



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**El sistema integrado de administración financiera en la ejecución
presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas,
Puquio 2021**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTOR:

Rivera Poma, Rolando (orcid.org/0000-0002-4341-4938)

ASESOR:

Mg. Salazar Quispe, Víctor Abel (orcid.org/0000-0003-0142-6604)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA ATE – PERÚ

2022

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación dedico a nuestro creador Dios, quien guía e ilumina mi camino, a mi esposa e hijos la razón de seguir esforzándome cada día.

A mis padres y hermanos(as) por su comprensión y apoyo en todo momento, quienes me impulsan a seguir adelante en mi formación profesional, a pesar de las adversidades.

AGRADECIMIENTO

A Dios por bendecirme, a mis padres por su paciencia, enseñanzas y consejos, a mi esposa e hijos y a las personas que de forma directa e indirecta me apoyaron a cumplir mis metas.

A cada uno de los docentes que me inculcaron un espíritu de continua superación, incentivaron y contribuyeron al desarrollo de esta investigación.

ÍNDICE DE CONTENIDO

| | |
|--|------|
| Carátula | i |
| Dedicatoria..... | ii |
| Agradecimiento | iii |
| Índice de contenido | iv |
| Índice de tablas..... | v |
| Índice de gráficos y figuras..... | vi |
| Resumen | vii |
| Abastract..... | viii |
| I. INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| II. MARCO TEÓRICO | 4 |
| III. METODOLOGÍA..... | 13 |
| 3.1. Tipo y diseño de investigación | 13 |
| 3.2. Variables y operacionalización | 13 |
| 3.3. Población, muestra y muestreo | 14 |
| 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos | 15 |
| 3.5. Procedimiento | 16 |
| 3.6. Método de análisis de datos..... | 16 |
| 3.7. Aspectos éticos | 17 |
| IV. RESULTADOS | 18 |
| V. DISCUSIÓN..... | 29 |
| VI. CONCLUSIONES..... | 33 |
| VII. RECOMENDACIONES..... | 36 |
| REFERENCIAS | 37 |
| ANEXOS..... | 41 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| Tabla 1. Rango de calificación del nivel de ejecución presupuestal | 18 |
| Tabla 2. El SIAF en la Ejecución Presupuestal de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 | 28 |
| Tabla 3. Ejecución Presupuestal de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 .. | 20 |
| Tabla 4. Ejecución Presupuestal de gastos a nivel de fuente de financiamiento de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 | 21 |
| Tabla 5. Ejecución presupuestal a nivel de genérica de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 | 23 |
| Tabla 6. Ejecución presupuestal de gastos en el logro de las metas y objetivos presupuestarios de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 | 25 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1. Módulos del SIAF | 8 |
| Figura 2. Fuentes de financiamiento | 11 |
| Figura 3. Grupo genérica de gasto | 12 |
| Figura 4. Ejecución Presupuestal de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021. | 20 |
| Figura 5. Distribución de PIM por Fuente de Financiamiento de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 | 21 |
| Figura 6. Ejecución Presupuestal de gastos a nivel de Fuente de Financiamiento de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 | 22 |
| Figura 7. Distribución de PIM por genérica de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 | 23 |
| Figura 8. Ejecución presupuestal a nivel de genérica de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 | 24 |
| Figura 9. Ejecución presupuestal de gastos en el logro de las metas y objetivos presupuestarios de la UGEL Lucanas, Puquio 2021 | 28 |

RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado: El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021, tiene como propósito determinar de qué manera se aplica el Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal y analizar los niveles de ejecución presupuestal de la UGEL Lucanas 2021. La metodología utilizada correspondió a un trabajo de investigación de tipo aplicada, con un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, nivel de investigación descriptivo, la población fueron los documentos y fuentes gubernamentales de la UGEL Lucanas, la muestra fueron informaciones y reportes de ejecución presupuestal 2021, con un muestreo no probabilístico, la técnica utilizada es el análisis documental y la observación, instrumentos de ficha de análisis documental y la guía de observación. Los resultados obtenidos se pueden destacar que el SIAF contribuye a la mejora de la gestión y administración de la ejecución presupuestal, cumpliendo sus procesos al 100% para el cual fue diseñado; la ejecución presupuestal de gastos se logró ejecutar al 97.41%, con un saldo presupuestal de 2.59%. De acuerdo a ello se concluye que alcanzó un nivel muy bueno en la ejecución presupuestal en el periodo fiscal 2021.

Palabras clave: SIAF, ejecución presupuestal, fuente de financiamiento y genérica de gasto.

ABSTRACT

The present research work entitled: The Integrated System of Financial Administration in the Budget Execution of the Lucanas Local Educational Management Unit, Puquio 2021, has the purpose of determining how the Integrated System of Financial Administration is applied in the Budget Execution and analyze the levels of budget execution of the UGEL Lucanas 2021. The methodology used corresponded to an applied type research work, with a quantitative approach, non-experimental design, descriptive level of research, the population was the documents and government sources of the UGEL Lucanas, the sample was information and reports of budget execution 2021, with a non-probabilistic sampling, the technique used is documentary analysis and observation, document analysis sheet instruments and the observation guide. The results obtained can be highlighted that the SIAF contributes to the improvement of the management and administration of the budget execution, fulfilling its processes 100% for which it was designed; the budget execution of expenses was achieved at 97.41%, with a budget balance of 2.59%. According to this, it is concluded that it reached a very good level in budget execution in fiscal period 2021.

Keywords: SIAF, budget execution, source of financing and generic spending.

I. INTRODUCCIÓN

En el contexto internacional, el Sistema Integrado de Administración Financiera ha iniciado a utilizarse en las diferentes instituciones del sector público entre los años de 1980, siendo una herramienta que brinda facilidades en la administración de los fondos del estado, el cual se ha implementado en los diversos estados con la finalidad de responder la inestabilidad en el manejo de la información financiera anual y multianual que se originaba en aquella época, según la información del BID (Pimenta, 2012).

En las últimas décadas, en Latinoamérica se ha observado dificultades en la innovación de la administración pública y el uso adecuado de las herramientas informáticas que ayuden a mejorar la gestión gubernamental, en tal sentido, en Latinoamérica y el Caribe la gestión presupuestal se ha observado con niveles regulares de ejecución a pesar de disponer el presupuestal oportunamente (CEPAL, 2017).

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2010) señala que en el ámbito nacional, a partir de los años de 1990 el Sistema Integrado de Administración Financiera se ha establecido como una herramienta de uso oficial por las entidades gubernamentales, con la finalidad de registrar los ingresos y gastos presupuestarios; esta implantación ha favorecido la mejora en la administración y mayor transparencia de los fondos públicos; evidenciando mayor interés del Gobierno para seguir implementando en nuestro país, ya que este sistema tiene el propósito de regular la asignación y gestión de los fondos económicos del estado.

En el Perú, la implementación de la Ley N° 28112 - Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, establece que el SIAF es la única herramienta y de uso obligatorio para el registro de la información financiera de todos los entes gubernamentales (Ley N° 28112, art. 10°). A pesar de ello, el uso del SIAF viene dándose con dificultades y errores evidentes.

Actualmente las entidades gubernamentales requieren de la información en tiempo real y actualizada con el objetivo de lograr el nivel de idoneidad para su sostenibilidad en el tiempo y cumplir las metas y objetivos planificados en el medio

social donde desarrollan sus acciones institucionales, por ende, la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas no es ajena.

A través de portal web del MEF (consulta amigable) se puede apreciar que las diferentes entidades públicas del estado peruano no logran ejecutar oportunamente el total de su presupuesto asignado anualmente y, la UGEL Lucanas no es ajena, ello quiere decir que no alcanzan ejecutar al 100% la programación anual de gastos y por ende se sobre entiende que no cumplen con ejecutar el total las metas físicas programadas en el año fiscal; por ello, con la presente investigación se busca identificar los puntos que dificultan la fluida ejecución presupuestal de la Unidad Ejecutora 302 - UGEL Lucanas y, a partir de ello sugerir las medidas correctivas, dado que se muestran bajos niveles de ejecución presupuestal asignado, a pesar que la planificación y el presupuesto transferido se articula a través del SIAF, y en conjunto deben contribuir en el cumplimiento de las metas programas y objetivos institucionales de la Unidad Ejecutora.

Por lo expuesto, surge el problema general: ¿Cómo se aplica el Sistema Integrado de Administración Financiera en la ejecución presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021?, del mismo se desprende los siguientes problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021?, ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal de gastos a nivel de fuente de financiamiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021?, ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal a nivel de genérica de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021? y ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal de gastos en el logro de metas y objetivos presupuestarios de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021?

El trabajo de investigación desarrollado se justifica por tener relevancia teórica, práctica, social y metodológica, siendo una investigación en la línea de finanzas, ya que buscará por qué no se alcanza ejecutar el presupuesto al 100% y conocer si ello perjudica o no el cumplimiento de los objetivos institucionales y los metas presupuestales establecidos durante el año fiscal.

La Justificación teórica se basa en la Ley N° 28411, D.L. N° 1440 y las disposiciones emanadas por el Ministerio de Educación, del cual se podrá emplear en otras instituciones del estado, ya que contribuirá a la mejora de la ejecución presupuestal. Desde el punto de vista de la justificación práctica, se espera que el presente estudio se aproveche como fuente para la consulta y posible aplicación de las recomendaciones alcanzados, ya que ello ayudará a mejorar los niveles de ejecución financiera y al eficiente cumplimiento de las metas presupuestales de la entidad. Desde el punto de vista de la justificación metodológica, se justifica en el hecho de que se pretende suministrar elementos relevantes a la investigación, aplicando los métodos científicos y específicos y, tratamiento de los datos a partir de los instrumentos manejados en esta investigación y servirá para futuros trabajos de investigaciones relacionados. Finalmente, desde el ángulo de la justificación social, contribuirá a mejorar los niveles de ejecución financiera y se utilizará como guía o ayuda para la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio.

Por las consideraciones detalladas en los acápite precedentes se establece el siguiente objetivo general: Determinar de qué manera se aplica el Sistema Integrado de Administración Financiera en la ejecución presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021; del cual se desprende los siguientes objetivos específicos: 1) Analizar el nivel de ejecución presupuestal de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021, 2) Analizar el nivel de ejecución presupuestal de gastos a nivel de fuente de financiamiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021. 3) Analizar el nivel de ejecución presupuestal a nivel de genérica de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021 y 4) Analizar el nivel de ejecución presupuestal de gastos en el logro de las metas y objetivos presupuestarios de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021.

La presente investigación no presenta las hipótesis, por ser una investigación de nivel descriptivo y no pronostica un hecho, se fundamenta en (Hernández, 2014), menciona que, “en las investigaciones de alcance descriptivo no es necesario la formulación de hipótesis, salvo el estudio pronostique un hecho o dato” (p. 105).

II. MARCO TEÓRICO

Para desarrollar de la presente investigación se consultó y analizó los diferentes estudios relacionados a las variables de estudio, de los cuales se citará referencias con el fin de realizar la contrastación de nuestros resultados alcanzados y contextualizar, en consecuencia, se menciona los siguientes antecedentes nacionales:

Chávez (2017) realizó la tesis “Sistema Integrado de Administración Financiera y gestión presupuestal en los centros hospitalarios en el distrito de Cercado de Lima - 2017” (Lima), con el objetivo de establecer la relación de las variables y la ejecución presupuestal en las entidades estudiadas. La investigación es de tipo aplicada, de diseño no experimental y transversal cuantitativa. Se llegó al resultado siguiente: Existe una correlación directa y significativa entre SIAF y ejecución presupuestal, ya que alcanza un valor de 0.867, aplicando la prueba de Rho de Spearman; es decir a mejor SIAF mejorará la gestión presupuestal, por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Conclusiones siguientes: es significativo que los servidores y trabajadores de las entidades estudiadas alcancen información oportuna y precisa para el impulso de sus movimientos y ocupaciones mediante el uso del SIAF, puesto que el SIAF permite que los trabajadores inmersos a las oficinas administradoras no incurran en los errores para el registro y examen de datos, originar la lucidez en la obtención y uso de recursos económicos, provocar una comunicación eficiente de los hallazgos o resultados alcanzados, con la intención de contar con un fuente confiable y que brinde los mecanismos necesarios para atender los requerimientos del hospital a través de una adecuada toma de decisión.

Meza (2020) realizó la tesis “La ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Pomacanchi provincia de Acomayo, periodo 2017-2019” (Cusco), con el objetivo de Analizar la situación de la ejecución presupuestaria de los periodos 2017, 2018 y 2019. El estudio fue de diseño no experimental, de corte transeccional, nivel descriptivo simple, técnica de análisis documental. Los resultados alcanzados entre los periodos 2017, 2018 y 2019, la ejecución financiera fueron un porcentaje de 91.40%, 88.04% y 85.44% respectivamente. Concluyendo que la ejecución presupuestal que el año 2017 obtuvo un importe de S/ 9,701,151.00, con respecto

de los años 2018 y 2019 con un monto de 9,649,361.00 y 8,597,606.00 respectivamente en la que se aprecia una notable disminución. Al respecto a la genérica de gasto adquisición de activos no financieros se concluye que tuvo un mayor índice porcentual de 65.77% para el año 2017, con una disminución para el año 2018 con un 55.46% y una ligera creciente para el año 2019 de 62.73%. Seguidamente el comportamiento de la segunda genérica de gasto con mayor avance porcentual es en Bienes y Servicios con un monto de S/ 2, 597,818 alcanzando un 26.78%, teniendo una ejecución presupuestal relativamente homogénea ya que no hubo mucha variación.

Ruelas (2018) realizó la investigación “Ejecución presupuestal del Seguro Integral de Salud en la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar periodo 2016” (Cusco), con el objetivo de Analizar la ejecución presupuestaria del periodo 2016. El estudio fue de diseño no experimental y de corte transeccional, nivel descriptivo, técnica de análisis documental. Los resultados que, en la Fte. de Fto. Donaciones y Transferencias se logró ejecutar el 99.77% de presupuesto total transferido por el SIS quedando un saldo presupuestal de 0.33% y el nivel de cumplimiento de las metas proyectadas correspondiente al año fiscal 2016, logró alcanzar un indicador de eficiencia de 1.00, que significa un nivel Muy bueno cumpliendo las metas presupuestales con respecto al PIM. Se concluyendo que la ejecución presupuestal en la Fte. de Fto. Donaciones y Transferencias de un PIM de S/ 3,265,324.00 soles, se logró ejecutar en los gastos de reposición y de gestión un importe de S/ 3,257,711.36 soles, equivalente al 99.77% de la transferencia total por el SIS, quedando un saldo de S/ 7,612.64 soles, equivalente a 0.33%, habiendo logrado la ejecución presupuesta con calificación Muy Bueno.

Como también citamos los antecedentes internacionales relacionados a las variables de investigación:

Manzano (2014) en su Tesis “El Sistema Integrado de Gestión Financiera, en la Generación de Información Confiable, Integrada y oportuna en las Áreas de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería en el GAD Municipal del Cantón Ventanas” (Ecuador), con el objetivo de explicar de qué manera el sistema informático ayuda en la labor de SIIAF, concerniente a la aplicación de las etapas de formulación, asignación y la dirección de ingresos económicos, permitiendo la generación real

de la información, que servirá para una correcta toma de decisión. El marco metodológico es descriptivo, explicativa y correlacional. El resultado obtenido de los trabajadores encuestados, concerniente a que el SIIGF, ayuda en la generación de información contable, al respecto el 83% de funcionarios indican que el SIIGF si ayuda en la generación de información contable y financiera, mientras que el 17% señaló que no; el resultado correlacional según la distribución Chi cuadrado, el valor X^2 calculado = 10,67 es mayor a $X^2_t=3.481$ y de acuerdo a lo determinado se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula, es decir, el SIAF y la generación de información contable confiable, oportuna e integra son imprescindibles. La conclusión obtenida: el modelo actual del sistema contable contenido en el sistema SIGAME, no es eficaz y tiene restricciones para cometer ciertas particularidades que permiten contrastar que se muestren exactamente todos los movimientos financieros, ello ha causado serios inconvenientes ya que no existe la operación interna entre los subprocesos (oficinas de presupuesto, tesorería y contabilidad), y no admite contar con un modelo estructurado de gestión económica y administrativa, con el propósito de ejecutar de forma permanente cada año presupuestal, la estimación del cumplimiento de las metas, objetivos y resultados derivados.

Rivas (2008) en su trabajo de tesis realizado “Análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas físicas. SILAIS RAAS. 2006” (Nicaragua), con el objetivo de analizar la ejecución financiera-presupuestal y el cumplimiento de las metas programadas en el año 2006. La investigación es de diseño descriptivo, cualitativo y cuantitativo de corte transversal. El resultado alcanzado por los investigadores en metas físicas programadas y el presupuesto consignado para el año 2006 no se lograron ejecutar en el 100%, de manera que el presupuesto se logró ejecutar en el 90% y, metas físicas programadas alcanzaron ejecutarse el 75%; sin embargo, el 48% de las metas físicas programadas se ejecutaron en 100% y el 29 % de los mismos han tenido una baja ejecución. Se concluye, que las metas físicas proyectadas no tuvieron cambios sustanciales con respecto a la producción de servicios del año antecesor; la baja ejecución presupuestal y metas físicas establecidas para el ejercicio fiscal 2006, no se cumplió al 100% debido a la tardía recepción de las transferencias, habiéndose recibido en el último trimestre del año.

Mosquera y Cruz (2016) en su trabajo de tesis titulado “Plan de mejora en la ejecución presupuestal del G.A.D. Municipal de Santa Lucía, Periodo 2015” (Ecuador), con el objetivo de analizar la ejecución presupuestal y diseñar un plan de mejora de la gestión presupuestal. La investigación es descriptiva no experimental de tipo cualitativo. El resultado obtenido es: de un total de presupuesto de 12,363,695.09 USD, se gastó a nivel de devengado un total de 78,64% que significa un importe de 9,722,726.42 USD. En función a la ejecución presupuestal de ingresos, la ejecución de los gastos fue menor con una ejecución de 78,64% con respecto al 85.40% de ejecución de los ingresos. Se concluye que el G.A.D Municipal del Cantón Santa Lucía cumple presupuestal con todas las etapas establecidas del ciclo presupuestal: programar, formular, aprobar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento, clausura y liquidación presupuestal y, al mismo tiempo el presupuesto está orientado al cumplimiento de los objetivos y metas del programa de desarrollo y ordenamiento territorial.

El presente el objeto de estudio se fundamenta en los enfoques teóricos y conceptuales que se enmarca la investigación, con la finalidad de definir, describir, analizar y explicar el estudio de interés.

Teorías y los enfoques conceptuales sobre la variable de estudio Sistema Integrado de Administración Financiera:

Para Prieto (2012) el SIAF es un sistema informático utilizado por todas las entidades públicas de los 3 niveles de gobierno, se orienta a la mejora del registro de los ingresos y egresos de cada entidad dentro de su marco presupuestal y constituye una herramienta para la gestión presupuestal y financiera del ente rector Tesoro Público.

El SIAF fue implementado en el estado peruano mediante el marco legal Ley Nro. 28112, el cual establece que el registro de las operaciones financieras es único y de uso obligatorio por parte de todos los entes y organismos gubernamentales de los tres niveles de gobierno y se desarrolla a través del SIAF que administra el MEF. (Ley N° 28112, art. 10°).

Según Chávez (2017) el SIAF es un sistema informático, una herramienta que registra y procesa de manera automática y en línea las transacciones que realiza las entidades del estado y, permite la adecuada administración y supervisión de las operaciones de ingresos y egresos, es más, permite integrar todos los procesos presupuestarios de cada una de las unidades ejecutoras y pliegos.

Según MEF (2010) el SIAF tiene los siguientes objetivos: Registrar integralmente todas las operaciones de cada una de las entidades gubernamentales (ingresos y egresos presupuestarios); presenta información confiable, correcta y oportuna, con un nivel de pormenores suficientes; proporcionar la información para tomar decisiones adecuadamente; contribuye a mejorar de la gestión y administración financiera de los organismos gubernamentales; controlar los fondos del estado (recursos económicos) y, administrar la ejecución presupuestal; para ello cuenta con los módulos siguientes:

Figura 1

Módulos del SIAF.

- Módulos Administrativo
- Módulo de Conciliación de Cuentas de Enlace
- Módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF
- Módulo Contable
- Módulo de Proceso Presupuestarios
- Módulo de Control de Pago de Planillas (MCP)
- Módulo de Ejecución de Proyectos (MEP)
- Módulo de Deuda Pública
- Módulo de Formulación

Fuente: MEF.

Según MEF (2021) los módulos del SIAF que se utilizan para el desarrollo de la ejecución presupuestal son los siguientes: Módulo Administrativo, es el módulo donde se registran las operaciones de gasto e ingresos con cargo a la PCA y el marco presupuestal, en este módulo de formulan las fases de certificación,

compromiso anual, compromiso mensual, devengado y girado. Módulo de Proceso Presupuestarios, es el módulo donde se realiza las habilitaciones y anulaciones en el nivel institucional y nivel funcional programática, como también las incorporaciones de créditos presupuestarios y la incorporación de las nuevas metas presupuestarias, además, permite a los pliegos presupuestarios consolidar la información para transmitir a la DGPP.

Teorías y los enfoques conceptuales sobre la variable de estudio Ejecución Presupuestal:

Sin duda, no se puede hablar de ejecución presupuestal sin el conocimiento del presupuesto público, por ello es necesario conocer que el presupuesto constituye una herramienta o instrumento de gestión del estado en una forma cuantificada, sistemática y conjunta para lograr las metas y objetivos establecidos a favor de la población beneficiaria, mediante la prestación de los bienes y servicios ejecutados por cada una de las entidades gubernamentales (D.L. N° 1440, Art. 13).

Según Chávez (2017) la ejecución presupuestal involucra un desarrollo cíclico anual que inicia el uno de enero y termina el treinta y uno de diciembre del mismo año. En dicho periodo de tiempo se reciben las transferencias y atienden las necesidades programadas conforme con los créditos presupuestarios de cada entidad.

En el sector privado como en sector público, la ejecución presupuestal es una de las fases del proceso presupuestario, donde se ponen en marcha toda acción necesaria para optimizar los recursos disponibles y obtener los bienes y servicios que permitan la consecución de los objetivos. En esta etapa se asignan los recursos de acuerdo a los techos presupuestarios aprobados y la puesta en marcha de actividades programadas y planificadas con el fin de cumplir las metas y objetivos programados (Nora, 2018).

Según Ley Nro. 28411 (2004) precisa que la ejecución presupuestal es una de las fases del proceso presupuestario y se sujeta al régimen presupuestario anual y las modificaciones que sufren conforme a la ley de presupuesto vigente, iniciando su ejecución el uno de enero de cada año y finalizando el 31 de diciembre del mismo año, durante este tiempo se reciben los ingresos y se ejecutan los gastos conforme

a los créditos presupuestales disponibles en el Presupuesto Institucional Anual, es decir, en este periodo se atienden las necesidades de los usuarios.

Según D.L. N° 1440 (2018) precisa en el apartado 33° que, la ejecución presupuestal inicia el (01) de enero y termina el (31) de diciembre del mismo año, en este lapso de tiempo se reciben los ingresos públicos y se atienden las necesidades de la población, conforme se dispone el crédito presupuestal en la PIA y su modificatoria, en el marco de las disposiciones vigente para el periodo fiscal.

Mediante la Directiva Nro. 007-2020-EF/50.01 - Directiva para la Ejecución Presupuestal vigente para el año 2021, establece en su artículo 11°, la ejecución presupuestal es de periodicidad anual, periodo en el que se reciben las transferencias y atienden las necesidades de los beneficiarios a través de un bien, servicio u obra, es decir, se financia la prestación de los servicios públicos que benefician a la población, con el afán de lograr los cambios sostenibles en el marco de presupuesto por resultados, teniendo en cuenta el marco del crédito presupuestario que dispone la entidad.

Sintetizando y contextualizando, la ejecución presupuestal involucra un conjunto de actividades destinadas al uso óptimo de todos los recursos financieros, humanos y materiales asignados que dispone la entidad, con la finalidad de adquirir y entregar oportunamente los servicios, bienes y obras en la cantidad y calidad programada, optimizando el uso de los recursos del estado aprobados en el PIM y calendario de compromisos mensuales, con el fin de cumplir las metas y objetivos programados por la UGEL Lucanas.

El proceso de ejecución del gasto gubernamental se realiza conforme a las siguientes fases:

La Certificación, es la fase donde se garantiza la preexistencia de la solvencia presupuestal disponible y de libre afectación, es decir, consiste en la reserva del crédito presupuestario mientras dure la adquisición de la obligación, la certificación del crédito presupuestario se genera para un año fiscal y es expedido por la oficina de presupuesto (D.L. N° 1440, Art. 41).

El Compromiso, implica el acto de administración donde la oficina designada con la facultad de contratar y comprometer a nombre del ente ejecutor, ordena un gasto

con cargo a la afectación presupuestal certificado, sin que ésta sea desviada a otro fin, por ende, esta etapa se efectúa posterior a la generación de la obligación (contrato o convenio) (D.L. N° 1440, Art. 42).

El Devengado, implica el acto administrativo donde la entidad reconoce que tiene una obligación de desembolso o pago, que deriva de un gasto ejecutado y comprometido, donde el área usuaria debe revisar la efectiva prestación de los servicios, el ingreso real de los bienes o la ejecución de las obras para los efectos de reconocimiento del devengado del gasto, debiendo demostrarse previa emisión de la conformidad (D.L. N° 1440, Art. 43).

El Pagado, implica el acto administrativo donde se paga el importe de la obligación reconocida, es decir, en esta fase se termina o extingue la obligación de forma parcial o total, el cual debe formalizarse mediante un documento oficial correspondiente y las actuaciones de esta fase está reglamentado en las normas del Sistema Nacional de Tesorería (D.L. Nro. 1440, Art. 44).

Según SNP - MEF (2006), el Fuente de Financiamiento “es la clasificación presupuestal de los fondos del estado, encaminado a agrupar los recursos de acuerdo con los elementos comunes a cada tipo de recursos” (p. 25).

Figura 2

Fuentes de financiamiento.

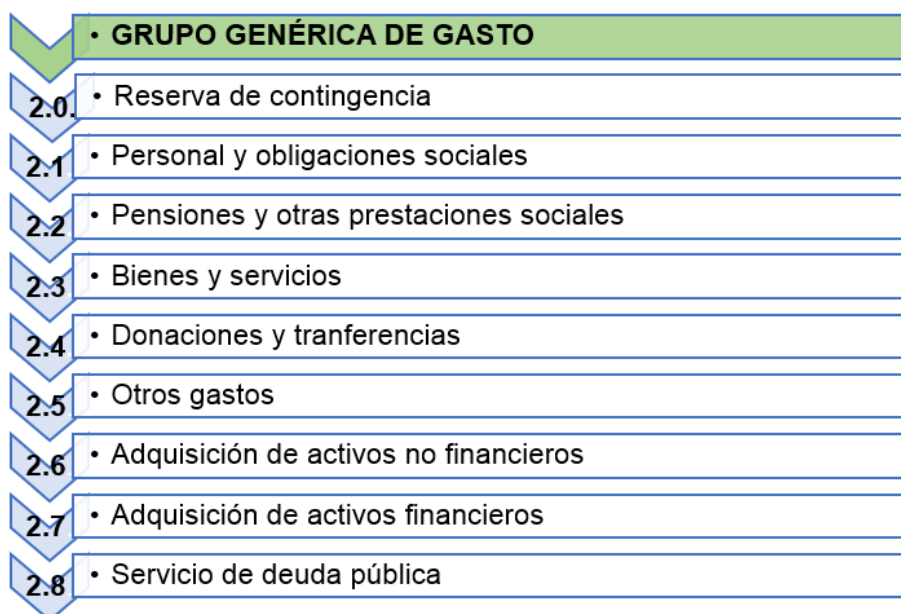
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RUBROS PRESUPUESTARIOS |
|---|--|
| Recursos Ordinarios | •00 – Recursos Ordinarios |
| Recursos Directamente Recaudados | •09 – Recursos Directamente Recaudados |
| Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | •19 - Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito |
| Donaciones y Transferencias | •13 - Donaciones y Transferencias |
| Recursos Determinados | •04 – Contribuciones a Fondos •07 – Fondo de Compensación Municipal •08 – Impuestos Municipales •18 – Canon Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones |

Fuente: MEF

Para MEF (2021) la Genérica de gasto es el conjunto de calificaciones económica de gasto homogéneo, claro y ordenado en los recursos que ejecuta la entidad pública, adquiriendo o realizando para el logro de sus objetivos programados. Los clasificadores económicos de gastos son:

Figura 3

Grupo genérica de gasto.



Fuente: MEF.

Para Alvarado J. (2012), la meta presupuestaria “es un término cuantificada y concreta de los resultados, actividades y productos finales, los cuales son establecidos para ejecutar durante el periodo fiscal y para el cumplimiento de los objetivos planificados” (p. 36).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación.

El tipo investigación es aplicada, con un enfoque cuantitativo, ya que los resultados se alcanzaron con una medición estadística, en relación a los objetivos planteados, se sustenta en los fundamentos de (Hernández et al., 1998), indican que un estudio de tipo aplicada se basa en las teorías existentes y la información del pasado para determinar o respaldar una investigación.

El diseño de la investigación fue No Experimental, por ende, no se ha manipulado las variables para obtener los resultados de estudio, solo se ha realizado la observación y análisis de las variables de estudio, por tal razón se considera de corte Transversal, ya que se ejecutó en un tiempo establecido.

Según Vilalta (2016) plantea que el diseño transversal es la recolección de la información sobre la muestra predefinida en un tiempo determinado.

El nivel de investigación es descriptivo, debido a que se orienta a analizar las características del fenómeno de estudio sin entrar a conocer la relación entre ellas.

Según Vilalta (2016) plantea que las investigaciones descriptivas buscan especificar las propiedades y particularidades más importantes del objeto de estudio de todo fenómeno que se observe.

3.2. Variables y Operacionalización.

Conforme a las teorías y conceptos desarrollados en el presente estudio se ha establecido como categorías lo siguiente:

Variable 1, se tiene el Sistema Integrado de Administración Financiera, como un sistema con las sub categorías: Operaciones del SIAF, Registro presupuestal en el SIAF, Registro Administrativo en el SIAF.

Variable 2, se tiene a la Ejecución Presupuestal, con sus subcategorías: La ejecución presupuestal, nivel de ejecución presupuestal por fuentes de financiamiento, por genérica de gasto y ejecución por metas presupuestales.

La operacionalización de las variables como la definición conceptual, definición operacional, indicadores y escala de medición se detalla en el Anexo 01.

3.3. Población, muestra y muestreo.

Población.

La población está compuesta por todos los documentos de archivo y fuentes gubernamentales como: los estados financieros, informes trimestrales, informes anuales, reportes SIAF y los reportes del MEF concerniente a la UGEL Lucanas del año 2021.

Para Arias et al. (2016) precisa que una población es un grupo de personas, elementos, objetos, seres vivos, expedientes, organizaciones, familias, etc. con posibilidad de participar en un estudio, a quienes se desea trascender los resultados del objeto de la investigación.

El criterio de inclusión para esta investigación fue considerado todos documentos y fuentes gubernamentales concernientes al SIAF y la ejecución presupuestal de la UGEL Lucanas 2021 y, el criterio de exclusión en esta investigación no se consideró documentos y fuentes que no tienen relación con el SIAF y la ejecución presupuestal.

Muestra.

La muestra está constituida por los documentos y fuentes gubernamentales como: los reportes SIAF a nivel de devengado, reporte de SIAF devengado Vs Marco presupuestal 2021, consulta amigable del MEF, estados financieros, informes trimestrales e informes anuales,

Hernández (2018) considera a la muestra “como un subgrupo de un todo (población o universo) sobre el cual se recogerán los datos convenientes, esta muestra deberá ser propia del universo o población” (p. 196).

Muestreo

El muestreo es no probabilístico por conveniencia, esto por la disponibilidad y facilidad de la muestra.

Según Ñaupas et al., (2018), indica que el muestreo no probabilístico es por conveniencia, donde la posibilidad de ser escogido los elementos para la muestra no tiene la misma posibilidad, ya que se determinan conforme a los propósitos o relación con el objeto de estudio.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas: Las técnicas utilizadas en la presente investigación fueron la observación y el análisis documental.

Para Hernández et al. (2014), sostiene que la técnica de análisis documental radica en recoger información de los diferentes documentos o materiales escritos (libros, revistas, artículos, tesis y periódicos).

Según Zapata (2006), sostiene que la técnica de observación “es la forma de presenciar directamente el objeto o fenómeno de estudio, sin realizar algún tipo de modificación que permita manipular” (p.145).

Instrumento: Los instrumentos utilizados fue la ficha de análisis documental y la guía de observación, con el fin de analizar los documentos de archivo y fuentes gubernamentales, como también observar la funcionalidad del SIAF de la entidad.

Según Arias (2020), sostiene que la ficha de análisis documental “permite obtener información con la finalidad de analizarlos y alcanzar el objetivo planificado” (p. 55).

Para Baena (2014) la guía de observación o fichas de trabajo sirve para obtener la información sobre todo el material fuente, permitiendo anotar datos, recoger ideas y organizar la información y clasificar los datos recopilados.

Validez y confiabilidad. Los instrumentos de recolección de datos fueron validados por tres (03) expertos en la materia, con grado de Magíster, por

ende, los instrumentos de recolección de datos son confiables, ya que ha recogido la información que requiere la investigación.

Según Hernández et al. (2014) sostiene que la validez de expertos hace referencia al grado en que supuestamente un instrumentos va medir las variables de estudio, conforme a los vistos calificados sobre la materia en estudio.

Según Hernández (2018) plantea que la confiabilidad del instrumento hace referencia al grado en el que, al momento de aplicar el instrumento al individuo, el resultado que produzca sea el mismo, es decir, los instrumentos utilizados para recolectar datos son confiables o no.

3.5. Procedimiento.

El procedimiento ha iniciado con la identificación de la población y muestra, a continuación se elaboraron los instrumentos para la recolección de datos y se coordinó con el responsable de la oficina de Administración de la UGEL Lucanas la fecha específica para recolectar la información, donde se aplicó los instrumentos como la ficha de observación y la ficha de análisis documental, en donde se recogió información relevante teniendo los reportes del SIAF; a continuación se procedió con el procesamiento y análisis de datos obtenidos para una base de datos estadístico (herramientas de Excel) con el fin de obtener la información requerida, luego clasificar y plasmar los resultados con tablas y gráficos, para finalmente brindar sugerencias para la eficiente ejecución presupuestal.

3.6. Método de análisis de datos

Para el presente estudio se utilizó el método de estadística descriptiva. Para ello se ha iniciado con el recojo de la información en la entidad, luego se llevó a una hoja de cálculo para proceder con su tabulación y de esa manera determinar los resultados y conclusiones.

Según Kaur et al. (2018) sostiene que, la estadística descriptiva es una forma de recolectar, almacenar, ordenar y analizar un conjunto de datos, para graficar y obtener las conclusiones verídicas.

3.7. Aspectos éticos

La investigación cumple con el código del buen investigador, ya que en el proceso de este estudio se ha desarrollado predominando los valores éticos, como proceso integral, organizado, secuencias, coherente, y racional en la indagación de los conocimientos nuevos con la intención de encontrar la verdad o falsedad de conjeturas, demostrándose que existe la autenticidad de la información, enmarcadas dentro de los parámetros del Código de Ética de la Universidad Cesar Vallejo, aprobado conforme la Resolución de Concejo Universitaria N° 126-2017/UCV, conforme a los siguientes principios: Integridad, objetividad, profesional, competencia y debido cuidado, confidencialidad y comportamiento profesional.

Asimismo, se va proteger en confidencialidad la información que la entidad ha proporcionado, imponiendo la veracidad y la honestidad de los resultados que se alcanzó, conforme a la metodología aplicada.

IV. RESULTADOS

La UGEL Lucanas, fue creada bajo la R.M. Nro. 23821, el día 12 de septiembre de 1969, siendo una instancia de ejecución descentralizada de la Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional de Ayacucho, con autonomía en el ámbito de su competencia; presupuestalmente es una Unidad Ejecutora 1043 Región Ayacucho - Educación Lucanas; responsable para promover y contribuir el servicio educativo en su ámbito jurisdiccional de la Provincia de Lucanas, Región Ayacucho.

Para la medición de la escala valorativa del nivel de ejecución presupuestal se fundamenta en el Artículo 5° de la Directiva Nro. 005 – 2012 - EF/50.01., ratificado con la Resolución Directoral Nro. 020-2018-EF/50.01.

Tabla 1

Rango de calificación del nivel de ejecución presupuestal.

| Rango % | Calificación |
|-------------|--------------|
| 0,95 - 1,00 | Muy bueno |
| 0,90 - 0,94 | Bueno |
| 0,85 - 0,89 | Regular |
| 0,00 - 0,84 | Deficiente |

Fuente: Directiva Nro. 005 - 2012 - EF/50.01.

Resultados respecto al objetivo general de la Investigación: Determinar de qué manera se aplica el Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021.

Tabla 2

El SIAF en la Ejecución Presupuestal de la UGEL Local Lucanas, Puquio 2021.

| Nº | DETALLE | SI | NO | NO APLICA |
|---|---|----|----|-----------|
| Operaciones del SIAF | | | | |
| 1 | El uso del SIAF permite un adecuado control en el registro de operaciones presupuestales y financieras. | X | | |
| 2 | El registro de los gastos en el SIAF se realiza de acuerdo a las etapas establecidas para la ejecución del gasto público. | X | | |
| 3 | El SIAF es una herramienta que contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | X | | |
| Registro Presupuestal en el SIAF | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| 4 | Existe una adecuada programación presupuestal del Presupuesto Institucional de Apertura - PIA | X |
| 5 | Los clasificadores presupuestales de gasto están siendo utilizados adecuadamente en la ejecución presupuestal. | X |
| 6 | La información proporcionada por el SIAF es de utilidad para los intereses y funciones de las áreas. | X |
| Registro Administrativo en el SIAF | | |
| 7 | Se ejecuta adecuadamente los registros administrativos de gastos (certificado, compromiso, devengado y girado). | X |
| 8 | El registro oportuno de gastos en el SIAF conlleva a la mejora de la ejecución presupuestal. | X |
| Ejecución presupuestal | | |
| 9 | La aprobación oportuna de la fase de certificación de gastos contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | X |
| 10 | El seguimiento oportuno de las fases de compromiso, devengado y girado permite mejorar la ejecución presupuestal | X |
| 11 | El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución del presupuesto público en sus diferentes fases. | X |
| 12 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal a nivel de devengado | X |
| Nivel de ejecución por fuente de financiamiento | | |
| 13 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de fuente de financiamiento. | X |
| 14 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según fuente de financiamiento. | X |
| Nivel de ejecución por Genérica de gasto | | |
| 15 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de genérica de gastos. | X |
| 16 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según genérica de gasto. | X |

Fuente: Guía de Observación.

Interpretación:

En la Tabla 2 se presenta los resultados de la ficha de observación para determinar de qué manera se aplica el SIAF en la Ejecución Presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021, donde se observa que el 100% de los procesos que desarrolla el SIAF conllevan al eficiente registro y control de las operaciones presupuestarias y financieros de ingresos y gastos, proporciona información correcta y oportuna con un alto nivel de detalles a nivel de fuente de financiamiento y genérica de gastos para una adecuada toma de decisiones, contribuyendo a la mejora de la gestión y administración de la ejecución presupuestal.

Resultados respecto al objetivo específico Nro. 1: Analizar el nivel de Ejecución Presupuestal de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021.

Tabla 3

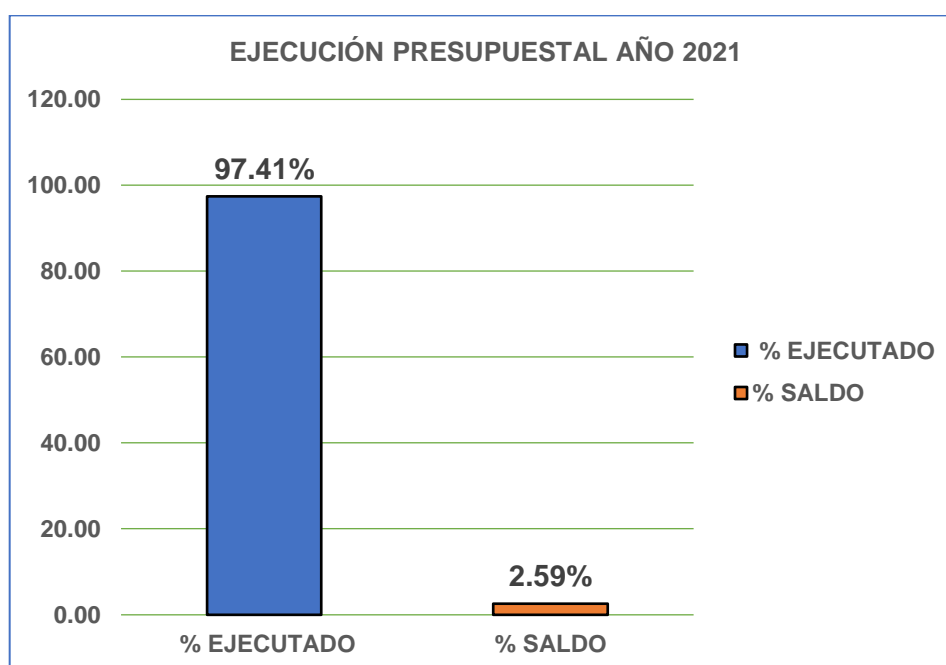
Ejecución Presupuestal de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.

| UNIDAD EJECUTORA | PIM | EJECUTADO | % EJECUTADO | SALDO | % SALDO |
|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------|--------------|---------|
| REGION AYACUCHO - EDUCACION LUCANAS | 93,798,311.00 | 91,367,456.00 | 97.41 | 2,430,855.00 | 2.59 |

Fuente: SIAF de la UGEL Lucanas (2021).

Figura 4

Ejecución Presupuestal de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.



Interpretación:

De acuerdo a lo observado en la Tabla 3 y Figura 4, de un total de ingresos PIM S/ 93,798,311.00 soles, se ha gastado un total de S/ 91,367,456.00 soles, equivalente al 97.41%, quedó un saldo de S/ 2,430,855.00 soles, equivalente al 2.59%.

Resultados respecto al objetivo específico Nro. 2: Analizar el Nivel de ejecución presupuestal de gastos a nivel de fuente de financiamiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021.

Tabla 4

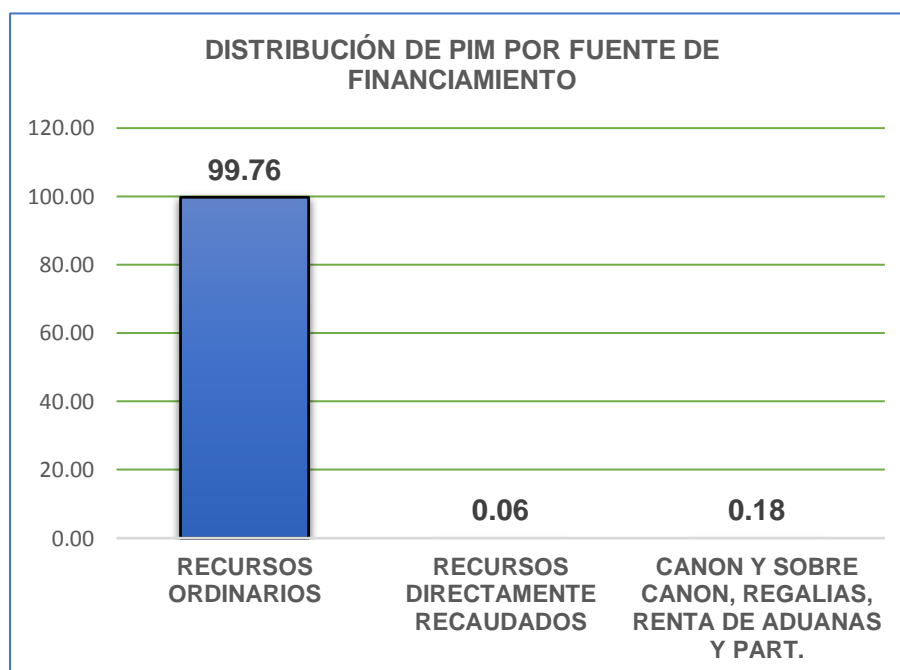
Ejecución Presupuestal de gastos a nivel de fuente de financiamiento de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PIM | % DIST. | EJECUTADO | % EJECUTADO | SALDO | % SALDO |
|---|----------------------|------------|----------------------|--------------|---------------------|-------------|
| RECURSOS ORDINARIOS | 93,568,627.00 | 99.76 | 91,245,106.00 | 97.52 | 2,323,521.00 | 2.48 |
| RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 58,930.00 | 0.06 | 13,395.00 | 22.73 | 45,535.00 | 77.27 |
| CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PART. | 170,754.00 | 0.18 | 108,955.00 | 63.81 | 61,799.00 | 36.19 |
| TOTAL | 93,798,311.00 | 100 | 91,367,456.00 | 97.41 | 2,430,855.00 | 2.59 |

Fuente: SIAF de la UGEL Lucanas (2021).

Figura 5.

Distribución de PIM por Fuente de Financiamiento de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.

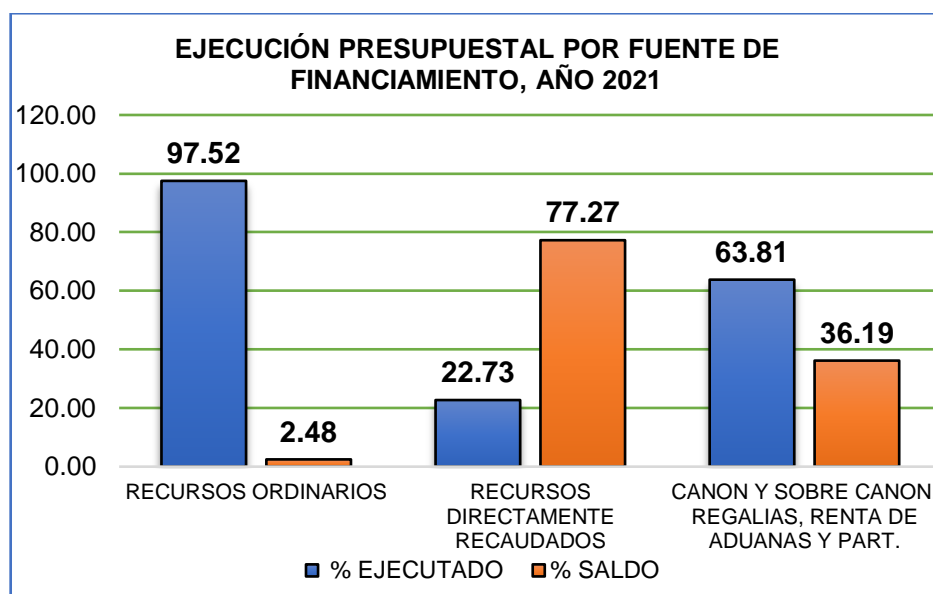


Interpretación:

De acuerdo a lo observado en la Tabla 4 y Figura 5, la UGEL Lucanas, durante el periodo fiscal 2021, el 99.76% de presupuesto es proveniente de la Fte. Fto. 00 – Recursos Ordinarios, el 0.06% de presupuesto proveniente de la Fte. Fto. 09 - Recursos Directamente Recaudado y el 0.18% de presupuesto proveniente de la Fte. Fto. 18 – Canon Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Figura 6

Ejecución Presupuestal de gastos a nivel de Fuente de Financiamiento de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.



Interpretación:

De acuerdo a lo observado en la Tabla 4 y Figura 6, la UGEL Lucanas, durante el año fiscal 2021 ha ejecutado el presupuesto en las fuentes de financiamiento 00, 09 y 18 que se detallan a continuación: Fte. Fto. 00 – Recursos Ordinarios, de un total PIM S/ 93,568,627.00 soles, se ha ejecutado un total de S/ 91,245,106.00 soles, que representa el 97.52%, quedando un saldo presupuestal S/ 2,323,521.00 soles, que representa el 2.48%; Sin embargo, el saldo se ha revertido al tesoro público en el marco del Artículo 42° de la Ley Nro. 28411. En la Fte. Fto. 09 – Recursos Directamente Recaudado, de un total PIM S/ 58,930.00 soles se ha ejecutado el 22.73%, quedando un saldo presupuestal de 77.27%. En la Fte. Fto. 18 – Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, de un

total PIM S/ 170,754.00 soles se ha ejecutado un total de 63.81%, quedando un saldo presupuestal de 36.19%.

Resultados respecto al objetivo específico Nro. 3: Analizar el nivel de ejecución presupuestal de gastos a nivel de genérica de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021.

Tabla 5

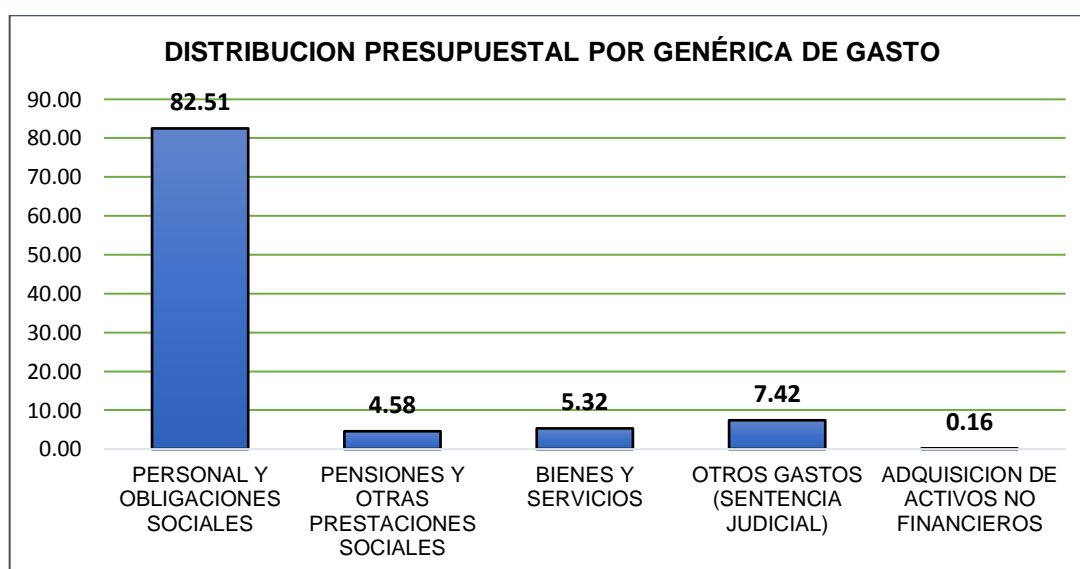
Ejecución presupuestal a nivel de genérica de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.

| T.T. | G.G. | GENÉRICA | PIM | % DIST. | EJECUTADO | % EJEC. | SALDO | % SALDO |
|---------|------|---|---------------|------------|---------------|------------|--------------|------------|
| 2 | 1 | PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 77,395,317.00 | 82.51 | 75749044 | 97.87 | 1,646,273.00 | 2.13 |
| 2 | 2 | PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES | 4,298,866.00 | 4.58 | 4072410 | 94.73 | 226,456.00 | 5.27 |
| 2 | 3 | BIENES Y SERVICIOS | 4,994,561.00 | 5.33 | 4453877 | 89.17 | 540,684.00 | 10.83 |
| 2 | 5 | OTROS GASTOS | 6,958,623.00 | 7.42 | 6941621 | 99.76 | 17,002.00 | 0.24 |
| 2 | 6 | ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 150,944.00 | 0.16 | 150504 | 99.71 | 440.00 | 0.29 |
| TOTALES | | | 93,798,311.00 | 100 | 91,367,456.00 | 97.41 | 2,430,855.00 | 2.59 |

Fuente: SIAF de la UGEL Lucanas (2021).

Figura 7

Distribución de PIM por genérica de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.

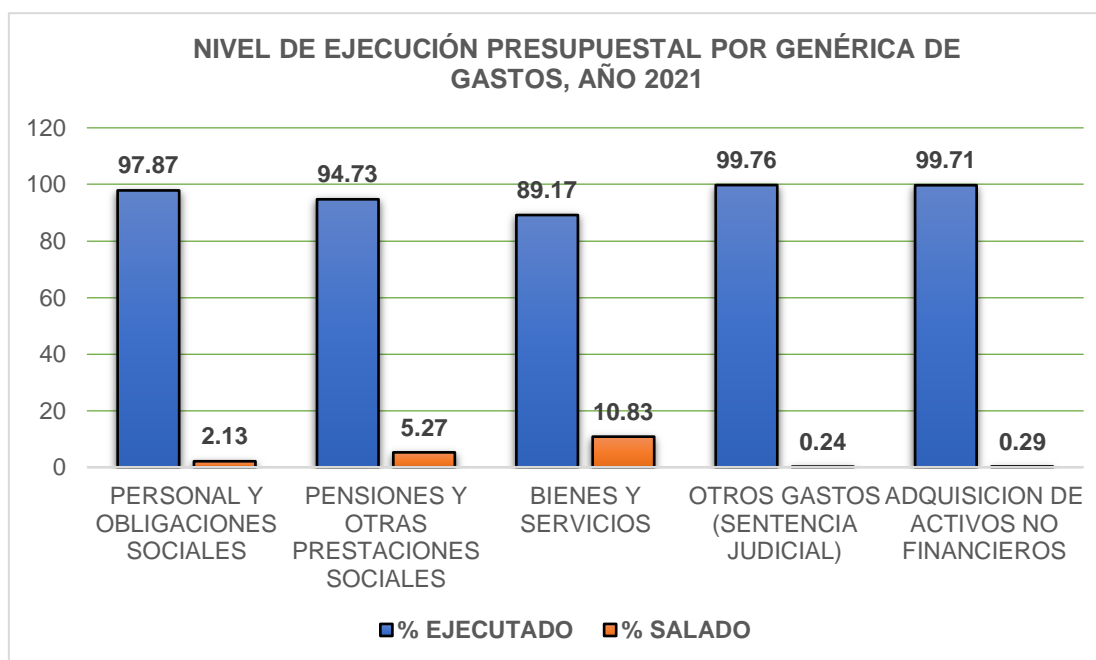


Interpretación:

De acuerdo a lo observado en la Tabla 5 y Figura 7, la UGEL Lucanas, durante el año fiscal 2021, el 82.51% de presupuesto está asignado a la genérica de gasto 2.1. – Personal y obligaciones sociales, el 4.58% a la genérica de gasto 2.2. - Pensiones y otras prestaciones sociales, el 5.32% a la genérica de gasto 2.3. – Bienes y servicios, el 7.42% a la genérica de gasto 2.5. – Otros gastos (sentencias judiciales) y 0.16% a la genérica de gasto 2.6. Adquisiciones de activos no financieros.

Figura 8

Ejecución presupuestal a nivel de genérica de gastos de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.



Interpretación:

De acuerdo a lo observado en la Tabla 5 y Figura 8, la UGEL Lucanas durante el año fiscal 2021, ha ejecutado el presupuesto en las genéricas de gasto 2.1., 2.2., 2.3., 2.5. y 2.6. que se detallan a continuación:

G.G. 2.1. Personal y Obligaciones Sociales, de un total PIM S/ 77,395,317.00 soles, ha ejecutado el 97.87%, quedando un saldo presupuestal de 2.13%. En la G.G. 2.2.

Pensiones y Otras Prestaciones Sociales, de un total PIM S/ 4,298,866.00 soles, ha ejecutado el 94.73%, quedando un saldo presupuestal de 5.27%. En la G.G. 2.3. Bienes y Servicios, de un total PIM S/ 4,994,561.00 soles se ha ejecutado el 89.17%, quedando un saldo presupuestal de 10.83%. En la G.G. 2.5. Otros Gastos (Sentencia Judicial en calidad de cosa juzgada), de un total PIM S/ 6,958,623.00 soles se ha ejecutado el 99.76%, quedando un saldo presupuestal de 0.24%. Como también se alcanzó el resultado que en ésta G.G. la entidad mantiene una deuda por sentencias judiciales la suma de S/ 29,233,540.29 soles, conforme al saldo a pagar de la planilla al 31 de diciembre del 2020 y, en la G.G. 2.6. Adquisiciones de Activos No Financieros, de un total PIM S/ 150,944.00 soles se ha ejecutado el 99.71%, quedando un saldo presupuestal de 0.29%.

Resultados respecto al objetivo específico Nro. 4: Análisis del nivel de ejecución presupuestal de gastos en el logro de las metas y objetivos presupuestarios de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021.

Tabla 6

Ejecución presupuestal de gastos en el logro de las metas y objetivos presupuestarios de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.

| META/ SEC. FUNC. | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | META. ANUAL PROG. | META EJEC. | % META EJEC | EJEC. PPTO. S/ | SALDO PPTO. S/ | % EJEC. | % SALDO | TOTAL |
|------------------|--|------------------|-------------------|------------|-------------|----------------|----------------|---------|---------|---------------|
| 0001 | GESTION DEL PROGRAMA | ACCION | 12 | 12 | 100 | 23,020.61 | 11,039.39 | 67.59 | 32.41 | 34,060.00 |
| 0003 | CONTRAT. OPORT. Y PAGO DEL PERS. DOCTE. Y PROMOT. DE LAS I.E. DE EBR. | INST. EDUC. | 198 | 198 | 100 | 9,401,223.63 | 111,600.37 | 98.83 | 1.17 | 9,512,824.00 |
| 0004 | PAGO DE LAS ASIG. POR TIPO Y UBIC. DE I.E. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 519,805.12 | 0.88 | 100.00 | 0.00 | 519,806.00 |
| 0005 | PAGO DE LA ASIG. POR JORNADA DE TRAB. ADIC. Y ASIG. POR CARGO DE MAYOR RESP. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 471,374.87 | 0.13 | 100.00 | 0.00 | 471,375.00 |
| 0006 | CONTRAT. OPORT. Y PAGO DEL PERS. DOCTE. Y PROMOT. DE LAS I.E. EBR. | INST. EDUC. | 218 | 218 | 100 | 25,040,099.76 | 1,179,916.24 | 95.50 | 4.50 | 26,220,016.00 |
| 0007 | PAGO DE LAS ASIG. POR TIPO Y UBIC. DE I.E. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 2,379,171.92 | 0.08 | 100.00 | 0.00 | 2,379,172.00 |
| 0008 | PAGO DE LA ASIG. POR JORNADA DE TRAB. ADIC. Y ASIG. POR CARGO DE MAYOR RESP. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 842,809.70 | 0.30 | 100.00 | 0.00 | 842,810.00 |

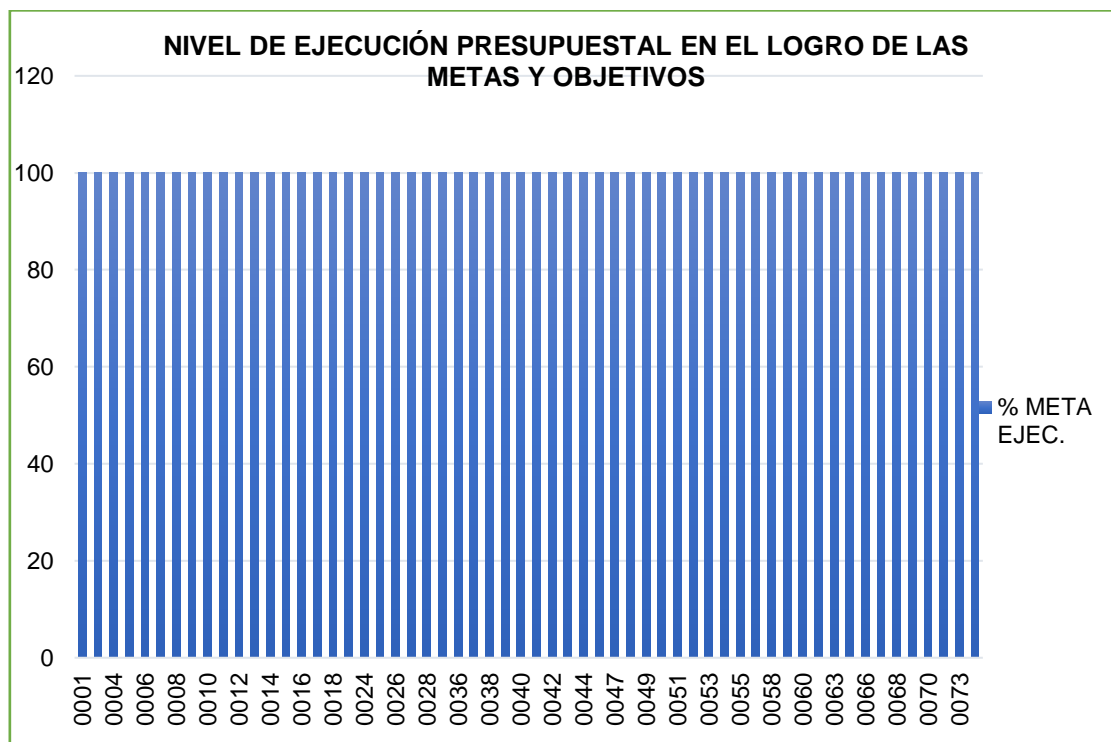
| | | | | | | | | | | |
|------|---|-------------|-----|-----|-----|---------------|-----------|--------|--------|---------------|
| 0009 | CONTRAT. OPORT. Y PAGO DEL PERS. DOCTE. Y PROMOT. DE LAS I.E. DE EBR. | INST. EDUC. | 71 | 71 | 100 | 25,306,773.53 | 67,232.47 | 99.74 | 0.26 | 25,374,006.00 |
| 0010 | PAGO DE LAS ASIG. POR TIPO Y UBIC. DE I.E. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 2,203,780.23 | 1,555.77 | 99.93 | 0.07 | 2,205,336.00 |
| 0011 | PAGO DE LA ASIG. POR JORNADA DE TRAB. ADIC. Y ASIG. POR CARGO DE MAYOR RESP. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 427,898.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 427,898.00 |
| 0012 | CONTRAT. OPORT. Y PAGO DEL PERS. ADMINIST. Y DE APOYO DE LAS I.E. DE EBR. | INST. EDUC. | 20 | 20 | 100 | 594,302.06 | 61,470.94 | 90.63 | 9.37 | 655,773.00 |
| 0013 | CONTRAT. OPORT. Y PAGO DEL PERSONAL ADMINIST. Y DE APOYO DE LAS I.E. DE EBR. | INST. EDUC. | 76 | 76 | 100 | 1,813,803.86 | 68,918.14 | 96.34 | 3.66 | 1,882,722.00 |
| 0014 | CONTRAT. OPORT. Y PAGO DEL PERS. ADMINIST. Y DE APOYO DE LAS I.E. DE EBR. | INST. EDUC. | 9 | 9 | 100 | 572,217.88 | 47,210.12 | 92.38 | 7.62 | 619,428.00 |
| 0015 | CONTRAT. OPORT. Y PAGO DEL PERS. ADMINIST. Y DE APOYO DE LAS I.E. DE EBR. | INST. EDUC. | 40 | 40 | 100 | 2,460,408.96 | 15,587.04 | 99.37 | 0.63 | 2,475,996.00 |
| 0016 | MANT. Y OP. DE LOCALES ESCOL. DE I.E. DE EBR. | LOCAL ESC. | 186 | 186 | 100 | 156,156.63 | 10,939.37 | 93.45 | 6.55 | 167,096.00 |
| 0017 | MANT. Y OP. DE LOCALES ESCOL. DE I.E. DE EBR. | LOCAL ESC. | 224 | 224 | 100 | 211,285.48 | 61,723.52 | 77.39 | 22.61 | 273,009.00 |
| 0018 | MANT. Y OP. DE LOCALES ESCOL. DE I.E. DE EBR. | LOCAL ESC. | 71 | 71 | 100 | 150,854.38 | 77,742.62 | 65.99 | 34.01 | 228,597.00 |
| 0023 | DOTA. DE MATERIAL Y RECURSOS EDUC. PARA EST. DE EBR. | EST. | 1 | 1 | 100 | 17,693.08 | 5,913.92 | 74.95 | 25.05 | 23,607.00 |
| 0024 | DOTA. DE MATERIAL Y RECURSOS EDUC. PARA EST. DE EBR. | EST. | 1 | 1 | 100 | 18,601.30 | 128.70 | 99.31 | 0.69 | 18,730.00 |
| 0025 | DOTA. DE MATERIAL Y RECURSOS EDUC. PARA EST. DE EBR. | EST. | 1 | 1 | 100 | 21,110.12 | 0.88 | 100.00 | 0.00 | 21,111.00 |
| 0026 | DOTA. DE MATERIAL Y RECURSOS EDUC. PARA EST. DE EBR. | EST. | 1 | 1 | 100 | 85,846.40 | 273.60 | 99.68 | 0.32 | 86,120.00 |
| 0027 | DOTA. DE MATERIAL Y RECURSOS EDUC. PARA EST. DE EBR. | EST. | 1 | 1 | 100 | 14,711.26 | 123.74 | 99.17 | 0.83 | 14,835.00 |
| 0028 | DOTA. DE MATERIAL Y RECURSOS EDUC. PARA EST. DE EBR. | EST. | 1 | 1 | 100 | 33,862.69 | 114.31 | 99.66 | 0.34 | 33,977.00 |
| 0035 | GESTION DEL PROGRAMA | ACCION | 12 | 12 | 100 | 0.00 | 501.00 | 0.00 | 100.00 | 501.00 |
| 0036 | DOTA. DE MAT. Y EQUIPOS EDUC. PARA EST. DE I.E. INCLUSIVAS | EST. | 1 | 1 | 100 | 0.00 | 164.00 | 0.00 | 100.00 | 164.00 |
| 0037 | DOTA. DE MAT. Y EQUIPOS EDUC. PARA CENTROS DE EBE. Y CENTROS DE RECURSOS | INST. EDUC. | 1 | 1 | 100 | 2,058.64 | 634.36 | 76.44 | 23.56 | 2,693.00 |
| 0038 | CONTRAT. OPORT. Y PAGO DE PERSONAL EN I.E. INCLUSIVAS | PERS. | 11 | 11 | 100 | 347,304.67 | 13,192.33 | 96.34 | 3.66 | 360,497.00 |
| 0039 | CONTRAT. OPORT. Y PAGO DE PERSONAL EN I.E. INCLUSIVAS, CENTROS DE EBE Y CENTROS DE REC. | PERS. | 1 | 1 | 100 | 0.00 | 28,230.00 | 0.00 | 100.00 | 28,230.00 |
| 0040 | PAGO DE LA ASIG. POR JORNADA DE TRAB. ADIC. Y ASIG. POR CARGO DE MAYOR RESP. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 3,600.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 3,600.00 |
| 0041 | ASISTENCIA TEC. Y SOPORTE PARA LA GEST. PEDAG. E INSTIT. DE LOS CENTROS DE EBE. | INST. EDUC. | 1 | 1 | 100 | 1,120.00 | 40.00 | 96.55 | 3.45 | 1,160.00 |
| 0042 | MANT. Y ACONDICION. DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EBE Y CENTROS DE RECURSOS | LOCAL ESC. | 1 | 1 | 100 | 880.11 | 1,709.89 | 33.98 | 66.02 | 2,590.00 |
| 0043 | ASIST. A FAMILIAS DE EST. DE CENTROS DE EBE PARA PARTIC. EN PROCESO EDUC. | FAMILIA | 1 | 1 | 100 | 240.00 | 10.00 | 96.00 | 4.00 | 250.00 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|---------------|---------------|------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------|----------------------|
| 0044 | TALLERES EDUC. DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIO EMOCIONALES | PERS. | 1 | 1 | 100 | 47,369.35 | 485.65 | 98.99 | 1.01 | 47,855.00 |
| 0046 | DESARROLLAR EL PTO. DE LA GESTION | ACCION | 60 | 60 | 100 | 383,890.57 | 292.43 | 99.92 | 0.08 | 384,183.00 |
| 0047 | ACCIONES DE DIREC. Y CONDOC. INST. | ACCION | 156 | 156 | 100 | 1,305,579.93 | 4,568.07 | 99.65 | 0.35 | 1,310,148.00 |
| 0048 | ACCIONES ADMINIST. | ACCION | 1 | 1 | 100 | 458,965.66 | 0.34 | 100.00 | 0.00 | 458,966.00 |
| 0049 | ADMINIST. DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANC. Y LOGISTICOS | ACCION | 108 | 108 | 100 | 13,395.36 | 45,534.64 | 22.73 | 77.27 | 58,930.00 |
| 0050 | GESTION ADMINISTRATIVA | ACCION | 60 | 60 | 100 | 2,447,696.20 | 38,259.80 | 98.46 | 1.54 | 2,485,956.00 |
| 0051 | PAGO DE CUOTAS DEL AFP REPRO | CUOTA | 12 | 12 | 100 | 368,990.88 | 0.12 | 100.00 | 0.00 | 368,991.00 |
| 0052 | PAGO DE LA ASIG. POR JORNADA DE TRAB. ADIC. Y ASIG. POR CARGO DE MAYOR RESP. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 210,834.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 210,834.00 |
| 0053 | CONTROL Y AUDITORIA | ACCION | 12 | 12 | 100 | 92,198.83 | 2.17 | 100.00 | 0.00 | 92,201.00 |
| 0054 | ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO | ACCION | 24 | 24 | 100 | 9,543.86 | 2,256.14 | 80.88 | 19.12 | 11,800.00 |
| 0055 | CONTROL Y AUDITORIA | ACCION | 24 | 24 | 100 | 81,346.50 | 3,102.50 | 96.33 | 3.67 | 84,449.00 |
| 0056 | BRINDAR EDUC. OCUPACIONAL | HORAS LECTIV. | 15300 | 15300 | 100 | 1,129,723.14 | 18,845.86 | 98.36 | 1.64 | 1,148,569.00 |
| 0058 | PAGO DE LAS ASIG. POR TIPO Y UBIC. DE I.E. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 53,787.00 | 10,475.00 | 83.70 | 16.30 | 64,262.00 |
| 0059 | PAGO DE LA ASIG. POR JORN. DE TRAB. ADIC. Y ASIG. POR CARGO DE MAYOR RESP. | PROF. | 1 | 1 | 100 | 3,200.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 3,200.00 |
| 0060 | BRINDAR EDUC. PRIM. DE ADULTOS | HORAS LECTIV. | 3600 | 3600 | 100 | 374,336.46 | 3,468.54 | 99.08 | 0.92 | 377,805.00 |
| 0062 | BRINDAR EDUC. SEC. DE ADULTOS | HORAS LECTIV. | 6300 | 6300 | 100 | 0.00 | 35,998.00 | 0.00 | 100.00 | 35,998.00 |
| 0063 | PAGO DE PENSIONES | PLANILLA | 12 | 12 | 100 | 3,691,410.00 | 226,456.00 | 94.22 | 5.78 | 3,917,866.00 |
| 0065 | GESTION ADMINISTRATIVA | ACCION | 1 | 1 | 100 | 25,969.90 | 27,046.10 | 48.99 | 51.01 | 53,016.00 |
| 0066 | PAGO DE LAS REM. DE PROF. DE EDUC. FISICA | PROF. | 35 | 35 | 100 | 0.00 | 36,056.00 | 0.00 | 100.00 | 36,056.00 |
| 0067 | FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE DE EBR. | PROF. | 40 | 40 | 100 | 374,090.13 | 106,162.87 | 77.89 | 22.11 | 480,253.00 |
| 0068 | FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE DE EBR. | PROF. | 48 | 48 | 100 | 402,227.22 | 53,937.78 | 88.18 | 11.82 | 456,165.00 |
| 0069 | ADQ. DE BIENES VINCULADOS CON LA PROTEC. DEL PERS. DE LAS I.E. E INSUMOS PARA LA IMPLEMENT. SEMIPRES. DEL SERV. EDUC. | INST. EDUC. | 461 | 461 | 100 | 251,595.00 | 725.00 | 99.71 | 0.29 | 252,320.00 |
| 0070 | GENERACION DE CONDIC. PARA LA IMPLEMENT. DEL SERVICIO EDUC. EN EDUC. INICIAL DE EBR. | INST. EDUC. | 35 | 35 | 100 | 0.00 | 50,520.00 | 0.00 | 100.00 | 50,520.00 |
| 0072 | ACC. FINANCIADAS EN EL MARCO DE COMPROMISOS DE DESEMPEÑO A NIVEL NAC. Y REG. | ACCION | 1 | 1 | 100 | 201,507.50 | 56.50 | 99.97 | 0.03 | 201,564.00 |
| 0073 | OTORG. DE UN BONO PARA LA REACTIV. ECON. A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL GOB. NAC. | PROF. | 348 | 348 | 100 | 72,450.00 | 630.00 | 99.14 | 0.86 | 73,080.00 |
| 0074 | PAGO DE DEUDAS POR SENTENCIAS JUDICIALES | PROF. | 652 | 652 | 100 | 6,245,334.11 | 0.89 | 100.00 | 0.00 | 6,245,335.00 |
| TOTAL | | | 28,461 | 28,461 | 100 | 91,367,456.49 | 2,430,854.51 | 97.41 | 2.59 | 93,798,311.00 |

Fuente: SIAF de la UGEL Lucanas (2021).

Figura 9

Ejecución presupuestal de gastos en el logro de las metas y objetivos presupuestarios de la UGEL Lucanas, Puquio 2021.



Interpretación:

De acuerdo a lo observado en la Tabla 6 y Figura 9, las metas físicas programadas para la ejecución durante el año 2021, se ha desarrollado en un total de 58 Metas y/o secuencias funcionales. El cumplimiento de las metas programadas durante el año 2021 se ha ejecutado al 100% en todas las secuencias funcionales, habiéndose ejecutado el 97.41% de presupuesto anual.

V. DISCUSIÓN

En este apartado, se contrasta los resultados alcanzados con los trabajos previos relacionado a las variables de estudio.

Según el objetivo general, determinar de qué manera se aplica el Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021, se evidencia que el 100% de los procesos que brinda el SIAF contribuye a la mejora de la gestión y administración de la ejecución presupuestal de gastos, desarrollando un eficiente registro y control de las operaciones presupuestales y financieros de ingresos y gastos, brindando información con los detalle necesarios para la toma de decisión y control de los niveles de ejecución presupuestal, dato que se asemeja con lo alcanzado por Chávez (2017), en su tesis titulado “Sistema Integrado de Administración Financiera y gestión financiera en los centros hospitalarios en el distrito de Cercado de Lima - 2017”, que obtuvo el resultado donde coexiste una relación directa y significativa entre SIAF y ejecución presupuestal, ya que alcanzó un valor de 0.867, es decir, a mejor SIAF mejorará la gestión presupuestal; así mismo guarda relación con los resultados alcanzados por Manzano (2014), en su Tesis “El Sistema Integrado de Gestión Financiera, en la Generación de Información Confiable, Integrada y oportuna en las oficinas de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería en el GAD Municipal del Cantón Ventanas”, que obtuvo el resultado que el 83% de funcionarios indican que el SIIGF sí ayuda en la generación de información contable, mientras que el 17% señaló que no ayuda en la generación de la información contable.

En relación al primer objetivo específico, análisis del nivel de Ejecución Presupuestal de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021, se evidencia que la ejecución presupuestal en el periodo presupuestal 2021 es Muy bueno, habiendo alcanzado el 97.41%, equivalente al S/ 91,367,456.00 soles y quedando un saldo presupuestal de 2.59%, equivalente a S/ 2,430,855.00 soles; dato que coincide con los resultados alcanzados por Meza (2020), realizó la tesis “La ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Pomacanchi, provincia de Acomayo, periodo 2017 - 2019”, que obtuvo los resultados respecto a la ejecución presupuestal entre los periodos 2017, 2018 y 2019, fueron un

porcentaje de 91.40%, 88.04% y 85.44% respectivamente, habiendo logrado la ejecución presupuesta con calificación Bueno. Como también se asemeja con los resultados alcanzados por Rivas, (2008), realizó la tesis “Análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas físicas. SILAS RAAS. 2006”, obtuvo que las metas físicas programadas y el presupuesto consignado para el periodo 2006 no se lograron ejecutar en el 100%, de manera que el presupuesto se logró ejecutar en el 90% y, metas físicas programadas alcanzaron ejecutarse el 75%; simplemente el 48.00% de las metas físicas proyectadas se ejecutaron en un 100% y la diferencia de 29.00% ha tenido una baja ejecución.

En relación al segundo objetivo específico, análisis de la ejecución presupuestal de gastos a nivel de fuente de financiamiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio – 2021, se evidencia que la ejecución presupuestal en el Fte. de Fto. 00 – Recursos Ordinarios, alcanzó un nivel Muy bueno en la ejecución presupuestal, de un total PIM S/ 93,568,627.00 soles, se ha ejecutado un total de S/ 91,245,106.00 soles, que representa el 97.52%, quedando un saldo presupuestal S/ 2,323,521.00 soles, que representa el 2.48%. En el Fte. de Fto. 09 – Recursos Directamente Recaudado, alcanzó un nivel deficiente en la ejecución presupuestal, de un total PIM S/ 58,930.00 soles se ha ejecutado un total de S/ 13,395.00 soles, que representa el 22.73%, quedando un saldo presupuestal S/ 45,535.00 soles, que representa el 77.27%. En el Fte. de Fto. 18 – Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, alcanzó un nivel deficiente en la ejecución presupuestal, de un total PIM S/ 170,754.00 soles se ha ejecutado un total de S/ 108,955.00 soles, que representa el 63.81%, quedando un saldo presupuestal S/ 61,799.00 soles, que representa el 36.19%. Datos que se asemeja con los datos alcanzados por Ruelas (2018), realizó la tesis “Ejecución presupuestal del Seguro Integral de Salud en la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar periodo 2016”, que obtuvo los resultados respecto a la ejecución presupuestal en la Fte. de Fto. Donaciones y Transferencias se logró ejecutar el 99.77% de presupuesto total transferido por el SIS, quedando una diferencia de saldo en 0.33% y; la ejecución en gastos de gestión y reposición, de un monto de S/ 3,257,711.36 que equivale al 99.77% del total transferido por el SIS, quedando un saldo de S/ 7,612.64, equivalente a 0.33%, habiendo logrado la ejecución presupuesta con calificación Muy Bueno y el nivel de cumplimiento de las metas planificadas correspondiente al

año fiscal 2016, logró alcanzar un indicador de 1.00 de eficiencia, lo que representa un nivel Muy bueno cumpliendo las metas presupuestales con respecto al PIM. Como también se asemeja con los resultados alcanzados por Mosquera et al., (2016). Realizó la tesis “Plan de mejora en la ejecución presupuestal del G.A.D. Municipal de Santa Lucia, periodo 2015”, alcanzando el resultado obtenido que, de un total de presupuesto de 12,363,695.09 USD, se gastó a nivel de devengado un total de 78,64% que representa un importe de 9,722,726.42 USD. En función a la ejecución presupuestal de ingresos, la ejecución de los gastos fue inferior con una ejecución de 78,64% con respecto al 85,40% de ejecución de los ingresos.

En relación al tercer objetivo específico, análisis del nivel de ejecución presupuestal a nivel de genérica de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021, se ha alcanzado los siguientes niveles de ejecución presupuestal: En la G.G. 2.1. Personal y Obligaciones Sociales, se ha ejecutado el 97.87%, quedando un saldo presupuestal de 2.13%, alcanzando un nivel Muy bueno en la G.G. 2.2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales, se ha ejecutado el 94.73%, quedando un saldo presupuestal de 5.27%, alcanzando un nivel Bueno; en la G.G. 2.3. Bienes y Servicios, se ha ejecutado el 89.17%, quedando un saldo presupuestal de 10.83%, alcanzando un nivel Regular; en la G.G. 2.5. Otros Gastos (Sentencia Judicial en calidad de cosa juzgada), se ha ejecutado el 99.76%, quedando un saldo presupuestal de 0.24%, alcanzando un nivel Muy bueno; y en la G.G. 2.6. Adquisiciones de Activos No Financieros, se ha ejecutado el 99.71%, quedando un saldo presupuestal de 0.29%, alcanzando un nivel Muy bueno; datos que coincide con los resultados alcanzados por Meza (2020), realizó la tesis “La ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Pomacanchi, provincia de Acomayo, periodo 2017-2019”, que obtuvo los resultados respecto a la ejecución presupuestal entre los periodos 2017, 2018 y 2019, la ejecución presupuestal fueron un porcentaje de 91.40%, 88.04% y 85.44% respectivamente, habiendo logrado la ejecución presupuesta con calificación Bueno. Como también se asemeja con los resultados alcanzados por Rivas, (2008), realizó la tesis “Análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas físicas. SILAIS RAAS. 2006”, quien alcanzó el resultado que, en metas físicas programadas y el presupuesto consignado para el año 2006 no se lograron ejecutar en el 100%, de manera que el presupuesto se logró ejecutar en el 90% y, metas físicas

programadas alcanzaron ejecutarse el 75%; simplemente el 48.00% de las metas físicas planificadas se ejecutaron en un 100% y la diferencia de 29.00% del mismo ha tenido la baja ejecución.

En relación al cuarto objetivo específico, análisis del nivel de ejecución presupuestal de gastos en el logro de las metas y objetivos presupuestarios de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021, el cumplimiento de las metas programadas para el año 2021 se ha ejecutado al 100% en todas las secuencias funcionales, habiéndose programadas en un total de 58 Metas y/o secuencias funcionales con una ejecución presupuestal de 97.41% de presupuesto anual, lo cual demuestra que se alcanzó un nivel Muy bueno en el cumplimiento de las metas programadas. Datos que se asemeja con los datos alcanzados por Ruelas (2018), realizó la tesis “Ejecución presupuestal del Seguro Integral de Salud en la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar periodo 2016”, que obtuvo los resultados en el nivel de cumplimiento de las metas programadas correspondiente al año fiscal 2016, logró alcanzar un indicador de eficiencia de 1,00, lo que representa un nivel Muy bueno cumpliendo las metas presupuestales con respecto al PIM; Como también se asemeja con los resultados alcanzados por Rivas, (2008), realizó la tesis “Análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas físicas. SILAIS RAAS. 2006”, quien alcanzó el resultado que, en metas físicas programadas y el presupuesto consignado para el año 2006 no se lograron ejecutar en el 100%, de manera que el presupuesto se logró ejecutar en el 90% y, metas físicas programadas alcanzaron ejecutarse el 75%; simplemente el 48.00% de las metas físicas planificadas se ejecutaron en un 100% y la diferencia de 29.00% del mismo ha tenido la baja ejecución.

VI. CONCLUSIONES

1. El SIAF es una herramienta que cumple eficientemente los objetivos para el cual fue diseñado, por ende, es una herramienta de apoyo indispensable para la Ejecución Presupuestal de la UGEL Lucanas, Puquio 2021; como se observa la Tabla 1, el 100% de las actividades y procesos que desarrolla el SIAF, conlleva a la mejora de la gestión y administración de la ejecución presupuestal, así como al eficiente registro y control de las operaciones presupuestarias y financieros de ingresos y gastos, proporcionando la información correcta y oportuna con un alto nivel de detalles a nivel de genérica de gastos y fuente de financiamiento para una adecuada toma de decisión, de esta manera contribuye a la mejora de la gestión y administración de la ejecución presupuestal de gastos.
2. La ejecución presupuestal de la UGEL Lucanas, se demuestra que alcanzó un nivel “Muy bueno” en la ejecución presupuestal de gastos en el año 2021, de un total de ingresos PIM S/ 93,798,311.00 soles, se ha gastado un total de 91,367,456.00 soles, equivalente al 97.41% y quedó un saldo de S/ 2,430,855.00 soles, equivalente al 2.59%.
3. La ejecución presupuestal de gastos a nivel de fuente de financiamiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, durante el año 2021 ha ejecutado el presupuesto en las fuentes de financiamiento siguientes: Fte. Fto. 00 – Recursos Ordinarios, se demuestra que alcanzó un nivel “Muy bueno” en la ejecución presupuestal de gastos, de un total PIM S/ 93,568,627.00 soles, se ha ejecutado un total de S/ 91,245,106.00 soles, que representa el 97.52%, quedando un saldo presupuestal S/ 2,323,521.00 soles, que representa el 2.48%. En la Fte. Fto. 09 – Recursos Directamente Recaudado, de un total PIM S/ 58,930.00 soles se ha ejecutado un total de S/ 13,395.00 soles, que representa el 22.73%, quedando un saldo presupuestal S/ 45,535.00 soles, que representa el 77.27%, lo que demuestra que alcanzó un nivel “Deficiente” en la ejecución presupuestal en la presente fuente de financiamiento. En la Fte. Fto. 18 – Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y

Participaciones, de un total PIM S/ 170,754.00 soles se ha ejecutado un total de S/ 108,955.00 soles, que representa el 63.81%, quedando un saldo presupuestal S/ 61,799.00 soles, que representa el 36.19%, lo que demuestra que alcanzó un nivel “Deficiente” en la ejecución presupuestal en esta fuente de financiamiento.

4. Según la tabla 4, figura 5, se aprecia que el 99.76% de presupuesto que manejó la UGEL Lucanas, durante el año 2021 es proveniente de la Fte. Fto. 00 – Recursos Ordinarios y la diferencia por distintas fuentes de financiamiento, por consiguiente, el saldo presupuestal de la Fte. Fto. Recursos Ordinarios, por el importe de S/ 2,323,521.00 soles se ha revertido al tesoro público en cumplimiento al Artículo 42° de la Ley Nro. 28411, ya que los saldos presupuestales de RO no forman parte de saldo balance en el siguiente año fiscal.
5. La ejecución presupuestal de gastos a nivel de genérica de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, durante el año 2021, ha ejecutado el presupuesto en el siguiente detalle: G.G. 2.1. Personal y Obligaciones Sociales, de un total PIM S/ 77,395,317.00 soles, se ha ejecutado un total de S/ 75,749,044.00 soles, que representa el 97.87%, quedando un saldo presupuestal S/ 1,646,273.00 soles, que representa el 2.13%, lo que demuestra que alcanzó un nivel “Muy bueno” en la ejecución presupuestal. En la G.G. 2.2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales, de un total PIM S/ 4,298,866.00 soles se ha ejecutado un total de S/ 4,072,410.00 soles, que representa el 94.73%, quedando un saldo presupuestal S/ 226,456.00, que equivale representa el 5.27%, lo que demuestra que alcanzó un nivel “Bueno” en la ejecución presupuestal. En la G.G. 2.3. Bienes y Servicios, de un total PIM S/ 4,994,561.00 soles se ha ejecutado un total de S/ 4,453,877.00 soles, que representa el 89.17%, quedando un saldo presupuestal S/ 540,684.00, que representa el 10.83%, lo que demuestra que alcanzó un nivel “Regular” en la ejecución presupuestal. En la G.G. 2.5. Otros Gastos (Sentencia Judicial en calidad de cosa juzgada), de un total PIM S/ 6,958,623.00 soles se ha ejecutado un total de S/ 6,941,621.00 soles, que

representa el 99.76%, quedando un saldo presupuestal S/ 17,002.00, que representa el 0.24%, lo que demuestra que se alcanzó un nivel “Muy bueno” en la ejecución presupuestal. G.G. 2.6. Adquisiciones de Activos No Financieros, de un total PIM S/ 150,944.00 soles se ha ejecutado un total de S/ 150,504.00 soles, que representa el 99.71%, quedando un saldo presupuestal S/ 440.00, que representa el 0.29%, lo que demuestra que se alcanzó un nivel “Muy bueno” en la ejecución presupuestal.

6. Según la tabla 5, figura 7, se aprecia que el 82.51% de presupuesto que manejó la UGEL Lucanas, durante el año 2021, estaba destinado a la G.G. 2.1. – Personal y Obligaciones Sociales, consignado para el pago de personal docente, auxiliares de educación y administrativos del régimen laboral N° 276 y sus obligaciones sociales, por ser una instancia de ejecución descentralizada responsable de promover y contribuir el servicio educativo en su ámbito jurisdiccional de la provincia de Lucanas.
7. La UGEL Lucanas, ha cumplido al 100% las metas y objetivos institucionales programadas para el año fiscal 2021, habiendo programado en un total de 58 Metas y/o secuencias funcionales y con una ejecución presupuestal de 97.41%, de esta manera se demuestra que alcanzó un nivel “Muy bueno” en el cumplimiento de las metas programadas para el año fiscal 2021.

VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la UGEL Lucanas, a ejecutar el 100% de su presupuesto provenientes de la Fte. Fto. Recursos Ordinarios, con la cual es posible pagar las deudas de Sentencia Judicial en calidad de cosa juzgada, sabiendo que la deuda social para el año 2021 asciende a una suma de S/ 29,233,540.29 soles, conforme el saldo a pagar de la planilla al 31 de diciembre del 2020, para ello, las oficinas correspondientes deben solicitar la autorización correspondiente para la modificación presupuestal a la genérica 2.5. – Otros gastos, conforme al Art. 9° de la Ley Nro. 31084.
2. Se recomienda a la UGEL Lucanas, mejorar la ejecución presupuestal en la Fte. Fto. 09 – Recursos Directamente Recaudado, ya que ha alcanzado un nivel deficiente, habiendo logrado ejecutar el 22.73% de ejecución presupuestal durante el ejercicio 2021.
3. Se recomienda a la UGEL Lucanas, a ejecutar el presupuesto al 100% en la genérica de gasto 2.3., modificando los saldos presupuestales a las genéricas y clasificadores de gastos correspondientes para la implementación con equipos informáticos y muebles a las diferentes oficinas de la UGEL Lucanas, ya que se observa que existe la necesidad para implementar con equipos informáticos y muebles en la mayoría de las oficinas, cumpliendo las disposiciones conforme al Art. 9 de la Ley Nro. 31084.

REFERENCIAS

- Arias, J. (2020). *Proyecto de tesis Guía para la elaboración*. (1.^a ed.). Online Arequipa. Perú. file:///C:/Users/RIVERA/Downloads/ProyectodeTesis-GuaparalaElaboracin_compressed.pdf
- Alvarado, J. (2012). *Presupuesto del Sector Público Año Fiscal 2012*. (5.^a ed.) Lima: Marketing Consultores S.A.
- Arias, J., Villasís, M. y Miranda, M. (2016). *El protocolo de investigación III: la población de estudio*. *Revista Alergia México*. (vol. 63). Colegio Mexicano de Inmunología Clínica y Alergia, A.C. México.
- Baena, G. (2014). *Metodología de la Investigación*. (1.^a ed.). Grupo Editorial Patria.
- Chávez, I. (2017). *Presupuesto Público 2017*. (1.^a ed.). Gaceta Jurídica.
- Chávez, I. (2017). *Sistema Integrado de Administración Financiera y gestión financiera en los centros hospitalarios en el distrito de Cercado de Lima – 2017*. [Tesis Pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. Archivo Digital. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/15355/Ch%c3%a1vez_DHI.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe [CEPAL]. (2017), *Planificación para el desarrollo en América Latina y el Caribe*. <https://www.cepal.org/es/publicaciones/47831-efectos-economicos-financieros-america-latina-caribe-conflicto-la-federacion>
- Decreto Legislativo N° 1440. (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público*. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201360-1440>
- Dirección General de Presupuesto Público [DGPP]. (2011, jilío). *El Sistema Nacional de Presupuesto: Guía Básica*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- Directiva Nro. 007-2020-EF/50.01 (2020). *Directiva para la Ejecución Presupuestal*. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-directiva-no-0007-2020-ef5001-directiva-para-resolucion-directoral-no-0034-2020-ef5001-1916350-1/>
- Hahn, F. y Hollis, M. (1986). *Filosofía y Teoría Económica*. Fondo de Cultura Económica - México. (Vol. 398). Fondo de Cultura Económica.
- Hernández - Sampieri, R. (2018). *La Mesología de la Investigación*. (6.^a ed.). Mc Grau Hill Educación. México.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (1998). *Metodología de la Investigación*. México. (2.^a ed.). Interamericana Editores S.A.

- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México. (6.ª ed.). Interamericana Editores S.A.
- Ibañez, E. (2009). *Economía Pública*. (3.ª ed.). Editorial Ariel S.A. Barcelona, España.
- Ley Nro. 28112. *Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público*. (Lima, Perú, 28 de noviembre 2003). <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/leyes/7150-ley-n-28112-1/file>
- Ley Nro. 28411. *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*. (Lima, Perú, 08 de diciembre 2004). <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/ley/5539-ley-n-28411/file>
- Manzano, R. (2014). *El Sistema Integrado de Gestión Financiera, en la Generación de Información Confiable, Integrada y oportuna en las Áreas de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería en el GAD Municipal del Cantón Ventanas*. [Tesis de Maestría, Universidad Técnica de Ambato. Ecuador]. Dissertations & Theses. <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/7633/1/TMGE009-2014.pdf>
- Meza, R. y Pfura, A. (2020). *La ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Pomacanchi provincia de Acomayo, periodo 2017-2019*. [Tesis Pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. Archivo Digital. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/65151/Meza_PRC%20-%20Pfura_RA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2006). *Terminología Básica de la Administración Financiera Gubernamental*. https://www.regionpiura.gob.pe/documentos/marco-legal/glosario_terminologia_basica_adm_financiera.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2010). *Sistema Integrado de Administración Financiera para los Gobiernos Locales (SIAF-GL)*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/que_es_siafgl.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2012). *Directiva N° 005-2012-EF/50/01. Directiva para la evaluación semestral y anual de los Presupuestos Institucionales de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para el Año Fiscal 2016, aprobado mediante Resolución Directoral N° 019-2016-EF/50.01*. <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/9634-directiva-n-005-2012-ef-50-01/file>
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2021). *Glosario de Presupuesto Público*. <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2021). *Manual del SIAF-SP*. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101422&lang=es-ES&view=article&id=2006
- Ministerio de Economía y Finanzas [MEF]. (2021). *Seguimiento de la Ejecución Presupuestal Consulta amigable*. <https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx>.
- Mosquera, L. y Cruz, P. (2016). *Plan de mejora en la ejecución presupuestal del G.A.D. Municipal de Santa Lucía, Periodo 2015* [Tesis Pregrado. Universidad de Guayaquil Ecuador]. Dissertations & Theses. <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19866/1/TESIS%20FNAL%20EFINITIVA.pdf>
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero, H. (2018). *Metodología de la Investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis* (5.ª ed.). Ediciones de la U.
- Pimenta, C. (2012). *Estrategias de Desarrollo e Implantación de Sistemas Integrados de Administración Financiera*. (Banco Interamericano de Desarrollo online). [https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/5103/Estrategias de Desarrollo e Implantaci%C3%B3n de Sistemas Integrados de Administraci%C3%B3n Financiera.PDF?sequence=1](https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/5103/Estrategias_de_Development_e_Implantaci%C3%B3n_de_Sistemas_Integrados_de_Administraci%C3%B3n_Financiera.PDF?sequence=1)
- R&C Consulting. (2017). *Importancia y Ventaja del Sistema Integrado de Administración Financiera*. <http://rc-consulting.org/blog/2015/08/la-importancia-y-ventaja-del-siga/>
- Ramirez, J. (2017). *El Sistema Integrado de Administración Financiera y su Relación con la Gestión por Resultados en DEVIDA, 2016*. [Tesis Pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6902/Ramirez_VJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Reglamento de Organización y Funciones [ROF] (2014) *de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lucanas*. <https://ugelucanas.gob.pe/descargas/rof.pdf>.
- Rivas, E. (2008). *Análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas físicas*. SILAIS RAAS. 2006. [Tesis Maestría, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua]. Dissertations & Theses. <https://repositorio.unan.edu.ni/6796/1/t437.pdf>
- Ruelas, E. (2018). *Ejecución presupuestal del Seguro Integral de Salud en la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar periodo 2016*. [Tesis Pregrado, Universidad Privada Telesup]. Archivo Digital. <https://repositorio.utelesup.edu.pe/bitstream/UTELESUP/972/1/RUELAS%20ALFARO%20ESSAUL.pdf>

- Santiago, N. (2018). *Formulación de presupuestos - Presupuesto maestro Abanto – Ecuador*, (1.ª ed.). Editorial Pio XII.
- Sistema Integrado de Administración Financiera [SIAF]. (2021). *Módulo Administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas*.
- Sistema Integrado de Administración Financiera [SIAF]. (2021). *Módulo Presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas*.
- Soto, C. (2013). *Administración Financiera del Sector Público. Revista Actualidad Empresarial*. http://aempresarial.com/web/revitem/47_15593_02299.pdf
- Soto, C. y García, A. (2017). *Administración Financiera del Sector Público-SIAF y Presupuesto*. Lima. (3.ª ed.). Edición San Cristóbal SAC.
- Uzcátegui, E. (2009). *Informe de Presupuesto Público*. <http://ever-uzcategui.over-blog.es/article-30883943.html>
- Vilalta, C. (2016). *Análisis de datos*. (1.ª ed.). CD colección docenia.
- Vilches, P. (2016). *Módulo Administrativo, el Presupuesto y el Nuevo módulo de planillas*. <https://rc-consulting.org/blog/2016/01/conceptos-basicos-del-siaf/>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de operacionalización de las variables.

Título: “El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal en la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021”.

| VARIABLES DE ESTUDIO | DEFINICIÓN CONCEPTUAL | DEFINICIÓN OPERACIONAL | DIMENSIONES | INDICADORES | ESCALA DE MEDICIÓN |
|--|---|---|--|--|--------------------|
| Variable Independiente: Sistema Integrado de Administración Financiera | Según. Chávez (2017), El Sistema Integrado de Administración Financiera es un sistema informático, una herramienta que registra y procesa, de manera automática y en línea, las transacciones que realizan las entidades que forman parte de un Estado y tiene su base en las herramientas que se usan para realizar su gestión financiera (p.143). | El SIAF es un sistema que registra las transacciones financieras de las entidades gubernamentales que realizan en un determinado periodo, teniendo las dimensiones: Operaciones del SIAF, Registro presupuestal en el SIAF, Registro Administrativo en el SIAF. | Operaciones del SIAF. | Funciones del sistema. Objetivos del sistema. Operaciones. | De razón. |
| | | | Registro presupuestal en el SIAF. | Formulación PIA. Clasificadores | |
| | | | Registro Administrativo en el SIAF | Registro de ingresos. Registro de gastos | |
| Variable Dependiente: Ejecución Presupuestal | Según. Ley N° 28411, la ejecución presupuestal tiene una periodicidad anual, durante este periodo se reciben los ingresos y se atienden las necesidades y/o obligaciones de gastos con los usuarios objetivos, en el marco de los créditos presupuestarios | La ejecución del presupuesto se rige anualmente y consiste en el recaudo de los ingresos estimadas y el pago de obligaciones con cargo al crédito presupuestario anual, se tiene las dimensiones: La ejecución | La ejecución presupuestal. | Certificación. Compromiso. Devengado. Pagado | De razón. |
| | | | Nivel de ejecución por Fuente de Financiamiento. | Fte. Fto. 00. Fte. Fto. 09. Fte. Fto. 18. | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | disponibles del presupuesto institucional (p. 5). | presupuestal, nivel de ejecución por Fuente de financiamiento, nivel de ejecución por Genérica de gasto y el nivel de ejecución por metas presupuestarias. | Nivel de ejecución por Genérica de gasto. | Genérica de gasto 2.1. Genérica de gasto 2.2. Genérica de gasto 2.3. Genérica de gasto 2.5. Genérica de gasto 2.6. | |
| | | | Nivel de ejecución por metas presupuestarias. | Programación de metas. Ejecución por metas. Cumplimiento de metas. | |

Anexo 2. Matriz de consistencia.

| El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal en la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021 | | | |
|---|---|---|--|
| PROBLEMAS | OBJETIVOS | VARIABLES Y DIMENSIONES | METODOLOGÍA |
| <p>PROBLEMA GENERAL ¿Cómo se aplica el Sistema Integrado de Administración Financiera en la ejecución presupuestal de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS ¿Cuál es el nivel de Ejecución Presupuestal de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021?</p> <p>¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal de gastos a nivel de fuente de financiamiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021?</p> <p>¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal a nivel de genérica de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021?</p> <p>¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal de gastos en el logro de metas y objetivos presupuestarios de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021?</p> | <p>OBJETIVO GENERAL Determinar de qué manera se aplica el Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1) Analizar el nivel de Ejecución Presupuestal de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021. 2) Analizar el nivel de ejecución presupuestal de gastos a nivel de fuente de financiamiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021. 3) Analizar el nivel de ejecución presupuestal a nivel de genérica de gastos de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021. 4) Analizar el nivel de ejecución presupuestal de gastos en el logro de las metas y objetivos presupuestarios de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021.</p> | <p>VARIABLE INDEPENDIENTE: Sistema Integrado de Administración Financiera. Dimensiones: ✓ Operaciones del SIAF. ✓ Registro presupuestal en el SIAF. ✓ Registro Administrativo en el SIAF.</p> <p>VARIABLE DEPENDIENTE: Ejecución Presupuestal. Dimensiones: ✓ La ejecución presupuestal. ✓ Nivel de ejecución por fuente de financiamiento. ✓ Nivel de ejecución por genérica de gasto. ✓ Nivel de ejecución por metas presupuestarias.</p> | <p>TIPO DE INVESTIGACIÓN Aplicada DISEÑO DE INVESTIGACIÓN No experimental NIVEL DE INVESTIGACIÓN Descriptivo.</p> <p>POBLACIÓN Documentos de archivo y fuentes gubernamentales de la UGEL lucanas.</p> <p>MUESTRA Reportes SIAF, reportes MEF, informes financieros. Tipo de muestreo No probabilístico</p> <p>TÉCNICAS ✓ Análisis de documental y la observación.</p> <p>INSTRUMENTOS ✓ Guía de observación. ✓ Ficha de investigación.</p> |

Anexo 3. Guía De Observación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal

ENTIDAD: Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas.

En la siguiente guía de observación es un instrumento de uso académico que permite observar de manera sistemática el objeto de la investigación titulada “**El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal en la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021**”, teniendo pleno conocimiento que este trabajo forma parte de una investigación el cual será publicado en la web.

| Nº | DETALLE | SI | NO | NO APLICA | OBSERVACIÓN |
|----|---|----|----|-----------|-------------|
| | Operaciones del SIAF | | | | |
| 1 | El uso del SIAF permite un adecuado control en el registro de operaciones presupuestales y financieras. | | | | |
| 2 | El registro de los gastos en el SIAF se realiza de acuerdo a las etapas establecidas para la ejecución del gasto público. | | | | |
| 3 | El SIAF es una herramienta que contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | | |
| | Registro Presupuestal en el SIAF | | | | |
| 4 | Existe una adecuada programación presupuestal del Presupuesto Institucional de Apertura - PIA | | | | |
| 5 | Los clasificadores presupuestales de gasto están siendo utilizados adecuadamente en la ejecución presupuestal. | | | | |
| 6 | La información proporcionada por el SIAF es de utilidad para los intereses y funciones de las áreas. | | | | |
| | Registro Administrativo en el SIAF | | | | |
| 7 | Se ejecuta adecuadamente los registros administrativos de gastos (certificado, compromiso, devengado y girado) | | | | |
| 8 | El registro oportuno de gastos en el SIAF conlleva a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | | |
| | Ejecución presupuestal | | | | |
| 9 | La aprobación oportuna de la fase de certificación de gastos contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | | |
| 10 | El seguimiento oportuno de las fases de compromiso, devengado y girado permite mejorar la ejecución presupuestal | | | | |
| 11 | El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución del presupuesto público en sus diferentes fases. | | | | |
| 12 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal a nivel de devengado | | | | |
| | Nivel de ejecución por fuente de financiamiento | | | | |
| 13 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de fuente de financiamiento. | | | | |
| 14 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según fuente de financiamiento. | | | | |
| | Nivel de ejecución por Genérica de gasto | | | | |
| 15 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de genérica de gastos. | | | | |
| 16 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según genérica de gasto. | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución del presupuesto público en sus diferentes fases. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | El SIAF muestra el porcentaje de ejecución presupuestal a nivel de devengado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel de cumplimiento de las metas y objetivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de fuente de financiamiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según fuente de financiamiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel de ejecución por Genérica de gasto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de genérica de gastos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según genérica de gasto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: **DNI:**

Especialidad del validador:

N° de años de Experiencia profesional:

.....de..... del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

Anexo 4. Validación de expertos.

El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal en la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021

MD= Muy en desacuerdo D= desacuerdo A= Acuerdo MA= Muy de acuerdo

| N.º | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | | | Relevancia ² | | | | Claridad ³ | | | | Sugerencias |
|-----|--|--------------------------|---|---|--------|-------------------------|---|---|--------|-----------------------|---|---|--------|-------------|
| | | M D | D | A | M A | M D | D | A | M A | M D | D | A | M A | |
| | Operaciones del SIAF | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | El uso del SIAF permite un adecuado control en el registro de operaciones presupuestales y financieras. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 2 | El registro de los egresos en el SIAF se realiza de acuerdo a las etapas establecidas para la ejecución del gasto público. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 3 | El uso del SIAF contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| | Registro Presupuestal en el SIAF | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Existe una adecuada programación presupuestal de Presupuesto Institucional de Apertura – PIA. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 5 | Los clasificadores presupuestales de gasto están siendo utilizados adecuadamente en la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 6 | La información proporcionada por el SIAF es de utilidad para los intereses y funciones de las áreas. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| | Registro Administrativo en el SIAF | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Se ejecuta adecuadamente los registros administrativos de Gastos (certificado, compromiso, devengado y girado). | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 8 | El registro oportuno de gastos en el SIAF conlleva a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| | Ejecución presupuestal | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | La aprobación oportuna de la fase de certificación de gastos contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 10 | El seguimiento oportuno de las fases de compromiso, devengado y girado permite mejorar la ejecución presupuestal | | | X | | | X | | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|
| 11 | El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución del presupuesto público en sus diferentes fases. | | | X | | | X | | | X | |
| 12 | El SIAF muestra el porcentaje de ejecución presupuestal a nivel de devengado | | | X | | | X | | | X | |
| Nivel de ejecución por Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
| 13 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de fuente de financiamiento. | | | X | | | X | | | X | |
| 14 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según fuente de financiamiento. | | | X | | | X | | | X | |
| Nivel de ejecución por Genérica de gasto | | | | | | | | | | | |
| 15 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de genérica de gastos. | | | X | | | X | | | X | |
| 16 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según genérica de gasto. | | | X | | | X | | | X | |

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr.: Morgan Plaza, Alfredo Américo **DNI: 18089430**

Especialidad del validador: Contador Público

N° de años de Experiencia profesional: 16 años

Trujillo, 27 de marzo del 2022


 Dr. CPC. Alfredo A. Morgan Plaza
 Docente de la Universidad Cesar Vallejo

El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal en la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquío 2021

MD= Muy en desacuerdo D= desacuerdo A= Acuerdo MA= Muy de acuerdo

| N.º | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | | | Relevancia ² | | | | Claridad ³ | | | | Sugerencias |
|-----|--|--------------------------|---|---|--------|-------------------------|---|---|--------|-----------------------|---|---|--------|-------------|
| | | M D | D | A | M A | M D | D | A | M A | M D | D | A | M A | |
| | Operaciones del SIAF | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | El uso del SIAF permite un adecuado control en el registro de operaciones presupuestales y financieras. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 2 | El registro de los egresos en el SIAF se realiza de acuerdo a las etapas establecidas para la ejecución del gasto público. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 3 | El uso del SIAF contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| | Registro Presupuestal en el SIAF | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Existe una adecuada programación presupuestal de Presupuesto Institucional de Apertura – PIA. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 5 | Los clasificadores presupuestales de gasto están siendo utilizados adecuadamente en la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 6 | La información proporcionada por el SIAF es de utilidad para los intereses y funciones de las áreas. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| | Registro Administrativo en el SIAF | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Se ejecuta adecuadamente los registros administrativos de Gastos (certificado, compromiso, devengado y girado). | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 8 | El registro oportuno de gastos en el SIAF conlleva a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| | Ejecución presupuestal | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | La aprobación oportuna de la fase de certificación de gastos contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 10 | El seguimiento oportuno de las fases de compromiso, devengado y girado permite mejorar la ejecución presupuestal | | | X | | | X | | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|
| 11 | El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución del presupuesto público en sus diferentes fases. | | | X | | | X | | | X | |
| 12 | El SIAF muestra el porcentaje de ejecución presupuestal a nivel de devengado | | | X | | | X | | | X | |
| Nivel de ejecución por Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
| 13 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de fuente de financiamiento. | | | X | | | X | | | X | |
| 14 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según fuente de financiamiento. | | | X | | | X | | | X | |
| Nivel de ejecución por Genérica de gasto | | | | | | | | | | | |
| 15 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de genérica de gastos. | | | X | | | X | | | X | |
| 16 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según genérica de gasto. | | | X | | | X | | | X | |

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Mg:Carola Salazar Rebaza..... DNI: 18110438

Especialidad del validador:Contadora Pública Colegiada_ Docente de Investigación.....

N° de años de Experiencia profesional:22.....

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

25...de marzo... del 2022



Firma del Experto Informante.
Especialidad

El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal en la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021

MD= Muy en desacuerdo D= desacuerdo A= Acuerdo MA= Muy de acuerdo

| N.º | DIMENSIONES / ítems | Pertinencia ¹ | | | | Relevancia ² | | | | Claridad ³ | | | | Sugerencias |
|-----|--|--------------------------|---|---|--------|-------------------------|---|---|--------|-----------------------|---|---|--------|-------------|
| | | M D | D | A | M A | M D | D | A | M A | M D | D | A | M A | |
| | Operaciones del SIAF | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | El uso del SIAF permite un adecuado control en el registro de operaciones presupuestales y financieras. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 2 | El registro de los egresos en el SIAF se realiza de acuerdo a las etapas establecidas para la ejecución del gasto público. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 3 | El uso del SIAF contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| | Registro Presupuestal en el SIAF | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Existe una adecuada programación presupuestal de Presupuesto Institucional de Apertura – PIA. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 5 | Los clasificadores presupuestales de gasto están siendo utilizados adecuadamente en la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 6 | La información proporcionada por el SIAF es de utilidad para los intereses y funciones de las áreas. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| | Registro Administrativo en el SIAF | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Se ejecuta adecuadamente los registros administrativos de Gastos (certificado, compromiso, devengado y girado). | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 8 | El registro oportuno de gastos en el SIAF conlleva a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| | Ejecución presupuestal | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | La aprobación oportuna de la fase de certificación de gastos contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | | | X | | | X | | | | X | | | |
| 10 | El seguimiento oportuno de las fases de compromiso, devengado y girado permite mejorar la ejecución presupuestal | | | X | | | X | | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|
| 11 | El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución del presupuesto público en sus diferentes fases. | | | X | | | X | | | X | |
| 12 | El SIAF muestra el porcentaje de ejecución presupuestal a nivel de devengado | | | X | | | X | | | X | |
| Nivel de ejecución por Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
| 13 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de fuente de financiamiento. | | | X | | | X | | | X | |
| 14 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según fuente de financiamiento. | | | X | | | X | | | X | |
| Nivel de ejecución por Genérica de gasto | | | | | | | | | | | |
| 15 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de genérica de gastos. | | | X | | | X | | | X | |
| 16 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según genérica de gasto. | | | X | | | X | | | X | |

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Mg. Víctor Abel Salazar Quispe DNI: 18039498

Especialidad del validador: Contador Público Colegiado, Maestro de Ciencias Económicas con mención en Administración de Negocios, especialista en Tributación y Finanzas, docente de investigación.

N° de años de Experiencia profesional: 35.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

05 de abril del 2022



Firma del Experto Informante.
Especialidad



FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

La presente ficha de investigación es un instrumento de uso académico para la investigación titulada "El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal en la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021". Para recoger información sobre la Ejecución Presupuestal para la medición en la escala porcentual.

| ITEM | DOCUMENTO | SI | NO | NO APLICA | COMENTARIO/ HALLAZGO |
|------|--|----|----|-----------|-------------------------|
| 01 | Reporte SIAF-SP marco presupuestal Vs devengado a nivel de metas | | | | |
| 02 | Reportes SIAF-SP marco presupuestal Vs devengado a nivel de genérica de gastos | | | | |
| 03 | Reporte de consulta amigable MEF | | | | |
| 04 | Informes presupuestales | | | | |

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr.: Morgan Plaza, Alfredo Américo DNI: 18089430

Especialidad del validador: Contador Público

Nº de años de Experiencia profesional: 16 años

Trujillo, 27 de marzo del 2022


Dr. CPC. Alfredo A. Morgan Plaza
Docente de la Universidad Cesar Vallejo

Anexo 5. Registro Nacional de Grados y Títulos Profesionales de los validadores.

21/5/22, 23:21



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

| Graduado | Grado o Título | Institución |
|--|---|--|
| MORGAN PLAZA, ALFREDO AMERICO DNI 18089430 | MAESTRO EN CIENCIAS ECONOMICAS MENCION: GESTION EMPRESARIAL Fecha de diploma: 21/07/2006 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***) | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i> |
| MORGAN PLAZA, ALFREDO AMERICO DNI 18089430 | BACHILLER EN SERVICIO SOCIAL Fecha de diploma: 21/02/1996 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***) | PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ <i>PERU</i> |
| MORGAN PLAZA, ALFREDO AMERICO DNI 18089430 | LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL Fecha de diploma: 10/04/1996 Modalidad de estudios: - | PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ <i>PERU</i> |
| MORGAN PLAZA, ALFREDO AMERICO DNI 18089430 | MAESTRO EN CIENCIAS ECONOMICAS GESTION EMPRESARIAL Fecha de diploma: 21/07/2006 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***) | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i> |
| MORGAN PLAZA, ALFREDO AMERICO DNI 18089430 | CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 15/12/2000 Modalidad de estudios: - | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i> |
| MORGAN PLAZA, ALFREDO AMERICO DNI 18089430 | BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: 28/04/2000 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***) | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i> |
| MORGAN PLAZA, ALFREDO AMERICO DNI 18089430 | DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD Fecha de diploma: 11/04/22 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matricula: 01/04/2019 Fecha egreso: 03/02/2022 | UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i> |


PERÚ

Ministerio de Educación

 Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

 Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

| Graduado | Grado o Título | Institución |
|--|--|---|
| SALAZAR REBAZA, CAROLA ROSANA DNI 18110438 | CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: Modalidad de estudios: - | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i> |
| SALAZAR REBAZA, CAROLA ROSANA DNI 18110438 | BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: 28/12/1994 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***) | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i> |
| SALAZAR REBAZA, CAROLA ROSANA DNI 18110438 | MAGISTER EN EDUCACION CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTION EDUCATIVA Fecha de diploma: 15/01/2014 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***) | UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i> |

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

| Graduado | Grado o Título | Institución |
|--|--|--|
| SALAZAR QUISPE, VICTOR ABEL DNI 18039498 | BACHILLER EN CIENCIAS ECONOMICAS Fecha de diploma: Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***) | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i> |
| SALAZAR QUISPE, VICTOR ABEL DNI 18039498 | CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: Modalidad de estudios: - | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i> |
| SALAZAR QUISPE, VICTOR ABEL DNI 18039498 | MAESTRO EN CIENCIAS ECONÓMICAS MENCIÓN : ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Fecha de diploma: 14/12/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 16/04/2016 Fecha egreso: 24/09/2017 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i> |

Anexo 6. Carta de autorización para uso de datos de la UGEL Lucanas.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LUCANAS
DIRECCIÓN



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Puquio, 03 de marzo de 2022

Señores

Escuela Académica Profesional de Contabilidad.
Universidad César Vallejo – Campus ATE.

A través del presente, NILO SANTOS PAUCARHUANCA BENDEZÚ, identificado (a) con DNI N° 28825676, Funcionario de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, en el cargo de DIRECTOR, me dirijo a su representada a fin de dar a conocer que la siguiente persona:

RIVERA POMA, ROLANDO.

Están autorizadas para:

a) Recoger y emplear datos de nuestra institución a efecto de la realización de su proyecto y posterior tesis titulada "EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LUCANAS, PUQUIO 2021"

Si No

b) Emplear el nombre de nuestra institución dentro del referido trabajo
Si No

Lo que le manifestamos para los fines pertinentes, a solicitud de los interesados.

Atentamente,

"Al Servicio de la Educación de la Provincia de Lucanas"

ugel.lucanas.pla.rem@gmail.com *** Jr. Bolognesi N° 606 –Puquio *** Teléfonos: 066 452223

Anexo 7. Guía de observación aplicada.

GUIA DE OBSERVACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN AL EJECUCION PRESUPUESTAL

ENTIDAD: Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas.

En la siguiente guía de observación es un instrumento de uso académico que permite observar de manera sistemática el objeto de la investigación titulada "El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal en la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021", teniendo pleno conocimiento que este trabajo forma parte de una investigación el cual será publicado en la web.

| Nº | DETALLE | SI | NO | NO APLICA | OBSERVACIÓN |
|--|---|----|----|-----------|-------------|
| Operaciones del SIAF | | | | | |
| 1 | El uso del SIAF-SP permite un adecuado control en el registro de operaciones presupuestales y financieras. | X | | | Ninguna |
| 2 | El registro de los gastos en el SIAF se realiza de acuerdo a las etapas establecidas para la ejecución del gasto público. | X | | | Ninguna |
| 3 | El SIAF es una herramienta que contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | X | | | " |
| Registro Presupuestal en el SIAF | | | | | |
| 4 | Existe una adecuada programación presupuestal del Presupuesto Institucional de Apertura - PIA | X | | | " |
| 5 | Los clasificadores presupuestales de gasto están siendo utilizados adecuadamente en la ejecución presupuestal. | X | | | " |
| 6 | La información proporcionada por el SIAF es de utilidad para los intereses y funciones de las áreas. | X | | | " |
| Registro Administrativo en el SIAF | | | | | |
| 7 | Se ejecuta adecuadamente los registros administrativos de gastos (certificado, compromiso, devengado y girado) | X | | | " |
| 8 | El registro oportuno de gastos en el SIAF conlleva a la mejora de la ejecución presupuestal. | X | | | " |
| Ejecución presupuestal | | | | | |
| 9 | La aprobación oportuna de la fase de certificación de gastos contribuye a la mejora de la ejecución presupuestal. | X | | | " |
| 10 | El seguimiento oportuno de las fases de compromiso, devengado y girado permite mejorar la ejecución presupuestal | X | | | " |
| 11 | El SIAF tiene los controles respectivos para la ejecución del presupuesto público en sus diferentes fases. | X | | | " |
| 12 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal a nivel de devengado | X | | | " |
| Nivel de ejecución por fuente de financiamiento | | | | | |
| 13 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de fuente de financiamiento. | X | | | " |
| 14 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según fuente de financiamiento. | X | | | " |
| Nivel de ejecución por Genérica de gasto | | | | | |
| 15 | El SIAF brinda reportes de ejecución presupuestal con detalles a nivel de genérica de gastos. | X | | | " |
| 16 | El SIAF mide el porcentaje de ejecución presupuestal según genérica de gasto. | X | | | " |

23 de Marzo 2021

Anexo 8. Reportes SIAF para análisis documental.

SIAF - Módulo de Proceso Presupuestario
Versión 21.01.00

Fecha : 23/03/2022
Hora : 15:26:22
Pag. : 35 de 35

MARCO PRESUPUESTAL Vs DEVENGADO - 2021 DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 444 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
EJECUTORA : 302 REGION AYACUCHO-EDUCACION LUCANAS [001043]

| PRG SEC. FUNC FF RB | PROD/PROY CATEGORIA ESPECIFICA DET | ACT/IA/OBR FU DIVF | GRPF | PIA | MODIF. PPTALES. | PIM (a) | TOTAL DEVENGADOS (b) | SALDO (a - b) | % AVANCE (b / a) | |
|------------------------------|--|-----------------------|------|----------------|-----------------|---------------|----------------------------|------------------|---------------------|-------|
| RESUMEN ... | | | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL FUENTE 1 | 78,311,071.00 | 15,257,556.00 | 93,568,627.00 | 91,245,105.83 | 2,323,521.17 | 97.52 |
| | | | | TOTAL FUENTE 2 | 77,567.00 | -18,637.00 | 58,930.00 | 13,395.36 | 45,534.64 | 22.73 |
| | | | | TOTAL FUENTE 5 | 0.00 | 170,754.00 | 170,754.00 | 108,955.30 | 61,798.70 | 63.81 |
| RESUMEN ... | | | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL RUBRO 00 | 78,311,071.00 | 15,257,556.00 | 93,568,627.00 | 91,245,105.83 | 2,323,521.17 | 97.52 |
| | | | | TOTAL RUBRO 09 | 77,567.00 | -18,637.00 | 58,930.00 | 13,395.36 | 45,534.64 | 22.73 |
| | | | | TOTAL RUBRO 18 | 0.00 | 170,754.00 | 170,754.00 | 108,955.30 | 61,798.70 | 63.81 |
| TOTAL | | | | 78,388,638.00 | 15,409,673.00 | 93,798,311.00 | 91,367,456.49 | 2,430,854.51 | 97.41 | |

MARCO PRESUPUESTAL Vs DEVENGADO - 2021
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 444 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
EJECUTORA : 302 REGION AYA CUCHO-EDUCACION LUCANAS [001043]

| SEC. FUNC FF RB | PRO/PROD/PROY ACT/IA/OBR FU DIVF GRPF | PIA | MODIF. PPTALES. | PIM (a) | TOTAL DEVENGADOS (b) | SALDO (a - b) | % AVANCE (b / a) |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| 5 | GASTOS CORRIENTES | 0 | 73,080 | 73,080 | 72,450.00 | 630.00 | 99.14 |
| 2.1 | PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 0 | 66,360 | 66,360 | 66,360.00 | 0.00 | 100.00 |
| 2.3 | BIENES Y SERVICIOS | 0 | 6,720 | 6,720 | 6,090.00 | 630.00 | 90.63 |
| PARCIAL RUBRO 00 | | 0 | 73,080 | 73,080 | 72,450.00 | 630.00 | 99.14 |
| PARCIAL FTE 1 | | 0 | 73,080 | 73,080 | 72,450.00 | 630.00 | 99.14 |
| TOTAL META | | 0 | 73,080 | 73,080 | 72,450.00 | 630.00 | 99.14 |
| 0074 9002.3999999.5001914 CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS JUDICIALES EN CALIDAD DE COSA JUZGADA 22.006.0008 | | | | | | | |
| Metra: 00001 - 0027067 PAGO DE DEUDAS POR SENTENCIAS JUDICIALES, PERSONA: 662.000, AYACUCHO, LUCANAS, MULTIDISTRITAL | | | | | | | |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | |
| 00 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | |
| 5 | GASTOS CORRIENTES | 0 | 6,245,335 | 6,245,335 | 6,245,334.11 | 0.89 | 100.00 |
| 2.5 | OTROS GASTOS | 0 | 6,245,335 | 6,245,335 | 6,245,334.11 | 0.89 | 100.00 |
| PARCIAL RUBRO 00 | | 0 | 6,245,335 | 6,245,335 | 6,245,334.11 | 0.89 | 100.00 |
| PARCIAL FTE 1 | | 0 | 6,245,335 | 6,245,335 | 6,245,334.11 | 0.89 | 100.00 |
| TOTAL META | | 0 | 6,245,335 | 6,245,335 | 6,245,334.11 | 0.89 | 100.00 |
| TOTAL EJECUTORA | | 78,388,638 | 15,409,673 | 93,798,311 | 91,367,456.49 | 2,430,854.51 | 97.41 |
| RESUMEN ... | | | | | | | |
| TOTAL FUENTE 1 | | 78,311,071.00 | 15,257,556.00 | 93,568,627.00 | 91,245,105.83 | 2,323,521.17 | 97.52 |
| TOTAL FUENTE 2 | | 77,567.00 | -18,637.00 | 58,930.00 | 13,395.36 | 45,534.64 | 22.73 |
| TOTAL FUENTE 5 | | 0.00 | 170,754.00 | 170,754.00 | 108,955.30 | 61,798.70 | 63.81 |
| RESUMEN ... | | | | | | | |
| TOTAL RUBRO 00 | | 78,311,071.00 | 15,257,556.00 | 93,568,627.00 | 91,245,105.83 | 2,323,521.17 | 97.52 |
| TOTAL RUBRO 09 | | 77,567.00 | -18,637.00 | 58,930.00 | 13,395.36 | 45,534.64 | 22.73 |
| TOTAL RUBRO 18 | | 0.00 | 170,754.00 | 170,754.00 | 108,955.30 | 61,798.70 | 63.81 |
| TOTAL | | 78,388,638.00 | 15,409,673.00 | 93,798,311.00 | 91,367,456.49 | 2,430,854.51 | 97.41 |

Consulta Amigable - Navegador x +

apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx?y=2021&ap=ActProy

Portal del MEF | Portal de Transparencia Económica

Transparencia Económica PERÚ

Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto

domingo, 13 de marzo del 2022

Navegador | Buscador | Reportes | Descargas

Reiniciar | Exportar | Graficar

Año: 2021 | Actividades/Proyectos

| ¿Quién gasta? | ¿En qué se gasta? | | | ¿Con qué se financian los gastos? | | ¿Cómo se estructura el gasto? | ¿Dónde se gasta? | ¿Cuándo se hizo el gasto? | | Avance % | |
|--|-----------------------|-------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| | Categoría Presupuesta | Producto/Proyecto | Función | Fuente | Rubro | | | Genérica | Departamento | | Trimestre |
| ▲ TOTAL | | | | 183.029.770.158 | 227.957.104.578 | 212.450.416.646 | 205.019.463.690 | 201.503.359.232 | 199.011.457.865 | 198.814.936.573 | 87.3 |
| ▲ Nivel de Gobierno R. GOBIERNOS REGIONALES | | | | 33.960.119.207 | 45.287.082.797 | 43.328.676.775 | 42.329.852.639 | 41.439.603.627 | 40.908.420.263 | 40.843.362.209 | 90.3 |
| ▲ Sector 99: GOBIERNOS REGIONALES | | | | 33.960.119.207 | 45.274.011.942 | 43.318.195.536 | 42.328.227.163 | 41.437.976.601 | 40.906.795.237 | 40.841.737.183 | 90.4 |
| ▲ Pliego 444: GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO | | | | 1.485.769.532 | 1.979.433.028 | 1.911.102.040 | 1.869.264.982 | 1.776.411.844 | 1.755.243.802 | 1.752.116.081 | 88.7 |

| Unidad Ejecutora | PIA | PIM | Certificación | Compromiso Anual | Ejecución | | | Avance % |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| | | | | | Atención de Compromiso Mensual | Devengado | Girado | |
| 001-770: REGION AYACUCHO-SEDE CENTRAL | 359.012.296 | 513.870.040 | 505.919.923 | 470.539.304 | 397.626.848 | 376.948.992 | 376.035.454 | 73.4 |
| 008-1308: REGION AYACUCHO-PROG. REG. DE IRRIGACION Y DES. RURAL INTEGRADO - PRIDER | 27.503.097 | 59.306.414 | 57.124.579 | 54.960.047 | 39.483.707 | 39.483.707 | 39.461.226 | 66.6 |
| 100-771: REGION AYACUCHO-AGRICULTURA | 18.666.529 | 30.863.597 | 30.546.648 | 30.408.941 | 30.408.813 | 30.408.813 | 30.394.215 | 98.5 |
| 200-772: REGION AYACUCHO-TRANSPORTES | 7.170.049 | 22.054.346 | 18.182.483 | 18.179.932 | 18.179.932 | 18.179.932 | 18.179.932 | 82.4 |
| 300-773: REGION AYACUCHO-EDUCACION | 72.435.093 | 75.840.230 | 71.629.435 | 71.609.610 | 71.609.610 | 71.609.610 | 71.577.359 | 94.4 |
| 301-1042: REGION AYACUCHO-EDUCACION CENTRO AYACUCHO | 31.632.710 | 34.844.717 | 32.948.445 | 32.943.699 | 32.943.699 | 32.943.699 | 32.917.783 | 94.5 |
| 302-1043: REGION AYACUCHO-EDUCACION LUCANAS | 70.388.638 | 93.798.311 | 91.367.456 | 91.367.456 | 91.367.456 | 91.367.456 | 91.324.071 | 97.4 |
| 303-1044: REGION AYACUCHO-EDUCACION SARA SARA | 45.214.541 | 55.705.945 | 54.840.654 | 54.840.648 | 54.840.277 | 54.840.277 | 54.828.714 | 98.4 |
| 304-1351: GOB. REG. DE AYACUCHO- EDUCACION SUR PAUZA | 22.797.328 | 25.600.079 | 22.958.942 | 22.958.942 | 22.958.942 | 22.958.942 | 22.958.258 | 89.7 |
| 305-1237: REGION AYACUCHO - EDUCACION HUANTA | 93.390.566 | 110.863.688 | 110.088.016 | 110.002.343 | 109.990.058 | 109.990.058 | 109.936.682 | 99.2 |
| 307-1352: GOB. REG. DE AYACUCHO- EDUCACION VRAE LA MAR | 84.704.487 | 99.554.934 | 98.712.912 | 98.698.240 | 98.698.240 | 98.698.240 | 98.696.399 | 99.1 |
| 308-1361: GOB. REG. DE AYACUCHO- EDUCACION HUAMANGA | 199.863.673 | 212.514.749 | 206.625.277 | 206.625.277 | 206.625.117 | 206.596.731 | 206.593.105 | 97.2 |
| 309-1377: GOB. REG. AYACUCHO- EDUCACION UGEL SUCRE | 22.143.619 | 25.470.971 | 22.411.352 | 22.411.352 | 22.411.352 | 22.411.352 | 22.380.378 | 88.0 |

Buscar ítem: Por código | Por descripción

¿Cómo buscar?

Escritorio 12:14 p.m. 13/03/2022



| Consulta Presupuesto Institucional Modificado | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|----------------|--|--|--|--|
| F | Rb | Descripción | Gasto | | | Ingreso | | | | | | |
| | | | PIA | Modificación | PIM | PIA | Modificación | PIM | | | | |
| 00 | | RECURSOS ORDINARIOS | 78,311,071 | 15,257,566 | 93,568,627 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 2 | 09 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 77,567 | -18,637 | 58,930 | 77,567 | 51,635 | 129,202 | | | | |
| 5 | 18 | CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE | 0 | 170,754 | 170,754 | 0 | 170,754 | 170,754 | | | | |
| 3 | 19 | RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Totales: | | | 78,388,638 | 15,409,673 | 93,798,311 | 77,567 | 222,389 | 299,956 | | | | |

| Gasto | | | | | | Ingreso | | | | | | | | |
|-----------------|-------|-----------|------------|----------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|---------------|--------------|---------|--------|
| Sec.F. | Prog. | Prod/Proy | Act/Al/Dbr | Fn.DivF. | GrpF. | Meta | PIA | Modificación | PIM | Clasf. | PIA | Modificación | PIM | |
| 0001 | 0090 | 3000001 | 5000276 | 22 | 006 | 0008 | 00001 | 38,908 | -14,848 | 24,060 | 2.3.2.1.2.1 | 6,637 | -6,637 | 0 |
| 0002 | 0090 | 3000001 | 5000276 | 22 | 047 | 0105 | 00001 | 712,733 | -712,733 | 0 | 2.3.2.1.2.2 | 30,000 | -29,000 | 1,000 |
| 0003 | 0090 | 3000385 | 5005628 | 22 | 047 | 0103 | 00001 | 8,878,077 | 634,747 | 9,512,824 | 2.3.2.8.1.1 | 0 | 19,834 | 19,834 |
| 0004 | 0090 | 3000385 | 5005628 | 22 | 047 | 0103 | 00002 | 485,100 | 34,706 | 519,806 | 2.3.2.8.1.2 | 0 | 1,763 | 1,763 |
| 0005 | 0090 | 3000385 | 5005628 | 22 | 047 | 0103 | 00003 | 218,430 | 252,945 | 471,375 | 2.3.2.8.1.4 | 0 | 494 | 494 |
| 0006 | 0090 | 3000385 | 5005628 | 22 | 047 | 0104 | 00001 | 27,458,211 | -1,235,195 | 26,223,016 | 2.3.2.8.1.5 | 2,271 | -1,302 | 969 |
| 0007 | 0090 | 3000385 | 5005628 | 22 | 047 | 0104 | 00002 | 1,476,498 | 902,574 | 2,379,072 | | | | |
| 0008 | 0090 | 3000385 | 5005628 | 22 | 047 | 0104 | 00003 | 301,951 | 540,849 | 842,800 | | | | |
| 0009 | 0090 | 3000385 | 5005628 | 22 | 047 | 0105 | 00001 | 20,830,545 | 4,543,461 | 25,374,006 | | | | |
| 0010 | 0090 | 3000385 | 5005628 | 22 | 047 | 0105 | 00002 | 1,145,480 | 1,059,856 | 2,205,336 | | | | |
| Totales: | | | | | | 78,311,071 | 15,257,566 | 93,568,627 | 0 | 0 | 24,060 | | | |

| | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|--------------------------------|
| Programa : | LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUC | Tipo Transacción : | GASTOS PRESUPUESTARIOS |
| Proy./Proy. : | Memo | Generica : | BIENES Y SERVICIOS |
| Act/Al/Dbr : | GESTION DEL PROGRAMA | Subgenerica : | CONTRATACION DE SERVICIOS |
| Función : | EDUCACION | Subgenerica Det. : | VIAJES |
| División Func. : | GESTION | Especificas : | VIAJES DOMESTICOS |
| Grupo Func. : | ASESORAMIENTO Y APOYO | Especificas Det. : | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE |
| Finalidad : | GESTION DEL PROGRAMA | | |

Consulta Presupuesto Institucional Modificado por Genérica

| F | Rb | Descripción | Gasto | | | Ingreso | | |
|-----------------|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | PIA | Modificación | PIM | PIA | Modificación | PIM |
| 00 | | RECURSOS ORDINARIOS | 78,311,071 | 15,257,596 | 93,568,627 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 09 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 77,567 | -18,637 | 58,930 | 77,567 | 51,635 | 129,202 |
| 5 | 18 | CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE | 0 | 170,754 | 170,754 | 0 | 170,754 | 170,754 |
| 3 | 19 | RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales: | | | 78,388,638 | 15,409,673 | 93,798,311 | 77,567 | 222,389 | 299,956 |

| Gasto | | | | | | Ingreso | | | | |
|-----------------|----|----|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------|--------------|-------------------|
| CG | TT | GG | Generica | PIA | Modificación | PIM | Clasif. | PIA | Modificación | PIM |
| 5 | 2 | 1 | PERSONAL Y OBLIGACIONES E | 70,761,698 | 6,633,619 | 77,395,317 | 2.1.1.2.1.1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 2 | 2 | PENSIONES Y OTRAS PRESTA | 3,950,512 | 348,354 | 4,298,866 | 2.1.1.2.1.1 | 4,501,938 | 617,905 | 5,119,843 |
| 5 | 2 | 3 | BIENES Y SERVICIOS | 3,598,861 | 1,166,016 | 4,764,877 | 2.1.1.2.1.2 | 2,687,329 | -336,703 | 2,350,626 |
| 5 | 2 | 5 | OTROS GASTOS | 0 | 6,958,623 | 6,958,623 | 2.1.1.2.3.1 | 293,400 | -38,239 | 255,161 |
| 6 | 2 | 6 | ADQUISICION DE ACTIVOS NO | 0 | 150,944 | 150,944 | 2.1.1.9.1.2 | 148,800 | -4,646 | 144,154 |
| | | | | | | | 2.1.1.9.1.3 | 46,400 | 0 | 46,400 |
| | | | | | | | 2.1.1.9.3.3 | 543,750 | 3,897 | 547,647 |
| | | | | | | | 2.1.3.1.1.5 | 463,260 | 1,119 | 464,379 |
| | | | | | | | 2.1.1.2.3.99 | 0 | 6,950 | 6,950 |
| | | | | | | | 2.1.1.9.3.1 | 0 | 32,469 | 32,469 |
| Totales: | | | | 78,311,071 | 15,257,596 | 93,568,627 | Totales: | 0 | 0 | 77,395,317 |

Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS
 Genérica: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES
 Subgenérica: RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO
 Subgenérica Det: PERSONAL DEL MAGISTERIO
 Especifica: PERSONAL DEL MAGISTERIO
 Especifica Det: PERSONAL NOMBRADO



Consulta Presupuesto Institucional Modificado por Genérica

| F | Rb | Descripción | Gasto | | | Ingreso | | |
|-----------------|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | PIA | Modificación | PIM | PIA | Modificación | PIM |
| 1 | 00 | RECURSOS ORDINARIOS | 78,311,071 | 15,257,596 | 93,568,627 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 09 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 77,567 | -18,637 | 58,930 | 77,567 | 51,635 | 129,202 |
| 5 | 18 | CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE | 0 | 170,754 | 170,754 | 0 | 170,754 | 170,754 |
| 3 | 19 | RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales: | | | 78,388,638 | 15,409,673 | 93,798,311 | 77,567 | 222,389 | 299,956 |

| Gasto | | | | Ingreso | | | | | | |
|-----------------|----|----|--------------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|---------------|
| CG | TT | GG | Generica | PIA | Modificación | PIM | Clasif. | PIA | Modificación | PIM |
| 5 | 2 | 3 | BIENES Y SERVICIOS | 77,567 | -18,637 | 58,930 | 2.3.1.1.1.1 | 13,440 | 0 | 13,440 |
| | | | | | | | 2.3.1.5.1.2 | 26,473 | -26,473 | 0 |
| | | | | | | | 2.3.2.7.10.1 | 37,654 | 7,836 | 45,490 |
| Totales: | | | | 77,567 | -18,637 | 58,930 | Totales: | 77,567 | -18,637 | 58,930 |

Tipo Transacción : GASTOS PRESUPUESTARIOS
 Genérica : BIENES Y SERVICIOS
 Subgenérica : COMPRA DE BIENES
 Subgenérica Det : ALIMENTOS Y BEBIDAS
 Especifica : ALIMENTOS Y BEBIDAS
 Especifica Det : ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO

Consulta Presupuesto Institucional Modificado por Genérica

| F | Rb | Descripción | Gasto | | | Ingreso | | |
|-----------------|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | PIA | Modificación | PIM | PIA | Modificación | PIM |
| 1 | 00 | RECURSOS ORDINARIOS | 78,311,071 | 15,257,596 | 93,568,627 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 09 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 77,567 | -18,637 | 58,930 | 77,567 | 51,635 | 129,202 |
| 3 | 18 | CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE | 0 | 170,754 | 170,754 | 0 | 170,754 | 170,754 |
| 3 | 19 | RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales: | | | 78,388,638 | 15,409,673 | 93,798,311 | 77,567 | 222,389 | 299,956 |

| Gasto | | | | | | Ingreso | | | | |
|-----------------|----|----|--------------------|----------|----------------|----------------|-----------------|----------|----------------|----------------|
| CG | TT | GG | Generica | PIA | Modificación | PIM | Clasif. | PIA | Modificación | PIM |
| 5 | 2 | 3 | BIENES Y SERVICIOS | 0 | 170,754 | 170,754 | 2.3.2.7.11.98 | 0 | 10,000 | 10,000 |
| | | | | | | | 2.3.2.7.11.98 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 2.3.1.9.1.2 | 0 | 92,000 | 92,000 |
| | | | | | | | 2.3.2.7.11.2 | 0 | 17,524 | 17,524 |
| | | | | | | | 2.3.2.7.11.98 | 0 | 710 | 710 |
| | | | | | | | 2.3.2.4.2.1 | 0 | 50,520 | 50,520 |
| | | | | | | | 2.3.2.7.11.98 | 0 | 0 | 0 |
| Totales: | | | | 0 | 170,754 | 170,754 | Totales: | 0 | 170,754 | 170,754 |

Tipo Transacción: GASTOS PRESUPUESTARIOS
 Genérica: BIENES Y SERVICIOS
 Subgenérica: CONTRATACION DE SERVICIOS
 Subgenérica Det: SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS
 Especifica: OTROS SERVICIOS
 Especifica Det: SERVICIOS DIVERSOS



Consulta Presupuesto Institucional Modificado por Genérica

| F | Rb | Descripción | Gasto | | | Ingreso | | |
|-----------------|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|----------------|
| | | | PIA | Modificación | PIM | PIA | Modificación | PIM |
| 1 | 00 | RECURSOS ORDINARIOS | 78.311,071 | 15,257,596 | 93,568,627 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 09 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 77,567 | -18,637 | 58,930 | 77,567 | 51,635 | 129,202 |
| 5 | 18 | CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE | 0 | 170,754 | 170,754 | 0 | 170,754 | 170,754 |
| 3 | 19 | RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales: | | | 78,388,638 | 15,409,673 | 93,798,311 | 77,567 | 222,389 | 299,956 |

| Gasto | | | | | Ingreso | | | | | |
|-----------------|----|----|----------|----------|--------------|----------|-----------------|----------|--------------|----------|
| CG | TT | GG | Generica | PIA | Modificación | PIM | Clasif. | PIA | Modificación | PIM |
| | | | | | | | | | | |
| Totales: | | | | 0 | 0 | 0 | Totales: | 0 | 0 | 0 |

Tipo Transacción:
 Genérica:
 Subgenérica:
 Subgenérica Det:
 Específica:
 Específica Det:



Consulta Metas Aprobadas

Criterios de Orden Sec Func Cadena Funcional

| Sec.Func. | Prog. | Prod./Pty. | Act./AL/Obr. | Fn. | Div.F. | Grp.F. | Meta | Finalidad |
|-----------|-------|------------|--------------|-----|--------|--------|-------|---|
| 0048 | 9001 | 3-999999 | 5-000003 | 22 | 006 | 0008 | 00001 | 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS |
| 0049 | 9001 | 3-999999 | 5-000003 | 22 | 006 | 0008 | 00002 | 0000060 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, FIN |
| 0050 | 9001 | 3-999999 | 5-000003 | 22 | 006 | 0008 | 00003 | 0000888 GESTION ADMINISTRATIVA |
| 0051 | 9001 | 3-999999 | 5-000003 | 22 | 006 | 0008 | 00004 | 0239543 PAGO DE CUOTAS DEL REPRO-APP |
| 0052 | 9001 | 3-999999 | 5-000003 | 22 | 006 | 0008 | 00005 | 0267329 PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO |
| 0053 | 9001 | 3-999999 | 5-000004 | 22 | 006 | 0008 | 00001 | 0000012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO |
| 0054 | 9001 | 3-999999 | 5-000005 | 22 | 006 | 0011 | 00001 | 0000060 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, FIN |
| 0055 | 9001 | 3-999999 | 5-000006 | 22 | 006 | 0012 | 00001 | 0000537 CONTROL Y AUDITORIA |
| 0056 | 9002 | 3-999999 | 5-000661 | 22 | 049 | 0112 | 00001 | 0000305 BRINDAR EDUCACION OCUPACIONAL |
| 0057 | 9002 | 3-999999 | 5-000661 | 22 | 049 | 0112 | 00002 | 0000305 BRINDAR EDUCACION OCUPACIONAL |
| 0058 | 9002 | 3-999999 | 5-000661 | 22 | 049 | 0112 | 00003 | 0267328 PAGO DE LAS ASIGNACIONES POR TIPO Y UBICACION |
| 0059 | 9002 | 3-999999 | 5-000661 | 22 | 049 | 0112 | 00004 | 0267329 PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO |

Cadena Funcional

Programa : 9001 ACCIONES CENTRALES

Producto : 3999999 SIN PRODUCTO

Actividad : 5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Funcion : 22 EDUCACION

Division Func.: 006 GESTION

Grupo Func.: 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

Finalidad : 0039103 ACCIONES DE DIRECCION Y CONDUCCION INST

Ubicación Geográfica

Departamento 05 AYACUCHO

Provincia 06 LUCANAS

Distrito 99 MULTIDISTRITAL

Inicial

Cant. Ter Semestre

Cantidad Anual

Unidad Medida 00001 ACCION

Modificado

Cant. Ter Semestre

Cantidad Anual

Unidad Medida 00001 ACCION



Consulta Metas Aprobadas

Criterios de Orden Sec Func Cadena Funcional

| Sec.Func. | Prog. | Prod./Pty. | Act./AL/Obr. | Fn. | Div.F. | Grp.F. | Meta | Finalidad | |
|-----------|-------|------------|--------------|-----|--------|--------|-------|-----------|--|
| 0060 | 9002 | 3-999999 | 5-000681 | 22 | 047 | 0106 | 00001 | 0000308 | BRINDAR EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS |
| 0061 | 9002 | 3-999999 | 5-000681 | 22 | 047 | 0106 | 00002 | 0000310 | BRINDAR EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS |
| 0062 | 9002 | 3-999999 | 5-000683 | 22 | 047 | 0106 | 00001 | 0000310 | BRINDAR EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS |
| 0063 | 9002 | 3-999999 | 5-000691 | 24 | 052 | 0116 | 00001 | 0001153 | PAGO DE PENSIONES |
| 0064 | 9002 | 3-999999 | 5-0006267 | 22 | 006 | 0008 | 00001 | 0000070 | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL |
| 0065 | 9002 | 3-999999 | 5-0006267 | 22 | 006 | 0008 | 00002 | 0000898 | GESTION ADMINISTRATIVA |
| 0066 | 0090 | 3-000385 | 5-005628 | 22 | 047 | 0104 | 00004 | 0303595 | PAGO DE LAS REMUNERACIONES DE PROFESORES D |
| 0067 | 0090 | 3-000386 | 5-005632 | 22 | 047 | 0104 | 00001 | 0161005 | FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE DE EDUCACION |
| 0068 | 0090 | 3-000386 | 5-005632 | 22 | 047 | 0105 | 00001 | 0161005 | FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE DE EDUCACION |
| 0069 | 9002 | 3-999999 | 5-0006269 | 22 | 006 | 0008 | 00001 | 0293086 | ADQUISICIONES DE BIENES VINCULADOS CON LA PR |
| 0070 | 0150 | 3-000867 | 5-0006239 | 22 | 047 | 0103 | 00001 | 0258403 | GENERACION DE CONDICIONES PARA LA IMPLEMENT |
| 0071 | 0150 | 3-000001 | 5-0000276 | 22 | 006 | 0008 | 00002 | 0047173 | GESTION DEL PROGRAMA |

| Cadena Funcional | | Ubicación Geográfica | |
|------------------|---|----------------------|-------------------|
| Programa: | 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RE | Departamento: | 05 AYACUCHO |
| Producto: | 3999999 SIN PRODUCTO | Provincia: | 06 LUCANAS |
| Actividad: | 5000661 DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TI | Distrito: | 99 MULTIDISTRITAL |
| Funcion: | 22 EDUCACION | Inicial | |
| División Func.: | 049 EDUCACION TECNICA PRODUCTIVA | Cant. Ter Semestre: | 0.000 |
| Grupo Func.: | 0112 FORMACION OCUPACIONAL | Cantidad Anual: | 1.000 |
| Finalidad: | 0267829 PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TR | Unidad Medida: | 00240 DOCENTE |
| | | Modificado | |
| | | Cant. Ter Semestre: | 1.000 |
| | | Cantidad Anual: | 1.000 |
| | | Unidad Medida: | 00240 DOCENTE |



Consulta Metas Aprobadas

Criterios de Orden Sec Func Cadena Funcional

| Sec.Func. | Prog. | Prod./Pty. | Act./AL/Obr. | Fn. DivF. | GrpF. | Meta | Finalidad |
|-----------|-------|------------|--------------|-----------|----------------|---------|--|
| 0072 | 9001 | 3-999999 | 5-000003 | 22 | 006 0008 00006 | 0291045 | ACCIONES FINANCIADAS EN EL MARCO DE COMPROM |
| 0073 | 9002 | 3-999999 | 5-006373 | 22 | 006 0008 00001 | 0316055 | OTORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACION |
| 0074 | 9002 | 3-999999 | 5-001914 | 22 | 006 0008 00001 | 0027057 | PAGO DE DEUDAS POR SENTENCIAS JUDICIALES |

Cadena Funcional

Programa : 0150 INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION

Producto : 3000001 ACCIONES COMUNES

Actividad : 5000276 GESTION DEL PROGRAMA

Funcion : 22 EDUCACION

División Func.: 006 GESTION

Grupo Func.: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Finalidad : 0047173 GESTION DEL PROGRAMA

Ubicación Geográfica

Departamento 05 AYACUCHO

Provincia 06 LUCANAS

Distrito 99 MULTIDISTRITAL

Inicial

Cant. Ter Semestre

Cantidad Anual 1.000

Unidad Medida

Modificado

Cant. Ter Semestre 1.000

Cantidad Anual 1.000

Unidad Medida 00001 ACCION

Anexo 9. Ejecución por metas presupuestales

| SEC. FUNC. | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. PROG. ANUAL | CANT. EJEC. | % META EJEC. | EJECUCION PRESUP. S/ | SALDO PRESUP. S/ | % EJEC. | % SALDO | TOTAL |
|------------|---|-----------------------|-------------------|-------------|--------------|----------------------|------------------|---------|---------|---------------|
| 0001 | GESTION DEL PROGRAMA | ACCION | 12 | 12 | 100 | 23,020.61 | 11,039.39 | 67.59 | 32.41 | 34,060.00 |
| 0003 | CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR | INSTITUCION EDUCATIVA | 198 | 198 | 100 | 9,401,223.63 | 111,600.37 | 98.83 | 1.17 | 9,512,824.00 |
| 0004 | PAGO DE LAS ASIGNACIONES POR TIPO Y UBICACION DE INSTITUCION EDUCATIVA | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 519,805.12 | 0.88 | 100.00 | 0.00 | 519,806.00 |
| 0005 | PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 471,374.87 | 0.13 | 100.00 | 0.00 | 471,375.00 |
| 0006 | CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR | INSTITUCION EDUCATIVA | 218 | 218 | 100 | 25,040,099.76 | 1,179,916.24 | 95.50 | 4.50 | 26,220,016.00 |
| 0007 | PAGO DE LAS ASIGNACIONES POR TIPO Y UBICACION DE INSTITUCION EDUCATIVA | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 2,379,171.92 | 0.08 | 100.00 | 0.00 | 2,379,172.00 |
| 0008 | PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 842,809.70 | 0.30 | 100.00 | 0.00 | 842,810.00 |
| 0009 | CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR | INSTITUCION EDUCATIVA | 71 | 71 | 100 | 25,306,773.53 | 67,232.47 | 99.74 | 0.26 | 25,374,006.00 |
| 0010 | PAGO DE LAS ASIGNACIONES POR TIPO Y UBICACION DE INSTITUCION EDUCATIVA | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 2,203,780.23 | 1,555.77 | 99.93 | 0.07 | 2,205,336.00 |
| 0011 | PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 427,898.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 427,898.00 |
| 0012 | CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR | INSTITUCION EDUCATIVA | 20 | 20 | 100 | 594,302.06 | 61,470.94 | 90.63 | 9.37 | 655,773.00 |
| 0013 | CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR | INSTITUCION EDUCATIVA | 76 | 76 | 100 | 1,813,803.86 | 68,918.14 | 96.34 | 3.66 | 1,882,722.00 |
| 0014 | CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR | INSTITUCION EDUCATIVA | 9 | 9 | 100 | 572,217.88 | 47,210.12 | 92.38 | 7.62 | 619,428.00 |
| 0015 | CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR | INSTITUCION EDUCATIVA | 40 | 40 | 100 | 2,460,408.96 | 15,587.04 | 99.37 | 0.63 | 2,475,996.00 |
| 0016 | MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO | LOCAL ESCOLAR | 186 | 186 | 100 | 156,156.63 | 10,939.37 | 93.45 | 6.55 | 167,096.00 |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------------------|-----|-----|-----|------------|-----------|--------|--------|------------|
| 0017 | MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO | LOCAL ESCOLAR | 224 | 224 | 100 | 211,285.48 | 61,723.52 | 77.39 | 22.61 | 273,009.00 |
| 0018 | MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO | LOCAL ESCOLAR | 71 | 71 | 100 | 150,854.38 | 77,742.62 | 65.99 | 34.01 | 228,597.00 |
| 0023 | DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR | ESTUDIANTES | 1 | 1 | 100 | 17,693.08 | 5,913.92 | 74.95 | 25.05 | 23,607.00 |
| 0024 | DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR | ESTUDIANTES | 1 | 1 | 100 | 18,601.30 | 128.70 | 99.31 | 0.69 | 18,730.00 |
| 0025 | DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR | ESTUDIANTES | 1 | 1 | 100 | 21,110.12 | 0.88 | 100.00 | 0.00 | 21,111.00 |
| 0026 | DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR | ESTUDIANTES | 1 | 1 | 100 | 85,846.40 | 273.60 | 99.68 | 0.32 | 86,120.00 |
| 0027 | DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR | ESTUDIANTES | 1 | 1 | 100 | 14,711.26 | 123.74 | 99.17 | 0.83 | 14,835.00 |
| 0028 | DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR | ESTUDIANTES | 1 | 1 | 100 | 33,862.69 | 114.31 | 99.66 | 0.34 | 33,977.00 |
| 0035 | GESTION DEL PROGRAMA | ACCION | 12 | 12 | 100 | 0.00 | 501.00 | 0.00 | 100.00 | 501.00 |
| 0036 | DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS | ESTUDIANTES | 1 | 1 | 100 | 0.00 | 164.00 | 0.00 | 100.00 | 164.00 |
| 0037 | DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | INSTITUCION EDUCATIVA | 1 | 1 | 100 | 2,058.64 | 634.36 | 76.44 | 23.56 | 2,693.00 |
| 0038 | CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | PERSONA | 11 | 11 | 100 | 347,304.67 | 13,192.33 | 96.34 | 3.66 | 360,497.00 |
| 0039 | CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | PERSONA | 1 | 1 | 100 | 0.00 | 28,230.00 | 0.00 | 100.00 | 28,230.00 |
| 0040 | PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 3,600.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 3,600.00 |
| 0041 | ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE PARA LA GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL | INSTITUCION EDUCATIVA | 1 | 1 | 100 | 1,120.00 | 40.00 | 96.55 | 3.45 | 1,160.00 |
| 0042 | MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | LOCAL ESCOLAR | 1 | 1 | 100 | 880.11 | 1,709.89 | 33.98 | 66.02 | 2,590.00 |
| 0043 | ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO | FAMILIA | 1 | 1 | 100 | 240.00 | 10.00 | 96.00 | 4.00 | 250.00 |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------------|-------|-------|-----|--------------|------------|--------|--------|--------------|
| 0044 | TALLERES EDUCATIVOS DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIO EMOCIONALES | PERSONA | 1 | 1 | 100 | 47,369.35 | 485.65 | 98.99 | 1.01 | 47,855.00 |
| 0046 | DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION | ACCION | 60 | 60 | 100 | 383,890.57 | 292.43 | 99.92 | 0.08 | 384,183.00 |
| 0047 | ACCIONES DE DIRECCION Y CONDUCCION INSTITUCIONAL | ACCION | 156 | 156 | 100 | 1,305,579.93 | 4,568.07 | 99.65 | 0.35 | 1,310,148.00 |
| 0048 | ACCIONES ADMINISTRATIVAS | ACCION | 1 | 1 | 100 | 458,965.66 | 0.34 | 100.00 | 0.00 | 458,966.00 |
| 0049 | ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS | ACCION | 108 | 108 | 100 | 13,395.36 | 45,534.64 | 22.73 | 77.27 | 58,930.00 |
| 0050 | GESTION ADMINISTRATIVA | ACCION | 60 | 60 | 100 | 2,447,696.20 | 38,259.80 | 98.46 | 1.54 | 2,485,956.00 |
| 0051 | PAGO DE CUOTAS DEL REPRO-AFP | CUOTA | 12 | 12 | 100 | 368,990.88 | 0.12 | 100.00 | 0.00 | 368,991.00 |
| 0052 | PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 210,834.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 210,834.00 |
| 0053 | CONTROL Y AUDITORIA | ACCION | 12 | 12 | 100 | 92,198.83 | 2.17 | 100.00 | 0.00 | 92,201.00 |
| 0054 | ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO | ACCION | 24 | 24 | 100 | 9,543.86 | 2,256.14 | 80.88 | 19.12 | 11,800.00 |
| 0055 | CONTROL Y AUDITORIA | ACCION | 24 | 24 | 100 | 81,346.50 | 3,102.50 | 96.33 | 3.67 | 84,449.00 |
| 0056 | BRINDAR EDUCACION OCUPACIONAL | HORAS ELECTIVAS | 15300 | 15300 | 100 | 1,129,723.14 | 18,845.86 | 98.36 | 1.64 | 1,148,569.00 |
| 0058 | PAGO DE LAS ASIGNACIONES POR TIPO Y UBICACION DE INSTITUCION EDUCATIVA | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 53,787.00 | 10,475.00 | 83.70 | 16.30 | 64,262.00 |
| 0059 | PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD | DOCENTE | 1 | 1 | 100 | 3,200.00 | 0.00 | 100.00 | 0.00 | 3,200.00 |
| 0060 | BRINDAR EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS | HORAS ELECTIVAS | 3600 | 3600 | 100 | 374,336.46 | 3,468.54 | 99.08 | 0.92 | 377,805.00 |
| 0062 | BRINDAR EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS | HORAS ELECTIVAS | 6300 | 6300 | 100 | 0.00 | 35,998.00 | 0.00 | 100.00 | 35,998.00 |
| 0063 | PAGO DE PENSIONES | PLANILLA | 12 | 12 | 100 | 3,691,410.00 | 226,456.00 | 94.22 | 5.78 | 3,917,866.00 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------|---------------|------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------|----------------------|
| 0065 | GESTION ADMINISTRATIVA | ACCION | 1 | 1 | 100 | 25,969.90 | 27,046.10 | 48.99 | 51.01 | 53,016.00 |
| 0066 | PAGO DE LAS REMUNERACIONES DE PROFESORES DE EDUCACION FISICA | DOCENTE | 35 | 35 | 100 | 0.00 | 36,056.00 | 0.00 | 100.00 | 36,056.00 |
| 0067 | FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE DE EDUCACION BASICA REGULAR | DOCENTE | 40 | 40 | 100 | 374,090.13 | 106,162.87 | 77.89 | 22.11 | 480,253.00 |
| 0068 | FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE DE EDUCACION BASICA REGULAR | DOCENTE | 48 | 48 | 100 | 402,227.22 | 53,937.78 | 88.18 | 11.82 | 456,165.00 |
| 0069 | ADQUISICIONES DE BIENES VINCULADOS CON LA PROTECCION DEL PERSONAL DE LAS IIEEEE E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION SEMIPRESENCIALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO | INSTITUCION EDUCATIVA | 461 | 461 | 100 | 251,595.00 | 725.00 | 99.71 | 0.29 | 252,320.00 |
| 0070 | GENERACION DE CONDICIONES PARA LA IMPLEMENTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACION INICIAL DE EBR | INSTITUCION EDUCATIVA | 35 | 35 | 100 | 0.00 | 50,520.00 | 0.00 | 100.00 | 50,520.00 |
| 0072 | ACCIONES FINANCIADAS EN EL MARCO DE COMPROMISOS DE DESEMPEÑO A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL | ACCION | 1 | 1 | 100 | 201,507.50 | 56.50 | 99.97 | 0.03 | 201,564.00 |
| 0073 | OTORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACION ECONOMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL. | DOCENTE | 348 | 348 | 100 | 72,450.00 | 630.00 | 99.14 | 0.86 | 73,080.00 |
| 0074 | PAGO DE DEUDAS POR SENTENCIAS JUDICIALES | DOCENTE | 652 | 652 | 100 | 6,245,334.11 | 0.89 | 100.00 | 0.00 | 6,245,335.00 |
| TOTAL | | | 28,461 | 28,461 | 100 | 91,367,456.49 | 2,430,854.51 | 97.41 | 2.59 | 93,798,311.00 |

Anexo 10. Saldo de deudas sociales al 31 de diciembre del 2020.

| Nº | Número de Expediente | F. Req. Pago | Sexo | H. Req. | P. Req. Juic. | Deudor(a) | Tipol. Dec. | R. Dec. | Monto Total | Pago a Cuenta | Saldo por Pagar | Pago a cuenta al 31/12/2020 | SALDO POR PAGAR |
|----|-----------------------|--------------|------|---------|---------------|-------------------------------------|-------------|----------|-------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|
| 1 | 1406-2018-CA (2018) | 2008/2018 | F | 31 | 1406/2018 | JUANMAN CARRIZO, ESTEFA MARIA | DNI | 28708620 | 62.695,62 | 2.500,00 | 64.399,62 | 10.239,15 | 48.389,62 |
| 2 | 2146-2018-CA (2018) | 2708/2018 | F | 02 | 1406/2018 | ANIA COLLARUA, ANELA | DNI | 21468876 | 61.673,44 | 0,00 | 61.673,44 | 10.076,00 | 58.613,44 |
| 3 | 3191-2018-CA (2018) | 2819/2018 | F | 11 | 1811/2018 | SABR NARANJA, TERESA INOCENTA | DNI | 30486532 | 33.781,61 | 2.652,00 | 28.291,61 | 10.039,00 | 16.301,61 |
| 4 | 4187-2018-CA (2018) | 2819/2018 | F | 11 | 1811/2018 | PEDROZA UZCUMA, SERGIO LUIS | DNI | 30486532 | 28.007,28 | 0,00 | 28.007,28 | 10.000,00 | 16.007,28 |
| 5 | 61083-2018-CA (2018) | 2707/2018 | F | 20 | 1802/2018 | MARCELO SOLAR, LUIS GABRIEL | DNI | 18030310 | 19.034,40 | 0,00 | 19.034,40 | 5.070,00 | 14.034,40 |
| 6 | 6199-2018 (2018) | 1301/2018 | F | 11 | 1811/2018 | ESPILCO TOLEDO, MARY | DNI | 28654888 | 2.044,84 | 0,00 | 2.044,84 | 2.144,34 | 0,00 |
| 7 | 7181-2018 (2018) | 1406/2018 | F | 05 | 2708/2018 | GABRY CAROLINA DE HUAMANI FELICITAS | DNI | 28654888 | 2.204,48 | 0,00 | 2.204,48 | 2.574,48 | 0,00 |
| 8 | 8198-2018 (2018) | 2708/2018 | F | 11 | 2708/2018 | LUCIA RIVERA, ROBERTO | DNI | 28910939 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 9 | 101004-2018 (2018) | 2146/2018 | F | 04 | 2807/2018 | LUIS GALVEZ, JULIA ROSARIO | DNI | 28918114 | 2.883,41 | 0,00 | 2.883,41 | 3.483,41 | 0,00 |
| 10 | 111028-2018-CA (2018) | 2300/2018 | F | 25 | 2807/2018 | ASTO GALVEZ, JULIA ROSARIO | DNI | 28918114 | 68.427,08 | 0,00 | 68.427,08 | 9.000,00 | 63.427,08 |
| 11 | 12109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 12 | 13109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 13 | 14109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 14 | 15109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 15 | 16109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 16 | 17109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 17 | 18109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 18 | 19109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 19 | 20109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 20 | 21109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 21 | 22109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 22 | 23109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 23 | 24109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 24 | 25109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 25 | 26109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 26 | 27109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 27 | 28109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 28 | 29109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 29 | 30109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 30 | 31109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 31 | 32109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 32 | 33109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 33 | 34109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 34 | 35109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 35 | 36109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 36 | 37109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |
| 37 | 38109-2018-CA (2018) | 0609/2018 | F | 30 | 1809/2018 | MERCEDES MENDOZA, SILVIA JOSEFA | DNI | 28931127 | 45.900,94 | 0,00 | 45.900,94 | 8.000,00 | 36.900,94 |

| 752 | 20885-2019-CA (2015) | 120110000 | 1 | 14 | 20110000 | MEZA ROMER, MARTHA | DNI | 20821890 | 40,949.55 | 0.00 | 41,949.54 | 0.00000 | 36,049.00 |
|-----|----------------------|-----------|---|----|----------|--------------------------------------|-----|--------------|--------------|------|--------------|---------|--------------|
| 753 | 20890-2019-CA (2015) | 130110000 | 1 | 10 | 20110000 | PARECERA CORONELI, ESPERLU | DNI | 20820201 | 44,842.13 | 0.00 | 44,842.13 | 5.00000 | 36,042.12 |
| 754 | 20891-2019-CA (2015) | 130110000 | 1 | 10 | 20110000 | ARELLANO MORALES, GALLE RAUL | DNI | 20842048 | 51,619.54 | 0.00 | 51,619.54 | 5.00000 | 46,619.54 |
| 755 | 20892-2019-CA (2015) | 130110000 | 1 | 10 | 20110000 | TOLERO TORRES, JERONIMO BERNARDO | DNI | 21054148 | 52,845.16 | 0.00 | 52,845.16 | 5.00000 | 47,845.16 |
| 756 | 20893-2019-CA (2015) | 130110000 | 1 | 10 | 20110000 | LOZA DURAN, MARCOS LUIS | DNI | 21427777 | 53,304.89 | 0.00 | 53,304.87 | 5.00000 | 48,304.87 |
| 757 | 20894-2019-CA (2015) | 130110000 | 1 | 11 | 20851000 | TURRIBIO GARCIA, NERIDA | DNI | 20851008 | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 5.00000 | 0.00000 |
| 758 | 20895-2019-CA (2015) | 130110000 | 1 | 11 | 20851000 | MURRAY ALFARO, ESTEBERTO JOEL | DNI | 22103001 | 6,922.00 | 0.00 | 6,922.00 | 5.00000 | 3,922.00 |
| 759 | 20896-2019-CA (2015) | 130110000 | 1 | 11 | 20851000 | PARRAMA DE LA CRUZ, ROSALVINA LUCILA | DNI | 20851010 | 66,079.12 | 0.00 | 66,079.12 | 5.00000 | 61,079.12 |
| 760 | 20897-2019-CA (2015) | 130110000 | 1 | 11 | 20851000 | PARRAMA GUSPE, PAULINA | DNI | 20846816 | 75,008.11 | 0.00 | 75,008.11 | 5.00000 | 70,008.11 |
| 761 | 20898-2019-CA (2015) | 130110000 | 1 | 11 | 20851000 | FLORES TITO, PASQUAL MARIANO | DNI | 20812913 | 82,113.38 | 0.00 | 82,112.38 | 5.00000 | 80,112.38 |
| 762 | 20899-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 10 | 20851000 | ESPILCO ZAMORA, ADOFINA | DNI | 20850868 | 64,157.20 | 0.00 | 64,157.20 | 5.00000 | 59,157.20 |
| 763 | 20900-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 10 | 20851000 | AGUIAR VALERIANO, VICTOR | DNI | 06012076 | 64,802.00 | 0.00 | 64,802.00 | 5.00000 | 59,802.00 |
| 764 | 20901-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 11 | 20851000 | GUSTAF DONOPE, RUGO | DNI | 20820114 | 65,016.00 | 0.00 | 65,016.00 | 5.00000 | 60,016.00 |
| 765 | 20902-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 11 | 20851000 | DONOSO CARRERA, ALFONSO GREGORIO | DNI | 21060201 | 16,428.00 | 0.00 | 16,428.00 | 5.00000 | 11,428.00 |
| 766 | 20903-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 10 | 20851000 | CHONTA GUERRERO, VIRNA | DNI | 20850023 | 53,344.00 | 0.00 | 53,344.00 | 5.00000 | 48,344.00 |
| 767 | 20904-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 10 | 20851000 | ORTEGA SANCHEZ, EDUARDO | DNI | 21030497 | 65,426.10 | 0.00 | 65,426.10 | 5.00000 | 60,426.10 |
| 768 | 20905-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 10 | 20851000 | GUTIERREZ SERRALTA, GUSTAVO GUACHE | DNI | 21481460 | 64,100.40 | 0.00 | 64,100.40 | 5.00000 | 59,100.40 |
| 769 | 20906-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 11 | 20851000 | JARRIGUI SANCHEZ, FLOREAN | DNI | 20850008 | 64,100.81 | 0.00 | 64,100.81 | 5.00000 | 59,100.81 |
| 770 | 20907-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 11 | 20851000 | DE LOS REYES, GONZA LEONOR | DNI | 00417523 | 65,725.80 | 0.00 | 65,725.80 | 5.00000 | 60,725.80 |
| 771 | 20908-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 11 | 20851000 | SANTIAGO DE PILES, SONIA | DNI | 21050104 | 15,000.13 | 0.00 | 15,000.13 | 5.00000 | 10,000.13 |
| 772 | 20909-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 11 | 20851000 | MARCAJALCO DELGADO, ELLIORDO DELIO | DNI | 20800060 | 30,309.64 | 0.00 | 30,309.64 | 5.00000 | 25,309.64 |
| 773 | 20910-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 10 | 20851000 | FLORES JERONIMO, WALTER JAMES | DNI | 00000106 | 7,118.64 | 0.00 | 7,118.64 | 5.00000 | 2,118.64 |
| 774 | 20911-2019-CA (2015) | 160110000 | 1 | 13 | 20851000 | CANTORAL GONZALEZ, ORNLO JORGE | DNI | 21403003 | 64,985.82 | 0.00 | 64,985.82 | 5.00000 | 59,985.82 |
| | | | | | | | | 1,387,862.48 | 4,245,288.00 | 0.00 | 4,245,288.00 | 0.00000 | 3,845,288.00 |



Anexo 11. Panel fotográfico.





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SALAZAR QUISPE VICTOR ABEL, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, asesor de Tesis titulada: "El Sistema Integrado de Administración Financiera en la Ejecución Presupuestal de la Unidad de Gestión Educativa Local Lucanas, Puquio 2021", cuyo autor es RIVERA POMA ROLANDO, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 03 de Junio del 2022

| Apellidos y Nombres del Asesor: | Firma |
|--|---|
| SALAZAR QUISPE VICTOR ABEL DNI: 18039498 ORCID 0000-0003-0142-6604 | Firmado digitalmente por: VSALAZARQ el 03-06- 2022 17:13:17 |

Código documento Trilce: TRI - 0305206