



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**Sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico
Robles Abogados asesores y consultores**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
INGENIERO DE SISTEMAS**

AUTORES:

García Irigoyen, Milton Leonel (orcid.org/0000-0003-0459-5534)

Mallqui Figueroa, Ciro Edgar (orcid.org/0000-0001-8086-1043)

ASESOR:

Mg. Saavedra Jiménez, Robert Roy (orcid.org/0000-0002-2788-4825)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Sistema De Información Y Comunicaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

Esta investigación se la dedicamos a nuestros familiares, en especial a nuestros padres, por todo el apoyo brindado a lo largo de nuestras vidas.

Agradecimiento

Agradecemos a Dios, por darnos la salud para seguir en el camino de nuestra superación profesional, a nuestros padres quienes fueron el soporte y motivación para desarrollarnos profesionalmente.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de Contenidos.....	iv
Índice de Tablas	v
Índice de Figuras.....	vi
Índice de Anexos.....	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	7
III.METODOLOGÍA.....	21
3.1 Tipo y diseño de investigación	22
3.2 Variables y operacionalización	23
3.3 Población, muestra y muestreo	26
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	28
3.5 Procedimientos	31
3.6 Método de análisis de datos	31
3.7 Aspectos éticos.....	36
IV. RESULTADOS	37
V. DISCUSIÓN.....	50
VI. CONCLUSIONES	52
VII. RECOMENDACIONES	54
VIII. REFERENCIAS	56
ANEXO	62

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N°: 1 Validación de metodología	18
Tabla N°: 2 Operacionalización de variable.....	24
Tabla N°: 3 Indicadores de la variable dependiente	25
Tabla N°: 4 Validación de instrumentos	29
Tabla N°: 5 Modelo Test y Retest.....	29
Tabla N°: 6 Analisis de fiabilidad para el indicador 1	30
Tabla N°: 7 Analisis de fiabilidad para el indicador 2	31
Tabla N°: 8 Resultado estadístico descriptivo indicador 1	38
Tabla N°: 9 Resultado estadístico descriptivo indicador 2	39
Tabla N°: 10 Prueba de normalidad indicador 1	41
Tabla N°: 11 Prueba de normalidad indicador 2	43

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N°: 1 Eficiencia de atención de expedientes	4
Figura N°: 2 Porcentaje de documentos localizados	4
Figura N°: 3 Metodología SCRUM	16
Figura N°: 4 Roles de SCRUM	17
Figura N°: 5 Lenguajes de programación	19
Figura N°: 6 Estructura para diseño de investigación	22
Figura N°: 7 Formula para calcular la muestra	27
Figura N°: 8 Nivel de confianza según correlación de Pearson	30
Figura N°: 9 Prueba T de Student	34
Figura N°: 10 Prueba T de Wilcoxon	35
Figura N°: 11 Tabla de valores Z nivel de confianza	35
Figura N°: 12 Grafico estadístico Indicador 1	39
Figura N°: 13 Grafico estadístico indicador 2	40
Figura N°: 14 Prueba de normalidad indicador 1	42
Figura N°: 15 Prueba de normalidad indicador 1	42
Figura N°: 16 Prueba de normalidad indicador 2	43
Figura N°: 17 Prueba de normalidad indicador 2	44
Figura N°: 18 Prueba de Wilcoxon indicador 1	45
Figura N°: 19 Valor de Z indicador 1	45
Figura N°: 20 Prueba de hipótesis atención de expedientes	46
Figura N°: 21 Prueba de Wilcoxon indicador 2	47
Figura N°: 22 Valor de Z indicador 2	48
Figura N°: 23 Prueba de hipótesis documentos localizados	48

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO N° 1: Matriz de consistencia	63
ANEXO N° 2: Operacionalización de Variables	64
ANEXO N° 3: Instrumento de investigación	65
ANEXO N° 4: Resultado confiabilidad del instrumento	69
ANEXO N° 5: Validación del instrumento	71
ANEXO N° 6: Validación de la metodología.....	77
ANEXO N° 7: Entrevista con el administrador	80
ANEXO N° 8: Diagrama de Ishikawa	81
ANEXO N° 9: Diagrama de procesos	82
ANEXO N° 10: Desarrollo de metodología Scrum para el desarrollo del software.....	83

Resumen

El problema del presente trabajo fue Cuál es la influencia de un Sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores. En esta investigación se tiene como objetivo primordial determinar la influencia del sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores. Para poder realizar la implementación del sistema web se utilizó el marco de trabajo SCRUM, PHP fue el lenguaje elegido para la programación, MySQL como administrador de base de datos, visual studio code para la edición de código. Así mismo se utilizó la arquitectura de microservicios para el desarrollo. Para el tipo de investigación fue aplicada. El diseño de la investigación fue Pre-Experimental por que intenta solucionar el problema implementando un sistema web. La muestra para el primer indicador eficiencia de atención de expedientes 196 expedientes derivadas y para el indicador siguiente el porcentaje de documentos localizados es 186 documentos buscados en un periodo de 20 días.

Palabras clave: Sistema Web, Gestión documental, Eficiencia de atención de expedientes, documentos localizados.

Abstract

The problem of this work was what is the influence of a web system on the document management of the law firm Robles Abogados assures and consulters. The primary objective of this research is to determine the influence of the web system on the document management of the law firm Robles Abogados assures and consulters. In order to carry out the implementation of the web system, the SCRUM framework was used, PHP was the language chosen for programming, MySQL as database administrator, visual studio code for code editing. Likewise, the microservices architecture was used for development. For the type of research was applied. The research design was pre-experimental because it tries to solve the problem by implementing a web system. The sample for the first indicator efficiency of care of files 196 derived files and for the following indicator the percentage of documents located is 186 documents searched in a period of 20 days.

Keywords: Web System, Document management, Efficiency of care of files, located documents.

I. INTRODUCCIÓN

Para definir la gestión documental, (RUSSO, 2009) afirma que: La gestión de toda documentación con la cuenta una organización debe estar adecuada a todos aquellos que lo usaran, ya sean los mismos trabajadores, clientes o proveedores, teniendo en cuenta su procedencia toda información de una organización puede estar categorizada en tres aspectos, ambiental, interna y corporativa. En la categoría ambiental son todos los materiales que forman parte de la documentación de la entidad, en la categoría interna son la documentación operativa, en la categoría corporativa es la comunicación que la entidad transmite al exterior, como folleto, y otros. (pag.15).

Para (RUSSO, 2009). Las empresas manejan una suma regular de documentos e información que provienen de diferentes partes ya sean de la misma entidad o de afuera y en una variedad de formatos como impresos en físico y electrónicos. Los pilares de una buena articulación son la efectividad (dirigida a los clientes) y eficiencia (apuntadas hacia los servicios), en caso existiese la falla se estaría manifestando el mal servicio por ende los costos obtenidos son elevados. A partir de este punto la entidad llega a colapsar, y se puede advertir mayor los problemas de su ambiente: producción desordenada, multiplicación de copias, elevada documentación, desorganización del depósito de almacén, complicado acceso, aumenta la pérdida de información. Llegando a la conclusión que el procedimiento de gestión documental que están haciendo uso no es el adecuado y no garantiza las expectativas y requerimientos que tiene la entidad, es la oportunidad donde se debe plantear las nuevas políticas de gestión documental, que sea capaz de crear, controlar y hacer uso de la información y documentación de la entidad con la capacidad de llegar a descubrir lo que está sucediendo, para poder hacer la planificación y actuar en consecuencia. (pag.16).

“La relación entre Abogado-Cliente fue evolucionando al paso de los tiempos y que hoy en día se puede ver afectada de manera positiva y negativa por la transformación digital y los adelantos tecnológicos, y así mismo por los grandes cambios sociológicos y culturales”. (PARDO, 2017).

En nuestro país las organizaciones del régimen público deben entrelazar todas sus aplicaciones de tramite documentario o similares para hacer el envío o

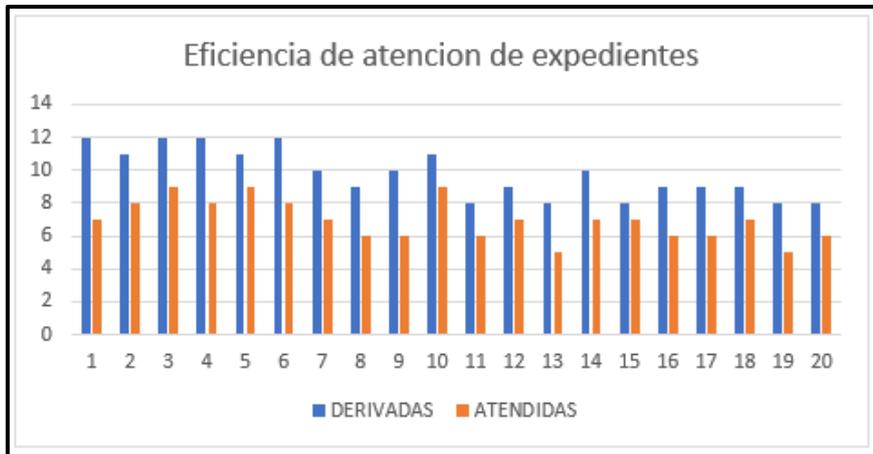
intercambio de documentos digitales de manera automática, a través del software del estado PIDE, dirigida por la ONGEI, se debe adecuar las aplicaciones de trámite documentario o sus similares hasta el 31 de diciembre del 2018, cuyos plazos son aplicables refrendados por decreto supremo aprobado por el presidente del consejo de ministros. Dispuesto en el artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1310. (EL PERUANO, 2016).

El estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores, ubicado en la Jr. Simón Bolívar N° 204 en el distrito y provincia de Huaraz, se dedica al rubro de prestación de servicios a otras entidades y personas naturales, los servicios que ofrece son: asesorías legales a entidades del estado, asesoría laboral, asesorías civiles y penales, contrataciones con el estado, derecho administrativo y otros casos. Desde su fundación en Noviembre de 2016, se dedicó principalmente en asesorías a entidades municipales y el apoyo en asesoramientos legales a personas de bajos recursos, a medida del crecimiento del estudio jurídico y la creación de otras áreas nuevas se vio la dificultad del manejo de la gestión documental dentro de la empresa, haciendo que tomen mucho tiempo los registros y las búsquedas de documentos, de esta manera no se estaba manejando de forma adecuada la gestión de los documentos. El manejo de documentos lo realizaba el gerente del estudio jurídico y su secretaria generándose dificultades como la mala organización, clasificación incorrecta de expedientes a razón de este la distribución incorrecta, el registro inadecuado no permitía saber a qué personal o área fue derivado un documento en específico, generando dificultad para hacer el seguimiento de algún documento que solicitara el cliente.

El estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores no cuenta con ningún tipo de aplicación o software para el control documental, en tanto todas las actividades relacionadas al control documental es realizado de forma manual haciendo uso de archivos en excel, donde en algunas ocasiones no se realizan los registros adecuados generando pérdida de información que debido a esto el proceso de búsqueda o seguimiento se hacía muy tedioso. Se encontraron dos problemas en la gestión documental, el primero es que todo cliente necesita saber el estado de sus procesos legales, para ello se tenían que apersonar a la

oficina del estudio jurídico o en todo caso tenía que hacer llamadas telefónicas, si no encontraba respuesta por diferentes motivos, el personal se encontraba ocupado o no responde a los mensajes, los clientes encontraban un nivel de servicio poco eficiente al no ser atendidos de manera oportuna sus requerimientos o consultas.

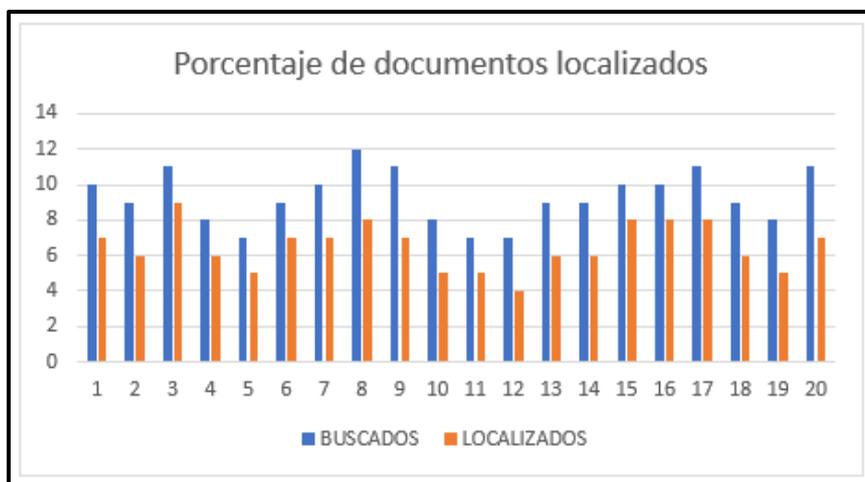
Figura N°: 1 Eficiencia de atención de expedientes



Fuente: Elaboración propia

El segundo problema encontrado es el defectuoso porcentaje de documentos no localizados, haciendo referencia a que muchos clientes solicitan algún documento y este debe ser buscado o ubicado en los archivos físicos, pero en algunas ocasiones no se ubican por mala clasificación de documentos.

Figura N°: 2 Porcentaje de documentos localizados



Fuente: Elaboración propia

Conociendo la problemática del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores, se detectó que la gestión documental dentro de la entidad dificultaba el flujo de tareas y retrasaba las otras actividades, como la eficiencia de atención a expedientes y la localización de documentos. Ante esta problemática se hizo el planteamiento del problema general y los problemas específicos de la investigación. **Problema general:** ¿Cuál es la influencia de un Sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores? así mismo se precisó los **problemas secundarios:** ¿Cuál es la influencia de un Sistema web en la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores?, ¿Cuál es la influencia de un Sistema web en el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores?

De igual manera se propuso el siguiente **objetivo general:** Determinar la influencia del sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores. Y los siguientes **objetivos específicos:** Determinar la influencia de un Sistema web en la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores. Determinar la influencia de un Sistema web en el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores.

Por otro lado, se planteó la siguiente **hipótesis general:** Un Sistema Web mejorará la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores. Como también las **hipótesis específicas:** Un Sistema Web incrementa la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores. Un Sistema Web incrementa el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados - Asesores y Consultores.

El propósito de esta investigación es implementar un sistema web para realizar un informe de los resultados de acuerdo a nuestros indicadores que son la eficiencia de atención de expedientes y el porcentaje de documentos localizados. La justificación para el proyecto es: **Justificación teórica:** Según (AMADO,

2007). “El sistema de gestión documental debe estar siempre orientado al negocio: la gestión documental debe entenderse como un proceso de apoyo que comprende todas las áreas de la entidad y que necesita una política y una finalidad a mediano y largo plazo”. En la presente investigación trataremos de determinar la influencia de un sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores.

Justificación Tecnológica: Según (ALVAREZ, y otros, 2013). “La presión de las tecnologías de la información (TIC) no solo ha influenciado la búsqueda de nuevas orientaciones para el manejo de novedosos soportes documentales, sino que ha incidido sobre la gestión de los documentos”. El estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores quiere innovar en el desarrollo de un sistema web, para tener la competitividad adecuada, captar más clientes y facilitar a este la manera de comunicarse con su asesor, por lo que en la gran mayoría de los estudios jurídicos aún se mantiene la comunicación de manera tradicional, haciendo uso de las llamadas telefónicas o visitas a las oficinas. Aún más mejorando la gestión documental.

Justificación económica: Según (AMADO, 2007) La razón primordial de la gestión documental es la eficiencia y la rentabilidad administrativa. Así, el objetivo de eficiencia administrativa se consigue cuando la información es accesible en el momento oportuno y en un tiempo razonable”. La rentabilidad administrativa puede ser alcanzada cuando se realice el buen uso de las herramientas ofimáticas y trabajar de manera agilizada la gestión documental y todo ello este accesible a un costo bajo.

La implementación de un sistema web sobre la gestión documental en el estudio jurídico Robles Abogados permitirá la disminución de gastos tales como los materiales que se usan para tener un documento en físico.

II. MARCO TEÓRICO

En esta sección de nuestro trabajo se mencionará investigaciones previas, las cual nos servirán como sustento teórico.

(DIAZ, 2021) En su tesis titulada “Sistema Web para la Gestión Documental en la Empresa J. Gil & Abogados S.R.L.” tuvo como objetivo determinar la influencia del sistema web para la gestión documental de la empresa J. Gil & Abogados S.R.L. Esta tesis fue aplicada y el diseño de la investigación fue cuasi - experimental. Su población fue de 40 peticiones y su muestra de 20 fichas de observación distribuida en 20 días, la metodología que usó fue RUP. Los resultados obtenidos para su primer indicador mencionan que se mejoró un 23% con la implantación del sistema. Llegó a concluir que con poner a producción el sistema creado influye de manera positiva en la gestión documental. Se recomienda hacer uso de herramientas tecnológicas, tomar acuerdos según la información obtenida con el sistema y hacer capacitaciones de los usuarios.

(SALAZAR, y otros, 2019) Según su trabajo de investigación de título sistema web para el proceso de gestión documental en el Hospital Daniel Alcides Carrión, desarrollo como objetivo cuyo objetivo fue la determinación de la influencia de un sistema web en el proceso de gestión documental. La investigación fue Aplicada-Pre Experimental. La metodología que usó fue OOHDM. El tamaño de muestra que trabajó es de 640 individuos clasificados en 22 días, motivo por el cual trabajó con 22 expedientes de registro como población, en consecuencia, llego al siguiente resultado para su indicador número uno sin el software fue de 47.64% y 54.22% para su indicador número dos, como efecto del desarrollo y puesta en marcha del software para su primer indicador el resultado fue de 62.96% y para el segundo de 86.22%. Llegando a concluir que el desarrollo y puesta en marcha del software mejoró la gestión documental. Para próximas tesis deben poder usar el indicador de localización de documentos para mejorar la trazabilidad de documentos.

(MALDONADO, 2018) Para su investigación de título Sistema web para el proceso de gestión documental de la división de seguridad contraminas – PNP – Rímac. Como su objetivo principal fue hallar la influencia del sistema web en el proceso de trámite documentario de la división de seguridad contraminas – PNP. La investigación fue de tipo Aplicada – Pre experimental ya que se

investigó una solución al problema por medio de la implementación de un software, se realizó el uso de RUP como metodología. La muestra fue de 22 fichas de registro de un total de 513 documentos estratificados que se obtuvo del libro toma razón de la división PNP. Como resultado de la aplicación de la técnica de fichaje se tubo los resultados del Pre test fue 45% de documentos localizados y 42.73% de nivel de servicio, después de la implantación del software se realizó el Post test teniendo los siguientes resultados, para el primer indicador un 63.59% y para el segundo el 70.73%. se llegó a la conclusión que el software mejoró el proceso de tramite documentario incrementando la ubicación de documentos y el nivel de servicio. La recomendación que se hace es tomar como indicador los documentos no atendidos que excedieron el tiempo de atención.

(ALMEYDA, 2020) según su trabajo titulada sistema web para la gestión documental en la I.E. 5082 Sarita Colonia. Tuvo la meta de determinar la influencia de un sistema web sobre la gestión documental. Se usó la metodología RUP debidamente validada por expertos. teniendo 144 documentos como población y su muestra de 21 días para el primer indicador y para el segundo 135 documentos como población y su muestra de 21 días. Los resultados para el nivel de servicio se obtuvieron un 53% en el pre test y 92% en post test, de la misma forma para la localización de documentos se tuvo un 53% en el pre test y un 94% en el post-test. Se concluyo que el sistema desarrollado mejoro el nivel de servicio y la localización de documentos permitiendo lograr los objetivos. Recomendando hacer una indagación minuciosa sobre el proceso de una entidad y brindar una solución tecnológica adecuada.

(RODRIGUEZ, 2018) En su tesis titulada sistema web para el proceso de gestión documental en el ministerio de salud. Teniendo la principal finalidad de determinar la influencia de un sistema web en el proceso de gestión documental. Su investigación realizada fue aplicada experimental. La metodología aplicada para la investigación fue SCRUM por lo que se seleccionó al ser un marco de trabajo ágil. Se tiene dos indicadores, el primero nivel de eficiencia está conformado por 465 documentos estratificados en 20 fichas, el otro indicador nivel de servicio de documentos atendidos de 715 documentos y estratificados en 20 fichas de registro durante 1 mes. Teniendo como resultado para el primero

en el Pre-test se llegó a 39.60% mientras que en el Post-test fue de 86.30%, indicando que existe una no similitud, para el segundo se llegó un 44% en Pre-test y 85% en el Post-test viéndose la diferencia sin el software y con la puesta en marcha. Concluyendo que el software mejora el proceso de la gestión de documentos aumentando el nivel de eficiencia a un 46% y nivel de servicio en 41%. Recomendando que para trabajos similares tomar en cuenta el primer indicador.

(CHAVEZ, y otros, 2021) En su tesis de título Desarrollo de un sistema web para mejorar la gestión documental del modelo de calidad EFQM implementado en el colegio americano de guayaquil. Teniendo como propósito implementar un sistema web mediante el uso de medios de código abierto para mejorar la gestión documental del modelo de calidad EFQM. Haciendo uso de la metodología SCRUM por la facilidad de colaboración en equipo. La muestra está compuesta por un total de 37 personas, 11 jefes departamentales, 1 coordinador de calidad y 25 empleados. De acuerdo a la encuesta echas se obtuvo una disminución del 90.89% del tiempo que se dedicaba para realizar esta gestión antes del sistema. Se concluyo que al terminar el sistema web al 100% permitió disminuir la duración en la generación de fichas de proceso. Donde recomienda establecer un equipo de trabajo responsable y en caso a ver modificación en el alcance del sistema crear un plan de pruebas.

(ZORRILLA, 2018) Para su tesis titulada aplicación de un sistema de gestión documental (DMS) para almacenamiento histórico de archivos de predios urbanos del GAD municipal de isidro ayora en el 2018. Teniendo su objetivo de diseñar un sistema que sea adaptable a sus procesos de almacenamiento y otros que maneja el GAD, por medio de las bases de datos más factibles para el guardado histórico de sus archivos y documentos prediales. El tipo de investigación que usó fue descriptivo porque no se tocó variables, sino que se precisaron hechos para definir la actual situación del servicio, para la población se consideró la participación de 6 colaboradores, más las entrevistas a los jefes de área. Se hiso uso del método de la encuesta para obtener datos a acerca de la satisfacción y eficiencia del proceso. Los resultados demostraron que los responsables de archivos tienen una labor constante, ya que la población solicita

de manera frecuente información sobre planos, permisos, avalúos, catastros de escrituras y más, el encargado del área de sistemas expresó que es necesario realizar el manejo de algún software para tramitar los documentos. Llegando a la conclusión que se realizó mención de las teorías relacionadas al tratamiento de la gestión de documentos, se desarrolló un prototipo de software que se pudiese acoplar a la necesidad del GAD para el almacenamiento de datos, se recomendó a la entidad a poder realizar la adquisición de un software acorde a sus necesidades y de esta manera poder aminorar los tiempos de atención.

(LIMONGI, y otros, 2019) En su titulada sistema informático de gestión documental para el registro y control de la información histórica de autoridad portuaria de manta, basado en la norma técnica de gestión documental y archivo. Teniendo como objetivo el diseño y la implementación de un sistema de información de tramite documental pudiendo registrar y controlar la información histórica de la entidad, basado en la norma técnica de gestión documental y archivo. Haciendo uso de la metodología SCRUM. Los tipos de investigación que se usó fue la descriptiva, aplicada y documental, se usó los siguientes instrumentos de recopilación de datos: encuesta, entrevista y observación. Su población fue de 25 servidores públicos, 17 personas fueron su muestra que estaban tomados en cuenta para la recolección de datos. En conclusión, se implementó un sistema de manera que puedo cubrir las necesidades de buscar, controlar y digitalizar archivos en el área correspondiente de archivos. Recomendando a las empresas y otras entidades llevar su gestión documental de manera eficiente y poder almacenar toda su documentación.

(GONZÁLEZ, 2021) En su tesis de nombre desarrollo de un sistema web de gestión documental para la asociación de producción y comercialización de mayoristas de frutas y afines pacifico ASOPROCOMPA. Teniendo como objetivo crear un sistema que pueda controlar la gestión de documentos, para lo cual se hizo uso de framework de software libre. Para la implementación del software se empleó algunas herramientas como MySQL para ver el tema de la base de datos, PHP como lenguaje de programación, se usó la metodología de proceso incremental, la investigación tuvo la orientación de obtener información mediante técnicas tales como: observación y la entrevista. Concluyendo que la exploración

y el diseño de la página debe ser amigable y fácil de usar, el personal que lo usa se debe capacitar constantemente y la información se debe mantener actualizada para la generación de reportes.

Para el adecuado respaldo de nuestra investigación, se tomarán referencias teóricas de autores, investigadores que definen conceptos relacionadas con la presente investigación, el primero: Sistema web definido por (MOLINA, 2007) Los sistemas web o aplicaciones web, son aplicaciones informáticas donde todo usuario hace uso conectándose a un servidor web por medio del internet o una red local. Las aplicaciones web son comunes ya que son prácticos de usar desde un navegador web como cliente ágil. Otro motivo por el cual muchos usuarios lo usan es porque se puede mantener y actualizar de manera fácil ya que la instalación es en un solo servidor y no en miles de terminales.

Según (BERZAL, y otros, 2005) Se denomina aplicaciones web a aquellas aplicaciones cuya interfaz de usuario se construye a partir de páginas web. Los sitios web están creadas en formato HTML almacenadas en servidor web que se accede por medio del protocolo HTTP. Para hacer uso de una aplicación web desde un dispositivo electrónico solo se debe tener instalado cualquier navegador web. Para una terminal cliente se accede por medio de la internet al servidor donde está alojado el sistema, y así poder hacer su uso sin tener la necesidad de estar instalando la aplicación a cada usuario que lo requiera utilizar.

(LUJAN, 2002) Menciona que en las aplicaciones web suelen distinguirse tres niveles: el nivel superior donde se hace la interacción con el cliente, esta interacción se da cuando el cliente está usando un buscador web, el nivel inferior que otorga datos a un nivel intermedio que hace el tratamiento de estos datos entregados para mostrar su requerimiento del cliente. Los sistemas web se ejecutan en diferentes entornos como una intranet, el mismo internet y una extranet. Todas las aplicaciones web comunica mediante el protocolo HTTP al cliente con el servidor y todo ello están estandarizados y el programador solo debe respetar ya que no crearía ninguna otra estandarización, el protocolo HTTP es parte los protocolos de comunicaciones TCP/IP, gracias a estos reglamentos

se hace la vinculo a diversos sistemas que hace más fácil el cambio de datos con otros terminales. HTTP está en el nivel 7 (aplicación) del modelo OSI.

Por otro lado (PANIAGUA, y otros, 2007) Un sistema de gestión documental (SGD) se precisa como un sistema capaz de hacer el manejo de la información y gestionar un soporte documental, así pudiendo determinar la creación, manejo, estudio y difusión del mismo. Sus cualidades deseables son:

- Los documentos deben estar disponibles en cualquier momento para un grupo de trabajo de esta manera uno o varios miembros puedan hacer su uso concurrente.
- Los documentos deben formar parte de la circulación de trabajo y así pasar de un área a otra, pudiendo tener diferentes interacciones de trabajo.
- La velocidad de acceso debe ser alta.
- Tener individualización del lugar físico donde esta almacenado el documento.
- Debe tener el soporte de un variado formato.
- La conservación debe ser por un tiempo indefinido.

La integración del SGD en el flujo de trabajo está orientada a poder ayudar a administrar el ciclo de vida del documento, siendo el caso que va tomando diferentes estados a consecuencia que el documento pasa de un área a otro. Pero el objetivo primordial es poder almacenar y facilitar el acceso al conocimiento relacionado con el proyecto.

Para (AMADO, 2007) La implementación de una aplicación de tramite documental tienen que estar desarrollado acorde a los requerimientos del cliente o negocio profesional, se puede decir a toda documentación que manejan y los métodos o procedimientos seguidos por cada uno de ellos. El adecuado funcionamiento de la gestión documental este sujeto a la solución de un problema básico, la misma documentación disponible hace que el volumen generado sea demasiado extenso, ya que se disponen de documentos como expedientes, memorias, informes, fotografías, y otros más las cuales generan disponibilidad de recursos como personal, espacio de almacenamiento y otros

equipamientos, esta misma cantidad voluminosa de archivos haría que en la práctica sean inutilizables.

Indicadores para el procedimiento de la gestión documental

Dimensión: Trazabilidad

Según (SANCHEZ, 2008) Trazabilidad es el proceso de hacer el registro de toda la información que tienen que ver con los elementos implicados en la solución de un producto, desde los inicios hasta la culminación de la cadena de comercialización.

Se determina como trazabilidad: “aquellas técnicas preestablecidas y autosuficientes que dan a conocer el historial, su ubicación y recorrido de un producto o lote de productos en un momento dado, a través de herramientas determinadas”.

- Indicador: eficiencia de atención de expedientes

(ANDRADE, 2015) Hace mención que el nivel de eficiencia se usa para calcular la disponibilidad de intervención del sistema, para conseguir determinados objetivos, minimiza el uso de recursos.

Para el indicador eficiencia de atención de expedientes se determina la siguiente fórmula.

$$EAE = \left(\frac{EA}{ED} \right) \times 100$$

En donde:

AEA = Eficiencia de atención de expedientes

EA = Cantidad de expedientes atendidas

ED = Cantidad de expedientes derivadas

- Indicador: Porcentaje de documentos localizados

Según el (ISO 11620, 1999) Si se ha solicitado información, estas actividades se pueden dirigir a un grupo determinado o pueden existir variaciones, periodos en los que se realicen las búsquedas. Para realizar el cálculo se usan los siguientes datos:

$$PDL = \left(\frac{DL}{DB} \right) \times 100$$

En donde:

PDL = Porcentaje de documentos localizados

DL = Cantidad de documentos localizados

DB = Cantidad de documentos buscados

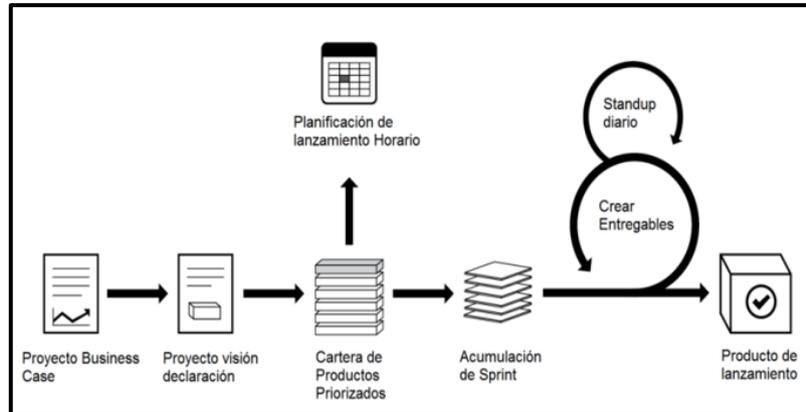
Otro tema a abordar SCRUM según (SUBRA, y otros, 2018) El nombre Scrum, que significa “Malé” y en inglés expresa un carácter primordial, ya que está basada en la unidad del grupo. Todo el grupo compuesto por el Product Owner, Scrum Master, y equipo de desarrollo el que está trabajando hacia un mismo objetivo. El equipo debe de estar unido como los jugadores de rugby durante una melé para poder sacar el balón. Claro está que el propósito no se alcanza de forma inmediata, por el contrario, el objetivo se llegará alcanzar en varias interacciones que haga posible que el equipo vea su avance y principalmente tengan en cuenta la necesidad de cambios, sin descuidar que tienen que superar los inconvenientes u obstáculos encontrados.

(SBOK, 2013) Scrum es una de las metodologías más dinámicos comunes. Es un método adaptativo, interactivo, ágil, manejable y eficiente creado para entregar una efectividad importante de manera rápida según la duración del proyecto. Avala la veracidad en la comunicación y desarrolla un ambiente de compromiso compartido y de mejora continua. Una de las mayores virtudes de Scrum está orientada al uso de equipos multifuncionales, autoorganizados, y pudiendo dividir su trabajo en periodos de trabajos cortos y enfocados en una tarea llamados Sprints. La imagen muestra un flujo del proyecto scrum, se da inicio al ciclo scrum con una reunión donde interactúan los interesados para ver cómo se desarrollará el proyecto. Luego de ello el dueño del producto mencionara una cantidad de productos priorizados según los requerimientos priorizados del negocio.

Los Sprints dan inicio con una asamblea de coordinación del sprint donde se hacen la consideración de todas las historias de usuarios importantes para su incorporación en el sprint. Generalmente un sprint puede durar una a seis semanas en ese tiempo durante las cuales el de trabajo crea los entregables, potencialmente terminados, mientras dura el sprint hay reuniones cortas y enfocadas en esa asamblea cada integrante del grupo de trabajo opina sobre el

avance diario. Al finalizar el sprint se ofrece una reunión para mostrar el trabajo culminado.

Figura N°: 3 Metodología SCRUM



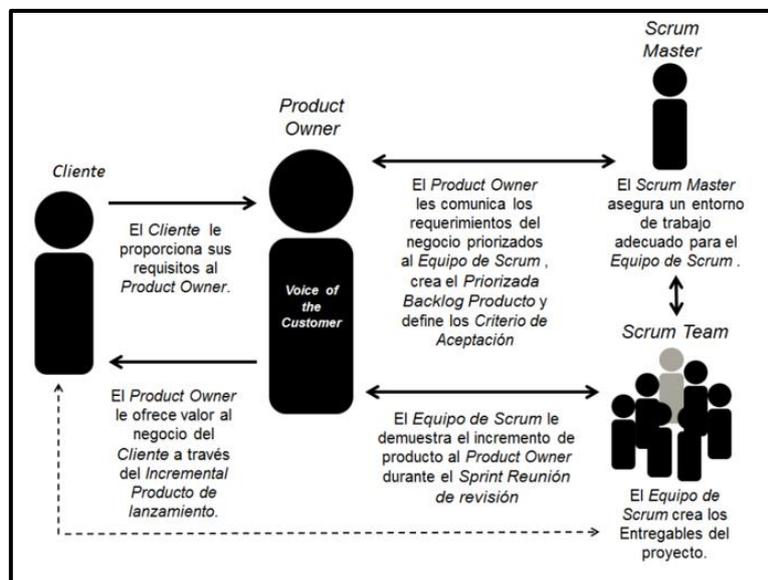
Fuente: Guía SBOK (2013)

Comprender las responsabilidades y roles delimitados dentro de un proyecto con el marco de trabajo scrum es de suma importancia que garantiza la implementación exitosa de scrum. Existen dos categorías:

1. **Funciones principales.** Los encargados que se les asigna los roles claves deben estar totalmente involucrados con el proyecto y son ellos los responsables del éxito del proyecto.
 - **Product Owner.** Es el encargado de hacer que la empresa pueda lograr el máximo valor del proyecto. Es el encargado de expresar las necesidades del cliente y aspectos comerciales del proyecto.
 - **El Scrum Master.** Considerado un entrenador y responsable de transmitir información de los cargos superiores hacia el equipo general, trata de eliminar aquellos obstáculos existentes que retrasa al grupo y garantiza el cumplimiento de los procesos.
 - **El Equipo Scrum.** Es un equipo conformado por personajes o individuos quienes tienen la tarea de comprender y los requerimientos definidos por el dueño del producto para hacer el desarrollo de los entregables.

2. **Funciones secundarias.** Son roles que no se requieren necesariamente en un proyecto scrum se pueden incorporar cualquier sujeto participante del proyecto, ellos están libre de responsabilidades formales dentro del equipo que lleva a cabo el proyecto.
- **Partes interesadas (Stakeholders).** Incluye a todas las personas que a menudo están inmersos con el proyecto, como también interactúan el equipo central y se debe velar que el proyecto beneficie a todas las partes interesadas.
 - **Cuerpo de Asesoramiento de Scrum.** Es un rol no primordial compuesto por varios expertos generalmente son quienes se involucran en la determinación de los propósitos de la calidad y otros.

Figura N°: 4 Roles de SCRUM



Fuente: Guía SBOK (2013)

Para poder hacer la elección de la metodología se realizó una validación de la metodología por expertos, según la respuesta se generó la siguiente tabla.

Tabla N°: 1 Validación de metodología

Nro.	EXPERTO	METODOLOGÍAS		
		SCRUM	XP	RUP
1	Garcia Valenzuela juan pablo	32	25	28
2	Rosales Maguiña Lilian roció	34	26	30
3	Salcedo quiñones Martín gustavo	33	27	26
	TOTAL	33	26	28

Fuente: Elaboración propia

El termino PHP definido por (ARIAS, 2017) Es un lenguaje de programación de código abierto e interpretado, que se adapta para el desarrollo de aplicaciones y que trabaja en el lado del servidor, al ser de código abierto lo puede usar cualquier desarrollador de manera gratuita y puede generar contenido dinámico. (pág. 13).

Crear una aplicación dinámica orientada a base de datos es muy factible con PHP, debido a que este soporta diferentes tipos de bases de datos. (ARIAS, 2017 pág. 14).

Por otro lado (MINERA, 2008) Menciona a PHP que es el más usado de hoy en día, se hace uso para crear aplicaciones web, esto corresponde a varias circunstancias, donde podemos mencionar algunas:

- Se encuentra de manera gratuita y libre. Como algunos otros lenguajes, está protegida por el movimiento de código abierto.
- La disponibilidad. claramente, PHP forma parte de varias alternativas a la hora de implementar un software, pero una de las más populares en el mercado.
- Una de las características más principales de PHP es que no pertenece a ninguna empresa, por el contrario, sus avances y mejoras son gracias al open sours.

Los lenguajes de programación según (COBO, y otros, 2005) se pueden clasificados de acuerdo a varios principios, una de las principales clasificaciones

que se puede ver es que existe una diferencia entre los lenguajes para programar de bajo nivel y el alto nivel. Para el primer nivel la programación suele ser más dificultoso ya que las instrucciones están muy cercanas al lenguaje máquina, por ende, es mucho más complicado de entender por un programador no especializado. (pag.11).

La gran mayoría de los desarrolladores elijen los lenguajes de programación que resulten mucho más fáciles de entender como el lenguaje de alto nivel, ya que comunicarse por el mencionado nivel resulta tanto como comunicarse entre dos personas, ya que este lenguaje se encuentra más cercano al desarrollador, a ellos pertenecen los lenguajes de programación más conocidas. (pag.12).

Figura N°: 5 Lenguajes de programación

JAVA	PHP
<ul style="list-style-type: none"> • Es un lenguaje que requiere de compilación (traducción previa a código máquina antes de ser ejecutado). • Se puede utilizar tanto del lado del servidor como del lado del cliente. Tiene su uso principal del lado del servidor. • Su sintaxis está inspirada en la sintaxis del lenguaje de programación C. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es un lenguaje multiplataforma. • Se usa para el desarrollo de aplicativos web completamente dinámicos que permite el acceso a información almacenada en una Base de Datos. • Su código es invisible al cliente ya que a través del servidor se enviará solo el lenguaje de marcas de hipertexto al navegador.

Fuente: Balladares (2012)

Para (PIÑEIRO, 2014) La base de datos es una recopilación de información constituidas por repeticiones controladas, con una organización de interrelaciones e impedimentos hay en el mundo actual. Aquellos datos que fueron enviados por muchos otros clientes y aplicativos, y su explicación y detalles de manera única para cada tipo de dato, deben estar almacenados juntos entre ellos. Los recursos de actualización y recuperación, deben ser capaces de poder conservar el tema de seguridad de todos los datos. (pag.5).

Angular definido por (LUCIANO, 2020) Es una plataforma de desarrollo desarrollada sobre TypeScript, es un framework de JavaScript de código abierto de propiedad de Google, que sirve para crear páginas web de tipo SPA (single page application). Gracias a ello sucede que la página se recarga solo al iniciar, después, las sucesivas actualizaciones se producen sin estar recargándola. Fue lanzado en el año 2010 con el nombre AngularJS. A partir del lanzamiento de la versión 2 en 2016, fue reescrito de manera total y pasó a llamarse simplemente Angular. AngularJS y Angular son dos frameworks diferentes; hoy en día a AngularJS se le considera como casi obsoleto. Para desarrollar con Angular, se debe poseer ciertos entendimientos de HTML, CSS, JavaScript y Poo. (pág.8).

Según (LUNA, 2019) “JavaScript, generalmente abreviado JS, es un lenguaje de secuencias de comando. Se basa en el estándar ECMAScript y, aunque es débilmente tipificado y resolutivo, también se puntualiza como un lenguaje Poo”. (pág. 4).

Para (URTIAGA, 2020) El software MySQL es un motor de base de datos relacional de código libre creado en 1994 por una empresa sueca llamada MYSQL AB, en 2008 Sun Microsystems compró MYSQL AB. MySQL está programado en C/C++. Es un gestor de base de datos con vínculo a MySQL trabaja mediante cliente/servidor. existe un servidor de MySQL que permanece listo para hacer el vínculo y uno o más clientes que se conectan a él. Como lenguaje de consulta utiliza SQL, el cual nos permite insertar y extraer información. (pág.7)

Según (HUESO, 2015) La base de datos es una serie de datos enlazados entre ellos con cierta organización. Según la mencionada relación existen diferentes tipos de base de datos tales como relacional, jerárquico o en red.

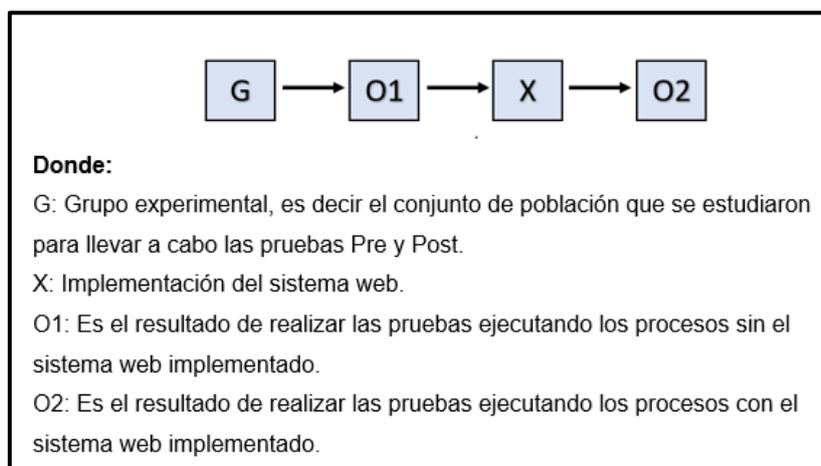
III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

En nuestro caso la investigación fue de tipo Aplicada ya que se hacen uso de bases teóricas para transformar en conocimiento práctico y así dar solución a la problemática, donde (MAR, y otros, 2020) Definen la investigación aplicada denominada también como dinámica y tienen una conexión íntimamente con la investigación pura, ya que necesita de sus descubrimientos y contribuciones teóricas. La investigación aplicada busca comparar la teoría con la realidad. (pág. 22)

Esta investigación presenta un diseño experimental de su sub división pre-experimental, para (AVILA, 2006) En un diseño pre-experimental se hace el estudio nada más que de un solo variable y prácticamente sin ninguna comprobación. No se puede disponer la utilización de la variable independiente, ni se hace uso de un grupo control. Para toda investigación pre-experimental no hay probabilidad de confrontación de grupos. Este modelo de diseño se basa en guiar un método en la modalidad de solo post-prueba o en la de pre-prueba y post-prueba. El diseño muestra la estructura siguiente.

Figura N°: 6 Estructura para diseño de investigación



Fuente: Ávila (2006)

Se empleo el diseño pre-experimental, porque solo se analizó una sola variable dependiente, donde se realizó un pre y post test, para lo cual se necesitó un estudio específico y minucioso. Lo primero que se analizó fue el proceso de gestión documental dentro de la entidad.

3.2 Variables y operacionalización

La descripción conceptual de la variable independiente, cuantitativa, Sistema web definido por (MOLINA, 2007) Los sistemas web son aplicaciones informáticas que todo usuario hace uso conectándose a internet o de una red local. Los sistemas web son comunes ya que son prácticos de usar desde un navegador web como cliente ágil. Otro motivo por el cual muchos usuarios lo usan es porque se puede mantener y actualizar de manera fácil ya que la instalación es en un solo servidor y no en miles de terminales. La descripción conceptual de la variable dependiente, cuantitativa, gestión documental, para (AMADO, 2007) El desarrollo de un sistema de gestión documental tiene que estar diseñado de acuerdo a las necesidades específicas de cada cliente o negocio profesional, se puede decir a toda documentación que manejan y los métodos o procedimientos seguidos por cada uno de ellos. El adecuado funcionamiento de la gestión documental este sujeto a la solución de un problema básico, la misma documentación disponible hace que el volumen generado sea demasiado extenso, ya que se disponen de documentos como expedientes, memorias, informes, fotografías, y otros más las cuales generan disponibilidad de recursos como personal, espacio de almacenamiento y otros equipamientos, esta misma cantidad voluminosa de archivos haría que en la práctica sean inutilizables.

La definición operativa de la variable independiente, el sistema web definido por (MOLINA, 2007) Los sistemas web, son aplicaciones informáticas que todo usuario hace uso conectándose por medio del internet o de una red local. Las aplicaciones web son comunes ya que son prácticos de usar desde un navegador web como cliente ágil. Otro motivo por el cual muchos usuarios lo usan es porque se puede mantener y actualizar de manera fácil ya que la instalación es en un solo servidor y no en miles de terminales.

Operacionalización de variable

Tabla N°: 2 Operacionalización de variable

TIPO DE VARIABLE	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADOR	DESCRIPCIÓN
Variable independiente	Sistema web	Sistema web definido por (MOLINA, 2007) los sistemas web, son aplicaciones informáticas que todo usuario hace uso conectándose por medio del internet o de una red local. Las aplicaciones web son comunes ya que son prácticos de usar desde un navegador web como cliente ágil. Otro motivo por el cual muchos usuarios lo usan es porque se puede mantener y actualizar de manera fácil ya que la instalación es en un solo servidor y no en miles de terminales.	El sistema Web se encarga de poder gestionar los procesos documentales, facilitando el trabajo colaborativo que provocan menores errores y problemas.			
Variable dependiente	Gestión documental	(RUSSO, 2009) afirma que: La gestión de toda documentación con la cuenta una organización debe estar adecuada a todos aquellos que lo usaran, ya sean los mismos trabajadores, clientes o proveedores, teniendo en cuenta su procedencia toda información de una organización puede estar categorizada en tres aspectos, ambiental, interna y corporativa.	Es el proceso de organizar y simplificar la gestión documental de una entidad, donde estos puedan ser ubicados fácilmente ahorrando tiempo y esfuerzo.	Trazabilidad	Eficiencia de atención de expedientes	Se evaluará el nivel de eficiencia en la atención de expedientes
				Trazabilidad	porcentaje de documentos localizados	se realizará la evaluación del porcentaje de documentos localizados.

Fuente: Elaboración propia

Indicadores

Tabla N°: 3 Indicadores de la variable dependiente

INDICADORES	TÉCNICA	INSTRUMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA
Eficiencia de atención de expedientes	Fichaje	Ficha de registro	Porcentaje	$EAE = \left(\frac{EA}{ED} \right) \times 100$ <p>EAE: Eficiencia de atención de expedientes. EA: Cantidad de expedientes atendidas. ED: Cantidad de expedientes derivadas.</p>
porcentaje de documentos localizados	Fichaje	Ficha de registro	Porcentaje	$PDL = \left(\frac{DL}{DB} \right) \times 100$ <p>PDL: Porcentaje de documentos localizados. DL: Cantidad de documentos localizados. DB: Cantidad de documentos buscados.</p>

Fuente: Elaboración propia

3.3 Población, muestra y muestreo

La población, según (ICART, y otros, 2006) Es un grupo de individuos que se quiere estudiar por algunas características o propiedades similares. Cuando ya se tiene conocimiento la cantidad de sujetos que la constituyen se refiere a una población finita y si no se llegara a conocer la cantidad se referiría a una población infinita. Esta comparación llega a tener importancia cuando se hace el estudio de una pequeña parte y no la totalidad de la población, ya que la fórmula para hallar el número de individuos de la muestra tendría una variación de acuerdo a estos dos tipos de población.

Para nuestra investigación realizada en el estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores, para nuestros indicadores Eficiencia de atención de expedientes tuvimos una población de 400 documentos ingresados, estratificados en 20 fichas de registro de expedientes durante el lapso de un mes.

Para nuestro indicador porcentaje de documentos localizados tuvimos una población de 360 documentos buscados, estratificados en 20 fichas de registro de documentos durante un mes.

La muestra según (ICART, y otros, 2006) Lugo de explicar la aclaración sobre la experiencia de hacer el estudio a toda una población y lo que se hace es solo el estudio de una parte. La muestra está compuesta de individuos que se harán el estudio, es una pequeña parte del total de la población. Para poder hacer el consolidado de todo el resultado obtenido, la muestra debe ser representativo de la población. Para hacer el adecuado cálculo de la muestra se debe aclarar muy bien las reglas de incorporación y expulsión, más que nada se debe hacer uso de las técnicas de muestreo adecuada.

Se hizo uso de la formula descrita según (HERNANDEZ, y otros, 2014) Para una población finita.

Figura N°: 7 Formula para calcular la muestra

$$n = \frac{z^2 N}{z^2 + 4N(EE)^2}$$

Dónde:
n = Tamaño de la muestra
Z = Nivel de confianza al 95% (1.96) elegido
N = Población total de estudio
EE = error estimado al 5%

Fuente: Hernández (2014)

Muestra de población para el indicador uno (400 Expedientes derivados)

Reemplazando los datos se contiene:

$$n = \frac{1.96^2 * 400}{1.96^2 + 4 * 400(0.05)^2} n = 196 \text{ Expedientes deribados.}$$

Muestra de población para el indicador dos (360 documentos buscados)

Reemplazando los datos se contiene:

$$n = \frac{1.96^2 * 360}{1.96^2 + 4 * 360(0.05)^2} n = 186 \text{ Documentos Buscados.}$$

El muestreo para (VIVANCO, 2005) El Muestreo aleatorio simple se representa porque se puede hacer la selección de una lista del total de la población, dándole la misma probabilidad a cada elemento. Cualquiera de las muestras tiene el tamaño n, tienen la misma probabilidad de poder ser tomados en cuenta. Es un modelo del muestreo equiprobable y auto ponderado, se diferencia de una muestra aleatoria simple sin reposición y con reposición. Para el muestreo sin reposición se puede mencionar que una vez seleccionado un elemento ya no se puede hacer la selección nuevamente. Para el muestreo con reposición un elemento seleccionado puede ser seleccionado nuevamente en otro momento.

Para la actual investigación se hizo uso del muestreo aleatorio simple, por qué la dimensión total es limitada y todos los elementos poseen una posibilidad conocida y apta para la muestra.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para esta investigación se realizó el uso de la técnica de fichaje y como herramienta la ficha de registro. Esta técnica según (MINGRONE, 2007) El fichaje es un método de trabajo mental que sirve para la extracción y el ordenamiento de pensamientos, su instrumento es la ficha, que permite, llegar al resultado de un procedimiento de elaboración mental, la sujeción escrita de una idea, de un entorno a través de la implantación de algunas formas metodológicas, siendo como el resumen, la síntesis, el esquema y otros.

Ficha de registro definido por (NADRES, 2010) Son instrumentos prediseñados, cabe resaltar que estas deben ser sencillas y fáciles de actualizar, para que se puedan hacer fácilmente por parte de los profesionales, sin necesidad de mucho esfuerzo.

Se diseño ficha de registro para medir ambos indicadores, eficiencia de atención de expedientes y porcentaje de documentos localizados.

La validez según (BERNAL, 2006) Una herramienta de medición es válido cuando realiza la correcta medición para la que fue diseñada, se refiere a lo que mide y que tan bien lo realiza, la validez indica el nivel con el que se puede concluir a partir de lo resultados conseguidos.

Para este presente trabajo de investigación empleamos el instrumento ficha de registro, validado por juicio de expertos.

Tabla N°: 4 Validación de instrumentos

EXPERTOS	INDICADORES	
	Eficiencia de atención de expedientes	Porcentaje de documentos localizados
Garcia Valenzuela Juan Pablo	80%	80%
Rosales Maguiña Lilian Rocío	80%	80%
Salcedo Quiñones Martin Gustavo	80%	80%
Porcentaje	80%	80%

Fuente: Elaboración propia

La confiabilidad para (BERNAL, 2006) Se refiere a la consistencia de las calificaciones adquiridas por los mismos individuos, cuando se las examinan en diferentes ocasiones con los mismos cuestionarios, se menciona que la disposición de un mismo instrumento para dar resultados coherentes de una medición a la siguiente.

Para determinar la confiabilidad se realizó el uso de Test y Re-test, este método se aplicó en fechas variadas, el Test se aplicó del 23/05/2022 al 17/06/2022 y el Re-test se aplicó del 20/06/2022 al 15/07/2022, obteniendo los siguientes resultados.

Tabla N°: 5 Modelo Test y Retest

INDICADOR	Test	Retest
	23/05/2022 al 17/06/2022	20/06/2022 al 15/07/2022
Eficiencia de atención de expedientes	80%	83%
Porcentaje de documentos localizados	79%	81%

Fuente: Elaboración propia

La prueba aplicada fue la coeficiencia de correlación de Pearson según (PEDROZA, y otros, 2006) Mide la relación estadística entre dos variables continuas, agarrando valores entre -1 y 1. Valores cercanos a (R) muestra una fuerte relación lineal positiva; por otro lado, valores (R) pegados a -1, indican una fuerte relación lineal negativa; y valores de (R) próximos a 0 advierte que no hay asociación.

Figura N°: 8 Nivel de confianza según correlación de Pearson

Valor	Criterio
$R = 1,00$	Correlación grande, perfecta y positiva
$0,90 \leq r < 1,00$	Correlación muy alta
$0,70 \leq r < 0,90$	Correlación alta
$0,40 \leq r < 0,70$	Correlación moderada
$0,20 \leq r < 0,40$	Correlación muy baja
$r = 0,00$	Correlación nula
$r = -1,00$	Correlación grande, perfecta y negativa

Fuente: Farfán (2016)

Se procedió a realizar un análisis de fiabilidad llenando datos al software SPSS 25, llegando al posterior resultado: para el indicador Eficiencia de atención de expedientes, la confiabilidad conseguida fue de 80% visualizando correlación alta de confiabilidad, nos muestra la confiabilidad de nuestro instrumento.

Tabla N°: 6 Analisis de fiabilidad para el indicador 1

Correlación de pearson - eficiencia de atención de expedientes			
		TEST	RE_TEST
TEST	Correlación de Pearson	1	,806**
	Sig. (bilateral)		,000
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,060	,045
	Covarianza	,003	,002
	N	20	20
RE_TEST	Correlación de Pearson	,806**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,045	,051
	Covarianza	,002	,003
	N	20	20

Fuente: Elaboración propia

En el segundo indicador porcentaje de documentos localizados, la confiabilidad obtenida es de 82% muestra la correlación alta, llegando a saber que nuestro instrumento es confiable.

Tabla N°: 7 Analisis de fiabilidad para el indicador 2

		TEST	RE_TEST
TEST	Correlación de Pearson	1	,828**
	Sig. (bilateral)		,000
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,052	,047
	Covarianza	,003	,002
	N	20	20
RE_TEST	Correlación de Pearson	,828**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,047	,062
	Covarianza	,002	,003
	N	20	20

Fuente: Elaboración propia

3.5 Procedimientos

Para la presente investigación la problemática existente dentro del Estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores, para ello a la entidad se solicitó todos los datos que se necesitaron para ejecutar el Test y Re-test por medio de la herramienta de ficha de registro, y así llegar a saber sobre el estado de eficiencia de atención de expedientes y porcentaje de documentos localizados, que son propósito de la investigación, de acuerdo a estos resultados se pudo descubrir las probables fallas en el desarrollo de la gestión documental, la cual puede ser corregido o subsanado con el sistema web implementado.

3.6 Método de análisis de datos

Para la presente investigación, el sistema de análisis de datos es cuantitativo ya que el diseño es de tipo pre-experimental, que permite ejecutar el análisis los datos de forma numérica.

Según (HERNANDEZ, y otros, 2014) El estudio de datos cuantitativos se hace considerando los niveles de cálculo de las variables y utilizando estadísticas que pueden ser inferenciales o descriptivas. La inferencia utilizada para la estimación

de parámetros y la prueba de hipótesis se basa en la distribución de muestreo.
(pág. 270)

Pruebas de Normalidad

Para realizar el contraste y la adaptación de los datos de una muestra a una distribución teórica se puede hacer uso de diferentes técnicas estadísticas. Para (RIAL, y otros, 2008) El estadístico W de Shapiro-Wilk (1965) es adecuado cuando la cantidad de muestra es igual o inferior a 50 casos. Caso contrario la prueba es demasiado exigente, esta prueba es recomendada por sobre la prueba de Kolmogorov Smirnov.

Hipótesis General

Hipótesis Ho: un sistema web no mejora la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

Hipótesis Ha: un sistema web mejora la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

Hipótesis Específicas 1 (HE₁)

Un sistema web incrementa la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores.

Variables

la₁: Eficiencia de atención de expedientes medidos sin la implementación de un sistema web.

lp₁: Eficiencia de atención de expedientes medidos con la implementación de un sistema web.

Hipótesis nula H0: un sistema web no incrementa la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

$$H0: la_1 > lp_1$$

Hipótesis Ha: un sistema web incrementa la eficiencia de atención de expedientes para la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

$$H_0: \mu_1 < \mu_2$$

Hipótesis Específicas 2 (HE₂)

Un sistema web incrementa el porcentaje de documentos localizados para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores.

Variables

μ₂: Porcentaje de documentos localizados medidos sin la implementación de un sistema web.

μ₁: Porcentaje de documentos localizados medidos con la implementación de un sistema web.

Hipótesis nula H₀: un sistema web no incrementa el porcentaje de documentos localizados para la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

$$H_0: \mu_2 > \mu_1$$

Hipótesis Ha: un sistema web incrementa el porcentaje de documentos localizados para la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

$$H_0: \mu_2 < \mu_1$$

Nivel de significancia

Para esta investigación se tendrá en cuenta lo siguiente:

Margen de error: $\alpha=0.05=5\%$ (error)

Nivel de confiabilidad: $1-\alpha=0.95=95\%$

Estadístico de prueba

Para calcular la muestra estratificada en 20 fichas (400 expedientes), obteniendo el valor menor a 30, en caso la distribución sea normal se aplicará la prueba T de Student; si el resultado es una distribución no normal se hará uso de la prueba de Wilcoxon.

Según (TOMAS, 2009) La prueba t de la muestra de Student consiste en una comparación de la media de la muestra observada con la media esperada basada en la hipótesis nula, teniendo en cuenta la dispersión de los datos. Si el p-valor afiliado al estadístico de contraste es mayor, se asume la hipótesis nula, es decir que la muestra pertenece a la población.

Figura N°: 9 Prueba T de Student

Formula de la prueba T de Student

$$t = \frac{X - Y}{\sqrt{\frac{(n-1)S_1^2 + (m-1)S_2^2}{n+m-2} \sqrt{\frac{1}{n} + \frac{1}{m}}}}$$

Dónde:
n = Tamaño de la muestra (Pre-test)
m = Tamaño de la muestra (Post-test)
S1 = Varianza (Pre-test)
S2 = Varianza (post-test)
X = Media (Pre-test)
Y = Media (Post-test)

Región de Rechazo:
La Región de Rechazo de la cola derecha es **t = tx**
Donde **tx** es tal que: **P [t > tx] = 0.05**
Donde **tx = Valor Tabular**
Luego la Región de Rechazo es **t > tx**
La Región de Rechazo de la cola izquierda es **t = tx**
Donde tx es tal que: **P [t < tx] = 0.05**
Donde **tx = Valor Tabular**
Luego la Región de Rechazo es **t < tx**

Fuente: Tomas (2009)

Según (GUARDIA, y otros, 2008) Usamos el estadístico T de Wilcoxon cuando queremos saber si hay una diferencia entre dos mediciones de la misma variable, o en datos apareados cuando una variable cuantitativa se mide en una escala ordinal, por lo que es el equivalente no paramétrico de T de Student, en medidas repetidas. (pág. 179).

Se hace uso de esta prueba para examinar muestras relacionadas, es decir para el análisis de los datos resultantes mediante el diseño del antes y después.

Figura N°: 10 Prueba T de Wilcoxon

$$Z = \frac{T - \frac{n(n+1)}{4}}{\sqrt{\frac{n(n+1)(2n+1)}{24}}}$$

Fuente: Guardia (2008)

Valores de Z según los límites de confianza

Para (RIÑAO, 2007) En cuantiosos análisis es de suma importancia saber si una medición se está dentro de los límites de una ley constituida, para saber si un producto se acepta o rechaza. Para conseguir la valoración de Z a un nivel de determinación definido se puede aplicar los valores mostrados en la tabla.

Figura N°: 11 Tabla de valores Z nivel de confianza

Nivel de confianza (%)	z
50	0.67
8	1.00
80	1.29
90	1.64
95	1.96
99	2.58
99.9	3.29

Fuente: Riñao (2007)

3.7 Aspectos éticos

En este trabajo se respeta la claridad de los resultados, se encuentra comprometido con la ética del investigador, se respeta la propiedad intelectual que se pueda citar en esta investigación, se garantiza la autenticidad de los datos proporcionado por el estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

IV. RESULTADOS

4.1 Analisis Descriptivo

Previo a la implantación del sistema web para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados, asesores y consultores, en el estudio se empleó un Pre-Test, y luego de su implementación se aplicó un Post-Test, para poder efectuar la valoración del nivel de eficiencia de atención a consulta de archivos y el porcentaje de documentos localizados.

Indicador: Eficiencia de atención a consulta de expedientes.

Los resultados representativos de la eficiencia de atención a consulta de expedientes se muestran en el siguiente cuadro.

Tabla N°: 8 Resultado estadístico descriptivo indicador 1

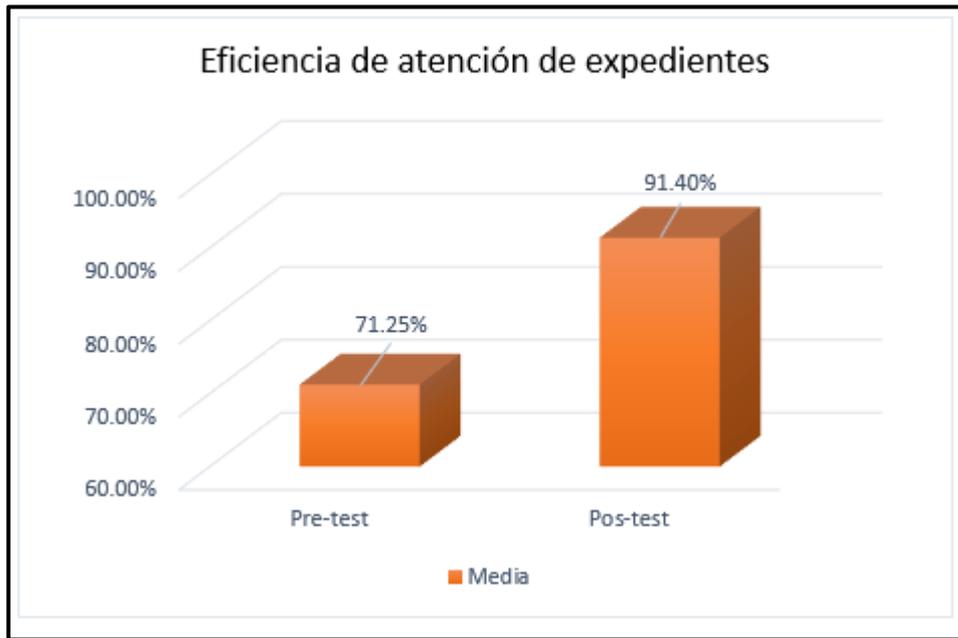
Estadísticos descriptivos					
	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. Desviación
Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PreTest	20	,58	,88	,7125	,07880
Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PosTest	20	,78	1,00	,9140	,07810
N válido (por lista)	20				

Fuente: Elaboración propia

Para la eficiencia de atención a consulta de expedientes, en el Pre-test se obtuvo el valor de 71,25%, mientras en el Post-test se obtuvo el valor de 91,40%, como se puede verificar en la tabla anterior con los datos obtenidos se puede mencionar que la eficiencia de atención a consulta de archivos se incrementó de manera considerable desde el despliegue del sistema web, de la misma forma se puede observar que el mínimo valor del Pre-test fue de 58% y el máximo de 88%, y en el Post-test el mínimo valor fue de 78% y el máximo valor del 100%.

Para la desviación estándar de la eficiencia de atención a consultas de expedientes en el Pre-test se obtuvo una variación de 7.88%, y en el caso del Post-test se obtuvo el valor de 7.81%.

Figura N°: 12 Grafico estadístico Indicador 1



Fuente: Elaboración propia

Indicador: Porcentaje de documentos localizados.

Para el porcentaje de documentos localizados se muestran los resultados en el cuadro a continuación:

Tabla N°: 9 Resultado estadístico descriptivo indicador 2

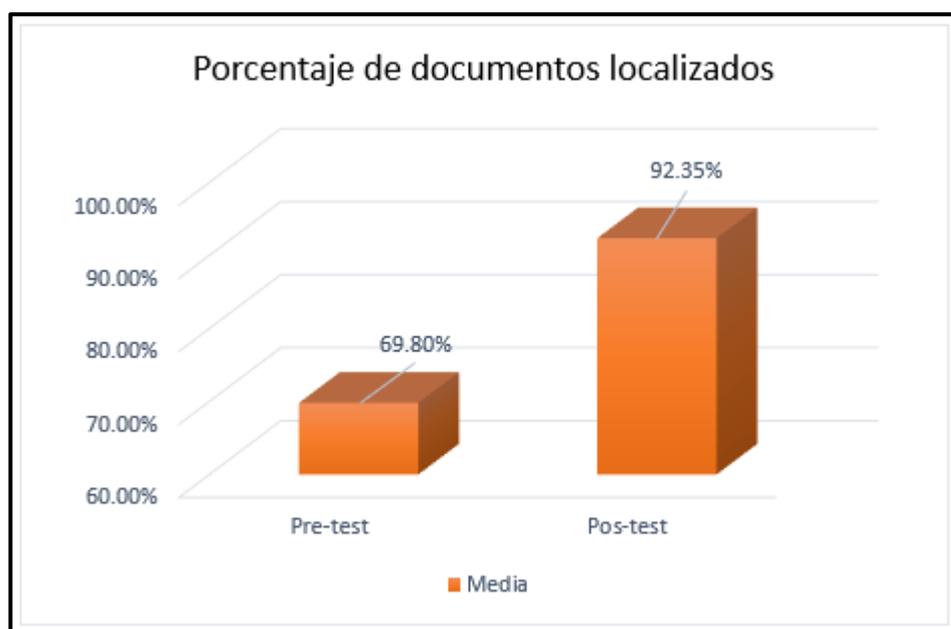
Estadísticos descriptivos					
	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. Desviación
Porcentaje_de_documentos_localizados_PreTest	20	,57	,82	,6980	,06598
Porcentaje_de_documentos_localizados_PosTest	20	,70	1,00	,9235	,10153
N válido (por lista)	20				

Fuente: Elaboración propia

Para el indicador porcentaje de documentos localizados, en el Pre-test se obtuvo un valor de 69,80%, durante el Post-test se obtuvo el valor de 92,35%, de acuerdo a la tabla precedente con los datos obtenidos se puede mencionar que la eficiencia de atención a consulta de archivos se aumentó de manera notable desde el despliegue del sistema web, de la misma forma se puede observar que el mínimo valor del Pre-test fue de 57% y el máximo de 82%, y en el Post-test el mínimo valor fue de 70% y el máximo valor del 100%.

Para la desviación estándar de la eficiencia de atención a consultas de archivos en el Pre-test se logró una variación de 6.59%, y en el caso del Post-test se obtuvo el valor de 10,15%.

Figura N°: 13 Grafico estadístico indicador 2



Fuente: Elaboración propia

4.1 Analisis inferencial

Prueba de normalidad

Se ejecutó la prueba de normalidad para los indicadores de eficiencia de atención de expedientes y porcentaje de documentos localizados haciendo uso del método de Shapiro-Wilk, ya que la muestra esta estratificado en 20 fichas de registro es menor a 50, la mencionada muestra se realizó haciendo uso del software estadístico SPSS v25, con un nivel de confiabilidad del 95%, con las siguientes condiciones:

Si:

Sig. < 0.05 adopta una distribución no normal.

Sig. > 0.05 adopta una distribución normal.

Donde:

Sig. P-valor o nivel crítico del contraste.

Los datos encontrados en el SPSS v25, fueron como sigue:

INDICADOR: Eficiencia de atención de expedientes

Tabla N°: 10 Prueba de normalidad indicador 1

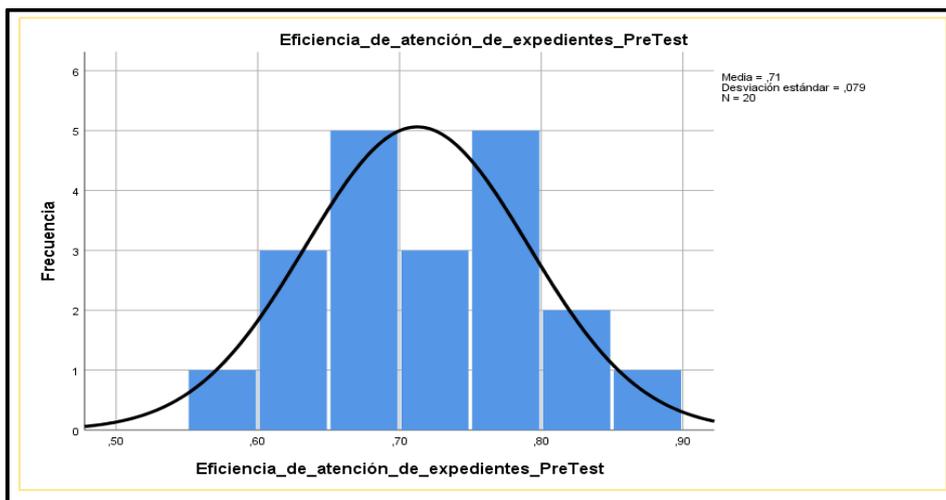
Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PreTest	,155	20	,200*	,970	20	,746
Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PosTest	,215	20	,016	,848	20	,005

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración propia

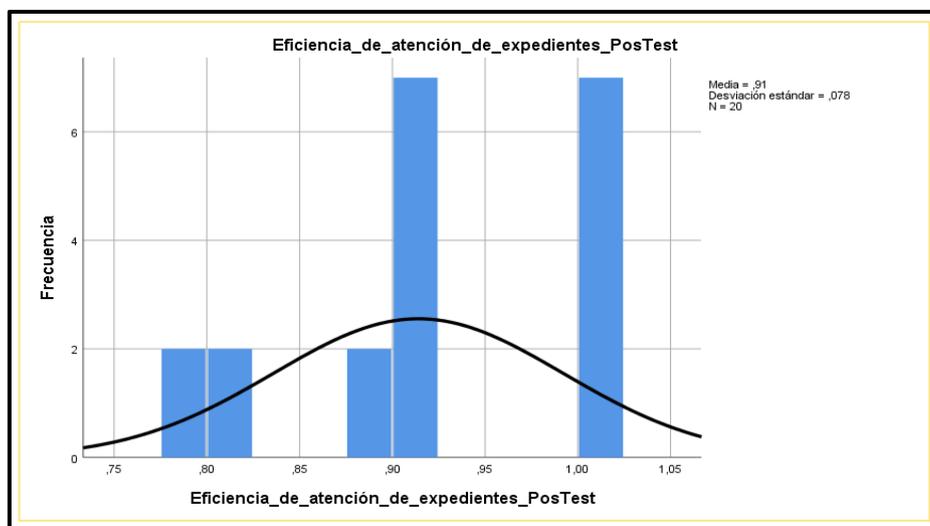
Según el cuadro anterior se puede observar los resultados de la prueba de normalidad del primer indicador de la eficiencia de atención de expedientes, donde se muestra el resultado del Sig. (Significancia) para el PreTest fue de 0,746, el valor es mayor a 0.05, por tal razón la eficiencia de atención de expedientes la distribución es de forma normal y para el PosTest fue de 0,005 cuyo resultado es menor a 0.05 motivo por el cual el primer indicador adopta una distribución no normal. La cual demuestra que para el PreTest la distribución es normal, y para el PosTest la distribución es no normal, para ambos casos se muestra en las siguientes 2 imágenes.

Figura N°: 14 Prueba de normalidad indicador 1



Fuente: Elaboración propia

Figura N°: 15 Prueba de normalidad indicador 1



Fuente: Elaboración propia

INDICADOR: porcentaje de documentos localizados

Tabla N°: 11 Prueba de normalidad indicador 2

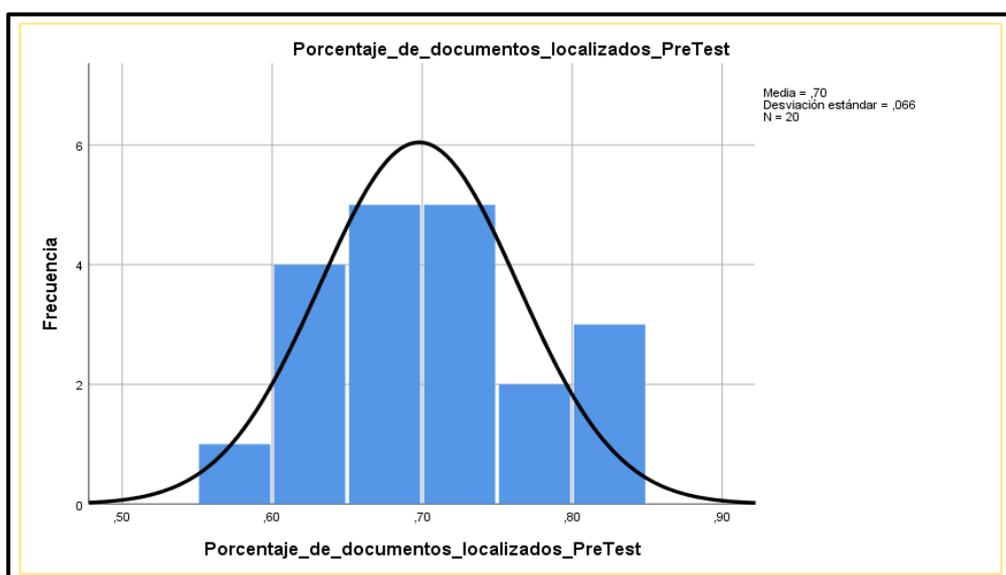
Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Porcentaje_de_documentos_localizados_PreTest	,164	20	,162	,953	20	,422
Porcentaje_de_documentos_localizados_PosTest	,324	20	,000	,759	20	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración propia

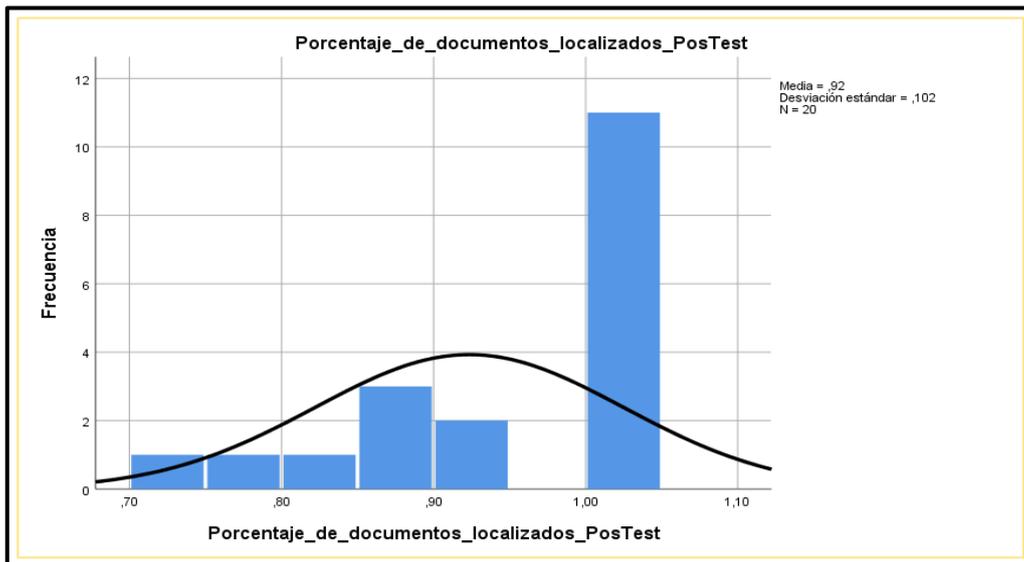
Según el cuadro anterior se puede observar los resultados de la prueba de normalidad del segundo indicador porcentaje de documentos localizados, se muestra el resultado del Sig. (Significancia) para el PreTest tuvo un 0,422, cuyo valor es mayor a 0.05, por tal razón el porcentaje de documentos localizados se distribuye de manera normal. y para el PosTest fue de 0,000 cuyo resultado es menor a 0.05 motivo por el cual el segundo indicador adopta una distribución no normal. La cual se demuestra que para el PreTest la distribución es normal, y para el PosTest la distribución es no normal, para ambos casos se muestra en las siguientes 2 imágenes.

Figura N°: 16 Prueba de normalidad indicador 2



Fuente: Elaboración propia

Figura N°: 17 Prueba de normalidad indicador 2



Fuente: Elaboración propia

4.2 Prueba de Hipótesis

Hipótesis Específicas 1 (HE₁)

Un sistema web incrementa la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores.

Variables

la₁: Eficiencia de atención de expedientes medidos sin la implementación de un sistema web.

lp₁: Eficiencia de atención de expedientes medidos con la implementación de un sistema web.

Hipótesis nula H₀: un sistema web no incrementa la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

$$H_0: la_1 > lp_1$$

Hipótesis Ha: un sistema web incrementa la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

$$H_0: \mu_1 < \mu_2$$

Para poder visualizar la resultante del contraste de hipótesis se aplicó la prueba de Wilcoxon, ya que los datos de la investigación (PreTest y PosTest) la distribución es no normal o no paramétrica.

Figura N°: 18 Prueba de Wilcoxon indicador 1

		Rangos		
		N	Rango promedio	Suma de rangos
Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PosTest -	Rangos negativos	1 ^a	2,00	2,00
	Rangos positivos	18 ^b	10,44	188,00
Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PreTest	Empates	1 ^c		
	Total	20		

a. Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PosTest < Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PreTest
b. Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PosTest > Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PreTest
c. Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PosTest = Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PreTest

Fuente: Elaboración propia

Figura N°: 19 Valor de Z indicador 1

Estadísticos de prueba ^a	
	Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PosTest - Eficiencia_de_atención_de_expedientes_PreTest
Z	-3,745 ^b
Sig. asintótica(bilateral)	,000

a. Prueba de rangos con signo de Wilcoxon
b. Se basa en rangos negativos.

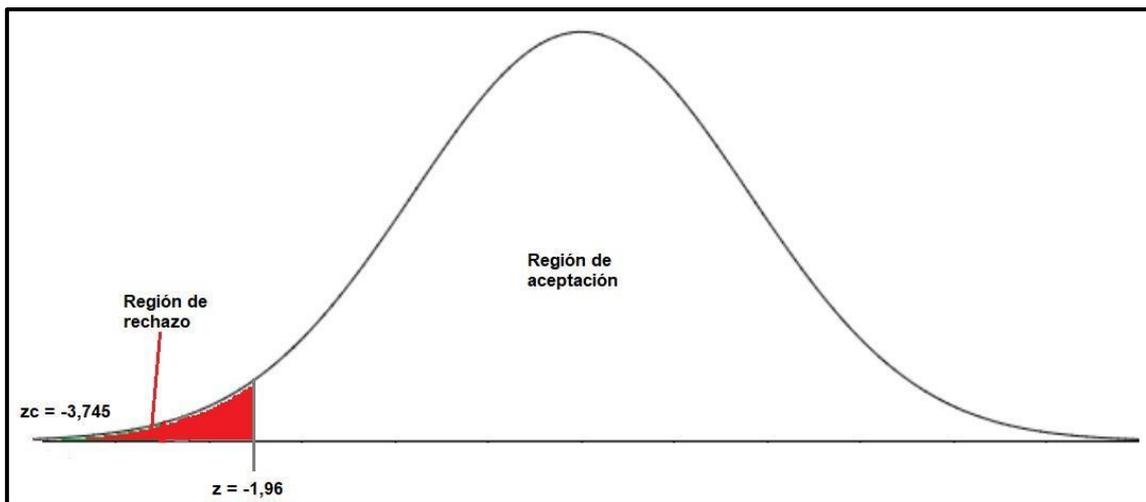
Fuente: Elaboración propia

$$Z = \frac{T - \frac{n(n+1)}{4}}{\sqrt{\frac{n(n+1)(2n+1)}{24}}}$$

$$Z = \frac{2 - \frac{18(18+1)}{4}}{\sqrt{\frac{18(18+1)(2(18)+1)}{24}}} = -3,745$$

Z contraste = -3,745

Figura N°: 20 Prueba de hipótesis atención de expedientes



Fuente: Elaboración propia

El valor obtenido para Z se selecciona de la tabla de valores de Z, teniendo como resultado de -1,96 con el 95% de confianza.

En cuanto al resultado del contraste de hipótesis se aplicó la prueba de Wilcoxon por que los datos encontrados durante la investigación (PreTest y PosTest) la distribución es no normal o no paramétrica. El valor de Z contraste es de “-3,745”, la cual es menor que Z nivel de confianza de la tabla de valores que es “-1,96” por tal motivo se rechaza la hipótesis nula admitiendo la hipótesis alterna con un 95% de confianza. También se puede verificar en la imagen anterior que el valor de Z se encuentra en la zona de rechazo de la hipótesis nula. Motivo por el cual; el sistema web incrementa la eficiencia de atención de expedientes sobre la

gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

Hipótesis Específicas 2 (HE₂)

Un sistema web incrementa el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores.

Variables

la₂: Porcentaje de documentos localizados medidos sin la implementación de un sistema web.

lp₂: Porcentaje de documentos localizados medidos con la implementación de un sistema web.

Hipótesis nula H₀: un sistema web no incrementa el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

$$H_0: la_2 > lp_2$$

Hipótesis Ha: un sistema web incrementa el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

$$H_0: la_2 < lp_2$$

Figura N°: 21 Prueba de Wilcoxon indicador 2

Rangos		N	Rango promedio	Suma de rangos
Porcentaje_de_documentos_localizados_PosTest -	Rangos negativos	0 ^a	,00	,00
	Rangos positivos	20 ^b	10,50	210,00
Porcentaje_de_documentos_localizados_PreTest	Empates	0 ^c		
	Total	20		

a. Porcentaje_de_documentos_localizados_PosTest < Porcentaje_de_documentos_localizados_PreTest
b. Porcentaje_de_documentos_localizados_PosTest > Porcentaje_de_documentos_localizados_PreTest
c. Porcentaje_de_documentos_localizados_PosTest = Porcentaje_de_documentos_localizados_PreTest

Fuente: Elaboración propia

Figura N°: 22 Valor de Z indicador 2

Estadísticos de prueba ^a	
	Porcentaje de documentos localizados PosTest - Porcentaje de documentos localizados PreTest
Z	-3,922 ^b
Sig. asintótica(bilateral)	,000

a. Prueba de rangos con signo de Wilcoxon
b. Se basa en rangos negativos.

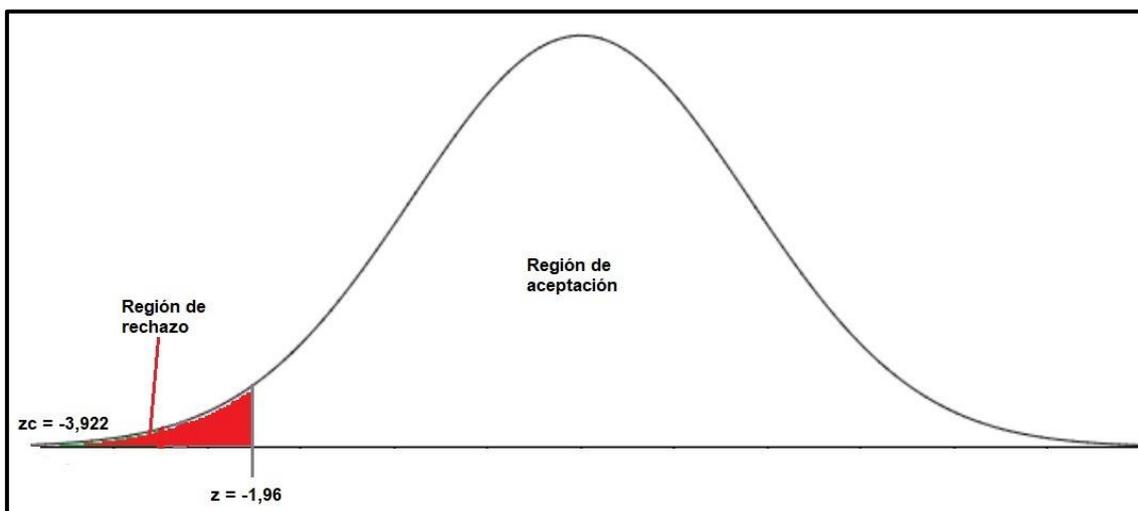
Fuente: Elaboración propia

$$Z = \frac{T - \frac{n(n+1)}{4}}{\sqrt{\frac{n(n+1)(2n+1)}{24}}}$$

$$Z = \frac{0 - \frac{20(20+1)}{4}}{\sqrt{\frac{20(20+1)(2(20)+1)}{24}}} = -3,922$$

Z contraste = -3,922

Figura N°: 23 Prueba de hipótesis documentos localizados



Fuente: Elaboración propia

El valor obtenido para Z se selecciona de la tabla de valores de Z, teniendo como resultado de -1,96 con el 95% de confianza.

En cuanto a la resultante del contraste de hipótesis se aplicó la prueba de Wilcoxon ya que los datos resultantes durante la investigación (PreTest y PosTest) la distribución es no normal o no paramétrica. El valor de Z contraste es de “-3,922”, la cual es menor que Z de la tabla de valores que es “-1,96” por tal motivo se rechaza la hipótesis nula aceptando la hipótesis alterna con un 95% de confianza. También se puede ver en la imagen precedente que el valor de Z se encuentra en la zona de rechazo de la hipótesis nula. Motivo por el cual; el sistema web incrementa el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles abogados asesores y consultores.

V. DISCUSIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos en la presente investigación se determina que con la implementación de un sistema web se incrementó la eficiencia de atención de expedientes desde 71,25% a un 91,40%, dando como resultado que se incrementó en un 20,15%. Según (RODRIGUEZ, 2018) en su tesis titulada “sistema web para el proceso de gestión documental en el Ministerio de Salud” llegó a concluir que al no tener ningún sistema tenía un porcentaje de 40% para el nivel de eficiencia y con el sistema web obtuvo un 86%, dando a conocer que aumentó un 46% de peticiones atendidas.

A consecuencia de la investigación se halló que, con el sistema web, se incrementó el porcentaje de documentos localizados de un 69,80% a un 92,35%, dando como resultado que se incrementó en un 22,55%. En la investigación según (DIAZ, 2021) en su tesis titulada “Sistema Web para la gestión documental en la empresa J. Gil & Abogados S.A.C.” concluyendo que la localización de documentos sin el sistema web era de 78% y ya desplegado el sistema web un 96%, haciendo mención que aumentó en un 18% de documentos localizados.

De acuerdo a los resultados conseguidos para esta investigación se demuestra que la implementación del sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores, incrementa la eficiencia de atención de expedientes en un 20,15%, como también incrementa el porcentaje de documentos localizados en un 22,55%, de acuerdo a los resultados que se llegó se llega a concluir que el sistema web mejora la gestión documental.

VI. CONCLUSIONES

Se llegó a la conclusión que la implementación de un sistema web para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores. Incrementó un 20,15% en la eficiencia de atención de expedientes, ya que para él (PreTest) sin el sistema se obtuvo como resultado 71,25% y en el (PosTest) con el sistema se obtuvo 91,40%, confirmando la hipótesis “un sistema web incrementa la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores”

Se llegó a la conclusión que la implementación de un sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores. Incrementó un 22,55% en el porcentaje de documentos localizados, ya que para él (PreTest) sin el sistema se obtuvo como resultado 69,80% y en el (PosTest) con el sistema se obtuvo 92,35%, afirmándose la hipótesis “un sistema web incrementa el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores”

Se concluye que el sistema web mejora la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores, ya que permitió el incremento de la eficiencia de atención de expedientes y la localización de documentos, logrando así los objetivos de la investigación.

VII. RECOMENDACIONES

Se recomienda que a futuro otros investigadores puedan tener a bien en desarrollar muchas otras herramientas tecnológicas como la desarrollada en la presente investigación para poder evitar pérdidas de documentos y archivos, así tener mayor control de los procesos de la gestión documental.

Se recomienda que en un futuro se llegue a incorporar más funcionalidades como correos de alerta, reportes detallados según requerimiento de un usuario y nuevos módulos, para las diferentes áreas que actualmente no tienen interacción con el sistema web.

Se recomienda que para investigaciones idénticas se tome nota el indicador de eficiencia de atención de expedientes, para diagnosticar si los expedientes fueron atendidos dentro de los plazos determinados, con el único fin de mejorar la gestión documental dentro de una entidad.

REFERENCIAS

ALMEYDA, ZAPATA Llulian Arturo Armando. 2020. *Sistema web para la gestion documental en la I.E. 5082 Sarita Colonia.* Universidad Cesar Vallejo . Lima : Repositorio Universidad Cesar Vallejo, 2020. pág. 330, Tesis para optar el titulo de ingeniero de sistemas.

ALVAREZ, Maria Janneth, CASTRO, Rojas Martha Lucia y PEÑA, Guarin Guillermo. 2013. Sistema de información científica redalyc. *Sistema de información científica redalyc.* [En línea] 5, 09 de Setiembre de 2013. [Citado el: 03 de junio de 2022.] <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=560458745008.2145-1389>.

AMADO, Guirado Jordi. 2007. *Casos prácticos para la gestión empresarial de despachos profesionales.* Madrid : Especial directivos, 2007. pág. 264. 978-84-936028-2-6.

ANDRADE, ESPINOZA Simon. 2015. *Diccionario de economía.* Lima : Andrade, 2015.

ARIAS, Miguel Angel. 2017. *Aprende programación web con PHP y MySQL.* 2da Edición. s.l. : IT Campus Academy, 2017. pág. 196. 978-1544106007.

AVILA, BARAY Hector Luis. 2006. *Introduccion a la metodologia de la investigación.* [ed.] Juan Carlos Martínez Coll. Mexio : Eumed net, 2006. 84-690-1999-6.

BERNAL, TORRES Cesar Augusto. 2006. *Metodologia de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales.* Mexico : Pearson Educación, 2006. pág. 304. 970-26-0645-4.

BERZAL, Fernando, CORTIJO, Francisco Jose y CUBRERO, Juan Carlos. 2005. *Desarrollo profesional de aplicaciones web con ASP.NET.* 2005. pág. 178. 84-609-4245-7.

CHAVEZ, MATAMOROS Jean Pierre y SUAREZ, SANCHEZ Moises Israel. 2021. *Desarrollo de un sistema web para la gestion documental del modelo de calidad EFQM implementado en el colegio americano de guayaquil.* Universidad de Guayaquil. Guayaquil : Repositorio Institucional Universidad de Guayaquil, 2021. pág. 307, Proyecto de titulación ingeniero en sistemas computacionales.

COBO, Angel, y otros. 2005. *PHP y MySQL tecnologías para el desarrollo de aplicaciones web.* España : Díaz de Santos, 2005. pág. 528. 84-7879-706-6.

DIAZ, Leandro Angie Luz. 2021. *Sistema web para la gestion documental en la empresa J. Gil & Abogados S.R.L.* Universidad Cesar Vallejo. Lima : Repositorio Universidad Cesar Vallejo, 2021. pág. 202, tesis para optar titulo profesional de ingeniero de sistemas.

EL PERUANO, Diario. 2016. Normas Legales. [ed.] Felix Alberto Paz Quiroz. *Decreto legislativo*. Edición Extraordinaria, 29 de Diciembre de 2016, 1469390-1, pág. 6.

GONZÁLEZ, RODRIGUEZ Jairon Jonathan. 2021. *Desarrollo de un sistema web de gestión documental para la asociación de producción y comercialización de mayoristas de fruta y afines pacífico ASOPROCOMPA*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. La Libertar - Ecuador : Repositorio Universidad Península de Santa Elena, 2021. pág. 82.

GUARDIA, OLMOS Joan, y otros. 2008. *Analisis de datos en psicología*. España : Delta Publicaciones Universitarias, 2008. pág. 294. Vol. 2da Edición. 987-84-92453-48-1.

HERNANDEZ, SAMPIERI Roberto, FERNANDEZ, COLLADO Carlos y BAPTISTA, LUCIO Maria del pilar. 2014. *Metodología de la investigación*. sexta edición. Mexico : McGRAW-Hill/interamericana editores, 2014. pág. 634. 978-1-4562-2396-0.

HUESO, Ibañez Luis. 2015. *Adminstración de sistemas gestores de base de datos*. Madir : RA-MA S.A., 2015. pág. 318. Vol. 2da Edición. 978-84-9964-529-2.

ICART, ISERN Teresa, FUENTELESAZ, GALLEGO Carmen y PULPON, SEGURA Anna. 2006. *Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina*. Barcelona : Universitat de barcelona, 2006. pág. 154. 84-8338-485-x.

ISO 11620. 1999. Estadísticas internacionales de bibliotecas. *Informacion y documentación. Indicadores de rendimiento bibliotecario (segunda parte)*. [En línea] Consejo Universitario de Investigación Científica, 22 de Febrero de 1999. [Citado el: 03 de Julio de 2022.] <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewFile/503/557>.

LIMONGI, CEDEÑO Cristhian Xavier y VER, RAMIREZ Regina Mercedes. 2019. *Sistema informatico de gestion documental para el registro y control de la información historica de autoridad portuaria de manta, basado en la norma tecnica de gestion documental y archivo*. Univesidad de Laica Eloy Alfaro de Manabí. Ecuador : Docplayer, 2019. pág. 233, Trabajo de titulación ingeniero en sistemas.

LUCIANO, Puciarelli. 2020. *Angular: TypeScript - Arquitectura - Instalación - Directivas y Bindings - Forms - Ruteo y más*. [ed.] Claudio Peña. Buenos Aires : Six Ediciones, 2020. pág. 105. 978-987-4958-27-3.

LUJAN, MORA Sergio. 2002. *Programación de aplicaciones web: hiatoria, principios basicos y clientes web*. España : Editorial club universitario, 2002. pág. 354. 84-8454-206-8.

LUNA, Fernando O. 2019. *JavaScript - Aprende a programar en lenguaje de la web.* [ed.] Claudio Peña. Buenos Aires : Six Ediciones, 2019. pág. 144. 978-987-4958-08-2.

MALDONADO, BARRIOS Alexander. 2018. *Sistema web para el proceso de gestion documental de la divisón de seguridad contraminas - PNP - Rimac.* Universidad Cesar Vallejo (Tesis para optar el titulo). Lima : Repositorio Universidad Cesar Vallejo, 2018. pág. 246, Tesis para optar el titulo de ingeniero de sistemas.

MAR, OROZCO Carlos Eusebio, BARBOZA, MORENO Alfonso y MOLAR, OROZCO Juan Flavio. 2020. *Metodologia de la investigación.* Mexico : Grupo editorial patria, 2020. pág. 228. 978-607-550-622-7.

MINERA, Francisco. 2008. *Curso de programación PHP.* Banfield : Gradi S.A., 2008. pág. 368. 978-987-1347-81-0.

MINGRONE, DE CAMAROTA Patricia Lucia. 2007. *Metodologia del estudio eficaz.* Buenos Aires : Editorial Bonum, 2007. pág. 125. Vol. 2da Edición. 978-950-507-736-6.

MOLINA, CABELLO Joaquin. 2007. *Implantación de aplicaciones informáticas de gestión.* Madrid : Vision net, 2007. 978-84-9821-871-8.

NADRES, SENDRA Judith. 2010. *Atención y apoyo psicosocial domiciliario.* España : Ideas propias Editorial Vigo S.L., 2010. pág. 586. 978-84-9839-219-7.

PANIAGUA, ARIAS Enrique y al.], [et. 2007. *La gestión tecnológica del conocimiento.* Murcia : Ediciones de la universidad de Murcia, 2007. pág. 321. 978-84-8371-661-8.

PARDO, Gato José Ricardo. 2017. *La relación abogado cliente: El contrato de servicios del abogado.* Nueva York : Aranzadi, S.A.U., 2017. pág. 814. 978-84-9177-302-3.

PEDROZA, Henry y DICOVSKYI, Luis. 2006. *Sistema de analisis estadístico con SPSS.* Managua : Managua IICA, 2006. 978-92-9039-790-8.

PIÑEIRO, GOMEZ Jose Maunuel. 2014. *Diseño de base de datos relacionales.* España : Ediciones Parainfo , 2014. pág. 164. 978-84-283-9825-1.

RIAL, BOUBETA Antonio y VALERA, MOLLOU Jesús. 2008. *Estadística practica para la investigación en ciencias de la salud.* España : Netbiblo, 2008. pág. 344. 978-84-9745-243-4.

RIGALI, Alfredo, y otros. 2019. *Uso de herramientas informaticas para la recopilación, análisis e interpretación de datos de interes en las ciencias biomédicas.* Argentina : s.n., 2019. pág. 109. 978-987-86-1179-2.

RIÑO, CABRERA Nestor. 2007. *Fundamentos de química analítica básica.* [ed.] Escobar Velasquez Luis Fernando. Colombia : Universidad de Caldas, 2007. pág. 289. Vol. 2da edición. 978-958-8319-00-1.

RODRIGUEZ, AYALA Jorge Bryan. 2018. *Sistema web para el proceso de gestion documental en el ministerio de salud.* Universidad Cesar Vallejo. Lima : Repositorio Universidad Cesar Vallejo, 2018. pág. 190, Tesis para optar el titulo de ingeniero de sistemas.

RUSSO, GALLEGOS Patricia. 2009. *gestion documental en las organizaciones.* primera. Barcelona : Editorial UOC, 2009. pág. 104. 8497882938.

—. **2009.** *Gestion documental en las organizaciones [en Linea].* Barcelona : Editorial UOC, 2009. 8497882938.

RUSSO, Gallo Patricia. 2009. *Gestión documental en las organizaciones .* Barcelona : Editorial UOC, 2009. pág. 104.

SALAZAR, ESPINOZA Jose Ronaldo y SOLORZANO, CHALA Luis Enrique. 2019. *Sistema web para el proceso de gestion documental en el hospital nacional daniel alcides carrion.* Universidad Cesar Vallejo . Lima : Repositorio Universidad Cesar Vallejo, 2019. Tesis para optar el titulo profesional de ingeniero de sistemas.

SANCHEZ, VILLAGRAN Ricardo. 2008. *Introduccion a la trazabilidad.* Buenos Aires : El escriba, 2008. pág. 230. 978-987-605-142-2.

SBOK, GUÍA. 2013. *Una guia para el conocimiento de scrum.* [En Linea] Arizona, USA : SCRUM study, 2013. 978-0-9899252-0-4.

SUBRA, Jean Paul y AURELIEN, Vannieuwenhuyze. 2018. *SCRUM un método ágil para sus proyectos.* Barcelona : ENI, 2018. pág. 246. 978-2-409-01292-1.

TOMAS, SÁBADO Joaquin. 2009. *Fundamentos de bioestadística y análisis de datos para enfermería.* Barcelona : Universidad Autonomade Barcelona, 2009. pág. 146. 978-84-490-2616-4.

URTIAGA, Gerardo. 2020. *Administra MySQL y MariaDB.* s.l. : Aprende TI, 2020. pág. 144.

Vargas, Martin Maria Isabel. 2015. *Sistemas de archivo y clasificación de documentos.* España : Elearning S.L., 2015.

VIVANCO, Manuel. 2005. *Muestreo estadístico diseño y aplicaciones.* Chile : Editorial Universitaria, 2005. pág. 209. 956-11-1803-3.

ZORRILLA, BRAVO Kenny Maron. 2018. *Aplicación de un sistema de gestion documental (DMS) para almacenamiento historico de archivos de predios urbanos del gad municipal de isidro ayora en el 2018.* Universidad de Guayaquil.

Guayaquil : Repositorio Institucional Universidad de Guayaquil, 2018. pág. 123,
Trabajo de titulación licenciado en sistemas de información.

ANEXOS

ANEXO N° 1: Matriz de consistencia

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADOR	METODOLOGÍA
Principal	General	General	Independiente			Tipo de investigación: Aplicada – experimental Diseño de investigación: pre-experimental Método de investigación: Cuantitativo Población: 400 Muestra: 196 Población: 360 Muestra: 186
¿Cuál es la influencia de un Sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores?	Determinar la influencia del sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores	Un Sistema Web mejorara la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores	Sistema Web			
Secundario	Especifico	Especifico	Dependiente			
¿Cuál es la influencia de un Sistema web en la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores?	Determinar la influencia de un Sistema web en la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores	Un Sistema Web incrementa la eficiencia de atención de expedientes sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores	Gestión Documental	Trazabilidad	Eficiencia de atención de expedientes	
¿Cuál es la influencia de un Sistema web en el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores?	Determinar la influencia de un Sistema web en el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores	Un Sistema Web incrementa el porcentaje de documentos localizados sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores		Clasificación	porcentaje de documentos localizados	

ANEXO N° 2: Operacionalización de Variables

TIPO DE VARIABLE	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADOR	INSTRUMENTOS
Variable independiente	Sistema web	Sistema web definido por (MOLINA, 2007) los sistemas web o también conocidos como aplicaciones web, son aplicaciones informáticas que todo usuario hace uso conectándose a un servidor web por medio del internet o de una red local. Las aplicaciones web son comunes ya que son prácticos de usar desde un navegador web como cliente ágil. Otro motivo por el cual muchos usuarios lo usan es porque se puede mantener y actualizar de manera fácil ya que la instalación es en un solo servidor y no en miles de terminales.	El sistema Web se encarga de poder gestionar los procesos documentales, facilitando el trabajo colaborativo que provocan menores errores y problemas.			
Variable dependiente	Gestión documental	(RUSSO, 2009) afirma que: La gestión de toda documentación con la cuenta una organización debe estar adecuada a todos aquellos que lo usaran, ya sean los mismos trabajadores, clientes o proveedores, teniendo en cuenta su procedencia toda información de una organización puede estar categorizada en tres aspectos, ambiental, interna y corporativa.	Es el proceso de organizar y simplificar la gestión documental de una entidad, donde estos puedan ser ubicados fácilmente ahorrando tiempo y esfuerzo.	Trazabilidad	Eficiencia de atención de expedientes	$EAE = \left(\frac{EA}{ED}\right) \times 100$ <p>EAE: Eficiencia de atención de expedientes. EA: Cantidad de expedientes atendidas. ED: Cantidad de expedientes derivadas.</p>
				Trazabilidad	porcentaje de documentos localizados	$PDL = \left(\frac{DL}{DB}\right) \times 100$ <p>PDL: Porcentaje de documentos localizados. DL: Cantidad de documentos localizados. DB: Cantidad de documentos buscados.</p>

ANEXO N° 3: Instrumento de investigación

Instrumento N° 01: Pretest Eficiencia de atención de expedientes

Ficha de Registro				
Tipo de Prueba		Pretest		
Empresa Investigada		Estudio jurídico Robles Abogados - Asesores y Consultores		
Motivo de Investigación				
Investigador(es)		García Irigoyen Milton Leonel, Mallqui Figueroa Ciro Edgar		
Fecha de Inicio		18/07/2022	Fecha Final	12/08/2022
Variable		Indicador	Medida	Fórmula
Gestión documental		Eficiencia de atención de expedientes	Porcentaje	$EAE = \left(\frac{EA}{ED}\right) \times 100$
ITEM	FECHA	# SOLICITUDES DERIVADOS	# SOLICITUDES ATENDIDOS	Eficiencia de atención a consultas de archivos
1	18/07/2022	12	7	0.58
2	19/07/2022	11	8	0.73
3	20/07/2022	12	9	0.75
4	21/07/2022	12	8	0.67
5	22/07/2022	11	9	0.82
6	25/07/2022	12	8	0.67
7	26/07/2022	10	7	0.70
8	27/07/2022	9	6	0.67
9	28/07/2022	10	6	0.60
10	29/07/2022	11	9	0.82
11	1/08/2022	8	6	0.75
12	2/08/2022	9	7	0.78
13	3/08/2022	8	5	0.63
14	4/08/2022	10	7	0.70
15	5/08/2022	8	7	0.88
16	8/08/2022	9	6	0.67
17	9/08/2022	9	6	0.67
18	10/08/2022	9	7	0.78
19	11/08/2022	8	5	0.63
20	12/08/2022	8	6	0.75

Instrumento N° 02: Postest Eficiencia de atención de expedientes

Ficha de Registro				
Tipo de Prueba		Postest		
Empresa Investigada		Estudio jurídico Robles Abogados - Asesores y Consultores		
Motivo de Investigación				
Investigador(es)		García Irigoyen Milton Leonel, Mallqui Figueroa Ciro Edgar		
Fecha de Inicio		1/08/2022	Fecha Final	26/08/2022
Variable		Indicador	Medida	Fórmula
Gestión documental		Eficiencia de atención de archivos	Porcentaje	$EAE = \left(\frac{EA}{ED}\right) \times 100$
ITEM	FECHA	# SOLICITUDES DERIVADOS	# SOLICITUDES ATENDIDOS	Eficiencia de atención a consultas de archivos
1	1/08/2022	11	10	0.91
2	2/08/2022	10	8	0.80
3	3/08/2022	11	11	1.00
4	4/08/2022	9	8	0.89
5	5/08/2022	9	9	1.00
6	8/08/2022	11	11	1.00
7	9/08/2022	10	9	0.90
8	10/08/2022	11	10	0.91
9	11/08/2022	10	9	0.90
10	12/08/2022	9	7	0.78
11	15/08/2022	11	10	0.91
12	16/08/2022	8	8	1.00
13	17/08/2022	11	10	0.91
14	18/08/2022	9	9	1.00
15	19/08/2022	8	7	0.88
16	22/08/2022	10	8	0.80
17	23/08/2022	9	9	1.00
18	24/08/2022	11	10	0.91
19	25/08/2022	9	9	1.00
20	26/08/2022	9	7	0.78

Instrumento N° 03: Pretest Porcentaje de documentos localizados

Ficha de Registro				
Tipo de Prueba		Pretest		
Empresa Investigada		Estudio jurídico Robles Abogados - Asesores y Consultores		
Motivo de Investigación				
Investigador(es)		García Irigoyen Milton Leonel, Mallqui Figueroa Ciro Edgar		
Fecha de Inicio		18/07/2022	Fecha Final	12/08/2022
Variable		Indicador	Medida	Fórmula
Gestión documental		Porcentaje de documentos localizados	Porcentaje	$PDL = \left(\frac{DL}{DB}\right) \times 100$
ITEM	FECHA	# DOCUMENTOS BUSCADOS	# DOCUMENTOS LOCALIZADOS	Porcentaje de documentos localizados
1	18/07/2022	10	7	0.70
2	19/07/2022	9	6	0.67
3	20/07/2022	11	9	0.82
4	21/07/2022	8	6	0.75
5	22/07/2022	7	5	0.71
6	25/07/2022	9	7	0.78
7	26/07/2022	10	7	0.70
8	27/07/2022	12	8	0.67
9	28/07/2022	11	7	0.64
10	29/07/2022	8	5	0.63
11	1/08/2022	7	5	0.71
12	2/08/2022	7	4	0.57
13	3/08/2022	9	6	0.67
14	4/08/2022	9	6	0.67
15	5/08/2022	10	8	0.80
16	8/08/2022	10	8	0.80
17	9/08/2022	11	8	0.73
18	10/08/2022	9	6	0.67
19	11/08/2022	8	5	0.63
20	12/08/2022	11	7	0.64

Instrumento N° 04: Postest Porcentaje de documentos localizados

Ficha de Registro				
Tipo de Prueba		Postest		
Empresa Investigada		Estudio jurídico Robles Abogados - Asesores y Consultores		
Motivo de Investigación				
Investigador(es)		García Irigoyen Milton Leonel, Mallqui Figueroa Ciro Edgar		
Fecha de Inicio		1/08/2022	Fecha Final	26/08/2022
Variable		Indicador	Medida	Fórmula
Gestión documental		Porcentaje de documentos localizados	Porcentaje	$PDL = \left(\frac{DL}{DB}\right) \times 100$
ITEM	FECHA	# DOCUMENTOS BUSCADOS	# DOCUMENTOS LOCALIZADOS	Porcentaje de documentos localizados
1	1/08/2022	11	11	1.00
2	2/08/2022	10	9	0.90
3	3/08/2022	8	7	0.88
4	4/08/2022	7	7	1.00
5	5/08/2022	8	6	0.75
6	8/08/2022	9	9	1.00
7	9/08/2022	8	8	1.00
8	10/08/2022	10	9	0.90
9	11/08/2022	12	10	0.83
10	12/08/2022	9	9	1.00
11	15/08/2022	8	8	1.00
12	16/08/2022	12	12	1.00
13	17/08/2022	10	7	0.70
14	18/08/2022	9	8	0.89
15	19/08/2022	8	8	1.00
16	22/08/2022	10	10	1.00
17	23/08/2022	8	8	1.00
18	24/08/2022	9	8	0.89
19	25/08/2022	11	8	0.73
20	26/08/2022	9	9	1.00

ANEXO N° 4: Resultado confiabilidad del instrumento

Instrumento N° 01: Test y Retest Eficiencia de atención de expedientes

N°	Test – Eficiencia de atención a expedientes	Retest – eficiencia de atención de expedientes
1	0.80	0.83
2	0.89	0.91
3	0.82	0.89
4	0.92	1.00
5	0.82	0.90
6	0.80	0.89
7	0.86	0.92
8	0.89	0.90
9	0.80	0.89
10	0.82	0.91
11	0.80	0.89
12	0.83	0.91
13	0.91	0.92
14	0.78	0.85
15	0.82	0.90
16	0.78	0.88
17	0.82	0.88
18	0.89	0.90
19	0.83	0.92
20	0.82	0.91

Se procedió a realizar un análisis de fiabilidad llenando datos al software SPSS 25, llegando al posterior resultado: para el indicador Eficiencia de atención de expedientes, la confiabilidad conseguida fue de 80% visualizando correlación alta de confiabilidad, nos muestra la confiabilidad de nuestro instrumento.

		TEST	RE_TEST
TEST	Correlación de Pearson	1	,806**
	Sig. (bilateral)		,000
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,060	,045
	Covarianza	,003	,002
	N	20	20
RE_TEST	Correlación de Pearson	,806**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,045	,051
	Covarianza	,002	,003
	N	20	20

Instrumento N° 02: Test y Retest porcentaje de documentos localizados

N°	Test - porcentaje de documentos localizados	Retest – porcentaje de documentos localizados
1	0.89	0.91
2	0.78	0.89
3	0.90	1.00
4	0.88	0.89
5	0.90	0.89
6	1.00	1.00
7	0.86	0.90
8	0.89	0.89
9	0.89	0.89
10	0.82	0.91
11	0.80	0.89
12	0.90	0.91
13	0.89	0.91
14	0.89	0.90
15	0.88	0.89
16	0.78	0.80
17	0.90	0.91
18	0.89	0.90
19	0.90	1.00
20	0.82	0.89

En el segundo indicador porcentaje de documentos localizados, la confiabilidad obtenida es de 82% muestra la correlación alta, llegando a saber que nuestro instrumento es confiable.

		TEST	RE_TEST
TEST	Correlación de Pearson	1	,828**
	Sig. (bilateral)		,000
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,052	,047
	Covarianza	,003	,002
	N	20	20
RE_TEST	Correlación de Pearson	,828**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	Suma de cuadrados y productos vectoriales	,047	,062
	Covarianza	,002	,003
	N	20	20

ANEXO N° 5: Validación del instrumento

Fecha de Evaluación: 20/05/2022

Apellidos y Nombres del Experto: JUAN PABLO GARCÍA VALENZUELA

Título y/o Grado: MAGÍSTER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

Ph. D... ()	Doctor... ()	Magister... (X)	Ingeniero... ()	Otros... Especificar: _____
-----------------	---------------	--------------------------	------------------	--------------------------------

Título De Tesis:

Sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Autores: Milton Leonel Garcia Irigoyen, Ciro Edgar Mallqui Figueroa

Tabla de evaluación de Expertos para el indicador: $EAE = \left[\frac{EA}{ED} \right] * 100$

“Eficiencia de atención de expedientes”

Mediante la Tabla de Evaluación de Expertos, Usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas marcando un valor en las columnas.

Nro	Criterios	Valoración				
		Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Bueno 51-70%	Muy Bueno 71-80%	Excelente 81-100%
1	Está formulada con el lenguaje apropiado				80%	
2	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				80%	
3	Comprende los aspectos de cantidad y claridad				80%	
4	Está basado en aspectos teóricos, científicos y acordes a la tecnología educativa				80%	
5	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr				80%	
6	Está expresado en conducta observable				80%	

El promedio de valoración: 80%

Firma del Experto: 

Fecha de Evaluación: 20/05/2022

Apellidos y Nombres del Experto: ROSALES MAGUIÑA LILIAN ROCÍO

Título y/o Grado: MAGÍSTER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

Ph. D...()	Doctor...()	Magister...(X)	Ingeniero...()	Otros... Especificar: _____
----------------	--------------	------------------	-----------------	--------------------------------

Título De Tesis:

Sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Autores: Milton Leonel Garcia Irigoyen, Ciro Edgar Mallqui Figueroa

Tabla de evaluación de Expertos para el indicador: $EAE = \left[\frac{EA}{ED} \right] * 100$

“Eficiencia de atención de expedientes

Mediante la Tabla de Evaluación de Expertos, Usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas marcando un valor en las columnas.

Nro	Criterios	Valoración				
		Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Bueno 51-70%	Muy Bueno 71-80%	Excelente 81-100%
1	Está formulada con el lenguaje apropiado				80%	
2	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				80%	
3	Comprende los aspectos de cantidad y claridad				80%	
4	Está basado en aspectos teóricos, científicos y acordes a la tecnología educativa				80%	
5	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr				80%	
6	Está expresado en conducta observable				80%	

El promedio de valoración: 80%

Firma del Experto: _____



Fecha de Evaluación: 20/05/2022

Apellidos y Nombres del Experto: SALCEDO QUIÑONES MARTÍN GUSTAVO

Título y/o Grado: INGENIERO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS
MAESTRO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN TIC

Ph. D...()	Doctor...()	Magister...(X)	Ingeniero...()	Otros... Especificar: _____
----------------	--------------	------------------	-----------------	--------------------------------

Título De Tesis:

Sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Autores: Milton Leonel Garcia Irigoyen, Ciro Edgar Mallqui Figueroa

Tabla de evaluación de Expertos para el indicador: $EAE = \left[\frac{EA}{ED} \right] * 100$

“Eficiencia de atención de expedientes”

Mediante la Tabla de Evaluación de Expertos, Usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas marcando un valor en las columnas.

Nro	Criterios	Valoración				
		Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Bueno 51-70%	Muy Bueno 71-80%	Excelente 81-100%
1	Está formulada con el lenguaje apropiado				80%	
2	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				80%	
3	Comprende los aspectos de cantidad y claridad				80%	
4	Está basado en aspectos teóricos, científicos y acordes a la tecnología educativa				80%	
5	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr				80%	
6	Está expresado en conducta observable				80%	

El promedio de valoración: 80%

Firma del Experto: _____

Fecha de Evaluación: 20/05/2022

Apellidos y Nombres del Experto: JUAN PABLO GARCÍA VALENZUELA

Título y/o Grado: MAGÍSTER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

Ph. D...()	Doctor...()	Magister...(X)	Ingeniero...()	Otros... Especificar: _____
----------------	--------------	------------------	-----------------	--------------------------------

Título De Tesis:

Sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Autores: Milton Leonel Garcia Irigoyen, Ciro Edgar Mallqui Figueroa

Tabla de evaluación de Expertos para el indicador: $PDL = \left[\frac{DL}{DB} \right] * 100$

“porcentaje de documentos localizados”

Mediante la Tabla de Evaluación de Expertos, Usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas marcando un valor en las columnas.

Nro	Criterios	Valoración				
		Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Bueno 51-70%	Muy Bueno 71-80%	Excelente 81-100%
1	Está formulada con el lenguaje apropiado				80%	
2	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				80%	
3	Comprende los aspectos de cantidad y claridad				80%	
4	Está basado en aspectos teóricos, científicos y acordes a la tecnología educativa				80%	
5	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr				80%	
6	Está expresado en conducta observable				80%	

El promedio de valoración: 80%

Firma del Experto: 

Fecha de Evaluación: 20/05/2022

Apellidos y Nombres del Experto: ROSALES MAGUIÑA LILIAN ROCÍO

Título y/o Grado: MAGÍSTER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

Ph. D...()	Doctor...()	Magister...(X)	Ingeniero...()	Otros... Especificar: _____
----------------	--------------	------------------	-----------------	--------------------------------

Título De Tesis:

Sistema web sobre la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Autores: Milton Leonel Garcia Irigoyen, Ciro Edgar Mallqui Figueroa

Tabla de evaluación de Expertos para el indicador: $PDL = \left[\frac{DL}{DB} \right] * 100$

“porcentaje de documentos localizados”

Mediante la Tabla de Evaluación de Expertos, Usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas marcando un valor en las columnas.

Nro	Criterios	Valoración				
		Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Bueno 51-70%	Muy Bueno 71-80%	Excelente 81-100%
1	Está formulada con el lenguaje apropiado				80%	
2	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				80%	
3	Comprende los aspectos de cantidad y claridad				80%	
4	Está basado en aspectos teóricos, científicos y acordes a la tecnología educativa				80%	
5	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr				80%	
6	Está expresado en conducta observable				80%	

El promedio de valoración: 80%

Firma del Experto:



Fecha de Evaluación: 20/05/2022

Apellidos y Nombres del Experto: SALCEDO QUIÑONES MARTÍN GUSTAVO

Título y/o Grado: INGENIERO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS
MAESTRO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN TIC

Ph. D...()	Doctor...()	Magister...(X)	Ingeniero...()	Otros... Especificar: _____
----------------	--------------	------------------	-----------------	--------------------------------

Título De Tesis:

Sistema web para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Autores: Milton Leonel Garcia Irigoyen, Ciro Edgar Mallqui Figueroa

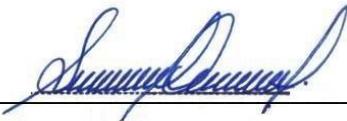
Tabla de evaluación de Expertos para el indicador: $PDL = \left[\frac{DL}{DB} \right] * 100$

“porcentaje de documentos localizados”

Mediante la Tabla de Evaluación de Expertos, Usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas marcando un valor en las columnas.

Nro	Criterios	Valoración				
		Deficiente 0-20%	Regular 21-50%	Bueno 51-70%	Muy Bueno 71-80%	Excelente 81-100%
1	Está formulada con el lenguaje apropiado				80%	
2	Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología				80%	
3	Comprende los aspectos de cantidad y claridad				80%	
4	Está basado en aspectos teóricos, científicos y acordes a la tecnología educativa				80%	
5	Responde al propósito del trabajo bajo los objetivos a lograr				80%	
6	Está expresado en conducta observable				80%	

El promedio de valoración: 80%

Firma del Experto: 

Fecha de Evaluación: 21/05/2022

Apellidos y Nombres del Experto: SALCEDO QUIÑONES MARTÍN GUSTAVO

Título y/o Grado: INGENIERO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS

MAESTRO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS CON MENCIÓN EN TIC

Ph. D...()	Doctor...()	Magister...(X)	Ingeniero...(X)	Otros... Especificar: _____
-------------------	-----------------	--------------------	---------------------	--------------------------------

Título de Tesis:

Sistema web para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Autores: Milton Leonel García Irigoyen, Ciro Edgar Mallqui Figueroa

Evaluación de Metodologías para el desarrollo de Sistemas Web

Mediante la tabla de Evaluación de Expertos, usted tiene la facultad de calificar las metodologías involucradas, mediante una serie de preguntas en escala de **1** al **5**, siendo 1 la menor calificación y 5 la mayor calificación.

Evaluar con la siguiente puntuación:

1: Muy Malo 2: Malo 3: Regular 4: Bueno 5: Muy Bueno

Nro	CRITERIOS	METODOLOGÍAS			Observaciones
		SCRUM	XP	RUP	
1	Maneja la documentación formal	5	3	4	
2	Fundamentada en valores y prácticas	5	5	3	
3	Manejo del enfoque a usuarios	5	4	5	
4	Trabajo en grupo	4	4	4	
5	Gestión continua de la calidad	5	4	4	
6	Resultados rápidos	4	4	3	
7	Implementa arquitectura basada en componentes	5	3	3	
TOTAL		33	27	26	

Firma del Experto

ANEXO N° 7: Entrevista con el administrador

N° de entrevista	1
Nombre de entrevistado	Robles Espinoza Fabel
Cargo	Administrador
Fecha	20/05/2022

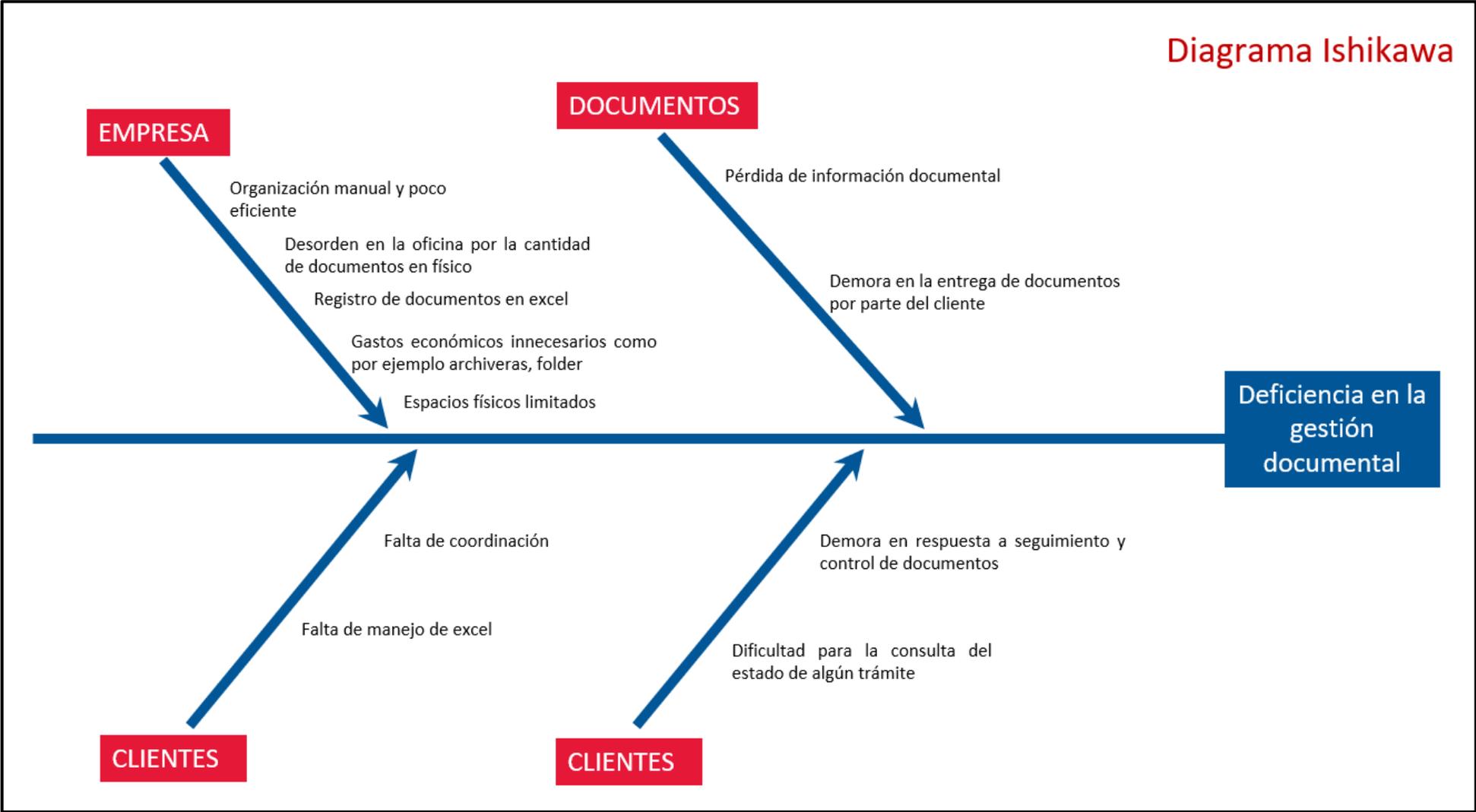
Preguntas:

- 1. ¿Cómo es el proceso de gestión documental hoy en día?**
Actualmente la gestión documental se da inicio en el área de secretaria haciendo la derivación según corresponda a que área pasar y lo mismo sucede con las otras áreas que van derivando el expediente.
- 2. ¿Cuál es la satisfacción de los clientes con la eficiencia de atención?**
Algunos clientes solicitan información del estado de sus expedientes y se les da la respuesta lo más pronto posible, pero en muchas ocasiones la respuesta se demora porque no se tiene la información a la mano y se debe hacer la búsqueda en que área se encuentra el expediente.
- 3. ¿Cómo se registran los expedientes actualmente?**
Se realiza el registro en primer lugar del cliente y en seguida se registra los datos importantes del expediente y toda esa información es almacenada en hojas de excel para posteriormente ser impresas y adjuntadas en archivadores.
- 4. ¿De qué manera se hace la entrega de información a sus clientes?**
Muchos clientes hacen llamadas telefónicas y por el mismo medio se atiende a sus consultas y si es necesario haciendo envío de correos o mensajes por whatsapp y otros clientes se apersonan a la oficina para brindarle la información que solicitan.
- 5. ¿Cuál es el proceso de hacer una búsqueda de un archivo?**
Para iniciar la búsqueda de un archivo o documento primero se debe saber el número de expediente para luego buscar el documento solicitado en los archivadores, pero es muy tedio hacer mencionado trabajo porque no siempre se encuentran los documentos.
- 6. ¿En general encuentra problemas en su gestión documental actualmente?**
El actual sistema de gestión documental tiene muchas falencias tales como la perdida de expedientes y documentos, y la demora en la atención de las solicitudes realizadas por los clientes.

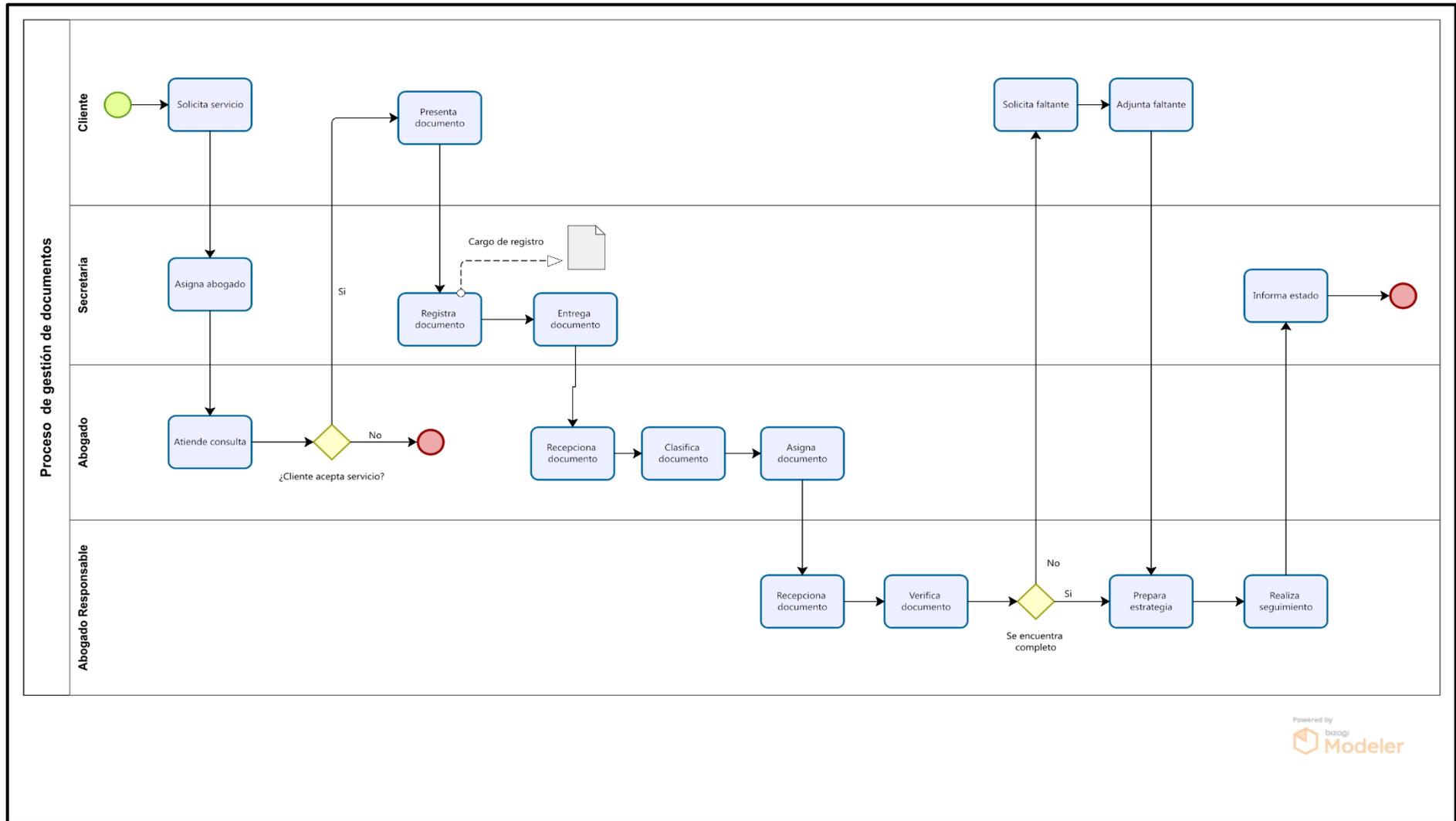


Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

ANEXO N° 8: Diagrama de Ishikawa



ANEXO N° 9: Diagrama de procesos



ANEXO N° 10: Desarrollo de metodología Scrum para el desarrollo del software

1. INTRODUCCIÓN

en este documento se describe la implementación de la metodología de trabajo Scrum, para el desarrollo del sistema web para la gestión documental del estudio jurídico robles abogados asesores y consultores.

La metodología Scrum, consiste en trabajar con entregables denominados "Sprints" donde se trabaja de acuerdo a lo priorizado, en periodos de 2 a 4 semanas.

2. ALCANCE

Procedimientos y personas que se encuentren implicados en el desarrollo del sistema web para la gestión documental del estudio jurídico robles abogados asesores y consultores.

3. VALORES DE TRABAJO

Los valores que se deben practicar por parte de todos los involucrados en el desarrollo del sistema y permiten que la metodología Scrum sea exitosa son:

- Autonomía del equipo.
- Respeto en el equipo.
- Responsabilidad y autodisciplina.
- Foco en la tarea.
- Información, transparencia y visibilidad.

4. PERSONAS Y ROLES DEL PROYECTO

4.1. Equipo Scrum

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel

4.2. Responsabilidades del Equipo Scrum

4.2.1. Product Owner

- Ayudar a determinar a los miembros del equipo Scrum.
- Priorizar los elementos de la lista priorizada de pendientes del producto (Product Backlog).
- Ayudar a crear historias de usuario, explicar las historias de usuario al equipo Scrum, al tiempo que crea la lista de tareas.
- Mantener la lista priorizada de pendientes del producto, aceptar/Rechazar los entregables.

4.2.2. Scrum Master

- Garantizar que los recursos de respaldo estén disponibles para el funcionamiento del proyecto sin problemas.
- Ayudar al Product Owner en la creación de la lista priorizada de pendientes del producto y en la definición de criterios de aceptación.
- Determina la duración del sprint.
- Apoya al equipo Scrum en la estimación del esfuerzo necesario para completar las tareas acordadas para el sprint.
- Ayuda a actualizar el tablero Scrum y el registro de impedimentos.
- Facilita las reuniones de revisión de la lista priorizada de pendientes del producto.

- Se asegura que los problemas que afectan al equipo Scrum se discutan y se resuelvan.
- Garantizar que exista un ambiente ideal para el equipo Scrum.

4.2.3. Desarrolladores

- Entender las historias de usuario en la lista priorizada de pendientes del producto.
- Estar de acuerdo con los demás miembros del Scrum Core Team sobre la duración del Sprint.
- Estimar las historias de usuario aprobadas por el Product Owner.
- Asignar las historias de usuario que se hacen en un Sprint.
- Desarrollar la lista de tareas en base a las historias de usuario ya convenidas y las dependencias.
- Crear entregables.
- Actualizar el registro de impedimentos y las dependencias.
- Actualizar la tabla del trabajo pendiente y el tablero Scrum.
- Realizar las reuniones diarias de pie (Daily Standup Meeting).
- Identificar oportunidades de mejora en la reunión de retrospectiva del sprint.
- Participar en la reunión de retrospectiva del proyecto.

4.3. IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS

Personas	
Administrador	El encargado del rol de administrador es el encargado de crear los nuevos usuarios y roles. Asigna un rol a cada responsable de área, asignas los expedientes a cada usuario responsable de los procesos nuevos.
Secretaria	La persona con este rol se encarga de registrar los expedientes recibidos por Mesa de Partes y asignarle la prioridad, folios, etc. Así mismo se encarga de hacer la respectiva derivación de expedientes a la oficina correspondiente.

Abogados	La persona con este perfil se encarga de recibir los expedientes derivados a su oficina y darle trámite, es decir, darle la atención correspondiente al expediente.
Asistente	La persona con este perfil es quien se encarga de recabar toda la información de los procesos nuevos y agendar todas las tareas relacionadas a cada proceso.

5. MATRIZ DE IMPACTO DE PRIORIDADES

Prioridad	
Alta	3
Media	2
Baja	1

6. HISTORIAS DE USUARIO

Historia de Usuario	
Numero: 01	Nombre: Inicio sesión
Usuario: Usuario (todos)	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Garcia Irigoyen Milton Leonel	
Descripción: El sistema debe permitir el inicio de sesión así validar el usuario y la clave, además de dar acceso solo a los módulos asignados de acuerdo al permiso o privilegio registrado para cada usuario.	
Observación: solo el administrador podrá acceder al módulo de mantenimiento, cada permiso o privilegio tiene acceso a diferentes módulos.	

Historia de Usuario	
Numero: 02	Nombre: Gestión de personas
Usuario: Administrador	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mallqui Figueroa Ciro Edgar	
Descripción: El sistema debe permitir el registro de todas personas que podrán usar el sistema, ya sean empleados o clientes.	
Observación: El administrador podrá registrar a todos las personas.	

Historia de Usuario	
Numero: 03	Nombre: Gestión de roles
Usuario: Administrador	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Garcia Irigoyen Milton Leonel	
Descripción: El sistema debe permitir el registro de los roles o privilegios las cuales darán acceso los usuarios, a los módulos de acuerdo a su rol.	
Observación:	

Historia de Usuario	
Numero: 04	Nombre: Gestión de Usuarios
Usuario: Administrador	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Programador responsable: Mallqui Figueroa Ciro Edgar	
Descripción: El sistema debe permitir asignar usuario a las personas registradas, la asignación de usuarios debe permitir también asignarle un rol y así poder dar permiso de acceso a los módulos.	
Observación: un usuario puede tener acceso a uno o más módulos.	

Historia de Usuario	
Numero: 05	Nombre: Gestión de expedientes
Usuario: secretaria	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Programador responsable: Garcia Irigoyen Milton Leonel	
Descripción: El sistema debe permitir el registro de los expedientes la cual inicia en el área de secretaria y es derivado a otra área correspondiente de su atención y gestión, también debe permitir ver, editar y eliminar los documentos.	
Observación: cada proceso pertenece a un usuario diferente.	

Historia de Usuario	
Numero: 06	Nombre: gestión de todos los expedientes
Usuario: Administrador	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Programador responsable: Mallqui Figueroa Ciro Edgar	
Descripción: El sistema debe permitir visualizar todos los procesos al administrador para poder hacer el seguimiento adecuado de cada caso.	
Observación: el administrador puede ver todo el historial de un expediente.	

Historia de Usuario	
Numero: 07	Nombre: gestión de expedientes por usuario
Usuario: Todos	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Programador responsable: Garcia Irigoyen Milton Leonel	
Descripción: El sistema debe permitir visualizar todos los procesos asignados a cada usuario o derivados desde otras dependencias.	
Observación: un usuario puede tener uno o más procesos a su cargo.	

Historia de Usuario	
Numero: 08	Nombre: gestión detalle de expediente
Usuario: Todos	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Programador responsable: Mallqui Figueroa Ciro Edgar	
Descripción: El sistema debe permitir visualizar los detalles de los procesos asignados a cada usuario, allí se debe visualizar el historial de seguimiento, donde se pueda asignar un nuevo estado.	
Observación:	

Historia de Usuario	
Numero: 09	Nombre: gestión de tareas
Usuario: Asistente	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Programador responsable: Garcia Irigoyen Milton Leonel	
Descripción: El sistema debe permitir registrar tareas de acuerdo a los procesos, el asistente puede agendar diligencias.	
Observación:	

Historia de Usuario	
Numero: 10	Nombre: digitalización de documentos
Usuario: Asistente	
Prioridad en negocio: Baja	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mallqui Figueroa Ciro Edgar	
Descripción: El sistema debe permitir adjuntar archivos al momento de registrar los expedientes y derivar a otra área.	
Observación: El asistente puede adjuntar documentos digitalizados a los expedientes en cualquier otro momento.	

Historia de Usuario	
Numero: 11	Nombre: Búsqueda de expedientes
Usuario: Todos	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Garcia Irigoyen Milton Leonel	
Descripción: El sistema debe permitir realizar la búsqueda de expedientes de acuerdo al filtro seleccionado o ingresado.	
Observación: cada búsqueda debe tener parámetros de búsqueda.	

Historia de Usuario	
Numero: 12	Nombre: Gestión de reportes
Usuario: Todos	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mallqui Figueroa Ciro Edgar	
Descripción: El sistema debe permitir generar reportes a cada usuario de acuerdo a su perfil y filtros registrados.	
Observación: para generar reportes se debe registrar ciertos filtros.	

7. PRODUCT BACKLOG

7.1. Requerimientos funcionales

Código	Requerimiento funcional	Prioridad	Tiempo Estimado (días)
RF1	El sistema debe permitir el inicio de sesión así validar el usuario y la clave, además de dar acceso solo a los módulos asignados de acuerdo al permiso o privilegio registrado para cada usuario.	3	1
RF2	El sistema debe permitir el registro de todas personas que podrán usar el sistema, ya sean empleados o clientes.	3	2
RF3	El sistema debe permitir el registro de los roles o privilegios las cuales darán acceso los usuarios, a los módulos de acuerdo a su rol.	3	2
RF4	El sistema debe permitir asignar usuario a las personas registradas, la asignación de usuarios debe permitir también asignarle un	3	2

	rol y así poder dar permiso de acceso a los módulos.		
RF5	El sistema debe permitir el registro de los expedientes la cual inicia en el área de secretaria y es derivado a otra área correspondiente de su atención y gestión, también debe permitir ver, editar y eliminar los documentos.	3	4
RF6	El sistema debe permitir visualizar todos los procesos al administrador para poder hacer el seguimiento adecuado de cada caso.	3	2
RF7	El sistema debe permitir visualizar todos los procesos asignados a cada usuario o derivados desde otras dependencias.	3	2
RF8	El sistema debe permitir visualizar los detalles de los procesos asignados a cada usuario, allí se debe visualizar el historial de seguimiento, donde se pueda asignar un nuevo estado.	3	2
RF9	El sistema debe permitir registrar tareas de acuerdo a los procesos el asistente puede agendar diligencias.	3	2
RF10	El sistema debe permitir adjuntar archivos al momento de registrar los expedientes y derivar a otra área.	1	1
RF11	El sistema debe permitir realizar la búsqueda de expedientes de acuerdo al filtro registrado.	2	2
RF12	El sistema debe permitir generar reportes a cada usuario de acuerdo a su perfil y filtros registrados.	2	3

7.2. Requerimientos no funcionales

Código	Tipo	Requerimiento no funcional
RNF1	Usabilidad	El sistema debe ser amigable, intuitivo y fácil de usar con interfaces adecuados.
RNF2	Fiabilidad	El sistema debe tener la capacidad de protección a los datos de accesos no autorizados.
RNF3	Rendimiento	El sistema debe tener una capacidad de respuesta rápida ante cualquier operación.
RNF4	Escalabilidad	El sistema debe tener la capacidad de poder ser modificado y/o agregar más módulos en un futuro.
RNF5	Seguridad	El sistema debe tener una restricción en su acceso, solo podrán acceder los usuarios registrados con una clave, cada usuario podrá acceder a los módulos asignados de acuerdo a su perfil de usuario.

8. DEFINICIÓN DEL SPRINT

N° Sprint	Requerimientos funcionales	Tiempo estimado (Días)
Sprint 0	Previo al inicio del desarrollo del sistema se realizará el diseño y las configuraciones pertinentes de las herramientas a usar.	5
Sprint 1	HU1, HU2, HU3	5
Sprint 2	HU4, HU5, HU6	8
Sprint 3	HU7, HU8, HU9	6
Sprint 4	HU10, HU11, HU12	6

9. CONSTRUCCIÓN DEL SPRINT

SPRINT 0			
Actividad	Estimación	Prioridad	Encargados
Casos de uso del sistema	1	3	Garcia Irigoyen Milton - Mallqui Figueroa ciro
Diseño de prototipos	2	3	
Diseño físico y lógico de la BD	1	3	
Creación de tablas de la BD	1	3	
SPRINT 1			
Actividad	Estimación	Prioridad	Encargados
Inicio de sesión	1	3	Garcia Irigoyen Milton – Mallqui Figueroa Ciro
Gestión de personas	2	3	
Gestión de roles	2	3	

SPRINT 2			
Actividad	Estimación	Prioridad	Encargado
Gestión de usuarios	2	3	Garcia Irigoyen Milton – Mallqui Figueroa Ciro
Gestión de expedientes	4	3	
Gestión de todos los expedientes	2	3	

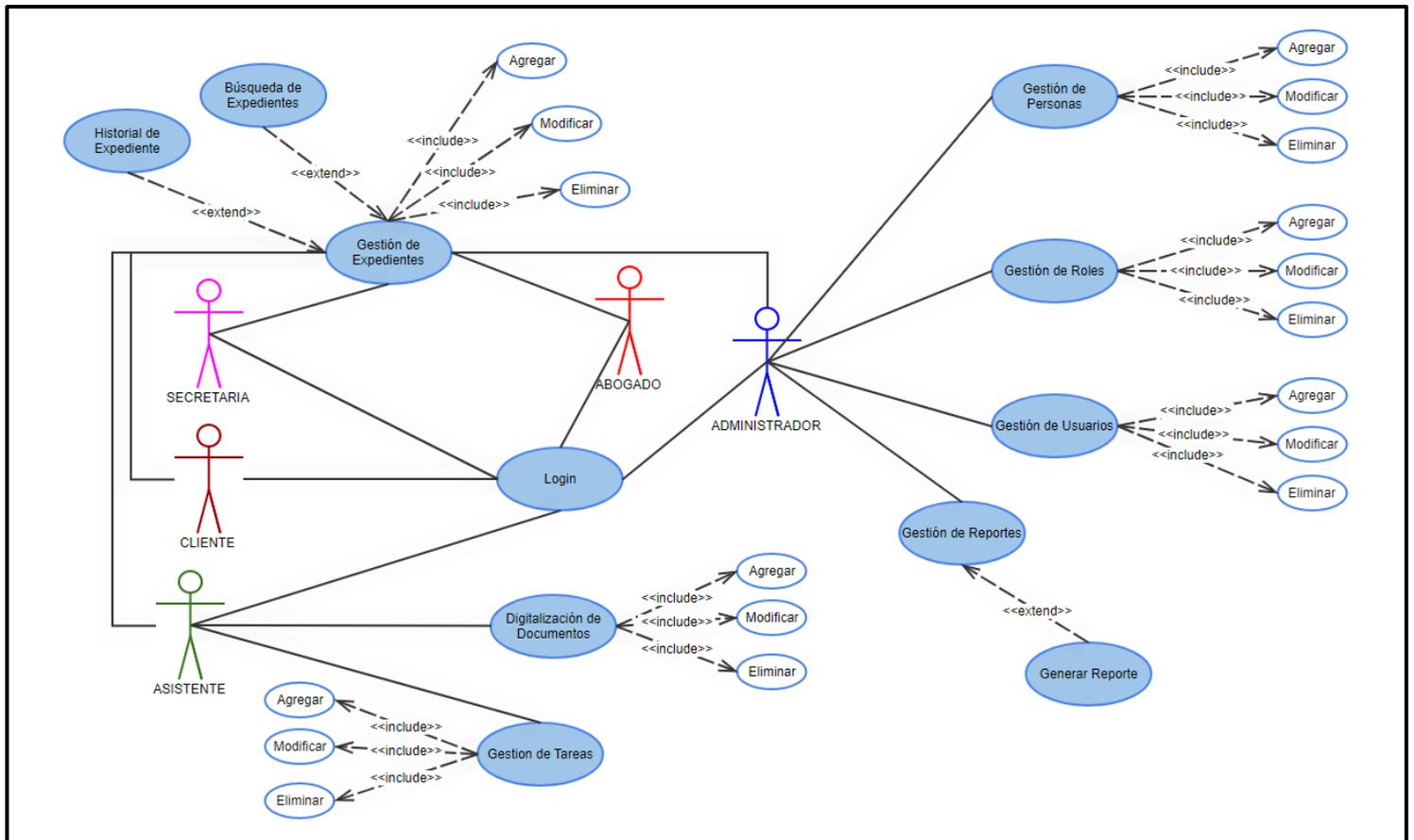
SPRINT 3			
Actividad	Estimación	Prioridad	Encargado
gestión de expedientes por usuario	2	3	Garcia Irigoyen Milton – Mallqui Figueroa Ciro
gestión detalle de expedientes	2	3	
gestión de tareas	2	3	

SPRINT 4			
Actividad	Estimación	Prioridad	Encargado
digitalización de documentos	1	1	Garcia Irigoyen Milton – Mallqui Figueroa Ciro
Búsqueda de expedientes	2	2	
Gestión de reportes	3	2	

10. DESARROLLO DEL SPRINT

10.1. Sprint 0

➤ Casos de uso del sistema



➤ Diseño de prototipos



ROBLES
ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

- Inicio
- Administración
- Expedientes
- Tareas
- Agenda

01
Personas

01
Usuarios

01
Expedientes

01
Tareas

ROBLES
ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

- Inicio
- Administración
 - Gestion de persona**
 - Gestion de roles
 - Gestion de usuarios
- Expedientes
- Tareas
- Agenda

Numero Documento Nombres/Apellidos Tipo persona

OPCIÓN	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	N° CELULAR	TIPO PERSONA	DIRECCIÓN
	DNI	47895216	Juan Alberto	Alvarez Pinedo	Juan@gmail.com	965748214	Trabajador	Av. el inca - Huaraz
	RUC	10874216975	Maria Isabel	Ramirez Torre	Maria@hotmail.com	789416578	Cliente	Calle azul - Ancash
	DNI	71458216	Pedro Antonio	Carrión Gamarra	Pedro@gmail.com	971450126	Trabajador	Jr. Lima 578

1 < > >>

ROBLES ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

Inicio

Administración

- Gestión de persona
- Gestión de roles
- Gestión de usuarios

Expedientes

Tareas

Agenda

Numero Documento Nombres/Apellidos Tipo persona

BUSCAR AGREGAR PERSONA

OPCIÓN	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	N° CELULAR	TIPO PERSONA
	DNI	47895216	Juan Alberto	Alvarez Pinedo	Juan@gmail.com	965748214	Trabajador
	RUC					788416578	Cliente
	DNI					971450126	Trabajador

AGREGAR PERSONA

Tipo de Documento Numero Documento

Nombres Apellidos

Correo Numero Celular

Tipo de persona Dirección

ROBLES ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

Inicio

Administración

- Gestión de persona
- Gestión de roles
- Gestión de usuarios

Expedientes

Tareas

Agenda

Numero Documento Nombres/Apellidos Tipo persona

BUSCAR AGREGAR PERSONA

OPCIÓN	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	N° CELULAR	TIPO PERSONA
	DNI	47895216	Juan Alberto	Alvarez Pinedo	Juan@gmail.com	965748214	Trabajador
	RUC					788416578	Cliente
	DNI					971450126	Trabajador

EDITAR PERSONA

Tipo de Documento: **RUC** Numero Documento: **47895216**

Nombres: **Juan Alberto** Apellidos: **Alvarez Pinedo**

Correo: **Juan@gmail.com** Numero Celular: **965748214**

Tipo de Documento: **Trabajador** Dirección: **Av. Las Guardias 235 - Huaraz**

ROBLES ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes Administrador

Inicio

Administración

- Gestión de persona
- Gestión de roles
- Gestión de usuarios

Expedientes

Tareas

Agenda

Numero Documento: _____ Nombres/Apellidos: _____ Tipo persona: _____

BUSCAR AGREGAR PERSONA

OPCIÓN	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	N° CELULAR	CORREO	TIPO PERSONA
	DNI	47895216	Juan Alberto	Alvarez Pinedo	965748214	Juan@gmail.com	Trabajador
	RUC	10874216975	Maria Isabel	Ramirez Torre	789416578	Maria@hotmail.com	Cliente
	DNI	71458215	Pedro Antonio	Carlson Gamara	971450126	Pedro@gmail.com	Trabajador

¿Está seguro que desea eliminar a la persona?

ACEPTAR CANCELAR

ROBLES ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes Administrador

Inicio

Administración

- Gestión de persona
- Gestión de roles
- Gestión de usuarios

Expedientes

Tareas

Agenda

Numero Documento: _____ Nombres/Apellidos: _____ Tipo persona: _____

BUSCAR AGREGAR PERSONA

OPCIÓN	TIPO DOC.	N° DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	N° CELULAR	TIPO PERSONA
	DNI	47895216	Juan Alberto	Alvarez Pinedo	Juan@gmail.com	965748214	Trabajador
	RUC	10874216975	Maria Isabel	Ramirez Torre	789416578	Maria@hotmail.com	Cliente
	DNI	71458215	Pedro Antonio	Carlson Gamara	971450126	Pedro@gmail.com	Trabajador

EDITAR PERSONA

Tipo de Documento: **RUC** Numero Documento: **47895216**

Nombres: **Juan Alberto** Apellidos: **Alvarez Pinedo**

Correo: **Juan@gmail.com** Numero Celular: **965748214**

Tipo de Documento: **Trabajador** Dirección: **Av. Las Guardias 235 - Huaraz**

ACEPTAR CANCELAR

ROBLES
ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

Inicio

Administración

- Gestion de persona
- Gestion de roles**
- Gestion de usuarios

Expedientes

Tareas

Agenda

+ AGREGAR ROL

OPCIÓN	NOMBRE DE ROL	PERMISOS
 	Administrador	Todo modulo
 	Secretaría	Gestión de expedientes
 	Abogado	Gestión de expedientes

1

ROBLES
ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

Inicio

Administración

- Gestion de persona
- Gestion de roles**
- Gestion de usuarios

Expedientes

Tareas

Agenda

+ AGREGAR ROL

OPCIÓN	NOMBRE DE ROL	PERMISOS
 	Administrador	Todo modulo
 	Secretaría	Gestión de expedientes
 	Abogado	Gestión de expedientes

1

AGREGAR ROL

Nombre de Rol Selecionar permiso

OPCIÓN	PERMISOS
 	Todo modulo
 	Gestión de expedientes
 	Gestión de expedientes

ACEPTAR CANCELAR

ROBLES
ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

AGREGAR USUARIO

OPCIÓN	N° DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	N° CELULAR	DIRECCIÓN	PERFIL	USUARIO
 	47895216	Juan Alberto	Alvarez Pinedo	Juan@gmail.com	965748214	Av. el Inca - Huaraz	Administrador	Administrador
 	10874216975	María Isabel	Ramirez Torre	María@hotmail.com	789416578	Calle azul - Ancash	Cliente	10874216975
 	71458216	Pedro Antonio	Carrion Gamarra	Pedro@gmail.com	971450126	Jr. Lima 578	Secretaria	71458216

« < 1 > »

ROBLES
ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

AGREGAR USUARIO

OPCIÓN	N° DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	N° CELULAR	DIRECCIÓN	PERFIL	USUARIO
 	47895216	Juan Alberto	Alvarez Pinedo	Juan@gmail.com	965748214	Av. el Inca - Huaraz	Administrador	Administrador
 	10874216975	María Isabel	Ramirez Torre	María@hotmail.com	789416578	Calle azul - Ancash	Cliente	10874216975
 	71458216	Pedro Antonio	Carrion Gamarra	Pedro@gmail.com	971450126	Jr. Lima 578	Secretaria	71458216

« < 1 > »

EDITAR PERSONA

Numero Documento: 47895216

Nombres: Alvarez Pinedo Apellidos: Juan Alberto

Perfil: Asistente Usuario: 47895216

Contraseña: HBBO9L

ROBLES ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

AGREGAR USUARIO

OPCIÓN	N° DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	N° CELULAR	DIRECCIÓN	PERFIL	USUARIO
	47895216	Juan Alberto	Alvarez Pinedo	Juan@gmail.com	985748214	Av. el Inca - Huaraz	Administrador	Administrador
	10874216975	María Isabel	Ramirez Torre	María@hotmail.com	789416578	Calle azul - Ancash	Cliente	10874216975
	71458216	Pedro Antonio	Carrion Gamarra	Pedro@gmail.com	971450128	Jr. Lima 578	Secretaria	71458216

¿Está seguro que desea eliminar al Usuario?

ACEPTAR CANCELAR

ROBLES ABOGADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

Numero expediente: _____ Cliente: _____ Materia: _____ Fecha: _____

Estado: _____

BUSCAR NUEVO EXPEDIENTE

OPCIÓN	N° EXPEDIENTE	CLIENTE	FECHA INICIO	MATERIA / DELITO	ULTIMO MOVIMIENTO	DÍAS	ESTADO
	00415-2021-124	Juan Alberto Alvarez Pinedo	05/08/2022	Violencia familiar	El expediente se archivo	10	Estado 1
	000-1-25-2022-JP78	María Isabel Ramirez Torre	04/08/2022	Robo agravado	Designo abogado	5	Estado 2
	01487-547-JP-44	Pedro Antonio Carrion Gamarra	30/07/2022	Alimentos	Cambio de domicilio procesal	60	Estado 3

ROBLES ASOCIADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

Inicio | Administración | **Expedientes** | Tareas | Agenda

Numero expediente: _____ Cliente: _____ Materia: _____ Fecha: _____

Estado: _____

BUSCAR | NUEVO EXPEDIENTE

OPCIÓN **N°** **AGREGAR EXPEDIENTE** ESTADO

Expediente / Nuevo

Código del expediente

Correlativo _____ Año _____ Extensión _____

Referencia del caso _____ Fecha de inicio _____ Delito principal _____

Procedencia _____ Motivo de ingreso _____ Proceso _____

Organo jurisdiccional _____

Sumilla _____ Ubicación _____ Parte procesal en defensa _____

Código _____ Estado _____ Expediente origen _____

Partes procesales +

Nombres y Apellidos _____ DNI / RUC _____ Tipo de parte _____

ACEPTAR | CANCELAR

DETALLE | OTROS

ROBLES ASOCIADOS

Juan Manuel Perez Paredes
Administrador

Inicio | Administración | **Expedientes** | Tareas | Agenda

Numero expediente: _____ Cliente: _____ Materia: _____ Fecha: _____

Estado: _____

BUSCAR | NUEVO EXPEDIENTE

OPCIÓN **N°** **AGREGAR EXPEDIENTE** ESTADO

Expediente / Nuevo

Código del expediente

Correlativo _____ Año _____ Extensión _____

Referencia del caso _____ Fecha de inicio _____ Delito principal _____

Procedencia _____ Motivo de ingreso _____ Proceso _____

Organo jurisdiccional _____

Juzg / Ponente _____ Especialista legal _____ Abogado responsable _____

Fiscalía _____ Fiscal _____ Comisaria _____

Número de carpeta _____ Número de denuncia _____ Ubicación física _____

Echos

Departamento _____ Provincia _____ Distrito _____

Anexo / Caserío _____ Fecha _____

ACEPTAR | CANCELAR

DETALLE | **OTROS**





- [Inicio](#)
- [Administración](#)
- [Expedientes](#)
- [Tareas](#)
- [Agenda](#)

Expediente / 000-1-25-2022-JP78

DETALLE
ACTOS
TAREAS

Fecha de inicio	Referencia del caso	Delito principal
Procedencia	Motivo de ingreso	Proceso
Sumilla	Ubicación	
Información de la instancia		
Organismo jurisdiccional	Juez / Ponente	Especialista legal
Información interna		
Abogado responsable	Ubicación física	
Echos		
Departamento	Provincia	Distrito
Anexo / Caserío	Fecha	

Partes procesales

OPCIÓN	DNI / RUC	PARTE PROCESAL	TIPO PARTE
	47895216	Juan Alberto Alvarez Pinedo	Denunciado
	10874216975	María Isabel Ramirez Torre	Testigo
	71458216	Pedro Antonio Carrión Gamera	Denunciante





- [Inicio](#)
- [Administración](#)
- [Expedientes](#)
- [Tareas](#)
- [Agenda](#)

Expediente / 000-1-25-2022-JP78
ACCIONES

DETALLE
ACTOS
TAREAS

Primera acción

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se d

creado por : Juan Perez Paredes Fecha: 10/08/2022

Segunda acción

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se d

creado por : Juan Perez Paredes Fecha: 10/08/2022

Tercera acción

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto.

VER ARCHIVO

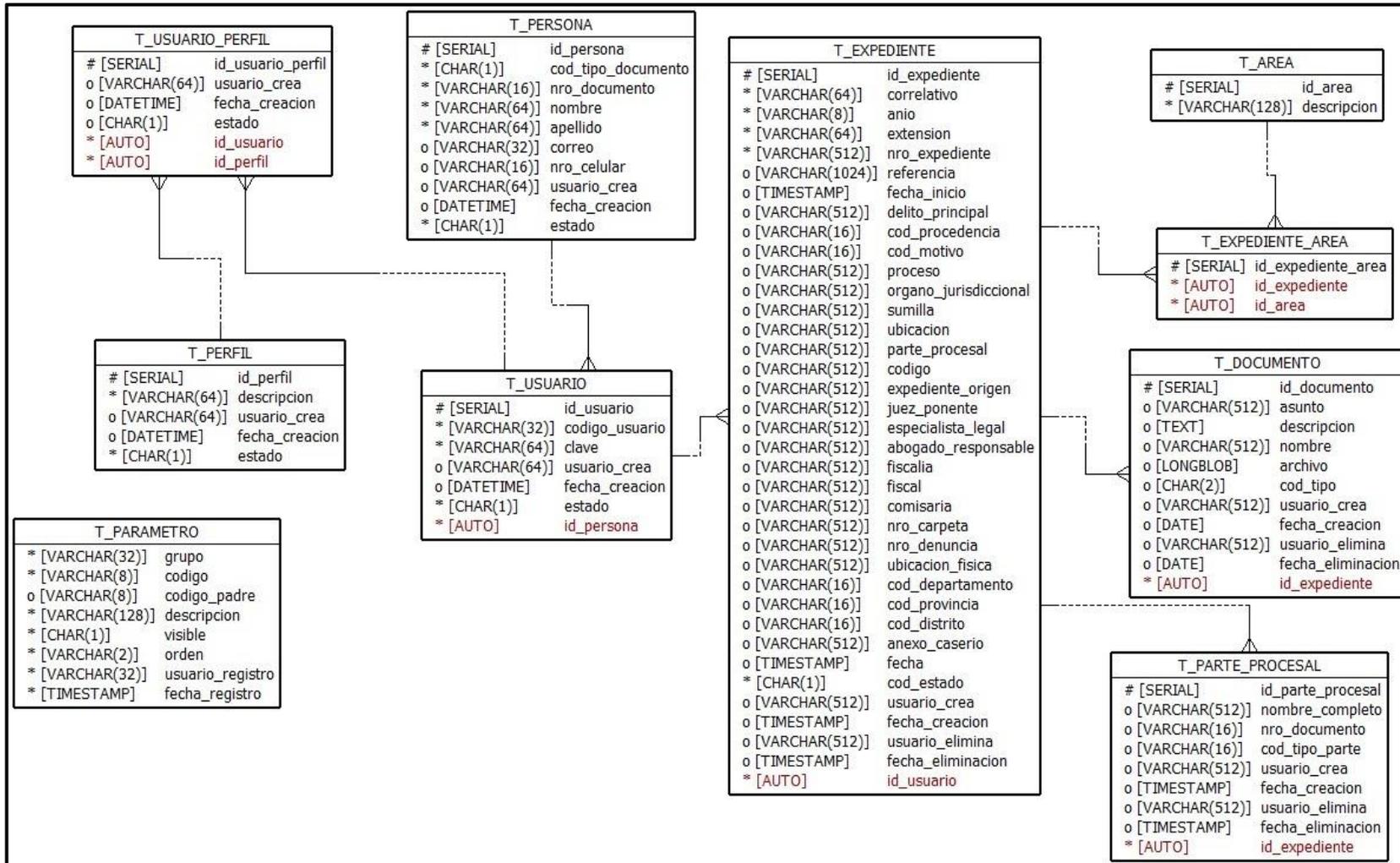
creado por : Juan Perez Paredes Fecha: 10/08/2022

Cuarta acción

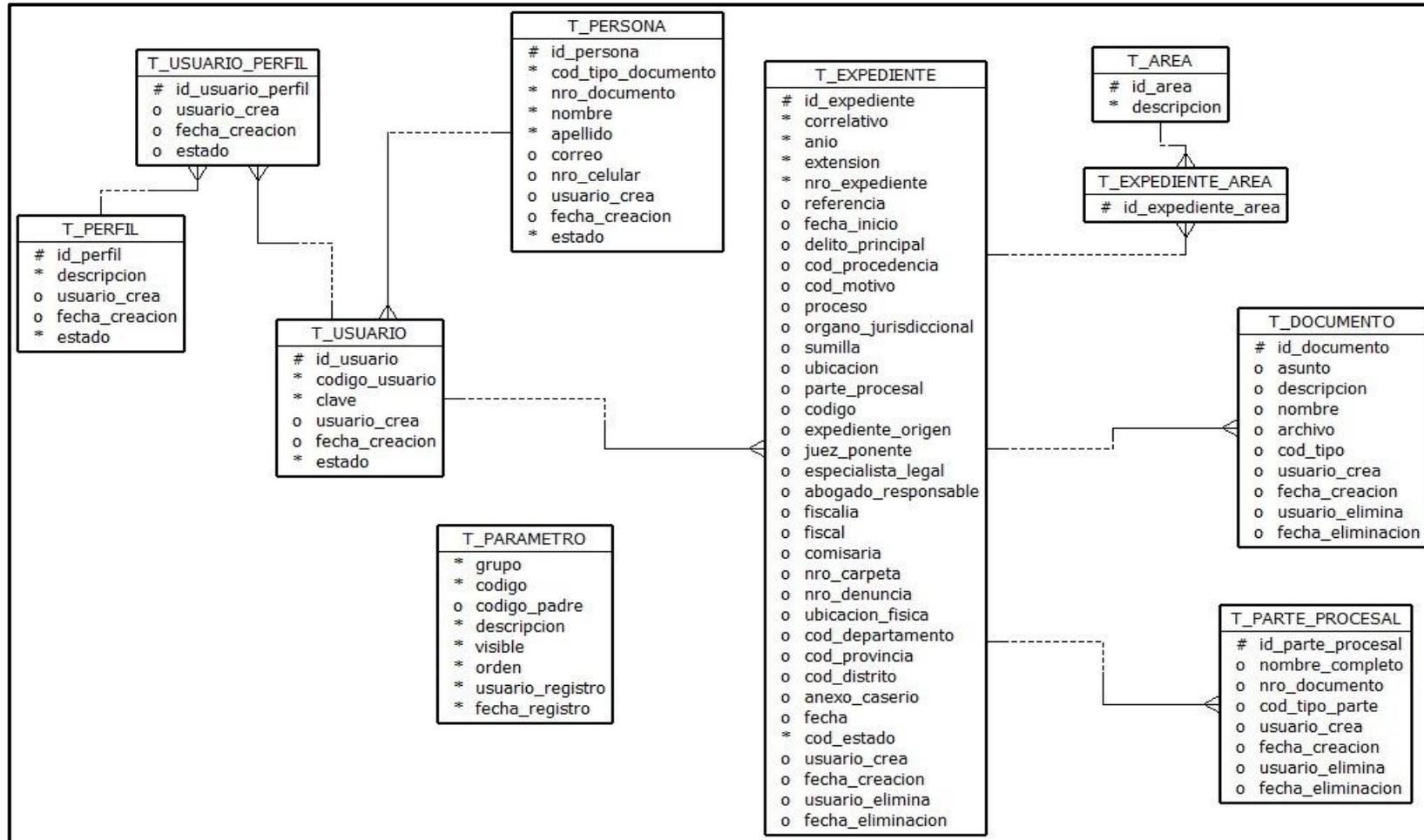
Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se del texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se del texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se d

creado por : Juan Perez Paredes Fecha: 10/08/2022

➤ **Diseño físico de la Base de Datos**



➤ **Diseño lógico de la Base de Datos**



PLANIFICACIÓN DEL SPRINT N° 0

El día 11 de Julio de 2022, siendo las 18:20 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El gerente del estudio jurídico dio por iniciada la reunión y dando a conocer todos los requerimientos e indicando la prioridad que tiene cada uno de los requerimientos.

Ya habiéndose descrito los requerimientos por parte del gerente del estudio jurídico, se realizan las preguntas concernientes a algunas dudas que se tienen las cuales son despejadas por parte del Product owner y dando algunos otros alcances el gerente del estudio jurídico.

Los responsables del proyecto darán su aprobación del Sprint N° 0 de acuerdo a lo planificado, haciendo mención que la entrega del Sprint N° 0 será el día 16 de Julio de 2022, para mayor validez del documento firma el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

ACTA DE ENTREGA DEL SPRINT N° 0

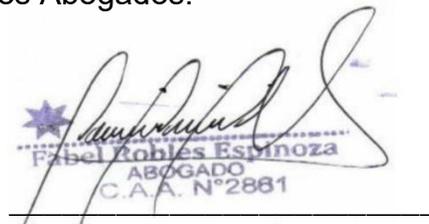
El día 16 de Julio de 2022, siendo las 18:00 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El señor Garcia Irigoyen Milton encargado del equipo de desarrollo para el Sprint N° 0 realiza la presentación y sustenta todas las interfaces de diseño más otras tareas realizadas según lo acordado y requerimientos solicitados por el Product Owner.

Lugo de haber escuchado la presentación por parte del responsable del equipo de desarrollo para su aprobación del Sprint N° 0, todos los presentes realizan sus aportaciones y se toma una decisión de manera unánime de poder aprobar la culminación del Sprint N° 0.

Los responsables del proyecto dan su aprobación a la presentación e informe del responsable que sustentó las actividades realizadas del Sprint N° 0, dando por concluido el mencionado Sprint, el documento será firmado por el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

RESUMEN DE LA REUNIÓN DE RETROSPECTIVA DEL SPRINT N° 0

Datos generales:

Proyecto:	Sistema web para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores
Empresa / Organización	Estudio Jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Sobre la reunión

Lugar	Jr. Simón Bolívar N° 204 Distrito y Provincia de Huaraz	
Fecha y Hora	16 de julio de 2022	19:20Pm
Número de Sprint	Sprint N° 0	
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">● Milton Garcia Irigoyen● Ciro Mallqui Figueroa● Fabel Robles Espinoza	

Retrospectiva Sprint N° 0

Casos positivos	<ul style="list-style-type: none">● Se cumplió con la fecha establecida● Trabajo en equipo
Casos negativos	<ul style="list-style-type: none">● Ninguna



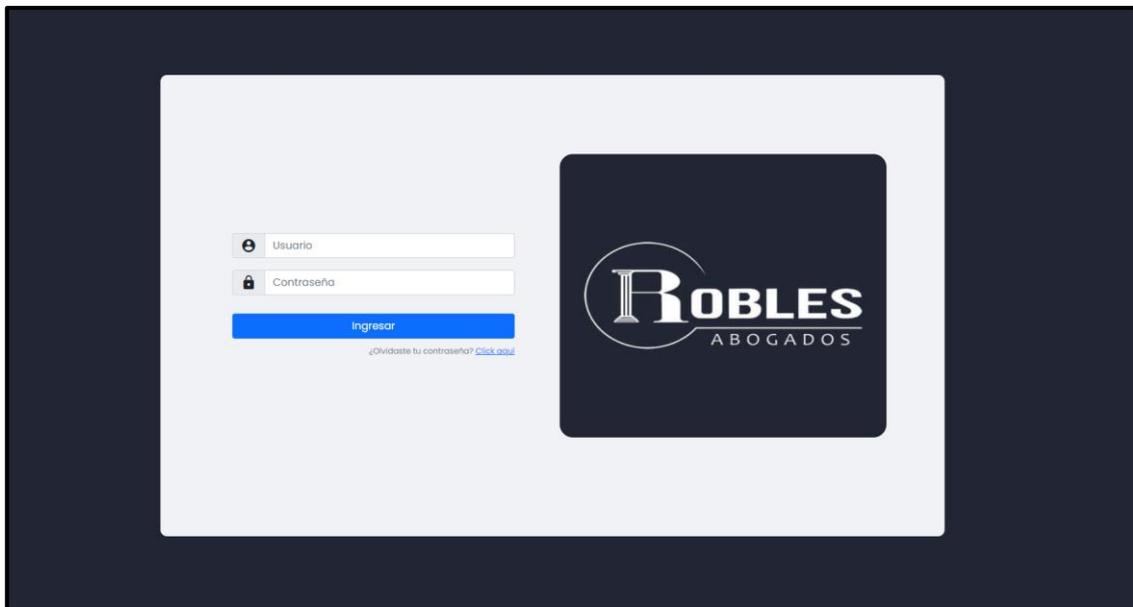
Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

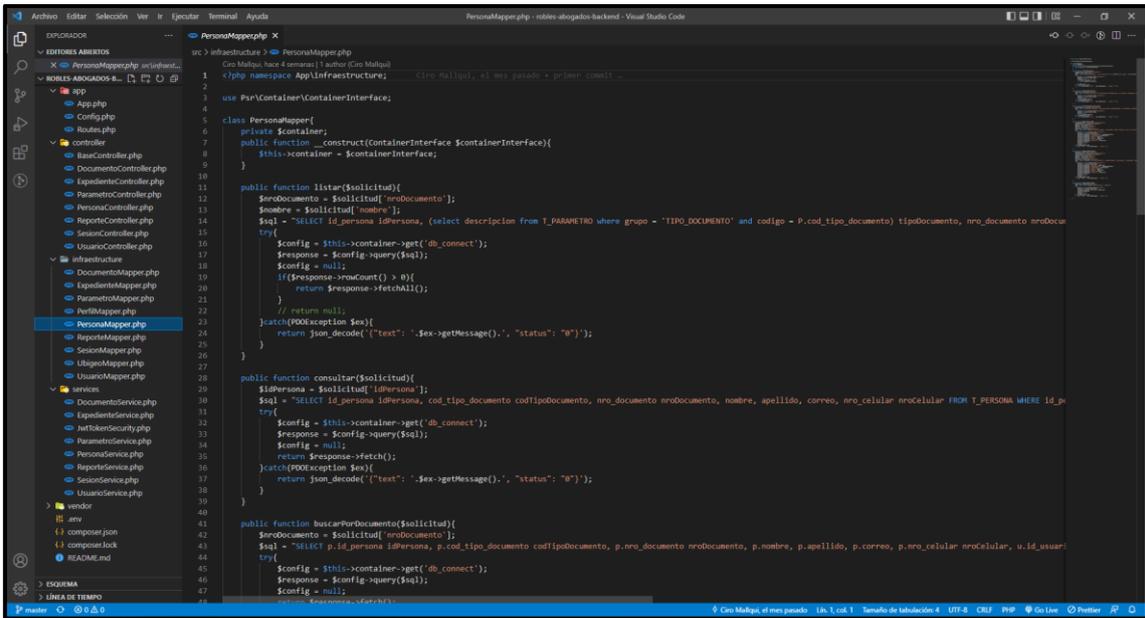
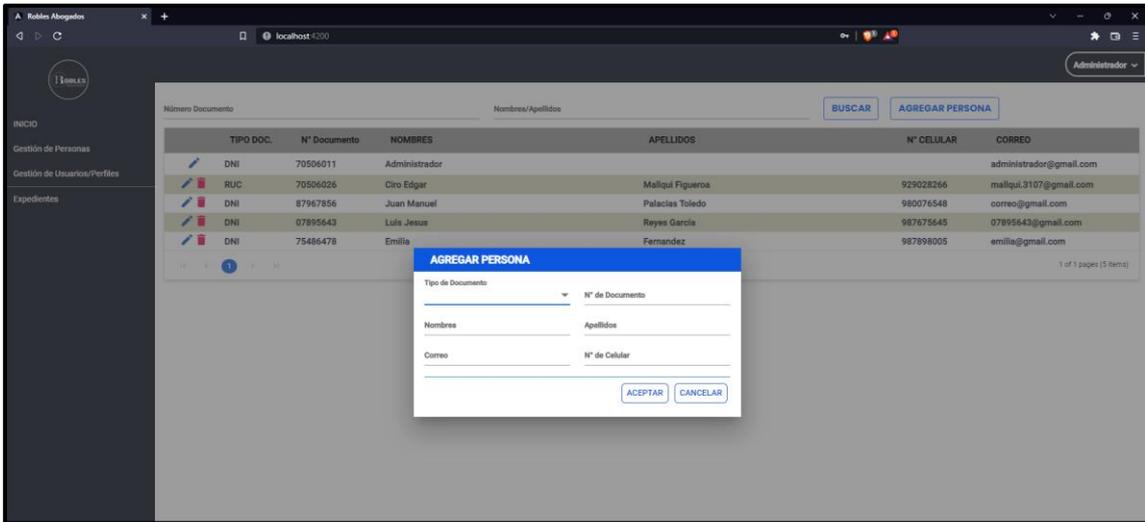
10.2. Sprint 1

➤ Inicio se sesión

En la imagen se puede ver la interfaz de Login desarrollada para poder permitir el acceso al sistema, haciendo el ingreso de los datos solicitados como usuario y contraseña.

A screenshot of a code editor window showing the 'SessionController.php' file. The editor has a dark theme. The left sidebar shows a file explorer with a tree view of the project structure, including folders for 'app', 'controller', 'infrastructure', 'services', and 'vendor'. The main editor area displays the following PHP code:

```
1 <?php namespace App\Controller;
2
3 use Psr\Container\ContainerInterface;
4 use Psr\Http\Message\ServerRequestInterface as Request;
5 use Psr\Http\Message\ResponseInterface as Response;
6 use App\Controller\AbstractController;
7
8 class SessionController extends BaseController{
9
10     public function iniciar(Request $request, Response $response, $args){
11         try{
12             $config = $this->container->get('container/session/iniciar');
13             $response->getBody()->write(json_encode($config));
14             return $response->withHeader('Content-Type', 'application/json')->withStatus(200);
15         }catch(Exception $ex){
16             echo $ex->getMessage();
17         }
18     }
19 }
```

PLANIFICACIÓN DEL SPRINT N° 1

El día 18 de Julio de 2022, siendo las 17:00 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El gerente del estudio jurídico dio por iniciada la reunión y dando a conocer todos los requerimientos e indicando la prioridad que tiene cada uno de los requerimientos para el Sprint 1.

Ya habiéndose descrito los requerimientos por parte del gerente del estudio jurídico, se hacen algunas aclaraciones de algunas dudas que se tenía para el cumplimiento con la entrega del sprint 1.

Los responsables del proyecto darán su aprobación del Sprint N° 1 de acuerdo a lo planificado, haciendo mención que la entrega será el día 23 de Julio de 2022, para mayor validez del documento firma el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

ACTA DE ENTREGA DEL SPRINT N° 1

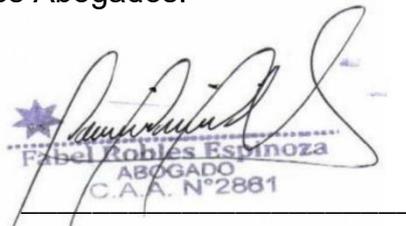
El día 23 de Julio de 2022, siendo las 18:20 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El señor Mallqui Figueroa Ciro encargado del equipo de desarrollo para el Sprint N° 1 realiza la presentación y sustenta todas las interfaces de diseño más otras tareas realizadas según lo acordado y requerimientos solicitados por el Product Owner.

Lugo de haber escuchado la presentación por parte del responsable del equipo de desarrollo para su aprobación del Sprint N° 1, todos los presentes realizan sus aportaciones y se toma una decisión de manera unánime de poder aprobar la culminación del Sprint N° 1.

Los responsables del proyecto dan su aprobación a la presentación e informe del responsable que sustentó las actividades realizadas del Sprint N° 1, dando por concluido el mencionado Sprint, el documento será firmado por el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

RESUMEN DE LA REUNIÓN DE RETROSPECTIVA DEL SPRINT N° 1

Datos generales:

Proyecto:	Sistema web para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores
Empresa / Organización	Estudio Jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Sobre la reunión

Lugar	Jr. Simón Bolívar N° 204 Distrito y Provincia de Huaraz	
Fecha y Hora	23 de julio de 2022	19:30Pm
Número de Sprint	Sprint N° 1	
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">● Milton Garcia Irigoyen● Ciro Mallqui Figueroa● Fabel Robles Espinoza	

Retrospectiva Sprint N° 1

Casos positivos	<ul style="list-style-type: none">● Se cumplió con la fecha establecida● Trabajo en equipo
Casos negativos	<ul style="list-style-type: none">● Observación en el sistema



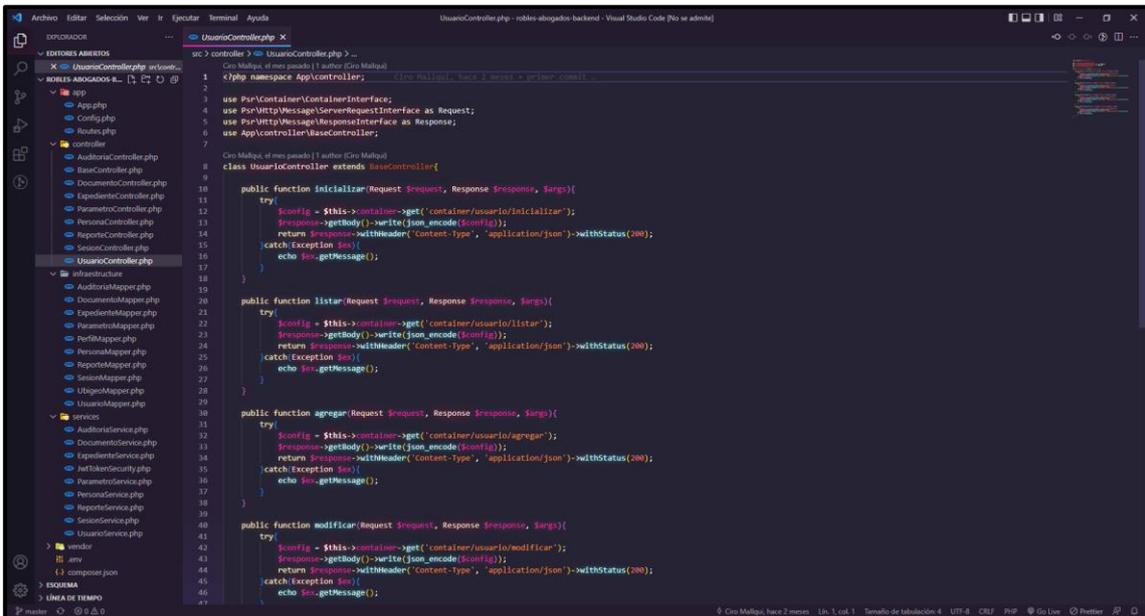
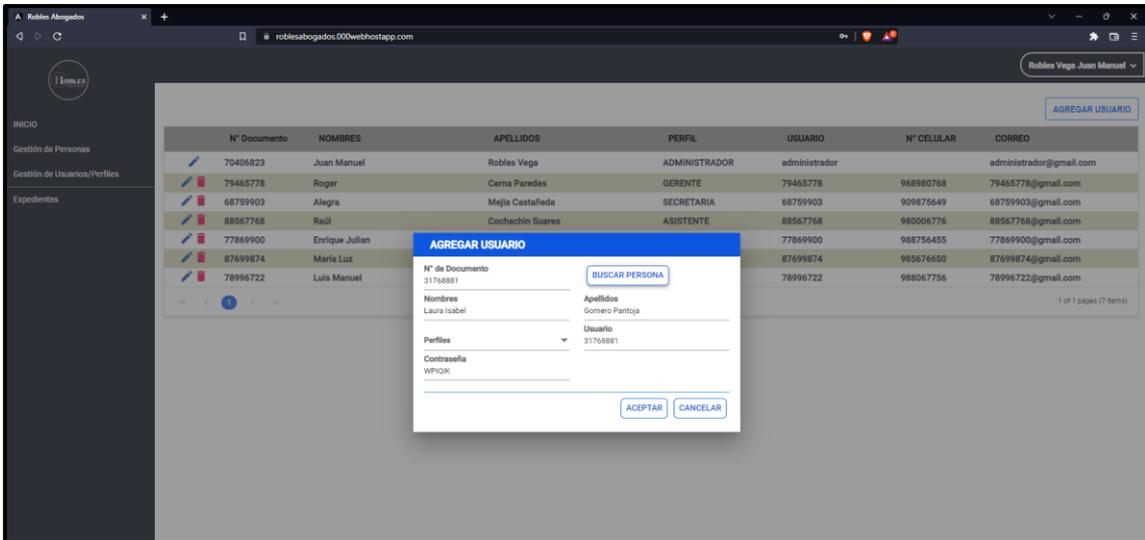
Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

10.3. Sprint 2

➤ Gestión de usuarios

En esta ventana se podrá realizar la gestión de todos los usuarios asignándole los permisos correspondientes.



```

1 <div style="margin-top: 10px;">
2   <div class="row">
3     <div class="col-12">
4       <input type="text" value="" placeholder="N° de Documento" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="usuario.idUsuario" [(value)]="usuario.roDocumento" (input)="onInsertDocumento($ev)>
5     </div>
6     <div class="col-12">
7       <button ejs-button cssClass="e-outline" [isPrimary]="true" style="padding: 10px; margin: 10px;" (click)="onClickBuscar()">BUSCAR PERSONA</button>
8     </div>
9     <div class="col-12">
10      <input type="text" value="" placeholder="Nombres" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.nombre" autocomplete="off">
11    </div>
12    <div class="col-12">
13      <input type="text" value="" placeholder="Apellidos" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.apellido" autocomplete="off">
14    </div>
15    <div class="col-12">
16      <input type="text" value="" placeholder="Codigo del Expediente" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.codigoExpediente" autocomplete="off">
17    </div>
18    <div class="col-12">
19      <input type="text" value="" placeholder="Año" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.año" autocomplete="off">
20    </div>
21    <div class="col-12">
22      <input type="text" value="" placeholder="Extensión" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.extension" autocomplete="off">
23    </div>
24    <div class="col-12">
25      <input type="text" value="" placeholder="Fecha de inicio" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.fechaInicio" autocomplete="off">
26    </div>
27    <div class="col-12">
28      <input type="text" value="" placeholder="Delito principal" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.delitoPrincipal" autocomplete="off">
29    </div>
30    <div class="col-12">
31      <input type="text" value="" placeholder="Procedencia" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.procedencia" autocomplete="off">
32    </div>
33    <div class="col-12">
34      <input type="text" value="" placeholder="Motivo de Ingreso" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.motivoIngreso" autocomplete="off">
35    </div>
36    <div class="col-12">
37      <input type="text" value="" placeholder="Proceso" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.proceso" autocomplete="off">
38    </div>
39    <div class="col-12">
40      <input type="text" value="" placeholder="Organismo Jurisdiccional" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.organismoJurisdiccional" autocomplete="off">
41    </div>
42    <div class="col-12">
43      <input type="text" value="" placeholder="Sumilla" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.sumilla" autocomplete="off">
44    </div>
45    <div class="col-12">
46      <input type="text" value="" placeholder="Ubicación" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.ubicacion" autocomplete="off">
47    </div>
48    <div class="col-12">
49      <input type="text" value="" placeholder="Parte procesal en defensa" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.parteProcesalDefensa" autocomplete="off">
50    </div>
51    <div class="col-12">
52      <input type="text" value="" placeholder="Codigo" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.codigo" autocomplete="off">
53    </div>
54    <div class="col-12">
55      <input type="text" value="" placeholder="Expediente origen" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.expedienteOrigen" autocomplete="off">
56    </div>
57    <div class="col-12">
58      <input type="text" value="" placeholder="Partes Procesales" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.partesProcesales" autocomplete="off">
59    </div>
60    <div class="col-12">
61      <input type="text" value="" placeholder="Nombres y apellidos" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.nombreApellido" autocomplete="off">
62    </div>
63    <div class="col-12">
64      <input type="text" value="" placeholder="DNI/RUC" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.dniRuc" autocomplete="off">
65    </div>
66    <div class="col-12">
67      <input type="text" value="" placeholder="Tipo de parte" floatLabelType="Auto" type="text" [readonly]="true" [(value)]="usuario.tipoParte" autocomplete="off">
68    </div>
69  </div>
70 </div>

```

➤ Gestión de expedientes

En esta ventana se realizará la gestión de los expedientes como crear expedientes nuevos y hacer el seguimiento de los otros expedientes creados.

The screenshot displays a web application interface for managing cases. A modal form titled 'AGREGAR EXPEDIENTE' is open, allowing the user to add a new case. The form contains the following fields:

- N° de Documento:
- Buscar Persona:
- Nombres:
- Apellidos:
- Código del Expediente:
- Año:
- Extensión:
- Fecha de inicio:
- Delito principal:
- Procedencia:
- Proceso:
- Organismo Jurisdiccional:
- Sumilla:
- Ubicación:
- Parte procesal en defensa:
- Código:
- Expediente origen:
- Partes Procesales:
- Nombres y apellidos:
- Tipo de parte:

Buttons for 'DETALLE', 'OTROS', 'ACEPTAR', and 'CANCELAR' are visible at the bottom of the form. In the background, a table shows a list of cases with columns for 'N° EXPEDIENTE', 'CLIENTE', 'FECHA INICIO', 'MATERIA/DELITO', 'DÍAS', 'ÁREA', and 'ESTADO'. The current case being added is 322546-66-2022-46-08, Juan Manuel C., with a start date of 10/11/2022 and a status of 'Pendiente'.

```
Archivo Editar Selecci3n Ver Ir Ejecutar Terminal Ayuda ExpedienteMapper.php - robles-abogados-backend - Visual Studio Code [No se admini...
EXPLORADOR
EDITORES ABIERTOS
ROBLES ABOGADOS E...
EXPEDIENTEMAPPER.PHP
1 src > infrastructure > @ ExpedienteMapper.php > ...
2 <?php namespace App\Infrastructure;
3 use Psr\Container\ContainerInterface;
4
5 class ExpedienteMapper{
6     private ContainerInterface $container;
7     public function __construct(ContainerInterface $containerInterface){
8         $this->container = $containerInterface;
9     }
10
11     public function listar($solicitud){
12         $idArea = $solicitud['idArea'];
13         $idEstado = $solicitud['codEstado'];
14         $nroExpediente = $solicitud['nroExpediente'];
15         $sql = "SELECT e.id_expediente, e.correlativo, e.amio, e.extension, e.nro_expediente, e.referencia, date_format(e.fecha_inicio, '%d/%m/%Y') fe
16 FROM T_EXPEDIENTE e
17 INNER JOIN T_EXPEDIENTE_AREA ea ON ea.id_expediente = e.id_expediente
18 INNER JOIN T_AREA a ON a.id_area = ea.id_area
19 INNER JOIN T_USUARIO u ON u.id_usuario = e.id_usuario
20 INNER JOIN T_PERSONA p ON p.id_persona = u.id_persona
21 WHERE e.fecha_eliminacion is null AND (ea.id_area = '$idArea' OR ea.id_area = 2) AND e.nro_expediente LIKE '$nroExpediente%' AND e.cod_estado LIKE '$codEstado%'";
22
23         try{
24             $config = $this->container->get('db_connect');
25             $response = $config->query($sql);
26             $config = null;
27             if($response->rowCount() > 0){
28                 return $response->fetchAll();
29             }
30         } catch(PDOException $ex){
31             return json_decode(["text": "$ex->getMessage()", "status": "0"]);
32         }
33     }
34
35     public function consultar($solicitud){
36         $idArea = $solicitud['idArea'];
37         $idExpediente = $solicitud['idExpediente'];
38         $sql = "SELECT e.id_expediente, e.correlativo, e.amio, e.extension, e.nro_expediente, e.referencia, date_format(e.fecha_inicio, '%d/%m/%Y') fe
39 FROM T_EXPEDIENTE e
40 INNER JOIN T_EXPEDIENTE_AREA ea ON ea.id_expediente = e.id_expediente
41 INNER JOIN T_AREA a ON a.id_area = ea.id_area
42 INNER JOIN T_USUARIO u ON u.id_usuario = e.id_usuario
43 INNER JOIN T_PERSONA p ON p.id_persona = u.id_persona
44 WHERE ea.id_expediente = '$idExpediente'";
45
46         try{
47             $response = $this->container->get('db_connect');
48         }
49     }
50 }
51
```

```
Archivo Editar Selecci3n Ver Ir Ejecutar Terminal Ayuda expediente-detalle.component.html - robles-abogados-frontend - Visual Studio Code [No se admini...
EXPLORADOR
EDITORES ABIERTOS
ROBLES ABOGADOS E...
EXPEDIENTE-DETALLE.COMPONENT.HTML
1 src > app > views > expediente > expediente-detalle > expediente-detalle.component.html > @ div
2 <div style="margin-top: 10px;"
3     <div class="row" <-- DATOS DEL CLIENTE -->
4         <div class="col-lg-6"
5             <input type="text" [readonly]="true" [(value)]="expediente.idExpediente" autocomplete="off" />
6             <button class="col-lg-6" type="button" style="padding: 10px; margin: 10px; (click):onClickBuscar()">BUSCAR PERSONA/BUTTON
7         <div class="col-lg-6"
8             <input type="text" [readonly]="true" [(value)]="expediente.nombre" autocomplete="off" />
9             <input type="text" [readonly]="true" [(value)]="expediente.apellido" autocomplete="off" />
10        </div>
11    </div>
12    <div class="row" <-- DATOS DEL EXPEDIENTE -->
13        <strong style="margin-top: 10px; Xc3digo del Expediente</strong>
14        <div class="col-lg-4"
15            <input type="text" [(value)]="expediente.correlativo" autocomplete="off" />
16        <div class="col-lg-4"
17            <input type="text" [(value)]="expediente.amio" autocomplete="off" />
18        <div class="col-lg-4"
19            <input type="text" [(value)]="expediente.extension" autocomplete="off" />
20        <div class="col-lg-4"
21            <input type="text" [(value)]="expediente.referencia" autocomplete="off" />
22        <div class="col-4"
23            <input type="text" [(value)]="expediente.fechaInicio" />
24        <div class="col-4"
25            <input type="text" [(value)]="expediente.deltitoPrincipal" autocomplete="off" />
26        <div class="col-4"
27            <input type="text" [(value)]="expediente.codProcedencia" />
28        <div class="col-4"
29            <input type="text" [(value)]="expediente.codMotivo" />
30        <div class="col-4"
31            <input type="text" [(value)]="expediente.proceso" autocomplete="off" />
32        <div class="col-4"
33            <input type="text" [(value)]="expediente.organoJurisdiccional" autocomplete="off" />
34        </div>
35    </div>
36    <div class="col-4"
37        <input type="text" [(value)]="expediente.codProcedencia" />
38    </div>
39    <div class="col-4"
40        <input type="text" [(value)]="expediente.codMotivo" />
41    </div>
42    <div class="col-4"
43        <input type="text" [(value)]="expediente.proceso" autocomplete="off" />
44    </div>
45    <div class="col-4"
46        <input type="text" [(value)]="expediente.organoJurisdiccional" autocomplete="off" />
47    </div>
48    </div>
49
```

➤ Gestión de todos los expedientes

Esta ventana permitirá poder visualizar todos los expedientes creados por los diferentes usuarios, pero el acceso a este modulo solo tendrá el administrador.

Número del Expediente	Estado	N° EXPEDIENTE	CLIENTE	FECHA INICIO	MATERIA/DELITO	DÍAS	ÁREA	ESTADO
		322546-66-2022-46-08	Juan Manuel Cerna Brito	16/10/2022	maltrato	25	ADMINISTRADOR	Pendiente

```
1 <?php namespace App\Controller;
2
3 use Psr\Container\ContainerInterface;
4 use Psr\Http\Message\ServerRequestInterface as Request;
5 use Psr\Http\Message\ResponseInterface as Response;
6 use App\Controller\BaseController;
7
8 class ExpedienteController extends BaseController{
9
10     public function inicializar(Request $request, Response $response, $args){
11         try{
12             $config = $this->container->get('container/expediente/inicializar');
13             $response->getBody()->write(json_encode($config));
14             return $response->withHeader('Content-type', 'application/json')->withStatus(200);
15         } catch (Exception $e){
16             echo $e->getMessage();
17         }
18     }
19
20     public function listar(Request $request, Response $response, $args){
21         try{
22             $config = $this->container->get('container/expediente/listar');
23             $response->getBody()->write(json_encode($config));
24             return $response->withHeader('Content-type', 'application/json')->withStatus(200);
25         } catch (Exception $e){
26             echo $e->getMessage();
27         }
28     }
29
30     public function agregar(Request $request, Response $response, $args){
31         try{
32             $config = $this->container->get('container/expediente/agregar');
33             $response->getBody()->write(json_encode($config));
34             return $response->withHeader('Content-type', 'application/json')->withStatus(200);
35         } catch (Exception $e){
36             echo $e->getMessage();
37         }
38     }
39
40     public function modificar(Request $request, Response $response, $args){
41         try{
42             $config = $this->container->get('container/expediente/modificar');
43             $response->getBody()->write(json_encode($config));
44             return $response->withHeader('Content-type', 'application/json')->withStatus(200);
45         } catch (Exception $e){
46             echo $e->getMessage();
47         }
48     }
49 }
```


PLANIFICACIÓN DEL SPRINT N° 2

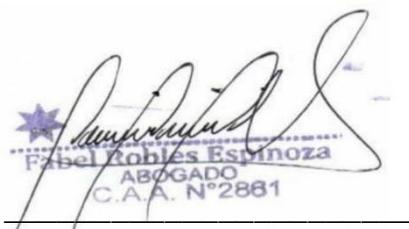
El día 25 de Julio de 2022, siendo las 17:30 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El gerente del estudio jurídico dio por iniciada la reunión y dando a conocer todos los requerimientos funcionales y no funcionales e indicando la prioridad que tiene cada uno de los requerimientos.

Ya habiéndose descrito los requerimientos por parte del gerente del estudio jurídico, se absuelven las preguntas y dudas que tienen los desarrolladores.

Los responsables del proyecto darán su aprobación del Sprint N° 2 de acuerdo a lo planificado, haciendo mención que la entrega del Sprint N° 2 será el día 30 de Julio de 2022, para mayor validez del documento firma el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

ACTA DE ENTREGA DEL SPRINT N° 2

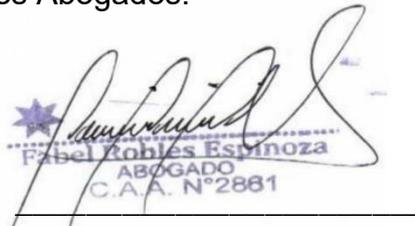
El día 30 de Julio de 2022, siendo las 18:40 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El señor Garcia Irigoyen Milton encargado del equipo de desarrollo para el Sprint N° 2 hace la presentación de las actividades cumplidas y sustenta todo el avance correspondiente al sprint en mención, según lo acordado y requerimientos solicitados por el Product Owner.

Lugo de haber escuchado la presentación por parte del responsable del equipo de desarrollo para su aprobación del Sprint N° 2, todos los presentes realizan sus aportaciones y se toma una decisión de manera unánime de poder aprobar la culminación del Sprint N° 2.

Los responsables del proyecto dan su aprobación a la presentación e informe del responsable que sustentó las actividades realizadas del Sprint N° 2, dando por concluido el mencionado Sprint, el documento será firmado por el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

RESUMEN DE LA REUNIÓN DE RETROSPECTIVA DEL SPRINT N° 2

Datos generales:

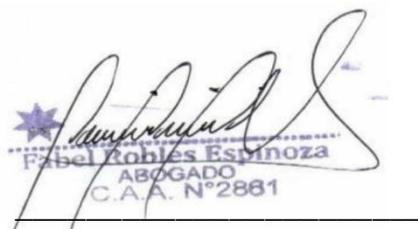
Proyecto:	Sistema web para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores
Empresa / Organización	Estudio Jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Sobre la reunión

Lugar	Jr. Simón Bolívar N° 204 Distrito y Provincia de Huaraz	
Fecha y Hora	30 de julio de 2022	19:30Pm
Número de Sprint	Sprint N° 2	
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">● Milton Garcia Irigoyen● Ciro Mallqui Figueroa● Fabel Robles Espinoza	

Retrospectiva Sprint N° 2

Casos positivos	<ul style="list-style-type: none">● Cumplimiento de la fecha establecida.● Trabajo en equipo
Casos negativos	<ul style="list-style-type: none">● Algunos inconvenientes con el sistema.



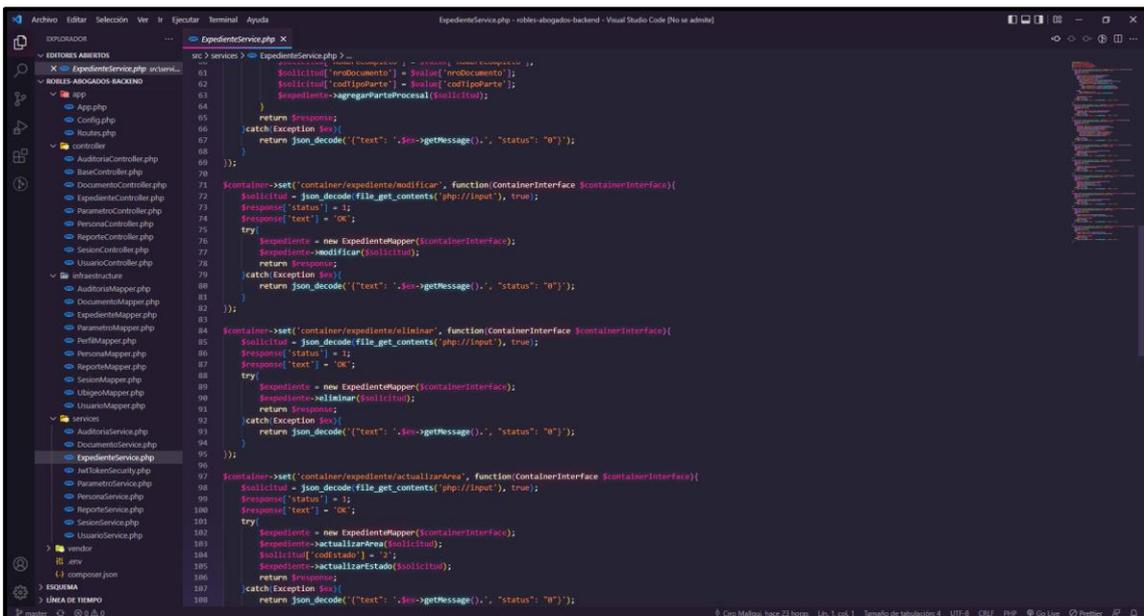
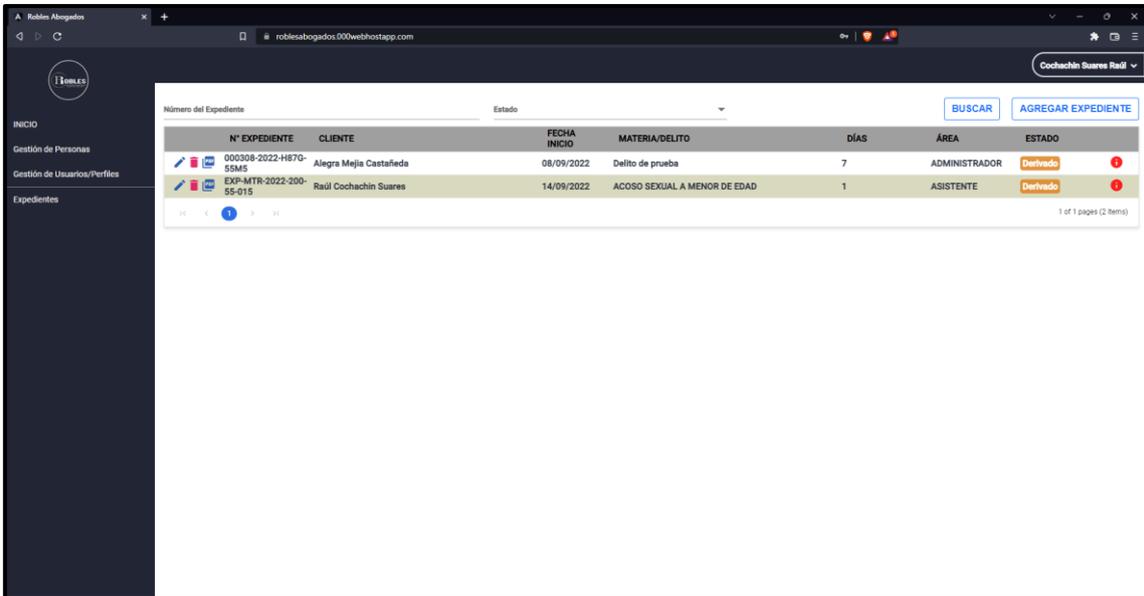
Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

10.4. Sprint 3

➤ Gestión de expedientes por usuario

Esta ventana podrá mostrar a cada usuario los expedientes que le son asignados por otros usuarios y áreas.



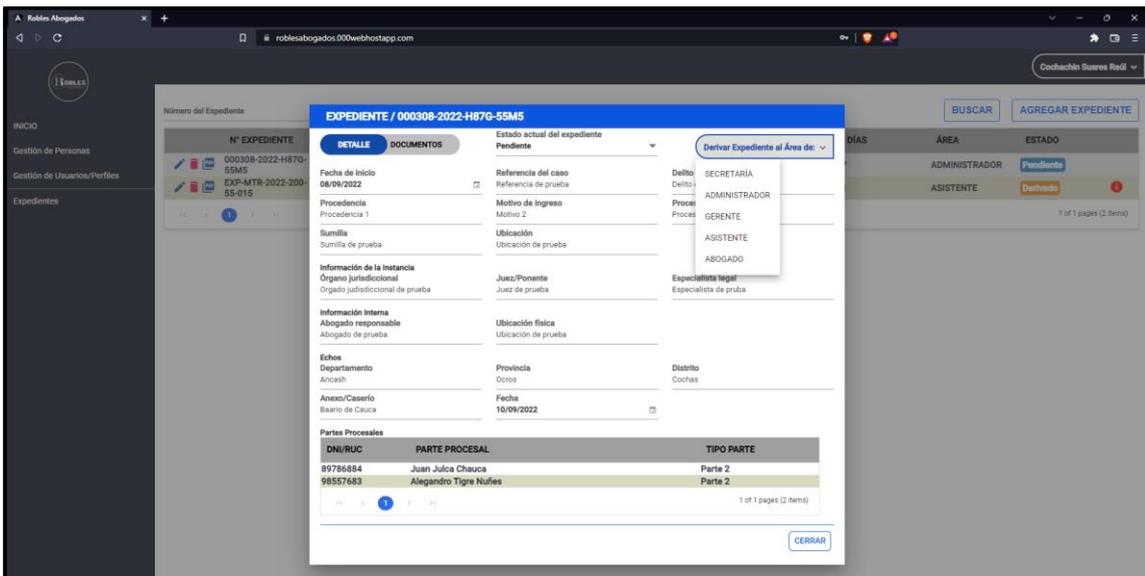
```

1 <div>
2   <div class="row" style="margin-bottom: 10px;">
3     <div style="display: inline-block; margin-top: 20px; margin-bottom: 10px;" class="col-md-4">
4       <span class="boton detalle" (click)="mostrarTab(0)" [ngClass]="{activoDetalle: seleccionado === 'D'}">DETALLE</span>
5       <span class="boton actos" (click)="mostrarTab(1)" [ngClass]="{activoActos: seleccionado === 'A'}">DOCUMENTOS</span>
6     </div>
7     <div class="col-md-4" *ngIf="seleccionado==='D'">
8       <ejs-dropdownlist [dataSource]="listaEstado" placeholder="Estado actual del expediente" [field]="'estado'" floatLabelType="Auto" [readonly]="expediente.codigo===2" |
9     </div>
10    <div class="col-md-4" style="text-align: end; margin-top: 10px;" *ngIf="seleccionado==='D' && (dataInput.codigo===2 && dataInput.codigo===4)">
11      <ejs-menu [items]="accountMenu" cssClass="dock-menu" (select)="onSelectMenu($event)"></ejs-menu>
12    </div>
13  </div>
14  <div class="row" *ngIf="seleccionado==='D'">
15    <div class="col-4">
16      <ejs-datepicker [allowEdit]="false" format="dd/MM/yyyy" placeholder="Fecha de inicio" [(value)]="expediente.fechaInicio" floatLabelType="Auto"></ejs-datepicker>
17    </div>
18    <div class="col-4">
19      <div class="col-4">
20        <ejs-textbox placeholder="Referencia del caso" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.referencia" autocomplete="off"></ejs-textbox>
21      </div>
22      <div class="col-4">
23        <ejs-textbox placeholder="Delito principal" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.delitoPrincipal" autocomplete="off"></ejs-textbox>
24      </div>
25      <div class="col-4">
26        <ejs-textbox placeholder="Procedencia" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.procedencia" autocomplete="off"></ejs-textbox>
27      </div>
28      <div class="col-4">
29        <ejs-textbox placeholder="Motivo de ingreso" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.motivo" autocomplete="off"></ejs-textbox>
30      </div>
31      <div class="col-4">
32        <ejs-textbox placeholder="Proceso" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.proceso" autocomplete="off"></ejs-textbox>
33      </div>
34      <div class="col-4">
35        <ejs-textbox placeholder="Sumilla" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.sumilla" autocomplete="off"></ejs-textbox>
36      </div>
37      <div class="col-4">
38        <ejs-textbox placeholder="Ubicación" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.ubicacion" autocomplete="off"></ejs-textbox>
39      </div>
40      <div style="margin-top: 10px;">
41        <strong style="margin-top: 10px;">Información de la instancia</strong>
42        <div class="col-4">
43          <ejs-textbox placeholder="Órgano jurisdiccional" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.organoJurisdiccional" autocomplete="off"></ejs-textbox>
44        </div>
45        <div class="col-4">
46          <ejs-textbox placeholder="Jefe/Ponente" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.jefePonente" autocomplete="off"></ejs-textbox>
47        </div>
48        <div class="col-4">
49          <ejs-textbox placeholder="Especialista legal" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.especialistaLegal" autocomplete="off"></ejs-textbox>
50        </div>
51      </div>
52    </div>
53  </div>
54  <div class="row">
55    <div class="col-4">
56      <div style="margin-top: 10px;">
57        <strong style="margin-top: 10px;">Información de la instancia</strong>
58        <div class="col-4">
59          <ejs-textbox placeholder="Órgano jurisdiccional" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.organoJurisdiccional" autocomplete="off"></ejs-textbox>
60        </div>
61        <div class="col-4">
62          <ejs-textbox placeholder="Jefe/Ponente" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.jefePonente" autocomplete="off"></ejs-textbox>
63        </div>
64        <div class="col-4">
65          <ejs-textbox placeholder="Especialista legal" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.especialistaLegal" autocomplete="off"></ejs-textbox>
66        </div>
67      </div>
68    </div>
69  </div>
70  <div class="row">
71    <div class="col-4">
72      <div style="margin-top: 10px;">
73        <strong style="margin-top: 10px;">Información de la instancia</strong>
74        <div class="col-4">
75          <ejs-textbox placeholder="Órgano jurisdiccional" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.organoJurisdiccional" autocomplete="off"></ejs-textbox>
76        </div>
77        <div class="col-4">
78          <ejs-textbox placeholder="Jefe/Ponente" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.jefePonente" autocomplete="off"></ejs-textbox>
79        </div>
80        <div class="col-4">
81          <ejs-textbox placeholder="Especialista legal" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.especialistaLegal" autocomplete="off"></ejs-textbox>
82        </div>
83      </div>
84    </div>
85  </div>
86  <div class="row">
87    <div class="col-4">
88      <div style="margin-top: 10px;">
89        <strong style="margin-top: 10px;">Información de la instancia</strong>
90        <div class="col-4">
91          <ejs-textbox placeholder="Órgano jurisdiccional" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.organoJurisdiccional" autocomplete="off"></ejs-textbox>
92        </div>
93        <div class="col-4">
94          <ejs-textbox placeholder="Jefe/Ponente" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.jefePonente" autocomplete="off"></ejs-textbox>
95        </div>
96        <div class="col-4">
97          <ejs-textbox placeholder="Especialista legal" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.especialistaLegal" autocomplete="off"></ejs-textbox>
98        </div>
99      </div>
100   </div>
101  </div>

```

➤ Gestión de detalle de expediente

Cada expediente creador por los diferentes usuarios tiene un detalle, la cual se puede visualizar a detalle según el numero y dentro de ello se puede realizar las designaciones a otras áreas.



```
ExpedienteMapper.php X
src > infrastructure > ExpedienteMapper.php >
194     $response->bindParam(['fecha', $fecha]);
195     $response->execute();
196     $response = null;
197     return $config->lastInsertId();
198 }
199 }
200 }
201 }
202 }
203 }
204 }
205 }
206 }
207 }
208 }
209 }
210 }
211 }
212 }
213 }
214 }
215 }
216 }
217 }
218 }
219 }
220 }
221 }
222 }
223 }
224 }
225 }
226 }
227 }
228 }
229 }
230 }
231 }
232 }
233 }
234 }
235 }
236 }
237 }
238 }
239 }
240 }
241 }
242 }
243 }
244 }
245 }

public function eliminar($solicitud){
    $idExpediente = $solicitud['idExpediente'];
    $usuario = $solicitud['usuario'];

    $sql = "UPDATE T_EXPEDIENTE SET usuario_elimina = :usuario, fecha Eliminacion = now()
    WHERE id_expediente = :idExpediente";
    try{
        $config = $this->container->get('db_connect');
        $response = $config->prepare($sql);
        $response->bindParam(':idExpediente', $idExpediente);
        $response->bindParam('usuario', $usuario);
        $response->execute();
        $response = null;
        return $config->lastInsertId();
    } catch (PDOException $e){
        echo ("text: ".$e->getMessage().", status: 0");
    }
}

public function agregarParteProcesal($solicitud){
    $nombreCompleto = $solicitud['nombreCompleto'];
    $numeroDocumento = $solicitud['numeroDocumento'];
    $codigoParte = $solicitud['codigoParte'];
    $usuario = $solicitud['usuario'];
    $idExpediente = $solicitud['idExpediente'];

    $sql = "INSERT INTO T_PARTE_PROCESAL (nombre_completo, num_documento, cod_tipo_parte, id_expediente, usuario_crea, fecha_creacion)
    VALUES (:nombreCompleto, :numDocumento, :codTipoParte, :idExpediente, :usuario, NOW())";
    try{
        $config = $this->container->get('db_connect');
        $response = $config->prepare($sql);
        $response->bindParam('nombreCompleto', $nombreCompleto);
        $response->bindParam('numDocumento', $numeroDocumento);
        $response->bindParam('codTipoParte', $codigoParte);
        $response->bindParam('idExpediente', $idExpediente);
        $response->bindParam('usuario', $usuario);
        $response->execute();
        $response = null;
        $config = null;
    }
}
```

```
expediente-detalle.component.html X
src > app > views > expediente > expediente-detalle > expediente-detalle.component.html > @ div
37 <div class="col-lg-4">
38 <ejs-dropdownlist [dataSource]="listaProcedencia" placeholder="Procedencia" [fields]="datosLista" floatLabelType="Auto" [(value)]="expediente.codProcedencia"></ejs-dropdownlist>
39 </div>
40 <div class="col-lg-4">
41 <ejs-dropdownlist [dataSource]="listaMotivo" placeholder="Motivo de ingreso" [fields]="datosLista" floatLabelType="Auto" [(value)]="expediente.codMotivo"></ejs-dropdownlist>
42 </div>
43 <div class="col-lg-4">
44 <ejs-textbox placeholder="Proceso" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.proceso" autocomplete="off"></ejs-textbox>
45 </div>
46 <div class="col-lg-4">
47 <ejs-textbox placeholder="Órgano Jurisdiccional" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.organoJurisdiccional" autocomplete="off"></ejs-textbox>
48 </div>
49 </div>
50 <div class="row">
51 <div style="display: inline-block; text-align: end; margin-top: 20px; margin-bottom: 20px; class="col-12">
52 <span class="boton detalle" (click)="mostrarTab(0)" [ngClass]="{activoDetalle: seleccionado === 0}">DETALLE</span>
53 <span class="boton otros" (click)="mostrarTab(0)" [ngClass]="{activoOtros: seleccionado === 0}">OTROS</span>
54 </div>
55 </div>
56 <div class="row" ngIf="seleccionado === 0">
57 <div class="col-4">
58 <ejs-textbox placeholder="Sumilla" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.sumilla" autocomplete="off"></ejs-textbox>
59 </div>
60 <div class="col-4">
61 <ejs-textbox placeholder="Ubicación" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.ubicacion" autocomplete="off"></ejs-textbox>
62 </div>
63 <div class="col-4">
64 <ejs-textbox placeholder="Parte procesal en defensa" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.parteProcesal" autocomplete="off"></ejs-textbox>
65 </div>
66 <div class="col-4">
67 <ejs-textbox placeholder="Código" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="expediente.codigo" autocomplete="off"></ejs-textbox>
68 </div>
69 <div class="col-4">
70 <div style="display: inline-block; margin-top: 10px;>
71 <strong>Partes Procesales</strong><span class="agregar" (click)="onClickAgregarParteProcesal()"></span>
72 </div>
73 <div class="row" ngFor="let parteProcesal of expediente.partesProcesales">
74 <div class="col-lg-4">
75 <ejs-textbox placeholder="Nombre y apellidos" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="parteProcesal.nombreCompleto" autocomplete="off"></ejs-textbox>
76 </div>
77 <div class="col-lg-4">
78 <ejs-textbox placeholder="DNI/RUC" floatLabelType="Auto" type="text" [(value)]="parteProcesal.numDocumento" autocomplete="off"></ejs-textbox>
79 </div>
80 <div class="col-4">
81 <ejs-textbox placeholder="Tipo de parte" [fields]="datosLista" floatLabelType="Auto" [(value)]="parteProcesal.codigoParte"></ejs-textbox>
82 </div>
83 </div>
84 </div>
```

➤ Gestión de tareas

La gestión de tareas hace posible la designación de los expedientes a otros usuarios y así poder avanzar con las actividades concernientes al mencionado expediente.

DNI/RUC	PARTE PROCESAL	TIPO PARTE
89786884	Juan Julca Chauca	Parte 2
98557683	Alegandro Tigre Nuñez	Parte 2

```
src > services > ExpedienteService.php > ...
127 catch (Exception $ex) {
128     return json_decode(["text": ".$ex->getMessage().", "status": "0"]);
129 }
130 }
131
132 $container->set('container/expediente/actualizarArea', function(ContainerInterface $containerInterface){
133     $solicitud = json_decode(file_get_contents('php://input'), true);
134     $response['status'] = '1';
135     $response['text'] = 'OK';
136     try{
137         $expediente = new ExpedienteMapper($containerInterface);
138         $expediente->actualizarArea($solicitud);
139         $solicitud['codEstado'] = '2';
140         $expediente->actualizarEstado($solicitud);
141         return $response;
142     } catch (Exception $ex){
143         return json_decode(["text": ".$ex->getMessage().", "status": "0"]);
144     }
145 });
146
147 $container->set('container/expediente/actualizarEstado', function(ContainerInterface $containerInterface){
148     $solicitud = json_decode(file_get_contents('php://input'), true);
149     $response['status'] = '1';
150     $response['text'] = 'OK';
151     try{
152         $expediente = new ExpedienteMapper($containerInterface);
153         $expediente->actualizarEstado($solicitud);
154         return $response;
155     } catch (Exception $ex){
156         return json_decode(["text": ".$ex->getMessage().", "status": "0"]);
157     }
158 });
159
160 $container->set('container/expediente/llistaProvincia', function(ContainerInterface $containerInterface){
161     $solicitud = json_decode(file_get_contents('php://input'), true);
162     $response['status'] = '1';
163     $response['text'] = 'OK';
164     try{
165         $subigo = new UbigoMapper($containerInterface);
166         $data['listaProvincia'] = $subigo->llistaProvincia($solicitud);
167         $response['data'] = $data;
168         return $response;
169     } catch (Exception $ex){
170         return json_decode(["text": ".$ex->getMessage().", "status": "0"]);
171     }
172 });
173
174 $container->set('container/expediente/llistaDetalle', function(ContainerInterface $containerInterface){
```

```
Archivo Editar Selección Ver Ir Ejecutar Terminal Ayuda expediente-mostracomponent.html - Robles Abogados Frontend - Visual Studio Code [No se admini]
EXPLORADOR
EDITOR
TERMINAL
AYUDA
EXPEDIENTE-MOSTRACOMPONENT.HTML X
EXPEDIENTE-MOSTRACOMPONENT.H...
ROBLES ABOGADOS FRONTEND
  common
  helpers
  services
  views
  dashboard
    dashboard.component.css
    dashboard.component.html
    dashboard.component.ts
  expediente
    expediente-detalle
      expediente-detalle.compo...
      expediente-detalle.compo...
    expediente-documento
      expediente-documento.co...
      expediente-documento.co...
      expediente-documento-det...
      expediente-documento-de...
      expediente-documento-de...
    expediente-listado
      expediente-listado.compo...
      expediente-listado.compo...
    expediente-mostracompo...
      expediente-mostracompo...
      expediente-mostracompo...
      expediente-mostracompo...
  menu-administrador
  persona
  reporte
  screen-host
  usuario
  app.component.css
  app.component.html
  app.component.ts
  app.module.ts
  ISOSMA
  LINEA DE TIEMPO
  9.0.0
src > app > views > expediente > expediente-mostracomponent.html > @ div
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020
1021
1022
1023
1024
1025
1026
1027
1028
1029
1030
1031
1032
1033
1034
1035
1036
1037
1038
1039
1040
1041
1042
1043
1044
1045
1046
1047
1048
1049
1050
1051
1052
1053
1054
1055
1056
1057
1058
1059
1060
1061
1062
1063
1064
1065
1066
1067
1068
1069
1070
1071
1072
1073
1074
1075
1076
1077
1078
1079
1080
1081
1082
1083
1084
1085
1086
1087
1088
1089
1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100
1101
1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115
1116
1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135
1136
1137
1138
1139
1140
1141
1142
1143
1144
1145
1146
1147
1148
1149
1150
1151
1152
1153
1154
1155
1156
1157
1158
1159
1160
1161
1162
1163
1164
1165
1166
1167
1168
1169
1170
1171
1172
1173
1174
1175
1176
1177
1178
1179
1180
1181
1182
1183
1184
1185
1186
1187
1188
1189
1190
1191
1192
1193
1194
1195
1196
1197
1198
1199
1200
1201
1202
1203
1204
1205
1206
1207
1208
1209
1210
1211
1212
1213
1214
1215
1216
1217
1218
1219
1220
1221
1222
1223
1224
1225
1226
1227
1228
1229
1230
1231
1232
1233
1234
1235
1236
1237
1238
1239
1240
1241
1242
1243
1244
1245
1246
1247
1248
1249
1250
1251
1252
1253
1254
1255
1256
1257
1258
1259
1260
1261
1262
1263
1264
1265
1266
1267
1268
1269
1270
1271
1272
1273
1274
1275
1276
1277
1278
1279
1280
1281
1282
1283
1284
1285
1286
1287
1288
1289
1290
1291
1292
1293
1294
1295
1296
1297
1298
1299
1300
1301
1302
1303
1304
1305
1306
1307
1308
1309
1310
1311
1312
1313
1314
1315
1316
1317
1318
1319
1320
1321
1322
1323
1324
1325
1326
1327
1328
1329
1330
1331
1332
1333
1334
1335
1336
1337
1338
1339
1340
1341
1342
1343
1344
1345
1346
1347
1348
1349
1350
1351
1352
1353
1354
1355
1356
1357
1358
1359
1360
1361
1362
1363
1364
1365
1366
1367
1368
1369
1370
1371
1372
1373
1374
1375
1376
1377
1378
1379
1380
1381
1382
1383
1384
1385
1386
1387
1388
1389
1390
1391
1392
1393
1394
1395
1396
1397
1398
1399
1400
1401
1402
1403
1404
1405
1406
1407
1408
1409
1410
1411
1412
1413
1414
1415
1416
1417
1418
1419
1420
1421
1422
1423
1424
1425
1426
1427
1428
1429
1430
1431
1432
1433
1434
1435
1436
1437
1438
1439
1440
1441
1442
1443
1444
1445
1446
1447
1448
1449
1450
1451
1452
1453
1454
1455
1456
1457
1458
1459
1460
1461
1462
1463
1464
1465
1466
1467
1468
1469
1470
1471
1472
1473
1474
1475
1476
1477
1478
1479
1480
1481
1482
1483
1484
1485
1486
1487
1488
1489
1490
1491
1492
1493
1494
1495
1496
1497
1498
1499
1500
1501
1502
1503
1504
1505
1506
1507
1508
1509
1510
1511
1512
1513
1514
1515
1516
1517
1518
1519
1520
1521
1522
1523
1524
1525
1526
1527
1528
1529
1530
1531
1532
1533
1534
1535
1536
1537
1538
1539
1540
1541
1542
1543
1544
1545
1546
1547
1548
1549
1550
1551
1552
1553
1554
1555
1556
1557
1558
1559
1560
1561
1562
1563
1564
1565
1566
1567
1568
1569
1570
1571
1572
1573
1574
1575
1576
1577
1578
1579
1580
1581
1582
1583
1584
1585
1586
1587
1588
1589
1590
1591
1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692
1693
1694
1695
1696
1697
1698
1699
1700
1701
1702
1703
1704
1705
1706
1707
1708
1709
1710
1711
1712
1713
1714
1715
1716
1717
1718
1719
1720
1721
1722
1723
1724
1725
1726
1727
1728
1729
1730
1731
1732
1733
1734
1735
1736
1737
1738
1739
1740
1741
1742
1743
1744
1745
1746
1747
1748
1749
1750
1751
1752
1753
1754
1755
1756
1757
1758
1759
1760
1761
1762
1763
1764
1765
1766
1767
1768
1769
1770
1771
1772
1773
1774
1775
1776
1777
1778
1779
1780
1781
1782
1783
1784
1785
1786
1787
1788
1789
1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800
1801
1802
1803
1804
1805
1806
1807
1808
1809
1810
1811
1812
1813
1814
1815
1816
1817
1818
1819
1820
1821
1822
1823
1824
1825
1826
1827
1828
1829
1830
1831
1832
1833
1834
1835
1836
1837
1838
1839
1840
1841
1842
1843
1844
1845
1846
1847
1848
1849
1850
1851
1852
1853
1854
1855
1856
1857
1858
1859
1860
1861
1862
1863
1864
1865
1866
1867
1868
1869
1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100
2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118
2119
2120
2121
2122
2123
2124
2125
2126
2127
2128
2129
2130
2131
2132
2133
2134
2135
2136
2137
2138
2139
2140
2141
2142
2143
2144
2145
2146
2147
2148
2149
2150
2151
2152
2153
2154
2155
2156
2157
2158
2159
2160
2161
2162
2163
2164
2165
2166
2167
2168
2169
2170
2171
2172
2173
2174
2175
2176
2177
2178
2179
2180
2181
2182
2183
2184
2185
2186
2187
2188
2189
2190
2191
2192
2193
2194
2195
2196
2197
2198
2199
2200
2201
2202
2203
2204
2205
2206
2207
2208
2209
2210
2211
2212
2213
2214
2215
2216
2217
2218
2219
2220
2221
2222
2223
2224
2225
2226
2227
2228
2229
2230
2231
2232
2233
2234
2235
2236
2237
2238
2239
2240
2241
2242
2243
2244
2245
2246
2247
2248
2249
2250
2251
2252
2253
2254
2255
2256
2257
2258
2259
2260
2261
2262
2263
2264
2265
2266
2267
2268
2269
2270
2271
2272
2273
2274
2275
2276
2277
2278
2279
2280
2281
2282
2283
2284
2285
2286
2287
2288
2289
2290
2291
2292
2293
2294
2295
2296
2297
2298
2299
2300
2301
2302
2303
2304
2305
2306
2307
2308
2309
2310
2311
2312
2313
2314
2315
2316
2317
2318
2319
2320
2321
2322
2323
2324
2325
2326
2327
2328
2329
2330
2331
2332
2333
2334
2335
2336
2337
2338
2339
2340
2341
2342
2343
2344
2345
2346
2347
2348
2349
2350
2351
2352
2353
2354
2355
2356
2357
2358
2359
2360
2361
2362
2363
2364
2365
2366
2367
2368
2369
2370
2371
2372
2373
2374
2375
2376
2377
2378
2379
2380
2381
2382
2383
2384
2385
2386
2387
2388
2389
2390
2391
2392
2393
2394
2395
2396
2397
2398
2399
2400
2401
2402
2403
2404
2405
2406
2407
2408
2409
2410
2411
2412
2413
2414
2415
2416
2417
2418
2419
2420
2421
2422
2423
2424
2425
2426
2427
2428
2429
2430
2431
2432
2433
2434
2435
2436
2437
2438
2439
2440
2441
2442
2443
2444
2445
2446
2447
2448
2449
2450
2451
2452
2453
2454
2455
2456
2457
2458
2459
2460
2461
2462
2463
2464
2465
2466
2467
2468
2469
2470
2471
2472
2473
2474
2475
2476
2477
2478
2479
2480
2481
2482
2483
2484
2485
2486
2487
2488
2489
2490
2491
2492
2493
2494
2495
2496
2497
2498
2499
2500
2501
2502
2503
2504
2505
2506
2507
2508
2509
2510
2511
2512
2513
2514
2515
2516
2517
2518
2519
2520
2521
2522
2523
2524
2525
2526
2527
2528
2529
2530
2531
2532
2533
2534
2535
2536
2537
2538
2539
2540
2541
2542
2543
2544
2545
2546
2547
2548
2549
2550
2551
2552
2553
2554
2555
2556
2557
2558
2559
2560
2561
2562
2563
2564
2565
2566
2567
2568
2569
2570
2571
2572
2573
2574
2575
2576
2577
2578
2579
2580
2581
2582
2583
2584
2585
2586
2587
2588
2589
2590
2591
2592
2593
2594
2595
2596
2597
2598
2599
2600
2601
2602
2603
2604
2605
2606
2607
2608
2609
2610
2611
2612
2613
2614
2615
2616
2617
2618
2619
2620
2621
2622
2623
2624
2625
2626
2627
2628
2629
2630
2631
2632
2633
2634
2635
2636
2637
2638
2639
2640
2641
2642
2643
2644
2645
2646
2647
2648
2649
2650
2651
2652

```

PLANIFICACIÓN DEL SPRINT N° 3

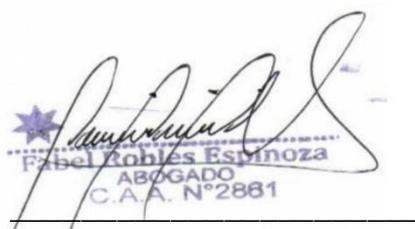
El día 01 de Agosto de 2022, siendo las 18:30 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El gerente del estudio jurídico dio por iniciada la reunión y dando a conocer todos los requerimientos correspondientes al sprint 3 e indicando la prioridad que tiene cada uno de los requerimientos.

Culminado la descripción de los requerimientos funcionales y no funcionales por parte del gerente del estudio jurídico, se realizan las preguntas concernientes a algunas dudas que se tienen, las cuales son despejadas por parte del Product owner y dando algunos otros alcances el gerente del estudio jurídico.

Los responsables del proyecto darán su aprobación del Sprint N° 3 de acuerdo a lo planificado, haciendo mención que la entrega del Sprint N° 3 será el día 06 de Agosto de 2022, para mayor validez del documento firma el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2861

Gerente General

ACTA DE ENTREGA DEL SPRINT N° 3

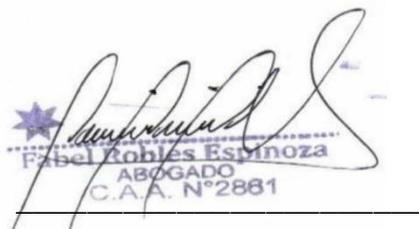
El día 06 de Agosto de 2022, siendo las 18:00 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El señor Mallqui Figueroa Ciro encargado del equipo de desarrollo para el Sprint N° 3 realiza la presentación y sustenta todas las tareas desarrolladas tales como la implementación de interfaces y más otras tareas realizadas según lo acordado y requerimientos solicitados por el Product Owner.

Luego de haber escuchado la presentación por parte del responsable del equipo de desarrollo para su aprobación del Sprint N° 3, todos los presentes realizan sus aportaciones y se toma una decisión de manera unánime de poder aprobar la culminación del Sprint N° 3.

Los responsables del proyecto dan su aprobación a la presentación e informe del responsable que sustentó las actividades realizadas del Sprint N° 3, dando por concluido el mencionado Sprint, el documento será firmado por el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

RESUMEN DE LA REUNIÓN DE RETROSPECTIVA DEL SPRINT N° 3

Datos generales:

Proyecto:	Sistema web para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores
Empresa / Organización	Estudio Jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Sobre la reunión

Lugar	Jr. Simón Bolívar N° 204 Distrito y Provincia de Huaraz	
Fecha y Hora	06 de Agosto de 2022	19:00Pm
Número de Sprint	Sprint N° 3	
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">● Milton Garcia Irigoyen● Ciro Mallqui Figueroa● Fabel Robles Espinoza	

Retrospectiva Sprint N° 0

Casos positivos	<ul style="list-style-type: none">● Se cumplió con la fecha establecida● Trabajo en equipo
Casos negativos	<ul style="list-style-type: none">● Ninguna



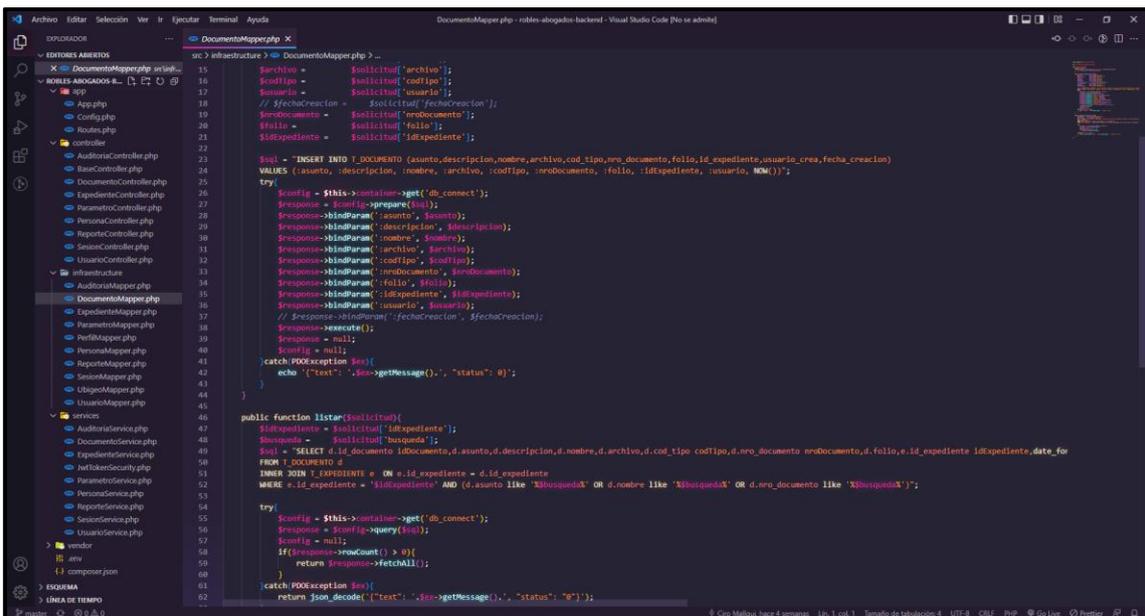
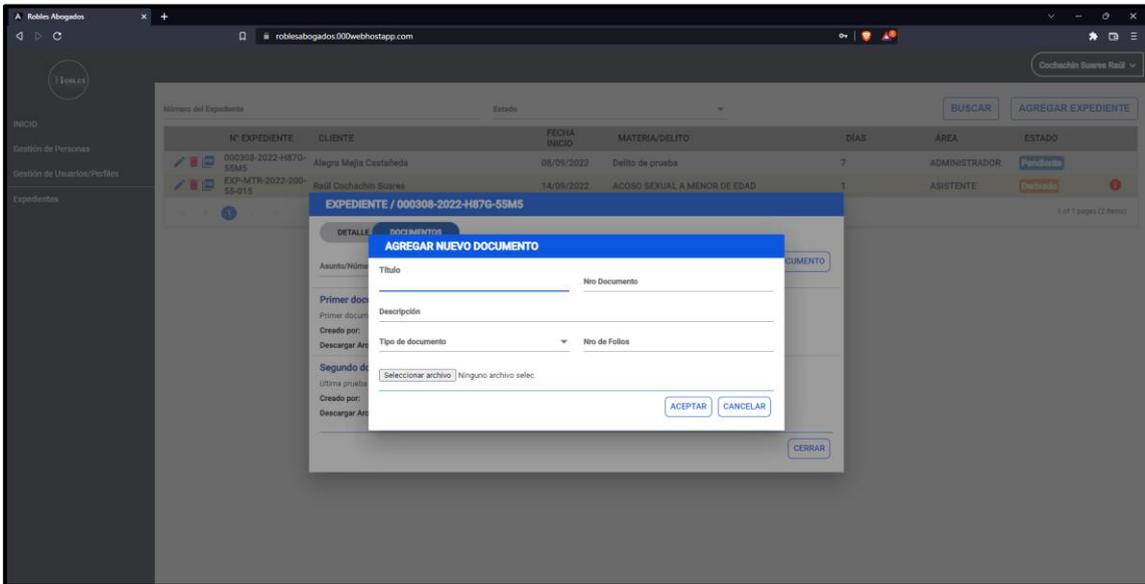
Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

10.5. Sprint 4

➤ Digitalización de documentos

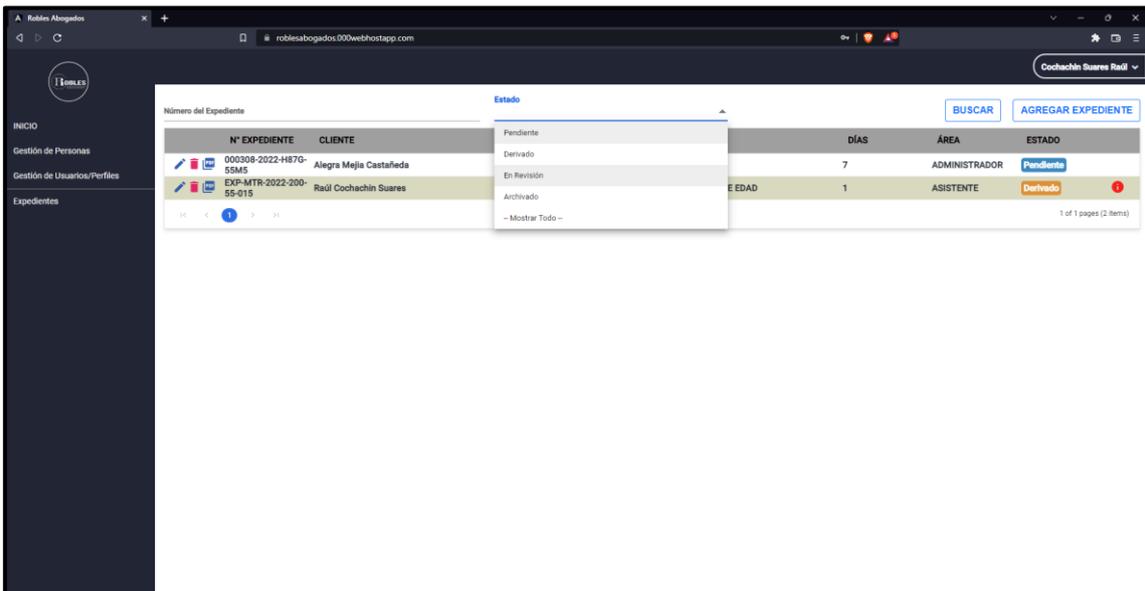
La digitalización de documentos permite poder escanear y tomar fotos a documentos físicos y poder subir los mencionados archivos al aplicativo y de esa manera tener acceso en cualquier momento y en donde tenga acceso a internet.



```
1 <div class="row">
2   <div class="col-12">
3     <input type="text" value="" placeholder="Asunto/Número/Nombre" floatLabelType="Auto" type="text" readOnly="">
4   </div>
5   <div class="col-12" style="text-align: right;>
6     <button type="button" class="btn btn-primary" style="padding: 10px; margin: 10px;">BUSCAR</button>
7     <button type="button" class="btn btn-primary" style="padding: 10px; margin: 10px;">AGREGAR DOCUMENTO</button>
8   </div>
9 </div>
10 </div>
11 <div class="row" *ngFor="let data of dataSource" style="border-top: solid 1px #ccc; padding-bottom: 10px;>
12   <strong style="margin-top: 10px; font-size: 16px; color: #144966;">{{data.numero}}</strong>
13   <span style="margin-top: 10px;">{{data.descripcion}}</span>
14   <div style="margin-top: 10px;>
15     <span style="font-weight: bold;">Creado por:</span> {{data.usuario}}</span>
16     <span style="margin-left: 20px;">{{data.fecha}}</span>
17   </div>
18   <div style="display: inline-block; margin-top: 10px; position: relative;" *ngIf="data.archivo">
19     <span style="font-weight: bold;">Descargar Archivo:</span> <span class="material-icons" style="font-size: 24px; vertical-align: middle;">download</span>
20   </div>
21 </div>
22 </div>
23 </div>
24 <ng-template #dialogDocumentoDetalle allowDragging="true" [visible]="false" width="700px" isModal="true">
25   <ng-template #header>
26     <span style="margin-left: 10px;">AGREGAR NUEVO DOCUMENTO</span>
27   </ng-template>
28   <ng-template #content>
29     <ng-template documento-detalle [dataInput]="dataExpediente" (close)="cerrarDetalle(screen)" *ngIf="showDetalle"></ng-template>
30   </ng-template>
31 </ng-template>
```

➤ Búsqueda de expedientes

La búsqueda de expedientes permite realizar la búsqueda de los expedientes por cualquiera de los datos registrados en la tabla que se visualiza, puede ser por nombres, apellidos, N° expediente entre otros.



➤ Gestión de reportes

La gestión de reportes permite visualizar toda la interacción realizada en el expediente, se puede visualizar todo el recorrido del expediente dentro del sistema.

REPORTES

Inicio
Gestión de Personas
Gestión de Usuarios/Perfiles
Expedientes

REPORTES Estudio Jurídico Robles Abogados asesores y consultores

REPORTES DE EXPEDIENTE

Expediente N°: 000308-2022-H87G-55M5
Órgano Jurisd.: Orgado judicial de prueba
Juez: Juez de prueba
Fecha Inicio: 08/09/2022
Materia: Delito de prueba

Distrito Judicial: Cochabamba
Especialista: Especialista de prueba
Proceso: Proceso de prueba
Estado:

PARTES PROCESALES

N° DOCUMENTO	PARTE PROCESAL	TIPO PARTE
8578684	Juan Julca Chauca	
98557683	Alejandro Tigre Nuñez	

1 of 1 page (2 items)

ACTOS PROCESALES

Fecha Inicio: 10/09/2022 Número: 4346-6645 Usuario:	Acto: Primer documento N° de Hojas: 235
Fecha Inicio: 10/09/2022 Número: 00967-577 Usuario:	Acto: Segundo documento N° de Hojas: 156

DESCARGAR REPORTE SALIR

```
ReporteMapper.php - robles-abogados-backend - Visual Studio Code [No se admite]
ReporteMapper.php X
src > infrastructure > ReporteMapper.php >
1 <?php namespace App\Infrastructure;
2
3 use Psr\Container\ContainerInterface;
4
5 class ReporteMapper{
6     private ContainerInterface $container;
7     public function __construct(ContainerInterface $containerInterface){
8         $this->container = $containerInterface;
9     }
10
11     public function expedientePorArea(){
12         $sql = "SELECT COUNT(e.id_expediente) cantidadExpediente, a.descripcion area
13         FROM T_EXPEDIENTE e
14         INNER JOIN T_EXPEDIENTE_AREA ea ON ea.id_expediente = e.id_expediente
15         INNER JOIN T_AREA a ON a.id_area = ea.id_area
16         WHERE e.fecha_eliminacion is null
17         GROUP BY a.descripcion";
18         try{
19             $config = $this->container->get('db_connect');
20             $response = $config->query($sql);
21             $config = null;
22             if($response->rowCount() > 0){
23                 return $response->fetchall();
24             }
25         } catch(PDOException $ex){
26             return json_decode(["text": "$ex->getMessage().", "status": "0"]);
27         }
28     }
29
30     public function expedientesAll(){
31         $sql = "SELECT COUNT(e.id_expediente) cantidad
32         FROM T_EXPEDIENTE e
33         WHERE e.fecha_eliminacion is null";
34         try{
35             $config = $this->container->get('db_connect');
36             $response = $config->query($sql);
37             $config = null;
38             if($response->rowCount() > 0){
39                 return $response->fetch();
40             }
41         } catch(PDOException $ex){
42             return json_decode(["text": "$ex->getMessage().", "status": "0"]);
43         }
44     }
45
46     public function usuariosAll(){
47         $sql = "SELECT COUNT(usuarios) cantidad usuarios FROM T_USUARIOS";
48     }
49 }
```

```
reporte-expediente.component.html | Visual Studio Code [No se admite]
reporte-expediente.component.html
1 <div class="container" style="padding-top: 20px; font-size: 16px; font-family: Arial, Helvetica, sans-serif;">
2   <div id="titulo">
3     <div class="row">
4       <div class="col-12">
5         <div style="display: inline-block;">
6           
7           <strong style="position: absolute; margin: 30px 0 0 20px;">Estudio Jurídico Robles Abogados <br> asesores y consultores</strong>
8         </div>
9       </div>
10    </div>
11    <div class="row"><br></div>
12    <div class="row">
13      <div class="col-12" style="text-align: center;">
14        <strong style="font-weight: bold; text-decoration: underline; font-size: 20px;">REPORTE DE EXPEDIENTE</strong>
15      </div>
16    </div>
17    <div class="row"><br></div>
18    <div class="row">
19      <div class="col-12">
20        <strong>Expediente N°: </strong><span>{{(expediente.noexpediente)}}</span>
21      </div>
22    </div>
23    <div class="col-md-7 col-xs-12">
24      <strong>Organo Jurisd.: </strong><span>{{(expediente.organojurisdiccional)}}</span>
25    </div>
26    <div class="col-md-5 col-xs-12">
27      <strong>Distributo Judicial: </strong><span>{{(expediente.distributo)}}</span>
28    </div>
29    <div class="col-md-7 col-xs-12">
30      <strong>Juez: </strong><span>{{(expediente.juezponente)}}</span>
31    </div>
32    <div class="col-md-5 col-xs-12">
33      <strong>Especialista: </strong><span>{{(expediente.especialistategal)}}</span>
34    </div>
35    <div class="col-md-7 col-xs-12">
36      <strong>Fecha Inicio: </strong><span>{{(expediente.fechainicio)}}</span>
37    </div>
38    <div class="col-md-5 col-xs-12">
39      <strong>Proceso: </strong><span>{{(expediente.proceso)}}</span>
40    </div>
41    <div class="col-md-7 col-xs-12">
42      <strong>Materia: </strong><span>{{(expediente.deltitoincipia)}}</span>
43    </div>
44    <div class="col-md-5 col-xs-12">
45      <strong>Materia: </strong><span>{{(expediente.deltitoincipia)}}</span>
46    </div>
47    <div class="col-md-5 col-xs-12">
48    </div>
49  </div>
50 </div>
```

PLANIFICACIÓN DEL SPRINT N° 4

El día 08 de Agosto de 2022, siendo las 18:30 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El gerente del estudio jurídico dio por iniciada la reunión y dando a conocer todos los requerimientos e indicando la prioridad que tiene cada uno de los requerimientos.

Ya habiéndose descrito los requerimientos por parte del gerente del estudio jurídico, se realizan las preguntas concernientes a algunas dudas que se tienen las cuales son despejadas por parte del Product owner y dando algunos otros alcances el gerente del estudio jurídico.

Los responsables del proyecto darán su aprobación del Sprint N° 4 de acuerdo a lo planificado, haciendo mención que la entrega del Sprint N° 4 será el día 13 de Agosto de 2022, para mayor validez del documento firma el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

ACTA DE ENTREGA DEL SPRINT N° 4

El día 13 de Agosto de 2022, siendo las 19:00 Pm, se reúnen en las instalaciones del estudio jurídico Robles Abogados, estando presente los siguientes:

Equipo Scrum	
Product Owner	Mallqui Figueroa Ciro Edgar
Scrum Master	Garcia Irigoyen Milton Leonel
Equipo de desarrollo	Mallqui Figueroa Ciro Edgar Garcia Irigoyen Milton Leonel
Gerente General	Robles Espinoza Fabel

El señor Garcia Irigoyen Milton encargado del equipo de desarrollo para el Sprint N° 4 realiza la presentación y sustenta todos los trabajos desarrollados más otras tareas realizadas según lo acordado y requerimientos solicitados por el Product Owner.

Luego de haber escuchado la presentación por parte del responsable del equipo de desarrollo para su aprobación del Sprint N° 4, todos los presentes realizan sus aportaciones y se toma una decisión de manera unánime de poder aprobar la culminación del Sprint N° 4.

Los responsables del proyecto dan su aprobación a la presentación e informe del responsable que sustentó las actividades realizadas del Sprint N° 4, dando por concluido el mencionado Sprint, el documento será firmado por el gerente del estudio jurídico Robles Abogados.



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General

RESUMEN DE LA REUNIÓN DE RETROSPECTIVA DEL SPRINT N° 4

Datos generales:

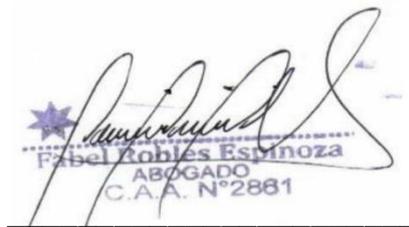
Proyecto:	Sistema web para la gestión documental del estudio jurídico Robles Abogados asesores y consultores
Empresa / Organización	Estudio Jurídico Robles Abogados – Asesores y Consultores

Sobre la reunión

Lugar	Jr. Simón Bolívar N° 204 Distrito y Provincia de Huaraz	
Fecha y Hora	13 de Agosto de 2022	20:20Pm
Número de Sprint	Sprint N° 4	
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">● Milton Garcia Irigoyen● Ciro Mallqui Figueroa● Fabel Robles Espinoza	

Retrospectiva Sprint N° 0

Casos positivos	<ul style="list-style-type: none">● Se cumplió con la fecha establecida● Trabajo en equipo
Casos negativos	<ul style="list-style-type: none">● Ninguna



Fabel Robles Espinoza
ABOGADO
C.A.A. N°2881

Gerente General



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SAAVEDRA JIMENEZ ROBERT ROY, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA DE SISTEMAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis Completa titulada: "SISTEMA WEB SOBRE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ESTUDIO JURÍDICO ROBLES ABOGADOS ASESORES Y CONSULTORES", cuyos autores son GARCIA IRIGOYEN MILTON LEONEL, MALLQUI FIGUEROA CIRO EDGAR, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 24.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 14 de Noviembre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SAAVEDRA JIMENEZ ROBERT ROY DNI: 40832175 ORCID: 0000-0002-2788-4825	Firmado electrónicamente por: RSAAVEDRAJI el 19- 11-2022 14:50:01

Código documento Trilce: TRI - 0440385