



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión administrativa y procesos técnicos de emergencias viales
en Provias, 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Ramirez Franco, Judith Jhuliana (orcid.org/0000-0003-3791-1927)

ASESOR:

Horna Clavo, Edilberto (orcid.org/0000-0002-5241-6003)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo sostenible y adaptación al cambio climático

TRUJILLO - PERÚ

2022

Dedicatoria

A Dios por haberme dado la vida y darme la oportunidad de poder convertirme en profesional.

A mi padre, mi ángel que desde el cielo sigue todos mis logros

A mi mamá y hermanos, por su tiempo y paciencia en todo este proceso.

A mi asesor Soc. Edilberto Horna, por brindarme su apoyo y aporte en la elaboración del proyecto.

Agradecimiento

A mi hija Luanna, por su apoyo, su amor, tu afecto y cariño son lo más importante para mi felicidad y mis ganas de buscar siempre lo mejor para ti; aun a tu corta edad me has enseñado y me sigues enseñando muchas cosas de esta vida. Eres mi más grande motivación para lograr un todo en la vida te amo infinitamente.

Índice de contenidos

Agradecimiento	ii
Dedicatoria.....	iii
Resumen.....	v
Abstract	vi
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	7
III. METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo y Diseño de Investigación	17
3.2. Categorías, Subcategorías y matriz de categorización	17
3.3. Escenario de Estudio	17
3.4. Participes	17
3.5. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos	17
3.6. Rigor Científico	17
3.7. Método de Análisis de Datos	18
3.8. Aspectos Éticos	18
IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	19
V. CONCLUSIONES.....	27
VI. RECOMENDACIONES.....	28
REFERENCIAS	29
Anexos	32

Resumen

La presente investigación versa sobre los siguientes categorías conceptuales Gestión administrativa y procesos técnicos de emergencias viales – Provias, 2022, el mismo que posee los siguientes objetivos: explicar los beneficios de un correcto trámite administrativo en el ámbito de gestión administrativa; analizar el contexto actual de la gestión pública aplicada en Provias; propuesta de fortalecimiento de gestión administrativa en Provias respecto de los procesos técnicos de emergencias viales; los mismos que han sido analizados desde la perspectiva cualitativa, con un enfoque de teoría fundamentada; a través de la aplicación de la guía de entrevista a especialistas, llegando a concluir que, se explicó los beneficios de una adecuada gestión administrativa dando a conocer que existen funciones de organización, coordinación y control de los mismos que determinan objetivos en base a las metas trazadas; se analizó la situación actual de la gestión pública aplicada en Provias, en donde se dice que se requiere implementar medidas urgentes destinadas al mejoramiento de los procesos técnicos, ejecutando un mejor servicio al ciudadano.

PALABRAS CLAVE:

Provias, Gestión Administrativo, Procesos Técnicos

Abstract

This research deals with the following conceptual categories Administrative management and technical processes of road emergencies - Provias, 2022, which has the following objectives: explain the benefits of a correct administrative procedure in the field of administrative management; analyze the current context of public management applied in Decentralized Provias; proposal to strengthen administrative management in Decentralized Provias regarding the technical processes of road emergencies; the same ones that have been analyzed from the qualitative perspective, with a grounded theory approach; through the application of the interview guide to specialists, concluding that the benefits of adequate administrative management were explained, revealing that there are functions of organization, coordination and control of the same that determine objectives based on the goals traced; The current situation of public management applied in Decentralized Provias was analyzed, where it is said that it is necessary to implement urgent measures aimed at improving technical processes, executing a better service to the citizen.

KEYWORDS:

Provias, Administrative Management , Technical Processes

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente en nuestro país, la gestión estatal, necesita de un procedimiento de reestructuración a fin de renovar la gestión; dicho proceso podría tomarse un periodo prolongado de tiempo, empero, es necesario porque no es posible permanecer con enmiendas tendenciosas, poco inteligentes, y con restricciones presupuestarias; originando desinterés de los trabajadores públicos y a la insatisfacción general con los servicios prestados. Por eso creo que es el momento de desarrollar e implementar un plan de innovación a la gestión estatal, en donde el capital humano, sea el activo de suma relevancia en la administración, el cual, desenvuelva un rol de orientación, laborando en equipo, motivándose e identificándose con la institución, siendo, la medula espinal de dicho plan, lo cual permitirá que la gestión estatal tenga éxito. Por ello, la gestión estatal debe considerar procesos de modernización, particularmente en áreas como el transporte y la infraestructura.

Por ello, las instituciones de gestión estatal, tienen que considerar dicho procedimiento técnico a fin de perfeccionar la gestión, por lo que, atañe a la máxima administración gubernamental renovar la administración estatal, ello, a fin de ofrecer asistencia eficaz y eficiente a toda la población peruana, y, así se estaría socorriendo al progreso del país; siendo la metodología educativa la priorización en su mejoramiento. En la actualidad, el mundo empresarial está sometido a una presión para aumentar su eficacia que mejore la calidad del servicio que brindan. En dicho escenario, es evidente que la estructuración de la administración estatal no se encuentra operando de modo efectivo, debido a que, por ninguna arista es eficiente ni efectivo; ello, debido a que las organizaciones poseen características que las diferencian de las otras; pues, el modo que se estructura la gestión estatal y su contorno interno, ocasiona que todo ello influya en la gestión humana y su conducta, siendo, esto un componente elemental en las instituciones.

El procedimiento de administración estatal en las dependencias de las gestiones administrativas está dirigidas a la contratación de cierta área o departamento, en donde se les brinda responsabilidades en ejecución de

medios de adquisición de servicios y bienes; procedimiento que tiene que realizarse de conformidad con las leyes previstas para la contratación realizada por el estado, que regulan las actividades, que son críticas en el desarrollo de la administración; es quien debe garantizar que se realicen de acuerdo con todas las etapas y regulaciones necesarias.

Para el MTC, la gestión estatal, es como, un soporte al funcionario estatal, esto es, la administración del proceso de propagación de la convocatoria, actuaciones de licitación estatal, postulaciones estatales, adjudicación directa, contratos que no superen las ocho UIT, entre otros; también es, compartir los documentos elaborados en comisiones específicas que desarrollan los procesos de elección de modo oportuno; redactar los Documentos Estándar de Licitación y los Cláusulas de Reseña en las Licitaciones Estatales, así como, las postulaciones y Concesiones Directas, entre otras cosas; crear políticas de racionalización administrativa y documentos técnicos normativos para ayudar a la administración de la entidad crear, construir y mantener procedimientos de data que accedan a la agregación periódica de pesquisa referente al examen de planes, elementos y sistematizaciones de la institución; Dirigir, supervisar la instauración de la ejecución de los procedimientos de información de la institución; implantar técnicas y ejecución de data de acuerdo con imposiciones de métodos administración técnica y ejecutiva de la institución. El Proyecto Especial respecto a la Infraestructura Nacional del Transporte - Provias, es un plan específico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones creado el 12 de febrero de 2002, a través del Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, encargado de la planificación, administración, dirección y cumplimiento de los planes de subestructura del transporte vinculado a la Red Vial, además, de la programación, comisión y inspección de diligencias y del presupuesto. La Dirección de Gestión Vial fue establecida en el protocolo de instrucciones de Provias, el cual fue actualizado y aprobado en el 2018. Siendo el encargado de la sistematización, cumplimiento y persecución de las transformaciones y funciones para la preservación y manipulación de la subestructura de la Red Vial; bajo el presente marco normativo, así como llevar a cabo la protección, custodia y

preservación del derecho de paso, así como, dar salvoconductos para su uso.

La Orientación de administración Vial posee a su dirección la Oficina de Mantenimiento, siendo una unidad básica practica con dependencia, se encarga ejecutar las inversiones y mediaciones a fin de conservar y mejorar la Red Vial Nacional, que no se encuentra concesionada a escalas de medios básicos y escaños de asistencia. Pues, la Subdirección de Mantenimiento posee a su cuenta el Área de Comisión e Inventario de Carreteras; el Área de Conservación de Carreteras, de análisis de Subsistencia y de Planes, todos ellos dedicados al mantenimiento y mejora de la Red Nacional de Carreteras, principalmente dentro del ámbito de la ingeniería civil. También incluye un Área de Programación y Seguimiento encargada de la planificación financiera y la ejecución presupuestaria de las mejoras en las carreteras. También está el Área de Emergencias Viales, que vigila los accidentes en las carreteras de todo el país, y el Área de Asesoramiento Jurídico. Por último, la Oficina de Coordinación de la Gestión Administrativa se encarga de los procesos y métodos estatales vinculados a la logística, las programaciones de elección, adquisición de servicios y bienes, la contratación de capital humano, la búsqueda de la certificación presupuestaria, los procedimientos de pago, la elaboración de esquemas de requerimientos y demás funciones estatales relevantes en el trabajo de la Subdirección.

Por lo que es necesario precisar que, existen problemas previos que encaminan a la situación la presente expone, esto es la demora en la llegada del presupuesto, haciendo que se vea limitada la actuación de la institución a causa de la ausencia de recursos; asimismo, se reconoce que la institución en estudio no favorece en una tramitación oportuna generando dilación en la actuación administrativa; siendo los meses en los que aumenta la carga en febrero y marzo, para la cual se debe tener un plan de contingencia ante esos acontecimientos.

Los Procesos Técnicos utilizados en la oficina objeto de esta investigación no desempeñan con los objetivos al ejecutar lo encomendado, mediante el uso de Recursos Humanos, Material económico y técnico, debido a que, los

procedimientos se retardan en las diversas fases, ocasionando perjuicio en la ejecución periódica, así como, los objetivos y costos logrados de modo tardío, a ello, se le suma la normativa, directrices y orientaciones que no están actualizados, los cuales solicitan muchos requerimientos Mejorando Tecnologías, Herramientas y Programaciones Administrativas influirán en Diligencias, normativas e Inspección de procedimientos Técnicos; esto indicaría que la administración estatal podrá perfeccionar procedimientos competentes en la oficina de mantenimiento para desempeñar las funciones y metas delegadas a la máxima orientación de Provias; por lo que, se debe realizar anticipadamente un diagnóstico detallado de las actividades proyectadas en el POI de la institución, así como, de la Subdirección de mantenimiento. Por consiguiente, es fundamental considerar los múltiples procesos que deben cumplirse, como, especificaciones técnicas de servicios y bienes, y, sus requerimientos, así como, el análisis de mercado, mecanismos de elección, carpetas de contratación y ejecución presupuestaria. En el año 2019, de acuerdo al POI de Provias, se informa que, por el área de Proyección y Presupuesto, coexisten Labores Frecuentes, y dicha diligencia reúne costos de orientación y administración de Provias.

En ese sentido, la organización pretende prolongar el despliegue de instrumentos informáticos y Procedimientos de Inspección Interna, que contribuyan a la innovación de la administración estatal, con un enfoque de administración por resultados, con el objetivo final de servicio al ciudadano y rendición de cuentas. En cuanto a la Innovación de la Gestión Estatal, se pretende permanecer con el desarrollo metódico transparente y eficiente orientados a la mejora de procedimientos de intervención de Provias a fin de brindar servicios estatales óptimos a la población.

Las condiciones naturales son muchas veces las razones por las que se apertura los planes de acción de la institución en estudio, en donde la unidad ejecutora, ha puesto muchas acciones para mejorar lo transitable en cuanto a las vías de perspectiva nacional que no hayan sido concesionadas, que de cierta forma hayan tenido algún impacto a causa de derrumbes, huaicos y demás fenómenos.

Cabe resaltar que estos actos de emergencia han sido realizados por las unidades que existen en la institución en estudio, de lo que se destaca 194 máquinas respecto de todo el país, se tiene contratos para poder tener en óptimo estado las rutas nacionales.

Estas actividades han hecho que las emergencias hayan sido atendidas de manera rápida y oportuna, pues se trabaja con ánimo de restablecer el tránsito en zonas afectadas, ello ocasiona medidas que puedan hacer el traslado a las personas en lugares que se encuentran de manera cercana.

Desde la perspectiva problemática actual, se ha tenido aproximadamente unas 125 emergencias en todo el país, pudiendo haber superado 80, hasta el momento hay 45 de manera activa en tránsito restringida, en donde hay 10 que fueron 10 en sólo este año.

Cabe mencionar que se han establecido todos los protocolos sanitarios de prevención contra la Covid -19 requeridos durante los trabajos de atención en los diferentes sectores afectados y así preservar la salud de trabajadores y de la población.

Por los argumentos antes señalados, se considera la siguiente formulación de problema: ¿De qué manera una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias?

Siendo su objetivo general: determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias; los objetivos específicos son: OE1: Explicar los beneficios de una adecuada gestión administrativa en el marco de buenas prácticas de gestión ; OE2: analizar la situación actual de la gestión pública aplicada en Provias; OE3: propuesta de fortalecimiento de gestión administrativa en Provias respecto de los procesos técnicos de emergencias viales.

Respecto de la aplicación de los instrumentos estos serán tanto la entrevista como el análisis documental. El primero de ellos será aplicado a expertos en la materia, como son el personal involucrado de Provias y; y respecto del

análisis documental, se encuentra referido a cualquier material que demuestre la problemática que explica la presente investigación.

La justificación de la presente investigación radica en tres extremos, teórica, la misma que se sostiene a partir del desarrollo dogmático de las categorías involucradas tales como la gestión administrativa y procesos técnicos de Provias; justificación práctica, la que se materializa en una propuesta de fortalecimiento de la optimización de procedimientos técnicos en Provias; metodológica: referida al uso de instrumentos como la guía de entrevista aplicada a especialistas y la guía de análisis de documentos.

II. MARCO TEÓRICO

(Sifuentes, 2020) con su investigación titulada: “*Propuesta de Mejora de la Gestión Administrativa para la Optimización del Sistema de Vigilancia en la Oficina de Seguridad en una Entidad Pública en Lima Metropolitana 2017*”, de la Universidad Ricardo Palma, su diseño de la indagación fue deductivo, comparativo y analítico, no experimental - descriptivo. La población utilizada estuvo constituida por veinte trabajadores del área de Seguridad de una institución estatal. En el cual se indago dos factores: el método de vigilancia y la gestión estatal, teniendo como, objetivo general efectuar una propuesta a fin de mejorar la administración estatal a fin de maximizar el método de vigilancia en el área de Seguridad de una institución estatal de Lima Metropolitana en el 2017, concluyendo que, la estructura de la propuesta influiría en el método de vigilancia de la institución, contribuyendo al cumplimiento de objetivos del MOF de dicha área, en el que la finalidad principal sería la implementación de dicha propuesta a fin de mejorar la gestión estatal.

En ese sentido, Navarro (2018) en su tesis de grado sobre, “*la planificación administrativa y su relación con la efectividad del área de asesoría jurídica del club de regatas Lima*”, de la Universidad Ricardo Palma; el diseño de la investigación fue cualitativo, descriptivo - no correlacional; teniendo como muestra cuarenta y nueve trabajadores del Departamento Jurídico del Club de Regatas de Lima; analizando la Planificación Administrativa y la Eficacia; el objetivo general de este estudio fue, establecer el vínculo de la organización estatal con la efectividad del Departamento Jurídico del Club de Regatas de Lima, en el que se concluye que, existe un vínculo positivo entre las variables, por lo que, es provechoso tener una programación estatal de una laboral efectiva, necesitando para el cumplimiento de objetivos una cooperación óptima, así como, un lenguaje empático y adecuado; organizando un plan estatal a fin de minimizar los recursos.

Así, Farro (2019), en su investigación de grado, sobre la “*gestión administrativa y contrataciones del estado del personal de la subgerencia de*

logística de la zona registral IX 2016", de la Universidad César Vallejo; la investigación fue cuantitativa, estadística, observacional, correlacional, inductiva-deductiva, no experimental y de carácter transversal; se utilizó como muestra a ciento veinte colaboradores estatales del departamento de la subgerencia de la Zona Registral IX 2016. La Gestión Administrativa y la Contratación Estatal fueron los dos factores estudiados; así mismo, se tuvo como objetivo de este estudio, establecer el vínculo entre la gestión y la contratación estatal, esto, con el capital humano de la Subdirección de dicha zona registral, pues, en los resultados se observó que la administración estatal posee un vínculo directo y significativo en el programa de necesidades de los colaboradores del área de logística, teniendo como coeficiente correlacional Rho Spearman de 0,759 y de escala de significación cero.

Por ello, Ocampos & Valencia (2019), en su investigación titulada, "*gestión administrativa y la calidad de servicio al usuario, en la red asistencial Essalud-Tumbes, 2016*", de la Universidad Nacional de Tumbes. Se utilizó un diseño descriptivo, con tajo transversal y no experimental, se tuvo como muestra treinta y nueve empleados estatales de la Red Asistencial Tumbes. Se analizó dos criterios, la gestión estatal y la calidad de servicio; el objetivo fue, establecer el vínculo respecto a la gestión estatal y calidad de asistencia del usuario en el referido establecimiento; mostrando que el coeficiente de correlacional de Pearson obteniendo el estudio ($R=+0.559$) mostrando la preexistencia de un vínculo directo moderado sobre la gestión estatal y Calidad de Servicio desde la arista del colaborador estatal del referido establecimiento.

En cuanto a los fundamentos teóricos, tenemos lo que nos informa (Abadi, 2020), que indica en su tesis sobre el significado de la gestión pública que la doctrina en la gestión fue creada según con el nivel de compromiso y concentración, y se compromete en gran medida con el campo organizacional. Procedente de las ciencias humanas, en cambio, trata no sólo de estudiar la organización, sino también de potenciar todas sus operaciones para mejorar su eficacia. La gestión está evolucionando como

ciencia de un modo que no se podía prever en sus inicios, con el objetivo de alternar la controversia que genera los fallos en procedimientos de esas diligencias agrupadas, al tiempo que se persigue la racionalización y la gestión excelente de los recursos. Como resultado, pues se produce en grupos que pretenden que la transformación implica una transformación en el pensamiento y conocimientos que mejorarán el comportamiento en los ejes organizativos y sociales. La gestión comprende un procedimiento producido por un ser humano o conjunto sistematizado de la máxima autoridad, así como, rasgos de liderazgo que le permiten llevar a cabo acciones dirigidas por ella, pero implementadas por otras personas para lograr la calidad en los procedimientos, lo que la distingue de la dirección básica; por ende, es aquel conglomerado de conductas brindada a ayudan en la orientación de un conjunto de individuos en la búsqueda de resultados de calidad y del cumplimiento de metas comunes a través de la planificación; un procedimiento compuesto, orientación adecuada y inspección del proceso. Administrative administration, according to this author, is a procedure that will initially be planned, arranged by means of a direction, and timely controlled in function of an outcome. He states that administrative management is an important tool because it allows the diagnosis not only of the company's or organization's processes, but also of the policies, systems developed and used, the same organizational structure, resources, and plans, which allows increasing capacities and improving where there are deficiencies in order to optimize the whole and achieve the desired growth.

La gestión estatal, comprende un esfuerzo sistematizado que se confecciona a fin de dirigir un conglomerado de metas y fines planteados, distribuyendo las labores de conformidad con las capacidades y habilidades cada colaborador, planificando y organizando los procedimientos, y su dirección, conservando el control de la actividad. Según dicho autor, también, es un procedimiento en donde se planifica, organiza y se efectúa un control óptimo de los resultados. La gestión estatal comprende también los procedimientos implementados por los funcionarios para obtener metas y objetivos en un cierto periodo de tiempo; además, admite, constituir

esfuerzos mediante los recursos obtenidos, mediante las herramientas estatales, por tanto, los referidos conceptos, se complementan entre sí.

Por lo tanto, la gestión estatal, se refiere a procedimientos que inmiscuyen a una institución, esto es, la estructura, planificación, control y liderazgo, teniendo como objeto primordial la administración del desarrollo y bienestar social; por ello, se dice que la administración es aquella cooperación eficiente de diligencias que se realizan un contexto específico, a fin de propagar un uso adecuado de los recursos obtenidos, que es, lo que pretende la gestión estatal, así como, proveerse de sus propios medios, existiendo una complementación entre ambos procedimientos; llevándose a cabo un desarrollo cognitivo a fin de lograr la mejora de los procedimientos.

La teoría que explica la planeación como pilar de la gestión administrativa, es la misma que la desarrolla (Amador, 2019), la cual consiste en la anticipación proyectiva de los administradores a fin de construir herramientas estrategias que admita alcanzar objetivos, pues no es permisible idealizaciones, por lo que, debe estar orientado al cumplimiento de las metas de la institución, y, determinar el procedimiento a continuar; por tanto, se requiere de una adecuada administración de ingresos. Para planificar se tiene que efectuar mecanismos que logren mermar el peligro, logrando aprovechar los ingresos obtenidos, así como, sus oportunidades; planificar involucra impedir los peligros y fallos futuros, a través de mecanismos que logren desarrollar de modo óptimo el procedimiento lógico a fin de obtener las metas y objetivos de la institución, determinados por la institución con intervención de todas las partes.

Según el autor, la planificación depende de seguir un conjunto de pasos para cumplir con los objetivos propuestos utilizando diversas herramientas y una administración adecuada, alcanzando así las metas; la planificación envuelve el predominio de cierta parte de la organización del objetivo final y la forma de alcanzarla, a través de la elección de determinadas diligencias en concordancia con lo deseado para lograr la ejecución de los mecanismos requeridos a los procesos. Por ende, se podrá observar una planificación de la visión de la institución; en consecuencia, se conceptualiza como el

primigenio escaño en la gestión estatal, generando el trayecto, guía respecto a la construcción de los procedimientos organizativos del cumplimiento de las metas; por ello, la conceptualización de las metas, misión y visión es el primero de los aspectos fundamentales. Corresponde a las personas encargadas de desarrollar las estrategias, un deber crítico que permite a la institución ofrecer vías que conduzcan a la consecución de sus objetivos. Hay que definir calendarios y presupuestos antes de aplicar las tácticas. La planificación, como otras operaciones administrativas, incluye juicios sobre situaciones de riesgo e incertidumbre.

La teoría de (Dominguez, 2020) que Describo la organización de la gestión administrativa, que define la distribución como corriente de la gestión estatal que crea y organiza los procesos por los que la organización se esfuerza por cumplir el objetivo, que funda en las subsiguientes fases; siendo, el primer paso, crear un estándar basado en las estrategias evaluadas por la empresa, siendo una estructura interna compatible. Seguido por organizar una distribución organizativa. Continuando por construir y producir manuales de organización que apoyen las funciones y un mejor conocimiento de los deberes de la estructura organizativa. Debe haber un cimiento de los cimientos sobre el modo de boceto organizativo para el soporte tecnológico.

Teoría que justifica la dirección, según (Elera, 2020) que, La gestión es la supervisión del crecimiento de las actividades de los empleados por parte de los directivos. Este procedimiento llevado a cabo por la dirección es elemental para el funcionar de la institución y el rendimiento de la productividad. El directivo se asegura de que las acciones planificadas y preparadas por la organización se lleven a cabo mediante una dirección e influencia que impulse al personal a cumplir con sus responsabilidades de forma más vigorosa y eficaz, con el propósito de lograr las metas internas, esto es, las metas planificadas para la institución.

Es decir, una vez desarrollado el proceso y las bases sobre las que operará, es crítico que el gerente o los directivos se enfoquen en adherirse a ellos demostrando su eficiencia (Arenas, 2019) en la administración de la

organización o corporación. Es la técnica mediante la cual se logra el cumplimiento de lo planeado y trazado en la institución del proceso, todo ello con la intervención activa de los colaboradores, así como, de un máximo funcionario que ejerza un impacto decisivo, respecto a ello, a fin de que cumplan con las metas planificadas (Ackoff, 2019); en otras palabras, los juicios se hacen en base a lo que se ha planificado y estructurado, y es en este momento cuando se puede observar la capacidad de la autoridad para maximizar la ventaja de su grupo. La importancia de la gestión viene dada debido a que, es la comisionada para el cumplimiento de lo planificado en la administración, esto es, practicando las herramientas estrategias que se plantean a los colaboradores, que son los principales actores, consigan los objetivos, y el gerente es el director que los dirige. Gestionar a las personas es intentar comprender tanto sus comportamientos individuales como los del grupo o equipo (Alvarado, 2020). Por eso es fundamental tener un concepto de liderazgo que motive, que proporcione un equilibrio de cultura y ambiente en la empresa, y que ayude a las personas a crecer hasta su máximo potencial a través de una estimulación que alinee al empleador con la institución y los objetivos. (Balls, 2020)

Se cuenta con la teoría de (Bardisa, 2021) la cual explica el sentido histórico, diciendo que anteriormente quienes tuvieron gobierno fue en Egipto, Roma, China y Grecia; siendo indiscutible las labores del gobernador moderno porque, se originó en la época antigua; en consecuencia, los pueblos antiguos se enfrentaban a problemas administrativos similares a los que ahora se enfrentan el Estado social de derecho y la parte empresarial. En Roma, la trascendencia sigue teniendo una relación laboral con el derecho. La civilización contemporánea ha adquirido del derecho romano un conocimiento sobresaliente, que configura de manera significativa el entorno jurídico contemporáneo de nuestro pueblo. Se ha dicho definitivamente que la lengua del derecho romano se ha convertido en una lengua mundial.

Según la teoría de (Campos, 2019) referida a la administración como disciplina nos dice que, el pensamiento administrativo tiene una larga e ilustre historia, que se origina en los comienzos de la sociedad, en donde

existía la necesidad de coordinar las operaciones. Pues, tomar disposiciones y darlas cumplimiento, por ello, se fundamenta en el código de Hammurabi, Nuevo Testamento y, en el modo de realizar comercio en la antigua Grecia, Egipto, Roma y China, donde se pueden descubrir restos del proceso administrativo; por su parte en Egipto se instalaba una confusa organización administrativa con un patrimonio planificado y una poderosa autoridad céntrica basada en el impulso y la sujeción; por lo que, es allí donde se origino el primer procedimiento de gestión estatal.

Por su parte, (Cotte, 2021) indica que, existen claras huellas de nacionalización y dirección administrativa a lo largo del procedimiento estatal de la Edad Media; pues ciertos pactos indican que las orientaciones de propiedad y deberes prácticos funcionariales, que van desde los reinos reales hasta los departamentos eclesiásticas y la legislación feudal. Por ello, (Herrera, 2020) indica que, los conceptos administrativos evolucionaron drásticamente, explorando a la iglesia católica. En ese sentido, (Ducker, 2021) refiere que, al principio de este periodo, en Rusia y Austria surgió una corriente administrativa denominada los comeralistas, que consiguió apogeo en 1560 e intentó perfeccionar los procedimientos; pues, a ciertos convenios se les considero como precursores del análisis científico de la administración estatal. Al iniciarse la Revolución Industrial inglesa en el siglo XVIII, una nueva generación de directivos se vio obligada a establecer sus propios pensamientos y procedimientos, y algunos de los principios fundamentales de gestión evolucionaron.

En ese escenario, (Fernández, 2019) refiere que, los orígenes de la evolución de la gestión es la ciencia que se formó durante este período, cuando las ideas, los principios y las funciones administrativas surgieron como resultado de las necesidades de la época. Este período sentó los cimientos para evolución de las ciencias estatales, debido a que, los requerimientos de aquel tiempo dieron lugar a ideas, principios, métodos y funciones que, aunque ahora han quedado obsoletos o se han modificado considerablemente, desempeñaron un rol relevante en la evolución cognitiva de índole administrativa. (French, 2020)

Se cuenta con la teoría (Gento, 2019) el cual explica las bases de la Gestión Administrativa. Es cierto que personas notables han contribuido al desarrollo de la administración para que sea lo que es ahora. Entre ellos se encuentran los siguientes: Confucio: Filósofo que propuso un conjunto de normas para la gestión gubernamental, entre ellas: a) Que las personas que ocupan cargos públicos deben conocer bien el país para poder abordar sus problemas. b) La selección de personal debe estar libre de parcialidad y partidismo. y c) Que los individuos elegidos sean honestos, imparciales y competentes. En ese sentido, Adam Smith, manifestó que la noción de distribución de labores, era necesaria para la acrecentación de producción y especialización (Hernández, 2019)

Se diferenció al aplicar nuevos enfoques de intervención administrativa, así como, idear un nuevo método de control muy eficaz. Señalando también, el coste de elaboración y dirección de las manufacturas estatales y privadas, que se considera como una labor precedente de la gestión científica; hay una distinción respecto a la administración y política, refiriéndose a la administración como una ciencia que debería enseñarse en la universidad. (Horowitz, 2019) Entre 1880 y 1915, trabajó en varias organizaciones, realizando diversas pruebas y utilizando sus propias ideas para mejorar la gestión, descubriendo que hay problemas o deficiencias que pueden atribuirse al factor humano, Los empleados, en su opinión, "en vez de utilizar los esfuerzos en crear cantidades de labores posibles, originándose para circunstancias que se realizan por el fin generado", y defendió la teoría de que el aumento de las fuentes de empleo elevará el salario de los trabajadores más productivos. (Kotler, 2020)

Según (Lepeley, 2020) , explica su teoría que fundamenta la importancia de la Gestión Administrativa, indica que, el objetivo de la administración estatal contemporánea comprende en desarrollar una humanidad económicamente óptima, con estándares generales y una administración más eficiente. La supervisión de la empresa es una función de la gestión exitosa; en una parte considerable, la intrepidez y el cumplimiento de numerosas metas económicas, sociales y políticas dependen de la

capacidad del gestor. (Mena, 2020) por su parte, refiere que cuando se necesita una cantidad de bienes materiales e individuos a fin de lograr operaciones a gran escala, la gestión es fundamental para lograr los objetivos. Esto sucede en la administración pública porque, dada su relevancia en el crecimiento financiero y social de una nación, y más pronunciada se observa en operaciones tradicionalmente asignadas al sector privado, el aparato administrativo público se ha convertido en la empresa más significativa de un país. Por ello, (Paganini, 2020) manifiesta que, toda organización, esto es, social, religiosa, política o mercantil, dependen de la dirección para cumplir los objetivos.

La administración en el procedimiento pedagógico por que la gestión ha cambiado como resultado de la tecnología y los avances científicos, la administración estatal aplicable en la educación se centra en variaciones e innovaciones ocurridos en las instituciones educativas al transcurso del tiempo, como en los ministerios de educación y otros ámbitos, donde el dirigente se encarga de regir, colocar y transportar a la institución formativa mediante, un conglomerado de doctrinas, métodos, principios y procesos desarrollados en la evolución del procedimiento educativo, a fin de obtener beneficios óptimos a favor de la colectividad, (Palladino, 2019). La gestión pedagógica se divide en los siguientes escaños: macro y micro. La escala macro incluye un sistema educativo nacional departamental local, mientras que el nivel micro se refiere a la administración institucional. Bardisa (1997:18) en donde se investiga y examina la escuela como sistema de diligencia política, por otro lado, la escuela se percibe como una maquinaria de gobierno que dicta la creación y reproducción ideológica del sistema. (Pérez C. , 2019)

La gestión estatal deviene en fundamental, teniendo como objetivo establecer una colectividad económicamente superior; (Pinilla, 2019), con mayores normativas sociales y con una administración eficaz; por ello, (René, 2019) indica que, la inspección a las empresas es una función del éxito de la gestión; la osadía y el cumplimiento de numerosas metas de índole económico, social y políticas; en ese sentido, (Rojo V., 2020) refiere

que, dependen en gran medida de la competitividad del gestor. En contextos complicados, cuando se necesita una cantidad enorme de bienes y capital humano, a fin de lograr operaciones a gran escala, la gestión es fundamental para lograr los objetivos. (Rojo C. , 2019) ello sucede en la gestión estatal porque, dada su importancia en el crecimiento económico y social de una nación, y su creciente énfasis en operaciones antes consignadas al sector privado, el aparato administrativo público se ha convertido en la empresa más significativa de un país. La administración adquiere su significado más exacto y esencial en el ámbito del esfuerzo colectivo; ya sea social, religioso, político o económico, toda organización se apoya en la administración para cumplir sus objetivos. (Figueroa, 2020)

Dado que la gestión ha evolucionado mediante las invenciones tecnológicas (Américo, 2020), la administración estatal empelada en el sector educativo se centra en las transformaciones ocurridas en las escuelas, ministerios y en cualquiera instancia en donde el gestor se encarga de orientar, regir y direccionar la institución. (Prado, 2018) indica que, desde la arista política existen dos escalas, el interno o micro político educativo y el estructural; siendo, que el primero aprende y examina la escuela en un sistema de funcionalidad política, por su parte la otra escala, lo tiene como un aparato estatal que determina la producción y reproducción ideológica del sistema. (Álamo, 2019)

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y Diseño de Investigación

- Cualitativa, debido a que estudia las categorías conceptuales presentadas, que en este caso es la gestión administrativa y también los procesos técnicos de emergencias viales; (Del Río, 2017) asimismo, se considera fenomenológico, debido a que se ejecuta mediante del estudio del fenómeno en sí que involucra la problemática en mención.

La herramienta metodológica que nos ayuda a ejecutar la investigación es la “explicativa”, ya que mediante esta se dará a conocer la funcionalidad de la gestión administrativa bajo el contraste de los procedimientos técnicos de emergencias viales. (Romero, 2017)

3.2. Categorías, Subcategorías y matriz de categorización

Categorías:

- Gestión administrativa
- Procesos técnicos de emergencias viales

3.3. Escenario de Estudio

- Provias

3.4. Participes

- Colaboradores de Provias

3.5. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

- Entrevista y Análisis documental

3.6. Rigor Científico

En la ética investigativa, el criterio de consentimiento: Se señala, como aquella parte en el que, se tiene el compromiso de desarrollar la investigación tal como se observan en los lineamientos del consentimiento informado; bajo ello, se argumenta a partir de la fiabilidad de las opiniones mostradas en la indagación, la misma que puede colegirse en la medida de que la fuente consultada ha sido tomas de repositorios indexados que dan cuenta de la calidad de la información consultada; pues, la data debe ser interpretada en razón a los objetivos de análisis; realizándose como señala

(Samamé, 2020) con directrices no subjetivas, con decoro y cuidando los derechos de los demás con equidad, salvaguardando la reserva, dignidad e intimidad de las personas. Respecto de la confiabilidad: Con este fin, de esta investigación como investigadora, suscribiré una manifestación de responsabilidad ética a fin de obtener lo requerido; así como, respetando la originalidad y veracidad de la información, ello, conforme lo dispuesto por el Reglamento de Registro de Grados y Títulos publicado por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU)

3.7. Método de Análisis de Datos

Hacemos uso de la hermenéutica la cual nos permite realizar estudios sobre el hombre, ya que debe ser usada en las teorías acerca del ser humano quien es el cuerpo y base de la investigación por sus acciones que generan el fenómeno, usando principalmente tres etapas:

- Elegir la información para determinar y enfocar solo lo que nos sirve en la investigación en base a los objetivos.
- La elaboración del marco teórico basado en acción de revisión y discusión conformada por la literatura técnica, existente y relevante acerca del fenómeno y problemática.
- La interpretación de la información se basa y está conformada por sí misma el momento hermenéutico acorde tal, donde se construye conocimientos nuevos en esta opción paradigmática.

3.8. Aspectos Éticos

Según, (Abad, 2019) indica que, antes, durante y después del procedimiento de indagación se asumen compromisos éticos, a fin de conservar el principio de reserva y, los derechos a la intimidad y dignidad.

Se ha realizado el análisis crítico del objeto de estudio, de manera que la investigación aplica principios éticos básicos de: mesura, pudor, obediencia sobre los derechos de terceros, y demás derechos fundamentales y constitucionales.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

- 1) Se explicó los beneficios de una adecuada gestión administrativa en el marco de buenas prácticas de gestión.

¿CUÁL ES EL ROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA?	
JUAN CESAR ALVITES FLORES	MAXIMILIANO MORALES LLUEN
Mantener un adecuado orden y correcta administración de los recursos con la finalidad de cumplir objetivos y cumplir con las metas de la organización.	Poseer orden respecto de la administración de recursos y gestionarlo de manera óptima.
ROCIO DEL CARMEN NAVAS RUIZ	LIZ PUELLES CARDENAS
El rol de la Gestión Administrativa, es planificar, organizar, ejecutar y controlar los recursos del estado.	Dar un orden sistémico a los recursos que se adoptan.
RICHARD SALAZAR CARDENAS	EDMER ENIBERTO CHAVEZ SERRANO
Actividades que se realiza para dirigir una organización mediante la capacidad de dirigir los recursos y acciones.	Capacidad de Dirección de recursos hacia un fin en común y adecuado.

¿POR QUÉ RESULTA IMPORTANTE UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA?	
JUAN CESAR ALVITES FLORES	MAXIMILIANO MORALES LLUEN
Para poder mantener organizada la entidad además de que se cumple con	Toda entidad y mucho más aún una que tiene injerencia con el Estado merece una actuación idónea.

las metas y objetivos a corto y largo plazo	
ROCIO DEL CARMEN NAVAS RUIZ	LIZ PUELLES CARDENAS
Resulta importante ya que el adecuado control permitirá obtener resultados óptimos de lo que se desea según la meta propuesta,	Por la productividad sobre la cual ésta recae.
RICHARD SALAZAR CARDENAS	EDMER ENIBERTO CHAVEZ SERRANO
Para el cumplimiento de objetivos.	Cumplimiento de metas y objetivos.

2) Se analizó la situación actual de la gestión pública aplicada en Provias.

¿CUÁL CREE QUE ES LA PERCEPCIÓN SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA?	
JUAN CESAR ALVITES FLORES	MAXIMILIANO MORALES LLUEN
Que debería de ser eficiente y organizada y con atención de manera oportuna.	Se considera que es ineficiente, pero en realidad no es así.
ROCIO DEL CARMEN NAVAS RUIZ	LIZ PUELLES CARDENAS
Desde mi punto de vista como asistente administrativa, observo que para las atenciones de las emergencias viales a las municipalidades es tardía la respuesta, eso se debe a la burocracia existente, así mismo que los documentos estén mucho tiempo en una oficina sin que este se le dé el trámite correspondiente o desconoce de la importancia del tema.	Erróneamente se considera ineficiente.

RICHARD SALAZAR CARDENAS	EDMER ENIBERTO CHAVEZ SERRANO
Es un pilar importante respecto al adecuado manejo de una organización y cumplimiento de objetivos.	Creo que se deben basar en un actuar más diligente, en donde pese la capacidad de las personas que presten servicios.

¿CUÁL ES EL PRINCIPAL PROBLEMA QUE SE ENCUENTRA?	
JUAN CESAR ALVITES FLORES	MAXIMILIANO MORALES LLUEN
Las atenciones se realizan en un plazo de 15 días siendo este el principal déficit ya que se debería realizar de manera inmediata.	Las trabas en la aplicabilidad de las atenciones.
ROCIO DEL CARMEN NAVAS RUIZ	LIZ PUELLES CARDENAS
Poco interés por parte del personal a cargo. Falta de conocimiento con respecto al tema ya que hay personas que no son idóneas para el puesto o área.	Ineficiencia del personal de trabajo, considero de que es por su falta de capacidad.
RICHARD SALAZAR CARDENAS	EDMER ENIBERTO CHAVEZ SERRANO
La burocracia, actualmente estamos en un mundo globalizado el cual deberíamos de digitalizar ciertos procesos.	Trabas de trámite, esto sumado a un plazo de 15 días que es ineficiente.

- 3) Se propuso el fortalecimiento de gestión administrativa en Provias respecto de los procesos técnicos de emergencias viales.

¿CREE QUE ES NECESARIA UNA PROPUESTA?	
JUAN CESAR ALVITES FLORES	MAXIMILIANO MORALES LLUEN
Sí	Sí, de manera urgente
ROCIO DEL CARMEN NAVAS RUIZ	LIZ PUELLES CARDENAS
Sí	Se requiere de manera inmediata
RICHARD SALAZAR CARDENAS	EDMER ENIBERTO CHAVEZ SERRANO
Sí	Es necesario, sin ella es servir de manera ineficiente.

¿CÓMO DEBERÍA SER TAL PROPUESTA?	
JUAN CESAR ALVITES FLORES	MAXIMILIANO MORALES LLUEN
Optimizar recursos y tiempo.	Adecuar en mejor manera los recursos y tiempo.
ROCIO DEL CARMEN NAVAS RUIZ	LIZ PUELLES CARDENAS
Al existir un MOF y ROF, el personal debería cumplir a cabalidad lo que el manual establezca y si este no existe se debería crear.	No se cumple el manual de funciones. Debería ser respetado.
RICHARD SALAZAR CARDENAS	EDMER ENIBERTO CHAVEZ SERRANO
Disminuir demoras en atenciones y digitalizar procesos.	Llevar un procedimiento digital ahorraría tiempo y recursos.

¿QUÉ BENEFICIOS TRAERÍA?	
JUAN CESAR ALVITES FLORES	MAXIMILIANO MORALES LLUEN
Atención de emergencias en el momento oportuno.	Celeridad respecto de las atenciones en emergencia.
ROCIO DEL CARMEN NAVAS RUIZ	LIZ PUELLES CARDENAS

Se cumpliría con los objetivos planteados, asimismo, se contribuirá con la supervivencia y /o mejoramiento de la gestión Administrativa.	Mejoraría la gestión administrativa.
RICHARD SALAZAR CARDENAS	EDMER ENIBERTO CHAVEZ SERRANO
Optimizar el funcionamiento de las actividades de la empresa.	Habría mejores actividades que desarrollen el funcionamiento adecuado.

Respecto de la discusión de resultados, estas se han desarrollado en base a los objetivos específicos, los mismos que son los siguientes:

- Explicar los beneficios de una adecuada gestión administrativa en el marco de buenas prácticas de gestión.

Desde la perspectiva teórica, se dice que la gestión estatal comprende en un procedimiento diferenciado en el que se organice, ejecute, planee, y controle; destacada laboral que contribuye a obtener las metas planteadas a través del capital humano y diversos recursos (Alvarado, 2020); por ende, la gestión, vendría hacer la actividad de la institución luego de un procedimiento de planificación. (Razuri, 2018) dice que se rige por recursos y confecciona las trabajos para lograr las metas (Arriola Guillén, 2020); es más, desde una concepción la administración se originó con el hombre; por ello, (Richard, 2019) refiere que, al estar en circunstancias de solucionar sus inconvenientes; asimismo, ser selectivos con el personal y sobre todo, que los funcionarios elegidos tiene que ser individuos honrados, desinteresados y competentes; con todas esas cualidades, desarrollar un adecuado funcionamiento desde desarrollo de la gestión pública. (Ríos, 2017)

Respecto de la aplicación de instrumentos, se tiene lo dicho por la guía de entrevista, la cual se basa en la aplicación de un cuestionario, en donde las preguntas se han dirigido en base a saber, ¿cuál es el rol de la gestión administrativa?, para lo cual los entrevistados dijeron: mantener un adecuado orden y correcta administración de los recursos con la finalidad de cumplir objetivos y cumplir con las metas de la organización, también poseer orden

respecto de la administración de recursos y gestionarlo de manera óptima; (Odiaga, 2018) también se dijo que el rol de la gestión administrativa, es planificar, organizar, ejecutar y controlar los recursos del estado, por último dar un orden sistémico a los recursos que se adoptan; otra de las preguntas que se formuló fue, ¿por qué resulta importante una adecuada gestión administrativa?, de la que se respondió que, para poder mantener organizada la entidad además de que se cumple con las metas y objetivos a corto y largo plazo; también se dijo que, toda entidad y mucho más aún una que tiene injerencia con el estado merece una actuación idónea y, también se dijo que resulta importante ya que el adecuado control permitirá obtener resultados óptimos de lo que se desea según la meta propuesta. (Solano, 2018)

Desde un aspecto crítico podemos decir que, la aplicación adecuada de estos procedimientos es que se pueda generar un aumento en la forma de producir, por la que se da paso a poder ejecutar muchos los procesos de una manera adecuada y óptima, esto genera oportunidad de reestructurar aquellos procesos que favorecen la eficiencia; además se permite la concentración en los procesos que posee mayor relevancia, pues sin una adecuada gestión no se centran los objetivos, realizando mediante la misma una planificación bien ejecutada mediante un equipo de producción adecuado; es por ello que se hace más con menos.

- Analizar la situación actual de la gestión pública aplicada en Provias.

Desde una perspectiva teórica, la gestión es de suma relevancia en las organizaciones, debido a que fundamenta los cimientos en la ejecución de labores para cumplir con las metas empresariales, (Kotler, 2020) por ello, es necesario tener un conglomerado de conocimientos como, teorías, doctrina, principios entre otros; a fin de cumplir con el sistema. (Andrés, 2018) señala que, es un procedimiento que contiene actividades y funciones a fin de dar cumplimiento a las metas de la institución. En conclusión, los planes serían los esfuerzos, actividades y recursos de la institución, siendo indispensable en el desarrollo y supervivencia, pues, la gestión estatal se circunscribe en establecer (Pérez C. , 2019), obtener metas a través del uso de capital humano y diversos recursos; teniendo en cuenta la organización, cooperación a fin de que los planes se

presente en razón a las metas preestablecidas en la institución, así alcanzarlos. (Rodríguez, 2017) dice que es la guía de la institución en la que se compromete los recursos de las metas alcanzada, por lo que, organizar, sería aquel procedimiento para distribuir y ordenar la labor, la soberanía y bienes entro de los integrantes de la organización, para que así puedan lograr sus metas encaminadas. (Pérez S. , 2017)

En base a la aplicación de la guía de entrevista se preguntó que, ¿cuál cree que es la percepción sobre la gestión administrativa?; a lo que se respondió: que debería de ser eficiente y organizada y con atención de manera oportuna; asimismo, se dijo que, desde mi punto de vista como asistente administrativa, observo que para las atenciones de las emergencias viales a las municipalidades es tardía la respuesta, eso se debe a la burocracia existente, así mismo que los documentos estén mucho tiempo en una oficina sin que este se le dé el trámite correspondiente o desconoce de la importancia del tema y, por último que, es un pilar importante respecto al adecuado manejo de una organización y cumplimiento de objetivos; la siguiente pregunta fue: ¿cuál es el principal problema que se encuentra?, lo que se respondió que las atenciones se realizan en un plazo de 15 días siendo este el principal déficit ya que se debería realizar de manera inmediata; también se dijo que, poco interés por parte del personal a cargo; también que, falta de conocimiento con respecto al tema ya que hay personas que no son idóneas para el puesto o área y, por y que, la burocracia, actualmente estamos en un mundo globalizado el cual deberíamos de digitalizar ciertos procesos.

- Propuesta de fortalecimiento de gestión administrativa en Provias respecto de los procesos técnicos de emergencias viales.

En razón de la propuesta, esta no se encuentra desarrollada por la doctrina, la misma que, se advierten puntos que requieren de ser sustentados de manera necesaria por la guía de entrevista aplicada.

por lo que en razón de este objetivo específico, es que se encuentran las siguientes preguntas expuestas: ¿cree que es necesaria una propuesta?, a lo que se respondió que, es necesario, sin ella es servir de manera ineficiente; otra de las respuestas fue que, se requiere de manera inmediata; asimismo se preguntó:

¿cómo debería ser tal propuesta?; a lo que se dijo: al existir un mof y rof, el personal debería cumplir a cabalidad lo que el manual establezca y si este no existe se debería crear y, también se mencionó que, no se cumple el manual de funciones. debería ser respetado; la siguiente pregunta fue: ¿qué beneficios traería?; por lo que se dijo que se cumpliría con los objetivos planteados, asimismo, se contribuirá con la supervivencia y /o mejoramiento de la gestión administrativa y por último que, habría mejores actividades que desarrollen el funcionamiento adecuado.

V. CONCLUSIONES

- 1) Los beneficios de una adecuada gestión administrativa son positivos, ya que se ha dado a conocer que existen funciones de organización, coordinación y control de los mismos que determinan objetivos en base a las metas trazadas.
- 2) La situación actual de la gestión pública aplicada en Provias, es negativa, debido a que se requiere implementar medidas urgentes destinadas al mejoramiento de los procesos técnicos, ejecutando un mejor servicio al ciudadano.
- 3) El fortalecimiento de gestión administrativa en Provias es positivo, debido a que, respecto de los procesos técnicos de emergencias viales mediante el estricto cumplimiento del MOF y ROF, el personal debería cumplir a cabalidad lo que el manual establezca y si este no existe se debería crear, con adición de un plan de digitalización de los procedimientos administrativos que agilice la pronta respuesta al ciudadano.

VI. RECOMENDACIONES

- Al poder ejecutivo, la realización de políticas públicas que garanticen la digitalización de los procedimientos administrativos, logrando de esta manera economizar el tiempo, recursos materiales y humanos para la eficacia de dicha función.
- A la organización, que establezca un análisis de sus deficiencias detectadas a fin de canalizar respecto de la vía pertinente a fin de llegar a la autoridad que materialice dicha propuesta.
- A la organización, ejecutar un plan interno que intente menguar aspectos suficientes que ayuden a evitar la demora en el prepuesto y la celeridad administrativa en los trámites.

REFERENCIAS

- Abad, S. y. (2019). El derecho de acceso a la información pública. En *La Constitución Comentada. Análisis artículo por artículo En O. c. País* (págs. 81-116). Lima: Gaceta Jurídica.
- Abadi, M. (2020). *Administración General*. Argentina: Facultad de Ciencias Económicas.
- AcKoff, R. (2019). *Un concepto de planeación de Empresas*. México: Limusa.
- Álamo, P. (2019). *Management tools*. Lima: ESAN.
- Alvarado, E. (2020). *Gestion de procedimientos*. Lima: Editorial de Fondo de Desarrollo.
- Amador, J. (2019). *Proceso Administrativo*. Lima: Oriol Ediciones.
- Américo, A. (2020). *Human Resources and Management*. Lima: UNMSM.
- Andrés, B. (2018). *Technical Procedures*. Lima: ESAN.
- Arenas, J. (2019). *Un concepto de planeación de empresas*. México: Ed. Limusa.
- Arriola Guillén, M. (2020). *Análisis en la Eficiencia del Trabajo Remoto en el Poder Judicial*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Balls, S. (2020). *La Micropolítica de Gestión Pública*. México: Paidós.
- Bardisa, R. (2021). *Teoría y Práctica de la Gestión Pública*. Barcelona: IDEAS.
- Campos, C. (2019). *Modelo de Gestión*. San Miguel : Universidad del Salvador.
- Cortés Díaz, G. (2020). *Trabajo Remoto en Tiempos de Covid - 19 y su impacto en el Trabajador*. Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana.
- Cotte, D. (2021). *El servicio procedimental al cliente*. Madrid: Editorial Diaz Santos.
- Del Río, J. (2017). *QUALITATIVE METHODOLOGY*. Lima: ESAN.
- Dominguez, A. (2020). *Continuidad y Cambio en la búsqueda de la calidad*. México: ECOE Ediciones.
- Ducker, P. (2021). *La Administración*. Bogotá: Norma S.A.
- Edquen Siesquen, J. (2020). *Trabajo Remoto y Desempeño Laboral del Personal de la Fiscalía Provincial de Cutervo durante el estado de emergencia - Covid-19*. Chiclayo: Universidad Señor de Sipán.
- Elera, R. (2020). *Gestión Institucional*. México: Vol. 3.
- Fernández, B. (2019). *Revista Electrónica de Investigación*. Bogotá: Universidad Libre.
- Ferrer, A. (2017). *Society and Management*. Lima: Universidad de Lima.
- Figueroa, A. (2020). *Social investigation*. Lima: PUCP.
- French, B. (2020). *La bases de una gestión pública*. Lima: PUCP.

- Gento, S. (2019). *Instituciones Educativas*. Madrid: Editorial Muralla.
- Hernández, S. (2019). *Metodología de la Investigación*. México: Porrúa.
- Herrera Fustamante, J. (2020). *Impacto Ocupacional del trabajo remoto en docentes durante la emergencia sanitaria en una institución educativa. Chota - Cajamarca - 2020*. Lima: Universidad San Marcos.
- Herrera, C. (2020). *Administración estratégica*. Bogotá: Editorial Magisterio.
- Horovitz, J. (2019). *Servicios de Administración de la Gestión*. Madrid: Prentice.
- Kotler, P. (2020). *Dirección de Gestión*. México: Editorial Pearson.
- Lepeley, M. (2020). *Gestión de Calidad*. México: McGraw.
- Mena, P. (2020). *Identidad de una Adecuada Gestión Pública*. México: Editorial SIBEJ.
- Odiaga, T. (2018). *Management Analysis*. Lima: UNMSM.
- Paganini, P. (2020). *Métodos para evaluar la calidad de Atención de la Gestión*. Washinton: Investigaciones de Salud.
- Palladino, L. (2019). *Administración Organizal*. Argentina: Editorial Espacio.
- Pérez, C. (2019). *Planificación de Gestión de Recursos*. Cuba: Editorial Descó.
- Pérez, S. (2017). *Good practices in administration*. Lima: ESAN.
- Pinilla, S. (2019). *Administration of education*. Lima: Ediciones Iberoamericanas.
- Prado, I. (2018). *Public Management*. Lima: Universidad de Lima.
- Ramiro, S. (2017). *Fundamentals of Public Management*. Lima: UNMSM.
- Razuri, W. (2018). *Management Analysis*. Lima: Universidad de Lima.
- René, V. (2019). *Quality of the administrative management of the*. Universidad del Altiplano: Paragua.
- Rengifo, H. (2019). *Public Administration Management*. Lima: Universidad de Lima.
- Rentería, J. (2018). *Public Management*. Lima: Universidad de Lima.
- Richard, E. (2019). *Management and Administrative Law*. Lima: ESAN.
- Ríos, A. (2017). *Public Management*. Lima: ESAN.
- Rodriguez, B. (2017). *Administrative Techniques*. Lima: Autónoma.
- Rojó, C. (2019). *Management of administrative resources*. Lima: PUCP.
- Rojó, V. (2020). *Planificación y Organización*. Antofagasta: Porúa.
- Romero, T. (2017). *Scientific investigation*. Lima: UNMSM.
- Samamé, O. (2020). *Management Science*. México: McGraw.

- Silva Tarrillo, W. (2019). *El Análisis de la Implementación del Teletrabajo Mixto en el Sector Bancario Peruano*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Solano. (2018). *Management Administrative Practices*. Lima: UNMSM.

Anexos

TITULO: “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES EN PROVIAS”

MATRIZ DE CONSISTENCIA DE INVESTIGACIÓN

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	VARIABLES Y SUBVARIABLES	METODOLOGÍA
¿De qué manera una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias?	Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias.	Categoría N°1 Gestión Administrativa Subcategorías	<u>TIPO:</u> - Según su finalidad: básica - cualitativa <u>Diseño:</u> no experimental
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	resuñ ESPECÍFICOS		<u>Método:</u> descriptivo
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es el rol de Provias? • ¿Por qué es importante una adecuada gestión administrativa en el marco de la administración pública? • ¿Por qué es importante una propuesta de mejora respecto a la gestión admirativa en la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias? 	1) Explicar los beneficios de una adecuada gestión administrativa en el marco de buenas prácticas de gestión. 2) Analizar la situación actual de la gestión pública aplicada en Provias. 3) Propuesta de fortalecimiento de gestión administrativa en Provias respecto de los procesos técnicos de emergencias viales.	<ul style="list-style-type: none"> • Necesariedad • Importancia • Fortalecimiento Categoría N° 2 Procesos técnicos de emergencias viales en Provias Subcategorías <ul style="list-style-type: none"> • Consistencia • Problemática • Situación Actual 	<u>Población y muestra:</u> Provias. <u>Técnicas:</u> Análisis de Documentos Entrevista <u>Instrumentos:</u> Guía de Análisis documental Guía de entrevista

GUÍA DE ENTREVISTA SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES EN PROVIAS

FECHA: 09/06/2022

HORA: 08:30 a.m.

LUGAR: TRUJILLO

ENTREVISTADOR: JUDITH JHULIANA RAMIREZ FRANCO

ENTREVISTADO: JUAN CESAR ALVITES FLORES

INTRODUCCIÓN:

Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias; el participante elegido se desempeña como ESPECIALISTA REGIONAL, motivo por el cual fue seleccionado para la aplicación del presente cuestionario.

- ***EXPLICAR LOS BENEFICIOS DE UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN.***

1) ¿Cuál es el rol de la gestión administrativa?

Mantener un adecuado orden y correcta administración de los recursos con la finalidad de cumplir objetivos y cumplir con las metas de la organización

2) ¿Por qué resulta importante una adecuada gestión administrativa?

Para poder mantener organizada la entidad además de que se cumple con las metas y objetivos a corto y largo plazo

- ***ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA APLICADA EN PROVIAS.***

¿Cuál cree que es la percepción sobre la gestión administrativa?

Que debería de ser eficiente y organizada y con atención de manera oportuna

3) ¿Cuál es el principal problema que se encuentra?

Las atenciones se realizan en un plazo de 15 días siendo este el principal déficit ya que se debería realizar de manera inmediata.

- ***PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROVIAS RESPECTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES.***

4) ¿Cree que es necesaria una propuesta?

Si

5) ¿Cómo debería ser tal propuesta?

Optimizar recursos y tiempo.

6) ¿Qué beneficios traería?

Atención de emergencias en el momento oportuno.

OBSERVACIONES:

Es propicia la oportunidad para agradecerle por su participación en la aplicación del presente instrumento de investigación.

GUÍA DE ENTREVISTA SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES EN PROVIAS

FECHA: 09/06/2022

HORA: 09:00 a.m.

LUGAR: TRUJILLO

ENTREVISTADOR: JUDITH JHULIANA RAMIREZ FRANCO

ENTREVISTADO: EDMER ENIBERTO CHAVEZ SERRANO

INTRODUCCIÓN:

Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias; el participante elegido se desempeña como ESPECIALISTA ZONAL, motivo por el cual fue seleccionado para la aplicación del presente cuestionario.

- **EXPLICAR LOS BENEFICIOS DE UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN.**
 - 1) ¿Cuál es el rol de la gestión administrativa?
 - 2) ¿Por qué resulta importante una adecuada gestión administrativa?

- **ANALIZAR EL SITUACIÓN ACTUAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA APLICADA EN PROVIAS.**
 - 3) ¿Cuál cree que es la percepción sobre la gestión administrativa?
 - 4) ¿Cuál es el principal problema que se encuentra?

- **PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROVIAS RESPECTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES.**
 - 5) ¿Cree que es necesaria una propuesta?
 - 6) ¿Cómo debería ser tal propuesta?

7) ¿Qué beneficios traería?

OBSERVACIONES:

Es propicia la oportunidad para agradecerle por su participación en la aplicación del presente instrumento de investigación.

GUÍA DE ENTREVISTA SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES EN PROVIAS

FECHA: 09/06/2022

HORA: 10:00 a.m.

LUGAR: TRUJILLO

ENTREVISTADOR: JUDITH JHULIANA RAMIREZ FRANCO

ENTREVISTADO: MAXIMILIANO MORALES LLUEN

INTRODUCCIÓN:

Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias; el participante elegido se desempeña como COORDINADOR ZONAL, motivo por el cual fue seleccionado para la aplicación del presente cuestionario.

- ***EXPLICAR LOS BENEFICIOS DE UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN.***

- 1) ¿Cuál es el rol de la gestión administrativa?
- 2) ¿Por qué resulta importante una adecuada gestión administrativa?

- ***ANALIZAR EL SITUACIÓN ACTUAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA APLICADA EN PROVIAS.***

- 3) ¿Cuál cree que es la percepción sobre la gestión administrativa?
- 4) ¿Cuál es el principal problema que se encuentra?

- ***PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROVIAS RESPECTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES.***

- 5) ¿Cree que es necesaria una propuesta?
- 6) ¿Cómo debería ser tal propuesta?

7) ¿Qué beneficios traería?

OBSERVACIONES:

Es propicia la oportunidad para agradecerle por su participación en la aplicación del presente instrumento de investigación.

GUÍA DE ENTREVISTA SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES EN PROVIAS

FECHA: 09/06/2022

HORA: 10:30 a.m.

LUGAR: TRUJILLO

ENTREVISTADOR: JUDITH JHULIANA RAMIREZ FRANCO

ENTREVISTADO: ROCIO DEL CARMEN NAVAS RUIZ

INTRODUCCIÓN:

Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias; el participante elegido se desempeña como Asistente Administrativa, motivo por el cual fue seleccionado para la aplicación del presente cuestionario.

- ***EXPLICAR LOS BENEFICIOS DE UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN.***

1) ¿Cuál es el rol de la gestión administrativa?

El rol de la Gestión Administrativa, es planificar, organizar, ejecutar y controlar los recursos del estado.

2) ¿Por qué resulta importante una adecuada gestión administrativa?

Resulta importante ya que el adecuado control permitirá obtener resultados óptimos de lo que se desea según la meta propuesta,

- ***ANALIZAR EL SITUACIÓN ACTUAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA APLICADA EN PROVIAS.***

3) ¿Cuál cree que es la percepción sobre la gestión administrativa?

Desde mi punto de vista como asistente administrativa, observo que para las atenciones de las emergencias viales a las municipalidades es tardía la respuesta, eso se debe a la burocracia existente, así mismo que los

documentos estén mucho tiempo en una oficina sin que este se le dé el trámite correspondiente o desconoce de la importancia del tema.

4) ¿Cuál es el principal problema que se encuentra?

- Poco interés por parte del personal a cargo.
- Falta de conocimiento con respecto al tema ya que hay personas que no son idóneas para el puesto o área.

- **PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROVIAS RESPECTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES.**

5) ¿Cree que es necesaria una propuesta?

- SI.

6) ¿Cómo debería ser tal propuesta?

- Al existir un MOF y ROF, el personal debería cumplir a cabalidad lo que el manual establezca y si este no existe se debería crear

7) ¿Qué beneficios traería?

- Se cumpliría con los objetivos planteados, asimismo, se contribuirá con la supervivencia y /o mejoramiento de la gestión Administrativa.

OBSERVACIONES:

Es propicia la oportunidad para agradecerle por su participación en la aplicación del presente instrumento de investigación.

GUÍA DE ENTREVISTA SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES EN PROVIAS

FECHA: 09/06/2022

HORA: 11:00 a.m.

LUGAR: TRUJILLO

ENTREVISTADOR: JUDITH JHULIANA RAMIREZ FRANCO

ENTREVISTADO: LIZ PUELLES CARDENAS

INTRODUCCIÓN:

Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias; el participante elegido se desempeña como ADMINISTRADORA, motivo por el cual fue seleccionado para la aplicación del presente cuestionario.

- **EXPLICAR LOS BENEFICIOS DE UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN.**
 - 1) ¿Cuál es el rol de la gestión administrativa?
 - 2) ¿Por qué resulta importante una adecuada gestión administrativa?

- **ANALIZAR EL SITUACIÓN ACTUAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA APLICADA EN PROVIAS.**
 - 3) ¿Cuál cree que es la percepción sobre la gestión administrativa?
 - 4) ¿Cuál es el principal problema que se encuentra?

- **PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROVIAS RESPECTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES.**
 - 5) ¿Cree que es necesaria una propuesta?
 - 6) ¿Cómo debería ser tal propuesta?

7) ¿Qué beneficios traería?

OBSERVACIONES:

Es propicia la oportunidad para agradecerle por su participación en la aplicación del presente instrumento de investigación.

GUÍA DE ENTREVISTA SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES EN PROVIAS

FECHA: 09/06/2022

HORA: 11:30 a.m.

ENTREVISTADOR: JUDITH JHULIANA RAMIREZ FRANCO

ENTREVISTADO: RICHARD SALAZAR CARDENAS

INTRODUCCIÓN:

Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias; participante elegido se desempeña como ESPECIALISTA TÉCNICO, motivo por el cual fue seleccionado para la aplicación del presente cuestionario.

- ***EXPLICAR LOS BENEFICIOS DE UNA ADECUADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTION.***

1) ¿Cuál es el rol de la gestión administrativa?

Actividades que se realiza para dirigir una organización mediante la capacidad de dirigir los recursos y acciones

2) ¿Por qué resulta importante una adecuada gestión administrativa?

Para el cumplimiento de objetivos.

- ***ANALIZAR EL SITUACIÓN ACTUAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA APLICADA EN PROVIAS.***

3) ¿Cuál cree que es la percepción sobre la gestión administrativa?

Es un pilar importante respecto al adecuado manejo de una organización y cumplimiento de objetivos.

4) ¿Cuál es el principal problema que se encuentra?

La burocracia, actualmente estamos en un mundo globalizado el cual deberíamos de digitalizar ciertos procesos.

- **PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROVIAS RESPECTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES.**

5) ¿Cree que es necesaria una propuesta?

Si

6) ¿Cómo debería ser tal propuesta?

Disminuir demoras en atenciones y digitalizar procesos

7) ¿Qué beneficios traería?

Optimizar el funcionamiento de las actividades de la empresa.

OBSERVACIONES:

Es propicia la oportunidad para agradecerle por su participación en la aplicación del presente instrumento de investigación.

OBSERVACIONES:

Es propicia la oportunidad para agradecerle por su participación en la aplicación del presente instrumento de investigación.

Matriz de validación de la Guía de Entrevista de la variable Percepción de la comunidad jurídica

TÍTULO DE LA TESIS: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES - PROVINCIA LA LIBERTAD / LAMBAYEQUE, 2022"

AUTORA: Judith Shuliana Ramirez Franco

Categorías: Gestión Administrativa y Procesos Técnicos

PREGUNTAS	CRITERIOS DE VALIDACIÓN DE CONTENIDO						OBSERVACIONES
	REDACCION	PERTINENCIA	COHERENCIA	ADECUACION	COMPRESION		
¿Cuál es el rol de la gestión administrativa?	A 1	B 1	A 1	B 1	A 1	A 1	
¿Por qué resulta importante una adecuada gestión administrativa?	B 1	A 1	A 1	B 1	A 1	A 1	
¿Cuál es su percepción sobre la gestión administrativa que se realizan actualmente?	A 1	B 1	A 1	B 1	A 1	A 1	
¿Cuál es el principal problema que se encuentran?	B 1	A 1	A 1	B 1	A 1	A 1	

Ficha de validación de contenido del instrumento

Nombre del instrumento	Guía de entrevista sobre las sentencias		
Objetivo del Instrumento	Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias Descentralizado - La Libertad.		
Apliendo a la Muestra Participante	Colaboradores relacionados a los procesos técnicos de PROVIAS - La Libertad.		
Nombres y Apellidos el Experto	EDWITH MILTON CAMPOS DELGADO	DNI N°	10063332
Título Profesional	CONTADOR PÚBLICO	Celular	978003640
Dirección Domiciliaria	Cl. Los Cocoteros 310-URE El Golf Trujillo		
Grado Académico	MAESTRO EN GOBIERNO PÚBLICA		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo 15-06-22

Ficha de validación de contenido del instrumento

Nombre del instrumento	Guía de entrevista sobre las sentencias		
Objetivo del Instrumento	Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias Descentralizado – La Libertad.		
Aplicado a la Muestra Participante	Colaboradores relacionados a los procesos técnicos de PROVIAS – La Libertad.		
Nombres y Apellidos el Experto	Maria J. Mendoza Chaycanave	DNI N°	18130459
Título Profesional	ABOGADA	Celular	956250393
Dirección Domiciliaria	AV: HANSICHE N° 1622 - Trujillo		
Grado Académico	Ms. en Función Pública		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo 16.06.22

Ficha de validación de contenido del instrumento

Nombre del instrumento	Guía de entrevista sobre las sentencias		
Objetivo del Instrumento	Determinar si una adecuada gestión administrativa favorece a la optimización de los procesos técnicos de emergencias viales en Provias Descentralizado – La Libertad.		
Aplicado a la Muestra Participante	Colaboradores relacionados a los procesos técnicos de PROVIAS – La Libertad.		
Nombres y Apellidos el Experto	LIZBER EFRAIM PIZAN SAMANA	DNI N°	46466395
Título Profesional	INGENIERO AGRONOMO	Celular	995002978
Dirección Domiciliaria	JR ATAHUALPA N°360		
Grado Académico	MAESTRO EN GESTION PUBLICA		
FIRMA		Lugar y Fecha:	Trujillo 06 de Junio del 2022



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, HORNA CLAVO EDILBERTO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS TÉCNICOS DE EMERGENCIAS VIALES EN PROVIAS,2022", cuyo autor es RAMIREZ FRANCO JUDITH JHULIANA, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 13 de Julio del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
HORNA CLAVO EDILBERTO DNI: 19188343 ORCID 0000-0002-5241-6003	Firmado digitalmente por: EHORNAC53 el 05-08- 2022 22:28:34

Código documento Trilce: TRI - 0341547