



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

Capacitación de los directivos y gestión presupuestaria en las  
instituciones educativas de la red 12 de Huaycán, 2018

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

**AUTORA:**

Turpo Quinto, Jennifer Jackie (ORCID: 0000-0003-4886-4820)

**ASESOR:**

Dr. Cárdenas Valverde, Juan Carlos (ORCID: 0000-0003-1744-5746)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión y Calidad Educativa

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en educación en todos sus  
niveles

LIMA - PERÚ

2022

## **Dedicatoria**

A mi progenitora y hermano; por su ayuda e impulso pude cumplir los objetivos propuestos.

## **Agradecimiento**

A Dios, por las bendiciones; porque  
con él, todo es posible

## Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras	vii
Resumen	vii
Abstract	ix
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO</b>	<b>4</b>
<b>III. METODOLOGÍA</b>	<b>23</b>
3.1. Tipo y diseño de investigación	23
3.2. Variables y operacionalización	24
3.3. Población, muestra y muestreo	27
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	27
3.5. Procedimientos	31
3.6. Métodos de análisis de datos	31
3.7. Aspectos éticos	31
<b>IV. RESULTADOS</b>	<b>33</b>
<b>V. DISCUSIÓN</b>	<b>50</b>
<b>VI. CONCLUSIONES</b>	<b>54</b>
<b>VII. RECOMENDACIONES</b>	<b>56</b>
<b>REFERENCIAS</b>	<b>58</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>64</b>

## Índice de tablas

Tabla 1 Definición de presupuesto	12
Tabla 2 D1: Principios de la gestión presupuestaria	13
Tabla 3 Ejecución presupuestaria	19
Tabla 4 Encargados de las modificaciones presupuestarias	20
Tabla 5 OV capacitación de directivos	25
Tabla 6 OV gestión presupuestaria	26
Tabla 7 Ficha técnica del cuestionario	28
Tabla 8 Ficha técnica del cuestionario	29
Tabla 9 Validez cuestionario capacitación de directivos	30
Tabla 10 Validez cuestionario gestión presupuestaria	30
Tabla 11 Fiabilidad capacitación de directivos	30
Tabla 12 Fiabilidad gestión presupuestaria.	30
Tabla 13 Resultado de los niveles de la capacitación de directivos	33
Tabla 14 Representación del nivel reacción y satisfacción	34
Tabla 15 Cuadro del nivel de aprendizaje	35
Tabla 16 Cuadro del nivel de comportamiento	36
Tabla 17 Cuadro del nivel de resultados	37
Tabla 18 Representación del nivel de la variable, gestión presupuestaria	38
Tabla 19 Descripción, nivel de dimensión, principios gestión presupuestaria	39
Tabla 20 Representación, niveles de la programación presupuestal	40
Tabla 21 Representación, nivel formulación presupuestaria	41
Tabla 22 Representación, nivel aprobación y ejecución presupuestaria	42
Tabla 23 Descripción, nivel del control y evaluación presupuestaria	43
Tabla 24 Correlación entre variables	44
Tabla 25 Correlación entre la dimensión capacitación de los directivos con el manejo de los principios la gestión presupuestaria	45
Tabla 26 Correlación de variable 2 con la dimensión programación	46

Tabla 27 Correlación de la variable 1 con la dimensión formulación	47
Tabla 28 Correlación de la variable 1 con la dimensión aprobación y ejecución	48
Tabla 29 Relación entre la variable 2 y dimensión control y evaluación	49

## Índice de gráficos y figuras

Figura 1 Funciones DGP-DPN	10
Figura 2 ENAMM, Acciones para la programación presupuestaria	14
Figura 3 Elementos para elaborar el anteproyecto	15
Figura 4 Ingresos operacionales	18
Figura 5 Flujo de caja y gastos	19
Figura 6 Objetivos del control presupuestario	21
Figura 7 Etapas para evaluar el presupuesto	21
Figura 8 Esquema	23
Figura 9 Variable capacitación de directivos	33
Figura 10 Representación del nivel reacción y satisfacción	34
Figura 11 Niveles de aprendizaje	35
Figura 12 Representación del nivel de comportamiento	36
Figura 13 Gráfico del nivel de resultados	37
Figura 14 Variable gestión presupuestaria	38
Figura 15 Muestra, nivel principios de gestión presupuestaria	39
Figura 16 Muestra del nivel programación presupuestaria	40
Figura 17 Nivel formulación presupuestaria	41
Figura 18 Representación gráfica, nivel aprobación y ejecución presupuestaria	42
Figura 19 Niveles control y evaluación presupuestaria	43

## Resumen

La investigación presenta el objetivo: determinar la relación de la capacitación de los directivos en la gestión presupuestaria de las IIEE de la red 12 de Huaycán, 2018. La población muestral consideró a 20 directores de IIEE de la red 12, Huaycán. Trabajo de enfoque cuantitativo; diseño no experimental, corte transeccional dado que la información se ejecutó en un contexto establecido, por ello se eligió el diseño transeccional-correlacional-causal. El acopio de información se realizó mediante los cuestionarios: Capacitación de Directivos con 18 ítems y Gestión Presupuestaria con 25 ítems. El producto alcanzado fue que el 90,00% de directores percibieron que la capacitación fue medianamente favorable y un 10 % percibió como desfavorable. Así mismo en la variable Gestión Presupuestaria se observó que el 90,00 % de los directores perciben como medianamente favorable su gestión presupuestaria, un 10 % desfavorable. Al contrastar la hipótesis mostraron que la capacitación de los directivos percibido se correlaciona con la Gestión Presupuestaria que evidencian los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán - 2018, con correlación directa- moderada, siendo ( $Rho= 0.675^{**}$ ).

**Palabras clave:** Capacitación de directivos, Gestión presupuestaria, aprendizaje, satisfacción



## **Abstract**

The research presents the objective: to determine the relationship of the training of managers in the budgetary management of IIEE of the network 12 of Huaycán, 2018. The sample population considered 20 directors of IIEE of network 12, Huaycán. Work of quantitative approach; non-experimental design, transectional cut given that the information was executed in an established context, therefore the transectional-correlational-causal design was chosen. The information was collected through the following questionnaires: Management Training with 18 items and Budget Management with 25 items. The result was that 90.00% of the directors perceived that the training was moderately favorable and 10% perceived it as unfavorable. Likewise, in the Budget Management variable, it was observed that 90.00% of the directors perceived their budget management as moderately favorable, 10% unfavorable. Contrasting the hypothesis showed that the perceived training of managers correlates with the Budgetary Management evidenced by the managers in the IIEE of the Network 12 of Huaycán - 2018, with direct-moderate correlation, being ( $Rho= 0.675^{**}$ ).

**Keywords:** Management training, budget management, learning, satisfaction

## I. INTRODUCCIÓN

Las limitaciones presupuestarias que se observan como colofón en el trabajo realizado por dichas las autoridades de los colegios públicos, al respecto Aráneda (1980), señala que una gestión presupuestaria no es más que los ingresos que aplica el estado respecto a las necesidades y satisfacciones públicas.

Briceño (2012), engloba actividades que permiten que los objetivos planteados por la institución se cumplan, en tal sentido plantea que deberá realizarse un conjunto de acciones como, el planeamiento integral que involucre la programación, direccionamiento, el control, monitoreo y evaluación de todas las acciones propuestas.

Por consiguiente, los índices que evidencian esta problemática son extensos variados ellos resaltan la conexión entre los factores de la gestión presupuestaria, de igual manera inducción a directores. El estudio realizado en Venezuela sobre gestión presupuestaria, mencionó que el 65,4% de las personas están totalmente de acuerdo en que se aplica la etapa de pre iniciación al presupuesto, el 50,0 % de los entrevistados están de acuerdo en que las empresas deben elaborar y ejecutar su plan presupuestal, el 43.6 % indica que debe haber un control estricto con el manejo presupuestario, finalmente el 71.2% de las personas están totalmente de acuerdo con la fase de evaluación, la muestra de estudio fue la población de tres (3) compañías petroleros del estado Zulia, utilizando el instrumento de cuestionarios, Briceño (2012).

De forma similar el informe del estudio del presupuesto y la gestión financiera reportó que se desconoce como herramienta de gestión al presupuesto. 46,0% manifiesta que no existe presupuesto, el 31,0% dice que a veces elaboran presupuesto y el 2,0% indican que, si realizan presupuesto, concluyendo que no se trabaja de acuerdo a las metas propuesta del PAT de la IE. Rivas (2015).

Según Gracia, Orlando uno de las grandes limitaciones en la aplicación del proceso presupuestario es la falta de capacitaciones (2016). En los planteles de la red 12 de Huaycán se observa que los directivos evidencian desconocimiento de algunos procedimientos de la gestión presupuestaria y de la norma; notándose la dificultad en la aplicación y desconocimiento de los principios y fases del proceso presupuestario al instante de programar, formular, poner en marcha, monitorear y evaluar, por lo que la intención propuesta por esta pesquisa es establecer la

correlación existente entre la capacitación que toman los directivos y su desenvolvimiento eficiente en el manejo de la gestión presupuestaria, estudio que se realizó en los planteles de Huaycán. Debido a ello me pregunto ¿Cuál es la relación de la capacitación de los directivos y la gestión presupuestaria de las IIEE Red 12 Zona de Huaycán en el 2018?

En la presente indagación, analizamos y justificamos esta investigación considerando tres aspectos: Por conveniencia se argumenta por conveniencia porque permitirá profundizar en el conocimiento y la relación de la gestión presupuestaria que llevan un proceso presupuestario de las instituciones del estado y las capacitaciones que reciben los directivos. Utilidad Metodológica de la pesquisa aportará en la definición de un nuevo concepto de las variables capacitación de directivos y gestión presupuestaria las cuales servirán para las próximas investigaciones. Relevancia Social se justifica por su visibilidad social porque los productos logrados beneficiarán a las IIEE que están bajo la jurisdicción de la gestión y dirección referidos al proceso presupuestario y de esa manera hacer un buen uso de los ingresos para el aprovechamiento y consecución de objetivos planteados.

En tal sentido se presenta el objetivo general: determinar la relación de la capacitación de los directivos y la gestión presupuestaria de las IIEE de la red 12, zona de Huaycán, 2018.

Siendo los objetivos específicos: 1) Precisar la relación de la capacitación de los directivos en el manejo de los principios de la elaboración del presupuesto en las IIEE de la red 12, zona de Huaycán, 2018. 2) Describir la relación de la capacitación de los directivos en el manejo de programación del presupuesto en las IIEE de la red 12, zona de Huaycán, 2018. 3) Establecer la relación de la capacitación de los directivos en el manejo de formulación y aprobación del presupuesto en las IIEE de la red 12, zona de Huaycán, 2018. 4) Explicar la relación de las capacitaciones de los directivos en el manejo de ejecución y control del presupuesto en las IIEE de la red 12, zona de Huaycán, 2018 y 5) Explicar la relación de las capacitaciones de los directivos en el manejo de evaluación del presupuesto en las IIEE de la red 12, zona de Huaycán, 2018.

Se presenta la hipótesis general: la capacitación de los directivos es significativa en la mejora de la gestión presupuestaria en las IIEE de la red 12, zona de Huaycán.

Se igual forma las hipótesis específicas: 1) Las capacitaciones de los directivos inciden significativamente en el manejo de los principios de la elaboración del presupuesto de las IIEE de la red 12, zona de Huaycán. 2) La capacitación de los directivos incide significativamente en el proceso de programación presupuestal en las IIEE de la red 12, zona de Huaycán. 3) La capacitación de los directivos incide significativamente en la mejora del proceso de formulación presupuestal en las IIEE de la red 12, zona de Huaycán. 4) La capacitación de los directivos incide significativamente en el proceso de aprobación y ejecución presupuestal en las IIEE de la red 12 de la zona de Huaycán. 5) La capacitación de los directivos incide significativamente en el proceso de control y evaluación presupuestal en las IIEE de la red 12, zona de Huaycán.

## II. MARCO TEÓRICO

Para ejecutar cualquier investigación es necesaria revisar diferentes fuentes de información que permiten el desarrollo de las mismas, es por ello que las bases teóricas que se presentan se enfocan a los aspectos relacionados con la gestión presupuestal, de tal manera que puedan ser manejados para entender en forma más clara el significado de los mismos.

Payano (2018), en su investigación realizada, *sobre la gerencia en el manejo presupuestario bajo el indicativo por resultados respecto a la eficiencia y calidad con fondos públicos realizada por su unidad ejecutora 004*. Su muestra fue de (36) participantes a los cuales se le empleó un cuestionario gracias a la encuesta a fin de obtener y recopilar información, llegando a la conclusión y demostrando que entre sus variables de estudio existía una relación muy estrecha.

Correa (2013), establece que los *Programas que se ofrece para la capacitación profesional del personal en una entidad de Educación Superior y su evaluación respectiva*, llevado a cabo en los institutos superiores ubicados en el sur de Puerto Rico guardaban relación entre sí; empleando a 106 profesores como muestra, el instrumento que utilizaron para acopiar información fueron los cuestionarios. El autor concluyó que el proceso de programas de capacitación se debe medir constantemente, haciendo que los participantes mejoren su desempeño en la institución.

Ayapi (2017), también realizó su *investigación en el municipio de Monzón para establecer si influye su presupuesto gestionado con la gestión pública planificada por dicho ente rector*; utilizó como muestra a 52 trabajadores de la comuna de Monzón al cual se le aplicó un cuestionario, llegando a concluir que un presupuesto mal elaborado, incide mucho con la calidad de gestión y cumplimiento de las actividades que se planificó realizar.

Cabrera, Baho (2013), se centró en la *Monitoreo de presupuesto de la IE San Pedro de Vilcabamba*, aplicó la técnica de encuestas a sus docentes y administrativos, concluyendo que los coordinadores desconocen la ejecución, no planifican, no controlan el presupuesto, debido a ello no asignan recursos de ingresos a la I.E.

Cutimbo (2008), investigó a cerca del *nivel académico que adquieren los alumnos cuando el docente recibe una buena capacitación*. La muestra estuvo

formada de 38 alumnos y 20 docentes del ISPP de Puno. El método utilizado es descriptiva explicativa correlacional, obtuvo los resultados aplicando el instrumento de cuestionarios. Sugiriendo de ello que se puntualicen modelos de calidad en la formación del capacitador brindando estrategias innovadoras.

Daga (2018), de igual manera investigó sobre la *gestión del equipo directivo del IESTP. Oyón, Provincia de Lima respecto al manejo de su presupuesto*. La información se recogió aplicando el instrumento de cuestionarios a 80 estudiantes, a fin de recoger datos y establecer si la dirección del director tiene influencia con los procesos y manejos presupuestales de dicho Instituto, concluyendo que existe correlación muy alta en sus variables. Eso significa que todo directivo no solamente de IESTP., sino de todo nivel educativo debe gestionar, saber planificar los costos y gastos para el buen funcionamiento de una entidad.

Paco, Mantari (2014), realizó su investigación en el Municipio de Huancavelica, año 2013, respecto a la *forma de ejecutar su presupuesto y si este tiene influencia en la calidad del fondo de la comuna*. Para recoger datos se aplicó el instrumento de encuestas a 38 personas del distrito de Huancavelica, concluyendo, que, al cumplirse y ejecutarse eficazmente su presupuesto, mejora el empleo del gasto público y brindar beneficios al estilo de vida a los comuneros.

Rivas (2015), en su investigación realizada en *I.E. N° 6065 Villa El Salvador respecto al presupuesto y su relación con su gestión financiera*, Para recopilar información utilizó una población muestra de 59 docentes de dicho colegio, concluyendo que el presupuesto no está acorde a la planificación y programación de sus ingresos y gastos, Así mismo menciona que los responsables del manejo directivo no tuvo conocimiento y experiencia para elaborar un presupuesto de acuerdo a los requerimientos, intereses y proyecciones de la Institución, es decir carece de una visión organizativa general del colegio.

Taipe (2017), en su investigación realizada en la *Superintendencia Nacional de Salud, 2017, respecto a su gestión presupuestaria*, con el fin de proponer un plan piloto para fortalecer un modelo de Dirección para el buen manejo presupuestario que permita mejorar gestión presupuestaria de la institución de salud, la muestra cuantitativa se conformó por 30 trabajadores, aplicándose encuestas y la muestra cualitativa por tres trabajadores quienes fueron

entrevistados, concluyendo que el modelo de un nuevo plan planteado debe implementarse y fortalecer la administración económica de su institución de salud.

Tolentino (2017), en su tesis desarrollado en el gobierno regional del cusco 2012 y 2013, sector educación, en cuanto al manejo de la Gestión presupuestal en la inversión pública y cómo ésta se refleja en el impacto social de la región; utilizó como muestra a 190 padres de familia incluido a los que vivían en la provincia de Acomayo, se recolecto los datos aplicando cuestionarios e informes técnicos, concluyendo que las dos variables de poseen una estrecha correlación, por lo que se debe tomar en cuenta para obtener buenos resultados en una gestión.

Respecto a la variable capacitación de directivos. Según teoría de recursos humanos la capacitación del directivo de la institución; representan inversiones; en tal sentido ello permite fortalecer lo cognitivo organizacionalmente y mejora corporativa. Para la teoría de recursos humanos, la capacitación va de la mano con el aprendizaje que es el adquirir preparación del contexto donde se desarrollan las personas en la sucesión de vida.

Chiavenato (2017) menciona que toda inducción es un procedimiento sistemático, organizado de formación, donde los participantes adquieren conocimientos que permitan desenvolverse de manera competente en el cargo que se desempeñan en una institución.

Según el Consejo Nacional de la Conferencia Industrial – E.E.U.U. citado por Chiavenato (2017), menciona que *“toda capacitación tiene un fin, la de ayudar, apoyar, complementar de conocimientos, nuevas conductas, a sus empleados y de esta manera alcanzar un producto eficiente, cumpliendo así las metas planteadas por la ellos”*. Actualmente se aplicada en toda empresa pública o privada.

Alles (2015) define que: La capacitación no es más que conseguir en la persona y de forma sistemática la modificación conductual, sus habilidades, capacidades, potencialidades que obedecen al perfil del puesto dentro de la empresa y conseguir los objetivos planteados por la organización. El desarrollo de competencias planteadas que deben desarrollar las personas hará que una organización logre el éxito esperado.

De acuerdo a las definiciones de los autores concluyo, que la capacitación es la acción de adquirir nuevos conocimientos, o reemplazar saberes previos que

permitan desarrollar habilidades, nuevas actitudes, conocimientos en el desempeño laboral.

Chiavenato (2017) sostiene que el adiestramiento comprende cinco formas de cambiar o modificar conductas:

Chiavenato (2017), sostiene que la transmisión de información es la transferencia de nuevos aprendizajes como: conocer productos, servicios, políticas, reglas o normas que aplica la organización, podrá verse en el crecimiento de la empresa.

Chiavenato (2017) en las capacitaciones los participantes recibirán aprendizajes, conocimientos que tendrán como propósito desarrollar habilidades para la ejecución de las actividades a realizar,

Chiavenato (2017) afirma que luego de haber recibido los conocimientos, esto modificará la conducta de los participantes, convirtiéndolas en actitudes favorables al desempeñarse en sus funciones laborales.

Chiavenato (2017), afirma que, en términos de estrategia, los conceptos permiten desplegar ideas, definiciones como una forma de apoyo para que sean empleadas por las personas.

Chiavenato (2017), menciona que permite implantar y desarrollar competencias perdurables en los participantes, acrecentar el conocimiento, habilidades, juicio y actitudes frente a situaciones.

Los objetivos de la capacitación son: Adiestrar a los participantes para aplicación de las diferentes funciones, proporcionar situaciones de desarrollo de las personas en las funciones que desempeñan u otras funciones y Mejorar los comportamientos de las personas, permitiendo un desarrollo interpersonal y estar dispuesto a nuevas tendencias.

Las dimensiones de la variable capacitación de directivos de acuerdo a EF (2005), propone el modelo de Kirck Patric para la evaluación del adiestramiento, en él se detalla los métodos de evaluación del programa.

Para Jiménez y Barchino, (2010), citado por Correa (2013), estas cuatro dimensiones valorativas de la capacitación, permite medir la satisfacción de los colaboradores, el aprendizaje recibidos, el comportamiento luego de haber percibido los conocimientos y los resultados a obtener al aplicar lo aprendido.



Para Kirk Patrick, citado por Chiavenato (2017) evalúa en cuatro dimensiones; veamos.

D1: Reacción, satisfacción. Aquí se valora el comportamiento de los sujetos de la investigación que están siendo adiestrados en la capacitación

Para Kirk Patrick (1994) citado por Chiavenato (2017) es el elemento fundamental que proporciona la forma de la capacitación, la enseñanza del capacitador y los medios que facilitan la capacitación.

Correa (2013) sugiere propuestas para evaluar la reacción y satisfacción de los participantes:

- Diseño del programa
  - ✓ Cuanto les agradó el programa del adiestramiento a los colaboradores.
- Desempeño del instructor
  - ✓ se cumplieron los objetivos del curso.
- Recursos y material positivo
  - ✓ Se entendió el material mostrado
  - ✓ El material presentado fue significativo para su desempeño

López (2005) citado por correa (2013) menciona que la información recibida es en este nivel es vital para determinar qué tan interesados están los participantes sobre el programa, de obtener resultados negativos esto ayudaría a reorganizar el programa, así mismo señala que la observación del instructor ayudaría a complementar la opinión de los participantes.

D2: Aprendizaje. Esta etapa proporciona que los participantes adquieren nuevas destrezas y conocimientos para cambiar comportamientos como resultado del adiestramiento.

Para Kirk Patrick, citado por Chiavenato (2017), esta etapa se construye competencias que mejora el trabajo de los participantes, es por ello que se prioriza el aprendizaje los participantes y las estrategias de enseñanza aplicadas.

Kirk Patrick (2007) nombrado por correa (2013) señala que los aprendizajes de las capacitaciones deben proporcionar a los participantes: adquieran conocimientos de la labor que desempeñan, fortalecer las habilidades - destrezas, modificar comportamientos.

Para ello Rivas (2008) citado por Correa (2013) propone cuestiones para evaluar el conocimiento de los asistentes: ¿Que aprendiste en esta capacitación? ¿Cómo demuestras el dominio del nuevo conocimiento?

D3: comportamiento. Se enfoca en la puesta en charlas las habilidades – conocimientos aprendidas, en el desenvolvimiento de sus funciones de trabajo.

Para Kirk Patrick, citado por Chiavenato (2017) es el proceso de transformación de comportamiento ya que el aprendiz aplica los conocimientos adquiridos en sus funciones laborales, dejando atrás lo tradicional e incorporando nuevas estrategias.

Kirk Patrick (2006), referido por correa (2013), señala que el comportamiento evalúa el: cambio de conducta, conocimientos y destrezas aplicadas en el trabajo.

Cambio de conducta: El cambio de comportamiento de los participantes, se debe a los nuevas habilidades y conocimientos adquiridas por la capacitación, ello reflejará la seguridad que tendrán al desempeñarse en sus funciones.

Nickols (2010) citado por correa (2013) propone interrogantes para medir el cambio de conducta: ¿Cuáles son los conocimientos adquiridos?

Destrezas aplicadas en el trabajo: Se medirá el desempeño laboral.

Nickols (2010) citado por correa (2013) propone interrogantes para medir las destrezas: ¿Qué fortifica las habilidades aprendidas? ¿Qué habilidades posee actualmente el colaborador? ¿en el trabajo que fortifica las destrezas actuales?

D4: Resultados. Permite valorar los resultados de la capacitación en la institución, donde labora los participantes.

Jiménez & Barchino (2010) citado por correa (2013) afirma que los resultados son el reflejo, del logro de metas de los programas de capacitación. Kirk Patrick (2007) enfatizo que el objetivo de la evaluación de capacitación es el impacto en la institución.

Concluyo estando de acuerdo con el modelo de evaluación de capacitación de Kirk Patrick ya que permite valorar la reacción, aprendizaje, comportamiento y resultados, de los conocimientos adquiridos.

Respecto a variable gestión presupuestal. La ley de Gestión presupuestaria 27209 (2003), comprende un conjunto de procedimientos como principios,

reglamentos, etc., que regulan el procedimiento económico de las instituciones del estado, regulado bajo la Administración de los Fondos Financieros del Estado.

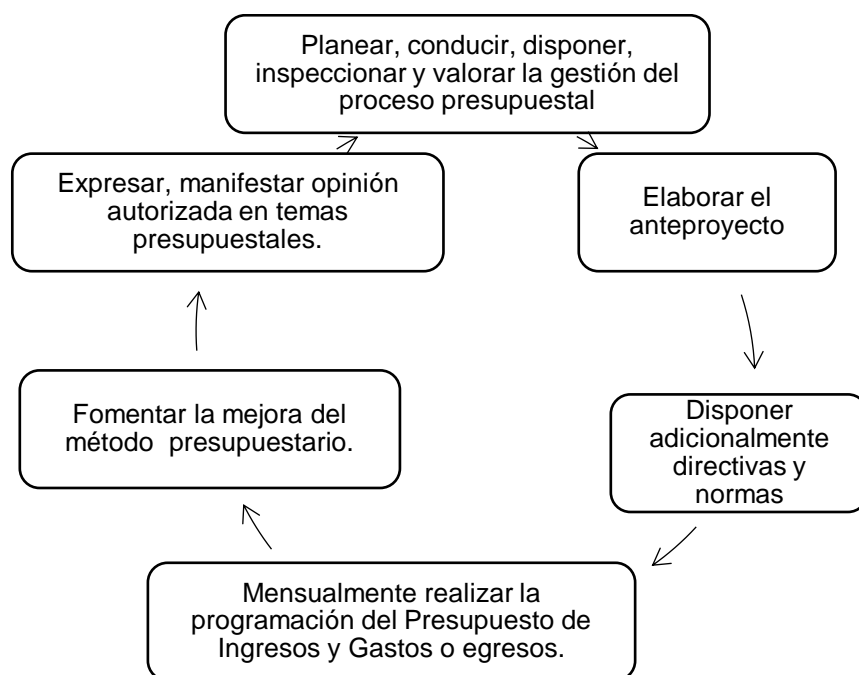
Ley 28112 (2005), ley marco que tiene que ver con las Finanzas de Administración del Sector Estatal, dice que las instituciones del estado desarrollan procesos durante la ejecución de sus gastos presupuestales y lo deben hacer respetando las normas, procedimientos y principios.

A su vez, el Art. 4, ley N° 27209, dicta que el régimen de gestión presupuestaria este compuesto por la autoridad técnico normativo propuesto por el estado quien lo representa en todo lo que es presupuesto público y debe existir uno por cada sector del estado, (DGPP).

Acerca de la dirección general del presupuesto público – DPN. Según Ley 28112, es la entidad que dirige el presupuesto nacional, establece las normas, procedimientos, teniendo presente las leyes, directivas, disposiciones complementarias. Así mismo la norma 28112 precisa las funciones de la DPN:

**Figura 1**

*Funciones DGP-DPN.*



*Nota: Marco teórico ( 2022 )*

Según la ley 28112 la dirección del presupuesto pública es la autoridad máxima para el proceso del presupuesto, es el encargo de fiscalizar la ejecución presupuestaria a nivel nacional, en los pliegos presupuestales y unidades ejecutoras.

Un pliego presupuestario se le asigna ingresos de dinero para el desempeño de acciones (funcionamiento), planes (inversión) según los objetivos institucionales que ha sido determinado para el presente año. El pliego representa el nivel institucional de la estructura presupuestal.

La oficina de Presupuesto del Pliego constituye el vínculo directo entre el pliego y la dirección de presupuesto del estado, haciendo cumplir la gestión presupuestaria en el ámbito de la entidad. Es la responsable de impartir lineamientos para la mejor aplicación de la normatividad procedimientos y procesos presupuestarios, de acuerdo a las metas trazadas, las asignaciones presupuestarias aprobadas, y las disposiciones que emita la DNPP.

Es la oficina técnica responsable, entre otros, de verificar que: el ingreso mensual sea igual a la programación y el presupuesto aceptado; los gastos guarden relación con el calendario de compromisos mensual autorizado.

Sobre el presupuesto. De acuerdo al art. 8, Ley N° 28411, menciona que es un instrumento medible de resultados que favorezcan a la población utilizada por los responsables de la administración del gobierno para medir la consecución de metas, eficiencia, eficacia de las entidades del estado. Si es medible significa que es cuantitativa y sistemática y deberá atender los gastos que reflejan sus ingresos del año fiscal de todas las entidades adscritas al estado.

Ramos (2007), en su ensayo de presupuesto en las instituciones educativas conceptúa al presupuesto manifestando “Un grupo de acciones que se relacionan entre sí que se realizan y se enmarcan dentro de un proceso presupuestal, se realiza con la intención de organizar y tener datos reales de la situación de los fondos financieros educativos acordes a las partidas asignadas conforme a la normatividad vigente”.

Martinere (2007), Flores (2014), conceptualizan al presupuesto:

## Tabla 1

### *Definición de presupuesto*

---

De acuerdo con Martinere (2007), citado por nacional de desarrollo de la educación (2014), menciona que el “presupuesto también te servirá para utilizar mejor los recursos, así como corregir gastos inexistentes en la propuesta”.

Para Flores (2014), el presupuesto es la estimación programada en forma sistemática de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado.

---

Para flores (2014), es proveer los futuros ingresos y gastos para alcanzar el objetivo de la institución; mientras que Martinere (2007), dice que el presupuesto permitirá manejar adecuadamente estos ingresos y gasto.

---

*Nota: Marco teórico ( 2022 ).*

Existen cinco elementos que influyen en el presupuesto dentro de una organización: a) es un plan, b) integrador, c) coordinador, d) términos financieros, e) operaciones.

El artículo 9, ley N° 28411 expresa que el Presupuesto incluye, el desembolso de dinero por las instituciones públicas en el año lectivo, Así mismo menciona que el presupuesto aprobado debe ser realizado en función a las metas planificadas y los propósitos de los productos a lograrse en las entidades pertenecientes al estado.

FONDEP (2014) sostiene que un plan de fortalecimiento es recurso de gestión que trae como resultado mejorar el rendimiento de la institución educativa. Incorporar esta medida: “Permite consolidar una cantidad menor o mayor de economía”, para ello es indispensable fijar el ingreso que se necesita para realizar las tareas necesarias, para obtener el dinero.

El proceso presupuestario, presenta algunas fases:

Ley 27209 (2003), estipula a las fases de Programación, Formulación, Aceptación, Aplicación, Monitoreo e Informe Presupuestal, en base a la Ley que engloba a la Gestión Económica del Sector del Estado.

Así mismo; Álvarez y Álvarez (2015), el proceso presupuestario es un mecanismo secuencial de actividades con dominio del sistema presupuestal, rigiéndose a las leyes, directivas establecidas, estos mecanismos tendrán como resultado el logro de metas en todas las instituciones.

Las dimensiones que presenta son:

**Tabla 2**

*D1: Principios de la gestión presupuestaria*

D1: Principios

---

<b>Equilibrio presupuestario</b>	Presupuesto perteneciente al Sector Estatal lo constituye el préstamo presupuestario, que es representado por el equilibrio entre el avance de ingresos y recursos a otorgar conforme a normas y políticas establecidas de gasto, quedando totalmente vedado autorizar gastos si no se ha establecido el financiamiento del caso.
<b>Universalidad y unidad:</b>	Cualquier forma de captación de ingresos y egresos en el sector estatal, los Presupuestos presentados por cualquiera de las entidades estatales, están sometidos a Ley de PSP.
<b>Información y especificidad:</b>	Todo dinero, sus reformas o innovaciones deberán tener información clara y precisa que facilite su monitoreo y evaluación de metas y objetivos a alcanzar.
<b>Exclusividad presupuestal:</b>	Ley presupuesto sector estatal es única y contiene sólo disposiciones de carácter presupuestal.
<b>Anualidad:</b>	Todo Presupuesto relacionado con el sector estatal tiene vigencia de 365 días. En este tiempo se consideran ingresos generados en cualquier fecha durante el año, como los gastos que devengaron durante ese año fiscal con regularización a los préstamos presupuestarios del respectivo año.

---

*Nota: Ley General N° 28411.*

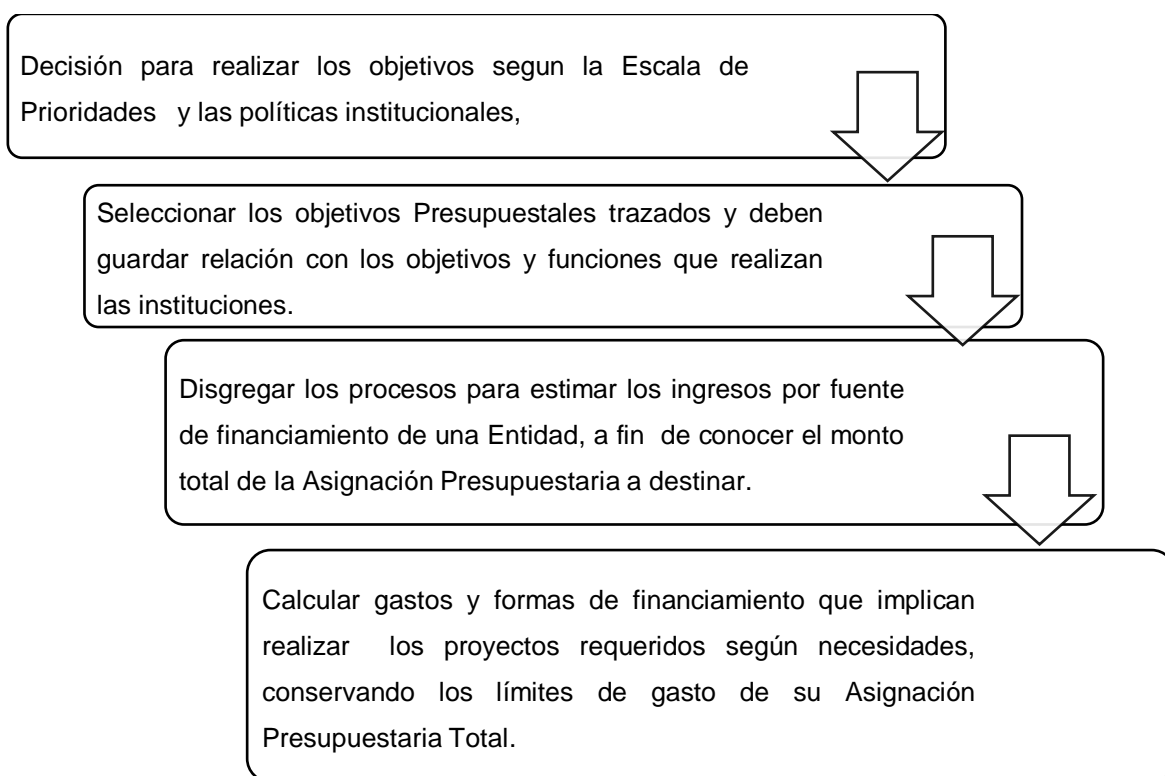
D2: Programación. Ley 27209 (2003), la programación es proyectarse los gastos, planificar con los recursos que se espera recibir para un objetivo determinado de las instituciones pertinentes al estado.

Los directivos de las instituciones educativas del sector público no están ajenas a este procedimiento, para ello; Ramos (2009), menciona que la programación, es elaborar colectivamente con la participación de todos los estamentos de la I.E. la planificación de gastos e ingresos considerando las políticas del MINEDU, UGEL, el PEI, priorizando gastos de acuerdo a las necesidades más urgentes que tiene el colegio.

El Manual de Procesos y Procedimientos ENAMM, menciona que durante la programación presupuestaria se deberán tener en cuenta las siguientes gestiones:

## Figura 2

### *ENAMM, Acciones Para la programación Presupuestaria*



*Nota: Marco teórico ( 2022 )*

Para la investigadora Ramos (2009), propone a la programación presupuestal como un proceso donde se debe tener en cuenta las proyecciones de

gastos e ingresos de objetivos o metas presupuestales, que depara un plan de trabajo o desarrollo de una localidad, comunidad; el PEI, priorizando las necesidades, carencias, reflejándose en un proyecto presupuestal.

Así mismo Ramos (2009), opina sobre el proyecto presupuestal que permite y facilita planear y organizar la planificación del debe y haber estructurados; remarcando que los egresos se evidencian en rubros de inversión.

Mecanismos para elaborar el ante- proyecto:

### Figura 3.

*Elementos para elaborar el anteproyecto*



*Nota: Marco teórico ( 2022 )*

D3: Formulación. Ley N° 28411 (2005), Aquí se determina la distribución programada y funcional del recurso; debe observarse las metas, propuesta de una manera sistemática respetando lo planificado con antelación establecidas en el



Calendario propuesto. Las metas se planifican en relación a las prioridades estudiadas y se detalla el gasto y Fuentes de dinero.

Ley N° 27209 (2003) detalla que la estructura funcional programática está diseñada para, cumplir las obligaciones principales del estado, se establecen los contextos para saber las tareas que debe realizar el estado dentro de los ámbitos legislativo, justicia, planeamiento, parte administrativa, parte agraria, previsión social, lo que es la defensa nacional, cultura, salud, desarrollo urbano etc., a fin de elaborar sus pliegos presupuestales conforme a procedimientos y normas vigentes.

Shac (2006), sostiene que la estructura funcional programática abarca:

- Función: es la jerarquía más alta de las actuaciones del gobierno para el cumplimiento de las prioridades del estado.
- Programas: se encuentra dentro de la jerarquía de función, donde se observa las actividades desarrolladas por el estado.
- Subprogramas: es parte de los programas, estructurando actividades y proyectos.
- Proyecto: acciones establecidas en el tiempo, de los cuales resulta un producto final.
- Actividad: trabajos que se realizan de manera constante y permanente, necesarias para la operatividad y mantenimiento del gobierno.
- Competente: son las actividades (trabajos y tareas), que permiten la materialización de las actividades y objetivos programados.
- Meta: establece la cuantificación o descripción del producto final, de los componentes programados.

Fondec (2014), sostiene que, para elaborar el aspecto económico del plan de las instituciones, formulamos:

1. Puntualiza lo que se requiere para hacer tu Plan de Mejora; una vez definido el producto (objetivo institucional según las necesidades definidas en el PEI, PAT) se debe definir qué se necesita para el logro de este objetivo.
2. Define la cantidad de recursos que necesitas; establecer cuanto de dinero se requiere para poner en marcha el plan.
3. Determina los costos unitarios de los requerimientos previstos; precisar los costos, de los materiales.

4. Precisa el rubro presupuestal de la necesidad previsto de acuerdo a las estimaciones presupuestales por clases o rubros asignados.

Fondec (2014), asegura que el gasto a realizar debe estar definido teniendo en cuenta cada ítem asignados en el presupuesto por la institución, estos rubros pueden ser de: infraestructura, servicios, suministros, alojamientos y viáticos.

1. Fija el presupuesto general establecido a la acción o al conjunto de acciones; estableciendo el monto del presupuesto propuesto para el conjunto de acciones, basado en los rubros y recursos asignados del presupuesto.
2. Disponer el calendario presupuestal por acción; definiendo en qué momento utilizarás tu presupuesto.

D4: Aprobación, Ejecución. Según el procedimiento de la norma 28411 (2004), corresponde al MEF consolidar-aprobar el presupuesto de todos los pliegos presupuestarios de todas las entidades del estado, realizar el anteproyecto para ser enviado al consejo ministros, y de allí al Congreso de nuestra patria para la aprobación.

Ley de gestión presupuestaria 27209 (2003), Permite la realización de ingresos y egresos programados con antelación teniendo en cuenta las partidas del gasto, las fechas establecidas responsablemente para llevar o ejecutar los gastos presupuestarias.

Así mismo establece ley 27209 (2003), que:

Dentro del marco normativo, las partidas presupuestales tienen una vigencia de un año fiscal, y se desarrolla en dos períodos: desde el 1ro de enero, culminando el último día de diciembre de cada año; en este tiempo, se ejecutan todas las operaciones que demandan egresos y otras que me otorgan ingresos; el segundo, es el período donde las entidades regularizan sus estados presupuestales, estableciéndose plazos conforme a normas vigentes de presupuestos anuales.

Por otro lado, el FSE (2013), señala que la realización presupuestaria se da a través de la realización activa y pasiva.

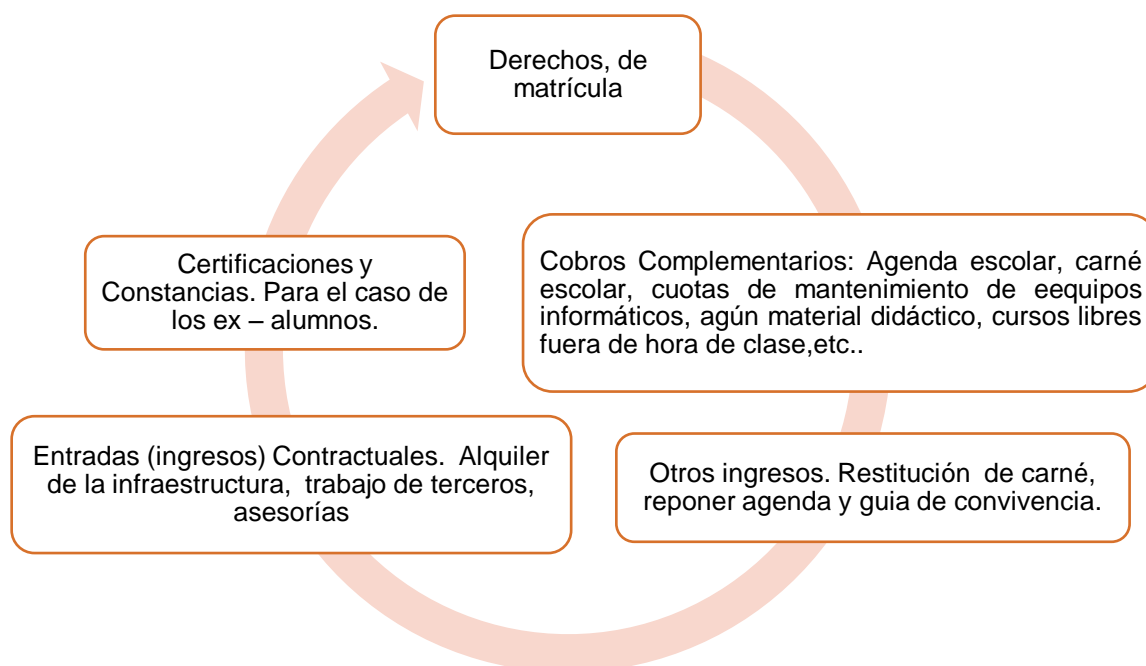
FSE (2013), la ejecución activa, es el ingreso de dinero, que fue programado para el objetivo institucional, teniendo en cuenta los documentos de ingreso del

recurso, estos ingresos pueden ser operacionales, transferencias, recursos de capital.

- Operacionales: se recaudan por los servicios o bienes que ofrece la institución.

#### Figura 4

##### *Ingresos operacionales*



*Nota: Marco teórico ( 2022 )*

- **Transferencias**: es el ingreso obtenido por instituciones del estado (nación, municipalidades, otras transferencias) a través de transferencias bancarias al director encargado de realizar la ejecución pasiva.
- **Recursos de Capital**: es el dinero que adquiere la institución educativa debido al recurso del balance, beneficios monetarios, obsequios en dinero.  
Según Ramos (2007), la ejecución pasiva es formalizar la orden del gasto, el directivo autoriza la salida de dinero para los fines que han sido presupuestados, en el año vigente.

**Tabla 3**

*Ejecución presupuestaria*

Etapas de la ejecución presupuestaria	
•	CDP.
•	Procesos contractuales
•	Registro del presupuesto
•	Orden u disposición de adquisiciones
•	Cuentas
•	Disposición de ingreso al almacén
•	Orden u disposición de pago
•	Papeleta, recibo para boleta de salida
•	Cheque

*Nota: Ramos (2014). Presupuesto en las instituciones educativas.*

Ramos (2007), afirma que la importancia de manejar el flujo de caja nos permite realizar y observar cómo va el movimiento de nuestro presupuesto en cuanto a ingresos y egresos, esto hace que tengamos un manejo más efectivo de todos los insumos y materiales que pertenecen a los fondos financieros de la Institución. Así mismo determinará la liquidez con que se cuenta para efectuar los pagos de los bienes o servicios adquiridos

**Figura 5**

*Flujo de caja y gastos.*



*Nota: Marco teórico ( 2022 )*

Las modificaciones presupuestales: FSE (2013), es un cambio administrativo mediante la cual, acrecientan o reducen las consideraciones programadas, para perfeccionar las partidas escasas, aumentar o establecer nuevos servicios, pagar o aplazar el presupuesto aprobado.

**Tabla 4**

*Encargados de las modificaciones presupuestarias.*

<b>FUNCIONES DE LOS RECTORES</b>	<b>FUNCIONES DEL CONSEJO ADMINISTRATIVO</b>
Elaborar el proyecto presupuestal debidamente justificado para presentarlos al consejo directivo para su aprobación, asimismo realizar los proyectos vinculados con los traslados presupuestales.	Visto bueno del agregado al presupuesto, de igual forma trasladados presupuestales que afecten al presupuesto planificado.

Se elabora el proyecto de presupuesto considerando la mejora del proyecto operativo.

*Nota: Ramos (2014). Presupuesto en las instituciones educativas.*

D5: Control, evaluación. Según la Ley 27209, en su Art. 39, menciona que el “control es dirigido por la dirección nacional del presupuesto, que verifican que se realice los ingresos y gastos autorizados”

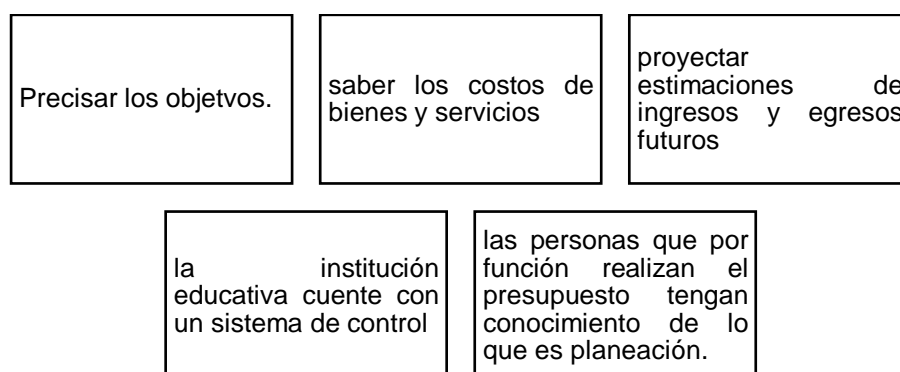
Así mismo el artículo 39 de la ley 27209, entiende que luego de la realización de ingresos y gastos y se apruebe la cuenta general tendrá que ser supervisado por el congreso de la nación.

Cruz (2006), expresa acerca del control presupuestario, es un sistema de administración que permitirá orientar hacia el logro de los resultados, del presupuesto, a través de actividades que deban estar unidas al ideario de la escuela.

Cruz (2006), menciona que el control presupuestario es poderosa herramienta de gestión los objetivos son:

**Figura 6.**

*Objetivos del control presupuestario*



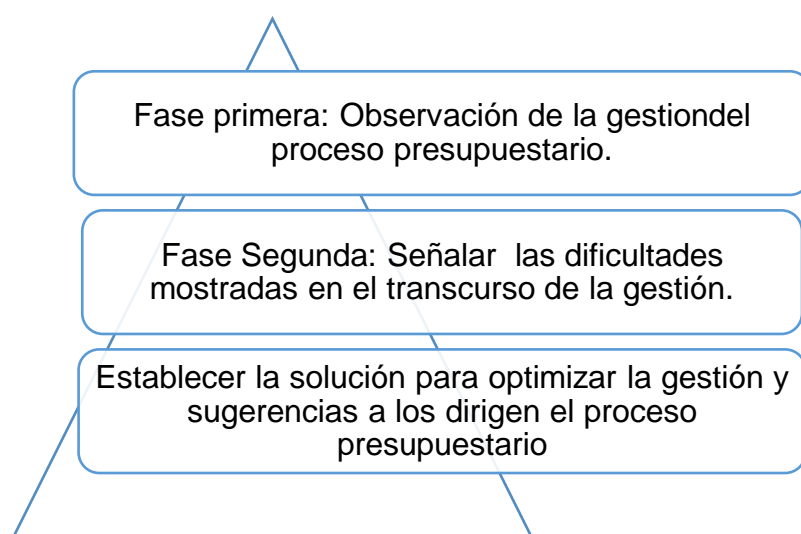
*Nota: Marco teórico ( 2022 )*

Mediante Ley 27209, el Congreso de la República dispone, que las instituciones publiquen donde va dirigido el ingreso y gasto de recursos del estado debe evaluar los efectos, los logros, metas institucionales de la gestión del pliego presupuestal, en concordancia con el presupuesto aceptado.

IDEA Internacional (2008), menciona que evaluar el presupuesto, se sigue una serie de etapas progresivas:

**Figura 7**

*Etapas para evaluar el presupuesto.*



*Nota: Marco teórico ( 2022 )*

Se realiza comparando las cifras del presupuesto aprobado con las de la ejecución presupuestal financiera, a través de los parámetros determinados por la DNPP. Los resultados se complementan con información cualitativa referida a comentarios respecto al resultado de la gestión.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

Hernández (2018), lo define como el proyecto de aporte del investigador estructurada de recolectar datos y así proponer al problema planteado una alternativa favorable.

La actual indagación es no experimental, ni transeccional, conocido también como transversal, tiene alcance correlacional – causal.

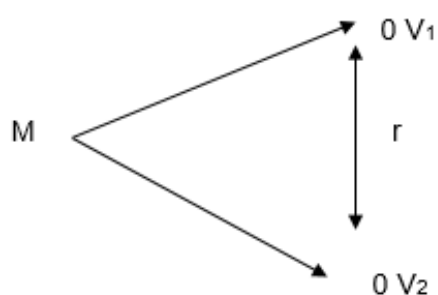
No experimental, Hernández Sampieri (2014), porque se recoge información de los fenómenos, para ser analizados tal como se da en su contexto donde se desenvuelve.

Transeccional o transversal, Hernández Sampieri (2014), porque la información recogida o recolectada se lleva a cabo en un tiempo y momento único.

Esta investigación utilizó lo que planteó Hernández Sampieri (2014), es decir diseño no experimental, transeccional – correlacional, porque analizamos y representamos relaciones entre categorías y lo hacemos en un tiempo específico, estableciendo por la relación causa – efecto, pues se pretende explicar la causa de la variable de capacitación de directivos sobre la gestión presupuestaria.

#### Figura 8

Esquema



#### Dónde:

- M : Muestra de Estudio
- O V1 : Capacitación de Directivos
- O V2 : Gestión Presupuestaria
- r : Correlación entre las variables

Nota: Tipos de diseño. (Reyes y Sánchez, 2018)



### **3.2. Variables y operacionalización**

El estudio presenta dos: capacitación en directivos y gestión presupuestaria.

Enunciación conceptual de las variables.

#### **Variable 1: Capacitación de Directivos.**

Proceso formativo que mejora las capacidades de los directores participantes.

#### **Variable 2: Gestión Presupuestaria.**

Es el proceso que comprende la manipulación de los principios presupuestales en el proceso presupuestario, para cumplir las metas institucionales.

#### **Definición operacional.**

##### **Variable primera**

Capacitación de directivos: valorado en cuatro dimensiones: (a) Reacción y satisfacción con tres indicadores y 8 ítems, (b) Aprendizaje con un indicador y 3 ítems, (c) Comportamiento con dos indicadores y 5 ítems, (d) Resultados con un indicador y 2 ítem, cubriendo un total de 18 ítems.

##### **Variable segunda**

Gestión presupuestaria: Valorado mediante cinco dimensiones: (a) principios presupuestales, con 5 indicadores y 6 ítems; (b) Programación, con 2 indicadores y 4 ítems, (c) Formulación, con 2 indicadores y 4 ítems, (d) Aprobación y Ejecución, con 4 indicadores y 7 ítems, (e) Control y Evaluación, con 2 indicadores y 4 ítems, teniendo en total veinticinco ítems.

En seguida se operacionalizamos las variables (OV) en estudio:

**Tabla 5**

*OV Capacitación de directivos*

<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala y valores</b>	<b>nivel</b>
<b>D1 Reacción y satisfacción</b>	Diseño del curso	1,2,3,4,5,	Siempre (5)	Favorable (68-90)
	Desempeño del instructor	6,7,8,	Casi siempre (4)	Medianamente favorable (43-67)
	Facilidades, el equipo, las actividades y el material positivo.		A veces si a veces no (3)	
<b>D2 Aprendizaje</b>	Aprendizaje	9,10,11,	Casi nunca (2)	Infavorable (18 -42)
			Nunca (1)	
<b>D3 Comportamiento</b>	Cambio de conducta producida en el participante	12,13,14,		
	Conocimientos y destrezas aplicadas en el trabajo	15,16,		
<b>D4 Resultados</b>	resultados	17,18		

*Nota: Marco metodológico ( 2022 )*

**Tabla 6**

*OP Gestión presupuestaria*

<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala y valores</b>	<b>nivel</b>
<b>D1 Principios presupuestarios</b>	Equilibrio presupuestario		Siempre (5)	Favorable (93-125)
	Universalidad y unidad	1,2,3,4 ,5,6,	Casi siempre (4)	
	Información y especificidad		A veces si a veces no (3)	Medianamente favorable (59-92)
	Exclusividad presupuestal		Casi nunca (2)	
	Anualidad		Nunca (1)	Infavorable (25 -58)
<b>D2 Programación</b>	Políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.	7,8,9, 10,		
	Elementos para la preparación del anteproyecto del presupuesto			
<b>D3 Formulación</b>	Estructura funcional programática	11,12, 13,14,		
	Formulación del presupuesto.			
<b>D4 Aprobación Y Ejecución</b>	Aprobación presupuestaria.	15,16, 17,18,		
	Ejecución de ingresos y gastos.	19,20, 21,		
	Flujo de caja			
	Modificaciones presupuestarias			
<b>D5 Control Y Evaluación</b>	Fases y objetivos del control	22,23, 24,25		
	Etapas de evaluación			

*Nota: Marco metodológico ( 2022 )*

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

#### **3.3.1. Población muestral**

Tomando como referencia a Hernández, F. B. (2014), es el grupo de personas que se toman como muestra de un universo donde se realiza el estudio; teniendo en cuenta rasgos de contenido, lugar y tiempo.

El estudio se realizó en 20 IIEE de la red 12, ubicados en la zona de Huaycán, jurisdicción Ugel 06, distrito de Ate – Vitarte.

La población la conforman 20 directores de II.EE. de la red 12, zona de Huaycán.

En ese contexto, Chávez (2004), cataloga a poblaciones que están comprendidas por menos de 100.000 personas materia de estudio.

Así mismo, Hernández (2014), sostiene que, si estamos frente a una población de estudio no tan grande, entonces automáticamente se convierte en muestra de estudio o muestra por convivencia.

Por las definiciones dadas y de en función al enroque de este estudio a nivel de población muestra, ésta es menor de treinta, por lo tanto, no se requiere tener una muestra de estudio porque es finita.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **3.4.1. Técnica**

Se empleó la encuesta mediante el uso de un cuestionario con interrogantes debidamente formuladas a lo que necesitamos saber y recoger opinión sobre el nivel de conocimiento que tienen los directivos respecto al manejo presupuestal de su institución.

#### **3.4.2. Instrumento**

Se empleó un cuestionario adaptado a la escala de Likert.

Con respecto a la encuesta, Hernández (2014), conceptúa como una técnica que requiere uno o varios instrumentos para recoger información. Uno de estos

instrumentos es el cuestionario con preguntas acordes a la investigación de las variables a calcular.

### **Variable 1: capacitación de directivos**

Aplicación de cuestionario

#### **Tabla 7**

##### *Ficha técnica 1*

<b>Título:</b>	<b>Cuestionario sobre Capacitación de Directivos</b>
<b>Autor:</b>	Kirck Patric.
<b>Adaptado por:</b>	Br. Jennifer Jackie Turpo Quinto
<b>Objetivo:</b>	Detallar las percepciones de los directores de la red 12 de Huaycán, sobre las características de la variable Capacitación de Directivos,
<b>Tiempo:</b>	15 minutos
<b>Significancia:</b>	El Instrumento está diseñado para proponer relación entre Capacitación de Directivos con Gestión Presupuestaria.
<b>Estructura:</b>	En base a una escala constituida por cuatro dimensiones, con dieciocho ítems, con cinco alternativas, tipo Likert: siempre (5), casi siempre (4), A veces si – a veces no (3), Casi nunca (2), por último, Nunca (1).

*Nota: Cuestionario de la variable ( 2018 )*

## Variable 2: Gestión Presupuestaria

Aplicación de cuestionario

### Tabla 8

*Ficha técnica 2*

---

<b>Título:</b>	<b>Cuestionario SOBRE Gestión Presupuestaria</b>
<b>Autor:</b>	Br. Jennifer Jackie Turpo Quinto
<b>Procedencia:</b>	Perú – Ate 2018
<b>Objetivo:</b>	Detallar las percepciones de los directores de la red 12 de Huaycán, sobre la variable Gestión Presupuestaria
<b>Tiempo:</b>	15 minutos
<b>Significancia:</b>	El Instrumento está diseñado para verificar relación entre las variables expuestas anteriormente.
<b>Estructura:</b>	Empleo de una escala constituida por cinco dimensiones, con veinticinco ítems, con cinco alternativas, tipo Likert: siempre (5), casi siempre (4), A veces si – a veces no (3), Casi nunca (2), por último, Nunca (1).

---

*Nota: Cuestionario de la variable ( 2018 )*

### **Validez**

Hernández (2014), manifiesta que es el nivel de confianza de los instrumentos, es decir de su constitución, de sus preguntas e interrogantes a fin de obtener resultados precisos con una interpretación científica que valida todo el proceso.

Estos instrumentos se validaron por tres conocedores de la especialidad y fueron autorizados por tener pertinencia, relevancia y claridad.

**Tabla 9***Validez: cuestionario Capacitación de Directivos*

Jueces expertos		Criterios de evaluación				Condición final
Grado	Nombre	Pertinencia	Relevancia	Claridad	Suficiencia	
Dra.	Mendoza Retamozo Noemí	SI	SI	SI	SI	Aplicable
Mg.	Valiente Agreda Laura del Pilar	SI	SI	SI	SI	Aplicable
Mg.	Vargas Ancco José Hugo	SI	SI	SI	SI	Aplicable
Dr.	Cárdenas Valverde Juan Carlos	SI	SI	SI	SI	Aplicable
Mg.	Cruz Ramos Jennifer Carla	SI	SI	SI	SI	Aplicable

*Nota: Certificado de validez.***Tabla 10***Validez: cuestionario Gestión Presupuestaria*

Jueces expertos		Criterios de evaluación				Condición final
Grado	Nombre	Pertinencia	Relevancia	Claridad	Suficiencia	
Dra.	Mendoza Retamozo Noemí	SI	SI	SI	SI	Aplicable
Mg.	Valiente Agreda Laura del Pilar	SI	SI	SI	SI	Aplicable
Mg.	Vargas Ancco José Hugo	SI	SI	SI	SI	Aplicable
Dr.	Cárdenas Valverde Juan Carlos	SI	SI	SI	SI	Aplicable
Mg.	Cruz Ramos Jennifer Carla	SI	SI	SI	SI	Aplicable

*Nota: Certificado de validez.***Confiabilidad del instrumento**

Ambos cuestionarios que fueron los instrumentos que se aplicaron mediante prueba previa piloto y contrastación Alfa de Cronbach, permitió obtener un resultado confiable.

**Tabla 11***Fiabilidad: Capacitación de directivos*

<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N° de elementos</b>
,882	10

*Nota: Estadístico SPSS ( 2018 )*

**Tabla 12**

*Fiabilidad: Gestión presupuestaria*

<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N° de elementos</b>
,891	10

*Nota: Estadístico SPSS ( 2018 )*

Demostrando que son instrumentos confiables ya que superan a 0,8. Hernández (2014), un instrumento es fiable cuando al aplicarse varias veces, los resultados son equivalentes.

### **3.5. Procedimientos**

El primer paso permitió hallar la literatura acerca de cada variable con el fin de asegurar un marco teórico adecuado, además se verificó validación y confianza de instrumentos mediante la validación de jueces y aplicabilidad de los instrumentos.

El paso siguiente, se envió la carta emitida por UCV al grupo de instituciones en el que se realizó la investigación con el fin de obtener el permiso correspondiente. Al aceptarnos, aplicamos los instrumentos.

Tras recoger los cuestionarios respondidos, en Excel se construyó la base de datos y con el SPSS 26 se realizó el tratamiento estadístico. Se culminó con la discusión, conclusiones y recomendaciones adecuadas.

### **3.6. Métodos de análisis de datos**

Empleo del software SPSS, permitiendo un informe de tratamiento estadístico.

**Análisis descriptivo:** Mediante gráficos y tablas de barras se evidencia los cálculos realizados por el software empleado quien calculó frecuencias y porcentajes.

**Análisis inferencial:** Con la muestra obtenida, se probó la hipótesis planteada, utilizando para tal fin: Rho de Spearman.

### **3.7. Aspectos éticos**

El estudio realizado mediante el empleo de variables Capacitación de directivos y gestión presupuestaria se respetó la propiedad de información del



escritor de las diferentes teorías, conceptos, normas, etc., citadas según la norma establecida APA, respetando los resultados de los cuestionarios el anonimato de la población encuestada.

Los principios aplicados fueron: Autonomía, respetando la decisión de los encuestados al responder los cuestionarios. No maleficencia, estableciendo que la investigación de estudio no cause daños a los colaboradores. Beneficencia, los resultados de la investigación permitirá que se brinde capacitaciones adecuadas a los directivos para la gestión presupuestaria en las instituciones educativas. Justicia; trato equitativo, justo, derecho al anonimato de los colaboradores.

## IV. RESULTADOS

### 4.1. Resultados descriptivos

El SPSS 25 determinó lo siguiente;

#### 4.1.1. Capacitación de Directivos

**Tabla13**

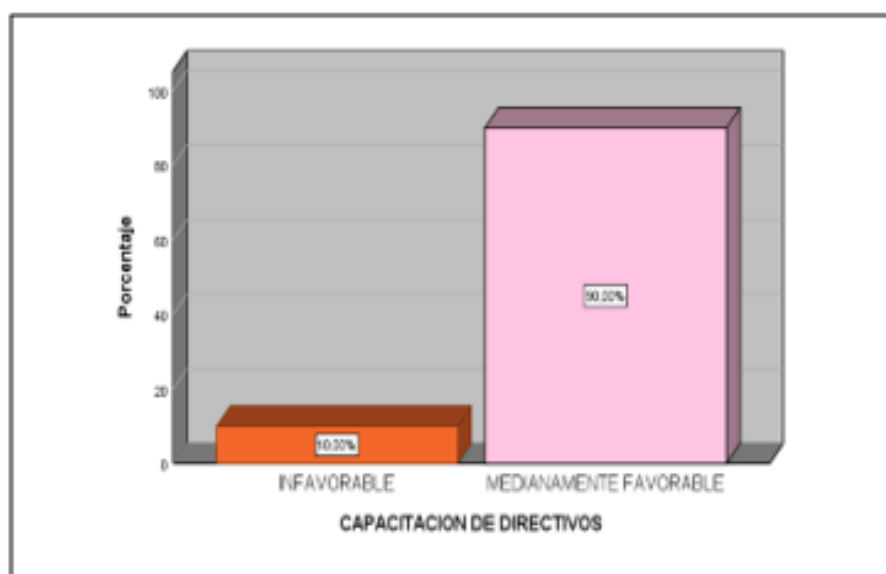
*Resultado de los niveles de la Capacitación de Directivos*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Infavorable	2	10,0
	Medianamente Favorable	18	90,0
	Favorable		
	total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 )*

**Figura 9**

*Variable capacitación de directivos.*



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 )*

Realizando un análisis a la tabla 13, figura 9 muestra que el 90,00 % perciben que la capacitación de directivos fue medianamente favorable y un 10 % percibió como infavorable en la muestra en estudio.

**Tabla 14.**

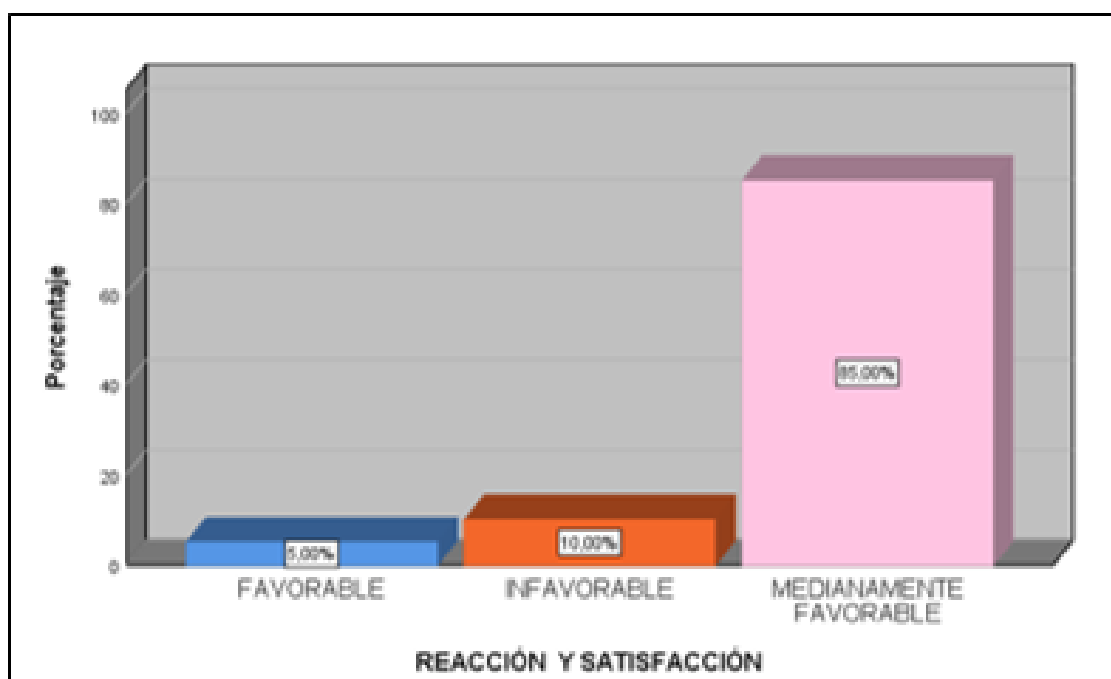
*Cuadro de Reacción y Satisfacción*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Favorable	1	5,0
	Infavorable	2	10,0
	Medianamente favorable	17	85,0
	Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 10**

*Representación del nivel Reacción y Satisfacción.*



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 )*

La tabla14, figura 10, evidencia que el 85,00 % de directivos de las IIEE de red 12 de Huaycán, 2018, evalúan como medianamente favorable su reacción y satisfacción sobre las capacitaciones de gestión presupuestaria, un 10 % evalúan que fue infavorable y un 5% lo evalúan como favorable.

**Tabla 15**

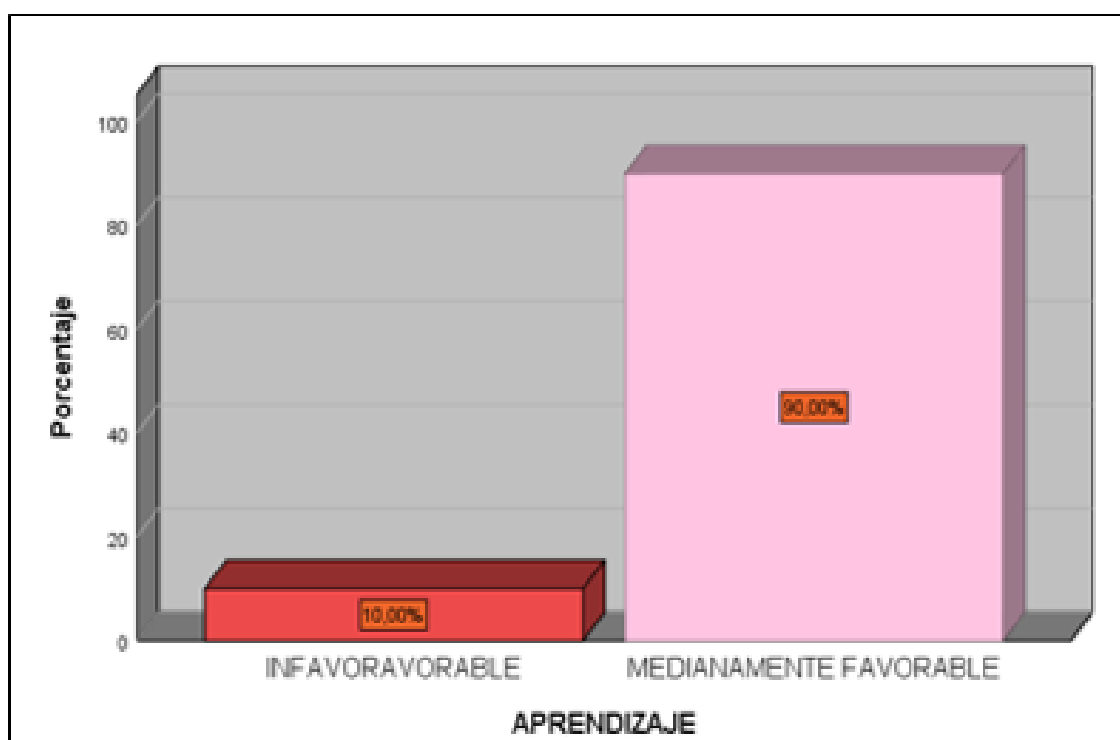
Cuadro del nivel de Aprendizaje

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Infavorable	2	10,0
	Medianamente favorable	18	90,0
	Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 11**

*Niveles de aprendizaje.*



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

Se aprecia en tabla 15, figura 11, que un 90,00 % de directores de la red 12 de Huaycán, 2018, evalúan como medianamente favorable el aprendizaje sobre las capacitaciones de gestión presupuestaria, un 10 % evalúan como favorable.

**Tabla 16**

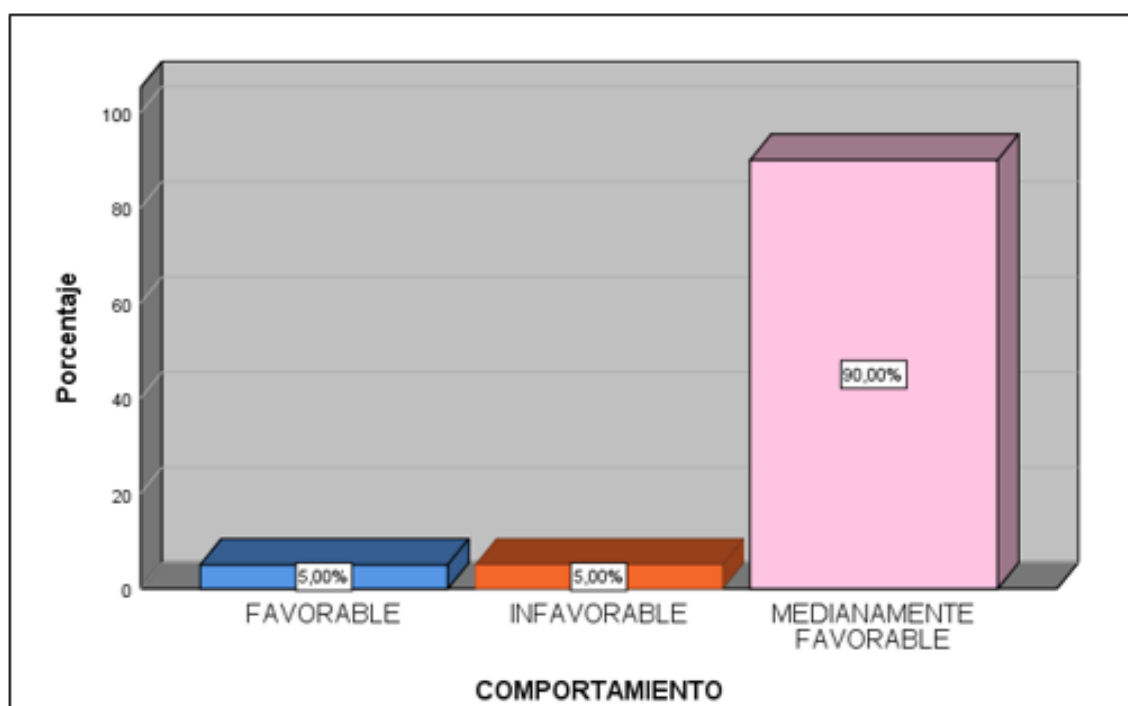
*Cuadro del nivel de Comportamiento.*

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Favorable	1	5,0
Infavorable	1	5,0
Medianamente favorable	18	90,0
Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 12**

*Representación del nivel de comportamiento.*



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

En la tabla 16, figura 12, se ve que el 90,00 % percibe a la capacitación de gestión presupuestaria con nivel favorable medianamente, el 5 % infavorable y un 5% como favorable en las IIEE, red 12 de Huaycán, 2018.

**Tabla 17**

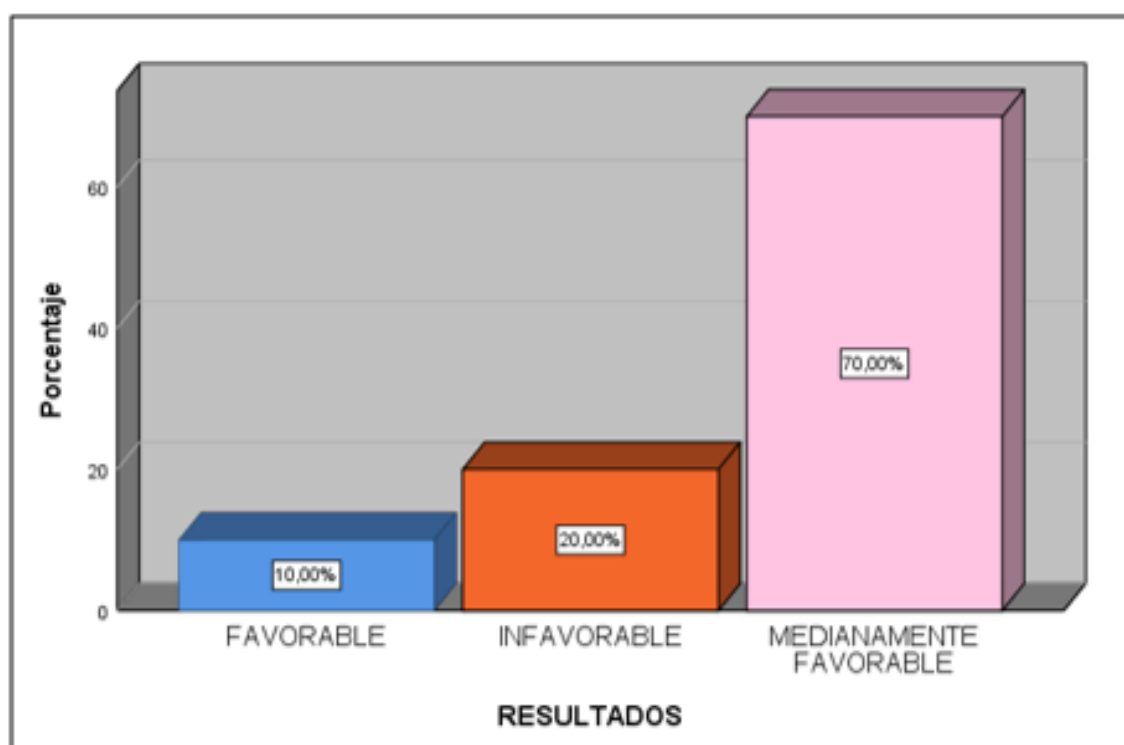
*Cuadro del nivel de Resultados.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Favorable	2	10,0
	Infavorable	4	20,0
	Medianamente favorable	14	70,0
	Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 13**

*Gráfico del nivel de resultados.*



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

Interpretando la tabla 17, figura 13, se manifiesta que el 70,00 % de los directivos de la red 12 Huaycán, 2018. evalúan medianamente favorable los resultados sobre las capacitaciones de gestión presupuestaria, un 20 % evalúan que fue desfavorable y un 10% favorable.

#### 4.1.2. Gestión Presupuestaria

**Tabla 18**

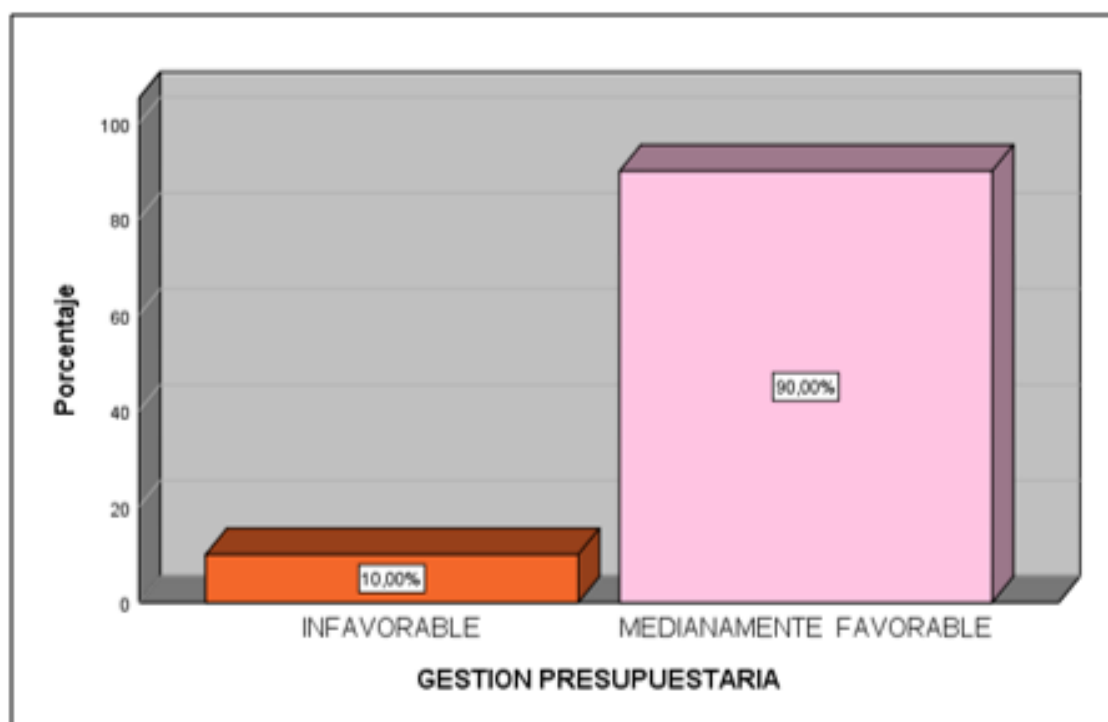
*Representación del nivel de la variable, Gestión Presupuestaria.*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Infavorable	2	10,0
	Medianamente favorable	18	90,0
	Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 14**

Variable gestión presupuestaria-



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

Visualizamos la tabla 18, figura 14, que el 90,00 % de los directores de las IIEE, red 12 Huaycán, 2018. perciben medianamente favorable su gestión presupuestaria, un 10 % perciben infavorable.

**Tabla 19**

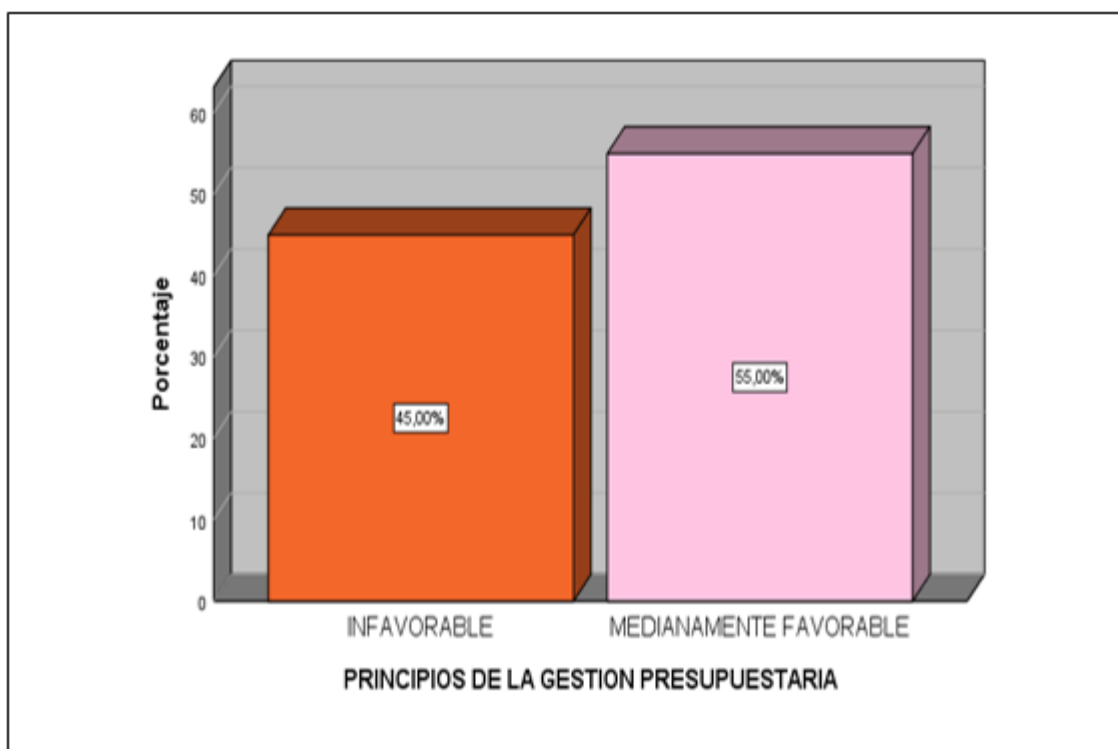
*Descripción, nivel de dimensión, principios de la gestión presupuestaria*

	Frecuencia	Porcentaje
INFAVORABLE	9	45,0
MEDIANAMENTE FAVORABLE	11	55,0
Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 15**

*Muestra, nivel principios de gestión presupuestaria.*



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

En función a tabla 19 y figura 15, el 55,00 % de los directores de las IIEE de la red 12 Huaycán, 2018. consideran medianamente favorable su conocimiento de Principios de la Gestión Presupuestaria y un 45 % consideran infavorable.



**Tabla 20**

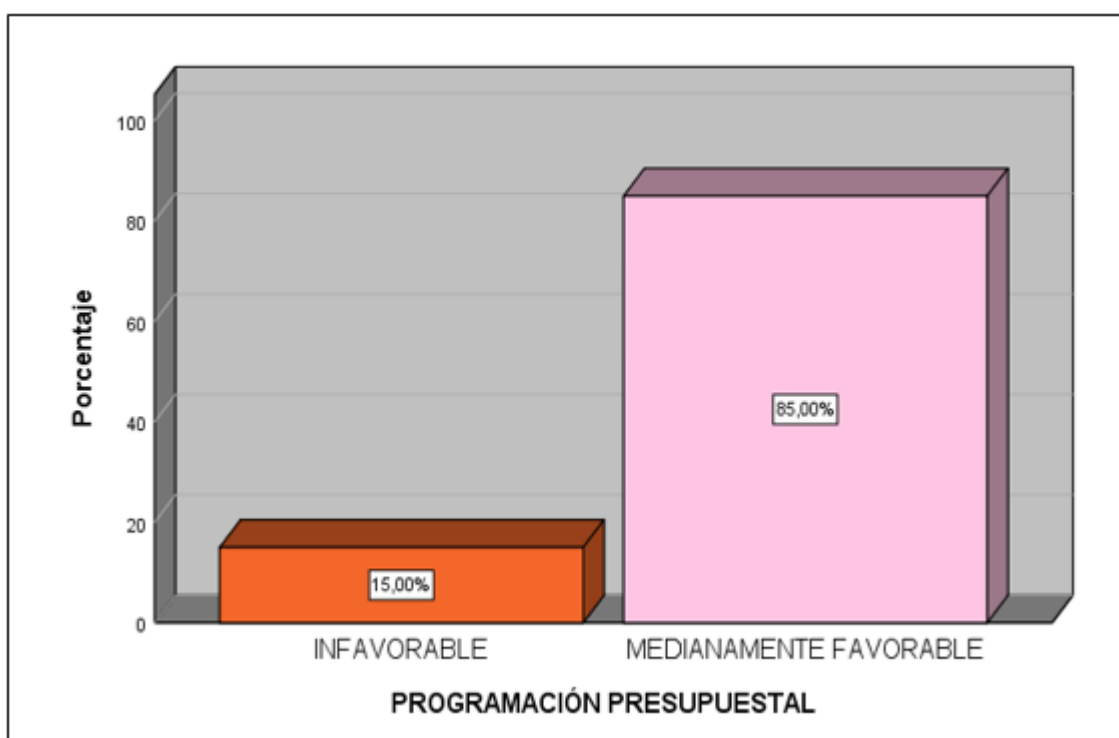
*Representación, niveles de la programación presupuestal*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Infavorable	3	15,0
	Medianamente favorable	17	85,0
	Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 16**

*Muestra del nivel programación presupuestaria.*



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

En la tabla 20, figura 16, expone que el 85,00 % consideran medianamente favorable su conocimiento de Programación Presupuestaria y un 15 % consideran infavorable en las II.EE., red 12 Huaycán, 2018.

**Tabla 21**

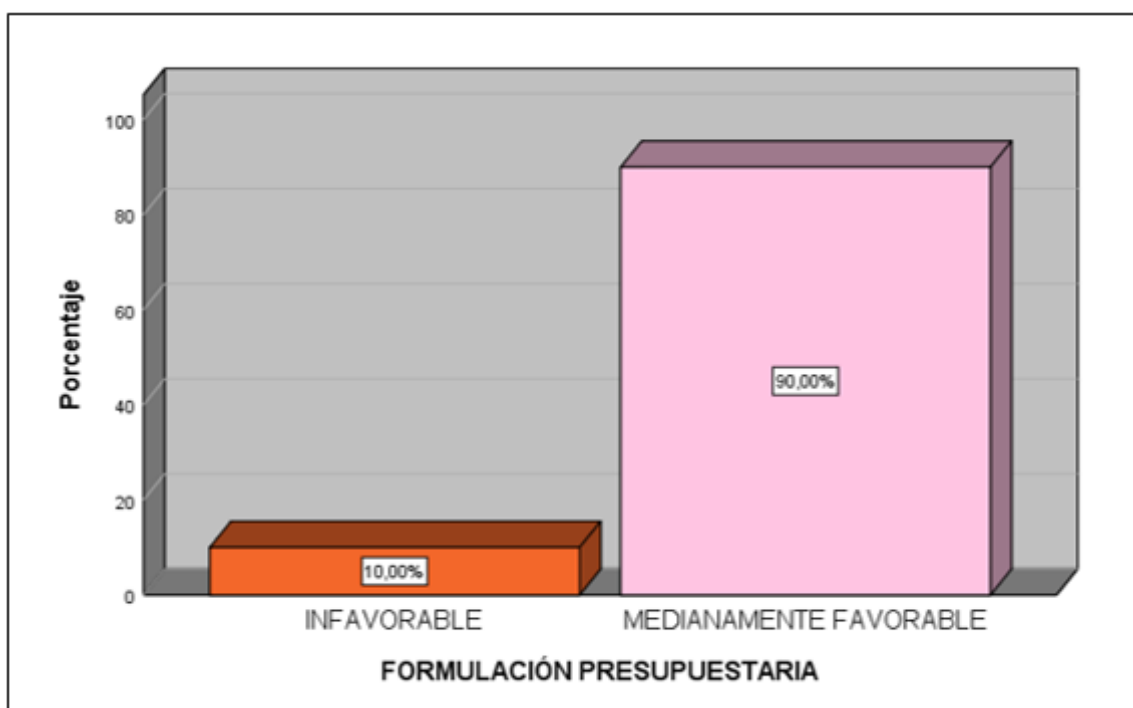
*Representación, nivel Formulación Presupuestaria.*

	Frecuencia	Porcentaje
Infavorable	2	10,0
Medianamente favorable	18	90,0
Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 17**

*Nivel formulación presupuestaria.*



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

Según la tabla 21, figura 17, explica que el 90,00 % de los directivos de las IIEE red 12 Huaycán, 2018. estiman medianamente favorable su conocimiento de Formulación Presupuestaria y un 10% estiman infavorable.

**Tabla 22**

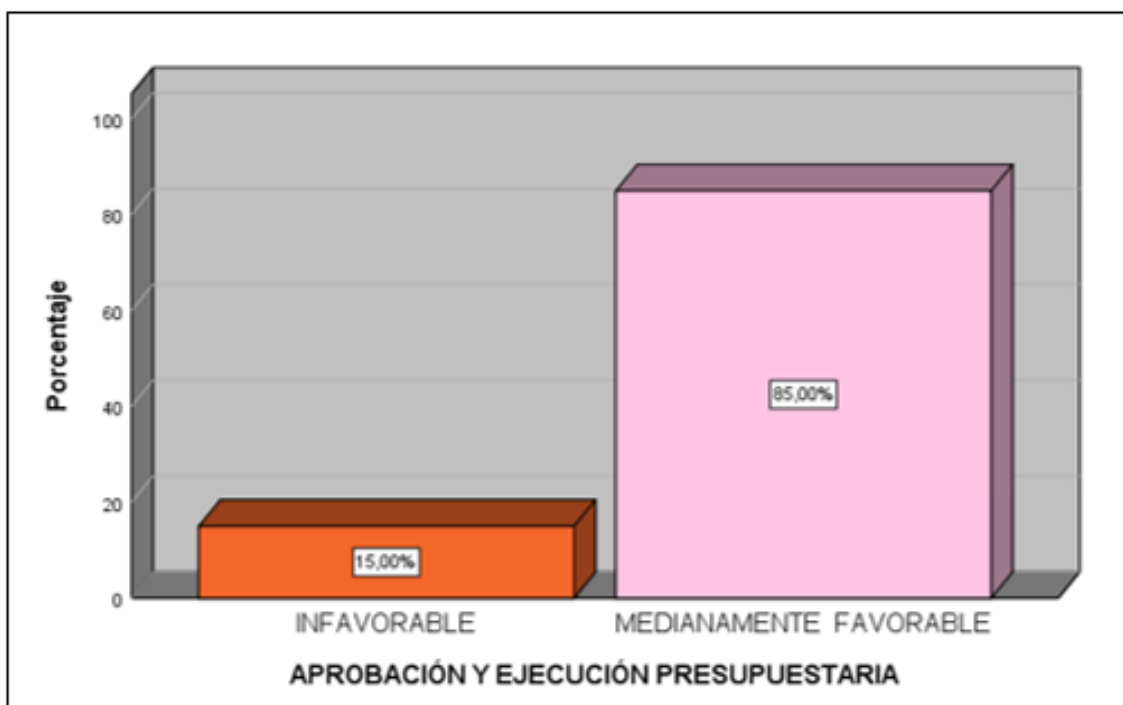
*Representación, nivel Aprobación y Ejecución Presupuestaria.*

	Frecuencia	Porcentaje
Infavorable	3	15,0
Medianamente favorable	17	85,0
Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 18**

*Representación gráfica, nivel de aprobación y ejecución presupuestaria.*



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

Según el análisis de la tabla 22, figura18, establece que el 85,00 % de los directores de las IIEE de la red 12 de Huaycán, 2018, consideran medianamente favorable su conocimiento de Aprobación y Ejecución Presupuestaria y un 15% consideran infavorable.

**Tabla 23**

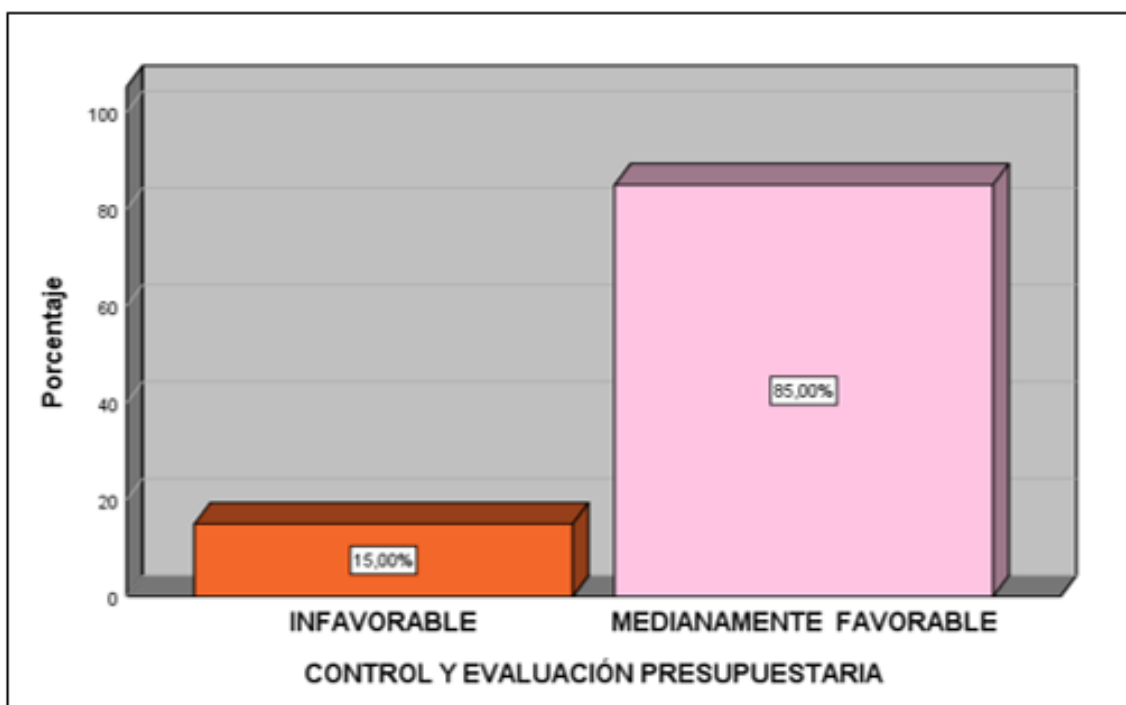
*Descripción, nivel del Control y Evaluación Presupuestaria.*

	Frecuencia	Porcentaje
Infavorable	3	15,0
Medianamente favorable	17	85,0
Total	20	100,0

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

**Figura 19**

Niveles control y evaluación presupuestaria.



*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

La estadística de la tabla 23, figura 19, estipula que el 85,00 % de los directores de las IEE de la red 12 de Huaycán, 2018. consideran medianamente favorable su conocimiento de Control y Evaluación Presupuestaria y un 15% consideran infavorable.

## 4.2 Contratación de hipótesis

H<sub>0</sub>: La capacitación de los directivos no se relaciona con la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

H<sub>1</sub>: La capacitación de los directivos guarda relación con el nivel de Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

Para la contratación de hipótesis, se trabaja con  $p=0.01$  (nivel de significancia) y Rho de Spearman proporcionando datos ingresados, para Hernández (2018), es el conducto más pertinente para las investigaciones cuantitativa, transeccional.

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d^2}{n(n^2 - 1)}$$

**Tabla 24**

*Correlación entre variables.*

			V1	V2
Rho de Spearman	Capacitación de Directivos	Coeficiente de correlación	1,000	,675**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	20	20
	Gestión Presupuestaria	Coeficiente de correlación	,675**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	20	20

\*\* . Correlación significativa, nivel 0,01 (bilateral).

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

Como se observa la tabla 24, y según Rho de Spearman, siendo ( $p < 0.01$ ), es mayor a la probabilidad ( $,001$ ) debido a ello es válido la hipótesis alterna, por tanto, la capacitación de los directivos se correlaciona con Gestión Presupuestaria en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, notándose una correlación de seiscientos setenta y cinco milésimos, que muestra relación directa y moderada.

### De la hipótesis específica 1

H<sub>0</sub>: La capacitación de los directivos no se relaciona con el manejo de los principios la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018

H<sub>1</sub>: La capacitación de los directivos se relaciona con el manejo de los principios la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

Observando Rho Spearman y el nivel de significancia: p = 0.01

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d^2}{n(n^2 - 1)}$$

**Tabla 25**

*Correlación entre la dimensión capacitación de los directivos con el manejo de los principios la Gestión Presupuestaria*

			V1	V2D1
Rho de Spearman	V1:Capacitación de Directivos	Coefficiente de correlación	1,000	,507*
		Sig. (bilateral)	.	,023
		N	20	20
	V2D1: Principios de la Gestión Presupuestaria	Coefficiente de correlación	,507*	1,000
		Sig. (bilateral)	,023	.
		N	20	20

\*. Correlación significativa, nivel 0,05 (bilateral).

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

De acuerdo a la tabla 25, muestra que existe significación 0,05 > a 0,023, ello permite, aceptar hipótesis alterna, o sea que la capacitación a los directivos se relaciona directa y moderadamente con los principios de la Gestión Presupuestaria de los directores participantes.

## De la hipótesis específica 2

H<sub>0</sub>: La capacitación de los directivos no se relaciona significativamente con el proceso de Programación de la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

H<sub>1</sub>: La capacitación de los directivos se relaciona significativamente con el proceso de Programación de la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

**Regla de decisión:** Si  $p \geq \alpha$ , entonces es válido H<sub>0</sub>; Si  $p < \alpha$ , se acepta H<sub>1</sub>, rechazando totalmente a H<sub>0</sub>.

**Prueba que se emplea para la estadística:** Rho de Spearman.

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d^2}{n(n^2 - 1)}$$

**Tabla 26**

*Correlación de variable 2 con la dimensión Programación*

			V1	V2D2
Rho de Spearman	V1:Capacitación de Directivos	Coeficiente de correlación	1,000	,576**
		Sig. (bilateral)	.	,008
	N		20	20
	V2D2: Programación	Coeficiente de correlación	,576**	1,000
Sig. (bilateral)		,008	.	
N		20	20	

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

En la tabla 26, se observa que la capacitación de directivos (V1) y la dimensión de programación presupuestaria manifiesta una correlación directa y moderada que presentan los directores de la Red 12 de Huaycán,2018, con el coeficiente de correlación de quinientos setenta y seis milésimos; Esto habilita el rechazo de la H<sub>0</sub> y aceptar la H<sub>1</sub>, debido a que la probabilidad  $\infty = ,008$  es menor a ( $p < 0.01$ ).

### De la hipótesis específica 3

H<sub>0</sub>: La capacitación de los directivos no se relaciona significativamente con el proceso de Formulación de la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

H<sub>1</sub>: La capacitación de los directivos se relaciona significativamente con el proceso de Formulación de la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

**Regla de decisión:** Si  $p \geq \alpha$ , va H<sub>0</sub>; Si  $p < \alpha$ , se rechaza H<sub>0</sub>.

**Prueba de estadística:** Rho de Spearman

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d^2}{n(n^2 - 1)}$$

**Tabla 27**

*Correlación de la variable 1 con la dimensión Formulación.*

			V1	V2D3
Rho de Spearman	V1:Capacitación de Directivos	Coeficiente de correlación	1,000	-,042
		Sig. (bilateral)	.	,862
		N	20	20
	V2D3: Formulación	Coeficiente de correlación	-,042	1,000
Sig. (bilateral)		,862	.	
N		20	20	

\*\* . Correlación con significación en nivel 0,01 (2 colas).

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

Analizando la tabla 27, se observa a  $p = \text{Sig.} = ,862$  El Instrumento está diseñado para determinar una correlación a favor de la Capacitación de Directivos con la Gestión Presupuestaria. ,005 (valor teórico esperado), por lo tanto, aceptamos la H<sub>0</sub>, y se corrobora observando el Rho = -,042, negativo, entre las variables y la dimensión del proceso de Formulación Presupuestaria en los directivos de IIEE de la red 12 de Huaycán, 2018.



#### De la hipótesis específica 4

H<sub>0</sub>: La capacitación de los directivos no se relaciona significativamente con el proceso de Aprobación y Ejecución de la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

H<sub>1</sub>: La capacitación de los directivos se relaciona significativamente con el proceso de Aprobación y Ejecución de la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

**Regla de decisión:** Si  $p \geq \alpha$ , es válido H<sub>0</sub>; Si  $p < \alpha$ , rechazamos H<sub>0</sub>.

**Prueba empleada para análisis estadístico:** Rho de Spearman.

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d^2}{n(n^2 - 1)}$$

**Tabla 28**

*Correlación de la variable 1 con la dimensión Aprobación y ejecución.*

			V1	V2D4
Rho de Spearman	Capacitación de directivos	Coeficiente de correlación	1,000	,242
		Sig. (bilateral)	.	,304
		N	20	20
	Aprobación y Ejecución	Coeficiente de correlación	,242	1,000
		Sig. (bilateral)	,304	.
		N	20	20

\*\* Correlación significativa, nivel 0,01 (2 colas).

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

Al contrastar los datos de la tabla 28, vemos que el valor  $p = ,304 > ,005$  esto hace que debemos aceptar la H<sub>0</sub>, porque en el análisis estadístico obtuvimos correlación directa muy baja entre las variables contrastadas ( $r = ,0242$ ) y aplicada la red 12 de Huaycán, 2018.

## De la hipótesis específica 5

H<sub>0</sub>: La capacitación de los directivos no se relaciona significativamente con el proceso de Control y Evaluación de la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

H<sub>1</sub>: La capacitación de los directivos se relaciona significativamente con el proceso de Control y Evaluación de la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE de la Red 12 de Huaycán, 2018.

**Regla de decisión:** Si  $p \geq \alpha$ , vale la H<sub>0</sub>; Si  $p < \alpha$ , rechazamos la H<sub>0</sub>.

**Prueba utilizada para análisis estadístico:** Rho de Spearman.

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d^2}{n(n^2 - 1)}$$

**Tabla 29**

*Relación entre la variable 2 y dimensión Control y Evaluación.*

			V1	V2D5
Rho de Spearman	V1:	Coefficiente de correlación	1,000	,705**
	Capacitación de directivos	Sig. (bilateral) N	. 20	,001 20
	V2D5: Control y evaluación	Coefficiente de correlación	,705**	1,000
		Sig. (bilateral) N	,001 20	. 20

\*\* . Correlación significativa, nivel 0,01 (bilateral).

*Nota: Resultados SPSS ( 2018 ),*

Respecto a la tabla (29), el Rho de Spearman nos detalla que la significancia ( $p < 0.01$ ) es mayor a la probabilidad=, 001, en tal sentido aceptamos la hipótesis del experimento, es decir la capacitación de los directivos se relaciona con dimensión Evaluación y Control de Administración Presupuestaria en las IIEE de la Red 12 de Huaycán. Siendo esta correlación directa y moderada con setecientas cinco milésimas.

## V. DISCUSIÓN

En este capítulo presentaremos el análisis científico que se ha obtenido en las contrastaciones de resultados entre variables de esta investigación: La Capacitación de los directivos y la Gestión Presupuestaria en las IIEE de la Red 12 Huaycán, 2018.

Como en toda investigación, el objetivo: comprobar si existe relación entre las variables investigadas y saber cómo capacitando a los directivos en la gestión presupuestaria, estas influyen en la mejora de las IIEE de la red 12 de la zona de Huaycán, 2018; y al contrastar la hipótesis general planteada se alcanzó un p valor ( $,001$ ) < nivel de significación ( $p < 0.01$ ), debido a estos valores se rechazó  $H_0$ , demostrando que la capacitación de los directivos si se correlaciona con la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las IIEE, red 12 de Huaycán. Además, se observa relación entre variables, positiva directa y moderada ( $Rho= 0.675^{**}$ ). Por lo mencionado, estamos en condiciones de afirmar que si mejora la Capacitación de los directivos entonces mejora la Gestión Presupuestaria. Este resultado es afirmado por la teoría de Recursos Humanos, Chiavenato (2017), quien plantea que la capacitación se relaciona con el aprendizaje como proceso sistemático y organizado mediante individuos alcanzan conocimiento de su medio, desenvuelven destrezas en función de objetivos definidos.

El sistema nacional del presupuesto (Ley 28112), al plantear que la gestión presupuestaria está conformada por un sin número de procedimientos, reglamentos, normas y principios que permiten llegar a obtener un proceso presupuestario, éstas deben ser cumplidas por todos los organismos y entidades estatales vigentes.

Según resultados, los directores sostienen que los aprendizajes de las capacitaciones sobre gestión presupuestaria, les permite cumplir y satisfacer objetivos y metas institucionales para bien de la comunidad, porque el conocimiento adquirido en estas capacitaciones influye en la aplicación de los principios y procesos presupuestarios, aplicando la norma y procedimientos establecidos.

Los resultados obtenidos se fundamentan con el informe planteado por Daga (2017), quien demostró en su investigación que efectivamente tienen correlación directa entre procesos presupuestarios y gestión educativa, realizados en el IESTP. de Oyón, 2017. Esta investigación fue aplicada a estudiantes, encontrando una

significancia  $<$  de 0.05, respecto a  $P < 0,01$ . En ese sentido se reafirmó que influye la gestión de la educación sobre los procedimientos presupuestarios de nivel alto. Así mismo el resultado del nivel de procesos presupuestarios determinó un nivel inadecuado con 80%, debido a ello Daga propone sensibilizar a los estudiantes, organizar capacitaciones sobre la influencia de los procesos presupuestarios; mientras que la investigación desarrollada y aplicada a directivos de las IIEE, red 12, Huaycán, percibieron como medianamente favorable con el 90%. debido al desconocimiento de los principios y procesos presupuestarios. Así mismo se convalida con la tesis de Rivas (2015), quien investigó sobre presupuesto y la administración financiera en I.E. 6065, dando como resultado el desconocimiento de la gestión presupuestaria no existe previsión, programación, organización, dirección ni control presupuestario, manifestando que no se efectúa los objetivos del PAT, los planes de acción y existe escaso interés de la Dirección.

Analizando la relación, variable capacitación de directores con la dimensión principios de la gestión presupuestaria muestra una correlación de ( $Rho=0.507$ ) evidenciando que las capacitaciones percibidas por los directivos incidieron positiva directa y moderada sobre el manejo de los principios presupuestarios de los directores; Así mismo Los resultados descriptivos determinan que el manejo de los principios presupuestales en el proceso presupuestario es medianamente favorable con 55% e infavorable con 45%, ya que las capacitaciones brindadas por el ministerio a los directivos son insuficientes, limitados, no cubriendo las expectativas para tener un mejor manejo presupuestal de la institución. Rivas, B (2015), en su investigación referente a las variables contempladas en esta tesis, realizada en la I.E. N° 6065 ubicado en Villa El salvador, llega a la conclusión que el presupuesto elaborado no responde a los principios presupuestarios, porque no hubo capacidad de comprensión, programación, es decir faltó conocimiento para elaborar los procesos presupuestarios, ni mucho menos hubo conocimiento en el empleo de ingresos y gastos.

Al observar los resultados de la variable Capacitación de directivos y proceso de programación presupuestaria de las IIEE Red 12 de Huaycán, se concluyó hay relación directa y moderada ( $Rho=0,576$ ), evidenciando que las capacitaciones recibidas por los directivos incidieron positiva directa y moderada sobre el proceso de programación presupuestaria. así mismo la tabla (17), muestra que el 85% de

directores considera la capacitación de la fase de programación presupuestaria fue medianamente favorable ya que para programar el presupuesto se tienen en cuenta las políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, considerar el plan de desarrollo distrital, su PEI, sobre todo saber seleccionar las necesidades más primordiales. En tal sentido Ramos (2009), considera que la programación, es fundamental para un manejo eficaz del presupuesto institucional; por tanto, el equipo directivo debe conocerlo y trabajar en equipo, sus capacitaciones en este rubro deberán ser aplicados para conseguir resultados que se ajustan a todo lo planificado.

Con respecto a la existencia o no de la relación entre capacitación de directivos y formulación presupuestaria de las II.EE., red 12 de Huaycán, la hipótesis planteada respecto a los resultados obtenidos determinó que el valor de  $p$  (sig.=,862), fue  $>$  al valor esperado (sig. =,05); por esa razón se hizo repelencia la hipótesis planteada en este estudio y consideró la  $H_0$ , considerando que no existe correlación, demostrado con un Rho negativo (-0,42) Con respecto a este análisis, la ley 28411 (2005), estipula que para la formulación presupuestaria debe seguirse todo un proceso considerando los objetivos que se desea alcanzar institucionalmente, como mejoras, capacitaciones, reestructuraciones, innovaciones que tienen que ver con el empleo responsable de los ingresos y gastos, priorizándolo ambas cosas de acuerdo a lo planificado. Tener en cuenta que todo proyecto a realizar tiene un costo y se debe programar con su financiamiento respectivo. La figura (18), sobre el nivel de formulación presupuestaria de los directivos consideran como medianamente favorable con un 90%, ya que el aprendizaje de las capacitaciones fue reducido en relación a la estructura funcional programática, formular presupuesto de los planes de mejora institucional y vincular los proyectos a rubros presupuestarios.

El cuarto objetivo, sobre la relación entre capacitación de directivos y los procesos de aprobación y ejecución presupuestaria de las II.EE., red 12 de Huaycán, 2018; al verificar la hipótesis observamos que  $p$  (sig.=,304), fue mayor al valor teórico esperado (sig. =,05). Este producto permitió negar la hipótesis de estudio, aceptando la  $H_0$ , en ese sentido diremos que no tiene relación entre variable y dimensión del objetivo, reflejado por un Rho= 0,242 positivo, directa pero muy bajo. Al revisar la tabla (19), los directivos de las II.EE., red 12, Huaycán

manifiestan como medianamente favorable su aprendizaje, comportamiento y resultados sobre aprobación y ejecución presupuestaria, debido a las falencias evidenciadas en los directores de participar en la aprobación del presupuesto nacional, escasa información proporcionado por las capacitaciones en ejecución de ingreso y gasto, flujo de caja y las modificaciones presupuestales. Para Ramos (2007), el flujo de caja permitirá asumir control de gastos e ingresos que fueron programados en el presupuesto. Así mismo determinará la liquidez con que se cuenta para efectuar los pagos de los bienes o servicios adquiridos.

Al contrastar el quinto objetivo, determinamos que hay estrecha correlación entre capacitación de directivos y el proceso de control y evaluación presupuestal de las II.EE. públicas, red 12 de Huaycán, validando con una correlación positiva directa y moderada ( $Rho=,705,$ ) evidenciando que las capacitaciones percibidas por los directivos incidieron directa y moderada sobre el proceso de control y evaluación presupuestaria. Así mismo la tabla (20) muestra que el 85% de directores considera la capacitación permitió en los directivos una reacción, aprendizaje, comportamiento y resultados; medianamente favorable con un 85%, sobre las fases y objetivos de control presupuestario y las etapas de evaluación.

## VI. CONCLUSIONES

**Primera:** La capacitación de los directivos percibido, se relaciona con la gestión presupuestaria de las IIEE de la red 12 de la zona de Huaycan,2018, resultando directamente y moderadamente ( $Rho= 0.675^{**}$ ), demostrando que a medida que se desarrolle la capacitación de los directivos de la misma manera se mejorará la gestión presupuestaria. Así mismo el 90% de directores percibe a la capacitación brindada, sobre gestión presupuestaria como, medianamente favorable.

**Segunda:** La variable capacitación de directivos tiene relación con la dimensión principios presupuestarios de las II.EE., Red 12 de la zona de Huaycan-2018, resultando moderada y directa ( $Rho= 0.507^{*}$ ), estableciendo que al mejorar la capacitación de directivos también será mejorada el manejo de los principios de la gestión presupuestaria. El 55% de los directores consideran medianamente favorable sus conocimientos de gestión presupuestaria y 45 % infavorable.

**Tercera:** La variable capacitación de directivos muestra relación significativa con la dimensión programación presupuestario de las II.EE., red 12 de Huaycán-2018, esta es directamente y moderadamente ( $Rho= 0.576$ ), bajo esa premisa al mejorar la capacitación de los directivos también mejora el proceso de programación de la gestión presupuestaria. El 85% de los directores consideran medianamente favorable sus conocimientos del proceso de programación gestión presupuestaria y un 15 % infavorable.

**Cuarta:** La capacitación de directivos no influye significativamente en la dimensión Formulación Presupuestaria, rechazando la hipótesis de estudio en ese sentido se aceptó la hipótesis nula, demostrado con la significancia p ( $sig.=,862$ ), que resultó mayor al valor establecido. Además, el 90 % de los directores consideran como medianamente favorable sus conocimientos de formulación presupuestaria y el 10% infavorable.

**Quinta:** Se encontró que la capacitación de directivos no guarda relación de significación con la dimensión Aprobación y Ejecución Presupuestaria, demostrado con la significancia p ( $\text{sig}=,304$ ), lo que permitió negar  $H_1$ , aceptando la  $H_0$ , y se corrobora con el resultado estadístico  $Rho= 0,242$ , correlación directa pero baja. Además el 85 % de los directores consideran como medianamente favorable su participación y conocimientos en la aprobación y ejecución presupuestaria y el 15% infavorable.

**Sexta:** Se evidenció una relación entre capacitación de directivos y la dimensión Control y Evaluación presupuestaria de IIEE de la red 12 de Huaycán, 2018, resultando directa y moderada ( $Rho= 0.705$ ), estableciendo que al mejorar la capacitación de los directivos igualmente mejorará los procedimientos de evaluación y control de la administración presupuestaria. Así mismo el 85% de los directores consideran medianamente favorable sus conocimientos del proceso de control y evaluación presupuestaria y un 15 % infavorable.



## VII. RECOMENDACIONES

**Primera:** Como se evidenció que el 90% de directores percibe a la capacitación sobre gestión presupuestaria como, medianamente favorable, se recomienda a las instituciones encargadas en organizar las capacitaciones, preocuparse por brindar una reacción, aprendizajes, favorable con respecto a la gestión presupuestaria, permitiendo que el comportamiento y resultado de los directores al gestionar el presupuesto se refleje en la consecución de resultados institucionales. Así mismo recomendar a las autoridades inmediatas superiores, que los directivos deben tener una participación directa en el proceso presupuestario nacional, si bien el presupuesto nacional prioriza los objetivos del estado a nivel macro, a nivel micro en algunas instituciones no prioriza necesidades, por el contrario, limita la ejecución del gasto.

**Segunda:** Se recomienda brindar información clara y comprensible sobre los principios de gestión presupuestaria, ya que los presupuestos que son elaborados mediante el proceso presupuestario deben regirse respetando los principios presupuestales.

**Tercera:** Se recomienda seguir ofreciendo aprendizajes de programación presupuestaria ya que permite que los directores realicen una proyección de los gastos, con los ingresos que esperan obtener, planificar teniendo en cuenta las necesidades de la institución plasmadas en los documentos de gestión institucional, cuyo fin es cristalizar y cumplir con las metas institucionales trazadas.

**Cuarta:** Se sugiere que en las capacitaciones se brinde aprendizajes teóricos y prácticos de formulación presupuestaria, ya que, para el logro de metas, el presupuesto debe elaborarse en función a la estructura funcional programática para cumplir las necesidades primordiales de la institución, también se deben formular priorizando los planes de mejora y vincular los proyectos a rubros presupuestales para alcanzar requerimientos institucionales.

**Quinta:** Que todos los directivos de las II.EE. deben participar en la aprobación del presupuesto nacional para tener conocimiento de la ejecución del ingreso y gasto y de esta manera cumplir con las necesidades de la institución educativa.

**Sexta:** Brindar aprendizajes teóricos y prácticos de control y evaluación presupuestaria, esto permite conseguir metas y objetivos institucionales, medir los gastos realizados y evaluar si los resultados están acordes a las necesidades que la I.E. los planteó.

## REFERENCIAS

Álvarez, A. y Álvarez, O. (2015) Presupuesto público comentado 2015. Ediciones Pacifico Editores S.A.C. Perú: Breña

Alles, M. (2015) Dirección Estratégica de recursos humanos. S.A. Argentina, editorial Granica.

Araneda, H. (2012) Finanzas Publicas. Editorial Jurídica de Chile.

Arias Gonzáles, J. L. (2020). Proyecto de tesis: guía para la elaboración. [http://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2236/1/AriasGonzales\\_ProyectoDeTesis\\_libro.pdf](http://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2236/1/AriasGonzales_ProyectoDeTesis_libro.pdf)

Arias Gonzáles, J. L., & Covinos Gallardo, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*.

Ayapi, J. (2017) *El proceso presupuestario y la gestión pública en la municipalidad distrital de Monzón 2016*. (tesis de pregrado, Universidad de Huánuco). [repositorio.udh.edu.pe/123456789/784](http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/784)

Cabrera, L. Baho, M., (2013) *Evaluación al presupuesto del colegio nacional San Pedro de Vilcabamba periodo 2011*" (Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Loja). [http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/1833/1/tesis%20de%20grado%20lidia%20\\_PARA\\_BIBLIOTECA.pdf](http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/1833/1/tesis%20de%20grado%20lidia%20_PARA_BIBLIOTECA.pdf).

Briceño, A. (2012). *Gestión presupuestaria en las empresas de servicios petroleros del municipio san francisco del estado Zulia* (tesis de maestría, universidad de Zulia). [http://tesis.luz.edu.ve/tde\\_arquivos/115/TDE-2013-04-18T11:46:39Z-3868/Publico/briceno\\_ramos\\_andrea\\_karina.pdf](http://tesis.luz.edu.ve/tde_arquivos/115/TDE-2013-04-18T11:46:39Z-3868/Publico/briceno_ramos_andrea_karina.pdf)

- Chávez, N. (2004) *Introducción a la Investigación*. Maracaibo: Editorial Universal
- Chiavenato, I. (2017) *Administración de recursos humanos*. (10ma ed.) editorial McGRAW-HILL Educación. España
- Correa, L. (2013) *Evaluación de un Programa de Capacitación Profesional de una Institución de Educación Superior de Puerto Rico* (Tesis de doctorado). <http://ponce.inter.edu/cai/tesis/lmcorrea/index.pdf>
- Cutimbo, P. (2008). *Influencia del nivel de capacitación docente en el rendimiento académico de los estudiantes del Instituto Superior Pedagógico Público de Puno*, (tesis de maestría, universidad nacional mayor de San Marcos). [http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/2395/Cutimbo\\_ep.pdf;jsessionid=FB4856CD82E6D9974DDD10491EFB1C74?sequence=1](http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/2395/Cutimbo_ep.pdf;jsessionid=FB4856CD82E6D9974DDD10491EFB1C74?sequence=1)
- Daga, P. (2018) *La gestión educativa en los procesos presupuestarios del instituto de Educación Superior Tecnológico Público- Oyón* ( tesis en maestria) <https://docplayer.es/94283690-La-gestion-educativa-en-los-procesos-presupuestarios-del-instituto-de-educacion-superior-tecnologico-publico-oyon.html>
- Evaluación de Formación (2005) *Modelo de Kirckpatric para la evaluación de la formación*.[ftp://ftp.asturias.es/iaap/formacion/cursos/disenos\\_acciones\\_formativas/documentos/U6\\_08\\_El\\_modelo\\_de\\_Kirckpatrick\\_para\\_la\\_evaluacion\\_de\\_la\\_formacion.pdf](ftp://ftp.asturias.es/iaap/formacion/cursos/disenos_acciones_formativas/documentos/U6_08_El_modelo_de_Kirckpatrick_para_la_evaluacion_de_la_formacion.pdf)
- Flores, J. (2014) *Costos y Presupuestos*. Editorial Gráfica Santo Domingo. Perú: lima.
- Fondo nacional de desarrollo de la educación peruana (2013) *Manual de elaboración, costeo y presupuesto de Planes de Mejora*. Editorial Industrias graficas ausangate S.A.C. Perú: San Borja

Fondos de servicios educativos, FSE (2013) Guía financiera de apoyo para la gestión de los fondos de servicios educativos. Bogotá. Secretaría de Educación.

Gracia, O. (2016) Las evaluaciones de diseño y ejecución presupuestal. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_public/ppr/eval\\_indep/publicacion\\_EDEP2016.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/ppr/eval_indep/publicacion_EDEP2016.pdf)

Hernández-Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación* McGraw-Hill Interamericana Editores.

Hernandez. R. (2018) Metodología de la investigación. (7ma ed.) editorial McGRAW-HILL Educación. México.

Institute For Democracy and Electoral Assistance (IDEA) (2008) Material de Trabajo: Gestión Pública. Lima. Oficina Region Andina.

Manual de Procesos y Procedimientos ENAMM (2010) Manual de procedimientos del presupuesto.

[http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/88/PLAN\\_88\\_Manual\\_de\\_Procedimientos\\_de\\_Presupuesto\\_2011.pdf](http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/88/PLAN_88_Manual_de_Procedimientos_de_Presupuesto_2011.pdf)

Manrique Villavicencio, L., & Revilla Figueroa, D. (2022). Presentación de Trabajos de Investigación. Pautas formales. Pontificia Universidad Católica del Perú. <https://files.pucp.education/facultad/educacion/wp-content/uploads/2022/06/15123733/Pautas-formales-Trabajos-de-investigacion.pdf>

Martínez Ruiz, H. (2018). *Metodología de la Investigación con enfoque en competencias*. Cengage learning

Mendivil, L., Sánchez, A., Cabrera, L., & Bustamante, G. (2021). Estado del arte. Guía académica para la investigación. Pontificia Universidad Católica del

Perú. [https://files.pucp.education/facultad/educacion/wp-content/uploads/2021/06/18101904/ESTADO\\_DEL\\_ARTE\\_FINAL-01.06.21.pdf](https://files.pucp.education/facultad/educacion/wp-content/uploads/2021/06/18101904/ESTADO_DEL_ARTE_FINAL-01.06.21.pdf)

Montes Iturrizaga, I. (2021). Investigación educativa: Técnicas para el recojo y análisis de la información. Pontificia Universidad Católica del Perú, Escuela de Posgrado. <https://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/182800>

Paco, L., Mantari, W. (2014) El proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la municipalidad provincial de Huancavelica periodo 2013” (tesis para optar el título de contador público, Universidad Nacional de Huancavelica) Recuperada de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/325/TP%20-%20UNH.%20CONT.%200039.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Payano, C. (2018) Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la unidad ejecutora 004: Marina de guerra del Perú (tesis para optar el título profesional de licenciado en administración y gerencia) Recuperada de <http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/1593/Tesis%20Carlos%20Payano.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

PERÚ. Congreso de la Republica (2003) ley 28112: Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Publico.

PERÚ. Congreso de la Republica (2005) ley 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

PERÚ. Congreso de la Republica (2003) ley 27209: Ley de Gestión Presupuestaria

Ramos, Y. (2007) Ensayo de presupuesto en las instituciones educativas distritales de Bogotá.

<http://cdim.esap.edu.co/BancoMedios/Documentos%20PDF/ensayo%20de%20presupuesto%20en%20las%20instituciones%20educativas%20distritales.pdf>

Ramírez, R. G., Rico, S. M. T., & Giraldo, A. L. J. (2021). Exégesis de un proyecto de investigación. Itinerarios de la Investigación Educativa y Pedagógica. <http://repositorio.pedagogica.edu.co/bitstream/handle/20.500.12209/16315/memorias-ciup%20%2816-09-21%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y#page=99>

Revilla, D., & Manrique, L. (2022). Estrategias para la Práctica Reflexiva en la Formación de Docentes: Autobiografía y Parejas pedagógicas. <https://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/184558>

Rivas, B. (2015) el presupuesto y la gestión financiera en la institución educativa n° 6065 “Perú Inglaterra” del distrito de villa el salvador. (tesis de maestría, universidad universidad nacional de educación, Perú). Recuperada de <http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/1040/TM%20CE-Ge%20R68%202015.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Rojas, K., & Marquina, P. (2021). Manual Básico de Estilo. Centrum PUCP. <https://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/181230>

Sánchez Carlessi, H., Reyes Romero, C., & Mejía Sáenz, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*.

Sánchez H, Reyes C. (2018). Metodología y diseños en la investigación científica. Lima, Perú. Editorial Universitaria URP.

Sánchez Huarcaya, A., Revilla Figueroa, D., Alayza Degola, M., Sime Poma, L., Mendivil Trelles de Peña, L., & Tafur Puente, R. (2020). Los métodos de investigación para la elaboración de las tesis de maestría en educación. Pontificia Universidad Católica del Perú.

<https://files.pucp.education/facultad/educacion/wp-content/uploads/2020/08/03180404/LIBRO-LOS-M%C3%89TODOS-DE-INVESTIGACI%C3%93N-MAESTR%C3%8DA-2020.pdf>

Shac, N. (2006) *Gestión Pública: Presupuestar en Perú*. Chile, Santiago. Editorial ILPES

Taibe, J. (2017) *Gestión Presupuestal en la Superintendencia Nacional de salud*, Lima 2017. (Tesis para optar el título profesional de contador público, universidad Norbert Wiener) Recuperada de <http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1178/TITULO%20%20Taibe%20Ruiz%2c%20Jessica%20Patricia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Tolentino, E. (2017) *La gestión presupuestal de la inversión pública y su impacto social en el sector educación del gobierno regional del Cusco. periodo 2012-2013*. (tesis de maestría, universidad nacional de educación, Perú). Recuperada de <http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/1538/TM%20AD-%20Gp%203327%20T1%20-%20Tolentino%20Carrasco.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Valle, A., Manrique, L., & Revilla, D. (2022). *La Investigación Descriptiva con Enfoque Cualitativo en Educación*. <https://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/184559>



## ANEXOS

### Anexo 1 matriz de consistencia

<b>La capacitación de los directivos y la gestión presupuestaria en las Instituciones Educativas de la red 12 de Huaycán -2018.</b>																																																													
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLE																																																										
¿Cuál es la relación de la capacitación de los directivos y la gestión presupuestaria de las I.E.? de la red 12 de la zona de Huaycán en el 2018?	Determinar la relación de la capacitación de los directivos y la gestión presupuestaria de las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán en el 2018.	La capacitación de los directivos es significativa en la mejora de la gestión presupuestaria en las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Dimensiones</th> <th style="width: 40%;">Indicadores</th> <th style="width: 10%;">Items</th> <th style="width: 20%;">Escala y valores</th> <th style="width: 20%;">nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">D1 Principios presupuestarios</td> <td>Equilibrio presupuestario</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">1,2,3,4 5,6,</td> <td style="text-align: center;">Siempre (5)</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">Favorable (93-125)</td> </tr> <tr> <td>Universalidad y unidad</td> <td style="text-align: center;">Casi siempre (4)</td> </tr> <tr> <td>Información y especificidad</td> <td style="text-align: center;">A veces si a veces no (3)</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">Medianamente favorable (59-92)</td> </tr> <tr> <td>Exclusividad presupuestal</td> <td style="text-align: center;">Casi nunca (2)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">D2 Programación</td> <td>Políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.</td> <td style="vertical-align: top;">7,8,9, 10,</td> <td style="text-align: center;">Nunca (1)</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">Infavorable (25 -58)</td> </tr> <tr> <td>Elementos para la preparación del anteproyecto del presupuesto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">D3 Formulación</td> <td>Estructura funcional programática</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">11,12, 13,14,</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formulación del presupuesto de los planes de mejora.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">D4 Aprobación Y Ejecución</td> <td>Aprobación presupuestaria.</td> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">15,16, 17,18, 19,20, 21,</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ejecución de ingresos y gastos.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Flujo de caja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">D5 Control Y Evaluación</td> <td>Modificaciones presupuestarias</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fases y objetivos del control</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">22,23, 24,25</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Etapas de evaluación</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dimensiones	Indicadores	Items	Escala y valores	nivel	D1 Principios presupuestarios	Equilibrio presupuestario	1,2,3,4 5,6,	Siempre (5)	Favorable (93-125)	Universalidad y unidad	Casi siempre (4)	Información y especificidad	A veces si a veces no (3)	Medianamente favorable (59-92)	Exclusividad presupuestal	Casi nunca (2)	D2 Programación	Políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.	7,8,9, 10,	Nunca (1)	Infavorable (25 -58)	Elementos para la preparación del anteproyecto del presupuesto			D3 Formulación	Estructura funcional programática	11,12, 13,14,			Formulación del presupuesto de los planes de mejora.			D4 Aprobación Y Ejecución	Aprobación presupuestaria.	15,16, 17,18, 19,20, 21,			Ejecución de ingresos y gastos.			Flujo de caja			D5 Control Y Evaluación	Modificaciones presupuestarias				Fases y objetivos del control	22,23, 24,25			Etapas de evaluación			
Dimensiones	Indicadores	Items			Escala y valores	nivel																																																							
D1 Principios presupuestarios	Equilibrio presupuestario	1,2,3,4 5,6,			Siempre (5)	Favorable (93-125)																																																							
	Universalidad y unidad				Casi siempre (4)																																																								
	Información y especificidad				A veces si a veces no (3)		Medianamente favorable (59-92)																																																						
	Exclusividad presupuestal				Casi nunca (2)																																																								
D2 Programación	Políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.	7,8,9, 10,	Nunca (1)	Infavorable (25 -58)																																																									
	Elementos para la preparación del anteproyecto del presupuesto																																																												
D3 Formulación	Estructura funcional programática	11,12, 13,14,																																																											
	Formulación del presupuesto de los planes de mejora.																																																												
D4 Aprobación Y Ejecución	Aprobación presupuestaria.	15,16, 17,18, 19,20, 21,																																																											
	Ejecución de ingresos y gastos.																																																												
	Flujo de caja																																																												
D5 Control Y Evaluación	Modificaciones presupuestarias																																																												
	Fases y objetivos del control	22,23, 24,25																																																											
Etapas de evaluación																																																													
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPOTESIS ESPECÍFICOS																																																											
¿Cuál es la relación de la capacitación de los directivos en el manejo de los principios de la elaboración del presupuesto en las instituciones educativas del nivel inicial de la zona de Huaycan en el 2018?	Precisar la relación de la capacitación de los directivos en el manejo de los principios de la elaboración del presupuesto en las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán en el 2018.	Las capacitaciones de los directivos inciden significativamente en el manejo de los principios de la elaboración del presupuesto de las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán.																																																											
¿Cuál es la relación de la capacitación de los directivos en el proceso de la de programación presupuestal en las instituciones educativas del nivel inicial de la zona de Huaycan en el 2018?	Describir la relación de la capacitación de los directivos en el manejo de programación del presupuesto en las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán en el 2018.	La capacitación de los directivos incide significativamente en el proceso de programación presupuestal en las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán.																																																											
¿Cuál es la relación de la capacitación de los directivos en el manejo de formulación del presupuesto en las instituciones educativas del nivel inicial de la zona de Huaycan en el 2018?	Establecer la relación de la capacitación de los directivos en el manejo de formulación y aprobación del presupuesto en las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán en el 2018.	La capacitación de los directivos incide significativamente en la mejora del proceso de formulación presupuestal en las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán.																																																											

¿Cuál es la relación de la capacitación de los directivos en el manejo de la aprobación y ejecución del presupuesto en las instituciones educativas del nivel inicial de la zona de Huaycan en el 2018?

Explicar la relación de las capacitaciones de los directivos en el manejo de ejecución y control del presupuesto en las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán en el 2018.

La capacitación de los directivos incide significativamente en el proceso de aprobación y ejecución presupuestal en las II.EE. de la red 12 de la zona de Huaycán.

¿Cuál es la relación de la capacitación de los directivos en el manejo del control y evaluación del presupuesto en las instituciones educativas del nivel inicial de la zona de Huaycan en el 2018?

Explicar la relación de las capacitaciones de los directivos en el manejo de evaluación del presupuesto en las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán en el 2018.

La capacitación de los directivos incide significativamente en el proceso de control y evaluación presupuestal en las II.EE. de la red 12, zona de Huaycán.

Dimensiones	Indicadores	Items	Escala y valores	nivel
D1 Reacción y satisfacción	Diseño del curso	1,2,3,4,5,6,7,8,	Siempre (5)	Favorable (68-90)
	Desempeño del instructor		Casi siempre (4)	
	Facilidades, el equipo, las actividades y el material positivo.		A veces sí a veces no (3)	Medianamente favorable (43-67)
D2 Aprendizaje	Aprendizaje	9,10,11,	Casi nunca (2)	
D3 Comportamiento	Cambio de conducta producida en el participante	12,13,14,15,16,	Nunca (1)	Infavorable (18 -42)
	Conocimientos y destrezas aplicadas en el trabajo			
D4 Resultados	resultados	17,18		

Nivel- Diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Estadística descriptiva - inferencial
<p><b>Diseño:</b> No experimental</p> <p><b>Nivel:</b> transeccional o transversal, de alcance correlacional – causal.</p> <p><b>Método</b> La investigación se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo y se aplicó el método hipotético deductivo.</p>	<p><b>Población:</b> La población está conformada por 20 directivos nombrados y contratados de las I.E. de la red 12 de la zona de Huaycán-2018.</p> <p><b>Población Muestral:</b> Dado que el tamaño de la población es muy pequeño (menos de treinta), este estudio no requiere trabajar con muestra, ya que es finita.</p>	<p><b>Variable 1: Capacitación de directivos</b> <b>Técnica:</b> Encuesta <b>Instrumento:</b> Instrumento para medir la capacitación de directivos <b>Aplicación:</b> instituciones educativas de la Red 12, de Huaycán - 2018 Forma de Aplicación: individual</p> <p><b>Variable 2: Gestión Presupuestaria</b> <b>Técnica:</b> Encuesta <b>Instrumento:</b> Escala para medir la capacitación de directivos <b>Aplicación:</b> instituciones educativas de la Red 12, de Huaycán - 2018 Forma de Aplicación: individual</p>	<p><b>Descriptiva:</b> Permite determinar la demostración de hipótesis mediante estadísticos descriptivos en relación al objetivo planteado.</p> <p>Para la descripción de los resultados descriptivos se emplearon tablas y figuras de distribución de frecuencias.</p> <p><b>Inferencial:</b> Permite determinar la relación entre variables para ello se realizó la prueba no paramétrica Rho de Spearman por contar con dos variables cualitativas de escala ordinal.</p>

## Anexo 02: Instrumentos

### ESCALA PARA MEDIR LA CAPACITACIÓN DE LOS DIRECTIVOS

Estimado participante, a continuación, se le presentan una serie de preguntas que servirán para medir la capacitación de los directivos en la institución donde labora. Sírvase contestar según corresponda y siguiendo las indicaciones del cuadro adjunto

Si considera que siempre se cumple la pregunta o afirmación de la tabla, marque un aspa en el casillero correspondiente al número cinco; si su respuesta es siempre, marque el casillero cuatro, si su respuesta casi siempre, marque el casillero 3, a veces sí a veces no; el casillero 2 y si es casi nunca, marque el casillero 1, si es nunca.

Nunca	Casi nunca	A veces si a veces no	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

AFIRMACIONES		ESCALA				
DIMENSION 1: Reacción y satisfacción		1	2	3	4	5
1	Recibió capacitaciones sobre gestión presupuestaria.					
2	los contenidos vistos en la capacitación de gestión presupuestaria fueron novedosos para usted					
3	Se comprendió el material presentado.					
4	Se cumplieron los objetivos de la capacitación.					
5	La distribución del tiempo de la capacitación fue adecuada					
6	El material fue presentado de forma interesante					
7	Las dependencias cumplieron con aspectos de comodidad requeridos: luz, calefacción, mobiliario adecuado, etc.					
8	La ubicación del recinto permitió el acceso oportuno para la realización de la actividad.					

<b>DIMENSION 2: Aprendizaje</b>		1	2	3	4	5
9	La capacitación de gestión presupuestaria fueron relevantes para tu formación					
10	Los temas de principios de la gestión presupuestaria fueron presentados de forma clara y pertinente.					
11	los tema del proceso presupuestario fueron presentados en forma clara y pertinente.					
<b>DIMENSION 3: Comportamiento</b>		1	2	3	4	5
12	Los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te permiten desempeñarte mejor					
13	Las destrezas técnicas, practicas, procedimentales aumentaron con los conocimientos adquiridos en la capacitación					
14	los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te han permitido gestionar adecuadamente los recursos en la institución					
15	las destrezas adquiridas sobre gestión presupuestaria te han permitido mantener una participación activa					
16	después de aprender sobre la gestión presupuestaria, tu motivación en las prácticas de gestión ha aumentado.					
<b>DIMENSION 4: Resultados</b>		1	2	3	4	5
17	el efecto de la capacitación en la institución fue relevante					
18	La capacitación te ayudo a lograr los objetivos y metas institucionales					

## ESCALA PARA MEDIR LA GESTION PRESUPUESTAL

Estimado participante, a continuación, se le presentan una serie de preguntas que servirán para medir la gestión presupuestal en la institución donde labora. Sírvase contestar según corresponda y siguiendo las indicaciones del cuadro adjunto

Si considera que siempre se cumple la pregunta o afirmación de la tabla, marque un aspa en el casillero correspondiente al número cinco; si su respuesta es siempre, marque el casillero cuatro, si su respuesta casi siempre, marque el casillero 3, a veces si a veces no; el casillero 2 y si es casi nunca, marque el casillero 1, si es nunca.

Nunca	Casi nunca	A veces si a veces no	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

AFIRMACIONES		ESCALA				
<b>DIMENSION 1: Principios de la gestión presupuestal</b>		1	2	3	4	5
1	Maneja información sobre el principio de equilibrio presupuestario					
2	Maneja información, instrucción sobre el principio de universalidad y unidad presupuestaria					
3	Maneja información sobre el principio de información y especificidad presupuestal					
4	Maneja información y adiestramiento sobre el principio de exclusividad presupuestal					
5	Maneja información e instrucción sobre el principio de anualidad presupuestaria.					
6	Maneja información y capacitación de la gestión de los principios presupuestales					
<b>DIMENSION 2: Programación presupuestaria</b>		1	2	3	4	5
7	Ha recibido capacitaciones sobre sobre las fases de gestión presupuestal.					
8	Ha recibido información sobre la programación del presupuesto .					

9	Ha recibido instrucción sobre las políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.					
10	Ha recibido formación sobre los elementos a tener en cuenta en la preparación del anteproyecto del presupuesto: Proyecto Educativo institucional, Plan operativo, la proyección de alumnos, los recursos de capital, los ingresos de años anteriores, tarifas aprobadas por el consejo directivo.					
<b>DIMENSION 3: Formulación presupuestaria</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
11	Ha recibido información sobre la fase de formulación presupuestaria.					
12	Ha recibido entrenamiento sobre la estructura funcional y programática del presupuesto .					
13	Ha recibido capacitación para formular el presupuesto de los planes de mejora de las instituciones.					
14	Sabe cómo vincular los proyectos a los rubros presupuestales.					
<b>DIMENSION 4: Aprobación y Ejecución presupuestaria</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
15	Ha participado en la fase de aprobación del presupuesto nacional.					
16	Ha participado usted en la fase de aprobación del presupuesto de la institución educativa donde desempeña sus funciones de Director.					
17	Ha recibido preparación para la fase de ejecución del presupuesto.					
18	Ha recibido información sobre la ejecución de ingresos de ingresos.					
19	Ha recibido preparación para la ejecución del gasto.					
20	Ha recibido adiestramiento sobre el flujo caja.					
21	Conoce usted como elaborar las modificaciones presupuestales.					
<b>DIMENSION 5: Control y Evaluación presupuestaria</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
22	Ha recibido información sobre la fase de control del presupuestario.					
23	Ha recibido instrucción sobre los objetivos del control presupuestal.					
24	Ha recibido información sobre la fase de evaluación del presupuestario.					
25	Ha recibido capacitación sobre las etapas de la evaluación presupuestal.					

## ANEXO 3

### VALIDEZ DE LOS INSTRUMENTOS

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE INSTRUMENTO QUE MIDE  
CAPACITACION DE DIRECTIVOS

Nº	DIMENSIONES /items	<sup>1</sup> Pertinencia		<sup>2</sup> Relevancia		<sup>3</sup> Claridad		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI -	NO	
<b>Dimensión 1: Reacción y satisfacción</b>								
1	Recibió capacitaciones sobre gestión presupuestaria.	✓		✓		✓		
2	los contenidos vistos en la capacitación de gestión presupuestaria fueron novedosos para usted	✓		✓		✓		
3	Se comprendió el material presentado.	✓		✓		✓		
4	Se cumplieron los objetivos de la capacitación.	✓		✓		✓		
5	La distribución del tiempo de la capacitación fue adecuada	✓		✓		✓		
6	El material fue presentado de forma interesante	✓		✓		✓		
7	Las dependencias cumplieron con aspectos de comodidad requeridos: luz, calefacción, mobiliario adecuado, etc.	✓		✓		✓		
8	La ubicación del recinto permitió el acceso oportuno para la realización de la actividad.	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 2: Aprendizaje</b>								
9	La capacitación de gestión presupuestaria fueron relevantes para tu formación	✓		✓		✓		
10	Los temas de principios de la gestión presupuestaria fueron presentados de forma clara y pertinente.	✓		✓		✓		
11	los temas del proceso presupuestario fueron presentados en forma clara y pertinente.	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 3: Comportamiento</b>								
12	Los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te permiten desempeñarte mejor	✓		✓		✓		
13	Las destrezas técnicas, prácticas, procedimentales aumentaron con los conocimientos adquiridos en la capacitación	✓		✓		✓		
14	Los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te han permitido gestionar adecuadamente los recursos en la institución	✓		✓		✓		
15	Las destrezas adquiridas sobre gestión presupuestaria te han permitido mantener una participación activa	✓		✓		✓		
16	Después de aprender sobre la gestión presupuestaria, tu motivación en las prácticas de gestión ha aumentado.	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 4: Resultados</b>								
17	El efecto de la capacitación en la institución fue relevante	✓		✓		✓		
18	La capacitación te ayudo a lograr los objetivos y metas institucionales	✓		✓		✓		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia

Opiniones de aplicación: Aplicable (  )      Aplicable después de corregir (  )      No aplicable (  )

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. / Mg. : Valiente Agreda Laura del Ritor      DNI: 09951530


Especialidad del validador : Gestión y Planificación de Proyectos, Universidad Hemisferio Sur - UHESUR

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

..... de ..... del 20.....

<sup>2</sup> Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

  
.....  
Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE INSTRUMENTO QUE MIDE  
GESTION PRESUPUESTAL

N°	DIMENSIONES /items	<sup>1</sup> Pertinencia		<sup>2</sup> Relevancia		<sup>3</sup> Claridad		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>Dimensión 1: Principios de la Gestión Presupuestal</b>								
1	Maneja información sobre el principio de equilibrio presupuestario	✓		✓		✓		
2	Maneja información, instrucción sobre el principio de universalidad y unidad presupuestaria	✓		✓		✓		
3	Maneja información sobre el principio de información y especificidad presupuestal	✓		✓		✓		
4	Maneja información y adiestramiento sobre el principio de exclusividad presupuestal	✓		✓		✓		
5	Maneja información e instrucción sobre el principio de anualidad presupuestaria.	✓		✓		✓		
6	Maneja información y capacitación de la gestión de los principios presupuestales	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 2: Programación presupuestaria</b>								
7	Ha recibido capacitaciones sobre las fases de gestión presupuestal.	✓		✓		✓		
8	Ha recibido información sobre la programación del presupuesto .	✓		✓		✓		
9	Ha recibido instrucción sobre las políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.	✓		✓		✓		
10	Ha recibido formación sobre los elementos a tener en cuenta en la preparación del anteproyecto del presupuesto: Proyecto Educativo institucional, Plan operativo, la proyección de alumnos, los recursos de capital, los ingresos de años anteriores, tarifas aprobadas por el consejo directivo.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSION 3: Formulación presupuestaria</b>								
11	Ha recibido información sobre la fase de formulación presupuestaria.	✓		✓		✓		
12	Ha recibido entrenamiento sobre la estructura funcional y programática del presupuesto .	✓		✓		✓		
13	Ha recibido capacitación para formular el presupuesto de los planes de mejora de las instituciones.	✓		✓		✓		
14	Sabe cómo vincular los proyectos a los rubros presupuestales.	✓		✓		✓		

DIMENSION 4: Aprobación y Ejecución presupuestaria							
15	Ha participado en la fase de aprobación del presupuesto nacional.	✓		✓		✓	
16	Ha participado usted en la fase de aprobación del presupuesto de la institución educativa donde desempeña sus funciones de Director.	✓		✓		✓	
17	Ha recibido preparación para la fase de ejecución del presupuesto.	✓		✓		✓	
18	Ha recibido información sobre la ejecución de ingresos de ingresos.	✓		✓		✓	
19	Ha recibido preparación para la ejecución del gasto.	✓		✓		✓	
20	Ha recibido adiestramiento sobre el flujo caja.	✓		✓		✓	
21	Conoce usted como elaborar las modificaciones presupuestales.	✓		✓		✓	
DIMENSION 5: Control y Evaluación presupuestaria							
22	Ha recibido información sobre la fase de control del presupuestario.	✓		✓		✓	
23	Ha recibido instrucción sobre los objetivos del control presupuestal.	✓		✓		✓	
24	Ha recibido información sobre la fase de evaluación del presupuestario.	✓		✓		✓	
25	Ha recibido capacitación sobre las etapas de la evaluación presupuestal.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opiniones de aplicación: Aplicable (✓)    Aplicable después de corregir ( )    No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. / Mg. : Valiente Agreda, Lina del Pilar DNI: 09951550

Especialidad del validador : Sección y Planificación de Proyectos, Unidad de Gestión Humana - Huancayo

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

..... de ..... del 20.....

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE INSTRUMENTO QUE MIDE  
CAPACITACION DE DIRECTIVOS

N°	DIMENSIONES /items	<sup>1</sup> Pertinencia		<sup>2</sup> Relevancia		<sup>3</sup> Claridad		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>Dimensión 1: Reacción y satisfacción</b>								
1	Recibió capacitaciones sobre gestión presupuestaria.	✓		✓		✓		
2	los contenidos vistos en la capacitación de gestión presupuestaria fueron novedosos para usted	✓		✓		✓		
3	Se comprendió el material presentado.	✓		✓		✓		
4	Se cumplieron los objetivos de la capacitación.	✓		✓		✓		
5	La distribución del tiempo de la capacitación fue adecuada	✓		✓		✓		
6	El material fue presentado de forma interesante	✓		✓		✓		
7	Las dependencias cumplieron con aspectos de comodidad requeridos: luz, calefacción, mobiliario adecuado, etc.	✓		✓		✓		
8	La ubicación del recinto permitió el acceso oportuno para la realización de la actividad.	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 2: Aprendizaje</b>								
9	La capacitación de gestión presupuestaria fueron relevantes para tu formación	✓		✓		✓		
10	Los temas de principios de la gestión presupuestaria fueron presentados de forma clara y pertinente.	✓		✓		✓		
11	los tema del proceso presupuestario fueron presentados en forma clara y pertinente.	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 3: Comportamiento</b>								
12	Los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te permiten desempeñarte mejor	✓		✓		✓		
13	Las destrezas técnicas, practicas, procedimentales aumentaron con los conocimientos adquiridos en la capacitación	✓		✓		✓		
14	Los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te han permitido gestionar adecuadamente los recursos en la institución	✓		✓		✓		
15	Las destrezas adquiridas sobre gestión presupuestaria te han permitido mantener una participación activa	✓		✓		✓		
16	Después de aprender sobre la gestión presupuestaria, tu motivación en las prácticas de gestión ha aumentado.	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 4: Resultados</b>								
17	El efecto de la capacitación en la institución fue relevante	✓		✓		✓		
18	La capacitación te ayudo a lograr los objetivos y metas institucionales	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Hay Suficiencia

Opiniones de aplicación: Aplicable (X)      Aplicable después de corregir ( )      No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. / Mg. : Dra. Mendoza Retamozo Noemi DNI: 2.327.187

Especialidad del validador : temática Gestión Educativa en Gestión Pública

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

..... de ..... del 20.....

<sup>2</sup> Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

.....

<sup>3</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Firma del Experto Informante



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE INSTRUMENTO QUE MIDE  
GESTION PRESUPUESTAL

N°	DIMENSIONES /items	<sup>1</sup> Pertinencia		<sup>2</sup> Relevancia		<sup>3</sup> Claridad		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>Dimensión 1: Principios de la Gestión Presupuestal</b>								
1	Maneja información sobre el principio de equilibrio presupuestario	✓		✓		✓		
2	Maneja información, instrucción sobre el principio de universalidad y unidad presupuestaria	✓		✓		✓		
3	Maneja información sobre el principio de información y especificidad presupuestal	✓		✓		✓		
4	Maneja información y adiestramiento sobre el principio de exclusividad presupuestal	✓		✓		✓		
5	Maneja información e instrucción sobre el principio de anualidad presupuestaria.	✓		✓		✓		
6	Maneja información y capacitación de la gestión de los principios presupuestales	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 2: Programación presupuestaria</b>								
7	Ha recibido capacitaciones sobre sobre las fases de gestión presupuestal.	✓		✓		✓		
8	Ha recibido información sobre la programación del presupuesto .	✓		✓		✓		
9	Ha recibido instrucción sobre las políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.	✓		✓		✓		
10	Ha recibido formación sobre los elementos a tener en cuenta en la preparación del anteproyecto del presupuesto: Proyecto Educativo institucional, Plan operativo, la proyección de alumnos, los recursos de capital, los ingresos de años anteriores, tarifas aprobadas por el consejo directivo.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSION 3: Formulación presupuestaria</b>								
11	Ha recibido información sobre la fase de formulación presupuestaria.	✓		✓		✓		
12	Ha recibido entrenamiento sobre la estructura funcional y programática del presupuesto .	✓		✓		✓		
13	Ha recibido capacitación para formular el presupuesto de los planes de mejora de las instituciones.	✓		✓		✓		
14	Sabe cómo vincular los proyectos a los rubros presupuestales.	✓		✓		✓		

DIMENSION 4: Aprobación y Ejecución presupuestaria							
15	Ha participado en la fase de aprobación del presupuesto nacional.	✓		✓		✓	
16	Ha participado usted en la fase de aprobación del presupuesto de la institución educativa donde desempeña sus funciones de Director.	✓		✓		✓	
17	Ha recibido preparación para la fase de ejecución del presupuesto.	✓		✓		✓	
18	Ha recibido información sobre la ejecución de ingresos de ingresos.	✓		✓		✓	
19	Ha recibido preparación para la ejecución del gasto.	✓		✓		✓	
20	Ha recibido adiestramiento sobre el flujo caja.	✓		✓		✓	
21	Conoce usted como elaborar las modificaciones presupuestales.	✓		✓		✓	
DIMENSION 5: Control y Evaluación presupuestaria							
22	Ha recibido información sobre la fase de control del presupuestario.	✓		✓		✓	
23	Ha recibido instrucción sobre los objetivos del control presupuestal.	✓		✓		✓	
24	Ha recibido información sobre la fase de evaluación del presupuestario.	✓		✓		✓	
25	Ha recibido capacitación sobre las etapas de la evaluación presupuestal.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opiniones de aplicación: Aplicable (X)      Aplicable después de corregir ( )      No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. / Mg.: Dra. Mónica Retameiro Nasmí DNI: 23271871

Especialidad del validador: temática Gestión Educativa - Gestión Pública

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

..... de ..... del 20.....

.....  


Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE INSTRUMENTO QUE MIDE  
CAPACITACION DE DIRECTIVOS

N°	DIMENSIONES /items	<sup>1</sup> Pertinencia		<sup>2</sup> Relevancia		<sup>3</sup> Claridad		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>Dimensión 1: Reacción y satisfacción</b>								
1	Recibió capacitaciones sobre gestión presupuestaria.	✓		✓		✓		
2	los contenidos vistos en la capacitación de gestión presupuestaria fueron novedosos para usted	✓		✓		✓		
3	Se comprendió el material presentado.	✓		✓		✓		
4	Se cumplieron los objetivos de la capacitación.	✓		✓		✓		
5	La distribución del tiempo de la capacitación fue adecuada	✓		✓		✓		
6	El material fue presentado de forma interesante	✓		✓		✓		
7	Las dependencias cumplieron con aspectos de comodidad requeridos: luz, calefacción, mobiliario adecuado, etc.	✓		✓		✓		
8	La ubicación del recinto permitió el acceso oportuno para la realización de la actividad.	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 2: Aprendizaje</b>								
9	La capacitación de gestión presupuestaria fueron relevantes para tu formación	✓		✓		✓		
10	Los temas de principios de la gestión presupuestaria fueron presentados de forma clara y pertinente.	✓		✓		✓		
11	los temas del proceso presupuestario fueron presentados en forma clara y pertinente.	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 3: Comportamiento</b>								
12	Los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te permiten desempeñarte mejor	✓		✓		✓		
13	Las destrezas técnicas, prácticas, procedimentales aumentaron con los conocimientos adquiridos en la capacitación	✓		✓		✓		
14	Los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te han permitido gestionar adecuadamente los recursos en la institución	✓		✓		✓		
15	Las destrezas adquiridas sobre gestión presupuestaria te han permitido mantener una participación activa	✓		✓		✓		
16	Después de aprender sobre la gestión presupuestaria, tu motivación en las prácticas de gestión ha aumentado.	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 4: Resultados</b>								
17	El efecto de la capacitación en la institución fue relevante	✓		✓		✓		
18	La capacitación te ayudo a lograr los objetivos y metas institucionales	✓		✓		✓		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hoy suficiencia

Opiniones de aplicación: Aplicable (x)      Aplicable después de corregir ( )      No aplicable ( )


Apellidos y nombres del juez validador. Dr. / Mg. : José Hugo Vargas Pinedo ..... DNI: 40955905

Especialidad del validador : Docencia y Gestión Educativa .....

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

..... de ..... del 20.....

<sup>2</sup> Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

 .....

<sup>3</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE INSTRUMENTO QUE MIDE  
GESTION PRESUPUESTAL

N°	DIMENSIONES /items	<sup>1</sup> Pertinencia		<sup>2</sup> Relevancia		<sup>3</sup> Claridad		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>Dimensión 1: Principios de la Gestión Presupuestal</b>								
1	Maneja información sobre el principio de equilibrio presupuestario	✓		✓		✓		
2	Maneja información, instrucción sobre el principio de universalidad y unidad presupuestaria	✓		✓		✓		
3	Maneja información sobre el principio de información y especificidad presupuestal	✓		✓		✓		
4	Maneja información y adiestramiento sobre el principio de exclusividad presupuestal	✓		✓		✓		
5	Maneja información e instrucción sobre el principio de anualidad presupuestaria.	✓		✓		✓		
6	Maneja información y capacitación de la gestión de los principios presupuestales	✓		✓		✓		
<b>Dimensión 2: Programación presupuestaria</b>								
7	Ha recibido capacitaciones sobre las fases de gestión presupuestal.	✓		✓		✓		
8	Ha recibido información sobre la programación del presupuesto .	✓		✓		✓		
9	Ha recibido instrucción sobre las políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.	✓		✓		✓		
10	Ha recibido formación sobre los elementos a tener en cuenta en la preparación del anteproyecto del presupuesto: Proyecto Educativo institucional, Plan operativo, la proyección de alumnos, los recursos de capital, los ingresos de años anteriores, tarifas aprobadas por el consejo directivo.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSION 3: Formulación presupuestaria</b>								
11	Ha recibido información sobre la fase de formulación presupuestaria.	✓		✓		✓		
12	Ha recibido entrenamiento sobre la estructura funcional y programática del presupuesto .	✓		✓		✓		
13	Ha recibido capacitación para formular el presupuesto de los planes de mejora de las instituciones.	✓		✓		✓		
14	Sabe cómo vincular los proyectos a los rubros presupuestales.	✓		✓		✓		

DIMENSION 4: Aprobación y Ejecución presupuestaria							
15	Ha participado en la fase de aprobación del presupuesto nacional.	✓		✓		✓	
16	Ha participado usted en la fase de aprobación del presupuesto de la institución educativa donde desempeña sus funciones de Director.	✓		✓		✓	
17	Ha recibido preparación para la fase de ejecución del presupuesto.	✓		✓		✓	
18	Ha recibido información sobre la ejecución de ingresos de ingresos.	✓		✓		✓	
19	Ha recibido preparación para la ejecución del gasto.	✓		✓		✓	
20	Ha recibido adiestramiento sobre el flujo caja.	✓		✓		✓	
21	Conoce usted como elaborar las modificaciones presupuestales.	✓		✓		✓	
DIMENSION 5: Control y Evaluación presupuestaria		✓		✓		✓	
22	Ha recibido información sobre la fase de control del presupuestario.	✓		✓		✓	
23	Ha recibido instrucción sobre los objetivos del control presupuestal.	✓		✓		✓	
24	Ha recibido información sobre la fase de evaluación del presupuestario.	✓		✓		✓	
25	Ha recibido capacitación sobre las etapas de la evaluación presupuestal.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hoy suficiente

Opiniones de aplicación: Aplicable (✓)      Aplicable después de corregir ( )      No aplicable ( )

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. / Mg.: Vargas Franco, José Hugo ..... DNI: 40955905


Especialidad del validador: D.O. Ciencia y Gestión Educativa .....

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

..... de ..... del 20.....

  
.....  
Firma del Experto Informante

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE  
CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 1: Reacción y satisfacción</b>							
1	Recibió capacitaciones sobre gestión presupuestaria.	X		X		X		
2	los contenidos vistos en la capacitación de gestión presupuestaria fueron novedosos para usted	X		X		X		
3	Se comprendió el material presentado.	X		X		X		
4	Se cumplieron los objetivos de la capacitación.	X		X		X		
5	La distribución del tiempo de la capacitación fue adecuada	X		X		X		
6	El material fue presentado de forma interesante	X		X		X		
7	Las dependencias cumplieron con aspectos de comodidad requeridos: luz, calefacción, mobiliario adecuado, etc.	X		X		X		
8	La ubicación del recinto permitió el acceso oportuno para la realización de la actividad.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 2: Aprendizaje</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Las capacitaciones de gestión presupuestaria fueron relevantes para tu formación.	X		X		X		
10	Los temas de principios de la gestión presupuestaria fueron presentados de forma clara y pertinente.	X		X		X		
11	Los temas de los procesos presupuestarios fueron presentados en forma clara y pertinente.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 3: Comportamiento</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
12	Los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te permiten desempeñarte mejor	X		X		X		
13	Las destrezas técnicas, practicas procedimentales aumentaron con los conocimientos adquiridos en la capacitación	X		X		X		
14	los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te han permitido gestionar adecuadamente los recursos en la institución.	X		X		X		
15	las destrezas adquiridas sobre gestión presupuestaria te han permitido mantener una participación activa.	X		X		X		
16	después de aprender sobre la gestión presupuestaria, tu motivación en las prácticas de gestión ha aumentado.	X		X		X		

	<b>DIMENSION 4: Resultados</b>	Si	No	Si	No	Si	No
17	el efecto de la capacitación en la institución fue relevante	X		X		X	
18	La capacitación te ayudo a lograr los objetivos y metas institucionales.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. CÁRDENAS VALVERDE, Juan Carlos DNI: 20048150

Especialidad del validador: Licenciado en Educación Secundaria, especialidad Informática y Matemática

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

11 de noviembre del 2018



-----  
Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTION  
PRESUPUESTARIA**

N°	DIMENSIONES / items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 1: Principios de la gestión presupuestal</b>							
1	Maneja información sobre el principio de equilibrio presupuestario	X		X		X		
2	Maneja información, instrucción sobre el principio de universalidad y unidad presupuestaria	X		X		X		
3	Maneja información sobre el principio de información y especificidad presupuestal	X		X		X		
4	Maneja información y adiestramiento sobre el principio de exclusividad presupuestal	X		X		X		
5	Maneja información e instrucción sobre el principio de anualidad presupuestaria.	X		X		X		
6	Maneja información y capacitación de la gestión de los principios presupuestales.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 2: Programación presupuestaria</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Ha recibido capacitaciones sobre sobre las fases de gestión presupuestal.	X		X		X		
8	Ha recibido información sobre la programación del presupuesto .	X		X		X		
9	Ha recibido instrucción sobre las políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.	X		X		X		
10	Ha recibido formación sobre los elementos a tener en cuenta en la preparación del anteproyecto del presupuesto: Proyecto Educativo institucional, Plan operativo, la proyección de alumnos, los recursos de capital, los ingresos de años anteriores, tarifas aprobadas por el consejo directivo.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 3: Formulación presupuestaria</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Ha recibido información sobre la fase de formulación presupuestaria.	X		X		X		
12	Ha recibido entrenamiento sobre la estructura funcional y programática del presupuesto .	X		X		X		
13	Ha recibido capacitación para formular el presupuesto de los planes de mejora de las instituciones.	X		X		X		
14	Sabe cómo vincular los proyectos a los rubros presupuestales.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 3: Formulación presupuestaria</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
15	Ha participado en la fase de aprobación del presupuesto nacional.	X		X		X		
16	Ha participado usted en la fase de aprobación del presupuesto de la institución educativa donde desempeña sus funciones de Director.	X		X		X		
17	Ha recibido preparación para la fase de ejecución del presupuesto.	X		X		X		
18	Ha recibido información sobre la ejecución de ingresos de egresos.	X		X		X		
19	Ha recibido preparación para la ejecución del gasto.	X		X		X		

20	Ha recibido adiestramiento sobre el flujo caja.	X		X		X		
21	Conoce usted como elaborar las modificaciones presupuestales.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 4: Aprobación y Ejecución presupuestaria</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
22	Ha recibido información sobre la fase de control del presupuestario.	X		X		X		
23	Ha recibido instrucción sobre los objetivos del control presupuestal.	X		X		X		
24	Ha recibido información sobre la fase de evaluación del presupuestario.	X		X		X		
25	Ha recibido capacitación sobre las etapas de la evaluación presupuestal.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. CÁRDENAS VALVERDE, Juan Carlos DNI: 20048150

Especialidad del validador: Licenciado en Educación Secundaria, especialidad Informática y Matemática

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

11 de noviembre del 2018



-----  
Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE  
CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS**

N°	DIMENSIONES / items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 1: Reacción y satisfacción</b>							
1	Recibió capacitaciones sobre gestión presupuestaria.	x		x		x		
2	los contenidos vistos en la capacitación de gestión presupuestaria fueron novedosos para usted	x		x		x		
3	Se comprendió el material presentado.	x		x		x		
4	Se cumplieron los objetivos de la capacitación.	x		x		x		
5	La distribución del tiempo de la capacitación fue adecuada	x		x		x		
6	El material fue presentado de forma interesante	x		x		x		
7	Las dependencias cumplieron con aspectos de comodidad requeridos: luz, calefacción, mobiliario adecuado, etc.	x		x		x		
8	La ubicación del recinto permitió el acceso oportuno para la realización de la actividad.	x		x		x		
	<b>DIMENSION 2: Aprendizaje</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Las capacitaciones de gestión presupuestaria fueron relevantes para tu formación.	x		x		x		
10	Los temas de principios de la gestión presupuestaria fueron presentados de forma clara y pertinente.	x		x		x		
11	Los temas de los procesos presupuestarios fueron presentados en forma clara y pertinente.	x		x		x		
	<b>DIMENSION 3: Comportamiento</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
12	Los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te permiten desempeñarte mejor	x		x		x		
13	Las destrezas técnicas, practicas procedimentales aumentaron con los conocimientos adquiridos en la capacitación	x		x		x		
14	los conocimientos adquiridos sobre gestión presupuestaria te han permitido gestionar adecuadamente los recursos en la institución.	x		x		x		
15	las destrezas adquiridas sobre gestión presupuestaria te han permitido mantener una participación activa.	x		x		x		
16	después de aprender sobre la gestión presupuestaria, tu motivación en las prácticas de gestión ha aumentado.	x		x		x		



	<b>DIMENSION 4: Resultados</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
17	el efecto de la capacitación en la institución fue relevante	x		x		x		
18	La capacitación te ayudo a lograr los objetivos y metas institucionales.	x		x		x		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Hay suficiencia.

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable** [x]      **Aplicable después de corregir** [ ]      **No aplicable** [ ]

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr/ Mg: Cruz Ramos Jennifer Carla      **DNI:** 43045718

**Especialidad del validador:** Mg. Administración de la educación.

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....de.....del 20.....



-----  
**Firma del Experto Informante.**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTION  
PRESUPUESTARIA**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 1: Principios de la gestión presupuestal</b>							
1	Maneja información sobre el principio de equilibrio presupuestario	x		x		x		
2	Maneja información, instrucción sobre el principio de universalidad y unidad presupuestaria	x		x		x		
3	Maneja información sobre el principio de información y especificidad presupuestal	x		x		x		
4	Maneja información y adiestramiento sobre el principio de exclusividad presupuestal	x		x		x		
5	Maneja información e instrucción sobre el principio de anualidad presupuestaria.	x		x		x		
6	Maneja información y capacitación de la gestión de los principios presupuestales.	x		x		x		
	<b>DIMENSION 2: Programación presupuestaria</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Ha recibido capacitaciones sobre sobre las fases de gestión presupuestal.	x		x		x		
8	Ha recibido información sobre la programación del presupuesto .	x		x		x		
9	Ha recibido instrucción sobre las políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, provisión de egresos.	x		x		x		
10	Ha recibido formación sobre los elementos a tener en cuenta en la preparación del anteproyecto del presupuesto: Proyecto Educativo Institucional, Plan operativo, la proyección de alumnos, los recursos de capital, los ingresos de años anteriores, tarifas aprobadas por el consejo directivo.	x		x		x		
	<b>DIMENSION 3: Formulación presupuestaria</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
11	Ha recibido información sobre la fase de formulación presupuestaria.	x		x		x		
12	Ha recibido entrenamiento sobre la estructura funcional y programática del presupuesto .	x		x		x		
13	Ha recibido capacitación para formular el presupuesto de los planes de mejora de las instituciones.	x		x		x		
14	Sabe cómo vincular los proyectos a los rubros presupuestales.	x		x		x		
	<b>DIMENSION 3: Formulación presupuestaria</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
15	Ha participado en la fase de aprobación del presupuesto nacional.	x		x		x		
16	Ha participado usted en la fase de aprobación del presupuesto de la institución educativa donde desempeña sus funciones de Director.	x		x		x		
17	Ha recibido preparación para la fase de ejecución del presupuesto.	x		x		x		
18	Ha recibido información sobre la ejecución de Ingresos de Ingresos.	x		x		x		
19	Ha recibido preparación para la ejecución del gasto.	x		x		x		

20	Ha recibido adiestramiento sobre el flujo caja.	x		x		x		
21	Conoce usted como elaborar las modificaciones presupuestales.	x		x		x		
	<b>DIMENSION 4: Aprobación y Ejecución presupuestaria</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
22	Ha recibido información sobre la fase de control del presupuestario.	x		x		x		
23	Ha recibido instrucción sobre los objetivos del control presupuestal.	x		x		x		
24	Ha recibido información sobre la fase de evaluación del presupuestario.	x		x		x		
25	Ha recibido capacitación sobre las etapas de la evaluación presupuestal.	x		x		x		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Hay suficiencia.

**Opinión de aplicabilidad:**      Aplicable [x]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr/ Mg: Cruz Ramos Jennifer Carla      DNI: 43045718

**Especialidad del validador:** Mg. Administración de la educación.

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....de.....del 20.....



-----  
**Firma del Experto Informante.**





## ANEXO 5

### PERMISO DE ACEPTACIÓN DONDE SE APLICO EL ESTUDIO

RED EDUCATIVA N° 12 – UGEL 06, ATE VITARTE

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

#### CARTA DE ACEPTACIÓN

Señor (a)  
Mgtr. María del Carmen ANCAYA MARTINEZ  
Coordinadora de la Escuela de Postgrado.  
Universidad Cesar Vallejo: Campus Ate  
PRESENTE

ASUNTO: Autorización para la aplicación de los instrumentos de la investigación del Lic. Jennifer Jackie Turpo Quinto

Es grato dirigirme a usted, para saludarla y a la vez hacer de su conocimiento que mi despacho, ha visto por conveniente autorizar a la LIC. Jennifer Jackie Turpo Quinto, la aplicación de los instrumentos de evaluación de la tesis titulada “LA CAPACITACIÓN DE LOS DIRECTIVOS Y LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA RED 12 DE HUAYCAN - 2018”, lo que hago de su conocimiento para los fines que estime conveniente.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Ate, 13 de noviembre de 2018.



*Margarita Ortega Lopez de Lopez*

LIC. MARGARITA ORTEGA LOPEZ DE LOPEZ  
COORDINADORA DE LA RED EDUCATIVA N°12 DE HUAYCAN  
UGEL 06, ATE-VITARTE



## ARTICULO CIENTIFICO



**TÍTULO:** La capacitación de los directivos y la gestión presupuestaria en las Instituciones Educativas de la red 12 de Huaycán -2018.

Jennifer Jackie Turpo Quinto

Jackie\_canela@gmail.com

Escuela de Posgrado

Universidad César Vallejo sede- Ate

### Resumen

El presente artículo describirá, la investigación que tuvo como objetivo determinar la influencia de la capacitación de los directivos en la gestión presupuestaria de las instituciones educativas de la red 12 de huaycán en el 2018. La población es el grupo de casos teniendo en cuenta rasgos de contenido, lugar y tiempo Hernández (2014). Para la investigación se consideró población muestral ya que fue a 20 directivos de instituciones educativas de la red 12, Huaycán, donde se aplicó la encuesta de las variables: Capacitación de Directivos y Gestión Presupuestaria. El enfoque de la presente investigación es cuantitativo, de diseño no experimental transeccional – correlacional – causal. Se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumento de recojo de información el cuestionario de: capacitación de directivos con 18 ítems y Gestión Presupuestaria con 25 ítems. Los resultados mostraron que el 90,00 % de los de directores percibieron que la capacitación fue medianamente favorable y un 10 % percibió como infavorable. Así mismo en la variable Gestión Presupuestaria se observó que el 90,00 % de los de directores perciben como medianamente favorable su gestión presupuestaria, un 10 % infavorable. Se concluyó que la capacitación de los directivos percibido se correlaciona con la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las instituciones educativas de la Red 12 de Huaycán - 2018, con una correlación directa y moderada ( $Rho= 0.675^{**}$ ).

Palabras clave: Capacitación de Directivos y Gestión Presupuestaria

## **Abstract**

The objective of this article is to determine the influence of managerial training on the budgetary management of the educational institutions of network 12 of Huaycan in 2018. The sample population considered 20 directors of educational institutions of network 12, Huaycán, where the variables survey was applied: Management Training and Budgetary Management. The focus of the present investigation is quantitative, of non-experimental transectional - correlational - causal design. The survey technique was applied and as a tool to collect information the questionnaire: training of managers with 18 items and Budgetary Management with 25 items. The results showed that 90.00% of the directors perceived that the training was moderately favorable and 10% perceived it as unfavorable. Likewise, in the Budgetary Management variable, it was observed that 90.00% of directors perceive their budgetary management as mildly favorable, 10% unfavorable. It was concluded that the training of the perceived managers correlates with the Budgetary Management presented by the managers in the educational institutions of Red 12 de Huaycán - 2018, with a direct and moderate correlation ( $Rho = 0.675^{**}$ ).

**Keywords:** Management Training and Budget Management

## **Introducción**

El presente trabajo de investigación titulado: La capacitación de los directivos y la gestión presupuestaria en las Instituciones Educativas de la red 12 de Huaycán -2018. Fue desarrollado con un diseño no experimental. Donde se aceptó la hipótesis, demostrando que la capacitación de los directivos percibido se correlaciona con la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las instituciones educativas.

La Gestión Presupuestaria es un proceso de programación, formulación, aprobación, ejecución, control y evaluación, que se verá reflejado en un presupuesto, los directivos de las instituciones publicas de la red 12 de Huaycán -2018, perciben que la capacitación recibida de Gestión Presupuestaria es limitado, si bien su gestión presupuestaria apunta al logro de objetivos y metas institucionales teniendo en cuenta las necesidades expuestas en el PEI, PAT, logrando su propósito con los recursos obtenidos por la institución, consideran



que su gestión es limitada, en cuanto a los ingresos obtenidos por los recursos del estado, ya que no hay participación directa en la Gestión Presupuestaria nacional; Así mismo el aprendizaje percibido en las capacitaciones es conciso a nivel micro de la institución, dejando de lado el nivel macro de la Gestión presupuestal nacional.

### **Teorías relacionadas**

Para la variable Gestión presupuestaria, El sistema nacional del presupuesto la define como:

conjunto de órganos, normas y procedimientos que conducen el proceso presupuestario de todas las entidades y organismos del sector público en sus fases de programación, formulación aprobación ejecución y evaluación. Se rige por los principios de equilibrio, universalidad, unidad, especificidad, exclusividad y anualidad. (Ley 28112).

### **El presupuesto**

Según la ley N° 28411, artículo 8 señala que:

El presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos.

Ramos (2007) en su ensayo de presupuesto en las instituciones educativas define al presupuesto como:

conjunto de actividades relacionadas con el proceso presupuestal mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman los elementos de entrada (recursos disponibles), dirigida a organizar la

Información financiera en los Fondos de Servicios Educativos de acuerdo con las Competencias que le han sido asignadas legalmente.

De acuerdo con Martinere (2007) citado por el fondo nacional de desarrollo de la educación (2014) menciona que el “presupuesto también te servirá para utilizar mejor los recursos, así como también evitar y corregir gastos no presentes en tu plan”.

Para la investigación la variable gestión presupuestaria presenta 6 dimensiones: Principios de la gestión presupuestaria, fase de programación, fase de formulación, fase de aprobación, fase de ejecución, fase de control y fase de evaluación.

Para la variable capacitación de directivos analizamos la teoría de recursos humanos la cual menciona que la capacitación del desarrollo de personal y desarrollo organizacional; representan inversiones para la organización; en tal sentido ello permite incrementar el aprendizaje organizacional y el conocimiento corporativo.

Así mismo sostiene que la capacitación va de la mano con el aprendizaje que es el proceso mediante el cual las personas adquieren conocimiento de su medio y sus relaciones durante el transcurso de su vida.

Según la National Industrial Conference Board de Estados Unidos, citado por Chiavenato (2017) la finalidad de la capacitación es ayudar a los empleados de todos los niveles a alcanzar los objetivos de la empresa al proporcionarles la posibilidad de adquirir el conocimiento, la práctica y la conducta requeridos por ella.

La capacitación es el proceso de modificar, sistemáticamente, el comportamiento de los empleados con el propósito de que alcancen los objetivos de la organización. La capacitación se relaciona con las habilidades y las capacidades que exige actualmente el puesto. Su orientación pretende ayudar a los empleados a utilizar sus principales habilidades y capacidades para poder alcanzar el éxito. Alles (2015)

Para sustentar la variable de capacitación de directivos, consideramos la medición de resultados de capacitación de Kirk Patrick, citado por la evaluación de formación (2005), a través de 4 dimensiones:

**Reacción, satisfacción:** es el nivel de reacción y satisfacción, la llamada prueba de la sonrisa y solo muestra la reacción o satisfacción personal de los participantes respecto del programa o la experiencia de la capacitación.

Correa (2013) propone dimensiones para evaluar este nivel:

- Diseño del programa
  - ✓ Cuanto les agradó el programa del adiestramiento a los colaboradores.
- Desempeño del instructor
  - ✓ se cumplieron los objetivos del curso.
- recursos y material positivo
  - ✓ Se entendió el material mostrado
  - ✓ El material presentado fue significativo para su desempeño

**Aprendizaje** de nuevas habilidades: en este nivel los aprendices adquieren nuevas habilidades y conocimientos y cambian sus actitudes y comportamientos como resultado de la capacitación.

Rivas (2008) citado por Correa (2013) propone cuestiones para evaluar el aprendizaje de los participantes: ¿Que aprendiste en el programa de capacitación? ¿Cómo demuestras el dominio del nuevo conocimiento?

**Comportamiento:** se enfoca en los aprendices cuando trabajan y en los medios para aplicar lo que aprendieron.

Kirk Patrick (2006), referido por correa (2013), señala que el comportamiento evalúa el: cambio de conducta, conocimientos y destrezas aplicadas en el trabajo.

**Resultados:** en este nivel, la capacitación produce un impacto directo en los resultados del negocio al reducir los costos operacionales, aumentar las ganancias, mejorar la calidad del trabajo, disminuir la rotación del personal o acelerar el ciclo de producción.

### **Problema**

¿En qué medida la capacitación de los directivos influye en la gestión presupuestaria de las instituciones educativas del nivel inicial de la red 12 de la zona de Huaycán en el 2018?

### **Objetivo**

Determinar la influencia de la capacitación de los directivos en la gestión presupuestaria de las instituciones educativas de la red 12 de la zona de Huaycán en el 2018.

### **Método**

El diseño de la investigación fue no experimental de corte transeccional o transversal. El alcance de la investigación transeccional – correlacional – causal. las variables analizadas fueron capacitación de directivos y gestión presupuestaria. La población donde se realizará el estudio está conformada por 20 directivos nombrados y contratados de las 20 instituciones educativas de la red 12 de la zona de huaycán. la población de interés para el estudio, fue el total de los sujetos, estableciendo para fines de la investigación una población del tipo finita. Se aplicó como técnica a la encuesta y como instrumento de recojo de información el cuestionario.

Los instrumentos fueron validados a través del juicio de expertos y su confiabilidad se determinó a través de la prueba alfa de Cronbach. Los datos recolectados fueron organizados en una matriz de datos y procesados usando el software Spss 24.0.

Los resultados se presentaron en tablas y figuras considerando la frecuencia y porcentaje y la correlación se determinó mediante la prueba Rho de Spearman, por tratarse de variables de escala ordinal

## Resultados

los resultados mostraron que el 90,00 % de los directores de las instituciones educativas de la red 12 de Huaycán, Ate – 2018, percibieron que la capacitación de directivos fue medianamente favorable y un 10 % percibió como infavorable.

Tabla 1

*Nivel de capacitación de directivos percibido por los directivos de las instituciones educativas de la red 12 de, huaycán - 2018*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	INFAVORABLE	2	10,0
	MEDIANAMENTE FAVORABLE	18	90,0
	Total	20	100,0

En Gestión Presupuestaria se observó que el 90,00 % de los directores de las instituciones educativas de la red 12 de Huaycán, Ate – 2018. perciben medianamente favorable, un 10 % perciben infavorable.

Tabla 2

*Nivel de Gestión Presupuestaria de los directivos de las instituciones educativas de la red 12 de, huaycán - 2018*

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	INFAVORABLE	2	10,0
	MEDIANAMENTE FAVORABLE	18	90,0
	Total	20	100,0

Estos resultados estarían considerando que la capacitación de los directivos y la gestión presupuestaria es medianamente favorable.

los resultados de la prueba no paramétrica de correlación de Spearman. mostraron que la capacitación de los directivos percibido se correlaciona con la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las instituciones educativas de la Red 12 de Huaycán. Siendo esta correlación directa y moderada (Rho= 0.675\*\*), es decir a medida que se mejore la capacitación de los directivos también mejorará el nivel de Gestión Presupuestaria de los directivos

Tabla 3

*Correlación entre La capacitación de los directivos con la Gestión Presupuestaria que presentan los directivos en las I.E. de la Red 12 de Huaycán - 2018*

			V1	V2
Rho de Spearman	V1	Coefficiente de correlación	1,000	,675**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	20	20
	V2	Coefficiente de correlación	,675**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	20	20

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

## Discusión y Conclusión

El estudio de la presente investigación capacitación de los directivos y la Gestión Presupuestaria en las Instituciones Educativas de la Red 12 Huaycán-2018, dio como resultado que la capacitación de los directivos percibido se correlaciona con la Gestión Presupuestaria en las instituciones educativas de la Red 12 de Huaycán. además, se encontró una correlación directa y moderada (Rho= 0.675\*\*), entre las variables Capacitación de directivos y Gestión Presupuestaria de las instituciones educativas de la red 12, Huaycán. Es decir, si mejora la Capacitación de los directivos entonces mejora la Gestión Presupuestaria. Este resultado es afirmado por la teoría de Recursos Humanos, Chiavenato (2017) quien plantea que la capacitación va de la mano con el aprendizaje que es el proceso educativo, aplicado de manera sistemática y organizada mediante el

cual las personas adquieren conocimiento de su medio, desarrollan habilidades y competencias en función de objetivos definidos.

Al analizar las investigaciones nacionales, nuestros resultados coinciden con el informe planteado por Daga (2017), quien encontró una relación directa entre gestión educativa y procesos presupuestarios, el objetivo de su investigación fue *Determinar* cuál es la influencia de la gestión educativa en los Procesos presupuestarios del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Oyón, 2017. esta investigación fue aplicada a estudiantes de la universidad de Oyon, encontrando que el nivel de significancia es menor de 0.05, con un área que representa la capacidad de clasificación de un 84.40%, Por lo tanto, se evidencio un alto nivel de influencia de la gestión educativa sobre los procesos presupuestarios del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Oyón, 2017. Así mismo los resultados del nivel de procesos presupuestarios determina un nivel inadecuado con 80%, debido a ello Daga propone sensibilizar a los estudiantes, organizar capacitaciones sobre la influencia de los procesos presupuestarios, Mientras que la investigación desarrollada que fue aplicada a directivos de las instituciones educativas, red 12 – Huaycán, percibieron como medianamente favorable con el 90%. debido al desconocimiento de los principios y procesos presupuestarios. Así mismo guarda relación con la tesis de Rivas, B (2015). *El presupuesto y la gestión financiera en la institución educativa n° 6065 “Perú Inglaterra” del distrito de villa el salvador*, tuvo como resultado que se desconoce como herramienta de gestión, “el presupuesto”, no existe previsión, planificación, organización, dirección ni control presupuestario, manifestando que no se materializa los objetivos del plan anual de trabajo, los planes de acción y existe poco interés de la Dirección y el personal directivo.

Al analizar la relación entre la variable capacitación de directivos y la dimensión principios de la gestión presupuestaria muestra que se correlacionan de manera directa y moderada ( $Rho=0.507$ ) evidenciando que las capacitaciones percibidas por los directivos incidieron directa y moderada sobre el manejo de los principios presupuestarios de los directores;

Los resultados obtenidos de los directores de las instituciones educativas públicas de la red 12 de Huaycán determinan que el manejo de los principios

presupuestales en el proceso presupuestario es medianamente favorable con 55% e infavorable con 45%, ya que las capacitaciones brindadas por el ministerio son insuficientes, limitados, al brindar información sobre los principios de equilibrio, universalidad, unidad, especificidad exclusividad y anualidad. Así mismo, Rivas, B (2015). *El presupuesto y la gestión financiera en la institución educativa n° 6065 "Perú Inglaterra" del distrito de villa el salvador*, concluye que el presupuesto elaborado no responde a los principios presupuestarios, en tal sentido su elaboración no responde a la planificación de los ingresos esperados y menos aún a la priorización de los gastos, la dirección elaboró presupuestos careciendo de las capacidades requeridas para la organización y ejercer control de los ingresos y egresos.

Al observar los resultados de la variable Capacitación de directivos y proceso de programación presupuestaria de las instituciones educativas públicas de la red 12 de Huaycán, determina que existe correlación directa y moderada ( $Rho=0.576$ ) evidenciando que las capacitaciones percibidas por los directivos incidieron directa y moderada sobre el proceso de programación presupuestaria. Así mismo los resultados muestran que el 85% de directores considera la capacitación de la fase de programación presupuestaria fue medianamente favorable ya que para programar el presupuesto se tienen en cuenta las políticas institucionales, selección de metas, estimación de ingreso, analizando Plan de Desarrollo del Distrito, el Proyecto Educativo Institucional – PEI y la priorización de necesidades. Ramos (2009) considera que la programación, consiste en preparar conjuntamente con la comunidad educativa el presupuesto de ingresos y gastos. Para ello se deben tener en cuenta especialmente las políticas del sector, el PEI y la priorización de necesidades del colegio.

para el tercer objetivo se determinó si existe relación entre capacitación de directivos y formulación presupuestaria de las instituciones educativas de la red 12 de Huaycán, al contrastar la hipótesis se concluyó que el valor de p (sig.=,862), era mayor al valor teórico esperado (sig. =,05) por lo que se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula, determinando que no existe correlación, además se observa que existe una correlación de Rho de



Spearman negativa muy débil ( $Rho = -.042$ ). Ley 28411 (2005) estipula que en la formulación presupuestaria se determina la estructura funcional-programática del pliego, la cual debe reflejar los objetivos institucionales, debiendo estar diseñada a partir de las categorías presupuestarias consideradas en el Clasificador presupuestario respectivo. Asimismo, se determinan las metas en función de la escala de prioridades y se consignan las cadenas de gasto y las respectivas Fuentes de Financiamiento. Los resultados sobre el nivel de formulación presupuestaria de los directivos consideran como medianamente favorable con un 90% ya que el aprendizaje de las capacitaciones fue reducido en relación a la estructura funcional programática, formular presupuesto de los planes de mejora institucional y vincular los proyectos a rubros presupuestarios.

El cuarto objetivo de la hipótesis específica se determinó si existe relación entre capacitación de directivos y los procesos de aprobación y ejecución presupuestaria de las instituciones educativas de la red 12 de Huaycán, al contrastar la hipótesis se concluyó que el valor de  $p$  ( $sig. = .304$ ), era mayor al valor teórico esperado ( $sig. = .05$ ) por lo que se rechaza la hipótesis de investigación y se acepta la hipótesis nula, determinando que no existe correlación, además se observa que existe una correlación de Rho de Spearman negativa muy débil ( $Rho = .242$ ). Al analizar los resultados, los directivos de las instituciones educativas de la red 12, Huaycán manifiestan como medianamente favorable su aprendizaje, comportamiento y resultados sobre aprobación y ejecución presupuestaria, debido a las limitaciones que tienen los directores de las instituciones de participar en la aprobación del presupuesto nacional, escasa información proporcionado por las capacitaciones en ejecución de ingreso y gasto, flujo de caja y las modificaciones presupuestales. Para Ramos (2007) el flujo de caja permitirá llevar un control de los ingresos y gastos que fueron programados en el presupuesto. Así mismo determinara la liquidez con que se cuenta para efectuar los pagos de los bienes o servicios adquiridos. Paco y Mantari (2014) en su investigación del proceso de ejecución presupuestaria y su influencia en la calidad del gasto de la municipalidad provincial de Huancavelica concluye que al cumplir la ejecución presupuestaria mejorará la aplicación del gasto que permitirá brindar calidad de vida a la población.

al contrastar el quinto objetivo de la hipótesis específica se determinó si existe relación entre capacitación de directivos y el proceso de control y evaluación presupuestal de las instituciones educativas públicas de la red 12 de Huaycán, determinándose que existe correlación directa y moderada ( $Rho=,705$ ) evidenciando que las capacitaciones percibidas por los directivos incidieron directa y moderada sobre el proceso de control y evaluación presupuestaria. Así mismo los resultados muestran que el 85% de directores considera la capacitación permitió en los directivos una reacción, aprendizaje, comportamiento y resultados; medianamente favorable con un 85%, sobre las fases y objetivos de control presupuestario y las etapas de evaluación, Así mismo Cabrera y Baho (2013) en su estudio evaluación del presupuesto del colegio nacional San Pedro de Vilca Bamba, menciona que al evaluar el presupuesto no responde a la planificación de ingreso y gasto elaborándose careciendo de conocimiento.

Se concluye que la capacitación de los directivos percibido, se relaciona con la gestión presupuestaria de las instituciones educativas de la red 12 de la zona de Huaycan-2018, siendo la relación directa y moderada ( $Rho= 0.675^{**}$ ), Es decir, a medida que se mejore la capacitación de los directivos también mejorará la gestión presupuestaria. Así mismo el 90% de directores percibe a la capacitación brindada, sobre gestión presupuestaria como, medianamente favorable.

por lo consiguiente se recomienda la elaboración de un programa de capacitación teniendo en cuenta los niveles de evaluación de Kirk Patrick, sobre Gestión presupuestaria, permitiendo a los directivos de las instituciones educativas públicas, conocimiento y manejo sobre los principios y procesos presupuestarios; sobre los ingresos de recursos propios y los ingresos de recursos del estado.

## Referencias

- Alles, M. (2015) Dirección Estratégica de recursos humanos. (3ra ed.). S.A. Argentina, editorial Granica.
- Chiavenato, I. (2017) Administración de recursos humanos. (10ma ed.) editorial McGRAW-HILL Educación. España
- Correa, L. (2013) Evaluación de un Programa de Capacitación Profesional de una Institución de Educación Superior de Puerto Rico (Tesis de doctorado). Recuperado de <http://ponce.inter.edu/cai/tesis/lmcorrea/index.pdf>
- Cabrera, L. Baho, M., (2013) Evaluación al presupuesto del colegio nacional San Pedro de Vilcabamba periodo 2011” (Tesis para optar el grado de ingeniería en contabilidad y auditoría). Universidad Nacional de Loja. recuperada de <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/1833/1/tesis%20de%20grado%20lidia%20PARA%20BIBLIOTECA.pdf>
- Daga, P. (2018) La gestión educativa en los procesos presupuestarios del instituto de Educación Superior Tecnológico Público- Oyón ( tesis en maestría) recuperada de <https://docplayer.es/94283690-La-gestion-educativa-en-los-procesos-presupuestarios-del-instituto-de-educacion-superior-tecnologico-publico-oyon.html>
- Evaluación de Formación (2005) Modelo de Kirckpatric para la evaluación de la formación.ftp://ftp.asturias.es/iaap/formacion/cursos/disenio\_acciones\_formativas/documentos/U6\_08\_El\_modelo\_de\_Kirckpatrick\_para\_la\_evaluacion\_de\_la\_formacion.pdf
- Fondo nacional de desarrollo de la educación peruana (2013) Manual de elaboración, costeo y presupuesto de Planes de Mejora. Editorial Industrias graficas ausangate S.A.C. Perú: San Borja

Hernandez. R. (2014) Metodología de la investigación. (6ta ed.) editorial McGRAW-HILL Educación. México.

Paco, L., Mantari, W. (2014) El proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la municipalidad provincial de Huancavelica periodo 2013” (tesis para optar el título de contador público, Universidad Nacional de Huancavelica) Recuperada de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/325/TP%20-%20UNH.%20CONT.%200039.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

PERÚ. Congreso de la Republica (2003) ley 28112: Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Publico.

PERÚ. Congreso de la Republica (2005) ley 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Ramos, Y. (2007) Ensayo de presupuesto en las instituciones educativas distritales de Bogotá.  
<http://cdim.esap.edu.co/BancoMedios/Documentos%20PDF/ensayo%20de%20presupuesto%20en%20las%20instituciones%20educativas%20distritales.pdf>

Rivas, B. (2015) el presupuesto y la gestión financiera en la institución educativa n° 6065 “Perú Inglaterra” del distrito de villa el salvador. (tesis de maestría, universidad universidad nacional de educación, Perú). Recuperada de <http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/1040/TM%20CE-Ge%20R68%202015.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACION**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, CARDENAS VALVERDE JUAN CARLOS, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, asesor de Tesis Completa titulada: "Capacitación de los directivos y gestión presupuestaria en las instituciones educativas de la red 12 de Huaycán, 2018", cuya autora es TURPO QUINTO, Jennifer Jackie, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 7%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 26 de agosto del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
CARDENAS VALVERDE JUAN CARLOS <b>DNI:</b> 20048150 <b>ORCID:</b> 0000-0003-1744-5746	