



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la
Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Contador Público**

AUTOR:

Miranda Quispe, Albaluz Katerin (ORCID: 0000-0001-5391-2298)

ASESOR:

Mag. Espinoza Gamboa, Ericka Nelly (ORCID: 0000-0002-5320-4694)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

CALLAO - PERÚ

2022

DEDICATORIA

Este proyecto de investigación está dedicado a mi padre, quien me enseñó que incluso la tarea más grande se puede lograr si nos proponemos, a ser valiente y nunca rendirme en cumplir mis metas profesionales y aunque nos faltaron muchas cosas por vivir juntos, sé que este momento hubiera sido tan especial para él como lo es para mí.

A mi hijo quien fue mi inspiración para seguir adelante a pesar de las adversidades y dificultades.

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi gratitud a Dios, por brindarme fortaleza y sabiduría para guiarme en aquellos momentos de dificultad y de debilidad, brindándome paciencia para cumplir con éxito mis metas propuestas, quien con su bendición llena siempre mi vida y la de mi familia.

A todos mis amigos y compañeros de trabajo quienes me apoyaron moralmente de una manera desinteresada.

Índice de contenidos

	Pág.
CARÁTULA.....	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	12
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	12
3.2. Variables y operacionalización.....	13
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	15
3.5. Procedimientos.....	20
3.6. Método de análisis de datos	20
3.7. Aspectos éticos	20
IV. RESULTADOS.....	22
V. DISCUSIÓN.....	27
VI. CONCLUSIONES	32
VII. RECOMENDACIONES	34
REFERENCIAS	35
ANEXO.....	38

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Juicio de expertos.....	16
Tabla 2. V de Aiken del cuestionario Cumplimiento de la Meta Presupuestal.....	17
Tabla 3. V de Aiken del cuestionario Gestión Logística	17
Tabla 4. Alfa de Cronbach.....	17
Tabla 5. Estadística total de las preguntas de la investigación	18
Tabla 6. Prueba de normalidad de datos (según variables)	22
Tabla 7. Prueba de hipótesis general.....	23
Tabla 8. Prueba de normalidad de datos (según dimensiones)	24
Tabla 9. Prueba de la hipótesis específica_1	24
Tabla 10. Prueba de la hipótesis específica_2	25
Tabla 11. Prueba de la hipótesis específica_3.....	26

Resumen

La indagación realizada expone fundamentalmente el propósito de establecer la interacción entre el Cumplimiento de la meta presupuestal con la Gestión logística en el gobierno local (municipalidad) del distrito de Talavera, Andahuaylas en el año 2021; sosteniéndose en la recopilación de literatura de diferentes autores, quienes abordan los temas ejes Cumplimiento de la meta presupuestal y Gestión logística (variables de investigación).

La metodología que se utilizó corresponde a la utilización de herramientas numéricas (cuantitativo), sin proceder a manipular las variables (no experimental), recogiendo sus datos en un momento determinado. La población lo conformó 146 trabajadores de la municipalidad, la muestra seleccionada fue de 49 trabajadores y se obtuvo por criterio del investigador (No probabilístico/por conveniencia). Se recolectó la data para el procesamiento mediante la encuesta, disponiendo de un cuestionario que se validó por la experticia de profesionales conocedores, la fórmula del alfa de Cronbach evaluó la confiabilidad obteniéndose un índice general de 0,911.

La investigación culmina con la siguiente conclusión: existe relación entre el Cumplimiento de la meta presupuestal con la Gestión logística en el gobierno local del distrito de Talavera - Andahuaylas.

Palabras clave: Cumplimiento de la meta presupuestal, gestión logística y municipalidad.

Abstract

The investigation carried out fundamentally exposes the purpose of establishing the interaction between the Compliance with the budget goal with the Logistics Management in the local government (municipality) of the district of Talavera, Andahuaylas in the year 2021; based on the compilation of literature from different authors, who address the axes topics Compliance with the budget goal and Logistics management (research variables).

The methodology used corresponds to the use of numerical tools (quantitative), without proceeding to manipulate the variables (non-experimental), collecting data at a given time. The population was made up of 146 workers from the municipality, the selected sample was 49 workers and was obtained by the investigator's criteria (non-probabilistic/for convenience). The data was collected for processing through the survey, having a questionnaire that was validated by the expertise of knowledgeable professionals, the Cronbach's alpha formula evaluated reliability, obtaining a general index of 0.911.

The investigation culminates with the following conclusion: there is a relationship between the fulfillment of the budget goal with logistics management in the local government of the district of Talavera - Andahuaylas.

Keywords: Compliance with the budget goal, logistics management and municipality

I. INTRODUCCIÓN

El instrumento que el Estado Peruano posee para evaluar la gestión del gobierno es el presupuesto, con él se puede evaluar el nivel de resultados alcanzados en beneficio de la población, estos beneficios se obtienen de las Entidades Públicas a través de los servicios que brindan y la atención de las necesidades de inversión a nivel nacional, se espera que esto sea con el mayor alcance posible, con equidad, con eficacia y con eficiencia.

Este desempeño que se exige a las instituciones del estado, es el uso eficaz de sus recursos para poder cumplir sus objetivos institucionales y sociales, de tal modo que la ejecución presupuestal es fundamental; sin embargo, cuando se hace las consultas en las plataformas del Ministerio encargado de monitorear los avances como el de Economía y Finanzas, se evidencia la dificultad que presentan algunas instituciones para ejecutar sus presupuestos.

Otra de las situaciones que se observan en las instituciones públicas es que las contrataciones que realizan para adquirir bienes/servicios no cumplen con obtener el mayor valor de los recursos del estado invertidos y resultan ser inoportunos con las mejores condiciones calidad y precio (Ley N° 30225, 2018). Esta tarea recae en el área de logística, no se realiza una buena gestión, sus procesos presentan problemas como en el abastecimiento (programan inadecuadamente, especificaciones erradas, retrasos en la contratación, procesos declarados nulos, desiertos o incumplimiento, etc.).

En la institución donde se efectuó la investigación se observan las situaciones descritas en las anteriores líneas, es una municipalidad distrital que se sitúa en Andahuaylas provincia, en el distrito de Talavera (región Apurímac), sintetizando presenta problemas en el cumplimiento de metas asignados al presupuesto institucional, esto como resultado de una gestión logística con ciertas deficiencias funcionales, exhibe las deficiencias que a nivel nacional fueron observadas; sin embargo, por tratarse de una provincia del sur del país se necesita conocer cuan particular es su problemática.

Como se evidencia en los párrafos precedentes es en el contexto de un municipio distrital donde se explica la realidad problemática, observaciones que corresponden al periodo 2021, estructurándose el problema general: ¿Cómo se relaciona el Cumplimiento de la meta presupuestal y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas?; sub problemas: ¿Cómo se relaciona la Meta presupuestal de apertura y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas?, ¿Cómo se relaciona la Meta presupuestal modificada y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas? y ¿Cómo se relaciona la Meta presupuestal lograda y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas?

Fundamentalmente la investigación se sostiene en las siguientes justificaciones: Teórica, porque se pretende acrecentar el bagaje científico que existe sobre el cumplimiento de metas presupuestales y la gestión logística variables elegidas para demostrar su grado de asociación; para ello se han recurrido a las teorías existentes para finalmente contrastar la relación que existe. Los resultados sistematizados deberán ser presentados como una propuesta a incorporar al conocimiento existente sobre finanzas públicas. (Carrasco, 2016)

Social; hacer seguimiento si se está cumpliendo con las metas presupuestales de la institución; además, de conocer como están gestionado el área logística, podrá asegurar el uso de los recursos oportunamente y de manera eficiente, los productos adquiridos serán de alta calidad, esto repercute en la gestión municipal para mejorar la atención a la población. (Ñaupas et al., 2014)

Metodológica, la investigación va a permitir elaborar y aplicar instrumentos para cada una de las variables a estudiar: cumplimiento de meta presupuestal y gestión logística, valiéndonos de métodos científicos que demuestren su validez y confiabilidad, situaciones que pueden contribuir al cuerpo de conocimientos existentes sobre los temas tratados para su posterior difusión y aplicación en otros trabajos de investigación. (Bernal, 2013)

Finalmente se puede afirmar que otras de las razones relevantes que destaca la importancia y el desarrollo de la investigación. es porque existe un vacío en el conocimiento científico respecto a las variables estudiadas en el tipo de objeto de estudio elegido.

Como objetivos podemos indicar que las indagaciones ejecutadas permitieron alcanzar, finalidad principal: Establecer la relación entre el Cumplimiento de la meta presupuestal y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021; finalidades secundarias: Establecer la relación entre la Meta presupuestal de apertura y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas; Establecer la relación entre la Meta presupuestal modificada y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas; y Establecer la relación entre la Meta presupuestal lograda y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas.

Todo servidor público involucrado en la prestación del servicio proyecta a los usuarios signos sobre la naturaleza del servicio prestado; por ejemplo, la forma de comportarse y sus actitudes, la manera de vestirse y su apariencia personal, etc. Es por eso, que se recomienda generar un contacto agradable con los usuarios, por tratarse de una institución pública que su misión es ayudar a superar obstáculos en el estatus de vida de la ciudadanía. (Ramírez, 2021)

Los supuestos que fueron contrastados conforme a los fines investigativos corresponden a la supuesto principal: Existe relación entre el Cumplimiento de la meta presupuestal y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021; supuestos específicos: Existe relación entre la Meta presupuestal de apertura y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas; Existe relación entre la Meta presupuestal modificada y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas; y Existe relación entre la Meta presupuestal lograda y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas.

II. MARCO TEÓRICO

Las indagaciones se hicieron a partir de la revisión de diversas investigaciones a nivel de pregrado y posgrado; y de artículos científicos de alcance nacional e internacional, en algunos casos fue el sustento del estudio. La primera investigación es nacional y corresponde a Carranza (2021), “El Presupuesto Público en Inversiones y su incidencia en el Cumplimiento de la Meta (REI - Reconocimiento a la Ejecución de Inversiones) en el municipio de la provincia de Leoncio Prado, 2019-2021”, su propósito fue hacer un análisis sobre la incidencia del presupuesto asignado por el estado peruano orientado hacia las inversiones para cumplir con la meta REI en una institución edil. Metodología: No experimental en su diseño, tipo cuantitativo, descriptivo, correlacional-longitudinal.

Respecto a la hipótesis general, expresan que la correlación de Pearson = 0,323 califica como positiva la correlación de nivel medio entre las variables que fueron estudiadas; seguido del resultado del análisis documental, con un valor = 0,893, demostrando la existencia de correlación (+) siendo muy fuerte el nivel. Concluye en la existencia de relación significativa entre presupuesto público orientado a las inversiones y el acatamiento de la meta en el municipio de Leoncio Prado respecto al REI durante los años 2019–2021, confirmándose que incide el presupuesto destinado a las inversiones para cumplir la meta.

Un segundo antecedente nacional es el de Frisancho & Sosa (2021), “El control interno y sus efectos en el cumplimiento presupuestal de los municipios de la provincia de Chucuito, en el departamento de Puno, 2020”, su finalidad fue identificar las limitantes que intervienen en la aplicación del Sistema para el Control y como incide en el presupuesto que se ejecuta en el municipio. Metodología: No experimental-descriptivo y correlacional-explicativo.

Resultados conforme a la hipótesis general aplicada la prueba de Chi-cuadrado, mostró una significancia mayor a 0,05 (0,065); aceptándose la H_0 y rechazándose la H_1 ; la prueba de Medidas simétricas, mostró que el coeficiente de contingencia es mayor que 0,05, aceptándose la H_0 y rechazándose la H_1 .

Concluyen en la existencia de factores que intervienen en la no implementación del SCI, lo que incide negativamente en la ejecución presupuestal del municipio, esto con 0,05 de nivel de significancia.

Un tercer antecedente nacional considerado es el de García (2021), “Recursos directamente recaudados (RDR) y su efecto en el cumplimiento presupuestal del municipio del distrito de Pacaipampa a causa del COVID 19, 2020”, su objetivo principal fue: identificar que los RDR afectan en el cumplimiento presupuestal programado por el municipio para el año. Metodología: No experimental – transeccional y explicativo de naturaleza cuantitativa, aplicada y correlacional.

Los resultados conforme a la hipótesis general, sobre los RDR se manifiesta en un 50% la oficina de rentas casi nunca presenta soluciones para aumentar la recaudación; gastos RDR, al respecto un 63% manifiestan que los objetivos y metas algunas veces se cumplen conforme al programa presupuestal de la fuente, esto significa que lo recaudado, afectó al cumplimiento del programa presupuestal por efectos del COVID -19. Además, el valor de Pearson = 0,825 y su grado de significancia = 0,0006; lo califica en un nivel alto. Concluyen, los RDR afectaron significativamente en el cumplimiento de los presupuestos institucionales por la COVID 19.

Un cuarto antecedente nacional considerado es el de Suni (2021), “Incidencia de la Gestión logística en las obras ejecutadas bajo administración directa en la Sociedad de Beneficencia de Puno, años 2018-19”, el objetivo alcanzando fue: medir que las actividades logísticas inciden al realizar las obras que la Beneficencia administra directamente. La metodología: Es indagación cuantitativo, no experimental, correlacional-transeccional.

Se observa, de 10 obras efectuadas, 4 tienen ampliación presupuestal y 9 de plazo, la inadecuada gestión logística de los años 2018 y 2019 es del 26.51% y 22.95% respectivamente; además, el valor del coeficiente de Pearson = 0,798 entre inadecuada gestión logística y tiempo adicionado de 0,798 (importante) y de 0,614

(medio) entre inadecuada gestión logística y presupuesto adicionado. Concluye, la Sociedad de Beneficencia Puneña presenta una inadecuada gestión logística incidiendo de manera negativa en la ejecución de obras administradas directamente.

Un quinto antecedente nacional considerado fue el de Guevara (2021), “Gestión presupuestal y cumplimiento de metas en la OTIC-SINEACE, Lima 2019” el propósito fue: Establecer como incide la gestión del presupuesto en la obtención de metas por la OTIC-SINEACE. Metodología: Es no experimental el diseño y correlacional-transversal.

Se expone que el 53.33 % de los procedimientos que corresponden a las etapas de la gestión presupuestaria, presentan deficiencias que ocasiona una inadecuada programación de las necesidades que se traslada al POI, repercutiendo negativamente en la ejecución, por haberse presentado 33 nuevos requerimientos del total (112) ejecutado en el periodo; además, se observaron el 37% de requerimientos por los errores de su elaboración, sobre la concreción de metas se ejecutaron el 83.33% de lo asignado en el PIM. Concluye, hay existencia de influencia al gestionar el presupuesto para cumplir con las metas de la OTIC-SINEACE, hay falencias cuando programan, formulan, aprueban, ejecutan y evalúan el presupuesto, lo que atañe al cumplimiento de las metas, originando en el periodo malos resultados.

Finalmente, Palomino & Franco (2021) antecedente del ámbito nacional: “Gestión Logística y Cumplimiento de Metas en la UGEL-Huánuco, 2019”, la finalidad fue: Establecer si hay relación entre Gestionar el área logística y cumplir las metas de la UGEL-Huánuco. Metodología: Naturaleza cuantitativa, no experimental-transversal, nivel correlacional, tipo aplicada.

Los resultados respecto al objetivo principal muestran que el p-valor es < 0,05; esto significa el rechazo de la H_0 y aceptamos la H_1 ; con un coeficiente de Spearman = 0,792. Concluyen en la existencia de relación significativa entre gestión logística y cumplir con las metas de la UGEL-Huánuco (relación positiva - nivel muy

fuerte).

Como antecedentes internacionales tenemos a Villa (2021), "Estudio de evaluación histórica: Cumplimiento de metas de la Secretaría de Hacienda, de Economía y de Desarrollo Social del Estado de Sonora", el objetivo fue hacer un análisis de la información de la programación en las instancias del Ejecutivo de Sonora y poder determinar si se cumplieron las metas. Metodología: Enfoque cuantitativo, no experimental, método analítico.

Las dependencias del Ejecutivo Estatal lograron cumplir el 78% de metas que equivale a 29, el Ejecutivo formuló metas en número de 477 metas. Ganadería, Acuacultura, Recursos Hidráulicos y Agricultura (secretarías), son las dependencias con menores metas cumplidas solo alcanzaron al 37%. Partiendo del análisis se encuentran metas inconclusas y con deficientes indicadores en los programas, algunos de los cuales no fueron ejecutados, porque la Secretaría de Hacienda canceló sus recursos. Concluye en que se concretó el análisis, encontrando deficiencias en la ejecución.

El segundo trabajo internacional corresponde a Martínez (2021). "La ejecución del presupuesto y el cumplimiento de objetivos en el Gobierno Autónomo Descentralizado en la municipalidad del Cantón Quero - 2020", su propósito fue: Establecer la afectación presupuestal y los fines cumplidos en la municipalidad, orientado a la toma decisional en la administración de instituciones del estado. Metodología: Enfoque cualitativo-Cuantitativo, básica y descriptiva

Los resultados muestran que Quero está en la sexta ubicación, con 6,064,577.33 dólares de presupuesto dada la paralización de las actividades, en el análisis se observó que las obras del cuatrimestre primero y segundo se ejecutaron solo el 39.19% de estas; por ello, el 60.81% están pendientes. Concluye: 1) La eficacia es del 60,81% siendo esta baja, hay objetivos que exceden el valor asignado para lograr los objetivos internos, la pandemia dificultó el cumplimiento de lo presupuestado hay construcciones y asignaciones pendientes del segundo cuatrimestre; 2) Es fundamental el trabajo interno, debe ser eficiente la

comunicación y participación de los departamentos, el departamento de compras públicas conoce los procesos y es el apoyo de los otros departamentos.

El tercer trabajo internacional corresponde a Mancero (2021), “La Transparencia Fiscal como elemento fundamental en la Ejecución Presupuestal para cumplir los objetivos en la gestión pública”, cuyo objetivo fue: Hacer un análisis sobre la transparencia del fisco como elemento fundamental para ejecutar el presupuesto y cumplir con los objetivos en gestión pública en Ecuador. Metodología: Enfoque cuantitativo, básica, nivel descriptivo-correlacional.

Concluye, constató que se cumple con los lineamientos necesarios de la normativa sobre transparencia y acceso de información en la gestión de entidades del estado en Ecuador, resultado que se obtuvo por medio del Índice DIFI, durante los años 2015-2019 el promedio de cumplimiento fue de 56.57%, donde 55.04% fue sobre contenido de información concerniente a cumplir con la LOTAIP (normatividad), respecto a las características-cualidades de información se llegó a cumplir en 61.60% y el 53.07% refiere a la accesibilidad-navegabilidad de páginas web oficiales.

El cuarto trabajo internacional citado corresponde a Aguirre & Vargas (2021), “Auditoria de control interno del área de inventarios-almacenamiento en una empresa agroindustrial del municipio de Cereté-Córdoba”, cuyo objetivo es: Desarrollar una valuación del control interno al área de inventarios-almacenamiento del ente Inversiones Cereté BB S.A.S, del municipio de Cereté-Córdoba. Metodología: El diseño metodológico utilizado es exploratorio descriptivo, bajo un paradigma cualitativo tipo estudio de casos.

Concluye, se determinó que la empresa Inversiones Cereté BB S.A.S. presenta dificultades y fortalezas en el área estudiada, por lo que se practican recomendaciones a dicha área para lograr un adecuado y mejor desarrollo de los procesos correspondientes, los cuales puedan influir en la liquidez y las ganancias empresariales.

El quinto trabajo internacional es de Cruz (2021), “Gestión logística en el servicio público registral inmobiliario de la ORIP (Oficina de Registro de Instrumentos Públicos) de la municipalidad de Agua de Dios, Cundinamarca”, su objetivo fue: Ofrece actualizar el flujo de información de las anotaciones del servicio registral, para asegurar jurídicamente las matrículas inmobiliarias de la ORIP de la municipalidad. Metodología. Enfoque cuantitativo de tipo exploratorio.

Los resultados advierten que el control del sistema utilizado no es eficaz, puesto de manifiesto por la inconformidad e inconsistencia presentes en los folios de inscripción del inmueble; el registro en la hoja de cálculo no es eficiente, falta estandarizar datos y la agilización del proceso. Concluye que, con lo propuesto se logra realizar un control documental a través de un seguimiento virtual, registrándose la fecha de ingreso y se informa del periodo de espera esto soluciona la inconsistencia que se presentaban; por último, se depura la base de información, con la transferencia de documentos a los archivos centrales en salvaguarda de la fe pública.

La sexta y última investigación internacional fue de Alemán, Padilla & Piñero (2021), “Sistema de gestión logístico en los procesos de servicios”, cuyo objetivo fue: diseña un Sistema para la gestión logística que contribuya a integrar los procesos del servicio ofrecido. Metodología: análisis y estudio de documentos, método inductivo-deductivo, técnicas: tormenta de ideas, entrevistas, observación directa, etc., criterio de expertos; otras técnicas de ingeniería industriales: enfoque en procesos, lista de chequeo, diagramas de Ishikawa, softwares bibliográficos, etc.

Los resultados corresponden a un sistema con elementos de modelos logísticos, con planes para mejorar el proceso e indicadores sobre la gestión logística. Su implantación integra procesos articulando la gestión y su control, utiliza indicadores relacionados a la logística. Concluye, El SERVICIM es el nombre de la propuesta, combina modelos logísticos para diagnosticar, presenta planes para la mejorar continuamente los procesos y posee indicadores sobre la actividad logística que comprende las perspectivas del mando integral.

A continuación, se presenta diversas definiciones sobre meta presupuestal: El país el Ministerio que monitorea los avances de los presupuestos es el de Economía y Finanzas. MEF (2019), meta presupuestal es un indicador objetivo-cuantificable sobre las actividades y proyectos que se deben realizar con productos programados para su cumplimiento en un año.

Cumplimiento presupuestal: Es una herramienta utilizada que evalúa el logro de la gestión de instituciones del estado en favor de la ciudadanía, en la facilitación de bienes/servicios de manera equitativa, eficaz y eficiente. Permite establecer en el año fiscal el nivel de gastos, para cada entidad y el nivel de financiamiento de los ingresos, en concordancia con los fondos públicos disponibles, manteniendo el equilibrio en el fisco. (Finanzas M. D., 2019)

Las dimensiones fueron recogidas de Yana (2021), la meta presupuestal dependiendo de su análisis puede mostrarse con algunos cambios: a) Meta presupuestal de apertura, se considera al presupuesto con que la institución inicia.; b) Meta presupuestal modificada, es fijada para un año fiscal, considera el presupuesto institucional de inicio y metas nuevas que deben agregarse en el año.; y c) Meta presupuestal lograda: representa la situación del presupuesto ejecutado durante un periodo, estas definiciones concuerdan con lo dispuesto por el MEF en el año 2019.

Asimismo, se presenta diversas definiciones sobre Gestión logística: La logística hace referencia a la administración de recursos conferidos por una entidad para culminar con los objetivos-metas trazados para un periodo en particular que facilite la satisfacción de necesidades de sus interesados. (Condori & Huamanricra, 2022)

Es relevante resaltar que la modernización del estado, concibe mejoras también en sus procesos y con la dación del D Leg. 1439 del año 2018, se instituye el Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) que implanta una gestión moderna del abastecimiento, cuando se gestionan las entidades públicas se identifica que uno de los procesos principales es el de logística. La normativa tiene el propósito

de establecer definiciones, principios, composición, reglas y procedimientos del SNA.

En referencia al abastecimiento, Castillo (2015) explica que los sistemas con los cuales se surte de bienes y servicios a una organización, se le nombra también como logística, que por su función se encarga de proveer de productos (bienes/servicios) por medio de acciones rápidas y eficientes, considerando aspectos de calidad y menor costo, estas actividades deben ser planificadas, programadas, adquiridas, recepcionadas, verificadas, entregadas, dispuestas en custodia en tiempo, forma y costo más oportuno.

Para medir la gestión logística se utiliza las dimensiones siguientes:

Adquisición, procedimiento que formaliza la compra conveniente de bienes/servicios para el estado sujeto al presupuesto nacional. (Quispe, 2017)

Almacenamiento; procedimiento que formaliza la recepción, el examen de características y traslado físico al almacén que se encarga de salvaguardar con las condiciones adecuadas, en concordancia con los documentos, para la provisión a las áreas solicitantes. (Arévalo, 2019)

Distribución; procedimiento en el cual la institución, suministra de manera idónea y en tiempo oportuno los bienes/servicios requeridos en las áreas, asegurándose el cumplimiento de las funciones y la obtención de los objetivos institucionales. (Quispe, 2017)

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

De enfoque cuantitativo, entendiéndose así al emplear herramientas numerales en la recolecta de información que sirvió en la comprobación de hipótesis. Hernández et al. (2018), es un conocimiento objetivo creado por medio de un proceso deductivo, utilizando herramientas que permitan una medición numérica, analizándolo (estadística inferencial) para comprobar las suposiciones formuladas.

Según el propósito es aplicado, esto sucede cuando la investigación dirige sus esfuerzos con la metodología por solucionar problemas a partir de conocimientos teóricos existentes, a partir de los cuales se podrán establecer algunas soluciones al problema. (Hernández et al., 2018)

La investigación es de nivel correlacional, el estudio está diseñado para entender la relación que prima en dos o más variables en un hecho en concreto, son muchos los caso donde se mide entre dos variables como la que se realizó. (Carrasco, 2016)

El diseño es no experimental-transversal, Carrasco (2016) expone, la característica relevante del diseño es que se realizan los estudios, preservando el estado natural de lo acontecido en una etapa establecida donde se estudiaran las variables, no se ejerce ninguna influencia sobre estas, todo se estudia posterior a la ocurrencia del o los hechos y se recoge la información en un momento determinado. Por lo expuesto, la investigación presentara los resultados sobre el estudio del el Cumplimiento de la meta presupuestal y como se asocia a la Gestión logística, conceptos operacionalizados y estimados bajo la perspectiva del personal de la municipalidad, se recogerán los datos en un momento determinado en su ambiente natural.

3.2. Variables y operacionalización

Matriz de operacionalización

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión de las variables	Indicadores	Escala de medición
Cumplimiento de meta presupuestal	Es una herramienta utilizada que evalúa el logro de la gestión de instituciones del estado en favor de la ciudadanía, en la facilitación de bienes/servicios de manera equitativa, eficaz y eficiente. Permite establecer en el año fiscal el nivel de gastos, para cada entidad y el nivel de financiamiento de los ingresos, en concordancia con los fondos públicos disponibles, manteniendo el equilibrio en el fisco. (Finanzas M. D., 2019)	Cumplimiento de meta presupuestal, es el resultado de haber realizado la ejecución de lo programado. Se medirá a través de un cuestionario considerando la meta presupuestal de apertura, modificada y lograda.	Meta presupuestal de apertura	<ul style="list-style-type: none"> - Programación - Metas y objetivos - Créditos - Planificación 	Ordinal
			Meta presupuestal modificada	<ul style="list-style-type: none"> - Metas - Modificaciones - Integración - Cambios 	
			Meta presupuestal lograda	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento - Recursos - Recaudación - Evaluación 	
Gestión logística	La logística hace referencia a la administración de recursos conferidos por una entidad para culminar con los objetivos-metas trazados para un periodo en particular que facilite la satisfacción de necesidades de sus interesados. (Condori & Huamanricra, 2022)	Conjunto de acciones y medios que permite proveerse a la organización de elementos materiales o servicios que conduzcan al cumplimiento funcional-institucional. Se medirá a través de un cuestionario que considere las fases de adquisición, almacenamiento y distribución.	Adquisición	<ul style="list-style-type: none"> - Normatividad vigente. - Publicación de procesos. - Procedimiento de selección de B/S. - Contratación Directa de B/S menor a 8 UIT. 	Ordinal
			Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción - Internamiento. - Custodia temporal y conservación. - Control 	
			Distribución	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de B/S. - Asignación según cuadro de necesidades y disponibilidad. - Conformidad y firma de PECOSA. - Oportunidad. 	

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

Población: Agrupación limitada o ilimitada de elementos con características similares, pudiendo ser personas objetos, etc., para los cuales se extenderán las conclusiones la investigación (Arias, 2016).

Considerando esto, en la investigación desarrollada se tomó como población al total del personal administrativo de la municipalidad que asciende a 142 trabajadores (Fuente: Oficina de Recursos humanos de la municipalidad).

Muestra: para Carrasco (2016), es una parte que representa a la población, con características objetivas que sean el reflejo fiel de esta, con el objetivo de generalizar los resultados que se obtengan. En tal sentido, se ha determinado que la muestra sea de 49 trabajadores del municipio, entre jefes de área y personal administrativo que por su trabajo conozca de las variables estudiadas.

Criterios de inclusión

Se ha considerado al personal que posea las siguientes características:

- Personal de las áreas de planificación, contabilidad, logística; y de otras áreas que por su función laboral conozcan de meta presupuestal y logística.
- Sexo: Masculino y femenino.
- Antigüedad laboral y condición: Mayor a 1 año, en actividad.

Criterios de exclusión

Queda excluido el personal con características diferentes a las señaladas.

Muestreo: se utilizó el muestreo por conveniencia. Ñaupas et al. (2018) este modelo de muestreo se realiza a juicio del investigador; es el quien selecciona los grupos de muestra que estén en relación con las particularidades que necesita para los resultados de su investigación y evitar

algunos inconvenientes en el proceso investigativo.

Unidad de análisis: Arias (2016), expone que es el ente donde se hace el estudio, se incluyen personas, hechos sociales, económicos, organizaciones sociales, etc.; entonces, se debe precisar que la indagación se hizo desde la opinión de trabajador municipal del área administrativa (municipio distrital de Talavera).

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica de Recolección de Datos

Encuesta, Carrasco (2016), se eligió la técnica por ser excelente en la realización de investigaciones que incluyan la opinión de personas, los aspectos que determinantes de su elección son: sencillo, versátil y objetivo. En tal sentido, esta se aplicó al personal administrativo relacionado con el Cumplimiento Metas Presupuestales y la logística del municipio del distrito de Talavera.

Instrumento de Recolección de Datos

Cuestionario, expone unos ítems en serie relacionados para estudiar acerca de una o más variables, tomando en cuenta sus indicadores (Brace, 2008; citado por Hernández et al., 2014). La composición del cuestionario para conocer acerca del Cumplimiento de la Meta Presupuestal se elaboró con 18 preguntas (3 dimensiones, 3 indicadores y 2 preguntas por cada indicador); del mismo modo, para conocer acerca de la Gestión logística se elaboró un cuestionario con 18 preguntas (3 dimensiones, 3 indicadores y 2 preguntas por cada indicador) aplicado en el ámbito del municipio distrital de Talavera.

Validez

La validación del cuestionario fue a través de la opinión y consulta del juicio de 3 expertos, para Hernández-Sampieri & Mendoza (2018) el indicador

de validez señala, precisión con que los instrumentos miden las variables estudiadas.

Tabla 1

Juicio de expertos

Apellidos y nombres	Grado académico	Años de experiencia	Observaciones
Merino Quispe Isaac	Magíster	10	Aplicable
Mondalgo Delgado Marco Antonio	Magíster	10	Aplicable
Espinoza Gamboa Ericka Nelly	Magíster	20	Aplicable

Fuente: Realizado por la autora

Una vez recibidos la información correspondiente a la evaluación que los expertos efectuaron, se empezó a procesar en Microsoft Excel, para determinar la validez del contenido del cuestionario por medio del coeficiente V Aiken. Arias (2016) menciona que la técnica empleada para medir los ítems indicados uno por uno, que se indicó en la encuesta, expuesta ante una cantidad de jueces con experticia. El Coeficiente V Aiken, pondera valores que varían de 0 a 1, considerándose al valor 1 como el mejor valor a alcanzar, lo que denota la existencia de un acuerdo entre los jueces.

Las tablas 2 y 3 muestran los valores asignados por los jueces, la cual representa ser muy alta, puesto que son de 1 o 100 % en cuanto a las valoraciones realizadas por 3 jueces; lo que implica que la investigación utilizó instrumento de una validez de alta confiabilidad.

Tabla 2

V de Aiken del cuestionario Cumplimiento de la Meta Presupuestal

Validez	V Aiken
Relevancia	100 %
Pertinencia	100 %
Claridad	100 %
Promedio	100 %

Fuente: Evaluación realizada por expertos

Tabla 3

V de Aiken del cuestionario Gestión Logística

Validez	V Aiken
Relevancia	100 %
Pertinencia	100 %
Claridad	100 %
Promedio	100 %

Fuente: Evaluación realizada por expertos

Confiabilidad

Tabla 4

Alfa de Cronbach

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,911	48

Nota: Se construyó utilizando el software SPSS v.25. Fuente: (Hernández et al., p. 200, 2014)

Lo que tabla nos expresa que el valor del Alfa de Cronbach, procesado en el SPSS v.25 es un resultado que indica que es de alta confiabilidad, sustentado en los autores (Hernández et al., p. 200, 2014).

Estadísticas total o estadística de la investigación

Tabla 5

Estadística total de las preguntas de la investigación

	Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Preg_V1_01	157,31	467,175	-,015	.	0,914
Preg_V1_02	156,92	467,368	-,017	.	0,913
Preg_V1_03	157,59	467,080	-,010	.	0,913
Preg_V1_04	157,20	465,166	,044	.	0,912
Preg_V1_05	157,08	445,577	,541	.	0,908
Preg_V1_06	157,18	442,695	,609	.	0,907
Preg_V1_07	157,00	439,000	,565	.	0,907
Preg_V1_08	157,06	443,517	,568	.	0,908
Preg_V1_09	157,41	436,080	,680	.	0,906
Preg_V1_10	157,69	447,967	,374	.	0,910
Preg_V1_11	157,53	438,671	,666	.	0,906
Preg_V1_12	157,45	434,461	,696	.	0,906
Preg_V1_13	157,35	434,398	,742	.	0,905
Preg_V1_14	156,92	448,202	,448	.	0,909
Preg_V1_15	157,51	443,755	,578	.	0,907
Preg_V1_16	157,22	438,553	,735	.	0,906
Preg_V1_17	157,37	460,487	,143	.	0,912
Preg_V1_18	157,00	463,875	,057	.	0,913
Preg_V1_19	157,63	462,446	,098	.	0,912
Preg_V1_20	157,22	459,886	,186	.	0,911
Preg_V1_21	157,78	437,636	,583	.	0,907
Preg_V1_22	157,86	437,167	,640	.	0,906
Preg_V1_23	157,69	439,009	,512	.	0,908
Preg_V1_24	157,71	440,958	,535	.	0,908

Preg_V2_01	157,39	469,784	-,074	.	0,914
Preg_V2_02	157,41	470,413	-,087	.	0,914
Preg_V2_03	157,47	469,754	-,072	.	0,914
Preg_V2_04	157,53	463,713	,058	.	0,913
Preg_V2_05	157,33	434,891	,838	.	0,905
Preg_V2_06	157,49	445,255	,550	.	0,908
Preg_V2_07	157,47	432,379	,685	.	0,906
Preg_V2_08	157,29	439,042	,656	.	0,907
Preg_V2_09	157,39	461,201	,123	.	0,912
Preg_V2_10	157,41	466,788	-,004	.	0,913
Preg_V2_11	157,51	474,005	-,165	.	0,915
Preg_V2_12	157,49	460,005	,151	.	0,912
Preg_V2_13	157,14	436,833	,729	.	0,906
Preg_V2_14	157,41	439,663	,651	.	0,907
Preg_V2_15	157,18	438,736	,712	.	0,906
Preg_V2_16	157,22	443,303	,662	.	0,907
Preg_V2_17	157,41	444,247	,434	.	0,909
Preg_V2_18	157,39	444,451	,543	.	0,908
Preg_V2_19	157,51	435,463	,670	.	0,906
Preg_V2_20	157,24	446,397	,456	.	0,909
Preg_V2_21	157,51	450,297	,350	.	0,910
Preg_V2_22	157,49	443,797	,534	.	0,908
Preg_V2_23	157,57	447,583	,417	.	0,909
Preg_V2_24	157,59	439,788	,588	.	0,907

Nota: Elaboración propia utilizando el software SPSS v.25. Fuente: (Hernández et al., p. 200, 2014)

Como se aprecia tabla 5, encontramos que el valor de alfa de Cronbach de cada pregunta es mayor a 0,90; por lo que, se puede afirmar que es de alta confiabilidad, sustentado en los autores (Hernández et al., p. 200, 2014).

3.5. Procedimientos

Se realizó la búsqueda de información que corresponda a los constructos a evaluar, esto sirvió para elaborar las matrices operacionales, consistencia e instrumento (observar en anexos 3, 4 y 5). Luego se solicitó al gerente del municipio el permiso para aplicar el cuestionario al personal elegido de la municipalidad. Con el permiso obtenido se procedió a encuestar, este procedimiento significó la obtención de datos, registrados para posteriormente procesarlo con el SPSS v25, para encontrar el valor del Alfa de Cronbach y el de correlación.

3.6. Método de análisis de datos

La totalidad de respuestas emitidas por el personal encuestado se organizaron con los procesos que se manejan SPSS v25, elaborándose las tablas o figuras de los resultados encontrados para el análisis respectivo. El método Analítico es el método utilizado, este comprende el fraccionamiento del todo en partes, esto permite hacer una evaluación de hechos o fenómenos de la naturaleza particulares; esto también permitió procesar y analizar información de fuentes secundarias. (Hernández et al., 2014)

3.7. Aspectos éticos

El estudio se rige conforme a los lineamientos y parámetros del Código de Ética en Investigación de la UCV, aprobado con la Resolución de Consejo Universitario, que fija entre sus principales principios a la justicia y libertad de los investigadores.

Espinoza-Gamboa (2021), nos explica que se debe realizar la producción científica (proyectos investigativos, tesis, artículos, etc.), aplicando en todo el proceso de programación-ejecución, los principios de la ética; esto como una cultura de buenas prácticas en el desarrollo de las investigaciones que generen impacto académico.

Del mismo modo, la Ley N°28613 del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC), nos indica acerca de la Integridad Científica, que la describe con aquel comportamiento probado de los investigadores que demuestre honestidad e imparcialidad.

En toda la investigación se consideraron definiciones de diversos autores, en ese marco, fueron reconocidos el aporte de estos en cada sección del trabajo realizado con las citas y referencias bibliográficas correspondientes, desde la fase de planeación hasta la ejecución de la investigación.

IV. RESULTADOS

Continuando con el análisis estadístico, se inicia con la evaluación de los datos recolectados, acerca de su normalidad, para ello se utilizó Shapiro Wilk, criterio que se dispone para probar un conjunto de elementos menores a 50.

Normalidad de los datos

Esta prueba examina como se distribuyen los datos recolectados y pueden ser normales o no normales. Hernández et al. (2014), Para desarrollar esta prueba se debe tomar en cuenta el número de datos de la base, entonces tenemos que: para una base de datos de menos de 50 datos se utiliza Shapiro-Wilk y para una base de datos mayor a 50 se utiliza Kolmogorov-Smirnov. Conocida la significancia de tal prueba, se procede a elegir, la siguiente prueba.

Se usará la prueba paramétrica de Pearson (ante una distribución normal) o usará una prueba no paramétrica de Rho de Spearman (ante una distribución no normal).

Tabla 6

Prueba de normalidad de datos (según variables)

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Cumplimiento de meta	0,118	49	0,084	0,965	49	0,152
Gestión Logística	0,103	49	0,200*	0,981	49	0,597

Los resultados observados, nos indican que se debe utilizar Rho de Spearman, siguiendo este discernimiento:

- Sig. menor que 0,05 entonces aceptaremos la H1, y rechazaremos la Ho.
- Sig. mayor que 0,05 entonces aceptaremos la Ho, y rechazaremos la H1.

Prueba de la Hipótesis general

H1= Existe relación entre el Cumplimiento de la meta presupuestal y la Gestión

logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

H0= No existe relación entre el Cumplimiento de la meta presupuestal y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

Tabla 7

Prueba de hipótesis general

			Cumplimiento de la meta presupuestal	Gestión Logística
Rho de Spearman	Cumplimiento de la meta presupuestal	Coeficiente de correlación	1,000	0,667**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	49	49
	Gestión Logística	Coeficiente de correlación	0,667**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	49	49

*Nota: **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).*

La tabla 7 exhibe el rango de Spearman desarrollado con el Sistema SPSS v25 la V1 y la V2; arrojó un valor de 0,000; para ambas variables, con lo que se afirma que este valor (Sig. bilateral) es menor a 5% (0,05) en las dos variables; por lo que, se acepta la H1 del investigador y se dice que es viable, además se obtuvo el 66.7% para el nivel de Coeficiente de correlación respecto a la V1 y la V2, siendo un nivel de correlación positivo alto.

Para las pruebas a las hipótesis específicas, se utilizó también Shapiro Wilk, criterio que se dispone para probar un conjunto de elementos menores a 50, para definir si se usará la prueba paramétrica de Pearson (ante una distribución normal) o usará una prueba no paramétrica de Rho de Spearman (ante una distribución no normal).

Tabla 8*Prueba de normalidad de datos (según dimensiones)*

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Meta presupuestal de apertura	0,152	49	0,006	0,949	49	0,033
Meta presupuestal modificada	0,147	49	0,010	0,941	49	0,016
Meta presupuestal lograda	0,094	49	0,200*	0,965	49	0,151
Adquisición	0,130	49	0,038	0,959	49	0,084
Almacenamiento	0,126	49	0,052	0,983	49	0,676
Distribución	0,133	49	0,029	0,953	49	0,048

Prueba de la hipótesis específica_1

H1= Existe relación entre la Meta presupuestal de apertura con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

H0= No existe relación entre la Meta presupuestal de apertura con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

Tabla 9*Prueba de la hipótesis específica_1*

		Meta presupuestal de apertura	Gestión Logística
Meta presupuestal de apertura	Correlación de Pearson	1	0,312*
	Sig. (bilateral)		0,029
	N	49	49
Gestión Logística	Correlación de Pearson	0,312*	1
	Sig. (bilateral)	0,029	
	N	49	49

*Nota: *. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).*

Observamos en la tabla que para la D1V1 y la variable 2; en la escala de Pearson desarrollado con el Sistema SPSS v25, arrojó un valor de 0,029; para

dimensión y variable, con lo que se afirma que es menor (Sig. bilateral) a 5% (0,05) en las dos; por lo que, se acepta la H1 del investigador y se dice que es viable, además se obtuvo el 31.2% para el nivel de Coeficiente de correlación respecto a la D1V1 y variable 2, siendo un nivel de correlación positivo bajo.

Prueba de la hipótesis específica_2

H1= Existe relación entre la Meta presupuestal modificada con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas.

H0= No existe relación entre la Meta presupuestal modificada con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas.

Tabla 10

Prueba de la hipótesis específica_2

		Meta presupuestal modificada	Gestión Logística
Meta presupuestal modificada	Correlación de Pearson	1	0,760**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	49	49
Gestión Logística	Correlación de Pearson	0,760**	1
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	49	49

*Nota: **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).*

La tabla 10 exhibe que para la D2V1 y la variable 2; en la escala de Pearson desarrollado con el Sistema SPSS v25, arrojó un valor de 0,000; para dimensión y variable, con lo que se afirma que es menor (Sig. bilateral) a 5% (0,05) en las dos; por lo que; se acepta la H1 del investigador y se dice que es viable, además se obtuvo el 76% para el nivel de Coeficiente de correlación, respecto a la D2V1 y variable 2, siendo un nivel de correlación positivo alto.

Prueba de la hipótesis específica_3

H1= Existe relación entre la Meta presupuestal lograda con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas.

H0= No existe relación entre la Meta presupuestal lograda con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas.

Tabla 11

Prueba de la hipótesis específica_3

			Meta presupuestal lograda	Gestión Logística
Rho de Spearman	Meta presupuestal lograda	Coeficiente de correlación	1,000	0,501**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	49	49
	Gestión Logística	Coeficiente de correlación	0,501**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	49	49

*Nota: **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).*

La tabla 11 exhibe que para la D3V1 y la variable 2; en la escala de Spearman desarrollado con el Sistema SPSS v25, arrojó un valor de 0,000; para dimensión y variable, con lo que se afirma que es menor (Sig. bilateral) a 5% (0,05) en las dos; por lo que, se acepta la H1 del investigador y se dice que es viable, además se obtuvo el 50.1% para el nivel de Coeficiente de correlación respecto a la D3V1 y variable 2, siendo un nivel de correlación positivo moderado.

V. DISCUSIÓN

5.1. Hipótesis general

La investigación desarrollada se planteó de objetivo general: establecer la relación entre el Cumplimiento de la meta presupuestal y la Gestión logística en el municipio del distrito de Talavera-Andahuaylas. En la pesquisa se emplearon instrumentos validados por medio del Alfa de Cronbach, estos nos permitieron encontrar las correlaciones entre sus ítems, la conformación de los instrumentos de investigación fue de 24 ítems por cada variable.

La muestra que estuvo compuesta por 49 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Talavera, a quienes se le aplicó el instrumento (cuestionario). El nivel de confiabilidad utilizado es del 95%, todo el procesamiento para la obtención de las tablas se puso en práctica el software estadístico SPSS v25.

Al respecto de validar los instrumentos, Arias (2012) nos explica que, es la acción de calcular un coeficiente cuyos valores obtenidos se encuentra entre 0 y 1; si obtiene 0, entonces hay nula confiabilidad y si obtiene 1, entonces hay máxima confiabilidad (fiabilidad total o perfecta). Por tanto, los resultados más cercanos al 0, habrá mayor error en la medición. Para el caso, se obtuvo el valor de Alfa de Cronbach de 0,911 total, con lo que se confirma según lo afirma el autor, que es aplicable por ser muy confiable.

Asimismo, los resultados sostienen que el Cumplimiento de la meta presupuestal se relaciona con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera en la ciudad de Andahuaylas, siendo esta la hipótesis general comprobada; con las respuestas que los 49 colaboradores, la contrastación hipotética de las variables se realizó por medio del Rho de Spearman; Bernal (2010), nos mencionan que es una medición acerca de la correlación entre constructos (variables ordinales) y cuyo valor es un coeficiente que puede estar entre un rango que varía de -1 (correlación negativa perfecta) a $+1$ (correlación positiva perfecta), esta relación debe ser significativa entre estas; donde, si el valor Rho de

Spearman es menor 0,05 (nivel de significancia), se concluye que es significativo (valor sigma menor a 0,05); por tanto, aceptaremos la hipótesis alterna y rechazaremos la hipótesis nula, si ocurriese lo contrario (sigma mayor a 0,05); aceptaremos la hipótesis nula y rechazaremos la alterna.

Sin embargo, con todo lo explicado en los párrafos precedentes, se debe precisar que para la contrastación de la hipótesis, se desarrolló la prueba de Shapiro-Wilk (por ser menor a 50 datos) para evaluar la normalidad de los datos, al resultar una distribución no normal se empleó el Rho de Spearman, el valor obtenido de la comprobación de la hipótesis general fue de 0,667, demostrándose que es una correlación positiva alta y significativa porque el sig. fue de $0.000 < 0.05$, por lo que, aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula. El resultado concuerda con la investigación realizada por Palomino & Franco (2021): “Gestión Logística y Cumplimiento de Metas en la UGEL (Unidad Ejecutora de Educación) de Huánuco, 2019”, los resultados respecto al objetivo principal muestran que el p-valor es $< 0,05$; esto significa el rechazo de la H_0 y aceptamos la H_1 ; con un coeficiente de Spearman = 0,792. Concluyen en la existencia de relación significativa entre gestión logística y cumplir con las metas de la UGEL-Huánuco (relación positiva - nivel muy fuerte). De igual manera con la investigación realizada por Suni (2021), “Incidencia de la Gestión logística en la ejecución de obras por administración directa en la Sociedad de Beneficencia de Puno, años 2018-2019”, concluye, la Sociedad de Beneficencia Puneña presenta una inadecuada gestión logística incidiendo de manera negativa en la ejecución de obras administradas directamente.

5.2. Hipótesis específica 1

El primer objetivo específico de la investigación ejecutada fue establecer la entre la Meta presupuestal de apertura y la Gestión logística en la Municipalidad del distrito de Talavera-Andahuaylas. Los resultados sostiene que existe relación significativa entre el Cumplimiento de la meta presupuestal de apertura y la Gestión logística, siendo esta la

hipótesis específica 1 fundamentada por las respuestas que los 49 colaboradores, la comprobación de las hipótesis se hizo a través Pearson, para la cual según Hernández et al. (2014), nos mencionan que es una medición acerca de la correlación entre constructos (variables ordinales) y cuyo valor es un coeficiente que puede estar entre un rango que varía de -1 (correlación negativa perfecta) a $+1$ (correlación positiva perfecta), esta relación debe ser significativa entre estas.

Cabe resaltar que para la contratación de la hipótesis, se desarrolló la prueba de Shapiro-Wilk (por ser menor a 50 datos) para evaluar la normalidad de los datos, al resultar una distribución normal se empleó el coeficiente de correlación de Pearson, el valor obtenido de la comprobación de la hipótesis fue de 0,312, demostrándose que es una correlación positiva baja y significativa porque el sig. fue de $0.000 < 0.029$, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. El resultado es similar al de García (2021), “Recursos directamente recaudados (RDR) y su efecto en el cumplimiento presupuestal del municipio del distrito de Pacaipampa a causa del COVID 19, 2020”, concluyen, los RDR afectaron significativamente en el cumplimiento de los presupuestos institucionales por la COVID 19.

5.3. Hipótesis específica 2

El objetivo específico segundo de la investigación ejecutada fue establecer la entre la Meta presupuestal modificada y la Gestión logística en la Municipalidad del distrito de Talavera-Andahuaylas. Los resultados sostienen que existe relación significativa entre el Cumplimiento de la meta presupuestal modificada y la Gestión logística, siendo esta la hipótesis específica 2 fundamentada por las respuestas que los 49 colaboradores, la comprobación de las hipótesis se hizo a través Pearson, para la cual según Arias (2016), nos mencionan que es una medición acerca de la correlación entre constructos (variables ordinales) y cuyo valor es un coeficiente que puede estar entre un rango que varía de -1 (correlación negativa perfecta) a $+1$ (correlación positiva perfecta), esta relación debe ser significativa entre estas.

Cabe resaltar que para la contratación de la hipótesis, se desarrolló la prueba de Shapiro-Wilk (por ser menor a 50 datos) para evaluar la normalidad de los datos, al resultar una distribución normal se empleó el coeficiente de correlación de Pearson, el valor obtenido de la comprobación de la hipótesis fue de 0,760, demostrándose que es una correlación positiva alta y significativa porque el sig. fue de $0.000 < 0.000$, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. El resultado concuerda con la investigación de Frisancho & Sosa (2021), "El control interno y sus efectos en el cumplimiento presupuestal de los municipios de la provincia de Chucuito, en el departamento de Puno, 2020", concluyen en la existencia de factores que intervienen en la no implementación del SCI, lo que incide negativamente en la ejecución presupuestal del municipio, esto con 0,05 de nivel de significancia.

5.4. Hipótesis específica 3

El objetivo específico tercero de la presente investigación fue establecer la entre la Meta presupuestal lograda y la Gestión logística en la Municipalidad del distrito de Talavera-Andahuaylas. Los resultados sostienen que existe relación significativa entre el Cumplimiento de la meta presupuestal lograda y la Gestión logística, siendo esta la hipótesis específica 3 fundamentada por las respuestas que los 49 colaboradores, la comprobación de las hipótesis se hizo a través del Rho Spearman, para la cual según Hernández-Sampieri & Mendoza (2018), nos mencionan que es una medición acerca de la correlación entre constructos (variables ordinales) y cuyo valor es un coeficiente que puede estar entre un rango que varía de -1 (correlación negativa perfecta) a $+1$ (correlación positiva perfecta), esta relación debe ser significativa entre estas.

Cabe resaltar que para la contratación de la hipótesis, se desarrolló la prueba de Shapiro-Wilk (por ser menor a 50 datos) para evaluar la normalidad de los datos, al resultar una distribución no normal se empleó

el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, el valor obtenido de la comprobación de la hipótesis fue de 0,501, demostrándose que es una correlación positiva media y significativa porque el sig. fue de $0.000 < 0.000$, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. El resultado es concordante con la investigación de Carranza (2021), “El Presupuesto Público en Inversiones y su incidencia en el Cumplimiento de la Meta (REI - Reconocimiento a la Ejecución de Inversiones) en el municipio de la provincia de Leoncio Prado, 2019-2021”, expresan que la correlación de Pearson = 0,323 demuestra la existencia de relación significativa entre presupuesto público orientado a las inversiones y el acatamiento de la meta en el municipio; es decir que el presupuesto destinado a las inversiones para cumplir la meta.

VI. CONCLUSIONES

Por último, se llega a las conclusiones siguientes:

1. Como conclusión principal y a partir de los resultados obtenidos con la metodología utilizada (técnicas y métodos), llegándose a la demostración de que el Cumplimiento de la meta presupuestal se relaciona de manera positiva con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021; por tener un valor de Rho de Spearman de 0.667 y un sig. menor a 0,05; esto se puede interpretar como que si se llega a cumplir la meta presupuestal en la municipalidad, habrá una adecuada gestión logística, existe un asociación significativa.
2. Como segunda conclusión y a partir de los resultados obtenidos con la metodología utilizada (técnicas y métodos), llegándose a la demostración de que el Cumplimiento de la meta presupuestal de apertura se relaciona de forma positiva y significativa con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021; por tener un valor de coeficiente Pearson de 0.312 y un sig. menor a 0,05; esto se puede interpretar como que, si se llega a cumplir la meta presupuestal de apertura en la municipalidad, habrá una adecuada gestión logística con base en una correcta planificación.
3. Como tercera conclusión y a partir de los resultados obtenidos con la metodología utilizada (técnicas y métodos), llegándose a la demostración de que el Cumplimiento de la meta presupuestal de modificada se relaciona de forma positiva y significativa con la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021; por tener un valor de coeficiente Pearson de 0.760 y un sig. menor a 0,05; esto se puede interpretar como que, si se llega a cumplir la meta presupuestal modificada en la municipalidad donde se consideren los reajustes necesarios por los cambios y adecuaciones de los requerimientos, habrá una adecuada gestión logística.
4. Como Cuarta conclusión y a partir de los resultados obtenidos con la metodología utilizada (técnicas y métodos), llegándose a la demostración de que el Cumplimiento de la meta presupuestal lograda se relaciona de forma positiva y significativa con la Gestión logística en la Municipalidad

Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021; por tener un valor de Rho de Spearman de 0.501 y un sig. menor a 0,05; esto se puede interpretar como que, si se llega a cumplir la meta presupuestal lograda que logre satisfacer las necesidades requeridas en la municipalidad, habrá una adecuada gestión logística con la asignación equitativa de bienes y servicios.

VII. RECOMENDACIONES

1. El gerente municipal de la municipalidad de Talavera debe concientizar a través de charlas sobre lo esencial que es cumplir con las metas presupuestales en todas las áreas de la institución, esto fortalecerá una correcta gestión logística capaz de atender las necesidades prioritarias que permita una gestión institucional eficiente.
2. El encargado de Planificación debe organizar capacitaciones para los colaboradores y reuniones de trabajo para una correcta programación, con objetivos y metas claras por alcanzar.
3. En la misma línea, el responsable de la programación debe coordinar permanentemente con los responsables de las áreas, los cambios surgidos como resultado de un sinceramiento de las necesidades priorizadas.
4. Se debe hacer un monitoreo continuo y sistematizado acerca del avance en el cumplimiento de las metas presupuestales, que evalúe a la cantidad y la calidad del gasto, de igual manera se debe evaluar la recaudación de recursos.

REFERENCIAS

- Aguirre, J. D. M., & Vargas, I. D. P. (2021). Auditoria de control interno del área de inventarios y almacenamiento en una empresa del sector agroindustrial del municipio de Cereté-Córdoba.
- Alemán de la Torre, L., Padilla Aguiar, D., & Piñero Rodríguez, N. A. (2021). Sistema de gestión logístico para procesos de servicios. *Ingeniería Industrial*, 42(2), 232-262.
- Ander, E. (2011). *Aprende a Investigar: nociones básicas para la investigación social* (1ra ed.). Editorial Brujas. <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2017/05/Aprender-a-investigar-nociones-basicas-Ander-Egg-Ezequiel-2011.pdf.pdf>.
- Arévalo, S. (2019). Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y ejecución del gasto público en proyectos de administración directa de la Municipalidad Provincial de Huallaga, 2018. Tarapoto: Universidad Cesar Vallejo.
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de investigación* (sexta ed.). Caracas: Episteme
- Arias, F. (2016). *El proyecto de investigación* (6.a ed.). Editorial Episteme.
- Arias, G. (2020). *Proyecto de tesis - Guía para la elaboración*. Perú Biblioteca Nacional ISBN 978-612-00-5416-1
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación*. Pearson Educación: Colombia.
- Bernal Torres, C. A. (2013). *Metodología de la Investigación*. Pearson Educación: Colombia.
- Cabrera, M. V., Weydert, G. A. B., & Guardia, P. G. V. (2021). Enfoque Prospectivo del Proceso de Planeación Estratégica Tendiente a Optimizar el Cumplimiento de las Metas Programadas de una Gestión Institucional. *Revista de Ingeniería e Innovación*, 2(1), 46-53.
- Calderón, H., Félix. B., López. Z., y Márquez, N. (2016). *Metodología de la investigación social I – Presentación Prezi*
- Carranza Tolentino, B. R. (2021). *El Presupuesto Público en Inversiones y su incidencia en el Cumplimiento de la Meta REI en La Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2019-2021*.
- Carrasco, S. (2005). *Metodología de la investigación científica*. Perú: San Marcos.

- Carrasco, S. (2016). Metodología de la investigación científica. Perú: San Marcos.
- Condori Aukgapuro, L. M., & Huamanricra Cabrera, K. S. (2022). Gestión logística y eficiencia organizacional en la Municipalidad Provincial de Cotabambas–Apurímac-2019.
- Cruz Peña, E. N. (2021). Gestión logística en el servicio público registral inmobiliario de la ORIP del municipio de Agua de Dios, Cundinamarca (Doctoral dissertation).
- D.Leg. 1439. (2018). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. Lima - Peru: Presidencia de la República.
- Espinoza-Gamboa, E., (2021). Ensayo sobre la importancia de la ética en la labor del contador público en tiempo de pandemia. 593 Digital Publisher CEIT, 6(6), 611-625. <https://doi.org/10.33386/593dp.2021.6.701>
- Finanzas, M. D. (2019). Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Finanzas, M. D. (2019). Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-publico-sp-18162>
- Frisancho Atencio, R., & Sosa Cotrado, S. Y. (2021). El control interno y los efectos en el cumplimiento presupuestal de las municipalidades de la provincia de Chucuito, del departamento de Puno, 2020.
- García Carhuapoma, I. D. (2021). Recursos directamente recaudados y su afectación en el cumplimiento del presupuesto en la Municipalidad Distrital de Pacaipampa como consecuencia del COVID 19, 2020.
- Guevara Ñiipe, E. N. (2021). Gestión presupuestaria y el cumplimiento de metas en la oficina de tecnologías de la información y comunicaciones del SINEACE, Lima 2019.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2014). Metodología de la Investigación. México: Mc Graw-hill / Interamericana Editores, S.A. DE C.V
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2018). Metodología de la Investigación. México: Mc Graw-hill / Interamericana Editores, S.A. DE C.V
- Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C (2018). Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta, México: Editorial Mc Graw Hill Education

- Mancero Zaquinaula, T. E. (2021). La Transparencia Fiscal como factor relevante en la Ejecución Presupuestaria en el cumplimiento de objetivos en el sector público (Master's thesis).
- Martínez Sánchez, E. P. (2021). La ejecución presupuestaria y el cumplimiento de objetivos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Quero, año 2020 (Bachelor's thesis).
- MEF. (2019). Glosario de Presupuesto Público. Retrieved from Portal del Ministerio de Economía y Finanzas website: <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero, H. (2014). Metodología de investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis. Bogotá: Ediciones de la U.
- Ñaupas, H.; Valdivia, M.; Palacios, J.; Romero, H. 2018. Metodología de la investigación, Cuantitativa, Cualitativa y redacción de Tesis. Bogotá: ediciones de la U.
- Palomino, O., & Franco, J. (2021). Gestión Logística y Cumplimiento de Metas en la Unidad Ejecutora de Educación–UGEL, Huánuco, 2019.
- Quispe Cjuno, V. L. (2017). Los empirismos aplicativos en la gestión del sistema de abastecimiento en la Municipalidad distrital de Macari, periodos 2014-2015.
- Suni Mendoza, R. (2021). Gestión logística y su incidencia en la ejecución de obras por administración directa de la Sociedad de Beneficencia de Puno, periodos 2018-2019.
- Villa Ruiz, N. E. (2021). Estudio histórico de evaluación: Cumplimiento de metas de la Secretaría de Hacienda, Secretaría de Economía y Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Sonora del ejercicio 2015. Trascender, contabilidad y gestión, 6(16), 2-102.
- Yana Machaca, N. M. (2021). Incidencia de la ejecución presupuestal en el cumplimiento de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla, periodos 2017-2018.

ANEXO 1: Carta de autorización

 **Municipalidad Distrital de Talavera** 

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL

Talavera, 10 de Enero del 2022

Señores
Escuela Profesional de Contabilidad
Universidad César Vallejo – Campus Lima Callao

A través del presente, **ING. ABEL MANUEL SERNA HERRERA**, identificado (a) con **DNI N° 43480779**, representante de la **Municipalidad Distrital de Talavera** con el cargo de **Alcalde Distrital**, me dirijo a su representada a fin de dar a conocer que las siguientes personas:

a) **Miranda Quispe Albaluz Katerin** con **DNI N° 70159236**

Están autorizadas para:

a) *Recoger y emplear datos de nuestra organización a efecto de la realización de su proyecto y posterior tesis titulada: **Cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.***

Si No

b) *Emplear el nombre de nuestra organización dentro del referido trabajo.*

Si No

Lo que le manifestamos para los fines pertinentes, a solicitud de los interesados.

Atentamente,


Firma y Sello
Nombre y Apellidos: **Abel Manuel Serma Herrera**
Cargo: **Alcalde Distrital**



Av. Compañero No 130
Plaza de Armas - Talavera
Tel: (085) 424205

CARTA DE AUTORIZACIÓN ENCUESTA



AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Talavera, 06 de Junio del 2022.

CARTA N°001 -2022/UCV-CALLAO/DG

Señor
ING. ABEL MANUEL SERNA HERRERA
Alcalde Distrital de Talavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas
Talavera, Andahuaylas, Apurímac.

Asunto: Autorizar la toma de encuestas para la ejecución del Proyecto de Investigación de Contabilidad

De mi mayor consideración:

Es muy grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente en nombre de la Universidad Cesar Vallejo Filial Callao y en el mío propio, desearle la continuidad y éxitos en la gestión que viene desempeñando.

A su vez, la presente tiene como objetivo solicitar su autorización, a fin de que la Bach. Albaluz Katerin Miranda Quispe del Programa de Titulación para universidades no licenciadas, Taller de Elaboración de Tesis de la Escuela Académica Profesional de Contabilidad, pueda ejecutar su investigación titulada: "**Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021**", en la institución que pertenece a su digna Dirección; agradeceré se le brinden las facilidades correspondientes.

Sin otro particular, me despido de Usted, no sin antes expresar los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente,



.....
BACH. ALBALUZ KATERIN MIRANDA QUISPE

Anexo 2: Registro Único de Contribuyentes



FICHA RUC : 20172968253 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA

Número de Transacción : 60125791

CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA
Tipo de Contribuyente	: 20-GOBIERNO REGIONAL, LOCAL
Fecha de Inscripción	: 08/09/1993
Fecha de Inicio de Actividades	: 21/06/1925
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0093 - I.R.CUSCO-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: *
Comprobantes electrónicos	: *

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: *
Tipo de Representación	: *
Actividad Económica Principal	: 8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL
Actividad Económica Secundaria 1	: *
Actividad Económica Secundaria 2	: *
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: *
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: 83 - 424025
Teléfono Fijo 1	: 83 - 424099
Teléfono Fijo 2	: 83 - 424108
Teléfono Móvil 1	: *- 983983535
Teléfono Móvil 2	: *- 956008950
Correo Electrónico 1	: edwinteso@hotmail.com
Correo Electrónico 2	: natymar177@hotmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL
Departamento	: APURIMAC
Provincia	: ANDAHUAYLAS
Distrito	: TALAVERA
Tipo y Nombre Zona	: ---- CERCADO
Tipo y Nombre Via	: AV. CONFRATERNIDAD
Nro	: S/N
Km	: *
Mz	: *
Lote	: *

Dpto : -
 Interior : -
 Otras Referencias : FRENT PLAZA DE ARMAS
 Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : -

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP : -
 Número de Partida Registral : -
 Tomo/Ficha : -
 Folio : -
 Asiento : -
 Origen del Capital : NACIONAL
 País de Origen del Capital : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	01/08/2003	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/01/0001	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/01/0001	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/07/1999	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR PENSIONIST	01/01/2008	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/11/1999	-	-	-
CONTRIB. SOLID. ASIST. PREVIS.	01/01/2008	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE -43480779	SERNA HERRERA ABEL MANUEL	ALCALDE	01/03/1986	01/01/2019	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	JR. APURIMAC 403(FTE. ESCUELA, 3P C. MELON)	APURIMAC ANDAHUAYLAS TALAVERA	03 - -	-	

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT
 Fecha:01/03/2022
 Hora:15:53

Anexo 3: Matriz de operacionalización de variables

Título: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Cumplimiento de meta presupuestal	Es una herramienta utilizada que evalúa el logro de la gestión de instituciones del estado en favor de la ciudadanía, en la facilitación de bienes/servicios de manera equitativa, eficaz y eficiente. Permite establecer en el año fiscal el nivel de gastos, para cada entidad y el nivel de financiamiento de los ingresos, en concordancia con los fondos públicos disponibles, manteniendo el equilibrio en el fisco. (Finanzas M. D., 2019)	Cumplimiento de meta presupuestal, es el resultado de haber realizado la ejecución de lo programado. Se medirá a través de un cuestionario considerando la meta presupuestal de apertura, modificada y lograda.	Meta presupuestal de apertura	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación ✓ Metas y objetivos ✓ Créditos ✓ Planificación 	Ordinal
			Meta presupuestal modificada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metas ✓ Modificaciones ✓ Integración ✓ Cambios 	
			Meta presupuestal lograda	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplimiento ✓ Recursos ✓ Recaudación ✓ Evaluación 	
Gestión logística	La logística hace referencia a la administración de recursos conferidos por una entidad para el cumplimiento de objetivos y metas trazados durante un determinado tiempo para la satisfacción de necesidades de sus interesados. (Condori & Huamanricra, 2022)	La logística es el conjunto de acciones y medios que permite proveerse a la organización de bienes y servicios para el normal desarrollo de la misma. Se medirá a través de un cuestionario que considere las fases de adquisición, almacenamiento y distribución.	Adquisición	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normatividad vigente. ✓ Publicación de procesos. ✓ Procedimientos de selección de bienes y servicios. ✓ Contrataciones Directas de bienes y servicios menor a 8 UIT. 	Ordinal
			Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepción ✓ Internamiento. ✓ Custodia temporal y conservación. ✓ Control 	
			Distribución	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrega de bienes. ✓ Asignación según cuadro de necesidades y disponibilidad. ✓ Conformidad y firma de PECOSA. ✓ Oportunidad. 	

Anexo 4: Matriz de consistencia

Título: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	VARIABLES	Dimensiones	Metodología	
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	VARIABLE N°1: Cumplimiento de la meta presupuestal	Dimensiones:	Enfoque: Cuantitativo Tipo: Aplicada Nivel: Correlacional Diseño: No experimental Población: 142 trabajadores Muestra: 49 trabajadores Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario Procesamiento de datos: Estadística descriptiva a través de la hoja de cálculo Excel y SPSS v 25.	
¿Cuál es el grado relación entre el Cumplimiento de la meta presupuestal y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021?	Determinar el grado de relación entre el Cumplimiento de la meta presupuestal y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.	Existe relación entre el Cumplimiento de la meta presupuestal y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.		✓ Meta presupuestal de apertura ✓ Meta presupuestal modificada ✓ Meta presupuestal lograda		
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas		VARIABLE N°2: Gestión logística		Dimensiones:
¿Cuál es el grado relación entre la Meta presupuestal de apertura y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021?	Determinar el grado de relación entre la Meta presupuestal de apertura y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.	Existe relación entre la Meta presupuestal de apertura y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.				✓ Adquisición ✓ Almacenamiento ✓ Distribución
¿Cuál es el grado relación entre la Meta presupuestal modificada y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021?	Determinar el grado de relación entre la Meta presupuestal modificada y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.	Existe relación entre la Meta presupuestal modificada y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.				
¿Cuál es el grado relación entre la Meta presupuestal lograda y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021?	Determinar el grado de relación entre la Meta presupuestal lograda y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.	Existe relación entre la Meta presupuestal lograda y la Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.				

Anexo 5: Matriz instrumental

Título: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN INSTRUMENTAL	ESCALA (DEFINICIÓN INSTRUMENTAL)	TÉCNICA (INSTRUMENTO)
V1 CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL	Meta presupuestal de apertura	Programación.	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente.	Likert con escala valorativa de: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
			En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.		
		Metas y objetivos.	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año.		
			En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.		
		Créditos.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo		
			En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.		
	Planificación.	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente.			
		En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.			
	Meta presupuestal modificada	Metas.	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.		
			En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.		
		Modificaciones.	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.		
			En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.		
		Integración.	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año.		
			En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.		
	Cambios.	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.			
En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.					
Meta		En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del			

	presupuestal lograda	Cumplimiento.	Presupuesto institucional logrado.		
			En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.		
		Recursos.	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta.		
			En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.		
		Recaudación.	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados.		
			En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.		
		Evaluación	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia.		
			En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.		

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN INSTRUMENTAL	ESCALA (DEFINICIÓN INSTRUMENTAL)	TÉCNICA (INSTRUMENTO)
V2 GESTIÓN LOGÍSTICA	Adquisición	Normatividad vigente.	En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.	Likert con escala valorativa de: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
			En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.		
		Publicación de procesos.	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.		
			En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.		
		Procedimientos de selección de bienes y servicios.	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.		
			En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.		
		Contrataciones Directas de bienes y servicios menores a 8 UIT.	En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.		
En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					
	Recepción.	En la municipalidad, se reciben los bienes y materiales teniendo			

	Almacenamiento		a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo.		
			En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.		
		Internamiento y almacenamiento de bienes.	En la municipalidad, se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos.		
			En la municipalidad, se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos.		
		Custodia temporal y conservación de bienes.	En la municipalidad, se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro.		
			En la municipalidad, se conservan los bienes o materiales adecuadamente.		
	Control.	En la municipalidad, se cumplen con las directivas o reglamentos para el control de los bienes o materiales almacenados.			
		En la municipalidad, se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan – salen y almacenan.			
	Distribución	Entrega de bienes.	En la municipalidad, se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias.		
			En la municipalidad, se entregan los bienes o materiales en perfectas condiciones.		
		Asignación según cuadro de necesidades y disponibilidad.	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén.		
			En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.		
		Conformidad y firma de PECOSA.	En la municipalidad, el área usuaria devuelve la conformidad con la PECOSA firmada.		
			En la municipalidad, se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.		
Oportunidad.	En la municipalidad, es oportuna la entrega de bienes o materiales al área usuaria.				
	En la municipalidad, la entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas.				

Anexo 6: Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO

OBJETIVO: Conocer sobre el Cumplimiento de meta presupuestal y Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

INSTRUCCIONES: A continuación, se presentan las preguntas y afirmaciones con respuestas alternativas.

Por favor marcar con una "X" la letra que identifica la respuesta según la experiencia en su organización.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

V1: CUMPLIMIENTO DE META PRESUPUESTAL						
N°	ÍTEMS	ESCALA VALORATIVA				
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Dimensión 1: Meta presupuestal de apertura						
1	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente.					
2	En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.					
3	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año.					
4	En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.					
5	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo					
6	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.					
7	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente.					
8	En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.					
Dimensión 2: Meta presupuestal modificada		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
9	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.					
10	En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.					
11	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.					
12	En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.					
13	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año.					
14	En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.					
15	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					
16	En la municipalidad, se establecen cambios no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					
Dimensión 3: Meta presupuestal lograda		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
17	En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado.					
18	En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas					

	presupuestales.					
19	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta.					
20	En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.					
21	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados.					
22	En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.					
23	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia.					
24	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.					

V2: GESTIÓN LOGÍSTICA						
N°	ÍTEM	ESCALA VALORATIVA				
Dimensión 1: Adquisición		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					
2	En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					
3	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.					
4	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.					
5	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.					
6	En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.					
7	En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					
8	En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					
Dimensión 2: Almacenamiento		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
9	En la municipalidad, se recepcionan los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo.					
10	En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.					
11	En la municipalidad, se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos.					
12	En la municipalidad, se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos.					
13	En la municipalidad, se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro.					
14	En la municipalidad, se conservan los bienes o materiales adecuadamente.					
15	En la municipalidad, se cumplen con las directivas o reglamentos para el control de los bienes o materiales almacenados.					
16	En la municipalidad, se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan – salen y almacenan.					
Dimensión 3: Distribución		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
17	En la municipalidad, se cumplen con los procedimientos para la entrega					

	de bienes o materiales a las áreas usuarias.					
18	En la municipalidad, se entregan los bienes o materiales en perfectas condiciones.					
19	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén.					
20	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.					
21	En la municipalidad, el área usuaria devuelve la conformidad con la PECOSA firmada.					
22	En la municipalidad, se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.					
23	En la municipalidad, es oportuna la entrega de bienes o materiales al área usuaria.					
24	En la municipalidad, la entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas.					

SE AGRADECE SU COLABORACIÓN

Anexo 7: Carta de presentación a expertos



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. CPC Merino Quispe Isaac

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de Contabilidad de la UCV, en la sede de Ate, promoción 2021-2, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador.

El título del proyecto de investigación es: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021; y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de finanzas y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz instrumental
- El Instrumento
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma

Miranda Quispe, Albaluz Katerin

D.N.I: 70159238

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. CPC. Mondalgo Delgado Marco Antonio

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de Contabilidad de la UCV, en la sede de Ate, promoción 2021-2, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador.

El título del proyecto de investigación es: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021; y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de finanzas y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz instrumental
- El Instrumento
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma

Miranda Quispe, Albaluz Katerin

D.N.I: 70159238

Anexo 8: Validación de expertos



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO DE CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL

OPCIONES DE RESPUESTA	5	= Siempre
	4	= Casi siempre
	3	= A veces
	2	= Casi nunca
	1	= Nunca

N.	PREGUNTAS	ESCALA VALORATIVA				
		1	2	3	4	5
	PROGRAMACION					
1.	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente.					
2.	En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.					
	METAS Y OBJETIVOS					
3.	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año.					
4.	En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.					
	CREDITOS					
5.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo					
6.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.					
	PLANIFICACION					
7.	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente.					
8.	En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.					
	METAS					
9.	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.					
10.	En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.					
	MODIFICACIONES					
11.	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.					
12.	En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.					
	INTEGRACION					
13.	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año.					
14.	En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.					
	CAMBIOS					
15.	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					
16.	En la municipalidad, se establecen cambios no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					
	CUMPLIMIENTO					
17.	En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado.					
18.	En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.					
	RECURSOS					
19.	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta.					
20.	En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.					
	RECAUDACION					
21.	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados.					
22.	En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.					
	EVALUACION					
23.	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia.					
24.	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.					

Gracias por completar el cuestionario.



Matriz instrumental

Título: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICION INSTRUMENTAL	ESCALA (DEFINICION INSTRUMENTAL)	TÉCNICA (INSTRUMENTO)
VI CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL	Meta presupuestal de apertura	Programación.	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente. En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.	Likert con escala valorativa de: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
		Metas y objetivos.	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año. En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.		
		Créditos.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.		
		Planificación.	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente. En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura. En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.		
		Metas.	En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura. En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.		
		Modificaciones	En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias. En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año. En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.		
	Meta presupuestal modificada	Integración.	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas. En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.		
		Cambios.	En la municipalidad, se establece el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado. En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.		
		Cumplimiento	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta. En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.		
	Meta presupuestal lograda	Recursos.	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados. En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.		
		Recaudación.	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia. En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.		
		Evaluación			

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Cumplimiento de la Meta Presupuestal.

TD = Totalmente en desacuerdo D = En desacuerdo I = Indiferente A = De acuerdo

TA = Totalmente de acuerdo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ^a			Relevancia ^a			Claridad ^a			Sugerencias	
		TD	D	I	A	TA	TD	D	I	A		TA
Programación												
1	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente.				X				X			X
2	En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.				X				X			X
Metas y objetivos												
3	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año.				X				X			X
4	En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.				X				X			X
Creditos												
5	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo				X				X			X
6	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.				X				X			X
Planificación												
7	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente				X				X			X
8	En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.				X				X			X
Metas												
9	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.				X				X			X
10	En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.				X				X			X
Modificaciones												
11	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.				X				X			X
12	En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.				X				X			X
Integración												
13	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año.				X				X			X
14	En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.				X				X			X

Cambios												
15	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.				X				X			X
16	En la municipalidad, se establecen cambios no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.				X				X			X
Cumplimiento												
17	En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado.				X				X			X
18	En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.				X				X			X
Recursos												
19	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta.				X				X			X
20	En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.				X				X			X
Recaudación												
21	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados.				X				X			X
22	En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.				X				X			X
Evaluación												
23	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia.				X				X			X
24	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.				X				X			X

CUESTIONARIO DE GESTION LOGISTICA

OPCIONES DE RESPUESTA	5	=	Siempre
	4	=	Casi siempre
	3	=	A veces
	2	=	Casi nunca
	1	=	Nunca

N.	PREGUNTAS	ESCALA VALORATIVA				
		1	2	3	4	5
	NORMATIVIDAD VIGENTE					
1.	En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					
2.	En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					
	PUBLICACION DE PROCESOS	1	2	3	4	5
3.	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.					
4.	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.					
	PROCEDIMIENTOS DE SELECCION DE BIENES Y SERVICIOS	1	2	3	4	5
5.	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.					
6.	En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.					
	CONTRATACIONES DIRECTAS DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8 UIT	1	2	3	4	5
7.	En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					
8.	En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					
	RECEPCION	1	2	3	4	5
9.	En la municipalidad, se reciben los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo.					
10.	En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.					
	INTERNAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE BIENES	1	2	3	4	5
11.	En la municipalidad, se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos.					
12.	En la municipalidad, se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos.					
	CUSTODIA TEMPORAL Y CONSERVACION DE BIENES	1	2	3	4	5
13.	En la municipalidad, se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro.					
14.	En la municipalidad, se conservan los bienes o materiales adecuadamente.					
	CONTROL	1	2	3	4	5
15.	En la municipalidad, se cumplen con las directivas o reglamentos para el control de los bienes o materiales almacenados.					
16.	En la municipalidad, se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan – salen y almacenan.					
	ENTREGA DE BIENES	1	2	3	4	5
17.	En la municipalidad, se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias.					
18.	En la municipalidad, se entregan los bienes o materiales en perfectas condiciones.					
	ASIGNACION SEGUN CUADRO DE NECESIDADES Y DISPONIBILIDAD	1	2	3	4	5
19.	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén.					
20.	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.					
	CONFORMIDAD Y FIRMA DE PECOSA	1	2	3	4	5
21.	En la municipalidad, el área usuaria devuelve la conformidad con la PECOSA firmada.					
22.	En la municipalidad, se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.					
	OPORTUNIDAD	1	2	3	4	5
23.	En la municipalidad, es oportuna la entrega de bienes o materiales al área usuaria.					
24.	En la municipalidad, la entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas.					

Gracias por completar el cuestionario.

Matriz instrumental

Título: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.



VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICION INSTRUMENTAL	ESCALA (DEFINICION INSTRUMENTAL)	TÉCNICA (INSTRUMENTO)	
V2 GESTIÓN LOGÍSTICA	Adquisición	Normatividad vigente.	En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente. En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.	Likert con escala valorativa de: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario	
		Publicación de procesos.	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE. En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.			
		Procedimientos de selección de bienes y servicios.	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones. En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.			
		Contrataciones Directas de bienes y servicios	En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT. En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.			
		Recepción.	En la municipalidad, se reciben los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo. En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.			
		Almacenamiento	Internamiento y almacenamiento de bienes.			En la municipalidad, se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos. En la municipalidad, se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos.
	Custodia temporal y conservación de bienes.		En la municipalidad, se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro. En la municipalidad, se conservan los bienes o materiales adecuadamente.			
	Control.		En la municipalidad, se cumplen con las directivas o reglamentos para el control de los bienes o materiales almacenados. En la municipalidad, se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan – salen y almacenan.			
	Distribución		Entrega de bienes.			En la municipalidad, se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias. En la municipalidad, se entregan los bienes o materiales en perfectas condiciones.
			Asignación según cuadro de necesidades y disponibilidad.			En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén. En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.
			Conformidad y firma de PECOSA.			En la municipalidad, el área usuaria devuelve la conformidad con la PECOSA firmada. En la municipalidad, se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.

GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Resultado

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
MERINO QUISPE, ISAAC DNI 10249109	BACHILLER EN CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES Fecha de diploma: 22/06/2012 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin Información (***) Fecha egreso: Sin Información (***)	UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES PERU
MERINO QUISPE, ISAAC DNI 10249109	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 19/11/2012 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES PERU
MERINO QUISPE, ISAAC DNI 10249109	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA CON MENCIÓN EN COMERCIO EXTERIOR Fecha de diploma: 16/09/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 11/04/2016 Fecha egreso: 13/12/2016	UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI PERU

CUESTIONARIO DE CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL

OPCIONES DE RESPUESTA	5	=	Siempre
	4	=	Casi siempre
	3	=	A veces
	2	=	Casi nunca
	1	=	Nunca

N.	PREGUNTAS	ESCALA VALORATIVA				
		1	2	3	4	5
	PROGRAMACION					
1.	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente.					
2.	En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.					
	METAS Y OBJETIVOS					
3.	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año.					
4.	En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.					
	CREDITOS					
5.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo					
6.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.					
	PLANIFICACION					
7.	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente.					
8.	En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.					
	METAS					
9.	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.					
10.	En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.					
	MODIFICACIONES					
11.	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.					
12.	En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.					
	INTEGRACION					
13.	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año.					
14.	En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.					
	CAMBIOS					
15.	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					
16.	En la municipalidad, se establecen cambios no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					
	CUMPLIMIENTO					
17.	En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado.					
18.	En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.					
	RECURSOS					
19.	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta.					
20.	En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.					
	RECAUDACION					
21.	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados.					
22.	En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.					
	EVALUACION					
23.	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia.					
24.	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.					

Gracias por completar el cuestionario.

Matriz instrumental

Título: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICION INSTRUMENTAL	ESCALA (DEFINICION INSTRUMENTAL)	TÉCNICA (INSTRUMENTO)
VI CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL	Meta presupuestal de apertura	Programación.	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente. En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.	Likert con escala valorativa de: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
		Metas y objetivos.	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año. En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.		
		Créditos.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.		
		Planificación.	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente. En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.		
		Metas.	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado. En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.		
		Modificaciones.	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente. En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.		
	Meta presupuestal modificada	Integración.	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año. En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.		
		Cambios.	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas. En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.		
		Cumplimiento.	En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado. En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.		
		Recursos.	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta. En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.		
	Meta presupuestal lograda	Recaudación.	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados. En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.		
		Evaluación.	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia. En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.		

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Cumplimiento de la Meta Presupuestal.

TD = Totalmente en desacuerdo D = En desacuerdo I = Indiferente A = De acuerdo

TA = Totalmente de acuerdo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		TD	D	I	A	TA	TD	D	I	A	
	Programación										
1	En la municipalidad, se realiza la Programación Multiannual de Inversiones adecuadamente.				X				X		X
2	En la municipalidad, comprenden que la Programación Multiannual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.				X				X		X
	Metas y objetivos										
3	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año.				X				X		X
4	En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.				X				X		X
	Creditos										
5	En la municipalidad, se realizan los creditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo				X				X		X
6	En la municipalidad, se realizan los creditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.				X				X		X
	Planificación										
7	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente.				X				X		X
8	En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.				X				X		X
	Metas										
9	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.				X				X		X
10	En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.				X				X		X
	Modificaciones										
11	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.				X				X		X
12	En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.				X				X		X
	Integración										
13	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año.				X				X		X
14	En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.				X				X		X

Cambios												
15	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.								X		X	X
16	En la municipalidad, se establecen cambios no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.								X		X	X
	Cumplimiento											
17	En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado.								X		X	X
18	En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.								X		X	X
	Recursos											
19	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta.								X		X	X
20	En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.								X		X	X
	Recaudación											
21	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados.								X		X	X
22	En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.								X		X	X
	Evaluación											
23	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia.								X		X	X
24	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.								X		X	X



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA

OPCIONES	5	=	Siempre
DE	4	=	Casi siempre
RESPUESTA	3	=	A veces
	2	=	Casi nunca
	1	=	Nunca

PREGUNTAS	ESCALA VALORATIVA				
	1	2	3	4	5
NORMATIVIDAD VIGENTE					
1. En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					
2. En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					
PUBLICACIÓN DE PROCESOS	1	2	3	4	5
3. En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.					
4. En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.					
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1	2	3	4	5
5. Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.					
6. En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.					
CONTRATACIONES DIRECTAS DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8 UIT	1	2	3	4	5
7. En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					
8. En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					
RECEPCIÓN	1	2	3	4	5
9. En la municipalidad, se reciben los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo.					
10. En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.					
INTERNAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE BIENES	1	2	3	4	5
11. En la municipalidad, se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos.					
12. En la municipalidad, se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos.					
CUSTODIA TEMPORAL Y CONSERVACION DE BIENES	1	2	3	4	5
13. En la municipalidad, se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro.					
14. En la municipalidad, se conservan los bienes o materiales adecuadamente.					
CONTROL	1	2	3	4	5
15. En la municipalidad, se cumplen con las directivas o reglamentos para el control de los bienes o materiales almacenados.					
16. En la municipalidad, se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan - salen y almacenan.					
ENTREGA DE BIENES	1	2	3	4	5
17. En la municipalidad, se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias.					
18. En la municipalidad, se entregan los bienes o materiales en perfectas condiciones.					
ASIGNACION SEGUN CUADRO DE NECESIDADES Y DISPONIBILIDAD	1	2	3	4	5
19. En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén.					
20. En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.					
CONFORMIDAD Y FIRMA DE PECOSA	1	2	3	4	5
21. En la municipalidad, el área usuaria devuelve la conformidad con la PECOSA firmada.					
22. En la municipalidad, se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.					
OPORTUNIDAD	1	2	3	4	5
23. En la municipalidad, es oportuna la entrega de bienes o materiales al área usuaria.					
24. En la municipalidad, la entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas.					

Gracias por completar el cuestionario.



Matriz instrumental

Título: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICION INSTRUMENTAL	ESCALA (DEFINICION INSTRUMENTAL)	TÉCNICA (INSTRUMENTO)
V2 GESTIÓN LOGÍSTICA	Adquisición	Normatividad vigente.	En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.	Likert con escala valorativa de: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
		Publicación de procesos.	En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.		
		Procedimientos de selección de bienes y servicios.	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.		
		Contrataciones Directas de bienes y servicios menores a 8 UIT.	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.		
		Recepción.	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.		
		Internamiento y almacenamiento de bienes.	En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.		
	Almacenamiento	Custodia temporal y conservación de bienes.	En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.		
		Control.	En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.		
		Entrega de bienes.	En la municipalidad, se reciben los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo.		
		Asignación según cuadro de necesidades y disponibilidad.	En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.		
		Conformidad y firma de PECOSA.	En la municipalidad, se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos.		
		Oportunidad.	En la municipalidad, se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos.		

	Oportunidad.	En la municipalidad, es oportuna la entrega de bienes o materiales al área usuaria. En la municipalidad, la entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas.	
--	--------------	--	--

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Gestión Logística
 TD = Totalmente en desacuerdo D = En desacuerdo I = Indiferente A = De acuerdo
 TA = Totalmente de acuerdo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia*			Relevancia*			Claridad*			Sugerencias			
		TD	D	I	A	TA	D	I	A	TA		D	I	A
	Normatividad vigente													
1	En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.				X				X					X
2	En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.				X				X					X
	Publicación de procesos													
3	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.				X				X					X
4	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.				X				X					X
	Procedimientos de selección de bienes y servicios													
5	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.				X				X					X
6	En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.				X				X					X
	Contrataciones Directas de bienes y servicios menores a 8 UIT													
7	En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.				X				X					X
8	En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.				X				X					X
	Recepción													
9	En la municipalidad, se reciben los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo.				X				X					X
10	En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.				X				X					X
	Internamiento y almacenamiento de bienes													
11	En la municipalidad, se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos.				X				X					X
12	En la municipalidad, se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos.				X				X					X
	Custodia temporal y conservación de bienes													

13	En la municipalidad, se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro.				X				X					X
14	En la municipalidad, se conservan los bienes o materiales adecuadamente.				X				X					X
	Control													
15	En la municipalidad, se cumplen con las directivas o reglamentos para el control de los bienes o materiales almacenados.				X				X					X
16	En la municipalidad, se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan – salen y almacenan.				X				X					X
	Entrega de bienes													
17	En la municipalidad, se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias.				X				X					X
18	En la municipalidad, se entregan los bienes o materiales en perfectas condiciones.				X				X					X
	Asignación según cuadro de necesidades y disponibilidad													
19	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén.				X				X					X
20	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.				X				X					X
	Conformidad y firma de PECOSA													
21	En la municipalidad, el área usuaria devuelve la conformidad con la PECOSA firmada.				X				X					X
22	En la municipalidad, se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.				X				X					X
	Oportunidad													
23	En la municipalidad, es oportuna la entrega de bienes o materiales al área usuaria.				X				X					X
24	En la municipalidad, la entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas.				X				X					X

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x], Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Mondalgo Delgado Marco Antonio

DNI: 21876473

Especialidad del validador:

Nº de años de Experiencia profesional:

08 de marzo del 2022

*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto técnico formulado.

*Relevancia: El ítem es apropiado para representar el componente o dimensión específica del constructo

*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante
Especialidad

GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

MONDALGO DELGADO, MARCO ANTONIO DNI 21876473	BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS Fecha de diploma: 10/06/2011 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin Información (***) Fecha egreso: Sin Información (***)	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES PERU
MONDALGO DELGADO, MARCO ANTONIO DNI 21876473	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 14/01/2013 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES PERU
MONDALGO DELGADO, MARCO ANTONIO DNI 21876473	LICENCIADO EN EDUCACION SECUNDARIA ESPECIALIDAD: MATEMATICA Y FISICA Fecha de diploma: 17/06/2014 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL PERU
MONDALGO DELGADO, MARCO ANTONIO DNI 21876473	MAGISTER EN GESTION PUBLICA Fecha de diploma: 13/09/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 20/06/2014 Fecha egreso: 31/12/2015	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor:

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela de Contabilidad de la UCV, en la sede de Ate, promoción 2021-2, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador.

El título del proyecto de investigación es: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021; y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de finanzas y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz instrumental
- El Instrumento
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma

Miranda Quispe, Albaluz Katerin

D.N.I: 70159236

CUESTIONARIO DE CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 5 = Siempre
 4 = Casi siempre
 3 = A veces
 2 = Casi nunca
 1 = Nunca

Nº	PREGUNTAS	ESCALA VALORATIVA				
		1	2	3	4	5
	PROGRAMACIÓN					
1.	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente.					
2.	En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.					
	METAS Y OBJETIVOS	1	2	3	4	5
3.	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año.					
4	En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.					
	CRÉDITOS	1	2	3	4	5
5.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo					
6.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.					
	PLANIFICACIÓN	1	2	3	4	5
7.	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente.					
8.	En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.					
	METAS	1	2	3	4	5
9.	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.					
10	En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.					
	MODIFICACIONES	1	2	3	4	5
11	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.					
12	En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.					
	INTEGRACIÓN	1	2	3	4	5

13	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año.					
14	En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.					
	CAMBIOS	1	2	3	4	5
15	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					
16	En la municipalidad, se establecen cambios no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					
	CUMPLIMIENTO	1	2	3	4	5
17	En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado.					
18	En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.					
	RECURSOS	1	2	3	4	5
19	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta.					
20	En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.					
	RECAUDACIÓN	1	2	3	4	5
21	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados.					
22	En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.					
	EVALUACIÓN	1	2	3	4	5
23	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia.					
24	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.					

Gracias por completar el cuestionario.

Matriz instrumental

Título: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN INSTRUMENTAL	ESCALA (DEFINICIÓN INSTRUMENTAL)	TÉCNICA(INSTRUMENTO)
V1 CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL	Meta presupuestal de apertura	Programación.	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente.	Likert con escala valorativa de: 1. Nunca 2. Casi nunca 3. Algunas veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
			En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.		
		Metas y objetivos.	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año.		
			En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.		
		Créditos.	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo		
			En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.		
	Planificación.	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente.			
		En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.			
	Meta presupuestal modificada	Metas.	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.		
			En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.		
		Modificaciones.	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.		
			En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.		
		Integración.	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año.		
			En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.		
Cambios.		En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.			
		En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.			



	Meta presupuestal lograda	Cumplimiento.	En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado.		
			En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.		
		Recursos.	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta.		
			En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.		
		Recaudación.	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados.		
			En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.		
		Evaluación	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia.		
			En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.		

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Cumplimiento de la Meta Presupuestal.
TD = Totalmente en desacuerdo D = En desacuerdo I = Indiferente A = De acuerdo
TA = Totalmente de acuerdo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹					Relevancia ²					Claridad ³					Sugerencias
		TD	D	I	A	TA	TD	D	I	A	TA	TD	D	I	A	TA	
	Programación																
1	En la municipalidad, se realiza la Programación Multianual de Inversiones adecuadamente.					X					X					X	
2	En la municipalidad, comprenden que la Programación Multianual de Inversiones es necesario para la ejecución de inversiones.					X					X					X	
	Metas y objetivos					X					X					X	
3	En la municipalidad, se establecen las metas presupuestarias en función a las actividades y proyectos establecidos en el año.					X					X					X	
4	En la municipalidad, se tienen en cuenta los objetivos presupuestarios que se desean obtener durante el año.					X					X					X	
	Créditos					X					X					X	
5	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del sector Público para el año respectivo					X					X					X	
6	En la municipalidad, se realizan los créditos presupuestarios en concordancia con la normatividad vigente.					X					X					X	
	Planificación					X					X					X	
7	En la municipalidad, se planifica las metas presupuestarias anticipadamente.					X					X					X	
8	En la municipalidad, se informa sobre el monto del Presupuesto Institucional de Apertura.					X					X					X	
	Metas					X					X					X	
9	En la municipalidad, se informa sobre la meta presupuestal del Presupuesto Institucional de modificado.					X					X					X	
10	En la municipalidad, se tienen en cuenta las metas presupuestarias de apertura.					X					X					X	



	Modificaciones					X						X					X	
11	En la municipalidad, se realizan las modificaciones presupuestarias en concordancia con la normatividad vigente.					X						X					X	
12	En la municipalidad, se informa sobre la realización de las modificaciones presupuestarias.					X						X					X	
	Integración					X						X					X	
13	En la municipalidad, se integran las metas presupuestarias necesarias durante el año.					X						X					X	
14	En la municipalidad, la integración de metas presupuestarias es coherente.					X						X					X	
	Cambios					X						X					X	
15	En la municipalidad, se establecen lineamientos no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					X						X					X	
16	En la municipalidad, se establecen cambios no previstos para un óptimo cumplimiento de las metas presupuestarias obtenidas.					X						X					X	
	Cumplimiento					X						X					X	
17	En la municipalidad, se informa sobre el porcentaje de ejecución del Presupuesto institucional logrado.					X						X					X	
18	En la municipalidad, se cumple con el 100% de las metas presupuestales.					X						X					X	
	Recursos					X						X					X	
19	En la municipalidad, se tiene en cuenta los recursos destinados a la meta.					X						X					X	
20	En la municipalidad, se tiene en cuenta el estado situacional de la meta.					X						X					X	
	Recaudación					X						X					X	
21	En la municipalidad, se realiza la recaudación de acuerdo al índice de tributos aplicados.					X						X					X	
22	En la municipalidad, se realiza la recaudación en los tiempos establecidos.					X						X					X	
	Evaluación					X						X					X	
23	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficiencia.					X						X					X	
24	En la municipalidad, se evalúa el cumplimiento de las metas presupuestarias en términos de eficacia.					X						X					X	



CUESTIONARIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 5 = Siempre
4 = Casi siempre
3 = A veces
2 = Casi nunca
1 = Nunca

Nº	PREGUNTAS	ESCALA VALORATIVA				
		1	2	3	4	5
	NORMATIVIDAD VIGENTE					
1.	En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					
2.	En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					
	PUBLICACIÓN DE PROCESOS	1	2	3	4	5
3.	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.					
4.	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.					
	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1	2	3	4	5
5.	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.					
6.	En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.					
	CONTRATACIONES DIRECTAS DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8 UIT	1	2	3	4	5
7.	En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					
8.	En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					
	RECEPCIÓN	1	2	3	4	5
9.	En la municipalidad, se reciben los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo.					
10.	En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.					



	INTERNAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE BIENES	1	2	3	4	5
11	En la municipalidad, se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos.					
12	En la municipalidad, se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos.					
	CUSTODIA TEMPORAL Y CONSERVACIÓN DE BIENES	1	2	3	4	5
13	En la municipalidad, se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro.					
14	En la municipalidad, se conservan los bienes o materiales adecuadamente.					
	CONTROL	1	2	3	4	5
15	En la municipalidad, se cumplen con las directivas o reglamentos para el control de los bienes o materiales almacenados.					
16	En la municipalidad, se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan – salen y almacenan.					
	ENTREGA DE BIENES	1	2	3	4	5
17	En la municipalidad, se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias.					
18	En la municipalidad, se entregan los bienes o materiales en perfectas condiciones.					
	ASIGNACIÓN SEGÚN CUADRO DE NECESIDADES Y DISPONIBILIDAD	1	2	3	4	5
19	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén.					
20	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.					
	CONFORMIDAD Y FIRMA DE PECOSA	1	2	3	4	5
21	En la municipalidad, el área usuaria devuelve la conformidad con la PECOSA firmada.					
22	En la municipalidad, se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.					
	OPORTUNIDAD	1	2	3	4	5
23	En la municipalidad, es oportuna la entrega de bienes o materiales al área usuaria.					
24	En la municipalidad, la entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas.					

Gracias por completar el cuestionario.

Matriz instrumental

Título: Cumplimiento de la meta presupuestal y gestión logística en la Municipalidad Distrital de Talavera, Andahuaylas, 2021.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICIÓN INSTRUMENTAL	ESCALA (DEFINICIÓN INSTRUMENTAL)	TÉCNICA(INSTRUMENTO)
V2 GESTIÓN LOGÍSTICA	Adquisición	Normatividad vigente.	En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.	Likert con escala valorativa de: 6. Nunca 7. Casi nunca 8. Algunas veces 9. Casi siempre 10. Siempre	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
			En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.		
		Publicación de procesos.	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.		
			En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.		
		Procedimientos de selección de bienes y servicios.	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.		
			En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.		
		Contrataciones Directas de bienes y servicios menores a 8 UIT.	En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.		
			En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.		
	Almacenamiento	Recepción.	En la municipalidad, se reciben los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo.		
			En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.		
		Internamiento y almacenamiento de bienes.	En la municipalidad, se registra el ingreso de bienes conforme a las directivas y reglamentos.		
			En la municipalidad, se registra la salida de bienes conforme a las directivas y reglamentos.		
		Custodia temporal y conservación de bienes.	En la municipalidad, se custodian y conservan los bienes o materiales adquiridos en un ambiente seguro.		
			En la municipalidad, se conservan los bienes o materiales adecuadamente.		



		Control.	En la municipalidad, se cumplen con las directivas o reglamentos para el control de los bienes o materiales almacenados.						
			En la municipalidad, se realiza un control adecuado de los bienes o materiales que ingresan – salen y almacenan.						
	Distribución	Entrega de bienes.	En la municipalidad, se cumplen con los procedimientos para la entrega de bienes o materiales a las áreas usuarias.						
			En la municipalidad, se entregan los bienes o materiales en perfectas condiciones.						
		Asignación según cuadro de necesidades y disponibilidad.	En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base a la disponibilidad del almacén.						
			En la municipalidad, se asignan los bienes o materiales en base al cuadro de necesidades.						
		Conformidad y firma de PECOSA.	En la municipalidad, el área usuaria devuelve la conformidad con la PECOSA firmada.						
			En la municipalidad, se respeta el plazo por parte del área usuaria para la devolución de la conformidad con la PECOSA firmada.						
	Oportunidad.	En la municipalidad, es oportuna la entrega de bienes o materiales al área usuaria.							
		En la municipalidad, la entrega de bienes o materiales al área usuaria es conforme a los plazos establecidos en las normas.							

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la Gestión Logística
TD = Totalmente en desacuerdo D = En desacuerdo I = Indiferente A = De acuerdo
TA = Totalmente de acuerdo

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹					Relevancia ²					Claridad ³					Sugerencias
		TD	D	I	A	TA	TD	D	I	A	TA	TD	D	I	A	TA	
	Normatividad vigente					X					X					X	
1	En la municipalidad, se informa sobre los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					X					X					X	
2	En la municipalidad, se cumplen los procedimientos de adquisiciones conforme a la normatividad vigente.					X					X					X	
	Publicación de procesos					X					X					X	
3	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el sistema electrónico de contrataciones del estado SEACE.					X					X					X	
4	En la municipalidad, el área logística, publica el Plan Anual de Contrataciones en el portal institucional.					X					X					X	
	Procedimientos de selección de bienes y servicios					X					X					X	
5	Los procedimientos de selección que se convocan están incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.					X					X					X	
6	En los procedimientos de selección, se designa un comité de selección que se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.					X					X					X	
	Contrataciones Directas de bienes y servicios menores a 8 UIT					X					X					X	
7	En la municipalidad, se informa sobre las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					X					X					X	
8	En la municipalidad, se cumplen con las directivas, reglamentos u otros documentos de gestión para las contrataciones directas menores a 8 UIT.					X					X					X	
	Recepción					X					X					X	
9	En la municipalidad, se recepcionan los bienes y materiales teniendo a la vista la orden de compra, guía de remisión u otro documento análogo.					X					X					X	
10	En la municipalidad, se cumplen las directivas y reglamentos en la recepción de los bienes y materiales.					X					X					X	



Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: ESPINOZA CRUZ MANUEL ALBERTO
07272718

DNI:

Especialidad del validador: Auditoría y Finanzas

N° de años de Experiencia profesional: 20 años

27 de Marzo del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



VISTA DE DATOS DEL SPSS V25

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

22 : P_45 3 Visible: 56 de 56 variables

	P_1	P_2	P_3	P_4	P_5	P_6	P_7	P_8	P_9	P_10	P_11	P_12	P_13	P_14	P_15	P_16	P_17	P_18	P_19	P_20	P_21	P_22	P_23	P_24	P_25	P_26	P_27	P_28	P_29	P_30	P_31	P_32	P_33	P_34	P_35	P_36	P_37	P_38	P_39	P_40	P_41	P_42	P_43	P_44	P_45		
1	4	4	4	4	3	5	5	4	3	2	3	3	3	4	4	2	3	4	3	4	2	2	2	2	3	1	1	2	5	5	5	5	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	1	
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	1	4	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	3	3	4	3	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	3	3	1	1	2	2	2	3	4	5	4	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	
5	4	4	2	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	5	2	3	3	3	4	4	3	2	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	2	2	2	1	3	2	4	4	2	3	3	3	4	4	2	3	4	4	3	3	2	3	1	1	3	3	2	4	2	2	3	3	4	5	3	4	2	3	3	2	4	3	3	4	1		
7	4	5	2	3	1	2	1	3	2	1	2	1	2	2	2	1	3	4	3	4	2	2	2	2	4	4	4	3	1	1	1	2	4	4	4	3	2	1	2	2	1	1	2	2	2		
8	4	4	3	3	3	4	5	5	1	1	1	2	4	5	2	3	4	4	3	4	4	3	1	2	5	5	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	2	4	3	4	
9	3	4	3	4	4	4	4	4	3	2	3	3	4	4	3	3	5	4	2	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4		
10	4	4	3	4	4	3	5	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	5	5	5	5	3	3	4	2	1	1	3	2	5	3	4	4	3	4	2	4	
11	5	4	2	4	3	3	5	5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4	4	3	3	1	1	4	4	4	4	3	4	3	3	3	2	1	3	3	2	3	3	4	4	2	5	5		
12	4	4	4	4	4	3	2	3	4	3	4	3	5	4	2	4	2	4	3	4	2	2	2	2	4	4	4	4	3	3	4	4	2	3	2	1	3	2	4	3	4	4	2	4	3		
13	4	5	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	
14	2	4	3	4	5	4	3	4	4	3	2	1	4	5	4	4	2	4	1	3	3	3	4	2	4	4	4	3	3	2	2	3	2	2	1	3	3	2	3	3	3	4	4	4			
15	2	4	2	4	4	1	1	2	1	5	1	2	2	4	3	4	2	3	2	2	1	1	4	4	1	2	4	1	2	4	1	4	3	3	3	4	4	4	4	4	1	3	1	5	4		
16	2	4	1	3	2	2	5	3	4	2	3	4	2	4	2	4	4	3	4	3	4	3	4	2	2	1	2	1	4	2	4	4	5	4	5	4	2	2	2	4	2	3	4	3			
17	2	3	2	2	3	2	2	2	1	2	1	5	2	4	1	3	3	4	4	4	2	2	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
18	4	3	4	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	5	5	4	4	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	1	1	2	2	4	4	3	3	3	3	1	1	1	3	1			
19	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	1	1	3	1	1	1	1	2	4	3	1	4	3	3	4	4	1	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	2	3	2		
20	5	5	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	5	4	3	3	3	3	2	3	4	4	3	3	4	4	4	4	2	2	3	2				
21	1	1	3	1	2	4	5	5	3	3	3	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	5	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4		
22	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	1	1	1	3	1	4	4	2	4	1	1	2	2	3	4	3	4	2	2	1	2	3	4	3	2	3	2	3	4	3	3	1	3			

Vista de datos Vista de variables

BASE Datos: Cump Met y Ges Log mar 2022 (5).sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

43 : P_45 4 Visible: 56 de 56 variables

	P_1	P_2	P_3	P_4	P_5	P_6	P_7	P_8	P_9	P_10	P_11	P_12	P_13	P_14	P_15	P_16	P_17	P_18	P_19	P_20	P_21	P_22	P_23	P_24	P_25	P_26	P_27	P_28	P_29	P_30	P_31	P_32	P_33	P_34	P_35	P_36	P_37	P_38	P_39	P_40	P_41	P_42	P_43	P_44	P_45		
22	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	1	1	1	3	1	4	4	2	4	1	1	2	2	3	4	3	4	2	2	1	2	2	3	4	3	2	3	4	3	2	3	4	3	3	1	3
23	5	4	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	4	5	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
24	4	4	2	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	3	5	5	4	5	4	4	4	3	5	4	5	4	3	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	
25	2	3	3	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	2	4	3	5	3	4	4	2	4	4	3	4	4	3	4	2	4	4	2	2	3	1	4	4	4	4	2	4	4	2	4	4	2	4
26	5	5	3	5	4	5	5	5	5	3	4	4	2	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	1	2	2	3	2	
27	3	5	3	4	5	5	5	4	2	4	5	5	5	3	5	4	5	5	4	2	2	5	2	1	1	3	2	5	1	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1		
28	4	3	3	3	4	4	3	3	3	5	4	4	3	5	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	5	5	3	2	1	3	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	
29	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	3	3	3	4	5	3	4	3	5	5	5	2	3	2	1	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	5	5	5	5	5	5	3		
30	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	3	3	2	3	3	3	5	5	4	3	2	3	3	3	1	3	4	4	4	4	5	3	4	4	2	3	2	4	2			
31	4	5	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	4	4	3	3	3	3	2	2	1	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	
32	3	3	2	3	3	4	3	5	3	4	3	4	4	5	3	4	4	4	4	4	2	2	1	1	3	3	3	3	4	5	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	2	5	2	4	2	3	
33	4	5	4	4	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	4	3	2	2	2	2	2	5	4	5	4	2	3	2	3	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2		
34	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	1	3	3	3	4	3	3	3	3	2	4		
35	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
36	4	4	4	4	5	4	4	3	4	3	4	4	4	3	2	3	2	2	3	3	3	4	4	1	5	5	5	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	
38	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	5	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
39	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	2	2	3	3	3	5																															



BASE Datos: Cump Met y Ges Log mar 2022 (5).sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

44 : P_45 4 Visible: 56 de 56 variables

	P_1	P_2	P_3	P_4	P_5	P_6	P_7	P_8	P_9	P_10	P_11	P_12	P_13	P_14	P_15	P_16	P_17	P_18	P_19	P_20	P_21	P_22	P_23	P_24	P_25	P_26	P_27	P_28	P_29	P_30	P_31	P_32	P_33	P_34	P_35	P_36	P_37	P_38	P_39	P_40	P_41	P_42	P_43	P_44	P_45								
44	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	3	4	3	3	5	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
45	4	5	3	4	3	3	5	5	3	1	2	2	2	3	3	3	3	5	4	4	1	1	1	1	4	4	4	3	3	2	1	1	4	4	4	3	3	1	1	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3				
46	3	3	2	3	3	4	3	3	2	3	2	2	3	2	4	3	5	5	4	5	2	2	3	4	3	3	3	4	3	2	3	2	5	5	4	3	4	3	2	3	5	3	2	5	5	5	5						
47	4	5	4	4	5	3	4	3	4	5	3	1	3	4	3	3	3	1	1	2	2	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	1	5	3	3					
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	3	5	4	4	3	4	1	2	4	4	1	3	3	2	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4						
49	4	3	2	3	5	4	5	5	5	3	4	4	5	5	4	5	2	3	2	3	1	1	3	4	4	4	4	3	4	4	3	5	4	4	4	4	5	5	4	2	5	5	5	5	4	4							
50																																																					
51																																																					
52																																																					
53																																																					
54																																																					
55																																																					
56																																																					
57																																																					
58																																																					
59																																																					
60																																																					
61																																																					
62																																																					
63																																																					
64																																																					
65																																																					

Vista de datos Vista de variables

VISTA DE VARIABLES DEL SPSS V25

BASE Datos: Cump Met y Ges Log mar 2022 (5).sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	P_1	Númérico	8	0	Preg_V1_01	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
2	P_2	Númérico	8	0	Preg_V1_02	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
3	P_3	Númérico	8	0	Preg_V1_03	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
4	P_4	Númérico	8	0	Preg_V1_04	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
5	P_5	Númérico	8	0	Preg_V1_05	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
6	P_6	Númérico	8	0	Preg_V1_06	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
7	P_7	Númérico	8	0	Preg_V1_07	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
8	P_8	Númérico	8	0	Preg_V1_08	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
9	P_9	Númérico	8	0	Preg_V1_09	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
10	P_10	Númérico	8	0	Preg_V1_10	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
11	P_11	Númérico	8	0	Preg_V1_11	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
12	P_12	Númérico	8	0	Preg_V1_12	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
13	P_13	Númérico	8	0	Preg_V1_13	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
14	P_14	Númérico	8	0	Preg_V1_14	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
15	P_15	Númérico	8	0	Preg_V1_15	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
16	P_16	Númérico	8	0	Preg_V1_16	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
17	P_17	Númérico	8	0	Preg_V1_17	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
18	P_18	Númérico	8	0	Preg_V1_18	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
19	P_19	Númérico	8	0	Preg_V1_19	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
20	P_20	Númérico	8	0	Preg_V1_20	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
21	P_21	Númérico	8	0	Preg_V1_21	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
22	P_22	Númérico	8	0	Preg_V1_22	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
23	P_23	Númérico	8	0	Preg_V1_23	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
24	P_24	Númérico	8	0	Preg_V1_24	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
25	P_25	Númérico	8	0	Preg_V1_25	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada

Vista de datos Vista de variables



Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
25	P_25	Númérico	8	0	Preg_V2_01	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
26	P_26	Númérico	8	0	Preg_V2_02	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
27	P_27	Númérico	8	0	Preg_V2_03	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
28	P_28	Númérico	8	0	Preg_V2_04	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
29	P_29	Númérico	8	0	Preg_V2_05	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
30	P_30	Númérico	8	0	Preg_V2_06	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
31	P_31	Númérico	8	0	Preg_V2_07	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
32	P_32	Númérico	8	0	Preg_V2_08	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
33	P_33	Númérico	8	0	Preg_V2_09	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
34	P_34	Númérico	8	0	Preg_V2_10	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
35	P_35	Númérico	8	0	Preg_V2_11	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
36	P_36	Númérico	8	0	Preg_V2_12	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
37	P_37	Númérico	8	0	Preg_V2_13	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
38	P_38	Númérico	8	0	Preg_V2_14	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
39	P_39	Númérico	8	0	Preg_V2_15	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
40	P_40	Númérico	8	0	Preg_V2_16	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
41	P_41	Númérico	8	0	Preg_V2_17	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
42	P_42	Númérico	8	0	Preg_V2_18	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
43	P_43	Númérico	8	0	Preg_V2_19	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
44	P_44	Númérico	8	0	Preg_V2_20	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
45	P_45	Númérico	8	0	Preg_V2_21	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
46	P_46	Númérico	8	0	Preg_V2_22	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
47	P_47	Númérico	8	0	Preg_V2_23	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
48	P_48	Númérico	8	0	Preg_V2_24	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada

Vista de datos Vista de variables

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
48	P_48	Númérico	8	0	Preg_V2_24	{1, Nunca}...	Ninguno	2	Centrado	Ordinal	Entrada
49	D1V1	Númérico	8	2	Meta presupue...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
50	D2V1	Númérico	8	2	Meta presupue...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
51	D3V1	Númérico	8	2	Meta presupue...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
52	V1	Númérico	8	2	Cumplimiento d...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
53	D1V2	Númérico	8	2	Adquisición	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
54	D2V2	Númérico	8	2	Almacenamiento	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
55	D3V2	Númérico	8	2	Distribución	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
56	V2	Númérico	8	2	Gestión Logística	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Escala	Entrada
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											

Vista de datos Vista de variables