



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión administrativa en los procesos de las contrataciones
Públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco 2022.

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTORA:

Espinoza Florez, Gloria (orcid.org/0000-0003-4526-9655)

ASESOR:

Dr. Rondon Vargas, Freddy (orcid.org/0000-0003-2325-9579)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus
niveles.

**LIMA – PERÚ
2022**

Dedicatoria

A mi hijo Alessandro por ser la razón de mi felicidad y motor para seguir creciendo profesionalmente.

Y a mi madre por ser la persona que admiro su valentía y su enseñanza de los valores que mantendré el resto de mi vida.

Agradecimiento

Agradezco a mis docentes y asesor Dr. Freddy Rondón Vargas de la Universidad Cesar Vallejo por compartir sus conocimientos en el desarrollo de la presente investigación y a la Universidad Nacional Diego Quispe por permitirme realizar mi investigación en su Entidad.

Índice de contenido

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenido	iv
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	1
III. METODOLOGÍA.....	13
3.1. Tipo y diseño de investigación	13
3.2. Variables y operacionalización.....	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
3.5. Procedimientos	18
3.6. Método de análisis de datos.....	19
3.7. Aspectos éticos	19
IV RESULTADOS.....	20
V DISCUSIÓN.....	36
VI. CONCLUSIONES.....	40
VII. RECOMENDACIONES	41
REFERENCIAS	42
ANEXOS	47

Índice de tablas

Tabla 1: Validez de expertos	18
Tabla 2: Estadística de fiabilidad de la muestra	18
Tabla 3 Análisis descriptivo sobre la gestión administrativa	20
Tabla 4 Análisis descriptivo sobre la planificación.....	21
Tabla 5 Análisis descriptivo sobre la organización	22
Tabla 6 Análisis descriptivo sobre el control.....	23
Tabla 7: Análisis descriptivo sobre la Contrataciones públicas	24
Tabla 8: Análisis descriptivo sobre la adquisición de bienes	25
Tabla 9: Análisis descriptivo sobre Contratación de servicios	26
Tabla 10: Pruebas de normalidad	27
Tabla 11: Prueba de la hipótesis general	28
Tabla 12: Prueba de correlación general.....	29
Tabla 13: Prueba de la hipótesis específica 1	30
Tabla 14: Prueba de correlación del específico 1	31
Tabla 15: Prueba de la hipótesis específica 2	32
Tabla 16: Prueba de correlación del específico 2.....	33
Tabla 17: Prueba de la hipótesis específica 3	34
Tabla 18: Prueba de correlación del específico 3.....	35

Resumen

El trabajo de investigación titulado “Gestión administrativa en los procesos de las contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco 2022”, donde se planteó como problema: ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con el proceso de contrataciones del estado?; así mismo el objetivo planteado fue: Determinar de qué manera la gestión administrativa se relaciona con el proceso de contrataciones del estado y finalmente se planteó como hipótesis: la gestión administrativa se relaciona con el proceso de contrataciones del estado .

Para el desarrollo del estudio se consideró como parte de la metodología los siguientes aspectos: tipo-aplicado, enfoque-cuantitativo, alcance-correlacional, diseño-no experimental-transversal, población-60 trabajadores del Centro Universitario Nacional, muestra-40 trabajadores, muestreo-no probabilístico, técnica-encuesta y instrumento-cuestionario.

Finalmente una vez obtenido los resultados se concluye que la gestión administrativa sí se relaciona con el proceso de contrataciones del estado , para corroborar la hipótesis se utilizó la prueba de chi-cuadrado donde dio un valor menor a 0.05 es por ello que se aceptó la hipótesis alterna (si se relaciona) y para determinar si se cumplió el objetivo trazado se utilizó la prueba no paramétrica del coeficiente de Spearman donde dio como resultado un valor de (0.971) es decir que el nivel de relación entre la gestión administrativa y las contrataciones públicas es positiva alta.

Palabras claves

Gestión administrativa, contrataciones del estado, planificación

Abstract

The research work entitled "Administrative management in the processes of public contracting in a National University Center, Cusco 2022", where the problem was raised: How is administrative management related to the state contracting process?; Likewise, the stated objective was: To determine how the administrative management is related to the state contracting process and finally it was raised as a hypothesis: the administrative management is related to the state contracting process.

For the development of the study, the following aspects were considered as part of the methodology: type-applied, approach-quantitative, scope-correlational, design-non-experimental-cross-sectional, population-60 workers of the National University Center, sample-40 workers, sampling -non-probabilistic, technical-survey and instrument-questionnaire.

Finally, once the results are obtained, it is concluded that the administrative management is related to the state contracting process, to corroborate the hypothesis, the chi-square test was used, which gave a value less than 0.05, which is why the alternative hypothesis was accepted (if it is related) and to determine if the objective was met, the non-parametric test of the Spearman coefficient was used, which resulted in a value of (0.971), that is, the level of relationship between administrative management and public procurement is positive. high.

Keywords

Administrative management, state contracting, planning

I. INTRODUCCIÓN

En el entorno mundial en cuanto a la gestión administrativa Serkina y Logvinova (2019) señala que la función es el de ejecutar y dirigir todos aquellos recursos pertenecientes al Estado (todos los aportes tributarios que son otorgados por los contribuyentes) estos serán de vital importancia para que se pueda otorgar asistencia y así satisfacer todos aquellos requerimientos que son exigidos por el ciudadano ya sea en el aspecto educacional, de seguridad, de salud, etc. En tiempos actuales, según Ferreira (2019) uno de los objetivos que el estado tiene como principal es el de impulsar el crecimiento y desarrollo del país, así como el de la inclusión social, por otro lado en Latinoamérica se precisa que la gestión pública es una tarea muy importante y decisiva porque de ella dependerá el buen acuerdo que hay entre la empresa privada y el Estado, así como también Vita (2016) precisa que la gestión administrativa es un compuesto de trabajos y actividades las cuales están sincronizadas para que puedan colaborar en el uso óptimo de los recursos de la entidad y de tal manera se pueda lograr las metas planteadas y por consiguiente los resultados serán favorables, todo esto con el propósito de que se satisfaga todos aquellos requerimientos que son exigidos por la población.

El propósito de este estudio es mostrar que la gestión administrativa, tiene el objetivo de hacer que el negocio crezca con el uso oportuno y adecuado del talento humano; siendo un factor necesario para el mejoramiento de la sociedad. La comercialización y el procesamiento de bienes y la prestación de servicios, son el resultado del esfuerzo e ingenio de gestionar de manera eficiente los problemas administrativos de la entidad. Sin embargo, Existen problemas administrativos causados por el gerente y la mayoría de sus empleados y empleados que conduce a un mal servicio al cliente este han tenido efectos negativos en la economía. A falta de proyectos a corto y a largo plazo, y de la inexistencia de normativa interna para tratar el comportamiento de todos los empleados, tanto administrativos como de producción y ventas, el problema se ve cada vez más arraigado.

La Universidad Nacional Diego Quispe Tito, es una organización pública superior, donde se forman profesionales en Conservación y Restauración de Obras de Arte, Artes Visuales y Educación Artística, que fomenta la investigación artística y la proyección social de una figura humana y creativa,

definida por los principios y valores de la milenaria cultura andina internacionalmente reconocida, y subyacente sólida, avanzada, moderna y autónoma.

El artículo 76 de la Constitución Política del Perú dispone que la naturaleza de las entidades públicas para el suministro de servicios bienes y obras es mediante los procedimientos de selección requerido por ley necesarios para el desempeño de las funciones públicas y negocios reales. Esto establece que el sector público está obligado a desempeñarse. Aprobado por la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y reglamentos relacionados, Decreto Supremo N°. 350-2015/EF. El propósito de estas regulaciones es garantizar que los gobiernos satisfagan las demandas a precios y costos razonables de manera oportuna y garantizar un gasto eficiente de los recursos públicos, es decir, maximizando el valor de los recursos públicos que se destinan.

Del personal que labora en la parte administrativa y académica se puede identificar que existe desconocimiento de normas, procedimientos, reglamento, manual, entre otros, el cual hace que no se pueda cumplir con las metas y objetivos de la Universidad. Este aspecto es un tema relevante para mejorar la gestión administrativa, sin embargo esta situación muchas veces se da gracias al proceso de selección de los trabajadores al momento de realizar una contratación, si bien es cierto existe una evaluación previa antes de realizar dicha acción, muchas veces los puestos ya son ocupados por personas ajenas a la actividad y poco capacitadas, de igual manera el tipo de contrato a los que se arraigan los trabajadores por la mala práctica de una gestión profundiza la complejidad al momento de brindar capacitaciones que mejores el servicio de la universidad.

En base a lo antes descrito se propone como problema general ¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022? Y como problemas específicos ¿De qué manera la planificación se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022?; ¿De qué manera la organización se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022? Y ¿De qué manera el control se

relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022?

Sobre esta base se propone la justificación de la investigación: justificación teórica: porque la presente investigación, presenta el objetivo de aumentar el valor de conocimientos de la gestión pública en los asuntos que están orientados en la gestión administrativa y los procesos de contrataciones públicas, para ellos se recopilara información de diferentes autores referidos en la materia; justificación práctica, por el hecho de ser una herramienta de apoyo en cuanto a realizar consultas referente al proceso de contratación de bienes públicos en razón a que existe insuficiencia de conocimiento en estos contenidos, justificación metodológica este estudio se realizó de forma descriptiva correlacional, por tratarse de un estudio descriptivo, y dada el valor de estas dos variables, servirá como antecedente para posteriores investigaciones sobre contenidos semejantes.

En sustento a lo indicado se plantean los objetivos de investigación; general Determinar de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2022 Y como específicos determinar de qué manera la planificación se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2021; determinar de qué manera la organización se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2021 Y determinar de qué manera el control se relaciona con los procesos de contrataciones.

Finalmente se plantean las hipótesis de investigación general la gestión administrativa se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2022 y como específicos la planificación se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2022; la entidad se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2022 y el control se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco.

II. MARCO TEÓRICO

Para el desarrollo de la presente investigación se consideró diferente trabajo previos con la intención de entender y comprender las variables de estudio entre los nacionales tenemos a: A nivel internacional Castillo (2017) su estudio, "Gestión de activos y modelos de gestión", El objetivo es diseñar y utilizar procesos y procedimientos que permitan una gestión y control eficiente de los activos fijos, basados en normas técnicas y normativas, utilizando enfoques cualitativos y metodologías de investigación descriptiva con elementos cuantitativos, usando el método inductivo concluyó que los registros de ingresos, las transferencias de activos y los cobros deben administrarse adecuadamente. Esto le dará una mejor comprensión de los tipos de contrataciones que se llevarán a cabo si realiza un seguimiento de todos los activos que posee su empresa y toma decisiones basadas en ellos.

Poaquiza (2016) su estudio, "Gestión de activos y modelos de gestión", Destinado a diagnosticar los controles internos en la gestión administrativa y financiera para minimizar las demoras en los procesos y ejecución de obra, utilizando la metodología enfoque cualitativo, tipo básico alcance descriptivo, concluyó que los registros de ingresos, las transferencias de activos y los cobros deben administrarse adecuadamente, esto le dará una mejor comprensión de los tipos de contrataciones que se llevarán a cabo si realiza un seguimiento de todos los activos que posee su empresa y toma decisiones basadas en ellos, de la misma manera analizar, controlar y participar en la contratación de empleados, reduciendo así la contratación de personal no se requiere en este momento, es de utilidad gestionar de mejor manera los gastos que se llevará a cabo y eso repercute en las contrataciones, es de importancia tomar criterios de evaluación y presupuesto para implementar puestos de trabajo y adquirir de acuerdo a la necesidad del ente.

Por otro lado, Falconi et al. (2019) en su trabajo de investigación sobre la gestión administrativa. Estudio realizado a los procesos de una empresa, presentada a la revista de la Universidad Católica de Cuenca de Ecuador, publicada en el 2019. Se planea como objetivo principal el indagar en la gestión administrativa como una herramienta de gerencia en los procesos administrativos, utilizando la metodología de investigación de tipo descriptiva,

con un enfoque cualitativo y elementos cuantitativos, usando el método inductivo, analítico sintético, lógico – histórico, se llega a la siguiente conclusión: La gestión administrativa en la empresa aún es deficiente debido a la ausencia de procesos y procedimientos administrativos formales que rijan cada departamento y departamento de la empresa, lo que reduce la eficiencia de las actividades administrativas relacionadas tanto con los procedimientos administrativos como con el personal sin claridad ideas sobre él, lo que debe hacer y sobre sus acciones, reducen la efectividad de desarrollar funciones y actividades, tienen un rendimiento sub óptimo

Salnave y Lizarazo (2017) en su tratado titulado “Los sistemas de control interno en Colombia como ejemplo de integración de sistemas de gestión y control para mejorar la eficiencia y eficacia administrativa al 2030”, se toma en consideración las estrategias de gestión habilitantes de las instituciones públicas, para trabajar mejor utilizan los controles internos como herramienta de gestión, junto con lo dispuesto en la constitución política, se puede ganar la confianza de la sociedad en la gestión de las instituciones públicas y evitar la corrupción o mala conducta, a razón de ello determinaremos la importancia de gestionar de manera clara y eficiente los recursos adquiridos, evaluando los gastos necesarios en tema de contrataciones que se realizan por afinidad obviando las necesidad del ente.

Bautista (2021) en su trabajo de investigación sobre la gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral indica como objetivo general el fijar una propuesta de gestión administrativa para así desarrollar un buen desempeño laboral, utilizando como metodología de investigación aplicada y diseño no experimental, descriptivo propositivo, ocupando una población de 80 trabajadores en la cual se determinó que si una organización ha fallado en el desempeño de sus funciones, organización, dirección y control; Esto significa que no es bueno en la administración y esto podría perjudicar de manera permanente el ente, presentando déficit o mal versación. Es de necesidad tomar la importancia minuciosa en cuanto a la gestión administrativa para tener una información adecuada y poder tomar decisiones de acuerdo a la necesidad de la empresa sin realizar gastos insulsos que puedan perjudicar al ente.

A nivel nacional tenemos a: Jiménez (2019) su estudio “El control interno y el proceso de selección en la contrataciones públicas” El objetivo fue describir cómo se relacionan los controles internos con el proceso de selección en la compra de bienes y servicios, y este estudio utilizó una metodología que utilizó correlaciones descriptivas de ambas variables, donde concluye que es extremadamente importante que los controles internos en el proceso de elección de bienes o servicios tengan un impacto positivo y ayuden a proteger los bienes o servicios de una organización contra daños. Instituciones que garanticen una adecuada seguridad en la gestión. Por lo tanto, además de la Contrataciones públicas estrechamente relacionados con los procedimientos y disposiciones de los aspectos relacionados con las normas, el usuario debe tener un fuerte compromiso para evitar demoras y bloqueos de la cantidad de trabajo en el presupuesto y back office. Reclutamiento, control interno, ética y deontología de los empleados, junto con la implementación de diversos instrumentos de gestión, al igual que el reglamento interno de empleados (RIT) y la normativa relacionada con las sanciones vigentes.

Justo (2017) Su estudio, Los controles internos y su impacto en la adquisición y contratación de bienes y servicios, utiliza un enfoque descriptivo y cuantitativo como metodología para examinar cómo los controles internos afectan la adquisición y contratación de bienes, servicios y asesoramiento en materia de construcción, determinado cómo nivel descriptivo, diseño no experimental, donde señaló que el control interno impacta positivamente en la compra de bienes, servicios y asesoría técnica, porque si se cuenta con los controles adecuados, las personas serán productivas porque sabrán qué función cumple cada uno y cuáles son sus responsabilidades y tarea por hacer.

Pari (2019) En su estudio, "Sistemas de control interno y su impacto en la compra de bienes y servicios", quería determinar cómo la aplicación de los sistemas de control interno afecta la adquisición de bienes y servicios. Como metodología se utilizaron métodos descriptivos, deductivos, analíticos y explicativos. Esto nos permitió analizar y desarrollar aún más nuestra investigación, concluye que la aplicación del control interno tiene un efecto directo en la Contrataciones públicas, en otras palabras, si una organización no cuenta con controles internos, entonces sus funciones se llevarán a cabo de

manera ineficiente, ineficaz, transparente o cualitativa debido a la falta de controles efectivos. En este sentido, la falta de comprensión y la falta de estándares, la falta de atención se debe a un control interno ineficaz, pero si se coordinan los controles internos, los bienes y servicios lograrán la misma calidad y la mejor cantidad.

Mamani (2018) en su estudio sobre las “Características del control interno en el ámbito de la gestión de la subcontratación”, tuvo como objetivo describir las características del control interno, utilizando como metodología enfoque cuantitativo y es de tipo descriptivo, se constató que el control interno no se aplica de forma eficaz. Aunque existe una serie de manuales organizacionales que no han sido completamente monitoreados o implementados para mejorar la gestión local. Los componentes de control interno revisados son: la deficiencia de comprensión de las normas, la falta de interés, prevalencia y carencia de control, el incumplimiento de controles efectivos y la falta de cumplimiento de los objetivos en el plazo. Si el control interno mejora el control será óptimo.

Arroyo (2018) en su trabajo de investigación con respecto del control interno y su influencia en la gestión administrativa tiene como objetivo el definir la influencia de la primera variable sobre la segunda para cual se utilizó el método de investigación descriptivo, correlacional, exploratorio, deductivo de corte transversal ocupando una población de 49 trabajadores que al finalizar dicha investigación de pudo determinar que efectivamente existe la relación de ambas variables aseverando que la gestión administrativa va a depender del control interno de la organización, ya que si se presenta algún error esta podrá limitar el desarrollo de sus actividades y como consecuencia no se podrá cumplir con las metas y objetivos planteados.

Para desarrollar la investigación se solicitó búsqueda de doctrinas vinculados con la investigación entre las que tenemos para la primera variable (Gestión Administrativa) donde: Díaz y Delgado (2021) cabe recordar que la gestión es un conjunto de acciones encaminadas a gestionar y cumplir eficazmente las funciones encomendadas a los empleados, haciendo la adecuada utilización de los recursos de la empresa. La ejecución de estas actividades puede disuadir posibles problemas y contribuir a la empresa a

obtener resultados positivos. Por otra parte, Rivero y Rodríguez (2018) y Glückler et al. (2019) manifiesta que la gobernabilidad es un conjunto de procedimientos y actividades que se desempeña en una institución, a través de los cuales los gerentes realizan diversas acciones que se realizan en la organización, tratando de realizar eficazmente con todas las etapas del procedimiento administrativo.

Según Ongaro (2018) la administración de gestión es un conjunto de actividades articuladas y realizadas para guiar y administrar una organización. Cada modelo de gestión se orienta siempre, en primer lugar, a la correcta identificación de los objetivos y, en segundo lugar, en base a su eficaz y eficiente desempeño. El proceso de gestión organizacional antes mencionado implica el desarrollo de los siguientes subprocesos: La gestión administrativa comprenderá los siguientes elementos: Planificación, Organización, Ejecución y Control.

Después de formular la segunda variable pudimos identificar las dimensiones que nos ayudarán en la investigación, en consecuencia, de la misma manera estableceremos dichas dimensiones con el apoyo de algunos autores.

Por consiguiente, definiremos la primera dimensión de estudio, es cual está referido a la (Planificación) donde: Quiroz et al. (2020) y Ruiz (2021) definir la planificación como una función importante y necesaria para liderar y desarrollar de manera efectiva los próximos pasos. La planificación establece las metas y tareas que deben lograrse en un tiempo específico mediante el uso adecuado de los recursos y la implementación efectiva de las actividades. Por otro lado, Rivera y Félix (2019) especificar que la planificación es un proceso dirigido por el director de la organización, en el cual se identifican los objetivos y tareas a lograr en los diversos plazos acordados y se identifican las estrategias y métodos a fin de alcanzar el logro de los objetivos del proyecto se desarrollará un plan, Se desarrollarán las actividades, los derechos humanos para estas tareas y los documentos necesarios para cada proyecto y actividades para llevar a cabo las tareas definidas por la empresa. Según Islas (2021) y Cina y Simms (2019) Es un proceso administrativo que incluye el análisis de diferentes estrategias y direcciones operativas, teniendo en cuenta la evaluación del

entorno organizacional actual y futuro realizando predicciones que anticipen las posibles caídas económicas que surgen en el tiempo a razón de cambios en el mercado o el mundo económico.

Según Sánchez et al. (2020) Todo las actividades y trabajos que realizan las organizaciones no lo hacen de manera improvisada, ellos todo lo hacen anticipando sucesos es así que la planificación se considera la base para las demás funciones administrativas. Las empresas realizan predicciones de acuerdo a la información que de adquiere al momento de realizar revisiones periódicas o gestionando de manera eficiente los recursos y procesos.

Bodero et al. (2022) Citan a Marcó, (2016) quien menciona que la planificación consiste en determinar el fin, el estado de las cosas que se desea alcanzar en un futuro y todo lo que debemos realizar para que podamos conseguir estos objetivos. Siendo así que el hecho de planear nos lleva a definir los objetivos que se desea alcanzar. La planificación puede ser realizada de diferente manera debido a que atraviesa por diferentes niveles dentro de la organización lo que se planifique en realidades distintas.

García (2020) dijo que la ejecución de la planificación, junto con la planificación, la organización, la dirección y la gestión, es una de las funciones clave del proceso de gestión. Por lo tanto, la ejecución es parte de un proceso que implica realizar un conjunto de tareas y actividades. En ese sentido, es llevar a cabo las acciones detalladas en el plan de trabajo. La implementación generalmente la realiza el administrador. Los gerentes son responsables de dirigir, asesorar y apoyar el trabajo de los empleados.

Seguidamente, definiremos la segunda dimensión de estudio, el cual está referido a la (Organización) donde: Pomerantz (2017) demostrar que la organización se trata de crear un sistema eficiente de asignación de los recursos económicos, físicos y humanos que posee la empresa para que puedan ser utilizados juiciosamente, todo a fin de alcanzar los objetivos del plan. Por otro lado, Velikorossov et al. (2020) muestre que su organización es la fase en la que se concertan todos los detalles de planificación, lo que conduce a un esquema operativo mejorada, una adecuada asignación de recursos y, en última termino, una mejor dotación de personal. Esta etapa es

muy fundamental ya que guiará a todos los componentes de la empresa hacia el logro de sus objetivos. Barria et al. (2020) quien señala que la organización son las entidades que proponen un modelo integrado que vincula y fusiona, por un lado, los estándares de seguridad y, por otro lado, las medidas de los niveles de madurez de la organización. De esta manera, es posible contar con un conjunto de acciones relevantes, clasificadas por categorías de evaluación, que brindan condiciones para el cruce de normas y controles estandarizados.

Finalmente, definiremos la tercera dimensión de estudio, el cual está referido al (Control) donde: Glad y Ljung (2018) la definición de control es la verificación de las actividades planificadas, los resultados obtenidos de la verificación ayudarán a dirigir ciertas actividades, mejorar la toma de decisiones, solucionar algunos de los problemas encontrados y en general esforzarse para que la empresa mejore continuamente. Por otro lado, Tufte (2021) tenga en cuenta que el control es la etapa donde se miden los resultados alcanzados y se comparan con los objetivos planificados, todo con el fin de evaluar estos resultados para corregir los defectos detectados, corregir las debilidades y enfocarse más en mantener las fortalezas para el éxito de la Empresa.

Bryson (2018) el control es la revisión, verificación de que de que ciertas situaciones se realicen de acuerdo a determinados criterios que previamente han sido establecidos. Todo esto es aplicable a situaciones domésticas y simples como dispositivos para regular la temperatura o sistemas eléctricos entre otros. Así como también la creación de productos nuevos de ingeniería que dependerán del trabajo y la diversidad de la gente que se emplea por su habilidad específica. Por lo que el triunfo de cada uno de los procesos dependerá de la comunicación de todos los involucrados y del interés de estos previendo los problemas que puedan suscitarse y fijando objetivos.

Marcó (2016) señala que el control tiene el propósito de revisar el resultado obtenido a través del hecho de organizar y de cotejar con los planes o proyectos establecidos. Con la finalidad de garantizar que se logren los objetivos de la organización es así que el control junto con la planificación se encuentra relacionados

Con el objetivo de mejorar la comprensión de nuestra investigación, es necesario proceder a mostrar las definiciones con el soporte de autores que aportaron conceptualizando la unidad de estudio.

Contrataciones públicas: Bermúdez et al. (2020) cualquier modo de concesión, convenio, contrato o prestación de servicios y bienes vinculado al cumplimiento de las funciones de una institución.

Hernández (2020) indica que comprar bienes y contratar servicios es una de las actividades más repetitivas de los usuarios y consumidores de la economía de mercado en la actualidad. Los consumidores a menudo se conectan con comerciantes y profesionales que le ofrecen servicios y bienes a un precio acordado por medio de la contratación de servicios y bienes mediante procedimientos de selección.

Banco Interamericano de Desarrollo (2020) enfatiza que las contrataciones de servicios, bienes y/u obras es la definición de un servicio contractual o vida útil del activo en todas las etapas de determinación de la demanda, selección de métodos de compra, preparación y negociación de contratos y gestión de contratos.

Prosiguiendo se define las dimensiones: Duckworth (2020) se refiere al hecho de que los bienes son objetos físicos que se definen como bienes y se producen con el propósito de ser colocados en el mercado en beneficio de los consumidores. Friedman et al. (2017), indica que un producto es algo que tiene una empresa para poder realizar su negocio, ya sea fabricando o comercializando, para lucrarse con él. Pedersen (2018) dice que los bienes son activos que posee una organización para desarrollar su negocio y que pueden beneficiarse de su uso. Así mismo Jain et al. (2019) Indica que el servicio es más selectivo en cuanto a promoción. Primero, el servicio está disponible para todos los que están trabajando, pero nadie tiene que hacerlo. Laver et al. (2020) El servicio es un conjunto de actividades o acciones orientadas a satisfacer a los usuarios brindándoles componentes intangibles personalizados en el contexto económico.

Finalmente se incluirá en el estudio un marco conceptual que ayudará con el desarrollo del estudio: de acuerdo a Inga (2019) donde cita la Ley N° 30225

(2014) El pedido público es un procedimiento de contratación leal, un acto transparente en el que pueden intervenir las personas jurídicas o naturales que cumplan con las exigencias administrativas establecidos, debidamente inscritas en el Registro Nacional, afiliarse al proveedor y no ser inhabilitado. Otaña (2020) Mencionó que la acción preparatoria es un conjunto de acciones administrativas fijadas a ayudar al procedimiento de selección para que transcurra sin contratiempos. Se inicia con la aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC). Alejos (2019) Mencionó que cada organización preparará el plan anual de contrataciones. Este plan debe incluir los bienes, servicios y obras que se requerirán en el transcurso del ejercicio económico y la valorización presupuestal requerido. Romero (2020) mencionó que el desarrollo del PAC; Cada Dependencia del Sujeto determina, por un período determinado por el Gerente del Sujeto o, en su caso, la máxima autoridad de gobierno, sus necesidades de bienes, servicios y trabajo, con base en sus objetivos, indique el programa que corresponda a sus prioridades. Gabriel (2020) dijo que la mesa necesita; Los requisitos se incluirán en la tabla de requisitos y se enviarán a la entidad contratante para su agregación. Serrano et al. (2020) y Barriga y Benites (2021) indicar la aprobación del PAC; aprobado por el titular de la organización o el máximo órgano administrativo dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la aprobación del presupuesto de la organización. Velásquez et al. (2020) difusión del PAC; El plan anual y los documentos que lo acompañan deberán ser publicados por cada organización en el SEACE en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles de su aprobación. Ya no es obligatorio publicarlo en el Diario Oficial, pero aún se hace en algunos casos. Directiva N 005-2019-OSCE/CD (2019) menciona que la ejecución del contrato es la etapa en la que se realizan los beneficios. Comienza con la conclusión de un contrato y termina con el contrato asociado que emite y paga la organización. Para los contratos de construcción, es liquidación y pago.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

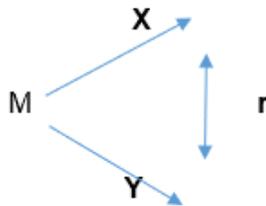
El presente trabajo de investigación tiene un enfoque cuantitativo y según Hernández et al (2014) La persona que desarrolla la investigación observa, analiza y valida las hipótesis planteadas, y desarrolla diferentes tipos de investigación que le permitan llegar a un acercamiento a los objetivos de la investigación que permita un mejor acercamiento al tema en cuestión. Si bien hubo un enfoque cuantitativo para los estudios de investigación, como todos los resultados obtenidos se expresan numéricamente, también se realiza el análisis estadístico de todas las tablas de frecuencia.

Carrasco (2019) La investigación aplicada tiene como objetivo ampliar, profundizar y extender el conocimiento existente. Se mantiene en base a un marco teórico, es decir, se pretende describir hechos de la vida real y analizarlos para derivar lo que se descubre. Así, se concluye que no existe manipulación de la información en este tipo de estudio. Este estudio utilizó investigación aplicada para ampliar y profundizar información que ayude a contribuir a nuestro conocimiento sobre la gestión gubernamental y los procesos de contratación pública.

Según Hernández et al (2014) Los estudios de correlación tienen como objetivo medir el grado de relación entre dos variables, de igual forma, su propósito principal es relacionar diversas variables y aprender cómo se comportan estas variables entre sí. También proporciona predicciones y cuantifica las relaciones entre las variables. Por ello, este estudio se enfoca en identificar el grado de conectividad estatal que existe entre los controles administrativos y los procesos de contratación.

Hernández et al (2014) Se puede definir como un estudio realizado sin manipulación intencional de variables. En otras palabras, significa un estudio en el que las variables independientes se cambian intencionalmente para ver el efecto sobre las variables dependientes. Este tema de investigación se centra únicamente en la observación, descripción y análisis de todos los resultados obtenidos en relación con el proceso de contratación administración administrativa-estado, sin

necesidad ni obligación de intervenir o cambiar los hechos, se utiliza este diseño por su enfoque. , condiciones, actividades o procedimientos llevados a cabo de manera exhaustiva y responsable dentro de la unidad en la que se llevó a cabo la investigación, sin perjuicio de los trabajadores o el funcionamiento de la organización.



Donde:

M. = Muestra.

X. = Variable 1.

Y. = Variable 2.

r. = Relación entre las variables de estudio.

Hernández et al (2014) Los estudios transaccionales o transversales recopilan datos al mismo tiempo. Su finalidad es precisar variables y evaluar su ocurrencia y referente en un tiempo dado, es como tomar una imagen de lo que está pasando. Es por ello que en la presente investigación se hará utilización de este diseño ya que la información que se recolectó fue con la ayuda de los trabajadores de la entidad respecto a nuestro tema planteado referido a la gestión administrativa y procesos de contrataciones del estado, para dicho estudio la información será la obtenida del año 2021.

3.2. Variables y operacionalización

Carrasco (2019) enfatiza que las unidades de estudio son componentes muy necesarios e importantes para el desarrollo del estudio, cada una de estas serán estudiadas por el investigador donde describirán sus características y atribuciones, por otra parte para nuestra investigación tomaremos como primera unidad de estudio la gestión administrativa y procesos de contrataciones con el estado, estas serán estudiadas par así

de esta forma poder obtener resultados para ello se efectuara un estudio de cada una.

Variable X

Gestión administrativa

Definición Conceptual

Ongaro (2018) La administración de gestión es un conjunto de actividades coordinadas realizadas para guiar y administrar una organización. Cada modelo de gestión se orienta siempre, en primer lugar, a la correcta identificación de los objetivos y, en segundo lugar, en base a su eficaz y eficiente desempeño.

Definición Operacional

Ongaro (2018) El proceso de gestión organizacional antes mencionado implica el desarrollo de los siguientes subprocesos: La gestión administrativa comprenderá los siguientes elementos: Planificación, Organización, y Control.

Dimensiones

- Planificación
- Organización
- Control

Variable Y

Contrataciones públicas

Definición Conceptual

Hernández (2020) especifica que las contrataciones públicas son las acciones que se considera dentro de la entidad para poder adquirir bienes y servicios

Definición Operacional

Hernández (2020) especifica que las contrataciones públicas están relacionadas con la adquisición de bienes y servicios que requiere la entidad para realizar sus actividades.

Dimensiones

- Adquisición de bienes
- Contratación de servicios

3.3. Población, muestra, muestreo

Población

Hernández et al (2014) es el conjunto de la totalidad de las observaciones que coinciden con los datos especificados. Según comentó, luego de definir la unidad de evaluación, se delimitó la población de estudio y se sumaron los resultados. Entonces diríamos que una población es un conjunto de personas con los mismos detalles y atribuciones que, en el estudio de la población de referencia, son los 60 funcionarios de la Universidad Nacional Diego Quispe Tito del Cusco.

Muestra

Hernández et al (2014) muestra es un subconjunto del conjunto de interés del cual se recabarán las informaciones y estos datos deben ser precisos o pre limitados, deben ser representativos de la población en particular. Entonces diremos que la muestra es un fragmento y/o selección de la población que esta inmiscuido directamente en el tema de estudio, es por ello que para el estudio de investigación se escogió como muestra a 40 trabajadores, dicha elección se realizó por conveniencia ya que dichos colaboradores tienen contacto directo con las áreas de estudio, y por lo tanto podrán brindar una información certera y eficaz del tema en dicha entidad.

Muestreo

Hernández et al (2014) el muestreo está relacionado con el método de selección de muestra para las pruebas, es decir, es una herramienta para elegir un grupo separado, que será una población general. Muestreo censal: está referido a que el investigador considera como muestra a toda la población, ya que se necesitara la opinión de todos los participantes en el tema.

Entonces el muestreo está relacionado con la forma de determinar la

muestra para la recolección de información para el estudio, en este caso la muestra fue hallada de acuerdo a la experiencia del investigador eso indica que fue seleccionado por conveniencia sin la necesidad de utilizar ninguna prueba estadística ya que dicha cantidad de colaboradores intervienen directamente en el tema a tratar.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica

Hernández et al (2014) mencionó que un método es una herramienta que incluye diferentes mecanismos y procesos a ser utilizados para recopilar información. Es por ello que en esta investigación se utilizó la encuesta por medio del cual se pudo obtener toda la información necesaria para el trabajo de investigación el cual estuvo dirigido a los trabajadores de la entidad, con la finalidad de poder procesar las respuestas y hallar los resultados esperados.

Instrumento

Hernández et al (2014) indica que la herramienta es una herramienta para analizar y procesar los datos recopilados, Es por ello que en esta investigación el instrumento que se utilizó fue el cuestionario que estuvo compuesto por una cierta cantidad de preguntas el cual fue respondido por los seccionados como muestra en el estudio, entonces diremos que el cuestionario que se realizó consta de 30 preguntas, los cuales están divididos en partes iguales para cada unidad de estudios, dicho instrumentos se encuentra basado en una serie de juicios por medio de una escala de valorización denomina Likert, por medio del cual los colaboradores podrán responder según su opinión y conveniencia a cada ítems.

Validación

Hernández et al (2014) indica que, para lograr validar los instrumentos de la investigación, se presentó la encuesta que se elaboró a el juicio de expertos que conozcan del tema de investigación. Estos expertos nos darán el visto bueno si los instrumentos están elaborados de manera correcta, esto nos abrirá paso a continuar con la investigación y poder

llegar al objetivo deseado.

Tabla 1: Validez de expertos

Expertos	DNI	ESPECIALIDAD	VALORACION
Orellana Villanueva, Jesús Luis	09824827	Temático en Gestión Pública	Aplicable
León Quintano, Wilder	23952058	Mgt. en Administración	Aplicable
Mendieta Pérez Michael Iván	06802088	Temático en Gestión Pública	Aplicable

Confiabilidad

Hernández et al (2014) indica que la confiabilidad se dará cuando las mediciones efectuadas a los instrumentos de la investigación no varían significativamente, para poder determinar esta confiabilidad de forma eficiente por ello usaremos el Alfa de Cronbach, si el resultado que obtenemos se aproxima a la unidad podemos decir que nuestra investigación es confiable.

Tabla 2: Estadística de fiabilidad de la muestra

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0.971	0.975	30

Nota: la tabla representa la Estadística de Fiabilidad de la muestra

Análisis:

De los resultados presentados en la Tabla 2, se puede observar que entre los 30 ítems que se prueban estadísticamente para medir la confiabilidad de la variable de investigación, el resultado es de 0.971, lo que demuestra que, según el cálculo del nivel de confianza estimado, el Alfa de Cronbach tiene un rango muy amplio, lo que indica que nuestras preguntas son muy relevantes. Por tanto, podemos demostrar que la investigación realizada en relación a las entidades auditadas: administración, orden público, planificación, organización, control, bienes y servicios es confiable.

3.5. Procedimientos

Para el desarrollo del estudio fue imprescindible recolectar toda la información necesaria y relevante ya sea de libros o artículos científicos, seguidamente se contó con un marco metodológico donde se estipuló los

lineamientos y parámetros de cómo se realizó el trabajo, seguidamente se realizó una encuesta por medio de un cuestionario el cual estuvo dirigido a los funcionarios a quienes se consideró como parte de la muestra, una vez que se obtuvo los datos se procesaron en el sistema para que finalmente se obtenga los resultados.

3.6. Método de análisis de datos

En cuanto al procesamiento de datos en el estudio, se dan tanto a nivel descriptivo como a nivel de inferencia, donde podemos obtener tablas de frecuencias y porcentajes de las variables y dimensiones estudiadas, se combinaron los recursos con las hipótesis de investigación, para procesar todos a partir de la información recibida de los empleados de una entidad financiera, utilizamos el programa estadístico Spss versión 25, de igual forma podemos calcular el nivel de confianza del estudio y comprobar si es rentable cuando calculamos la distribución de frecuencias (tabla y gráfico) del cuestionario utilizado.

3.7. Aspectos éticos

Este trabajo de investigación tiene en cuenta la adecuación de los procedimientos para desarrollarlo; además, se han tenido en cuenta principios éticos, como la confidencialidad de la información recogida en los cuestionarios aplicables a los empleados de la organización, que se presentarán de forma general. Al mismo tiempo, cabe señalar que la información proporcionada es confiable y que la metodología se respeta al máximo tomando en cuenta los aspectos de autenticidad y plagio del proyecto de investigación.

IV RESULTADOS

4.1 Análisis descriptivo

Tabla 3

Análisis descriptivo sobre la gestión administrativa

Escala Likert	Equivalencia	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	Malo	4	10.0	10.0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	Regular	20	50.0	60.0
De acuerdo	Bueno	12	30.0	90.0
Totalmente de acuerdo	Muy bueno	4	10.0	100.0
	Total	40	100.0	

Nota: la tabla representa el análisis descriptivo sobre la gestión administrativa

Interpretación

Por medio de la encuesta realizada a los 40 trabajadores de la entidad que respondieron a través de una escala ordinal, sobre la primera variable el cual está relacionado con la gestión administrativa, para analizar cómo es la variable anteriormente mencionada se optó por colocar equivalencias; en tal sentido se puede señalar que el 10% de los colaboradores mencionan que la gestión administrativa es malo, el 50% menciona que es regular, el 30% señala que es bueno y el 10% remarca que es muy bueno; en razón a ello se puede especificar que la gestión administrativa dentro de una entidad es muy importante debido a que ´por medio de ello se podrá realizar distintas acciones para dirigir una organización, para realizar dicha gestión se efectúa una serie de procesos como es la planificación, organización y control.

Tabla 4*Análisis descriptivo sobre la planificación*

Escala Likert	Equivalencia	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	Regular	18	45.0	45.0
De acuerdo	Bueno	18	45.0	90.0
Totalmente de acuerdo	Muy bueno	4	10.0	100.0
Total		40	100.0	

*Nota: la tabla representa el análisis descriptivo sobre la planificación***Interpretación**

Por medio de la encuesta realizada a los 40 trabajadores de la entidad que respondieron a través de una escala ordinal, sobre la primera dimensión de la primera variable el cual está relacionado con la planificación; para analizar la unidad de estudio se optó por colocar equivalencias; en tal sentido se puede señalar que el 45% de los colaboradores mencionan que la planificación efectuada en la entidad es regular, el 45% señala que es bueno y el 10% remarca que es muy bueno; en razón a ello se puede especificar que para un adecuado procedimiento de planificación es necesario que la entidad debe de considerar los objetivos institucionales, la programación y la disponibilidad presupuestal.

Tabla 5*Análisis descriptivo sobre la organización*

Escala Likert	Equivalencia	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	Regular	22	55.0	55.0
De acuerdo	Bueno	16	40.0	95.0
Totalmente de acuerdo	Muy bueno	2	5.0	100.0
Total		40	100.0	

*Nota: la tabla representa el análisis descriptivo sobre la organización***Interpretación**

Por medio de la encuesta realizada a los 40 trabajadores de la entidad que respondieron a través de una escala ordinal, sobre la segunda dimensión de la primera variable el cual está relacionado con la organización; para analizar la unidad de estudio se optó por colocar equivalencias; en tal sentido se puede señalar que el 55% de los colaboradores mencionan que la organización efectuada en la entidad es regular, el 40% señala que es bueno y el 5% remarca que es muy bueno; en razón a ello se puede especificar que en razón a ello se puede especificar que para un adecuado procedimiento de organización es necesario que la entidad debe de considerar el Manual de Organizaciones y Funciones (MOF), el Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) y el clima organizacional el cual es esencial para que la entidad pueda cumplir con sus metas en el tiempo establecido.

Tabla 6*Análisis descriptivo sobre el control*

Escala Likert	Equivalencia	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	Malo	12	30.0	30.0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	Regular	6	15.0	45.0
De acuerdo	Bueno	18	45.0	90.0
Totalmente de acuerdo	Muy bueno	4	10.0	100.0
Total		40	100.0	

*Nota: la tabla representa el análisis descriptivo sobre el control***Interpretación**

Por medio de la encuesta realizada a los 40 trabajadores de la entidad que respondieron a través de una escala ordinal, sobre la tercera dimensión de la primera variable el cual está relacionado con el control; para analizar la unidad de estudio se optó por colocar equivalencias; en tal sentido se puede señalar que el 30% de los colaboradores mencionan que el control efectuado en la entidad es malo, el 15% menciona que es regular, el 45% señala que es bueno y el 10% remarca que es muy bueno; en razón a ello se puede especificar que en razón a ello se puede especificar que en razón a ello se puede especificar que para un adecuado procedimiento de control es necesario que la entidad debe de considerar algunas fases esenciales que están relacionados con la verificación, supervisión, monitoreo y seguimiento de la gestión administrativa dentro de la entidad.

Tabla 7*Análisis descriptivo sobre la Contrataciones públicas*

Escala Likert	Equivalencia	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	Malo	4	10.0	10.0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	Regular	20	50.0	60.0
De acuerdo	Bueno	12	30.0	90.0
Totalmente de acuerdo	Muy bueno	4	10.0	100.0
Total		40	100.0	

Nota: la tabla representa el análisis descriptivo sobre las contrataciones públicas

Interpretación

Por medio de la encuesta realizada a los 40 trabajadores de la entidad que respondieron a través de una escala ordinal, sobre la segunda variable el cual está relacionado con las contrataciones públicas, para analizar cómo es la variable anteriormente mencionada se optó por colocar equivalencias; en tal sentido se puede señalar que el 10% de los colaboradores mencionan que las contrataciones públicas es malo, el 50% menciona que es regular, el 30% señala que es bueno y el 10% remarca que es muy bueno; en razón a ello se puede especificar que es importante que las entidades puedan contar con contrataciones públicas es decir que tienen que adquirir bienes y servicios con la finalidad de que los trabajadores puedan realizar adecuadamente sus actividades laborales de tal forma que la entidad cumpla con sus metas y objetivos trazados.

Tabla 8*Análisis descriptivo sobre la adquisición de bienes*

Escala Likert	Equivalencia	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	Regular	18	45.0	45.0
De acuerdo	Bueno	18	45.0	90.0
Totalmente de acuerdo	Muy bueno	4	10.0	100.0
Total		40	100.0	

*Nota. la tabla representa el análisis descriptivo sobre la adquisición de bienes***Interpretación**

Por medio de la encuesta realizada a los 40 trabajadores de la entidad que respondieron a través de una escala ordinal, sobre la primera dimensión de la segunda variable el cual está relacionado con la adquisición de bienes; para analizar la unidad de estudio se optó por colocar equivalencias; en tal sentido se puede señalar que el 45% de los colaboradores mencionan que la adquisición de bienes efectuada en la entidad es regular, el 45% señala que es bueno y el 10% remarca que es muy bueno; en razón a ello se puede especificar que en razón a ello se puede especificar que para que la entidad pueda adquirir adecuadamente los bienes que requiere es importante considerar que se tiene que realizar un requerimiento, pasar el proceso de certificación, contar con el presupuesto, considerar la calendarización y los términos de referencia estipulados para la adquisición de bienes.

Tabla 9*Análisis descriptivo sobre Contratación de servicios*

Escala Likert	Equivalencia	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	Malo	12	30.0	30.0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	Regular	12	30.0	60.0
De acuerdo	Bueno	12	30.0	90.0
Totalmente de acuerdo	Muy bueno	4	10.0	100.0
Total		40	100.0	

*Nota la tabla representa el análisis descriptivo sobre la Contratación de servicios***Interpretación**

Por medio de la encuesta realizada a los 40 trabajadores de la entidad que respondieron a través de una escala ordinal, sobre la primera dimensión de la segunda variable el cual está relacionado con la adquisición de servicios; para analizar la unidad de estudio se optó por colocar equivalencias; en tal sentido se puede señalar que el 30% de los colaboradores mencionan que la adquisición de servicios efectuada en la entidad es malo, el 30% menciona que es regular, el 30% señala que es bueno y el 10% remarca que es muy bueno; en razón a ello se puede especificar que en razón a ello se puede especificar que para que la entidad pueda adquirir adecuadamente los servicios que requiere es importante considerar que se tiene que realizar un requerimiento, pasar el proceso de certificación, contar con el presupuesto, considerar la calendarización y los términos de referencia estipulados para la adquisición de servicios.

Análisis inferencial (prueba de hipótesis)

Para realizar la contratación de las hipótesis, se realizaron las pruebas estadísticas inferenciales como:

Prueba de normalidad

Tabla 10

Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Administrativa	0.853	40	0.000
Contrataciones públicas	0.853	40	0.000
Planificación	0.766	40	0.000
Organización	0.715	40	0.000
Control	0.824	40	0.000
Adquisición de bienes	0.766	40	0.000
Adquisición de servicios	0.864	40	0.000

Nota la tabla representa la prueba de normalidad de las unidades de estudio

Interpretación

Los criterios de normalización para variables y dimensiones se dan en la Tabla 10. Para obtener este resultado se procesaron los datos obtenidos de ambas variables y sus dimensiones, donde con grados de libertad es $30 < 50$, se utilizará el criterio estadístico Shapiro-Wilk, por lo tanto, el valor de significación < 0.05 , por lo que la hipótesis funcionará con una distribución no paramétrica.

Prueba de hipótesis

Prueba de hipótesis general

H1: La gestión administrativa si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco, 2022

H0: La gestión administrativa no se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco, 2022

Tabla 11

Prueba de la hipótesis general

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	120,000 ^a	9	0.000
Razón de verosimilitud	93.463	9	0.000
Asociación lineal por lineal	39.000	1	0.000
N de casos válidos	40		

Nota la tabla representa la prueba de chi-cuadrado de la hipótesis general

Interpretación:

Para los resultados alcanzados al desarrollar la prueba Chi-cuadrado con tratamiento estadístico SPSS presentado en la Tabla 11, el valor de significación es 0.000, donde se observa que es menor a 0.05, por lo que para la prueba de contraste, tomaremos H1 (hipótesis alternativa) y rechazaremos H0 (hipótesis nula), como podemos observar de acuerdo al resultado se acepta la hipótesis alternativa y se procede a rechazar la nula, es decir la gestión administrativa si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un centro universitario nacional Cusco, 2022

Correlación general

O.G: Determinar de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022.

Tabla 12

Prueba de correlación general

		Gestión Administrativa	Contrataciones públicas	
Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1.000	,971**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	40	40
	Contrataciones públicas	Coeficiente de correlación	,971**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	40	40

Nota la tabla representa la prueba de correlación del objetivo general

Interpretación:

En concordancia con los resultados presentados en la Tabla 12, se presentan los valores obtenidos en este estudio para la correlación de Spearman para determinar en qué medida existe asociación entre unidades de prueba, donde se obtuvieron puntajes $Rho = 0.971$. Por lo tanto, cabe señalar que las variables estudiadas tienen una alta correlación positiva en el trabajo de investigación. Con base en los resultados presentados, se puede mencionar que la gestión administrativa está en gran medida relacionada con los procesos de contratación pública.

Prueba de hipótesis específicas 1

H1: La planificación si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco, 2022

H0: La planificación no se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco, 2022

Tabla 13

Prueba de la hipótesis específica 1

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	61,333 ^a	6	0.000
Razón de verosimilitud	51.479	6	0.000
Asociación lineal por lineal	27.596	1	0.000
N de casos válidos	40		

Nota la tabla representa la prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específica 1

Interpretación:

Para los resultados alcanzados al realizar la prueba Chi-cuadrado con tratamiento estadístico SPSS presentado en la Tabla 13, el valor de significación es 0.000, donde se observa que es menor a 0.05, por lo que para la prueba de contraste, tomaremos H1 (hipótesis alternativa) y rechazaremos H0 (hipótesis nula), como podemos observar de acuerdo al resultado se acepta la hipótesis alternativa y se procede a rechazar la nula, es decir que la planificación si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco,2021.

Correlación del específico 1

O.E.1: Determinar de qué manera la planificación se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022.

Tabla 14

Prueba de correlación del específico 1

		Planificación	Contrataciones públicas
Rho de Spearman	Planificación	1.000	,812**
			0.000
	N	40	40
Spearman	Contrataciones públicas	,812**	1.000
		0.000	
	N	40	40

Nota la tabla representa la prueba de correlación del objetivo específica 1

Interpretación

En concordancia con los resultados presentados en la Tabla 14, se presentan los valores obtenidos en este estudio para la correlación de Spearman para determinar en qué medida existe asociación entre unidades de prueba, donde se obtuvieron puntajes $Rho = 0.812$. Por lo tanto, cabe señalar que las variables estudiadas tienen una alta correlación positiva en el trabajo de investigación. Por lo tanto, en base a los resultados presentados podemos decir que la planificación si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas.

Prueba de hipótesis específicas 2

H1: La organización si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco, 2022.

H0: La organización no se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco, 2022.

Tabla 15

Prueba de la hipótesis específica 2

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	49,727 ^a	6	0.000
Razón de verosimilitud	49.061	6	0.000
Asociación lineal por lineal	27.857	1	0.000
N de casos válidos	40		

Nota la tabla representa la prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específica 2

Interpretación:

Para los resultados alcanzados al efectuar la prueba Chi-cuadrado con tratamiento estadístico SPSS presentado en la Tabla 15, el valor de significación es 0.000, donde se observa que es menor a 0.05, por lo que para la prueba de contraste, tomaremos H1 (hipótesis alternativa) y rechazaremos H0 (hipótesis nula), como podemos observar de acuerdo al resultado se acepta la hipótesis alternativa y se procede a rechazar la nula, es decir que la organización si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco, 2021.

Correlación del específico 2

O.E.2: Determinar de qué manera la organización se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022

Tabla 16

Prueba de correlación del específico 2

		Organización	Contrataciones públicas
Rho de Spearman	Organización	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,870**
		N	0.000
Rho de Spearman	Contrataciones públicas	Coefficiente de correlación	,870**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	40

Nota la tabla representa la prueba de correlación del objetivo específica 2

Interpretación

En concordancia con los resultados presentados en la Tabla 16, se presentan los valores obtenidos en este estudio para la correlación de Spearman para determinar en qué medida existe asociación entre unidades de prueba, donde se obtuvieron puntajes $Rho = 0.870$. Por lo tanto, cabe señalar que las variables estudiadas tienen una alta correlación positiva en el trabajo de investigación. Por lo tanto, en base a los resultados presentados podemos decir que la organización si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas.

Prueba de hipótesis específicas 3

H1: El control si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco, 2022.

H0: El control no se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco, 2022.

Tabla 17

Prueba de la hipótesis específica 3

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	66,667 ^a	9	0.000
Razón de verosimilitud	55.272	9	0.000
Asociación lineal por lineal	25.834	1	0.000
N de casos válidos	40		

Nota la tabla representa la prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específica 3

Interpretación

Para los resultados alcanzados al efectuar la prueba Chi-cuadrado con tratamiento estadístico SPSS presentado en la Tabla 17, el valor de significación es 0.000, donde se observa que es menor a 0.05, por lo que para la prueba de contraste, tomaremos H1 (hipótesis alternativa) y rechazaremos H0 (hipótesis nula), como podemos observar de acuerdo al resultado se acepta la hipótesis alternativa y se procede a rechazar la nula, es decir que el control si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco,2021.

Correlación del específico 3

O.E.3: Determinar de qué manera el control se relaciona con los procesos de contrataciones.

Tabla 18

Prueba de correlación del específico 3

		Control	Contrataciones públicas
Rho de Spearman	Control		
	Coeficiente de correlación	1.000	,815**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	40	40
Rho de Spearman	Contrataciones públicas		
	Coeficiente de correlación	,815**	1.000
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	40	40

Nota la tabla representa la prueba de correlación del objetivo específica 3

Interpretación

En concordancia con los resultados presentados en la Tabla 16, se presentan los valores obtenidos en este estudio para la correlación de Spearman para determinar en qué medida existe asociación entre unidades de prueba, donde se obtuvieron puntajes $Rho = 0.815$. Por lo tanto, cabe señalar que las variables estudiadas tienen una alta correlación positiva en el trabajo de investigación. Por tanto, en base a los resultados presentados podemos decir que la organización si se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas.

V. DISCUSIÓN

A raíz de la información que se recolectó de los colaboradores dichos datos fueron procesados en el sistema estadístico Spss 25, donde se obtuvo distintos resultados, para que posteriormente se pueda realizar la discusión de los resultados obtenidos con la finalidad de corroborar las hipótesis y verificar el cumplimiento de los objetivos que se plantearon en la investigación; para ello fue importante el obtener la confiabilidad de los instrumentos por medio de la prueba de fiabilidad de Alfa de Crombrach donde dio como resultado un valor de (0.971) dicho resultado se obtuvo por medio de los ítems que se plantearon en el estudio de tal forma que al estar cerca de la unidad por lo que el estudio puede ser aplicado confiablemente.

Para corroborar la hipótesis general sobre: la gestión administrativa se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas; para corroborar lo planteado se tomó en cuenta la prueba de chi-cuadrado, donde el valor de sig., fue menor a 0.05 por lo que se acepta la H1 (si se relaciona); seguidamente para cumplir el objetivo que es determinar de qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contrataciones públicas, se consideró la prueba no paramétrica del coeficiente de Spearman donde dio un valor de (0.971) es decir el nivel de relación es positiva alta.

Los resultados son sustentados por: Ongaro (2018) quien menciona que la administración de gestión es un conjunto de actividades articuladas y realizadas para guiar y administrar una organización; en tal sentido la gestión administrativa comprenderá los siguientes elementos: planificación, organización, y control; por otro lado Hernández (2020) especifica que las contrataciones públicas están relacionadas con la adquisición de bienes y servicios que requiere la entidad para realizar sus actividades; en tal sentido se puede confirmar que la gestión administrativa si se relaciona con el proceso de contrataciones públicas.

Los resultados obtenidos son corroborados por: Falconi et al. (2019) concluye que la gestión administrativa en la empresa aún es deficiente debido a la ausencia de procesos y procedimientos administrativos formales que rijan cada departamento y departamento de la empresa, lo que reduce la eficiencia

de las actividades administrativas relacionadas tanto con los procedimientos administrativos como con el personal sin claridad en ideas sobre él, lo que debe hacer y sobre sus acciones, reducen la efectividad de desarrollar funciones y actividades, tienen un rendimiento sub óptimo; Jiménez (2019) concluye que es extremadamente importante que los controles internos en el proceso de elección de bienes o servicios tengan un impacto positivo y ayuden a proteger los bienes o servicios de una organización contra daños. Instituciones que garanticen una adecuada seguridad en la gestión. Por lo tanto, además de la Contrataciones públicas estrechamente relacionados con los procedimientos y disposiciones de los aspectos relacionados con las normas, el usuario debe tener un fuerte compromiso para evitar demoras y bloqueos de la cantidad de trabajo en el presupuesto y back office. Reclutamiento, control interno, ética y deontología de los empleados, junto con la implementación de diversas herramientas de gestión, como el reglamento interno de empleados (RIT) y la normativa relacionada con las sanciones vigentes; Castillo (2017) concluye que es necesario gestionar satisfactoriamente el registro de transferencias, bajas de activos e ingresos, recopilando así registros que permitan llevar un control de la totalidad de los bienes de propiedad de la entidad y que le permitan tomar la decisión basado en ello podrán tener una mejor visión hacer del tipo de contrataciones que se llevará a cabo; Justo (2017) concluye que el control interno impacta positivamente en la compra de bienes, servicios y asesoría técnica, porque si se cuenta con los controles adecuados, las personas serán productivas porque sabrán qué función cumple cada uno y cuáles son sus responsabilidades y tarea por hacer.

Para corroborar la hipótesis específica 01 sobre: la planificación se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas; para corroborar lo planteado se tomó en cuenta la prueba de chi-cuadrado, donde el valor de sig., fue menor a 0.05 por lo que se acepta la H1 (si se relaciona); seguidamente para cumplir el objetivo que es determinar de qué manera la planificación se relaciona con los procesos de contrataciones públicas, se consideró la prueba no paramétrica del coeficiente de Spearman donde dio un valor de (0.812) es decir el nivel de relación es positiva alta.

Los resultados obtenidos son corroborados por: Bautista (2021) concluye que si una organización ha fallado en el desempeño de sus funciones, organización, dirección y control; Esto significa que no es bueno en la administración y esto podría perjudicar de manera permanente el ente, presentando déficit o mal versación. Es de necesidad tomar la importancia minuciosa en cuanto a la gestión administrativa para tener una información adecuada y poder tomar decisiones de acuerdo a la necesidad de la empresa sin realizar gastos insulsos que puedan perjudicar al ente; Arroyo (2018) concluye que efectivamente existe la relación de ambas variables aseverando que la gestión administrativa va a depender del control interno de la organización, ya que si se presenta algún error esta podrá limitar el desarrollo de sus actividades y como consecuencia no se podrá cumplir con las metas y objetivos planteados.

Para corroborar la hipótesis específica 02 sobre: la organización se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas; para corroborar lo planteado se tomó en cuenta la prueba de chi-cuadrado, donde el valor de sig., fue menor a 0.05 por lo que se acepta la H1 (si se relaciona); seguidamente para cumplir el objetivo que es determinar de qué manera la organización se relaciona con los procesos de contrataciones públicas, se consideró la prueba no paramétrica del coeficiente de Spearman donde dio un valor de (0.870) es decir el nivel de relación es positiva alta.

Los resultados obtenidos son verificados por: Salnave y Lizarazo (2017) se toma en consideración las Estrategias de Gestión Habilitantes de las Instituciones Públicas, para trabajar mejor utilizan los controles internos como herramienta de gestión, junto con lo dispuesto en la constitución política, se puede ganar la confianza de la sociedad en la gestión de las instituciones públicas y evitar la corrupción o mala conducta, a razón de ello determinaremos la importancia de gestionar de manera clara y eficiente los recursos adquiridos, evaluando los gastos necesarios en tema de contrataciones que se realizan por afinidad obviando las necesidad del ente; Mamani (2018) concluye que los controles internos no se aplicaron de manera efectiva. Aunque existe una serie de manuales organizacionales que no han sido completamente implementados o verificados para optimizar la gestión local. Los componentes de control

interno evaluados son: la falta de comprensión de las normas, la carencia de interés, prevalencia y deficiencia de control, el incumplimiento de controles efectivos y la falta de cumplimiento de los objetivos en el plazo. Si el control interno mejora el control será óptimo.

Para corroborar la hipótesis específica 03 sobre: el control se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas; para corroborar lo planteado se tomó en cuenta la prueba de chi-cuadrado, donde el valor de sig., fue menor a 0.05 por lo que se acepta la H1 (si se relaciona); seguidamente para cumplir el objetivo que es determinar de qué manera el control se relaciona con los procesos de contrataciones públicas, se consideró la prueba no paramétrica del coeficiente de Spearman donde dio un valor de (0.815) es decir el nivel de relación es positiva alta.

Los resultados obtenidos son corroborados por: Poaquiza (2016) concluye que esto le dará una mejor comprensión de los tipos de contrataciones que se llevarán a cabo si realiza un seguimiento de todos los activos que posee su empresa y toma decisiones basadas en ellos, así como también analizar, controlar y participar en la contratación de empleados, reduciendo así la contratación de personal no se requiere en este momento, es de utilidad gestionar de mejor manera los gastos que se llevará a cabo y eso repercute en las contrataciones, es de importancia tomar criterios de evaluación y presupuesto para implementar puestos de trabajo y adquirir de acuerdo a la necesidad del ente; Pari (2019) concluye que la aplicación del control interno tiene un efecto directo en la Contrataciones públicas. En otras palabras, si una organización no cuenta con controles internos, entonces sus funciones se llevarán a cabo de manera ineficiente, ineficaz, transparente o cualitativa debido a la falta de controles efectivos. En este sentido, la falta de comprensión y la falta de estándares, la falta de atención se debe a un control interno ineficaz, pero si se coordinan los controles internos, los bienes y servicios lograrán la misma calidad y la mejor cantidad.

VI. CONCLUSIONES

Después de realizar la discusión de los resultados se procedió a realizar las conclusiones del estudio para ello se tomó en consideración los objetivos que se plantearon.

1. Se concluye que para que la entidad tenga una gestión administrativa es importante que considere tres aspectos esenciales que está relacionado con la planificación, organización y control, de tal forma que puedan tener un adecuado proceso de contrataciones públicas el cual está relacionado con las adquisiciones de bienes o servicios.
2. Se concluye que la primera fase de la gestión administrativa es la planificación mediante el cual se visualizarlos objetivos institucionales, la programación y disponibilidad presupuestaria de tal forma que la entidad realice adecuadamente el proceso de contrataciones del estado.
3. Se concluye que la segunda fase de la gestión administrativa está vinculada con la organización de la entidad en la cual está estipulado el ROF, MOF y el clima organizacional con el cual la entidad podrá realizar adecuadamente el proceso de contrataciones del estado.
4. Se concluye que la última fase de la gestión administrativa está relacionada con el control mediante el cual se realizará la verificación supervisión, monitoreo y seguimiento de como la entidad realiza el proceso de contrataciones públicas.

VII. RECOMENDACIONES

Una vez que se realizaron las conclusiones del estudio se realiza las recomendaciones al Centro Universitario Nacional del Cusco:

1. implementar nuevas estrategias que les permita realizar adecuadamente la gestión administrativa con la finalidad de que el proceso de contrataciones públicas que efectúe el personal encargado sea de forma eficiente y eficaz.
2. Para que se realice adecuadamente la planificación de la gestión administrativa es importante considerar los objetivos institucionales trazados, así como la disponibilidad y programación presupuestal que poseen con la finalidad de que puedan adquirir bienes y servicios óptimos y de calidad.
3. Para que se realice adecuadamente la organización de la gestión administrativa es importante que manejen adecuadamente el MOF, ROF y considerar el clima organizacional con la finalidad de que el personal encargado de las contrataciones públicas realice adecuadamente el proceso de contratación de servicio y bienes.
4. Para que se realice adecuadamente el control de la gestión administrativa es importante por lo tanto es importante una verificación, supervisión y seguimiento de las acciones que opta el personal para realizar el proceso de adquisición tanto de los bienes a utilizar como de los servicios que requieran.

REFERENCIAS

- Alejos, O. (2019). Convenios arbitrales desequilibrados en los contratos públicos bajo la ley de contrataciones del Estado. . *Derecho PUCP*.
- Arroyo Cortez, J. (2018). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de los centros de atención de servicios al usuario del Ministerio de Economía y Finanzas en la macro región Sur Este, durante el periodo 2016 - 2017*. Puno: <https://n9.cl/f7hfu>.
- Banco Interamericano de Desarrollo. (2020). *Panorama de las administraciones públicas América Latina y el Caribe 2020*. Inter-American Development Bank, 2020.
- Barria, C. (2020). *Proposal of a multi-standard model for measuring maturity business levels with reference to information security standards and controls*. Springer.
- Barriga, C. D., & Benites, L. F. (2021). El Buen Gobierno en las Contrataciones del Estado: La metodología del Total Cost of Ownership como propuesta para mejorar la determinación y aplicación de los factores de evaluación de ofertas. . *IUS ET VERITAS*.
- Bautista Fasabi, J. (2021). *Propuesta de gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2020*. Tarapoto: <https://n9.cl/t20rp>.
- Bermúdez, J. M. (2020). *Procedure for the acquisition of goods and services in public procurement* . Infinite Study.
- Bodero Poveda, E. M. (2022). Preservación digital a largo plazo: estándares, auditoría, madurez y planificación estratégica. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 45.
- Bryson, A. y. (2018). *Applied optimal control: optimization, estimation, and control*. Routledge.
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigación Científica* (Vol. 2da Edición). Lima Peru: San Marcos.
- Castillo Ochoa , F. (2017). “*Propuesta De Un Modelo De Gestión Para La Administración Y Control De Bienes En El Gad Parroquial Rural De Lloa*”. Ecuador:

<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/11728/1/T-UCE-0003-AP004-2017.pdf> .

- Cinar, E. T. (2019). Una revisión sistemática de las barreras al proceso de innovación del sector público. *Public Management Review*, 21 (2), 264-290.
- Díaz-Canel Bermúdez, M. M. (2021). Gestión del gobierno orientado a la innovación: Contexto y caracterización del Modelo. *Revista Universidad y Sociedad*, 13(1), 6-16.
- Directiva N 005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado. (2019). Obtenido de https://www.mpfm.gob.pe/escuela/contenido/actividades/docs/4051_8.pdf
- Duckworth, A. (2020). *The improvement of the estate: a study of Jane Austen's novels*. London: JHU Press.
- Falconi Piedra, J., Luna Altamirano, K., Sarmiento Espinoza, W., & Andrade Cordero, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*.
- Ferreira De Carvalho, O. (2019). As políticas públicas como concretização dos direitos sociais. . *Revista de Investigações Constitucionais*, 6, 773-794.
- Friedman, J. H. (2017). *Dictionary of real estate terms*. Simon and Schuster.
- Gabriel, D. C. (2020). Las Contrataciones del Estado en los tiempos del COVID-19. *Lumen*.
- García Conislla, M. (2020). Relation between the curricular execution and the teaching performance. *Investigación Valdizana*.
- Glad, T. &. (2018). *Control theory*. London: CRC press.
- Glückler, J. R. (2019). *Gobernanza, redes y territorio*. (74), 5-20.: Revista de Geografía Norte Grande.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación 6TA Edición*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Hernández, N. V. (2020). Neutrosophic method for making decisions on bidding procedures for the acquisition of goods and services in public procurement. *Revista Asociación Latinoamericana de Ciencias Neutrosóficas.*, 11 , 01-10.

- Inga, B. O. (2019). *Transparencia y Corrupción en las Contrataciones con el Estado. Revisión de Literatura.*
- Islas Carmona, J. O. (2021). *Revisión Bibliográfica De La Comunicación Estratégica En Latinoamérica. Accelerating the wolds research.*
- Jiménez Juárez, G. (2019). *El control interno y el proceso de seleccion en la adquisicion de bienes y servicios de la municipalidad distrital de Pillco Marca Huanuco , 2019.* Huanuco: Universidad de Huanuco.
- Justo Miraval, D. E. (2017). *“El control interno y su incidencia en las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y consultoría de obras en la municipalidad distrital de Pillco Marca - 2016”.* 2017: Universidad de Huanuco.
- Laver, K. A.-W. (2020). *Servicios de telerehabilitación del ictus. Base de datos Cochrane de revisiones sistemáticas.*
- Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado .* (2014). Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>
- Mamani Luna, B. N. (2018). *“Caracterización del control interno en el área de sub gerencia de abastecimiento de la municipalidad distrital de San Antón, 2018”.* Juliaca - Perú: Universidad Católica los Ángeles de Chimbote .
- Marcó, F., Loguzzo, H. Á., & Fedi, J. L. (2016). *Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones.* Buenos Aires: Universidad Nacional Arturo Jauretche.
- Nicolae, a. L. (2018). *Efficiently inefficient markets for assets and asset management.* 73(04): The Journal of Finance,.
- Ongaro, E. T. (2018). *Public administration and public management research in Europe: Traditions and trends. In The Palgrave handbook of public administration and management in Europe,* (pp. 11-39).
- Otoya, J. A. (2020). *Corrupción en las contrataciones del Estado: El nefasto club de la construcción en el Perú. Quipukamayoc.*
- Pari Vilca, S. (2019). *“Sistema del control interno y su incidencia en las adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 u.i.t. en la municipalidad provincial del Collao, en el año 2017”.* Puno- Peru: Universidad Nacional del Amtiplano.

- Poaquiza Sailema , A. (2016). *El control interno en la gestión administrativa y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón Cevallos*. Ambato: <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/24008/1/T3788i.pdf> .
- Pomerantz, J. y. (2017). *Perceptual organization: An overview*. London: Routledge.
- Quiroz, H. P. (2020). Planeamiento estratégico como instrumento de gestión en las empresas: Revisión bibliográfica. *Revista Científica Pakamuros*, 8(4), 31-44.
- Rivera Mateos, M. &. (2019). Planificación estratégica y gobernanza en la recuperación de destinos turísticos afectados por desastres socio-naturales. Un estado de la cuestión. *Investigaciones Geográficas*.
- Rivero, R. M. (2018). Comportamiento de la producción científica sobre gobernanza de la información en wos y scopus. Primer acercamiento. *Universidad de La Habana*.
- Romero Pérez, J. E. (2020). La Ley de Contrataciones del Estado, Perú.
- Ruiz, G. E. (2021). Planeamiento estratégico y prospectiva bajo el actualizado Decreto Legislativo N°1088: Una revisión sistemática. *A systematic review. Revista Iberoamericana de la Educación*.
- Salnave Sanin, M., & Lizarazo Barbosa, J. (2017). *El Sistema de Control Interno en el Estado Colombiano como instancia integradora de los Sistemas de Gestión y Control para mejorar la eficacia y efectividad de la Gestión Pública a 2030*. Bogotá: https://bdigital.uexternado.edu.co/bitstream/001/661/1/ASA-Spa-2017-El_sistema_de_control_interno_en_el_estado_colombiano_como_instancia_integradora_Trabajo_de_grado.pdf.
- Sánchez-Alzate, J. A.-R.-M.-N. (2020). Vigencia de los conceptos, métodos, herramientas y matrices de la planeación estratégica: una revisión bibliográfica. . *MODUM: Revista Divulgativa Multidisciplinar de Ciencia, Tecnología e Innovación*, 2, 189-204.
- Serkina, Y., & Logvinova, A. (2019). Administrative management of universities: background and consequences. *Amazonía Investiga*.

- Serrano Flores, M. E. (2020). Orientaciones y evolución de la política agraria común (PAC): entre la sostenibilidad y el desarrollo rural. *Revista mexicana de ciencias agrícolas*, 11(4), 905-915.
- Tufte, E. (2021). *Political control of the economy*. In *Political Control of the Economy*. Princeton University Press.
- Upadhyai, R., Kumar Jain, A., & Pant, V. (2019). *A Review of Healthcare Service Quality Dimensions and their Measurement*. 102-127: Sage.
- Velásquez, G. A., Layme, M. Q., & Layme, W. Q. (2020). Gestión de contrataciones del estado en el logro de los objetivos organizacionales de la universidad nacional amazónica de Madre de Dios. *Ceprosimad*.
- Velikorossov, V. G. (2020). *Organization Theory*. Rusia: Plekhanov Russian University of Economics.
- Vita, L. (2016). El Concepto "Estado" en la ciencia política moderna. *Revista Electrónica del Instituto de Investigaciones*.

ANEXOS

ANEXO I

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
General	General	General		1. Enfoque
¿De qué manera la gestión administrativa se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022?	Determinar de qué manera la Gestión Administrativa se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022.	La Gestión Administrativa se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2021	Variable 01 Gestión administrativa	Cuantitativo 2. Tipo de estudio: Básico 3. Nivel Correlacional
Específico	Específico	Específico	Dimensiones	4.Diseño de estudio
¿De qué manera la planificación se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022?	Determinar de qué manera la planificación se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022.	la planificación se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2021	Planificación Organización Control	No experimental Corte: transversal 4. Población Universidad Nacional Diego Quispe Tito, Cusco
¿De qué manera la organización se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022?	Determinar de qué manera la organización se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022.	la organización se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2021	Variable 02 Contrataciones del estado	5. Muestra 40 trabajadores 6. Técnica Encuesta
¿De qué manera el control se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022?	Determinar de qué manera el control se relaciona con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco, 2022.	el control se relaciona significativamente con los procesos de contrataciones públicas en la Universidad Nacional Diego Quispe Tito Cusco,2021	Bienes Servicios	7. Instrumento Cuestionario 8. Análisis de datos SPSS V25

ANEXO II
MATRIZ OPERACIONAL

Variable X	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Likert
Gestión Administrativa	Ongaro (2018) La administración de gestión es un conjunto de actividades coordinadas realizadas para guiar y administrar una organización. Cada modelo de gestión se orienta siempre, en primer lugar, a la correcta identificación de los objetivos y, en segundo lugar, en base a su eficaz y eficiente desempeño.	Ongaro (2018) El proceso de gestión organizacional antes mencionado implica el desarrollo de los siguientes subprocesos: La gestión administrativa comprenderá los siguientes elementos: Planificación, Organización, y Control.	Planificación	Objetivos	5 = Totalmente en desacuerdo 4 = En desacuerdo 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 = De acuerdo 1 = Totalmente de acuerdo
				Programación	
				Disponibilidad Presupuestal	
			Organización	MOF	
				ROF	
				Clima Organizacional	
			Control	Verificación	
				Supervisión	
				Monitoreo	
Seguimiento					
Variable Y	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicaciones	Escala de Likert
Contrataciones públicas	Hernández (2020) especifica que las contrataciones públicas son las acciones que se considera dentro de la entidad para poder adquirir bienes y servicios	Hernández (2020) especifica que las contrataciones públicas están relacionadas con la adquisición de bienes y servicios que requiere la entidad para realizar sus actividades.	Bienes	Requerimiento	5 = Totalmente en desacuerdo 4 = En desacuerdo 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 = De acuerdo 1 = Totalmente de acuerdo
				Certificación	
				Presupuesto	
				Calendarización	
				Especificaciones Técnicas	
			Servicios	Requerimiento	
				Certificación	
				Presupuesto	
				Calendarización	
Termino de referencia					

ANEXO III

INSTRUMENTO DE LA INVESTIGACIÓN PRIMERA VARIABLE

Variable X	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Likert
Gestión Administrativa	Planificación	Objetivos	¿Cree usted que se debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos institucionales?	5 = Totalmente en desacuerdo 4 = En desacuerdo 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 = De acuerdo 1 = Totalmente de acuerdo
			¿En su opinión las estrategias que usa la institución para lograr sus objetivos institucionales son eficientes?	
		Programación	¿Cree usted que se debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación de gastos para emplear los recursos públicos adecuadamente?	
			¿Considera usted que los procedimientos para realizar la programación de gastos son eficientes para una buena gestión administrativa?	
		Disponibilidad Presupuestal	¿Cree usted que se debe tener una disponibilidad presupuestal para ejecutar actividades y proyectos?	
		Organización	MOF	
	¿Considera usted que se efectúa una adecuada aplicación del MOF en la institución?			
	ROF		¿En su opinión el ROF que utiliza la institución, está alineado con los objetivos institucionales de la organización?	
			¿Considera usted que se efectúa una adecuada aplicación del ROF en la institución?	
	Clima Organizacional		¿Cree usted que el clima organizacional dentro de la institución es la correcta?	
	Control	Verificación	¿Cree usted que la institución realiza correctamente la verificación del uso de los recursos públicos?	
		Supervisión	¿Cree usted que la institución realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos públicos?	
		Monitoreo	¿Cree usted que la institución realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos públicos?	
		Seguimiento	¿Cree usted que la institución realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos públicos?	
			¿En su opinión el seguimiento que se le realiza a la adquisición de bienes y contratación servicios, le permite tener un eficiente desempeño en su función?	

INSTRUMENTO DE LA INVESTIGACIÓN DE LA SEGUNDA VARIABLE

Variable Y	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Likert
Contrataciones públicas	Bienes	Requerimiento	¿La entidad verifica los documentos necesarios de los requerimientos para la adquisición de bienes?	5 = Totalmente en desacuerdo 4 = En desacuerdo 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 = De acuerdo 1 = Totalmente de acuerdo
			¿Los procedimientos para realizar el requerimiento de la adquisición de bienes son adecuados?	
		Certificación	¿La entidad verifica los documentos necesarios para la certificación de crédito presupuestal de la adquisición de bienes?	
			¿Los procedimientos implementados para realizar la certificación de crédito presupuestal de la adquisición de bienes son adecuados?	
		Presupuesto	¿La entidad verifica los documentos necesarios para asignar el presupuesto para la adquisición de bienes?	
			¿Los procedimientos para evaluar el presupuesto para adquirir un bien son adecuados?	
	Calendarización	¿La entidad verifica los documentos necesarios para la programación de la adquisición de bienes?		
	Termino de referencia	¿La entidad verifica los documentos necesarios para las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes?		
	Servicios	Requerimiento	¿La entidad verifica los documentos necesarios de los requerimientos para la contratación de servicios?	
			¿La entidad verifica los documentos necesarios para la certificación de crédito presupuestal de la contratación de servicios?	
		Certificación	¿Los procedimientos implementados para realizar la certificación de crédito presupuestal de la contratación de servicios son adecuados?	
			¿La entidad verifica los documentos necesarios para asignar el presupuesto para la contratación de servicios?	
		Presupuesto	¿Los procedimientos para evaluar el presupuesto para la contratación de servicio son adecuados?	
			¿La entidad verifica los documentos necesarios para la programación de contratación de servicios?	
Termino de referencia	¿La entidad verifica los documentos necesarios para los términos de referencia para la contratación de servicios?			

ANEXO V

CERTIFICADO DE LA VALIDEZ DE INSTRUMENTOS

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Gestión Administrativa.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: PLANIFICACION								
1	¿Cree usted que se debe emplear mecanismos que les ayuden a cumplir sus objetivos institucionales?	✓		✓		✓		
2	¿En su opinión las estrategias que usa la institución para lograr sus objetivos institucionales son eficientes?	✓		✓		✓		
3	¿Cree usted que se debe emplear mecanismos que le ayuden con la programación para emplear los recursos públicos adecuadamente?	✓		✓		✓		
4	¿Considera usted los procedimientos para realizar la programación de gastos, son eficientes para una buena gestión administrativa?	✓		✓		✓		
5	¿Cree usted que se debe tener una disponibilidad presupuestal para ejecutar actividades y proyectos?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 2: ORGANIZACION								
6	¿Cree usted que el MOF con el que cuenta la institución para cumplir con sus objetivos institucionales es adecuado?	✓		✓		✓		
7	¿Considera usted que se efectúa una adecuada aplicación del MOF en la institución?	✓		✓		✓		
8	¿En su opinión el ROF que utiliza la institución, está alineado con los objetivos institucionales de la organización?	✓		✓		✓		
9	¿Considera usted que se efectúa una adecuada aplicación del ROF en la institución?	✓		✓		✓		
10	¿Cree usted que el clima organizacional dentro de la institución es la correcta?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 3: CONTROL								
11	¿Cree usted que la institución realiza correctamente la verificación del uso de los recursos públicos?	✓		✓		✓		
12	¿Cree usted que la institución realiza correctamente la supervisión del uso de los recursos públicos?	✓		✓		✓		
13	¿Cree usted que la institución realiza correctamente el monitoreo del uso de los recursos públicos?	✓		✓		✓		
14	¿Cree usted que la institución realiza correctamente el seguimiento del uso de los recursos públicos?	✓		✓		✓		
15	¿En su opinión el seguimiento que se le realiza a la adquisición de bienes y contratación servicios, le permite tener un eficiente desempeño en su función?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **SI HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. **Orellana Villanueva, Jesús Luis** DNI: 09824827

Especialidad del validador: **TEMATICO EN GESTIÓN PÚBLICA, especialización Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público e Inversión Pública**

Lima, 02 de junio del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Contrataciones Públicas.

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1 : BIENES								
1	¿La entidad verifica los documentos necesarios de los requerimientos para la adquisición de bienes?	✓		✓		✓		
2	¿Los procedimientos para realizar el requerimiento de la adquisición de bienes son adecuados?	✓		✓		✓		
3	¿La entidad verifica los documentos necesarios para la certificación de crédito presupuestal de la adquisición de bienes?	✓		✓		✓		
4	¿Los procedimientos implementados para realizar la certificación de crédito presupuestal de la adquisición de bienes son adecuados?	✓		✓		✓		
5	¿La entidad verifica los documentos necesarios para asignar el presupuesto para la adquisición de bienes?	✓		✓		✓		
6	¿Los procedimientos para evaluar el presupuesto para adquirir un bien son adecuados?	✓		✓		✓		
7	¿La entidad verifica los documentos necesarios para la programación de la adquisición de bienes?	✓		✓		✓		
8	¿La entidad verifica los documentos necesarios para las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes?	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 2 : SERVICIOS								
9	¿La entidad verifica los documentos necesarios de los requerimientos para la contratación de servicios?	✓		✓		✓		
10	¿La entidad verifica los documentos necesarios de para la certificación de crédito presupuestal de la contratación de servicios?	✓		✓		✓		
11	¿Los procedimientos implementados para realizar la certificación de crédito presupuestal de la contratación de servicios son adecuados?	✓		✓		✓		
12	¿La entidad verifica los documentos necesarios para asignar el presupuesto para la contratación de	✓		✓		✓		
	servicios?							
13	¿Los procedimientos para evaluar el presupuesto para contratar un servicio son adecuados?	✓		✓		✓		
14	¿La entidad verifica los documentos necesarios para la programación de contratación de servicios?	✓		✓		✓		
15	¿La entidad verifica los documentos necesarios para los términos de referencia para la contratación de servicios?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Orellana Villanueva, Jesús Luis DNI: 09824827

Especialidad del validador: TEMATICO EN GESTIÓN PÚBLICA, especialización Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público e Inversión Pública

Lima, 02 de junio del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Contrataciones Públicas.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: BIENES								
1	¿La entidad verifica los documentos necesarios de los requerimientos para la adquisición de bienes?	X		X		X		
2	¿Los procedimientos para realizar el requerimiento de la adquisición de bienes son adecuados?	X		X		X		
3	¿La entidad verifica los documentos necesarios de para la certificación de la adquisición de bienes?	X		X		X		
4	¿Los procedimientos implementados para realizar la certificación de la adquisición de bienes son adecuados?	X		X		X		
5	¿La entidad verifica los documentos necesarios de para el presupuesto para la adquisición de bienes?	X		X		X		
6	¿Los procedimientos para evaluar el presupuesto para adquirir un bien son adecuados?	X		X		X		
7	¿La entidad verifica los documentos necesarios para la calendarización de la adquisición de bienes?	X		X		X		
8	¿La entidad verifica los documentos necesarios para los términos de referencia para la adquisición de bienes?	X		X		X		
DIMENSIÓN 2 : SERVICIOS								
9	¿La entidad verifica los documentos necesarios de los requerimientos para la adquisición de servicios?	X		X		X		
10	¿La entidad verifica los documentos necesarios de para la certificación de la adquisición de servicios?	X		X		X		
11	¿Los procedimientos implementados para realizar la certificación de la adquisición se servicios son adecuados?	X		X		X		
12	¿La entidad verifica los documentos necesarios de para el presupuesto para la adquisición de servicios?	X		X		X		
13	¿Los procedimientos para evaluar el presupuesto para adquirir un servicio son adecuados?	X		X		X		
14	¿La entidad verifica los documentos necesarios para la calendarización de la adquisición de servicios?	X		X		X		
15	¿La entidad verifica los documentos necesarios para los términos de referencia para la adquisición de servicios?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. DR. WILDER LEON QUINTANO DNI: 23952058

Especialidad del validador: MAGISTER EN ADMINISTRACION

31 de junio del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Contrataciones Públicas.

Nº	DIMENSIONES / items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: BIENES								
1	¿La entidad verifica los documentos necesarios de los requerimientos para la adquisición de bienes?	X		X		X		
2	¿Los procedimientos para realizar el requerimiento de la adquisición de bienes son adecuados?	X		X		X		
3	¿La entidad verifica los documentos necesarios de para la certificación de la adquisición de bienes?	X		X		X		
4	¿Los procedimientos implementados para realizar la certificación de la adquisición de bienes son adecuados?	X		X		X		
5	¿La entidad verifica los documentos necesarios de para el presupuesto para la adquisición de bienes?	X		X		X		
6	¿Los procedimientos para evaluar el presupuesto para adquirir un bien son adecuados?	X		X		X		
7	¿La entidad verifica los documentos necesarios para la calendarización de la adquisición de bienes?	X		X		X		
8	¿La entidad verifica los documentos necesarios para los términos de referencia para la adquisición de bienes?	X		X		X		
DIMENSIÓN 2 : SERVICIOS								
9	¿La entidad verifica los documentos necesarios de los requerimientos para la adquisición de servicios?	X		X		X		
10	¿La entidad verifica los documentos necesarios de para la certificación de la adquisición de servicios?	X		X		X		
11	¿Los procedimientos implementados para realizar la certificación de la adquisición se servicios son adecuados?	X		X		X		
12	¿La entidad verifica los documentos necesarios de para el presupuesto para la adquisición de servicios?	X		X		X		



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
MENDIETA PEREZ, MICHAEL IVAN DNI 06802088	BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES ESPECIALIDAD HISTORIA Fecha de diploma: 11/09/2007 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU
MENDIETA PEREZ, MICHAEL IVAN DNI 06802088	LICENCIADO EN HISTORIA Fecha de diploma: 28/05/2008 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU
MENDIETA PEREZ, MICHAEL IVAN DNI 06802088	BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES Fecha de diploma: 11/09/2007 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS PERU
MENDIETA PEREZ, MICHAEL IVAN DNI 06802088	MAGISTER EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO CON MENCION POLITICA COMPARADA Fecha de diploma: 30/01/2013 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ PERU

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Michael Iván Mendieta Pérez

DNI: 06802088

Especialidad del validador: Magister en Ciencia Política y Gobierno en la especialidad de Política Comparada

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
ORELLANA VILLANUEVA, JESUS LUIS DNI 09824827	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 27/02/19 Modalidad de estudios: A DISTANCIA Fecha matrícula: 04/09/2008 Fecha egreso: 14/12/2012	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL <i>PERU</i>
ORELLANA VILLANUEVA, JESUS LUIS DNI 09824827	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 21/01/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 03/04/2019 Fecha egreso: 09/08/2020	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. <i>PERU</i>
ORELLANA VILLANUEVA, JESUS LUIS DNI 09824827	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 07/06/22 Modalidad de estudios: A DISTANCIA	UNIVERSIDAD CONTINENTAL S.A.C. <i>PERU</i>

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
LEON QUINTANO, WILDER DNI 23952058	MAGISTER EN ADMINISTRACION CON MENCION EN GERENCIA DE LA EDUCACION Fecha de diploma: 05/10/2005 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO <i>PERU</i>
LEON QUINTANO, WILDER DNI 23952058	BACHILLER EN EDUCACION PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA MAGISTERIAL Fecha de diploma: Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO <i>PERU</i>
LEON QUINTANO, WILDER DNI 23952058	BACHILLER EN EDUCACION-PROCAM Fecha de diploma: 15/03/2000 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO <i>PERU</i>
LEON QUINTANO, WILDER DNI 23952058	BACHILLER EN DERECHO Fecha de diploma: 20/01/2012 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO <i>PERU</i>
LEON QUINTANO, WILDER DNI 23952058	ABOGADO Fecha de diploma: 26/07/2012 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO <i>PERU</i>
LEON QUINTANO, WILDER DNI 23952058	DOCTOR EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION Fecha de diploma: 16/03/15 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, RONDÓN VARGAS FREDDY, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa en los procesos de las contrataciones públicas en un Centro Universitario Nacional, Cusco 2022.", cuyo autor es ESPINOZA FLOREZ GLORIA, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 18 de Agosto del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
RONDÓN VARGAS FREDDY DNI: 43328988 ORCID 0000-0003-2325-9579	Firmado digitalmente por: FRONDONVA el 19-08- 2022 23:01:04

Código documento Trilce: TRI - 0418835