, inferior a 0.05.

Tabla 35. Correlación por medio del Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica de dirección y gestión de contrataciones

		Dirección	Gestión de contrataciones
Rho de Spearman	Dirección		
	Coeficiente de correlación	1.000	,531**
	Sig. (bilateral)		.003
	N	30	30
	Gestión de contrataciones		
	Coeficiente de correlación	,531**	1.000
	Sig. (bilateral)	.003	
	N	30	30

Fuente: Elaboración propia

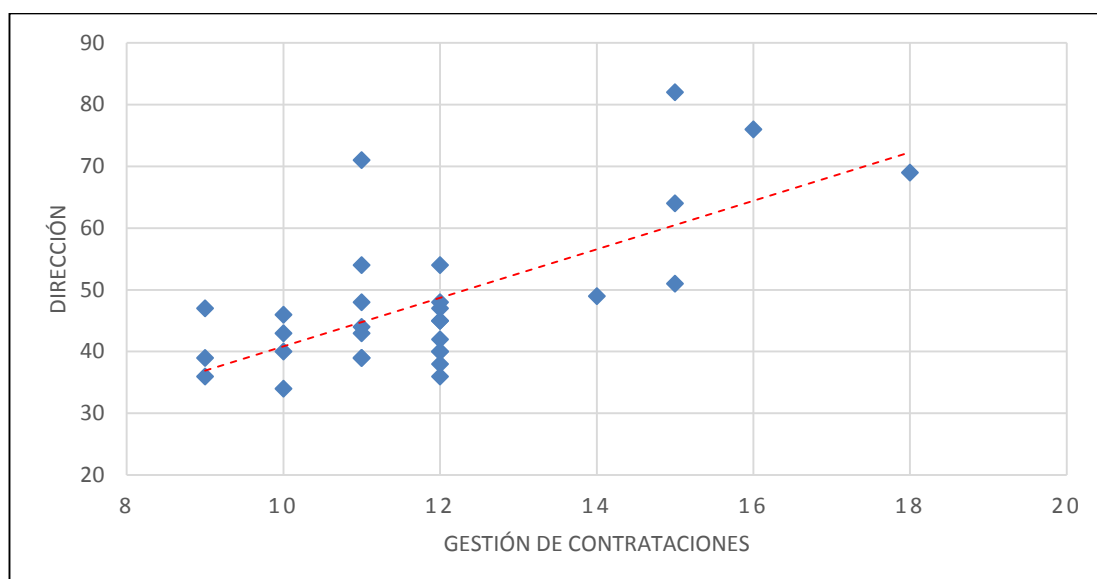


Figura 19. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica de dirección y gestión de contrataciones.

Fuente: Elaboración propia

Por los resultados mostrados en la tabla 35, se evidencia, en primer lugar, que por el valor de significancia que es de 0.003, resulta ser inferior a 0.05, determinándose que la relación existe, y es de grado 0.531, resulta ser positiva y alta. Asimismo, se evidencia esta correlación en la figura 11, donde la línea discontinua de color rojo representa la línea de tendencia. Esto permite contrastar y aceptar la hipótesis específica 5 (HE5)

3.6. Determinar qué relación existe entre el control y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

Siguiente la misma línea de los resultados anteriores, se procese a analizar el estado de la gestión estratégica de control en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

Tabla 36. Valoración de la gestión estratégica de control

NIVELES	Frecuencia	Porcentaje (%)
NUNCA	1	3%
CASI NUNCA	14	47%
A VECES	10	33%
CASI SIEMPRE	3	10%
SIEMPRE	2	7%
TOTAL	30	100%

Fuente: Elaboración propia

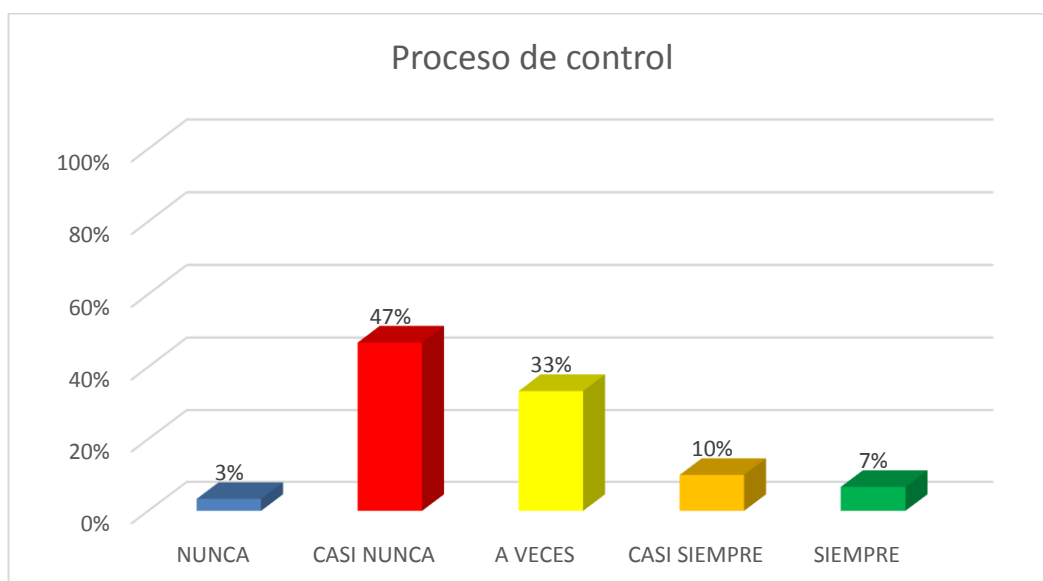


Figura 20. Valoración de la gestión estratégica de control.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

De la tabla 36 y figura 20 se obtiene como resultados que el 47% de los trabajadores manifiestan que casi nunca se realiza un control de las

contrataciones de bienes y servicios, el 33% manifiesta que a veces se realiza un control, Así mismo el 10% de los trabajadores manifiestan que casi siempre se realiza un control a las contrataciones.

Por otro lado, con la finalidad de concretar este objetivo, en la tabla 37 se muestran los resultados obtenidos de los instrumentos aplicados, asimismo se realizan las correspondientes pruebas de normalidad y de correlación.

Tabla 37. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica de control y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

	Gestión estratégica de control	Gestión de contrataciones
Colaborador 1	12	39
Colaborador 2	13	44
Colaborador 3	11	43
Colaborador 4	11	45
Colaborador 5	22	69
Colaborador 6	8	39
Colaborador 7	20	76
Colaborador 8	9	38
Colaborador 9	14	48
Colaborador 10	13	47
Colaborador 11	12	36
Colaborador 12	10	39
Colaborador 13	9	34
Colaborador 14	11	49
Colaborador 15	13	46
Colaborador 16	21	82
Colaborador 17	10	45
Colaborador 18	20	64
Colaborador 19	9	40
Colaborador 20	14	54
Colaborador 21	15	47
Colaborador 22	14	40
Colaborador 23	10	40
Colaborador 24	9	48
Colaborador 25	14	71
Colaborador 26	13	54
Colaborador 27	20	51
Colaborador 28	9	42
Colaborador 29	9	36
Colaborador 30	13	43

Fuente: Elaboración propia

Tabla 38. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica de control y gestión de contrataciones

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Control	.195	30	.005
Gestión de contrataciones	.211	30	.002

Fuente: *Elaboración propia*

Por la tabla 38 podemos concluir que la gestión estratégica de control y la gestión de contrataciones públicas de bienes y servicios muestra una distribución no normal, sustentando en la significancia que muestra la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, que es de 0.001, que es inferior a valor de 0.05.

Tabla 39. Correlación por medio del Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica de control y gestión de contrataciones

		Planeación	Gestión de contrataciones
Control	Coefficiente de correlación	1.000	,747**
	Sig. (bilateral)		.000
Rho de Spearman	N	30	30
	Coefficiente de correlación	,747**	1.000
Gestión de contrataciones	Sig. (bilateral)	.000	
	N	30	30

Fuente: *Elaboración propia*

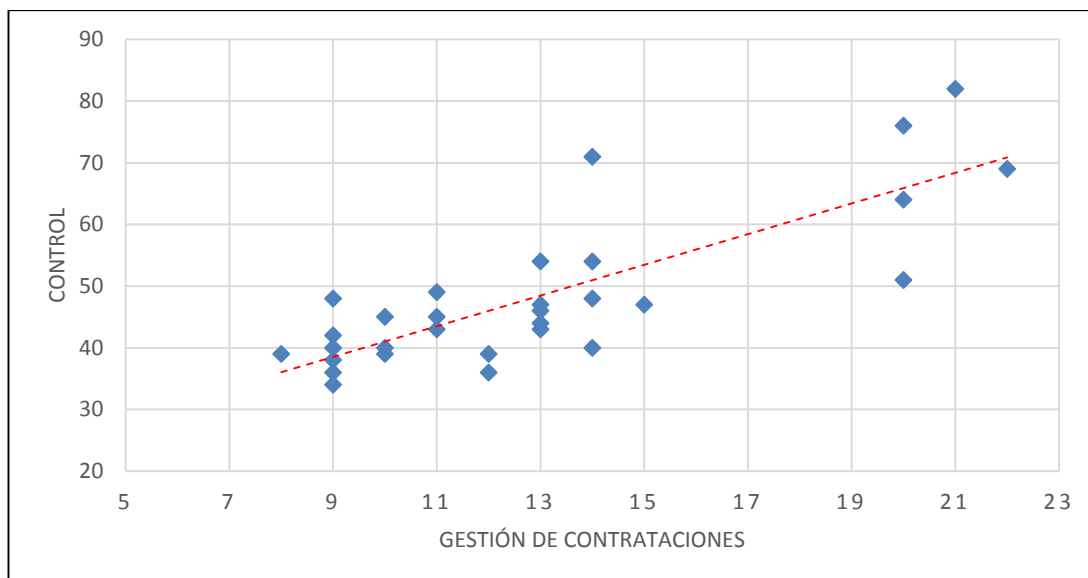


Figura 21. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica de control y gestión de contrataciones.

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con la tabla 39 y figura 21, se puede evidenciar que la gestión estratégica de dirección y la gestión de contrataciones públicas de bienes y servicios en el área de abastecimiento en la Dirección Regional de Salud Ayacucho muestran una correlación de 0.747, siendo alta y positiva, presentando un valor de significancia de 0.000, que es inferior al nivel de 0.05, de manera que la correlación existe, por lo cual se puede concluir que la gestión estratégica de control y la gestión de contrataciones públicas de bienes y servicios se relacionan alta y significativamente, lo que permite validar la hipótesis específica 6 (HE6)

3.7. Determinar de qué manera la Gestión estratégica se relaciona con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento en la Dirección Regional de Salud Ayacucho en el periodo 2017

Para efectuar la relación entre las variables, fue necesario realizar una contrastación entre los resultados generales obtenidos de ambas variables, los cuales se muestran en la tabla 20, además se formuló la tabla 25 con la que se efectuó la prueba de normalidad, culminando con la elaboración de la

tabla 26, la cual determina la relación existente entre las variables, de esta manera se da solución a la problemática planteada

Tabla 40. Resultados obtenidos de las variables gestión estratégica y la gestión de contrataciones en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

	Gestión estratégica	Gestión de contrataciones
Colaborador 1	44	39
Colaborador 2	48	44
Colaborador 3	42	43
Colaborador 4	43	45
Colaborador 5	77	69
Colaborador 6	40	39
Colaborador 7	74	76
Colaborador 8	41	38
Colaborador 9	51	48
Colaborador 10	47	47
Colaborador 11	43	36
Colaborador 12	41	39
Colaborador 13	39	34
Colaborador 14	50	49
Colaborador 15	47	46
Colaborador 16	67	82
Colaborador 17	43	45
Colaborador 18	70	64
Colaborador 19	41	40
Colaborador 20	54	54
Colaborador 21	45	47
Colaborador 22	48	40
Colaborador 23	45	40
Colaborador 24	41	48
Colaborador 25	51	71
Colaborador 26	47	54
Colaborador 27	70	51
Colaborador 28	41	42
Colaborador 29	41	36
Colaborador 30	48	43

Fuente: Elaboración propia

Tabla 41. Prueba de normalidad entre las variables gestión estratégica y la gestión de contrataciones

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión estratégica	.248	30	.000	.767	30	.000
Gestión de contrataciones	.211	30	.002	.838	30	.000

Fuente: Elaboración propia

La prueba de normalidad evidenciada en la tabla 25, muestra que los datos no se encuentran normalmente distribuidos, debido a que el valor de la Sig. Asintótica. (Bilateral) es menor a 0.05, en efecto, para establecer la relación entre las variables objeto de estudio se aplicará la prueba de Correlación de Spearman.

Tabla 42. Correlación por medio del Rho de Spearman entre las variables gestión estratégica y la gestión de contrataciones

		Gestión estratégica	Gestión de contrataciones
Rho de Spearman	Gestión estratégica		
	Coefficiente de correlación	1.000	,806**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	30	30
	Gestión de contrataciones		
	Coefficiente de correlación	,806**	1.000
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	30	30

Fuente: Elaboración propia

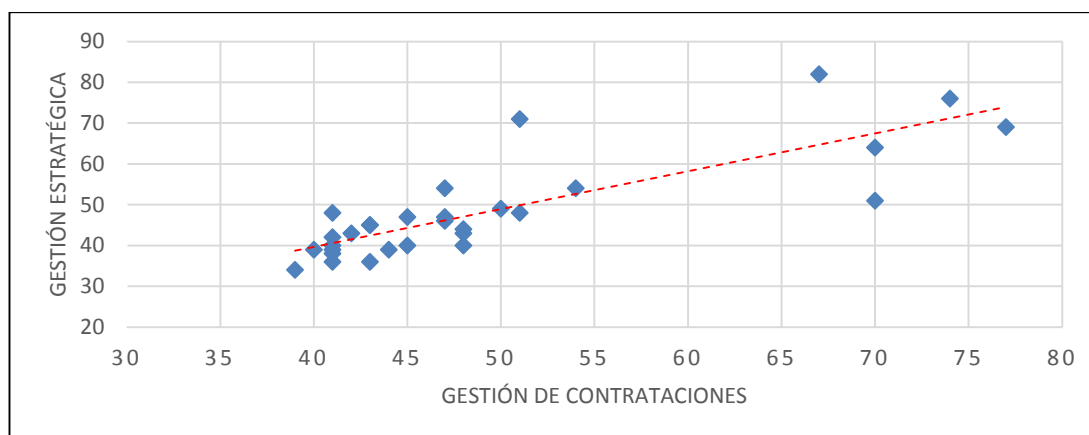


Figura 22. Diagrama de dispersión entre la gestión estratégica y la gestión de contrataciones.

Fuente: Elaboración propia

La tabla 42 muestra que existe una relación entre las variables gestión de estratégica y el proceso de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud, ello debido a que el valor "P" es decir la significancia bilateral tiene un valor de 0.000 la cual viene a ser menor a 0.05, además el valor "r" es de 0,806, lo cual significa que la correlación es considerable además se evidencia que la correlación es positiva, en definitiva se puede concluir que la gestión estratégica se relaciona de manera directa y significativa con el proceso de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud, Ayacucho 2017 ,validando así la hipótesis general .

IV. DISCUSIÓN

Para determinar la relación existente entre la gestión estratégica y la gestión de contrataciones públicas de bienes y servicios se hizo necesario recurrir a las teorías de Chiavenato (2017) y D'Alessio, (2015) que permitieron trabajar la variable gestión estratégica, permitiendo conocer sus aspectos fundamentales, por otro lado, con respecto a la gestión de contrataciones públicas de bienes y servicios se necesitó recurrir a la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, se hizo necesario emplear el cuestionario como instrumento por medio del cual recopilar la información necesaria, empleando 20 ítems por cada variable, de manera que se obtuvo información pertinente con la que se pudo concretar los objetivos trazados.

Como resultado de ello se encontró, en relación con la gestión estratégica que efectúa en la Dirección Regional de Salud Ayacucho, un considerable 80% de los trabajadores encuestados la valora como mala, con lo cual se puede precisar que las operaciones en la institución no realizan un debido proceso de planificación por medio del cual las actividades se orienten al logro de los objetivos de la institución, esto resulta estar en contraste como lo señala por Karami (2017), pues de acuerdo con este autor la gestión estratégica es concebida como el arte de formular, implementar y evaluar decisiones interfuncionales por medio de los cuales los objetivos planteados por cualquier institución se concreten, es por ello que estos resultados no favorecen a la entidad pública, puesto que sin una buena gestión estratégica será muy difícil mantener un ritmo de actividades que permitan alcanzar los objetivos institucionales, esto de acuerdo a lo estipulado por Jofre (2011), quién señala que la gestión estratégica no solo consiste en el desarrollo de estrategias, sino también de su implementación, por lo cual, la misma no se relaciona con una sola especialización, sino que guarda relación con la organización multifuncional.

Además de ello, la entidad pública estudiada presenta una gran labor en el departamento de Ayacucho, dentro de sus competencias se encuentra el de garantizar la calidad de la salud y seguridad de los individuos atendidos en los establecimientos de salud, como de velar por la atención integral de salud de los pobladores del departamento, por lo cual la gestión del capital humano en la entidad es de suma importancia, es por ello que, de acuerdo con Dessler (2015) los procesos de gestión también se vinculan con el manejo de asuntos relacionados con el factor humano, por medio de directrices y prácticas debidas.

Otro de los resultados importantes obtenidos corresponde a la contratación pública de bienes y servicios por parte de la entidad, evidenciándose que, por medio de lo obtenido de las encuestas realizadas, un 66.7% de los trabajadores encuestados valora como mala la gestión de contrataciones pública, asimismo un 10% la valora como muy mala, un 13.3% como regular, y un 10% como buena, con lo cual puede concluirse que, si bien de acuerdo a la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones Públicas se estipulan pautas claras acerca de los debidos procedimientos para la adquisición de bienes y servicios que garanticen la transparencia del gasto de los recursos públicos, en la entidad pública estudiada, muchos de estos procedimientos no son bien valorados por los propios trabajadores del área de abastecimiento, de manera que si bien puede no estar incurriendo en faltas administrativas necesariamente, deficientes procesos de contratación pueden conllevar a malgastar los fondos del estado en detrimento de la población.

A nivel teórico, como lo señala Chiavenato (2017), una debida gestión estratégica involucra la totalidad de actividades de las organizaciones, permitiendo obtener una visión clara de la organización o entidad y orientarse hacia el logro de objetivos, por lo cual la hipótesis general de investigación refiere que la gestión estratégica guarda relación con las contrataciones públicas de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, siendo validada por los resultados obtenidos, puesto que al momento de efectuar el estadístico de

correlación Rho de Spearman, se obtiene un valor de 0.806, con un nivel de significancia estadística de 0.000, siendo inferior a 0.05, con lo cual se puede aseverar que la correlación existe y es positiva y alta, estos resultados en la literatura de investigación guardan relación con lo encontrado por Ramirez (2014), quien evaluó cuál es la relación que presenta la aplicación de las normas de control interno frente a la ejecución de los procesos de contrataciones, obteniendo que, a un nivel de significancia del 0.05, y con valor Chi Cuadrado de 3.84 se puede demostrar que la falta de aplicación coherente de las Normas de Control Interno sí muestran una incidencia en el desarrollo de los procesos de Contratación Pública. Asimismo, los resultados de la presente investigación guardan cierta vinculación por lo encontrado por Aquipucho (2015), quien asimismo evalúa el impacto del control interno en los procesos de contrataciones pública en la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso-Callao, mostrando consecuentemente que el sistema de gestión de compras no resultó ser óptima.

V. CONCLUSIONES

- 1ª Se logró determinar que la Gestión estratégica se relaciona de manera significativa con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento en la Dirección Regional de Salud Ayacucho 2017. Ello se evidencia con la prueba de correlación Spearman $Rho=0.806$. presenta una correlación positiva alta y de esta manera se rechazó la hipótesis nula. Lo que nos indica que una mejor gestión estratégica por parte de la Dirección Regional de Salud, mejor será la gestión de contrataciones de bienes y servicios.
- 2ª Se logró evaluar que la gestión estratégica que efectúa la Dirección Regional de Salud Ayacucho es deficiente, puesto que un 80% de los trabajadores del área de abastecimiento la valoran como mala, un 13.3% la valora como regular y tan solo un 6.7% como buena, esto debido a que la Dirección Regional de Salud Ayacucho no efectúa de manera consistente los procesos de planeación, organización dirección y control, traduciéndose en la valoración de los trabajadores.
- 3ª Se logro diagnosticar que la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho es deficiente puesto que por los resultados expuestos se evidencia que un 3% de los encuestado la valora como muy mala, un 66.7% como mala, un 13.3% como regular y un 10% como buena, lo que demuestra que esta gestión se realiza de manera desorganizada, teniéndose muchos retrasos y gestionándose por bienes y servicios no tan necesarios.
- 4ª Se logro determinar que la planeación se relaciona de manera significativa con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho,

2017. Ello se evidencia con la prueba de correlación Spearman $Rho=0.702$. presenta una correlación positiva media y de esta manera se rechazó la hipótesis nula. Indica que una mejor planeación de la institución permitiría observar mejores procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios.

5ª Se logró determinar la organización se relaciona de manera significativa con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, 2017. Ello se evidencia con la prueba de correlación Spearman $Rho=0.667$. presenta una correlación positiva alta y de esta manera se rechazó la hipótesis nula. indicando que a mejor organización, mejor es la gestión de contrataciones de bienes y servicios.

6ª Se logró determinar que la dirección se relaciona de manera significativa con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, 2017. Ello se evidencia con la prueba de correlación Spearman $Rho=0.531$. presenta una correlación positiva media y de esta manera se rechazó la hipótesis nula. Lo que nos indica que una mejor dirección efectuada por la Dirección Regional de Salud Ayacucho permite una mejor gestión de contrataciones de bienes y servicios.

7ª Se logró determinar que el control se relaciona de manera significativa con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el Área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, 2017. Ello se evidencia con la prueba de correlación Spearman $Rho=0.747$. presenta una correlación positiva considerable y de esta manera se rechazó la hipótesis nula. Indicando que si la Dirección Regional de Salud Ayacucho efectúa un mejor control, mejor sería la gestión de contrataciones de bienes y servicios.

VI. RECOMENDACIONES

Por los resultados obtenidos en contraste con investigaciones y marco teórico se ha evidenciado que la gestión estratégica de la Dirección Regional de Salud Ayacucho muestra deficiencias, por lo cual se le recomienda a la referida entidad pública que reoriente sus actividades replanteando la programación y esclareciendo las estrategias a seguir por medio de las cuales se concreten los objetivos institucionales planteados, asimismo los procedimientos básicos de planeación, organización, dirección y control deben estar presentes en cuanto al accionar de la entidad.

Se le recomienda a la Dirección Regional de Salud Ayacucho que se alinee a los procedimientos y normativas preestablecidas en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, con la finalidad de mejorar los indicadores de apreciación de los propios trabajadores del área de abastecimiento de la entidad, por medio de mayor control de los procesos, rendimiento de cuentas, número de licitaciones y evaluaciones posteriores a la adquisición, corroborándose tanto los bienes como servicios adquiridos y su valor de mercado.

Se recomienda a la oficina de Planeamiento y Gestión Institucional de la Dirección Regional de Salud integrar a toda la institución en análisis y formulación de estrategias y planes que permitan un manejo efectivo de los recursos y se oriente a la consecución de objetivos.

Se recomienda al área de Recursos Humanos detallar de manera objetiva las principales funciones a desarrollar en la entidad, de manera que no existan trabas ni descoordinaciones que impliquen demoras en la toma de decisiones.

A los gerentes, Directores y responsables de cada área se les recomienda encaminar con la mayor responsabilidad las actividades propias de cada oficina, de manera que los trabajadores se orienten y cuenten con un referente principal que esté comprometido con el logro de los objetivos y metas.

Cada área de la Dirección Regional de Salud Ayacucho debe efectuar de manera periódica el control de sus actividades, para ello deben tenerse claro pautas de medición de resultados, por medio de los cuales todos los procesos cuenten con indicadores de medición de manera que todas las actividades puedan evaluarse y conocer las principales falencias que se necesita resolver.

Para futuras investigaciones se recomienda ahondar en los procesos de contrataciones públicas que realiza la Dirección Regional de Salud Ayacucho, constatando la cantidad de licitaciones presentadas y contrastadas con las efectuadas, asimismo evaluar el tiempo en que se realizaron, por otro lado, se debe evaluar más a fondo el cumplimiento de los objetivos institucionales con la finalidad de contrastar si la gestión estratégica de la entidad pública se realiza con la finalidad de cumplir con sus metas.

VII. REFERENCIAS

- Peña, A. (2015) *El control interno al área de proveeduría y la gestión de procesos de compras públicas del gobierno autónomo descentralizado municipal de Baños de Agua Santa*. (Tesis de Grado) Universidad Técnica de Ambato. Ambato, Ecuador. Recuperado de: <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17531/1/T3081i.pdf>
- Alvarado, M. (2014). *Al valor referencial y los procesos de selección para la adquisición y contratación en la Universidad Nacional de Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas 2006 al 2010*. Trujillo, Perú: Universidad Nacional de Trujillo. Recuperado de: <http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/7448/Tesis%20Maestr%C3%ADa%20-%20Milagritos%20Catherine%20Alvarado%20Zuta.pdf?sequence=1>
- Aparicio, D. (2015) *Participación consorciada de las Mype en la provisión al estado y su crecimiento sostenido en la ciudad de Ayacucho: Periodo 2008-2013*. (Tesis de Maestría) Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho, Perú. Recuperado de: <http://repositorio.unsch.edu.pe/handle/UNSCH/1389>
- Aquipucho, L. (2015). *Control interno y su influencia en los procesos de adquisición y contrataciones en la municipalidad distrital Carmen de la Legua Reynoso-Callao, periodo 2010-2012*. Universidad Mayor de San Marcos: Lima, Perú. Recuperado de: http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/cybertesis/4247/1/Aquipucho_II.pdf
- Araya, G (2009). *Estrategias de mejoramiento en la gestión de compras en la dirección de servicios institucionales de la CCSS*. San José, Costa Rica: Instituto Centro Americano de Administración Pública ACAP. Recuperado de: http://biblioteca.icap.ac.cr/BLIVI/TESIS/2009/araya_araya_giorgianella_2009_pr.pdf

- Barrientos, P. (2015) *Los actos preparatorios y principio de eficiencia de la contratación pública*. (Tesis de Grado) Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho, Perú. Recuperado de: <http://repositorio.unsch.edu.pe/handle/UNSCH/804>
- Bordas, M. J. (2016) *Gestión estratégica del Clima Laboral*. Madrid. Universidad Nacional de Educación. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=7ICxCwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=gesti%C3%B3n+estrategica&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjh5pub6r7YAhWjhOAKHZoRASwQ6AEIJjAA#v=onepage&q=gesti%C3%B3n%20estrat%C3%A9gica&f=true>
- Carhuapoma, A. (2015) *Propuesta de lineamientos de mejora en la fase de actos preparatorios de contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Pacaipampa- 2015*. (Tesis de Licenciatura) Universidad Nacional de Piura. Piura, Perú. Recuperado de: <http://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/UNP/378/ADM-CAR-HOL-15.pdf?sequence=1>
- Chiavenato, I. (2012). *Introducción a la Teoría General de la administración* (Octava ed.). México: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2017). *Planeación estratégica: Fundamentos y aplicaciones* (3° ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Contreras, E. (2013). El concepto de estrategia como fundamento de la planeación estratégica. *Pensamiento & Gestión* (35), 152-181. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/646/64629832007.pdf>
- Coz, J. (2015) *Auditoria de gestión a obras ejecutadas con procesos fraccionados y exonerados – Municipalidad Morochucos*. (Tesis de Grado) Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho, Perú. Recuperado de: <http://repositorio.unsch.edu.pe/handle/UNSCH/755>
- D'Alessio, F. (2015). *El proceso estratégico: Un enfoque de gerencia*. (3° ed.). Perú: Pearson Educación.
- Decreto Legislativo N° 1341. (2017). Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Obtenido de

http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/D ECRETO_LEGISLATIVO_1341_Modifica_Ley_30225.pdf

Decreto Supremo N° 056-2017-EF. (2017). Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Obtenido de [http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2017-Reg_DL1341/DS-056-](http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2017-Reg_DL1341/DS-056-MODIFICACIONES%20AL%20REGLAMENTO%20LEY%2030225.pdf)

[MODIFICACIONES%20AL%20REGLAMENTO%20LEY%2030225.pdf](http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2017-Reg_DL1341/DS-056-MODIFICACIONES%20AL%20REGLAMENTO%20LEY%2030225.pdf)

Dessler, G. (2015). Administración de recursos humanos (14° ed.). España: ADDISON-WESLEY.

Díaz, D. (2013) TIC en Educación Superior: Ventajas y desventajas. Revista Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5072156.pdf>

DIRESA (2017). Presentación. Ayacucho. Recuperado de: <http://www.saludayacucho.gob.pe/institucional/nuestra-institucion/presentacion>

Fundación Institucionalidad y Justicia (14 agosto 2017). Ley de compras y contrataciones ha sido origen del modelo clientelista del Estado. Hoy Digital. Recuperado de: <http://hoy.com.do/finjus-ley-de-compras-y-contrataciones-ha-sido-origen-del-modelo-clientelista-del-estado/>

Gestión (2017). ¿Qué está detrás de los problemas de abastecimiento de medicamentos en el sistema de salud peruano? Lima, Perú. Recuperado de: <http://blogs.gestion.pe/evidencia-para-la-gestion/2017/04/que-esta-detras-de-los-problemas-de-abastecimiento-de-medicamentos-en-el-sistema-de-salud-peruano.html>

González, M. (2012). Compras y contrataciones en el exterior de la dirección general de relaciones económicas internacionales. Santiago de Chile, Chile: Universidad de Chile. Recuperado de: http://repositorio.uchile.cl/tesis/uchile/2012/cf-gonzalez_mg/pdfAmont/cf-gonzalez_mg.pdf

Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas. (28 de Octubre de 2016). EL CONCURSO PÚBLICO EN EL PERÚ: Requisitos y procedimiento. Obtenido de INCISPP: <http://incispp.edu.pe/blog/el-concurso-publico-peru/>

- Jacques, L. et al (2011) Administración de PYMES: Emprender, dirigir y desarrollar empresas. 1° ed. México. Pearson Educación.
- Jofre, S. (2011). Strategic Management: The theory and practice of strategy in (business) organizations. Kongens Lyngby, Denmark: DTU Management. Obtenido de <http://orbit.dtu.dk/files/5705108/rapport1.11.pdf>
- Karami, A. (2011). Strategy Formulation in Entrepreneurial Firms. England: Ashgate Publishing Limited.
- Ley N° 30225 – Decreto Legislativo N° 1341 (2017). Ley de Contrataciones del Estado recuperado de: http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2017-Reg_DL1341/Cuadro%20Comparado%20Ley%2030225%20Dec%20Leg%201341_con_fe_de_erratas_.doc
- Ley N° 30225. (2014). Ley de Contrataciones del Estado. Obtenido de <http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>
- Lizcano. J y Gimeno. J.M. (29 de junio 2017). Expertos Plantean 7 medidas para mejorar la transparencia en la contratación Pública. Comercio Empresarial. Recuperado de: <https://www.compromisoempresarial.com/transparencia/2017/06/expertos-plantean-siete-medidas-para-mejorar-la-transparencia-en-la-contratacion-publica/>
- Madueños, B. & Rodríguez, S. (2015). Problemática en la contratación de la red asistencial de Rebagliati (RAR) durante el periodo 2015. Lima, Perú: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/10757/621343>
- Martínez, D., y Milla, A. (2012). Introducción al plan estratégico. Madrid, España: Ediciones Díaz de Santos.
- OCDE (2016). Mesa Redonda sobre Gobierno Digital y competitividad Empresarial. México. Recuperado de: <http://www.oecd.org/internet/mesa-redonda-sobre-gobierno-digital-y-competitividad-empresarial-cancun-2016.htm>

- OCSE (2017). Plan estratégico de contrataciones públicas del estado peruano. Lima, Perú. Recuperado de: http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/Plan_Estrategico_delas%20contrataciones%20publicas.pdf
- Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. (2012). Ley de contrataciones del Estado y su reglamento. Lima: OSCE.
- Ortiz, M. & Avellana, L. (2017). Gestión estratégica de los recursos humanos: Una síntesis teórica. Investigación Europea de Dirección y Economía de la Empresa. Universidad de Oviedo. Recuperado de: <http://redaedem.org/articulos/iedee/v08/083059.pdf>
- Otzen, T. y Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. Int. J. Morphol, 35(1), 227-232. Obtenido de <http://www.scielo.cl/pdf/ijmorphol/v35n1/art37.pdf>
- Palacios, D. (2012). Curso de Competencias para la Creación de Empresas. Valencia, España: Universitat de València.
- Pérez, A. (2007) Factores que influyen en la deficiencia en la adquisición y contratación de Bienes y Servicios, de Proceso de Selección de adjudicación de menor cuantía, en la Red Salud Kimbiri Pichari - 2007. (Tesis pregrado). Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho – Perú.
- Pérez, J. y Merino, M. (2012). Concepto de gestión. Obtenido de Definicion.de: <https://definicion.de/gestion/>
- Porter, M. (2008). Estrategias competitivas. (13º ed.). México: Grupo editorial Patria
- Prieto, J. E. (2012). Gestión estratégica Organizacional. 4ta Edición Bogotá. Ecoe Ediciones.
- Ramirez, F. (2014). La aplicación de las normas de control interno y su impacto en la ejecución de los procesos de contratación pública en el instituto superior tecnológico SECAP Ambato en el primer semestre del año 2013. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/20484/1/T2499i.pdf>
- Reglamento de la Ley N° 30225. (2015). Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Rivas, J. (2012) Dirección estratégica de empresas turísticas. 7° ed. España. Septem Ediciones.
- Rojas, S. (2016) *El proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la gestión municipal del distrito de Chavin de Pariarca – Huamalíes – Huánuco – 2016* (Tesis de Grado) Universidad de Huánuco. Huánuco, Perú. Recuperado de: http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/445/T047_25130228T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Salazar, R. (2012). Introducción a la contratación estatal. OSCE. Lima, Perú. Recuperado de: [http://www.osce.gob.pe/consuocode/userfiles/image/cap1_m1\(2\).pdf](http://www.osce.gob.pe/consuocode/userfiles/image/cap1_m1(2).pdf)
- Soto, L. (2015) *La gestión administrativa y el plan anual de contrataciones en la empresa Eléctrica Riobamba S.A.* (Tesis de Maestría) Universidad Técnica de Ambato. Ambato, Ecuador. Recuperado de: <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22968/1/T3429M.pdf>
- Tome, A. (2014) *Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz.* (Tesis de Maestría) Universidad Nacional Autónoma de Honduras. La paz, Honduras. Recuperado de: <https://tzibalnaah.unah.edu.hn/bitstream/handle/123456789/1367/T-MSc00073.pdf?sequence=2>
- Torres, F. (29 de enero 2017). Emergencia Sanitaria: Hospitales de Lima carecen de 7 de cada 10 medicinas e instrumentos médicos para el 2017. Ojo. Recuperado de: <https://ojo-publico.com/363/emergencia-sanitaria-hospitales-de-lima-carecen-de-medicinas-e-insumos-medicos-para-2017>
- Vargas, P. (2015) *Contratación de obreros en regimenes laborales en la Municipalidad Provincial de Huanta.* (Tesis de Grado) Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga. Ayacucho, Perú. Recuperado de: <http://repositorio.unsch.edu.pe/handle/UNSCH/822>

ANEXOS

Anexo 01.- Matriz de consistencia

Gestión en las contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento en la Dirección Regional de Salud de Ayacucho 2017.

Autor: Bach. Serna Jorge Jaime - Bach. Barrientos Flores Sonia

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN
<p>Problema General</p> <p>¿Qué relación existe entre la Gestión estratégica y la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de abastecimiento de en la Dirección Regional de Salud Ayacucho 2017?</p> <p>Problemas Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> PE1: ¿Cómo es la gestión estratégica en la Dirección Regional de Salud área de Abastecimiento en la Dirección Regional de salud Ayacucho 2017? PE2: ¿Cómo es la 	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar de qué manera la Gestión estratégica se relaciona con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento en la Dirección Regional de Salud Ayacucho en el periodo 2017</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>OE1: Evaluar la gestión estratégica que realiza la Dirección Regional de Salud Ayacucho.</p> <p>OE2: Diagnosticar la gestión de</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>H_g: La Gestión estratégica se relaciona de manera significativa con la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento en la Dirección Regional de Salud Ayacucho 2017.</p> <p>Hipótesis Específicos</p> <p>HE₁: La gestión estratégica que efectúa la Dirección Regional de Salud Ayacucho es deficiente.</p> <p>HE₂: La gestión de</p>	V1: Gestión estratégica	Planeación	Objetivos y metas	1-4	Encuesta
				Organización	Responsabilidades y funciones	5-10	
				Dirección	Valores organizativos	11-15	
				Control	Direccionamiento a objetivos y metas	16-20	
			V2: Contratación de bienes y servicios	Necesidades de adquirir	Situación de desabastecimiento	13-14	
					Situación de emergencia	15-16	
				Bases y convocatorias	Licitación pública y concurso público	1-2	
					Adjudicación directa	3-4	

<p>gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho 2017?</p> <ul style="list-style-type: none"> • PE3: ¿Qué relación existe entre la planeación y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho? • PE4: ¿Qué relación existe entre la organización y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el Área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud 	<p>contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.</p>	<p>contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho es deficiente.</p>	<p>Ejecución de la presentación</p>	<p>Adjudicación de menor cuantía</p>	<p>5-6</p>		
					<p>Prohibición de fraccionamiento</p>		<p>7-8</p>
		<p>OE3: Determinar qué relación existe entre la planeación y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.</p>		<p>HE3: La planeación se relaciona de manera significativa con los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.</p>	<p>Comité Especial</p>		<p>17-18</p>
		<p>OE4: Determinar qué relación existe entre la organización y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud</p>		<p>HE4: La organización se relaciona de manera significativa con los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de</p>	<p>Exoneración de procesos de selección</p>		<p>9-10</p>
					<p>Formalidades de las contrataciones exoneradas</p>		<p>11-12</p>

<p>Ayacucho?</p> <ul style="list-style-type: none"> • PE5: ¿Qué relación existe entre la dirección y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho? • PE6: ¿Qué relación existe entre el control y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho? 	<p>Ayacucho.</p> <p>OE5: Determinar qué relación existe entre la dirección y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.</p> <p>OE6: Determinar qué relación existe entre el control y los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios del área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.</p>	<p>Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.</p> <p>HE5: La dirección se relaciona de manera significativa con los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.</p> <p>HE6: El control se relaciona de manera significativa con los procesos de selección de la gestión de contrataciones de bienes y servicios en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.</p>		<p>Conformidad de la presentación</p>	<p>Responsabilidad</p>	<p>19-20</p>	
Diseño		Población		Muestra			
<p>Correlacional – Causal</p>		<p>Para la presente investigación se ha considerado como población el</p>		<p>La muestra estuvo compuesta por 30 personas</p>			

	personal que trabaja en el área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho.		que laboran en el área de abastecimiento. El muestreo que se empleó es no probabilístico por conveniencia puesto que permite elegir aquellos casos que sean más asequibles y que estén dispuestos a ser incluidos. Estado fundamentado en la proximidad como la conveniencia en la cuanto al acceso del investigador (Otzen y Manterola, 2017).
--	--	--	--

Anexo 02.- Matriz operacional de la variable 1

TÍTULO: GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN EL AREA DE ABASTECIMIENTO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE AYACUCHO 2017											
AUTOR: Bach. SERNA JORGE JAIME – Bach. BARRIENTOS FLORES SONIA											
Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	ITEMS	Valor					Puntaje	Escala de medición
					1	2	3	4	5		
Gestión Estratégica.	La gestión estratégica se define como el arte y la ciencia de formular, implementar y evaluar decisiones interfuncionales que permiten a la organización alcanzar sus objetivos (Karami, A., 2011).	Para medir la variable será necesario conocer las etapas y/o fases que contiene la gestión estratégica, así mismo se hará uso el instrumento cuestionario	Planeación	1. ¿Con que frecuencia observa que la gerencia establece metas objetivos en su gestión?							Nominal/ Ordinal
				2. ¿Con que eventualidad la gerencia cumple con los elementos de planificación como: su misión, visión, objetivos de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?							
				3. ¿Con que frecuencia observa usted, el cumplimiento de los objetivos y metas en el corto plazo?							
				4. ¿Con que frecuencia utilizan herramientas necesarias para la planificación?							
			Organización	5. ¿Con que frecuencia observa el cumplimiento de las funciones, responsabilidades de las autoridades de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?							
				6. ¿Con que eventualidad se observa el logro de las metodologías organizativas?							
				7. ¿Con que frecuencia existen valores organizativos entre los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?							
				8. ¿Con que frecuencia se verifica la organización en la gestión de contrataciones de bienes y servicios?							
				9. ¿Con que frecuencia observa usted que la parte organizativa de la entidad da un buen ambiente de trabajo?							
				10. ¿Con que frecuencia observa usted medidas organizativas?							

				11. ¿Con que eventualidad observa la buena dirección de la entidad?							
				12. ¿Con que frecuencia, usted observa que las diferentes áreas realizan lo planeado y organizado con el fin de que se logren los objetivos propuestos?							
			Dirección	13. ¿Con que frecuencia observa la capacidad que tienen los distintos jefes en llevar la dirección de sus respectivas áreas?							
				14. ¿Con que frecuencia ha observado el compromiso de la dirección hacia una integridad y comportamiento ético?							
				15. ¿Con que frecuencia ha observado el cambio de direccionamiento estratégico de la entidad?							
				16. ¿Con que frecuencia ha visto que el proceso de control estratégico de entidad ha sido de manera eficiente?							
			Control	17. ¿Con que frecuencia ha visto que la entidad muestra o implementa mecanismos de fiscalización de las compras?							
				18. ¿Con que frecuencia ha visto que la entidad controle los procesos para hacer seguimiento a las deficiencias de control?							
				19. ¿Con que eventualidad ha observado que la entidad hace supervisión sobre los controles de la organización?							
				20. ¿Con que frecuencia ha observado que se realizan control de los datos de acuerdo a los objetivos planificados?							

Anexo 03.- Matriz operacional de la variable 2

TÍTULO: CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN EL AREA DE ABASTECIMIENTO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE AYACUCHO 2017											
AUTOR: Bach. SERNA JORGE JAIME - Bach. BARRIENTOS FLORES SONIA											
Variable	Definición conceptual	definición operacional	Indicadores	ITEMS	Valor					Punta je	Esca la de medi ción
					1	2	3	4	5		
Contrataciones de bienes y servicios	La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, entró en vigor el 09 de enero de 2016; a diferencia del Decreto Legislativo N° 1017 – Ley de Contrataciones del Estado, tiene como finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras. (OSCE, 2017)	Para medir la variable será necesario aplicar un cuestionario de acuerdo con los indicadores propuestos	Licitación pública y concurso publico	1. ¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones de bienes y servicios, suministros y obras?							Nom inal/ Orni nal
				2. ¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones del concurso público?							
			Adjudicación directa	3. ¿Usted, como califica el proceso de selección de adjudicación directa de las contrataciones?							
				4. ¿Las distintas áreas manifiestan su necesidad con anticipación?							
			Adjudicación en menor cuantía	5. ¿Cómo considera usted el registro del contrato u orden de compra?							
				6. ¿Cómo califica las disposiciones que se regula el sistema electrónico de las contrataciones?							
			Prohibición de fraccionamiento	7. ¿Cómo califica el proceso de selección de prohibición de fraccionamiento dentro del área de abastecimiento?							
				8. ¿Cómo califica la prohibición que se aplica sobre el monto total sobre el monto total de la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar?							
			Exoneración de procesos de	9. ¿Cómo califica la exoneración de procesos de selección ante situación de emergencia de sucesos catastrófico que afectan la seguridad nacional?							

		selección	10. ¿Cómo calificaría usted la exoneración sobre procesos de selección ante secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia?						
		Formalidades de las contrataciones exoneradas	11. ¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas?						
			12. ¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas, normalmente se publican en el sistema electrónico de las contrataciones?						
		Situación de desabastecimiento	13. ¿Cómo califica usted el proceso de situación de desabastecimiento de las contrataciones?						
			14. ¿Cómo califica usted en caso haya contratación bajo la cobertura de un tratado internacional?						
		Situación de emergencia	15. ¿Cómo califica usted el proceso de emergencia del proceso de selección de las contrataciones?						
			16. ¿Cómo califica la tramitación administrativa cuando la entidad entra en alguna emergencia?						
		Comité especial	17. ¿Cómo califica usted el proceso del comité especial de las contrataciones?						
			18. ¿Cómo califica de los integrantes comité especial de las contrataciones?						
		Responsabilidad	19. ¿Cómo califica a los integrantes del comité especial en cuanto a sus responsabilidades en las contrataciones?						
			20. ¿Cómo considera usted las responsabilidades de los proveedores?						

	04	¿Con que frecuencia utilizan herramientas necesarias para la planificación?															
Organización	05	¿Con que frecuencia observa el cumplimiento de las funciones, responsabilidades de las autoridades de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?															
	06	¿Con que eventualidad se observa el logro de las metodologías organizativas?															
	07	¿Con que frecuencia existen valores organizativas entre los trabajadores de la área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho??															
	08	¿Con que frecuencia se verifica la organización en la gestión de contrataciones de bienes y servicios?															
	09	¿Con que frecuencia observa usted que la parte organizativa de la entidad da un buen ambiente de trabajo?															
	10	¿Con que frecuencia observa usted medidas organizativas?															
	Dirección	11	¿Con que eventualidad observa la buena dirección de la entidad?														
12		¿Con que frecuencia, usted observa que las diferentes áreas realizan lo planeado y organizado con el fin de que se logren los objetivos propuestos?															
13		¿Con que frecuencia observa la capacidad que tienen los distintos jefes en llevar la dirección de sus respectivas áreas?															

	14	¿Con que frecuencia ha observado el compromiso de la dirección hacia una integridad y comportamiento ético?																				
	15	¿Con que frecuencia ha observado el cambio de direccionamiento estratégico de la entidad?																				
Control	16	¿Con que frecuencia ha visto que el proceso de control estratégico de entidad ha sido de manera eficiente?																				
	17	¿Con que frecuencia ha visto que la entidad muestra o implementa mecanismos de fiscalización de las compras?																				
	18	¿Con que frecuencia ha visto que la entidad controle los procesos para hacer seguimiento a las deficiencias de control?																				
	19	¿Con que eventualidad ha observado que la entidad hace supervisión sobre los controles de la organización?																				
	20	¿Con que frecuencia ha observado que se realizan control de los datos de acuerdo a los objetivos planificados?																				

Anexo 05.- Matriz de validación Contratación de Bienes y Servicios

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ITEM	ITEMS	OPCION DE RESPUESTA					Criterios de evaluación						Observación y recomendación		
				NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre el indicador y el ítem		Relación entre el ítem y la opción de respuesta				
									SI	NO	SI	NO	SI	NO			
Contratación de Bienes y Servicio	Licitación pública y concurso publico	01	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones de bienes y servicios, suministros y obras?														
		02	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones del concurso público?														
	Adjudicación directa	03	¿El proceso de organización de adquisiciones es ordenada?														
		04	¿La gestión administrativa influye en la organización de adquisiciones?														
	Adjudicación en menor cuantía	05	¿Cómo considera usted el registro del contrato u orden de compra?														
		06	¿Cómo califica las disposiciones que se regula el sistema electrónico de las contrataciones?														
	Prohibición	07	¿Cómo califica el proceso de selección de														

de fraccionamiento		prohibición de fraccionamiento dentro del área de abastecimiento?																		
	08	¿Cómo califica la prohibición que se aplica sobre el monto total sobre el monto total de la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar?																		
Exoneración y procesos de selección	09	¿Cómo califica la exoneración de procesos de selección ante situación de emergencia de sucesos catastrófico que afectan la seguridad nacional?																		
	10	¿Cómo calificaría usted la exoneración sobre procesos de selección ante secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia?																		
Formalidades de las contrataciones exoneradas	11	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas?																		
	12	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas, normalmente se publican en el sistema electrónico de las contrataciones?																		
Situación de desabastecimiento	13	¿Cómo califica usted el proceso de situación de desabastecimiento de las contrataciones?																		
	14	¿Cómo califica usted en caso haya contratación bajo la cobertura de un tratado internacional?																		

Situación de emergencia	15	¿Cómo califica usted el proceso de emergencia del proceso de selección de las contrataciones?																			
	16	¿Cómo califica la tramitación administrativa cuando la entidad entra en alguna emergencia?																			
Comité especial	17	¿Cómo califica usted el proceso del comité especial de las contrataciones?																			
	18	¿Cómo califica de los integrantes comité especial de las contrataciones?																			
Responsabilidad	19	¿Cómo califica a los integrantes del comité especial en cuanto a sus responsabilidades en las contrataciones?																			
	20	¿Cómo considera usted las responsabilidades de los proveedores?																			

Anexo 06.- Cuestionario sobre Gestión estratégica

Buen día, la presente investigación tiene como objetivo conocer la gestión estratégica en el área de Abastecimiento en la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, para ello se ruega responder los ítems propuestos de acuerdo con su percepción. Marque según la escala siguiente.

Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

ITEMS	Gestión Estratégica	OPCION DE RESPUESTA				
		1	2	3	4	5
	Planeación					
01	¿Con que frecuencia observa que la gerencia establece metas y objetivos en su gestión?					
02	¿Con que eventualidad la gerencia cumple con los elementos de planificación como: su misión, visión, objetivos de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?					
03	¿Con que frecuencia observa usted, el cumplimiento de los objetivos y metas en el corto plazo?					
04	¿Con que frecuencia utilizan herramientas necesarias para la planificación?					
	Organización					
05	¿Con que frecuencia observa el cumplimiento de las funciones, responsabilidades de las autoridades de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?					
06	¿Con que eventualidad se observa el logro de las metas organizativas de la institución?					
07	¿Con que frecuencia existen valores organizativos entre los trabajadores del área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?					
08	¿Con que frecuencia se verifica la organización en la gestión de contrataciones de bienes y servicios?					
09	¿Con que frecuencia observa usted que la parte organizativa de la entidad da un buen ambiente de trabajo?					
10	¿Con que frecuencia observa que la institución ofrece en					

	el proceso de organización la supervisión, talleres, capacitaciones usted que se toman medidas organizativas en la entidad?					
	Dirección	1	2	3	4	5
11	¿Con que eventualidad aprecia que la institución este encaminado a alcanzar sus objetivos propuestos?					
12	¿Con que frecuencia, usted observa que las diferentes áreas realizan lo planeado y organizado con el fin de que se logren los objetivos propuestos?					
13	¿Con que frecuencia observa la capacidad que tienen los distintos jefes en llevar la dirección de sus respectivas áreas?					
14	¿Con que frecuencia ha observado el compromiso de la dirección hacia una integridad y comportamiento ético?					
15	¿Cuán frecuente se da el cambio en las estrategias planeadas de la institución?					
	Control	1	2	3	4	5
16	¿Con que frecuencia ha visto que el proceso de control de la institución ha sido de manera eficiente?					
17	¿Con que frecuencia ha visto que la institución muestra o implementa mecanismos de fiscalización de las compras?					
18	¿Con que frecuencia ha visto que se supervisa el funcionamiento del sistema de control interno en la institución?					
19	¿Con que eventualidad ha observado que la institución hace supervisión sobre los controles del proceso de organización?					
20	¿Con que frecuencia ha observado que la institución implanta sistema de control interno en su procesos, actividades, recursos operaciones y actos institucionales?					

Anexo 07.- Cuestionario sobre Contratación de bienes y servicios

Buen día, la presente investigación tiene como objetivo conocer la contratación de Bienes y Servicios en el área de abastecimiento en la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, para ello se ruega responder los ítems propuestos de acuerdo con su percepción. Marque según la escala siguiente.

Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

ITEMS	Procesos de selección de la gestión de contratación de bienes y servicios	OPCION DE RESPUESTA				
		1	2	3	4	5
Bases y convocatoria						
	Licitación pública y concurso publico	1	2	3	4	5
1	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones de bienes y servicios, suministros y obras?					
2	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones del concurso público?					
	Adjudicación directa	1	2	3	4	5
3	¿Usted, como califica el proceso de selección de adjudicación directa de las contrataciones?					
4	¿Cómo considera usted que las distintas áreas manifiestan su necesidad con anticipación?					
	Adjudicación en menor cuantía	1	2	3	4	5
5	¿Cómo considera usted el proceso registro del contrato u orden de compra?					
6	¿Cómo califica el registro de la información que regula el sistema electrónico de las contrataciones?					
	Prohibición de fraccionamiento	1	2	3	4	5
7	¿Cómo califica el proceso de selección de prohibición de fraccionamiento dentro del área de abastecimiento?					
8	¿Cómo califica la prohibición que se aplica sobre el monto total sobre el monto total de la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar?					
Ejecución de la presentación						
	Comité especial	1	2	3	4	5
9	¿Cómo califica usted el proceso del comité especial de las contrataciones?					
10	¿Cómo califica de los integrantes comité especial de las contrataciones?					
	Exoneración de procesos de selección	1	2	3	4	5

11	¿Cómo califica la exoneración de procesos de selección ante situación de emergencia de sucesos catastrófico que afectan la seguridad nacional?					
12	¿Cómo calificaría usted la exoneración sobre procesos de selección ante secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia?					
	Formalidades de las contrataciones exoneradas	1	2	3	4	5
13	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas?					
14	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas, normalmente se publican en el sistema electrónico de las contrataciones?					
Necesidades de Adquirir						
	Situación de desabastecimiento	1	2	3	4	5
15	¿Cómo califica usted el proceso de situación de desabastecimiento de las contrataciones?					
16	¿Cómo califica usted en caso haya contratación bajo la cobertura de un tratado internacional?					
	Situación de emergencia	1	2	3	4	5
17	¿Cómo califica usted el proceso de emergencia del proceso de selección de las contrataciones?					
18	¿Cómo califica la tramitación administrativa cuando la entidad entra en alguna emergencia?					
Conformidad de la presentación						
	Responsabilidad	1	2	3	4	5
19	¿Cómo califica a los integrantes del comité especial en cuanto a sus responsabilidades en las contrataciones?					
20	¿Cómo considera usted las responsabilidades de los proveedores?					

Anexo 08.- Confiabilidad con Alfa de Cronbach.

GESTION ESTRATÉGICA

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.890	20

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
preg.1	50.05	105.524	.674	.879
preg.2	50.10	109.674	.614	.882
preg.3	49.85	108.661	.678	.880
preg.4	49.80	114.379	.313	.891
preg.5	50.45	112.261	.595	.883
preg.6	50.35	112.134	.415	.888
preg.7	50.30	114.011	.320	.890
preg.8	50.15	104.871	.829	.875
preg.9	50.15	117.397	.208	.892
preg.10	50.30	111.589	.550	.884
preg.11	49.80	110.379	.392	.890
preg.12	50.10	117.989	.119	.897
preg.13	49.85	119.713	.173	.892
preg.14	50.45	111.313	.468	.886
preg.15	50.00	108.000	.790	.878
preg.16	50.10	109.253	.411	.889
preg.17	50.00	113.684	.437	.887
preg.18	49.50	106.895	.763	.878
preg.19	49.80	99.116	.816	.873
preg.20	50.20	104.379	.687	.879

GESTION DE CONTRATACIONES

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.833	20

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
preg.1	46.50	113.105	.235	.834
preg.2	46.40	107.411	.499	.821
preg.3	46.00	110.947	.323	.830
preg.4	46.55	114.261	.263	.832
preg.5	46.55	111.524	.435	.825
preg.6	47.05	108.576	.624	.819
preg.7	46.45	124.050	-.222	.848
preg.8	46.80	111.011	.314	.831
preg.9	46.95	120.576	-.042	.841
preg.10	46.95	99.839	.733	.808
preg.11	46.60	105.832	.540	.819
preg.12	46.45	110.261	.336	.830
preg.13	46.90	106.726	.625	.817
preg.14	46.75	113.987	.505	.826
preg.15	46.75	106.197	.469	.823
preg.16	46.50	111.421	.320	.830
preg.17	46.45	102.261	.620	.814
preg.18	46.35	104.976	.538	.819
preg.19	46.50	105.947	.472	.823
preg.20	46.50	104.684	.521	.820

Anexo 09.- Gestión estratégica

	Planeación				Organización						Dirección					Control				
	Preg.1	Preg.2	Preg.3	Preg.4	Preg.5	Preg.6	Preg.7	Preg.8	Preg.9	Preg.10	Preg.11	Preg.12	Preg.13	Preg.14	Preg.15	Preg.16	Preg.17	Preg.18	Preg.19	Preg.20
Colaborador 1	2	2	3	3	2	2	1	2	3	1	1	2	3	2	3	1	2	3	4	2
Colaborador 2	1	3	2	4	3	2	3	3	1	2	2	2	3	2	2	2	2	4	2	3
Colaborador 3	2	3	3	2	2	1	3	2	2	1	1	3	1	2	3	1	2	3	3	2
Colaborador 4	3	1	3	2	2	1	2	2	3	1	3	2	2	3	2	1	2	3	3	2
Colaborador 5	5	4	4	3	3	2	3	5	4	4	4	3	3	3	5	4	3	5	5	5
Colaborador 6	2	2	3	3	2	1	3	2	1	2	2	3	3	1	2	1	2	1	2	2
Colaborador 7	5	4	5	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	5	4
Colaborador 8	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	1	2
Colaborador 9	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	1	3	4	3	4	2	1
Colaborador 10	1	3	3	3	1	3	1	3	2	2	3	2	3	2	2	4	2	3	1	3
Colaborador 11	3	3	3	1	1	2	2	3	2	2	2	1	3	1	2	3	2	2	2	3
Colaborador 12	2	3	1	4	1	3	1	2	3	2	2	2	1	2	2	1	2	3	3	1
Colaborador 13	2	3	3	1	1	3	2	3	1	1	2	1	3	2	2	2	1	2	3	1
Colaborador 14	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	4	3	2	2	2	2	3
Colaborador 15	2	3	2	3	4	2	1	2	2	3	1	2	3	3	1	3	2	2	3	3
Colaborador 16	3	3	3	2	3	3	4	3	3	4	3	2	3	3	4	4	3	5	5	4
Colaborador 17	1	2	3	3	2	2	3	2	1	2	3	3	3	1	2	1	2	3	2	2
Colaborador 18	3	4	4	5	3	4	3	4	2	3	4	3	2	3	3	4	3	4	5	4
Colaborador 19	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	1	2
Colaborador 20	4	3	3	4	3	2	2	3	3	2	1	2	3	2	3	4	4	3	2	1
Colaborador 21	2	2	3	3	1	3	1	1	3	2	1	2	2	2	2	4	2	3	3	3
Colaborador 22	3	3	1	2	2	1	3	3	2	4	2	1	3	1	3	3	4	2	2	3
Colaborador 23	2	3	2	3	2	3	1	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	3	1
Colaborador 24	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	1	2

Colaborador 25	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	1	3	4	3	4	2	1
Colaborador 26	1	3	3	3	1	3	1	3	2	2	3	2	3	2	2	4	2	3	1	3
Colaborador 27	3	4	4	5	3	4	3	4	2	3	4	3	2	3	3	4	3	4	5	4
Colaborador 28	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	1	2
Colaborador 29	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	1	2
Colaborador 30	1	3	2	4	3	2	3	3	1	2	2	2	3	2	2	2	2	4	2	3

Anexo 10.- Contratación de bienes y servicios

	Preg. 1	Preg. 2	Preg. 3	Preg. 4	Preg. 5	Preg. 6	Preg. 7	Preg. 8	Preg. 9	Preg. 10	Preg. 11	Preg. 12	Preg. 13	Preg. 14	Preg. 15	Preg. 16	Preg. 17	Preg. 18	Preg. 19	Preg. 20
Colaborador 1	1	2	3	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	3	2	2	3	2	2	3
Colaborador 2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	3	2	3	2	3	1	2	2	3	3
Colaborador 3	3	2	2	2	1	2	1	2	2	3	2	3	1	3	2	3	3	3	1	2
Colaborador 4	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	1	2	2	1	2	2	3	2	1	2
Colaborador 5	4	4	3	3	3	4	3	5	2	3	4	3	4	3	4	2	4	4	3	4
Colaborador 6	1	2	3	1	2	2	3	1	3	2	1	3	1	2	3	3	1	2	2	1
Colaborador 7	5	5	4	3	4	3	4	3	5	4	3	4	3	3	4	3	4	5	4	3
Colaborador 8	3	1	2	2	2	2	3	2	2	1	1	2	2	2	1	3	2	2	2	1
Colaborador 9	1	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3	4
Colaborador 10	3	4	3	4	3	2	1	2	2	1	2	3	2	2	2	1	2	3	2	3
Colaborador 11	2	2	1	3	1	1	3	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2
Colaborador 12	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	3	3	1	3	3	1	2	2	3
Colaborador 13	1	2	2	1	2	1	3	1	1	2	2	1	2	1	1	3	1	3	2	2
Colaborador 14	3	1	2	3	2	3	2	2	1	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3
Colaborador 15	1	2	1	2	2	2	2	1	3	2	3	3	4	4	3	1	2	3	3	2
Colaborador 16	4	3	5	4	5	4	3	5	3	5	5	4	4	3	4	3	4	5	4	5
Colaborador 17	5	2	3	2	2	1	3	1	3	1	2	3	1	2	3	2	3	2	3	1
Colaborador 18	3	4	5	4	4	2	3	2	2	3	4	5	3	3	4	2	3	1	3	4
Colaborador 19	3	2	3	2	2	2	3	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	3	2	1
Colaborador 20	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	4
Colaborador 21	3	2	3	5	2	2	1	3	2	1	2	3	2	2	2	1	3	3	3	2
Colaborador 22	2	1	1	3	3	2	4	3	2	1	2	2	1	3	2	2	2	1	1	2
Colaborador 23	1	3	3	2	2	1	3	1	2	1	3	2	1	2	2	3	1	2	2	3
Colaborador 24	1	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3	4
Colaborador 25	3	4	5	3	5	3	4	4	3	4	4	2	4	2	4	3	3	3	4	4

Colaborador 26	1	2	3	2	2	1	2	2	3	4	3	1	3	5	3	4	3	3	3	4
Colaborador 27	2	2	2	3	2	3	2	2	1	2	3	4	3	3	3	2	3	2	4	3
Colaborador 28	3	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	3	1	3	2	3	3	3	1	2
Colaborador 29	2	2	3	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2
Colaborador 30	3	2	2	2	1	2	1	2	2	3	2	3	1	3	2	3	3	3	1	2



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AYACUCHO



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA N° 064

AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Ref.: Carta N° 045-2018/UCV-AYACUCHO

El Director General de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, por medio de la presente comunica al:

SR. JAIME SERNA JORGE y
SRA. SONIA BARRIENTOS FLORES

Investigadores principales de la Tesis: "GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AYACUCHO. 2017"

Que, se **AUTORIZA** la ejecución de la investigación

Teniendo como compromiso remitir el informe final y realizar la presentación de los resultados en la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

La presente tendrá vigencia hasta el 31 de mayo del 2018, dejando sin efecto la presente posterior a la fecha mencionada.

Ayacucho, 09 de Febrero del 2018



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AYACUCHO

C.D. John Robert Tinco Bautista
DIRECTOR REGIONAL DE SALUD AYACUCHO

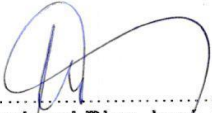


ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD
DE TRABAJO ACADÉMICO DE LA UCV

Yo, **Dr. José Elías Sandoval Ríos**, docente del Área de Investigación de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo - Ayacucho y revisor del trabajo académico titulado: **Gestión estratégica en las contrataciones de bienes y servicios en la Dirección Regional de Salud - Ayacucho 2017**, de los estudiantes: Jaime Serna Jorge; Sonia Barrientos Flores; he constatado por medio del uso de la herramienta **Turnitin**, lo siguiente:

Que el trabajo académico tiene un índice de similitud del 24 % verificable en el Reporte de Originalidad del programa Turnitin, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio; en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la **Universidad César Vallejo**.

Ayacucho, 14 de enero del 2018


.....
Dr. Sandoval Rios José Elías
DNI N° 16800090

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Gestión Administrativa"

OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Gestión Administrativa en el Hospital Regional de Ayacucho.

DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios del Hospital Regional de Ayacucho.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Donato Ruiz Victor Paredes

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Mg. en Gestión Pública

VALORACIÓN: Aceptada


FIRMA DEL EVALUADOR

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Gestión Estratégica"

OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Gestión Estratégica en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

Aybar Gutierrez Yalmar David

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctor

VALORACIÓN: Aceptable



Anexo 04.- Matriz de validación Gestión estratégica

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ÍTEM	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA	Criterios de evaluación			Observación y recomendación
					Relación entre la variable y el indicador	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta	
Gestión Estratégica	Planeación	01	¿Con que frecuencia observa que la gerencia establece metas objetivos en su gestión?	SI	NO	SI	NO	
		02	¿Con que eventualidad la gerencia cumple con los elementos de planificación como: su misión, visión, objetivos de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?	SI	NO	SI	NO	
		03	¿Con que frecuencia observa usted, el cumplimiento de los objetivos y metas en el corto plazo?	SI	NO	SI	NO	

04	¿Con que frecuencia utilizan herramientas necesarias para la planificación?								✓					
05	¿Con que frecuencia observa el cumplimiento de las funciones, responsabilidades de las autoridades de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?								✓					
06	¿Con que eventualidad se observa el logro de las metodologías organizativas?								✓					
07	¿Con que frecuencia existen valores organizativas entre los trabajadores de la área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho??								✓					
08	¿Con que frecuencia se verifica la organización en la gestión de contrataciones de bienes y servicios?								✓					
09	¿Con que frecuencia observa usted que la parte organizativa de la entidad da un buen ambiente de trabajo?								✓					
10	¿Con que frecuencia observa usted medidas organizativas?								✓					
11	¿Con que eventualidad observa la buena dirección de la entidad?								✓					
12	¿Con que frecuencia, usted observa que las diferentes áreas realizan lo planeado y organizado con el fin de que se logren los objetivos propuestos?								✓					
13	¿Con que frecuencia observa la capacidad que tienen los distintos jefes en llevar la dirección de sus respectivas áreas?								✓					
		Organización												
		Dirección												

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Gestión Estratégica"

OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Gestión Estratégica en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

REYES ALVA, WILLIAM A.

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: DOCTOR

VALORACIÓN: ACEPTABLE


Dr. William A. Reyes Alva
Contador Público Colegiado Certificado
Matrícula N° 02 - 3629
Certificación Profesional N° 011828

Anexo 04.- Matriz de validación Gestión estratégica

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ITEM	ITEMS	OPCION DE RESPUESTA				Criterios de evaluación			Observación y recomendación			
				Relación entre la variable y el indicador	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta	SI	NO	SI	NO				
Gestión Estratégica	Planeación	01	¿Con que frecuencia observa que la gerencia establece metas objetivos en su gestión?	C	A	S	I	S	SI	NO	SI	NO		
		02	¿Con que eventualidad la gerencia cumple con los elementos de planificación como: su misión, visión, objetivos de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?	A	S	V	E	I	S	SI	NO	SI	NO	
		03	¿Con que frecuencia observa usted, el cumplimiento de los objetivos y metas en el corto plazo?	N	U	N	C	U	N	S	SI	NO	SI	NO

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Gestión Estratégica"

OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Gestión Estratégica en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

Quispe Vilcoyans Rafael

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

VALORACIÓN: Aceptable



Anexo 04.- Matriz de validación Gestión estratégica

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ÍTEM	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			Criterios de evaluación			Observación y recomendación	
				Relación entre la variable y el indicador	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta	Relación entre la variable y el indicador	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
Gestión Estratégica	Planeación	01	¿Con que frecuencia observa que la gerencia establece metas objetivos en su gestión?	C A S I E M P R E	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
				C A S I E M P R E	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
				C A S I E M P R E	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión Estratégica	Planeación	02	¿Con que eventualidad la gerencia cumple con los elementos de planificación como: su misión, visión, objetivos de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?	C A S I E M P R E	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
				C A S I E M P R E	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
				C A S I E M P R E	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión Estratégica	Planeación	03	¿Con que frecuencia observa usted, el cumplimiento de los objetivos y metas en el corto plazo?	C A S I E M P R E	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
				C A S I E M P R E	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
				C A S I E M P R E	SI	NO	SI	NO	SI	NO	

Organización									
04	¿Con que frecuencia utilizan herramientas necesarias para la planificación?								
05	¿Con que frecuencia observa el cumplimiento de las funciones, responsabilidades de las autoridades de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?								
06	¿Con que eventualidad se observa el flogro de las metodologías organizativas?								
07	¿Con que frecuencia existen valores organizativas entre los trabajadores de la área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho??								
08	¿Con que frecuencia se verifica la organización en la gestión de contrataciones de bienes y servicios?								
09	¿Con que frecuencia observa usted que la parte organizativa de la entidad da un buen ambiente de trabajo?								
10	¿Con que frecuencia observa usted medidas organizativas?								
11	¿Con que eventualidad observa la buena dirección de la entidad?								
12	¿Con que frecuencia, usted observa que las diferentes áreas realizan lo planeado y organizado con el fin de que se logren los objetivos propuestos?								
13	¿Con que frecuencia observa la capacidad que tienen los distintos jefes en llevar la dirección de sus respectivas áreas?								
Dirección									

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 1

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Gestión Estratégica"

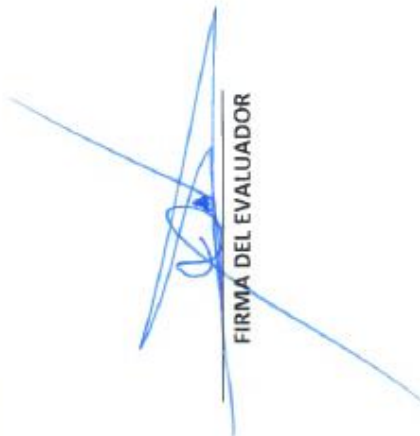
OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Gestión Estratégica en el área de Abastecimiento de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: TINEO BAUTISTA SOHON ROBERA

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

VALORACIÓN: ACEPTABLE.


FIRMA DEL EVALUADOR

Anexo 04.- Matriz de validación Gestión estratégica

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ÍTEM	ITEMS	OPCION DE RESPUESTA				Criterios de evaluación				Observación y recomendación
				Relación entre la variable y el indicador	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta	Relación entre el ítem y la opción de respuesta	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
Gestión Estratégica	Planeación	01	¿Con que frecuencia observa que la gerencia establece metas objetivos en su gestión?	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
		02	¿Con que eventualidad la gerencia cumple con los elementos de planificación como: su misión, visión, objetivos de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
		03	¿Con que frecuencia observa usted, el cumplimiento de los objetivos y metas en el corto plazo?	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
				C A S I E I M P R E								
				C A S I E I M P R E								
				C A S I E I M P R E								
				C A S I E I M P R E								

04	¿Con que frecuencia utilizan herramientas necesarias para la planificación?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
05	¿Con que frecuencia observa el cumplimiento de las funciones, responsabilidades de las autoridades de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
06	¿Con que eventualidad se observa el logro de las metodologías organizativas?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
07	¿Con que frecuencia existen valores organizativas entre los trabajadores de la área de abastecimiento de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho??	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
08	¿Con que frecuencia se verifica la organización en la gestión de contrataciones de bienes y servicios?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
09	¿Con que frecuencia observa usted que la parte organizativa de la entidad da un buen ambiente de trabajo?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
10	¿Con que frecuencia observa usted medidas organizativas?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
11	¿Con que eventualidad observa la buena dirección de la entidad?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
12	¿Con que frecuencia, usted observa que las diferentes áreas realizan lo planeado y organizado con el fin de que se logren los objetivos propuestos?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
13	¿Con que frecuencia observa la capacidad que tienen los distintos jefes en llevar la dirección de sus respectivas áreas?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	Organización																	
	Dirección																	

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Contratación de Bienes y Servicios"

OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Contratación de Bienes y Servicios en la Dirección Regional de Salud

Ayacucho

DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Blasón Pérez Víctor Rosal

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Mg. en Gestión Pública.

VALORACIÓN: aprobada


FIRMA DEL EVALUADOR

Anexo 05.- Matriz de validación Contratación de Bienes y Servicios

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ITEM	ITEMS	OPCION DE RESPUESTA				Criterios de evaluación				Observación y recomendación		
				N U N C A	S I A V E C E S C A	C A S I S I E M P R E	C A S I S I E M P R E	Relación entre la variable y la dimensión		Relación entre el ítem y el indicador y el ítem			Relación entre el ítem y la opción de respuesta	
								SI	NO	SI	NO		SI	NO
Contratación de Bienes y Servicio	Licitación pública y concurso público	01	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones de bienes y servicios, suministros y obras?	✓		✓		✓		SI	NO	✓		
		02	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones del concurso público?	✓		✓		✓		SI	NO	✓		
	Adjudicación directa	03	¿El proceso de organización de adquisiciones es ordenada?	✓		✓		✓		SI	NO	✓		
		04	¿La gestión administrativa influye en la organización de adquisiciones?	✓		✓		✓		SI	NO	✓		
	Adjudicación en menor cuantía	05	¿Cómo considera usted el registro del contrato u orden de compra?	✓		✓		✓		SI	NO	✓		
		06	¿Cómo califica las disposiciones que se regula el sistema electrónico de las contrataciones?	✓		✓		✓		SI	NO	✓		

Comité especial	07	¿Cómo califica usted el proceso del comité especial de las contrataciones?	✓	✓	✓	✓														
	08	¿Cómo califica de los integrantes comité especial de las contrataciones?	✓	✓	✓	✓														
Prohibición de fraccionamiento	09	¿Cómo califica el proceso de selección de prohibición de fraccionamiento dentro del área de abastecimiento?	✓	✓	✓	✓														
	10	¿Cómo califica la prohibición que se aplica sobre el monto total sobre el monto total de la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar?	✓	✓	✓	✓														
Exoneración y procesos de selección	11	¿Cómo califica la exoneración de procesos de selección ante situación de emergencia de sucesos catastrófico que afectan la seguridad nacional?	✓	✓	✓	✓														
	12	¿Cómo calificaría usted la exoneración sobre procesos de selección ante secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia?	✓	✓	✓	✓														
Formalidades de las contrataciones exoneradas	13	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas?	✓	✓	✓	✓														
	14	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas, normalmente se publican en el sistema electrónico de las contrataciones?	✓	✓	✓	✓														
ión de desabastecimiento	15	¿Cómo califica usted el proceso de situación de desabastecimiento de las	✓	✓	✓	✓														

	contrataciones?											✓			✓				
16	¿Cómo califica usted en caso haya contratación bajo la cobertura de un tratado internacional?											✓			✓				
17	¿Cómo califica usted el proceso de emergencia del proceso de selección de las contrataciones?											✓			✓				
18	¿Cómo califica la tramitación administrativa cuando la entidad entra en alguna emergencia?											✓			✓				
19	¿Cómo califica a los integrantes del comité especial en cuanto a sus responsabilidades en las contrataciones?											✓			✓				
20	¿Cómo considera usted las responsabilidades de los proveedores?											✓			✓				
	Situación de emergencia																		
	Responsabilidad																		

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Contrataciones de Bienes y Servicios"

OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Contrataciones de Bienes y Servicios en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

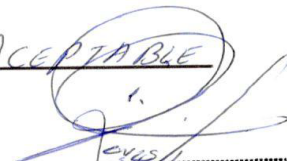
DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

REYES ALVA, WILLIAM A.

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: DOCTOR

VALORACIÓN: ACEPTABLE


.....
Dr. William A. Reyes Alva
Contador Público Colegiado Certificado
Matrícula N° 02 - 3629
Certificación Profesional N° 011829

FIRMA DEL EVALUADOR

Anexo 05.- Matriz de validación Contratación de Bienes y Servicios

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ITEM	ITEMS	Criterios de evaluación				Observación y recomendación
				Relación entre la variable y la dimensión	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
Contratación de Bienes y Servicio	Licitación pública y concurso público	01	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones de bienes y servicios, suministros y obras?	CA	SI	NO	NO	✓
				SI	SI	NO	SI	
	Licitación pública y concurso público	02	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones del concurso público?	CA	SI	NO	NO	✓
				SI	SI	NO	SI	
	Adjudicación directa	03	¿El proceso de organización de adquisiciones es ordenada?	CA	SI	NO	NO	✓
				SI	SI	NO	SI	
Adjudicación en menor cuantía	04	¿La gestión administrativa influye en la organización de adquisiciones?	CA	SI	NO	NO	✓	
			SI	SI	NO	SI		
Adjudicación en menor cuantía	05	¿Cómo considera usted el registro del contrato u orden de compra?	CA	SI	NO	NO	✓	
			SI	SI	NO	SI		
Adjudicación en menor cuantía	06	¿Cómo califica las disposiciones que se regula el sistema electrónico de las contrataciones?	CA	SI	NO	NO	✓	
			SI	SI	NO	SI		

Comité especial	07 ¿Cómo califica usted el proceso del comité especial de las contrataciones?								
	08 ¿Cómo califica de los integrantes comité especial de las contrataciones?								
Prohibición de fraccionamiento	09 ¿Cómo califica el proceso de selección de prohibición de fraccionamiento dentro del área de abastecimiento?								
	10 ¿Cómo califica la prohibición que se aplica sobre el monto total sobre el lote a ejecutar? la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar?								
Exoneración y procesos de selección	11 ¿Cómo califica la exoneración de procesos de selección ante situación de emergencia de sucesos catastrófico que afectan la seguridad nacional?								
	12 ¿Cómo calificaría usted la exoneración sobre procesos de selección ante secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia?								
Formalidades de las contrataciones exoneradas	13 ¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas?								
	14 ¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas, normalmente se publican en el sistema electrónico de las contrataciones?								
Formalidades de desabastecimiento	15 ¿Cómo califica usted el proceso de situación de desabastecimiento de las								

	contrataciones?																			
	16	¿Cómo califica usted en caso haya contratación bajo la cobertura de un tratado internacional?																		
	17	¿Cómo califica usted el proceso de emergencia del proceso de selección de las contrataciones?																		
Situación de emergencia	18	¿Cómo califica la tramitación administrativa cuando la entidad entra en alguna emergencia?																		
	19	¿Cómo califica a los integrantes del comité especial en cuanto a sus responsabilidades en las contrataciones?																		
Responsabilidad	20	¿Cómo considera usted las responsabilidades de los proveedores?																		

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Contrataciones de Bienes y Servicios"

OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Contrataciones de Bienes y Servicios en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

Arbar Gutiérrez Yolner David

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctor

VALORACIÓN: Aceptable



FIRMA DEL EVALUADOR

Anexo 05.- Matriz de validación Contratación de Bienes y Servicios

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ITEM	ITEMS	OPCION DE RESPUESTA	Criterios de evaluación			Observación y recomendación	
					Relación entre la variable y la dimensión	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
Contratación de Bienes y Servicio	Licitación pública y concurso público	01	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones de bienes y servicios, suministros y obras?	CA SI UN UN CA	SI SI UN UN CA	SI SI NO NO SI	SI SI NO NO NO		
		02	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones del concurso público?						
	Adjudicación directa	03	¿El proceso de organización de adquisiciones es ordenada?						
		04	¿La gestión administrativa influye en la organización de adquisiciones?						
	Adjudicación en menor cuantía	05	¿Cómo considera usted el registro del contrato u orden de compra?						
		06	¿Cómo califica las disposiciones que se regula el sistema electrónico de las contrataciones?						

Comité especial	07	¿Cómo califica usted el proceso del comité especial de las contrataciones?										✓				
	08	¿Cómo califica de los integrantes comité especial de las contrataciones?										✓				
Prohibición de fraccionamiento	09	¿Cómo califica el proceso de selección de prohibición de fraccionamiento dentro del área de abastecimiento?										✓				
	10	¿Cómo califica la prohibición que se aplica sobre el monto total sobre el monto total de la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar?										✓				
Exoneración y procesos de selección	11	¿Cómo califica la exoneración de procesos de selección ante situación de emergencia de sucesos catastrófico que afectan la seguridad nacional?										✓				
	12	¿Cómo calificaría usted la exoneración sobre procesos de selección ante secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia?										✓				
Formalidades de las contrataciones exoneradas	13	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas?										✓				
	14	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas, normalmente se publican en el sistema electrónico de las contrataciones?										✓				
Formalidades de desabastecimiento	15	¿Cómo califica usted el proceso de situación de desabastecimiento de las										✓				

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Contrataciones de Bienes y Servicios"

OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Contrataciones de Bienes y Servicios en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

Quispe Viscopoma, Rafael

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

VALORACIÓN: ACCEPTABLE


FIRMA DEL EVALUADOR

Anexo 05.- Matriz de validación Contratación de Bienes y Servicios

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ITEM	ITEMS	OPCION DE RESPUESTA	Criterios de evaluación				Observación y recomendación	
					Relación entre la variable y la dimensión	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta			
Contratación de Bienes y Servicio	Licitación pública y concurso público	01	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones de bienes y servicios, suministros y obras?	CA	SI	NO	SI	NO		
				SI	SI	NO	SI	NO		
	Licitación pública y concurso público	02	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones del concurso público?	SI	SI	NO	SI	NO		
				UN	SI	NO	SI	NO		
	Licitación pública y concurso público	Licitación pública y concurso público	03	¿El proceso de organización de adquisiciones es ordenada?	UN	SI	NO	SI	NO	
					CA	SI	NO	SI	NO	
Licitación pública y concurso público	Licitación pública y concurso público	04	¿La gestión administrativa influye en la organización de adquisiciones?	UN	SI	NO	SI	NO		
				CA	SI	NO	SI	NO		
Licitación pública y concurso público	Licitación pública y concurso público	05	¿Cómo considera usted el registro del contrato u orden de compra?	UN	SI	NO	SI	NO		
				CA	SI	NO	SI	NO		
Licitación pública y concurso público	Licitación pública y concurso público	06	¿Cómo califica las disposiciones que se regula el sistema electrónico de las contrataciones?	UN	SI	NO	SI	NO		
				CA	SI	NO	SI	NO		

Comité especial	07	¿Cómo califica usted el proceso del comité especial de las contrataciones?									✓						
	08	¿Cómo califica de los integrantes comité especial de las contrataciones?									✓		✓				
Prohibición de fraccionamiento	09	¿Cómo califica el proceso de selección de prohibición de fraccionamiento dentro del área de abastecimiento?									✓		✓				
	10	¿Cómo califica la prohibición que se aplica sobre el monto total sobre el monto total de la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar?									✓		✓				
Exoneración y procesos de selección	11	¿Cómo califica la exoneración de procesos de selección ante situación de emergencia de sucesos catastrófico que afectan la seguridad nacional?									✓		✓				
	12	¿Cómo calificaría usted la exoneración sobre procesos de selección ante secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia?									✓		✓				
Formalidades de las contrataciones exoneradas	13	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas?									✓		✓				
	14	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas, normalmente se publican en el sistema electrónico de las contrataciones?									✓		✓				
Formalidades de desabastecimiento	15	¿Cómo califica usted el proceso de situación de desabastecimiento de las									✓		✓				

	contrataciones?									✓	✓	✓		
	16	¿Cómo califica usted en caso haya contratación bajo la cobertura de un tratado internacional?								✓	✓	✓		
	17	¿Cómo califica usted el proceso de emergencia del proceso de selección de las contrataciones?								✓	✓	✓		
Situación de emergencia	18	¿Cómo califica la tramitación administrativa cuando la entidad entra en alguna emergencia?								✓	✓	✓		
	19	¿Cómo califica a los integrantes del comité especial en cuanto a sus responsabilidades en las contrataciones?								✓	✓	✓		
Responsabilidad	20	¿Cómo considera usted las responsabilidades de los proveedores?								✓	✓	✓		

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO 2

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: "Cuestionario sobre Contratación de Bienes y Servicios"

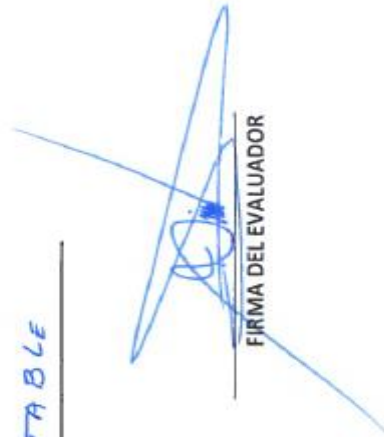
OBJETIVO: Conocer su opinión sobre Contrataciones de Bienes y Servicios en la Dirección Regional de Salud Ayacucho

DIRIGIDO A: Trabajadores y Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: TINCO PAUTISTA JOHAN ROBERT

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

VALORACIÓN: ACEPTABLE


FIRMA DEL EVALUADOR

Anexo 05.- Matriz de validación Contratación de Bienes y Servicios

VARIABLE	INDICADOR	N° DE ITEM	ITEMS	OPCION DE RESPUESTA	Criterios de evaluación			Observación y recomendación	
					Relación entre la variable y la dimensión	Relación entre el indicador y el ítem	Relación entre el ítem y la opción de respuesta		
Contratación de Bienes y Servicio	Licitación pública y concurso público	01	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones de bienes y servicios, suministros y obras?	CA SI UN UN CA	SI SI UN UN CA	SI SI NO NO NO	SI SI NO NO NO		
		02	¿Cómo considera usted el proceso de selección de las contrataciones del concurso público?						
	Adjudicación directa	03	¿El proceso de organización de adquisiciones es ordenada?						
		04	¿La gestión administrativa influye en la organización de adquisiciones?						
	Adjudicación en menor cuantía	05	¿Cómo considera usted el registro del contrato u orden de compra?						
		06	¿Cómo califica las disposiciones que se regula el sistema electrónico de las contrataciones?						

Comité especial	07	¿Cómo califica usted el proceso del comité especial de las contrataciones?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	08	¿Cómo califica de los integrantes comité especial de las contrataciones?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Prohibición de fraccionamiento	09	¿Cómo califica el proceso de selección de prohibición de fraccionamiento dentro del área de abastecimiento?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	10	¿Cómo califica la prohibición que se aplica sobre el monto total sobre el monto total de la etapa, tramo, paquete o lote a ejecutar?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Exoneración y procesos de selección	11	¿Cómo califica la exoneración de procesos de selección ante situación de emergencia de sucesos catastrófico que afectan la seguridad nacional?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	12	¿Cómo calificaría usted la exoneración sobre procesos de selección ante secreto militar o por razones de orden interno, por parte de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formalidades de las contrataciones exoneradas	13	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	14	¿Cómo califica usted las formalidades de las contrataciones exoneradas, normalmente se publican en el sistema electrónico de las contrataciones?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formalidades de desabastecimiento	15	¿Cómo califica usted el proceso de situación de desabastecimiento de las	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	¿Cómo califica usted el proceso de selección de las contrataciones?							✓			
16	¿Cómo califica usted en caso haya contratación bajo la cobertura de un tratado internacional?							✓			
	¿Cómo califica usted el proceso de emergencia del proceso de selección de las contrataciones?							✓			
	¿Cómo califica la tramitación administrativa cuando la entidad entra en alguna emergencia?							✓			
19	¿Cómo califica a los integrantes del comité especial en cuanto a sus responsabilidades en las contrataciones?							✓			
	¿Cómo considera usted las responsabilidades de los proveedores?							✓			
20								✓			
Situación de emergencia											
Responsabilidad											

GALERIAS FOTOGRAFICAS

