



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES **ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Sistema de control interno y su incidencia en la gestión
administrativa del área de tesorería de la Municipalidad
Provincial de Paruro – Cusco 2021

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORAS:

Ibarra Fabre, Daisy Raquel (ORCID: 0000-0003-3207-3813)

Rodriguez Villegas, Eliana (ORCID: 0000-0002-1177-500X)

ASESORA:

Mag. García Valdeavellano, Lourdes (ORCID: 0000-0001-6984-0110)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

Con inmenso cariño y amor dedico este trabajo de investigación a mi querido esposo, quien me brindo todo el apoyo en esta fase tan importante para mi vida profesional, por ser mi soporte día a día.

Daisy Raquel Ibarra Fabre

Este trabajo lo dedico con todo mi amor a mi hija Alexandra, quien es y será el motor de mi vida.

Eliana Rodríguez Villegas

Agradecimiento

Ante todo, agradezco a Dios por la inmensa bendición, de haberme dado nueva oportunidad en esta vida, vencer lo más terrible de la situación que se nos presentó a nivel familiar por la pandemia del Covid-19, asimismo a la Municipalidad Provincial de Paruro, Departamento Cusco, por la predisposición de brindarnos toda la facilidad para realizar la investigación, asimismo agradezco a todas las personas, amigos familiares por el apoyo incondicional.

Daisy Raquel Ibarra Fabre

Agradezco ante todo a Dios por la dicha y bendición de darnos salud, a mis padres por el constante apoyo brindado y a los amigos que siempre han estado en este camino de aprendizaje y empeño para concluir con esta etapa de mi vida. De la misma forma agradecer a la Municipalidad Provincial de Paruro por las facilidades brindadas en esta investigación.

Eliana Rodríguez Villegas

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	ii
Resumen	iii
Abstract	iv
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	13
3.1. Tipo y diseño de investigación	13
3.2. Variables y Operacionalización	13
3.3. Población, muestra y muestreo.....	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	14
3.5. Procedimientos	14
3.6. Método de análisis de datos.....	14
3.7. Aspectos éticos	15
IV. RESULTADOS	16
V. DISCUSIÓN	32
VI. CONCLUSIONES.....	38
VII. RECOMENDACIONES	39
Referencias	40
ANEXOS	1

Índice de tablas

Tabla 1. Alfa de Cronbach del instrumento	16
Tabla 2. Alfa de Cronbach de la variable 1. Sistema de control interno	16
Tabla 3. Alfa de Cronbach de la variable 2. Gestión administrativa	16
Tabla 4. Distribución de frecuencia de sistema de control interno	17
Tabla 5. Distribución de frecuencia de ambiente control	18
Tabla 6. Distribución de frecuencia de evaluación de riesgo	19
Tabla 7. Distribución de frecuencia de actividades de control	20
Tabla 8. Distribución de frecuencia de información y comunicación	21
Tabla 9. Distribución de frecuencia de supervisión	22
Tabla 10. Distribución de frecuencia de gestión administrativa	23
Tabla 11. Distribución de frecuencia de planeación	24
Tabla 12. Distribución de frecuencia de Organización	25
Tabla 13. Distribución de frecuencia de dirección	26
Tabla 14. Distribución de frecuencia de control	27
Tabla 15. Prueba de normalidad de las variables y dimensiones	28
Tabla 16. Correlación de Rho de Spearman entre sistema de control interno y gestión administrativa	28
Tabla 17. Correlación de Rho de Spearman entre ambiente de control y gestión administrativa	29
Tabla 18. Correlación de Rho de Spearman entre evaluación de riesgo y gestión administrativa	30
Tabla 19. Correlación de Rho de Spearman entre actividades de control y gestión administrativa	30
Tabla 20. Correlación de Rho de Spearman entre información y comunicación y gestión administrativa	31
Tabla 21. Correlación de Rho de Spearman entre supervisión y gestión administrativa	31

Índice de figuras

Figura 1. Distribución de porcentaje de sistema de control interno	17
Figura 2. Distribución de porcentaje de ambiente control.....	18
Figura 3. Distribución de porcentaje de evaluación de riesgo	19
Figura 4. Distribución de porcentaje de actividades de control	20
Figura 5. Distribución de porcentaje de información y comunicación	21
Figura 6. Distribución de porcentaje de Supervisión	22
Figura 7. Distribución de porcentaje de gestión administrativa	23
Figura 8. Distribución de porcentaje de planeación.....	24
Figura 9. Distribución de porcentaje de Organización	25
Figura 10. Distribución de porcentaje de dirección.....	26
Figura 11. Distribución de porcentaje de control	27

Resumen

En la presente investigación se tiene como objetivo principal determinar de qué manera el sistema de control interno incide en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco – periodo 2021. A partir del ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión. Para lo cual el estudio es aplicado, no experimental – transversal y cuantitativo; se utilizó como población y muestra a 30 trabajadores del área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco; aplicándose un cuestionario de 31 preguntas. A partir de ello, se concluye que el sistema de control interno incide en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Paruro; el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación y la supervisión también tienen relación con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa, actividades, información, supervisión.

Abstract

The main objective of this research is to determine how the internal control system affects administrative management in the treasury area of the Provincial Municipality of Paruro - Cusco - period 2021. From the control environment, risk assessment, control activities, information and communication and supervision. For which the study is applied, not experimental - cross-sectional and quantitative; it was brought as a population and shows 30 workers from the Treasury area of the Provincial Municipality of Paruro - Cusco; applying a questionnaire of 31 questions. From this, it is concluded that the internal control system is related to the administrative management in the Provincial Municipality of Paruro; the control environment, risk assessment, control activities, information and communication and supervision are also related to administrative management in the Provincial Municipality of Paruro - Cusco.

Keywords: Internal Control, administrative management, activities, training, supervision.

I. INTRODUCCIÓN

La Contraloría General de la República (2014) es el encargado de promover y supervisar las inspecciones internas, a lo cual lo denomina como los procedimientos realizados por los trabajadores de la empresa, diseñada para brindar protección a la hora de seguir la misión y el cumplimiento de las metas. Ayuda a desarrollar las acciones e incrementa el rendimiento, así como hace frente a las acciones de corrupción. En palabras de Vilorio (2005) considera que es la evaluación de contadores públicos, llamados auditores, responsables de la protección de activos, verificación de la confiabilidad y la exactitud de la data contable y el fomento del manejo adecuado de los recursos en las operaciones que estimulan las practicas que se registra en la gerencia. En acercamientos más actuales Hanco (2021) refiere al control interno como instrumento eficaz de accionares, políticas, decisiones, actitudes, planes, que son ejecutadas por los colaboradores, con el fin de llegar a la meta y así prevenir riesgos que puedan dañar a la empresa. El término desde el sector publico implica el orden de procesos de corte administrativo, en el cual es imprescindible que se aumente la gestión estatal. Para realizar la evaluación del control interno de un determinado espacio se debe realizar una serie de operaciones objetivas, del examen se saca la interpretación de lo hallado, especialmente de las pruebas de control, para que se pueda establecer si se han realizado de forma correcta, el fin es poder tener una correcta gestión administrativa.

Por otro lado, la gestión administrativa es para Gonzales et al. (2020) el elemento fundamental y sistemático que presenta cada empresa, cumpliendo la función de sostén y soporte empresarial, corresponde a los procedimientos con cuatro funciones que comienzan en planificar, organizar, direccionar y controlar. Los ejecutivos gestionan la administración, supervisando las diferentes operaciones, asegurándose de que los recursos se utilicen de forma sustentable, con el fin de tener fluidez de la data. En pocas palabras, es el sistema de acciones que se direccionan al logro y a los objetivos de una empresa, gracias al cumplimiento y la óptima ejecución de los procesos administrativos.

Desde el plano internacional, específicamente en Ecuador, Rodríguez (2021) sostiene que el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal el

problema es la ausencia del control del patrimonio del estado para obras de necesidad pública, tiene falta de supervisión para la eficiencia de los recursos para poder distribuirlos correctamente, para esto es importante una gestión interna así como gestión administrativa, para poder generar mejoramiento en el proceso de cumplir los objetivos. También Solís (2014) comenta que, en Ecuador, el área estatal se encuentra regulado en base a las normas, siendo de derecho público, por lo cual deben tener parámetros altos de calidad y criterios empresariales, desde lo económico, ambiental y social convirtiéndose en problema.

Desde el plano nacional Hanco (2021) encontró que, el 12.5% percibió niveles bajos en razón al control interno, 82.5% percibió niveles medios y el 5% niveles altos, llegando a tener relación con la gestión administrativa. Respecto al área de tesorería en Puno, el cual es el responsable de la recaudación de impuestos, para la mejora constante, es necesario que el control interno, se oriente a los objetivos, así mismo se puede decir que tiene dificultades para ejecutar los procesos, ya que no tiene una manera adecuada de ejecutarlo y la supervisión es limitada por la falta de personal al igual que la información y comunicación, además no están capacitados adecuadamente. Por otro lado, en Oxapampa et al. (2019) indican que, la tesorería recauda impuestos y el control interno es un instrumento de optimización y como objetivo mejorar la recaudación de ingresos pero contiene ciertos problemas como la ineficiencia administrativa de los recursos, efectúa pagos sin formalidades por último cuenta con una ineficacia en la administración del fondo fijo para las cajas chicas y esto genera un descontrol a la hora de usarlo.

En Cusco, Roque (2017) indica que, en la provincia de Canas en la gestión de tesorería hay problemas en la planificación de actividades como por ejemplo, falta de un calendario de pagos, falta de una oficina para los trámites de control interno como para seguir y supervisar el correcto cumplimiento de metas en el área. Catac et al. (2017) mencionan que, los encargados de recepcionar, custodiar y controlar los recursos estatales no cuentan con un respaldo para efectuar las actividades por lo que puede haber pérdidas sin demora y no poder cubrir las pérdidas máximas estimadas.

El Municipio de la Provincia de Paruro específicamente en tesorería se observa un control interno deficiente, lo lleva a perjudicar a la gestión administrativa.

Siendo así que el ambiente de control presenta deficiencias en la eficiencia y efectividad, llegando a ser lento en los procesos que se deberían de seguir, por otro lado, la evaluación de riesgos también presenta faltas especialmente en la fiscalización y la autoevaluación, lo cual conlleva a trabajar sin retroalimentación. Por último, la supervisión y monitoreo se da de forma deficiente sin llevar a cabo procesos como el control previo y posterior, llegando a generar desorganización de las actividades.

Si las problemáticas dentro del sistema de control interno se siguen dando, se perjudica las actividades diarias correspondientes de gestión administrativa realizadas por los colaboradores, en primer lugar la planeación y su desorganización provocará la confusión e incluso la pérdida de los valores, misión y visión de la institución, en cuanto a la organización no se dará de acuerdo a los procedimientos dentro de los manuales, por otro lado la dirección presentará deficiencias provocando el manejo inadecuado de los sistemas tanto de comunicación y de seguimiento. Por último, el control, se desviará de los objetivos.

Por lo cual, es necesario realizar el estudio, para dar a conocer como es el manejo del sistema del control interno, el cual puede relacionarse con la gestión administrativa, de esta manera generar planes de acción previo a cualquier riesgo, no solo en el área de tesorería, si no a nivel institucional. De acuerdo, a lo planteado surge la siguiente pregunta de investigación: ¿De qué manera el sistema de control interno incide en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco – periodo 2021?

El trabajo se justifica socialmente, porque beneficia a la Municipalidad Provincial de Paruro de Cusco, obteniendo mayor orden en las tareas internas administrativas, con ello responder al requerimiento de la población. A través, de las estrategias que puedan tomar la municipalidad de acuerdo a los resultados encontrados, se justifica teóricamente porque la investigación aborda todos los aspectos teóricos de la variable control interno, las dimensiones e indicadores que cuenta. De igual forma contiene información fidedigna de tesis, artículos y páginas extraída de fuentes confiables. Y se justifica metodológicamente porque sigue una secuencia de procesos de estudio para conseguir los objetivos trazados, así como la aplicación de instrumentos y factores que ayudarán a describir el problema de la

investigación. De igual forma será una guía de estudio de las variables en otros estudios de control interno y gestión administrativa.

En base a lo analizado el presente estudio, tiene como objetivo principal determinar de qué manera el sistema de control interno incide en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco – periodo 2021 y objetivos específicos. Objetivos Específicos: Determinar la incidencia del ambiente del control en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021; determinar la incidencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021; determinar la incidencia de las actividades de control en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021; determinar la incidencia de la información y comunicación de riesgos en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021 y determinar la incidencia de la supervisión en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021.

Así también se propone comprobar la hipótesis siguiente: El sistema de control interno incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco – periodo 2021.

II. MARCO TEÓRICO

A continuación, se presentan los estudios previos internacionales:

Rodriguez (2021) realizó una investigación sobre el control interno y la forma en la que incide en el manejo administrativo del gobierno de Cantón Pedro Carbo, para ello analizó el control interno, para reducir los tiempos de demora administrativas, dentro de la gestión administrativas dentro del contexto de estudio. Siendo una investigación de método inductivo, bibliográfico, estadístico y analítico, usando la técnica de observación y encuesta. Con una población de 218 funcionarios de departamentos y 8 con puestos en diferentes directorios. Se concluye que a fin de aplicar los procesos internos de control y minimizar la ejecución de procedimiento administrativos es necesario que se usen técnicas que resguarden la transparencia y eficiencia vital de los procesos que conllevan para tener éxito.

Solis (2014) realizó un estudio, en el cual analizó la inspección interna y el manejo administrativo del Municipio de San Pedro en Ambato, teniendo como finalidad la evaluación del proceso de recaudación, así como conocer la incidencia dentro de la gestión de administración en el área de estudio. A nivel del método se encuentra correspondida de enfoque cualitativo, de análisis descriptivo haciendo uso de la observación y encuesta, la población evaluada fueron nueve trabajadores. El autor concluye que el gobierno no tiene un dispositivo eficaz para procesar y registrar la información de forma adecuada, necesaria para los reportes.

Se tiene los siguientes estudios nacionales:

Hanco (2021) de acuerdo al estudio que lleva por denominación “Control interno y gestión administrativa en sector tesorería del Municipio de Paucarcolla” el cual tuvo como finalidad realizar la evaluación de ambas variables. Pertenece al nivel de estudios descriptivos, cuantitativo y no experimental. Con una población a los colaboradores del Municipio Distrital de Paucarcolla. Teniendo como conclusión que el año 2020 se llegará a un rango bueno, decreciendo a 23% en comparación con el 2019 y en nivel regular a 7%.

Rivera y Yaranga (2019) realizó un trabajo sobre la inspección interna y el manejo administrativo en tesorería del Municipio de Oxapampa, dentro del cual se planteó como finalidad el análisis de ambas variables. Estudio de tipo aplicada

usando el método analítico con un diseño correlacional. Se trabajó con once directivos y empleados del sector tesorería, donde llegó a concluir que hay una incidencia positiva alta en un 0.580 entre la inspección interna y el manejo de administración.

Arias (2019) en un estudio que realizó, se planteó evaluar la inspección interna y su incidencia en el manejo administrativo de una dirección regional en Puno. Siendo una investigación no experimental de método analítico, deductivo y sistemático, donde se usó el cuestionario y entrevista. Teniendo la población integrada los trabajadores del Municipio, se concluyó que dentro del área evaluada el 67% indica que se cumple lo demandado, por otro lado, en cuanto las conciliaciones se aceptaron en su totalidad.

Alcarraz (2018) en su investigación sobre el control interno y manejo administrativo del área encargada de administrar los ingresos y egresos de un colegio. Tuvo como finalidad la evaluación de la variable control interno en las actividades del área encargada del manejo de dinero de la institución. Siendo una investigación no experimental sin necesidad de tener una población. Concluyendo que, el actual sistema de control interno de la institución es ineficiente, pues no cumple con las metas globales del control sobre todo la supervisión de los procesos necesarios del control interno.

Se tiene los siguientes estudios previos a nivel regional:

Roque (2017) en un estudio que realizó, se planteó como finalidad determinar como la inspección interna se relaciona con manejo de tesorería presentadas dentro del contexto municipal en Canas. Desde la vista metodológica se encuentra dentro de los estudios básicos, correlacionales, no se experimenta y cuantitativa. Se evaluaron a 125 trabajadores hombres y 85 trabajadoras mujeres. Teniendo como conclusión que la primera variable tiene valores positivos, siendo que la mayoría de los encuestados 60.3% sostienen respuestas favorables, mientras que la diferencia no.

Coral y Huaman (2017) en un estudio que realizaron, tuvieron como objetivo medir la incidencia del control interno en el manejo administrativo, correspondiendo al tipo descriptivo, no experimental, de tipo aplicada y cualitativa. Los autores llegaron a concluir que ambas variables se llevaron a cabo en 66% es decir que quince de los evaluados sostienen que si se aplica el control interno.

Las bases teóricas comprenden la primera variable denominada control interno, seguidamente se describe la gestión administrativa y las bases de tipo legal que conlleva el estudio.

De acuerdo a la norma orgánica de la Contraloría así como también del sistema nacional de control y bajo el reglamento numeral 27785, referirse al control gubernamental quiere decir que se enmarca en supervisar, vigilar y verificar todo acto y las resultantes del área de gestión estatal, se toma como importante para la eficiencia, eficacia y la transparencia en la economía, para usarlo y destinarlo a la riqueza del Estado, con el acatamiento de las normas y las líneas políticas así como las acciones, se evalúa la administración, la gerencia, el control con el fin de mejorar con acciones de prevención y correctivas (Ley N° 27785, 2018).

Mendoza et al. (2018) consideran como control interno a la herramienta donde se dan los procesos íntegros realizados por un titular, funcionarios, así como los mismos trabajadores, creado para hacer frente al riesgo y estar seguro de alcanzar las metas de gerencia. Su aplicación necesita de compromiso, planificación, así como verificar si se cumplen los objetivos que han sido asignados.

Quinaluisa et al. (2018) explican que, se refiere a la serie de procesos que son realizados por los miembros de administración, áreas superiores, así como los colaboradores de alguna entidad, teniendo como objetivo proporcionar niveles de protección en la consecución de metas.

La variable definida se encuentra conformada por las siguientes dimensiones, las cuales presentan cada una sus correspondientes indicadores, los cuales servirán para realizar los cuestionarios.

La primera dimensión denominada ambiente de control, Guerrero y Mongones (2016) hacen referencia a la esencia de todo emprendimiento, desde los trabajadores, las aptitudes que estos presentan, los valores que los guían y su habilidad lo cual se une dentro del ambiente de trabajo. Los colaboradores son la base y la esencia, donde se puede empezar cualquier acción. Presenta los siguientes indicadores: Efectividad, referida a la capacidad para llegar a los resultados buscados, las personas efectivas consiguen lo que buscan. Por otro lado, Perez (2018) encontró la confiabilidad, la cual se refiere a la probabilidad de que alguna acción pueda realizar sus acciones sin equivocación dentro de un

periodo de tiempo, en condiciones dadas. Por último, Rojas et al. (2018).se presenta la eficiencia que se refiere a las acciones, fuerzas de producción o el criterio económico donde se dan oportunidad para maximizar resultados con menor gasto de recurso, energía y tiempo. Se da uso máximo de los recursos para optimizar los resultados.

En segundo lugar, se presenta la dimensión, evaluación de riesgos: que para Guerrero y Mangones (2016) se entiende como la capacidad de tener conciencia de los peligros para hacerlos frente. En el proceso se deberá identificar las metas, las cuales tienen a la venta, las finanzas, el mercadeo y entre otras acciones. Seguidamente es necesario determinar la forma en la cual se identifique y analice, administrando los peligros que se tengan en relación. La dimensión presenta los siguientes indicadores: la evidencia que se refiere a aquel conocimiento del cual no se encuentra falsedad, siendo este claro para la Real Academia Española (2014); la fiscalización previa que es la cual le corresponde al Ministerio Fiscal, al Fiscal. Muñoz (2003) considera como el proceso por el cual se evalúa, aprueba y termina con las deudas.

A continuación, se presenta la dimensión, supervisión y monitoreo: la cual Guerrero y Mangones (2016) refiere a la acción de monitoreo del producto en su totalidad, para que de esta manera se pueda realizar cambios. Mediante el proceso el sistema reacciona de forma dinámica, realizando transformaciones a tiempo que se pueda justificar. Comprende los siguientes indicadores: Autoevaluación, el cual para la Comisión Nacional de Acreditación (2020) es el proceso que capacita al estudiante para reflexionar de lo que y cómo se aprende para realizar juicios en comparación con los previos; el control posterior. Para lo cual, la Contraloría General de la República (2018) explica que comprende la utilización de métodos así como instrumentos para controlar y gestionar el cumplimiento de metas como por ejemplo desde la auditoría financiera, desempeño, cumplimiento y entre otros.

El Control para la Contraloría General de la República (2018) al uso de herramientas, acciones y entre otras técnicas para llevar a cabo el control a la gestión que sea necesaria para llegar a cumplir con las metas, tales como: brindar la autorización para supervisiones, mantener informado de operaciones que

comprometan el aspecto financiero, dar opiniones sobre las contrataciones y otros dentro de las normas.

Por otro lado, de acuerdo a norma de la Administración Financiera del Sector Público, numeral 28112, se encuentran leyes que ordenan el control interno especiales para administración financiera gubernamental, las cuales son dirigidas al área presupuesto, área tesorería y endeudamiento público y contabilidad. Ya que la presente realizara el estudio en la unidad de tesorería, se orientan a identificar el control básico dentro de los procesos de la unidad, mediante su aplicación ayudará a administrar de mejor manera el estado financiero, brindar seguridad del manejo de fondos, asegurar la eficiencia de las metas de la institución y reducir riesgos. En pocas palabras la tesorería realiza gestiones financieras gubernamentales, se encarga de administrar y regular el correcto flujo de los fondos, también se hace cargo de equilibrar desde lo económico y monetario.

Los sistemas de tesorería según la Ley N° 28112 (2003) son responsables de determinar la cantidad de ingresos de la tributación, así como los que no son de acuerdo a la programación financiera, realiza captación de fondos, paga si hay caducidad de obligaciones de estado, otorga fondos y pagar bienes y servicios estatales, recibiendo y custodiando la seguridad, los títulos y valores. Lo mencionado anteriormente se encuentra en la administración de los fondos de tesoro público.

Como segunda variable de investigación se tiene a la gestión administrativa, la cual Gonzales et al. (2020) define como un elemento fundamental y sistemático en toda organización, por ser el soporte y sostén de los negocios, corresponde al proceso de cuatro funciones: planear, organizar, dirigir y controlar.

El término gestión administrativa Gonzales et al. (2020).hace referencia a los procesos internos en el cual personal capacitado tiene por responsabilidad supervisar todo procedimiento dentro de alguna entidad, ya que deben velar por que los recursos se utilicen correctamente para que el flujo de información sea efectivo.

Asimismo, la gestión administrativa Mendoza (2018) lo define como un sistema de acciones dirigidas a conseguir los fines de la materia, gracias a la realización y óptima ejecución de los procesos administrativos.

Se presentan las siguientes dimensiones: en primer lugar se encuentra la planeación, la cual Mendoza (2018) refiere a las acciones en la cual se es consciente de las herramientas que se tiene en un presente, con las cuales llegará a proyectarse, por lo cual es necesario identificar las metas, visión y misión. Con los Indicadores: Misión y visión comprendido como la relación entre los valores de colaboradores y empleadores, la estrategia, la planeación para tener unidad y un esfuerzo conjunto que sea dirigido a las metas. Martos (2009) indica que, los valores son aquellas cualidades que se dan a un objeto sin necesidad que esta tenga alguna existencia. Así como, también Contreras (2013) menciona que las estrategias referida a la apuesta en la globalización para que cualquier entidad se mantenga en el mercado con el uso de las técnicas que tienen.

La dimensión organización Guerrero y Mangones (2016) refiere a la presencia de órganos formales que pueden organizar, estructurar funcionalmente por medio de un manual los procedimientos del sistemas de organización de empresas. Con los Indicadores: Organización formal referida por . Blau y Scott (1962) a la sistematización de acciones o esfuerzos conscientes y con coordinación de colaboradores, nacido de la necesidad humana de cooperar. Minsal y Perez (2007) considera como la estructura funcional referida a la forma de organización empresarial más tradicional, se refiere a la organización con jerarquías que posee cada colaborador desde el de mayor rango hasta los grupos de especialidad; el manual de proceso para Valencia (2011) explica como la imagen donde puede identificarse los procedimientos de una empresa, así como los vínculos que presenta, ofrece una mirada en general al sistema unitario de gestión.

La dimensión dirección refiere Guerrero y Mangones (2016) como necesario normativas que incentiven el liderazgo, la cual puede tener un sistema para realizar seguimiento y de comunicación en la dirección de las empresas. Con los indicadores: Políticas de liderazgo que integra según Delgado (2004) la cognición, los proyectos y la organización políticas de los líderes, sus acciones frente a los que lo siguen, y por último, las acciones políticas para legitimidad su habilidad; así como el sistema de seguimiento el cual hace referencia a recopilar y analizar de forma ordenada la data cuando se da un proyecto, teniendo como fin la mejora siendo eficaces y efectivos en su realización. Los sistemas de comunicación Yang

et al. (2016) son el conjunto de herramientas que son usadas con el objetivo de dar transmisión, emisión y la recepción de señales tales como audio, imagen, se clasifican en digitales y analógicas.

La dimensión control Guerrero y Mangones (2016) explica como aquel sistema que supervisa a otros sistemas tales como el de control, monitoreo, verificación para llegar al cumplimiento de metas de las empresas. Con los indicadores: Retroalimentación que Valdivia (2014) es la data a nivel de metas se ha podido llegar, hace posible visualizar las falencias, así como los puntos débiles a mejorar; indicador sistema de control que para Perez y otros (2007) es el ajuste de los elementos físicos conectado con el fin de poder comandarlos, dirigirlos y regularlos, se manejan de forma dinámica; la verificación de objetivos para el Gobierno de Chile (2004) es referida a la herramienta por el cual se certifica que se han realizado los requisitos especialmente los de gestión. Se procura que sea auditable.

En miras que la investigación se llevará en el área de tesorería, su definición se da según norma de administración de finanzas del área estatal con numeral 28112, definiendo como la agrupación de áreas, reglas y procesos destinados a la gestión de fondos estatales en sujetos y organismos públicos, independientemente del origen de financiación y su destino.

El área nacional de dirección del tesoro del pueblo es el sistema de tesorería nacional, el cual se encuentra a cargo de dar leyes y poder establecer los procedimientos relativos a su área, cumpliendo los límites de la norma.

En su artículo 24.2. indica que entre lo básico de atribuciones se encuentra la Dirección Nacional de tesoro público, quien es responsable de la preparación de presupuestos de gobiernos centrales, tener la disponibilidad de fondos, planificación y autorización de pagos o cualquier movimiento, la protección de los valores monetarios públicos.

El área de secretaría se encuentra regida por la ejecución de las leyes, siendo responsables a nivel administrativo y legal:

De acuerdo al MEF, en el R.D. N° 002-2007-EF/77.15 2007 dispone que los procesos de tipo general se encuentren relacionados con la ejecución financiera y

entre otras, así también brinda tiempos y el ambiente para cada año de recaudación, y otras disposiciones que deben ser aplicadas.

Por otro lado, se tienen a los Sistemas Administrativos los cuales en base a la norma Ley N° 20158 en el Art. 46, su propósito es regular el uso de los recursos en el gobierno, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de su uso. Tienen aplicación nacional y versan sobre tanto como los recursos humanos, contratación, presupuestos, tesoro público, deuda pública, planificación estratégica, entre otros.

Según la Ley 20158, Art. 46, es el Poder Ejecutivo el encargado de administrar los sistemas de administración, menos el Sistema Nacional de Control y el Sistema Nacional de Planificación Estratégica, los cuales son regulados por norma.

Corresponde al Poder Ejecutivo la regulación y funcionamiento de sistemas de administración los cuales se aplican a aquellas áreas que administran el sector estatal, son independientes de su nivel en el Gobierno, pero están bajo la norma de procedimiento administrativos. No se afecta la autonomía encontrándose conforme la carta magna y normas orgánicas.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Es aplicado, este tipo de estudio son denominados utilitarios, se refiere a aquellos estudios que plantean problemas específicos direccionados a dar solución a problemas urgentes y especiales (Baena, 2017).

De acuerdo a lo planteado, la presente corresponde al tipo de investigación aplicada, porque tiene como fin, dar una solución a los problemas en concreto, en este caso a los asociados al control interno y gestión administrativa.

El diseño no experimental-transversal se refiere a los estudios realizados en un determinado tiempo donde los investigadores no realizan ninguna intervención (Rodríguez y Menivelso, 2018).

Por lo cual, el diseño del estudio es no experimental y transversal puesto que no se llega a manipular las variables, y se analiza en un solo momento.

3.2. Variables y Operacionalización

Variable 1: Sistema de control interno

Para la Contraloría General de la República (2014) son las actividades que realizan los trabajadores de una entidad pública o privada, el cual ha sido diseñado para correr riesgos y contar con seguridad, para cumplir con la misión y minimizar riesgos a la hora de cumplir los objetivos.

Dimensiones:

- Ambiente de control
- Evaluación de Riesgos
- Supervisión y monitoreo

Variable 2: Gestión administrativa

Gonzales et al, (2020) indican que es un elemento fundamental y sistemático en cada entidad, ya que es el sostén y soporte empresarial, corresponde a un proceso de cuatro funciones: planificación, organización, dirección y control.

Dimensiones:

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

3.3. Población, muestra y muestreo

- **Población:** Se encontró conformado por 30 trabajadores que apoyan al área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021.
- **Muestra:** El muestreo fue un subconjunto de 30 trabajadores que apoyan al área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021.
- **Muestreo:** Por conveniencia, es decir de tipo intencional, con información cuantificable.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

- **Técnicas de recolección de datos:** Se utilizó la encuesta, la cual tendrá preguntas cerradas. Vale recalcar que los cuestionarios serán de elaboración del autor.
- **Instrumentos de recolección de datos:** Se hizo uso de dos cuestionarios los cuales serán desarrollados, según las dimensiones de cada variable, para que seguidamente pueda ser evaluada por juicios de expertos y se tome a cada colaborador.

3.5. Procedimientos

Se realizó siguiendo los procesos administrativos correspondientes, desde la solicitud para evaluar a los colaboradores, a la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco, así seguidamente se realizó el armado del plan de investigación, donde se buscó la información correspondiente a cada una de las variables. Las cuales son las bases para los cuestionarios que serán validados y analizados, para obtener los resultados planteados.

3.6. Método de análisis de datos

De forma analítica, ya que se encuentra en el nivel correlación de dos variables, se utilizó la estadística inferencial para llegar a probar las hipótesis.

3.7. Aspectos éticos

El presente respeto a los autores, los cuales se encuentran correctamente referenciados y citados, así mismo se hizo uso de juicio de experto para la validez y confiabilidad de los instrumentos. Se respetó la participación de los colaboradores quienes se encuentran en anonimato y participaron por su voluntad.

IV. RESULTADOS

Validez del instrumento de la investigación

Tabla 1. Alfa de Cronbach del instrumento

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,968	31

En la tabla 1, se observa que el alfa de Cronbach del instrumento con los 31 elementos totales, permitiendo demostrar que el nivel de fiabilidad del cuestionario es alto al ser el coeficiente de Cronbach 0,968, ya que este valor es cercano a 1.

Tabla 2. Alfa de Cronbach de la variable 1. Sistema de control interno

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,950	19

En la tabla 2, se puede observar que el alfa de Cronbach del instrumento con los 19 elementos de la primera variable sistema de control interno, indicando que el nivel de fiabilidad del cuestionario es alto al ser el coeficiente de Cronbach 0,950, mostrando que el valor es cercano a 1.

Tabla 3. Alfa de Cronbach de la variable 2. Gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,950	19

En la tabla 3, se muestra el alfa de Cronbach de las 11 preguntas de la variable gestión administrativa, indicando que el nivel de fiabilidad del cuestionario es alto al ser el coeficiente de Cronbach 0,939, con un valor cercano a 1.

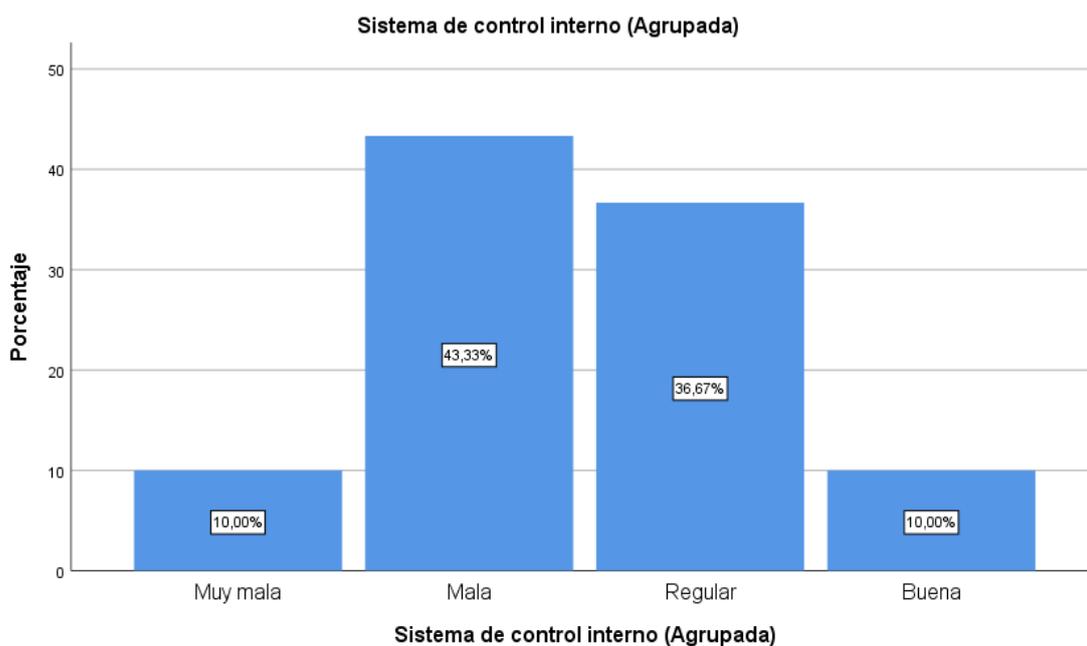
Análisis descriptivo

Variable 1. Sistema de Control Interno

Tabla 4. Distribución de frecuencia de sistema de control interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	3	10,0	10,0	10,0
	Mala	13	43,3	43,3	53,3
	Regular	11	36,7	36,7	90,0
	Buena	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Figura 1. Distribución de porcentaje de sistema de control interno



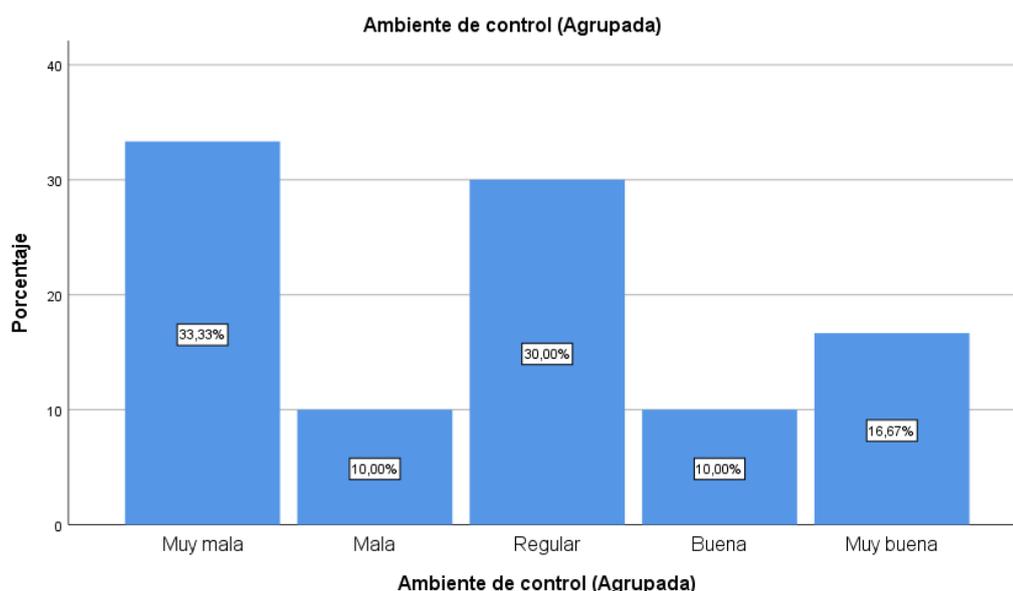
En la figura 1 indica que, de los 30 colaboradores del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 43.33% mencionan que el sistema de control interno es malo, mientras que solo el 36.67% considera que es regular, existe un reducido número de trabajadores que dicen que el control interno es bueno.

Dimensiones de la variable 1: Ambiente control

Tabla 5. Distribución de frecuencia de ambiente control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	10	33,3	33,3	33,3
	Mala	3	10,0	10,0	43,3
	Regular	9	30,0	30,0	73,3
	Buena	3	10,0	10,0	83,3
	Muy buena	5	16,7	16,7	100,0
	Total		30	100,0	100,0

Figura 2. Distribución de porcentaje de ambiente control

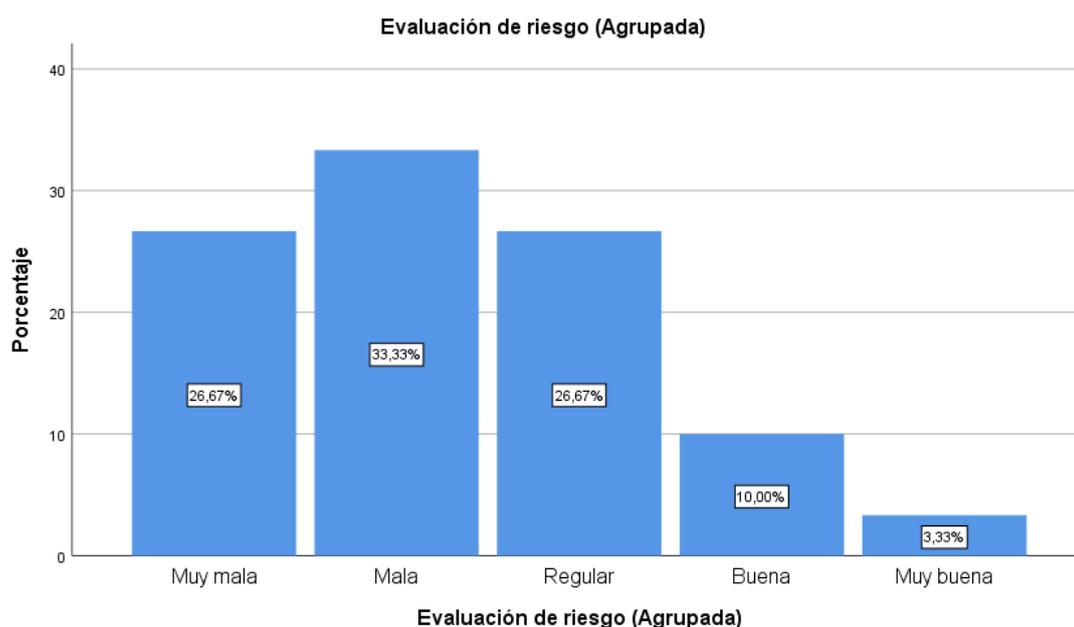


En la figura 2 señala que, de los 30 colaboradores del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 33.33% afirman que el ambiente de control es muy malo; seguido del 30% señalan que es regular, el mientras que solo el 16.67% considera que es muy buena.

Tabla 6. Distribución de frecuencia de evaluación de riesgo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	8	26,7	26,7	26,7
	Mala	10	33,3	33,3	60,0
	Regular	8	26,7	26,7	86,7
	Buena	3	10,0	10,0	96,7
	Muy buena	1	3,3	3,3	100,0
	Total		30	100,0	100,0

Figura 3. Distribución de porcentaje de evaluación de riesgo

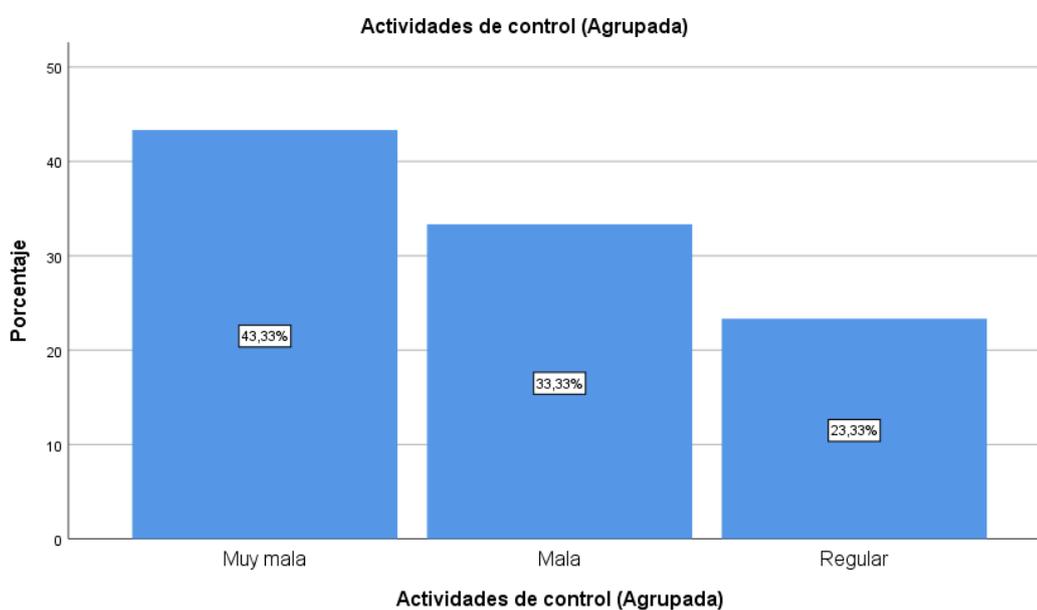


En la figura 3 se muestra que, de los 30 colaboradores del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 33.33% afirman que la evaluación riesgo es mala, mientras que solo el 26.67% considera que es regular, existe un reducido número de trabajadores representado con 3.33% dicen que la evaluación de riesgo es muy buena.

Tabla 7. Distribución de frecuencia de actividades de control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	13	43,3	43,3	43,3
	Mala	10	33,3	33,3	76,7
	Regular	7	23,3	23,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Figura 4. Distribución de porcentaje de actividades de control

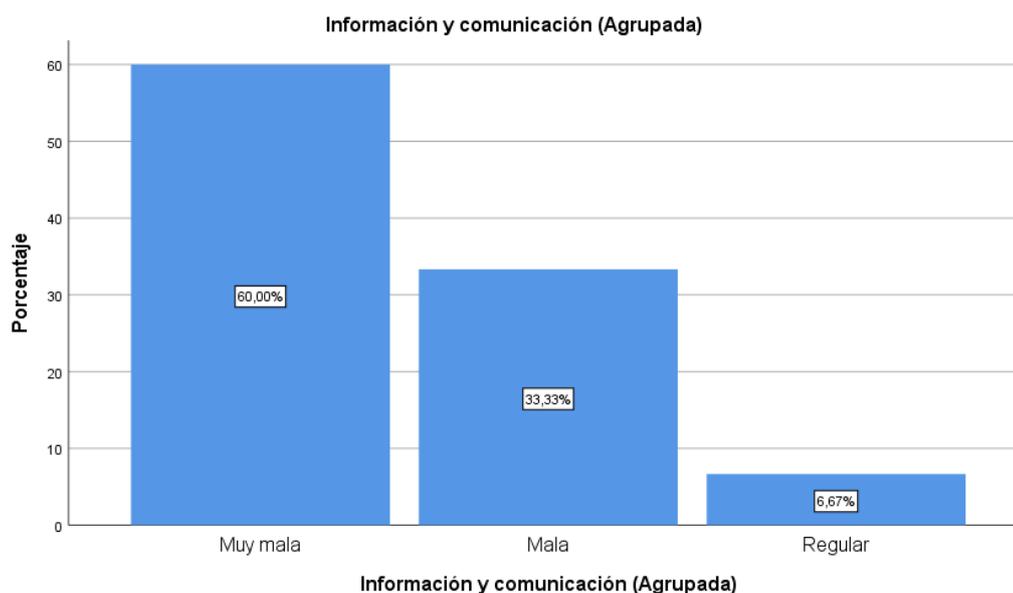


En la figura 4 enseña que, de los 30 colaboradores del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 43.33% demuestran que las actividades de control que se realiza es muy mala, mientras que el 33.33% considera que es mala, existe un reducido número de trabajadores representado con 23.33% dicen que la evaluación de riesgo es regular.

Tabla 8. Distribución de frecuencia de información y comunicación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	18	60,0	60,0	60,0
	Mala	10	33,3	33,3	93,3
	Regular	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Figura 5. Distribución de porcentaje de información y comunicación

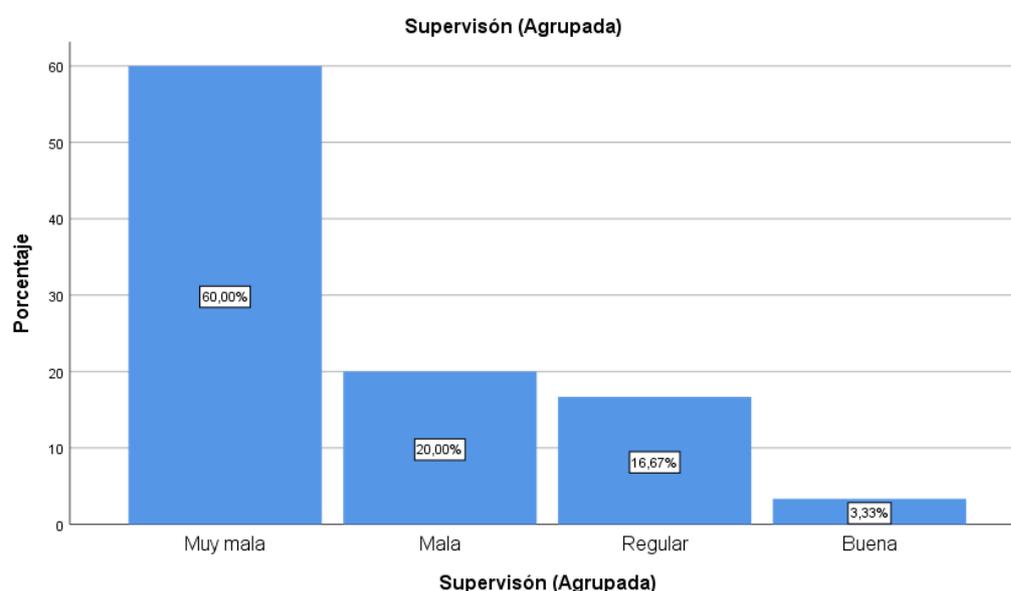


En la figura 5 afirma que, del total de los 30 trabajadores del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 60% de los encuestados mencionan que la información y comunicación es muy mala, mientras que el 33.33% considera que es mala, existe un reducido número de trabajadores representado con 6.67% dicen que la información y comunicación que se transmite es regular.

Tabla 9. Distribución de frecuencia de supervisión

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	18	60,0	60,0	60,0
	Mala	6	20,0	20,0	80,0
	Regular	5	16,7	16,7	96,7
	Buena	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Figura 6. Distribución de porcentaje de Supervisión



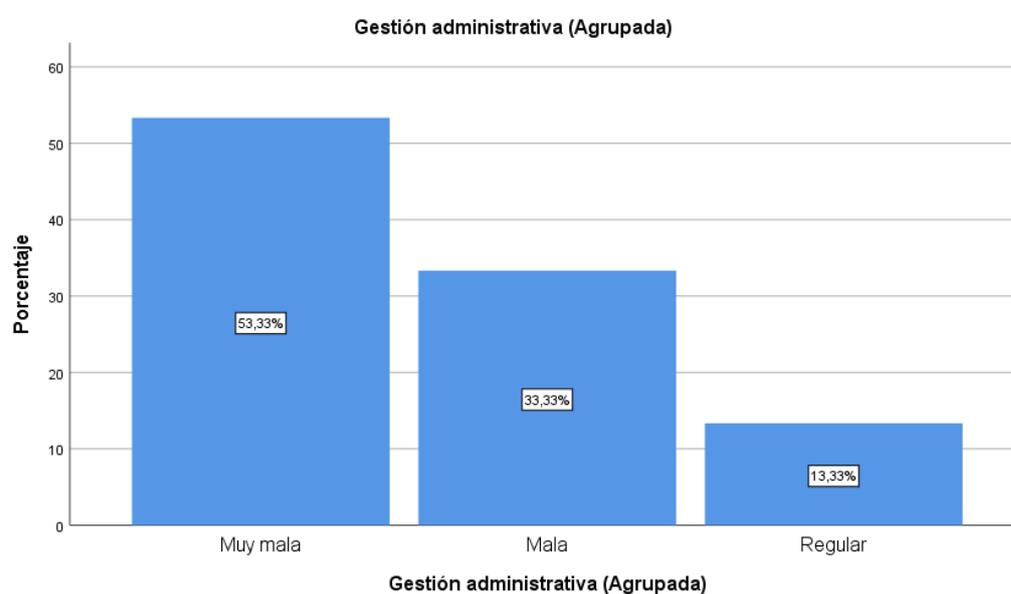
En la figura 6 considera que, de los 30 trabajadores del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 60% mencionan que la supervisión que realiza la institución es muy mala, mientras que el 20% considera que es mala, existe un reducido número de trabajadores representado con 3.33% dicen que la supervisión es regular.

Variable 2. Gestión Administrativa

Tabla 10. Distribución de frecuencia de gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	16	53,3	53,3	53,3
	Mala	10	33,3	33,3	86,7
	Regular	4	13,3	13,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Figura 7. Distribución de porcentaje de gestión administrativa



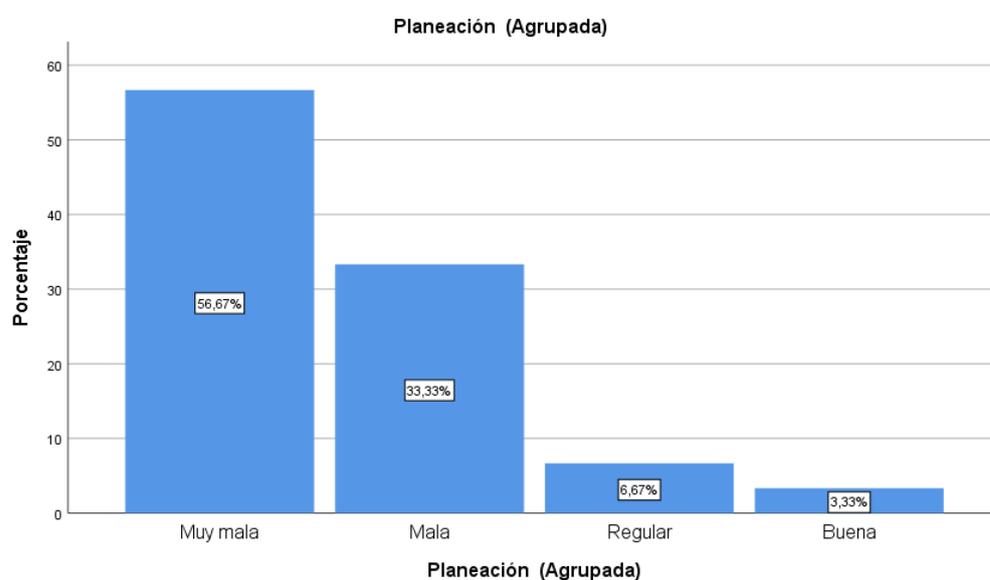
En la figura 7 demuestra que, de los 30 trabajadores encuestados del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 53.33% afirman que la gestión administrativa es muy mala, mientras que el 33.33% considera que es mala, existe un reducido número de trabajadores representado con 13.33% dicen que la gestión administrativa es regular.

Dimensiones de la Variable 2: Planeación

Tabla 11. Distribución de frecuencia de planeación

		Planeación (Agrupada)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	17	56,7	56,7	56,7
	Mala	10	33,3	33,3	90,0
	Regular	2	6,7	6,7	96,7
	Buena	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Figura 8. Distribución de porcentaje de planeación



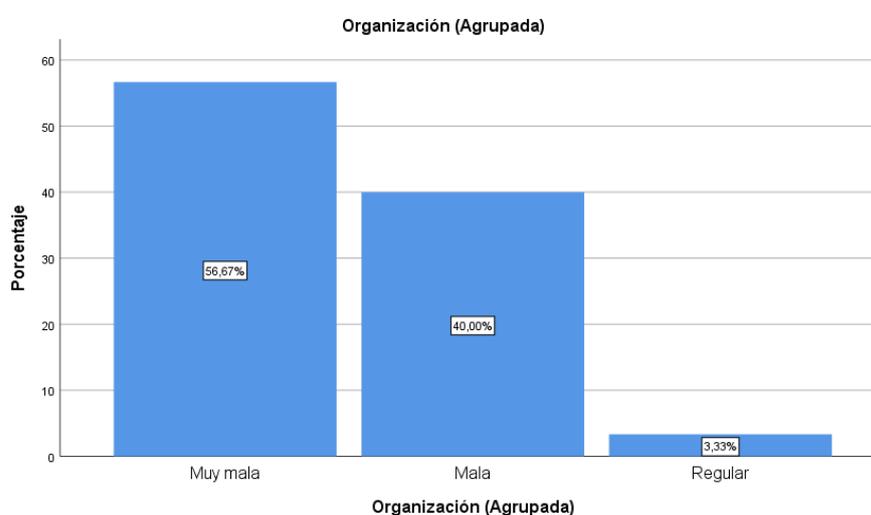
En la figura 8 indica que, de los 30 trabajadores encuestados del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 56.67% afirman que la planeación es muy mala, mientras que el 33.33% considera que es mala, existe un reducido número de trabajadores representado con 3.33% dicen que la planeación es buena.

Dimensiones de la Variable 2: Organización

Tabla 12. Distribución de frecuencia de Organización

		Organización (Agrupada)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	17	56,7	56,7	56,7
	Mala	12	40,0	40,0	96,7
	Regular	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Figura 9. Distribución de porcentaje de Organización



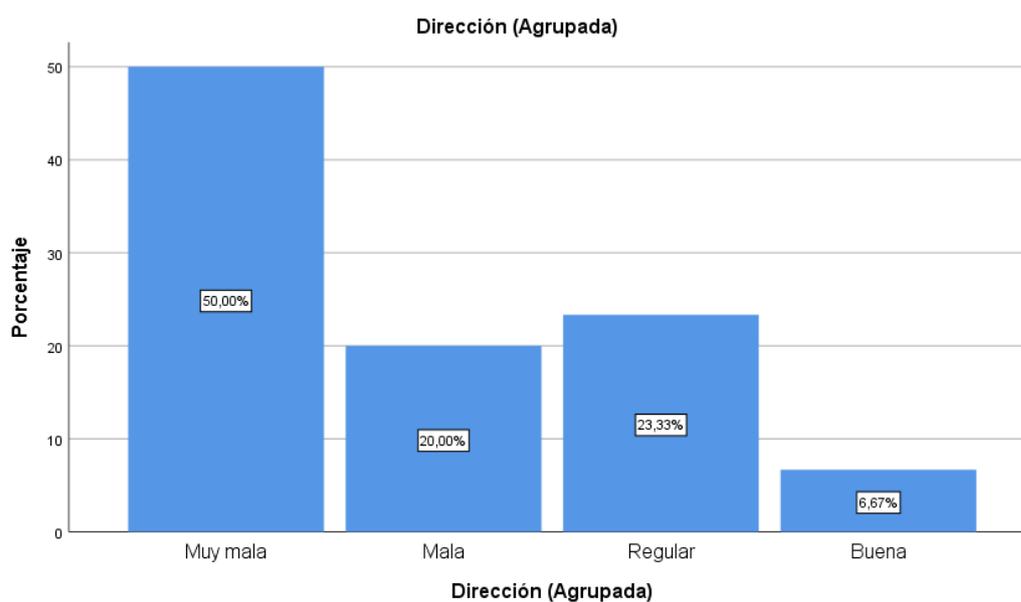
En la figura 9 prueba que, de los 30 trabajadores del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 56.67% afirman que la organización es muy mala, mientras que el 40.00% considera que es mala, existe un reducido número de trabajadores representado con 3.33% dicen que la organización es regular.

Dimensiones de la Variable 2: Dirección

Tabla 13. Distribución de frecuencia de dirección

		Dirección (Agrupada)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	15	50,0	50,0	50,0
	Mala	6	20,0	20,0	70,0
	Regular	7	23,3	23,3	93,3
	Buena	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Figura 10. Distribución de porcentaje de dirección



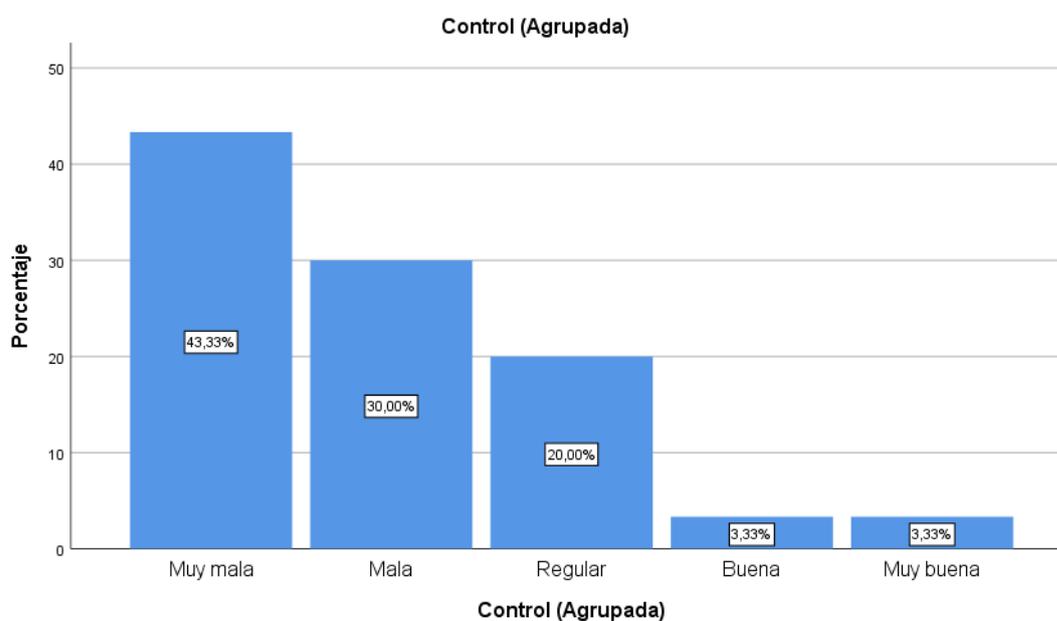
En la figura 10 se evidencia que, de los 30 trabajadores del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 50.00% afirman que la dirección es muy mala, mientras que el 20.00% considera que es mala, existe un reducido número de trabajadores representado con 6.67% dicen que la dirección es buena.

Dimensiones de la Variable 2: Control

Tabla 14. Distribución de frecuencia de control

		Control (Agrupada)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy mala	13	43,3	43,3	43,3
	Mala	9	30,0	30,0	73,3
	Regular	6	20,0	20,0	93,3
	Buena	1	3,3	3,3	96,7
	Muy buena	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Figura 11. Distribución de porcentaje de control



En la figura 11 indica que, de los 30 trabajadores encuestados del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. El 43.33% afirman que el control es muy malo, mientras que el 30.00% considera que es malo, existe un reducido número de trabajadores representado con 3.33% dicen que el control es bueno, asimismo, otro 3.33% de los trabajadores considera que es muy bueno.

Análisis Inferencial

Prueba de normalidad

Tabla 15. Prueba de normalidad de las variables y dimensiones

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Ambiente de control (Agrupada)	,205	30	,002	,857	30	,001
Evaluación de riesgo (Agrupada)	,209	30	,002	,889	30	,005
Actividades de control (Agrupada)	,273	30	,000	,783	30	,000
Información y comunicación (Agrupada)	,371	30	,000	,701	30	,000
Supervisión (Agrupada)	,362	30	,000	,722	30	,000
Sistema de control interno (Agrupada)	,249	30	,000	,870	30	,002
Gestión administrativa (Agrupada)	,330	30	,000	,745	30	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

La tabla 15 evidencia que, en la prueba de normalidad, basándonos en la información recabada se aplica la prueba de Shapiro- Wilk, siendo que la muestra se conforma por 30 trabajadores del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Encontrándose que las dimensiones ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación, supervisión y las variables sistema de control interno y gestión administrativa no se acopla a la distribución normal $P < 0.05$. Por ello, el estadístico que se utilizo es el Rho de Spearman.

Prueba de hipótesis general

Tabla 16. Correlación de Rho de Spearman entre sistema de control interno y gestión administrativa

		Correlaciones	
		Gestión administrativa (Agrupada)	
Rho de Spearman	Sistema de control interno (Agrupada)	Coefficiente de correlación	,673**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	30
	Gestión administrativa (Agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 16, se observa una incidencia positiva moderada entre las variables Sistema de Control Interno y Gestión Administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco., ya que arrojó como resultado un valor de Rho de Spearman $r=0.673$ y una sig. bilateral $0.000 < 0.05$. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula: El sistema de control interno incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021. Esto debido a que, los trabajadores que apoyan al área de tesorería poseen un sistema de control interno muy bueno, por tanto, poseen un ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y supervisión muy mala; así como la gestión administrativa es muy mala.

HIPÓTESIS ESPECIFICAS

Tabla 17. Correlación de Rho de Spearman entre ambiente de control y gestión administrativa

Correlaciones			
Rho de Spearman	Ambiente de control (Agrupada)	Gestión administrativa (Agrupada)	Gestión administrativa (Agrupada)
		Coefficiente de correlación	,564**
		Sig. (bilateral)	,001
		N	30
		Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 17, se observa una incidencia positiva media entre el Ambiente de Control y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco, en consecuencia, que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r=0.564$ y una sig. bilateral $0.001 < 0.05$. Por ello, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula: El ambiente de control incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021.

Tabla 18. Correlación de Rho de Spearman entre evaluación de riesgo y gestión administrativa

Correlaciones				Gestión administrativa (Agrupada)
Rho de Spearman	Evaluación de riesgo (Agrupada)		Coefficiente de correlación	,602**
			Sig. (bilateral)	,000
			N	30
	Gestión administrativa (Agrupada)		Coefficiente de correlación	1,000
			Sig. (bilateral)	.
			N	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 18, se observa una incidencia positiva moderada entre la Evaluación de Riesgo y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco, se debe a que, los resultados muestran un valor de Rho de Spearman $r=0.602$ y una sig. bilateral $0.000 < 0.05$. Por ello, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula: La evaluación de riesgos incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021.

Tabla 19. Correlación de Rho de Spearman entre actividades de control y gestión administrativa

Correlaciones				Gestión administrativa (Agrupada)
Rho de Spearman	Actividades de control (Agrupada)		Coefficiente de correlación	,617**
			Sig. (bilateral)	,000
			N	30
	Gestión administrativa (Agrupada)		Coefficiente de correlación	1,000
			Sig. (bilateral)	.
			N	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 19, se observa una incidencia positiva alta entre las Actividades de Control y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco, esto en consecuencia a que los resultados muestran un valor de Rho de Spearman $r=0.617$ y una sig. bilateral $0.000 < 0.05$. Entonces, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula: Las actividades de control incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021.

Tabla 20. Correlación de Rho de Spearman entre información y comunicación y gestión administrativa

Correlaciones			
			Gestión administrativa (Agrupada)
Rho de Spearman	Información y comunicación (Agrupada)	Coefficiente de correlación	,578**
		Sig. (bilateral)	,001
		N	30
	Gestión administrativa (Agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 20, se observa una incidencia positiva moderada entre la Información y Comunicación y la Gestión Administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco., se debe a los resultados obtenidos muestra un valor de Rho de Spearman $r=0.578$ y una sig. bilateral $0.001 < 0.05$. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula: La información de la comunicación incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021.

Tabla 21. Correlación de Rho de Spearman entre supervisión y gestión administrativa

Correlaciones			
			Gestión administrativa (Agrupada)
Rho de Spearman	Supervisión (Agrupada)	Coefficiente de correlación	,658**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	30
	Gestión administrativa (Agrupada)	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 21, se observa una incidencia positiva moderada entre la Supervisión y la Gestión Administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco, en consecuencia, a que se tiene como resultado un valor de Rho de Spearman $r=0.658$ y una sig. bilateral $0.00 < 0.05$. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula: La supervisión incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021.

V. DISCUSIÓN

Después de examinar y exponer los resultados obtenidos en esta investigación, se efectúa a comparar y discutir con la teoría existente.

La investigación busca determinar la incidencia del sistema de control interno en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021.

Para que el instrumento utilizado pueda ser validado, se usó el Alfa de Cronbach, para conocer el nivel de confiabilidad, es por ello que, se hizo uso del programa SPSS 26. Obteniendo como resultados un ,950 para el sistema de control interno y ,939 para la gestión administrativa.

El Alpha de Cronbach para las dos variables, medido con 31 ítems; de los cuales 19 ítems permiten analizar la variable del sistema de control interno y los otros 11 ítems miden la variable gestión administrativa; se tiene una confiabilidad de 0,968, siendo este un valor alto, por lo tanto, es confiable y aceptable para ser aplicado.

HIPOTESIS GENERAL

Los resultados obtenidos muestran que, el sistema de control interno incide en la gestión administrativa del área de tesorería en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Para la validación de la hipótesis general, se utilizó el instrumento a 30 colaboradores que trabajan en la entidad pública, quienes apoyan al área de tesorería. Los resultados que corroboran dicha relación acorde a la Hipótesis General son los siguientes.

La tabla 4, evidencia que el personal que interactúa con el área de tesorería indica que, el sistema de control interno es mala (43.33%), y en la tabla 10 un número mayor de trabajadores el mayor porcentaje de trabajadores considera que la gestión administrativa en la municipalidad es muy mala (53.3%).

Se pudo demostrar que la hipótesis general del estudio, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.673, mostrando que, es positiva alta, también se analizó el nivel de significancia siendo $0,000 < 0.05$.

Los resultados obtenidos son comparados con el estudio de Rivera y Yaranga (2019) en el cuál, concluyó que existe una relación alta positiva en un promedio de 0.580 entre el control interno y la gestión de administración.

Asimismo, coincide con la investigación de Roque (2017) quién concluyó que, hay una relación alta y significativa entre el control interno y la gestión administrativa de tesorería en la municipalidad provincial de Canas, Cusco.

También, coincide con el estudio de Flores (2019) en el cual concluye que, el control interno incide en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas durante el año 2019.

Por último, también confirma el estudio de Coral y Huaman (2017) en el cual, demuestra que existe una asociación levemente alta entre el Control Interno y la gestión del Sistema de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Cátac, al ser p . (.009) menor a $(\alpha = 0.05)$.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 1

En relación a los resultados del estudio, se encontró que, el ambiente de control incide con la gestión administrativa del área de tesorería en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Para validar esta hipótesis específica N° 1, para ello se aplicó el instrumento a 30 colaboradores que trabajan en la entidad pública.

La tabla 5, ejemplifica que los trabajadores que apoyan al área de tesorería, consideran que el sistema de control interno es muy malo (33.33%), y en la tabla 10 el mayor porcentaje de trabajadores cree que la gestión administrativa del área de tesorería en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco, es muy mala (53.3%).

Entonces validamos que, la hipótesis específica N°1 fue demostrada mediante el coeficiente de correlación de Spearman de 0.564, demostrando que, es positiva alta, también se analizó el nivel de significancia siendo $0,001 < 0.05$.

Los resultados que se muestran en el párrafo anterior es similar con el estudio realizado por Rivera y Yaranga (2019) demostrando con su investigación que hay una incidencia positiva alta de 0.580 entre las dimensiones de la variable control interno y las dimensiones de la variable gestión administrativa.

Los resultados obtenidos también coinciden con la investigación de Lucero y Rosales (2021) donde se evidenció la existencia de asociación significativa (p valor =0.002) entre el ambiente de control y la gestión administrativa contable, también se visualizó la existencia de una correlación directa de nivel bajo ($T=0,237$).

Sin embargo, estos resultados difieren de Lasso (2019) donde se encontró que no hay un vínculo predominante entre ambiente de control y la gestión administrativa.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 2

En relación a los resultados obtenidos, la evaluación de riesgo incide con la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Para validar esta hipótesis específica N° 2, se aplicó el instrumento a 30 colaboradores que trabajan en la entidad pública.

La tabla 6, señala que los trabajadores creen que la evaluación de riesgo es mala (33.33%), y en la tabla 10 el mayor porcentaje de trabajadores señala que la gestión administrativa del área de tesorería en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco, es muy mala (53.3%).

De igual forma, para validar la hipótesis específica N°2 fue demostrada mediante el coeficiente de correlación de Spearman de 0.602, lo cual muestra que, es positiva alta, también se estudió el nivel de significancia siendo $0,000 < 0.05$.

Los resultados ya mostrados indican que el estudio realizado por Coral y Huaman (2017), ya que en su estudio se demuestra que existen un porcentaje de relación de manera relativa intensa con la dimensión de evaluación de riesgos que pertenece a la variable control interno con referencia a la dimensión de la gestión del sistema de tesorería de la Municipalidad Distrital de Cátac.

También coinciden con la investigación de Lucero y Rosales (2021) donde se evidenció la existencia de una asociación significativa (p _valor = 0.004) entre la 55 evaluación del riesgo y la gestión administrativa contable, también se visualizó la existencia correlaciones directas de nivel bajo ($T=0,325$).

HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 3

En relación a los resultados que se cuenta, las acciones de control inciden con la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Para validar esta hipótesis específica N° 3, se aplicó el instrumento a 30 trabajadores que laboran en la institución pública.

La tabla 7, señala que los trabajadores señalan que, las actividades de control son muy malas (43.33%), y en la tabla 10 el mayor porcentaje de trabajadores considera que la gestión administrativa del área de tesorería en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco, es muy mala (53.3%).

Asimismo, el validar la hipótesis específica N°3 se demostró mediante el coeficiente de correlación de Spearman de 0.617, mostrando que, es positiva alta, también se analizó el nivel de significancia siendo $0,000 < 0.05$.

Los resultados que fueron mostrados reafirman el estudio realizado por Coral y Huaman (2017), ya que en su estudio se demuestra que existe un porcentaje de una relación moderada entre la dimensión de las actividades de control gerencial perteneciente a la variable control interno con la dimensión arqueos sorprendivos de la variable de gestión del sistema del área de tesorería.

Asimismo, los resultados muestran igualdad con la investigación de Lasso (2019) donde demuestra que si existe una incidencia significativa entre la actividad de control y gestión administrativa ya que el valor de coeficiente correlación fue de 0.410.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 4

En relación a los resultados que se obtuvo, la información y la comunicación incide con la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Para validar esta hipótesis específica N° 4, se aplicó el instrumento a 30 colaboradores que trabajan en la entidad pública.

La tabla 8, afirma que los colaboradores que apoyan el área de tesorería, consideran que la información y comunicación es muy mala (60.00%), y en la tabla 10 el mayor porcentaje de trabajadores considera que la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco, es muy mala (53.3%).

Para validar la hipótesis específica N°4 se demostró mediante el coeficiente de correlación de Spearman de 0.578, demostrando que, es positiva alta, también se analizó el nivel de significancia siendo $0,001 < 0.05$.

Los resultados antes mostrados afirman que el estudio elaborado por Rodriguez (2021) ya que en los resultados de su investigación demuestra la existencia de un alto grado de conocimiento por parte de los encuestados, demostrando seguridad de la información poseída y su importancia sobre el control interno y la gestión administrativa.

También los resultados obtenidos coinciden con la investigación de Lucero y Rosales, 2021 (2021) donde se evidenció la existencia de asociaciones significativas (p valor = 0.003) entre la información y comunicación con la gestión contable, además que existe una correlación directa de nivel moderado ($T=0,426$) entre las variables.

Sin embargo el trabajo de Solis (2014) difiere de esta investigación puesto que, se demostró que aplicando un sistema de control interno en el área de tesorería, no se obtiene la información y decisiones adecuadas, para la gestión administrativa en el municipio del Cantón San Pedro de Pelileo.

HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 5

En relación a los resultados q se obtuvieron, la supervisión incide con la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Para validar esta hipótesis específica N° 5, se aplicó el instrumento a 30 trabajadores que laboran en la organización pública.

La tabla 9, da a conocer que los trabajadores consideran que la supervisión es muy mala (60.00%), y en la tabla 10 el mayor porcentaje de trabajadores considera que la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco, es muy mala (53.3%).

Asimismo, para validar la hipótesis específica N°5 se demostró mediante el coeficiente de correlación de Spearman de 0.658, mostrando que, es positiva alta, también se analizó el nivel de significancia siendo $0,000 < 0.05$.

Los resultados mostrados en esta investigación tienen similitud con el estudio realizado por Coral y Huaman (2017) los cuales indican que, existe una

asociación moderada con la supervisión y monitoreo y el pago en efectivo en el área de tesorería de la Municipalidad Distrital de Cátac.

También coinciden relativamente con el estudio de Lasso (2019) donde indica que si hay relación entre la dimensión supervisión y la variable gestión administrativa. Pero dicha relación fue baja.

VI. CONCLUSIONES

- El sistema de control interno incide en la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Puesto que, el P valor fue $0,000 < 0.05$. y el coeficiente de correlación de Spearman de 0.673. Es decir, el control interno se tiene una incidencia positiva moderada con la gestión administrativa.
- El ambiente de control incide en la Gestión Administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Puesto que, el P valor fue $0,001 < 0.05$ y el coeficiente de correlación de Spearman de 0.564. Por ello, el ambiente del control posee una incidencia positiva moderada con la gestión administrativa en la municipalidad.
- La evaluación de riesgos se vincula con la Gestión Administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Puesto que, el P valor fue $0,001 < 0.05$ y el coeficiente de correlación de Spearman de 0.602, por lo tanto, la evaluación de riesgos tiene una incidencia positiva moderada con la gestión administrativa, pues los colaboradores que apoyan al área de tesorería de la Municipalidad.
- Las actividades de control inciden en la Gestión Administrativa del área de tesorería en la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Puesto que, el P valor fue $0,000 < 0.05$ y el coeficiente de correlación de Spearman de 0.617, los trabajadores que apoyan al área de tesorería de la municipalidad, consideran que las actividades de control son muy malas, lo que genera que la gestión administrativa sea muy mala.
- La información y comunicación incide en la Gestión Administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Cusco. Puesto que, el P valor fue $0,001 < 0.05$ y el coeficiente de correlación de Spearman de 0.578. Por ello, existe una incidencia positiva moderada entre la Información y Comunicación y la Gestión Administrativa.
- La supervisión incide en la Gestión Administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, Puesto que, el P valor fue $0,000 < 0.05$ y el coeficiente de correlación de Spearman de 0.658. Por ello, existe una incidencia positiva moderada entre la supervisión y la Gestión Administrativa.

VII. RECOMENDACIONES

- La Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco, debe mejorar la implementación del sistema de control interno ya que, los trabajadores lo han percibido como malo y esta tiene relación con la gestión administrativa del área de tesorería, por ello se sugiere plantear estrategias o mecanismos como el planteamiento de objetivos y la evaluación de resultados al área para que se enfoquen en mejorar el sistema como es el cumplir cabalmente los procesos de control interno.
- A la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco, promover un ambiente de control que resulte eficiente, con el fin de que sus trabajadores estén incentivados y se comprometan a lograr la meta propuesta en la organización pública; ya que ello permite contar con un personal de trabajo basado en la integridad, la ética y los valores y asimismo ofrecerá un servicio de calidad a la ciudadanía.
- Se debe prestar atención a la evaluación de riesgos que realiza la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco, ya que los trabajadores han manifestado que este proceso es malo, es así que resulta necesario conocer y prevenir los riesgos a los cuales está expuesta la institución como el fraude u otros hechos que causen un daño a la comunidad y también a los trabajadores, como los daños en su salud y seguridad.
- A los directivos de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco, mejorar los canales de información y comunicación son los colaboradores, de manera que la visión institucional sea compartida con todos. Asimismo, implementar estrategias de mejora en la comunicación e información brindada la ciudadanía, ya que ello permite contar una imagen integra y transparente para la población y crear un vínculo de confianza en la misma.
- Por último, a la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco, realizar actividades de supervisión con el fin de mantener a la institución pública en mejora continua de sus procesos y actividades, como también para identificar aquellas falencias y realizar cambios que sirvan de aprendizaje para la institución.

REFERENCIAS

- Alcarraz, K. (2018). *Caracterización del control interno y su incidencia en la gestión administrativa para el área de tesorería de la institución educativa Eiger* . Lima: Universidad Católica los Angeles de Chimbote .
- Arias, M. (2019). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería en la dirección regional agraria Puno* . Puno : Universidad Nacional del Altiplano .
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación* . Mexico: Patria.
- Blau, P., & Scott, R. (1962). El concepto de organización formal . *TEoría de la organización* , 2-8.
- Comision Nacional de Acreditacion . (s.f.). Que es autoevaluacion. *Chile Acreditacion*, 15-20.
- Contralor General de la Republica. (2014). *Marco Conceptual del control Interno* . Lima: Tarea Asociación Gráfica Educativa.
- Contraloria General de la Republica. (2018). *Control posterior*. Escuela Nacional de Control.
- Contreras , E. (2013). El concepto de estrategia como fundamento de la planeación estratégica. *Pensamiento y gestion*(35), 152-181.
- Coral , J., & Huaman , R. (2017). *Incidencia del control interno en la gestión del sistema de tesorería de la Municipalidad distrital de Catac* . Huaraz: Universidad Nacional Santiago Antunuez de Mayolo .
- Delgado, S. (2004). Sobrel el concepto y el estuddio del liderazgo politico. *Psicología y Política*(29), 7-29.
- Flores, M. (2019). *El Control Interno y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas 2019*. UCV, Piura.
- Gobierno de Chile . (2004). *Medios de verificacion* . Santiago de Chile : Ministerio de Hacienda.
- Gonzales, S., Viteri , D., Izquierdo , A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de Gestion Administrativa. *Científica de la Universidad de Cienfuegos*, 12(4).

- Guerrero, M., & Mangones, R. (2016). El ambiente de control como mecanismo fundamental en algunas organizaciones comerciales montería, Córdoba. *Dictamen Libre*(18), 31-39.
- Guerrero, M., & Mongones, R. (2016). El ambiente de control como mecanismo fundamental en algunas organizaciones comerciales de Montería, Córdoba. *Dictamen Libre*, 31-39.
- Hanco, J. (2021). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la municipalidad distrital de Paucarcolla*. Puno : Universidad Nacional del Altiplano .
- Lasso, F. (2019). *Control Interno y su relación con la Gestión Administrativa del personal de la “Dirección Distrital de Educación” Ventanas, 2018*. UCV, Piura.
- Ley N° 28112. (28 de Noviembre de 2003). Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público Ley N° 28112. *Poder Legislativo del Perú*. Lia.
- Ley N° 27785. (2018). Ley N° 27785. *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*. Perú.
- Lucero, M., & Rosales, L. (2021). *Control interno y su influencia en la Gestión contable de la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2021*. UCV, Huaraz.
- Martos, R. (2009). *Cultura Corporativa : Misión, Visión y Valores en la Gestión Estratégica de las empresas del sector de la Automoción en España*. España: Universidad de Cataluya .
- Mendoza, A. (2018). *Lagestion administrativa y su incidencia en la innovacion de las medianas empresas comerciales de la ciudad de Manta* . Lima: Universidad Mayor de San Marcos .
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las ciencias* , 206-240.
- Minsal, D., & Perez, Y. (2007). Organización funcional, matricial en busca de una estrucutra adecuada para la organización. *Acimed*, 16(4).

- Muñoz, R. (2003). Fiscalización , control, auditoría. *Revista española de control externo* , 13-61.
- Perez, C. (2018). *Confiabilidad:conceptos y tendencias* . Medellín : Soprite y Compañía .
- Perez, M., Perez, A., & Perez, E. (2007). *Introducción a los sistemas de control y modelo matemático para sistemas lineales invariantes en el tiempo*. San Juan: Universidad de San Juan .
- Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, S., Ortega, X., & Pérez, J. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. *Confin Habana*.
- Real Academia Española . (2014). *Diccionario de la lengua española* .
- Rivera , A., & Yaranga , I. (2019). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la municipalidad provincial de oxapampa*. Cerro de PAsco : Universidad nacional daniel alcides carrion .
- Rodríguez, K. (2021). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado del cantón pedro carbo*. Manabí: Universidad Estatak del sur de Manabí.
- Rodríguez, M., & Menivelso, F. (2018). Diseño de investigación de corte transversal . *Tópicos en investigación clínica* , 141-147.
- Rojas, M., Jaimes, L., & Valencia, M. (2018). Efectividad, eficacia y eficiencia en equipos de trabajo. *Revista Espacios*.
- Roque , Y. (2017). *El control interno y la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Canas - Cusco* . Lima: Universidad Cesar Vallejo .
- Solis , E. (2014). *El sistema de control interno en los procesos de recaudación y su incidencia en la gestión administrativa del gobierno municipal del cantón san pedro de pelileo* . Ambato : Universidad Técnica de Ambato .
- Valdivia, S. (2014). Retroalimentación efectiva en la enseñanza Universitaria. *En Blanco & Negro*, 5(2).
- Valencia, U. P. (2011). *Manual de gestión de procesos*. Valencia: Servicio de Evaluación.

- Vilchez, D. (2018). *GEstion del talento humano y gestion administrativa del area de tesoreria del ministerio de Salud* . Lima: Universidad Cesar Vallejo .
- Viloria , N. (2005). Factores que inciden en el sistema de control interno de una organizacion. *Actualidad Contable*, 8(11), 87-92.
- Yang, Saladrigas, H., & Torres, D. (2016). Proceso de comunicacion en la gestion del conocimiento. *Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos*, 8(2), 165-173.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Operacionalización

Variable 1: Control interno

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores
Sistema de control Interno	Para el Contralor General de la Republica (2014) el control interno es un proceso ejecutado por un titular y servidores de una entidad, el cual ha sido diseñado para correr riesgos y dar seguridad por la consecuencia de la misión de la entidad, esta gestión guía a minimizar riesgos a la hora de cumplir los objetivos	Alcarraz (2018) mide el sistema de control interno utilizando las siguientes dimensiones: Ambiente de control Evaluación de Riesgos Supervisión y monitoreo Se aplicará como técnica la encuesta, y como instrumento el cuestionario cerrado, de esta manera se podrá obtener los datos	Ambiente de control	Efectividad Confiability Eficiencia
			Evaluación de Riesgos	Objetivos organizacionales Prevención de riesgos Mecanismos de prevención
			Actividades de control	Diseño organizacional Políticas y procedimientos Consecución de los objetivos Control del desempeño Procesamiento de la información
			Información y comunicación	Intercambio de información Control de operaciones. Aprendizaje organizacional Transmisión del conocimiento
			Supervisión	Proceso de monitoreo Mejora continua Adaptación a las circunstancias Periodo de supervisión

Variable 2: Gestión administrativa

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores
Gestión administrativa	para Gonzales, Viteri, Izquierdo, & Verdezoto (2020) es un elemento fundamental y sistemático en cada entidad, ya que es el sostén y soporte empresarial, corresponde a un proceso de cuatro funciones: planificación, organización, dirección y control.	Vilchez (2018) para medir la obligación tributaria utiliza las siguientes dimensiones: Planeación Organización Dirección Control Se aplicará como técnica la encuesta, y como instrumento el cuestionario cerrado, de esta manera se podrá obtener los datos	Planeación	Misión y visión
			Organización	Valores
				Estrategias
				Organización formal
			Dirección	Manual de procesos
				Estructura Funcional
				Políticas de liderazgo
				Sistema de comunicación
			Control	Sistema de seguimiento
				Retroalimentación
Sistema de control				
Verificación de objetivos				

Anexo 2: Matriz de consistencia

Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	MÉTODO E INSTRUMENTOS
<p>Problema General</p> <p>¿De qué manera el sistema de control interno incide en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar qué manera el sistema de control interno incide en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>El sistema de control interno incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021.</p>	<p>Variable 1</p> <p>Sistema de control interno</p> <p>Dimensiones</p> <p>Ambiente de control</p> <p>Evaluación de Riesgos</p> <p>Actividades de control</p> <p>Información y comunicación</p> <p>Supervisión</p> <p>Variable 2</p> <p>Incidencia en la Gestión Administrativa</p> <p>Dimensiones</p> <p>Planeación</p> <p>Organización</p>	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Nivel: Correlacional.</p> <p>Diseño: No experimental.</p> <p>Enfoque: Cuantitativo.</p> <p>Población: Trabajadores de la municipalidad provincial de Paruro</p> <p>Muestra: Trabajadores de la municipalidad provincial de Paruro</p> <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario cerrado.</p>
<p>Problemas Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo el ambiente de control incide en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021? ¿De qué manera la evaluación de riesgos incide en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021? ¿Cuál es la incidencia de las actividades de control en la Gestión Administrativa del Área de 	<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar la incidencia del ambiente del control en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021. Determinar la incidencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021. Determinar la incidencia de las actividades de control en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la 	<p>Hipótesis Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> El ambiente de control incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021. La evaluación de riesgos incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021. Las actividades de control inciden significativamente en la gestión administrativa en el 		

Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	MÉTODO E INSTRUMENTOS
<p>Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo es la incidencia de la información y comunicación en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021? • ¿Cuál es la incidencia de la supervisión en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021? 	<p>Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar la incidencia de la información y comunicación de riesgos en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021. • Determinar la incidencia de la supervisión en la gestión administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021. 	<p>área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La información de la comunicación incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021. • La supervisión incide significativamente en la gestión administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro - Cusco – periodo 2021. 	<p>Dirección Control</p>	

Anexo 3. Matriz de instrumento

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	VALORACIÓN
Sistema de control Interno	Ambiente de control	Efectividad	¿Considera que hay efectividad en los resultados esperados del área de Tesorería?	Escala de Likert Siempre Casi Siempre Algunas Veces Casi Nunca Nunca
		Confiabilidad	¿Usted considera que se puede confiar en el área de Tesorería?	
		Eficiencia	¿cree que en el área de tesorería utilizan sus recursos al máximo?	
	Evaluación de Riesgos	Objetivos organizacionales	¿Se plantean objetivos organizacionales en el área de tesorería?	
		Prevención de riesgos	¿En el área de tesorería realizan prevención de riesgos laborales en cada actividad?	
		Mecanismos de prevención	¿En el área de tesorería se cuenta con mecanismos de prevención de riesgo?	
	Actividades de control	Diseño organizacional	¿Considera que el área de tesorería tiene un diseño organizacional?	
		Políticas y procedimientos	¿Cree usted que en el área de tesorería se respeta las políticas y procedimientos?	
		Consecución de los Objetivos	¿Los trabajadores del área de tesorería tiene consecución de los objetivos?	
		Control del desempeño	¿En el área de tesorería se realiza el control del desempeño de las actividades?	
		Procesamiento de la información	¿En el área de tesorería se realiza el procesamiento de la información de las actividades?	
	Información y comunicación	Intercambio de información	¿Considera que se realiza un intercambio de información en las actividades del área de tesorería?	
		Control de operaciones.	¿Cree que el área de tesorería cuenta con un control de las operaciones?	
		Aprendizaje organizacional	¿Considera que en el área de tesorería se logra un aprendizaje organizacional?	
		Transmisión del conocimiento	¿Considera que en el área de tesorería se transmite conocimiento entre los trabajadores?	
	Supervisión	Proceso de monitoreo	¿Considera que en el área de tesorería hay una supervisión adecuada?	
		Mejora continua	¿En el área de tesorería se logra la mejora continua con la supervisión?	
		Adaptación a las circunstancias	¿Cree Usted que los trabajadores del área de	

			tesorería llegan a adaptarse a las circunstancias?
		Periodo de supervisión	¿En el área de tesorería cuentan con periodos de supervisión?
Gestión administrativa	Planeación	Misión y visión	¿Las labores realizadas en el área de tesorería están en base a la misión y visión de la Municipalidad?
		Valores	¿Se realizan las funciones en el área de tesorería cumpliendo los valores de la Municipalidad?
		Estrategias	¿Las acciones realizadas por los trabajadores del área de tesorería están de acuerdo al plan estratégico de la municipalidad?
	Organización	Manual de procesos	¿En el área de tesorería cumplen sus funciones de acuerdo con lo indicado en su directivas de procesos?
		Estructura Funcional	¿En el área de tesorería se respeta la estructura funcional de la municipalidad para del área de tesorería?
		Metas y objetivos	¿En el área de tesorería se llega a cumplir con las metas y objetivos de la municipalidad?
	Dirección	Políticas de liderazgo	¿Cree Usted que existen políticas de liderazgo en el área de tesorería de la municipalidad?
		Sistema de comunicación	¿Cuáles son las diferentes formas de comunicaciones entre el área de tesorería y las diversas áreas de la Municipalidad?
		Sistema de seguimiento	¿La Municipalidad aplica un sistema de seguimiento respecto a las irregularidades que se realizan en el área de tesorería?
	Control	Retroalimentación	¿Se realiza una retroalimentación de las irregularidades que se realizan dentro del área de tesorería de la Municipalidad?
Verificación de objetivos		¿La municipalidad, al finalizar el trimestre, verifica los objetivos fueron cumplidos en el área de tesorería?	

Anexo 4. Cuestionario de Aplicación

INSTRUMENTO QUE MIDE EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrará afirmaciones sobre la calidad de servicio. Lea cada una con mucha atención; luego, marque la respuesta que mejor lo describa con una **X** según corresponda. Recuerde, no hay respuestas buenas, ni malas. Conteste todas las preguntas con la verdad

OPCIONES DE RESPUESTA:

S = Siempre Casi
CS = Siempre
AV = Algunas Veces
CN = Casi Nunca
N = Nunca

	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	S	CS	AV	CN	N
	Dimensiones / Ítems					
	Dimensión 1. Ambiente de control					
1.	¿Considera que hay efectividad en los resultados esperados del área de Tesorería?					
2.	¿Usted considera que se puede confiar en el área de Tesorería?					
3.	¿cree que en el área de tesorería utilizan sus recursos al máximo?					
	Dimensión 2. Evaluación de riesgos					
4.	¿Se plantean objetivos organizacionales en el área de tesorería?					
5.	¿En el área de tesorería realizan prevención de riesgos laborales en cada actividad?					
6.	¿En el área de tesorería se cuenta con mecanismos de prevención de riesgo?					
	Dimensión 3. Actividades de control					
7.	¿Considera que el área de tesorería tiene un diseño organizacional?					
8.	¿Cree usted que en el área de tesorería se respeta las políticas y procedimientos?					
9.	¿Los trabajadores del área de tesorería tiene consecución de los objetivos?					
10.	¿En el área de tesorería se realiza el control del desempeño de las actividades?					
11.	¿En el área de tesorería se realiza el procesamiento de la información de las actividades?					
	Dimensión 4. Información y comunicación					
12.	¿Considera que se realiza un intercambio de información en las actividades del área de tesorería?					
13.	¿Cree que el área de tesorería cuenta con un control de las operaciones?					
14.	¿Considera que en el área de tesorería se logra un aprendizaje organizacional?					
15.	¿Considera que en el área de tesorería se transmite conocimiento entre los trabajadores?					
	Dimensión 5. Supervisión					
16.	¿Considera que en el área de tesorería hay una supervisión adecuada?					
17.	¿En el área de tesorería se logra la mejora continua con la supervisión?					

18.	¿Cree Usted que los trabajadores del área de tesorería llegan a adaptarse a las circunstancias?					
19.	¿En el área de tesorería cuentan con periodos de supervisión?					
GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Dimensión 1. Planeación						
20.	¿Las labores realizadas en el área de tesorería están en base a la misión y visión de la Municipalidad?					
21.	¿Se realizan las funciones en el área de tesorería cumpliendo los valores de la Municipalidad?					
22.	¿Las acciones realizadas por los trabajadores del área de tesorería están de acuerdo al plan estratégico de la municipalidad?					
Dimensión 2: Organización						
23.	¿El área de tesorería se encuentra organizada formalmente?					
24.	¿En el área de tesorería se respeta la estructura funcional de la municipalidad para del área de tesorería?					
25.	¿En el área de tesorería se llega a cumplir con las metas y objetivos de la municipalidad?					
Dimensión 3: Dirección						
26.	¿Cree Usted que existen políticas de liderazgo en el área de tesorería de la municipalidad?					
27.	¿Cuáles son las diferentes formas de comunicaciones entre el área de tesorería y las diversas áreas de la Municipalidad?					
28.	¿La Municipalidad aplica un sistema de seguimiento respecto a las irregularidades que se realizan en el área de tesorería?					
Dimensión 4: Control						
29.	¿Se realiza una retroalimentación de las irregularidades que se realizan dentro del área de tesorería de la Municipalidad?					
30.	¿Existe un sistema de control dentro de la Municipalidad y que estén dirigidas al área de tesorería?					
31.	¿La municipalidad, al finalizar el trimestre, verifica los objetivos fueron cumplidos en el área de tesorería?					



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a): **Dr. Marco Chuqui Cusimayta**

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela contabilidad de la UCV, en la sede de Ate, curso de elaboración tesis iniciado en el mes de octubre del 2021, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador.

El título del proyecto de investigación es: "**Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021**" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema Auditoría y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- El instrumento
- Matriz de operacionalización
- Matriz de instrumento
- Constancia de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Daisy R. Ibarra Fabre
DNI. N° 06801072

Eliana Rodríguez Villegas
DNI N° 40421616


PERÚ

Ministerio de Educación

 Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

 Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
CHUQUI CUSIMAYTA, MARCO ANTONIO DNI 07265213	PSICOLOGO Fecha de diploma: 14/09/2001 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU
CHUQUI CUSIMAYTA, MARCO ANTONIO DNI 07265213	BACHILLER EN PSICOLOGIA Fecha de diploma: 06/03/2001 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU
CHUQUI CUSIMAYTA, MARCO ANTONIO DNI 07265213	BACHILLER EN DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS Fecha de diploma: 22/01/2013 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL PERU
CHUQUI CUSIMAYTA, MARCO ANTONIO DNI 07265213	ABOGADO Fecha de diploma: 07/06/2013 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL PERU
CHUQUI CUSIMAYTA, MARCO ANTONIO DNI 07265213	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 13/12/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 02/04/2018 Fecha egreso: 11/08/2019	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. PERU

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021.

MD= Muy en desacuerdo D= desacuerdo A= Acuerdo MA= Muy de acuerdo

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M	D	A	M	M	D	A	M	M	D	A	M	
	Dimensión 1. Ambiente de control													
1	¿Considera que hay efectividad en resultados esperados en el área de Tesorería? <i>los</i>			✓				✓				✓		
2	¿Usted considera que se puede confiar en el área de Tesorería?				✓				✓				✓	
3	¿Se llega a los resultados con menor cantidad de recursos asignados?	✓							✓	✓				<i>Diferencia con Eficacia</i>
	Dimensión 2. Evaluación de riesgos													<i>Cree q en el A.T. utilizamos los recursos al máximo que son obj. organización ... riesgos laborales.</i>
4	¿Se plantean objetivos organizacionales en el área de tesorería?			✓				✓				✓		
5	¿En el área de tesorería realizan prevención de riesgos en cada actividad?			✓					✓	✓				
6	¿En el área de tesorería se cuenta con mecanismos de prevención de riesgo?			✓				✓				✓		
	Dimensión 3. Actividades de control													
7	¿Considera que el área de tesorería tiene un diseño organizacional?			✓				✓				✓		
8	¿Cree usted que en el área de tesorería se respeta las políticas y procedimientos?			✓				✓				✓		
9	¿Los trabajadores del área de tesorería tiene consecución de los objetivos?			✓				✓				✓		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



		P	R	C	
10	¿En el área de tesorería se realiza el control del desempeño de las actividades?	x	x	x	
11	¿En el área de tesorería se realiza el procesamiento de la información de las actividades?	x	x	x	
Dimensión 4. Información y comunicación					
12	¿Considera que se realiza un intercambio de información en las actividades del área de tesorería?	x	x	x	
13	¿Cree que el área de tesorería cuenta con un control de las operaciones?	x	x	x	
14	¿Considera que en el área de tesorería se logra un aprendizaje organizacional?	x	x	x	
15	¿Considera que en el área de tesorería se transmite conocimiento entre los trabajadores?	x	x	x	
Dimensión 5. Supervisión					
16	¿Considera que en el área de tesorería se cuenta con periodos de supervisión?	x	x	x	Hay una supervisión adecuada
17	¿En el área de tesorería se logra la mejora continua con la supervisión?	x	x	x	
18	¿Los trabajadores del área de tesorería llegan a adaptarse a las circunstancias?	x	x	x	Cree Ud. que...
19	¿En el área de tesorería cuentan con periodos de supervisión?	x	x	x	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Dimensión 1. Planeación					
20	¿Las labores realizadas en el área de tesorería están en base a la misión y visión de la Municipalidad?	x	x	x	
21	¿Se realizan las funciones en el área de tesorería cumpliendo los valores	x	x	x	

instrucciones

	P	R	C	
de la Municipalidad?				
22 ¿Las acciones realizadas por los trabajadores están de acuerdo al plan estratégico de la entidad? <i>multisectorial del A.T.</i>		X	X	X
Dimensión 2: Organización	X	X	X	
23 ¿El área de tesorería se encuentra organizada formalmente?	X	X	X	
24 ¿En el área de tesorería se respeta la estructura funcional de la municipalidad para del área de tesorería?	X	X	X	
25 ¿En el área de tesorería se llega a cumplir con las metas y objetivos de la municipalidad?		X	X	X
Dimensión 3: Dirección				<i>Cree Ud. que los otros</i>
26 ¿Existen políticas de liderazgo en el área de tesorería de la municipalidad?	X	X	X	<i>Control interno han ayudo</i>
27 ¿Existen diferentes formas de comunicación entre el área de tesorería y las diversas áreas de la Municipalidad?	X	X	X	<i>a la promoción de pe</i>
28 ¿La Municipalidad aplica un sistema de seguimiento respecto a los actos que se realizan en el área de tesorería?	X	X	X	<i>de liderazgo en el A</i>
Dimensión 4: Control				<i>Reformular</i>
29 ¿Se realiza una retroalimentación de los actos que se realizan dentro del área de tesorería de la Municipalidad?	X	X	X	<i>Reformular</i>
30 ¿Existe un sistema de control dentro de la Municipalidad y que estén dirigidas al área de tesorería?		✓	✓	✓
31 ¿La municipalidad, al finalizar el trimestre, verifica los objetivos fueron cumplidos en el área de tesorería?		✓	✓	✓



Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [X] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Marco A. Chuqui Cusimayta DNI: 07265213

Especialidad del validador: 23 años en la administración pública / 24 años en puestos directivos del INUSUS - INPE

N° de años de Experiencia profesional: 21

17 de 03 del 2022

- *Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- *Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
- *Claridad: Se entiende sin ambigüedad alguna el enunciado del ítem, su contenido, alcance y alcance.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Marco A. Chuqui Cusimayta
 Experto en Gerencia
 Especialidad en Gerencia
 CENECEP



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a): **Dr. CPC Jaime Alfonso Mendiburu Rojas**

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela contabilidad de la UCV, en la sede de Ate, curso de elaboración tesis iniciado en el mes de octubre del 2021, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador.

El título del proyecto de investigación es: ***"Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021"*** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema Auditoria y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- El instrumento
- Matriz de operacionalización
- Matriz de instrumento
- Constancia de validez de contenido de los instrumentos.
-

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Daisy R. Ibarra Fabre
DNI. N° 06801072

Eliana Rodríguez Villegas
DNI N° 40421616


PERÚ

Ministerio de Educación

 Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

 Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
MENDIBURU ROJAS, JAIME ALFONSO DNI 40002784	BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: 29/05/2003 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO PERU
MENDIBURU ROJAS, JAIME ALFONSO DNI 40002784	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 19/12/2003 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO PERU
MENDIBURU ROJAS, JAIME ALFONSO DNI 40002784	MAESTRO EN CIENCIAS ECONOMICAS FINANZAS Fecha de diploma: 13/07/2012 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO PERU
MENDIBURU ROJAS, JAIME ALFONSO DNI 40002784	DOCTOR EN CONTABILIDAD Y FINANZAS Fecha de diploma: 18/10/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 29/05/2015 Fecha egreso: 28/02/2018	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO PERU



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide Los Gastos Deducibles y la Renta de Trabajo.

MD= Muy en desacuerdo D= desacuerdo A= Acuerdo MA= Muy de acuerdo

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
Dimensión 1. Ambiente de control														
1	¿Considera que hay efectividad en resultados esperados en el área de Tesorería?				X				X				X	
2	¿Usted considera que se puede confiar en el área de Tesorería?				X				X				X	
3	¿Se llega a los resultados con menor cantidad de recursos asignados?				X				X				X	
Dimensión 2. Evaluación de riesgos														
4	¿Se plantean objetivos organizacionales en el área de tesorería?				X				X				X	
5	¿En el área de tesorería realizan prevención de riesgos en cada actividad?				X				X				X	
6	¿En el área de tesorería se cuenta con mecanismos de prevención de riesgo?				X				X				X	
Dimensión 3. Actividades de control														
7	¿Considera que el área de tesorería tiene un diseño organizacional?				X				X				X	
8	¿Cree usted que en el área de tesorería se respeta las políticas y procedimientos?				X				X				X	
9	¿Los trabajadores del área de tesorería tiene consecución de los objetivos?				X				X				X	
10	¿En el área de tesorería se realiza el control del desempeño de las actividades?				X				X				X	
11	¿En el área de tesorería se realiza el procesamiento de la información de las actividades?				X				X				X	
Dimensión 4. Información y comunicación														
12	¿Considera que se realiza un intercambio de información en las actividades del área de tesorería?				X				X				X	
13	¿Cree que el área de tesorería cuenta con un control de las operaciones?				X				X				X	
14	¿Considera que en el área de tesorería se logra un aprendizaje organizacional?				X				X				X	
15	¿Considera que en el área de tesorería se transmite conocimiento entre los trabajadores?				X				X				X	
Dimensión 5. Supervisión														
16	¿Considera que en el área de tesorería				X				X				X	
17	¿En el área de tesorería se logra la mejora continua con la supervisión?				X				X				X	
18	¿Los trabajadores del área de tesorería llegan a adaptarse a las circunstancias?				X				X				X	
19	¿En el área de tesorería cuentan con periodos de supervisión?				X				X				X	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA														
Dimensión 1. Planeación														
20	¿Las labores realizadas en el área de tesorería están en base a la misión y visión de la Municipalidad?				X				X				X	
21	¿Se realizan las funciones en el área de tesorería cumpliendo los valores de la Municipalidad?				X				X				X	
22	¿Las acciones realizadas por los trabajadores están de acuerdo al plan estratégico de la entidad?				X				X				X	
Dimensión 2: Organización														

23	¿El área de tesorería se encuentra organizada formalmente?				X					X										X
24	¿En el área de tesorería se respeta la estructura funcional de la municipalidad para del área de tesorería?				X					X										X
25	¿En el área de tesorería se llega a cumplir con las metas y objetivos de la municipalidad?				X					X										X
Dimensión 3: Dirección																				
26	¿Existen políticas de liderazgo en el área de tesorería de la municipalidad?				X					X										X
27	¿Existen diferentes formas de comunicación entre el área de tesorería y las diversas áreas de la Municipalidad?				X					X										X
28	¿La Municipalidad aplica un sistema de seguimiento respecto a los actos que se realizan en el área de tesorería?				X					X										X
Dimensión 4: Control																				
29	¿Se realiza una retroalimentación de los actos que se realizan dentro del área de tesorería de la Municipalidad?				X					X										X
30	¿Existe un sistema de control dentro de la Municipalidad y que estén dirigidas al área de tesorería?				X					X										X
31	¿La municipalidad, al finalizar el trimestre, verifica los objetivos fueron cumplidos en el área de tesorería?				X					X										X

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **si hay suficiencia**

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador **Dr. Mendiburu Rojas Jaime Alfonso** DNI: 40002784

Especialidad del validador: **Finanzas**

Nº de años de Experiencia profesional: **18 años**

11 de marzo del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

Especialidad



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad provincial de Paruro-Cusco-2021

MD= Muy en desacuerdo D= desacuerdo A= Acuerdo MA= Muy de acuerdo

N.º	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
	Dimensión 1. Ambiente de control													
1	¿Considera que hay efectividad en resultados esperados en el área de Tesorería?				X				X					X
2	¿Usted considera que se puede confiar en el área de Tesorería?				X				X					X
3	¿Se llega a los resultados con menor cantidad de recursos asignados?				X				X					X
	Dimensión 2. Evaluación de riesgos													
4	¿Se plantean objetivos organizacionales en el área de tesorería?				X				X					X
5	¿En el área de tesorería realizan prevención de riesgos en cada actividad?				X				X					X
6	¿En el área de tesorería se cuenta con mecanismos de prevención de riesgo?				X				X					X
	Dimensión 3. Actividades de control													
7	¿Considera que el área de tesorería tiene un diseño organizacional?				X				X					X
8	¿Cree usted que en el área de tesorería se respeta las políticas y procedimientos?				X				X					X
9	¿Los trabajadores del área de tesorería tiene consecución de los objetivos?				X				X					X
10	¿En el área de tesorería se realiza el control del desempeño de las actividades?				X				X					X



23	¿El área de tesorería se encuentra organizada formalmente?				X					X								X
24	¿En el área de tesorería se respeta la estructura funcional de la municipalidad para del área de tesorería?				X					X								X
25	¿En el área de tesorería se llega a cumplir con las metas y objetivos de la municipalidad?				X					X								X
Dimensión 3: Dirección																		
26	¿Existen políticas de liderazgo en el área de tesorería de la municipalidad?				X					X								X
27	¿Existen diferentes formas de comunicación entre el área de tesorería y las diversas áreas de la Municipalidad?				X					X								X
28	¿La Municipalidad aplica un sistema de seguimiento respecto a los actos que se realizan en el área de tesorería?				X					X								X
Dimensión 4: Control																		
29	¿Se realiza una retroalimentación de los actos que se realizan dentro del área de tesorería de la Municipalidad?				X					X								X
30	¿Existe un sistema de control dentro de la Municipalidad y que estén dirigidas al área de tesorería?				X					X								X
31	¿La municipalidad, al finalizar el trimestre, verifica los objetivos fueron cumplidos en el área de tesorería?				X					X								X

Observaciones (precisar si hay suficiencia): si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. Mendiburu Rojas Jaime Alfonso DNI: 40002784



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Especialidad del validador: Finanzas

Nº de años de Experiencia profesional: 18 años

11 de marzo del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

Especialidad



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a): **Dr. Pedro Costilla Castillo**

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela contabilidad de la UCV, en la sede de Ate, curso de elaboración tesis iniciado en el mes de octubre del 2021, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador.

El título del proyecto de investigación es: *"Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021"* y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema Auditoria y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- El instrumento
- Matriz de operacionalización
- Matriz de instrumento
- Constancia de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Daisy R. Ibarra Fabre
DNI. N° 06801072

Eliana Rodríguez Villegas
DNI N° 40421616


PERÚ

Ministerio de Educación

 Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

 Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
COSTILLA CASTILLO, PEDRO CONSTANTE CI 03728924	BACHILLER EN CONTABILIDAD Fecha de diploma: 22/08/1990 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU
COSTILLA CASTILLO, PEDRO CONSTANTE DNI 09925834	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 26/02/2007 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN PERU
COSTILLA CASTILLO, PEDRO CONSTANTE DNI 09925834	MAGISTER EN EDUCACION CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTION EDUCATIVA Fecha de diploma: 08/02/2013 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU
COSTILLA CASTILLO, PEDRO CONSTANTE DNI 09925834	DOCTOR EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 20/07/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU
COSTILLA CASTILLO, PEDRO CONSTANTE DNI 09925834	BACHILLER EN EDUCACION SECUNDARIA Fecha de diploma: 29/12/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 05/01/2015 Fecha egreso: 18/08/2017	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU
COSTILLA CASTILLO, PEDRO CONSTANTE DNI 09925834	LICENCIADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, CONTABILIDAD Fecha de diploma: 11/05/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide: "Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021".

N. °	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Dimensión 1. Ambiente de control							
A	¿Considera que hay efectividad en resultados esperados en el área de Tesorería?	X		X		X		
B	¿Usted considera que se puede confiar en el área de Tesorería?	X		X		X		
C	¿Se llega a los resultados con menor cantidad de recursos asignados?	X		X		X		
2	Dimensión 2. Evaluación de riesgos							
A	¿Se plantean objetivos organizacionales en el área de tesorería?	X		X		X		
B	¿En el área de tesorería realizan prevención de riesgos en cada actividad?	X		X		X		
C	¿En el área de tesorería se cuenta con mecanismos de prevención de riesgo?	X		X		X		
3	Dimensión 3. Actividades de control							
A	¿Considera que el área de tesorería tiene un diseño organizacional?	X		X		X		
B	¿Cree usted que en el área de tesorería se respeta las políticas y procedimientos?	X		X		X		
C	¿Los trabajadores del área de tesorería tiene consecución de los objetivos?	X		X		X		
D	¿En el área de tesorería se realiza el control del desempeño de las actividades?	X		X		X		
E	¿En el área de tesorería se realiza el procesamiento de la información de las actividades?	X		X		X		



4	Dimensión 4. Información y comunicación	Si	No	Si	No	Si	No	
A	¿Considera que se realiza un intercambio de información en las actividades del área de tesorería?	X		X		X		
B	¿Cree que el área de tesorería cuenta con un control de las operaciones?	X		X		X		
C	¿Considera que en el área de tesorería se logra un aprendizaje organizacional?	X		X		X		
D	¿Considera que en el área de tesorería se transmite conocimiento entre los trabajadores?	X		X		X		
5	Dimensión 5. Supervisión	Si	No	Si	No	Si	No	
A	¿Considera que en el área de tesorería se cuenta con periodos de supervisión?	X		X		X		
B	¿En el área de tesorería se logra la mejora continua con la supervisión?	X		X		X		
C	¿Los trabajadores del área de tesorería llegan a adaptarse a las circunstancias?	X		X		X		
D	¿En el área de tesorería cuentan con periodos de supervisión?	X		X		X		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
1	Dimensión 1. Planeación	Si	No	Si	No	Si	No	
A	¿Las labores realizadas en el área de tesorería están en base a la misión y visión de la Municipalidad?	X		X		X		
B	¿Se realizan las funciones en el área de tesorería cumpliendo los valores de la Municipalidad?	X		X		X		
C	¿Las acciones realizadas por los trabajadores están de acuerdo al plan estratégico de la entidad?	X		X		X		
2	Dimensión 2: Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
A	¿El área de tesorería se encuentra organizada formalmente?	X		X		X		



B	¿En el área de tesorería se respeta la estructura funcional de la municipalidad para del área de tesorería?	X		X		X	
C	¿En el área de tesorería se llega a cumplir con las metas y objetivos de la municipalidad?	X		X		X	
3	Dimensión 3: Dirección	Si	No	Si	No	Si	No
A	¿Existen políticas de liderazgo en el área de tesorería de la municipalidad?	X		X		X	
B	¿Existen diferentes formas de comunicación entre el área de tesorería y las diversas áreas de la Municipalidad?	X		X		X	
C	¿La Municipalidad aplica un sistema de seguimiento respecto a los actos que se realizan en el área de tesorería?	X		X		X	
4	Dimensión 4: Control	Si	No	Si	No	Si	No
A	¿Se realiza una retroalimentación de los actos que se realizan dentro del área de tesorería de la Municipalidad?	X		X		X	
B	¿Existe un sistema de control dentro de la Municipalidad y que estén dirigidas al área de tesorería?	X		X		X	
C	¿La municipalidad, al finalizar el trimestre, verifica los objetivos fueron cumplidos en el área de tesorería?	X		X		X	



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: COSTILLA CASTILLO PEDRO COSNTANTE **DNI:** 09925834

Especialidad del validador: CPC. DOCTOR EN ADMINISTRACION

N° de años de Experiencia profesional: 20 AÑOS

17 de 03 del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

FIRMADO

**Firma del Experto Informante.
Especialidad**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
"PARURO"
REGIÓN CUSCO - PERÚ
"Tierra de los Hermanos Ayar"



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Paruro, 11 de febrero de 2022.

Señoritas

Daisy R. Ibarra Fabre
Eliana Rodríguez Villegas

Presente. -

CARTA DE AUTORIZACIÓN

A través del presente, se autoriza a las Srtas. Ibarra Fabre Daisy Raquel, identificado (a) con DNI N°06801072, Rodríguez Villegas Eliana, identificado (a) con DNI N° 40421616, Estudiantes de la Universidad César Vallejo de la sede Ate de la carrera de Contabilidad.

Están autorizadas para:

a) Recoger y emplear datos de nuestra organización a efecto de su tesis titulada "Sistema de Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro – Cusco 2021".

Si No

b) Emplear el nombre de nuestra organización dentro del referido trabajo.

Si No

Lo que le manifestamos es que todos los resultados que se utilizara, solo será para este estudio y todas las evidencias y recomendaciones se brindara a su persona para que logren mejorar en su labor como comerciantes.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO
REGIÓN - CUSCO
Wilberth Villacorta Villacorta
DNI: 25959713
ALCALDE