



ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

La gestión administrativa del Director y Desempeño
Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa
Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADEMICO DE:
MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

AUTOR

Br. Wong Baldeón, Amanda

ASESOR

Dra. Ramírez Escobar, Edelmira

SECCIÓN:

Educación e idiomas

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión y Calidad Educativa

PERÚ-2016

DEDICATORIA

A mi esposo e hijos, por contribuir en mi desarrollo personal y profesional.

Amanda

AGRADECIMIENTO

Al Rector de la Universidad César Vallejo, por contribuir con la mejora de la educación en nuestro medio.

A los docentes de la Institución Educativa N° 60192 del distrito de Belén, por su apoyo Incondicional para la conclusión de la investigación.

A mi asesor de tesis, por su orientación acertada en todo el proceso de la misma.

Muchas gracias

DECLARACIÓN JURADA

Yo, Wong Baldeòn, Amanda , estudiante del programa de Maestría en Administración Educativa de la escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, identificada con DNI N° 05343198, con la tesis titulada “La gestión administrativa del Director y Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseado ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificada (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo.

Trujillo, Octubre de 2016

Nombres y Apellidos: Amanda Wong Baldeòn

D.N.I: 05343198

PRESENTACIÓN

Señores miembros del Jurado, presento ante ustedes la Tesis titulada “La gestión administrativa del Director y Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016, con la finalidad de Determinar la relación entre la gestión administrativa del director y el Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016, en cumplimiento del reglamento de la Universidad César Vallejo para obtener el grado de Doctor en Educación.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

La Autora.

INDICE

	Págs.
Página del Jurado.....	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento.....	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación.....	vi
Índice.....	vii
Resumen	xi
Abstract	xii
I. INTRODUCCIÓN	13
1.1. Realidad problemática	13
1.2. Trabajos previos	13
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	15
1.3.1. La gestión administrativa del Director	15
1.3.1.1. La dirección escolar	17
1.3.1.2. Importancia	17
1.3.1.3. Competencias del Director escolar	18
1.3.1.3.1. Características para la excelencia directiva	19
1.3.1.4. El Director gerente y líder pedagógico	20
1.3.1.4.1. Proceso administrativo escolar.	22
1.3.1.5. Gestión y administración Educativa en el centro educativo	22
1.3.2. Desempeño pedagógico del docente.....	23
1.3.2.1. Definición de desempeño pedagógico	23
1.3.2.2. Funciones del docente.....	24
1.3.2.2.1. Rasgos fundamentales de los docentes.....	24
1.3.2.2.2. Funciones	25
1.3.2.2.3. Competencia pedagógica del docente	32
1.3.2.3. Campos o dimensiones del desempeño docente.....	33
1.3.2.4. Dominios, competencias y desempeño en la docencia	33
1.4. Formulación del problema	35
1.5. Justificación.....	35
1.6. Hipótesis.....	36
1.7. Objetivos	36
1.7.1. Objetivo General	36
1.7.2. Objetivos Específicos.....	36
II. METODO	37

2.1. Diseño de Investigación.....	37
2.2. Variables	37
2.2.1. Operacionalización de Variables	38
2.3. Población y muestra	38
2.3.1. Población.....	38
2.3.2. Muestra.....	39
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	39
2.4.1. Técnica.....	39
2.4.2. Instrumentos.....	39
2.5. Métodos de análisis de datos	39
2.6. Aspectos éticos	39
III. RESULTADOS.....	40
3.1 Descripción	40
3.1.1.Resultado de la variable independiente.....	40
3.1.2.Resultados sobre la variable desempeño pedagógico.....	50
3.1.3.Gestión administrativa del director y su relación con el desempeño pedagógico	63
IV. DISCUSIÓN	65
V. CONCLUSIONES.....	66
VI. RECOMENDACIONES	67
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	68
VIII. ANEXOS	70
Anexo N° 01: Artículo Científico.....	71
Anexo N° 02: Matriz de Consistencia	102
Anexo N° 03: Cuestionario a los docentes para medir la gestión administrativa del director	103
Anexo N° 04: Cuestionario a los docentes para medir el desempeño pedagógico.....	105

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N°	TÍTULO	Pág.
01	La gestión administrativa del director” de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016, referente al proceso de Planeamiento.....	40
02	Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre proceso de organización de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, durante el año 2016.	42
03	Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre “La Dirección” de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, durante el año 2016.....	44
04	Distribución de opiniones de los docentes y administrativos de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, con respecto al “Proceso de control,” durante el año 2016.....	46
05	Resultado general de la Gestión Administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 - distrito de Belén, 2016, relacionado a: Planeamiento, Organización, Dirección, Control.....	48
06	Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes.....	50
07	Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016: Ejecución del proceso enseñanza aprendizaje del docente.	52
08	Desempeño pedagógico de los docentes, en evaluación del aprendizaje de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.	55
09	Desempeño pedagógico de los docentes, en identificación institucional de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.	57
10	Resultado general del desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del Distrito de Belén durante el año 2016.....	60
11	Gestión administrativa del director y su relación con el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.....	63

ÍNDICE DE GRAFICOS

GRAFICO N°	TÍTULO	Pág.
01	La gestión administrativa del director” de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016, referente al proceso de Planeamiento.....	41
02	Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre proceso de organización de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, con respecto al “Proceso de Organización,” durante el año 2016.....	43
03	Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre “La dirección” en la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, durante el año 2016.....	45
04	Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre proceso de control de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, durante el año 2016.....	47
05	Resultado general de la Gestión Administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 - distrito de Belén, 2016, relacionado a: Planeamiento, Organización, Dirección, Control.....	48
06	Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes.....	51
07	Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016: Ejecución del proceso enseñanza aprendizaje del docente.	53
08	Desempeño pedagógico de los docentes, en evaluación del aprendizaje de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.	56
09	Desempeño pedagógico de los docentes, en identificación institucional de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.	58
10	Resultado general del desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del Distrito de Belén durante el año 2016.....	60

RESUMEN

El objetivo del presente estudio fue: Determinar la relación entre la gestión administrativa del director y el Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

El estudio fue de tipo no experimental, porque no se realizó manipulación de las variables.

La población estuvo conformada por los docentes, administrativos, personal de servicio del nivel primario de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, que fueron un total de 21 personas. La muestra estuvo conformada por el 100% de los docentes de educación primaria, administrativo y de servicio, que suman 21 personas.

La técnica que se emplearon en el estudio fue: la encuesta y el instrumento fue: El cuestionario, aplicados a los docentes, personal de servicios de educación primaria de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén”, 2016.

Para el procesamiento de los datos, se utilizó el software SPSS versión 15 en español, con lo que se obtuvo la matriz de los datos que sirvió para organizar la información en tablas y gráficos.

Para el análisis e interpretación de la información se empleó la estadística descriptiva: frecuencia, promedio (\bar{X}) simple y porcentajes y la estadística inferencial no paramétrica CHI CUADRADA (X^2).

Con la finalidad de contrastar la hipótesis de investigación, se aplicó la prueba estadística inferencial no paramétrica o de distribución libre, denominada Chi Cuadrada (X^2), obteniéndose $X^2_c = 8.42 > X^2_t = 3.841$, es decir, $X^2_c \neq X^2_t$, con un $gl = 1, \alpha = 0.05$; resultado que permitió aceptar la hipótesis de estudio que dice : Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

PALABRAS CLAVE: gestión administrativa, director, desempeño pedagógico

ABSTRACT

The objective of this study was to: determine the relationship between the administrative management of the director and educational performance of teachers from the institution educational primary # 60192 - district de Belen 2016.

The study was non-experimental, because no manipulation of the variables was performed.

The population was formed by teachers, administrative and service personnel of the primary level of the educational institution primary # 60192 of the district de Belen, which were a total of 21 people. The sample was conformed by 100% of teachers in primary education, administrative and service, amounting to 21 people.

The technique used in the study was the survey and the instrument was the questionnaire.

For the processing of the data, the software SPSS version 15 in Spanish was used.

Descriptive statistics was used for the analysis and interpretation of information: frequency, average (\bar{X}) simple and percentages and inferential statistic nonparametric Chi-square (X^2).

With the purpose of contrasting the hypothesis of research, is applied the test statistics inferential not parametric, called Chi square (X^2), obtaining is $X^2_c = 8.42 > X^2_t = 3.841$, i.e., $X^2_c \neq X^2_t$, with a $gl = 1$, $\alpha = 0.05$; result that allowed accept the hypothesis of study that says: There is relationship significant between the management administrative of the director and the performance pedagogical of them teachers of the institution educational primary # 60192 - district of Belen 2016.

KEY WORDS: management administrative, director, performance teaching.

I. INTRODUCCION

1.1. Realidad problemática

La gestión administrativa es vital para las operaciones fundamentales de la Institución Educativa, existen obstáculos cuando existen errores administrativos. Para fortalecer la gestión administrativa del director y promover una organización más eficiente, es importante el trabajo en equipo de todos los integrantes de la comunidad educativa, la división de gestión administrativa no sólo ha creado una estable plataforma administrativa, sino que también trabaja en coordinación regular con las otras instancias para asegurar que las diversas actividades planificadas se cumplan y se fortalezca el trabajo pedagógico de los docentes, administrativos y de servicio y lograr la calidad de los aprendizajes de los estudiantes. La gestión administrativa del director, trabaja para lograr la sinergia e implementar las metas de la institución educativa, con transparencia y responsabilidad

Las operaciones de gestión administrativa del director se enfocan primordialmente en la administración de los recursos humanos y la administración de los asuntos generales y archivo, sobre todo de los instrumentos de gestión y aplicarlos.

Esta situación es muy común en las instituciones educativas del medio, donde el director cumple su función en forma regular, muchas veces enfrenta problemas con los docentes, que no cumplen con su función pedagógica, dejando tareas muy tediosas para los alumnos.

Frente a lo descrito, me impulsa a realizar esta investigación.

1.2. Trabajos previos

Cobleretz C. Silvia y Otros (2010) en su tesis “Estudio diagnóstico del nivel profesional de los docentes de las instituciones educativas” reporta las siguientes conclusiones: Se ha comprobado que el nivel profesional de los docentes que trabajan en el nivel primario se relaciona a la calidad de enseñanza, tienen conocimiento de la evolución biológica, psicológica y social de los niños del 1er grado. Los docentes están capacitados para formular problemas de su realidad, demostrando respeto por las diferentes expresiones culturales de su comunidad,

permitiéndole en forma objetiva el proceso de enseñanza en el área a su cargo. Dentro de la técnica pedagógica, los docentes están preparados en la planificación e implementación curricular, tienen conocimiento y manejo técnico para la programación y conducción para el aprendizaje en un 80% y un regular conocimiento en un 20%.

García Cruz, Josefina (2010), en su tesis titulada: La Calidad de Gestión Académico Administrativa y el desempeño Docente en la Unidad de Post-Grado según los estudiantes de maestría de la Facultad de Educación de la UNMSM. Facultad de Educación su conclusión: A con relación a la Hipótesis General: N° 1 define: Cómo el Valor $p = 0.000 < 0.05$, podemos afirmar que .La calidad de la Gestión Académico- Administrativa se relaciona significativamente con el desempeño docente según los estudiantes de Maestría de la Unidad de Post – Grado De la Facultad de Educación de la UNMSM periodo 2009-I. Esta relación es significativa, y alcanza un Nivel Aceptable de 37.5 %.

Navarro Perales, José (2011) sustentó la tesis para optar el grado de Magister con Mención en Gerencia de instituciones Educativas de la Universidad de Salamanca – España, titulada “Análisis de Distintas Estrategias para la Participación de los Padres en la Escuela” de tipo descriptivo y diseño experimental, un test aplicado a 150 personas, llegó a las siguientes conclusiones: Que cuando los padres son interrogados por la calidad de la participación, se quejan amargamente de la falta de tiempo que tienen, lo abrumados que están por el trabajo, la falta de facilidades que proporciona el centro para poder asistir a las reuniones puesto que los horarios, sean cuales sean, siempre son malos, y suelen utilizar una frase que se ha convertido ya en hecha de tanto escucharla: "los profesores no nos escuchan". Estas justificaciones son contestadas por el profesorado aduciendo que los padres no muestran interés por las cuestiones escolares y educativas de sus hijos.

Ruiz (2012), elaboró la investigación titulada: “Influencia de la Formación Académica y Liderazgo del director en el desempeño de la función directiva y Gestión de los centros educativos del nivel primaria USE 02”, tesis presentada a la Facultad de Educación de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos para optar el Grado de Magíster en Educación. El objetivo fue determinar si la formación académica y el liderazgo del director influyen en el desempeño de la función

directiva y gestión de los centros educativos en mención. La muestra estuvo conformada por 33 centros educativos del nivel primaria, que viene a ser igual al número de directores. Las principales conclusiones de la investigación fueron: Del total de 33 directores de centros educativos del nivel primario, entrevistados en relación a su formación académica se obtuvo el resultado que 17 directores sólo tienen título profesional, los directores que tienen otros estudios a parte del título siempre desarrollan su trabajo de una manera adecuada; los directores evaluados son de ánimo invariable y tienen confianza en sí mismos y son el 60% de un total de 33 directores, lo que les hace que tomen decisiones oportunas durante el desempeño de su función directiva.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. La gestión administrativa del Director

Ministerio de Educación: Documentos de Gestión (2008) La gestión administrativa de la educación es tan remota como la educación misma, tanto conceptual como operacionalmente, no obstante no existen aún antecedentes bibliográficos ni estudios debidamente sistematizados acerca de su evolución histórica en cuanto a conceptos, enfoques y técnicas aplicadas, lo que nos ha persuadido a trazar determinados lineamientos teóricos a partir de la década de los sesenta.

Durante la década de los sesenta Knezevich la define como: *"proceso social destinado a la creación, mantenimiento, estímulo, control y unificación de las energías humanas y materiales, organizados formal e informalmente, dentro de un sistema unificado, concebido para cumplir los objetivos establecidos ..."*

En la década de los setenta un grupo de expertos de la OEA la define como: *"proceso de toma y ejecución de decisiones relacionadas a la adecuada combinación de los elementos humanos, materiales, económicos y técnico-pedagógicos o académicos, requeridos para la efectiva organización y funcionamiento de un sistema educativo..."* En la misma década el peruano Antonio Pinilla ofrece una definición, básicamente para el nivel universitario, afirmando que: *"consiste en crear las condiciones físicas, sociales, culturales y económicas que faciliten y ayuden en las tareas de investigar, enseñar y aprender que realizan"*

investigadores, maestros y alumnos".

Una definición derivada de la administración general podría expresarse de este modo: *Es el conjunto de teorías, técnicas, principios y procedimientos, aplicados al desarrollo del sistema educativo, a fin de lograr un óptimo rendimiento en beneficio de la comunidad que sirve.*

De las definiciones anteriores se pueden inferir algunas categorías conceptuales que es necesario explicitar:

La educación es considerada una actividad institucional, por tanto es susceptible de ser administrada en base a los elementos teóricos y técnicos que proporciona la teoría administrativa (ciencia para algunos).

La educación, en razón de su amplitud y complejidad, se concibe como un sistema, por tanto es viable analizarla y administrarla con el aporte metodológico de la teoría de sistemas.

La administración de la educación puede abarcar con las diferencias del caso tanto el nivel macro educativo (sistémico), como el nivel micro educativo (institucional), cuya responsabilidad corresponde al Estado y a los promotores o directores, respectivamente. Lo que implica el conocimiento indispensable de la teoría política.

En el caso del microsistema nos referimos a la administración educativa nacional, regional (departamental), municipal (aún no desarrollada en el país), etc., caracterizada por las funciones básicas de: definición de políticas, normatividad académica y administrativa, asignación presupuestal, construcción de edificios escolares, supervisión, evaluación, investigación, etc.

En el segundo, el microsistema, nos referimos a la administración escolar de uno o varios establecimientos educativos, caracterizada por la aplicación de las políticas, el cumplimiento de las normas, la Operacionalización del presupuesto y el desarrollo del currículo que además son objeto de supervisión y evaluación, tanto interna como externa.

1.3.1.1. La dirección escolar

Martínez - Otero, (1997) Conceptualización:

- Es la responsable del correcto funcionamiento, organización, operación y administración de la escuela.
- Es el conjunto de actividades encaminadas a organizar y coordinar la actividad general del centro, así como enlazar positivamente el proceso de enseñanza-aprendizaje de los discentes.
- La dirección es un sistema de dinamización, apoyo y acompañamiento a la actuación pedagógica e institucional.
- Es el proceso participativo, planificado y organizado por medio del cual el director, como líder pedagógico y gerente del centro educativo, guía, motiva, involucra y rinde cuentas a la comunidad educativa, de tal manera que todos los esfuerzos y voluntades estén en función de lograr mejores aprendizajes.
- Desde la perspectiva organizativa: “la dirección es una función propia de los órganos de gobierno, así como un agente unipersonal de la administración, elegido y nombrado por ella”.
- Desde la perspectiva técnica: “la dirección es elaborar, ejecutar y evaluar las actividades del centro educativo”.

1.3.1.2. Importancia

Martínez - Otero, (1997) La Dirección es el proceso máximo dentro del centro educativo; y los demás procesos, tales como la planificación, organización, evaluación, enseñanza-aprendizaje, etc., son ejecutados por todos los actores pero conducidos o guiados por la dirección, de tal manera que esta es importante para que la gerenciación y administración de recursos humanos y económicos logre el éxito plasmado en los objetivos y metas propuestos en los respectivos instrumentos escolares.

En definitiva, la dirección es trascendental por:

- Poner en marcha todos los directrices o lineamientos (instrucciones y orientaciones), establecidos durante la planeación y la organización.
- Por medio de tales directrices se consiguen las formas de comportamiento más requeridas del personal en la institución.

- Ser determinante en la moral de los docentes, administrativos, estudiantes, auxiliares y padres de familia y, consecuentemente, en la productividad.
- Su calidad se ve reflejada en el logro de los planes y objetivos, en la efectividad de una estructura orgánica y en la eficacia de los sistemas de control.
- Mediante una dirección eficiente se establece el sistema de comunicación para que la organización opere.

1.3.1.3. Competencias del Director escolar

Marcano y Triestino (2008), afirma que una competencia la constituye el conjunto de atribuciones, funciones y potestades que alguna ley confiere a alguna persona u órgano administrativo. En el caso del director escolar, las tareas que debe realizar son muy variadas y complejas, por lo cual debe estar preparado con las competencias necesarias para promover e implantar los cambios que le corresponden como líder administrativo y Pedagógico de la institución; él va a dedicar su tiempo a los asuntos operacionales, pero sin perder de perspectiva que la finalidad de la escuela es propiciar el logro de la excelencia académica.

Caminero Melero, señala que las competencias de la dirección escolar se concretizan sobre cinco dimensiones: gestión, liderazgo, mediación, formación y calidad; y el Director debe tender a buscar el equilibrio entre estas.

El director debe ser competente en la gestión de personas, recursos, tecnología e información; y sus habilidades personales deben permitir liderar e implicarse en equipos de trabajo y proyectos, tomar decisiones y relacionarse con la comunidad educativa; y deben permitirle también mediar en conflictos y proporcionar clima de convivencia. Estas tres dimensiones son los pilares de la dirección escolar de calidad, y se apoyan y retroalimentan en la formación permanente y la calidad, siendo esta última competencia la que permite a la dirección autoevaluar su organización, impulsar la mejora continua, la innovación y el cambio; aún más, la calidad percibida por los grupos de interés, profesorado, familias y alumnado, es el indicador máximo de una gestión eficiente.

1.3.1.3.1. Características para la excelencia directiva

La excelencia es lo que sobresale en calidad, y sabido es que el comportamiento humano influye profundamente sobre la eficiencia de las organizaciones; la excelencia excede a las normas ordinarias, y muchas veces se convierte en objetivo, como en el caso de las administraciones escolares.

La administración escolar tradicional está más asociada al concepto y práctica de eficacia, es decir tan solo al logro de objetivos; mientras que la administración escolar contemporánea está ligada al management educativo, esto es, a la eficiencia o logro de objetivos con menor inversión y con mayores ganancias en el sentido social o comunal. Por esto último, la excelencia directiva debe promoverse en el ámbito educacional, además de que el director es la piedra angular del desempeño institucional.

Como líder de todos los ámbitos escolares, el director debe tener el conocimiento, las destrezas y atributos para entender y mejorar la organización, implantar planes operacionales, manejar los recursos económicos y aplicar procesos y procedimientos administrativos descentralizados. Esto, principalmente, contribuirá a su desempeño eficiente, lo que se reflejará en las características siguientes:

- Logro de la excelencia en el ámbito Directivo.
- Logro de la excelencia en el ámbito académica o Pedagógica.
- Logro de la excelencia en el ámbito Administrativo.
- Logro de la excelencia en el ámbito comunitario.
- Excelencia en la comunicación entre todos los elementos de la organización escolar.
- Logro del bienestar de los actores educativos.
- Logro de las gestiones planificadas.
- Mejora continua de la infraestructura educativa.
- Otros.

Para la ejecución eficaz (eficiente) de sus funciones, el director ha de considerar ciertos principios técnicos ya contenidos en la teoría administrativa, a saber:

- Principio de la coordinación de intereses. El lograr el acuerdo entre los actores educativos, le facilitara al director alcanzar los objetivos del servicio educativo a su cargo.
- Principio de la impersonalidad de mando. El director ejercerá su autoridad como una consecuencia de la necesidad de la comunidad escolar, y no como el producto de su propia voluntad.
- Principio de la resolución de conflictos. La problemática escolar deberá solucionarse en los mejores términos de consideración, para producir menos disgusto y mayor satisfacción entre los actores involucrados.
- Principio del beneficio del conflicto. Ante un conflicto, el director deberá enfocar hacia el beneficio más que el perjuicio.
- Principio de la autoridad como liderazgo. El director ha de ser líder en todos los ámbitos de su institución, inclusive del ámbito social en el cual está ubicado el centro escolar, con el propósito de apoyar el desarrollo del mismo.

Por lo anterior, es necesario que el director mantenga siempre una actitud de responsabilidad y compromiso que garantice la permanencia de su liderazgo educativo en la comunidad educativa. La aplicación de tales principios permitirá al director del plantel efectuar una dirección eficaz (eficiente), ejercer su autoridad e impulsar y conducir correctamente a los actores escolares.

1.3.1.4. El Director gerente y líder pedagógico

El Directo es líder en todos los ámbitos del centro escolar: líder directivo, líder Administrativo, líder Pedagógico y líder comunitario; en este sentido, deberá cumplir con varias funciones, pero fundamentalmente con dos de carácter estratégicas: Director-gerente y Director-Pedagógico

El director en el centro educativo, y como tal tiene funciones de planificar, organizar, dirigir, administrar, monitorear, evaluar y dar seguimiento, así como rendir cuentas a la comunidad educativa. Y esto deberá desempeñarlo con eficiencia, lo cual se demuestra cuando el director:

- Lidera los procesos de elaboración o revisión de su PEI y PAT con la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa, pero además debe tomar decisiones sobre la planificación didáctica.
- Promueve un clima de cooperación impulsando un modelo de toma de decisiones de carácter consultivo y participativo.
- Se interesa por mejorar continuamente la comunicación que genere un clima institucional para favorecer el aprendizaje de los estudiantes.
- Delega tanto las funciones como el poder con responsabilidad, para tomar decisiones enfocadas en el logro de los objetivos institucionales, dando suficiente autonomía para hacerlo.
- Ejerce un liderazgo con propósito y centrado en la visión y misión de su centro educativo, el cual es reconocido por su comunidad educativa.
- Sabe involucrar a los docentes en la definición y toma de decisiones pedagógicas, así como vincular los intereses profesionales con los objetivos escolares.
- Busca mecanismos y estrategias para que los miembros de la comunidad educativa se comprometan con la evaluación y rendición de cuentas de los procesos pedagógicos y de gestión, de forma que los resultados obtenidos contribuyan a impulsar planes escolares encaminados a la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.
- Organiza a la comunidad educativa así como el tiempo, la información, los recursos materiales y financieros en función de la mejora continua del aprendizaje de los estudiantes.

El director puede también delegar tareas o procesos a los equipos docentes, tales como:

- Equipo Pedagógico. Sera responsable de la conducción pedagógica del centro educativo mediante la dinamización del PCC, el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y la mejora de los ambientes escolares para propiciar aprendizajes.
- Equipo de Gestión. Sera responsable de la administración, organización y normativas del centro escolar, garantiza la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones y las actividades, desarrolla el liderazgo y propicia condiciones materiales para el aprendizaje.

- Equipo de Evaluación. Asume la evaluación de: la institución, del desempeño docente y de los aprendizajes.

1.3.1.4.1. Proceso administrativo escolar.

Entre los procesos administrativos que el director debe tener en cuenta están:

- Planeación: Establecer objetivos, metas, políticas que guíen el desarrollo de las actividades del proceso administrativo y prever los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para su logro.
- Organización. Determinar las estructuras de los órganos de la institución educativa, comisiones de trabajo, horarios, para desarrollar las funciones asignadas a cada miembro del personal de la institución educativa.
- Dirección: Ejercer la autoridad conferida para el puesto, en la orientación de los miembros del personal, para que se alcancen los objetivos propuestos y metas propuestas mediante el desarrollo adecuado de las actividades en la institución educativa.
- Control. Evaluar y corregir la ejecución de las actividades, con el fin de asegurar la obtención de los objetivos y metas programadas.

1.3.1.5. Gestión y administración Educativa en el centro educativo

Arenas Arana, M. (1998) La Gestión Educativa en el Centro Educativo es el conjunto articulado de acciones de conducción de un Centro educativo a ser llevadas a cabo con el fin de lograr los objetivos contemplados en el Proyecto Estratégico Institucional (PEI).

Las acciones de conducción deben estar planificadas. En ellas se debe prever e identificar las estrategias necesarias para convertir lo deseado, valorado y pensado en realidades educativas.

La gestión educativa se enmarca dentro de un proceso de planificación estratégica, para lograr las propias capacidades del centro educativo.

1.3.2. Desempeño pedagógico del docente

1.3.2.1. Definición de desempeño pedagógico

Montenegro (2003), manifiesta que el desempeño pedagógico del docente, es una serie de actos llevadas a cabo por el docente en todo el proceso de la enseñanza. Es el conjunto de acciones que un educador realiza para llevar a cabo su función; esto es, el proceso de formación a los niños, niñas y jóvenes a su cargo.

Bar, Graciela (1999) menciona que el docente es el actor principal en el proceso de mejoramiento de la calidad educativa, pues es el nexo en los procesos de aprendizaje de los alumnos y las modificaciones en la organización institucional.

Las reformas educativas se traducen en las escuelas y llegan al aula por medio del docente.

En el ejercicio del rol profesional, intervienen factores tales como: el contexto socioeconómico, el compromiso de la comunidad, la autonomía en la toma de decisiones, la preparación científica y pedagógica y el entrenamiento en los mismos procesos de aprendizaje que pondrá en práctica, centrada en la reflexión y la investigación sobre su ejercicio profesional.

En la profesionalización inciden la formación inicial, la capacitación, las condiciones de trabajo, esto es la continuidad laboral, acceder a una carrera profesional acorde con logros pedagógicos de los proyectos educativos de la Institución educativa, las remuneraciones, la infraestructura escolar y el equipamiento didáctico.

Es importante que las instituciones educativas cuenten con maestros y profesores eficaces y eficientes para poner en práctica distintos y adecuados recursos y en las ocasiones oportunas, con el fin de acceder a mejores logros educativos.

Piaget (2002) expresa que “El desempeño pedagógico del docente debe basarse en la comunicación, colaboración y construcción del conocimiento, este debe de ser capaz de guiar a los estudiantes en las actitudes ambiguas como las tareas, solución de problemas, descubrimientos de formación de conceptos, etc. Y más a un ser capaz de establecer con los estudiantes las conversaciones de aprendizaje transformador”.

Por su parte Marcelo (2006) dice que “El maestro debe promover en los alumnos una identidad propia, con capacidad de aprender, ser responsables y de emprender creando un aprendizaje autorregulado, generando a los alumnos un estilo propio de implicarse en la resolución de tareas, planteando sus propias estrategias para evaluar el grado de cumplimiento de metas entonces podemos decir que el desempeño del docente debe ser sobre todo un guía cuyas destrezas están más enfocadas hacia el estímulo del aprendizaje.”

“Hoy el docente no es quien enseña, sino quien facilita, promueve, guía y orienta en el aprendizaje del docente. Quien tiene la responsabilidad de enseñar debe tener una notable capacidad de comunicación, no solo desde el punto de vista oral, sino también desde el punto de la escritura, la no verbal, la gestual e incluso el propio dominio de técnicas de comunicación como por ejemplo las audio visuales, todo esto es adaptado para la necesidades y condiciones de sus pupilos. Crear las condiciones para facilitar los procesos, contenidos, además debe de acompañar y dirigir al que aprende, estos son elementos que adquieren una relevancia notoria si comparamos las intervenciones didácticas que se les demandan hoy además son las que utilizaban nuestros maestros en el pasado.

1.3.2.2. Funciones del docente

1.3.2.2.1. Rasgos fundamentales de los docentes

Tébar, (2003) Los rasgos fundamentales del docente se evidencia en los siguientes aspectos:

- Es un experto que domina los contenidos, planifica (pero es flexible).
- Establece metas: perseverancia, hábitos de estudio, autoestima, meta cognición.; siendo su principal objetivo que el mediado construya habilidades para lograr su plena autonomía.
- Regula los aprendizajes, favorece y evalúa los progresos; su tarea principal es organizar el contexto en el que se ha de desarrollar el sujeto, facilitando su interacción con los materiales y el trabajo colaborativo.
- Fomenta el logro de aprendizajes significativos, transferibles...
- Fomenta la búsqueda de la novedad: curiosidad intelectual, originalidad, pensamiento divergente

- Potencia el sentimiento de capacidad: autoimagen, interés por alcanzar nuevas metas.
- Enseña qué hacer, cómo, cuándo y por qué, ayuda a controlar la impulsividad.
- Comparte las experiencias de aprendizaje con los alumnos: discusión reflexiva, fomento de la empatía del grupo.
- Atiende las diferencias individuales
- Desarrolla en los alumnos actitudes positivas: valores.

1.3.2.2.2. Funciones

Tébar (2003) Entre las funciones de los docentes están:

- ✓ Diagnóstico de necesidades. Conocer al alumnado y establecer el diagnóstico de sus necesidades
- Diagnosticar necesidades.
- Conocer las características individuales (conocimientos, desarrollo cognitivo y emocional, intereses, experiencia, historial) y grupales (coherencia, relaciones, afinidades, experiencia de trabajo en grupo) de los estudiantes en los que se desarrolla su docencia.
- Diagnosticar las necesidades de formación del colectivo de los estudiantes a los que se dirige la formación, teniendo en cuenta sus características y las exigencias legales y sociales.

1.- Preparar las clases. Organizar y gestionar situaciones mediadas de aprendizaje con estrategias didácticas que consideren la realización de actividades de aprendizaje (individuales y cooperativas) de gran potencial didáctico y que consideren las características de los estudiantes.

- Planificar cursos
- Diseño del currículum: objetivos, contenidos, actividades, recursos, evaluación. En algunos casos puede ser conveniente prever distintos niveles en el logro de los objetivos.
- Diseñar estrategias de enseñanza y aprendizaje (intervenciones educativas concretas, actividades)

- Preparar estrategias didácticas (series de actividades) que incluyan actividades motivadoras, significativas, colaborativas, globalizadoras y aplicativas. Deben promover los aprendizajes que se pretenden y contribuir al desarrollo de la personal y social de los estudiantes.
- Encaminar a los estudiantes hacia el aprendizaje autónomo y promover la utilización autónoma de los conocimientos adquiridos, con lo que aumentará su motivación al descubrir su aplicabilidad
- Diseñar entornos de aprendizaje que consideren la utilización (contextualizada e integrada en el currículum) de los medios de comunicación y los nuevos instrumentos informáticos y telemáticos (TIC), aprovechando su valor informativo, comunicativo y motivador. Así preparará oportunidades de aprendizaje para sus alumnos.
- -Aprovechar múltiples recursos y las aportaciones didácticas que pueden proporcionar sus distintos códigos y lenguajes.
- Considerar la posibilidad de ofrecer a los estudiantes diversas actividades que puedan conducir al logro de los objetivos (para facilitar el tratamiento de la diversidad mediante diversas alternativas e itinerarios)

2.- Buscar y preparar materiales para los alumnos, aprovechar todos los lenguajes. Elegir los materiales que se emplearán, el momento de hacerlo y la forma de utilización, cuidando de los aspectos organizativos de las clases (evitar un uso descontextualizado de los materiales didácticos). Estructurar los materiales de acuerdo con los conocimientos previos de los alumnos (si es necesario establecer niveles).

- Buscar y preparar recursos y materiales didácticos.
- Buscar recursos relacionados con la asignatura.
- Diseñar y preparar materiales didácticos (en soporte convencional o TIC) que faciliten las actividades de enseñanza/aprendizaje. La elaboración de materiales exige una preparación de las clases que redundará en eficacia.
- Considerar las aportaciones de los "mass media" en la asignatura. De esta manera también se trabajará con los estudiantes el análisis crítico de los mensajes que transmiten estos medios (que además de proporcionar ocio y acercar la cultura, transmiten una información "filtrada" y pautas de conducta).

- Seleccionar los recursos más adecuados en cada momento (según objetivos y contenidos, alumnos, contexto y las propias características del profesor.). Su eficacia didáctica dependerá del acierto de esta elección y de la manera en la que se prescriba su uso)
- Utilizar los diversos lenguajes disponibles.
- Incorporar a los contenidos de la asignatura las aportaciones de los lenguajes icónicos, la multimedialidad, la estructuración hipertextual de la información... Conviene aprovechar todos los lenguajes para potenciar los aprendizajes de los estudiantes.
- Motivar a los estudiantes en el desarrollo de las actividades (proponer actividades interesantes, incentivar la participación en clase...)
- En el caso de estudiantes on-line, resulta especialmente importante proporcionar apoyo y motivación continuada pero sin agobiar (el riesgo de abandono de los estudiantes "a distancia" es mayor.
- Establecer un buen clima relacional, afectivo, que proporcione niveles elevados de confianza y seguridad: presentación inicial, aproximaciones personales...
- -Docencia centrada en el estudiante, considerando la diversidad.

Gestionar el desarrollo de las clases manteniendo el orden

- Ajustar las intenciones del currículo a partir de los resultados de la evaluación inicial de los estudiantes.
- Informar a los estudiantes de los objetivos y contenidos de la asignatura, así como de las actividades que se van a realizar y del sistema de evaluación. Negociar posibles actividades a realizar.
- Impartir las clases gestionando las estrategias previstas y adaptando las actividades de aprendizaje a las circunstancias del momento (alumnos, contexto...). Resulta imprescindible tener una buena planificación, pero se debe actuar estratégicamente
- Mantener la disciplina y el orden en clase (normas, horarios...). Las normas pueden ser tan abiertas como se considere oportuno, pero deben cumplirse.

Proporcionar información. Constituir una fuente de información para los alumnos, pero no la única (presentación de los aspectos más importantes de los temas, sus

posibles aplicaciones prácticas, sus relaciones con otros temas conocidos). Sugerir la consulta de otras fuentes alternativas.

- Proporcionar a los estudiantes información básica sobre los contenidos de la asignatura (guion, visiones generales, textos básicos, esquemas).
- Indicar fuentes de información, materiales didácticos y recursos diversos.
- Facilitar la comprensión de los contenidos básicos y fomentar el autoaprendizaje.
- Realizar exposiciones magistrales que faciliten la comprensión de los contenidos básicos de la asignatura (visiones generales, conceptos difíciles, procedimientos)
- Establecer relaciones constantes entre los conocimientos previos de los estudiantes y la información objeto de aprendizaje. Velar por un aprendizaje significativo.
- Dosificar los contenidos y repetir la información cuando sea conveniente.
- Presentar una perspectiva globalizadora e interdisciplinaria de los contenidos
- Considerar también todos estos lenguajes al encargar actividades a los estudiantes, para que éstos aprendan a utilizarlos al crear sus documentos y mensajes. Esto facilitará luego su interacción en la sociedad (estos lenguajes forman parte de nuestra cultura).

3.- Motivar al alumnado.

- Despertar el interés de los estudiantes (el deseo de aprender) hacia los objetivos y contenidos de la asignatura (establecer relaciones con sus experiencias vitales, con la utilidad que obtendrán). Y mantenerlo.
- Enseñarles a aprender de manera autónoma, y desarrollar estrategias de autoaprendizaje permanente
- Proponer actividades de aprendizaje y orientar su realización. Durante el desarrollo de las actividades observar el trabajo de los estudiantes y actuar como dinamizador y asesor. Actuar como consultor para aclarar dudas de contenidos y metodología, aprovechar sus errores para promover nuevos aprendizajes
- Orientarles para que planifiquen su trabajo de manera realista.

- Conducir los aprendizajes. Hacer un seguimiento de los aprendizajes de los estudiantes en general, solucionar sus dudas y guiar sus procesos de aprendizaje mediante las oportunas orientaciones (explicaciones, materiales y recursos sugeridos, actividades a realizar).
- Tratar la diversidad de los estudiantes (conocer sus características y diagnosticar sus necesidades) ofreciendo múltiples actividades que resulten todas ellas adecuadas para el logro de los objetivos que se pretenden. De esta manera los estudiantes podrán elegir según sus intereses y capacidades (pueden trazar su itinerario formativo).
- Fomentar la participación de los estudiantes. Los alumnos, en sus aprendizajes, son procesadores activos de la información, no son meros receptores pasivos.
- Fomentar la participación de los estudiantes en todas las actividades: hacer preguntas, trabajar en grupo, hacer presentaciones públicas...
- En el desarrollo de las actividades promover interacciones de los estudiantes con los profesores, con los materiales didácticos y entre ellos mismos.
- Promover la colaboración y el trabajo en grupo
- Orientar el desarrollo de las habilidades expresivas y comunicativas de los estudiantes
- Asesorar en el uso de recursos.
- Asesorar sobre la oportunidad del uso de los medios. Los medios además de actuar como transmisores de la información, estructuran los esquemas mentales de los estudiantes y actúan como mediadores entre la realidad y su estructura mental exigiendo la realización de determinadas operaciones cognitivas y facilitando el desarrollo de ciertas habilidades.
- Asesorar en el uso eficaz y eficiente de herramientas tecnológicas para la búsqueda y recuperación de la información.
- Asesorar en el buen uso de los instrumentos informáticos que faciliten el proceso de la información en la asignatura: elaboración de trabajos...
- Asesorar en el uso de las TIC como medio de comunicación: entre alumnos, con el profesor, con terceros.... Las intranets ayudarán a reforzar las interrelaciones en la comunidad educativa de la escuela. No obstante en cada momento y circunstancia hay que valorar el mejor canal de comunicación: personal, virtual.

- Ayudar en la resolución de pequeños problemas técnicos relacionados con los instrumentos tecnológicos: configuraciones, virus, instalación de programas...
- Evaluar. Evaluar los aprendizajes de los estudiantes y las estrategias didácticas utilizadas.
- Evaluar los aprendizajes de los estudiantes (evaluación formativa y sedativa)
- Aprovechar las posibilidades de las TIC para realizar alguna de las actividades de evaluación y fomentar la autoevaluación por parte de los estudiantes.
- Evaluar las propias intervenciones docentes, para introducir mejoras.

5.- Ofrecer tutoría y ejemplo

- Tutoría
- Hacer un seguimiento de los aprendizajes de los estudiantes individualmente y proporcionar los feed-back adecuados en cada caso: ayudar en los problemas, asesorar...
- Ayudar a los estudiantes a seleccionar las actividades de formación más adecuadas a sus circunstancias.
- Utilizar las TIC para facilitar y mejorar la acción tutorial: bases de datos para el seguimiento de los estudiantes, tutorías telemáticas....
- En tanto los alumnos sean menores de edad o las circunstancias lo aconsejen, mantener contactos con sus familias.
- Ser ejemplo de actuación y portador de valores
- Actuar como ejemplo para los estudiantes: en la manera de hacer las cosas, en las actitudes y valores (entusiasmo, responsabilidad en el trabajo...)
- Dar ejemplo en la selección y buen uso de los recursos tecnológicos utilizándolos (como instrumento didáctico y como recurso de trabajo en general) solamente cuando (y de la manera que) aporten ventajas sobre el empleo de otros materiales más asequibles.
- Dar ejemplo en la organización de los recursos tecnológicos (a nivel personal, clase, centro...)

6.- Investigar en el aula con los estudiantes, desarrollo profesional continuado.

- Experimentar en el aula, buscando nuevas estrategias didácticas y nuevas posibilidades de utilización de los materiales didácticos
- Realizar trabajos con los alumnos
- Implicarse en la realización de trabajos colaborativos con los estudiantes, utilizando, cuando resulte oportuno, los recursos informáticos y telemáticos.
- Predisposición a la innovación. Investigar con los alumnos en el desarrollo de nuevas actividades (con medios y sobre medios). Salir de la rutina, arriesgarse para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.
- Valorar los resultados obtenidos
- Hacer periódicas valoraciones de los resultados obtenidos y sobre cómo poder mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Formación continua
- Participar en cursos para estar al día en lo que respecta a la materia de la asignatura y también para mejorar las habilidades didácticas.
- Mantener contactos con otros colegas.
- Fomentar actitudes necesarias en la SI (y sus correspondientes habilidades)
- Actitud positiva hacia las TIC, pero desde una perspectiva crítica, valorando más la tecnología didáctica (dirigida a la resolución de problemas educativos) que la simple técnica (uso de los aparatos)
- Valoración positiva del pensamiento divergente, creativo y crítico.
- Trabajo autónomo (con iniciativa ante la toma de decisiones), ordenado y responsable.
- Trabajo cooperativo.
- Adaptación al cambio, saber desaprender.
- Curiosidad, formación continua, aprendizaje a partir de los errores (aprender probando, explorando), autoaprendizaje, construir aprendizajes significativos.

7.- Colaboración en la gestión del centro

- Trabajos de gestión
- Realizar los trámites burocráticos que conlleva la docencia: control de asistencia, boletines de notas, actas...
- Colaborar en la gestión del centro utilizando las ayudas tecnológicas.

- Aprovechando las posibilidades que ofrecen las TIC, los profesores estarán menos tiempo delante de los alumnos en clase y tendrán una mayor dedicación a tareas como la preparación de materiales, la tutorización y seguimiento de los estudiantes... Algunas de estas actividades podrán realizarse fuera de la escuela, en el ámbito doméstico.

1.3.2.2.3. Competencia pedagógica del docente

Marques (2004), establece que las competencias pedagógicas para la docencia son las siguientes:

- ✓ Cultural, implica el conocimiento de la materia que imparte y de la cultura actual
- ✓ Pedagógica, relacionada con las habilidades didácticas, técnicas de investigación- acción, conocimientos psicológicos y sociales para la dinamización de grupos y resolución de conflictos.
- ✓ Tecnológica, constituida por las habilidades instrumentales y conocimientos de nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- ✓ Personal, conformada por la madurez, seguridad, autoestima, empatía y equilibrio emocional.

El propósito de la competencia pedagógica es el alcance de los aprendizajes propuestos. El docente pedagógicamente competente se interesa en:

- Enfatizar la orientación a los estudiantes.
- Observar e identificar necesidades y expectativas de aprendizaje para luego aplicarla las adecuadas estrategias de formación.
- Gestionar el desarrollo curricular
- Contextualizar los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el ambiente del estudiante y los lineamientos establecidos en el currículo.
- Adecuar el ambiente de aula con diversidad de materiales y recursos didácticos.

1.3.2.3. Campos o dimensiones del desempeño docente

Ministerio de Educación (2012) señala los propósitos específicos del marco de buen desempeño docente entre los cuales están:

- a) Establecer un lenguaje común entre los que ejercen la profesión docente y los ciudadanos para referirse a los distintos procesos de la enseñanza.
- b) Promover que los docentes reflexionen sobre su práctica, se apropien de los desempeños que caracterizan la profesión y construyan, en comunidades de práctica, una visión compartida de la enseñanza.
- c) Promover la revaloración social y profesional de los docentes, para fortalecer su imagen como profesionales competentes que aprenden, se desarrollan y se perfeccionan en la práctica de la enseñanza.
- d) Guiar y dar coherencia al diseño e implementación de políticas de formación, evaluación, reconocimiento profesional y mejora de las condiciones de trabajo docente.

Así mismo, establece los dominios del marco del buen desempeño docente, y se entiende por dominio un ámbito o campo del ejercicio docente que agrupa un conjunto de desempeños profesionales que inciden favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes. En todos los dominios subyace el carácter ético de la enseñanza, centrada en la prestación de un servicio público y en el desarrollo integral de los estudiantes.

1.3.2.4. Dominios, competencias y desempeño en la docencia

Ministerio de educación (2012) En este contexto, se han identificado cuatro (4) dominios o campos concurrentes: el primero se relaciona con la preparación para la enseñanza, el segundo describe el desarrollo de la enseñanza en el aula y en la institución, el tercero se refiere a la articulación de la gestión institucional con las familias y la comunidad, y el cuarto comprende la configuración de la identidad docente y el desarrollo de su profesionalidad.

Dominio I: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes: Comprende la planificación del trabajo pedagógico a través de la elaboración del programa curricular, las unidades didácticas y las sesiones de aprendizaje en el marco de un enfoque intercultural e inclusivo. Refiere el conocimiento de las principales características sociales, culturales, materiales e inmateriales y cognitivas de sus

estudiantes, el dominio de los contenidos pedagógicos y disciplinares, así como la selección de materiales educativos, estrategias de enseñanza y evaluación del aprendizaje.

Dominio II: Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes: Comprende la conducción del proceso de enseñanza por medio de un enfoque que valore la inclusión y la diversidad en todas sus expresiones. Refiere la mediación pedagógica del docente en el desarrollo de un clima favorable al aprendizaje, el manejo de los contenidos, la motivación permanente de sus estudiantes, el desarrollo de diversas estrategias metodológicas y de evaluación, así como la utilización de recursos didácticos pertinentes y relevantes. Incluye el uso de diversos criterios e instrumentos que facilitan la identificación del logro y los desafíos en el proceso de aprendizaje, además de los aspectos de la enseñanza que es preciso mejorar.

Dominio III: Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad: Comprende la participación en la gestión de la escuela o la red de escuelas desde una perspectiva democrática para configurar la comunidad de aprendizaje. Refiere la comunicación efectiva con los diversos actores de la comunidad educativa, la participación en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, así como la contribución al establecimiento de un clima institucional favorable. Incluye la valoración y respeto a la comunidad y sus características y la corresponsabilidad de las familias en los resultados de los aprendizajes.

Dominio IV: Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente: Comprende el proceso y las prácticas que caracterizan la formación y desarrollo de la comunidad profesional de docentes. Refiere la reflexión sistemática sobre su práctica pedagógica, la de sus colegas, el trabajo en grupos, la colaboración con sus pares y su participación en actividades de desarrollo profesional. Incluye la responsabilidad en los procesos y resultados del aprendizaje y el manejo de información sobre el diseño e implementación de las políticas educativas a nivel nacional y regional.

1.4. Formulación del problema

Frente a lo descrito, permitió formular la siguiente interrogante:

¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa del Director y el Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016?

1.5. Justificación

El estudio nos permitió determinar si la gestión administrativa del director se relaciona con el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N°60192-distrito de Belén 2016. El estudio se justifica en la medida de que nos permitió, recoger la información en el mismo lugar de los hechos, a través de las variables en estudio.

Es Operativa.- porque el director, debe en todo momento hacer el seguimiento a los docentes, con la finalidad de orientarles en el desempeño pedagógico con sus alumnos a su cargo.

Es Pedagógica.- porque proporciona a los docentes y directivos, diferentes pautas para mejorar la gestión administrativa y pedagógica en la institución educativa, al mismo tiempo detectar las fortalezas y debilidades en ambas y esta conlleve a mejorar los aprendizajes en los educandos.

Es Cultural.- porque permite introducir cambios de paradigmas en el trabajo pedagógico de los docentes y administrativos, y buscar a calidad educativa en la institución educativa.

1.6. Hipótesis

Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

1.7. Objetivos

1.7.1. General

Determinar la relación entre la gestión administrativa del director y el Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016

1.7.2. Específicos

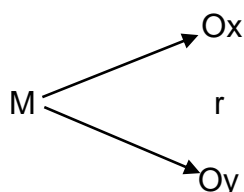
- Evaluar la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016
- Evaluar el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016
- Establecer la relación entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016

II. MÉTODO

El estudio pertenece al tipo descriptivo correlacional. Es de tipo descriptivo porque se medirá de manera independiente a las variables: Gestión administrativa del director y su relación con el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016, es decir, primero se midió cada variable en forma independiente y después se midió y analizó la relación entre las variables en estudio. (Hernández, Fernández y Baptista 2004).

2.1. Diseño de investigación

El diseño es del tipo No Experimental-correlacional, presenta el siguiente diagrama:



Dónde:

- M : Es la Muestra de estudio
- Ox : Observación de la variable independiente
- r : Coeficiente de relación entre variables
- Oy : Observación de la variable dependiente.

2.2. Variables

Variable Independiente 1: Gestión Administrativa del director (X)

Variable Dependiente 2: Desempeño pedagógico de los docentes (Y)

2.2.1 Operacionalización de Variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Escala de medición
Independiente Gestión Administrativa del director	Se define conceptualmente como la conducción de la institución educativa hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa.	Son procesos de planeamiento, organización, dirección y control que emplea el director en busca de la mejora de la institución educativa a su cargo.	1.Planeación 2.Organización 3.Dirección 4.Control	Siempre(Buena) A veces(Regular) Nunca(Regular)
Dependiente Desempeño Pedagógico de los docentes	El desempeño pedagógico del docente, es una serie de actos llevados a cabo en el proceso de la enseñanza.	Conjunto de procesos que realiza el docente en el proceso de formación de los niños y jóvenes a su cargo y será medido a través de: preparación para la enseñanza de los estudiantes, enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes, participación en la gestión articulada a la comunidad, desarrollo de la profesionalidad e identidad docente.	A) Preparación para el aprendizaje de los estudiantes B) Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes C) Evaluación del aprendizaje D) Desarrollo de la profesionalidad e identidad docente	Todos Algunos Ninguno

2.3. Población y muestra

2.3.1. Población

La población estuvo conformada por todos los docentes de educación primaria, que suman 21 personas, de la Institución Educativa Primaria N° 60192 – distrito de Belén “2016, distribuidos de la siguiente manera:

TIPO DE TRABAJADOR	N° DE TRABAJADORES
PERSONAL ADMINISTRATIVO	03
DIRECTIVOS	02
DOCENTES NOMBRADOS	09
DOCENTES CONTRATADOS	04
PERSONAL DE SERVICIO	03
TOTAL	21

2.3.2. Muestra

En la presente investigación, se consideró al total de los docentes, y personal administrativo que suman en total 21 personas, de la Institución Educativa Primaria N° 60192- del distrito de Belén -2016.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnica

La técnica que se empleó para la recolección de datos de la variable independiente “Gestión administrativa del director”, fue la encuesta dirigida a los docentes, administrativos y de servicio de la institución educativa primaria N° 60192 del distrito de Belén.

La técnica que se empleó para la recolección de los datos de la variable dependiente “desempeño pedagógico” fue la encuesta, porque permitió obtener información en forma directa acerca de la variable en estudio.

2.4.2. Instrumentos

El instrumento para la recolección de los datos de la variable independiente “Gestión administrativa del director”, fue el cuestionario, que se elaboró teniendo en cuenta los criterios establecidos con anterioridad, y se obtuvo la información necesaria para esta variable en estudio.

De igual forma, para recopilar los datos de la variable independiente “Desempeño pedagógico” fue el cuestionario, porque a través de ella se obtuvo la información necesaria.

2.5 Métodos de análisis de datos

En el presente estudio, se utilizó la técnica de análisis e interpretación de la información el análisis descriptivo, frecuencia, promedio, porcentajes, el análisis inferencial, para la prueba de hipótesis se utilizó la prueba estadística inferencial no paramétrica Chi cuadrado (χ^2), con $\alpha = 0.05$ y nivel de confianza de $=95\%$. Asimismo, empleó el paquete SPSS versión 21 en español.

2.6 Aspectos éticos

Las opiniones de los docentes, administrativos y de servicio, fue en forma anónima, y se guardará absoluta reserva, y respetando los derechos humanos.

III. RESULTADOS

3.1. Descripción

En el estudio descriptivo “La gestión administrativa del director” y su relación con el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016. Se trabajó con una muestra de 21 personas entre directivos, docentes, administrativos, y personal de servicio, porque la población total fue de 21 personas, obteniendo información con los instrumentos de recolección de datos, aplicados al grupo que representa la muestra, cuyos resultados se detallan a continuación.

3.1.1. Resultado de la variable independiente La gestión administrativa del director” de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén -2016.

TABLA N° 01

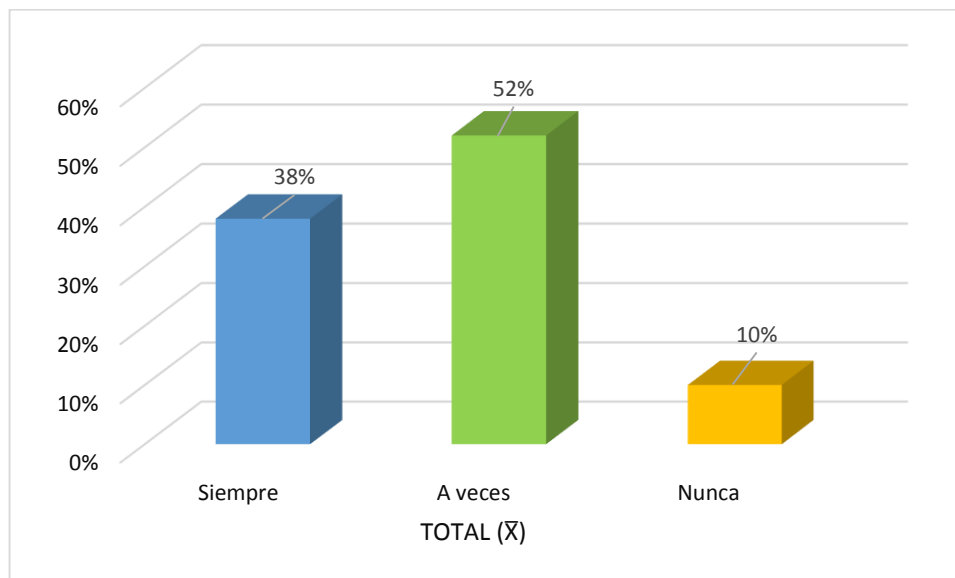
La gestión administrativa del director” de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016, referente Al proceso de Planeamiento.

Proceso de Planeamiento	Resultados						TOTAL	
	Buena		Regular					
	Siempre		A veces		Nunca		N°	%
	N°	%	N°	%	N°	%		
1. El director en acuerdo con la comunidad educativa ha elaborado del Proyecto Educativo Institucional	08	38.0	10	48.0	03	14.0	21	100%
2. El director ha fijado las metas y objetivos de la institución	07	33.0	12	57.0	02	10.0	21	100%
3. 3 El director asigna los recursos necesarios para alcanzar las metas.	09	43.0	10	48.0	02	9.0	21	100%
4. El director ha planificado las actividades mediante el Plan Anual de Trabajo.	08	38.0	11	52.0	02	10.0	21	100%
5. El director ha planificado Proyectos de Innovación en acuerdo con los maestros y alumnos.	09	43.0	11	52.0	01	5.0	21	100%
6. Las metas que formula el Director de la Institución Educativa facilita el logro de los objetivos.	07	33.0	13	62.0	01	5.0	21	100%
TOTAL (\bar{X})	08	38.0	11	52.0	02	10.0	21	100%

Fuente: Encuesta a los docentes y administrativos.

GRÁFICO N° 01

La gestión administrativa del director” de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016, referente al proceso de Planeamiento.



INTERPRETACIÓN TABAL N° 01

En la tabla N° 01, se observa la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016, y es como sigue:

Del promedio (\bar{X}) de 21 (100%) de docentes, 8 (38%) de docentes, opinaron que siempre el director realiza planeamiento de las actividades a realizar, predominando con el 43% el indicador el director ha planificado Proyectos de Innovación en acuerdo con los maestros y alumnos. 11 (52%) de docentes opinaron que a veces el director realiza planeamiento de las actividades, predominando con el 62% el indicador “Las metas que formula el Director de la Institución Educativa facilita el logro de los objetivos”, 2 (10%) de docentes opinaron que nunca el director realiza planeamiento de las actividades a realizar, predominando con 14% el indicador “El director en acuerdo con la comunidad educativa ha elaborado del Proyecto Educativo Institucional”. Concluyendo que a veces el director realiza una buena planificación en la Institución Educativa.

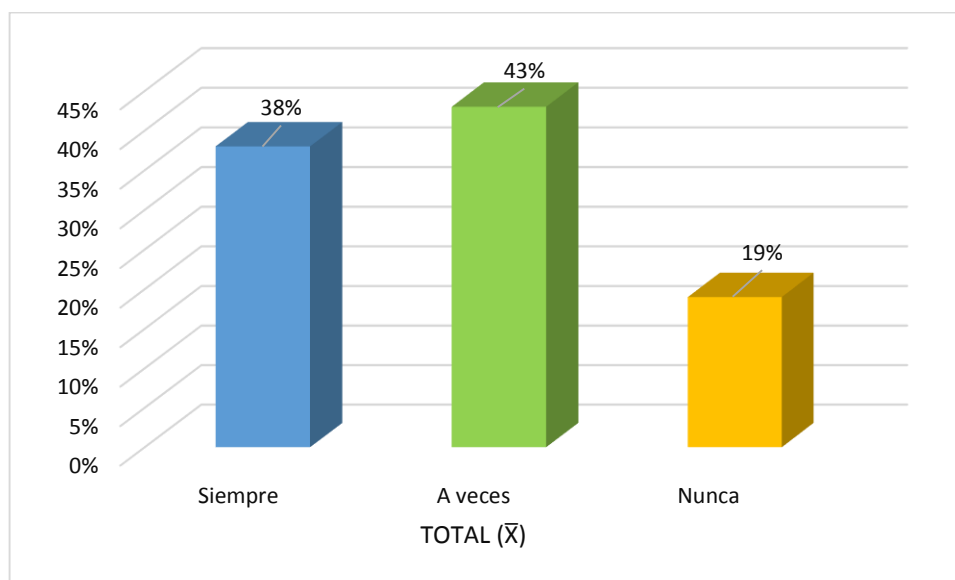
TABLA N° 02

Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre proceso de organización de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, durante el año 2016.

Proceso de Organización	Resultados						TOTAL	
	Buena		Regular					
	Siempre		A veces		Nunca		N°	%
	N°	%	N°	%	N°	%		
1. Existe una estructura organizativa definida en la institución educativa.	09	43.0	11	52.0	01	5.0	21	100%
2. Es adecuada la estructura organizativa de la Institución Educativa.	05	24.0	06	29.0	10	47.0	21	100%
3. Se encuentran bien definidas las líneas de autoridad en el organigrama estructural de la Institución Educativa.	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100%
4. El director ha organizado el Consejo Educativo Institucional con participación de los maestros, alumnos y padres de familia	07	33.0	09	43.0	05	24.0	21	100%
5. El director organiza jornadas y encuentros entre padres, maestros, alumnos.	08	38.0	10	48.0	03	14.0	21	100%
6. El director organiza el primer y segundo día del logro.	11	52.0	10	48.0	-	-	21	100%
TOTAL (\bar{X})	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100

GRÁFICO N° 02

Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre proceso de organización de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, con respecto al “Proceso de Organización,” durante el año 2016.



INTERPRETACIÓN TABLA N° 02

En la tabla N° 02, se observa la gestión administrativa del Director referente a Organización en la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, y es como sigue:

Del promedio(\bar{X}) de 21 (100%) de docentes, 8(38%) de docentes , opinaron que siempre el director cuenta con organización institucional, predominando con 52% el indicador: El director organiza el primer y segundo día del logro, 9 (43%) de docentes opinaron que a veces el director cuenta con una buena organización institucional, predominando con el 52% el componente: Existe una estructura organizativa definida en la institución educativa. 4(19%) de docentes opinaron que nunca el director cuenta con una buena organización institucional, predominando con 50% el indicador “Es adecuada la estructura organizativa de la Institución Educativa. Concluyendo que a veces el director cuenta con una buena organización en la Institución Educativa

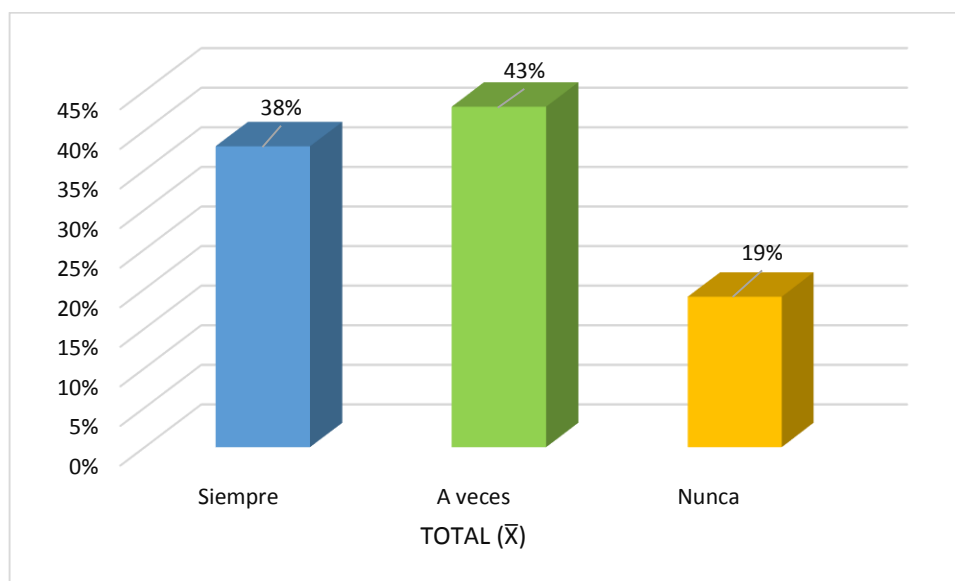
TABLA N° 03

Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre “La Dirección” de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, durante el año 2016.

Dirección	Resultados						TOTAL	
	Buena		Regular					
	Siempre		A veces		Nunca			
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
1. El director propicia un clima institucional mediante la integración y trabajo en equipo	09	43.0	11	52.0	01	05.0	21	100%
2. El director identifica y divulga las buenas prácticas docentes.	05	24.0	06	29.0	10	47.0	21	100%
3. Existe una buena comunicación entre el Director con el personal.	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100%
4. La dirección resuelve los conflictos con facilidad.	09	43.0	10	48.0	02	09.0	21	100%
5. El director motiva con frecuencia a los maestros, alumnos, personal administrativo y padres de familia.	11	52.0	07	33.0	03	15.0	21	100%
TOTAL (\bar{X})	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100%

GRÁFICO N° 03

Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre “La dirección” en la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, durante el año 2016.



INTERPRETACIÓN TABLA N° 3

En la tabla N° 03, se observa la gestión administrativa del Director referente a la dirección en la Institución Educativa Primaria N° 60192, y es como sigue:

Del promedio (\bar{X}) de 21 (100%) de docentes, 8 (38%) de docentes, opinaron que siempre existe, una buena dirección en la institución Educativa, predominando con 52% el indicador : El director motiva con frecuencia a los maestros, alumnos, personal administrativo y padres de familia, 9 (43%) de docentes opinaron que a veces se evidencia una buena dirección en la institución educativa por parte del director, predominando con el 52% el indicador: El director propicia un clima institucional mediante la integración y trabajo en equipo, 4 (19%) de docentes opinaron que nunca se evidencia una buen dirección en la Institución educativa, predominando con 47% el indicador “El director identifica y divulga las buenas prácticas docentes .Concluyendo que a veces el director realiza un buen direccionamiento en la Institución Educativa.

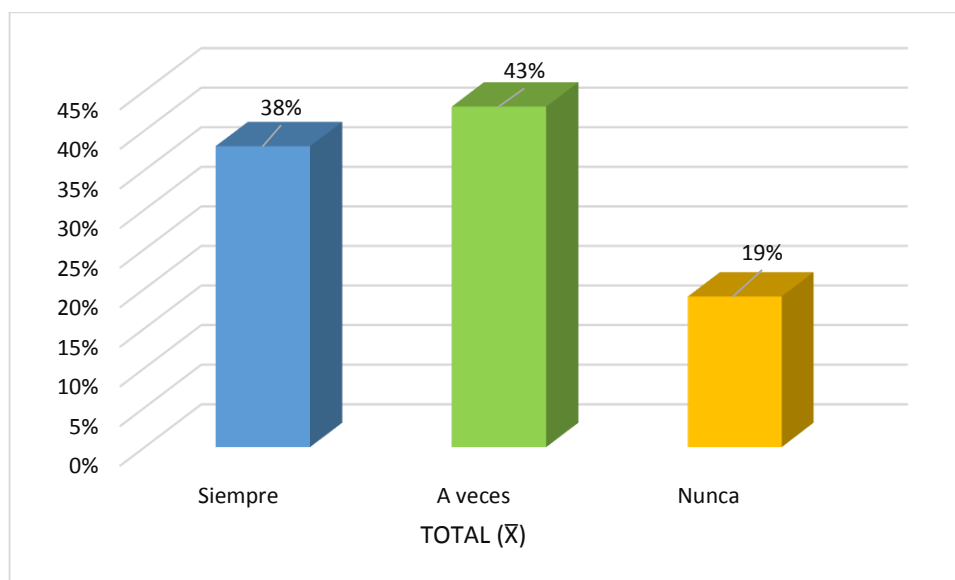
TABLA N° 04

Distribución de opiniones de los docentes y administrativos de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, con respecto al “Proceso de control,” durante el año 2016.

PROCESO DE CONTROL	Resultados						TOTAL	
	Buena		Regular					
	Siempre		A veces		Nunca			
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
1. El director promueve el cumplimiento de las funciones, deberes y derechos de los maestros, padres, alumnos y administrativos.	09	43.0	11	52.0	01	5.0	21	100%
2. El director controla las actividades de recuperación pedagógica.	05	24.0	06	29.0	10	47.0	21	100%
3. El director hace un seguimiento de los planes, unidades, proyectos y sesiones que realizan los maestros.	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100%
4. El director hace cumplir el horario de trabajo.	07	33.0	09	43.0	05	24.0	21	100%
5. La dirección tiene un sistema de información de los alumnos.	08	38.0	10	48.0	03	14.0	21	100%
6. El director facilita y controla los materiales básicos como: mota, pizarra, tiza, papelotes y plumones.	11	52.0	10	48.0	-	-	21	100%
TOTAL (\bar{X})	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100

GRÁFICO N° 04

Distribución de opiniones de los docentes y administrativos sobre proceso de control de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, durante el año 2016.



INTERPRETACIÓN TABLA N° 04

En la tabla N° 04, se observa la gestión administrativa del Director referente a control en la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén durante el año 2016 y es como sigue:

Del promedio (\bar{X}) de 21 (100%) de docentes, 8(38%) de docentes, opinaron que siempre existe, control en la institución Educativa por parte del director, predominando con 52% el componente: El director facilita y controla los materiales básicos como: mota, pizarra, tiza, papelotes y plumones, 9(43%) de docentes opinaron que a veces existe control en la institución educativa por parte del director, predominando con el 52% el componente: El director promueve el cumplimiento de las funciones, deberes y derechos de los maestros ,padres, alumnos y administrativos, 4(19%) de docentes opinaron que nunca hay control en la Institución educativa por parte del director, predominando con 47% el indicador “El director controla las actividades de recuperación pedagógica.

TABLA N° 05

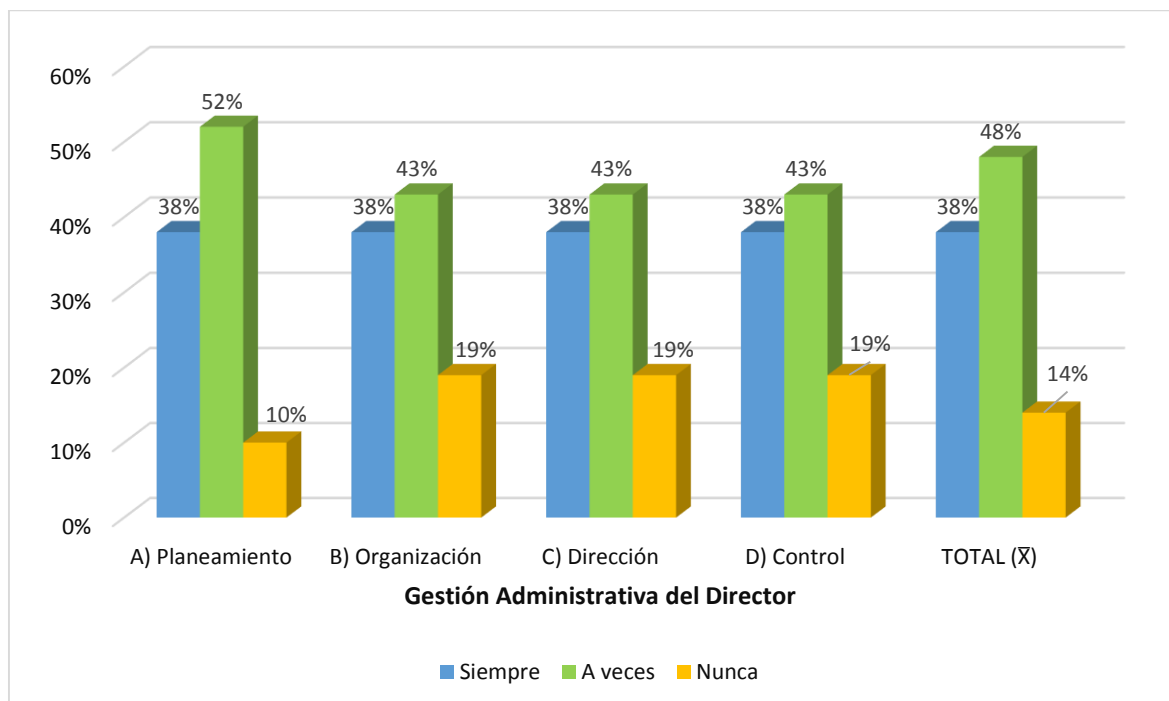
Resultado general de la Gestión Administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 - distrito de Belén, 2016, relacionado a: Planeamiento, Organización, Dirección, Control.

Gestión Administrativa del Director	RESULTADOS						Total	
	Buena		regular					
	Siempre		A veces		Nunca			
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
A) Planeamiento	08	38.0	11	52.0	02	10.0	21	100
B) Organización	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100
C) Dirección	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100
D) Control	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100
TOTAL (X̄)	08	38.0	10	48.0	03	14.0	21	100
Total	08	38.0	13		66.0		21	100

Fuente: Tablas N° 1, 2, 3, 4

GRÁFICO N° 05

Resultado general de la Gestión Administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 - distrito de Belén, 2016, relacionado a: Planeamiento, Organización, Dirección, Control.



INTERPRETACIÓN TABLA N° 05

En la tabla y gráfico 5, se observa el resultado de opiniones sobre la Gestión Administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 -Distrito de Belén, 2016, y es como sigue:

Del promedio (\bar{X}) de 21(100%) de docentes, 8 (38%) de docentes manifestaron que siempre se evidencia una buena gestión administrativa del director, predominando con el 38% los componentes: Planeamiento, organización, dirección y control, 10(48%) de docentes manifestaron que A veces se evidencia una buena gestión administrativa, predominando el 52% los componentes: planeamiento, 3(14%) de docentes indicaron que nunca observan buena gestión administrativa del director, concluyendo que la gestión Administrativa del director de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016, fue regular

También se observa que del promedio (\bar{X}) de 21(100%) de docentes, 8(33%) de docentes, administrativos y de servicio manifestaron que la gestión administrativa del director fue buena, 13(66%) de docentes, administrativos y de servicio manifestaron que la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, fue regular, durante el año 2016. Con este resultado se logra el objetivo específico que dice: Evaluar la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

3.1.2. Resultados sobre la variable desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.

TABLA N° 06

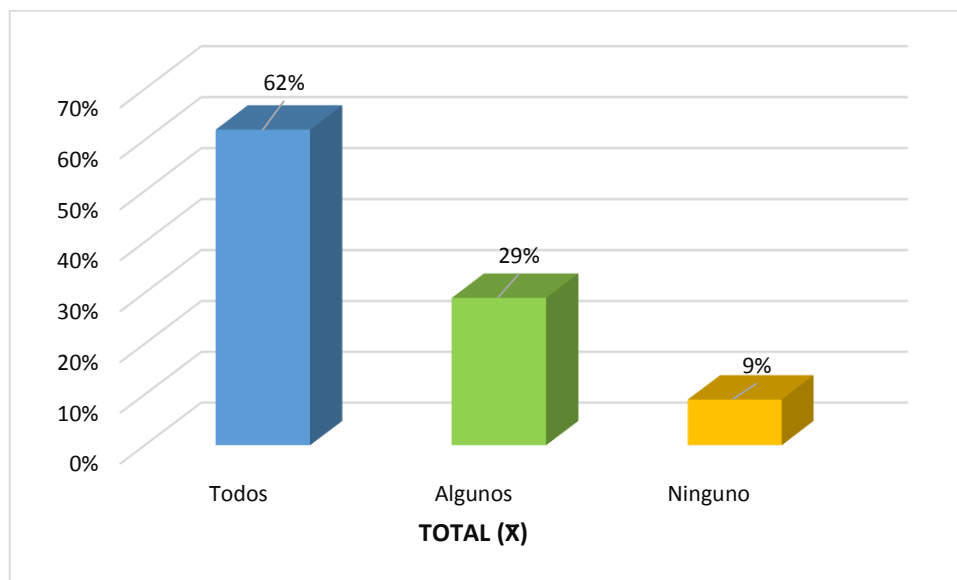
Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes.

A) PREPARACIÓN PARA EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES	RESULTADOS						Total	
	Todos		Algunos		Ninguno		fi	%
	fi	%	fi	%	fi	%		
1. Los docentes demuestran conocimiento y comprensión de las características de sus estudiantes.	14	67.0	04	19.0	03	14.0	21	100
2. Los docentes demuestran conocimientos actualizados en las áreas que enseñan.	10	48.0	08	38.0	03	14.0	21	100
3. Los docentes demuestran conocimientos actualizados de las estrategias de cómo enseñar las áreas a cargo,	15	71.0	04	19.0	02	10.0	21	100
4. Los docentes han elaborado sus programaciones teniendo en cuenta la realidad de sus alumnos.	15	71.0	04	19.0	02	10.0	21	100
5. El docente cumple con la programación que propuso al inicio del área.	10	48.0	07	33.0	04	19.0	21	100
6. Los docentes se esfuerzan por despertar curiosidad, interés y compromiso en los estudiantes.	12	57.0	06	29.0	03	14.0	21	100
7. Los docentes adecúan la enseñanza en base a los intereses, nivel de desarrollo, estilos de aprendizaje e identidad cultural de sus estudiantes.	15	71	04	19.0	02	10.0	21	100
8. Los docentes crean, seleccionan y organizan diversos materiales para el mejor aprendizaje de los estudiantes.	10	48.0	08	38.0	03	14.0	21	100
9. Los docentes preparan las evaluaciones de manera organizada sin improvisación	12	57.0	05	24.0	04	19.0	21	100
10. Los docentes preparan con anticipación las sesiones de aprendizaje	12	57.0	06	29.0	03	14.0	21	100
TOTAL (\bar{x})	13	62.0	06	29.0	02	09.0	21	100

Fuente: Ficha de observación a los docentes de la II.EE. N°60192-Distrito de Belén-2016.

GRÁFICO N° 06

Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes.



INTERPRETACIÓN TABLA N° 06

En la tabla y gráfico N° 06, se observa Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016, respecto a Preparación para el aprendizaje de los estudiantes y es como sigue:

Del promedio (\bar{X}) de 21 (100%) de docentes observados, 13(62%) de docentes, evidencian que se preparan para el aprendizaje de sus estudiantes, predominando con 71% el componente: Los docentes han elaborado sus programaciones teniendo en cuenta la realidad de sus alumnos, 6(29%) de docentes, muestran que algunos docentes se preparan para el aprendizaje de los estudiantes, predominando con el 38% el componente: Los docentes crean, seleccionan y organizan diversos materiales para el mejor aprendizaje de los estudiantes, 2(9%) de docentes evidencian que ningún docente se prepara para el aprendizaje de los estudiantes, predominando con 19% el componente: El docente cumple con la programación que propuso al inicio del área. Concluyendo que todos los docente se preparan para el aprendizaje de los estudiantes.

TABLA N° 07

Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016: Ejecución del proceso enseñanza aprendizaje del docente.

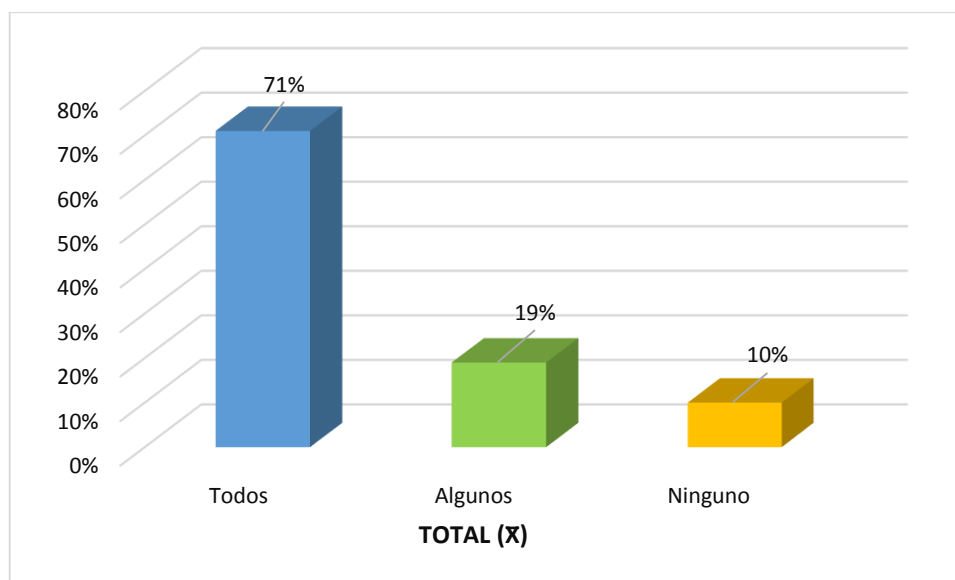
B) EJECUCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	RESULTADOS						Total	
	Todos		Algunos		Ninguno		fi	%
	fi	%	fi	%	fi	%		
1. El docente desarrolla sesiones de aprendizaje contextualizadas en el marco curricular, considerando los diversos modos de aprendizaje de los estudiantes	15	71.0	04	19.0	02	10.0	21	100
2. El docente incentiva a los estudiantes a un aprendizaje más allá de hechos o datos, los estimula a establecer relaciones, integrar y contextualizar contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.	13	62.0	06	29.0	02	09.0	21	100
3. El docente aborda los errores no como fracasos, sino como ocasiones para enriquecer el proceso de aprendizaje y el de sus alumnos	12	57.0	07	33.0	02	10.0	21	100
4. El docente detecta y potencia las fortalezas de los estudiantes y realiza seguimiento y acompañamiento a los que tienen dificultad en el aprendizaje	10	48.0	09	43.0	02	09.0	21	100
5. El docente estimula y orienta a los alumnos a utilizar tutorías planificadas en el Área de Comunicación.	16	76.0	04	19.0	01	05.0	21	100
6. El docente fomenta el aprendizaje independiente en los estudiantes	14	67.0	05	24.0	02	09.0	21	100
7. El docente tiene en cuenta el interés y los conocimientos previos de los alumnos	16	76.0	04	19.0	01	05.0	21	100
8. El docente atiende las propuestas y recomendaciones de los alumnos.	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100
9. El docente ofrece diferentes puntos de vista sobre un mismo tema	14	67.0	06	29.0	01	04.0	21	100
10. El docente hace un resumen de la clase anterior al comenzar su intervención	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100
11. El docente utiliza ejemplos para ilustrar el contenido de su exposición	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100
12. El docente muestra aplicaciones de la teoría a problemas reales	19	90.0	01	05.0	01	05.0	21	100
13. El docente promueve la participación activa de los alumnos en clase a través de preguntas y o comentarios y responde con precisión a sus inquietudes académicas.	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100

B) EJECUCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	RESULTADOS						Total	
	Todos		Algunos		Ninguno		fi	%
	fi	%	fi	%	fi	%		
14. El docente incluye actividades para que los estudiantes las realicen durante la clase. Cuando es necesario promueve trabajos en equipo.	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100
15. El docente propicia la comunicación en un clima de equidad, confianza, libertad y respeto para una mejor interacción con sus alumnos y de ellos entre sí.	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100
16. El docente utiliza estrategias para crear y mantener un ambiente organizado	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100
17. El docente muestra capacidad para desarrollar un proceso de reflexión autocrítica permanente sobre su quehacer educativo	16	76.0	04	19.0	01	05.0	21	100
TOTAL (\bar{x})	15	71.0	04	19.0	02	10.0	21	100

Fuente: Ficha de observación a los docentes de la II.EE. N° 60192-Distrito de Belén-2016.

GRÁFICO N° 07

Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016: Ejecución del proceso enseñanza aprendizaje del docente.



INTERPRETACIÓN TABLA N° 07

En la tabla y gráfico N° 07, se observa Ejecución del proceso enseñanza aprendizaje de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016, y es el siguiente:

Del (\bar{X}) de 21(100%) docentes , 15(71%) se observó que todos los docentes realizan un buen desempeño en la ejecución del proceso enseñanza aprendizaje, predominando con 90% el indicador: El docente muestra aplicaciones de la teoría a problemas reales, 4(13%) se observó que algunos docentes realizan un buen desempeño en la ejecución del proceso enseñanza aprendizaje, predominando con 43% el indicador: El docente detecta y potencia las fortalezas de los estudiantes y realiza seguimiento y acompañamiento a los que tienen dificultad en el aprendizaje, 2(10%) se observó que ninguno de los docentes realiza un buen desempeño en la ejecución del proceso enseñanza aprendizaje predominando con 19% el indicador: El docente desarrolla sesiones de aprendizaje contextualizadas en el marco curricular, considerando los diversos modos de aprendizaje de los estudiantes. Lo que permite concluir que todos los docentes realizan un buen desempeño en la ejecución del proceso enseñanza aprendizaje de la Institución Educativa Primaria N° 60192, durante el año 2016.

TABLA N° 08

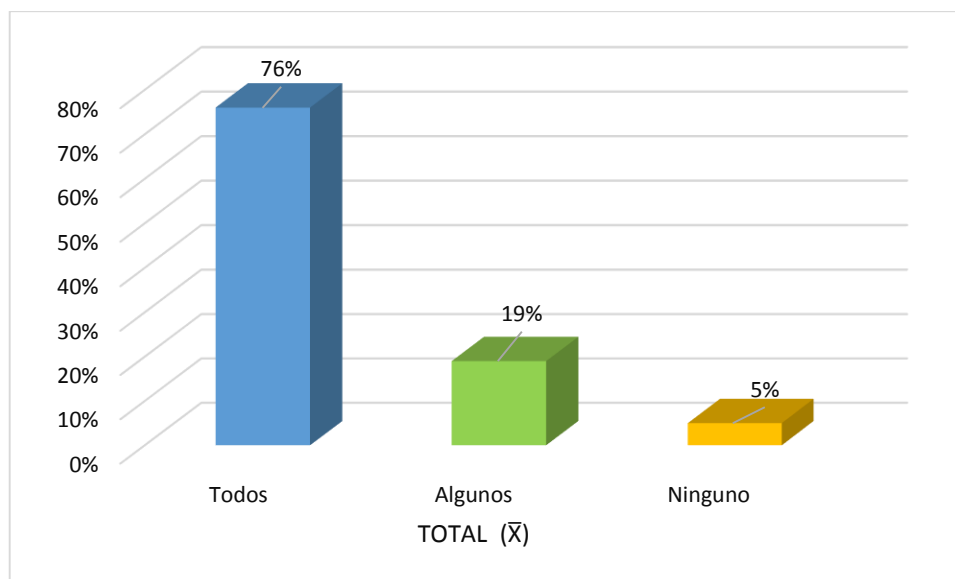
Desempeño pedagógico de los docentes, en evaluación del aprendizaje de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.

C) EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	RESULTADOS						Total	
	Todos		Algunos		Ninguno		fi	%
	fi	%	fi	%	fi	%		
1. El profesor evalúa el aprendizaje de los alumnos de acuerdo con las capacidades establecidos en la programación del área de comunicación.	15	71.0	05	24.0	01	05.0	21	100
2. El profesor establece claramente los criterios que va a seguir para valorar los conocimientos, habilidades y destrezas de los alumnos	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100
3. El profesor comunica a los alumnos los criterios que va a seguir para evaluarlos.	19	90.0	01	05.0	01	05.0	21	100
4. El profesor utiliza diferentes formas para evaluar el aprendizaje (examen escrito u oral, pregunta abierta, test, trabajos, etc.	19	90.0	01	05.0	01	05.0	21	100
5. El profesor evalúa en varios momentos del desarrollo de las clases, para hacer un seguimiento continuo del progreso de los alumnos.	13	62.0	05	24.0	03	14.0	21	100
6. El profesor realiza una evaluación inicial al comenzar a desarrollar la asignatura de comunicación para estimar los conocimientos previos de los alumnos.	19	90.0	01	05.0	01	05.0	21	100
7. El docente verifica previamente que las preguntas y tareas propuestas son comprensibles para los alumnos.	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100
8. El docente comenta y analiza con los alumnos los resultados de las evaluaciones realizadas.	15	71.0	05	24.0	01	05.0	21	100
9. El docente orienta a los alumnos sobre cómo pueden mejorar los resultados de la evaluación.	19	90.0	01	05.0	01	05.0	21	100
10. El docente toma en cuenta los resultados de las evaluaciones para introducir modificaciones tanto en la planificación como en su actuación docente.	17	81.0	03	14.0	01	05.0	21	100
11. El docente anima a los alumnos a que realicen su propia autoevaluación.	13	62.0	05	24.0	03	14.0	21	100
12. El docente evalúa el nivel de satisfacción de los estudiantes en relación a su labor docente	11	52.0	09	43.0	01	05.0	21	100
TOTAL (\bar{x})	16	76.0	04	19.0	01	05.0	21	100

Fuente: Datos obtenidos de la ficha de observación-2015

GRÁFICO N° 08

Desempeño pedagógico de los docentes, en evaluación del aprendizaje de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.



INTERPRETACIÓN DE LA TABLA N° 08

En la tabla y gráfico N° 08, se observa Evaluación del aprendizaje de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192, durante el año 2016, y es el siguiente:

Del (\bar{X}) de 21 (100%) docentes, 16(76%) de docentes, todos evidencian buen desempeño pedagógico en la evaluación del aprendizaje, predominando con 90% los indicadores: El profesor comunica a los alumnos los criterios que va a seguir para evaluarlos, 4(19%) docentes algunos evidencian buen desempeño docente en la evaluación del aprendizaje, predominando con 43% el indicador: El docente evalúa el nivel de satisfacción de los estudiantes en relación a su labor docente, 1(5%) de docentes, ningún docente evidencia buen desempeño docente en la evaluación del aprendizaje, predominando con 14% el indicador: El profesor utiliza diferentes formas para evaluar el aprendizaje (examen escrito u oral, pregunta abierta, test, trabajos, etc. Lo que permite concluir que todos los docentes evidencian buen desempeño docente en evaluación del aprendizaje de la Institución Educativa Primaria N° 60192, durante el año 2016.

TABLA N° 09

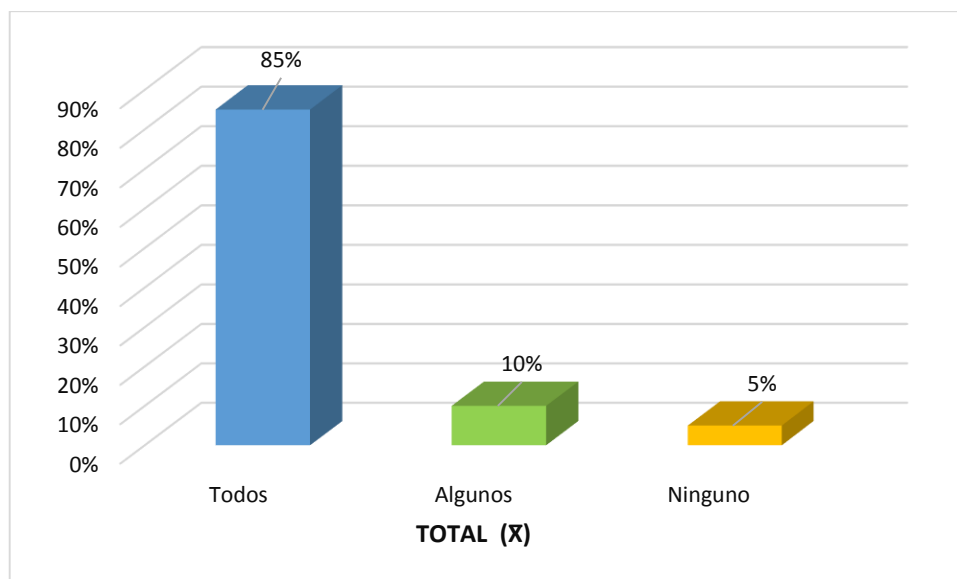
Desempeño pedagógico de los docentes, en identificación institucional de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.

D) IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL DOCENTE	RESULTADOS						Total	
	Todos		Algunos		Ninguno		fi	%
	fi	%	fi	%	fi	%		
1. El docente conoce la Visión y Misión de la Institución educativa y se identifica con ellas	18	86.0	02	10.0	01	04.0	21	100
2. El docente participa activamente en equipos de trabajo para ayudar a que la institución avance colaborando con la visión y misión de la Institución Educativa.	16	76.0	04	19.0	01	05.0	21	100
3. El docente analiza la visión y misión con los estudiantes y los aplica en las tareas académicas	17	80.0	02	10.0	02	10.0	21	100
4. El docente participa en la aplicación de las políticas y metas de la institución, así como sus normas de funcionamiento y convivencia.	18	85.0	02	10.0	02	10.0	21	100
5. El docente demuestra puntualidad en la entrega de los documentos académicos, en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje y en las actividades oficiales de la Institución Educativa.	20	95.0	01	05.0	00	00	21	100
6. El docente se preocupa permanentemente por su desarrollo personal y profesional.	20	95.0	01	05.0	00	00	21	100
7. Desarrolla estrategias que ayudan a enfrentar posibles conflictos durante el trabajo en equipo	18	85.0	02	10.0	01	05.0	21	100
8. El docente actúa profesionalmente sobre la base de criterios consensuados colectivamente	20	95.0	01	05.0	00	00	21	100
9. Comparte con otros profesionales su experiencia pedagógica	19	90.0	01	05.0	01	05.0	21	100
10. El docente toma en cuenta los resultados de las evaluaciones para introducir modificaciones tanto en la planificación como en su actuación docente.	17	81.0	03	14.0	01	05.0	21	100
TOTAL (\bar{X})	18	85.0	02	10.0	01	05.0	21	100

Fuente: Datos obtenidos de la ficha de observación-2015

GRÁFICO N° 09

Desempeño pedagógico de los docentes, en identificación institucional de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016.



INTERPRETACIÓN DE LA TABLA N° 09

En la tabla y gráfico N° 09, se observa la identificación Institucional del docente, de la Institución Educativa Primaria N° 60192, durante el año 2016, y es el siguiente:

Del (\bar{X}) de 21 (100%) docentes, 18(85%) de docentes muestran identificación institucional, predominando con 95% los indicadores: El docente demuestra puntualidad en la entrega de los documentos académicos, en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje y en las actividades oficiales de la Institución Educativa, El docente actúa profesionalmente sobre la base de criterios consensuados colectivamente el docente se preocupa permanentemente por su desarrollo personal y profesional, el docente actúa profesionalmente sobre la base de criterios consensuados colectivamente, 2(10%) docentes algunos muestran identificación institucional, predominando con 19% el indicador: El docente participa activamente en equipos de trabajo para ayudar a que la institución avance colaborando con la visión y misión de la Institución Educativa, 1(5%) de docentes ninguno muestra identificación institucional, predominando con 10% el indicador: . El docente participa en la aplicación de las políticas y metas de la institución, así como sus normas de funcionamiento

y convivencia. Lo que permite concluir, que todos los docentes muestran identificación institucional en la Institución Educativa Primaria N° 60192, durante el año 2016.

TABLA N° 10

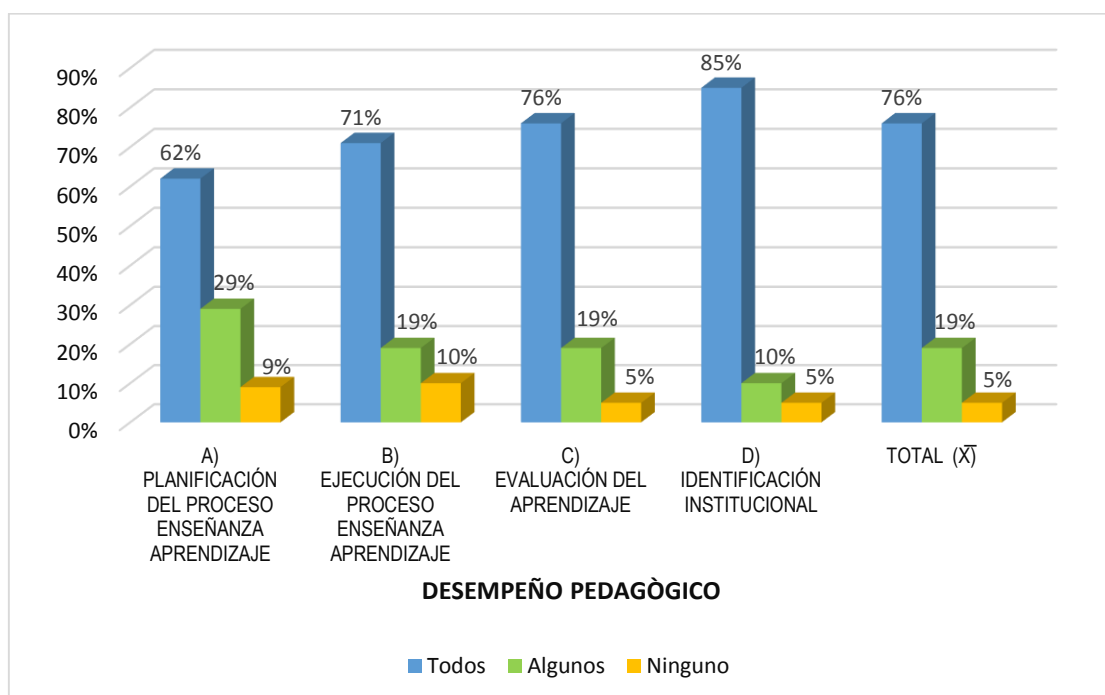
Resultado general del desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del Distrito de Belén durante el año 2016.

DESEMPEÑO PEDAGÓGICO	RESULTADOS						TOTAL	
	Todos		Algunos		ninguno			
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
A) PREPARACIÓN PARA EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES	13	62.0	06	29.0	02	09.0	21	100.0
B) EJECUCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	15	71.0	04	19.0	02	10.0	21	100.0
C) EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	16	76.0	04	19.0	01	05.0	21	100.0
D) IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL	18	85.0	02	10.0	01	05.0	21	100.0
TOTAL (X̄)	16	76.0	04	19.0	01	05.0	21	100.0
TOTAL	16	76.0	05		24.0		21	100.0

Fuente: Tablas N° 5, 6, 7, 8,9

GRÁFICO N° 10

Resultado general del desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del Distrito de Belén durante el año 2016.



INTERPRETACIÓN TABLA N° 10

En la tabla y gráfico 10 se observa el resultado general sobre el desempeño pedagógico del docente de la Institución Educativa Primaria N° 60192, durante el año 2016, y es como sigue:

De 21 (100%) docentes, 13(62%) de docentes, se evidencia que todos muestran un buen desempeño pedagógico en el aspecto de planificación del proceso de enseñanza aprendizaje, 6(29%) de docentes, se observó que algunos muestran buen desempeño pedagógico en el aspecto de planificación del proceso de enseñanza aprendizaje, 2(9%) de docentes se observó que ninguno muestra buen desempeño pedagógico en el aspecto de planificación del proceso de enseñanza aprendizaje.

De 21(100%) de docentes, todos muestran buena ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje, 4(19%) de docentes, algunos muestran buena ejecución del proceso enseñanza aprendizaje, 2(10%) de docentes ninguno muestra buen desempeño docente en ejecución del proceso enseñanza aprendizaje.

De 21(100%) de docentes, 16(76%) de docentes, todos muestran buen desempeño pedagógico en evaluación del aprendizaje, 4(19%) de docentes, algunos muestran buen desempeño pedagógico en evaluación del aprendizaje, 1(5%) de docentes, ninguno muestra buen desempeño en evaluación del aprendizaje.

De 18(85%) de docentes, todos mostraron identificación institucional, 2(10%) de docentes algunos mostraron identificación institucional, 1(5%) de docentes, ninguno mostró identificación institucional.

Este resultado permitió lograr el objetivo específico de la investigación que dice: Evaluar el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa

También se observa del promedio (\bar{X}) de 21 (100%) de docentes, 16(76%) de docentes de la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén durante el año 2016, mostraron un buen desempeño pedagógico en los aspectos: el desempeño docente en los aspectos: planificación del proceso de

enseñanza aprendizaje, ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje, evaluación del aprendizaje e identificación institucional fue bueno.

El gráfico 10 evidencia estos resultados.

3.1.3. Gestión administrativa del director y su relación con el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016

Tabla N° 11

Gestión administrativa del director y su relación con el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016

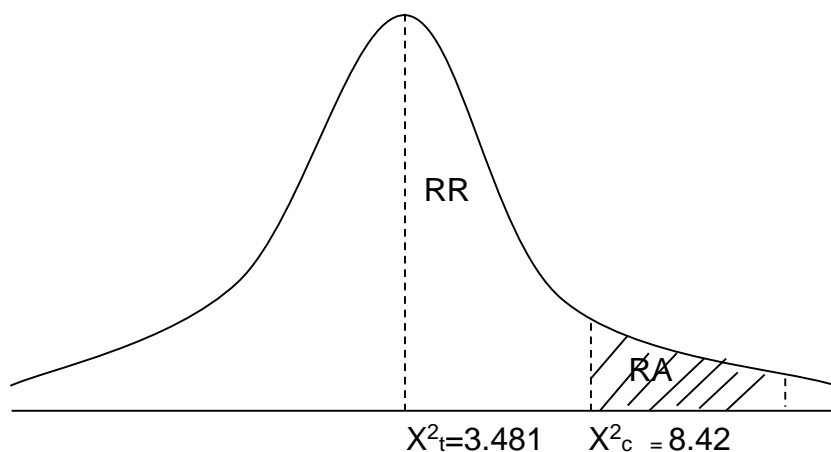
DESEMPEÑO PEDAGÓGICO DEL DOCENTE	RESULTADOS				Total	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR					
	Buena		Regular		fi	%
	fi	%	fi	%		
Todos	09	43.0	03	14.0	12	57.0
Algunos	04	19.0	01	05.0	05	24.0
Ninguno	03	14.0	01	05.0	04	19.0
TOTAL	16	76.0	05	24.0	21	100
$X^2_c = 8.42$						

$$X^2_c = 8.42 > x^2_t 0.95 (1) = 3.841$$

$$X^2_c > X^2_t$$

$$X^2_c = 8.42$$

$$X^2_t = 3.841$$



$X^2_c \neq X^2_t$ Existe relación entre las variables

Se acepta la hipótesis de investigación:” Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

En la tabla N° 11 se observa la gestión administrativa del director según desempeño pedagógico del docente de la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén 2016.

Para establecer y determinar que existe relación entre las variables gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes, se utilizó la prueba estadística inferencial no paramétrica Chi cuadrada(X^2) lográndose el objetivo específico de la investigación que dice: Establecer la relación entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

También se logró el objetivo general de la investigación: Determinar la relación entre la gestión administrativa del director y el Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

Al establecer la relación entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, empleando la prueba estadística inferencial no paramétrica Chi (X^2), se obtuvo: $X^2_c = 8.42 > X^2_t = 3.841$, aceptando la hipótesis.

Al emplear la prueba estadística inferencial no paramétrica Chi Cuadrada (X^2), se obtuvo $X^2_c \neq X^2_{t, gl} = 1, \alpha = 0.05\%$, aceptando la hipótesis general de la investigación: “Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

IV. DISCUSIÓN

Al realizar el análisis de la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, se encontró que el 66% (13) de docentes opinaron que la gestión administrativa del director es siempre buena, este resultado es compatible con la investigación realizado por García Cruz, Josefina (2010), en la tesis: La Calidad de Gestión Académico Administrativa y el desempeño Docente de la Facultad de Educación de la UNMSM, afirmar que la calidad de la Gestión Académico- Administrativa se relaciona significativamente y alcanza un Nivel Aceptable de 37.5 %.

Al realizar el análisis del Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016, se encontró que el 76%(16) de docentes mostraron buen desempeño pedagógico en los aspectos: Planificación del proceso enseñanza aprendizaje, ejecución del proceso enseñanza aprendizaje, evaluación el aprendizaje e identificación, este resultado es compatible con la investigación realizado por: Cobleretz C. Silvia y Otros (2010) en su tesis “Estudio diagnóstico del nivel profesional de los docentes de las instituciones educativas”, llega a las siguientes conclusiones: los docentes están preparados en la planificación e implementación curricular, tienen conocimiento y manejo técnico para la programación y conducción para el aprendizaje en un 80% y un regular conocimiento en un 20%.

Al realizar el análisis inferencial mediante la aplicación de la prueba estadística inferencial no paramétrica Chi Cuadrada (X^2) se encontró que $X^2_c = 8.42$, $X^2_t = 3.481$. $gl = 1, \alpha = 0.05$, lo que permitió aceptar la hipótesis de estudio: Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

V. CONCLUSIONES

1. En cuanto a la gestión administrativa, se ha logrado evaluar la gestión administrativa del director, se ha encontrado que un 66% califica como regular, en Planeamiento, organización, dirección y control, y un 38% califica como
2. Se logró evaluar el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén durante el año 2016, se ha encontrado que 76% muestran buen desempeño pedagógico en los aspectos: Planificación del proceso enseñanza aprendizaje, ejecución del proceso enseñanza aprendizaje, evaluación del aprendizaje, identificación institucional.
3. Se logró establecer la relación entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén, a través de la prueba inferencial no paramétrica Chi cuadrada (X^2), y se obtuvo: $X^2_c = 8.42$, $X^2_t = 3.841$, que confirma la relación entre las variables
4. Se concluye que existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén, confirmando la hipótesis general de la investigación.

VI. RECOMENDACIONES

De acuerdo a las conclusiones de la investigación se sugiere las siguientes recomendaciones:

- Al director de la Institución Educativa, mantener el buen nivel de gestión, a través del trabajo en equipo, con toda la comunidad educativa, con la finalidad de seguir liderando el buen desempeño en sus funciones encomendadas.
- A los docentes de la mencionada institución, asegurar un buen nivel en su práctica pedagógica y se refleje en el proceso de enseñanza aprendizaje, ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje, en la evaluación del aprendizaje y en la identificación institucional
- Al director de la institución educativa, seguir motivando a los docentes, por el trabajo desarrollado en bien de los niños y niñas, para los mejores logros en el aprendizaje y por ende la calidad de la educación.
- A los docentes involucrar a los padres de familia, para un mejor apoyo en las actividades académicas para la mejora de los aprendizajes.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Cobleretz C. Silvia y Otros (2010) en su tesis “Estudio diagnóstico del nivel profesional de los docentes de las instituciones educativas
- García Cruz, Josefina (2010), tesis. La Calidad de Gestión Académico Administrativa y el desempeño Docente en la Unidad de Post-Grado según los estudiantes de maestría de la Facultad de Educación de la UNMSM
- Navarro Perales, José (2011) Tesis “Análisis de Distintas Estrategias para la Participación de los Padres de la Universidad de Salamanca – España
- Ruiz, Javier (2012), Tesis “Influencia de la Formación Académica y Liderazgo del director en el desempeño de la función directiva y Gestión de los centros educativos - Universidad Nacional Mayor de San Marcos
- Ministerio de Educación (2013): Marco del buen desempeño directivo.
- Martínez - Otero, (1997) Gestión de las Competencias: cómo analizarlas, cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas. Ediciones Gestión 2000: Barcelona.
- Montenegro Aldana, Ignacio Abdón. (2003). Evaluación del desempeño docente. Fundamentos, modelos e instrumentos. Bogotá, Cooperativa editorial Magisterio.
- Bar, Graciela (1999) La gestión educativa en las Instituciones Educativas. Editorial Noriega.
- Marcelo, Juan (2006) La formación del docente en y para la complejidad», en Revista Teoría de la Educación, 12, pp. 29-43.
- Tébar, (2003 Modernos Métodos y Técnicas de Enseñanza – Aprendizaje. Editorial Abedul. Lima. 2008. pp. 327.
- Marques (2004), Competencias Profesionales del docente. Universidad de Carabobo. Valencia, Edo. Carabobo. Venezuela. Pp. 35-37
- Ministerio de Educación (2012) Marco del buen desempeño docente

Consejo Nacional de Educación (CNE) (2009). Tres tipos de actividades de aprendizaje que Utiliza el docente- Actualizado. Lima Perú

MED (2013) Ministerio de Educación. Marco del Buen Desempeño Docente 2013. Lima-Perú.

VIII. ANEXOS

Anexo 1. Artículo Científico

1. Título

La gestión administrativa del Director y Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016

2. AUTOR

Br. Wong Baldeón, Amanda

3. RESUMEN

El objetivo del presente estudio fue: Determinar la relación entre la gestión administrativa del director y el Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

El estudio fue de tipo no experimental, porque no se realizó manipulación de las variables.

La población estuvo conformada por los docentes, administrativos, personal de servicio del nivel primario de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, que fueron un total de 21 personas. La muestra estuvo conformada por el 100% de los docentes de educación primaria, administrativo y de servicio, que suman 21 personas.

La técnica que se emplearon en el estudio fue: la encuesta y el instrumento fue: El cuestionario, aplicados a los docentes, personal de servicios de educación primaria de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén”, 2016.

Para el procesamiento de los datos, se utilizó el software SPSS versión 15 en español, con lo que se obtuvo la matriz de los datos que sirvió para organizar la información en tablas y gráficos.

Para el análisis e interpretación de la información se empleó la estadística descriptiva: frecuencia, promedio (\bar{X}) simple y porcentajes y la estadística inferencial no paramétrica CHI CUADRADA (X^2).

Con la finalidad de contrastar la hipótesis de investigación, se aplicó la prueba estadística inferencial no paramétrica o de distribución libre, denominada Chi Cuadrada (X^2), obteniéndose $X^2_c = 8.42 > X^2_t = 3.841$, es decir, $X^2_c \neq X^2_t$, con un

$gl = 1, \infty = 0.05$; resultado que permitió aceptar la hipótesis de estudio que dice : Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

4. PALABRAS CLAVE

Gestión administrativa, director, desempeño pedagógico

5. ABSTRACT

The objective of this study was to: determine the relationship between the administrative management of the director and educational performance of teachers from the institution educational primary # 60192 - district de Belen 2016.

The study was non-experimental, because no manipulation of the variables was performed.

The population was formed by teachers, administrative and service personnel of the primary level of the educational institution primary # 60192 of the district de Belen, which were a total of 21 people. The sample was conformed by 100% of teachers in primary education, administrative and service, amounting to 21 people.

The technique used in the study was the survey and the instrument was the questionnaire.

For the processing of the data, the software SPSS version 15 in Spanish was used.

Descriptive statistics was used for the analysis and interpretation of information: frequency, average (\bar{X}) simple and percentages and inferential statistic nonparametric Chi-square (X^2).

With the purpose of contrasting the hypothesis of research, is applied the test statistics inferential not parametric, called Chi square (X^2), obtaining is $X^2_c = 8.42 > X^2_t = 3.841$, i.e., $X^2_c \neq X^2_t$, with a $gl = 1, \infty = 0.05$; result that allowed accept the hypothesis of study that says: There is relationship significant between the management administrative of the director and the performance pedagogical of them teachers of the institution educational primary # 60192 - district of Belen 2016.

6. KEYWORDS

Management administrative, director, performance teaching.

7. INTRODUCCIÒN

La gestión administrativa es vital para las operaciones fundamentales de la Institución Educativa, existen obstáculos cuando existen errores administrativos. Para fortalecer la gestión administrativa del director y promover una organización más eficiente, es importante el trabajo en equipo de todos los integrantes de la comunidad educativa, la división de gestión administrativa no sólo ha creado una estable plataforma administrativa, sino que también trabaja en coordinación regular con los otras instancias para asegurar que las diversas actividades planificadas se cumplan y se fortalezca el trabajo pedagógico de los docentes, administrativos y de servicio y lograr la calidad de los aprendizajes de los estudiantes. La gestión administrativa del director, trabaja para lograr la sinergia e implementar las metas de la institución educativa, con transparencia y responsabilidad

Las operaciones de gestión administrativa del director se enfocan primordialmente en la administración de los recursos humanos y la administración de los asuntos generales y archivo, sobre todo de los instrumentos de gestión y aplicarlos.

Esta situación es muy común en las instituciones educativas del medio, donde el director cumple su función en forma regular, muchas veces enfrenta problemas con los docentes, que no cumplen con su función pedagógica, dejando tareas muy tediosas para los alumnos.

Frente a lo descrito, me impulsó a realizar esta investigación

Al respecto existe muchos antecedentes entre los cuales se encuentran: Cobleretz C. Silvia y Otros (2010) en su tesis "Estudio diagnóstico del nivel profesional de los docentes de las instituciones educativas" reporta las siguientes conclusiones: Se ha comprobado que el nivel profesional de los docentes que trabajan en el nivel primario se relaciona a la calidad de enseñanza, tienen conocimiento de la evolución biológica, psicológica y social de los niños del 1er grado. Los docentes están capacitados para formular problemas de su realidad, demostrando respeto por las diferentes expresiones culturales de su

comunidad, permitiéndole en forma objetiva el proceso de enseñanza en el área a su cargo. Dentro de la técnica pedagógica, los docentes están preparados en la planificación e implementación curricular, tienen conocimiento y manejo técnico para la programación y conducción para el aprendizaje en un 80% y un regular conocimiento en un 20%.

García Cruz, Josefina (2010), en su tesis titulada: La Calidad de Gestión Académico Administrativa y el desempeño Docente en la Unidad de Post-Grado según los estudiantes de maestría de la Facultad de Educación de la UNMSM. Facultad de Educación su conclusión: A con relación a la Hipótesis General: N° 1 define: Cómo el Valor $p = 0.000 < 0.05$, podemos afirmar que .La calidad de la Gestión Académico- Administrativa se relaciona significativamente con el desempeño docente según los estudiantes de Maestría de la Unidad de Post – Grado De la Facultad de Educación de la UNMSM periodo 2009-I. Esta relación es significativa, y alcanza un Nivel Aceptable de 37.5 %.

Navarro Perales, José (2011) sustentó la tesis para optar el grado de Magister con Mención en Gerencia de instituciones Educativas de la Universidad de Salamanca – España, titulada “Análisis de Distintas Estrategias para la Participación de los Padres en la Escuela” de tipo descriptivo y diseño experimental, un test aplicado a 150 personas, llegó a las siguientes conclusiones: Que cuando los padres son interrogados por la calidad de la participación, se quejan amargamente de la falta de tiempo que tienen, lo abrumados que están por el trabajo, la falta de facilidades que proporciona el centro para poder asistir a las reuniones puesto que los horarios, sean cuales sean, siempre son malos, y suelen utilizar una frase que se ha convertido ya en hecha de tanto escucharla: "los profesores no nos escuchan". Estas justificaciones son contestadas por el profesorado aduciendo que los padres no muestran interés por las cuestiones escolares y educativas de sus hijos.

Ruiz (2012), elaboró la investigación titulada: “Influencia de la Formación Académica y Liderazgo del director en el desempeño de la función directiva y Gestión de los centros educativos del nivel primaria USE 02”, tesis presentada a la Facultad de Educación de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos para optar el Grado de Magíster en Educación. El objetivo fue determinar si la formación académica y el liderazgo del director influyen en el desempeño de la

función directiva y gestión de los centros educativos en mención. La muestra estuvo conformada por 33 centros educativos del nivel primaria, que viene a ser igual al número de directores. Las principales conclusiones de la investigación fueron: Del total de 33 directores de centros educativos del nivel primario, entrevistados en relación a su formación académica se obtuvo el resultado que 17 directores sólo tienen título profesional, los directores que tienen otros estudios a parte del título siempre desarrollan su trabajo de una manera adecuada; los directores evaluados son de ánimo invariable y tienen confianza en sí mismos y son el 60% de un total de 33 directores, lo que les hace que tomen decisiones oportunas durante el desempeño de su función directiva.

Respecto a las teorías relacionadas al tema se encuentran: Ministerio de Educación: Documentos de Gestión (2008) La gestión administrativa de la educación es tan remota como la educación misma, tanto conceptual como operacionalmente, no obstante no existen aún antecedentes bibliográficos ni estudios debidamente sistematizados acerca de su evolución histórica en cuanto a conceptos, enfoques y técnicas aplicadas, lo que nos ha persuadido a trazar determinados lineamientos teóricos a partir de la década de los sesenta.

Durante la década de los sesenta Knezevich la define como: *"proceso social destinado a la creación, mantenimiento, estímulo, control y unificación de las energías humanas y materiales, organizados formal e informalmente, dentro de un sistema unificado, concebido para cumplir los objetivos establecidos ..."*

En la década de los setenta un grupos de expertos de la OEA la define como: *"proceso de toma y ejecución de decisiones relacionadas a la adecuada combinación de los elementos humanos, materiales, económicos y técnico-pedagógicos o académicos, requeridos para la efectiva organización y funcionamiento de un sistema educativo..."* En la misma década el peruano Antonio Pinilla ofrece una definición, básicamente para el nivel universitario, afirmando que: *"consiste en crear las condiciones físicas, sociales, culturales y económicas que faciliten y ayuden en las tareas de investigar, enseñar y aprender que realizan investigadores, maestros y alumnos"*.

Una definición derivada de la administración general podría expresarse de este modo: *Es el conjunto de teorías, técnicas, principios y procedimientos, aplicados al desarrollo del sistema educativo, a fin de lograr un óptimo rendimiento en*

beneficio de la comunidad que sirve.

De las definiciones anteriores se pueden inferir algunas categorías conceptuales que es necesario explicitar:

La educación es considerada una actividad institucional, por tanto es susceptible de ser administrada en base a los elementos teóricos y técnicos que proporciona la teoría administrativa (ciencia para algunos).

La educación, en razón de su amplitud y complejidad, se concibe como un sistema, por tanto es viable analizarla y administrarla con el aporte metodológico de la teoría de sistemas.

La administración de la educación puede abarcar con las diferencias del caso tanto el nivel macro educativo (sistémico), como el nivel micro educativo (institucional), cuya responsabilidad corresponde al Estado y a los promotores o directores, respectivamente. Lo que implica el conocimiento indispensable de la teoría política.

En el caso del microsistema nos referimos a la administración educativa nacional, regional (departamental), municipal (aún no desarrollada en el país), etc., caracterizada por las funciones básicas de: definición de políticas, normatividad académica y administrativa, asignación presupuestal, construcción de edificios escolares, supervisión, evaluación, investigación, etc.

En el segundo, el microsistema, nos referimos a la administración escolar de uno o varios establecimientos educativos, caracterizada por la aplicación de las políticas, el cumplimiento de las normas, la Operacionalización del presupuesto y el desarrollo del currículo que además son objeto de supervisión y evaluación, tanto interna como externa.

Marcano y Triestino (2008), afirma que una competencia la constituye el conjunto de atribuciones, funciones y potestades que alguna ley confiere a alguna persona u órgano administrativo. En el caso del director escolar, las tareas que debe realizar son muy variadas y complejas, por lo cual debe estar preparado con las competencias necesarias para promover e implantar los cambios que le corresponden como líder administrativo y Pedagógico de la institución; él va a dedicar su tiempo a los asuntos operacionales, pero sin perder de perspectiva que la finalidad de la escuela es propiciar el logro de la excelencia académica.

Caminero Melero, señala que las competencias de la dirección escolar se concretizan sobre cinco dimensiones: gestión, liderazgo, mediación, formación y calidad; y el Director debe tender a buscar el equilibrio entre estas.

El director debe ser competente en la gestión de personas, recursos, tecnología e información; y sus habilidades personales deben permitir liderar e implicarse en equipos de trabajo y proyectos, tomar decisiones y relacionarse con la comunidad educativa; y deben permitirle también mediar en conflictos y proporcionar clima de convivencia. Estas tres dimensiones son los pilares de la dirección escolar de calidad, y se apoyan y retroalimentan en la formación permanente y la calidad, siendo esta última competencia la que permite a la dirección autoevaluar su organización, impulsar la mejora continua, la innovación y el cambio; aún más, la calidad percibida por los grupos de interés, profesorado, familias y alumnado, es el indicador máximo de una gestión eficiente.

La excelencia es lo que sobresale en calidad, y sabido es que el comportamiento humano influye profundamente sobre la eficiencia de las organizaciones; la excelencia excede a las normas ordinarias, y muchas veces se convierte en objetivo, como en el caso de las administraciones escolares.

La administración escolar tradicional está más asociada al concepto y práctica de eficacia, es decir tan solo al logro de objetivos; mientras que la administración escolar contemporánea está ligada al management educativo, esto es, a la eficiencia o logro de objetivos con menor inversión y con mayores ganancias en el sentido social o comunal. Por esto último, la excelencia directiva debe promoverse en el ámbito educacional, además de que el director es la piedra angular del desempeño institucional.

Como líder de todos los ámbitos escolares, el director debe tener el conocimiento, las destrezas y atributos para entender y mejorar la organización, implantar planes operacionales, manejar los recursos económicos y aplicar procesos y procedimientos administrativos descentralizados. Esto, principalmente, contribuirá a su desempeño eficiente, lo que se reflejará en las características siguientes:

- Logro de la excelencia en el ámbito Directivo.

- Logro de la excelencia en el ámbito académica o Pedagógica.
- Logro de la excelencia en el ámbito Administrativo.
- Logro de la excelencia en el ámbito comunitario.
- Excelencia en la comunicación entre todos los elementos de la organización escolar.
- Logro del bienestar de los actores educativos.
- Logro de las gestiones planificadas.
- Mejora continua de la infraestructura educativa.
- Otros.

Para la ejecución eficaz (eficiente) de sus funciones, el director ha de considerar ciertos principios técnicos ya contenidos en la teoría administrativa, a saber:

- Principio de la coordinación de intereses. El lograr el acuerdo entre los actores educativos, le facilitara al director alcanzar los objetivos del servicio educativo a su cargo.
- Principio de la impersonalidad de mando. El director ejercerá su autoridad como una consecuencia de la necesidad de la comunidad escolar, y no como el producto de su propia voluntad.
- Principio de la resolución de conflictos. La problemática escolar deberá solucionarse en los mejores términos de consideración, para producir menos disgusto y mayor satisfacción entre los actores involucrados.
- Principio del beneficio del conflicto. Ante un conflicto, el director deberá enfocar hacia el beneficio más que el perjuicio.
- Principio de la autoridad como liderazgo. El director ha de ser líder en todos los ámbitos de su institución, inclusive del ámbito social en el cual está ubicado el centro escolar, con el propósito de apoyar el desarrollo del mismo.

Por lo anterior, es necesario que el director mantenga siempre una actitud de responsabilidad y compromiso que garantice la permanencia de su liderazgo educativo en la comunidad educativa. La aplicación de tales principios permitirá al director del plantel efectuar una dirección eficaz (eficiente), ejercer su autoridad e impulsar y conducir correctamente a los actores escolares.

El Directo es líder en todos los ámbitos del centro escolar: líder directivo, líder Administrativo, líder Pedagógico y líder comunitario; en este sentido, deberá

cumplir con varias funciones, pero fundamentalmente con dos de carácter estratégicas: Director-gerente y Director-Pedagógico

El director en el centro educativo, y como tal tiene funciones de planificar, organizar, dirigir, administrar, monitorear, evaluar y dar seguimiento, así como rendir cuentas a la comunidad educativa. Y esto deberá desempeñarlo con eficiencia, lo cual se demuestra cuando el director:

- Lidera los procesos de elaboración o revisión de su PEI y PAT con la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa, pero además debe tomar decisiones sobre la planificación didáctica.
- Promueve un clima de cooperación impulsando un modelo de toma de decisiones de carácter consultivo y participativo.
- Se interesa por mejorar continuamente la comunicación que genere un clima institucional para favorecer el aprendizaje de los estudiantes.
- Delega tanto las funciones como el poder con responsabilidad, para tomar decisiones enfocadas en el logro de los objetivos institucionales, dando suficiente autonomía para hacerlo.
- Ejerce un liderazgo con propósito y centrado en la visión y misión de su centro educativo, el cual es reconocido por su comunidad educativa.
- Sabe involucrar a los docentes en la definición y toma de decisiones pedagógicas, así como vincular los intereses profesionales con los objetivos escolares.
- Busca mecanismos y estrategias para que los miembros de la comunidad educativa se comprometan con la evaluación y rendición de cuentas de los procesos pedagógicos y de gestión, de forma que los resultados obtenidos contribuyan a impulsar planes escolares encaminados a la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.
- Organiza a la comunidad educativa así como el tiempo, la información, los recursos materiales y financieros en función de la mejora continua del aprendizaje de los estudiantes.

El director puede también delegar tareas o procesos a los equipos docentes, tales como:

- Equipo Pedagógico. Será responsable de la conducción pedagógica del centro educativo mediante la dinamización del PCC, el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y la mejora de los ambientes escolares para propiciar aprendizajes.

- Equipo de Gestión. Será responsable de la administración, organización y normativas del centro escolar, garantiza la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones y las actividades, desarrolla el liderazgo y propicia condiciones materiales para el aprendizaje.
- Equipo de Evaluación. Asume la evaluación de: la institución, del desempeño docente y de los aprendizajes.

Entre los procesos administrativos que el director debe tener en cuenta están:

- Planeación: Establecer objetivos, metas, políticas que guíen el desarrollo de las actividades del proceso administrativo y prever los recursos humanos, materiales y financieros requeridos para su logro.
- Organización. Determinar las estructuras de los órganos de la institución educativa, comisiones de trabajo, horarios, para desarrollar las funciones asignadas a cada miembro del personal de la institución educativa.
- Dirección: Ejercer la autoridad conferida para el puesto, en la orientación de los miembros del personal, para que se alcancen los objetivos propuestos y metas propuestas mediante el desarrollo adecuado de las actividades en la institución educativa.
- Control. Evaluar y corregir la ejecución de las actividades, con el fin de asegurar la obtención de los objetivos y metas programadas.

Para Arenas Arana, M. (1998) La Gestión Educativa en el Centro Educativo es el conjunto articulado de acciones de conducción de un Centro educativo a ser llevadas a cabo con el fin de lograr los objetivos contemplados en el Proyecto Estratégico Institucional (PEI).

Las acciones de conducción deben estar planificadas. En ellas se debe prever e identificar las estrategias necesarias para convertir lo deseado, valorado y pensado en realidades educativas.

La gestión educativa se enmarca dentro de un proceso de planificación estratégica, para lograr las propias capacidades del centro educativo

Con respecto al desempeño pedagógico, Montenegro (2003), manifiesta que el desempeño pedagógico del docente, es una serie de actos llevadas a cabo por el docente en todo el proceso de la enseñanza. Es el conjunto de acciones que

un educador realiza para llevar a cabo su función; esto es, el proceso de formación a los niños, niñas y jóvenes a su cargo.

Bar, Graciela (1999) menciona que el docente es el actor principal en el proceso de mejoramiento de la calidad educativa, pues es el nexo en los procesos de aprendizaje de los alumnos y las modificaciones en la organización institucional.

Las reformas educativas se traducen en las escuelas y llegan al aula por medio del docente.

En el ejercicio del rol profesional, intervienen factores tales como: el contexto socioeconómico, el compromiso de la comunidad, la autonomía en la toma de decisiones, la preparación científica y pedagógica y el entrenamiento en los mismos procesos de aprendizaje que pondrá en práctica, centrada en la reflexión y la investigación sobre su ejercicio profesional.

En la profesionalización inciden la formación inicial, la capacitación, las condiciones de trabajo, esto es la continuidad laboral, acceder a una carrera profesional acorde con logros pedagógicos de los proyectos educativos de la Institución educativa, las remuneraciones, la infraestructura escolar y el equipamiento didáctico.

Es importante que las instituciones educativas cuenten con maestros y profesores eficaces y eficientes para poner en práctica distintos y adecuados recursos y en las ocasiones oportunas, con el fin de acceder a mejores logros educativos.

Piaget (2002) expresa que “El desempeño pedagógico del docente debe basarse en la comunicación, colaboración y construcción del conocimiento, este debe de ser capaz de guiar a los estudiantes en las actitudes ambiguas como las tareas, solución de problemas, descubrimientos de formación de conceptos, etc. Y más a un ser capaz de establecer con los estudiantes las conversaciones de aprendizaje transformador.”

Por su parte Marcelo (2006) dice que “El maestro debe promover en los alumnos una identidad propia, con capacidad de aprender, ser responsables y de emprender creando un aprendizaje autorregulado, generando a los alumnos un estilo propio de implicarse en la resolución de tareas, planteando sus propias

estrategias para evaluar el grado de cumplimiento de metas entonces podemos decir que el desempeño del docente debe ser sobre todo un guía cuyas destrezas están más enfocadas hacia el estímulo del aprendizaje.”

“Hoy el docente no es quien enseña, sino quien facilita, promueve, guía y orienta en el aprendizaje del dicente. Quien tiene la responsabilidad de enseñar debe tener una notable capacidad de comunicación, no solo desde el punto de vista oral, sino también desde el punto de la escritura, la no verbal, la gestual e incluso el propio dominio de técnicas de comunicación como por ejemplo las audiovisuales, todo esto es adaptado para las necesidades y condiciones de sus pupilos. Crear las condiciones para facilitar los procesos, contenidos, además debe de acompañar y dirigir al que aprende, estos son elementos que adquieren una relevancia notoria si comparamos las intervenciones didácticas que se les demandan hoy además son las que utilizaban nuestros maestros en el pasado.

Tébar, (2003) Los rasgos fundamentales del docente se evidencia en los siguientes aspectos:

- Es un experto que domina los contenidos, planifica (pero es flexible).
- Establece metas: perseverancia, hábitos de estudio, autoestima, meta cognición.; siendo su principal objetivo que el mediado construya habilidades para lograr su plena autonomía.
- Regula los aprendizajes, favorece y evalúa los progresos; su tarea principal es organizar el contexto en el que se ha de desarrollar el sujeto, facilitando su interacción con los materiales y el trabajo colaborativo.
- Fomenta el logro de aprendizajes significativos, transferibles...
- Fomenta la búsqueda de la novedad: curiosidad intelectual, originalidad, pensamiento divergente
- Potencia el sentimiento de capacidad: autoimagen, interés por alcanzar nuevas metas.
- Enseña qué hacer, cómo, cuándo y por qué, ayuda a controlar la impulsividad.
- Comparte las experiencias de aprendizaje con los alumnos: discusión reflexiva, fomento de la empatía del grupo.
- Atiende las diferencias individuales
- Desarrolla en los alumnos actitudes positivas: valores.

1.3.2.2.2. Funciones

Tébar (2003) Entre las funciones de los docentes están:

✓ Diagnóstico de necesidades. Conocer al alumnado y establecer el diagnóstico de sus necesidades

- Diagnosticar necesidades.
- Conocer las características individuales (conocimientos, desarrollo cognitivo y emocional, intereses, experiencia, historial) y grupales (coherencia, relaciones, afinidades, experiencia de trabajo en grupo) de los estudiantes en los que se desarrolla su docencia.

- Diagnosticar las necesidades de formación del colectivo de los estudiantes a los que se dirige la formación, teniendo en cuenta sus características y las exigencias legales y sociales.

1.- Preparar las clases. Organizar y gestionar situaciones mediadas de aprendizaje con estrategias didácticas que consideren la realización de actividades de aprendizaje (individuales y cooperativas) de gran potencial didáctico y que consideren las características de los estudiantes.

- Planificar cursos

- Diseño del currículum: objetivos, contenidos, actividades, recursos, evaluación. En algunos casos puede ser conveniente prever distintos niveles en el logro de los objetivos.

- Diseñar estrategias de enseñanza y aprendizaje (intervenciones educativas concretas, actividades)

- Preparar estrategias didácticas (series de actividades) que incluyan actividades motivadoras, significativas, colaborativas, globalizadoras y aplicativas. Deben promover los aprendizajes que se pretenden y contribuir al desarrollo de la personal y social de los estudiantes.

- Encaminar a los estudiantes hacia el aprendizaje autónomo y promover la utilización autónoma de los conocimientos adquiridos, con lo que aumentará su motivación al descubrir su aplicabilidad.

- Diseñar entornos de aprendizaje que consideren la utilización (contextualizada e integrada en el currículum) de los medios de comunicación y los nuevos instrumentos informáticos y telemáticos (TIC), aprovechando su valor

informativo, comunicativo y motivador. Así preparará oportunidades de aprendizaje para sus alumnos.

- Aprovechar múltiples recursos y las aportaciones didácticas que pueden proporcionar sus distintos códigos y lenguajes.

- Considerar la posibilidad de ofrecer a los estudiantes diversas actividades que puedan conducir al logro de los objetivos (para facilitar el tratamiento de la diversidad mediante diversas alternativas e itinerarios)

2.- Buscar y preparar materiales para los alumnos, aprovechar todos los lenguajes. Elegir los materiales que se emplearán, el momento de hacerlo y la forma de utilización, cuidando de los aspectos organizativos de las clases (evitar un uso descontextualizado de los materiales didácticos). Estructurar los materiales de acuerdo con los conocimientos previos de los alumnos (si es necesario establecer niveles).

- Buscar y preparar recursos y materiales didácticos.

- Buscar recursos relacionados con la asignatura.

- Diseñar y preparar materiales didácticos (en soporte convencional o TIC) que faciliten las actividades de enseñanza/aprendizaje. La elaboración de materiales exige una preparación de las clases que redundará en eficacia.

- Considerar las aportaciones de los "mass media" en la asignatura. De esta manera también se trabajará con los estudiantes el análisis crítico de los mensajes que transmiten estos medios (que además de proporcionar ocio y acercar la cultura, transmiten una información "filtrada" y pautas de conducta).

- Seleccionar los recursos más adecuados en cada momento (según objetivos y contenidos, alumnos, contexto.. y las propias características del profesor.). Su eficacia didáctica dependerá del acierto de esta elección y de la manera en la que se prescriba su uso)

- Utilizar los diversos lenguajes disponibles.

- Incorporar a los contenidos de la asignatura las aportaciones de los lenguajes icónicos, la multimedialidad, la estructuración hipertextual de la información... Conviene aprovechar todos los lenguajes para potenciar los aprendizajes de los estudiantes.

- Motivar a los estudiantes en el desarrollo de las actividades (proponer actividades interesantes, incentivar la participación en clase...)

- En el caso de estudiantes on-line, resulta especialmente importante proporcionar apoyo y motivación continuada pero sin agobiar (el riesgo de abandono de los estudiantes "a distancia" es mayor).
- Establecer un buen clima relacional, afectivo, que proporcione niveles elevados de confianza y seguridad: presentación inicial, aproximaciones personales...
- Docencia centrada en el estudiante, considerando la diversidad.

- Gestionar el desarrollo de las clases manteniendo el orden

- Ajustar las intenciones del currículo a partir de los resultados de la evaluación inicial de los estudiantes.
- Informar a los estudiantes de los objetivos y contenidos de la asignatura, así como de las actividades que se van a realizar y del sistema de evaluación. Negociar posibles actividades a realizar.
- Impartir las clases gestionando las estrategias previstas y adaptando las actividades de aprendizaje a las circunstancias del momento (alumnos, contexto...). Resulta imprescindible tener una buena planificación, pero se debe actuar estratégicamente
- Mantener la disciplina y el orden en clase (normas, horarios...). Las normas pueden ser tan abiertas como se considere oportuno, pero deben cumplirse.
- **Proporcionar información.** Constituir una fuente de información para los alumnos, pero no la única (presentación de los aspectos más importantes de los temas, sus posibles aplicaciones prácticas, sus relaciones con otros temas conocidos). Sugerir la consulta de otras fuentes alternativas
- Proporcionar a los estudiantes información básica sobre los contenidos de la asignatura (guion, visiones generales, textos básicos, esquemas).
- Indicar fuentes de información, materiales didácticos y recursos diversos.
- Facilitar la comprensión de los contenidos básicos y fomentar el autoaprendizaje.
- Realizar exposiciones magistrales que faciliten la comprensión de los contenidos básicos de la asignatura (visiones generales, conceptos difíciles, procedimientos)

- Establecer relaciones constantes entre los conocimientos previos de los estudiantes y la información objeto de aprendizaje. Velar por un aprendizaje significativo.
- Dosificar los contenidos y repetir la información cuando sea conveniente.
- Presentar una perspectiva globalizadora e interdisciplinaria de los contenidos
- Considerar también todos estos lenguajes al encargar actividades a los estudiantes, para que éstos aprendan a utilizarlos al crear sus documentos y mensajes. Esto facilitará luego su interacción en la sociedad (estos lenguajes forman parte de nuestra cultura).

3.- Motivar al alumnado.

- Despertar el interés de los estudiantes (el deseo de aprender) hacia los objetivos y contenidos de la asignatura (establecer relaciones con sus experiencias vitales, con la utilidad que obtendrán). Y mantenerlo.
 - Enseñarles a aprender de manera autónoma, y desarrollar estrategias de autoaprendizaje permanente
 - Proponer actividades de aprendizaje y orientar su realización. Durante el desarrollo de las actividades observar el trabajo de los estudiantes y actuar como dinamizador y asesor. Actuar como consultor para aclarar dudas de contenidos y metodología, aprovechar sus errores para promover nuevos aprendizajes
 - Orientarles para que planifiquen su trabajo de manera realista.
- Conducir los aprendizajes. Hacer un seguimiento de los aprendizajes de los estudiantes en general, solucionar sus dudas y guiar sus procesos de aprendizaje mediante las oportunas orientaciones (explicaciones, materiales y recursos sugeridos, actividades a realizar).
- Tratar la diversidad de los estudiantes (conocer sus características y diagnosticar sus necesidades) ofreciendo múltiples actividades que resulten todas ellas adecuadas para el logro de los objetivos que se pretenden. De esta manera los estudiantes podrán elegir según sus intereses y capacidades (pueden trazar su itinerario formativo).
 - Fomentar la participación de los estudiantes. Los alumnos, en sus aprendizajes, son procesadores activos de la información, no son meros receptores pasivos.

- Fomentar la participación de los estudiantes en todas las actividades: hacer preguntas, trabajar en grupo, hacer presentaciones públicas...
- En el desarrollo de las actividades promover interacciones de los estudiantes con los profesores, con los materiales didácticos y entre ellos mismos.
- Promover la colaboración y el trabajo en grupo
- Orientar el desarrollo de las habilidades expresivas y comunicativas de los estudiantes
- Asesorar en el uso de recursos.
- Asesorar sobre la oportunidad del uso de los medios. Los medios además de actuar como transmisores de la información, estructuran los esquemas mentales de los estudiantes y actúan como mediadores entre la realidad y su estructura mental exigiendo la realización de determinadas operaciones cognitivas y facilitando el desarrollo de ciertas habilidades.
- Asesorar en el uso eficaz y eficiente de herramientas tecnológicas para la búsqueda y recuperación de la información.
- Asesorar en el buen uso de los instrumentos informáticos que faciliten el proceso de la información en la asignatura: elaboración de trabajos...
- Asesorar en el uso de las TIC como medio de comunicación: entre alumnos, con el profesor, con terceros.... Las intranets ayudarán a reforzar las interrelaciones en la comunidad educativa de la escuela. No obstante en cada momento y circunstancia hay que valorar el mejor canal de comunicación: personal, virtual.
- Ayudar en la resolución de pequeños problemas técnicos relacionados con los instrumentos tecnológicos: configuraciones, virus, instalación de programas...
- Evaluar. Evaluar los aprendizajes de los estudiantes y las estrategias didácticas utilizadas.
- Evaluar los aprendizajes de los estudiantes (evaluación formativa y sedativa)
- Aprovechar las posibilidades de las TIC para realizar alguna de las actividades de evaluación y fomentar la autoevaluación por parte de los estudiantes.
- Evaluar las propias intervenciones docentes, para introducir mejoras.

5.- Ofrecer tutoría y ejemplo

- Tutoría

- Hacer un seguimiento de los aprendizajes de los estudiantes individualmente y proporcionar los feed-back adecuados en cada caso: ayudar en los problemas, asesorar...
- Ayudar a los estudiantes a seleccionar las actividades de formación más adecuadas a sus circunstancias.
- Utilizar las TIC para facilitar y mejorar la acción tutorial: bases de datos para el seguimiento de los estudiantes, tutorías telemáticas....
- En tanto los alumnos sean menores de edad o las circunstancias lo aconsejen, mantener contactos con sus familias.
- Ser ejemplo de actuación y portador de valores
- Actuar como ejemplo para los estudiantes: en la manera de hacer las cosas, en las actitudes y valores (entusiasmo, responsabilidad en el trabajo...)
- Dar ejemplo en la selección y buen uso de los recursos tecnológicos utilizándolos (como instrumento didáctico y como recurso de trabajo en general) solamente cuando (y de la manera que) aporten ventajas sobre el empleo de otros materiales más asequibles.
- Dar ejemplo en la organización de los recursos tecnológicos (a nivel personal, clase, centro...)

6.- Investigar en el aula con los estudiantes, desarrollo profesional continuado.

Experimentar en el aula, buscando nuevas estrategias didácticas y nuevas posibilidades de utilización de los materiales didácticos

- Realizar trabajos con los alumnos
- Implicarse en la realización de trabajos colaborativos con los estudiantes, utilizando, cuando resulte oportuno, los recursos informáticos y telemáticos.
- Predisposición a la innovación. Investigar con los alumnos en el desarrollo de nuevas actividades (con medios y sobre medios). Salir de la rutina, arriesgarse para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.
- Valorar los resultados obtenidos
- Hacer periódicas valoraciones de los resultados obtenidos y sobre cómo poder mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Formación continua.

- Participar en cursos para estar al día en lo que respecta a la materia de la asignatura y también para mejorar las habilidades didácticas.
- Mantener contactos con otros colegas.
- Fomentar actitudes necesarias en la SI (y sus correspondientes habilidades)
- Actitud positiva hacia las TIC, pero desde una perspectiva crítica, valorando más la tecnología didáctica (dirigida a la resolución de problemas educativos) que la simple técnica (uso de los aparatos)
- Valoración positiva del pensamiento divergente, creativo y crítico.
- Trabajo autónomo (con iniciativa ante la toma de decisiones), ordenado y responsable.
- Trabajo cooperativo.
- Adaptación al cambio, saber desaprender.
- Curiosidad, formación continua, aprendizaje a partir de los errores (aprender probando, explorando), autoaprendizaje, construir aprendizajes significativos.

7.- Colaboración en la gestión del centro

- Trabajos de gestión
 - Realizar los trámites burocráticos que conlleva la docencia: control de asistencia, boletines de notas, actas...
 - Colaborar en la gestión del centro utilizando las ayudas tecnológicas.
- Aprovechando las posibilidades que ofrecen las TIC, los profesores estarán menos tiempo delante de los alumnos en clase y tendrán una mayor dedicación a tareas como la preparación de materiales, la tutorización y seguimiento de los estudiantes... Algunas de estas actividades podrán realizarse fuera de la escuela, en el ámbito doméstico.

1.3.2.2.3. Competencia pedagógica del docente

Marques (2004), establece que las competencias pedagógicas para la docencia son las siguientes:

- ✓ Cultural, implica el conocimiento de la materia que imparte y de la cultura actual

✓ Pedagógica, relacionada con las habilidades didácticas, técnicas de investigación- acción, conocimientos psicológicos y sociales para la dinamización de grupos y resolución de conflictos.

✓ Tecnológica, constituida por las habilidades instrumentales y conocimientos de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

✓ Personal, conformada por la madurez, seguridad, autoestima, empatía y equilibrio emocional.

El propósito de la competencia pedagógica es el alcance de los aprendizajes propuestos. El docente pedagógicamente competente se interesa en:

- Enfatizar la orientación a los estudiantes.
- Observar e identificar necesidades y expectativas de aprendizaje para luego aplicarlas las adecuadas estrategias de formación.
- Gestionar el desarrollo curricular
- Contextualizar los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el ambiente del estudiante y los lineamientos establecidos en el currículo.
- Adecuar el ambiente de aula con diversidad de materiales y recursos didácticos.

1.3.2.4. Campos o dimensiones del desempeño docente

Ministerio de Educación (2012) señala los propósitos específicos del marco de buen desempeño docente entre los cuales están:

a) Establecer un lenguaje común entre los que ejercen la profesión docente y los ciudadanos para referirse a los distintos procesos de la enseñanza.

b) Promover que los docentes reflexionen sobre su práctica, se apropien de los desempeños que caracterizan la profesión y construyan, en comunidades de práctica, una visión compartida de la enseñanza.

c) Promover la revaloración social y profesional de los docentes, para fortalecer su imagen como profesionales competentes que aprenden, se desarrollan y se perfeccionan en la práctica de la enseñanza. d) Guiar y dar coherencia al diseño e implementación de políticas de formación, evaluación, reconocimiento profesional y mejora de las condiciones de trabajo docente.

Así mismo, establece los dominios del marco del buen desempeño docente, y se entiende por dominio un ámbito o campo del ejercicio docente que agrupa un conjunto de desempeños profesionales que inciden favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes. En todos los dominios subyace el carácter ético de la enseñanza, centrada en la prestación de un servicio público y en el desarrollo integral de los estudiantes.

1.3.2.5. Dominios, competencias y desempeño en la docencia

Ministerio de educación (2012) En este contexto, se han identificado cuatro (4) dominios o campos concurrentes: el primero se relaciona con la preparación para la enseñanza, el segundo describe el desarrollo de la enseñanza en el aula y en la institución, el tercero se refiere a la articulación de la gestión institucional con las familias y la comunidad, y el cuarto comprende la configuración de la identidad docente y el desarrollo de su profesionalidad.

Dominio I: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes: Comprende la planificación del trabajo pedagógico a través de la elaboración del programa curricular, las unidades didácticas y las sesiones de aprendizaje en el marco de un enfoque intercultural e inclusivo. Refiere el conocimiento de las principales características sociales, culturales, materiales e inmateriales y cognitivas de sus estudiantes, el dominio de los contenidos pedagógicos y disciplinares, así como la selección de materiales educativos, estrategias de enseñanza y evaluación del aprendizaje.

Dominio II: Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes: Comprende la conducción del proceso de enseñanza por medio de un enfoque que valore la inclusión y la diversidad en todas sus expresiones. Refiere la mediación pedagógica del docente en el desarrollo de un clima favorable al aprendizaje, el manejo de los contenidos, la motivación permanente de sus estudiantes, el desarrollo de diversas estrategias metodológicas y de evaluación, así como la utilización de recursos didácticos pertinentes y relevantes. Incluye el uso de diversos criterios e instrumentos que facilitan la identificación del logro y los desafíos en el proceso de aprendizaje, además de los aspectos de la enseñanza que es preciso mejorar.

Dominio III: Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad: Comprende la participación en la gestión de la escuela o la red de escuelas desde una perspectiva democrática para configurar la comunidad de aprendizaje. Refiere la comunicación efectiva con los diversos actores de la comunidad educativa, la participación en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, así como la contribución al establecimiento de un clima institucional favorable. Incluye la valoración y respeto a la comunidad y sus características y la corresponsabilidad de las familias en los resultados de los aprendizajes.

Dominio IV: Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente: Comprende el proceso y las prácticas que caracterizan la formación y desarrollo de la comunidad profesional de docentes. Refiere la reflexión sistemática sobre su práctica pedagógica, la de sus colegas, el trabajo en grupos, la colaboración con sus pares y su participación en actividades de desarrollo profesional. Incluye la responsabilidad en los procesos y resultados del aprendizaje y el manejo de información sobre el diseño e implementación de las políticas educativas a nivel nacional y regional.

8. METODOLOGÍA.

La metodología que se empleó en el presente estudio fue no experimental de tipo descriptivo correlacional, porque no se manipuló la variable independiente y se recogió la información para estudiar su influencia.

Población

La población del presente estudio estuvo conformada por 20 trabajadores entre docentes, administrativos y personal de servicio de la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén 2016.

Muestra

La muestra está conformada por el 100% de la población.

Técnica

La técnica que se empleó para recolección de datos fue: Encuesta para ambas variables.

Instrumento

El instrumento de recolección de datos fue el cuestionario.

9. RESULTADOS

TABLA N° 05

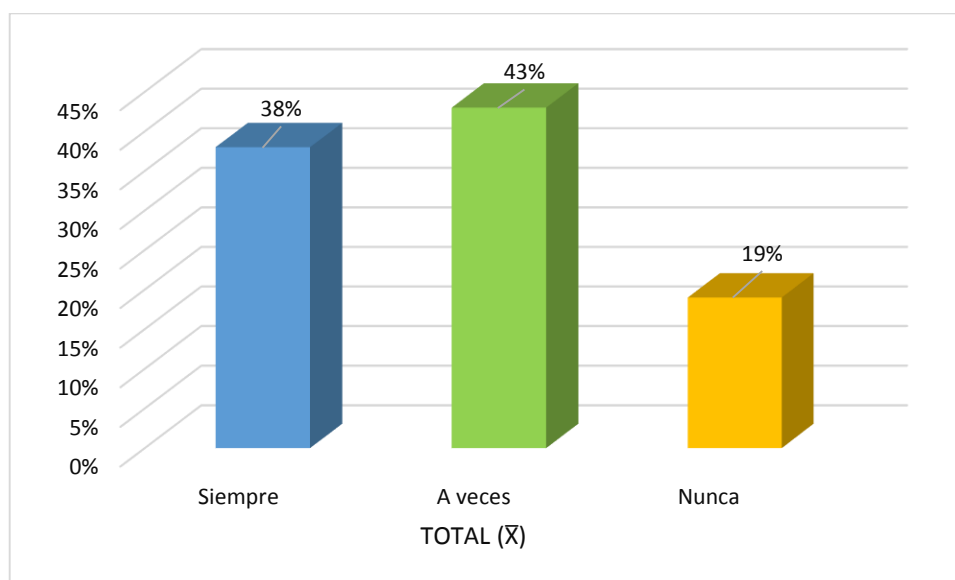
Resultado general de la Gestión Administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 - distrito de Belén, 2016, relacionado a: Planeamiento, Organización, Dirección, Control.

Gestión Administrativa del Director	RESULTADOS						Total	
	Buena		regular					
	Siempre		A veces		Nunca			
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
A)Planeamiento	08	38.0	11	52.0	02	10.0	21	100
B)Organización	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100
D)Dirección	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100
E)Control	08	38.0	09	43.0	04	19.0	21	100
TOTAL (X)	08	38.0	10	48.0	03	14.0	21	100
Total	08	38.0	13		66.0		21	100

Fuente: Tablas N° 1, 2,3, 4

GRÁFICO N° 05

Resultado general de la Gestión Administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 - distrito de Belén, 2016, relacionado a: Planeamiento, Organización, Dirección, Control.



En la tabla y gráfico 5, se observa el resultado de opiniones sobre la Gestión Administrativa del Director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 -Distrito de Belén, 2016, y es como sigue:

Del promedio (\bar{X}) de 21(100%) de docentes, 8 (38%) de docentes manifestaron que siempre se evidencia una buena gestión administrativa del director, predominando con el 38% los componentes: Planeamiento, organización, dirección y control, 10(48%) de docentes manifestaron que A veces se evidencia una buena gestión administrativa, predominando el 52% los componentes: planeamiento, 3(14%) de docentes indicaron que nunca observan buena gestión administrativa del director, concluyendo que la gestión Administrativa del director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 -Distrito de Belén, 2016.

También se observa que del promedio (\bar{X}) de 21(100%) de docentes, 8(33%) de docentes, administrativos y de servicio manifestaron que la gestión administrativa del director fue buena, 13(66%) de docentes, administrativos y de servicio manifestaron que la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, fue regular, durante el año 2016. Con este resultado se logra el objetivo específico que dice: Evaluar la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

TABLA N° 10

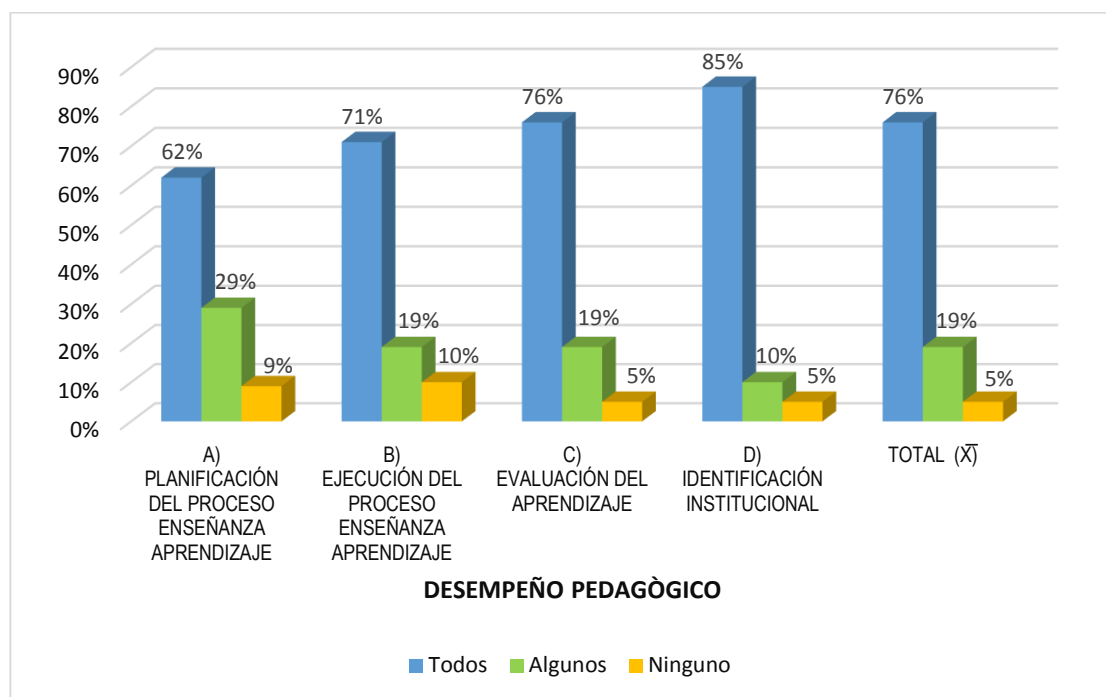
Resultado general del desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del Distrito de Belén durante el año 2016.

DESEMPEÑO DOCENTE	RESULTADOS						TOTAL	
	Bueno		Regular					
	Todos		Algunos		ninguno			
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
A) PLANIFICACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	13	62.0	06	29.0	02	09.0	21	100.0
B) EJECUCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	15	71.0	04	19.0	02	10.0	21	100.0
C) EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	16	76.0	04	19.0	01	05.0	21	100.0
D) IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL	18	85.0	02	10.0	01	05.0	21	100.0
TOTAL X	16	76.0	04	19.0	01	05.0	21	100.0
TOTAL	16	76.0	05		24.0		21	100.0

Fuente: Tablas N° .5, 6, 7, 8, 9

GRÁFICO N° 10

Resultado general del desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del Distrito de Belén durante el año 2016.



En la tabla y gráfico 10 se observa el resultado general sobre el desempeño pedagógico del docente de la Institución Educativa Primaria N° 60192, durante el año 2016, y es como sigue:

De 21 (100%) docentes, 13(62%) de docentes, se evidencia que todos muestran un buen desempeño pedagógico en el aspecto de planificación del proceso de enseñanza aprendizaje, 6(29%) de docentes, se observó que algunos muestran buen desempeño pedagógico en el aspecto de planificación del proceso de enseñanza aprendizaje, 2(9%) de docentes se observó que ninguno muestra buen desempeño pedagógico en el aspecto de planificación del proceso de enseñanza aprendizaje.

De 21(100%) de docentes, todos muestran buena ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje, 4(19%) de docentes, algunos muestran buena ejecución del proceso enseñanza aprendizaje, 2(10%) de docentes ninguno muestra buen desempeño docente en ejecución del proceso enseñanza aprendizaje.

De 21(100%) de docentes, 16(76%) de docentes, todos muestran buen desempeño pedagógico en evaluación del aprendizaje, 4(19%) de docentes, algunos muestran buen desempeño pedagógico en evaluación del aprendizaje, 1(5%) de docentes, ninguno muestra buen desempeño en evaluación del aprendizaje.

De 18(85%) de docentes, todos mostraron identificación institucional, 2(10%) de docentes algunos mostraron identificación institucional, 1(5%) de docentes, ninguno mostró identificación institucional.

Este resultado permitió lograr el objetivo específico de la investigación que dice: Evaluar el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa

También se observa del promedio (\bar{X}) de 21 (100%) de docentes, 16(76%) de docentes de la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén durante el año 2016, mostraron un buen desempeño pedagógico en los aspectos: el desempeño docente en los aspectos: planificación del proceso de enseñanza aprendizaje, ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje, evaluación del aprendizaje e identificación institucional fue bueno.

El gráfico 10 evidencia estos resultados.

10. DISCUSIÓN

Al realizar el análisis de la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén, se encontró que el 66% (13) de docentes opinaron que la gestión administrativa del director es siempre buena, este resultado es compatible con la investigación realizado por García Cruz, Josefina (2010), en la tesis: La Calidad de Gestión Académico Administrativa y el desempeño Docente de la Facultad de Educación de la UNMSM, afirmar que la calidad de la Gestión Académico- Administrativa se relaciona significativamente y alcanza un Nivel Aceptable de 37.5%.

Al realizar el análisis del Desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén 2016, se encontró que el 76%(16) de docentes mostraron buen desempeño pedagógico en los aspectos: Planificación del proceso enseñanza aprendizaje, ejecución del proceso enseñanza aprendizaje, evaluación el aprendizaje e identificación, este resultado es compatible con la investigación realizado por: Cobleretz C. Silvia y Otros (2010) en su tesis “Estudio diagnóstico del nivel profesional de los docentes de las instituciones educativas”, llega a las siguientes conclusiones: los docentes están preparados en la planificación e implementación curricular, tienen conocimiento y manejo técnico para la programación y conducción para el aprendizaje en un 80% y un regular conocimiento en un 20%.

Al realizar el análisis inferencial mediante la aplicación de la prueba estadística inferencial no paramétrica Chi Cuadrada (X^2) se encontró que $X^2_c = 8.42$, $X^2_t = 3.481$. $gl = 1$, $\alpha = 0.05$, lo que permitió aceptar la hipótesis de estudio: Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.

V. CONCLUSIONES

En cuanto a la gestión administrativa, se ha logrado evaluar la gestión administrativa del director, se ha encontrado que un 66% califica como regular, en Planeamiento, organización, dirección y control, y un 38% califica como buena.

2. Se logró evaluar el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén durante el año 2016, se ha encontrado que 76% muestran buen desempeño pedagógico en los aspectos: Planificación del proceso enseñanza aprendizaje, ejecución del proceso enseñanza aprendizaje, evaluación del aprendizaje, identificación institucional.

3. Se logró establecer la relación entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén, a través de la prueba inferencial no paramétrica Chi cuadrada (X^2), y se obtuvo: $X^2_c = 8.42$, $X^2_t = 3.841$, que confirma la relación entre las variables

4.-Se concluye que existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén, confirmando la hipótesis general de la investigación.

12. REFERENCIAS

Cobleretz C. Silvia y Otros (2010) en su tesis “Estudio diagnóstico del nivel profesional de los docentes de las instituciones educativas

García Cruz, Josefina (2010), tesis. La Calidad de Gestión Académico Administrativa y el desempeño Docente en la Unidad de Post-Grado según los estudiantes de maestría de la Facultad de Educación de la UNMSM

Navarro Perales, José (2011) Tesis “Análisis de Distintas Estrategias para la Participación de los Padres de la Universidad de Salamanca – España

Ruiz, Javier (2012), Tesis “Influencia de la Formación Académica y Liderazgo del director en el desempeño de la función directiva y Gestión de los centros educativos - Universidad Nacional Mayor de San Marcos

- Ministerio de Educación (2013): Marco del buen desempeño directivo.
- Martínez - Otero, (1997) Gestión de las Competencias: cómo analizarlas, cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas. Ediciones Gestión 2000: Barcelona.
- Montenegro Aldana, Ignacio Abdón. (2003). Evaluación del desempeño docente. Fundamentos, modelos e instrumentos. Bogotá, Cooperativa editorial Magisterio.
- Bar, Graciela (1999) La gestión educativa en las Instituciones Educativas. Editorial Noriega.
- Marcelo, Juan (2006) La formación del docente en y para la complejidad», en Revista Teoría de la Educación, 12, pp. 29-43.
- Tébar, (2003 Modernos Métodos y Técnicas de Enseñanza – Aprendizaje. Editorial Abedul. Lima. 2008. pp. 327.
- Marques (2004), Competencias Profesionales del docente. Universidad de Carabobo. Valencia, Edo. Carabobo. Venezuela. Pp. 35-37
- Ministerio de Educación (2012) Marco del buen desempeño docente
- Consejo Nacional de Educación (CNE) (2009). Tres tipos de actividades de aprendizaje que Utiliza el docente- Actualizado. Lima Perú
- MED (2013) Ministerio de Educación. Marco del Buen Desempeño Docente 2013. Lima-Perú.

13. RECONOCIMIENTOS

A la Dra. Edelmira Ramírez Escobar, por su asesoramiento a lo largo del desarrollo del presente estudio.

A los miembros del jurado calificador por la dedicación prestada al revisar mi proyecto de investigación.

A los profesores de la Maestría en Administración Educativa, por sus sabias enseñanzas y por la entrega incondicional de su amistad y buen ejemplo.

A la Universidad Cesar Vallejo, por darme la oportunidad de culminar mis estudios de Maestría en Administración Educativa.

DECLARACIÓN JURADA
DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN
PARA LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Yo, WONG BALDEÒN, Amanda, estudiante del programa de Maestría en Administración Educativa de la escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, identificada con DNI N°05343198, con la tesis titulada “La Gestión administrativa del Director y Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016”

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseado ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificada (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo.

Trujillo, Octubre de 2016

Nombres y Apellidos: Amanda Wong Baldeòn

D.N.I: 05374699

ANEXO N° 02 MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: “La gestión administrativa del Director y Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	ÍNDICES	METODOLOGÍA
¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa del Director y el Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016?	<p>OBJETIVOS</p> <p>General Determinar la relación entre la gestión administrativa del director y el Desempeño Pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evaluar la gestión administrativa del director de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016 – Evaluar el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016 – Establecer la relación entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016 	Existe relación significativa entre la gestión administrativa del director y el desempeño pedagógico de los docentes de la Institución Educativa Primaria N° 60192- Distrito de Belén 2016.	<p>VARIABLE X Gestión administrativa del director</p> <p>VARIABLE Y Desempeño pedagógico</p>	<p>1.Planicación 2.Organización 3.Dirección 4.Control</p> <p>A) Preparación para el aprendizaje de los estudiantes B) Ejecución del proceso enseñanza-aprendizaje. C) Evaluación del aprendizaje D) Identificación institucional del docente</p>	<p>Siempre A veces Nunca</p> <p>Todos Algunos Ninguno</p>	<p>Tipo de la investigación: -Descriptivo -Correlacional</p> <p>Diseño de la Investigación: correlacional</p> <p>Diagrama:</p> <p>Significado de los símbolos M= Muestra de estudio OX, OY = Observación en cada una de las variables. R = Relación de las variables observadas. Población: 21 personas entre docentes y administrativos de la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén – 2016</p> <p>Muestra: Estará constituido por todos los docentes y administrativos que suman 21 personas de la Institución Educativa Primaria N° 60192 – Distrito de Belén – 2016</p> <p>Técnicas de recolección de datos. La encuesta</p> <p>Técnica de Análisis e Interpretación de datos. Estadística descriptiva simple, cuadros y gráficos</p>



ANEXO N° 03

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

**CUESTIONARIO A LOS DOCENTES PARA MEDIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR
DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 60192 DEL DISTRITO DE BELÈN -2016**

I. PRESENTACIÓN:

Cuestionario para medir la gestión administrativa en la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belèn-2016.

¡Buenos días!

El presente cuestionario tiene como propósito obtener información sobre aspectos referidos a la gestión administrativa en la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén; lo que permitirá identificar fortalezas y debilidades en la gestión administrativa del director de la mencionada institución.

Este estudio servirá para elaborar la Tesis como docente a la obtención del grado académico de Magíster en Administración de la Educación.

¡Muchas gracias por su colaboración!

II. DATOS GENERALES

Nivel: _____ Grado: _____ Docente del área: _____ Sexo _____

III. INSTRUCCIONES

Lea con atención los enunciados y marque con una (x) la respuesta que crea conveniente

IV. CONTENIDOS

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
	PLANIFICACIÓN			
1	El director en acuerdo con la comunidad educativa ha planificado el Proyecto Educativo Institucional			
2	El director ha fijado las metas y objetivos de la institución			
3	El director asigna los recursos necesarios para alcanzar las metas			
4	El director ha planificado las actividades mediante el Plan Anual de Trabajo			
5	El director ha planificado Proyectos de Innovación en acuerdo con los maestros y alumnos.			
6	Las metas que formula el Director de la Institución Educativa facilita el logro de los objetivos			

	ORGANIZACIÓN			
1	Existe una estructura organizativa definida en la institución educativa.			
2	Es adecuada la estructura organizativa de la Institución Educativa			
3	Se encuentran bien definidas las líneas de autoridad en el organigrama estructural de la Institución Educativa.			
4	El director ha organizado el Consejo Educativo Institucional con participación de los maestros, alumnos y padres de familia			
5	El director organiza jornadas y encuentros entre padres, maestros, alumnos			
6	El director organiza el primer y segundo día del logro			

	DIRECCIÓN			
1	El director propicia un clima institucional mediante la integración y trabajo en equipo			
2	El director identifica y divulga las buenas prácticas docentes			
3	Existe una buena comunicación entre el Director con el personal			
4	La dirección resuelve los conflictos con facilidad			
5	El director motiva con frecuencia a los maestros, alumnos, personal administrativo y padres de familia			

	CONTROL			
1	El director promueve el cumplimiento de las funciones, deberes y derechos de los maestros ,padres, alumnos y administrativos			
2	El director controla las actividades de recuperación pedagógica			
3	El director hace un seguimiento de los planes, unidades, proyectos y sesiones que realizan los maestros			
4	El director hace cumplir el horario de trabajo			
5	La dirección tiene un sistema de información de los alumnos			
6	El director facilita y controla los materiales básicos como: mota, pizarra, tiza, papelotes y plumones.			



ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ANEXO N° 04

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

CUESTIONARIO A LOS DOCENTES PARA MEDIR EL DESEMPEÑO PEDAGÓGICO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 60192 DEL DISTRITO DE BELÈN -2016

I. PRESENTACIÓN:

Cuestionario para medir El desempeño pedagógico en la Institución Educativa Primaria N° 60192 del distrito de Belén -2016

¡Buenos días!

El presente cuestionario tiene como propósito obtener información sobre aspectos referidos al desempeño pedagógico del docente en la Institución Educativa Primaria N°60192 del distrito de Belén; lo que permitirá identificar fortalezas y debilidades en el desempeño pedagógico de la mencionada institución.

Este estudio servirá para elaborar la Tesis como docente a la obtención del grado académico de Magíster en Administración de la Educación.

¡Muchas gracias por su colaboración!

II. DATOS GENERALES

Nivel: _____ Grado: _____ Docente del área: _____ Sexo _____

III. INSTRUCCIONES

Lea con atención los enunciados y marque con una (x) la respuesta que crea conveniente

IV. CONTENIDOS

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR	TODOS	ALGUNOS	NINGUNO
A)	PREPARACIÓN PARA EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES			
1	Los docentes demuestran conocimiento y comprensión de las características de sus estudiantes.			
2	Los docentes demuestran conocimientos actualizados en las áreas que enseñan.			
3	Los docentes demuestran conocimientos actualizados de las estrategias de cómo enseñar las áreas a cargo			
4	Los docentes han elaborado sus programaciones teniendo en cuenta la realidad de sus alumnos			
5	El docente cumple con la programación que propuso al inicio del área.			
6	Los docentes se esfuerzan por despertar curiosidad, interés y compromiso en los estudiantes.			
7	Los docentes adecúan la enseñanza en base a los intereses, nivel de desarrollo, estilos de aprendizaje e identidad cultural de sus estudiantes.			
8	Los docentes crean, seleccionan y organizan diversos materiales para el mejor aprendizaje de los estudiantes.			
9	Los docentes preparan las evaluaciones de manera organizada sin improvisación			
10	Los docentes preparan con anticipación las sesiones de aprendizaje			

B)	EJECUCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE			
1	El docente desarrolla sesiones de aprendizaje contextualizadas en el marco curricular, considerando los diversos modos de aprendizaje de los estudiantes			
2	El docente incentiva a los estudiantes a un aprendizaje más allá de hechos o datos, los estimula a establecer relaciones, integrar y contextualizar contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.			
3	El docente aborda los errores no como fracasos, sino como ocasiones para enriquecer el proceso de aprendizaje y el de sus alumnos			
4	El docente detecta y potencia las fortalezas de los estudiantes y realiza seguimiento y acompañamiento a los que tienen dificultad en el aprendizaje			
5	El docente estimula y orienta a los alumnos a utilizar tutorías planificadas en el Área de Comunicación.			
6	El docente fomenta el aprendizaje independiente en los estudiantes			
7	El docente tiene en cuenta el interés y los conocimientos previos de los alumnos			
8	El docente atiende las propuestas y recomendaciones de los alumnos.			
9	El docente ofrece diferentes puntos de vista sobre un mismo tema			
10	El docente hace un resumen de la clase anterior al comenzar su intervención			
11	El docente utiliza ejemplos para ilustrar el contenido de su exposición			
12	El docente muestra aplicaciones de la teoría a problemas reales			
13	El docente promueve la participación activa de los alumnos en clase a través de preguntas y o comentarios y responde con precisión a sus inquietudes académicas.			
14	El docente incluye actividades para que los estudiantes las realicen durante la clase. Cuando es necesario promueve trabajos en equipo.			
15	El docente propicia la comunicación en un clima de equidad, confianza, libertad y respeto para una mejor interacción con sus alumnos y de ellos entre sí.			
16	El docente utiliza estrategias para crear y mantener un ambiente organizado			
17	El docente muestra capacidad para desarrollar un proceso de reflexión autocrítica permanente sobre su quehacer educativo			

C)	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE			
1	El profesor evalúa el aprendizaje de los alumnos de acuerdo con las capacidades establecidos en la programación del área de comunicación.			
2	El profesor establece claramente los criterios que va a seguir para valorar los conocimientos, habilidades y destrezas de los alumnos			
3	. El profesor comunica a los alumnos los criterios que va a seguir para evaluarlos.			
4	El profesor utiliza diferentes formas para evaluar el aprendizaje (examen escrito u oral, pregunta abierta, test, trabajos, etc.			
5	El profesor evalúa en varios momentos del desarrollo de las clases, para hacer un seguimiento continuo del progreso de los alumnos.			
6	El profesor realiza una evaluación inicial al comenzar a desarrollar la asignatura de comunicación para estimar los conocimientos previos de los alumnos.			
7	. El docente verifica previamente que las preguntas y tareas propuestas son comprensibles para los alumnos			
8	El docente comenta y analiza con los alumnos los resultados de las evaluaciones realizadas.			
9	El docente orienta a los alumnos sobre cómo pueden mejorar los resultados de la evaluación.			
10	El docente toma en cuenta los resultados de las evaluaciones para introducir modificaciones tanto en la planificación como en su actuación docente.			
11	El docente anima a los alumnos a que realicen su propia autoevaluación			
12	El docente evalúa el nivel de satisfacción de los estudiantes en relación a su labor docente			

D)	IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL DEL DOCENTE			
1	El docente conoce la Visión y Misión de la Institución educativa y se identifica con ellas			
2	El docente participa activamente en equipos de trabajo para ayudar a que la institución avance colaborando con la visión y misión de la Institución Educativa.			
3	El docente analiza la visión y misión con los estudiantes y los aplica en las tareas académicas			
4	El docente participa en la aplicación de las políticas y metas de la institución, así como sus normas de funcionamiento y convivencia			
5	El docente demuestra puntualidad en la entrega de los documentos académicos, en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje y en las actividades oficiales de la Institución Educativa..			
6	El docente se preocupa permanentemente por su desarrollo personal y profesional.			
7	Desarrolla estrategias que ayudan a enfrentar posibles conflictos durante el trabajo en equipo			
8	El docente actúa profesionalmente sobre la base de criterios consensuados colectivamente			
9	Comparte con otros profesionales su experiencia pedagógica			
10	El docente toma en cuenta los resultados de las evaluaciones para introducir modificaciones tanto en la planificación como en su actuación docente.			